

# 주택용소방시설 정비·관리 기간제근로자 채용 공고

인천소방본부(소방서) 주택용소방시설 정비·관리를 위한 기간제근로자 채용사항을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 19일

인 천 광 역 시 장

1. 채용인원 및 분야 : 22명(소화기·감지기 보급, 교체)

| 관할소방서 | 계  | 중부 | 남동 | 부평 | 서부 | 공단 | 계양 | 미추홀 | 강화 | 검단 |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|
| 계     | 22 | 2  | 2  | 4  | 2  | 2  | 2  | 4   | 2  | 2  |

※ 주택용소방시설 보급·교체 상황에 따라 근무지 변경될 수 있음.

1-1) 소방서별 관할지역

- 가. 중부소방서 : 중구(영종도 제외), 동구, 용진군(대청, 백령)
- 나. 남동소방서 : 구월동, 만수동, 간석동, 수산동, 서창동, 운연동, 장수동
- 다. 부평소방서 : 부평구 일대
- 라. 서부소방서 : 연희동, 공촌동, 심곡동, 가좌동, 가정동, 석남동, 시천동, 검암동, 경서동, 청라동, 원창동
- 마. 공단소방서 : 논현동, 고잔동, 도림동, 남촌동, 옥련동, 청학동, 선학동, 연수동, 동춘동
- 바. 계양소방서 : 계양구 일대
- 사. 미추홀소방서 : 미추홀구 일대
- 아. 강화소방서 : 강화군 일대
- 자. 검단소방서 : 마전동, 당하동, 백석동, 왕길동, 금곡동, 오류동, 불로동, 대곡동, 원당동

※ 응시원서 작성 시 근무 희망 관서 1~5지망 모두 기재

① 면접시험 고득점자 순으로 1~5지망 근무관서 결정

예) 1지망 소방관서 미달 시 → 2지망 신청자 중 면접시험 고득점자 순 결정

② 5지망내 채용인원 미달 시 : 면접시험 고득점자(희망자에 한함, 개별 유선 협의)

- 희망관서 작성 시 도서지역 근무 가능자 우대

- 희망관서 미작성 시 발생하는 불이익에 대해서는 응시자 본인의 책임으로 합니다.

## 2. 응시자격

### 가. 응시자격

- 소방관서 관내 각 세대별 방문 출장에 따른 운전면허 소지자
- 공고일 현재 인천광역시 거주자로서 단순 업무(소화기 전달, 감지기 설치)에 따른 신체 건강한 자

나. 응시연령 : 2006. 1. 1. 이전 출생자

다. 결격사유 : 「인천광역시 공무원근로자 및 기간제근로자 공정채용에 관한 규정」 제21조

제21조(채용 결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원등으로 채용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「인천광역시 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 제26조에 따른 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
3. 「아동복지법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「노인복지법」, 「장애인복지법」, 「영유아보육법」 등 개별법령에 따른 취업제한기간 내에 있거나 결격사유에 해당하는 사람

※ 취업취약계층자 및 국가유공자 우대(본인이 증빙)

## 3. 채용일정

| 구 분        | 일 정                        | 장 소(시행기관)   |
|------------|----------------------------|---|
| 채용공고       | '24. 2. 19.(월)             | ◦ 인천소방본부 홈페이지 등                                     |
| 응시원서 접수    | '24. 2. 19.(월) ~ 2. 28.(수) | ◦ 방문, 우편 : 인천소방본부 예방안전과<br>◦ 메일 : sub77511@korea.kr |
| 서류전형 합격자발표 | '24. 3. 5.(화)              | ◦ 홈페이지 게시(면접 일정 개별 통보)                              |
| 면접시험       | '24. 3. 7.(목) ~ 3. 8.(금)   | ◦ 인천소방본부  |
| 최종 합격자 발표  | '24. 3. 12.(화)             | ◦ 홈페이지 게시 및 개별통보(합격자에 한함)                           |
| 근로계약 체결 등  | '24. 3. 13.(수) ~ 3. 15.(금) | ◦ 인천소방본부  |

#### 4. 근로조건

가. 근무기간 : '24. 4. 1. ~ 11. 30.(8개월간)

나. 근무지 : 각 소방서 배치

다. 근무내용 : 사후관리 및 무상 보급

- 사후관리 : 설치 후 5년이 경과된 주택용 소방시설에 대해 기간제근로자가 각 세대를 방문, 배정 물품을 활용하여 노후 소방시설 정비·관리
- 무상보급 : 신규 지정 취약계층, 장애인 가구 등 무료보급  
※ 설치 시 소화기 및 감지기 사용방법, 주의사항 등 교육 실시

라. 근무형태 : 일근(주 5일제 근무 / 1일 6시간<10:00~17:00>)

마. 임금

- 월 급여 : 인천광역시 생활임금 기준단가 적용(11,400원/시간당)
- 연차수당 : 기준 시급 × 미사용 일수
- 상여금 : 1,000,000원(6개월 이상 근무 시 지급)

바. 복지

- 1개월 만근 시 1일 유급휴일 부여
- 맞춤형 복지 포인트 300,000원 지급(계약기간 만근 시)
- 4대보험 가입(건강보험, 노인장기요양보험, 고용·산재보험, 국민연금)

사. 기타사항

- 연차수당은 퇴직 및 근무기간 종료 시에 정산 후 지급
- 예산 및 근무일수에 증감에 따라 근무기간(임금 등) 변경 될 수 있음
- 도서지역(섬지역) 출장 시 도선료 별도 지급
- 기타사항은 「인천광역시 공무원 근로자 단체·임금협약서 및 임금실무지침」에 따름

아. 근로계약의 해지

- 근로계약서 상 계약기간이 만료된 경우
- 신체·정신상의 이상으로 직무를 감당하지 못할 만한 사유가 있을 때
- 예산의 감소 또는 채용 사유가 소멸 될 때
- 근무를 태만히 하고 품행이 불량하거나 감독자의 직무상 명령을 이행하지 아니할 때
- 기타 직무를 수행하기 곤란하다고 판단될 때

## 5. 공고 및 접수

가. 공고일자 : '24. 2. 19.(월)

나. 접수기간 : '24. 2. 19.(월) ~ 2. 28.(수) 18:00한(10일간)

다. 접수방법 : 방문, 우편, 메일 등 선택(접수 마감일까지 도착)접수

- 주 소 : 인천 미추홀구 인하로 190(주안동) 인천소방본부 예방안전과
- 우편접수 : 우편 겹표지 반드시 “기간제근로자 응시 - 이름”으로 기재
- 메일접수 : “기간제근로자 응시 - 성명”으로 발송(sub77511@korea.kr)
- ※ 우편 및 메일 접수는 반드시 전화(032-870-3052)로 서류접수 확인
- ※ 메일 제출시 관련서류(7.제출서류 참고) 스캔(서명 포함)하여 제출

## 6. 심사방법

가. 1차 심사(서류전형)

- 응시자격 요건을 갖추고 제출서류가 적합한 자는 모두 합격 처리
- 합격자 발표 : '24. 3. 5.(화) / 인천소방본부 홈페이지 게시

나. 2차 전형(면접시험) : '24. 3. 7.(목) ~ 3. 8.(금) 예정

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 서류전형 합격자 중에 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 심사하고 5개 항목 만점으로 각각 20점씩 100점 만점으로 평가하며, 면접위원 평가점수를 합산하여 총점의 60% 이상을 득점한 사람을 합격자로 결정한다. 단, 면접위원 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 40% 이하의 점수를 평정한 경우에는 불합격 처리
- 최종 면접시험 합격자 중 평가점수 합산 고득점 순으로 순위 결정
- 최종 합격자는 평정 성적이 우수한 순으로 결정하되 동점자의 경우  
① 1종 보통면허 이상 소지자 ② 연장자 순으로 정함
- 최종 합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.

다. 면접장소 : 서류전형 합격자 발표 시 공고

라. 최종합격자 발표 : '24. 3. 12.(화) 인천소방본부 홈페이지 게시 / 응시자 개별통보

마. 근로계약 체결 및 사전교육 등 : '24. 3. 13.(수) ~ 3. 15.(금)

## 7. 제출서류

※ 제출서류는 공고일 이후 발급분에 한하나 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정

가. 원서접수 : 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보제공동의서, 자격증 사본(소지자에 한함), 주민등록표 등·초본 각 1부

나. 최종합격 후 서류 : 가족관계등록부(기본증명서) 2부, 신원진술서 2부, 채용신체검사서(국가건강검진 결과서 대체 가능) 1부

## 8. 선발기준

가. 1차 서류심사 : 당해 직무수행 적합여부 서면 심사(자격 요건 등)

나. 2차 면접심사 : 건강상태, 자질 및 태도, 성실 여부, 지원동기 등

다. 합격자 관서 배치 기준

※ 응시원서 작성 시 근무 희망 관서 1~5지망 모두 기재

① 면접시험 고득점자 순으로 1~5지망 근무관서 결정

예) 1지망 소방관서 미달 시 → 2지망 신청자 중 면접시험 고득점자 순 결정

② 5지망 내 채용인원 미달 시 : 면접시험 고득점자(희망자에 한함, 개별 유선 협의)

- 희망관서 작성 시 도서지역 근무 가능자 우대

- 희망관서 미작성 시 발생하는 불이익에 대해서는 응시자 본인의 책임으로 합니다.

## 9. 유의사항

가. 최종 합격된 후에라도 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용결격사유에 해당하는 경우에는 합격(채용)이 취소됩니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수 하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 면접시험 시 자격증을 확인하며, 미확인 또는 미 취득자로 판명될 경우는 무효로 처리합니다.

- 라. 제출서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거 최종 합격자 공고일 이후 15일까지 반환 청구할 수 있으며, 반환청구 후 14일 이내에 반환받을 수 있습니다. 또한, 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다. 만약 반환을 청구하지 않은 지원자의 제출서류는 개인정보보호법에 따라 파기됩니다.
- 마. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 바. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다. 변경사항은 인천광역시 및 소방본부 홈페이지를 통하여 재공고할 예정입니다.
- 사. 본 채용에 의하여 채용되는 근로자는 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 재계약(계약연장 포함)이나 공무직근로자 또는 정규직전환 등에 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.
- 아. 위에 제시한 내용 이외의 사항은 인천광역시 공무직 근로자와 기간제 근로자 공정채용에 관한 규정에 따릅니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 인천소방본부 예방안전과(☎032-870-3052)로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 기간제 근로자 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서 1부.
4. 개인정보 제공 동의서 1부.
5. 채용서류 반환 청구서 1부.
6. 신원진술서 1부. 끝.

[붙임 1]

기간제 근로자 응시원서

인천광역시장 귀하

본인은 인천소방본부 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실로 판명되었을 때에는 이로 인하여 본인에게 어떠한 불이익이 발생되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

응시자 : (서명)

|            |   |  |     |      |     |  |     |      |     |  |  |
|------------|---|--|-----|------|-----|--|-----|------|-----|--|--|
| 응시번호       | ※   |  |     |      |     |  |     |      |     |  | 사 진(1)<br>6개월 이내에 촬영한<br>모자를 쓰지 않은 상반신<br>사진(3.5cm×4.5cm)으로<br>2매 모두 동일 원판이어야<br>함 |
| 성명         |   |  |     | 생년월일 |     |  |     |      |     |  |  |
| 연락처        | 휴대폰 : / 일반 :  |  |     |      |     |  |     |      |     |  |  |
| 주소         |   |  |     |      |     |  |     |      |     |  |  |
| 최종학력       |   |  |     |      |     |  |     |      |     |  |  |
| 근무희망관서     | 1순위   |  | 2순위 |      | 3순위 |  | 4순위 |      | 5순위 |  |  |
|            | ① 작성한 근무 희망관서 5순위 이내 근무를 희망합니다. 【동의 <input type="checkbox"/> , 미동의 <input type="checkbox"/> 】         |  |     |      |     |  |     |      |     |  |  |
|            | ② 희망관서 미작성에 따른 불이익에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다. 【동의 <input type="checkbox"/> , 미동의 <input type="checkbox"/> 】 |  |     |      |     |  |     |      |     |  |  |
| 자격<br>(면허) | 종류  |  |     | 취득일  |     |  |     | 발급기관 |     |  |  |
|            |   |  |     |      |     |  |     |      |     |  |  |
|            |   |  |     |      |     |  |     |      |     |  |  |
| 응시직렬       | 주택용 소방시설 정비·관리 인력   |  |     |      |     |  |     |      |     |  |  |
| 구비서류       | 1. 이력서 1부 2. 자기소개서 1부 3. 자격(면허)증 사본 1부<br>4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부  |  |     |      |     |  |     |      |     |  |  |

계인

|           |                |        |        |  |  |                     |
|-----------|----------------|--------|--------|--|--|---------------------|
| 응시표       |                |        |        |  |  |                     |
| 응시직렬      | 주택용 소방시설 정비·관리 | 성명     |        |  |  | 사 진(2)<br><br>위와 동일 |
| 응시번호      | ※              | 생년월일   |        |  |  |                     |
|           |                | 근무희망관서 | 1순위    |  |  |                     |
|           |                |        | 2순위    |  |  |                     |
|           |                |        | 3순위    |  |  |                     |
|           |                |        | 4순위    |  |  |                     |
|           |                |        | 5순위    |  |  |                     |
| 2024년 월 일 |                |        | 인천광역시장 |  |  |                     |

# 응시원서 작성요령

(뒷면)

- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
- 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성함.

## < 작 성 요 령 >

- 성명은 정자로 기재할 것.
- 주소는 현재 거주하는 곳을 상세히 기재할 것.
- 휴대전화번호는 필수로 기입하고, 일반전화는 응시자가 기재여부 선택 가능
- 최종학력은 해당란에 직접 작성할 것.
- 자격의 종류 란은 필수 자격증을 기재할 것.
- 응시번호 란은 기재하지 말 것.
- 근무희망 관서(1~5순위 : 순위별 희망관서 중복기재 불가)란은 필히 전부 기재할 것.

## < 작 성 예 시 >

|             |  |  |                    |  |
|-------------|--|--|--------------------|--|
| 응시번호        | ※  |  |                    | 사 진(1)<br>6개월 이내에 촬영한<br>모자를 쓰지 않은 상반신<br>사진(3.5cm×4.5cm)으로<br>2매 모두 동일 원판이어야<br>함 |
| 성 명         | 홍 길 동  | 생년 월 일   | 2000.10.10         |  |
| 연 락 처       | 휴대폰 : 010-0000-0000 / 일반 : 032-000-0000                        |  |                    |  |
| 주 소         | 인천광역시 미추홀구 인하로 190   |  |                    |  |
| 최종학력        | 소방대학교 졸업(예정)   |  |                    |  |
| 근무희망 관서     | 1순위 강화 2순위 영종 3순위 공단 4순위 미추홀 5순위 부평                            | ① 작성한 근무 희망관서 5순위 이내 근무를 희망합니다. 【동의 <input checked="" type="checkbox"/> , 미동의 <input type="checkbox"/> 】<br>② 희망관서 미작성에 따른 불이익에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다. 【동의 <input checked="" type="checkbox"/> , 미동의 <input type="checkbox"/> 】 |                    |  |
| 자 격<br>(면허) | 종 류<br>소방설비기사(전기) 1급   | 취 득 일<br>2000.10.10  | 발급기관<br>한국산업인력관리공단 |  |
| 응시 직렬       | 주택용 소방시설 정비·관리 인력  |  |                    |  |
| 구비서류        | 1. 이력서 1부 2. 자기소개서 1부 3. 자격(면허)증 사본 1부<br>4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 |  |                    |  |

|             |                |         |            |     |                     |
|-------------|----------------|---------|------------|-----|---------------------|
| 계 인         |                |         |            |     |                     |
| 응 시 표       |                |         |            |     |                     |
| 응 시 직 렬     | 주택용 소방시설 정비·관리 | 성 명     | 홍 길 동      |     | 사 진(2)<br><br>위와 동일 |
| 응 시 번 호     | ※              | 생 년 월 일 | 2000.10.10 |     |                     |
|             |                | 근무희망 관서 | 1순위        | 강화  |                     |
|             |                |         | 2순위        | 영종  |                     |
|             |                |         | 3순위        | 공단  |                     |
|             |                |         | 4순위        | 미추홀 |                     |
|             |                | 5순위     | 부평         |     |                     |
| 2024년 월 일   |                |         |            |     |                     |
| 인 천 광 역 시 장 |                |         |            |     |                     |



[붙임 2]

|  |            |             |  |            |  |
|--|------------|-------------|--|------------|--|
| 사<br>진   | 이 력 서      |             |  |            |  |
|  | 성 명        |             |  |            |  |
|  | 생년월일       | . . . (만 세) |  | 성별         |  |
| 주 소  |            |             |  | 연 락 처(휴대폰) |  |
|  |            |             |  |            |  |
| 년 월 일  | 학력 및 경력 사항 |             |  | 발령청        |  |
|  |            |             |  |            |  |
|  |            |             |  |            |  |
|  |            |             |  |            |  |
|  |            |             |  |            |  |
|  |            |             |  |            |  |
|  |            |             |  |            |  |
| 년 월 일  | 자 격 증      |             |  | 발급기관       |  |
|  |            |             |  |            |  |
|  |            |             |  |            |  |
|  |            |             |  |            |  |
|  |            |             |  |            |  |
| 상기 사항은 틀림이 없음을 확인합니다.<br>2024년 월 일<br>작성자 : (서명) |            |             |  |            |  |



**[붙임 4]**

## 기간제근로자 채용서류 접수 개인정보 제공 동의서

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| 성명  |  | 생년월일      |  |
| 본인은 인천소방본부 기간제근로자 채용서류 접수에 따른 본인 확인을 위한 개인정보 제공에 동의합니다. |  |           |  |
| 2024년 월 일   |  |           |  |
| 동의인 :   |  | (서명 또는 인) |  |
| 인천광역시청 귀하   |  |           |  |

**【 수집하는 개인정보의 항목 】**

○ 인천소방본부는 동 업무의 접수 및 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

| 수집하려는 개인정보의 항목                            | 개인정보의 수집·이용 목적            | 개인정보의 보유 및 이용기간          |
|---|---------------------------|--------------------------|
| 성명, 성별, 사진, 생년월일                          | 응시자 본인확인                  | 공고된 채용서류의 반환<br>청구기간에 따름 |
| 전화번호(휴대폰)                                 | 서류전형 및 면접합격통지<br>등에 활용    |                          |
| 주 소                                       | 서류전형 시 안내, 관외<br>구분용      |                          |
| 응시원서, 이력서, 경력, 학력,<br>가족사항, 자격증 등<br>증빙서류 | 서류전형, 면접 등 채용진행<br>전반에 활용 |                          |

### 【 개인정보 수집 목적 】

○ 기간제근로자 채용 절차 진행

**【 개인정보 보유 기간 】**

○ 채용자의 경우 퇴사한 날로부터 3년, 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 180일까지 보유합니다.

【기타고지사항】

○ 개인정보보호법 제24조의2에 따라 주민등록번호를 처리합니다.

**【 개인정보 수집거부 할 권리】**

○ 귀하는 위 사항에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용심사 대상에서 제외합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

[붙임 5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구<br>서류                |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

| 공지사항  |
|---|
| 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. |
| 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.        |
| 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.           |

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[붙임 6]

[별지 제20호서식] <개정 2017.2.22.>

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 □표시하여 주시기 바랍니다. (앞쪽)

|                |                               |                                       |     |                                       |                |  |
|----------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----|---------------------------------------|----------------|--|
| 성명             |                               | 한자                                    |     | 주민등록번호                                |                | [사 진]<br>사진파일 가능<br>(3cm×4cm) ·<br>(3.5cm×4.5cm) |
| 등록기준지          |                               |                                       |     |                                       |                |  |
| 주소             |                               |                                       |     |                                       |                |  |
| 실거주지           |                               |                                       |     |                                       |                |  |
| 직장             | 직장명 :<br>소재지 :                |                                       |     |                                       | 연락처            | 직장전화 :<br>휴대폰 :<br>E-mail :                      |
| 국적             | <input type="checkbox"/> 대한민국 | <input type="checkbox"/> 복수국적<br>국가명: |     | <input type="checkbox"/> 외국국적<br>국가명: | 배우자 및<br>자녀 국적 |  |
| 특기             |                               | 취미                                    |     |                                       | 자격증            |  |
| 재산             | 본인 및 배우자                      | 부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원            |     |                                       |                |  |
|                | 미혼 자녀                         | 부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원            |     |                                       |                |  |
| 정당·사회<br>단체 활동 | <input type="checkbox"/> 있음   | 단 체 명                                 |     | 기 간                                   |                | 직 책  |
|                |                               |                                       |     | . . ~ . .                             |                |  |
|                | <input type="checkbox"/> 없음   |                                       |     | . . ~ . .                             |                |  |
| 병역             | 본인                            | 군 별                                   | 병 과 | 최종 계급                                 | 기 간            | 미필 사유  |
|                |                               |                                       |     |                                       | . . ~ . .      |  |
|                | 자<br>(성명)                     |                                       |     |                                       | . . ~ . .      |  |
|                | 자<br>(성명)                     |                                       |     |                                       | . . ~ . .      |  |
| 학 력            | 학 교 명                         | 기 간                                   |     | 전공 학과                                 | 학 위            | 소 재 지  |
|                |                               | . . ~ . .                             |     |                                       |                |  |
|                |                               | . . ~ . .                             |     |                                       |                |  |
|                |                               | . . ~ . .                             |     |                                       |                |  |
|                |                               | . . ~ . .                             |     |                                       |                |  |

210mm×297mm 일반용지 60g/m²(재활용품)

(뒤쪽)

|   |           |     |           |         |           |
|---|-----------|-----|-----------|---------|-----------|
| 경 력   | 기관 또는 업체명 |     | 기 간       | 직 책(직급) | 상별 관계(일자) |
|   |           |     | . . ~ . . |         |           |
|   |           |     | . . ~ . . |         |           |
|   |           |     | . . ~ . . |         |           |
| 해외<br>거주<br>사실  | 거주 국가     |     | 기 간       | 거주 목적   | 동반 가족     |
|   |           |     | . . ~ . . |         |           |
|   |           |     | . . ~ . . |         |           |
| 가족 관계   | 관 계       | 성 명 | 생년월일      | 직 업·직 책 | 거 주 지     |
| 부모<br>배우자<br>자녀   |           |     |           |         |           |
|   |           |     |           |         |           |
|   |           |     |           |         |           |
|   |           |     |           |         |           |
|   |           |     |           |         |           |
|   |           |     |           |         |           |
| 배우자<br>부모   |           |     |           |         |           |
|   |           |     |           |         |           |
| 북한<br>거주<br>가족  |           |     |           |         |           |
|   |           |     |           |         |           |
| 친교<br>인물  | 관 계       | 성 명 | 직 업·직 책   | 연 락 처   |           |
|   |           |     |           |         |           |
|   |           |     |           |         |           |
| <p>1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.</p> <p>2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">년                  월                  일</p> <p style="text-align: right;">작 성 자                  성명                  인(서명 또는 날인)</p> |           |     |           |         |           |

210mm×297mm 일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)