

---

2007년도 종합문화예술회관  
**종합감사 결과보고**

---

# 目 次

I. 감사목적 .....	2
---------------	---

## II. 감사결과

1. 총괄 현황 .....	2
2. 총평 .....	2
3. 주요 지적사항 .....	3

## III. 감사결과 처분요구

1. 처분요구서 일람표 .....	7
2. 문책자 조서 .....	8

## IV. 기타 특기사항

1. 건의사항 .....	9
2. 수범사례 .....	12
3. 모범공무원 표창 .....	17

【 별첨 1 】 감사결과 처분요구서 .....	18
---------------------------	----

【 별첨 2 】 감사결과 문책자 조서 .....	58
----------------------------	----

## I 감사목적

- 대관업무, 시립예술단 운영, 공연전시시설 관리, 세외수입 관리, 회계처리, 복무관리와 시민들이 다양하고 수준높은 문화생활을 영유할 수 있는 기회 제공 등 업무전반에 대하여,
- 기관운영과정에 나타난 문제점과 불합리한 요소를 도출하여 이를 시정·개선 조치

### 〈감사개요〉

- ▷ 감사기간 : 2007. 4. 23 ~ 4. 27 (5일간)
- ▷ 감사범위 : 2005. 1월부터 감사일 현재까지 추진한 업무전반
- ▷ 감사반 : 감사반장(감사1담당)외 6명

## II 감사결과

### 1. 총괄 현황

행정상 조치(건)				재정상 조치(천원)				신분상 조치(명)			
계	주의	시정	개선	계	추징	회수	감액	계	중징계	경징계	훈계
15	11	3	1					8			8

- 건의사항 : 2건, 수범사례 : 5건, 수범공무원 : 1명

### 2. 총 평

- 인천종합문화예술회관은 인천문화예술의 요람으로서 시립예술단 (교향악단·합창단·무용단, 극단)운영 및 Incheon & Arts 프로젝트, 각종 기획 전시·공연 등을 통해 시민들에게 수준높은 문화예술 향유 기회를 제공하고 있고,

특히, ‘극단 정기공연 관람료 환불제’ 도입은 공연계의 일반적인 관행을 깨는 파격적인 마케팅으로 시민과 언론으로부터 찬사를 받고 있으며, 국경일(삼일절·광복절) 기념행사시에 ‘시립교향악단 모닝콘서트’를 진행하여 시민들의 자발적 참여와 행사의 참 뜻을 살리고 문화욕구를 충족시키는 감동의 자리를 마련하는 등 ‘회관 정기회원 확대’, ‘찾아가는 예술단 공연’, ‘토요상설무대 확대 운영’ 등은 우수 수범사례라 할 것임.

또한, 인천문화예술회관의 건의사항인 ‘청원경찰 경비근무제 폐지 및 큐레이터 채용 등 조직개편’과 ‘근무분위기 개선을 위한 장기 근속공무원 인사교류’는 2009 도시엑스포와 2014 아시안게임 개최를 계기로 문화도시로서의 위상을 정립하고 다양한 콘텐츠 개발과 효율적인 조직운영을 위해 적극 검토되어져야 할 것임.

그러나, 금번 정기감사시에 시립예술단 및 직원 복무관리·외부 출연 수입금 세입처리·물품관리·계약업무 등에서 다소 미흡한 사항이 발견되었는바, 이후부터는 이러한 사례가 재발되지 않도록 개선책 등을 마련하여 시행하여야 할 것임.

### 3. 주요 지적사항

#### 《 “개선” 처분 사례 》

##### ① 시립예술단 복무관리 부적정 (훈계2명)

❖ 조례 등 관련 규정에도 없는 “재평정” 제도를 도입·운영함으로써 예술단원 평정제도의 본래 도입취지 퇴색, 예술단원 인사관리 전산화 등 효율적인 관리 시스템 구축 미흡

⇒ 예술단 평정은 관련규정에 따라 실시하고, 부득이 “재평정”이 필요하다고 판단되는 경우에는 관련 규정을 정비한 후에 실시하시기 바라며, 인사관리 전반에 대한 전산화 등 효율적인 시스템 구축

❖ 복무태만 및 외부 출강단원 등에 대한 조치 미이행, “예술단원 복무규정”등 관련 자치법규 정비 소홀

⇒ 예술단원의 외부 출연 및 출강 등과 관련하여 관련 규정을 정비하고, 상습적인 지각 등 복무태도가 심히 불량한 단원에 대해서는 ‘근무평정 시 감점조치’는 물론 ‘신분상 조치’ 확행

## 《 “시정” 처분 사례 》

### ① 시간외근무수당 지급 부적정 (훈계4명)

❖ 시간외근무수당 지급대상자 중 일반대상자에 대하여는 「지방공무원수당 등의 업무처리 지침」에 의거 휴일근무수당을 지급할 수 없고, 현업대상자로 지정된 19명에 한하여 휴일근무수당이 아닌 시간외근무수당을 현업대상자 시간외근무수당 지급방법에 의거 지급하여야 하나, “주 40시간 근무에 따른 회관 근무시스템 조정계획(○○○○과-2464, 2005.6.23)”에 일반 및 현업근무자에 대하여 휴일근무수당을 지급토록 자체 방침을 정하여 소속공무원에게 2005.7월부터 2007.3월까지 총 48,406천원의 휴일근무수당을 지급

⇒ 휴일근무수당의 지급을 중단하고, “주 40시간 근무에 따른 회관 근무시스템 조정계획”을 관련 규정에 맞도록 변경·시행

### ② 시립예술단 외부출연 수입금 세입처리 부적정

❖ 시립예술단의 외부출연 수입금 27건 84,729천원에 대한 세입처리를 함에 있어 납입고지 절차없이 관련 세입금을 종합문화예술회관 명의로 개설한 보통예금 통장으로 입금받은 후, 납부서를 발행하여 위 계좌로 입금된 수입금을 인출하여 금고에 세입 조치하였고, 외부출연 요청기관으로부터 외부출연 수입금을 인천광역시 종합문화예술회관 명의로 보통예금통장으로 수납하였으면 그 다음 날까지 그 수납금을 납입하여야 함에도, 통장입금일로부터 2일 내지 22일을 경과하여 24건 84,729천원을 금고에 납입 조치

- ⇒ 시립예술단의 외부출연 승인 통보시에는 납입고지서를 반드시 발부하여 외부출연 요청기관으로 하여금 금고에 납부하도록 하는 등 납입고지 절차에 의하여 세입조치

### ③ 물품관리 소홀

- ❖ “회관 내 환경 일제정비 계획(○○○○과-5392, 2006.11.14)”에 의한 재물조사 후에 불용물품이 발생되었다면 효율적인 물품관리를 위해서 신속하게 불용결정 등의 행정조치를 취하여야 함에도 2007. 4. 6.에서야 25개 품목, 451점, 549,956천원 상당의 물품에 대하여 불용결정을 위한 관리전환 소요조회를 실시하였고, 2005년이후 구입한 신디사이저 외 57개 품목, 179점, 71,925천원 상당 물품은 물품관리 프로그램에 입력하지 않고 사용함으로써 효율적인 물품 및 재산관리를 이루고 있지 못하는 등 물품관리업무 소홀
- ⇒ 불용물품에 대하여는 관련 규정에 따라 신속하게 불용결정 및 매각처분 등의 조치를 하고, 전산 미등록 물품은 조속한 시일내 전산입력 관리

## 《 “주의” 처분 사례 》

### ① 청소·방역 및 공연장비 임차용역 등 추진 부적정 (훈계2명)

- ❖ 청소용역 과업지시서·시방서에 외벽청소, 실내왁스 등의 작업이 포함되어 있음에도 외벽청소와 실내왁스 용역 예산을 각각 별도로 편성·집행하는 등 방만한 예산 운용 및 예산낭비 초래, 용역 입찰 참가자격 부당 제한
- ⇒ 용역관련 예산은 경제성·효율성 등을 종합적으로 고려하여 편성·집행하고 관리·감독을 강화하여 예산낭비 사례 방지
- ❖ 「전염병예방법」에서 규정하고 있는 “소독의무 대상시설”임에도 매년 방역·소독 관련예산을 확보하지 아니하고 일반운영비에서 지출함으로써 입찰을 하지 않고 건별로 수의계약하였으며, 공연에 필요한 “영상장비”와 “조명장비” 등을 임차하면서 전문성·특수성을 등을 이유로 매년 특정업체와 수의계약 실시
- ⇒ 「지방자치단체 수의계약 운영요령(행정자치부 예규)」 준수

## ② 예술회관 시설 사용허가 및 사용료 징수처리 부적정

- ❖ 회관 시설의 대부계약을 체결한 자로서 회관 시설의 사용허가일로부터 사용예정일까지의 기간이 30일 이내에 해당하는 ○○○ 외 2인에 대하여 대부계약 체결 당일까지 사용료를 납부하지 않았음에도 사용허가서를 선 교부한 후, 사용예정일 이전에 대부계약 취하원을 제출하였다는 이유로 사용료 부과취소 조치

⇒ “회관 시설”의 사용허가일로부터 사용예정일까지의 기간이 30일 이내일 경우에는 「인천광역시종합문화예술회관 운영 조례 시행규칙」 제4조제2항에 의한 사용료 부과징수 절차를 준수하여 계약 체결과 동시에 사용료 전액 징수

## ③ 세외수입 분임징수관 미지정

- ❖ ○○○○○과장과 ○○○○○과장을 분임징수관으로 별도 지정하거나 세입징수업무와 관련하여 부서별로 사무분장을 명확히 하지 않은 상태에서 예술회관 시설의 사용료 등에 대하여는 기획운영과장이, 입장료 및 외부출연수입금 등 기타 잡수입에 대하여는 예술지원과장이 각각 부과·징수

⇒ 분임징수관을 별도로 지정하거나 세입징수업무와 관련하여 부서별로 사무분장을 명확히 함으로써 세입금의 징수업무를 투명하고 정확하게 관리

### III 감사결과 처분요구

#### 1. 처분요구서 일람표 (15건)

연번	제목 및 처분요약	소관	조치구분		쪽
			행정상	신분상	
1	◦ 시간외근무수당 지급 부적정 ⇒ “주 40시간 근무에 따른 회관 근무 시스템 조경계획” 변경 시행	○○○○과	시정	훈계4	18
2	◦ 복무관리 부적정 ⇒ 자체 실정에 맞는 효율적인 계획 수립·시행	○○○○과 (○○○○과)	주의		20
3	◦ 예술단 운영물품 등 구입 계약업무 추진 부적정 ⇒ 회계관련 제규정 준수	○○○○과 (○○○○과)	주의		23
4	◦ 시책업무추진비 집행 부적정 ⇒ 세출예산 집행기준 준수	○○○○과	주의		25
5	◦ 한마음 워크숍 참석 예술단원 여비 지급에 관한 사항 ⇒ 지방공무원 여비규정 준수	○○○○과	주의		26
6	◦ 시립예술단 복무관리 부적정 ⇒ 자치법규 정비 ⇒ 예술단원 인사관리시스템 구축	○○○○과	개선	훈계2	28
7	◦ 청소·방역 및 공연장비 임차용역 등 추진 부적정 ⇒ 청소용역 예산 일괄계상 및 집행 ⇒ 회계관련 제규정 준수	○○○○과 (○○○○과)	주의	훈계2	34
8	◦ 시립예술단 외부출연 수입금 세입처리 부적정 ⇒ 외부출연 승인 통보시 납입고지서 발부	○○○○과	시정		41
9	◦ 예술회관 시설 사용허가 및 사용료 징수처리 부적정 ⇒ 사용료 부과징수 절차 준수	○○○○과	주의		43
10	◦ 세외수입 분임징수관 미지정 ⇒ 분임징수관 지정	○○○○과	주의		45

11	◦ 공유재산사용료 체납액 징수관리 소홀 ⇒ 재산압류 및 공매처분 ⇒ 공유재산 관리조례 시행규칙 개정	○○○○과	주의 (권고)		47
12	◦ 물품관리 소홀 ⇒ 불용결정 및 매각처분 조치	○○○○과	시정		50
13	◦ 감리용역시행 부적정 ⇒ 관련규정 업무연찬	○○○○과	주의		52
14	◦ 시설공사 단가적용 부적정 ⇒ 관련규정 업무연찬	○○○○과	주의		54
15	◦ 공사원가계산 작성 부적정 ⇒ 관련규정 업무연찬	○○○○과	주의		56

## 2. 문책자 조서 (8명)

연번	소 속	직위	직급	성 명	위법·부당 사항	문책
1	종합문화예술회관 (현 0000과)	○○○장	행정○급	○○○	- 복무관련 방침 수립 부적정	훈계
2	종합문화예술회관 (현 07 0000)	○○○○장	행정○급	○○○	"	훈계
3	종합문화예술회관 (현 007 000동)	○○○담당	행정○급	○○○	"	훈계
4	종합문화예술회관 (현 00000)		행정○급	○○○	"	훈계
5	종합문화예술회관 (현 00000)		행정○급	○○○	- 시립예술단 관련 조례 및 복무규정 위반자 조치 소홀	훈계
6	종합문화예술회관		행정○급	○○○	"	훈계
7	종합문화예술회관 (현 0000과)		건축○급	○○○	- 청소·방역 및 공연장비 임차용역 등 추진 부적정	훈계
8	종합문화예술회관		행정○급	○○○	"	훈계

## IV 기타 특기사항

### 1. 건의사항

#### 청원경찰 경비근무제 폐지 및 큐레이터 채용 등 조직개편 건의

#### □ 여건과 전망

- 1인당 국민소득 2만 달러 시대 도래와 사회 전반에 주 5일 근무제가 정착됨에 따라, 시민들의 문화 예술에 대한 욕구가 그 어느 때보다도 다양한 형태로 증대되고 있어,
- 시민들의 문화예술 향유 욕구를 충족하고 공연 및 전시 예술의 질적 향상을 위해 조직개편의 필요성이 절실히 요구되고 있음.
  - ➔ 청사 전자보안시스템 구축 등으로 역할이 감소된 청원경찰 근무제를 외부용역으로 대체
  - ➔ 전시 기획을 위한 자료수집, 연구, 전시, 관람안내 등을 총괄적으로 진행해 나갈 전문가(큐레이터) 충원

#### □ 필요성

- 인천의 성장 동력에 걸 맞는 문화 인프라 구축
  - 10년, 20년 후를 대비하는 조직으로의 개편
- 2009 도시엑스포 및 2014 아시안게임 대비 공연문화 콘텐츠 육성
- Curator, 공연기획자 등의 기획전담 전문가 충원으로 고품격의 예술 행정 추진
- 청사 경비근무시스템을 문화공간에 걸 맞는 체제로 전환
- 추진연령별, 소득수준별 맞춤공연 등 다양한 프로그램 개발
- 최고의 서비스를 통한 문화예술 공간으로 운영

## □ 회관 조직개편 내용

- 기획공연, 기획전시를 담당할 계약직 2명 증원
  - 기획전시 분야(큐레이터)와 기획공연 분야 담당
  - 해당학과 졸업자 및 자격증 소지자로 채용 한정
  - 계약직 나급 또는 다급으로 채용
- 청원경찰 근무경비제를 폐지하고 외부 경비용역으로 대체
  - 청사보안시스템 구축 등으로 경비근무를 하는 청원경찰의 역할 감소
  - 청원경찰을 대체할 외부 용역경비로 전환(4~5명 정도)
    - 최소인력으로 운영함으로서 예산의 대폭 절감(60% 이상)
    - 외부용역 시 친절도 향상, 용모단정, 근무자세 확립 등에 장점
- 기존 경비실(3개소) 중 일부를 공연 현장 티켓판매소로 활용
  - 회관 직원(1명)과 공연기획사 직원(1명)이 상주하며 티켓판매, 공연안내, 회관홍보 등 민원서비스
  - 그동안 기획사에서 티켓을 구입해야 하는 불편 해소

## □ 큐레이터 및 공연기획자의 역할

- 큐레이터(Curator)
  - 회관 전시실(4개소)을 활용한 기획전시 총괄적인 운영 및 진행
    - 아이디어 구상, 작품선정, 섭외, 홍보, 디스플레이, 관람안내 등
  - 전시실 전면 리모델링을 계기로 기획전시 전문가 충원이 시급
  - 해당학과 졸업자 및 자격증 소지자로 채용 한정
- 공연기획자
  - 기획공연에 대한 계획수립 및 진행, 홍보, 마케팅 등 총괄
  - 뮤지컬, 오페라, 아카펠라, 연극, 무용, 난타 등 공연 장르 전반

## □ 행정사항

- 정책기획관실
  - 회관 자체의 기획전시 전문가 2명 증원 (계약직 나급 또는 다급)
- 총 무 과
  - 종합문화예술회관 청원경찰 근무자 재배치 및 외부 용역경비 운영 승인
- 예산담당관실
  - 청사 외부 용역경비를 위한 예산 반영

## 근무분위기 개선을 위한 장기근속공무원 인사교류

- 대·소공연장 및 야외공연장의 무대 영상·조명장비, 음향·기계시설물 등의 세팅 및 운영·유지관리 업무를 담당하고 있는 별정직 공무원들이 10여년이상 전보 없이 장기간 직책을 수행하고 있으므로 근무분위기 개선을 위해 인사이동이 요구됨

### ☐ 근무개요

- 대 상 : 무대운영 별정직공무원 6명
- 근무기간 : 10년이상 (1997년 채용시부터)
- 담당업무 : 공연장 무대 영상, 조명, 음향, 기계 시설물 운영 전반
  - 공연진행 시 장비 등을 작동하고 지원하는 업무 수행

### ☐ 문 제 점

- 공연 시 무대운영을 위해 전문직(별정직)으로 채용되어 근무하고 있으나,
- 1개 기관에 장기근속에 따른 근무의욕 저하, 근무형태 불만, 타 직원과의 업무협조 부조화 등이 나타나고 있음.

### ☐ 개선 및 건의사항

- 동 업무를 수행하고 있는 타사업소(청소년회관, 청소년수련원, 여성의광장 등)의 공무원과 인사교류 확대

### ☐ 기대효과

- 장기근속 공무원 인사교류를 통한 회관 근무분위기 조성

## 2. 수범사례

### - 공연 완성도와 관객만족도를 높이기 위한 - 극단 정기공연 관람료 후불제 도입

- 
- 관람료 후불제는 관객이 공연을 본 후에 관람료를 내는 방식으로 공연계의 일반적인 관행을 깨는 파격적인 마케팅임.
  - 후불제의 도입은 극단과 관객이 서로 공유하는 양방향 시스템으로 공연의 수준을 높이는 계기가 되어 관객의 만족도 향상에 크게 기여하고 관객 동원에도 효과가 클 것으로 예상됨.
- 

#### ☐ 사업개요

- 시행시기 : 극단 제45회 정기공연 “봄 날”에 첫 적용
  - 공연기간 : 2007. 4. 27 ~ 5. 6 (10일간)
- 대 상 : 공연을 관람한 모든 관객
- 내 용 (관람료 후불제)
  - 관객이 공연을 본 후 관람료를 지불
  - 기본 10,000원으로 하고
  - 관객이 공연의 감동과 만족에 따라 자율적으로 조절 가능
  - 공연에 대한 만족도가 미흡하다고 판단될 경우 관람료 미지불

#### ☐ 추진의도

- 국·공립단체는 물론, 중공연장 규모이상의 공연장에서는 처음으로 시도
- 해마다 감소되는 연극 관람객을 끌어 들이기 위한 활로 모색

#### ☐ 기대효과

- 관객들의 냉정한 평가는 신선한 자극제가 되어 수준 높은 공연으로 연결
- 공연 관계자들의 끊임없는 노력으로 단원들의 자질향상에 도움

- 삼일절(3.1) 및 광복절(8.15) 기념행사 -  
**시립교향악단 모닝콘서트**

- 문예회관 대공연장에서 기념식을 거행하는 삼일절 및 광복절 경축식이 뜻깊은 기념행사가 되도록
- 관 주도의 동원 인원이 아닌 시민들의 자발적 참여를 유도하기 위한 교향악단의 모닝콘서트 공연 진행

☐ **공연개요**

- 일 시 : 삼일절(3. 1) / 광복절(8, 15) [2회]
- 공 연 명 : 경축 기념 “모닝콘서트”
- 공연시간 : 10:40 ~ 11:40 (1시간)
- 참 석 자 : 1,800명(초청자 및 일반시민)
- 공연내용 : 교향악단 연주회 및 초청가수 독창
- 관 람 료 : 무 료

☐ **기획동기**

- 국권회복을 위해 민족자존의 가치를 드높였던 선열들의 위업을 기리고 계승 발전시키는 의미 부여
- 우리 민족의 해방에 대한 열망과 혼을 담은 환상교향곡과 다양한 장르별 프로그램을 연주하여 관객에게 감동 선사
- 국가 경축 기념식에 시민들의 자발적 참여 유도
- 수준 높은 공연을 통한 시립예술단과 시민들의 감동의 자리 마련

☐ **기대효과**

- 국가적 경축 행사에 시민들의 자발적인 참여 기회 제공

- 정기회원 서비스 개선을 통한 -  
**회관 정기회원 확대**

- 회관 유료회원에 대한 서비스 질을 개선하고 추가적인 혜택을 부여함으로써 기존 회원의 만족도 증대와 더불어 개선사항 홍보를 통한 신규 가입자 증대로 문화 수요자 층의 저변확대에 기여

☐ **회원 증가목표**

구 분	2004년	2005년	2006년(예상)	2007년 회원목표
총 계	102명	157명	230명	1,000명

☐ **사업개요**

- 인천종합문화예술회관 정기회원 명칭 통일 : 'Culture Leader 회원'
- 정기회원 카드 제작 방식 개선
  - 기존, 컬러 출력 후 코팅방식 ⇒ 개선, 플라스틱 카드 디자인 방식
- 'Culture Friends 제휴점' 운영
  - 외식업체 등 제휴점과의 협의를 통하여 할인이나 특화된 혜택 부여

☐ **추진실적**

- 정기회원 카드 3종 제작 및 신규회원 발급
  - 종합회원(은색), 단체회원(은색줄무늬), 시향회원(초록색) 3종 디자인
  - 2007년 2월 가입자부터 신규 회원카드 적용 발급
- 'Culture Friends 제휴점' 개발 및 혜택 협의
  - 패밀리레스토랑 및 고급 외식업체와 협의 약정 (현, 3개업체)
  - 회원증 제시할 경우 식사 할인, 추가 메뉴 제공 등 협의 확대

☐ **기대효과**

- 회원 서비스 확대를 통해 회원 가입자의 만족도를 높이고 가입자 증대 및 세외수입 증대에 기여

## 찾아가는 예술단 공연

- 사회복지시설, 도서지역, 인천공항, 지역학교 등 문화를 접하기 어려운 계층을 위한 공연을 통해 관객을 기다리기보다는 찾아가는 친근한 순회공연으로 다양한 계층의 문화예술 향유기회 제공

### □ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 주 관 : 각 4개 예술단
- 대 상 : 사회복지시설, 도서지역, 학교 등 문화적 소외계층

### □ 공연일정 : 상반기

예술단명	공연일시	장 소	비 고
교향악단	4.13(금) / 4.19(목)	인천학생교육문화회관/산곡고등학교	
	5.2(수) / 5.16(수)	동구청 / 신송고등학교	
	5.18(금) / 6.18(월)	인천공항 / 덕적도	
합창단	07.1.24(수) 11시,14시	성안나의 집/더불어사는집	
	07.1.25(목) 14시/15시	사회복지관/인정재활원	
	07.1.26(금) 14시/15시	예림원/성촌의집	
	07.2.21(수) 14시/15시	인천실버타운/사할린동포복지관	
	3.12(월) / 5.29(화)	부평사랑방 / 인하대	
	5.30(수) / 6.13(수)	대건고교 / 인천여상	
	6.15(금) / 8.17(금)	인천공항	
	2.7(수)/2.9(금) 14:00	사할린동포복지회관/인천구치소	
무용단	4.17(화)/4.18(수) 14:00	인천실버타운/예림원	
	4.20(금)/4.22(화) 14:00	인천구치소 / 인정재활원	
	4.25(수) 11:00	예림학교	
	4.26(목) 13:50	경찰종합학교	
	5.1(화) / 5.3(목) 13:00	은광학교 / 해광광교	
	5.5(토) / 5.6(일) 20:00	숭의동 성당 / 연안동 성당	
	5.8(화) / 5.9(수) 15:00	인천기계공고	
	6.19(화) / 6.20(수) 15:00	인천학생교육문화회관	도서, 섬지역초청
	6.5(화) 15:00	안양소녀원(여)	소녀재소자
극단	5.23(수) 16:00	남동장애인복지관	

### □ 기대효과

- 다양한 예술체험의 기회를 제공하여 더불어 살아가는 사회 분위기 조성

## 토요상설무대 확대 운영

- 월 2회 공연을 매주 공연으로 확대하여 온 가족이 함께 즐길 수 있는 문화체험 기회를 제공

### ☐ 사업개요

- 일 시 : 2007. 4. ~ 10월 (매주 토요일 19:00 총20회)
- 장 소 : 인천종합문화예술회관 야외공연장
- 관람대상 : 일반시민 누구나
- 관 랐 료 : 무료
- 공연시간 : 60분 내외
- 주 관 : 시립무용단, 시립극단, 외부단체

### ☐ 공연 내용

구 분	공연일	내 용	비 고
무용단	07.4.21	한국무용, 노종단풍물단	
	07.5.5	한국무용, 천사발레단	
	07.5.19	한국무용, 부평줄세상	
	07.6.2	한국무용, 서구립 소년 소녀 합창단	
	07.6.16	썸머락 콘서트	
극단	4.21, 6.23, 9.22	넌센스	
	5.26, 8.25	청혼	
벨라트릭스	07.5.12	여성전자 현악4중주	외부단체
아수라밴드	07.6.9	썸머락 콘서트	"
풍물패 잔치마당	07.6.30	타악과 B-boy와의 만남 그리고 어울림	"
에이시드	07.9.8	아카펠라 뷰	"
COZ	07.9.29	가을향기 Fall Fall 콘서트	"
뮤즈퀀텟	07.10.13	색소폰 향기 그리고 추억으로의 여행	"

### ☐ 기대효과

- 상시공연을 통한 다양한 예술문화를 시민들에게 체험기회 제공

## 2. 모범공무원 표창

소 속	직 급 (직위)	성 명 (생년월일)	재 직 기 간	공 적 개 요	추천	훈격
종합문화 예술회관 (○○○○과)	기능8급	○○○	9년 11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적이고 책임있는 회계업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반회계 지출 업무 수행</li> <li>- 급여 및 복리후생비, 각종 수당 지출 업무</li> <li>- 예술단 봉급 지출</li> </ul> </li> <li>○ 결산자료 작성 : 2회(2005 / 2006) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합재정정보시스템 자료입력</li> <li>- 결산서 작성 및 제출</li> <li>- 결산서 보조자료 작성 제출</li> </ul> </li> <li>○ 세입세출외 현금관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예술단 각종 일시보관금 관리 (예술단 기여금, 건강보험료, 고용보험, 국민연금, 급여압류, 복권기금 등)</li> </ul> </li> <li>○ 공휴일 및 야간 공연근무 등을 통한 근무자세 확립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공휴일 공연근무 : 연 20회</li> <li>- 평일 야간 공연근무 : 연 37회</li> </ul> </li> <li>○ 종합감사 수감준비 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정확한 수감자료 작성 및 취합</li> <li>- 원활한 감사 진행을 위한 감사장 준비에 철저를 기함.</li> </ul> </li> <li>○ 솔선 수범하는 모범공무원상 정립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합문화예술회관에서 3년 10개월을 근무하면서도 항상 열심히 일하는 자세 정립</li> <li>- 시민이 함께보고 즐기는 공연예술 및 행복과 감동을 주는 문화행정에 부응하며 시대의 흐름에 조화를 이룰 수 있는 공무원이 되고자 노력</li> <li>- 직원들의 각종 경조사 및 굿은일에 솔선 수범하고 예의바른 생활태도로 직원들의 신뢰를 받는 등 화합하는 직장분위기 조성</li> </ul> </li> </ul>	기획 운영 과장	시장

[일련번호 : 1 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 시정

[재정상 조치]

[신분상 조치] 훈계 4명

[제 목] 복무관련 방침 수립 부적정

- 휴일근무수당 지급액 : 48,406,120원
  - 기획운영과 : 3,690,060원
  - 예술지원과 : 44,716,060원

### [위법부당내용]

- 「지방공무원 복무규정」 제5조에 의하면, ‘지방자치단체의 장은 현업 기관 및 직무의 성질상 상시근무체제를 유지할 필요가 있거나 토요일 또는 공휴일에도 정상근무를 할 필요가 있는 기관 소속공무원의 근무 시간과 근무일을 따로 정할 수 있다.’고 정하고 있고, 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조에서 규정한 시간외 근무수당에 대하여, 「지방공무원수당 등의 업무처리지침」에서는 시간외근무수당 지급 대상자를 ‘일반대상자’와 ‘현업대상자’로 구분하면서, 일반대상자에 대하여는 시간외근무수당을, 현업대상자에 대하여는 시간외근무수당 · 야간근무수당 · 휴일근무수당을 각각 지급할 수 있도록 세부 집행기준 정하고 있고, 현업대상자와 수당 지급 구분은 「지방공무원 복무규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 근거하여 인천광역시장(예산-13310-20, 2003.1.6)이 ‘종합문화예술회관 동시공연 종사원 19명’에 대하여 시간외근무수당으로 지급토록 정하고 있습니다.

따라서, 일반대상자에 대하여는 「지방공무원수당 등의 업무처리 지침」에 의거 휴일근무수당을 지급할 수 없고, 현업대상자로 지정된

19명에 한하여 휴일근무수당이 아닌 시간외근무수당을 현업대상자 시간외근무수당 지급방법에 의거 지급하여야 합니다.

- 그러나, 종합문화예술회관에서는 “주 40시간 근무에 따른 회관 근무 시스템 조정계획(기획운영과-2464, 2005.6.23)”에 일반 및 현업근무자에 대하여 휴일근무수당을 지급토록 방침(최종결재권자 : 관장)을 정하여 소속공무원에 대하여 2005.7월부터 2007.3월까지 총 48,406,120원의 휴일근무수당을 지급한 사실이 있습니다.

### [처 분 요 구]

1. 시간외근무수당 지급대상자중 일반대상자에 대하여는 휴일근무수당을 지급하는 일이 없도록 하시고, 현업대상자에 대하여는 현업대상자 시간외근무수당 지급기준에 의거 지급하시기 바랍니다.
2. “주 40시간 근무에 따른 회관 근무시스템 조정계획(○○○○과-2464, 2005.6.23)”을 관련 규정에 맞도록 변경하여 시행하시기 바랍니다.
2. 정기적인 휴일근무가 요구되는 기관운영의 특수성을 감안하여, 소속 직원에 대한 종합적인 처우개선방안을 관계부서와 협의하여 시행하시기 바랍니다.

[일련번호 : 2 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 복무관리 부적정

### ○ 대체휴무 실시 현황

근무인원	토요근무 (일)	대체휴무 (일)	대체휴무 미실시 (일)	비고
28	699	555	144	

### [위법부당내용]

- 「지방공무원법」 제59조의 위임규정에 의거, 「지방공무원 복무규정」 제2조에서는 ‘지방공무원의 1주간의 근무시간은 점심시간을 제외하고 40시간으로 하며 토요일은 휴무함을 원칙으로 하고, 공무원의 1일의 근무시간은 9시부터 18시까지로 하며 점심시간은 12시부터 13시까지로 한다.’고 규정하고 있고, 같은 규정 제4조에서는 ‘소속기관의 장은 민원편의 등 공무수행상 필요하다고 인정하는 때에는 제2조 및 제3조의 규정에 불구하고 근무시간외의 근무를 명하거나 토요일 또는 공휴일(이하 ‘휴일’이라 한다.)의 근무를 명할 수 있고, 토요일 또는 공휴일에 근무를 한 경우 소속기관의 장은 그 다음의 정상근무일을 휴무하게 할 수 있다. 다만, 당해 기관의 업무사정 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 근무를 한 토요일 또는 공휴일의 다음 정상근무일에 휴무하게 할 수 없을 경우에는 다른 정상근무일을 지정하여 휴무하게 할 수 있다.’고 정하고 있습니다.

그러나, 종합문화예술회관에서는 소속 직원에 대한 복무관리에 있어 다음과 같은 위법·부당한 행위를 수행한 사실이 있습니다.

## 1. 대체휴무제 운영 부적정

「지방공무원 복무규정」 제4조에 의한 대체휴무는 소속기관의 장이 기관의 행정목적 달성을 위한 공무수행상 필요에 의해 예외적으로 휴일 근무를 명하여야 하고, 휴일 근무자에 대하여는 그 다음의 정상 근무일(월요일)에 휴무함을 원칙으로 하여야 하며, 특히 기관의 필요에 의해 다음 정상근무일을 휴무하게 할 수 없는 경우에 한하여 다른 정상근무일을 지정하여 휴무하게 하여야 합니다.

그러나, 1년간(2006.4.1.~2007.3.31) 대체휴무제 실시 현황을 보면, 총 28명이 699일간 휴일근무를 하였음에도, 555일만 대체휴무를 실시한 사실이 있습니다.

## 2. 소속 공무원 무단 지참

「인천광역시 지방공무원 근무규칙」 제2조에 의하면, '각급기관의 장은 엄정한 근무기강의 확립을 위하여 노력하여야 한다.'고 정하고 있고, 같은 규칙 제4조에 의하면, '공무원이 휴가·지참·조퇴 및 외출과 국내 여비규정 제17조의 규정에 의한 근무지내 출장을 하고자 하는 때에는 근무상황부 또는 근무상황카드에 의하여 사전에 소속기관의 장이 정하는 감독자의 허가를 받아야 한다.'고 규정하고 있습니다.

그러나, 종합문화예술회관에 대한 정기감사 기간중 소속공무원에 대한 복무점검 결과, ○○7급 ○○○는 감독자의 허가없이 2007.4.24(화) 10시 20분에 출근한 사실이 있습니다.

## 3. 초과근무 명령 및 결과보고 부적정

「지방공무원 보수업무등 처리지침」에 의하면, 초과근무의 명령은 공무원 개인별 구체적인 처리업무내용 및 지침을 명시한 초과 근무 명령서에 의하고, 전일 초과 근무한 내역을 개인별로 기재하여 초과 근무 명령권자에게 보고하여야 합니다.

그러나, 종합문화예술회관에서는 초과근무의 명령과 초과근무 내역을 보고함에 있어, 구체적인 업무처리내용을 기재하지 아니하고 ‘계약업무, 지출업무, 공사설계, 물품업무 등’의 방법으로 포괄적인 업무내용만을 기재하여 시행한 사실이 있습니다.

## [처 분 요 구]

1. 휴일근무자에 대하여는 그 다음의 정상근무일(월요일)에 휴무토록 하고, 예외적으로 기관의 필요에 의해 다음 정상근무일을 휴무하게 할 수 없는 경우에 한하여 다른 정상근무일을 지정하여 휴무하게 함으로써 대체휴무 대상자가 임의로 다른 정상근무일을 지정하여 휴무하는 일이 없도록 조치하시기 바랍니다.
2. 소속 직원에 대한 효율적인 복무관리 계획을 수립·시행하시기 바랍니다.
3. 시간외근무자에 대하여는 「지방공무원수당 등의 업무처리 지침」에서 정한 초과근무의 명령 및 승인 등 제절차를 철저히 이행하시기 바랍니다.

[일련번호 : 3 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 예술단 운영물품 등 구입 계약업무 추진 부적정

○ 2006 예술단 운영물품 등 구입시 수의계약 체결현황

(단위 : 천원)

사 업 명	계약일시	계약금액	도급자		비고
			소재지	업체명	
합창단공연무대제작	2006.05.02	19,844	경기도 ○○시	○○○○○템 ○○○	
극단공연무대제작	2006.05.09	11,611	서울시 ○○구	○○○○○아 ○○○	
조명기기임차	2006.06.07	7,750	서울시 ○○구	○○○○○○우 ○○○	
영상장비대여	2006.06.09	11,640	경기도 ○○시	○○○○○○어 ○○○	
극단공연소품제작	2006.09.14	19,998	경기도 ○○시	○○○이 ○○○	
극단공연 의상제작	2006.09.14	10,670	서울시 ○○구	○○○ 의상실 ○○○	
무용단공연무대장치	2006.11.27	23,100	경기도 ○○시	○○○대 ○○○	
무용단공연의상제작	2006.11.25	27,550	서울시 ○○구	○○○○○○상 ○○○	
극단공연무대제작	2006.11.21	13,300	경기도 ○○시	○○○이 ○○○	
무용단공연조명대여	2006.11.28	7,680	서울시 ○○구	○○○○○○우 ○○○	

### [위법부당내용]

- 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 및 제30조의 규정과 '2006년 지방자치단체 수의계약운영요령(행정자치부 예규)'에 따르면 물품·용역 등의 제조 구매시 추정가격이 3천만원 이하 5백만원을 초과하는 경우에는 행정자치부장관이 지정·고시한 정보처리장치에 의하여 견적서를 제출받아야 하고 이 경우 지정정보처리장치에 일정기간(3~5일) 수의견적 제출 안내공고를 하고 10억미만인

일반공사의 경쟁입찰 낙찰하한율 (90%)이상으로 견적서를 제출한자 중 최저가격으로 제출한 자 순서에 따라 결격사유에 해당되지 않는 자를 계약상대자로 결정하도록 규정하고 있습니다.

그러나, 종합문화예술회관에서는 '2006년도 공연종합계획'에 따라 2006.11.30부터 12. 2까지 공연한 무용단의 제59회 정기공연 『춤극 명성왕후』에 소요되는 의상 및 소품을 제작·구입하기 위해 29,000천원의 예산으로 2006.11.21 주관부서인 ○○○○과에서 집행품의를 하면서, 시일 촉박 및 작품성을 사유로 계약부서인 ○○○○과에 수의계약 요청 하였더라도 경리관은 수의계약 사유 등을 종합적으로 검토하여 법령에 근거하여 수의계약을 체결하여야 함에도, 2006.11.25 서울 ○○구 ○○동 46-1 ○○○ ○○○상 ○○○과 27,550천원에 수의계약을 체결하는 등 2006년도에 총 10건의 수의계약을 부적정하게 추진하였습니다.

## [처 분 요 구]

1. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 회계관련 제규정을 준수하시기 바라며, 향후 이와 같은 사례가 재발할 경우에는 엄중 문책코자 하니 관련 업무처리에 각별히 주의하시기 바랍니다.

[일련번호 : 4 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 시책업무추진비 집행 부적정

○ 시책업무추진비 부적정 집행 현황

- 2005년도 : 6건, 492천원
- 2006년도 : 7건, 785천원

[위법부당내용]

- 「지방자치단체 세출예산 집행기준(행정자치부 예규)」에 따르면 시책업무추진비는 지방자치단체가 시행하는 주요행사, 대단위 시책추진사업, 주요 투자사업의 원활한 추진을 위한 경비로 집행하여야 하고, 단체장 홍보를 위한 광고비, 언론·방송사 등의 보도사례비 지급을 금지하고 있으며 내부소속 구성원에게 집행할 경우에는 기관운영업무 추진비로 집행하여야 하고, 동문화비나 학위취득, 축하연 등 개인적인 용도로 사용을 금지하도록 규정하고 있습니다.

그러나, 종합문화예술회관에서는 2005.12.30 소속 ○○팀 직원의 사기진작을 목적으로 현금 300,000원을 지급하는 등 2005년도 6회 492천원, 2006년도 7회 785천원 등 총 13회에 걸쳐 1,277천원 상당의 예산을 시책운영업무추진비로 집행하였습니다.

[처 분 요 구]

1. 업무추진비를 집행함에 있어 이와 같은 사례가 재발할 경우에는 재정적·신분적 조치가 불가피하오니, 지방자치단체 예산편성지침 및 세출예산 집행 기준을 철저히 준수하시기 바랍니다.

[일련번호 : 5 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 한마음 워크숍 참석 예술단원 여비 지급에 관한 사항

○ 한마음 워크숍 참석자 여비지급 현황

(단위 : 천원)

일 시	장 소	참석대상	예산액	여비지급액			비고
				지급액	반납액	실지급액	
'07.3.26~3.27	강화로알호텔	269명	35,000	4,060	370	3,690	
'06.6.26~6.27	청평마이더스	269명	35,000	4,060	220	3,840	

### [위법부당내용]

- 지방공무원 여비규정 및 행정자치부 지방자치단체 예산편성 지침에 따르면 국내여비는 공무상 근무지내 출장자 및 여행자에 한하여 지급기준 및 절차 등에 따라 지급하도록 규정하고 있습니다.

그러나, 종합문화예술회관에서는 '2007 한마음 다짐 워크숍'을 개최 하면서 행사에 필요한 숙박비, 식비, 강사료, 차량임차료, 기타 행사운영에 소요되는 제반 비용의 집행계획을 수립하여 관련 예산 35,000천원을 집행하였다면, 예술단 단원 등에 대한 별도의 국내여비를 집행하지 않아야 함에도, 예술단원 중 대부분이 서울시 및 경기도에 거주하고 있어 워크숍 장소까지 개인차량을 이용하여 참석한다는 사유로 불참자를 제외한 ○○○○에게 개인별 20,000원씩 총 3,690천원의 여비(일비)를 지급하였으며, 2006년도에도 위와 같은 사유로 3,840천원의 국내여비를 집행하는 등 2개 년도에 걸쳐 총 7,530천원의 여비를 부적정 하게 집행하였습니다.

## [처 분 요 구]

1. 지방공무원 여비규정 및 지방자치단체 예산편성 지침을 철저히 준수하시기 바라며, 워크숍 등의 개최를 위한 적정예산 확보로 이와 같은 사례가 재발하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

[일련번호 : 6 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 개선

[재정상 조치]

[신분상 조치] 훈계 2명

[제 목] 시립예술단 복무관리 부적정

- 시립예술단 : 단원 총 210명 (교향악단 86, 합창단 55, 무용단 46, 극단 23)
  - 예술단 인건비 : 2006년 7,428백만원, 2007년 8,091백만원
  - 예술단 운영비 : 2006년 1,044백만원, 2007년 1,426백만원

### [위법부당내용]

1. 조례 등 관련규정에도 없는 “재평정” 제도를 도입·운영함으로써 예술단원 평정제도의 본래 도입취지 퇴색, 예술단원 인사관리 전산화 등 효율적인 관리 시스템 구축 미흡

종합문화예술회관(이하 “예술회관”)에서는 「인천광역시립예술단 운영규칙」 제13조 규정에 따라 상임단원의 재위촉 및 자질향상을 위해서 2년마다 11월중에 정기 실기평정을 실시하고 있는바,

동 규정에 의하면 관장은 정기 실기평정 결과에 따라 예능등급을 조정할 수 있고, 현저하게 기량이 저하된 단원에 대해서는 타 규정이나 본인의 의사에 불구하고 하위 등급으로 강등하거나 해촉할 수 있으며, 3등급 이상의 상임단원과 단무장, 사무단원 및 비출연직 단원은 정기 실기평정에서 제외한다고 규정하고 있습니다.

아울러, 「인천광역시립예술단 단원 복무 규정」 제17조 및 제18조 규정에 따르면 예술단별로 평정의 등급은 수·우·미·양·가로 하되, “수” 등급은 90점 이상, “가” 등급은 60점 미만에 해당하는 단원에게 등급을 부여하며,

평정결과 “가” 등급에 해당하는 단원은 “해촉”을 하고, “양” 등급을 받은 단원은 1호봉 강등 및 예능연구수당 2회 승급보류, “미” 등급을 연속 2회 받은 단원에 대하여는 예능연구수당 2회 승급보류, “우” 등급 이상을 받은 단원에 대하여는 직책단원 추천대상으로 한다고 규정하고 있습니다.

이와 관련 예술회관에서 시행한 2006년도 예술단원에 대한 평정결과를 살펴본 결과,

○○○○은 평정대상 80명중 73명에 대하여 평정을 실시한 결과 70점 미만(“양”등급에 해당)은 8명, 60점 미만(“가”등급)은 3명으로 나왔고, ○○단은 평정대상 46명중 38명에 대하여 평정을 실시하여 70점 미만(“양”등급) 4명 (60점 미만은 없음)으로 나왔으며,

○○단은 평정대상 38명중 32명에 대하여 평정을 실시하여 70점 미만 3명, 60점 미만은 1명으로 나왔으며,

○○단은 평정대상 18명중 17명에 대하여 평정을 실시하여 17명 전원이 70점 이상으로 나왔으므로,

위 규정에 따라 “양”등급(70점 미만)에 해당하는 15명의 단원에 대하여 “1호봉 강등 및 연2회 예능연구수당 승급보류” 처분을 하여야 하고, “가” 등급(60점 미만)에 해당하는 4명에 대하여는 “해촉” 처분을 하여야 함에도 이들에 대하여 규정에도 없는 “재평정(2차 평가)”을 실시하였고,

그 결과 ○○○단은 “양” 등급(70점 미만) 9명, “미” 등급(70점 이상) 1명(1명 사직), ○○단은 “미” 등급 3명(1명 사직), ○○단은 4명 모두 “양”등급으로 나왔으며, “양”등급 13명에 대하여는 “1호봉 강등 및 예능연구수당 2회 승급보류” 처분을 하였습니다.

(동 건과 관련하여 문화회관에서는 2006년도 예술단원 평정계획을 수립 하면서 “1차 평가”를 실시하여 “양”(70점 미만) 등급과 “가”(60점 미만) 등급 단원에 대하여 “2차 평가”를 실시하여 1차와 2차 점수를 합산, 평균하는 것으로 방침을 받은바 있음. 2006.9.22. 행정부시장 최종결재)

아울러, 2차 평가를 실시하는 방법에 있어서도 1차 평가와 마찬가지로 실기점수 65점, 고과점수(근무태도 등) 35점으로 총 100점 만점으로 평가를 하였으면 마땅히 2차 평가도 실기점수는 65점 만점으로 하여 고과점수와 합산한 점수와 1차 평가점수를 합산, 평균점수를 부여하여야 함에도,

예술회관에서는 2차 평가를 실기점수만 100점 만점으로 하여 1차 평가점수와 합산, 평균점수를 부여하는 등 2차 평가 방법에 있어서도 부적정한 방법으로 평가를 하였습니다.

또한, 평정등급 “양”에 해당하는 단원은 “1호봉 강등 및 예능연구수당 2회 승급 보류”, “미”에 해당하는 단원은 “예능연구수당 2회 승급 보류” 처분을 하도록 되어 있고, 단원에 대한 평정은 매 2년마다 실시하는 것으로 규정되어 있어, 단원들 개개인에 대한 인사 및 복무 관리가 연속적·체계적으로 이루어져야 함에도,

예술회관에서는 현재 예술단원에 대한 인사, 평정, 호봉, 복무관리, 승급 및 호봉 조정 등의 작업을 담당자 2명이 일일이 수작업으로 인사 기록 카드에 기록·관리하고 있는 실정인바, 예술단원 인사 및 복무 관리 전반에 대한 전산화 등 효율적·체계적 시스템 구축이 요구됩니다.

(관련 담당자의 진술에 의하면 인사관리 프로그램 구축비용이 3,000만원 이상 소요되나 2004년도에 절반 수준인 1,500만원의 예산만 확보되어 어쩔 수 없이 예산을 반납하였다고 함.)

## 2. 복무태만 및 외부 출강단원 등에 대한 조치 미 이행, “예술단원 복무규정” 등 관련 자치법규 정비를 위한 노력 소홀

「인천광역시립예술단 설치 조례」 제12조 및 「인천광역시립예술단 단원 복무 규정」 제6조·제7조·제21조·제22조 및 [별표2] 규정에 따르면 상임단원은 시장의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없으며, 상임단원의 근무시간은 월요일과 화요일은 오전 10시부터 오후 3시

까지, 수요일부터 금요일까지는 오전 10시부터 오후 4시까지로 하며, 출연하는 단원의 근무시간은 공연 때마다 관장이 정하고, 단원의 교육, 연습을 위하여 필요한 경우에는 근무시간을 관장이 조정, 변경할 수 있다고 규정하고 있으며,

이러한 규정이나 지시명령을 위반하거나, 단원으로서의 의무를 위반한 경우, 임무를 태만히 하였을 때, 품위유지를 손상하였을 때, 출연 또는 주어진 배역을 거부하거나 기피한 때, 월 3일 이상 무단결근을 하였을 때, 영리업무 및 겸직근무 위반 등이 경우에는 징계의결을 거쳐 징계처분을 할 수 있으며, 징계의 종류와 구체적인 징계양정 기준은 [별표2]에서 규정하고 있습니다.

이와 관련 예술회관의 2006년도 단원에 대한 평정자료(단원고과표)를 살펴본 결과, 총 37명의 단원이 지각 또는 무단결근을 하였음에도 아무런 조치를 취하지 아니하였고, 더욱이 이들 중 교향악단 ○○○(○○ 파트)의 경우 지각 4회, 결근 2회, 교향악단 ○○○(○○ 파트)은 지각 4회, 결근 2회, 무단결근 1회 등 복무태도가 심히 불량함에도 아무런 조치를 취하지 아니하는 등 복무관리를 소홀히 한 사실이 있습니다.

동 건과 관련 현재 예술회관에서는 결근과 무단결근의 구분을 단순히 전화연락 등 연락유무에 따라 구분하고 있는바, 월 3일 이상 무단결근 시 징계의결 사항에 해당하므로 “결근”과 “무단결근”에 대한 구분을 보다 명확히 하고, 사전승인을 강화하는 등의 개선이 요구됩니다.

아울러, 단원들의 대학, 예술학교 등 외부 출장에 대하여 인터넷, 언론보도 등을 통해 자료를 수집한 결과,

○○○(○○, 수석)의 경우 “연세대, 중앙대, 예원예고, 서울예고, 선화예중·고” 등 수 개의 대학, 예술학교 등에 출장을 하고 있고, ○○○(○○, 상임)의 경우 “서울대, 한국예술종합학교, 예원, 서울예고, 예술의전당 영재아카데미, 삼육의명대” 등에 출장을 하고 있으며,

○○○(○○○, 부수석)의 경우 “강원대·협성대”는 주 1회, 양천여고는

매일 출강을 하고 있고, ○○○(○○○, 수석)의 경우 “연수구립관악단”의 ○○ ○○○로 겸직을 하고 있으며,

○○○(○○○○, 부수석)의 경우 “연수구립관악단 ○○ ○○”, “클라렛 앙상블 감독겸 리더”, 기타 “중앙대, 숭실대, 인천예고” 등에 출강하고 있고, ○○○(○○○, 상임)의 경우 “삼육대학”에 출강하고 있는 등 수 명의 단원들이 관장으로부터 “겸직승인”을 득하지 아니하고 대학, 예술학교 등 외부 출강을 하고 있음에도 아무런 조치를 취하지 아니 하였습니다.

(위 외부출강과 관련한 자료는 인터넷이나 언론 등을 통해 확보한 자료 인바, 해당 단원과 대학 등으로부터 공식적인 확인이 요망됨)

한편, 예술단원 복무규정에 외부출강 등 겸직을 위한 사전승인 절차나 방법 등에 대한 구체적인 규정이나 지각, 무단결근 등 경미한 위반 사항에 대한 처분조항이 없고, 위에서 언급한 바와 같이 모호하게 규정되어 있는바,

복무태만 단원에 대한 구체적인 처분과 함께 경미한 사항 위반 시 “훈계, 경고” 등 주의를 촉구하는 규정의 신설이 요구되고,

아울러, 예술단 운영에 지장을 초래하지 않는 범위에서 단원들의 외부출강 및 출연을 활성화할 필요가 있다고 판단되는바, 외부출강에 대한 규정도 신설하는 등 관련 규정의 정비가 요구됩니다.

또한, 시립예술단 설치조례, 규칙 및 복무규정 등에 현재 창단되지도 아니한 “국악단의 정원, 국악단 단원의 임무” 등 현실에 맞지 아니한 조항이 있음에도 현재까지 이를 개정하지 않는 등 관련 자치법규 정비를 소홀히 한 사실이 있습니다.

더욱이, 2003년 종합문화예술회관에 대한 종합감사 시에도 예술단원들의 복무관리를 소홀히 하여 “주의” 처분과 함께 관련자를 “문책(훈계)” 하였음에도 시정되지 아니하고 동일한 사례가 재발되었는바, 자치법규를 현실에 맞도록 정비하는 한편, 예술단원들에 대한 복무관리를 함에 있어 보다 근본적인 개선방안을 마련·시행함이 요구됩니다.

## [처 분 요 구]

1. 향후 예술단 평정 시에는 관련규정에 따라 평정을 실시토록 하시고, 부득이 “재평정”이 필요하다고 판단되는 경우에는 자치법규를 정비한 후에 실시하시기 바라며, 귀 평정결과 보고서에서도 언급한 바와 같이 실기 평정에 대한 객관성, 공정성을 확보할 수 있는 방안을 확보하시기 바랍니다. 아울러 시 관련부서와 협의하여 예술단원 인사관리 전반에 대한 전산화 등 효율적인 시스템을 조속한 시일 내에 구축하시기 바랍니다.
2. 예술단원의 외부 출연 및 출강 등과 관련하여 자치법규를 조속한 시일 내에 정비하시기 바라며, 아울러 상습적인 지각 등 복무태도가 심히 불량한 단원에 대해서는 “근무평정시 감점조치”는 물론 “신분상 조치”를 반드시 이행하는 한편, 복무태도 불량자 등에 대하여 “훈계 또는 주의” 처분을 할 수 있도록 관련 규정을 정비하시기 바랍니다.
3. 동 건에 대한 귀 의견을 검토한 결과, 운영규칙 제13조제1항의 규정을 보면 “특별한 사유가 있는 경우”라는 단서가 있으나 “특별한 사유”에 대한 객관적인 입증이 어려울 뿐 만 아니라, 또한 평정제도가 수시로 변경될 우려가 있는바, 평정제도에 대한 사항은 관련규정에 보다 구체적으로 규정되어야 하며, 또한 “외부출연에 대한 업무처리 기준 (2006.11.3, 행정부시장 방침)”은 그 동안 타 시·도의 경우 외부출연, 해촉 등과 관련한 소송사례가 끊임없이 발생하고 있음을 고려하여 “외부출강”과 함께 관련규정에 반영하시기 바랍니다.

[일련번호 : 7 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치] 훈계 2명

[제 목] 청소·방역 및 공연장비 임차용역 등 추진 부적정

[위법부당내용]

1. 청소용역 과업지시서, 지방서에 외벽청소, 실내왁스 등의 작업이 포함되어 있음에도 외벽청소와 실내왁스 용역 예산을 각각 별도로 편성·집행하는 등 방만한 예산 운용 및 예산낭비 초래, 용역 입찰 참가자격 부당 제한 등

[ 청소관련 용역 현황 ]

▶ 2005년도 청소 용역

- 회관 청소용역 : 05. 2. 1. 제한경쟁입찰, 120,700천원, ○○○○(인천 ○구)
- 야외공연장 화장실 외벽 : 05. 4. 1. 수의계약, 3,256천원, ○○○○○(인천 ○○)
- 실내왁스 청소용역 : 05. 7.28. 제한경쟁입찰, 14,006천원, ○○○○(인천 ○구)
- 회관외벽 세척용역 : 05. 7.29. 제한경쟁입찰, 19,443천원, ○○○○(경기 ○○)
- 소공연장 외벽세척 : 05.10. 6. 수의계약, 5,049천원, ○○○○○(인천 ○○)

▶ 2006년도 청소·조경 용역 : 제한경쟁입찰, 257,180천원, ○○○○○○○○○(인천 ○○)

- 실내 왁스 청소용역은 예산 17,000천원 별도 편성·확보 후 예산 반납
- 외벽 청소용역 관련예산은 별도 편성·확보 및 실시하지 아니함

「지방재정법」 제3조 및 제5조 규정에 따라 지방자치단체는 주민의 복리 증진을 위하여 그 재정을 건전하고 효율적으로 운영하여야 하고, 지방재정을 운용함에 있어 지출성과의 극대화를 위하여 노력하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조 및 제17조 규정에 따라 계약담당자는 공사·물품·용역 등의

계약을 한 경우에는 당해 계약의 이행확보를 위하여 이를 감독하여야 하고, 또한 당해 용역 등을 완료한 때에는 이를 확인하기 위하여 설계서·시방서 등의 관계서류에 의하여 확인하여야 합니다.

그럼에도 종합문화예술회관(이하 “예술회관”)에서는 위 현황에서 보는 바와 같이 2005년도 청소용역을 발주·시행함에 있어서 과업지시서 및 시방서에 회관의 내·외부 청소는 물론 야외화장실, 야외공연장, 본관 실내 왁스 청소 등 시설물 전반에 대한 청소·세척을 실시하는 것으로 과업의 범위를 제시하여 (주)○○○○과 계약을 체결 하였음에도(2005.2.1, 계약금액 120,700천원),

(용역세부지침상 회관 내부 일반청소 1회/1일, 복도, 사무실 등 바닥왁스 1회/반기(1월, 8월), 석재바닥 로비는 중성세제 사용 청소 1회/반기, 건물 유리창 1회/1월, 기타 화장실, 사무실 등 수시청소, 건물외벽의 때는 중성세제 사용 고압분사기로 반기 1회 청소, 외부계단 등의 백화 제거 등으로 과업의 범위 제시)

2005.4.1. 야외화장실 외벽의 때가 심한데 기 시행중인 청소용역의 작업으로는 한계가 있다는 이유로 별도의 청소용역(야외화장실 외벽 세척)을 발주 하였고(3,256천원, 스톤서비스),

(동 용역의 경우에는 “용역”이라는 명칭을 사용하지 아니하고 “야외화장실 세척작업”이라고 내부방침을 받은 후 1개 업소의 견적서만 제출받고 계약서도 작성하지 아니하고 집행하였음.)

또한, 동일한 사유(기존 용역으로는 화강석 외벽에 대한 청소가 이루어지지 아니하고, 실내왁스도 전문 인력이 아니라 깨끗하게 유지되지 아니함)로 하계 휴관기간 중 실내왁스 청소용역(14,006천원)과 청사외벽 세척용역(19,443천원)을 별도로 실시하는 것으로 2005.7.22. 내부방침을 받고 별도의 용역을 발주하였는바,

비록, 일상적인 청소용역으로 한계가 있고 별도의 화강석 외벽과 실내 왁스 작업이 필요하다고 판단하여 2005년도 예산편성 당시

청소용역비 140,000천원 외에 외벽 청소용역비 15,064천원, 건물실내 왁스작업비 27,005천원 등 별도의 청소예산을 편성·확보하였고, 3건의 청소관련 용역을 발주한 후에 집행 잔액을 활용하는 것으로 하여 야외화장실과 소공연장 외곽 청소비용으로 각각 3,256천원과 5,049천원을 집행하였다고는 하나,

위 5건이 모두 유사한 청소용역에 해당하므로 마땅히 최소한의 비용으로 최대한의 효과를 볼 수 있도록 예산을 효율적으로 편성·확보함은 물론, 관련예산을 적정하게 조정하여 용역 발주하여야 하고, 용역별로 설계서·과업지시서 및 시방서 등을 보다 구체적으로 작성·제시하고 용역감독에 철저를 기하는 등 예산을 절감하기 위한 노력을 적극적으로 하였어야 함에도 이를 소홀히 함으로써 결과적으로 청소관련 예산이 방만하게 운영되고 예산이 낭비되는 결과를 초래하였습니다.

추가적으로 별도의 용역을 발주함으로써 예산낭비를 초래한 근본적인 원인은 청소관련 기본용역 시공사인 (주)○○○○에 대한 관리·감독을 소홀히 한 점에 있다고 인정되며,

동 건은 청소용역 외에 시설물 관리, 조경관련 용역, 방역·소독 용역 등 현재 시행중인 각종 용역을 시행함에 있어서 동일하게 적용되는바, 향후 예술회관에서는 각종 용역에 대한 관리·감독을 보다 철저히 할 수 있는 방안을 마련하여야 할 것입니다.

한편, 2006년에는 2005년과 동일하게 청소·조경·실내왁스 용역예산을 각각 별도로 편성하였다가, 작업의 효율성 및 경제성 등을 고려하여 청소·조경 용역을 함께 발주하였고, 실내왁스 용역예산은 반납하는 등 예산의 효율적 운영과 예산절감을 위한 노력을 보다 적극적으로 하였다고 판단됩니다.

아울러, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 제1항, 같은법 시행령 제20조제1항제6호 및 같은법 시행규칙 제25조 제3항 규정에 따라 각종 용역을 발주함에 있어서 제한경쟁입찰(지역

제한)을 통하여 용역을 발주할 경우에는 당해 “업체의 주된 사무소 소재지를 광역시(특별시) 또는 도 단위”로 제한하여야 함에도,

2005.7.19. 공고한 “회관외벽 세척용역(22,247천원, 제한경쟁입찰)”의 경우에는 “주된 사무소를 서울, 경기, 인천에 두고, 위생관리용역업 신고를 득한 업체”로 입찰자격 제한을 하는 등 입찰참가자격을 부당하게 제한한 사실이 있습니다.

2. 「전염병예방법」에서 규정하고 있는 “소독의무 대상시설”임에도 매년 방역·소독 관련예산을 확보하지 아니하고 일반운영비에서 지출함으로써 입찰을 하지 않고 전별로 수의계약을 통하여 실시할 수밖에 없는 결과 초래

「전염병예방법」 제40조 및 같은법 시행령 제11조의 2 규정에 따라 「공연법」에 의한 공연장(300석 이상) 등 공중 이용시설(이하 “소독의무 대상시설”)은 전염병 예방을 위하여 소독 등 필요한 조치를 하여야 하고,

또한, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제25조와 「지방자치단체 수의계약 운용요령」(행자부예규 204호, 2006.2.7) 등의 관련 규정에 따라,

계약담당공무원은 용역금액 500만원이상 3000만원이하의 소액인 경우에는 2인 이상 견적서를 제출받아야 하는 수의계약대상자 중에서 계약의 특성상 불가피한 경우를 제외하고는 행정자치부장관이 지정·고시한 정보처리장치에 의하여 견적서를 제출받아야 하고, 이 경우 지정정보처리장치에 일정기간(3~5일) 수의견적 제출 안내공고를 해야 하며,

아울러, 위 법률 시행이전에는 행정자치부 재정정책과-516(2005.2.3)호와 시 회계과-1719(2005.2.11)호에 따라 계약금액이 500만원 이상인 모든 수의계약은 자치단체의 홈페이지에 그 내역을 공개하고, 이를 위하여 홈페이지에 “수의계약내역 공개방”을 설치하고 공개 시기는 계약 체결 후 7일 이내, 공개기간은 계약종료 후 3년까지 공개토록 권고·

시달한바 있습니다.

이와 관련, 예술회관에서는 당해 시설이 위 법령 규정에 의한 “소독의무 대상시설”이므로 매년 소독을 실시하기 위하여 필요한 예산을 편성·확보하여야 하고, 소독(방역) 용역을 발주함에 있어서도 연간 용역금액이 500만원을 초과하는 경우에는 수의계약 내역을 공개하거나 입찰 또는 전자견적을 통하여 용역을 추진하여야 함에도,

2005.3.2. 상반기 소독(방역) 용역을 “○○”과 수의계약으로 발주하였고(계약금액 3,352천원), 2005.7.22. 하반기 소독(방역) 용역은 “○○○○”과 수의계약으로 발주하여(계약금액 3,398천원), 총 6,750천원 상당의 소독(방역) 용역을 수의계약에 의해 추진하였음에도 수의계약 내역을 공개하지 아니하였고,

2006년에도 “○○”과 소독(방역) 용역계약을 체결하면서 연간 6회로 나누어 1회부터 5회까지는 1,110천원, 6회에는 594천원으로 총 6,144천원 상당의 소독용역을 전자견적이나 입찰을 통하지 아니하고 수의계약으로 추진하는 등 소독(방역) 용역을 부당하게 추진한 사실이 있습니다.

### 3. 공연에 필요한 “영상장비”와 “조명장비” 등을 임차하면서 전문성, 특수성 등을 이유로 매년 특정업체와 수의계약을 통해 임차

#### [ 공연 영상장비 및 조명장비 임차용역 현황 ]

##### ▶ 영상장비 임차용역

- 2005. 5. 17 : 임차비 8,000천원, 수의계약, ○○○ ○○○(경기 ○○)
- 2005. 5. 27 : " 8,000천원, 수의계약, "
- 2005. 11. 24 : " 10,000천원, 수의계약, "
- 2006. 6. 9 : " 12,000천원, 수의계약, "

##### ▶ 조명장비 임차용역

- 2005. 5. 17 : 임차비 9,000천원, 수의계약, ○○○ ○○○(서울 ○○)
- 2005. 12. 26 : " 11,000천원, 수의계약, "
- 2006. 6. 7 : " 7,990천원, 수의계약, "
- 2006. 11. 28 : " 8,000천원, 수의계약, "

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제25조와 「지방자치단체 수의계약 운용요령」(행자부예규 204호, 2006.2.7) 등 관련 규정에 따르면,

계약담당공무원은 각종 용역·물품 구매 등의 경우 용역 또는 구매 금액이 500만원 이상 3000만원 이하의 소액인 경우에는 2인 이상 견적서를 제출받아야 하는 수의계약대상자 중에서 계약의 특성상 불가피한 경우를 제외하고는 지정정보처리장치에 의한 전자견적을 제출받아야 하고, 일정기간(3~5일) 수의견적 제출 안내공고를 하여야 하며,

위 법률 시행이전인 2005년도에는 계약금액 500만원 이상인 모든 수의계약은 자치단체의 홈페이지에 그 내역을 공개하고, 공개 시기는 계약체결 후 7일 이내, 공개기간은 계약종료 후 3년까지 공개토록 시달한바 있습니다.

이와 관련 예술회관에서는 위 현황에서 보는 바와 같이 매년 무용단 등의 공연(야외공연 포함)에 사용할 영상장치와 조명장치를 임차하여 사용하고 있는데,

예로 영상장치의 경우 “12,000 ANSI” 급 DLP 프로젝터 등 예술회관에서 보유하고 있지 아니한 장비를 주로 임차하고 있는바, 비록 동 장비의 경우 고가의 장비라(인터넷 검색결과 2천~3천만원 상당) 국내에서 보유하고 있는 업체가 많지 아니하고, 당해 장비 임차 시에 설치 및 가동에 필요한 인력까지 지원되어야 하는 등 특수성과 전문성이 어느 정도 인정된다고는 하나,

국내에서 당해 장비를 판매하거나 임차하고 있는 업체가 위 업체 외에도 다수 있는 것으로 확인되고(인터넷 검색으로 확인하였으며 업체명은 생략), 더욱이 대부분의 업체에서 장비 설치, 가동 등에 필요한 인력을 제공하고 있으므로 위 사유만으로 계속적으로 특정업체와 임차 계약을 하는 것은 관계법령에도 위배되는바, 이에 대한 근본적인 개선 대책 마련이 요구됩니다.

아울러, 현재 인력만으로는 당해 장비를 구입할 경우 장비의 이동, 설치 및 가동 등에 어려움이 예상되나 중·장기적으로 볼 때, 당해 장비를 구입, 활용하는 것이 예산절감 차원에서도 바람직하다고 판단됩니다.

### [처 분 요 구]

1. 향후, 청소·방역·조경·방화관리 등 각종 용역 관련 예산은 경제성, 효율성 등을 종합적으로 고려하여 편성·집행하되, 필요 이상으로 과다하게 편성·집행하거나 필요한 용역 예산이 누락·삭감되지 않도록 하는 한편, 용역에 대한 관리·감독을 강화함으로써 예산이 낭비되는 사례가 재발되지 않도록 각별히 유념하시기 바랍니다.
2. 아울러, 각종 용역을 발주함에 있어서도 입찰자격을 과도하게 제한하거나 법령에 위배되는 일이 발생하지 않도록 업무연찬을 실시하시기 바랍니다.
3. 또한, 조명·영상 등 각종 공연 장비를 임차함에 있어서도 전문성, 특수성을 어느 정도 고려는 하되, 관계법령에 위배하여 계속해서 특정업체하고만 계약하는 일이 없도록 조치하시기 바랍니다.

[일련번호 : 8 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 시정

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 시립예술단 외부출연 수입금 세입처리 부적정

### [위법부당내용]

- 지방재정법 제15조에 의하면 “지방자치단체의 장 또는 그 보조기관은 그 관할에 속하는 지방자치단체의 모든 수입을 지정된 수납기관에 납부하여야 하며, 이 법 또는 다른 법률에 달리 정하고 있는 경우를 제외하고는 직접 사용하여서는 아니된다.”고 규정하고 있고, 같은법 제62조제2항에 의하면 “지방자치단체의 장 또는 그 위임을 받은 공무원(이하 "징수관"이라 한다)이 지방세 기타의 세입을 징수할 때에는 징수원인 및 금액에 대한 조사·결정을 한 후 납부의무자에 대하여 납입의 고지를 하여야 한다.”고 정하고 있으며, 같은법 시행령 제74조에 의하면 “법 제62조 제2항의 규정에 의한 납입의 고지는 납부의무자에 대하여 세입과목, 납입할 금액·기간 및 장소를 기재한 문서로 하여야 한다...”라고 규정하고 있습니다.

또한, 같은법 제63조제2항에 의하면 “수입금출납원이 지방세 기타의 세입을 직접 수납할 때에는 지체없이 그 수납금을 당해 지방자치단체의 금고에 납입하여야 한다.”라고 규정하고 있고, 같은법 시행령 제76조에서는 “법 제63조제2항의 규정에 의한 수납금의 납입은 금고 소재지에 있어서는 그 다음날까지, 그 외의 곳에서는 5일이내에 하여야 한다.”라고 규정하고 있습니다.

지방재정법 등 관계법령에 의하면 세입을 징수하는 때에는 납부의무자에 대하여 납입의 고지를 하도록 되어 있으며, 수입금출납원이 세입을 직접 수납한 경우에는 그 다음날까지, 그 밖의 경우에는 5일 이내에 수납금을 납입하도록 되어 있음에도,

종합문화예술회관에서는 시립예술단의 외부출연 수입금 27건 84,729천원에 대한 세입처리를 함에 있어 납입고지 절차없이 관련 세입금을 종합문화예술회관 명의로 개설한 보통예금 통장으로 입금받은 후, 납부서를 발행하여 위 계좌로 입금된 수입금을 인출하여 금고에 세입 조치하였고,

위 27건 84,729천원에 대한 납부고지서상 납부의무자는 외부출연금을 지급하는 외부출연 기관임에도, “인천광역시 종합문화예술회관”으로 하여 세입 처리하였으며, 외부출연 요청기관으로부터 외부출연 수입금을 인천광역시 종합문화예술회관 명의로의 보통예금통장으로 수납하였으면 그 다음날까지 그 수납금을 납입하여야 함에도, 통장입금일로부터 2일 내지 22일을 경과하여 24건 84,729천원을 금고에 납입 조치한 사실이 있습니다.

## [처 분 요 구]

1. 시립예술단의 외부출연 승인 통보시에는 납입고지서를 반드시 발부하여 외부출연 요청기관으로 하여금 금고에 납부하도록 하는 등 납입고지 절차에 의하여 세입조치하시기 바랍니다.

[일련번호 : 9 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 예술회관 시설 사용허가 및 사용료 징수처리 부적정

### [위법부당내용]

- 「인천광역시종합문화예술회관 운영 조례」 제15조 제1항 단서에 의하면 회관 시설의 사용허가일로부터 사용예정일까지의 기간이 30일 이내일 경우에는 계약 체결과 동시에 사용료 전액을 납부하도록 규정하고 있으며, 같은 조례 제17조 제1항 및 제2항에 의하면 납부된 사용료는 원칙적으로 반환하지 않으나 예외적으로 사용신청인의 귀책사유로 계약을 취소할 경우 등에는 그 사용료의 전부 또는 일부를 반환하되, 사용 예정일로부터 30일 이전에 서면으로 사용취소 신청을 하는 경우에는 납부된 사용료중 계약금을 제외한 금액을 반환하고, 취소일이 사용예정일로 부터 30일이 안될 경우 전액 반환하지 아니하도록 규정하고 있고, 같은 조례 제14조제1항제3호에 의하면 “사용 목적 및 허가조건을 위반하거나 사용료를 지정기일까지 납부하지 아니한 경우”에는 사용허가를 취소하거나 사용정지·변경, 기타 필요한 조치를 취할 수 있도록 규정하고 있습니다.

「인천광역시종합문화예술회관 운영 조례 시행규칙」 제4조 제2항에 의하면 관장은 예술회관의 사용 신청서를 접수하였을 때에는 사용 가능여부와 사용료 납부방법을 신청인에게 통지하고 별지 제4호 서식에 의한 사용허가서를 교부하여야 하며, 사용허가를 결정함에 있어 필요하다고 인정될 경우에는 조건을 부과하거나 사용기간을

조정할 수 있도록 규정하고 있습니다.

따라서, 인천광역시 종합문화예술회관 시설(이하 “회관 시설”이라 한다)의 사용허가일로부터 사용예정일까지의 기간이 30일 이내일 경우에는 「인천광역시종합문화예술회관 운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제15조 제3항 단서에 의하여 계약 체결과 동시에 사용료 전액을 징수하여야 하고, 그 사용료의 부과 징수 절차에 있어서는 계약 체결과 동시에 사용료 전액이 징수될 수 있도록 ①예술 회관 시설의 사용신청서를 접수하였을 때에는 대부계약 체결과 동시에 사용료를 납부하여야 한다는 사실을 신청인에게 안내한 후, ②사용허가를 결정할 때에는 대부계약체결 당일 사용료를 납부한 경우에 한하여 사용허가서를 교부한다는 사용허가 조건을 부여하여야 하며, ③사용료 납부서를 교부함에 있어서는 납부기한을 대부계약 체결 당일로 지정하여야 하고, ④ 회관 시설의 사용 신청자가 사용료를 납부하지 아니한 경우에는 사용허가서를 교부하지 아니하여야 함에도 불구하고,

종합문화예술회관에서는 회관 시설의 대부계약을 체결한 자로서 회관 시설의 사용허가일로부터 사용예정일까지의 기간이 30일 이내에 해당하는 김명제외 2인에 대하여 대부계약 체결 당일까지 사용료를 납부하지 않았음에도 사용허가서를 선 교부한 후, 위 김명제외 2인이 회관시설의 사용예정일 이전에 대부계약 취하원을 제출하였음을 이유로 하여 관련 사용료를 부과취소 조치한 사실이 있습니다.

## [처 분 요 구]

1. “회관 시설”의 사용허가일로부터 사용예정일까지의 기간이 30일 이내일 경우에는 「인천광역시종합문화예술회관 운영 조례 시행규칙」 제4조제2항에 의한 사용료 부과징수 절차를 준수하여 계약 체결과 동시에 사용료 전액이 징수될 수 있도록 조치하여 주시기 바랍니다.

[일련번호 : 10 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 시정

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 세외수입 분임징수관 미지정

### [위법부당내용]

- 「인천광역시재무회계규칙」 제2조제2항제3호에 의하면 회계관계공무원의 관직중 분임직은 주임직의 권한의 일부를 분장받은 회계관직 공무원으로서 그 분장된 범위내에서는 독자적인 처리권한을 가지는 지위를 말한다고 규정하고 있고, 같은조 제3항에 의하면 회계관직 공무원은 그 업무처리 권한에 따라 명령기관과 출납기관으로 구분하며, 명령기관은 회계의 각 분야에 대하여 출납의 원인이 되는 법률행위 또는 출납명령을 담당하는 기관으로서 징수관, 경리관, 지출원, 재산관리관, 물품관리관, 채권관리관, 채무관리관과 그 분임직·대리직을 말한다고 정하고 있으며, 같은규칙 제3조제1항제3호 나목에 의하면 제1관서에서는 관서의 장을 징수관으로, 세입업무담당과장을 분임징수관으로, 세입업무담당주사를 수입금출납원으로 각각 지정하도록 규정하고 있으며, 같은조 제2항에 의하면 제1항의 규정에 따라 지정한 것 외에 특히 필요한 경우에는 관서의 장이 이를 임명하도록 규정하고 있으며, 같은조 제3항 별표1에 의하면 종합문화예술회관은 제1관서로 구분되어 있습니다.

또한, 같은 규칙 제32조제1항에 의하면 징수관은 세입의 징수결정을 하였을 때에는 징수결의서에 따라 징수부에 기재하도록 규정하고, 같은 규칙 제40조에 의하면 징수관이 영수필통지서를 받았을 때에는

수입일계표를 작성하고 징수부를 정리하도록 규정하고 있습니다.

한편, 「인천광역시재무회계규칙」 제158조 규정에 의하여 준용하는 「국고금관리법」 제9조제2항에 의하면 조세등 수입은 수입의 징수에 관한 사무를 위임받은 공무원이 아니면 이를 징수할 수 없다고 규정하고 있습니다.

따라서, 인천광역시 재무회계규칙 및 국고금관리법에 의하면 제1관서의장은 세입업무담당과장을 분임징수관으로 지정하여 세입의 징수결정 등에 관한 사항을 위임하여 처리하도록 규정하고 있고, 조세등 수입은 수입의 징수에 관한 사무를 위임받은 공무원이 아니면 이를 징수할 수 없다고 규정하고 있으므로, 인천광역시 재무회계규칙에 의한 제1관서에서 세외수입에 대한 징수 및 수납업무를 처리함에 있어서는 분임징수관과 수입금출납원 등 회계관직 공무원을 지정하여 세입금의 징수업무를 투명하고 정확하게 관리하여야 함에도 불구하고,

종합문화예술회관에서는 내부적으로 ○○○○과장과 ○○○○과장을 분임징수관으로 별도 지정하거나 세입징수업무와 관련하여 부서별로 사무분장을 명확히 하지 않은 상태에서 예술회관 시설의 사용료 등에 대하여는 기획운영과장이 징수결정하고, 입장료 및 외부출연 수입금 등 기타 잡수입에 대하여는 ○○○○과장이 각각 징수결정한 후 징수부를 각각 정리하고 있는 사실이 있습니다.

## [처 분 요 구]

1. 세외수입에 대한 부과 및 징수업무와 관련하여 ○○○○과장과 ○○○○과장을 분임징수관으로 별도로 지정하거나 세입징수업무와 관련하여 부서별로 사무분장을 명확히 함으로써 세입금의 징수업무를 투명하고 정확하게 관리하시기 바랍니다.

[일련번호 : 11 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관, 시 ○○과

[행정상 조치] 주의, 권고

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 공유재산사용료 체납액 징수관리 소홀

○ 공유재산 사용허가 현황

(단위:m<sup>2</sup>, 천원)

대 상	면적	사용료	사용기간	사용자	비 고
자판기 (6대)	9.45	8,751	04. 5. 1~06. 5.30 (연장 14일)	○ ○ ○	소공연장, 야외공연장, 예술단휴게실

○ 사용료 체납액 현황

(단위 : 원)

구 분	부과일시	원 금	이 자	납기일시	비 고
합 계	10회	7,892,940			
임대료	05. 7.25	2,187,830	64,730	05. 7.25	
	05. 9.23	2,187,830	43,150	05. 9.23	
	05.11.22	2,187,830	21,570	05.11.22	
전기료	05.12.12	200,000		05.12.13	05.11월
	06. 1.13	200,000		06. 1.20	05.12월
	06. 2.24	200,000		06. 2.27	06. 1월
	06. 4.10	400,000		06. 4.13	06. 2·3월
	06. 5. 8	200,000		06. 5. 9	06. 4월

### [위법부당내용]

- 구)지방재정법시행령(대통령령 제18044호, 2003. 6.30) 제91조에 의하면 공유재산의 대부료 또는 사용료는 매년 정기에 이를 납부하여야 하며, 연간 대부료가 50만원을 초과하는 경우에는 연 6%의 이자를 붙여 연 4회 이내에서 분할납부하게 할 수 있으며, 기한내에 납부하지 아니하는 경우에는,

같은법 시행령 제100조제6항의 규정을 준용하여 납부하여야 할 금액(분할납부의 경우에는 분납금에 대한 이자를 제외한다)에 대하여 각호 (1. 연체기간이 1월 미만인 경우 : 연 12퍼센트, 2. 연체기간이 1월 이상 3월 미만인 경우 : 연 13퍼센트, 3. 연체기간이 3월 이상 6월 미만인 경우 : 연 14퍼센트, 4. 연체기간이 6월 이상인 경우 : 연 15퍼센트)의 연체료를 붙여 15일 이내의 기한을 정하여 납부를 고지하여야 하고, 이 경우 고지한 기한내에 납부하지 아니한 때에는 2회 이내의 범위안에서 다시 납부를 고지하되, 최후의 고지에 의한 납부기한은 전단의 규정에 의한 납부 고지일부터 3월 이내가 되도록 하여야 하며, 연체료부과대상이 되는 연체기간은 납기일부터 60월을 초과할 수 없다고 규정하고 있습니다.

또한, 공유재산 및 물품관리법(법률 제7665호, 2005. 8. 4)제22조제3항에 의하면 분할납부하게 하는 경우 일정한 금액 이하의 보증금을 예치하게 하거나 지방자치단체를 피보험자로 하는 이행보증보험을 체결하게 할 수 있으며, 같은법 제25조제1항제5호에 따라 납부기한내에 대부료를 납부하지 아니한 때에는 그 대부계약을 해지 또는 해제할 수 있고, 같은 법 제22조제4항에서 대부료를 기한 내에 납부하지 아니하는 때에는 지방세채납처분의 예에 의하여 징수한다라고 정하고 있습니다.

그러나, 종합문화예술회관에서는 이용시민 편의제공을 위하여 회관내에 자동판매기 설치사용에 대한 사항을 위 ○○○에게 2005. 5. 1~2006. 4.30까지 허가한 후 감사일 현재까지 2차년도 임대료 및 전기료 등 8,183천원 상당의 금액을 납부하지 않고 체납되고 있는 바, 이에 대한 채권확보를 위해 재산조회 결과 본인소유의 자동차에 대하여 2006. 3.21에 압류등록을 한 후 수차례 납부독촉하였으나, 감사일 현재 7,892천원 상당의 체납액이 존치되고 있음에도 공매처분 등 세외수입금 강제징수에 관한 절차를 이행하지 않은 사실이 있습니다.

## [처 분 요 구]

1. 지속적인 재산조회를 통한 재산 압류 및 공매처분 등의 방법으로 체납액을 징수하시기 바랍니다.
2. 『공유재산 및 물품관리법』 제22조, 제32조 및 같은 법 시행령 제14조,

제32조에 의하면 공유(행정)재산의 사용료는 선납하여야 하되, 조례가 정하는 바에 따라 분납할 수 있다고 규정하고 있고, 이 경우 같은 법 제22조, 제32조에서는 사용료를 분할납부하게 하는 경우에는 따라 일정한 금액 이하의 보증금을 예치하게 하거나 지방자치단체를 피보험자로 하는 이행보증보험을 체결하게 할 수 있다고 하고 있습니다.

이와 관련하여 같은 법 제22조, 제32조에 따라 『인천광역시 공유재산 관리조례』 제35조에서는 사용료가 50만원을 초과하는 경우에는 연 6%의 이자를 붙여 2회에서 4회까지 분납하게 할 수 있다라고 분납의 범위를 명시하고 있습니다.

그러나, 사용허가자 및 임차자와 실제 체결하는 같은 조례 시행규칙의 별지 10 “허가조건” 및 별지 11 “공유재산 대부계약서”에서는 같은 법 제22조 및 제25조의 공유재산 사용의 사용료 미납에 따른 채권확보 수단인 보증금 예치 및 이행보증보험 체결한 관한 사항을 규정하지 못하고 있는 바,

그 결과, 위 종합문화예술회관의 사례에서와 같이 저소득 장애인에게 우선권을 부여하고 있는 행정기관내 자판기 설치 등 행정재산 사용료 등에 대한 분납에 따른 체납액 발생시 공유재산 사용허가 기관(부서)에서 채권확보에 대한 대책을 강구하지 못하는 사례가 발생(재산조회 결과 본인명의 재산 부재)되고 있는 등 세외수입 징수 관리에 문제점이 발생되고 있습니다.

이에, ○○과에서는 같은 조례 시행규칙(별지10 “허가조건”, 별지11 “공유재산 대부계약서” 포함)에 행정재산 사용허가 및 잡종재산 대부 계약 시, 위 법에서 정하는 보증금 예치 및 이행보증보험 체결에 관한 사항 및 허가취소 조건 등을 명시하여 세외수입의 체납(미징수)을 방지할 수 있는 방안을 강구하시기 바랍니다.

[일련번호 : 12 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 시정

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 물품관리 소홀

### [위법부당내용]

- 「공유재산 및 물품관리법」 제60조 및 같은법 시행령 제59조에 의하면 지방자치단체는 행정자치부장관이 정하는 재물조사지침에 따라 2년마다 정기적으로 그 관리에 속하는 물품에 대한 재물조사를 실시하며, 같은 법 제75조 및 「인천광역시 물품관리 조례」 제4조와 제16조 내지 제18조의 규정에 따라 종합문화예술회관 물품관리관은 사용할 필요가 없게 되거나, 훼손 또는 마모되어 수리하여도 원래의 목적에 사용할 수 없는 물품, 수선함이 비경제적인 물품 등에 대하여 국가 및 지방자치단체에 소요조회(단, 재활용이 가능한 단가 20백만 원 이상인 경우)를 한 후 소요기관이 없을 때에는 불용결정통보서에 의거 불용을 결정하고, 불용품매각조서를 작성하여 이를 매각처분 하거나, 불용품 폐기(해체)조서를 작성하여 이를 소각 또는 폐기하여야 하고,

구입된 물품에 대하여는 같은 법 제65조 내지 제66조 및 같은 법 시행령 제66조에 따라 표준서식에 필요한 사항을 기록 유지하여야 하며, 물품의 효율적 관리를 위하여 물품관리에 관한 사무를 전산화한 물품관리 시스템을 도입하여 사용하도록 하고 있습니다.

그러나, 인천광역시 종합문화예술회관에서는 “2006 정기재물조사 계획(○○○○과-2990, 2006. 6.14.)”에 의거 정기재물조사를 실시한 결과

9개 품목, 95점, 76,448천원 상당의 불용대상물품이 발생하여 불용 결정 및 관리전환 소요조회 후 매각하겠다고 결과보고 하였음에도 감사일 현재까지 불용결정 등 적절한 조치를 취하고 있지 못하고 있으며,

“회관 내 환경 일제정비 계획(○○○○과-5392, 2006.11.14)”에서 종합 문화예술회관의 전반적인 환경정비를 위해 적치물에 대한 실사를 한 결과 본관동 및 주차장동에서 다수의 물품이 방치되고 있어 행정 절차 이행 후 매각 및 폐기물 처리하겠다고 하고 있어 위 재물조사에 대한 신뢰성을 의심케 하고 있고, 또한 위 정비계획에 따라 불용 물품이 발생되었다면 효율적인 물품관리를 위해서 신속하게 불용 결정 등의 행정조치를 취하여야 함에도 2007. 4. 6.에서야 25개 품목, 451점, 549,956천원 상당의 물품에 대하여 불용결정을 위한 관리전환 소요조회를 실시하였고,

또한, 2005년이후 구입한 신디사이저 외 57개 품목, 179점, 71,925천원 상당 물품은 물품관리 프로그램에 입력하지 않고 사용함으로써 효율적인 물품 및 재산관리를 이루고 있지 못하는 등 물품관리에 업무를 소홀하게 처리한 사실이 있습니다.

## [처 분 요 구]

1. 불용물품에 대하여는 관련 규정에 따라 신속하게 불용결정 및 매각 처분 등의 행정조치를 취하시기 바랍니다.
2. 전산 미등록 물품은 조속히 전산입력하시기 바라며, 현재 사용 중인 물품에 대해서도 철저한 관리를 통해 동일한 사례가 재발되지 않도록하시기 바랍니다.

[일련번호 : 13 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 감리용역시행 부적정

### ○ 감리용역 개요

- 용역명 : 무대기계시설 보수의 물품구입 및 설치공사 감리용역
- 용역기간 : 2006. 12. 28 ~ 2007. 05. 23
- 계약금액 : 8,643천원
- 도급자 : (주)○○○○○○발 대표 ○ ○ ○

### [위법부당내용]

- 『건설기술관법 시행령』 제51조(감리전문회사의 선정등)의 규정에 의거 발주청은 감리전문회사를 선정함에 있어서 건설공사의 규모 및 구조물의 특수성 등을 감안하여 감리원으로 배치될 자의 자격의 종류, 기술수준 등을 따로 정할 수 있으며, 당해 공사의 특수성에 따라 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 감리전문회사로 하여금 제51조의2의 규정에 의한 감리원 자격기준에 불구하고 특수한 기술을 가진 자를 감리업무에 참여하게 할 수 있고, 발주청은 특별한 사유가 없는 한 건설공사를 착공하기 전에 감리전문회사를 선정하도록 규정되어 있습니다.

그리고, 본 공사의 감리용역 과업지시서 제2조(과업목적)의 규정에 의하면 전문분야의 기술자를 관계규정에 따라 공사감리자로 지정, 당해공사의 시공과정에서 감리자의 전문지식, 기술, 경험 등을 활용하여 발주자의 감독하에 공사가 설계도서 기타 관계서류에 정한 내용대로 이행되었는지 또는 시공되고 있는지의 여부를 확인하여 부실공사를 사전에 방지하고 기타 필요한 기술지도를 받아 시공에 적정을 기하고자 감리용역을 시행하였습니다.

종합문화예술회관에서는 『대·소공연장 무대기계시설 보수의 물품구입 및 설치 감리용역』을 시행하면서 보수공사는 2006.11.07. 착공되었는데도 감리용역을 적기에 발주하지 않아 감리원이 2006.12.28부터 투입되었으며, 과업지시서 및 입찰공고문에 감리분야를 정하지 않고 발주하여 무대기계시설 보수공사와 관계가 적은 건축분야 감리자가 배치되어 감리업무를 수행(전기분야 감리원 2007.3.9부터 추가투입)함으로써 전문성 및 효율성이 결여되는 결과를 초래하는 등 감리용역 시행을 소홀히 한 사실이 있습니다.

### [처 분 요 구]

1. 앞으로는 이와 같은 사례가 없도록 업무연찬 등을 통하여 관련업무에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

[일련번호 : 14 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 시설공사 단가적용 부적정

○ 공사용역 개요

- 공 사 명 : 대·소공연장 오디오 음향콘솔 수리 및 설치공사
- 공사기간 : 2006. 11. 27 ~ 2006. 12. 26
- 계약금액 : 26,425천원
- 도 급 자 : ○○○○ 대표 ○ ○○

[위법부당내용]

- 공사시행을 위한 설계내역서 작성시 감독공무원은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 『원가계산에 의한 예정가격 작성준칙』 등에 의거 공사원가계산에 만전을 기하여야 하며,

지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 예정가격 작성을 위한 원가계산시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제10조(예정가격의 결정기준) 및 같은법 시행규칙 제5조(거래실례 가격 및 실적공사비에 의한 예정가격의 결정)의 규정에 의거 조달청장이 조사하여 통보한 가격과 재정경제부장관에 등록된 기관이 조사하여 공표한 가격, 2 이상의 사업자에 대하여 물품의 거래실례를 직접 조사하여 확인한 가격 등을 비교하여 그중에서 가장 경제적인 단가를 적용하도록 규정되어 있습니다.

종합문화예술회관에서는 『대·소공연장 오디오 음향콘솔 수리 및 설치공사』를 시행하기 위하여 2006.11.02. 설계내역서를 작성하면서

4개 업체로부터 견적서를 제출받아 단가를 적용하면서 RELAY S/W 등 13개 품목의 단가를 가장 경제적인 단가로 적용하지 않고 총 금액이 가장 적은 업체의 단가를 일괄적으로 적용하여 1,089천원을 과다계상 하는 등 공사원가계산을 소홀히 한 사실이 있습니다.

### [처 분 요 구]

1. 앞으로는 이와 같은 사례가 없도록 업무연찬 등을 통하여 관련업무에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

[일련번호 : 15 ]

## 감사결과 처분요구서

[부서·기관명] 인천광역시 종합문화예술회관

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치]

[신분상 조치]

[제 목] 공사원가계산 작성 부적정

○ 현 황

공 사 명	도 급 자	계약금액	계약기간	지 적 사 항
만남의 장소 조성공사	(주)○○○○○ ○ ○ ○	48,154천원	2005.05.27 ~ 2005.07.31	○ 보험요율 부적정 - 고용(0.67→0.68%적용) - 건강(1.25→0.52%적용) - 연금(2.41→0.99%적용)
전시실 리모델링공사	○○○○○○○ ○ ○ ○	425,876천원	2007.04.05 ~ 2007.07.03	○ 2006년도 단가 적용 - 산재,건강,안전관리비 등 - 시중노임단가
대공연장 무대기계시설 보수공사	○○○○○○○ ○ ○ ○	33,051천원	2005.07.18 ~ 2005.08.11	○ 산재보험료 미반영 ○ 고용보험료 미반영
소공연장 무대기계시설 보수공사	(주)○○○○○ ○ ○ ○	406,000천원	2006.11.07 ~ 2007.05.23	○ 4대보험 미반영 ○ 안전관리비 미반영 등

### [위법부당내용]

- 『건설산업기본법』 제22조(건설공사에 관한 도급계약의 원칙)제5항 및 같은법 시행령 제26조의2(보험료 등의 비용 명시)의 규정에 의거 건설공사의 도급계약의 당사자는 『고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률』에 의한 보험료, 국민연금법에 의한 국민연금보험료, 국민건강보험법에 의한 건강보험료 등 당해 건설공사와 관련하여 건설업자가 의무적으로 부담하여야 하는 비용의 소요금액을 건설교통부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 당해

건설공사의 도급금액 산출내역서에 명시하도록 되어 있습니다.

또한, 4대 보험의 보험료 적용기준(건설교통부 고시 제2005-514호)에 의하면 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료는 총 공사금액 2천만원 미만의 건설공사를 건설업자가 아닌 자가 시공하는 경우를 제외하고는 모든 건설공사에 보험료를 적용하여야 하고, 국민연금보험 및 국민건강보험의 보험료는 공사기간이 1개월 이상인 모든 건설공사에 보험료를 적용하도록 되어 있습니다.

그리고, 『산업안전보건법』 제30조(산업안전보건관리비의 계상 등) 제1항의 규정에 의거 건설업, 선박건조·수리업 기타 대통령령이 정하는 사업을 타인에게 도급하는 자와 이를 자체사업으로 영위하는 자는 도급계약을 체결하거나 자체사업계획을 수립할 경우 노동부장관이 정하는 바에 의하여 산업재해예방을 위한 산업안전보건관리비를 도급금액 또는 사업비에 계상하도록 규정되어 있습니다.

종합문화예술회관에서는 위 현황과 같이 『만남의 장소 조성공사』 등 4건에 대하여 4대 보험의 보험료·산업안전보건관리비 및 노임 단가 등을 관계법령에서 정한대로 적용하지 않고 설계를 하여 공사를 시행하는 등 공사원가계산을 부적정하게 작성한 사실이 있습니다.

## [처 분 요 구]

1. 앞으로는 이와 같은 사례가 없도록 업무연찬 등을 통하여 관련업무에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

## 감사결과 문책자 조서

제목 복무관련 방침 수립 부적정						
문책 대상	소 속		직 위	직 급	성 명	문책양정
	협 의 당 시	현 재				
	종합문화예술회관 0000과	시 00000과	00장	지방행정 0급	0 00	훈 계
	종합문화예술회관 0000과	00청 00000국	00000과장	지방행정 0급	0 00	훈 계
	종합문화예술회관 0000과	00구 002동사무소	00담당	지방행정 0급	0 00	훈 계
	종합문화예술회관 0000과	000000원 00과	-	지방행정 0급	0 00	훈 계
문책사유						
<p>○ 「지방공무원 복무규정」 제5조에 의하면, ‘지방자치단체의 장은 현업기관 및 직무의 성질상 상시근무체제를 유지할 필요가 있거나 토요일 또는 공휴일에도 정상근무를 할 필요가 있는 기관 소속공무원의 근무시간과 근무일을 따로 정할 수 있다.’고 정하고 있고, 「지방공무원수당 등에 관한 규정」 제15조에서 규정한 시간외 근무수당에 대하여, 「지방공무원수당 등의 업무처리지침」에서는 시간외근무수당 지급대상자를 ‘일반대상자’와 ‘현업대상자’로 구분하면서, 일반대상자에 대하여는 시간외근무수당을, 현업대상자에 대하여는 시간외근무수당·야간근무수당·휴일근무수당을 각각 지급할 수 있도록 세부 집행기준 정하고 있고, 현업대상자와 수당 지급 구분은 「지방공무원 복무규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 근거하여 인천광역시(예산-13310-20, 2003.1.6)이 ‘종합문화예술회관 동시공연 종사원 19명’에 대하여 시간외근무수당으로 지급토록 정하고 있습니다.</p> <p>따라서, 일반대상자에 대하여는 「지방공무원수당 등의 업무처리지침」에 의거 휴일근무수당을 지급할 수 없고, 현업대상자로 지정된 19명에 한하여 휴일근무수당이 아닌 시간외근무수당을 현업대상자 시간외 근무수당 지급방법에 의거 지급하여야 합니다.</p>						

- 그러나, 종합문화예술회관에서는 “주 40시간 근무에 따른 회관 근무 시스템 조정계획(○○○○과-2464, 2005.6.23)”에 일반 및 현업근무자에 대하여 휴일근무수당을 지급토록 방침(최종결재권자 : ○○장)을 정하여 소속공무원에 대하여 2005.7월부터 2007.3월까지 총 48,406,120원의 휴일근무수당을 지급한 사실이 있습니다.

이와 같이 관련 규정에 대한 면밀한 검토없이 ‘근거에 없는(권한 이탈)’ 방침을 수립·시행한 행위는 「지방공무원법」 제48조에서 정한 성실의 의무를 위반한 것으로 이에 대하여 「공무원징고등처분에 관한 규정」 제5조제1호 규정에 의거 각 “훈계” 처분합니다.

## 감사결과 문책자 조서

제목	시립예술단 관련 조례 및 복무규정 위반자 조치 소홀					
문책 대상	소 속		직 위	직 급	성 명	문책양정
	협의당시	현 재				
	예술회관 ○○○○과	시 ○○○○○○○	-	지방행정 ○급	○ ○○	훈 계
	"	좌 동	-	지방행정 ○급	○ ○○	훈 계
문책사유						
<p>○ 「인천광역시립예술단 설치 조례」 제12조 및 「인천광역시립예술단 단원 복무 규정」 제6조, 제7조, 제21조, 제22조 및 [별표2] 규정에 따르면 상임단원은 시장의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없으며, 상임단원의 근무시간은 월요일과 화요일은 오전 10시부터 오후 3시까지, 수요일부터 금요일까지는 오전 10시부터 오후 4시까지로 하며,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출연하는 단원의 근무시간은 공연때마다 관장이 정하고, 단원의 교육, 연습을 위하여 필요한 경우에는 근무시간을 관장이 조정, 변경할 수 있다고 규정하고 있으며,</li> <li>- 이러한 규정이나 지시명령을 위반하거나, 단원으로서의 의무를 위반한 경우, 임무를 태만히 하였을 때, 품위유지를 손상하였을 때, 출연 또는 주어진 배역을 거부하거나 기피한 때, 월 3일 이상 무단 결근을 하였을 때, 영리업무 및 겸직근무 위반 등이 경우에는 징계의결을 거쳐 징계처분을 할 수 있으며, 징계의 종류와 구체적인 징계양정 기준은 [별표2]에서 규정하고 있습니다.</li> </ul> <p>○ 이와 관련 예술회관의 2006년도 단원에 대한 평정자료(단원고과표)를 살펴본 결과, 총 37명의 단원이 지각 또는 무단결근을 하였음에도 아무런 조치를 취하지 아니하였고,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 더욱이, 이들 중 교향악단 ○○○(○○ 파트)의 경우 지각 4회, 결근 2회, 교향악단 ○○○(○○ 파트)은 지각 4회, 결근 2회, 무단결근 1회 등 복무태도가 심히 불량함에도 아무런 조치를 취하지 아니하는 등 복무관리를 소홀히 한 사실이 있습니다.</li> </ul>						

○ 아울러, 단원들의 대학, 예술학교 등 외부 출장에 대하여 인터넷, 언론 보도 등을 통해 자료를 수집한 결과, ○○○(○○, 수석)의 경우 “연세대, 중앙대, 예원예고, 서울예고, 선화 예중·고” 등 수 개의 대학, 예술학교 등에 출장을 하고 있고, ○○○(○○, 상임)의 경우 “서울대, 한국예술종합학교, 예원, 서울예고, 예술의 전당 영재아카데미, 삼육의명대” 등에 출장을 하고 있으며,

- ○○○(○○○, 부수석)의 경우 “강원대·협성대”는 주 1회, 양천여고는 매일 출장을 하고 있고, ○○○(○○○, 수석)의 경우 “○○구립관악단”의 ○○ ○○○로 겸직을 하고 있으며,
- ○○○(○○○○, 부수석)의 경우 “○○구립관악단 객원 ○○”, “클라렛 앙상블 감독겸 리더”, 기타 “중앙대, 숭실대, 인천예고” 등에 출장하고 있고, ○○○(○○○, 상임)의 경우 “삼육대학”에 출장하고 있는 등 수 명의 단원들이 관장으로부터 “겸직승인”을 득하지 아니하고 대학, 예술학교 등 외부 출장을 하고 있음에도 아무런 조치를 취하지 아니한 사실이 있습니다.

(위 외부출장과 관련한 자료는 인터넷이나 언론 등을 통해 확보한 자료인바, 해당 단원과 대학 등으로부터 공식적인 확인이 요망됨)

○ 한편 예술단원 복무규정에 외부출장 등 겸직을 위한 사전승인 절차나 방법 등에 대한 구체적인 규정이나 지각, 무단결근 등 경미한 위반 사항에 대한 처분조항이 없고, 위에서 언급한 바와 같이 모호하게 규정되어 있는바,

- 복무태만 단원에 대한 구체적인 처분과 함께 경미한 사항 위반 시 “훈계, 경고” 등 주의를 촉구하는 규정을 신설할 필요가 있고,
- 아울러 예술단 운영에 지장을 초래하지 않는 범위에서 단원들의 외부출장 및 출연을 활성화할 필요가 있다고 판단됨으로, 외부출장에 대한 규정도 신설하는 등 관련 자치법규의 정비가 요구됩니다.

- 또한 시립예술단 설치조례, 규칙 및 복무규정 등에 현재 창단되지도 않은 “국악단의 정원, 국악단 단원의 임무” 등 현실에 맞지 아니한 조항이 있음에도 현재까지 이를 개정하지 않는 등 관련 자치법규 정비를 소홀히 한 사실이 있습니다.

○ 위 지방행정 ○ ○ ○ ○ ○은 2005.2.14.부터 2006.2.12.까지, 지방행정 ○ ○ ○ ○ ○은 2006.2.13.부터 2007. 4월 감사일 현재까지 예술단원에 대한 인사·복무관리 등을 총괄하는 종합문화예술회관 ○ ○ ○ ○ ○담당 으로 재직하면서,

- 위와 같이 겸직(외부출강), 복무태만(지각, 무단결근) 등 관련 자치법규를 위반한 단원들에 대하여 아무런 조치를 하지 않는 등 단원들의 복무관리를 소홀히 한 사실이 있으므로 이에 대한 책임을 물어 각각 “훈계” 처분코자 합니다.

## 감사결과 문책자 조서

제목 청소·방역 및 공연장비 임차용역 등 추진 부적정						
문책 대상	소 속		직 위	직 급	성 명	문책양정
	협의를당시	현 재				
	예술회관 ○○○○과	시 ○○○○과	-	지방○○ ○급	○ ○○	훈 계
	예술회관 ○○○○과	좌 동	-	지방○○ ○급	○ ○○	훈 계
문책사유						
<p>○ 「지방재정법」 제3조 및 제5조 규정에 따라 지방자치단체는 주민의 복리 증진을 위하여 그 재정을 건전하고 효율적으로 운영하여야 하고, 지방재정을 운용함에 있어 지출성과의 극대화를 위하여 노력하여야 하며,</p> <p>- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조 및 제17조 규정에 따라 계약담당자는 공사· 물품· 용역 등의 계약을 한 경우에는 당해 계약의 이행확보를 위하여 이를 감독하여야 하고, 또한 당해 용역 등을 완료한 때에는 이를 확인하기 위하여 설계서·시방서 등의 관계서류에 의하여 확인하여야 합니다.</p> <p>○ 그럼에도 종합문화예술회관(이하 “예술회관”)에서는 위 현황에서 보는 바와 같이 2005년도 청소용역을 발주·시행함에 있어서 과업지시서 및 시방서에 회관의 내· 외부 청소는 물론 야외화장실, 야외공연장, 본관 실내 왁스 청소 등 시설물 전반에 대한 청소·세척을 실시하는 것으로 과업의 범위를 제시하여 (주)○○○○과 계약을 체결 하였음에도 (2005.2.1, 계약금액 120,700천원),</p> <p>- 2005.4.1. 야외화장실 외벽의 때가 심한데 기 시행중인 청소용역의 작업으로는 한계가 있다는 이유로 별도의 청소용역(야외화장실 외벽 세척)을 발주 하였고(3,256천원, 스톤서비스),</p> <p>- 또한, 동일한 사유(기존 용역으로는 화강석 외벽에 대한 청소가 이루어지지 아니하고, 실내왁스도 전문 인력이 아니라 깨끗하게 유지되지 아니함)로 하계 휴관기간 중 실내왁스 청소용역(14,006천원)과 청사외벽 세척용역 (19,443천원)을 별도로 실시하는 것으로 2005.7.22. 내부방침을 받고 별도의 용역을 발주하였는데,</p>						

- 비록, 일상적인 청소용역으로 한계가 있고 별도의 화강석 외벽과 실내 왁스 작업이 필요하다고 판단하여 2005년도 예산편성 당시 청소용역비 140,000천원 외에 외벽 청소용역비 15,064천원, 건물실내 왁스 작업비 27,005천원등 별도의 청소예산을 편성·확보하였고,
  - 3건의 청소관련 용역을 발주한 후에 집행 잔액을 활용하는 것으로 하여 야외화장실과 소공연장 외곽 청소비용으로 각각 3,256천원과 5,049천원을 집행하였다고는 하나,
  - 위 5건이 모두 유사한 청소용역에 해당하므로 마땅히 최소한의 비용으로 최대한의 효과를 볼 수 있도록 예산을 효율적으로 편성·확보함은 물론,
  - 관련예산을 적정하게 조정하여 용역을 발주하는 한편, 용역별로 설계서, 과업지시서 및 시방서 등을 보다 구체적으로 작성·제시하고 용역 감독에 철저를 기하는 등 예산을 절감하기 위한 노력을 적극적으로 하였어야 함에도 이를 소홀히 함으로써 결과적으로 청소관련 예산이 방만하게 운영되고 예산이 낭비되는 결과를 초래하였다고 판단됩니다.
- 추가적으로 별도의 용역을 발주함으로써 예산낭비를 초래한 근본적인 원인은 청소관련 기본용역 시공사인 (주)○○○○에 대한 관리·감독을 소홀히 한 점에 있다고 판단되며,
- 동 건은 청소용역 외에 시설물 관리, 조경관련 용역, 방역·소독 용역 등 현재 시행중인 각종 용역을 시행함에 있어서 동일하게 적용되는바, 향후 예술회관에서는 각종 용역에 대한 관리·감독을 보다 철저히 할 수 있는 방안을 마련함이 요구됩니다.
- 아울러 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조제1항, 같은 법 시행령 제20조제1항제6호 및 같은 법 시행규칙 제25조제3항 규정에 따라 각종 용역을 발주함에 있어서 제한경쟁입찰(지역제한)을 통하여 용역을 발주할 경우에는 당해 “업체의 주된 사무소 소재지를 광역시(특별시) 또는 도 단위”로 제한하여야 함에도,

- 2005.7.19. 공고한 “회관외벽 세척용역(22,247천원, 제한경쟁입찰)”의 경우에는 “주된 사무소를 서울, 경기, 인천에 두고, 위생관리용역업 신고를 득한 업체”로 입찰자격 제한을 하는 등 입찰참가자격을 부당하게 제한한 사실이 있습니다.
- 아울러, 예술회관에서는 매년 무용단 등의 공연(야외공연 포함)에 사용할 영상장치와 조명장치를 임차하여 사용하고 있는데, 예로 영상장치의 경우 “12,000 ANSI” 급 DLP 프로젝터 등 예술회관에서 소유하고 있지 아니한 장비를 주로 임차하고 있는바,
  - 비록, 동 장비의 경우 고가의 장비라(인터넷 검색결과 2천~3천만원 상당) 국내에서 보유하고 있는 업체가 함) 업체가 많지 아니하고, 당해 장비 임차시에 설치 및 가동에 필요한 인력까지 지원되어야 하는 등 특수성과 전문성이 어느 정도 인정된다고는 하나,
  - 국내에서 당해 장비를 판매하거나 임차하고 있는 업체가 위 업체 외에도 다수 있는 것으로 확인되고(인터넷 검색으로 확인하였으며 업체명은 생략), 더욱이 대부분의 업체에서 장비 설치, 가동 등에 필요한 인력을 제공하고 있으므로 위 사유만으로 계속적으로 특정업체와 임차 계약을 하는 것은 관계법령에 위배됨에도 특정업체와 수의계약을 한 사실이 있습니다.
- 위 지방○○○○ ○○○은 2004.6.24.부터 2007.2.15.까지 종합문화예술회관의 청소·방역·조경·방화관리 등 시설물 관리를 총괄하는 ○○담당으로 재직하면서,
  - 위와 같이 청소용역 관련 예산을 방만하게 편성·운영하는 한편, 청소용역에 대한 관리·감독을 소홀히 함으로써 외곽 및 실내와스 청소용역을 다시 발주토록 원인을 제공하는 등 궁극적으로 관련예산을 낭비한 결과를 초래하였으므로 이에 대한 책임을 물어 “훈계” 처분코자 하며,
- 위 지방○○○○ ○○○은 2006.2.13.부터 2007. 4월 감사일 현재까지 예술단 운영을 총괄하는 ○○○○○담당으로 재직하면서,
  - 위와 같이 조명·영상 장치를 임차함에 있어서 관계법령에 위배됨은 물론, 객관적으로 입증하기 어려운 “전문성·특수성”을 이유로 매년 특정업체에서만 장비를 임차하도록 한 사실이 있으므로 이에 대한 책임을 물어 “훈계” 처분코자 합니다.