

시민권익보호 및 적법성 제고를 위한

---

# 2021 자치법규 및 행정규칙 정비계획

2021. 3.

# 시민권의 보호 및 적법성 제고를 위한 2021 자치법규 및 행정규칙 정비계획

## I 추진배경

- (시민권익침해) 법령 불부합 자치법규, 불합리한 규제 존재로 시민권익 침해
  - 상위법령 제·개정 미반영 등 위법한 자치법규 정비 필요
  - 법령상 근거 없는 불합리한 규제 정비 필요
- (정책집행 근거 미비) 지방분권, 권한이양, 권한위임에 대응한 자치법규 미정비로 정책호응 및 집행력 약화
  - 「지방자치법」 전부개정·시행('22.1.13)에 따른 자치법규 정비로 정책호응
  - 필수위임 조례 미비에 따른 법규공백 방지, 법 집행 지연 방지
- (법규 실효성 약화) 행정환경, 시민의식 변화를 반영하지 못한 자치법규 존재
  - 목적달성, 다른 법규 제·개정으로 기능을 상실한 자치법규 개정·폐지
  - 장기(20년 이상) 미개정 법규에 대한 현실 반영 및 이해력 제고 필요

시민권익 보호, 정책집행 지원, 자치법규 규범력 강화

## II 추진방향

- 정비대상 적극 발굴과 입법컨설팅 등 지원을 통한 정비실적 제고
- 입안 소관부서 및 법무담당관 업무분담을 통한 적법성·집행성 제고
  - (소관부서) 상위법령 및 행정환경을 반영한 입법계획 수립, 개정추진
  - (법무담당관) 정비대상 발굴통보, 입법컨설팅 적극 지원
- 시 - 중앙 정비대상과 통합 정비로 법규 정비의 효율적 추진
  - 시 자체 발굴 정비대상 : 62개(상위법령 미반영 41, 장기 미개정 21)
  - 의무정비대상 : 23개(행안부 테 마별 10, 법제처 필수위임 10, 공정위 경쟁제한 3)
- 제·개정시 한자어, 알기 쉬운 법령 정비 병행으로 자치법규 이해도 향상

### Ⅲ

## 정비대상 조사 및 현황

### ① 정비대상 조사

#### ① 위임자치법규 조사 : '21. 1.21 ~ 1.31

- 방 법 : 위임 자치법규 목록 작성 및 부서의견 조회(267개)
- 조사결과 : 정비대상 41개(조례 34, 규칙 7)

#### ② 장기 미개정 자치법규 조사 : '21. 2월

- 방 법 : 법무담당관실에서 20년(~2000년) 이상 미정비 자치법규 및 행정규칙 모니터링 실시, 조문 검토 등을 통해 발굴
- 조사결과 : 정비대상 21개 발굴(조례 6, 규칙 11, 훈령 2, 예규 2)

#### ③ 의무정비대상 정리 : 23개('21. 2월말 현재)

- (행안부) 테마별 기획 정비대상 : 10개(조례 9, 규칙 1)
- (법제처) 필수위임 조례 정비대상 : 10개(조례)
- (공정위) 경쟁제한 규정 : 3개(조례)

### ② 정비대상 현황(총괄)

○ 정비대상 : 총 85개(조례 62, 규칙 19, 훈령 2, 예규 2)

\* 자체발굴 : 62개, 의무정비대상 : 23개

( '21.2월말 현재, 개)

구분	계	조례	규칙	훈령	예규	비고
계	85	62	19	2	2	
제정	3	3	-	-	-	
개정	72	53	19	-	-	
폐지	10	6	-	2	2	

## IV

## 세부정비계획

### 1 정비개요

- 정비대상 : 85개
- 정비기간 : '21. 3~ 12월
- 정비체계 : 소관부서 주관 정비추진 원칙 + 법무담당관 입법지원
  - 소관부서 : 입법계획(참고1), 입안, 제·개정 추진
  - 법무담당관 : 정비대상 통보, 입법컨설팅, 진행사항 모니터링·지원
- 정비절차(참고2)

입법절차	부서	형식
① 입법계획(입법방침) 수립	소관부서	조례, 규칙, 훈령, 예규
② 입법예고 및 의견조회	소관부서	조례, 규칙, 훈령, 예규
③ 법제심사	법무담당관	조례, 규칙, 훈령, 예규
④ 조례·규칙심의회 심의	법무담당관	조례, 규칙
⑤ 조례안 시의회 제출	법무담당관	조례
⑥ 시의회 심의의결 및 공포안 집행부 이송	시의회	조례
⑦ 조례·규칙심의회 심의(공포안)	법무담당관	조례
⑧ 공포 또는 발령	법무담당관	조례, 규칙, 훈령, 예규

### 2 상위법령 제·개정 미반영 및 「지방자치법」 관련 자치법규

- 정비대상 : 총 64개
  - 자체발굴 : 41개(지방자치법 관련 13개 포함)
  - 의무정비\* : 23개 \* 행안부, 법제처, 공정위

○ 세부내역

(’21.2월말 현재, 개)

구 분		계	조례			규칙			비고
			소계	제정	개정	소계	제정	개정	
계		64	56	3	53	8	-	8	
자체발굴		41	34	-	34	7	-	7	
의무 정비	소계	23	22	3	19	1	-	1	
	행안부	10	9	-	9	1	-	1	
	법제처	10	10	3	7	-	-	-	
	공정위	3	3	-	3	-	-	-	

- 정비내용 : 위법한 규정은 해당 조문 개정 또는 삭제, 필수 위임  
조례 관련 제·개정

※ 지방자치법 관련 조례·규칙은 「지방자치법」 시행(’22.1.13.)에 맞춰 개정 예정  
다만 「지방자치법 시행령」이 개정중으로 이에 따라 정비일정 조정

③ 기능상실·행정환경 장기 미반영 자치법규 및 행정규칙

- 정비대상 : 총 21개(자체발굴)

(’21.2월말 현재, 개)

구분		계	조례	규칙	훈령	예규	비고
계		21	6	11	2	2	
개정		11	-	11			도시철도 건설 규칙 등
폐지	소계	10	6	-	2	2	
	목적달성 법규	1	1	-	-	-	인천국제공항 배후지원단지 사업 특별회계 설치 조례
	실효성 없는 법규	9	5	-	2	2	불우어민 자녀 학자금 지급(중·고등) 등

- 정비내용

- 기능상실, 실효성 없는 법규 ⇒ 폐지
- 행정환경, 시민의식 등 현실 미반영 제도·용어, 절차 ⇒ 개정

#### 4 입법컨설팅 지원

- 시 기 : 소관부서 입법계획 최종방침 확정 전
- 절 차
  - 자치법규안 컨설팅 요청(소관부서→법무담당관)
  - 입법안 검토, 컨설팅 제공(법무담당관→소관부서)
- 방 법 : 유선, 메일, 방문상담 등(입법지원담당자와 협의)
- 주요내용
  - 상위법령 제·개정 사항 반영여부, 다른 조례와의 충돌 여부
  - 조문의 위치·순서 등 체계, 용어와 표현의 적절성 등

## V

### 향후계획

- 자치법규 정비계획 및 정비목록 통보('21.3월, 법무담당관)
- 입법계획(입법방침)수립 및 정비실시('21.3월~12월, 소관부서)
  - 입법의 필요성, 근거, 주요내용, 추진일정 등 포함(참고 1, 예시)
- 정비독려(수시) 및 실적 취합('21.7월·12월, 법무담당관)
- 필수위임조례 법제처 수시통보에 따라 정비추진(수시, 소관부서)
- 입법컨설팅 등 입안지원(연중, 법무담당관)

인천광역시 ○○○○ 조례(규칙) 제·개정 계획

I. 입법배경

○

II. 법적근거

○

III. 주요내용

○

○

IV. 추진일정

- 입법예고(20일 이상) 및 관련 부서 협의 : 2021. ○월
- 규제심사 및 부패영향평가 등 : 2021. ○월
- 법제심사 및 조례·규칙심의회 심의 : 2021. ○월
- 시의회 제출 및 심의 : 2021. ○월(조례만 해당)
- 공포·시행 : 2021. ○월(훈령·예규는 발령이라 함)

V. 기대효과

○

- 붙임 1. 조례(규칙, 훈령, 예규)안 1부.
2. 중앙부처 참고조례안 1부(해당될 경우만)
3. 신·구조문대비표, 비용추계서 등(개정의 경우만)

## 참고 2

## 입안 정비 세부절차

(2020.11.9. 개정)

순번	세부절차	처리부서	처 리 내 용
1	방침결정	소관 부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사안의 중요성에 따라 시장, 부시장, 실·국·본부장으로 결정</li> <li>※ 소관 실·국·본부장이 결재선 조정</li> </ul>
2	입법안 작성	소관 부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「알기쉬운 법령 정비기준」에 맞도록 작성 (별지 제2호서식 및 제3호서식)</li> </ul>
3	의견조회	소관 부서 (실·과장전결)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규제개혁위원회의 규제심사(혁신과)</li> <li>○ 부패영향평가(감사관)</li> <li>○ 성별영향평가(여성정책과)</li> <li>○ 물가대책위원회 심의(일자리경제과)</li> <li>○ 조직과 관련한 자치법규 등</li> <li>○ 예산 수반 또는 수반이 예상되는 자치법규 등(예산담당관)</li> <li>○ 위원회 구성 및 운영(협치인권담당관)</li> <li>○ 그 밖의 관련부서 합의사항이 있는 경우</li> </ul>
4	의견반영	소관 부서 (실·과장전결)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입법안의 내용과 관련된 모든 부서의 의견을 조회</li> <li>○ 의견이 있는 경우에는 과장이 의견반영 여부를 결정</li> <li>○ 의견을 반영한 결과를 내부결재</li> </ul>
5	입법예고 및 결과반영	소관 실·국장등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관 실·국장의 결재를 받은 후에 입법예고 의뢰(20일 이상)</li> <li>○ 입법예고문을 작성하여 인천광역시보 업무담당 부서에 송부 (별지 제1호서식)</li> <li>○ 의견이 있는 경우에는 실·국·본부장이 의견반영 여부를 결정</li> <li>○ 의견을 반영한 결과를 내부결재하고, 구비서류에 첨부</li> <li>○ 공청회를 개최할 경우에는 입법예고기간 중에 실시</li> <li>○ 인천광역시 업무정책포털 공보관리시스템에 등재</li> </ul>
6	법제심사	법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의견조회 및 입법예고 결과 의견을 반영한 후 입법안을 확정하고 소관 실·과장의 결재를 받은 후에 심사요구</li> <li>○ 문제점의 도출 및 검토, 위법성 여부를 중점 심사</li> <li>○ 법제심사 결과 통보(별지 제4호서식)</li> </ul>
7	조례·규칙 심의회 안건 심의	법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관 실·국장의 결재를 받은 후에 조례규칙심의회 개최 7일전 까지 안건 제출(별지 제6호서식)</li> <li>○ 조례규칙심의회 개최 3일전까지 위원에게 안건 송부 (별지 제6호서식)</li> <li>○ 위원이 안건설명 등</li> </ul>
8	심사결과 통보 및 반영	법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조례규칙심의회 심의결과를 소관 부서의 장에게 통보</li> <li>○ 수정의결된 경우에만 입법안을 수정</li> </ul>



순번	세부절차	처리부서	처 리 내 용
9	조례안 시의회 제출	소관 부서 법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관 부서의 장은 심의회 의결결과를 반영한 시의회 제출 조례안을 법무담당관에게 제출(별지 제8호서식)</li> <li>○ 의결된 조례안에 시장이 결재 후 정책기획관에게 이송</li> <li>○ 정책기획관이 조례안을 의회에 제출</li> </ul>
10	조례안 인쇄	소관 부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종결재 받은 조례안 인쇄</li> <li>○ 인천광역시의회에서 요구하는 수량만큼 인쇄</li> </ul>
11	조례안 제출	소관 부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조례안 인쇄물을 정책기획관을 통하여 시의회에 제출</li> </ul>
12	시의회 이송 조례안 접수 및 통보	정책기획관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시의회에서 의결되어 이송된 조례안은 정책기획관이 접수하고 즉시 법무담당관 및 소관 부서의 장에게 통보</li> </ul>
13	공포 전 사전보고	법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조례안은 시의회에서 이송된 날부터 5일 이내에 그 전문을 첨부하여 행정안전부에 보고</li> </ul>
14	조례·규칙 심의회 공포안 등 심의	소관 실·국장등 법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관 실·국장(실·국에 속하지 않는 부서는 부서의 장)이 조례공포안을 조례규칙심의회에 제출(별지 제9호서식)</li> <li>○ 인천광역시의회 이송 입법안에 대하여 이의 또는 위법 사항이 있으면 조례규칙심의회 심의를 거쳐 재의요구(별지 제10호서식)</li> </ul>
15	공포(발령)문 결재(의뢰)	소관 부서 법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관 부서의 장은 공포에 필요한 조례·규칙안을 작성하여 법무담당관에게 공포 의뢰(별지 제11호서식)</li> <li>○ 공포문에 시장의 결재와 서명을 받음(별지 제11호서식)</li> </ul>
16	공포(발령)번호 부여 등	법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공포대장에 등재하고 공포문에 공포번호와 공포일자 기입</li> <li>○ 공포문 시장 직위 끝 자에 직인 날인</li> </ul>
17	공포(발령)문 시달 및 시보에 게재	법무담당관 대변인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공포문을 시행하고 소관 실·과에 문서시달</li> <li>○ 법제부서에서는 공포문을 시보에 게재의뢰하고, 대변인은 인천광역시보에 게재·배포</li> <li>○ 법무담당관은 자치법규시스템에 공포문을 등재</li> </ul>

※ 참고사항

- 규칙(1~8, 15~17): 위 표의 순번에서 9~14번을 제외하고는 조례의 경우와 같다.
- 훈령·예규(1~6, 15~17): 7~8번을 제외하고 규칙의 경우와 같다.
- 관련서식 등 : 업무정책포털→게시판→자료실→각종 양식함(90번 참조)

## □ 자치법규안 입법 절차



※   조례만 해당

## □ 단계별 소요기간

입법과정	소요과정	형식
입법예고 및 의견조회	20일 이상(인천시보 게재 후 초일 불산입)	조례, 규칙, 훈령, 예규
법제심사	약 10일	조례, 규칙, 훈령, 예규
※ 조례·규칙심의회 심의	약 7일	조례, 규칙
조례안 시의회 제출	약 10일(회기 시작 10일전까지 제출)	조례
시의회 심의의결 및 공포안 집행부 이송	약 30~60일(시의회 회기에 따름)	조례
조례·규칙심의회 심의(공포안)	약 7일	조례
공포(조례·규칙) 발령(훈령·예규)	약 7일~15일	조례, 규칙, 훈령, 예규