
		보 도 자 료		2025년 수도권매립지 종료 
		배포일자	2021년 4월 18일(일) 총 16매	
담당 부서	데이터혁신 담당관	담당자	• 데이터정책팀장 채경선 ☎440-2361 • 담당자 성영주 ☎440-2305	
사진	<input type="checkbox"/> 없음 <input checked="" type="checkbox"/> 있음	참고자료	<input type="checkbox"/> 없음 <input checked="" type="checkbox"/> 있음	
보 도 시 점	배포 즉시 보도하여 주시기 바랍니다. 010 2263 7535			

인천시, ‘데이터 산업 청년인재와 기업’ 동반성장 돕는다.

- 청년인턴십 운영 기업 모집, 5월 6일까지 접수, 국내 데이터 또는 AI 관련 기업 -
- 데이터·AI분야 전공 대학생 인턴 실습비 지원 -

인천시가 인천대·인하대와 협력해 데이터·AI 산업체에 청년 인턴을 지원한다.

인천광역시(시장 박남춘)는 확대되는 데이터 시장에서 청년인재와 데이터산업 육성을 위해 산학과 협력해 ‘데이터산업 청년 인턴십’을 운영할 계획이라고 밝혔다.

시는 대학교육과 산업체에서 요구하는 실무 수준의 불일치로 인한 조기 퇴직 등 사회적비용 발생 문제를 해결하고, 발전·확산하는 데이터 산업과 관련해 대학과 기업이 동반성장 할 수 있는 환경을 조성코자 인천대·인하대학 3, 4학년 학생 30명의 산업체 6개월 장기현장실습 지원을 계획하게 됐다.

시는 관내 대학생의 취업역량 제고뿐만 아니라, 데이터·AI 산업체 인력 및 인건비 부족 문제도 지원코자 인턴 실습비 1인당 월 183만원 중

112만원을 산업체에 지원할 계획이다.

데이터산업 청년인턴십은 ▲5월 기업 모집 ▲6월 학생 모집 ▲7~8월 (대학-기업) 협약 및 (학생-기업) 매칭 ▲ ‘21.9월~ ‘22.2월 6개월간 인턴운영 순으로 추진된다.

해당사업에 참여할 기업의 모집은 4월 26일부터 5월 6일까지이며, 국내 데이터 또는 AI 관련 기업은 모두 참여 가능하다. 접수는 인천시 담당 부서(데이터혁신담당관실)에 방문 또는 우편 제출하면 된다. 마감일 18시까지 접수처 도착분에 한해 인정한다.

김세헌 시 데이터혁신담당관은 “데이터 산업분야 전문 인력들이 후배들을 이끌어주는 지속가능한 선순환 생태계 형성을 통한 데이터 산업의 발전을 도모하고자 추진하는 이번 사업에 우수기업의 많은 참여를 바란다.” 라고 말했다.

‘데이터산업 청년인턴 지원사업’에 대한 보다 자세한 사항은 인천시 홈페이지 및 인천시 데이터·스마트 네트워크 카페(<https://cafe.naver.com/datasmart>)에서 확인할 수 있다.

<붙임> 1. 데이터·AI 기업(실습기관) 모집 포스터

2. 2021년 「데이터산업 청년인턴 지원사업」 실습기관 공모 공고문



인천광역시 2021년 데이터산업 청년인턴 지원사업

데이터·AI 기업(실습기관) 모집

모집대상 데이터·AI 관련 유망기업

모집기간 2021. 4. 5.(월) ~ 5. 6.(목)

기업혜택 대학생 3~4학년 인턴 실습비 지원
* 인하대·인천대 3~4학년 재학생
* 기간 2021.9.1.~2022.2.28.(6개월)

신청방법 방문 또는 우편 제출
(홈페이지 참고 incheon.go.kr)
문의 인천광역시 데이터혁신담당관실
T. 032-440-2305



인천광역시 공고 제 2021 - 798호

2021년 「데이터산업 청년인턴 지원사업」 실습기관 공모 공고

지역 내 대학생에게 양질의 데이터·AI 관련 실무경험 기회를 제공하고 데이터 산업체의 미래인재 육성을 지원하는 2021년 ‘데이터산업 청년인턴 지원사업’에 참여할 실습기관을 선정하고자 다음과 같이 공모하오니 관련 산업계의 적극적인 참여를 바랍니다.

2021년 월 일

인천광역시장

1. 사업개요

□ 사 업 명 : 2021년 데이터산업 청년인턴 지원사업

□ 사업기간 : 2021. 6월 ~ 2022. 3월(사업 추진일정에 따라 변경될 수 있음)

□ 인턴기간 : 2021. 9월 ~ 2022. 2월(6개월)

□ 사업대상

○ (참여대학) 관내 장기현장실습(IPP) 사업단 운영 대학

⇒(예정) 인하대, 인천대

○ (학생) 참여대학의 데이터·AI 관련학과에 재학중인 3~4학년 학생 총30명

○ (실습기관) 국내 데이터 또는 AI 관련 기업*

* 데이터·AI 관련 부서·팀 등 하부조직 운영 기업 포함 선정

□ 사업내용

○ ‘데이터산업 청년인턴 지원사업 가이드라인’ 참조 및 ‘교육부 「대학생

현장실습학기제 운영규정」* , ‘고용노동부 「일경험 수련생에 대한 법적지위 판단과 보호를 위한 가이드라인(‘16.2.1.)」 준용(자료별첨)

* 현행 「대학생 현장실습 운영규정」(교육부고시 제2017-115호, 2017.3.1.), 전부개정 행정예고(교육부 공고 제2021-103호) 참고

☐ 추진근거

- 「인천광역시 데이터기반행정 및 공공데이터 이용 활성화에 관한 조례」
- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「인천광역시 재정운영 조례」
- 「대학생 현장실습학기제 운영규정」
- 일경험 수련생을 위한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드라인

☐ 사업비(지원금액) : 총사업비 216백만원

- 학생(인턴) 1인당 월 실습지원비 183만원 지급(시비 112, 기업 71)
- (인천시 지원) 실습지원비 학생 1인당 월 112만원 지원
- (실습기관 자부담 금액) 학생 1인당 월 71만원, 산재보험료

2. 신청서 접수

☐ 공고기간 : 2021. 4. 5.(월) ~ 2021. 5. 6.(목)

☐ 접수기간 : 2021. 4. 26.(월) ~ 2021. 5. 6.(목) (11일간)

* 평일 9~18시 내 접수 / 토·일 및 종식시간(12~13시) 제외

☐ 신청자격

- 학생 지도에 필요한 근무 환경과 의지를 가지고, 데이터·AI 관련 직무를 부여하여 현장학습학기제를 운영할 수 있는 역량을 보유한 기업 중 다음 요건에 해당하는 산업체

- ▶ 상시근로자 5인 이상 기업으로 **데이터 또는 AI 관련** 기업 또는 전담 부서·팀 운영 기업
 - ▶ **데이터·AI 업무 상시 전담 인력 보유**, 현장실습생에게 **데이터·AI 관련 직무*** 부여 기업
 - * (관련 직무) 데이터·AI 관련 수집, 분석, 응용, S/W 및 H/W 개발·구현(구축) 등
 - ▶ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 및 「일경험 수련생에 대한 법적지위 판단과 보호를 위한 가이드라인」(고용노동부, '16.2.1.)에 따른 현장학습학기제 운영 가능 산업체

- (제외대상) ▲ 고용보험 미가입 기업, ▲ 3개월 미만의 계절적·일시적 인력수요 사업체, ▲ 근로자 공급업체
- (의무사항) 선정된 실습기관은 다음 요건을 이행해야 함

- ▶ **(업무환경 先구축)** 학생이 현장실습에 바로 투입될 수 있도록 PC, 책상, 의자 등 직무수행 가능 업무환경 先구축
- ▶ **(전담 관리책임자 운영)** 실습수업 수행 및 학생에 대한 전반적인 관리(실무부여, 교육 진행, 업무 노하우 전수, 출결·평가 관리)를 담당하는 현장교육담당자 배치·운영
- ▶ **(실습지원비 지급)** 실습기간 중 학생 1인당 매월 183만원* 이상 지급(계좌이체)
* '21년 기준 최저임금 이상→월 183만원(세전, 인천시 등 보조금 포함) 이상 지급
- ▶ **(학생 산재보험 가입)** 실습기관 부담 학생의 산재보험 가입
- ▶ **(학생 안전 보장)** 학생의 보건·위생, 안전을 보장

□ 제출서류

구분	제출서류	부수	비고
1	참여 신청서	1부	▶ <서식 1> 작성
2	자기부담 협약서	1부	▶ <서식 2> 작성
3	청렴이행서약서	1부	▶ <서식 3> 작성
4	신용평가등급확인서	1부	▶ 없을 경우 (‘19, ‘20년 재무제표)
5	현장실습학기제 운영계획서	7부	▶ <서식 4> 작성
6	사업자등록증 사본	7부	▶ (원본대조필)
7	관리책임자 경력증명서	7부	
8	기업 자체 조직도(실습 부서 포함) 사본	7부	▶ 자체서식으로 제출 (원본대조필)
9	현장실습기관 심사기준 가점 해당 증빙서류	각 7부	▶ 해당있을 경우만 자체서식으로 제출
10	위 제출서류가 모두 저장된 파일	1개	▶ USB 형태 또는 이메일 (penrose81@korea.kr) →접수 마감일까지 제출

□ 접수방법 : 접수처에 제출서류 일체를 방문 또는 우편 제출

○ (접수처) 인천광역시 남동구 정각로 29 인천데이터센터 3층 302호

데이터혁신담당관실 (구월동)

※ 마감일 18시까지 접수처 도착분에 한해 인정

3. 실습기관 선정

□ 1차 심사(자체심사위 구성을 통한 심사)

- 기관현황, 사업 수행여건 및 운영계획 확인
- 100점 만점 기준에서 심사위원별 심사결과 평가점수를 합산하여 산술 평균한 점수가 60점 이상일 경우에 고득점 기관 순으로 적격자로 선정*
- * ▲고득점 기관 순으로 학생 배정(후순위 기관 학생 인원 조정) / ▲학생 수는 실습 기관의 상시근로자 수 25% 이내 배정
- 사업자별 심사위원의 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균
- 순위결정시 동일 점수의 사업자가 2개 이상일 경우에는 설립시기가 오래된 사업자가 고순위를 득함

※ 심사기준[별표1] 참조

□ 2차 심사(지방보조금심의위원회 심사)

- 신청 사업자를 대상으로 지방보조금 지원의 필요성, 타당성 등 심의
- 지방보조금 지원대상 및 지원규모 등을 포함한 심의결과를 도출하고 심의결과를 바탕으로 최종 사업자 선정

※ 2차 심사 후 현장실습 전 참여대학과 별도 협약 필요

※ 2차 심사 결과, 실습기관으로 선정된 기관 대상 학생의 실습 신청이 없는 경우 지원사업자에서 제외됨

□ 선정결과 통보 : 개별통지(선정자만) 및 시 홈페이지 게재

4. 기타사항

- 제출된 서류 외에 기관의 실적 및 사업 내용 등과 관련한 추가 자료를 요청할 경우 기한 내 제출하여야 함
- 소정양식과 다른 신청서는 접수하지 않으며 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하고, 부득이한 사정으로 사본 제출시 원본대조필 날인 요
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 심사 평가내용 등 관련 자료는 공개하지 않음

- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 하고, 필요시 현장조사를 실시함
- 신청기관은 유사하거나 중복된 사업계획으로 다른 공모사업과 중복하여 지원을 받는 일이 없도록 하여야 함
- 신청기관은 관련 법규 및 사업내용 등을 숙지하고 서류를 제출하여야 하며, 관련사항에 대한 미숙지로 인한 불이익은 신청기관의 책임으로 함
- ※ 관련법규 : 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「인천광역시 재정운영 조례」, 「인천광역시 데이터기반행정 및 공공데이터 이용 활성화에 관한 조례」, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」, 「일 경험 수련생을 위한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드라인, 「지방보조금 관리기준」 등(동 법규는 사업자로 선정된 이후 사업의 추진 시에도 계속 적용)
- 본 공고문이 사정과 다른 경우에는 공모기간 내 변경공고를 할 것임
- 기타 자세한 사항은 인천광역시 데이터혁신담당관실(☎032-440-2305)로 문의 바람

[별표 1]

현장실습기관 심사기준

기 준	세 부 기 준	심 사 항 목
데이터·AI 산업 적정성 (40%)	해당사업 관련 전문성(30%)	데이터·AI 산업과 관련한 정보, 사업을 담당할 전문 부서 및 팀 보유 정도, 관련 사업 활성화 추진정도
	현장실습기관 건실성(10%)	최근 1년 이내 평가한 신용평가등급에 따른 현장실습기관 건실성 ※'신용평가방법' 하단 참고
현장실습 운영계획의 적정성 (60%)	현장실습 운영계획서의 타당성 및 실현가능성(30%)	공모 사업내용과 제안된 운영계획서의 적합성 여부, 데이터·AI 관련 직무* 부여 및 실습목표 등 실습 내용의 현실적 수행가능성(실습목표 달성 가능성) * 데이터·AI 관련 수집, 분석, 응용, S/W 및 H/W 개발·구현(구축) 등 관련 직무 부여
	관리책임자의 전문성 (20%)	현장실습생 관리자책임자*의 데이터·AI분야 전문성 * 관리책임자 데이터·AI 경력 2년 이상일 경우 만점 배점
	현장실습생 업무환경 적절성(10%)	현장실습생 PC 및 책상 등, 직무 수행에 필요한 업무 환경의 구축계획 및 사전 구축 여부 등
가점		<ul style="list-style-type: none"> · 사전직무교육 프로그램 자체 제작·운영기업(2점) · 멘토링프로그램 운영기업(2점) · 최근 3년간 유사사업 수행한 경험 및 실적(2점) · 인천지역 관내* 기업(2점) <p style="text-align: center;">*본사 소재지가 “인천” 인 경우에 한함</p>

※ 신용평가방법

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 공고일 전일기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용 평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
2. 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 그 전까지는 합병대상업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용한다.
3. 신용평가등급으로 평가하는 때에는 행정안전부장관이 지정하거나 등재한 신용정보업자가 발급하는 신용평가등급확인서 또는 관련협회에서 발급하는 확인서로 평가한다.
4. 신용평가등급이 “B” 이상일 경우 해당 배점 만점으로 평가한다.
5. '신용평가등급확인서' 제출이 불가능한 경우 최근 2년('19~'20) 재무제표(또는 감사보고서)를 참고용으로 제출할 수 있다. 이 경우 해당 배점은 신청기관 간에 상대 평가한다.

「데이터산업 청년인턴 지원사업」 참여 신청서

접수번호		
------	--	--

일반 현황	사업장명		현장실습 사업장(팀) 명					
	대 표 자		사업자등록번호					
	고용보험 사업장 관리번호							
	소 재 지 (본사)			고 용 보 험 피 보 험 자 수	본사	명	실습 사업장	명
	소 재 지 (실습사업장)							
	연 락 처	전화	() -	FAX	() -			
	업 종			업 체				
	자 본 금	백만원		연매출액	백만원			
	담당부서			담당자			홈페이지	

모집 사항	모집인원	총 명	※모집인원은 실습기관과 대학 간 협약체결시점에서 실습기관 의 상시근로자 수의 25%를 초과할 수 없음
	실습형태	•직무체험형() •채용연계형()	
	주요업무내용		

회사 소개	설립일 등 연혁	
	주요사업 및 제품	
	기 타	

※ 제출서류

1. 참여신청서, 자기부담확약서, 청렴이행서약서 각 1부
2. 신용평가등급확인서 1부
3. 현장실습습학기제 운영계획서 7부
4. 사업자등록증 사본 7부(원본대조필)
5. 관리책임자 경력증명서 7부
6. 기업 자체 조직도(실습 부서 포함) 사본 7부
7. 현장실습기관 심사기준 가점 해당 증빙서류 각 7부
8. 위 제출서류가 모두 저장된 USB 1개(→이 경우 담당자 이메일로 제출 가능)

기업대표 : (직인)

- 10 -

인천광역시 지방보조사업자 자기부담 협약서

○ 사업명: 2021년 데이터산업 청년인턴 지원사업

우리 _____ (기관)에서는 인천광역시에서 주관하는 보조사업의 선정부터 사업종료 후 정산완료까지 **자기부담사업비** [학생 1인당 월 71만원(6개월간 426만원)과 학생 산재보험료]를 성실히 확보하여 추진(지원)을 협약합니다.

2021년 월 일

기관명 대표 (서명/인)

인천광역시장 귀하

2021년도 데이터산업 청년인턴 지원사업

청렴이행서약서

위 사업과 관련하여 인천광역시로부터 교부받은 보조금의 교부조건, 사업 계획과 관계법령에서 규정한 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하여 부정 수급을 방지하고, 필요 시 귀 기관에서 요구하는 회계교육 및 청렴활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 지방보조사업의 추진기간 동안 사전승인 없이, 사업계획을 임의 변경 하여 사용하거나, 목적 외 사용을 금지 할 것이며, 이를 위반할 시 지방 재정법 등 관계법령에 따라 처벌받을 수 있음을 충분히 이해하고 책임질 것을 서약합니다.

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙 (제97조)

- ㉠ 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금 부과
- ㉡ 지방보조금을 다른 용도에 사용한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- ㉢ 지자체장의 승인없이 사업내용 변경, 사업경비 배분 변경, 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지한 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- ㉣ 지자체장의 정지명령을 위반한 자, 관련자료를 보관하지 아니한 자, 실적보고서 허위작성자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- ㉤ 위 조항에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

2021년 월 일

		법인명		대표	(서명)
법인명	지방보조금	책임관리자	직책	성명	(서명)
법인명	지방보조금	실무책임자	직책	성명	(서명)

인천광역시장 귀하

현장실습학기제 운영계획서

■ 실습기관 기본 정보

기관(법인)명				영문기관명	
대표자명				사업자등록번호	
개업년월일				한국표준산업분류코드	
종업원 수				매출액	
사업장소재지					
홈페이지					
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 []	코스피 []			
	중견기업 []	코스닥 []			
	중소기업 []	비상장 []			
	공공기관 []				
	협회/기타 []				

기관	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : []시간 / ▪ 1주 기준 : []시간
근로형태	정규 근로일수	▪ 주 : []일 / ▪ 근로요일 : [<u>직접기입</u>] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

전형방법	서류선발 / 면접선발 / 학교추천선발 등 전형 및 선발방법 기입			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 []	00월00일00시 []	00월00일00시 []	
	일정별도협의 []	일정별도협의 []	일정별도협의 []	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	------------------------------------------------

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서, 심사관련 요구자료(붙임1, 붙임2) 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 '인천광역시 2021년도 데이터산업 청년인턴 지원사업'관련 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

년 월 일

[실습기관명 기입] (날인/서명)

인천광역시 귀중

※사업자 선정 확정시 추후 동일서식 대학측 재제출 필요

■ [붙임 1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [] ▪방학/학기 연계과정 [○]
운영유형	▪직무체형형 [] ▪채용연계형 []
실습기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
정규실습 시간	오전 시 분 ~ 오후 시 분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [] 화 [] 수 [] 목 [] 금 [] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N []
	*근로계약 체결 시 <u>관련사항 또는 기타 특이사항</u> 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [] 기준 / [] 원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [] 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [] 일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

실습 직무	부서명	
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	
	교육 목표	*Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술 *
	직무개요	*무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술 *실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입 *실제와 달리 형식적으로 작성되었거나, 단순·반복적 직무 수행이 확인될 경우, 근로 등의 민원 및 문제가 발생될 수 있으므로 데이터·AI관련 직무내용의 구체적 기술 필요
	운영 / 지도 계획	*실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술 * * * * * * * *

학생 요건	전공 (인원)	00학과 1명, □□□학과 1명 또는 000학과/□□□학과 중 1명 등으로 구체적 대상 전공 또는 계열을 특정하여야 함
	학년	
	학점	
	요구 역량	Co-op 참여 학생에게 요구되는 OA역량, 외국어 역량, 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등 기입
	기타 사항	

※사업자 선정 확정시 추후 동일서식 대학측 재제출 필요

■ [붙임 2] 현장실습기관 선정 심사기준 관련 인천광역시 요구자료

1. 사업비 구성(해당있는 사항만 기재)

(단위: 천원, %)

총사업비	지방보조금		국고보조금		자부담		비고
		(%)		(%)		(%)	
(100%)							

2. 사업비 집행계획

◦ 보조금 집행계획

(단위: 천원)

사업내용	예산비목 (통계목)	금액	산출기초
계			
	인건비		-
			-

◦ 자부담 집행계획

(단위: 천원)

사업내용	예산비목 (통계목)	금액	산출기초
계			
	인건비		-
			-

<작성요령>

- ① 사업내용 : 단위(세부)사업명 기재
- ② 예산비목 : 인건비, 홍보비, 인쇄비, 강사료, 임차료 등으로 구분
· 지방계약법, 행정안전부 지방자치단체 세출예산집행기준 등 준용
- ③ 금액단위 : 천원 (원단위 절상)
- ④ 산출내역(기초) : 구체적인 산출근거 기재
· 세목 기재방법 : 단가(원) × 횟수(명, 부 등) = ○○천원

3. 데이터·AI 관련 사업 전문성 개요 (※기관소개 자료로 같음 가능)

주요 제품 및 서비스	
사업분야	
회사보유 기술현황 및 업적	<p>기술현황 및 업적 등에 대해 간결하게 작성 (세부사항은 별도 첨부 가능)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보유기술 : 특허, 실용신안, 의장, 프로그램 등록, 상표권 등 - 주요실적 : 대외수상실적 등 회사 기술력 관련 주요 업적 기술

4. 실습환경

◦ 실습환경

☞ 현장실습학기제를 진행할 사업장에 대한 물리적 환경(공간, 제공되는 자리, 장비 등)을 기술

—

◦ 실습환경 사진 (사무실 전경, 근무자리 등)

사진1	사진2

5. 관리책임자 정보 ※ 관리책임자가 2명 이상인 경우, 서식 복사 후 각각 작성

◦ 인적사항

성 명		직위(급)	
소속부서		이 메 일	
일반번호		휴대번호	

◦ 경력사항 ※ 경력증명서 첨부 / 경력증명서로 갈음 가능

기간(부터-까지)	소 속 기 관	부 서	직위(급)
년 월 ~ 년 월			
년 월 ~ 년 월			

6. 기대효과

☞ 본 사업을 통해 산업체에서 획득 가능할 것으로 기대되는 유·무형 성과 기재

-
-