

# 2011 南部消防署 綜合監査 結果

【 2011. 10. 04 ~ 10. 12 】



# 目 次

I . 監査概要 .....	2
II . 監査 結果 .....	5
1. 감사총괄	
2. 감사총평	
3. 분야별 지적사항	
III . 監査結果 處分要求 .....	15
1. 처분요구사항 일람표 : 처분요구서 별첨	
2. 확인서(종이문서)	
IV . 問責公務員 調書 .....	17
1. 총괄현황	
2. 조치대상자 및 내용	
3. 훈계처분에정자	
4. 훈계장(안)	
IV . 特殊施策 等 .....	20
1. 독서운동을 통한 삶의 질 향상	
2. 풍난 전시회 개최(미담사례)	

# 南部消防署 綜合監査 結果

## I

## 監査概要

□ 기 간 : 2011. 10. 04 ~ 10. 12 (7일간)

□ 감 사 반 : 8명

○ 총 괄 : 소방행정과장

○ 반 장 : 감찰안전담당

○ 반 원 : 지방소방○ ○○○ 등 6명

□ 감사범위

○ 소방행정·현장대응분야 : 종전 종합감사 이후 처리한 업무('09. 9월이후)

○ 회계·예방민원분야 : 종전 부분감사 이후 처리한 업무('10. 9월이후)

□ 중점 감사내용

### 【 기획·대책분야 】

- 소방공무원 안전관리(심리안정, 보건, 근무환경) 분야
- 「화재와의 전쟁수행」 추진
- 「2011 청렴도 향상 특별대책」 추진
- 「부조리 신고센터」 및 민원제보 된 시민감사 요구사항

### 【 안전관리·소방행정 및 회계장비분야 】

- 문서·보안·관인관수 및 인사
- 포상 및 성과상여금 지급
- 민원(진정민원포함)접수처리

- 출장 및 근무상황, 당직근무
- 직원교육 및 직장평가
- 감찰 및 징계업무
- 의무소방원에 대한 지도·감독
- 공무원행동강령
- 안전관리업무
- 직원건강검진
- 소방공무원의 체력단련 및 체력검정
- 정보공개 및 개인정보보호
- 소방차량 및 장비 유지관리
- 예산·회계·급여·물품 및 후생복지
- 공유재산관리
- 도급경비 집행

### 【 예방분야 】

- 소방안전교육홍보 및 화재예방
- 건축허가 등의 동의(시공, 완공, 감리결과보고)
- 소방시설업 등록·변경, 방염성능검사, 위험물탱크안전성능시험자 감독
- 소방시설관리업 및 소방시설관리사
- 방화관리 및 자위소방대 업무지도
- 소방시설 등 완비증명서 발급 및 방염처리
- 소방검사 및 소방시설 등의 유지·관리
- 민원 및 소방검사요원 자격관리
- 위험물제조소등의 설치허가 및 지도·감독
- 소방관련법령 위반자 처분 및 조치

## 【 현장대응 및 구조·구급분야 】

- 화재진압 및 작전
- 의용소방대 운영관리
- 소방용수시설 유지관리 실태
- 현장안전관리 및 개인안전장구
- 소방활동자료조사 및 카드작성
- 비상소집 및 특별경계근무
- 비밀문서 관리
- 상황실 및 통신장비 운영
- 화재원인 및 피해조사, 화재증명 발급
- 특별사법경찰사무 집행 및 과태료 처분
- 구조대 및 구급대 운영·관리
- 구급의약품 지급관리
- 구조·구급장비 및 무선페이징시스템 관리
- 구조·구급증명서 발급
- 구급대원 건강검진 및 감염방지
- 재난대비 긴급구조 훈련

## 【 119안전센터 및 구조대 】

- 화재진압 및 구조업무
- 화재진압장비의 관리유지
- 방화순찰, 지리조사, 소방용수시설조사
- 지역 의용소방대 운영
- 구조기자재 관리유지
- 유해화학물질 조사 및 대응
- 지리조사 및 구조취약활동조사
- 각종 재난현장 인명구조 활동 및 기타 구조에 관한 업무

## Ⅱ 監査結果

### 1. 監査總括

- 행정상 조치 ..... 24건
  - 행정상 시정 : 17 건
  - 행정상 주의 : 5 건
  - 행정상 개선 : 2건
- 재정상 조치 ..... 3건
  - 2,711,588원(환수)
- 신분상 조치 ..... 1건/2명
  - 훈 계 : 1건/2명
- 특수시책 및 수범사례 ..... 2건
  - 1. 독서운동을 통한 삶의 질 향상
  - 2. 풍난 전시회 개최(수범사례)
- 감사유공 표창 ..... 1명
  - ※ 별도시행

## 2. 監査總評

- 종전 종합감사('09년 9월) 이후 처리한 업무(회계·예방분야 : 종전 부분감사 이후)분야 전반에 대하여 종합감사를 실시한 결과,
  - 관내 중·고등학교 학생들을 대상으로 119직업체험 프로그램을 개발 운영하여 학생들의 큰 관심으로 소방홍보 효과를 극대화 하고 있었으며, 전직원 독서운동을 전개하여 매월 1인 1권의 독서를 통한 급변하는 사회의 패러다임 변화에 적응하여 질 높은 소방서비스 구현에 전력을 다하고 있는 것으로 파악되었음.
  - 또한, 구도심 재개발 지역의 안전관리를 위한 화재예방대책을 추진하여 대형화재를 예방하고, 자체 복무점검 및 출근점검을 통한 공직기강 확립에도 만전을 기하고 있었음.
- 반면, 감사분야별 업무처리 과정에서 개선·보완이 필요한 사항으로 주요 지적내용을 살펴보면,
  - 안전관리분야는 체력검정성적 평정카드의 개인 취득점수 산정을 소홀히 하였고, 소방활동 안전사고 발생보고서 작성과 관리가 미흡하였으며,
  - 소방행정분야는 직장교육훈련 참석자 명단관리에 있어 실제 참석자와 참석인원이 상이하고, 공무원증의 재발급 시 발급대장에 등록하지 않고 발급하였으며 청사방호 등 자체 보안교육 계획을 수립하지 않음.
  - 예방분야는 소방공사 감리결과보고서 검토를 소홀히 하고 완공 검사증명서를 발급하였고, 위험물안전관리자 선·해임신고 접수대장을 기록관리 하지 않았으며, 다중이용업소의 안전시설등 완비증명서 발급업무를 부적정하게 처리함.

- 현장대응분야는 구조대에서 갖추어야 할 장비보유 기준을 확보하지 않았고, 해임 또는 면직된 의용소방대원의 신분증을 회수하지 않았으며, 화재증거물수집관리규칙(소방방재청 훈령)을 준수하지 않는 등 지속적인 업무연찬이 필요한 것으로 나타남.

### 3. 分野別 指摘事項

#### 안전관리분야

##### ☐ 체력검정성적 평정카드 작성관리 소홀

- 체력검정결과 개인취득점수의 합산을 잘못해 평정점수를 반영하였고, 평정카드에 취득점수 및 평정점수를 미기록(255건) 상태로 관리하고 있었으며, 타 기관으로 전출한 36명에 대한 체력검정성적 평정카드 이관을 소홀히 함.

##### ☐ 소방활동 안전사고 발생관련 검토평가 소홀

- 2009년부터 15건의 교통사고 등 안전사고에 대한 검토평가를 출동대별로 현장활동에 참가한 대원이 모여서 실시해야하나, 담당자가 형식적으로 보고서를 작성 하고 발생보고서에 작성자의 서명이 누락된 상태로 관리하였고,
- 또한, 안전사고가 발생하였을 경우 사고일로부터 7일 이내에 보고토록 규정하고 있으나 보고기한을 초과하여 보고함.



## 소방행정분야

### ☐ 직장교육훈련 참석자 명단관리 부적정

- 2011년 2월 직장교육훈련 미참석자 2명을 직장훈련성적평가카드에는 참석한 것으로 기재하여 관리하고,
- 2011년 2월, 4월, 7월 직장교육훈련(3회) 참석자 명단과 직장훈련 결과보고 인원이 불일치함.

### ☐ 상훈 업무처리 부적정

- 2011년 2/4분기 및 3/4분기 친절공무원 선발 공적심의 위원 선발 과정에서 직근 상급자는 제외시켜야 하나 이를 확인하지 못하고 직근 상급자를 공적심사위원으로 위촉함.
  - ○○○○팀 소방○ ○○○ 선발 (2/4분기 ○○○○팀장 소방○ ○○○ 위원위촉)
  - ○○○○팀 소방○ ○○○ 선발 (3/4분기 ○○○○팀장 소방○ ○○○ 위원위촉)

### ☐ 공무원증 재발급 및 대장관리 부적정

- 소방공무원증 분실(2건)로 인한 재발급 업무처리 시 공무원증 발급대장에 등록하지 않았고,
- 공무원증 사진과 발급대장 등록사진은 동일한 것으로 하여야 함에도 상이한 사진으로 발급하고, 회수한 공무원증을 파기대장에 등록없이 파기함.

### ☐ 자체 보안 교육계획 미수립

- 보안업무규정시행요강 제49조에 의하면 각 기관 보안담당관 등은 소속직원에 대한 보안교육을 수립·시행하여야 함에도,
- 2011년도 감사일 현재까지 자체 보안교육 계획을 수립하지 않음.

## 예산장비분야

### ☐ 초과근무수당 집행 부적정

- 지방공무원보수업무 등 처리지침 『초과근무의 명령 및 승인 등 절차』에 의하면 자기입력장치(지문인식기) 등 전산시스템을 활용하여 초과근무를 관리하는 경우, 사전 명령, 사후 승인을 받아야 하나,
- 2010년 8월 29일 인천○○○○○○콘서트 행사장에 동원된 18명에 대하여 개인별 자기입력장치에 입력하지 아니하고 일괄적으로 초과 근무시간으로 인정하여 464,660원을 부당하게 집행함.

### ☐ 복리후생비 지급 부적정

- 2011.1.3 인사이동으로 ○○대에서 소방○○○○로 진출된 소방○○○○에게 ○○소방서에서는 복리후생비 675천원을 지급하였고, 소방○○○○에서도 2011.1.13 동일인에게 455천원을 지급하여 복리후생비를 이중 지급함.

### ☐ 소방장비 유지관리 및 불용물품관련 업무처리 소홀

- 소방장비관리규칙에 의해 고장 소방장비는 바로 정비하여야 하나, ○○119안전센터에서 고장이 발견된 전동니블러(금27,500천원)를 감사일 현재(13개월)까지 수리하지 않았고,
- 인천광역시물품관리조례에 의해 연 2회(4월, 9월) 불용처분을 하여야 함에도, 특별한 사유 없이 불용물품에 대한 실사 및 불용결정, 매각, 폐기(해체) 등 불용처분을 하지 아니함.

## ☐ 지역개발채권 매입징구 소홀

- 인천광역시 지역개발기금 설치 조례에 따라 2,000천원 이상의 계약을 체결하는 자는 계약금액의 2/100의 지역개발채권을 매입하여야 하나, 2,000천원 이상의 계약 3건 총 14만원의 지역개발채권을 매입하지 아니하였으며,
- ○○119안전센터는 난방유 탱크의 저장용량이 4,900리터로 탱크 용량을 고려하여 유류를 구입하면 지역개발채권을 충분히 소화 할 수 있음에도, 2010 ~ 2011년도 청사난방유류 총17,000리터를 금 26,206,500원에 구입하면서 총 14회에 걸쳐 200만원 이하로 분할 구입하여 520,000원의 지역개발채권을 소화하지 아니함.

## ☐ 소방용수 보수공사 예산집행 부적절

- 2010년도 소방용수시설 보수공사를 연간단가계약 사업을 하면서, 보호대 제작공정 금액을 재료비 202,748원, 노무비 177,888원, 총 380,636원(1개 기준)으로 계약하였으나,
- 2010년 7월 08일 부터 12월 29일까지 소방용수시설 14개소 보수공사를 하면서, 계약금액보다 120,852원 많은 501,488원을 대가 지급하여 총 1,691,928원을 과다하게 지급함.

## ☐ 소방차량 유지관리 소홀

- ○○안전센터에서는 구급차량의 스페어타이어 탈착공구 및 비상 삼각대를 적재하지 않은 상태로 관리하고, 헤드커버가스켓 누유 등에 대한 사항을 조치하지 않고 방치하고,

- ○○안전센터에서는 물탱크차량의 오버플로우 배관 용접탈락과 비상삼각대 미적재 등 차량관리 소홀,
- ○○·○○차량적재 필수 물품인 비상삼각대를 적재하지 않음.

### 예방안전분야

#### ☐ 소방공사감리결과 업무처리 소홀

- 소방공사감리결과에 따른 완공검사 신청 시 변경된 사항이 적정하게 설치되었나를 검토 후 증명서를 교부하여야 하나,
- 서류검토를 소홀히 하여 적법하게 설치되지 않은 상태에서 완공검사증명서를 교부하였으며, 미비사항에 대하여 건축주 및 건축관련 해당부서인 관할구청에 통보하지 않음.

#### ☐ 위험물제조소등의 유지·관리 부적정

- 판매취급소인 ○○케미칼(남구 주안동 소재)은 배합실의 갑종 방화문 자동폐쇄장치 기능이 상실되어 자동폐쇄가 되지 않았으며, 위험물 표지 및 게시판 부착과 대형소화기의 설치위치가 부적정하게 관리됨.

#### ☐ 안전관리자 선·해임신고 접수대장 기록관리 소홀

- 위험물안전관리자의 선임 또는 해임·퇴직의 신고를 접수한 경우에는 접수대장에 기록하여야 하나,

- ○○119안전센터 등 3개소에서는 신고접수 처리결과 안전관리자의 변동내용을 접수대장에 기록·관리하지 않음.

#### ☐ 소방시설등의 자체점검 미 실시 대상 안전관리 소홀

- ○○○○관광호텔 등 4개소는 건축물의 매각, 장기휴업 등의 사유로 종합정밀점검을 실시하지 않았고,
- 순찰 및 현장예찰 등을 통하여 화재 예방활동과 관계자에 대한 자체 안전 관리 준수 및 건축물의 관리상태가 정상적으로 회복되었을 경우 자체점검을 즉시 실시토록 행정지도 등이 필요함에도 향후 조치계획이 없이 특정소방대상물의 안전관리를 소홀히 함.

#### ☐ 소방민원정보시스템 변동사항 자료입력 소홀

- 방화관리자 선·해임 관련 신고접수 처리사항은 소방민원정보시스템에 변동내역 등의 정보를 입력하여 방화관리자 현황파악과 실무교육 자료로 활용토록 남부소방서 예방안전과-2688(2011.02.25)호에 의거 입력 철저 지시를 한 바 있으나,
- ○○119안전센터 등 5개소에서는 23개소에 대한 방화관리자 선임 신고서를 접수 처리 후 변동내용을 입력하지 않고 소방민원정보시스템의 자료관리를 소홀히 함.

#### ☐ 다중이용업소 안전시설등 완비증명서 발급 소홀

- 안전시설등 완비증명서를 잃어버리거나 헐어 못쓰게 된 경우에 소방서장에게 재교부 신청 할 수 있고, 소방서장은 3일 이내 재교부하고 발급대장에 재교부 사실을 기재하여야 함.

- 남부소방서에서는 재교부 42건에 최초 발급번호 대신 신규번호를 부여하여 동일 대상에 증명서를 중복 발급하여 관리함.

#### ☐ 다중이용업소 안전시설등 유지·관리 소홀

- 다중이용업을 하고자 하는 자는 영업장에 대통령령이 정하는 소방 시설등 및 영업장 내부 피난통로 그 밖의 안전시설을 행정안전부령이 정하는 기준에 따라 설치·유지하여야 하나,
- ○○○노래연습장 등 4개소에 대한 현장확인 실시한 바, 비상구 유도등 점등불량 및 유도표지 탈락 등 영업장 안전시설 유지·관리가 소홀함.

### 현장대응분야

#### ☐ 구조대장비 보유기준 미확보

- 구조대는 재난현장표준작전절차에 따라 유독가스나 방사능 누출 사고 오염지역에서 활동하는 대원들이 오염되거나 피폭될 경우 대원 보호를 위하여 중화제 10점과 제독제 3점을 갖추어야 하나,
- 일반구조대에서 갖추어야 할 유해화학구조용 제독장비 13점 중 가성소다 1점(20kg×5)외 초산 등 12점의 보유기준을 확보하지 않음.

#### ☐ 의용소방대원 신분증 관리 소홀

- 의용소방대원이 면직 또는 해임되었을 때에는 신분증을 회수하여야 하나, ○○○ 등 8명의 신분증을 회수하지 않음.

## ☐ 화재조사 증거물수집 자료관리 부적정

- 화재증거물수집관리규칙(훈령)에 의거 물리적 증거물 수집은 증거물의 증거능력을 유지·보존할 수 있도록 전용 증거물 수집장비(수집도구 및 용기를 말함)를 이용하여, 현장에서 수거한(채취)물질은 규정된 서식에 그 목록을 작성하여야 함.
- 그러나 화재사고 조사 시 15점의 화재증거물을 획득하여 해당 물건을 분석·사용하였음에도 규정된 서식에 의하지 않고 증거관리를 소홀히 함.

## ☐ 구조장비 정비 등 기록관리 소홀

- 119구조대는 보유하고 있는 로프총 등 7개 장비의 고장에 대해 수리 보고 후 그 사유를 「구조장비관리카드」에 기록유지 하여, 향후 장비구입 및 예산반영업무 등에 활용할 수 있도록 관리하여야 하나 이를 소홀히 함.

## ☐ 긴급구조통제단 반별 주요임무 세부지정 필요

- 남부소방서에서 편성·운영중인 긴급구조통제단 반별 주요임무를 살펴본바, 각 부에 편성된 4 ~ 6명의 반원에게 부여된 주요임무가 포괄적이고 광범위하여,
- 재난사고 시 반원이 원활하고 효과적인 임무를 수행하기 위해서는 세분화 된 반원의 임무와 역할을 부여할 필요성이 있으므로 반원의 표준업무(임무) 분장표를 작성하도록 업무 개선이 필요함.

### Ⅲ 監査結果 處分要求

처분요구사항 일람표 : 24건(시정 17, 주의 5, 개선 2)

일련 번호	감사 분야	제  목	행정상 조 치	신분상 조 치	재정상조치	
					방법	금액
계			시정17 주의 5 개선 2	훈계 (2)	환수	2,711,588원
1	안전관리	소방공무원 체력검정성적 평정카드 작성관리 소홀	시정			
2	“	소방활동 안전사고 발생관련 검토·평가 소홀	주의			
3	소방행정	직장교육훈련 참석자 명단관리 부적정	시정			
4	“	상훈 업무처리 부적정	주의			
5	“	공무원증 재발급 및 대장관리 부적정	시정			
6	“	자체 보안교육 계획 미수립	시정			
7	예산장비	초과근무수당 집행 부적정	시정		환수	464,660원
8	“	복리후생비 지급 부적정	시정		환수	555,000원
9	“	소방장비 유지관리 및 불용물품관련 업무처리 소홀	시정			
10	“	지역개발채권 매입징구 소홀	시정			
11	“	소방용수 보수공사 예산집행 부적절	시정	훈계 (2)	환수	1,691,928원
12	“	소방차량 유지관리 소홀	시정			



일련 번호	감사 분야	제 목	행정상 조 치	신분상 조 치	재정상조치	
					방법	금액
13	예방안전	소방공사감리결과 업무처리(검토) 소홀	시정			
14	“	위험물제조소등의 유지·관리 부적정	시정			
15	“	안전관리자 선·해임신고 접수대장 기록관리 소홀	시정			
16	“	소방시설등의 자체점검 미 실시 대상 안전관리 소홀	주의			
17	“	소방민원정보시스템 변동사항 자료입력 소홀	시정			
18	“	다중이용업소 안전시설등 완비증명서 발급 소홀	개선			
19	“	다중이용업소 안전시설등 유지·관리 소홀	시정			
20	현장대응	구조대장비 보유기준 미확보	시정			
21	“	의용소방대원 신분증 관리 소홀	주의			
22	“	화재조사 증거물수집 자료관리 부적정	주의			
23	“	구조장비 정비 등 기록관리 소홀	시정			
24	“	긴급구조통제단 반별 주요임무 세부지정 필요	개선			

☐ 처분요구서 : 붙임 참조

☐ 확인서(종이문서) : 붙임 참조

## IV 問責公務員 調書

### 총괄 현황

대상인원	신분상 처분대상자		비고
	징계	훈계	
2명(1건)	0명	2명(1건)	

### 조치대상자 및 내용

○ 신분상조치 대상자 : 1건 2명

번호	부 서	계급	성 명	비 위 내 용	현근무처
1	남 부 소방서	소방○	○○○	<p>○ 2010년도 소방용수시설 보수공사 계획에 따라 보호대 제작공정 금액을 1개당 380,636원으로 연간단가계약을 체결하였으나,</p> <p>○ 같은 해 8월~9월 소방용수시설 보호대 5개소를 설치하면서 계약금액보다 120,852원 많은 501,488원으로 대가 지급하여 총 604,260원을 과다 지급함.</p>	○ ○ 소방서
2	남 부 소방서	소방○	○○○	<p>○ 2010년도 소방용수시설 보수공사 계획에 따라 보호대 제작공정 금액을 1개당 380,636원으로 연간단가계약을 체결하였음에도,</p> <p>○ 같은 해 12월 소방용수시설 보호대 9개소를 설치하면서 계약금액보다 120,852원 많은 501,488원으로 대가 지급하여 총 1,087,668원을 과다 지급함.</p>	○ ○ ○○○○

## 신분상조치 처분예정자

현소속	계급성명	문 책 사 유	문책양정	
			감사부서 의견	결정
○ ○ 소방서 (○○○○)	소방○ ○○○	<p>○ 소방○ ○○○은 2008.10.13 ~ 11.30까지 남부소방서 ○○○○과 ○○○○팀에서 시설공사를 담당하면서,</p> <p>○ 2010년도 소방용수시설 보수공사에 따른 보호대 제작공정 금액을 380,636원(1개기준)으로 계약하였으나, 같은 해 8월~9월 소방용수시설 보호대 5개소를 설치하면서 계약금액보다 120,852원 많은 501,488원을 대가 지급하여 총 604,260원을 과다 지급한 사실이 있음.</p>	훈계	훈계
○ ○ ○○○○ (○○○○○)	소방○ ○○○	<p>○ 소방○ ○○○은 2010.12.01 ~ 2011.09.06까지 남부소방서 ○○○○과 ○○○○팀에서 시설공사를 담당하면서,</p> <p>○ 2010년도 소방용수시설 보수공사에 따른 보호대 제작공정 금액을 380,636원(1개기준)으로 계약하였으나, 같은 해 12월 소방용수시설 보호대 9개소를 설치하면서 계약금액보다 120,852원 많은 501,488원을 대가 지급하여 총 1,087,668원을 과다 지급한 사실이 있음.</p>	훈계	훈계

## ☐ 훈계장(안)

제 2011 - ○ 호

# 훈 계 장(안)

소 속 : ○○소방서 ○○과  
계 급 : 지방소방○  
성 명 : ○ ○ ○

지방소방○ ○○○은 '○○. ○. ○. 소방공무원으로 임용되어 '○○. ○. ○. ~ '○○. ○. ○. 기간 동안 남부소방서 소방행정과 예산장비팀에서 시설공사를 담당한 자로서,

연간단가계약에 의해 2010년도 소방용수시설 보수공사(51,754,500 원)를 하면서, 보호대 제작공정 금액을 재료비 202,748원, 노무비 177,888원, 총 380,636원(1개 기준)으로 계약하였으나,

2010년 ○월 ○일 부터 ○월 ○일까지 소방용수시설 보호대 ○ 개를 설치하면서 계약금액보다 120,852원 많은 501,488원을 대가 지급하여 총 ○○○○○원을 과다지급 하였습니다.

이는 공무원으로서 지방공무원 제48조(성실의 의무)를 위반한 것에 해당되나, 비위의 도가 징계에 이르지 아니하는 경미한 사항으로 판단되어, 금회에 한하여 「소방공무원 징계양정 등에 관한 규칙」에 의거 **【훈 계】** 처분하니, 각별히 유념하기 바랍니다.

2011. 11.

인 천 ○ ○ ○ ○ ○ 장

## IV. 특 수 시 책

- ☐ 독서운동을 통한 삶의 질 향상
- ☐ 풍난 전시회 개최(미담사례)

## 독서운동을 통한 삶의 질 향상

자투리 시간을 활용한 책 읽기 운동을 전개하여 사회 각 분야의 관심제고 및 사회 패러다임의 변화를 파악하여 조직 및 개인 발전에 이바지 하고자 함.

### I

### 추진방침

- 책 읽는 습관을 통한 공부하는 직장분위기 조성
- 지식 습득으로 개인소양지식 함양 및 조직 활성화

### II

### 추진계획

- 운영 방법 : 단계별 실시(계획수립 및 운영 ⇒ 독서문화 확산)
  - 대 상 : 전 직원
  - 기 간 : 연 중
  - 방 법 : Book crossing 및 도서구입
  - 내 용
    - 매월 1인 1권 독서
    - 독후감 홈페이지 자유게재
- 추진 실적(2011. 9월말 기준)
  - 독서량 : 1,956권(1인당 월 0.9권)
  - 독후감 : 72점(홈페이지 게재)

III

**기대효과**

- 독서를 통한 사회 패러다임 변화 적응
- 현장과 행정을 겸비한 우수소방관 양성 및 조직 활성화
- 책 읽는 도시 인천 만들기 시책 적극 추진

## 풍란 전시회 개최

풍란 전시회를 통해 긴장감에 직면에 있는 소방공무원의 정신적 스트레스를 해소하고 지역 주민들에게 관람 기회를 제공하여 대시민 서비스를 제공하고자 함.

### I

#### 추진방침

- 전시회를 통해 직원 취미 및 여가활동 장려
- 지역 주민과 소통 할 수 있는 공간 마련으로 소방 홍보

### II

#### 추진실적

- 전시 기간 : 2011. 6. 16 ~ 6. 17 / 6. 23(3일간)
- 전시 장소 : 청사 1층 로비
- 전시 작품 : 풍난, 목부작 등 60점
- 관람 인원 : 350명(소방공무원 및 지역주민 등)
- 추진 내용
  - 08:30 ~ 18:30 청사로비 풍란 전시회
  - 휴식 공간(다과 및 담소 공간) 제공
  - 풍란 분갈이 체험코너 운영
  - 소년소녀가장 돕기 성금 모금(연말 전달 예정).

### III

#### 기대효과

- 소방공무원 스트레스 해소 및 인근 주민과의 소통의 장 마련
- 지역주민 등에게 문화 서비스 제공으로 소방관서 이미지 제고



## □ 풍난 전시회 관련사진



직원들의 풍란 감상



지역주민 및 유치원생 풍란 감상



소년소녀 가장돕기 성금 모금 및 풍란 설명