

# 2011. 消防安全學校 部分監査 結果

【 2011. 12. 5. ~ 12. 9. 】



# 消防安全學校 部分監査 結果

## I 監査概要

- 기 간 : 2011. 12. 5. ~ 12. 9. (5일간)
- 감 사 반 : 6명
  - 총 괄 : 소방행정과(감찰안전팀)
- 감사범위
  - 2011년 1월 개교 이후 처리한 업무전반

## II 監査結果

### 1. 監査總括

- 행정상 조치 ..... 7건
  - 행정상 시정 : 3건
  - 행정상 주의 : 4건
- 재정상 조치 ..... 없음
- 신분상 조치 ..... 없음

## 2. 分野別 指摘事項

### 예산·회계분야

#### ☐ 소방안전학교 신축공사 사업 집행 부적정

- 신축공사 사업 추진과 관련하여 건축분야 감독관은 계약상대자가 계약서 및 설계도서 등 관계서류를 적정하게 이행하도록 감독하여야 하나,
- 설계용역 업체에서 작성한 설계도서에 대하여 검토를 소홀히 하여 건축허가청으로부터 보완조치되어 소방안전학교 본관동 신축공사의 착공 및 준공이 지연처리됨.

#### ☐ 지역개발채권 미매입 및 물품관리 소홀

- 200만 원 이상의 물품구매·수리·제조계약 체결 시 도금액의 2/100에 해당하는 지역개발채권을 매입하여야 하나 이를 매입하지 아니하였고,
- 소속관서 보유 물품에 대해 재산관리를 하여야 하나, 현재 학교에서 대장상 보유하고 있는 총 693점 중 일부 품목에 대해 현지 확인한 바, 제초기·운동기구 등의 물품이 있음에도 대장에는 없는 등 물품 관리업무를 소홀히 함.

## 교육 · 운영분야

### ☐ 교육생 생활성적 감점처리부 작성 · 관리 소홀

- 신입소방사반 생활성적 평가결과 시 감점대상자 2명에 대해 승인결강 등 감점을 총 4회를 평가하였으나, 교육생학적부와 감점처리부를 대조한 결과 감점처리부에는 승인결강 1회와 입교시간 위반 1회의 감점사실을 누락하여 학적부와 상이하게 관리함.

### ☐ 사무전결처리규정 미준수

- 관내 · 외 출장명령 신청 시 「소방안전학교 사무전결처리규정」에서 정한 결재기준을 지키지 아니하고, 교육지원과 7건과 교육기획과 5건 총 12건의 출장명령서 결재권을 하향 결재하고 출장 하는 등 사무전결처리규정을 미준수함.

### ☐ 신규 교수요원 운영관리 소홀

- 신규 전입 교수요원 등에 대하여는 강의능력 향상을 위하여 전입 30일 이내에 예행강의를 실시하고, 예행강의를 실시한 결과 강의능력이 향상되었다고 판단되었을 때 강의시간을 편성하여야 하나,
- 신규 전입한 교수요원(소방○ ○○○)은 예행강의 기한을 경과하여 실시하였고, 예행강의를 실시하지 않은 기간 중 제2기 신입소방사반 교과목 중 통신장비 활용(4시간) 및 제3기 신입소방사반 구급관련 법규 등 10과목(53시간)의 강의시간을 편성하여 학칙에서 규정한 신규 교수요원 운영관리를 소홀히 함.

#### ☐ 연구과제평가 및 분임연구평가 배점비율 미준수

- 「인천소방안전학교 평가관리규정」에서 교육생에 대한 평가 중 연구과제평가 및 분임연구평가는 배점비율에 따라 개인별 또는 그룹단위로 평가하도록 규정하고 있으나,
- 교육기획과에서는 신임소방사반 교육생들에 대하여 연구과제평가 및 분임연구평가 시 위 평가관리규정을 준수하지 않고 임의적으로 평가함.

#### ☐ 학습평가 채점 답안지 관리 부적정

- 평가관리규정 제12조에 따르면 교육생들에 대하여 평가와 관련한 시험 종료 후 회수한 답안지는 전산 또는 수기채점방식에 의해 채점하고, 채점이 완료된 답안지는 2중 시건장치가 된 보관함에 1년간 보관하여야 하나,
- 교육기획과에서는 신임소방사반 교육생들의 채점이 완료된 답안지를 감사일 현재까지 2중 시건장치가 된 보관함이 아닌 자료실의 일반 캐비닛에 보관하여 답안지 관리를 소홀히 함.