

## 인천스마트시티(주) 직원 채용공고

인천스마트시티(주)의 직원을 다음과 같이 공개 채용하오니 많은 응시 바랍니다.

2023. 10. 20.

인천스마트시티(주) 대표이사

### 1. 채용분야 및 담당업무

가. 채용분야 (공무직 2명, 계약직 1명)

| 채용분야    | 고용형태 | 직급         | 인원 | 직무내용                                       |
|---------|------|------------|----|--|
| 행정지원    | 공무직  | 라급<br>(주임) | 1명 | ■ IFEZ스마트시티 통합운영센터 대행사업 행정지원               |
| 현장시설물관리 | 공무직  | 라급<br>(주임) | 1명 | ■ IFEZ 3개 지구 (송도·청라·영종) 현장시설물 관리 및 보수 운영   |
| 경영기획    | 계약직  | 나급<br>(책임) | 1명 | ■ 육아휴직 대체인력<br>■ 경영목표 및 사업계획 수립, 경영평가 운영 등 |

나. 담당업무

- 첨부된 직무기술서 참조

### 2. 자격요건

가. 공통사항

- 남자의 경우 군필자 또는 면제자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 채용비위가 적발된 날로부터 5년이 경과한 자
- 회사 인사관리규정 제13조(임용결격사유)에 해당하지 아니하는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산된 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 본 회사 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 회사 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 횡령·배임으로 300만원 이상 벌금형을 선고 받고, 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
12. 병역법에 의한 병역 기피자 또는 기피 중인 자
13. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자. 다만, 다음 각목의 1에 해당하는 자로서 당해 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 자는 채용할 수 있다.
  - 가. 국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 제4호, 제6호, 제10호, 제12호 및 제14호의 규정에 의한 전상군경, 공상 군경, 4·19혁명부상자, 공상 공무원, 국가사회발전 특별공로 상이자
  - 나. 의사상자 예우에 관한 법률 제2조 제2항의 규정에 의한 의사자
  - 다. 장애인복지법 제2조의 규정에 의한 장애인

#### 나. 채용분야별 세부자격기준

| 채용부서 | 채용분야                        | 자격기준   |
|------|-----------------------------|--|
| 사업본부 | 행정지원<br>/<br>공무직<br>/<br>라급 | [기본자격요건]<br>1. 해당(유사)분야 학사학위 이상의 학위를 취득한 사람<br>2. 전문학사를 졸업한 자로서 2년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람<br>3. 숙련기능을 가진자로 해당분야의 5년 이상의 경력을 가진 사람<br>4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 사람 |
|      |                             | [우대자격요건]<br>1. 문서 작성능력 (한글 및 엑셀 활용능력 필수)<br>2. 운영/유지보수 사업 인력관리 및 행정업무 경험자<br>3. 공공사업분야 사업관리 경험자  |

|            |                                    |  |
|------------|------------------------------------|--|
| 사업본부       | 현장시설물<br>관리<br>/<br>공무직<br>/<br>라급 | <p>[기본자격요건]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 해당(유사)분야 학사학위 이상의 학위를 취득한 사람</li> <li>2. 전문학사를 졸업한 자로서 2년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람</li> <li>3. 숙련기능을 가진자로 해당분야의 5년 이상의 경력을 가진 사람</li> <li>4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 사람</li> </ol> <p>[필수자격요건]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정보통신공사협회 혹은 엔지니어링협회 초급 기술자 이상</li> </ol>  |
|            |                                    | <p>[우대자격요건]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 운전가능자</li> <li>2. 스마트시티 현장시설물 관리 및 유지보수 경험자</li> <li>3. 선로 및 관로 시설물 유지보수 경험자</li> </ol>  |
| 경영지원<br>본부 | 경영기획<br>/<br>계약직<br>/<br>나급        | <p>[기본자격요건]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 해당(유사)분야 박사학위를 취득한 사람</li> <li>2. 석사학위 취득하고 3년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람</li> <li>3. 학사이상의 학위를 취득하고, 6년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람</li> <li>4. 전문학사를 졸업한 자로서 8년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람</li> <li>5. 숙련기능을 가진자로 해당분야의 11년 이상의 경력을 가진 사람</li> <li>6. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 사람</li> </ol> |
|            |                                    | <p>[우대자격요건]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공공기관 기획 분야 근무 유경험자</li> </ol>  |

#### 다. 우대사항(입사지원서 접수마감일 기준)

##### ① 취업지원대상자 : 5% 또는 10% 가점

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조에 해당하는 자

##### ② 사회적 약자(장애인) : 5% 가점 : 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에

해당하는 자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률시행령」 제 14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

- 서류시험시 시 우대 적용

- 서류시험에서 증빙서류 제출 시에만 가점으로 인정(사본제출)

※ 단 ①, ②중 본인에게 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가)

#### 라. 채용결정의 취소

- 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자
- 제출서류 중 허위사실이 있는 자
- 회사 인사관리규정 제13조의 임용결격 사유가 있는 자
- 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자

### 3. 원서접수

가. 공고기간 : 2023. 10. 20(금) ~ 2023. 10. 30(월), 14:00까지

나. 접수기간 : 2023. 10. 23(월) ~ 2023. 10. 30(월), 14:00까지

다. 접수방법 : 이메일 접수([recruit@ismartcity.co.kr](mailto:recruit@ismartcity.co.kr))

- ※ 우리 회사는 블라인드채용을 준수하고 있으며 응시원서 및 자기소개서 작성 시 출신지, 가족관계, 출신학교, 성별, 연령, 혼인여부 등의 편견요인을 기재할 경우 감점 처리 할 수 있음
- ※ 메일 제목 및 제출 파일명 통일 : 응시분야(고용형태\_직급)\_성명으로 기재  
- 예시 : 행정지원(공무직\_라급)\_홍길동
- ※ 관련 제출서류를 구비(서명.날인하는 서류는 반드시 서명.날인 후)하여 제출
- ※ 본 채용공고 내 채용분야 혹은 직급을 달리하여 중복지원 불가

### 4. 제출서류

| 구 분   | 세 부 내 용  |
|---|--|
| 공통<br>(지원시)                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응시원서(소정양식-홈페이지(<a href="http://www.ismartcity.co.kr">www.ismartcity.co.kr</a>)게재) 1부.</li> <li>■ 자기소개서(소정양식-응시원서에 포함) 1부.</li> <li>■ 개인정보수집이용제공동의서(소정양식-응시원서에 포함) 1부.</li> <li>■ 취업보호대상자, 장애인 증빙관련 서류(해당자에 한함) 1부.</li> <li>* 취업지원대상자 확인서(보훈번호, 등급, 보훈사유 등)</li> <li>* 장애인대상자 관련서류(장애정도, 장애내용, 등록일 등)</li> <li>■ 취업지원대상자, 장애인 증빙관련 서류, 필수자격요건 관련 자격서류</li> </ul> <p>제출 시 생년월일 등 개인정보는 블라인드 요망)</p>  |
| 서류전형 합격자<br>(본인확인)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 면접전형 당일 신분증 지참(본인 확인)</li> <li>■ 기타 인사담당자가 요청하는 서류(해당자에 한함) 1부.</li> </ul>  |
| 최종합격자<br>(진위여부 확인<br>: 합격자 발표일로부터<br>3일 이내) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민등록등본(민원24 홈페이지에서 발급 가능)</li> <li>■ 졸업증명서 또는 학위증명서(편입일 경우 편입 전 관련증명서 포함)</li> </ul> </li> <li>○ 해당자 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용분야별 기본·필수·우대 자격요건 증빙서류</li> <li>■ 주민등록초본(남성에 한함)</li> <li>■ 취업지원대상자 및 장애인 증빙서류</li> <li>■ 경력/재직증명서(입사지원서에 기재한 전 경력, 폐업시 폐업증명서) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 고용형태(정규직, 계약직, 파견직 등) 명확히 기재</li> <li>* 경력/재직증명서 미제출 경력은 경력환산 및 연봉산정시 인정하지 아니하며, 증명서가 미흡한 경우 보완을 요구할 수 있음</li> </ul> </li> <li>■ 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 홈페이지)</li> <li>■ 교육이수(성적)증명서(교육사항 기재한 지원자)</li> <li>■ 자격증 등 증빙서류 사본(자격(면허)사항 기재한 지원자)</li> <li>■ 임용등록원 등 기타 인사담당자의 요청 서류</li> </ul> </li> </ul> |

## 5. 전형방법 및 일정

### 가. 전형방법

| 구 분        | 일 정                   | 심 사 기 준   | 비 고  |
|------------|-----------------------|---|--|
| 1차<br>서류전형 | 11.06(월)~<br>11.07(화) | <ul style="list-style-type: none"> <li>지원자가 제출한 응시원서, 자기소개를 근거로 평가하여 평균 70점 이상 고득점자 순으로 5배수 이내 선발</li> <li>평가요소: 직무경험, 경력개발노력, 직무이해도, 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>   | 합격자 발표<br>11.10(금)                             |
| 2차<br>면접전형 | 11.13(월)~<br>11.14(화) | <ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 합격자를 대상으로 대면면접               <ul style="list-style-type: none"> <li>조직원으로서의 적합성, 업무추진 역량 등을 종합적으로 평가 후 종합점수에 따라 고득점자 순으로 분야별 채용 대상자 결정</li> </ul> </li> <li>평가요소: 전문성, 문제해결 및 대안제시 능력, 리더십, 표현력, 조직적응성(팀워크, 가치관 등) 등</li> </ul> | 서류전형<br>합격자에<br>한하여<br>개별통보 및<br>기관 홈페이지<br>게재 |

※ 회사 사정에 따라 상기일정은 다소 변경될 수 있음

### 나. 동점자 처리기준

| 구 분  | 처리기준  |
|------|---|
| 서류전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>전원 면접대상자로 결정(단, 70점 이상자)</li> </ul>  |
| 면접전형 | <ul style="list-style-type: none"> <li>면접전형 동점자는 면접위원 투표로 순위를 결정</li> </ul> |

### 다. 합격자발표 및 채용

| 구 분           | 일 정             | 비 고  |
|---------------|-----------------|--|
| 최종 합격자<br>발표  | ~11.13<br>(월)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>최종합격자 발표 : 개별통보 및 회사 홈페이지 게재</li> <li>예비합격자 발표 : 최종합격자의 고용포기, 합격 취소, 고용 후 조기퇴사 등의 사유로 결원이 발생된 경우, 합격자(평균 70점 이상) 중 예비합격자 명단의 순번에 따라 채용예정인원의 3배수 이내에서 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 임용할 수 있음.</li> </ul> |
| 출근(임용)<br>예정일 | 2023.11.<br>14~ | <ul style="list-style-type: none"> <li>합격자 발표 후 5일 이내 채용자격서류 제출/검증 후 임용확정</li> <li>합격자 발표 후 10일 이내 임용등록<br/>(출근일정 부득이 한 경우 조정 가능)</li> </ul>   |

※ 회사 사정에 따라 상기일정은 다소 변경될 수 있습니다.

## 6. 채용조건

| 채용분야        | 고용형태 | 직급         | 인원 | 고용기간                | 보수<br>(천원)              |
|-------------|------|------------|----|---------------------|-------------------------|
| 행정지원        | 공무직  | 라급<br>(주임) | 1명 | 고용계약 체결일 ~ 정년       | 1년차<br>기본연봉<br>(25,691) |
| 현장시설물<br>관리 | 공무직  | 라급<br>(주임) | 1명 | 고용계약 체결일 ~ 정년       | 1년차<br>기본연봉<br>(25,691) |
| 경영기획        | 계약직  | 나급<br>(책임) | 1명 | 고용계약 체결일 ~ 25년 6월 말 | 1년차<br>기본연봉<br>(39,159) |

※ 계약직 계약기간은 기관 사정에 따라 연장될 수 있음

※ 연봉을 제외한 제수당(시간외 수당 등) 복리후생비, 퇴직금 등은 기관 내규에 의해 별도 지급

- 총 보수 : 세금 공제 전 금액
- 기본연봉 산정 예시(공무직 라급 1년차 기본연봉 25,691천원)
  - \* 학사기준 : 해당(유사)분야 학위취득자 → 1년차
  - \* 전문학사기준 : 학위취득 후 2년이상 채용예정 직무분야 경력자 → 1년차
  - \* 숙련기능기준 : 고등학교 졸업 후 해당분야 5년이상 경력자 → 1년차

※ 인사관리규정 제72조에 의거, 직원의 정년은 만 60세임

- 입사 후 3개월 이내 수습기간 부여(정규직, 공무직)
- 수습기간 중 근무성적이 양호한 경우 수습해지 및 정규직 임용
  - \* 수습기간 내 근무평가 후 근무평가 80점 이상인 자 수습해지
  - \* 수습기간 내 근무평가 후 근무평가 80점 미만인 자는 인사위원회 심의를 통해 정규직(공무직) 임용 취소 여부 결정
- 근무조건 및 지역 : 주 5일제(주 40시간) 원칙, 교대직은 별도, 인천

## 7. 기타사항

가. 블라인드 채용에 따라 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다. 응시원서 및 자기소개서, 경력기술서(해당자에 한함)는 필수로 제출하여야 하며, 미제출시 자동으로 탈락되며, 중복지원은 불가합니다.

※ 응시원서 및 자기소개서 등에 출신지역, 가족관계, 출신학교, 연령, 종교 등을 암시하는 내용의 기재 금지

※ 재직근무기간의 연·월·일을 정확하게 기입요망(응시원서 내 4. 경력 및 경력사항 내 \*표 근무기간 기재사항 필독)

나. 응시원서의 E-mail 주소(학교, 기관/기업 등의 확인가능 메일 제외)와 휴대전화번호를 반드시 기재하고, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

다. 수험번호는 접수순으로 면접일 개별통지하며, 반드시 숙지하시기 바랍니다.(합격자

표시 개인정보보호를 위해 수험번호로 발표)

- 라. 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 채용신체검사 결과 부적격자로 판정되거나, 기재사항의 허위사실 확인, 관계기관의 결격사유 확인시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 마. 채용된 이후라도 기재사실 허위 및 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 바. 공고문의 내용이 회사 사정에 의하여 변경될 경우, 변경사항에 대하여 공고마감일 7일 전에 회사 홈페이지([www.ismartcity.co.kr](http://www.ismartcity.co.kr))에 공고합니다.
- 사. 채용된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 유선(032-458-5738)으로 문의하시기 바라며, 본 공고문 및 지원서 서식은 회사 홈페이지([www.ismartcity.co.kr](http://www.ismartcity.co.kr))에 게재되어 있사오니 참고하시기 바랍니다.

#### 〈신종 코로나바이러스 관련 안내〉

최근 신종 코로나바이러스 확진 환자 급증으로 국민 불안감 고조 및 지역사회 확산이 우려됨에 따라 인천스마트시티(주)는 코로나바이러스 확산 방지를 위한 위기대응 체계를 구축하여 다각적으로 노력하고 있습니다. 이에, 채용진행과정에서 발생할 수 있는 여러 가지 상황을 고려하여 채용일정 연기 등이 결정될 수 있음을 안내드리며, 변경사항은 홈페이지에 공지하도록 하겠습니다.