

청학노인복지관 직원채용 시행계획 공고

직원 채용계획을 청학노인복지관 인사관리규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2023.02.28.(화)

청학노인복지관장

1. 채용분야 및 인원 : 계약직 운전기사 1명

2. 시험방법

가. 서류전형(1차) : 법정자격요건, 경력 등 서면심사

나. 면접시험(2차) : 직무수행에 필요한 자질과 적격성 검증(1차 합격자에 한함)

3. 응시자격

가. 자격요건

① 거주지 제한없음.

② 공고일 현재 병역을 필하였거나 국방의 의무가 면제된 신체건강하고, 자격요건을 갖춘 자(남자만 해당)

③ 사회복지사업법 제11조2(사회복지사의 결격사유), 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니 하고, 청학노인복지관 인사관리규정 시행내규의 결격사유 및 기타 법령에 의해 응시 자격이 정지되지 아니 한 자.

④ 근무예정일 출근 가능한 자.

나. 응시연령 : 모집사업 인원별 연령 제한

- (60세 미만) 19세 이상 ~ 1963년 12월 31일 이후 출생자

다. 채용기준

채용분야	업무분야	인원	자격기준
운전원	운전 및 차량 관리등	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허1종 대형 소지자(필수) ○ 행정 업무 가능자 ○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 ○ 45인승 버스운전경력자 우대 ○ 정비 관련 자격증 우대

4. 응시원서 접수 및 근무예정일

가. 접수기간 : 2023.02.28.(화) ~ 2023.03.07.(화) 18:00까지

나. 접수방법 : 우편접수 및 방문접수, 이메일(chbokji@hanmail.net)

❖ 메일로 제출시 한 개의 파일로 작성하여 제출할 것.

다. 장 소 : 청학노인복지관 사무실(1층)

라. 주 소 : 인천광역시 연수구 청학로 12번길 53(청학동539-2)

마. 원서접수 시 제출서류(서류접수시 필수 제출)

① 입사지원서 1통

❖ 입사지원서 및 자기소개서는 기관양식을 사용하며 별도 양식 접수불가

② 자기소개서 1통.(A4용지 2매 내외 / 기관양식)

③ 자격증 사본 각 1부

④ 경력(재직)증명서 1통(담당업무 세부 기재)

⑤ 개인정보의 수집 • 활용 동의서 1부(기관양식)

바. 면접합격자 제출서류(최종합격자)

① 가족관계 증명서(제적사항 포함) 1통

② 주민등록 등본 1통, 초본1통(초본은 병역의무자만 제출, 병역사항 기재)

③ 성범죄 및 범죄경력 조회동의서

④ 최종학교 졸업 증명서 및 성적증명서 각 1통

⑤ 채용신체검사서(공무원 채용신체검사 규정에 의거 발행한 것) 1통 또는 1년 이내 국가검진을 받은자로서 건강검진 대체 통보서 1통

사. 근무예정일 : 2023.03.13.(월)

5. 시험구분 및 일정 (합격자에 한하여 개별통보 함.)

구분 시험별	시험일정	시험장소	합격자 발표	비고
서류 전형	2023.03.07(화)	-	2023.03.08(수)	예정
면접 시험	2023.03.09(목)	청학노인복지관(3층)	2023.03.09(목)	예정
최종 합격자 발표			2023.03.09(목)	

6. 최종 합격자 결정

- 가. 각 면접관의 면접 심사표에 의한 채점 후 합산한 성적의 고득점자 순으로 결정
 - 나. 채점결과 면접시험관 평균점수가 70점 이상 득점자 없을시 재 모집
 - 다. 신원조사 결과 부적격자 판명 시 합격 취소
 - 라. 채용 신체검사서상 건강문제 발생 시 합격 취소
- ※ 부적격자 판명될 때에는 채점 후순자를 선발 할 수 있음.

7. 보수 및 근무조건

보수와 복무는 『인천광역시 노인복지관 및 노인문화센터 운영지침』 및 『청학노인복지관 복무규정 시행내규』에 따르며 사업운영 지침이 별도로 있는 경우 해당 지침에 따름.

8. 채용기간

-. 계약직(2023.03.13. ~ 2023.08.31., 6개월간)

9. 응시자 유의사항

- 가. 입사지원서, 자기소개서는 반드시 기관에서 사용하는 것으로 기재하여야 하며 제출서류 내용의 착오, 누락 또는 허위기재로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 시험결과에 따른 제반사항은 일체 공개하지 아니하며 시험일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있습니다.(변경 시 개별통보)
- 다. 입사지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을

위반할 경우 채용은 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소 됩니다.
라. 직원 채용 관련한 인사 청탁은 일체 받지 않으며, 인사청탁 시에는 복지관의
「인사관리 규정 시행내규」 및 「임직원 행동강령 규정 시행내규」에 따라
불합격 처리가 되며 관련 내용을 공개 할 수 있습니다.

마. 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자 발표
일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청
[붙임 서식]할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채
용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구
인자 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 보관기
간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간 동안 반환을 청구하지 않
거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. 반환
을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.

10. 시험관련 문의처 : 청학노인복지관 인사담당자(☎ 831-7131)

청학노인복지관 홈페이지 : www.cheonghak.or.kr

*미기재
접수일 2023. . .

입 사 지 원 서

지원분야	※해당 분야 작성할것
------	-------------

<인적사항>

지원자	성 명		특 기	
			취 미	
	전자우편			
주 소 (실제 거주지)	(우편번호 :)			
연락처	전화		휴대전화	

<주요경력사항>

근무기관	근무기간(년, 월, 일)	담당 부서	담당 업무 (직무내용)	퇴사사유
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			

<자격사항>

관련 자격증	자격면허 및 등급	발급처	취득일자	비고
			년 월 일 취득	
			년 월 일 취득	
			년 월 일 취득	
			년 월 일 취득	
			년 월 일 취득	

〈능력사항〉

컴퓨터 활용 능력	능력	어학 사항 (능력)
한글 및 워드	상, 중, 하	
엑셀	상, 중, 하	
파워포인트	상, 중, 하	

〈주요 교육 이수 사항〉

기간	교육명	교육기관	수료여부
~			
~			
~			
~			

〈주요 사회공헌 활동 경험〉

기간	활동 내용	비고
~		
~		
~		
~		

〈주요 수상 내역 / 공모전〉

날짜	수상내역 / 공모사업명	지원금	지원기관	비고
년 월				

상기 내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 (인)
※ 반드시 도장 또는 자필 서명 후 제출

자 기 소 개 서

- (유의사항) 작성 시 직·간접적으로 학교명, 나이, 성별, 출생지, 부모직업 등의 인적사항이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 서술형으로 분량은 A4용지 3매 이내로 작성하시기 바랍니다.

성장배경	
성격의 장,단점	
학교 및 직장생활	
지원동기 및 향후계획	
기 타	

개인정보제공·이용 동의서

청학노인복지관에서는 직원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 연락처, 경력·자격사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관되며 이후 폐기함.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2023년 월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 도장 또는 자필 서명 후 제출