
2007년도 인천대학교 정기감사 결과보고

目 次

I. 감사목적	2
---------------	---

II. 감사결과

1. 총괄 현황	2
2. 총평	3
3. 주요 지적사항	3

III. 감사결과 처분요구

1. 처분요구서 일람표	6
2. 문책자 조서	7

IV. 기타 특기사항

1. 수범사례	8
2. 모범공무원 표창	10

【 별첨 1 】 감사결과 처분요구서	11
【 별첨 2 】 감사결과 문책자 조서	69

I 감사목적

- 대학운영 전반에 대하여 관련 규정(고등교육법, 학칙 및 관련 학사 내규 등)에 의거 적정하게 집행되어지고 있는지와 대학의 기능 및 주요시책에 대한 성과감사
 - ➔ 대학운영의 효율성과 투명성 확보 및 대학의 책무성 강화
- 예산의 편성·집행 등 회계관리 및 사업집행과정의 적정여부를 점검하여 위법·부당사항에 대한 시정·개선 조치
 - ➔ 깨끗한 공직사회 실현 및 교육행정의 신뢰성 확보

〈감사개요〉

- ▷ 감사기간 : 2007. 3. 26 ~ 3. 30 (5일간)
- ▷ 감사범위 : 2005. 1월부터 감사일 현재까지 추진한 업무전반
- ▷ 감 사 반 : 감사반장(감사1담당)외 7명

II 감사결과

1. 총괄 현황

행정상 조치(건)				재정상 조치(천원)				신분상 조치(명)			
계	주의	시정	개선	계	추징	회수	감액	계	중징계	경징계	훈계
21	15	6		1,156		1,156		4			4

- 수범사례 : 2건
- 수범공무원 : 2명

2. 총 평

- 인천대학교는 ‘국가와 인류사회의 발전에 필요한 학술이론과 그 응용방법을 교수, 연구함으로써 자주적, 창의적, 민주적 인격을 갖춘 지도적 인재를 양성하고 지역사회의 발전을 선도한다.’는 교육이념아래 1979년 개교하여 1994년 시립 인천대학교로 새롭게 출발한 이후 지리적·지역적 특성을 살려 국제통상, 중국학, 정보통신, 생명공학, 국제물류 등의 분야를 특성화하여 동북아의 중심대학으로 발전하고자 구성원 모두가 일로매진하고 있으나,

금번, 정기감사를 통해 대학운영 전반에 걸쳐 점검한 결과, 2005년도 정기감사시에 지적된 바 있는 ‘학사일정과 교원 책임시수 운영’과 ‘학점관리’, ‘특별전형’, ‘인사행정’, ‘연구소 운영’, ‘실험실습기자재 구입’ 등에 있어서 관련규정 미준수 및 비효율적인 요소가 다소 발견되었음.

따라서, 이후부터는 이와 같은 사례가 재발하지 않도록 개선책을 마련하여 시행하여야 할 것임.

3. 주요 지적사항

《 “주의” 처분 사례 》

① 학사일정 및 책임시수 제도 운영 부적정

- ❖ 학사일정을 편성·운영함에 있어서, 개교기념일·법정공휴일 등을 감안하여 매 학년 30주 이상(매학기 15주 이상) 편성·운영하여야 함에도 12조~14주 만 수업을 실시하고 보강 미실시

⇒ 각종 공휴일을 감안하여 매학기 15주 이상 되도록 학사일정을 편성·운영하고, 부득이한 사유로 결강 발생시에는 보강 확행

- ❖ 법정 책임시수를 채우지 못한 교원에 대하여 보강을 실시토록 조치하여야 함에도 조치하지 아니하였고, 또한 법령에서 정한 강의 제한시간을 무리하게 초과하여 교육의 질 저하 초래

⇒ 전 교원에 대한 시수 및 수업시간 관리 철저

② 출석 미달자 성적 부여 등 학점관리 부적정 (훈계2명)

❖ 1/3이상 결석한 학생에 대해서는 시험 성적 등에도 불구하고 학점을 부여할 수 없음에도 학점 부여

⇒ 1/3이상 결강한 학생에 대하여는 학점을 부여하는 일이 없도록 주의 촉구하고, 지도·감독을 소홀히 한 전.현직 00대학장에 대하여는 “훈계” 처분

③ 전보제한 공무원의 빈번한 인사이동으로 학사행정 능률 저하

❖ 지방공무원임용령 제26조에 의하면, 과다히 빈번한 전보로 인한 능률저하를 방지하여 안정적인 직무수행을 기하여야 함에도, 최근 2년 동안 전보제한 기간(1년)중인 총 21명의 공무원에 대하여 빈번히 전보명령을 발함으로써 학사능률을 저하시키는 등 인사 업무 부적정

⇒ 특별한 사유가 없는 한 전보제한 기간 준수

④ 실험실습기자재 관리운영 부재

❖ 물품관리에 관한 사무에 종사하는 공무원은 관계법령을 준수하는 외에 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 함에도, 기성 및 특별회계 외 연구비 등의 비용으로 구입한 실험·실습기자재의 총량조차 파악하고 있지 못하는 등 관리운영 부재

⇒ 물품관리관으로서의 선량한 관리자의 의무를 다하시기 바람.

《 “시정” 처분 사례 》

① 문학특기자 수시전형에 다른 자격기준 및 평점 부적정

❖ 문학특기자 특별전형을 함에 있어서 수상경력으로 인정할 수 있는 기관에 대한 기준이 모호하고, 또한 당해 기준에 부적정하게 평점을 부여

⇒ 수상경력을 인정할 수 있는 “공공기관”의 기준을 구체적으로 정하여 시행토록 하고, 수상경력에 대한 평점을 할 경우에는 당해 기준을 엄격히 적용

② 대학교내 연구소에 대한 평가 미 실시

❖ 「인천대학교 연구소 설치에 관한 규정」에 의하면, 연구소 설치 후 최장 4년의 기간이 경과한 이후에는 연구성과 및 운영실태에 대하여 연구조성위원회의 평가와 심의를 받도록 한 후, 실적이 상당하다고 인정받지 못한 연구소는 자동 폐쇄하도록 규정하고 있음에도, 관련 규정이 제정·시행된 1994.11.16. 이후 객관적인 연구성과 평가기준 마련의 어려움 등을 이유로 하여 각 연구소별로 연구성과 및 운영실태에 대하여 연구조성위원회의 평가와 심의를 받지 아니한 채 운영

⇒ 연구소 설치 후 최장 4년의 기간이 경과한 연구소에 대하여는 연구조성위원회의 평가와 심의를 받도록 조치하고, 「인천대학교 연구소 설치에 관한 규정」이 형식적으로 운영되지 않도록 연구소에 대한 사후관리 강화

③ 실험실습기자재 예산운영 및 관리 부적정

❖ “인천대학교 자체 실험·실습설비 확충 계획(1998~2003)”이후 별도의 중·장기 기자재 확충계획을 마련하지 않고 당해 년도 재정의 범위 내에서 학과별 균등 배분되게 예산 편성하였으며, 예산편성 내역에 있어서도 구체적인 품목의 결정 없이 학과별 집행한도액만을 결정하여 예산집행

⇒ 기자재구매의 중·장기 투자계획을 수립하여 실험실습기자재의 효율적인 배분 및 효과적인 구매를 도모하고, 기자재 구입 예산은 품목별로 편성·시행

④ 연구용 기자재 재산관리 효율성 미흡

❖ 관리기관의 장과 연구책임자는 연구비로 구입한 연구용기자재와 비품 및 도서는 연구기간이 종료됨과 동시에 인천대학의 재산으로 귀속 조치하여야 하나, 연구용역이 종료되었음에도 인천대학교(산학협력단)에서 총괄적인 관리를 하고 있지 않고 개별 연구책임자가 보관하는 등 기자재의 효율적인 관리운영 미흡

⇒ 「인천대학교 연구비 및 연구간접경비 관리 세부 시행지침」 및 「인천대학교 산학협력단 산학연구기관 사업비 관리 규정」에 따라 연구과제에 대한 전수조사를 실시하여 사업비로 구입한 기자재 등에 대하여는 재산에 귀속·등재하여 관리

III 감사결과 처분요구

1. 처분요구서 일람표 (22건)

연번	제목 및 처분요약	소관	조치구분		쪽
			행정상	신분상	
1	◦ 학사일정 및 책임시수 제도 운영 부적정 ⇒ 학사일정 매학기 15주 이상 편성·운영 및 법정 책임시수 미달시 보강 실시	○○○○과 ○○원 ○○과	주의 (시정)		11
2	◦ 출석 미달자 성적부여 등 학점관리 부적정 ⇒ 1/30이상 결석시 학점 부여 금지	○○대학	주의	훈계2	17
3	◦ 공무국외여행 교원에 대한 보강계획 등 조치 부적정 ⇒ 공무국외여행 심사의뢰시 보강계획서 제출	○○○○○○○○대학 ○○대학	주의 (개선)		21
4	◦ 문항특기자 수시전형에 따른 자격기준 및 평점 부적정 ⇒ 수상경력 인정 “공공기관” 기준 마련	○○○○과	시정		25
5	◦ 예산편성·운영 부적정 ⇒ 순세계잉여금 과다 발생 및 세출예산 편성과 동시 이월 사례 개선	○○○○과	주의		28
6	◦ 수의계약 부적정 ⇒ 예정가격 작성시 관련규정 준수	○○과	주의		30
7	◦ 감사원 감사결과 징계통보 교원 징계절차 등 이행 부적정 ⇒ 관련규정 연찬	○○과	주의		32
8	◦ 기관운영업무추진비 집행 부적정 ⇒ 세출예산집행지침 준수	○○과	주의		34
9	◦ 송도신캠퍼스 수행 현장근무복 구입 부적정 ⇒ 세출예산집행지침 준수	○○○○○○과	주의		35
10	◦ 대학 홍보 브로셔 및 리플렛 제작 계약업무 추진 소홀 ⇒ 관련규정 연찬	○○과	주의	훈계1	37
11	◦ 전보제한 공무원의 빈번한 인사이동으로 학사행정 능률 저하 ⇒ 인사관련 규정 준수	○○과	주의		39
12	◦ 자금관리 소홀에 따른 이자수입 손실 ⇒ 이자율이 높은 정기예금 등에 장기 예치	○○과 ○○○○○○○○대학	주의		41

13	◦ 동북아생활관 사용비 및 등록금 등 미수액 관리 소홀 ⇒미수 생활관비 징수 및 재발 방지	○○○○○○○○대학	시정		46
14	◦ 대학교내 연구소에 대한 평가 미 실시 ⇒연구조성위원회의 평가·심의 조치	○○과	시정		49
15	◦ 실험실습기자재 예산운영 및 관리 부적정 ⇒중장기 투자계획 수립 및 품목별 예산 편성	인천대학교	시정		52
16	◦ 연구용 기자재 재산관리 효율성 미흡 ⇒연구용 기자재 재산귀속 관리	○○○○단	시정		55
17	◦ 실험실습기자재 관리운영 부재 ⇒특별 및 기성회계 외 기타 재원으로 취득한 실험실습기자재 총괄관리	○○과	주의		57
18	◦ 홍보용품 수불관리 소홀 ⇒소모성 물품 선정 사양 및 수불부 작성	○○○○과	주의		59
19	◦ 산업안전보건관리비 과다계상 및 집행 ⇒1,156천원 회수 및 업무연찬	○○과	주의		61
20	◦ 시설물에 대한 하자검사 미 실시 및 조치 소홀 ⇒정기적 하자검사 실시	○○과	시정		63
21	◦ 공사원가계산 작성 부적정 ⇒업무연찬	○○과	주의		65
22	◦ 공사감독 및 준공검사 처리 부적정 ⇒업무연찬	○○○○과	주의	훈계1	67

2. 문책자 조서 (4명)

연번	소 속	직위	직급	성 명	위법·부당 사항	문책
1	○○대학	○○대학장	전임교원	○○○	-출석 미달자 성적부여 등 학점관리 소홀	훈계
2	○○대학		전임교원	○○○	-출석 미달자 성적부여 등 학점관리 소홀	훈계
3	○○과 (현 000과)		행정7급	○○○	-대학홍보 브로셔 및 리플렛 제작 계약업무 추진 소홀	훈계
4	○○○○과		교 원	○○○	-공사감독 및 준공검사 처리 부적정	훈계

IV 기타 특기사항

1. 수범사례

행정부문 신교육 및 ISO9001 인증제 운영

- 국립대 확정과 송도신캠퍼스 시대를 대비하여 행정직원을 업그레이드하고 ISO9001인증 취득을 위한 행정부문 신교육 운영
- 의식변화를 위한 교육과 변화전략 워크숍을 실시하고 행정4개 핵심 영역별 학내강사를 양성하여 전 직원에게 직무교육을 실시하여 명문대학으로 발전하는데 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005.12 ~ 2007.12.
- 사업내용
 - 국립대 전환에 따른 직원의 새로운 인식 고취
 - 침체된 행정내 조직문화의 고양을 위한 능동적인 변화 유도
 - 직원의 전문성 확보와 자긍심 향상

□ 추진실적

- 의식개혁 변화교육 1단계 실시 : 2006. 1~2
- 행정부문 변화전략 워크숍 개최 : 2006. 2
- 학내강사 양성(직원 17명) : 2006. 3
- 학내강사 4대 직무교육 실시 : 2006. 6
 - 교무, 학생, 기획, 사무 등 4개 분야
- 학내강사 4대 직무과정 2단계 교육 실시 : 2006. 11
- 변화 의식교육 2단계 심화과정 교육 : 2007. 1~2

□ 기대효과

- 대학행정 변화를 위한 직원의식 변화로 대학의 경쟁력 제고 및 대학 행정의 반복적 업무가 발생시키는 매너리즘 타파

대학내 우범 및 취약지역 순찰 시행

- 대학 내 우범지역인 대운동장의 취약지역에 불량학생들이 기거하고 있어 대화를 통한 설득으로 귀가 조치
- 우범지역 지속적 관리를 통한 안전사고 예방 및 학생들의 폭력사태 발생 억제

□ 개 요

- 우리대학 대운동장 내 취약지역에 노숙인1명과 중학생 2명이 함께 노숙하고 있었으며, 인천시내 놀이패 학생들의 연습장소로 이용되고 있음.

□ 조치사항

- 1일 2회 순찰을 통하여 노숙인과 학생들을 2주 동안 설득하여 귀가조치
- 학생들의 인적사항을 파악하여 재학중인 학교에 통보하고 학생이 탈선하지 않도록 선도
- 학생들이 탈선 장소로 이용되지 않도록 순찰을 강화

□ 기대효과

- 대학 내 순찰활동을 강화하여 학생들의 우범지역화 예방
- 인근 중·고등학교 불량학생들을 선도하여 가정으로 귀가 조치
- 사랑으로 설득하고 훈육하여 탈선예방

2. 수범사례

소 속	직 급 (직위)	성 명 (생년월일)	재 직 기 간	공 적 개 요	추천	훈격
○ ○ 과	교육행정 7급	○○○	15년10월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생지원과 근무시 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들의 장학업무에 있어 교외장학금 유치에 전력(연2억원 교외장학금 유치) ○ 교무처 교무과 근무시 <ul style="list-style-type: none"> - 대학의 학사업무를 효율적으로 수립하고 전산화 작업에 주도적으로 참여하여 학생들에게 질 좋은 서비스를 제공 - 교과과정, 성적, 졸업 등의 주요한 업무를 담당하면서 안정된 학사관리 정착에 일조 ○ 직장분위기 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 직원들간의 화합의 자리를 주선하여 애로 사항 해결에 모범을 보임으로서 동료들간 화합분위기 조성에 일익을 담당 ○ 市종합감사 준비 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 정확한 수감자료 취합 및 원활한 감사 진행을 위한 감사장 준비에 철저. 	총무 과장	시장
○ ○ 과	기능9급	○○○	12년 8월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 능동적인 행동 <ul style="list-style-type: none"> - 노후기계 설비를 유지보수 개량화에 중추적인 역할 - 노후 배관 파손시 적극적인 자세로 임시 조치하는 등 누수에 의한 실험실 기자재 소손을 방지 - 방대한 우리대학교 배관 계통을 체계적으로 숙지하여 고장시 응급 대응능력 배양 ○ 재해예방을 위한 적극적인 자세 <ul style="list-style-type: none"> - 소방업무를 수행하면서 지은 지 오래된 시설물과 구성원들의 생활 형태를 철저히 분석하여 적재 적시에 화재예방 교육 실시 - 각 건물별 보일러 운전시 열 손실을 감안하여 운전시간 조정 등 에너지관리 철저 - 현장시설물 유지보수와 과중적 기술행정 업무를 병행하여 수행 ○ 직원상호간 원만한 대인관계로 직장분위기 쇄신 	총무 과장	시장

[일련번호 : 1]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○○○과, ○○원, ○○과

[행정상 조치] 주의(시정)

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 학사일정 및 책임시수 제도 운영 부적정

- 학사일정 부적정 운영 현황 : 11개 과목 (과목내역 “별첨1”)
- 책임시수 부족교원 및 조치 현황 (세부내역 “별첨2”)
 - * 2005년도 9개, 2006년도 17개 등 총26개 과목 중 12개 과목 미 조치
- 2006년도 강의 제한시간(주당 15시간) 초과 교원 현황
 - : 1학기 29명, 2학기 32명

[위법부당내용]

1. 학사일정을 편성·운영함에 있어서 개교기념일, 법정공휴일 등을 감안하여 매 학년 30주 이상(매학기 15주 이상) 편성·운영하여야 함에도 12주~14주 만 수업을 실시하고 보강 미실시

「고등교육법」 제20조, 같은법 시행령 제12조 및 「인천대학교 학칙」 제28조 규정에 따르면 대학의 수업일수는 매 학년도 30주 이상(매학기 15주 이상)으로 하여야 하고, 천재지변 기타 교육과정상 부득이한 사유로 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 교육부장관의 승인을 얻어 매 학년도 2주의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다고 규정하고 있다.

또한, 이와 관련하여 교육인적자원부 등의 감사사례를 보면 대부분의 대학들이 학사일정은 법령 규정대로 매학기 15주 이상으로 편성하여 놓고 실제 수업은 12주 내지 14주 만 실시한 채로 중강을 함으로써

교육 분야 중점 감사사항으로 관리되고 있는바,

인천대학교의 2006학년도 학사일정 편성 및 운영실태를 살펴본 결과(감사기간을 고려하여 경영대학만 표본감사를 실시하였고, 강의 여부는 출석부를 근거로 함), 불임 현황과 같이 “경영과 컴퓨터(이기동 교수, 3학점)” 등 13개 교과목이 한 학기에 12주 내지 14주(일부 과목은 7주)만 강의를 하고 보강을 실시하지 아니하는 등 학사일정을 부적정하게 편성·운영한 사실이 있다.

2. 법정 책임시수를 채우지 못한 교원에 대하여 보강을 실시토록 조치하여야 함에도 조치하지 아니하였고, 또한 법령에서 정한 강의 제한 시간을 무리하게 초과하여 교육의 질 저하 초래

「고등교육법시행령」 제6조 규정에 따르면 대학 등 교원(학교의 장은 제외)의 교수시간은 매학년도 30주를 기준으로 매주 9시간을 원칙으로 하되, 학교의 장이 필요하다고 인정하는 경우에는 학칙으로 다르게 정할 수 있다고 규정하고 있으며,

「인천대학교 학칙 시행세칙」 제29조 규정에는 전임교원의 주당 책임시간은 9시간으로 하며 보직교원의 경우에는 책임시간의 일부를 면제할 수 있다고 규정하고 있다.

아울러, 「인천대학교 강사료 지급규정」 제7조 규정에는 강의담당 시간은 전임교원의 경우에는 주당 15시간, 시간강사의 경우에는 주당 12시간을 초과할 수 없으며, 다만 부득이하여 총장의 승인을 받아 제한 시간수를 초과할 경우에는 예외로 한다고 규정하고 있다.

또한, 보직교원의 초과강의는 주당 책임시간에서 6시간을 초과할 수 없다고 규정하고 있다(단, 학기 중에 임명된 보직교원의 경우에는 예외로 함).

그럼에도, 인천대학교에서는 2005학년도 1학기의 경우 수학과 ○○○(직위 생략 이하 같음), 같은 과 ○○○, 멀티공학과 ○○○, 미술학과 ○○○ 등 4명의 전임교원과 2005학년도 2학기 패션학과 ○○○ 등 총 5명의 전임교원이 법정 책임시수에서 적게는 1시간

부터 많게는 3시간이 부족하였으나 다음 학기에 보충을 하지 아니하였음에도 조치하지 아니하였고,

2006학년도 1학기에는 국어국문학과 ○○○ 등 3명의 전임교원이 주당 책임시수에서 3~4시간이 부족하였으나, 보충을 하지 아니하였음에도 조치하지 아니한 사실이 있다. 이 교과목 중 일부는 다음 학기에 폐강이 되거나 학기 중 보직교원 임명 또는 퇴직 등의 사유로 실시하지 못 한 부분이 있으나, 계속적으로 동일한 상황이 재연되고 있어 이에 대한 근본적인 대책마련이 요구된다.

아울러, 위 법령 규정에 따라 전임교원의 경우에는 강의시간이 주당 15시간을 초과할 수 없음에도 2006학년도 1학기에는 29명, 2학기에는 32명 등 총 61명의 전임교원이 강의제한 시간인 15시간을 초과하여 강의를 하였고,

또한, 교무위원이나 학과장 등 보직교원의 경우에는 규정된 책임시수보다 6시간을 초과할 수 없음에도 2006학년도 1학기에는 9명, 2학기에는 7명 등 총 16명의 보직교원이 적게는 1시간부터 많게는 무려 14시간이나 초과로 강의하게 하는 등 책임시수 제도를 부적정하게 운영함으로써 결과적으로 교육의 질 저하가 우려되는바 이에 대한 개선대책 마련이 요구된다.

3. 어학원 초빙교원의 경우 법정 책임시수의 범위를 일탈하여 과도한 책임시수를 임의로 적용·운영

위 법령이나 학칙 등 관련규정에는 현재 인천대학교에서 운영중인 어학원 초빙교원의 강의시간, 책임시수 등에 대한 별도의 규정이 없으나, 일반적으로 초빙교원은 전임교원으로 관리하고 있으며,

따라서, 책임시수나 초과 강사료 등에 대하여 학칙이나 강사료 지급규정 등에 별도의 규정이 없는 경우에는 전임교원의 경우에 준하여 적용을 하거나 별도의 규정을 마련하여 적용을 하여야 함에도,

인천대학교 어학원에서는 초빙교원을 신규 채용(계약직으로 계약 기간은 2년이며 1회에 한하여 재계약이 가능함)할 때에 단지“계약서”

상에 주당 책임시수를 16시간으로 정하여 계약을 하였다는 사유로 교원의 법정 책임시수를 일탈하여 16시간의 책임시수를 강요하고 있으며,

더욱이, 16시간의 책임시수를 채우지 못한 교원에게는 “특별강좌” 명목으로 강의를 실시토록 하고 있는바, 속히 이들의 책임시수 등에 대한 법적근거를 마련함이 요구된다.

[처 분 요 구]

- 향후, 학사일정을 편성·운영함에 있어서 각종 공휴일을 감안하여 매학기 15주 이상이 되도록 하시고, 시간강사를 포함한 모든 교원들로 하여금 편성된 학사일정대로 강의를 하도록 하되, 부득이한 사유로 수업을 결강하여야 하는 경우가 발생할 경우에는 보강을 실시토록 조치하시기 바랍니다.
- 앞으로, 법정책임시수를 채우지 못한 교원에 대하여는 반드시 보강을 실시토록 조치하시고, 또한 법령에서 정한 강의제한시간을 초과하여 무리하게 수업을 함으로써 교육의 질이 떨어지는 일이 없도록 전 교원에 대한 시수 및 수업시간 관리에 만전을 기하시기 바랍니다.
- 어학원 소속 교원들에 대하여 부득이하게 법정 책임시수를 초과하여야 할 경우, 학칙 또는 강사료 지급규정 등 관련규정을 현실에 맞도록 정비하시기 바랍니다.

(붙임 1)

2006학년도 학사일정 부적정 운영 현황

교과목명	담당교원	학점	수업일수	비 고
경영과 컴퓨터	○ ○ ○	3	14	
전자 상거래	○ ○ ○	3	14	
투자론	○ ○ ○	3	14	
상업정보 교과 교육론	○ ○ ○	3	14	
세무 회계	○ ○ ○	3	7	
상업정보 교과 교육론	○ ○ ○	3	14	
재무 회계(1)	○ ○ ○	3	14	
경영과 컴퓨터	○ ○ ○	3	13	
국제 마케팅	○ ○ ○	3	14	
재무 회계(1)	○ ○ ○	3	13	
세무 회계	○ ○ ○	3	14	
데이터베이스 시스템 관리	○ ○ ○	3	12	
경영의 이해	○ ○ ○	3	7	

(붙임 2)

○ 2005학년도 1학기 책임시간 부족교원 및 조치 현황

연번	소속	성명	책임시수	강의시수	부족시수	조치결과
1	수학	○○○	9	8	1	2학기 보충
2	〃	○○○	9	8	1	과목 폐강 미보충
3	생물자원	○○○	9	6	3	2학기 보충
4	건축	○○○	9	8	1	〃
5	멀티미디어	○○○	9	6	3	미 보충
6	경제	○○○	9	6	3	2학기 보충
7	미술	○○○	9	8	1	미 보충
8	교양	○○○	9	6	3	과목 폐강 미보충

○ 2005학년도 2학기 책임시간 부족교원 및 조치 현황

연번	소속	성명	책임시수	강의시수	부족시수	조치결과
1	패션	○○○	6	3	3	미 보충

○ 2006년도 1학기 책임시간 부족교원 및 조치 현황

연번	소속	성명	책임시수	강의시수	부족시수	조치결과
1	국문	○○○	9	6	3	미 보충
2	〃	○○○	12	9	3	미보충(퇴직)
3	패션산업	○○○	6	5	1	2학기 보충
4	국민윤리	○○○	12	10	2	〃
5	경영학부	○○○	12	11	1	〃
6	동북아통상	○○○	12	8	4	보충(특강)
7	〃	○○○	12	8	4	미 보충(퇴직)
8	〃	○○○	9	6	3	2학기 보충
9	영문	○○○	9	6	3	미보충(2학기 정년)
10	행정	○○○	9	6	3	미 보충
11	토목환경	○○○	9	7	2	미 보충
12	신소재공학	○○○	9	6	3	미 보충

* 국어국문학과 ○○○ 교원은 2006년 2학기에도 3시간이 부족하나 07-1학기 정년퇴직으로 보충 미 실시

[일련번호 : 2]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○대학

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치] 훈계 2명

[제 목] 출석 미달자 성적부여 등 학점관리 부적정

- 2006학년도 1·2학기 경영대학 1/3 이상 결강자 성적부여 현황
- － 총 10명 (명단 “별첨”)

[위법부당내용]

- ▶ 1/3이상 결석한 학생에 대해서는 시험 성적 등에도 불구하고 학점을 부여할 수 없음에도 학점 부여

「고등교육법시행령」 제4조 규정에 따르면 학칙에는 교육과정의 운영, 교과목의 이수단위 및 성적의 관리 등에 대한 사항을 규정하도록 되어 있고,

「인천대학교학칙시행세칙」 제56조 규정에 따르면 교과목의 성적은 100점 만점으로 하여 기말시험, 수시시험을 합쳐 60%, 출석성적 20%, 기타 성적 20%의 비율로 산출하는 것을 원칙으로 하되 교과목당 실제 수업시간수의 3분의 1 이상 결석한 자는 시험 등 성적에도 불구하고 학점을 부여하지 못하도록 규정하고 있다.

또한, 동 시행세칙 제31조 규정에 따르면 교원은 강의시간마다 학생의 출석을 확인하여야 하며, 신고 없이 계속하여 1월 이상 결석한 자는 학장에게 통보하고 학장은 이를 교무처장에게 통보하도록 규정하고 있다.

그러나, 인천대학교 경영대학의 2006학년도 1·2학기 교과목 출석부를 확인한 결과(감사일정상 경영대학의 출석부만 표본 감사 실시) 1학기에는 불임 현황과 같이 경영학과 2학년 ○○○외 6명이 수업일수의 1/3 이상 결강하였음에도 학점을 부여하였고,

2학기에는 경영학과 3학년 ○○○외 2명이 역시 수업일수의 1/3 이상 결강하였음에도 학점을 부여하는 등 관련 학생의 학점관리를 부적정하게 한 사실이 있다.

한편, 동 건은 교육인적자원부 등 중앙부처의 각 대학교에 대한 감사결과 대부분의 대학에서 관계법령이나 학칙을 준수하지 아니하여 끊임없이 지적되고 있는 대표적인 사례로 나타나고 있는바(2005년도 인천대학교에 대한 시 종합감사에서도 자연과학대학 및 법과대학에서 동일한 사례가 적발되어 관련대학 학장 및 당해 교원에 대한 문책과 함께 주의를 촉구한바 있음), 학점 관리에 있어서 근본적인 개선대책 마련이 요구된다.

[처 분 요 구]

- 향후, 시간강사를 포함한 전 교원들이 출석확인을 철저히 하도록 하시고, 특히 수업일수를 기준으로 1/3 이상 결강한 학생들에 대해서는 학점을 부여하는 일이 없도록 주의를 촉구하시기 바랍니다.
- 아울러, 동 건과 관련 귀 학교 교원들의 의견을 검토한 결과, 수업일수 1/3을 기준으로 초과 결강일이 1일을 넘지 아니한 학생들에게 학점을 부여한 사항에 대해서는 당해 교원의 의견을 받아들일 수 있으나,

그 외 중국통상학과 ○○○(마케팅원론 ○○○ 교원), 무역학과 ○○○(조직개발론 ○○○ 교원) 등 2명의 학생에 대해서는 감사당시 확인한 출석부에는 전혀 출석확인이 되지 아니한 상태였고,

또한, “소비자 행동분석”을 강의한 경영학과 ○○○ 교원과 “경영과 컴퓨터”를 강의한 경영학과 ○○○ 교원은 서로 상반되는 주장을 하고 있어 의견을 받아들일 수 없는바(지각을 표시함에 있어 각각

“/” , “×” 로 다르게 표시한다고 주장함),

출석 및 학점관리를 소홀히 한 위 4명의 교원들에 대해서는 금회에 한하여 엄중 주의를 촉구하오며, 당해 교원들의 부적정한 학점관리에 대한 지도·감독을 소홀히 한 전·현직 ○○대학장에 대해서는 “훈계” 처분합니다.

(별첨)

2006학년도 1학기 1/3 이상 결강자 성적부여자 명단

학 과	학년	학번	성 명	결강일수 / 총 수업일수	취득 성적 (학점)	교과목명	담당교수
경영학과	2	2501459	○○○	6/16	C0(3)	광고론	○○○
무역학과	4	2201339	○○○	15/15	B0(3)	조직개발론	○○○
중국통상	3	2501683	○○○	16/16	B+(3)	마케팅원론	○○○
체육학과	4	2001717	○○○	7/16	D+(3)	생산관리	○○○
경영학과	4	2401381	○○○	5/15	A0(3)	원가회계	○○○
"	4	2401393	○○○	5/15	C0(3)	"	"
" (야)	4	2101425	○○○	5/15	B0(3)	"	"

2006학년도 2학기 1/3 이상 결강자 성적부여자 명단

학 과	학 년	학번	성 명	결강일수 / 총 수업일수	취득 성적 (학점)	교과목명	담당교수
경영학과	3	2400174	○○○	8/21	B+(3)	소비자행동분석	○○○
" (야)	3	2301397	○○○	9/21	D0(3)	"	"
"	3	2501423	○○○	12/14	B0(3)	경영과 컴퓨터	○○○

[일련번호 : 3]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○○○대학, ○○대학

[행정상 조치] 주의(개선)

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 공무국외여행 교원에 대한 보강계획 등 조치 부적정

○ 2006년도 교원 공무국외여행 허가 및 보강계획 조치 현황
“별첨”

[위법부당내용]

- ▶ 교원이 공무국외여행으로 인하여 수업을 할 수 없는 경우 보강계획을 수립, 당해 학장의 승인을 득하여야 하나 보강계획 수립이나 승인 등의 조치를 이행치 아니함

「고등교육법시행령」 제4조 규정에 의거 학칙에는 교육과정의 운영, 교과목의 이수단위 및 성적의 관리 등에 대한 사항을 규정하도록 되어 있고, 「인천대학교 학칙 시행세칙」 제32조제2항 및 제3항 규정에 따르면 학사일정에 계획이 없는 휴강 또는 교원의 사정에 의한 결강 시간은 당해 학기에 보강하여야 하고, 보강은 사전에 보강계획서를 작성하여 학과(부)장을 경유 학장에게 제출하여 승인을 받아야 하며, 학장은 그 이행여부를 확인하여야 한다고 규정하고 있다.

이와 관련 「인천대학교 교원 국외여행 업무처리 지침」에는 교원(초빙교원 포함)이 공무외의 국외여행을 갈 경우에는 보강계획서를 첨부하도록 규정하고 있으나, 공무국외여행의 경우에는 보강계획서를 첨부하도록 규정하고 있지 않아 실제로 보강이 이루어졌는지 여부를 관리하기가 불가하다고 판단되는바, 위 규정과 연계하여 공무국외

여행의 경우에도 보강계획서를 첨부하도록 관리함이 필요하다고 판단된다.

이와 관련 인천대학교 교원의 학기 중 공무국외여행 허가 및 보강계획 승인 등의 조치 현황을 살펴본 결과 붙임과 같이 ○○○대학 ○○○ 부장을 포함, 5명의 교원이 공무국외여행을 함에 있어 수업결손에 따른 보강계획서 제출 및 승인 등의 조치를 이행하지 아니하고 공무국외여행을 한 사실이 있다.

[처 분 요 구]

- 향후, 공무외의 국외여행은 물론, 공무국외여행의 경우에도 심사의뢰 시 보강계획서를 제출토록 관련 규정을 정비하시기 바랍니다.
- 또한, 붙임 현황에서 제시한 바와 같이 대부분의 건이 공무국외여행에 해당되어 보강계획이나 승인 등의 조치가 미흡하였다고 판단되므로 금회에 한하여 엄중 주의를 촉구하오니 동일한 사례가 재발되지 않도록 교원들의 수업관리에 대하여 만전을 기하시기 바랍니다.

(별첨)

2006년도 교원 공무국외여행 허가 현황

소 속	성명	여행국가 및 기간	여행목적	교과목 및 강의시간	비 고
경영대학	○○○	9.21(목) ~ 9.24(일) 중국(청도)	중국 해양대학교 와 해외공동연구 실시 협의	경영과 컴퓨터 화 123 수 789 목 123	보강계획서 미 제출 및 미 조치
동북아경제 통상대학	○○○	9.19(화) ~9.24(일) 중국, 러시아	중국 및 러시아 대학교류 활성화	해상보험론 (월67, 월야123, 수1, 수89, 목1) 현장교육실습 (월1234, 화1234, 월1~9, 화1~9)	"
"	"	11.22(수) ~11.27(월) 중국	대외경제무역대학 현지교육관 방문	" (수, 목 수업)	"
"	○○○	3.9(목) ~3.11(토) 중국	중국 현지교육관 파견학생 지도	중국기업경영론 (화45, 화야345, 금2, 토456)	"
"	"	5.13(토) ~5.22(월) 중국(북경)	중국 현지파견 학생 강의	"	"
"	"	5.26(금) ~5.30(화) 중국(곤명)	중국통상 C대 해외연수 인솔	"	"
"	○○○	4.23(일) ~4.28(금) 중국(북경)	북경지역 투자 환경 및 시장 특성 현지조사	일본경제론 (월89, 화1) 일본경제특강 (월7, 화23) 통상물류입문 (화56, 목23) 국제통상기구론 (목56, 금7)	"

동북아경제 통상대학	”	5.22(월) ~5.27(금) 일본	도쿄소재 대학 방문 및 유학생 프로그램 협의	”	보강계획서 미 제출 및 미 조치
신문방송 학 과	○○○	3.9(목) ~3.11(토) 필리핀	필리핀대학과의 교환학생 프로그램 협의	언론학 원론 (수78, 목7) 국제광고론 (수5, 금56) 광고원론 (화78, 수6)	”

[일련번호 : 4]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○○○과

[행정상 조치] 시정

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 문학특기자 수시전형에 따른 자격기준 및 평점 부적정

- 2007학년도 수시모집 2학기 신입생 문학특기자 수시전형에 따른 자격기준
 - 분야 : 시(운문), 소설(산문) 분야
 - 자격기준(부여점수)

등급	종목 및 증빙자료 등급기준	평 점
1	- 신춘문예 및 공인된 문예지를 통해 등단한 자	200
2	- 4년제 대학 주최 전국규모 문예 현상모집, 백일장 장원(1위) - 문학·문화관련 유관기관(언론사 등) 주최 전국규모 문예 현상모집, 백일장 장원(1위)	170
3	- 공공기관 주최 전국규모 문예 현상모집, 백일장 장원(1위) - 문학·문화관련 유관기관 주최 전국규모 문예 현상모집, 백일장 준장원(2위) - 4년제 대학 주최 전국규모 문예 현상모집, 백일장 준장원(2위)	140
4	- 공공기관 주최 전국규모 문예 현상모집, 백일장 준장원(2위)	110

[위법부당내용]

- ▶ 문학특기자 특별전형을 함에 있어서 수상경력으로 인정할 수 있는 기관에 대한 기준이 모호하고, 또한 당해 기준에 부적정하게 평점을 부여함.

「고등교육법」 제34조 및 같은법 시행령 제31조 규정에 따라 대학의

장은 일반전형 또는 특별전형에 의하여 학생을 선발함에 있어서 모든 국민이 능력에 따라 균등하게 교육받을 권리를 보장하고,

초·중등교육이 교육 본래의 목적에 따라 운영되는 것을 도모하도록 하며, 입학전형을 함에 있어서 학생의 소질·적성 및 능력 등이 반영될 수 있도록 그 방법 및 기준을 다양하게 마련하여 시행하여야 한다고 규정하고 있다.

또한, 「인천대학교 학칙」 제37조 규정에는 신입생 선발은 고등학교 내신성적이나 내신성적과 수학능력시험성적을 합산하여 사정하되 필요에 따라 대학별고사, 면접·구술고사, 실기고사 및 신체검사를 병과하여 사정할 수 있다고 규정하고 있다.

이와 관련하여 인천대학교에서는 2007학년도 수시모집 2학기 신입생 문학특기자 선발을 위한 특별전형을 하면서 위 현황과 같이 자격기준 및 평점 기준을 마련하고 동 기준에 따라 문학특기자 입학사정을 실시하였는데,

인천○○여고 출신 ○○○의 경우에는 “한국스카우트연맹 주최 2005 청소년 사이버 문학공모전”에서 운문(시) 분야 금상(2위)을 수상한 경력에 대하여 110점의 평점을 부여하였고,

○○고등학교 출신 ○○○의 경우에는 “농어촌청소년육성재단 주최 제6회 전국농어촌청소년문예제전”에서 수필부문 최우수상(2위)을 수상한 경력에 대하여 110점의 평점을 부여하였으며,

○○여자고등학교 출신 ○○○의 경우에는 “대한적십자사 주최 제4회 전국청소년적십자백일장”에서 운문(시) 부문 금상(2위)을 수상한 경력에 대하여 110점의 평점을 부여하였고,

○○고등학교 출신 ○○○의 경우에는 “성산청소년육성재단 주최 제7회 성산효행문예백일장”에서 글짓기 부문 최우수상(2위)을 수상한 경력에 대하여 110점의 평점을 부여하였는바,

위 4개의 단체 또는 기관은 위 현황의 평점기준에서 제시한 공공기관이나 문학·문화관련 유관기관에 해당되지 아니함에도 110점의 평점을 부여하는 등 특기자 전형을 함에 있어 부적정하게 평점을

부여한 사실이 있다.

아울러, 신입생 수시모집 요강이나 특기자 전형 평점기준에서 수상경력으로 평점을 부여받을 수 있는 기관에 대하여 “공공기관” 또는 “문학·문화관련 유관기관(언론사 등)”등으로 정하고 있어 그 기준이 매우 모호하고,

주최기관에 따라 평점을 부여함에 있어서도 인천시교육청 등의 공공기관에서 주최한 전국규모의 백일장 등에서 수상한 경력점수가 지방에 소재한 4년제 대학에서 주최하는 전국규모의 백일장 등에서 수상한 경력점수보다 낮게 평점 되도록 기준을 정하고 있어 이에 대한 종합적인 개선방안 마련이 요구된다.

[처 분 요 구]

- 향후 문학특기자 특별전형을 함에 있어 수상경력으로 인정할 수 있는 “공공 기관”의 기준을 구체적으로 정하여 시행토록 하시고, 수상경력에 대한 평점을 할 경우에는 당해 기준을 엄격히 적용하시기 바랍니다.

[일련번호 : 5]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 예산편성·운영 부적정

○ 이월사업 현황

사업명	예산액 (천원)	예산편성일	명시이월일	비고
연구정보시스템 개발	267,520	'06.09.26	'06.12.14	
연구정보시스템 서버	86,000	'06.09.26	'06.12.14	
대학정보시스템 개발	2,500,000	'06.12.14	'06.12.14	

○ 세입세출 현황

연도	예산현액	수입액	지출액	잉여금	이월비	순세계잉여금
2005	49,838	50,730	45,808	4,922	60	4,862
2006	50,224	50,986	44,079	6,907	2,853	4,053

[위법부당내용]

- 「지방재정법」 제36조(예산의 편성)제2항에 의하면, '지방자치단체는 모든 자료에 의하여 엄정하게 그 재원을 포착하고 경제의 현실에 적응하도록 그 수입을 산정하여 이를 예산에 계상하여야 한다.'고 정하고 있고, 같은법 제50조(세출예산의 이월)제1항에서는 '세출예산 중 경비의 성질상 당해 회계연도 내에 그 지출을 끝내지 못할 것이 예상되어 명시이월비로서 특히 그 취지를 세입·세출예산에 명시하여 미리 지방의회의 의결을 얻은 금액은 이를 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다.'고 규정하고 있습니다.

그러나, 인천대학교에서는 예산편성과 운영에 있어서 다음과 같은 위법·부당한 행위를 수행한 사실이 있습니다.

1. 예산편성·운영 부적정

2006.9.26. 제2회 추경에서 인천대학교운영특별회계에 ‘연구정보시스템 개발 및 서버 구입’ 예산으로 353,520천원을 편성하여 명시이월하였고, 2006.12.14. 제3회 추경에서는 ‘대학정보시스템 개발’ 예산으로 2,500,000천원을 편성과 동시에 명시이월하여 감사일(2007.3.28.) 현재 까지도 각 지출원인행위를 하지 않은 사실이 있음.

2. 순세계잉여금 과다 발생

2005년도 세입예산 50,730백만 원 중 세출예산과 이월예산 등을 제외한 순세계잉여금이 세입예산 대비 9.5%인 4,862백만 원이 발생하였고, 2006년도에는 세입예산 50,986백만 원 중 순세계잉여금이 세입예산 대비 7.9%인 4,053백만 원이 발생하는 등 세입추계의 오류로 인해 예산편성·운영의 효율성이 저하됨.

[처 분 요 구]

- 세입예산의 편성 시에는 세입원을 전례와 내부적·사회적 여건의 변화에 맞춰 면밀히 분석하여 세입에 반영하고, 세출예산은 예산총계 주위에 의거 효율적으로 집행될 수 있도록 실행 가능한 구체적 사업 계획에 의거 예산에 반영하여, 예산편성 후 지출원인행위조차 없이 이월되는 사례가 발생치 않도록 운용하시기 바랍니다.

[일련번호 : 6]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 수의계약 부적정

○ 수의계약 현황

물품명	계약일	구입요구 부가액 /조사금액(원)	계약금액 (원)	비고
미세가공시스템	2006.12.15	7,971,000	7,730,000	
체성분분석기세트	2006.12.05	20,000,000	17,549,000	
고주파계측비	2006.11.19	15,000,000	15,000,000	
Probe Station	2006.05.16	9,394,000	8,924,300	
교육용기자재(가속기분석기 등)	2006.08.03	9,559,000	9,150,000	

[위법부당내용]

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제10조 제1항에 의하면 ‘지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 적정한 거래가 형성된 경우에는 행정자치부령으로 정하는 거래실례가격을 기준으로 하여 예정가격을 결정하여야 한다.’고 정하고 있으며, 같은법 시행규칙 제5조제1항제3호에 의하면 ‘지방자치단체의 장 또는 계약담당자가 2이상의 사업자에 대하여 당해 물품의 거래실례를 직접 조사하여 확인한 가격’으로 예정가격으로 결정하도록 정하고 있습니다.

또한, 같은법 시행령 제30조제1항에 의하면 ‘지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 수의계약을 체결하고자 할 때에는 2인 이상으로부터 견적서를 받아야 한다.’고 규정하고 있습니다.

- 인천대학교에서는 ‘미세가공시스템’ 외 4건의 교육용기자재를 구매함에

있어, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제10조제1항에서 정한 예정가격 조사 없이 구매요구부서에서 부기한 금액을 예정가격으로 결정하였으며, 수의계약에 있어서는 같은법 시행령 제30조제1항에 의거 2인 이상으로부터 견적을 받아야 함에도 1인 견적에 의거 수의계약을 체결한 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 예정가격 결정시, 거래실례가 있는 경우에는 2이상의 사업자에 대하여 거래실례가격을 조사하고, 수의계약 시에는 2인 이상으로부터 견적을 받아 세부품목별 하한액을 기준으로 수의시담을 통하여 적정한 가격으로 계약을 체결하시기 바랍니다.

[일련번호 : 7]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 감사원 감사결과 징계통보 교원 징계절차 등 이행 부적정

○ 감사원 감사결과 통보 및 조치현황

소 속	직급(위)	성명	건 명	처분요구	조치결과	비고
인천대학교 ○○○학부	부교수	○○○	보조금등 횡령 및 공용카드 부당사용	징계 (2004.9.17)	견책에 해당하나 정상을 참작하여 불문경고(2004.11.16)	

[위법부당내용]

- 교육공무원 징계령 제20조의2 규정에 따르면 징계의결을 요구한 기관의 장이 위원회의 의결이 경하다고 인정한 때에는 그 처분을 하기 전에 직근 상급기관에 설치된 징계위원회에 심사 또는 재심사를 청구하여야 한다고 규정하고 있으며, 지방공무원 징계 및 소청규정에 따르면 징계처분권자가 인사위원회로부터 경고할 것을 권고 받았을 경우에는 징계의결서 사본을 첨부하여 소속기관장 명의로 당해 공무원을 서면 경고조치 하고 공무원 인사기록카드 “비고”란에 그 사실을 기재하도록 규정하고 있습니다.
- 그러나, 인천대학교에서는 2004. 9. 17 감사원재무감사 결과 “보조금의 횡령 및 공용카드 부당사용”혐의로 징계의결 요구된 ○○○학부 부교수 ○○○에 대한 징계를 관할 징계위원회에 요구하여 관할 징계위원회로부터 정상 참작 등의 사유로 불문경고 처분한다는 의결사항을

통보받았음에도, 징계의결요구권자로서의 재심사 청구 여부에 대한 면밀한 검토가 없었을 뿐만 아니라, 불문경고자에 대하여는 소속 기관장 명의로 서면경고를 취하여야 함에도 이를 이행하지 않는 등 교원징계업무를 부적정하게 처리한 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 향후에는 동일한 사례가 발생하지 않도록 교육공무원징계령 및 지방공무원 징계 및 소청규정 등 인사관련 규정을 철저히 숙지하시어 교육공무원 징계 등의 업무추진에 철저를 기하시기 바랍니다.

[일련번호 : 8]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 기관운영 업무추진비 집행 부적정

[위법부당내용]

- 행정자치부 지방자치단체 세출예산 집행기준에 따르면, 기관운영 업무추진비는 각급기관의 운영 및 유관기관의 업무협의를 위하여 소요되는 제경비로서 경조사와 관련된 경비는 정부의 청렴유지 등을 위한 행동강령에 의한 기준에 맞게 집행하되 기관으로서 공적인 사항에 대하여만 집행하여야 하고, 단체장 홍보를 위한 광고비, 언론, 방송사 등의 보도사례비 지급을 금지하고 있으며, 기관운영업무추진비는 내부 소속구성원에게 집행이 가능하며, 동문회비나 학위취득, 축하연 등 개인적인 용도로 사용을 금지하도록 규정하고 있습니다.
- 그러나, 인천대학교에서는 2005. 5. 30 기성회계 업무추진비로 ○○○ 자녀 결혼식 축의금 100,000원, ○○○ 대표이사 부친상 조의금 100,000원, ○○○ 자녀결혼 축의금 100,000원등 300,000원을 기관으로서 공적인 사항에 집행하여야 하는 업무추진비를 적정치 않게 집행하는 등 총 25회에 걸쳐 2,800천원의 경조사 비용을 부적정하게 집행한 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 향후에는 업무추진비를 집행함에 있어 지방자치단체 세출예산집행 지침에 따라 적정하게 집행할 수 있도록 업무추진에 만전을 기하시기 바랍니다.

[일련번호 : 9]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 송도신캠퍼스 수행 현장근무복 구입 부적정

○ 현장근무복 구입 내역

품명	규격	수량	단가	금액	비고
계		9		2,792,000	
여성복	레모마	2	318,000	636,000	
남성복	맨스타	1	299,000	299,000	
남성복	모직점퍼	6	299,000	1,794,000	

[위법부당내용]

- 행정자치부 지방자치단체 예산편성지침에 따르면, 일반운영비 내 피복비는 공무원에게 지급 또는 대여하는 상시착용 피복, 침구 및 개인장구 구입비, 교육기관에서 공무원에게 지급 또는 대여하는 피복비 및 민간인에게 대여하는 피복비, 상시피복을 직접 제조·지급할 경우에는 피복제조에 소요되는 재료비, 노임, 운반비 기타 제경비 등에 집행하도록 규정하고 있습니다.
- 그러나, 인천대학교에서는 2006. 12. 13 송도신캠퍼스 기본설계안 현판제작 관련 일반수용비(15,050천원) 목 중에서 송도신캠퍼스 감독관 피복비로 2,800천원을 산출기초 변경하여 2006. 12. 29 여성용(레노마) 피복 2벌을 636,000원에 인천광역시 남구 인하로 726 신세계 백화점에서 구입하는 등 3회에 걸쳐 2,729천원 상당의 피복구입을 시설부대비가 아닌 일반수용비에서 카드로 집행하였습니다.

인천대학교 송도신캠퍼스 이전공사는 인천광역시 ○○○공사가 시행사로서 ○○○컨소시엄이 시공을 하고 건설사업관리는 ○○○코퍼레이션이 수행하는 사업으로서 공사기간이 2007. 4.부터 2008.12로서 총사업비 3,565억원이 소요되는 사업으로서 인천대학교 송도이전기획과에서는 건설사업관리용역 지원업무를 수행하고 있으며 2007. 3. 현재 송도신캠퍼스 설계 시향타를 실시하고 있는 실정입니다.

[처 분 요 구]

- 향후에는 행정자치부 지방자치단체 예산편성지침에 따라 현장업무 수행 피복비 등을 집행할 시에는 관련규정에 맞게 집행될 수 있도록 업무연찬 등을 실시하여 유사한 사례가 발생하지 않도록 업무추진에 철저를 기하시기 바랍니다

[일련번호 : 10]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치] 훈계 1명

[제 목] 대학홍보 브로셔 및 리플렛 제작 계약업무 추진 소홀

○ 대학홍보 브로셔 및 리플렛 제작 내역

품명	수량	계약금액	도급자	계약일시	납기	납품일시	비고
브로셔 및 리플렛	5,000부	33,550천원	인천인쇄 정보조합	2005.12.29	2006.1.27	2006.2.17	

[위법부당내용]

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조의 규정에 따르면 물품 제조 구매의 경우 추정가격이 3천 원 이상인 경우에는 경쟁입찰에 부쳐야 하고, 같은법 시행령 제7조의 2규정에 따르면 경쟁입찰 또는 수의계약 등에 부칠 경우 당해 규격서 및 설계서 등에 의하여 예정가격을 결정하여 이를 밀봉하고 예정가격이 누설 되지 않도록 하여야 하며, 같은법 시행령 제49조의 규정에 따르면 계약금액이 3천만 원 이상인 경우에는 계약서를 작성하여야 하고, 같은법 시행령 제51조의 규정에는 계약금액에 따라 일정액의 계약 보증금을 납부하도록 규정하고 있으며, 같은법 시행령 제55조 내지 56조의 규정에는 계약이행이 완료되면 검사 조서를 작성하여 확인한 후 대금을 지급하도록 규정하고 있습니다.

- 그러나, 인천대학교에서는 2005. 12. 27 대학홍보 브로셔 및 리플렛 제작 계약업무를 추진하면서 발주부서에서 34,600천원에 설계하여 계약

의뢰한 사항에 대하여 계약부서에서는 관련법령에 따라 3천만 원 이상은 경쟁입찰을 실시하는 것을 원칙으로 하고 예외적으로 단체 수의계약 등 다른 방법으로 계약을 체결할 경우에는 기관장 방침을 득한 후 실시하여야 함에도 일반경쟁에 부쳐야 할 계약사항을 법령을 위반하여 담당자 임의로 수의계약을 체결하였으며,

관계법령에 3천만 원 이상의 물품의 계약시에는 계약서를 작성하도록 규정하고 있음에도 법령을 위반하여 작성치 않았을 뿐만 아니라 계약의 효력을 나타내는 이면 승낙사항을 기재하지 않았고,

계약체결시 계약보증금을 징수하여야 함에도 징수치 않고 계약을 체결하였으며, 과업지시서상 납기는 계약일로부터 30일을 과업기간으로 정하였음에도 계약시에는 이에 대한 기일을 정하지 않고 체결하였으며, 계약체결이전에 경리관이 사전에 예정가격을 작성하여 시담을 실시하여야 함에도 실시하지 않아 통상적인 입찰방법에 의한 계약체결시와 비교하여 3,191천원 상당의 예산이 낭비되는 결과를 초래하였으며(설계가격 : 34,500, 계약금액 : 33,550, 물품통상낙찰율 적용 (87.745%) : 30,359천원, 차액 : 3,191),

물품 납품시 관련법령에 따라 검수 및 검사를 하여야 함에도 검수 조서를 작성치 않는 등 계약업무 추진을 소홀히 한 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 향후에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 회계 관련 규정 등에서 정한 절차 등에 대한 업무연찬을 실시하여 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무추진에 만전을 기하시기 바랍니다,

[일련번호 : 11]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 전보제한 공무원의 빈번한 인사이동으로 학사행정 능률 저하

○ 전보제한 공무원 기한내 전보 현황

구 분	계	3월 이내	6월 이내	1년 이내
계	21	7	6	8
2005년	13	6	3	4
2006년	7	1	2	4
2007년	1		1	

※ 전보제한자 기한내 전보 현황 “별첨”

[위법부당내용]

- 지방공무원임용령 제26조의 규정에 따르면, 임용권자는 소속공무원의 동일직위에서 장기근무로 인한 침체를 방지하여 창의적인 직무수행을 기하는 한편, 과도히 빈번한 전보로 인한 능률저하를 방지하여 안정적인 직무수행을 기하도록 하여야 하며, 특별한 사정이 없는 한 공무원의 생활연고지를 고려하여 정기적으로 전보를 실시하도록 규정하고 있으며, 같은법 시행령 제27조의 규정에는 일반적인 업무를 수행하는 공무원의 전보제한 기간은 1년으로 하고 민원업무 등을 담당하는 공무원은 1년 6개월, 감사, 법무 등의 업무를 담당하는 공무원은 2년 이내에 다른 직위에 전보할 수 없도록 규정하고 있습니다.

- 그러나, 인천대학교에서는 전보제한 기간 중인 지방행정6급 ○○○ (2006.2.13 전입)에 대하여, 부서장의 전보 요구를 사유로 2006. 12. 1.

인재개발과로 전보조치 하는 등 최근 2년 동안 총 21명의 공무원에 대하여 빈번히 전보명령을 발함으로써 학사행정의 능률을 저하시키는 등 인사업무를 부적정하게 추진한 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 향후에는 「지방공무원 임용령」 등 인사관련 규정에 따라 빈번한 인사이동으로 학사행정의 능률이 저하되는 사례가 발생치 않도록 인사행정 추진에 만전을 기하시기 바랍니다.

[일련번호 : 12]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○과, ○○○대학

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 자금관리 소홀에 따른 이자수입 손실

[위법부당내용]

- 이자수입은 계속성과 안정성이 확보되고 매 회계연도마다 계속적으로 반복하여 조달되는 예측가능한 수입인 경상적세외수입이며, 지방자치단체의 수입금을 금고에 예치함에 따른 과실수입으로서 특히, 세입과 세출의 시차에 의하여 발생한 유휴(여유)자금에 대한 효율적인 자금관리(운용)를 통해 얻어지는 수익금인 이자수입은 세외수입 중 수입원이 가장 많고 지방 자주재원 확충에 가장 기여를 많이 하는 수입입니다.

「인천광역시재무회계규칙」 제47조에 의하면 자금수급계획은 각 실·과에서 제출한 세입예산월별징수계획서를 종합 검토하여 세입예산월별징수종합계획서를 작성하고 예산담당부서에 통지하며, 세출예산월별지출계획서와 예산담당부서에서 통지하는 세출예산월별분기별배정계획서를 기초로 하여 세출예산월별자금 지출종합계획서를 작성하도록 하는 한편,

「같은규칙」 제74조 제1항에서는 자금운용시 유휴자금을 활용하기 위하여 당해 시금고에 이자율이 높은 예금으로 예치 관리하고, 같은 규칙 제87조에 현금의 보관시 출납원이 보관하는 현금을 당해 금고 또는 공금 지급대행점에 예치하도록 규정하고 있습니다.

1. 인천대학교 운영특별회계 및 기성회계 자금관리 소홀

「인천대학교기성회회계관리규정」 제11조에서 총장은 예산이 성립되면 회계년도를 월별로 구분한 월별 예산집행 계획과 월별자금계획을 수립하여야 하며, 같은 규정 제12조에서 총장은 제11조의 규정에 의한 회계기관별로 매월마다 예산을 배정하고 월별 자금계획에 의거 월별로 소요자금을 배정하여야 하고, 같은 규정 제13조에서 총장은 제10조의 규정에 의한 월별 자금계획상의 여유자금을 여유기간에 따라 분할하여 저축성 예금으로 예치하도록 규정하고 있습니다.

한편, 「인천대학교운영특별회계설치조례시행규칙」 제3조에 의하면, 인천대학교운영특별회계 운용에 관하여 이 규칙에 정하지 않은 사항에 대하여는 인천광역시재무회계규칙 등을 준용하도록 규정하고 있고, 「인천대학교기성회회계관리규정」 제10조에서 기성회회계의 업무는 지방재정법, 인천광역시재무회계규칙 등 예산회계관리규정을 준용하여 집행하도록 각각 규정하고 있습니다.

따라서 인천대학교에서 인천대학교운영특별회계 및 기성회회계 자금을 관리함에 있어서는 「인천광역시재무회계규칙」 등에 의거하여 자금수급계획을 정확히 파악하여 유휴자금을 자치단체 금고 또는 공금 지급대행점에 이자율이 낮은 공공예금(지출준비금)으로 예치하는 것을 최소화하고 이자율이 높은 정기예금 등에 가급적 장기로 예치하는 등 계획에 따라 효율적으로 관리하여야 함에도 불구하고,

2005.1.1. 이후 특별회계 및 기성회계 자금관리 내역을 확인한 바, 2005.4.11자로 2005.7.11을 만기로 하여 연리 3%의 정기예금에 100,000천원을 예치한 후 직원봉급자금의 부족을 사유로 만기가 도래하지 아니한 2005.6.17자로 해지하여 만기 시 보장된 이자보다 564천원이 부족한 183천원의 이자만을 지급받는 등 총 17건의 정기예금에 대하여 만기일 이전에 직원 봉급자금 부족, 장학금 자금부족, 연구비 자금부족 등의 사유로 중도 해지함에 따라 만기 시 보장된 이자보다 93,502천원의 이자수입 손실을 초래한 사실이 있습니다.

2. 인천대학교 특성화사업기금 자금관리 소홀

「지방자치단체 기금관리기본법」 제5조제2항에서 지방자치단체의 장은 기금자산의 안정성·유동성·수익성 및 공공성을 고려하여 기금자산을 투명하고 효율적으로 운용하도록 하고, 같은법 제6조 제2항에서 지방자치단체의 장은 조례가 정하는 바에 따라 기금의 관리 및 운용에 관한 사무의 일부를 소속 공무원에게 위임하거나 지방자치단체 외의 자에게 위탁할 수 있으며, 이 경우 위임 또는 위탁받은 사무를 담당하는 자의 책임에 관하여는 『회계관계직원 등의 책임에 관한 법률』을 준용하도록 규정하고 있습니다.

「인천대학교 특성화사업지원조례」 제3조제2항에서 시장은 특성화사업의 효율적인 추진을 위하여 필요한 경우에는 자산의 운영·관리를 대학의 학술·연구활동의 지원을 목적으로 하는 비영리 재단법인(이하 "수탁관리자"라 한다)에 위탁할 수 있도록 하고, 「인천대학교 지방대학특성화사업관리운영규정」 제2조제1항에서 특성화사업 육성을 위해 필요한 자금을 지원하기 위하여 재단법인인천대학교발전기금에 특성화사업기금을 설치하도록 하며, 같은 규정 제8조에서 기금의 효율적인 관리·운용을 위하여 총장은 기금출납명령관(기금징수 및 지출원인행위), 기금출납원(기금의 수납과 지출사무)을 임명하되, 기금출납명령관은 동북아경제통상대학장, 기금출납원은 동북아경제통상대학 교학담당으로 하도록 규정하고 있습니다.

같은 규정 제6조제1항에서 총장은 특성화사업추진을 위해 특성화사업추진위원회를 구성하고, 그 제4항에서 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하도록 하며, 그 제5항에서 위원회는 “기타 기금운영에 필요한 사항”등을 심의하도록 규정하고 있음.

같은 규정 제3조에 의하면, 기금의 재원수입의 하나로 인천광역시 출연금, 인천대학교출연금, 교육부 국고보조금, 기금이자수입, 기타 출연금 및 보조금, 잡수입(생활관 실경비 등)을 규정하고 있으며,

이에 따라 2005년도 인천대학교 특성화사업회계 세입세출결산서 결산서상 총수납액 1,322,466천원중 대학지원금이 550,000천원, 예금이자수입이 434,621천원, 생활관비 224,811천원 순으로 지원금이 총수납액의 41.5%, 예금이자수입이 총수납액의 32.8%, 생활관비가 총수납액의 17.0%를 각각 차지하고 있으며,

같은 규정 제13조에서 이 규정에 정하지 아니한 회계관리 및 운용에 대하여는 예산회계관계 제반 법규를 준용하도록 규정하고 있습니다.

한편, 행정자치부의 “2006년도 기금운용 및 성과분석 지침”에 의하면 『여유자금관리』에 있어서 장기성 여유자금의 안정적 운용을 위해 자치단체 금고 은행에 정기예금, CD 등 저축성 예금, 국·공채 투자 등 고금리 금융상품에 예치하고, 단기성 여유자금은 요구불 예금·기업자유예금·기타 단기성 금융상품 등으로 운용, 지출시기 등을 고려하여 고금리 상품에 예치하되, 신탁법(신탁업법 및 증권투자신탁업법)에 의한 신탁상품은 원금이 보장되지 않으므로 여유자금을 신탁할 수 없다고 명시하고 있습니다.

따라서, 「지방자치단체 기금관리기본법」 제5조제2항, 「인천광역시 재무회계규칙」 제74조제1항 및 행정자치부의 “2006년도 기금운용 및 성과분석 지침”등에 의하여 기금자산을 운용함에 있어서는 신탁 등 원금 보장이 되지 않는 금융상품은 피하고 정기예금 등의 안전한 금융상품을 활용하되 이자율이 높은 금융상품에 예치하도록 하는 등 기금의 안정성·유동성·수익성 등을 종합적으로 고려하여 투명하고 효율적으로 운용하여야 할 것이고,

「인천대학교지방대학특성화사업관리운영규정」 제6조 규정에 의하여 2006.3.3. 개최된 2006년도 제1회 특성화사업추진위원회에서 인천대학교 특성화사업기금(이하 “특성화사업기금”이라 한다)의 재예치은행 및 운용상품 선정방식과 관련하여 “현행대로 정기예금 만기시 예치이율 및 안정성을 고려하여 대학에서 결정”하도록 의결한 사실도 있으므로,

인천대학교에서 재단법인 인천대학교발전기금 내의 특성화사업

기금을 운용함에 있어서는 안전성과 수익성 등을 동시에 고려하여 원금보장 측면에서 안전한 정기예금 등을 활용하되 수익성이 가장 높은 정기예금 상품을 선정하여야 할 것이고, 따라서 특성화사업 기금 운용과 관련하여 별도의 금고가 지정되지 않은 상태에서는 이자율이 가장 높은 정기예금 상품을 보유하고 있는 금융기관에 예치하여야 함에도 불구하고,

인천대학교(○○○대학)에서는 2006.5.3자로 만기가 도래한 특성화사업기금 1,169,396천원을 정기예금으로 재예치함에 있어 예치 금융기관의 분산을 통한 기금관리의 안정성을 확보한다는 등의 이유로 2006.4.28 현재 6개 금융기관별 이자율 비교표상에서 정기예금 이자율이 농협중앙회의 연 5.0% 보다 낮은 우체국에 연 4.85%의 금리로 2006.5.3. 재예치함으로써 결과적으로 1,754천원의 이자수입 손실을 초래한 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 인천대학교 운영특별회계 및 기성회계 자금을 운용하는 부서에서는 자금의 예치기간 만료일 이전에 중도 해지되지 않도록 자금수급계획(세출예산 월별자금지출 종합계획서)를 정확히 파악하여 유휴자금을 이자율이 높은 정기예금 등에 가급적 장기로 예치하도록 하시기 바람,
- 인천대학교 특성화사업기금을 운영하는 부서에서는 향후 기금 운용에 있어 안전성과 수익성을 동시에 확보할 수 있도록 안전성이 높은 정기예금상품중 이자율이 높은 금융기관에 가급적 장기로 예치하는 등 기금을 효율적으로 관리하시기 바랍니다.
- 아울러, 향후 유사사례가 재차 발생할 경우에는 엄중 문책코자 하니 관련 업무 처리에 각별히 주의하시기 바랍니다.

[일련번호 : 13]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○○대학

[행정상 조치] 시정

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 동북아생활관 사용비 및 등록금 등 미수액 관리 소홀

[위법부당내용]

- 인천대학교에서는 동북아 국제통상분야에 특화된 교육과 연구를 담당하기 위해 인천광역시와 정부의 지원으로 1997년 11월 5일 동북아국제통상대학을 설립하였습니다.

인천대학교 동북아국제통상대학(이하 “동북아국제통상대학”이라 함)의 입학생은 재학중 학비 전액 면제, 3년간 기숙사 생활, 1년간 해외 현지 정규연수 등 준사관학교식 교육프로그램을 받으며, 재학중 본인이 학교측에 부담하여야 하는 비용은 생활관 사용시의 소정의 사용료와 외국대학 유학기간중 매 학기 평점평균이 3.50 미만인 경우에 대학에서 기 부담한 학비면제 장학금 명목의 등록금을 반환하는 경우에 국한되는 등 인천대학교내 타 대학의 학생에 비하여 재학 중에 월등하게 차별화된 대우를 받고 교육을 받고 있으므로 그 권리에 따르는 책임과 의무의 이행에 충실해야 할 것이고, 이와 같은 ‘노블리스 오블리제(Noblesse oblige)’의 실천은 동북아국제통상대학이 추구하는 세계 일류의 국제통상전문가의 양성을 위한 가장 기본적인 덕목으로서 이를 교육하는 대학의 입장에서는 해당 학생이 학교내의 관련 규정을 위반하는 사항이 발생할 경우에는 그 의무의 이행을 더욱 엄중하게 촉구하여야 할 것입니다.

「인천대학교지방대학특성화사업관리운영규정」 제2조 및 제3조에

의하면, 특성화사업 육성을 위해 필요한 자금을 지원하기 위하여 재단법인인천대학교발전기금에 특성화사업기금을 설치하고 그 재원 수입의 하나로 인천광역시출연금, 인천대학교출연금, 교육부 국고 보조금, 기금이자수입, 기타 출연금 및 보조금, 잡수입(생활관 실경비 등) 등을 각각 규정하고 있습니다.

「인천대학교동북아국제통상대학장학금지급지침」 제3조에 의하면, 동북아국제통상대학에 신(편)입학한 자 및 재학중 직전학기 학업 성적(유학기간 포함)이 평점평균이 3.50 이상인 자에 대하여는 학비 면제 장학금을 지급하도록 규정하고 있고,

「인천대학교동북아국제통상대학생활관운영지침」 제4조에서는 동북아 국제통상대학에 재학중인 학생(이하 “관생”이라 함)에 한하여 동북아 생활관의 이용을 허가하며, 같은 지침 제15조에서 관생은 생활관비를 일정기간 내에 납부하도록 규정하고 있으며, 이에 따라 2006년도의 경우 1,2학년은 1학기당 885,000원의 생활관비를, 3,4학년은 1학기당 720,000원의 생활관비를 각각 납부하고 있습니다.

따라서, 동북아국제통상대학의 재학생이 동북아생활관을 사용하고자 하는 경우에는 「인천대학교동북아국제통상대학생활관운영지침」 제15조에 의하여 소정의 생활관비를 납부하여야 함에도 불구하고 인천대학교에서는 2003년도 2학기부터 2006년도 1학기까지 ○○○외 4인에 대하여 생활관비를 납부하지 아니한 채 생활관을 사용하게 한 후, 생활관비가 미납되자 위 미납자에 대하여 2회의 독촉장만 교부하였을 뿐, 적극적인 징수노력을 소홀히 한 결과 감사개시일 현재(2007.3.26)까지 생활관비 합계 3,586,560원을 미수액으로 방치하고 있고,

동북아국제통상대학의 재학생이 외국대학에 유학기간 중에 이수한 때 학기 평점평균이 3.50 미만인 경우에는 「인천대학교동북아국제통상대학장학금지급지침」 제3조에 의하여 해당 학생은 학비면제 장학금 대상에 해당하지 않아 대학측으로부터 기 제공받은 학비면제 장학금 명목의 등록금은 회수하여야 함에도 불구하고 인천대학교에서는 2000년도 1학기부터 2003년도 1학기까지 해당 등록금 회수

대상인 ○○○외 4인에 대하여 납부고지서 발부 후 2회의 독촉장만 교부하였을 뿐, 이에 대한 적극적인 징수노력을 소홀히 하여 감사 개시일(2007.3.26) 현재까지 등록금 합계 8,445,700원을 미수액으로 방치하고 있는 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 미수한 생활관비 등은 조속히 징수조치하시기 바라며, 앞으로는 유사사례가 발생하지 않도록 해당 학부생에 대한 교육 등 재발방지 대책을 마련하여 시행하시기 바랍니다.

[일련번호 : 14]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○과

[행정상 조치] 시정

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 대학교내 연구소에 대한 평가 미 실시

[위법부당내용]

- 「인천대학교 연구소 설치에 관한 규정」 제2조에 의하면 “연구소는 학문분야별 연구활동의 심화를 위하여 필요한 경우와 국가적 필요에 의하여 중점 지원되거나 외부로부터 예산 지원이 확실한 연구분야로서 기존 연구소에서 연구를 수행하기 어려운 경우에 설치 운영할 수 있다.”고 규정하고 있고,

같은 규정 제4조제2항에 의하면, “총장은 연구소의 설치가 필요하다고 인정될 때에는 기획위원회와 교무위원회의 심의를 거친 후 3년 이내의 기한을 정하여 연구소를 설치하여야 한다”라고 규정하고,

같은 조 제3항에서는 “제2항의 규정에 의해 설치된 연구소에 대해 소정의 기간이 경과한 후에는 그간의 연구성과 및 운영실태에 대하여 연구조성위원회의 평가와 심의를 받도록 하여야 한다.”라고 규정하며, 같은 조 제4항에서 “연구소 설치 3년이 경과한 후 연구과제를 수행중이거나 기타 연구소의 부득이한 사유로 인하여 제3항의 규정에 의한 평가가 곤란한 경우에는 신청에 의하여 1년 이내의 기간내에서 이를 연기할 수 있다.” 라고 규정한 다음, 같은조 제5항에서 “제3항의 심의결과 그 실적이 상당하다고 인정받지 못한 연구소는 그 결과통보일로부터 1월이 경과하면 당해 연구소는 자동 폐쇄된다.”라고 규정하고 있고, 같은 규정 제5조에 의하면 “ ... 연구소의

사업 및 운영에 필요한 예산은 자체적으로 조달하여 충당하고 필요한 경우에는 대학의 재원으로 지원할 수 있다.”라고 규정하고 있습니다.

따라서, 인천대학교내 연구소는 사업 및 운영에 필요한 예산은 자체적으로 조달함을 원칙으로 하고 연구활동의 심화 등을 위하여 「인천대학교 연구소 설치에 관한 규정」에 의거 인천대학교 각 대학(원)의 소속하에 설치되는 대학교내 부설기구로서, 인천대학교 총장이 연구소 설치허가를 할 당시 소정의 존치기한을 명시하지 아니하는 한 3년의 기간이 경과한 후에는 연구성과 및 운영실태에 대하여 연구조성위원회의 평가와 심의를 받아야 하며, 소정의 사유에 해당하는 경우에 한하여 그 평가 등이 1년 연기되므로 규정상으로는 연구소 설치 후 4년이 경과된 이후에는 연구성과 및 운영실태에 대하여 연구조성위원회의 평가와 심의를 받아야 할 것이고, 이는 「인천대학교 연구소 설치에 관한 규정」 제2조에 의하여 학문분야별 연구활동의 심화 등을 위하여 대학내 연구소를 설립하도록 한 당초의 취지에도 부합된다고 할 것입니다.

인천대학교내에는 1981.2.1부터 2007.1.16까지 29개의 연구소가 설치된 상태로 설립 후 3년 이상된 연구소를 기준으로 하여 2004년도부터 2006년도까지 3년간의 논문발표, 간행물 발간, 학술행사 개최 등의 실적을 파악하여 보면, 학술행사를 제외한 논문발표 및 간행물 발간 실적이 최근 3년간 3편 이상인 연구소는 해당 연구소 26개소의 42.3%인 11개소에 불과하여 전반적으로 연구소의 연구활동이 활성화 되었다고 보기 어려우므로 대학내 연구활동을 촉진하기 위하여는 연구소의 연구성과 등에 대한 평가와 그에 따른 사후관리를 더욱 강화할 필요가 있다고 할 것인 바,

「인천대학교 연구소 설치에 관한 규정」 상에서도 연구소 설치 후 최장 4년의 기간이 경과한 이후에는 연구성과 및 운영실태에 대하여 연구조성위원회의 평가와 심의를 받도록 한 후, 실적이 상당하다고 인정받지 못한 연구소는 자동 폐쇄하도록 규정하고 있음에도 불구하고 인천대학교에서는 관련 규정이 제정·시행된 1994. 11. 16 이후 객관적인

연구성과 평가기준 마련의 어려움 등을 이유로 하여 각 연구소별로 연구성과 및 운영실태에 대하여 인천대학교 연구조성위원회의 평가와 심의를 받지 아니한 채 감사개시일 현재(2007.3.26)까지 운영하도록 관리하고 있는 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 「인천대학교 연구소 설치에 관한 규정」에 의하여 연구소 설치 후 최장 4년의 기간이 경과한 연구소에 대하여는 객관적인 연구성과 평가기준을 마련하여 연구성과 및 운영실태에 대하여 연구조성위원회의 평가와 심의를 받도록 조치하시기 바라며,
- 이후로는, 「인천대학교 연구소 설치에 관한 규정」이 형식적으로 운영되지 않도록 연구소에 대한 사후관리를 강화하시기 바랍니다.

[일련번호 : 15]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교

[행정상 조치] 시정

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 실험실습기자재 예산운영 및 관리 부적정

○ 인천대학교 실험실습기자재 예산편성 내역

(단위 : 천원)

구 분	05본예산	06본예산	06.2추경	07본예산	비고
편 성 액	350,000	350,000	407,520	500,000	
편성내역	학사지원과 총액편성	학사지원과 총액편성	학과별 편성	학과별 편성	

[위법부당내용]

- 지방자치단체의 예산은 품목별 예산편성 원칙에 따라 지방자치단체 예산편성 매뉴얼에 의거 “예산 한정성의 원칙”(항목간에 각기 명백한 한계를 두어 집행부의 재량권이 지나치게 확대되어 지방의회 예산 심의권의 침해를 방지)에 따라 예산을 편성하여야 하며,

특히, 실험·실습 기자재를 구매할 때에는 대학실험·실습설비 기준이 1998년에 폐지된 이후 효과적인 기자재 구매를 위하여 중·장기투자계획을 수립, 장기적인 확보방향을 설정하여 학생들의 교육용 실험·실습기자재 위주로 실험·실습에 필수적인 교육용 기자재를 우선 구매하여야 하고, 학과별·기관별 “기자재선정위원회(가칭)”에서 구매의 적정성 및 시기성 등의 심의를 거쳐 투자계획을 확정하였으면 특별한 사유가 없는 한 동 계획에 따라 구매하여야 하고, 기자재선정위원회심의에서는 실험·실습예산의 학과별 균등 배분을

지양하고 학과별·교수별 교육과정을 분석하고 또한 관련학과의 보유율, 활용율 등을 정확히 파악하여 공동활용이 가능한 기자재를 우선 구매하고, 신설학과 또는 확보율이 저조하여 학생들의 실습에 지장을 초래하는 등 확충이 시급한 학과에 우선 지원하여 예산집행의 효율성 제고에 만전을 기하여야 할 것입니다.

- 그러나, 인천대학교에서는 “인천대학교 자체 실험·실습설비 확충 계획(1998~2003)”의 시행년도 종료 후 별도의 중·장기 기자재 확충계획을 마련하지 않고 당해 년도 재정의 범위 내에서 학과별 균등 배분되게 예산을 편성하여 기자재 구입 및 확충의 집중화를 도모하고 있지 못하고 있으며,

예산편성 내역에 있어서도 기자재 품목별로 예산 편성하지 않고 지원부서(○○○과) 또는 학과별로 금액범위만 명시하고 예산을 편성하여 구체적인 구입내역에 대하여 기재됨이 없게 하고 있으며, ○○○과에서도 편성된 예산을 집행할 때 구체적인 기자재 품목의 결정 없이 학과별 집행한도액만을 결정하여 예산 집행범위를 통보함으로써 구체적인 기자재 품목 구입명세에 대한 사정 등이 이루어지지 못하고 있어 “예산 한정성의 원칙”에 위배되게 예산을 운영하고 있어,

그 결과, 공과대학 ○○○과에서 교육용 기자재로 구입한 “품질 경영분석 시스템 및 품질관리네트워크 시스템(구입일:2006.12.6, 구입금액:10,657천원)” 경우 구성 품목이 빔프로젝터(1), 디지털캠코더(1), 디지털카메라(1), 노트북(3)으로 이중 빔프로젝터, 디지털캠코더 등은 정수물품(2006년도 기준)임에도 불구하고 정수승인 등 합당한 행정 조치 없이 시스템 구성품으로 구입하여 감사일 현재까지 사용하고 있는 결과를 초래하는 등

실험실습기자재 예산운영 및 물품관리 업무를 부적정하게 운영하고 있습니다.

[처 분 요 구]

- ○○○○○과에서는, 기자재구매의 중·장기 투자계획을 수립하여 실험실습기자재의 효율적인 배분 및 효과적인 구매를 도모할 수 있게 하시고,
- 과에서는, 실험실습기자재의 예산을 편성할 때에는 예산 한정성의 원칙에 따라 총액별 편성을 지양하고 품목별 예산으로 편성하여 예산집행의 재량권이 확대되지 않도록 하는 한편, 정수물품의 정수취득 등 사전 행정행위가 이루어지지 못하는 사례가 발생되지 않도록 하시기 바라며,
- 과에서는, 정수취득 되지 않고 구입한 정수물품에 대해서는 정수취득하시기 바랍니다.

[일련번호 : 16]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○○○단

[행정상 조치] 시정

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 연구용 기자재 재산관리 효율성 미흡

- “원통형 금형부품 사상가공용 취급장치 개발” 연구기자재 구입내역
(단위:천원)

구입품목	구입금액	구입일	비고
어셈블리 브라켓 외	21,000	04. 8.10	
리니어 스테이지	24,000	04. 7.21	
컨트롤러 외	18,947	04. 8.17	
Amplifier 외 2	4,840	05. 3.15	
PCMCIA-GPIB	711	05. 3.16	

[위법부당내용]

- 『인천대학교 연구비 및 연구간접경비 관리 세부시행지침』 II-12 재산의 귀속에 따르면, “관리기관의 장과 연구책임자는 연구비로 구입한 연구용기자재와 비품 및 도서는 연구기간이 종료됨과 동시에 인천대학의 재산으로 귀속 조치하여 한다”고 규정하고 있습니다.
- 인천대학교에서는 위 규정에 따라 외부기관과의 용역이 종료된 후에는 그 비품 및 기자재 등을 학교재산으로 관리하여야 하나,
연구용역 표본조사 결과 “원통형 금형부품 사상가공용 취급장치 개발[연구수행자 : ○○○(○○○○과), 연구기간 : 04.4.1~05.3.31, 연구비 : 461,430천원]” 연구용역의 경우, 본 연구의 원활한 수행을 위하여 어셈블리

브라켓 외 4종(69,497천원상당)을 구입하여 사용한 후 연구용역이 종료되었음에도 인천대학교(○○○○단)에서 총괄적인 관리를 하고 있지 않고 개별 연구 책임자가 보관하는 등 기자재의 효율적인 관리 운영이 미흡하였습니다.

[처 분 요 구]

- ○○○○단에서는 『인천대학교 연구비 및 연구간접경비 관리 세부 시행지침』 및 『인천대학교 산학협력단 산하연구기관 사업비 관리 규정』에 따라 연구과제에 대한 전수조사를 실시하여 사업비로 구입한 기자재 등에 대하여는 위 규정에 따라 재산에 귀속·등재하여 관리 하시기 바랍니다.

[일련번호 : 17]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 실험실습기자재 관리운영 부재

○ 실험실습기자재 관리 현황

재원구분	구입주체	사용주체	관리운영	비고
특별·기성회계	회계과	학과	회계과	
연구비	산학협력단	연구소	산학협력단	

[위법부당내용]

○ 『공유재산 및 물품관리법』 제3조에 의하면, “공유재산 및 물품의 관리에 관한 사무에 종사하는 공무원은 위 법 그 밖의 공유재산 및 물품의 관리에 관한 법령의 규정을 준수하는 외에 선량한 관리자의 주의로써 사무에 종사하여야 한다”라고 규정하고 있으며,

『인천광역시 물품관리조례 시행규칙』 제2조제1항제3호에 의거 회계과장은 물품관리관으로 지정되어 물품의 효율적이고 적절한 관리를 도모하여야 합니다.

따라서, 인천대학교에서는 학생교육 및 연구수행을 위한 실험·실습기자재를 특별 및 기성회계의 예산으로 편성하여 구입하거나 연구과제 수탁에 따른 연구비에서 연구수행을 위해 개별적으로 기자재를 구입하는 등 실험·실습기자재의 구매에 관한 방법이 여러 경로로 이루어지고 있어 효율적인 활용 및 재산관리를 위해서는 이에 대한 총괄적인 현황관리가 절대적으로 필요하다고 할 것입니다.

- 그러나, ○○과에서는 감사일 현재까지 기성 및 특별회계 외 연구비 등의 비용으로 구입한 실험·실습기자재에 대한 현황관리가 이루어지고 있지 않아 대학에서 보유한 기자재의 총량조차 파악하고 있지 못하는 등 재산관리에 관한 사항을 소홀하게 처리한 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 특별 및 기성회계 외에 연구비 등 기타 재원으로 구입되는 실험·실습기자재에 대해서도 총괄 관리토록 하여 물품관리관으로서의 선량한 관리자의 의무를 다하시기 바랍니다.

[일련번호 : 18]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 홍보용품 수불관리 소홀

○ 2006 홍보용품 구입 및 배부내역

(단위:천원)

구입품목	구입일	수량	구입금액	배부내역
골프공	06. 8. 2	119세트	4,974	· 부속실 : 110개(4회) · 공보실 : 4개
자가시오가피 도자기 선물세트	06. 9.26	40세트	1,000	· 부속실 : 38개(2회) · 공보실 : 2개
골프공	07. 1.15	81세트	3,385	· 부속실 : 76개(2회) · 대외협력과 : 4개

[위법부당내용]

- ○○○○○과에서는 대학방문 주요 인사 및 유관기관에의 대학홍보를 위해서 대학홍보물을 제작하여 배부하고 있습니다. 이 경우 홍보물의 품목은 대학이미지 및 대학 홍보에 합당한 품목을 선정하여 제작하여야 할 것이고, 홍보용품을 제작하여 배부 할 경우에는 그 수불부를 작성하여 홍보용품의 배부대상을 명확히 하여 홍보용품의 효율적인 관리 및 홍보효과의 극대화를 도모하여야 할 것입니다.
- 그러나, 인천대학교에서는 2006년도 홍보용품을 제작하면서 대학 이미지에 부합되지 않는 주류를 홍보용품으로 제작하여 배부하였음은 물론 홍보용품의 관리를 위한 수불부 없이 그 배부처를 부속실로

일괄 배부하여 관리함으로써 그 수령대상자를 확인할 수 없게 하고 있는 등 대학홍보용품 관리에 관한 사항을 소홀하게 처리한 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 대학홍보물품을 선정할 때에는 주류 등 교육 이미지와 부합되지 않는 물품 및 1회 소모성 물품의 선정을 가급적 지양하시기 바랍니다.
- 홍보물품은 특정부서에 일괄 배부하지 마시고 수불부 등을 작성하여 총괄관리 함으로써 대학 홍보물품의 효율적 관리에 힘쓰시기 바랍니다.

[일련번호 : 19]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치] 회수 1,156천원

[신분상 조치]

[제 목] 산업안전보건관리비 과다계상 및 집행

[위법부당내용]

- 『산업안전보건법』 제30조(산업안전보건관리비의 계상 등)제1항의 규정에 의거 건설업, 선박건조·수리업 기타 대통령령이 정하는 사업을 타인에게 도급하는 자와 이를 자체사업으로 영위하는 자는 도급계약을 체결하거나 자체사업계획을 수립할 경우 노동부장관이 정하는 바에 의하여 산업재해예방을 위한 산업안전보건관리비를 도급금액 또는 사업비에 계상하여야 하며,

『건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준』(노동부고시 제2005-32호) 제4조(계상기준)의 규정에 의거 안전관리비를 계상함에 있어 발주자가 재료를 제공할 경우에 당해 금액을 포함시킬 때의 안전관리비는 당해 금액을 포함시키지 않은 대상액을 기준으로 계상한 안전관리비의 1.2배를 초과할 수 없도록 규정되어 있습니다.

- 그러나, 인천대학교에서는 2006.06.28. ○○산업주식회사 대표 ○○○와 계약하여 2006.09.26. 준공한 『대학원관 ○○○ 교체 및 부대공사』에 대한 공사원가계산시 관계규정을 준수하지 않고 안전관리비를 계상함으로써 1,156천원 상당 예산을 과다하게 설계하여 집행한 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 과다계상 및 집행된 산업안전보건관리비 1,156천원 상당에 대하여는 즉시 회수하시기 바라며, 앞으로는 이와 동일한 사례가 재발되지 않도록 업무연찬 등을 통하여 업무에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

[일련번호 : 20]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○과

[행정상 조치] 시정

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 시설물에 대한 하자검사 미 실시 및 조치 소홀

[위법부당내용]

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제70조 제1항의 규정에 의거 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 하자담보책임기간 중 연2회 이상 정기적으로 하자를 검사하거나 소속 공무원에게 그 사무를 위임하여 검사하게 하여야 하고,

같은법 시행규칙 제69조(하자검사)제3항의 규정에 따라 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 하자검사결과 하자가 발견된 때에는 지체 없이 필요한 조치를 하여야 하며, 제4항의 규정에 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 하자검사를 하는 때에는 당해 공사에 대한 공사명·계약금액·계약상대자·준공연월일·하자발생내용 및 처리사항·그 밖에 참고사항 등을 기록한 하자보수관리부를 비치하도록 되어 있습니다.

『공사계약 일반조건』 제41조(하자검사)제2항의 규정에 계약담당자는 하자담보책임기간의 만료일부터 14일 이내에 따로 최종검사를 하여야 하며, 최종검사를 완료하였을 때에는 즉시 하자보수완료확인서를 계약상대자에게 발급하여야 하고, 이 경우 최종검사에서 발견되는 하자사항은 이 확인서가 발급되기 전까지 계약상대자가 자신의 부담으로 보수하도록 규정되어 있습니다.

- 인천대학교에서는 『○○○ 건립공사』 등 4건에 대하여 하자담보책임 기간 중 연2회 이상 정기적으로 하자검사를 실시하지 않았으며, ○○○건립 전기공사 등 3건은 하자담보 책임기간이 2006년11월에 만료 되었는데도 만료일부터 14일 이내에 따로 최종검사를 실시하지 않는 등 하자검사를 소홀히 함으로써, 2007년 3월 감사일 현재 건물 주변 보도블럭 및 포장부분 침하, 조정 고사목 방치 등 건물 내·외부에 다수의 하자사항이 발생되어 있는데도 이에 대한 조치를 이행치 않은 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 하자담보 책임기간내에 있는 각종 시설물에 대하여 연2회 이상 정기적으로 하자검사를 실시하여 조치하여 주시고 하자보수관리부를 작성하여 비치하시기 바라며,
- 특히, ○○○건립공사에 대하여는 분야별로 하자검사를 실시하여 시공회사로 하여금 보수공사가 이루어질 수 있도록 조치하여 주시기 바랍니다.

[일련번호 : 21]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 공사원가계산 작성 부적정

[위법부당내용]

- 『건설산업기본법』 제22조(건설공사에 관한 도급계약의 원칙)제5항 및 같은법 시행령 제26조의2(보험료 등의 비용 명시)의 규정에 의거 건설공사의 도급계약의 당사자는 『고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률』에 의한 보험료, 국민연금법에 의한 국민연금보험료, 국민건강보험법에 의한 건강보험료 등 당해 건설공사와 관련하여 건설업자가 의무적으로 부담하여야 하는 비용의 소요금액을 건설교통부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 당해 건설공사의 도급금액 산출내역서에 명시하도록 되어 있으며,

4대 보험의 보험료 적용기준(건설교통부 고시 제2005-514호)에 의하면 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료는 총 공사금액 2천만원 미만의 건설공사를 건설업자가 아니 자가 시공하는 경우를 제외하고는 모든 건설공사에 보험료를 적용하여야 하고, 국민연금보험 및 국민건강보험의 보험료는 공사기간이 1개월 이상인 모든 건설공사에 보험료를 적용하도록 규정되어 있습니다.

- 그러나, 인천대학교에서는 『○○○ 구매설치에 따른 연계전기공사』 등 3건에 대하여 관계법령에서 정한 4대 보험의 보험료를 적용하지 않고 공사를 시행하는 등 공사원가계산을 부적정하게 작성한 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 앞으로는 이와 같은 사례가 재발되지 않도록 업무연찬 등을 통하여 관련 업무에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

[일련번호 : 22]

감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천대학교 ○○○○과

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치] 훈계 1명

[제 목] 공사감독 및 준공검사 처리 부적정

[위법부당내용]

○ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제16조(감독) 제1항의 규정에 의거 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 공사의 계약을 체결한 경우에 그 계약의 적정한 이행을 확보하기 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 계약서·설계서 그 밖의 관계서류에 의하여 스스로 이를 감독하거나 소속공무원 등에게 그 사무를 위임하여 필요한 감독을 하게 하여야 하고,

같은법 시행령 제64조(검사)제5항의 규정에 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 법 제17조제1항의 규정에 의한 검사를 함에 있어서 계약상대자의 계약이행 내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때에는 지체 없이 필요한 시정조치를 하도록 되어 있으며,

같은법 시행규칙 제65조(감독 및 검사)의 규정에는 법 제16조 및 법 제17조의 규정에 의하여 감독 또는 검사를 한 자는 감독 또는 검사의 결과 계약이행의 내용이 당초의 계약내용에 적합하지 아니한 때에는 그 사실 및 조치에 관한 의견을 감독조서 또는 검사조서에 기재하여 소속 지방자치단체의 장 또는 계약담당자에게 제출하도록 규정되어 있습니다.

- 그러나, 인천대학교에서는 『기계공학과 ○○○ 안전시설 설치공사』에 대한 공사감독 및 준공검사를 실시하면서, 공사내역서에 포함되어 있는 인·허가비에 대한 정산을 하지 않고 준공처리를 하였으며, 준공검사시 정밀안전점검 결과서가 제출되지 않고 준공처리 이후에 제출되었는데도 이에 대한 확인을 하지 않고 이상이 없는 것으로 준공검사를 실시하는 등 공사감독 및 준공검사를 부적정하게 처리한 사실이 있습니다.

[처 분 요 구]

- 앞으로는 이와 같은 사례가 재발되지 않도록 업무연찬 등을 통하여 관련 업무에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

감사결과 문책자 조서

제목	출석 미달자 성적부여 등 학점관리 소홀					
문책 대상	소 속		직 위	직 급	성 명	문책양정
	협의당시	현 재				
	인천대학교 ○○○대학	좌 동	○○○대학장	전임교원	○○○	훈 계
	"	"	-	"	○○○	훈 계
문책사유						
<p>○ 「고등교육법시행령」 제4조 규정에 따르면 학칙에는 교육과정의 운영, 교과목 이수단위 및 성적의 관리 등에 대한 사항을 규정하도록 되어 있고,</p> <p>「인천대학교 학칙 시행세칙」 제56조 규정에 따르면 교과목의 성적은 100점 만점으로 하여 기말시험, 수시시험을 합쳐 60%, 출석성적 20%, 기타 성적 20%의 비율로 산출하는 것을 원칙으로 하되, 교과목당 실제 수업시간수의 3분의 1 이상 결석한 자는 시험 등 성적에도 불구하고 학점을 부여하지 못하도록 규정하고 있습니다.</p> <p>또한 동 시행세칙 제31조 규정에 따르면 교원은 강의시간마다 학생의 출석을 확인하여야 하며, 신고 없이 계속하여 1월 이상 결석한 자는 학장에게 통보하고, 학장은 이를 교무처장에게 통보하도록 규정하고 있습니다.</p> <p>○ 그러나, 인천대학교 ○○○대학의 2006학년도 1·2학기 교과목 출석부를 확인한 결과(감사일정상 경영대학의 출석부만 표본 감사를 실시함), 1학기에는 ○○○과 2학년 ○○○외 6명의 학생이, 2학기에는 ○○○과 3학년 ○○○외 2명의 학생이 수업일수의 1/3 이상 결강한 것으로 되어 있음에도 이들에게 학점을 부여한 사실이 있습니다.</p>						

- 이와 관련 해당과목의 강의를 맡고 있는 교원들이 제출한 의견을 검토한 결과, 수업일수 1/3 선을 기준으로 1~2일 추가 결석 또는 지각한 학생에 대해서는 당해 사유를 인정할 수 있으나,

“조직개발론” ○○○ 강사의 경우 당해 학생의 레포트 제출이 다되어 지각생으로 판명하였다는 의견을 제출하였으나, 지각 또는 출석여부 확인을 철저히 하지 않았다고 판단되며,

“마케팅원론” ○○○ 강사의 경우 당해 학생이 동북아 통상대에서 본관으로 이동하는 시간이 있어 10분 정도 늦을 수밖에 없어 이를 인정하였다고 하나, 감사당시 출석부 확인결과 동 학생에 대한 출석부 확인이 전혀 이루어지지 않았으며,

또한, “소비자 행동분석” ○○○ 교수와 “경영과 컴퓨터” ○○○ 교수의 경우 당해 학생에 대한 지각표시를 각각 “/”, “X”로 표기하였다고 하나, 역시 출석부 확인 당시 명백히 출석을 하지 아니한 것으로 판단되어 동 사실을 확인하여 줄 것을 요구하였음에도 서로 상반되는 사유를 의견으로 제시하였습니다.

따라서, 위 4명의 교원들의 의견은 받아들일 수 없음을 알려드리며, 앞으로 동일한 사례의 재발을 방지하고자 해당 교원들에 대해서는 엄중 주의를 촉구하시기 바랍니다.

- 더욱이, 동 사례는 교육인적자원부를 비롯한 각종 중앙부처 감사결과 각 대학에서 동일한 사례로 지적되고 있어 교육 분야 중점 감사대상으로 관리되고 있사오니 경영대학 소속 전 교원들에게도 동 내용을 전파하여 주시기 바랍니다.

1. 위 건과 관련하여 ○○○대학 ○○○ 교수는,

2005.1.1.부터 2006.7.4.까지 ○○○대학장으로 재직하면서 소속 교원들의 부적정한 학점관리에 대한 감독소홀의 책임을 물어 “훈계” 처분하고,

2. ○○○대학 ○○○ 교수는,

2006.7.5.부터 현재까지 ○○○대학장으로 재직하면서 역시 소속 교원들의 부적정한 학점관리에 대한 감독소홀의 책임을 물어 “훈계” 처분합니다.

감사결과 문책자 조서

제목	대학홍보 브로셔 및 리플렛 제작 계약업무 추진 소홀					
문책	소 속		직 위	직 급	성 명	문책양정
	협 의 당 시	현 재				
대상	인천대학교 ○○과	○○○과		지방행정7급	○○○	훈 계
문책사유						
<p>○ 「국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령」 제26조의 규정에 따르면 물품 제조 구매의 경우 추정가격이 3천원 이상인 경우에는 경쟁입찰에 부쳐야 하고, 같은법 시행령 제7조의 2규정에 따르면 경쟁입찰 또는 수의계약 등에 부칠 경우 당해 규격서 및 설계서 등에 의하여 예정가격을 결정하여 이를 밀봉하고 예정가격이 누설되지 않도록 하여야 하며, 같은법 시행령 제49조의 규정에 따르면 계약금액이 3천만원 이상인 경우에는 계약서를 작성하여야 하고, 같은법 시행령 제51조의 규정에는 계약금액에 따라 일정액의 계약보증금을 납부하도록 규정하고 있으며, 같은법 시행령 제55조 내지 56조의 규정에는 계약이행이 완료되면 검사 조서를 작성하여 확인한 후 대금을 지급하도록 규정하고 있습니다.</p> <p>○ 위 ○○○는 2005. 2. 14부터 2005. 12. 13까지 인천대학교 ○○과에서 계약업무를 담당하는 실무자로서 다음과 같이 업무를 부적정하게 추진하였습니다</p> <p>○ 2005. 12. 27 대학홍보 브로셔 및 리플렛 제작 계약업무를 추진 하면서 발주부서에서 34,600천원에 설계하여 계약 의뢰한 사항에 대하여 계약부서에서는 관련법령에 따라 3천만원 이상은 경쟁 입찰을 실시하는 것을 원칙으로 하고, 예외적으로 단체수의계약 등 다른 방법으로 계약을 체결할 경우에는 기관장 방침을 득한후 실시하여야 함에도 일반경쟁에 부쳐야할 계약사항을 법령을 위반 하여 수의계약을 체결하였으며,</p>						

- 관계법령에 3천만원 이상의 물품의 계약시에는 계약서를 작성하도록 규정하고 있음에도 작성치 않았고, 구입과 지출결의서상의 승낙사항을 기재하지 않았을 뿐만 아니라, 계약체결시 계약보증금을 징수하여야 함에도 징수치 않고 계약을 체결하였으며, 과업지시서상 납기는 계약일로부터 30일을 과업기간으로 정하였음에도 계약시에는 이에 대한 기일을 정하지 않고 체결하였으며, 계약체결 이전에 경리관이 사전에 예정가격을 작성하여 시담을 실시하여야 함에도 실시하지 않아 통상적인 입찰방법에 의한 계약체결시와 비교하여 3,191천원 상당의 예산이 낭비되는 결과를 초래하는 등 업무추진을 소홀히 한 책임이 있습니다.

[설계가격 : 34,500, 계약금액 : 33,550, 물품통상낙찰율 기준(87.745%) : 30,359천원 차액 : 3,191]

감사결과 문책자 조서

제목	공사감독 및 준공검사 처리 부적정					
문책 대상	소 속		직 위	직 급	성 명	문책양정
	협의당시	현 재				
	인천대학교	○○○과	-	교 원	○○○	훈계

문책사유

○ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제16조(감독) 제1항의 규정에 의거 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 공사의 계약을 체결한 경우에, 그 계약의 적정한 이행을 확보하기 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 계약서·설계서 그 밖의 관계서류에 의하여 스스로 이를 감독하거나 소속공무원 등에게 그 사무를 위임하여 필요한 감독을 하게 하여야 하고,

같은법 시행령 제64조(검사)제5항의 규정에 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 법 제17조제1항의 규정에 의한 검사를 함에 있어서 계약상대자의 계약이행 내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때에는 지체 없이 필요한 시정조치를 하도록 되어 있으며,

같은법 시행규칙 제65조(감독 및 검사)의 규정에는 법 제16조 및 법 제17조의 규정에 의하여 감독 또는 검사를 한 자는 감독 또는 검사의 결과 계약이행의 내용이 당초의 계약내용에 적합하지 아니한 때에는 그 사실 및 조치에 관한 의견을 감독조서 또는 검사조서에 기재하여 소속 지방자치단체의 장 또는 계약담당자에게 제출하도록 규정되어 있습니다.

○ 위 ○○○은 인천대학교 ○○○과에 근무하면서 『기계공학과 실험실 특정가스 안전시설 설치공사』에 대한 공사감독 및 준공검사를 실시하면서, 공사내역서에 포함되어 있는 인허가비에 대한 정산을 하지 않고 준공처리 및 한국가스안전공사의 정밀안전점검 결과서 제출여부를 확인하지 않고 준공검사를 실시하는 등 공사감독 및 준공검사를 부적정하게 처리한 사실이 있습니다.