

## 인천광역시 개인정보 처리방침 전·후 비교

처리방침(변경 전)	처리방침(변경 후)
<p>인천광역시(직속기관 및 사업소 포함)는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 「<b>개인정보 처리방침</b>」을 두고 있습니다.</p> <p>&lt;내용 추가&gt;</p>	<p>인천광역시(직속기관 및 사업소 포함)는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 「<b>개인정보 처리방침</b>」을 두고 있습니다.</p> <p>다만, 소관업무처리를 위해 소속기관(부서)에서 별도의 개인정보 처리방침을 제정·시행하는 경우에는 그에 따르고 해당 기관(부서)이 운영하는 홈페이지에 게시함을 알려드립니다.</p>
<p><b>제5조 (개인정보처리 위탁)</b>                      인천광역시에서 개인정보를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다. 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. <u>수탁기관 변경 시 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.</u></p>	<p><b>제5조 (개인정보처리 위탁)</b>                      인천광역시에서 개인정보를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다. 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. <u>위탁하는 업무의 내용과 수탁자 현황은 해당 홈페이지에 공개하도록 하겠습니다.</u></p>
<p><b>제6조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)</b></p> <p>1. ~ 3. (생 략)</p> <p>4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 처리절차                      가. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 <u>개인정보보호법 시행규칙 별지 제 8호 서식</u>에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.</p> <p>&lt;서식 추가&gt;</p> <p>나~라. (생 략)</p>	<p><b>제6조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)</b></p> <p>1.~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 처리절차                      가. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 <u>개인정보 열람요구서</u>에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.</p> <p>☞ [별지 제1호] 개인정보 열람요구서</p> <p>나~라. (현행과 같음)</p>

<p>&lt;신 설&gt;</p> <p>5. 정보주체의 권리행사 요구 거절 시 불복을 위한 이의제기 절차는 다음과 같습니다. &lt;전면 수정, 서식 추가&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 해당 부서에서 열람 등 요구에 대한 연기 또는 거절 시 요구 받은 날로부터 10일 이내에 정당한 사유 및 이의제기 방법 등을 통지</li> <li>2) 해당부서에서 정보주체의 이의제기 신청 및 접수(서면, 유선, 이메일 등)하여 개인정보담당자가 내용 확인</li> <li>3) 개인정보관리책임자가 처리결과에 대한 최종 검토</li> <li>4) 해당부서에서 정보주체에게 처리결과 통보</li> </ol>	<p>마. 열람 등 요구를 한 자에게 수수료와 우송료(사본의 우송을 청구하는 경우)를 필요한 실비의 범위에서 청구할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수수료 청구 및 납부에 관한 사항은 인천광역시 개인정보 보호에 관한 조례 제 8조에 따름</li> </ul> <p>5. 정보주체의 권리행사 요구 거절 시 불복을 위한 이의제기 절차</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 개인정보 관리책임자는 열람 등 요구에 대한 연기 또는 거절 시, 요구 받은 날로부터 10일 이내에 연기 또는 거절의 정당한 사유 및 이의제기 방법 등을 통지합니다.</li> <li>2) 정보주체는 열람등요구에 대한 거절 등 조치에 대하여 불복이 있는 경우 개인정보 열람등요구 결정 이의신청서로 이의신청 할 수 있습니다.</li> </ol> <p>☞ [별지 제2호] 개인정보 열람등요구 결정 이의신청서</p>
<p><b>제11조 (개인정보 처리방침의 변경)</b> 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 분야별로 관리되는 개인정보파일의 정보 주체수 변경시는 고지를 생략합니다.</p>	<p><b>제11조 (개인정보 처리방침의 변경)</b> 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 다음의 조항은 수시로 반영하고 있으며 별도의 고지를 생략합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제1조의 개인정보파일 목록, 제4조 개인정보의 제3자 제공목록, 제5조 개인정보 처리 위탁현황, 제10조 개인정보보호 책임자 및 담당자의 변동사항</li> </ul>