

공개용

2023년 미추홀도서관 종합감사 결과

2024. 2.



[감 사 관]

2023년도 미추홀도서관 종합감사 결과

1. 감사실시 개요

- 감사기간: 2023.11.27. ~ 12. 1.(5일간)
- 감사범위: 2020. 6월부터 추진한 업무 전반
- 감사단: 1개 반 5명
- 감사중점
 - 도서관 및 프로그램 운영 관련
 - 청렴 취약 업무(복무, 계약, 회계 등) 집행 실태
 - 임대시설 운영 및 각종 시설물 운영·관리 실태
 - 세외수입 부과·징수 적정 여부, 기타 사업소 운영관리 전반
 - 직전 감사 등 이행 실태, 동일 반복 지적사례 확인 등

2. 감사결과

○ 처분요구 총괄

(단위: 건, 천원, 명)

행정상 조치				재정상 조치			신분상 조치			기관 경고
계	시정	주의	개선 권고	계	추징 회수	추환 급	계	경징계	훈계	
9	3	5	1	63	63	-	2	-	2	-

○ 처분요구 내역

(단위: 천원, 명)

연번	분야	제 목	관련부서	처 분 내 역				비고
				행정상	재정상	신분상	기관 경고	
1	도서관운영	인천광역시 도서관위원회 관련 규정 미제정	○○	개선				
2	건 설	시설공사 보험료 등 반영 소홀	◆◆외 2개 부서	주의				
3	복 무	복무관리 소홀	△△	시정				
4	인 사	기간제근로자 채용 업무 부적정	□□, ◇◇	주의		훈계○ 훈계○		
5	회 계	업무추진비 집행 소홀	◎◎ 외 3개 부서	주의				
6	회 계	상품권 구매 및 관리 소홀	◎◎	주의				
7	계 약	준공검사 기한 준수 소홀	◎◎ 외 3개 부서	주의				
8	시설물관리	공공기관 소방안전관리자 선임 부적정	◎◎ 외 3개 부서	시정				
9	에 너 지	공공기관 에너지이용 합리화 추진 업무 미흡	◎◎ 외 4개 부서	시정	회수 63			

3. 처분요구서

※ 명세 별첨

4. 수범 사례

연번	구 분	내 용	비 고
1	수범사례	'희망도서 서점 바로 대출 서비스' 운영	
2	수범사례	독서환경 불균형 해소를 위한 '상호대차서비스' 운영	

인 천 광 역 시

개 선 요 구

제 목 인천광역시 도서관위원회 관련 규정 미제정

기 관 명 인천광역시미추홀도서관

관 계 부 서 ○○

내 용

인천광역시미추홀도서관(이하 ‘미추홀도서관’이라 한다)은 지역 도서관 시책을 수립·시행하고 관련 서비스를 체계적으로 지원하기 위하여 광역대표 도서관으로 지정되어 운영하고 있으며

또한, 지역 내에 있는 도서관의 균형발전과 지식정보 접근권 보장 및 지식정보 격차 해소에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 설치된 인천광역시 도서관위원회(이하 ‘도서관위원회’라 한다)를 운영하고 있다.

「도서관법」 제17조(광역도서관위원회의 설치 등) 제1항에 따라 관할지역 내에 있는 도서관의 균형발전과 지식정보 접근권 보장 및 지식정보격차 해소에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 도서관위원회를 설치하고, 제2항에 따라 지역도서관의 균형발전에 관한 사항, 지역도서관의 지식정보 접근권 보장 및 지식정보격차 해소에 관한 사항, 그 밖에 지역도서관 정책을 위하여 광역도서관위원회에서 필요하다고 인정하는 사항을 심의하며, 제7항에 따라 그 밖에 광역도서관위원회의 운영에 필요한

사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하도록 규정되어 있고

「인천광역시 도서관 및 독서문화진흥 조례」 제7조 내지 제10조에는 위원회의 설치·구성, 위원의 임기, 회의 및 간사에 대하여 규정하고 있고, 제11조(운영세칙)에는 조례에서 정한 사항 이외에 도서관위원회의 운영에 필요한 사항은 도서관위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정하도록 규정되어 있다.

그러나 미추홀도서관은 도서관위원회를 운영하는 기관으로 도서관위원회 설치 등을 규정한 「도서관법」의 입법취지, 도서관위원회 기능 및 역할의 명확화, 심의 대상 선정 기준에 대한 주관적 판단 예방 등을 위해 「인천광역시 도서관 및 독서문화진흥 조례」 제11조(운영세칙)에 따라 도서관위원회 운영에 대한 세부적 사항을 정하여야 함에도 감사일 현재까지 관련 규정을 제정하지 않았다.

그 결과, 「도서관법」 제15조(연도별 시행계획의 수립 등)에 따라 매년 수립하는 연도별 시행계획은 우리 시에서 수립하는 도서관 관련 법정계획 중 최상위 계획으로 「도서관법」 제17조제2항의 내용이 포함되어 도서관위원회 심의 대상이나, 시행계획을 도서관위원회 심의를 받도록 규정한 명시적 근거가 없어 심의를 받지 않는다는 심의 대상 선정 기준에 대한 주관적 판단을 하게되는 결과를 초래하였다.

조치할 사항 인천광역시미추홀도서관장은

[개선] 「도서관법」 및 「인천광역시 도서관 및 독서문화진흥 조례」 제11조(운영세칙)에 따라 도서관위원회 운영에 필요한 세부사항을 규정으로 정하여 도서관위원회 운영에 만전을 기하시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

주의 요구

제 목 시설공사 보험료 등 반영 소홀

기 관 명 인천광역시미추홀도서관

관 계 부 서 □□, ◇◇, △△

내 용

인천광역시미추홀도서관(이하 ‘미추홀도서관’이라 한다)에서는 감사기간 중 ‘♣♣♣ 공사’ 등 15개 공사를 시행하였다.

1. 보험료 미반영

공사기간 1개월 이상 공사에 대하여는 「건설산업기본법」 제22조(건설공사에 관한 도급계약의 원칙) 및 같은 법 시행령 제26조의2(보험료 등의 비용 명시 및 정산) 제1항 규정에 의해 국토교통부장관이 정하여 고시한 「사회보험의 보험료 적용기준 (국토교통부고시 제2021-905호, 2021.7.1.)」

「전기공사업법」 제12조(전기공사의 도급계약 등) 및 같은 법 시행령 제9조 (전기공사도급계약서의 내용) 제1항 규정에 의해 산업통상자원부장관이 정하여 고시한 「사회보험의 보험료 적용기준(산업통상자원부고시 제2023-131호, 2023.7.7.)」에

따라 「국민연금법」에 따른 국민연금보험료, 「국민건강보험법」에 따른 건강보험료, 「노인장기요양보험법」에 따른 노인장기요양보험료를 도급금액산출내역서에 명시하고 도급금액에 반영하여야 하며

건설사업자가 보험료 등을 납부한 내역을 확인한 결과, 도급금액산출내역서에 명시된 보험료(국민연금보험료, 건강보험료, 노인장기요양보험료)가 실제로 지출된 보험료보다 많은 경우에는 그 초과하는 금액을 정산할 수 있다고 규정하고 있다.

그러나 미추홀도서관에서는 공사기간 1개월 이상인 ‘청라국제도서관 세미나실 등 증축 및 방수공사(전기·소방전기)’, “♣♣♣ 공사’를 시행하며 보험료(국민연금보험, 국민건강보험, 노인장기요양보험)를 도급금액산출내역에 반영하지 않는 등 업무를 소홀히 하였다.

2. 산업안전보건관리비 미반영

총공사금액 2천만 원 이상인 건설공사에 대하여 「산업안전보건법」 제72조(건설공사 등의 산업안전보건관리비 계상 등) 제1항 및 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준(고용노동부고시 제2022-43호, 2022.6.2.)」 제4조(계상의무 및 기준)에 따라 계상된 산업안전보건관리비는 건설공사의 산업재해 예방을 위하여 같은 기준 제7조(사용기준)에 맞게 사용하고 같은 기준 제8조(사용금액의 감액·반환 등)에 따라 다른 목적으로 사용하거나 사용하지 않은 안전보건관리비에 대하여 이를 계약금액에서 감액조정하거나 반환을 요구할 수 있도록 규정하고 있다.

그러나 미추홀도서관에서는 총공사금액 2천만 원 이상인 ‘♠♠♠ 공사’, ‘◆◆◆ 공사’를 시행하며 건설공사의 산업재해 예방을 위한 산업안전보건관리비를 반영하지 않는 등 업무를 소홀히 하였다.

조치할 사항 **인천광역시미추홀도서관장은**

[주의] 향후 시설공사 추진 시 관련규정에 맞게 보험료, 산업안전보건관리비를 반영하시기 바라며, 동일한 사례가 발생하지 않도록 담당자 직무교육을 실시하시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

시정 요구

제 목 복무관리 소홀

기 관 명 인천광역시미추홀도서관

관 계 부 서 △△

내 용

「지방공무원 복무규정」 제7조(연가일수 및 연가보상비지급) 제4항에 따라 재직기간별 연가일수에 따른 연가를 공무상 허가 할 수 없거나 해당 공무원이 연가를 사용하지 않은 경우에는 예산의 범위에서 연가 일수에 해당하는 연가 보상비를 지급하는 것으로 연가를 갈음할 수 있다. 이 경우 연가보상비를 지급할 수 있는 연가대상 일수는 20일을 초과할 수 없으며, 연가보상비 지급 대상인 연가 일수 중 8시간 미만의 연가 잔여분에 대해서는 연가보상비를 지급하지 않고 이월·저축한다고 되어 있다.

같은 규정 제7조의5(병가) 제1항에 따르면 자치단체의 장은 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 연 60일의 범위에서 병가를 허가할 수 있고, 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고, 제7조의2 제7항 본문에 따라 연가 일수에서 빼는 병가는 병가 일수에 산입하지 않는다고 되어 있다. 또한, 제3항에 따르면 병가 일수가

연 6일을 초과하는 경우에는 의사의 진단서를 첨부해야 한다고 되어 있다.

그러나, △△에서는 직원 ㉠명이 병가일수를 연 6일을 초과하여 사용하면서 의사의 진단서를 첨부하지 않고 부적정하게 사용하고 연가보상비를 수령하였다.

조치할 사항 **인천광역시미추홀도서관장은**

[시정] ① 병가 부적정 사용자에게 과다 지급된 연가보상비 63,310원을 관련 규정에 따라 조속히 회수 하시기 바라며,

② 복무와 관련하여 직원 업무연찬 및 교육실시 등 앞으로 동일한 사례가 발생 하지 않도록 업무에 철저를 기하시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

훈계 · 주의 요구

제 목 기간제근로자 채용 업무 부적정

기 관 명 인천광역시미추홀도서관

관 계 부 서 □□, ◇◇

내 용

인천광역시 미추홀도서관에서는 「인천광역시 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」, 「인천광역시 미추홀도서관 기간제근로자 운영규정」에 따라 기간제근로자를 채용하고 있다.

「인천광역시 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 제8조(채용절차) 제4항에 따르면 관리부서의 장이 기간제근로자를 채용할 때에는 서류전형과 면접으로 적격자를 채용하여야 한다고 되어 있다.

「인천광역시 미추홀도서관 기간제근로자 운영규정」(이하 “운영규정”이라 한다) 제5조(채용절차)에 따르면 사용부서에서는 근로자를 채용할 때에 정보통신망 등을 활용하여 채용예정 인원, 업무내용, 자격기준 등을 응시자가 알 수 있도록 7일 이상 공고하여야 하고, 채용자격기준에 해당하는 자를 대상으로 서류전형을 실시하고 서류 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 적격자를 채용한다고 되어 있다.

또한, 「운영규정」 제6조(채용자격기준)에 따르면 사용부서의 장 및 소속기관의 장은

기간제근로자가 수행할 업무의 성격을 고려하여 채용 자격 기준을 정하고 필요시
가점 사항을 정할 수 있다고 되어 있다.

1. 채용 심사 평가항목 적용 부적정

□□에서는 20**년도 기간제근로자 채용을 위해 채용계획을 수립하고 ☆
차에 걸쳐 총 *명의 기간제근로자를 채용하였다.

그러나, □□에서는 ♣차와 ❖차 기간제근로자 채용 시, 채용 심사 과정에
서 채용계획서에서 정한 서류심사와 면접심사의 평가항목(배점 포함)과 다른 기
준을 적용하여 부적정하게 심사한 사실이 있다.

2. 채용 심사 점수 산정 부적정

◇◇에서는 20**년부터 20**년 현재까지 기간제근로자 채용을 위해 ☆차
례에 걸쳐 채용 공고를 하고 총 *명을 채용하였다.

◇◇에서 수립한 채용계획서 상 채용절차를 보면 채용예정 인원, 업무내용, 자
격기준 등을 응시자가 알 수 있도록 7일 이상 공고하고 채용자격기준에 해당하는
자를 대상으로 서류전형을 실시하며, 서류 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 서
류 심사 점수(30%) 및 면접 심사 점수(70%)를 합산한 후 고득점자 순으로 최종
합격자를 결정한다고 되어 있다.

그러나, ◇◇에서는 20**년부터 20**년 상반기 채용 시, 채용계획서에서 정한 합격자 결정방법과 다르게 서류 심사와 면접 심사 점수를 계산하여 ☆차 *명의 최종 합격자 순위가 바뀌는 부당한 결과를 초래한 사실이 있다.

조치할 사항 **인천광역시미추홀도서관장은**

[훈계] 기간제근로자 채용 시 채용계획에서 정한 채용절차 검토를 소홀히 하여, 채용 평가항목을 부적정하게 적용하고 심사한 위 A와, 채용 심사 점수를 부적정하게 산정하여 합격자 결정에 부당한 결과를 초래한 위 B을 ‘훈계’ 처분하시기 바랍니다.

[주의] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 업무에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

주의 요구

제 목 업무추진비 집행 소홀

기 관 명 인천광역시미추홀도서관

관 계 부 서 ○○, ●●, □□, ●●

내 용

인천광역시 미추홀도서관은 「지방회계법 시행령」 제64조, 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 및 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 직무수행에 소요되는 비용과 각종 행사, 시책추진사업 등의 원활한 추진을 위해 업무추진비 예산을 편성하여 집행하고 있다.

1. 관련 근무지와 무관한 지역의 업무추진비 사용

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 [별표2] 세출예산 성질별 분류에 따른 집행기준 4. 업무추진비에 따라 관련 근무지(시·도의 경우 해당 시·도)와 무관한 지역에서는 업무추진비를 사용할 수 없으나, 직무 관련성이 입증되는 객관적인 증빙서류(출장명령서 등)를 제출한 경우에는 사용할 수 있다.

그러나, ○○에서는 근무지와 무관한 지역(경기도 수원시)에서 업무추진비를 사용하면서 사용일시, 장소, 목적, 집행대상, 구체적 업무내용과 사유 등이 포함된 객관적인 증빙서류를 첨부하지 않았다.

2. 시책추진업무추진비의 목적 외 사용

「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙 및 해설집」 Ⅱ. 지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙 조문별 해설에 따르면 시책업무추진비와 기관운영 업무추진비를 구분해야 하며, 행사, 회의 등 시책사업과 관련 없는 단순 내부 직원 격려를 목적으로 시책업무추진비가 집행되지 않도록 해야 한다.

또한, 시책추진업무추진비는 사업부서에서 시책사업을 원활하게 추진하기 위한 경비이므로 단순히 자치단체 내부공무원에게만 집행할 수 없는 경우가 대부분으로 규칙 [별표1] 제6호에 규정된 소속 상근직원에 대한 격려 및 지원은 기관운영업무추진비로 집행하여야 한다.

그러나, ◎◎ 등 *개 기관에서는 기관운영업무추진비로 집행하여야 하는 직원 격려 목적 간담회 비용과 시책사업과 관련이 없는 하자보수 점검 목적 간담회 비용 등 총 *건 767,710원을 시책추진업무추진비로 집행하였다.

3. 부서운영업무추진비의 목적 외 사용

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따르면 부서운영업무추진비는 지방자치단체 직제에 반영된 과·담당관실·팀·반 등 과 형태를 유지하는 보조기관의 기본운영경비로서, 과 형태의 보조기관 운영을 위한 소규모 소요에 충당할

수 있도록 정액으로 지급할 수 있으며, 「지방자치단체 예산편성 운영기준」(행정안전부훈령)에 따르면 부서운영업무추진비는 통상적인 실·과·소 조직운영에 소요되는 부서운영업무추진 제잡비로 실·과·소 전체 직원의 사기양양 경비 등으로 집행하여야 한다.

그러나, ◎◎ 등 *개 기관에서는 부서운영을 위한 공통경비인 부서운영 업무추진비를 집행하면서 부서의 일부 직원(*명, *명 등)을 위해 집행하는 등 총 *건 372,000원을 목적 외 사용하였다.

조치할 사항 인천광역시미추홀도서관장은

[주의] 향후 업무추진비 집행 시 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」, 「지방자치단체 회계 관리에 관한 훈령」 등 관련 규정에 따라 집행할 수 있도록 업무에 철저를 기하시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

주의 요구

제 목 상품권 구매 및 관리 소홀

기 관 명 인천광역시미추홀도서관

관 계 부 서 ○○

내 용

인천광역시미추홀도서관(이하 ‘미추홀도서관’이라 한다)은 본관 및 분관 직원의 사기진작(동호인 취미클럽 활동, 체육대회 참가자 격려, 생일기념품, 불우직원 격려 등)을 위해 정원가산업무추진비를 편성하여 집행하고 있으며, 20**년도와 20**년도에는 상품권 구매 비용으로 집행하였고, 20**년도와 20**년도에는 사기 양양 식사 비용 등으로 집행하였다.

「인천광역시 상품권 구매 및 관리 규정」 제6조(상품권 관리)에 따르면 상품권 관리자는 상품권을 구매하거나 관리하는 경우 관련 서식에 따라 상품권 구매·사용 관리대장을 작성하여야 하고, 관리대장의 구매내역에는 구매일자, 품명, 구매목적, 구매처, 결제방법, 예산과목, 구매수량, 단가 및 금액을, 사용내역에는 배부처, 지급수량, 잔량, 수령인 소속 및 성명 등을 정확히 기재하여야 한다.

또한, 같은 규정 제8조(상품권 구매·사용내역 공개)에 따라 상품권을 구매하여 사용한 경우도 상품권 관리자는 관련 서식에 따라 상품권의 구매내역과 사

용내역을 연 1회 이상 인천광역시 홈페이지에 공개하여야 한다.

그러나, 미추홀도서관은 20**년 및 20**년 *건이 직원 사기진작을 위해 문화상품권을 구매하여 지급하였고, 이에 따라 「인천광역시 상품권 구매 및 관리 규정」에 맞는 관리대장을 작성하고 연 1회 이상 홈페이지에 공개해야 함에도, 규정에 맞지 않는 관리대장으로 작성하여 관리하였고, 상품권 구매 및 배부 현황을 시 홈페이지에 공개하지 않는 등 상품권 관리를 소홀히 하였다.

조치할 사항 **인천광역시미추홀도서관장은**

[주의] 「인천광역시 상품권 구매 및 관리 규정」을 숙지하시어 향후 동일 사례가 발생하지 않도록 상품권 관리 업무에 철저를 기하시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

주의 요구

제 목 준공검사 기한 준수 소홀

기 관 명 인천광역시미추홀도서관

관 계 부 서 ○○, ◇◇, ■■, □□

내 용

인천광역시미추홀도서관(이하 ‘미추홀도서관’이라 한다)은 「지방계약법 시행령」 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건 제9절 검사와 대가지급 등의 규정에 따라 계약상대자가 과업이 완료되어 서면으로 그 사실을 통지하면 계약담당자는 그 이행을 확인하기 위하여 검사를 실시하고 있다.

「지방계약법 시행령」 제64조에 따르면 검사는 계약상대자로부터 해당 계약의 이행을 완료한 사실을 통지받은 날부터 14일 이내에 완료하되, 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조 제1호에 따른 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가 또는 해당 지역의 경제위기를 극복하기 위해 행정안전부장관이 고시한 기간(2020. 7. 15.~ 2023. 12. 31.)내에는 7일 이내에 완료하도록 되어 있다.

그러나 미추홀도서관은 20**.*. *부터 감사일 현재까지 계약상대자의 계약 이행 완료에 따라 준공검사를 시행하면서, ‘♣♣ 사업’ 등 총 *건의 계약에서 계약상대자로부터 용역완료 보고를 받고도 법령상 준공검사 기한보다 4일 늦게

준공검사를 실시하는 등 총 ★건의 계약에서 법령 미숙지 등의 사유로 준공검사 기한 준수에 소홀한 사실이 있다.

조치할 사항 인천광역시미추홀도서관장은

[주의] 지방계약법에서 규정하고 있는 준공검사 기한 준수에 철저를 기하시기
바라며, 업무 연찬을 통해 동일한 사례가 발생되지 않도록 주의하여 주시기
바랍니다.

인 천 광 역 시

시정 요구

제 목 공공기관 소방안전관리자 선임 부적정

기 관 명 인천광역시미추홀도서관

관 계 부 서 ○○, □□, ◇◇, ●●

내 용

인천광역시미추홀도서관(이하 ‘미추홀도서관’이라 한다)에서는 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제24조(공공기관의 소방안전관리) 및 「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」에 따라 소관 기관의 근무자 등의 생명·신체와 건축물·인공구조물 및 물품 등을 화재로부터 보호하기 위하여 화재 예방, 자위소방대의 조직 및 편성, 소방시설의 자체점검과 소방훈련 등의 소방안전관리를 하고자 □□ 외 *개 기관의 건물에 대해 소방안전관리 대상물을 관리하고 있다.

「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제5조(소방안전관리자의 선임) 제1항에 따라 기관장은 소방안전관리 업무를 원활하게 수행하기 위하여 감독직에 있는 사람을 소방안전관리자로 선임하여야 하고, 소방안전관리자 자격에 해당하는 사람이 없는 경우에는 강습 교육을 받을 사람을 미리 지정하고 그 지정된 사람을 소방안전관리자로 선임할 수 있도록 규정하고 있다.

그리고 같은 규정 제5조 제3항에 따라 공공기관의 건축물이나 그 밖의 시설이

2개 이상의 구역(건축물대장의 건축물 현황도에 표시된 대지경계선 안쪽 지역을 말한다)에 분산되어 위치한 경우에는 각 구역별로 소방안전관리자를 선임하여야 하며, 공공기관의 건축물이나 그 밖의 시설을 관리하는 기관이 따로 있는 경우에는 그 관리기관의 장이 소방안전관리자를 선임하여야 한다.

또한 「예방소방업무처리규정」 제16조(감독직 직위에 있는 자 등) 제1항에 따라 “감독직 직위에 있는 사람”이란 해당 공공기관의 사무분장에 따라 소방안전관리 업무를 수행하여야 하는 부서의 장 또는 책임자를 말한다고 규정하고 있고 이 경우 해당 공공기관의 직제에 소방안전관리업무를 수행하는 부서 또는 책임자가 없는 경우에는 기관장 또는 기관장이 지정하는 직위에 있는 사람으로 규정하고 있다.

그러나 ◎◎ 외 *개 기관에서는 소방안전관리 업무를 원활하게 수행하기 위하여 감독직에 있는 부서의 장 또는 팀장으로 자격을 갖춘 사람을 소방안전 관리자로 선임하여야 하나 주무관을 선임하였다.

조치할 사항 인천광역시미추홀도서관장은

[시정] 「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」에 따라 감독직 권한을 가진 팀장으로 소방안전관리자를 변경 선임하시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

시정 요구

제 목 공공기관 에너지이용 합리화 추진 업무 미흡

기 관 명 인천광역시미추홀도서관

관 계 부 서 ◎◎, △△, □□, ◇◇, ●●

내 용

1. 에너지 절약 추진 업무 미흡

「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」(산업통상자원부고시 제2023-161호, 2023. 8. 1.) 제4조(추진체계)에 따르면 각 공공기관은 부기관장을 위원장으로 하는 자체 온실가스 감축 및 에너지절약추진위원회 또는 이와 유사한 기능의 협의회를 구성하고, 상·하반기 각 1회 이상 위원회를 개최하여 자체 에너지 절약 추진계획의 수립 및 추진실적에 대한 분석·평가를 실시하여야 한다고 규정하고 있다.

그리고 같은 규정 제4조(추진체계) 제5항에 따르면 공공기관은 에너지 지킴이를 지정·운영하여야 하며, 에너지 지킴이는 냉난방 온도 및 조명관리, 에너지절약 아이디어 발굴 등 실질적인 에너지절약 활동을 전개하여야 한다고 규정되어 있다.

그러나 인천광역시 미추홀도서관 ◎◎ 외 *개소 분관에서는 에너지 절약 추진위원회 구성 및 회의를 개최하지 않았으며, 에너지 지킴이를 지정하여 운영하지 않았다.

2. 승용차 요일제 미시행

그리고 같은 규정 제17조(승용차 운행 자제방안 강구) 제1항에 따르면 경차 및 환경친화적 자동차, 장애인 사용 승용차, 임산부나 유아 동승 차량 등을 제외한 공용차 및 공공기관 종사자의 자가용 승용차는 요일제 적용 대상으로 선택 또는 끝 번호 요일제를 의무적으로 시행하게 되어 있다.

또한 시 □□과에서는 공공기관 승용차 요일제 의무시행 협조요청 문서를 시 직속기관 및 출장소와 사업소에 하달한 바 있다.

그러나 ○○ 외 *개 기관에서는 승용차 요일제를 의무적으로 시행해야 하나, 승용차 요일제를 시행하지 않았다.

3. 에너지절약, 신·재생에너지 및 기후변화대응 자체교육 등 미실시

「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」(산업통상자원부고시 제2023-161호, 2023. 8. 1.) 제18조(에너지절약, 신·재생에너지 및 기후변화대응 교육)에 따르면 공공기관의 장은 임직원에게 대하여 에너지절약, 신·재생에너지 및 기후변화대응 등의 자체 교육을 연 1회 이상 실시하여야 하고, 에너지 지킴이, 청사관리자 및 건축, 기계, 전기설비 등 에너지이용 합리화 추진 담당자에 대해서는 전문기관 교육을 연 8시간 이상 받도록 하여야 한다고 규정하고 있다.

그러나 ○○ 외 *개 분관에서는 자체교육은 실시 하지 않았으며, 20**년에

는 미추홀도서관 ○○ 외 *개 기관에서만 전문교육을 받았고, 20**년에는 □□ 외 *개 기관에서만 전문교육을 수료하는 등 에너지 절약 교육에 관한 사항을 준수하지 않았다.

조치할 사항 인천광역시미추홀도서관장은

[시정] 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」에 따라 에너지절약 추진위원회를 개최하여 자체 에너지 절약추진계획 수립 및 분석 평가를 실시하고 승용차 요일제를 시행하시기 바라며, 에너지 절약 및 신·재생에너지 기후변화대응 등의 자체교육과 전문교육을 실시하시기 바랍니다.

2023년 미추홀도서관 종합감사 수범사례

수범사례 1 '희망도서 서점 바로대출 서비스' 운영

□ 추진목적

- 시민들의 도서 이용 편의성을 확대하고 인천 지역서점 홍보 및 활성화 도모

□ 개요

- 기 간 : 2023. 1~11.
- 대 상 : 미추홀도서관 및 분관 정회원
- 주요내용 : 시민이 읽고 싶은 희망도서를 가까운 지역서점에서 대출 및 반납하는 서비스
- 참여서점 : 9개 군·구 총 41개 지역서점

□ 추진실적

- 2023년 추진실적

(2023.11.30. 기준)

구분	계	미추홀	청라호수	청라국제	영종하늘	마전
신청자수(명)	3,307	1,517	684	358	485	263
신청권수(권)	7,607	3,482	1,596	835	1,025	669
참여서점(개)	41	15	7	6	6	7
집행금액(천원)	109,042	50,625	20,698	12,863	15,083	9,773

□ 기대효과

- 이용자가 희망하는 도서를 신속하게 제공함으로써 편리한 독서환경을 조성하여 이용자 만족도 증대
- 인천 내 지역서점과 함께 업무를 추진하여 도서관 서비스 홍보와 더불어 서점 홍보 및 이용 유도 등 활성화 도모

수범사례 2

독서환경 불균형 해소를 위한 '상호 대차 서비스' 운영

□ 추진목적

- 지역 및 도서관 간 독서환경 불균형 해소 및 편리한 독서환경 조성
- 이용자 중심 서비스를 통한 이용자 만족도 향상 및 자료 이용 활성화

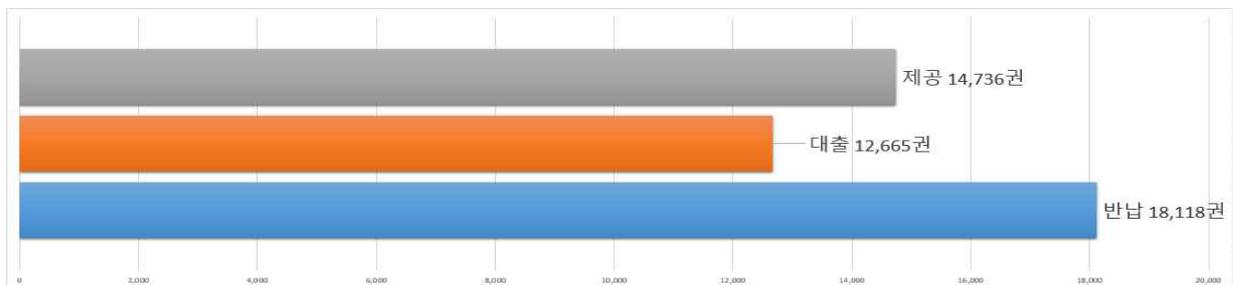
□ 개요

- 기 간 : 2023. 1월 ~ 12월(연중)
- 대 상 : 9개소(미추홀도서관 및 5개 분관, 무인스마트도서관 3개소)
 - 6개관 : 미추홀·청라호수·청라국제·영종하늘·마전·송도국제기구도서관
 - 3개소 : 예술회관역, 청라북드라이브, 도화2·3동행정복지센터(통합반납)
- 주요내용 : 원하는 자료가 가까운 곳에 없을 경우 협약된 도서관끼리 소장도서를 서로 주고 받으며 이용(대출·반납)할 수 있도록 해주는 도서관 자료 공동활용 서비스 제공
- 운영방법
 - 용역인력(2명, 차량1대)을 활용하여 주 4회 소속도서관 간 신청도서 전달 및 반납도서 회수

□ 추진실적

- 상호대차 서비스 운영 현황 : 총 제공 14,736권, 대출 12,665권, 반납 18,818권

(2023. 12. 31. 기준)



□ 기대효과

- 소속 도서관 간 적극적 자료 공유로 장서 부족 해결
- 상대적 정보소외지역에 대한 지식정보 격차 해소
- 가까운 도서관 또는 스마트도관 활용한 반납처리로 편의 증진