

2023년 도서관사업단 기간제근로자(운영보조인력) 공개경쟁 블라인드채용 공고

인천광역시 서구시설관리공단 도서관사업단 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 11월 10일

인천광역시 서구시설관리공단 도서관사업단장

1 채용분야 및 인원

구 분	직 종	채용분야			채용예정인원	담당직무
		근무지	전형번호	근무형태		
합 계					총16명	
공개 경쟁	기간제 근로자 (운영보조 인력)	검암 도서관	A-1	화,수(9시~17시)	1명	자료실 운영지원
			A-2	목,금(9시~17시)	1명	
			A-3	토,일(9시~17시)	1명	
		석남 도서관	B-1	화~금(09시~12시)	1명	
			B-2	토,일(10시~18시)	1명	
		검단 도서관	C-1	화,수(9시~17시)	1명	
			C-2	목,금(9시~17시)	1명	
			C-3	토,일(10시~18시)	1명	
		심곡 도서관	D-1	화,수(10시~18시)	2명	
			D-2	목,금(10시~18시)	2명	
			D-3	토,일(10시~18시)	1명	
		신석 도서관	E-1	화,수(10시~18시)	1명	
			E-2	목,금(10시~18시)	1명	
			E-3	토,일(10시~18시)	1명	

※ 전형별 중복지원이 불가합니다.

2

응시 자격요건

가. 공통요건

구 분	자격기준	비 고
응시연령	공고일 현재 만15세 이상인 사람	
거 주 지	공고일 전일 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람	
성별·학력	제한없음. (남자의 경우 병역기피자는 지원할 수 없음)	
OA 자격증 소지자	컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, MOS, DIAT, ITQ 300점(B등급 이상), E-test 등 2급 이상의 자격증 (자격은 공고일 기준으로 유효한 것에 한함)	
결격사유	1. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람 2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 취업이 제한된 사람 3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람	

3

전형 절차

구 분	1차	2차
기간제근로자(운영보조인력)	서류전형	면접전형

가. 서류전형

- ☐ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 자격기준에 적합할 경우 합격

나. 면접전형

- ☐ 고객응대 태도 등 서비스 마인드(20%), 성실성 및 책임감(20%), 태도·예의 및 품행(20%), 의사발표의 정확성과 논리성(20%), 창의력·의지력· 기타 발전 가능성(20%) 등 종합적으로 평가하여 고득점자 순으로 선발
(※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음)

다. 합격자 및 임용예정자 결정

- ☐ 공통 : 면접전형 결과에 따라 심의를 거쳐 합격자 결정

4

가 산 특 전

구 분	내 용	가점비율	비 고
취업지원 및 취업보호 대상자 (서류전형시 증빙자료 제출)	<input type="checkbox"/> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 등 개별 법령에의한 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산점 부여 ※ 국가유공자법에 의거 전형별 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없다.	면접시험 만점의 5~10%	- 27페이지 이상의 가산항목에 함께 해당 하는 경우 그 중 유려한 가산점수를 17페이지만 적용 ※증빙자료 必
	<input type="checkbox"/> 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	면접시험 만점의 5%	
	<input type="checkbox"/> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		
	※ 채용 직무(분야)별 채용예정인원이 4명 이상일 경우에만 가점 부여 ※ 취업지원대상자 여부와 가산비율(10% 또는 5%)은 국가보훈처 또는 지방보훈청에 확인하시기 바랍니다.		
도서관 근무경력 (면접전형시 증빙자료 제출)	<input type="checkbox"/> 도서관 근무경력 6개월 이상 1년 미만	면접시험 만점의 3%	
	<input type="checkbox"/> 도서관 근무경력 1년 이상	면접시험 만점의 5%	
	※ 도서관 근무경력은 일 8시간, 주 40시간 근로 기준으로 환산하여 적용됩니다.		

5

시 험 일 정(안)

① 채용공고	→	② 응시원서 접수	→	③ 서류전형 합격자 및 면접심사 시험일정 공고	→	④ 면접심사
11월 10일 ~ 11월 22일		11월 10일 ~ 11월 22일		11월 24일		11월 28일
⑤ 최종 합격자 및 임용예정자 발표	→	⑥ 임용서류 등록	→	⑦ 임용예정자 결격사유 조회	→	⑧ 임용(예정)
11월 30일		12월 1일 ~ 12월 7일		12월 8일 ~ 12월 14일		23년 1월 1일

※ 채용과 관련한 사항 (채용공고 등)은 인천서구시설관리공단 홈페이지(<http://www.issi.or.kr>), 서구청 홈페이지(<http://www.seo.incheon.kr>), 인천시홈페이지(<https://www.incheon.go.kr/>), 지방공기업경영정보시스템(<http://www.deaneye.go.kr/>) 등 별도 공고하며 개별 통지할 예정입니다.

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6

응시원서

- ☐ 접수기간 : 2022.11.10.(목) ~ 11.22.(화)
 - 방문접수 : 화 ~ 금요일, 10:00 ~ 17:00
 - 이메일접수 : 접수기간 종료일 17:00까지 도착분에 한함
- ☐ 교부 및 접수처 : 인천 서구 심곡로 31 심곡도서관 2층 사무실
또는 이메일 (issl_webmaster2@issi.or.kr) 접수

7

제출서류

※ 공고일 이후 발행분으로 제출

- ☐ 지원서 작성 시 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 면접전형 시 아래 내용의 제출서류가 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

구분	제출서류	비고
서류전형	<input type="checkbox"/> 블라인드채용으로 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)을 원칙적으로 요구할 수 없음. 최소한의 정보만 요구 <input type="checkbox"/> 제출 서류 1) 응시원서(소정양식) 1부 2) 이력서(소정양식) 1부 3) 자기소개서(소정양식) 1부 4) 개인정보의 수집·이용·제공 동의서(소정양식) 1부 5) 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부 6) 자격증 사본 1부 7) 취업지원 및 취업보호대상자 증빙서류(해당자에 한함, 미제출시 인정 불가)	소정양식은 접수처에서 교부받거나 공고문에서 출력하여 작성 및 서명
면접전형	<input type="checkbox"/> 주민등록초본 (공고일 이후 발행분, 과거 주소 변동이력 1년 포함, 기혼 및 자녀여부 미포함) ※ 공고 전일 기준 거주지 및 병역사항 확인용 <input type="checkbox"/> 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함, 미제출시 인정 불가, 주간근로시간 기재 필수)	면접 전 서류 확인 후 적격자만 면접참석 가능
	<input type="checkbox"/> 채용조건에서 요구하는 자격증 사본, 초본, 경력(재직)증명서 등 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 '마스킹' 처리후 제출(서류전형 적격여부 최종확인용)	

8

근무조건

- ☐ 근무기간 : 2023년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일
- ☐ 근무처 : 인천광역시서구시설관리공단 서구구립도서관
- ☐ 보수 등 : 시급 10,900원 [4대 보험 적용(건강보험 제외)]
 - *본인부담금은 월 급여에서 차감
- 퇴직금, 월차수당, 급양비, 교통비 등 기타 수당 미지급
- 일 근로시간이 4시간 미만인 경우 휴게시간을 부여하지 아니함
- 1주 평균 근로시간 15시간 미만인 경우 유급 주휴일 부여하지 아니함

- ☐ 본 채용공고는 예산심의 결과 등 사정에 의하여 인건비 지원 기준액 및 채용인원 변동, 채용철회 될 수 있으며, 변경된 사항은 서구시설관리공단 홈페이지, 서구 홈페이지, 지방공기업경영정보시스템에 공고합니다.
- ☐ 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- ☐ 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 확인하고 원서를 접수하기 바랍니다.
- ☐ “블라인드 채용” 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 서류(필수요건 자격증) 및 초본 등을 제출합니다. 따라서 입사지원에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 면접 참석 불가 및 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- ☐ 주민등록번호가 기재된 모든 증빙서류 제출 시 반드시 뒷자리를 ‘마스킹’ 처리 후 제출하시기 바랍니다.
- ☐ 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환하여 드립니다.
(채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일 이내 반환청구 가능)
- ☐ 응시인원이 채용인원과 같거나 미달인 경우 또는 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회를 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격은 취소됩니다.
- ☐ 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소 될 수 있습니다.
- ☐ 각 채용 단계별로 이의제기 절차를 운영합니다.
- ☐ 최종합격자가 임용하는 것을 포기하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 예비합격자 성적순위에 따라 순차적으로 임용하며 예비합격자의 유효기간은 합격자 발표일로부터 1년입니다.
- ☐ 각 서류는 공고일 이후 발급된 서류를 제출하시기 바랍니다.
- ☐ **코로나19 관련 응시자 유의사항**
 - 응시자 전원 마스크 착용 후 입실 가능
 - 면접전형 시 코로나19 확진자 및 자가격리자로 지정된 자는 응시불가 하오니 응시자께서는 건강관리 및 개인위생에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.
 - 감염 및 격리 사실을 숨기고 응시할 경우 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 따라 처벌 받을 수 있으며 합격이 취소 될 수 있습니다.
- ☐ 기타 채용과 관련한 문의사항은 채용담당자(☎검암032-565-1610/석남032-575-2600/검단032-561-4117/심곡032-568-0133/신석032-571-9457)에게 문의하시기 바랍니다.