

재단법인 인천광역시사회서비스원 제3회 직원 채용 공고

인천광역시 출연기관인 「재단법인 인천광역시사회서비스원」에서는 인천 맞춤형 복지정책을 연구·개발하고, 민간복지 활성화를 지원·육성하며 시민에게 고품질의 사회복지서비스를 제공하기 위해 재단에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2023년 2월 24일

재단법인 인천광역시사회서비스원장

1. 채용인원 및 분야

구분	분야	직급	인원(명)	직무내용
합 계			5	
사무직	사무행정 및 복지	2급 *개방형직위 채용	2	· 재단 사무행정 및 복지업무 · 인천광역시 고령사회대응센터 업무 총괄 및 재단 사무행정
		6급 *국가유공자 특별채용 (보훈특별고용)	1	· 재단 사무행정 및 복지업무
연구직	고령사회 대응센터	4급	1	· 인천광역시 고령사회대응센터 시니어 연구 업무
전문직	사무행정 보조	기간제근로자	1	· 재단 행정보조업무, 원장 부속실 관리 등

- ※ 분야별 모집 예정이나 「세부 업무분장」은 변경 가능하며 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ※ 내부 순환전보 및 기관 사정에 따라 재단 내 타 직무를 수행할 수 있음
- ※ 응시자는 각 분야 중복지원 불가함

2. 채용기준

가. 사무직2급(개방형직위 채용)

○ 자격요건(공통사항)

- 성별·연령 제한 없음

(재단 인사규정시행규칙에 따라 개방형 직원의 신규 채용시 상한 연령을 두지 않음)

- 재단 인사규정의 결격사유에 해당되지 않는 자

- 취업지원대상자(국가유공자 등)는 관계법령에 따라 우대(국가유공자법)

○ 자격요건(세부사항): 공고일 현재 모집분야별로 아래 자격요건 중 하나 이상의 자격(경력)을 갖춘 자

구분	분야	직급	자격기준
사무직	사무행정 및 복지	2급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 또는 지방자치단체에서 5급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 공공기관* 등에서 해당 분야** 10년 이상 사무직으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 사회복지사 자격증 소지자로서 사회복지시설 또는 유관단체 등에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 자 ○ 해당분야*** 학사학위 소지자로서 관련업무 10년 이상의 경력이 있는 자

※ *공공기관의 범위: 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「지방공기업법」, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 의해 지정된 기관

※ **해당분야: 사무행정, 사회복지분야

※ ***해당분야: 사회과학(사회복지) 전문분야

○ 특이사항(고용형태): 개방형 계약직

- 최초 2년 계약(성과에 따라 연장할 수 있음)

※ 재단 인사규정 제6조(개방형직위)에 근거하여 개방형 직원의 임용기간은 최대 5년 범위에서 정하되 최초 계약기간은 2년으로 하고 3년 이내의 기간을 정하여 재계약 할 수 있음

※ 개방형 직원의 업무실적 또는 직무수행능력 평정 결과에 따라 재계약 여부 결정

나. 사무직6급(국가유공자 특별채용-보훈특별고용)

○ 자격요건(공통사항)

- 성별·연령 제한 없음

(단, 재단 인사규정에 따라 만 18세 이상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 자)

- 재단 인사규정의 결격사유에 해당되지 않는 자

- 필수사항 : ‘국가유공자 및 예우 및 지원에 관한 법률’에 의한 취업지원대상자

○ 자격요건(세부사항): 공고일 현재 모집분야별로 아래 자격(경력)을 갖춘 자

구분	분야	직급	자격기준
사무직	사무행정 및 복지	6급	○ 국가 또는 지방자치단체 공무원 9급(상당) 응시자격을 갖춘 자

○ 특이사항

- 지원자격: 인천보훈지청으로부터 보훈특별고용 대상자로 추천받은 자

다. 연구직4급

○ 자격요건(공통사항)

- 성별·연령 제한 없음
(단, 재단 인사규정에 따라 만 18세 이상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 자)
- 재단 인사규정의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 취업지원대상자(국가유공자 등)는 관계법령에 따라 우대(국가유공자법)
- 직급별 자격기준은 해당 직급 지원을 위한 최소기준으로 공고 내 자격기준 이상의 자격(경력)을 갖춘 자도 지원 가능

○ 자격요건(세부사항): 공고일 현재 모집분야별로 아래 자격요건 중 하나 이상의 자격(경력)을 갖춘 자

구분	분야	직급	자격기준
연구직	고령사회 대응센터	4급	○ 해당분야* 박사학위 소지자 ○ 해당분야* 석사학위 소지자로서 관련분야 5년 이상 경력자

*해당분야: 사회과학(사회복지) 전분야

라. 전문직(기간제근로자) 채용

○ 자격요건(공통사항)

- 성별·연령 제한 없음
(단, 재단 인사규정에 따라 만 18세 이상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 자)
- 재단 인사규정의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 취업지원대상자(국가유공자 등)는 관계법령에 따라 우대(국가유공자법)

○ 자격요건(세부사항): 공고일 현재 아래 자격(경력)을 갖춘 자

구분	분야	직급	자격기준
사무직	사무행정보조	기간제근로자	○ 일반 행정보조업무 또는 기관장(부서장) 부속실 관리 경력이 있는 자

3. 결격사유

「재단 인사규정」

제11조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
13. 채용 신체검사(「공무원 채용신체검사 규정」 준용) 결과 부적격 판정을 받은 사람
14. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

4. 시험방법

전형단계	내용 및 기준	비고	선발인원
서류심사	○ 기본 자격요건 충족 여부 판단	적부판단	요건 충족자
필기시험	○ 인성검사(객관식 200문항, 30분) ○ 직무적합평가(논술형 주관식 1문항, 40분)	사무직6급, 연구직4급 대상	3배수 이내
면접시험	○ 사무직2급 : 발표면접(50%) + 경험면접(50%) * 직무수행계획서를 중심으로 발표면접 진행	직무별 상이	1배수 이내
	○ 사무직6급, 연구직4급 : 필기시험(40%) + 인성면접(30%) + 경험면접(30%)		
	○ 전문직(기간제근로자) : 인성면접(50%) + 경험면접(50%)		

가. 1차 시험: 서류심사

- 적부판단: 응시자의 “응시원서”와 분야별 직위에 따른 자격기준에
맞는지 적부를 판단

나. 2차 시험: 필기시험(서류심사 합격자)

[시험방식]

(사무직6급, 연구직4급) 직무적합평가(논술형 주관식) 및 인성검사

* 사무직2급(개방형직위), 전문직(기간제근로자) 제외

○ 필기시험 구성

- 인성검사: 직업윤리, 조직적합도 및 직무적응성 등 검사
- 직무적합평가(논술형 주관식): 사회서비스원 관련 주제로 논술
시험 실시

※ 인성검사 및 필기시험은 채용대행업체에 의뢰하여 공정성과 투명성을 확보하여 추진
하며, 필기시험의 논술 문항은 출제위원회 구성하여 출제 예정

○ 시험 실시 후 1일 이내 고득점 순으로 작성(대행업체)

- 고득점 순에 의하여 분야 및 직급별 채용예정 인원의 3배수 내
에서 면접시험에 응할 인원 선별

다. 3차 시험: 면접시험

[시험방식]

(사무직2급) 발표면접 및 경험면접 진행

* 직무수행계획서 중심 발표면접 진행

(사무직6급, 연구직4급, 전문직(기간제근로자)) 인성면접 및 경험면접 진행

- 서류심사 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검증하며 평정요소별로 채점
 - 합격자결정은 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 성적의 합계가 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자를 결정.
단, 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”에 해당하는 점수로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”에 해당하는 점수로 평정한 때에는 불합격으로 함
 - 심사위원은 채용분야의 업무 또는 인사(채용) 관련 업무와 관련하여 전문지식 또는 경험이 풍부한 직원 채용 심사위원단(내부 직원 및 공무원, 전문가 등으로 구성)에서 선발
 - 구성(5명): 외부위원 5명
- ※ 인사규정 시행규칙 제17조제2항에 근거하여 외부위원 내부위원 비율 조정 가능

5. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간: 2023. 3. 9.(목) ~ 2023. 3. 16.(목) 18:00까지
- 접 수 처: 온라인 접수 (<https://recruit.incruit.com/incheonpass>)

※ 우편 또는 방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

나. 채용일정

전체 추진일정(안)		필기시험제외대상 (사무직2급-개방형직위, 기간제근로자)	필기시험대상 (연구직4급, 사무직6급)
❖ 채용공고		2.24.(금)~3.16.(목)	
❖ 채용접수		3.9.(목)~3.16.(목)	
❖ 서류심사(제출서류 적부심사)		3.20.(월)	
❖ 서류심사 합격자 발표		3.23.(목)	
❖ 필기시험(논술시험, 인성검사)		-	3.25.(토)
❖ 필기시험 합격자 발표		-	3.28.(화)
❖ 면접시험 - 증빙서류 원본 제출		3.30.(목)	
❖ 면접시험(최종) 합격자 발표		4.3.(월)	
- 임용서류 접수 확인 채용신체검사, 경력 및 산원조회		4.4.(화)~4.7.(금)	
❖ 신규임용		4.10.(월)	

※ 상기 일정은 자체 사정에 따라 변동될 수 있음.

※ 분야별 모집예정이나 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

6. 제출서류

[공통사항]

- 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것임
- 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부
- 재단 홈페이지 공고문상의 첨부 파일을 내려받아 양식에 따라 응시원서, 자기소개서 작성

가. 서류접수 시

1) (공통) 응시원서 1부

- 사무직2급: 별지서식 제1호
- 사무직6급(국가유공자 특별채용): 별지서식 제2호

- 연구직4급: 별지서식 제3호
- 전문직(기간제근로자): 별지서식 제4호
- 2) (공통) 자기소개서 1부(별지서식 제5호)
- 3) (사무직2급)직무수행계획서 1부(별지서식 제6호)
- 4) (해당자만) 경력증명서, 졸업증명서, 자격증명서 각 1부
 - ※ 자격기준과 관련 없는 추가 증빙서류는 서류시험 합격자에 한해서 면접시험 시 제출
- 5) (공통) 공정채용확인서 1부(별지서식 제7호)
- 6) (공통) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(별지서식 제8호)
 - ※ (공통) 해당 양식을 재단 홈페이지에서 다운받은 뒤 작성, 자필 서명 후 스캔하여 제출

나. 면접시험 시(면접시험 대상자에 한함)

- 1) (공통) 최종학교 졸업증명서 1부(공고일 이후)
- 2) (공통) 관련분야 경력증명서 1부(공고일 이후, 경력증명서가 미흡할 경우 보완 요구)
 - ※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
 - ※ 응시원서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- 3) (공통) 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」발급) 1부
 - ※ 경력증명서에 기재된 경력확인용이므로 근무 경력 사업장이 모두 나타나도록 발급
- 4) (해당자만) 논문(연구) 내역을 증명할 겉표지, 연구진, 목차까지 사본 제출 1부
- 5) (해당자만) 취업지원대상자 증빙관련 서류 1부

7. 근무 및 보수수준

구분	분야	직급	근무 및 보수수준		
사무직	사무행정 및 복지	2급	고용형태	개방형 계약직	※ 임용기간은 최대 5년 범위에서 정하되 <u>최소 계약기간은 2년으로 하고 3년 이내의 기간을 정하여 성과에 따라 재계약 할 수 있음</u> ※ 임용 후 3개월 간 수습기간을 거치며 수습기간 동안의 근무평가 실시 (근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)
			근무시간	주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)	
			급여조건	인천광역시사회서비스원 보수규정에 따름	
				보수상한액	보수하한액
				61,687천원	31,808천원
	*가족수당, 명절휴가비, 정근수당, 정근수당가산금, 복지포인트 등 별도 지급				
	근무지	인천광역시사회서비스원 및 수탁시설 등			
	사무행정 및 복지	6급	고용형태	정규직	※ 인사규정 제13조에 의거하여 임용 후 3개월간 수습기간을 거치며 수습기간 동안의 근무평가 실시 (근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)
			근무시간	주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)	
			급여조건	인천광역시사회서비스원 보수규정에 따름	
보수상한액				보수하한액	
40,974천원				21,249천원	
*가족수당, 명절휴가비, 정근수당, 정근수당가산금, 복지포인트 등 별도 지급					
근무지	인천광역시사회서비스원				
연구직	고령사회 대응센터	4급	고용형태	정규직	※ 인사규정 제13조에 의거하여 임용 후 3개월간 수습기간을 거치며 수습기간 동안의 근무평가 실시 (근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)
			근무시간	주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)	
			급여조건	인천광역시사회서비스원 보수규정에 따름	
				보수상한액	보수하한액
				71,243천원	35,894천원
*복지포인트 등 별도 지급					
근무지	인천광역시 고령사회대응센터				
전문직	사무행정 및 복지	기간제 근로자	고용형태	계약직	※ 근무예정기간: 임용일 ~ 2023.12.31.
			근무시간	주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)	
			급여조건	인천광역시사회서비스원 계약직근로자 관리규칙에 따름 ※ 기간제근로자등보수: 2,324,천원/월	
			근무지	인천광역시사회서비스원	

※ 기타조건: 상기조건 이외의 사항은 재단 규정에 따름

※ 내부 순환전보 및 기관 사정에 따라 재단 내 타 직무를 수행할 수 있으며, 이에 따라 근무지 변경이 있을 수 있음

8. 지원자 주의사항

- 코로나19 확진환자 및 자가격리자는 채용 담당자에게 감염사실 혹은 격리자임을 미리 고지하여야 하며, 코로나19 확산 상황에 따라 시험방법 일정은 변경될 수 있습니다.(비대면 여부 등)
- “공공기관 채용비리 후속조치” 관련 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한자 포함)는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권면직처리 될 예정이므로 반드시 이점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.
- 블라인드 채용방식으로 응시원서, 자기소개서 제출 및 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 본인이 반환 신청 가능합니다.
- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 **학위 및 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출**하고 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있습니다.
- 해당분야 및 직급에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.**
- 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 결과 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 **합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.**
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 서류심사를 위한 제출서류(응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.
- 면접시험은 전문지식 능력과 응용능력, 창의력, 개인의 잠재능력·품성 등을 중시하는 질문을 실시하여 응시자의 자질과 능력을 평가합니다.
- 최초 채용에서 응시자 수가 모집인원의 1배수 이하이거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 시험실시 7일 전에 재단 홈페이지 등에 공고합니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 후위(次) 순위자(3배수 이내)를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 채용계획 및 일정은 재단사정 등에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 인천광역시사회서비스원(032-721-6974)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

응시원서(사무직용)

[블라인드 채용]

※ 블라인드 채용에 따라 반드시 공고문의 관련 분야 및 직무 내용을 참고하시어, 아래의 항목별 작성 방법에 따라 작성하시기 바랍니다.
(응시분야는 반드시 공고상 분야를 명확히 기재, 서명날인 필수)

본인은 인천광역시사회서비스원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 지원자: _____(인)

(재)인천광역시사회서비스원장 귀하

1. 인적사항

지원분야	직급	접수번호
성명	(한글)	
연락처	(본인휴대폰)	전자우편
	(비상연락처)	가점항목 <input type="checkbox"/> 보훈대상
기본자격(필수) 충족여부	사무직 2급	○ 국가 또는 지방자치단체에서 5급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자
		○ 공공기관 등에서 해당 분야 10년 이상 사무직으로 근무한 경력이 있는 자
		○ 사회복지사 자격증 소지자로서 사회복지시설 또는 유관단체 등에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 자
		○ 해당분야 학사학위 소지자로서 관련업무 10년 이상의 경력이 있는 자

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

기관명	소속부서	근무기간(00개월 00일)	직위	담당업무

* 근무기간, 담당업무 등이 제출할 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.(반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

직무관련 주요내용

5. 기타 참고사항

* 지원분야의 우대자격 사항 중 '외국어' 관련 자격기준이 있는 경우, 아래 사항을 기입하여 주시기 바라며, 외국어 능력수준 관련 성적표가 있는 경우에는 비교란에 점수를 기재하시고 해당 증빙서류를 별도 제출하시기 바랍니다. (기타 분야 제외)

구분	능력 수준	비고
<input type="checkbox"/> 영어 <input type="checkbox"/> 일어 <input type="checkbox"/> 중국어 <input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/> 초보 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 능숙 <input type="checkbox"/> 아주능숙	

----- (절취선) -----

지원분야		직급		응시번호	
성명		연락처	(본인휴대폰)		
가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상(해당 시 체크)		(비상연락처)		

응시원서(사무직용(국가유공자특별채용(보훈특별고용))) [블라인드 채용]

※ 블라인드 채용에 따라 반드시 공고문의 관련 분야 및 직무 내용을 참고하시어, 아래의 항목별 작성 방법에 따라 작성하시기 바랍니다.
(응시분야는 반드시 공고상 분야를 명확히 기재, 서명날인 필수)

본인은 인천광역시사회서비스원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 지원자: _____ (인)

(재)인천광역시사회서비스원장 귀하

1. 인적사항

지원분야			직급			접수번호		
성명	(한글)							
연락처	(본인휴대폰)					전자우편		
	(비상연락처)							
기본자격(필수) 충족여부	사무직 6급	○ 국가 또는 지방자치단체 공무원 9급(상당) 응시자격을 갖춘 자				국가유공자 (필수)	<input checked="" type="checkbox"/> 보훈대상	

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

기관명	소속부서	근무기간(00개월 00일)	직위	담당업무

* 근무기간, 담당업무 등이 제출할 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.(반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

직무관련 주요내용

5. 기타 참고사항

* 지원분야의 우대자격 사항 중 '외국어' 관련 자격기준이 있는 경우, 아래 사항을 기입하여 주시기 바라며, 외국어 능력수준 관련 성적표가 있는 경우에는 비교란에 점수를 기재하시고 해당 증빙서류를 별도 제출하시기 바랍니다. (기타 분야 제외)

구분	능력 수준	비고
<input type="checkbox"/> 영어 <input type="checkbox"/> 일어 <input type="checkbox"/> 중국어 <input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/> 초보 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 능숙 <input type="checkbox"/> 아주능숙	

----- (절취선) -----

지원분야		직급		응시번호	
성명			연락처	(본인휴대폰)	
가점항목	■ 보훈대상(해당 시 체크)			(비상연락처)	

응시원서(연구직용)

[블라인드 채용]

※ 블라인드 채용에 따라 반드시 공고문의 관련 분야 및 직무 내용을 참고하시어, 아래의 항목별 작성 방법에 따라 작성하시기 바랍니다.
(응시분야는 반드시 공고상 분야를 명확히 기재, 서명날인 필수)

본인은 인천광역시사회서비스원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 지원자: _____ (인)

(재)인천광역시사회서비스원장 귀하

1. 인적사항

지원분야			직급			접수번호		
성명	(한글)							
연락처	(본인휴대폰)				전자우편			
	(비상연락처)				가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상		
기본자격(필수) 충족여부	연구직4급	○ 해당분야 박사학위 소지자						
		○ 해당분야 석사학위 취득후 관련경력 5년이상						

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

학위명	전공분야	졸업여부
<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사		
<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사		
<input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

기관명	소속부서	근무기간(00개월 00일)	직위	담당업무

* 근무기간, 담당업무 등이 제출할 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.(반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

직무관련 주요내용

5. 기타 참고사항

* 지원분야의 우대자격 사항 중 '외국어' 관련 자격기준이 있는 경우, 아래 사항을 기입하여 주시기 바라며, 외국어 능력수준 관련 성적표가 있는 경우에는 비교란에 점수를 기재하시고 해당 증빙서류를 별도 제출하시기 바랍니다. (기타 분야 제외)

구분		능력 수준		비고
<input type="checkbox"/> 영어	<input type="checkbox"/> 일어	<input type="checkbox"/> 초보	<input type="checkbox"/> 보통	
<input type="checkbox"/> 중국어	<input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/> 능숙	<input type="checkbox"/> 아주능숙	

6. 연구실적

[illegible]

주요 연구(프로젝트)참여 실적목록

[illegible]

국내·외 수상실적

일자	수상등급	내 용	공동 발표자	주관기관

(절취선)

지원분야		직급		응시번호	
성명			연락처	(본인휴대폰)	
가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상(해당 시 체크)			(비상연락처)	

응시원서(기간제근로자용)

[블라인드 채용]

※ 블라인드 채용에 따라 반드시 공고문의 관련 분야 및 직무 내용을 참고하시어, 아래의 항목별 작성 방법에 따라 작성하시기 바랍니다.
(응시분야는 반드시 공고상 분야를 명확히 기재, 서명날인 필수)

본인은 인천광역시사회서비스원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 지원자: _____(인)

(재)인천광역시사회서비스원장 귀하

1. 인적사항

지원분야		직급		접수번호	
성명	(한글)				
연락처	(본인휴대폰)			전자우편	
	(비상연락처)			가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상
기본자격(필수) 충족여부	기간제 근로자	○ 일반 행정보조업무 또는 기관장(부서장) 부속실 관리 경력이 있는 자			

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

기관명	소속부서	근무기간(00개월 00일)	직위	담당업무

* 근무기간, 담당업무 등이 제출할 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.(반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

직무관련 주요내용

5. 기타 참고사항

* 지원분야의 우대자격 사항 중 '외국어' 관련 자격기준이 있는 경우, 아래 사항을 기입하여 주시기 바라며, 외국어 능력수준 관련 성적표가 있는 경우에는 비교란에 점수를 기재하시고 해당 증빙서류를 별도 제출하시기 바랍니다. (기타 분야 제외)

구분	능력 수준	비고
<input type="checkbox"/> 영어 <input type="checkbox"/> 일어 <input type="checkbox"/> 중국어 <input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/> 초보 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 능숙 <input type="checkbox"/> 아주능숙	

----- (절취선) -----

지원분야		직급		응시번호	
성명		연락처	(본인휴대폰)		
가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상(해당 시 체크)		(비상연락처)		

자 기 소 개 서

1. 지원한 동기를 기술하세요.(띄어쓰기 포함 600자 이내)

2. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하세요.(띄어쓰기 포함 600자 이내)

3. 지원한 분야와 관련하여 직무수행사례, 문제해결 능력 발휘 등 본인의 경험과 성과를 기술해 주시오.(띄어쓰기 포함 600자 이내)

4. 재단 직원으로서 직업윤리 및 책임감이 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명해 주세요.
(띄어쓰기 포함 600자 이내)

* 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

* A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

20 년 일 일

작성자: (서명 또는 날인)

(재)인천광역시사회서비스원장 귀하

직무수행 계획서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 평가대상자가 자유롭게 기술하시되,
사회서비스원(수탁시설 포함) 정책·사업의 동향 및 전망,
정책(사업)목표, 추진전략 등이 포함되도록 작성하십시오.
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순으로 합니다.
- 분량은 A4용지 10매 이내로 하고 한글 또는 워드프로세서를 사용하여 작성하며

반드시 2매 이내의 요약서를 작성하시기 바랍니다.

- * 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여합니다.
- * 글자크기 13point, 줄간격 160, 휴먼명조체로 작성합니다.

인천광역시사회서비스원은 직원 채용비리 방지를 위하여 재단 임직원의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 인천광역시사회서비스원 내에 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족 및 인척)의 직원이 근무하고 (☐ 있다. / ☐ 없다.)

2. (1번의 '있다'로 표기한 경우) 친인척 관계에 있다면 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 현황						
		성명	본인과의 관계	대상구분	부서명	직급	재직여부	기타
				<input type="checkbox"/> 임원 <input type="checkbox"/> 직원				

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있는 경우 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 (☐ 생각한다. / ☐ 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리 될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

위 본인 : (서명 또는 인)

개인정보이용 동의서

■ 개인정보의 수집·이용 고지

① 수집·이용 목적

- 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성

② 수집·이용 항목

- 성명(본인), 재단 소속 임원 및 직원 등과의 관계, 성명, 부서명, 직급, 재직여부

③ 보유기간: 재직기간 동안 보유

■ 정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 채용절차 진행 및 향후 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

상기와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

인천광역시사회서비스원장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서

※ (재)인천광역시사회서비스원의 채용절차 진행과 관련하여, 본인은 개인정보보호법에 따라 아래와 같은 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ (입사지원자) 성명, 연락처, 이메일, 학력(학위사항) 및 경력사항, 채용가점(보훈관련 정보) 사항, 외국어 및 자격사항, 수상경력, 연구실적(논문, 저서), 자기소개서 기재사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성 및 제출한 관련정보 등 제반사항 ○ (임용예정자) 자격·경력사항, 생년월일(주민등록번호: 입사시 수집), 현주소 등 채용관련 항목
개인정보의 수집 및 이용·제공목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용절차의 진행(본인확인 및 연락, 서류심사 및 면접시험 등) 및 관리, 경력·자격사항 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 우선채용대상 자격 판단, 입사 확정 후 발생하는 일련의 절차이행
개인정보의 보유 및 이용기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위 개인정보는 채용절차 관련업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않으며, 본인의 동의일부터 채용여부가 확정된 날 이후 180일(본인 요청시 파기) 동안 위 목적을 위하여 보유 및 이용됩니다.
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ○ 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다. ○ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ☑표시)

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일

지원자: _____(서명 또는 인)

(재)인천광역시사회서비스원장 귀하

면접시험 채점표

응시내역 및 인적사항	시 험 명	인천광역시사회서비스원 직원 채용	
	직렬 / 직급		
	응시번호		
	성 명	(한글)	(한자)

평 정 요 소	배점	평정기준점수			평정 점수
		상	중	하	
1. 전문지식과 그 응용능력	40	40~28	27~16	15 이하	
2. 재단에서의 역할, 업무추진능력, 발전가능성	20	20~15	14~9	8 이하	
3. 전공 및 실무, 경력	20	20~15	14~9	8 이하	
4. 가치관, 창의력, 의지력, 책임성	10	10~8	7~5	4 이하	
5. 조직적응 및 기여, 성실성, 품행	10	10~8	7~5	4 이하	
가산점(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률)					
합 계	100	-	-	-	
면접위원 서명	위원 성명: (서명)				

[면접시험위원 유의사항]

- ※ 합격결정: 평정 성적의 합계가 60점 득점한 중에서 고득점 순에 의거 합격자를 결정.
(단, 위원 1인당 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"에 해당하는 점수 이하로 평정하였거나, 위원 2인 이상의 동일한 평정요소에 대하여 "하"에 해당하는 점수인 경우 불합격 처리)