

2016년 청렴마일리지 운영계획



 인천광역시
【감사관실】

요 약

2016년 청렴마일리지 운영계획

□ 2016년 청렴마일리지 운영

① 주요내용

- 대 상 : 전직원(본청, 직속기관, 사업소, 시의회 288개부서/5,889명)
- 기 간 : 2016. 2. 1. ~ 11. 30 (10개월)
- 운영방법 : 공직자 자기관리 시스템에 실적입력(개별, 부서별)
- 평가방법 : 평가항목 및 가·감점 항목에 의한 점수부여

② 청렴마일리지 활용

- 4급이상 성과평가 반영(5점)
- 개인별 평가결과 「실·국 성과금 심사위원회」에 통보
- 우수부서 및 우수공무원 포상(부서 3개소, 공무원 3명)

□ 주요 개선사항

① 청렴마일리지 운영 활성화를 위한 평가분야 개선

○ 평가분야 통합

2015년 평가분야	2016년 평가분야
○ 청렴교육 ○ 청렴시책활동 ○ 청렴수범사례	○ 청렴의식 및 문화정착
○ 청렴신고 ○ 해피콜운영 ○ 업무추진비 공개	○ 반부패요인 제거 및 공개행정

○ 평가항목 수정 : 청렴문화 정착을 위한 6개 항목 신설

- 부서별 : 2개분야/17개항목, 개인별 : 2개분야/14개항목

② 청렴마일리지 부여 공정성 확보

- 「공직윤리 실무위원회」 심의 강화
 - 마일리지 부여기준, 평가결과 및 이의신청 심의

③ 청렴성과와 결과에 따른 패널티 강화

- 청렴마일리지 개인별 평가결과를 성과평가 심사시 반영
- 하위부서 지정 및 공개 (3개 부서)



목 차



I. 2015년 운영결과	1
II. 2016년 추진계획	3
1. 추진방향	3
2. 주요 개선사항	3
3. 추진계획	6
III. 공직윤리 실무위원회 심의 및 이의신청	10
IV. 행정사항	10
【붙임 1】 부서·개인별 평가항목	11
【붙임 2】 항목별 평가기준	13
【붙임 3】 청렴마일리지 부여 이의신청서	16
【참고자료】 성과평가방법(예시)	17

2016년 청렴마일리지 운영계획



2015년 운영결과

1 운영 실적

□ 운영 대상 : 전직원 (288개부서/5,889명)

○ 본청 및 의회 : 86개부서/1,849명

○ 사업소 : 89개부서/1,658명

○ 소방본부 : 113개부서/2,382명

□ 운영실적

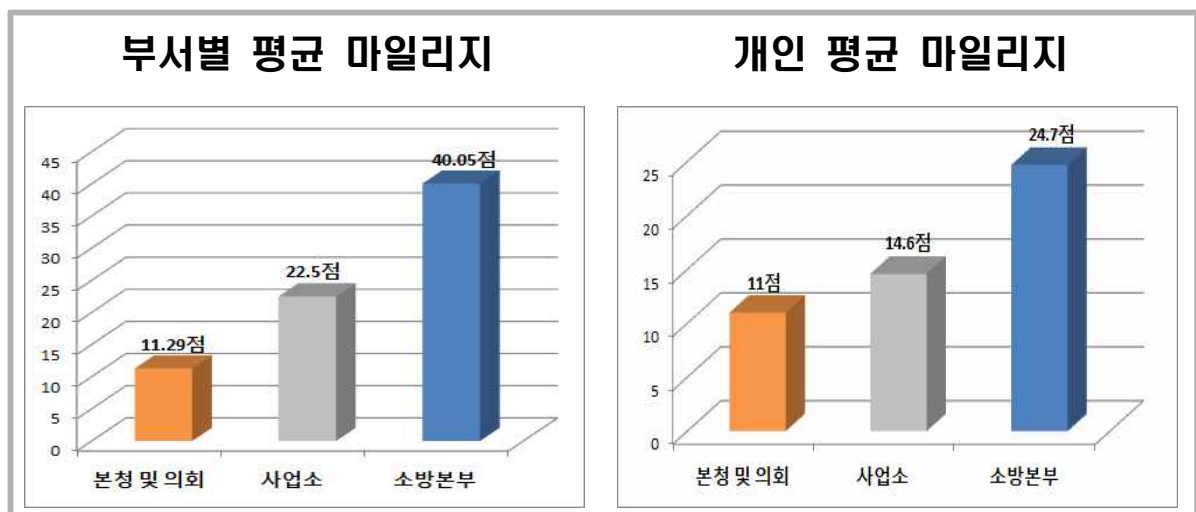
○ 우수부서 및 개인별 실적 우수자 선발 : 3개부서/ 3명

- 우수부서 : 남부소방서 송의119안전센터, 수산정수사업소, 건축계획과

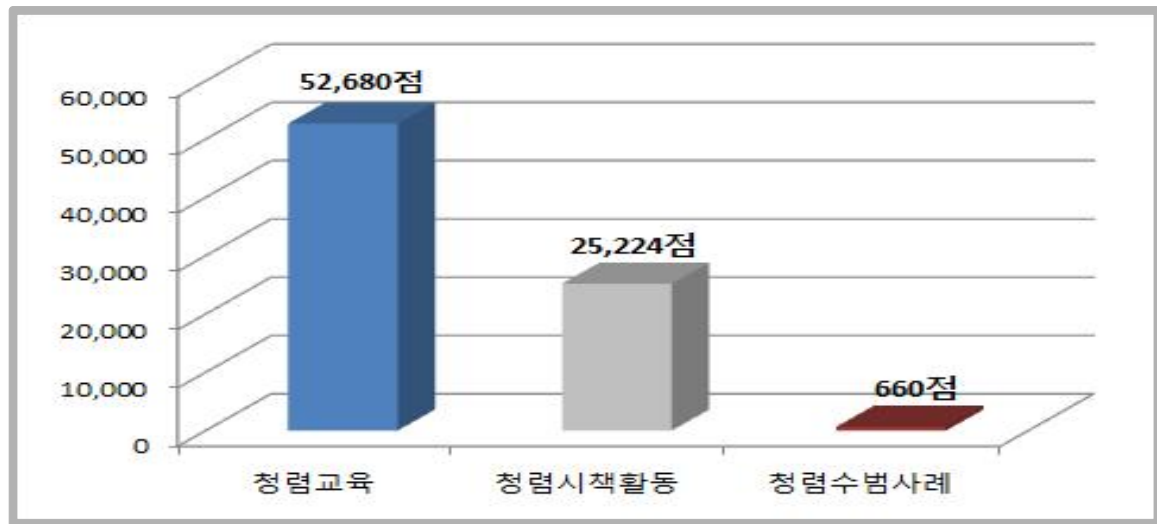
- 개인우수 : 남부소방서 김진영, 수산정수사업소 한요한, 건축계획과 김주현

□ 청렴마일리지 평가점수

○ 평균점수



○ 분야별 마일리지



2 평가 결과

- ☐ 청렴 마일리지 운영은 청렴교육 의무이수제, 업무추진비 사용내역 공개, 우수부서 인증제 추진 등 청렴문화 확산을 위한 다양한 시책 추진 우수자에게 인센티브를 부여함으로써 우리시 청렴도 향상에 기여하고 있음.
- ☐ 특히, 청렴 교육 분야는 부서별·개인별 모두 높은 점수로 평가 되고 있어 내실있는 교육프로그램 개발과 함께 지속적인 의무 이수제 시행으로 직원들에게 청렴의 중요성과 실천의지를 함양 시킬 수 있도록 하여야 함.
- ☐ 그러나 청렴시책 미추진, 청렴교육 이수율 저조(90% 이하) 등 일부 부서의 관심부족과 개인별 청렴신고 실적(신고1건, 상담 12건) 미비 등 소방본부를 제외한 본청 및 사업소는 청렴활동 참여 의식이 부족한 것으로 평가되어 공직자 개개인의 자발적·능동적 참여 유도를 위한 청렴마일리지 운영 활성화 대책 마련이 필요함.

* 2015년 청렴교육 이수율 90% 이하 부서 : 23개부서



2016년 추진계획

- ❖ 청렴문화 활성화를 위한 마일리지 부여기준 개선
- ❖ 공직자 청렴의식 확산과 반부패·청렴의지 강화

1

추진방향

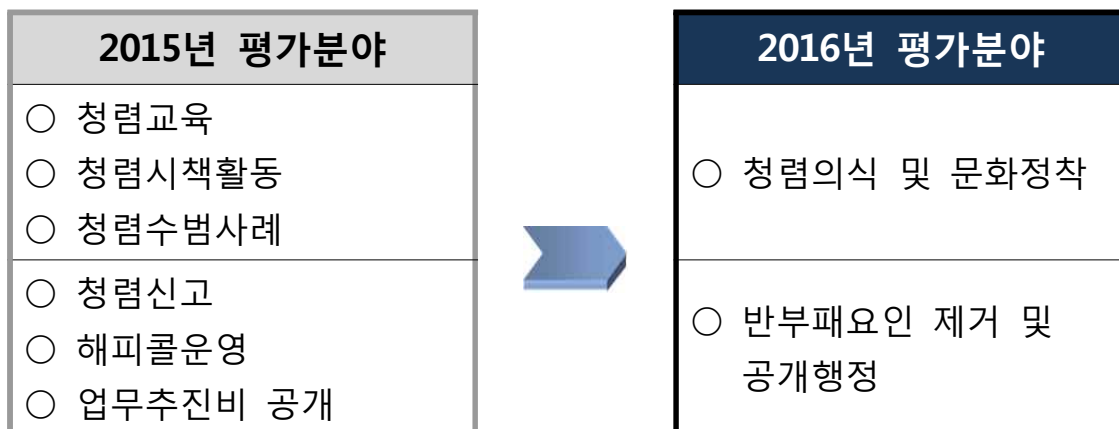
- ☐ 청렴마일리지 평가 부여기준 개선으로 청렴실천 생활화
- ☐ 공무원 개개인의 청렴하고 깨끗한 공직윤리관 확립
- ☐ 모든 직원이 자발적·능동적으로 참여할 수 있도록 분위기 조성
- ☐ 부패방지 시책평가, 내부통제 평가항목과 연계한 효율적 제도운영
- ☐ 반부패, 청렴 우수사례 적극 발굴 및 확산

2

주요 개선사항

1 청렴 마일리지운영 활성화를 위한 평가분야 개선

- ☐ 평가 분야 통합 (개인별, 부서별 공통)



☐ 평가 항목 변경

○ 2015년도

- ▶ 부서별 : 3개 분야 / 7개 항목 (감점 : 5개 항목 별도)
- ▶ 개인별 : 4개 분야 / 8개 항목 (감점 : 3개 분야/ 6개 항목 별도)

○ 2016년도

부서별 2개 분야 / 17개 항목



개인별 2개 분야 / 14개 항목



☐ 청렴문화 정착을 위한 항목신설 : 6개 항목

구 분	신 설 항 목	신 설 사 유	비고
부서별	청렴컨설팅 참여	○ 직원들의 청렴의식 제고를 위해 감사관실 주관 “찾아가는 청렴 컨설팅”에 적극참여하는 부서에 마일리지 부여	
	청렴리더 지정운영	○ 원활한 청렴활동 추진을 위한 부서별 청렴리더 선정 및 운영	
	모범·우수공무원 및 친절(칭찬)공무원선정(가점)	○ 모범모범·우수공무원 및 친절응대 및 공정한 민원처리로 칭찬을 받은 직원이 있는 부서에 가점 부여	
개인별	자기진단 대상업무 발굴	○ 업무처리과정에서 발생할 수 있는 오류, 부정과 비리 등 위험요소를 공무원 스스로 진단하는 업무발굴	
	자원봉사활동참여(가점)	○ 사회에 봉사하는 인천의 공직자상 구현	
	인사청탁자(감점)	○ 인사부조리 예방을 위해 인사 청탁자로 공개된 직원에 대한 감점부여(인사과)	

2 청렴 마일리지 부여 공정성 확보

☐ 「공직윤리 실무위원회」 심의 강화

- 마일리지 부여 기준 및 부여, 이의 신청에 대한 심의
- 우수부서, 우수공무원 선정 및 평가결과 성과반영 심의

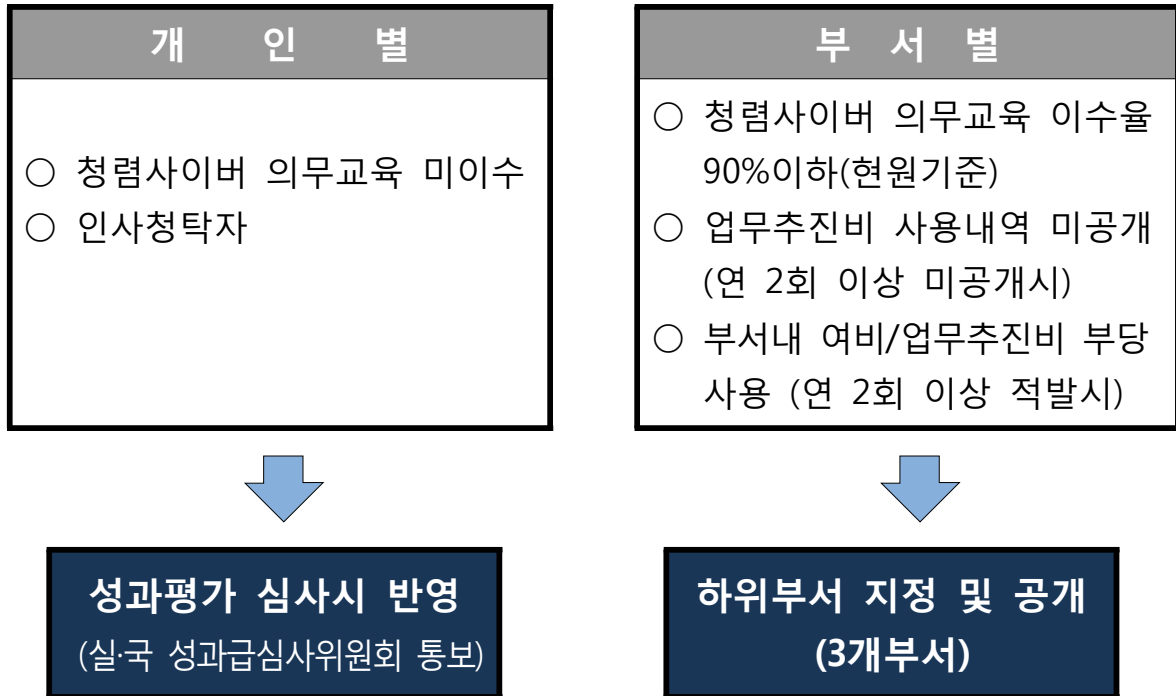
☐ 청렴마일리지 부여 이의신청

- 개인 또는 부서별 마일리지 최종 부여일로부터 5일 이내 신청

- 「공직윤리 실무위원회」 심의 후 3일 이내 결과 통보

3 청렴성과 결과에 따른 패널티 강화

- ☐ 청렴마일리지 평가결과 하위부서 등 패널티 부여



- 2015년 하위부서가 2016년도 하위부서로 재평가될시 소속 전직원 성과 등급 하향 조정 또는 S,A 등급에서 제외 검토
 (인사과 및 실·국 성과급심사위원회 별도 협의)

* 2015년 청렴마일리지 평가 하위 부서 : 23개 부서

3 추진계획

1 청렴 마일리지 운영계획

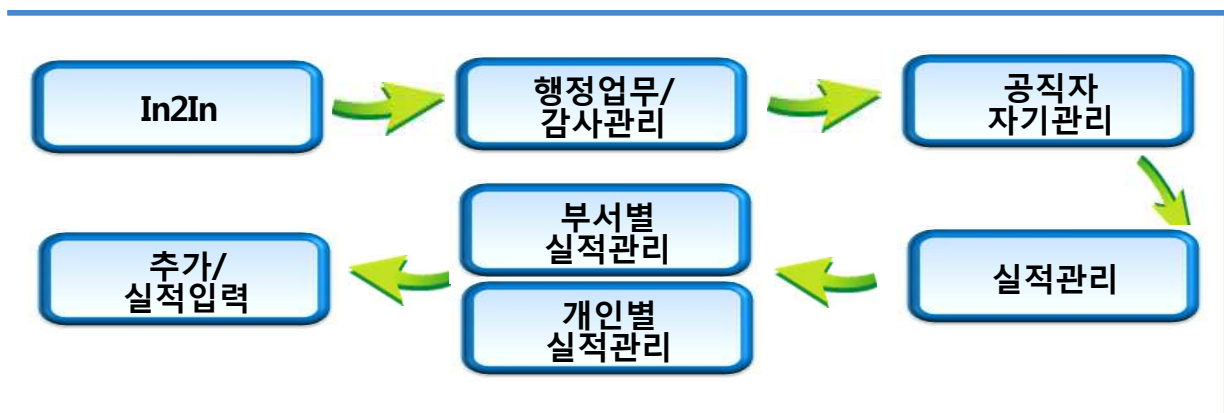
- ☐ 기 간 : 2016. 2. 1. ~ 11. 30 (10개월)
- ☐ 대 상 : 전직원 (본청, 직속기관, 사업소, 시의회 288개부서/5,861명)

- ▶ 3급이상은 주무부서 인원에 포함
- ▶ 파견직원중 파견부서 근무기간이 1개월 미만인 경우 원소속 실적에 포함
- ▶ 신규직원, 휴직자중 실제근무기간이 1개월 미만인 경우 제외
- ▶ 퇴직자, 퇴직예정자, 공무원, 청원경찰 제외

□ 운영방법 : 공직자 자기관리 시스템 활용

* 관리시스템 : In2In / 행정업무 / 감사관리 / 공직자 자기관리

- 시스템에 개인 및 부서 마일리지 실적 등록 후 부서장 승인 처리
- 청렴신고 및 공무원 비위행위 항목은 감사관실에서 입력(비공개)
- 실적입력



□ 주요내용

- 청렴마일리지 평가항목 및 가·감점 세부기준에 의해 점수 부여
 - * 개인·부서별 평가항목 : [붙임 1]
- 평가지표 주요 선정기준

- ▶ 부패방지 및 청렴도 향상과 관련 있는 항목
- ▶ 부서별 및 개인 참여가 용이하고, 개선해야 할 항목
- ▶ 활동실적에 대한 계량화 및 평가가 가능한 항목 등

* 공직윤리 실무위원회 심의 후 확정

○ 점수산출

- 개 인 : 개인별 평가항목과 가·감점 합으로 산출
- 부 서 : 부서별 평가항목과 가·감점 합 및 개인점수 합계를
현원으로 나눈 값의 합산으로 산출

- ▶ (개 인) : 총점 100점 (가점 50점, 감점△60점)
- ▶ (부 서) : 총점 100점 (가점 40점, 감점△50점)

* 세부 항목별 평가기준 : [붙임 2]

○ 동점 발생시 우선순위 적용

- ▶ (개 인) : ① 감점이 없는자 ② 행동강령 분야 점수가 높은 자
③ 청렴시책 활동 참여도가 높은자
- ▶ (부 서) : ① 감점이 없는부서 ② 청렴시책 추진 참여도가 높은 부서
③ 부서 소속 직원 개인 마일리지 평균 점수가 높은 부서

2 청렴마일리지 활용

☐ 4급이상 성과평가 반영

○ 성과평가 공통지표에 청렴마일리지 5점 이내 점수 반영

평가지표	점수	내 용	비고
청렴교육	3점	○ 4급 이상 집합교육 참석 : 1점 ○ 부서내 5급 이하 직원 사이버교육 이수율 - 90% 이상 : 2점 - 80% 이상 : 1.5점 - 80% 미만 : 1점	
업무추진비 공개	2점	○ 업무추진비 내역 홈페이지 공개시 : 2점 ○ 미공개 감점 - 1회 △0.5점, 2회 △1점, 3회이상 △2점	
여비/업무추진비 부당사용	감점	○ 부당사용 감점 - 1회 △0.5점, 2회 △1점, 3회이상 △2점	

○ 평가지표에 의한 점수결과 확인평가담당관실 통보 : 12월

☐ 하위부서 지정 및 성과평가 심사시 반영

○ 하위부서 선정 기준

평가지표	내 용	비고
청 렬 교 육	○ 부서현원 사이버교육 이수율 90%이상 * 90% 이하일 경우 하위부서	하위부서 지정 ↓ 공개 (3개부서)
업무추진비 공개	○ 업무추진비 내역 홈페이지 공개시 * 2회 이상 미공개시 하위부서	
여비/업무추진비 부당사용	○ 여비/업무추진비 부당사용 * 3회 이상 부당사용 적발시 하위부서	

* 2015년 하위부서가 2016년도 하위부서로 재평가될시 소속 전직원 성과등급 하향 조정 또는 S,A 등급에서 제외 검토(인사과 및 실·국 성과급심사위원회 별도 협의)

○ 성과평가 심사시 반영

- 개인별 사이버교육 미이수자 및 인사청탁자에 한함

* 실·국 성과급심사위원회에 청렴마일리지 결과 통보

3 우수부서 및 개인우수자 인센티브

☐ 우수부서 및 개인 우수자 포상

○ 시 기 : 2016년 12월

○ 대 상 : 우수부서 3개소, 우수공무원 3명

○ 포상내역

- 우수부서 : 청렴 인증제 실시(현판)

- 우수공무원 : 개인표창(시장)

2015년 우수부서 인증제



2016년 인증제 표창(안)





「공직윤리 실무위원회」 심의 및 이의신청

☐ 공직윤리 실무위원회 심의

- 목 적 : 청렴마일리지 부여 및 이의신청에 대한 공정성 확보
- 구 성 : 7명
 - 감사관(위원장), 확인평가담당관, 인사과장, 시민봉사과장, 소방 감사담당관, 경제청 전략사업지원담당관, 상수도사업본부업무부장
- 기 능
 - 마일리지 항목 및 가감점 항목 심의
 - 마일리지 부여 및 이의신청에 대한 심의
 - 평가결과 성과반영 및 우수부서, 개인우수자 결정 심의
- 심의방법
 - 안전발생(평가심의, 이의신청 등)시 7일 이내에 위원장이 소집
 - 재적위원 과반수 이상 서면 동의로 의결

☐ 이의신청

- 마일리지 확정부여된 날로부터 5일 이내
 - * 이의신청 서식 : [붙임 4]
- 결과통보 : 이의신청자에게 3일 이내 통보

IV

행정사항

- ☐ 인사과 : 징계현황 제출(발생시)
- ☐ 인천인재개발원 : 청렴사이버과정 이수자 명단 제출(교육 종료 후)
- ☐ 전부서 : 청렴마일리지 부서관리자 및 담당자 제출(2016.1.25.까지)

부 서 명	부서 관리자		부서 담당자		비 고
	직위	성명	직위	성명	

[붙임 1]

□ 부서 평가항목

(단위 : 점)

분 야	평 가 항 목	세부 평가기준	세부평가 기준등급	부여 점수	최대 점수	비고
청렴의식 및 문화정착	① 직원 청렴 사이버 교육 이수	이수율	90% 이상	20	20	의무
	② 부서장 주관 자체 청렴교육 실시	교육실시	1회당	5	15	
	③ 부서 주관행사시 청렴시책 홍보	홍보실시	1회당	5	15	
	④ 청렴리더 지정 운영	지정	1명	5	5	
	⑤ 청렴 컨설팅 참여	참여	1회	5	5	
	⑥ 자체 자율 청렴시책 추진	시책추진	1건	10	10	
반부패 요인 제거 및 공개행정	⑦ 국민권익위원회 제도개선 이행	기한내 추진	1건당	5	10	
	⑧ 청렴해피콜 운영결과 (매월)	우수부서	상위10%	1	10	
	⑨ 업무추진비 사용내역 홈페이지 공개	공개	월별1회	1	10	
가 점	① 모범·우수 공무원 및 친절(칭찬) 공무원 선정	선정·보도	1명당	10	20	
	② 분기별 청렴마일리지 운영결과	우수부서	상위10%	5	20	
감 점	① 청렴 의무교육 이수율 저조	이수율	90%미만	△10	△10	
	② 국민권익위원회 제도개선 미추진	기한내 미추진	1건당	△ 5	△10	
	③ 청백 e-시스템 기한내(30일) 미조치	미조치	1건당	△ 1	△ 5	
	④ 청렴해피콜 명부 불성실 제출(매월)	확인시	월5건 이상	△ 1	△ 5	
	⑤ 업무추진비 사용내역 홈페이지 미공개	미공개	1회당	△ 1	△10	
	⑥ 여비/업무추진비 부당사용	확인시	1회당	△ 5	△10	

※ 청렴 우수부서에서 부패 행위자 발생시 부서 인증 표찰 회수

□ 개인별 평가항목

(단위 : 점)

분 야	평 가 항 목		세부 평가기준	세부평가 기준등급	부여 점수	최대 점수	비고
청렴의식 및 문화정착	① 4급이상 청렴교육(집합)		수료	1회	20	20	의무
	② 5급이하 청렴교육	사 이 버	수료	1회	20		
		외부기관	수료	1회당	10		
		특별교육	수료	1회당	10		
	③ 청렴시책 참여		참여	1회당	5	10	
	④ 자기진단 대상업무 발굴		등록·작성	1회당	5	10	
	⑤ 청렴관련 기고		게시·보도	1회당	5	10	
반부패 요인 제거 및 공개행정	⑦ 청렴신고	행동강령위반	신고	1회당	20	-	
		청렴센터(금품수수)			15		
		청탁등록센터			10		
		기타 위반행위			5		
가 점	① 모범·우수 공무원 및 친절(칭찬) 공무원 선정		선정·보도	1회당	10	20	
	② 자원봉사 활동참여		참여	1회당	5	20	
	③ 청렴리더 선정 및 활동		선정	1회당	5	-	
감 점	① 공무원 비위행위	중징계(정직, 강등)	확정	1회	△30	△30	
		경징계(견책, 감봉)	확정		△20		
		경고처분(불문경고)	확정		△10		
		주의처분(훈계)	확정		△ 5		
	② 인사청탁자		공개	1회당	△20	-	
	③ 청렴교육 의무교육 미참여		미이수	1회	△10	△10	
	④ 여비 부당사용		확인시	1회당	△10	-	

[붙임 2]

항 목 별 평 가 기 준

□ 개인별 평가항목

평가분야	평가항목	평 가 기 준	비 고
청렴의식 및 문화정착	청렴교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴교육 수료자 <ul style="list-style-type: none"> - 4급 이상 청렴집합교육(3월) - 5급 이하 사이버 청렴교육(2월~11월, 인재개발원) ○ 청렴 특별교육 : 부서장 주관 자체 청렴교육, 인·허가 담당자 청렴 특별교육 등 감사관실 주관 청렴교육 참석시 * 계획수립 및 결과보고에 한하여 인정 ○ 외부기관 교육 : 기타 외부기관(청렴 연수원 등) 주관 청렴 관련 교육이수 * 교육 이수 증빙자료 제출 	
	청렴시책 참 여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시 주관 청렴관련 행사참여 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴 나눔방 활용한 청렴관련 독후감 또는 자료 게시 * 동일자료 중복 게시할 경우 모두 불인정 ○ 청렴 컨설팅(감사실 주관), 청렴유적지 답사, 자기진단 설문, 청렴퀴즈 이벤트 등에 참여한 경우 	
	자기진단 대상업무 발 굴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기진단 과제업무 발굴 및 등록 <ul style="list-style-type: none"> - 건축인·허가, 사회복지, 환경 등 행정착오 개연성이 높거나 업무처리과정에서 해태, 오류, 부정과 비리발생 소지가 있는 업무를 발굴 하여 청백-e시스템상에 등록 및 작성 	
	청렴관련 기 고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지나 언론에 청렴에 대한 글을 기고한 경우 * 청렴 나눔방과 중복 제외 	
	청렴 제도 개 선, 아이디어 및 콘텐츠 제작	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴 아이디어 및 제도개선 제출 및 채택된 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴나눔방에 등록 또는 메일, 감사관실로 직접 제출 ○ 공직자 스스로 청렴의지를 강화하고 적극적인 청렴활동 추진을 위한 “청렴UCC”, “청렴웹툰”, “청렴송” 등 콘텐츠 제작 제출 및 채택된 경우 	

평가분야	평가항목	평 가 기 준	비 고
반부패 요인 제거 및 공개행정	청렴신고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「인천광역시 공무원행동강령 규칙」 위반, 금품수수, 청탁 및 기타 위반행위를 신고한 경우 - 인투인 하단 청렴나눔방 활용 (청탁등록센터) - 금품수수 및 기타 위반행위 전화신고(청렴센터 440-3184) 	

□ 개인별 가감점

평가분야	평가항목	세 부 내 역	비 고
가점	모범 · 우수 공무원선정 및 친절 공무원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모범 · 우수공무원으로 선정되었거나 청렴 및 친절 공무원에 대한 내용이 홈페이지 또는 언론에 보도 되어 인천시의 이미지를 향상시킨 경우 	
	자원봉사 활동 참여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동을 통한 나눔문화확산 및 사회에 봉사하는 인천의 공직자상을 구현한 경우 <p>* 자원봉사센터 인정 실적에 한함</p>	
	청렴리더 선정 및 활 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴리더 선정 및 활동 - 청렴시책 전파 및 홍보역할을 수행할 각 부서의 청렴지기로 선정된자로 청렴활동을 수행하였을 경우 	
감점	공 무 원 비위행위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 비위행위에 따른 징계 등 처분이 확정된 자 - 중 · 경징계, 경고처분, 주의처분 등 	
	기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사부서에서 공개한 인사청탁자 ○ 청렴 의무교육을 미이수한 자 ○ 여비를 부당하게 사용한 자 등 	

□ 부서별 평가항목

평가분야	평가항목	평 가 기 준	비 고
청렴의식 및 문화정착	청렴교육 이 수 율	○ 청렴 사이버 교육 이수율 - 11월말 기준 부서 현원의 교육 이수율 80% 또는 90% 이상인 부서	
	청렴자체 교육실시	○부서장 주관 자체 청렴교육을 실시한 부서 * 계획수립 및 결과보고에 한하여 인정	
	청렴시책 추진	○부서 자체적으로 청렴시책을 추진한 경우 - 청렴캠페인, 청렴소통의 날 등 자율적으로 실시 * 동일자료 중복 게시할 경우 모두 불인정	
	청렴컨설팅 참여	○청렴 컨설팅에 참여한 부서 - 감사관실 주관 “찾아가는 청렴 컨설팅”에 참여 또는 기타 청렴관련 컨설팅을 한 부서에 마일리지 부여	
	청렴리더	○ 부서 청렴리더 선정 - 청렴시책 전파 및 홍보역할을 수행할 청렴지기를 부서에서 1명이상 선정한 경우	
반부패 요인 제거 및 공개행정	국민권익위 제도개선이행	○ 국민권익위에서 선정한 제도개선 추진과제 이행 * 처리기한 내 추진한 경우만 인정	
	청 령 해피콜	○ 청렴해피콜 운영결과 우수부서 - 매월 청렴해피콜 운영결과 상위 10%에 해당하는 부서	
	업무추진비 내역 공개	○ 월별 업무추진비 사용내역 홈페이지 공개시 부여 - 시 홈페이지(행정→정보공개→업무추진비)	

□ 부서별 가감점

평가분야	평가항목	세 부 내 역	비 고
가점	모범·우수 공무원 및 친절공무원	○ 모범·우수 공무원으로 선정 되었거나, 청렴 및 친절 공무원에 대한 내용이 홈페이지 또는 언론에 보도된 직원이 소속된 부서에 마일리지 부여	
	청 령 마일리지	○ 청렴마일리지 분기별 운영결과 확인시 우수부서 - 운영결과 상위 10%에 해당하는 부서	
감점	청 령 교 육	○ 청렴의무교육 이수율이 저조할 경우 - 11월 현재 부서현원 기준 이수율 80%미만	
	국민권익위 제도개선	○ 국민권익위 제도개선 미추진 - 처리기한내 미추진시	
	기 타	○ 청백-e시스템 자료 기한내 미조치(30일) ○ 청렴해피콜 명부 불성실(월별 명부내역 확인) ○ 업무추진비 사용내역 미공개(매월10일 점검실시) ○ 여비/업무추진비 부당사용(적발시)	

[붙임 3]

청렴마일리지 부여 이의신청서

소 속		직 위(급)	
성 명			
이의신청	<input type="checkbox"/> 부서별 <input type="checkbox"/> 개인별		
이의신청 항 목			
이의신청 사 유			

2016. . .

작 성 자 : (인)

확 인 자 : 부서장 (인)

[참고자료]

성 과 평 가 방 법(예시)

☐ 4급이상 성과평가 방법

○ 집합교육

구 분	사이버청렴교육(의무)		비 고
	참 석	미 참 석	
4급 이상	1점	0점	

○ 부서내 5급 이하 직원 사이버 교육 이수율

부서장	현원(A)	교육 인원(B)	이수율 (B/A)	평가 점수	점수구간		
					90%이상	90%미만 ~80%이상	80%미만
○○○국장	52명	44명	84.6	1.5점	2점	1.5점	1점
□□과장	25명	23명	92.0	2.0점			
◆◆과장	27명	21명	77.7	1.0점			

※ 3급 국장 평가 : 해당 부서 전체 인원의 교육 이수율로 평가

○ 업무추진비 사용내역 홈페이지 공개

부서장	배점	비공개 횟수	평가 점수	공개여부									
				2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
○○○국장	2점	0회	2.0점	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
□□과장		1회	1.5점	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○
◆◆과장		2회	1.0점	×	○	○	○	×	○	○	○	○	○

※ 배점(2점)에서 비공개 횟수 감점(1회 △0.5점, 2회 △1점, 3회이상 △2점)

○ 부서내 여비/업무추진비 부당사용

부서장	배점	부당사용 횟수	평가점수	비고(평가지표)
○○○국장	감점	1회	△0.5점	업무추진비
□□과장		2회	△1.0점	여비 / 업무추진비
◆◆과장		3회	△2.0점	여비 / 업무추진비

※ 3급 국장 평가 : 업무추진비 부당사용 평가(여비 제외)

※ 부서내 여비/업무추진비 부당사용 감점(1회 △0.5점, 2회 △1점, 3회이상 △2점)

○ 4급이상 평가결과 활용

- 2015년 4급 이상 공무원 성과평가 공통지표에 반영(확인평가담당관실)
- 평가결과

부 서 장	평가 점수	지표별 점수				
		소계	4급이상 집합교육	5급이하 사이버교육	업무추진비 공개	여비/업무추진비 부당사용
○○○국장	4.0점	4.0점	1점	1.5점	2.0점	△0.5점
□□과장	3.5점	3.5점	1점	2.0점	1.5점	△1.0점
◆◆과장	1.0점	1.0점	1점	1.0점	1.0점	△2.0점

□ 5급이하 성과평가 활용

○ 평가결과

부서명	평가결과	평가내용			비고
		청렴교육 이수율(%)	업무추진비 미공개 횟수	여비/업무추진비 부당사용	
□□과	-	91.0	0회	1회	
◆◆과	하위부서	88.8	1회	1회	
○○과	하위부서	92.0	2회	0회	