

# 청렴소통의 날 추진계획



# ‘청렴소통의 날’ 추진계획

## I

### 추진목적

- 매월 「청렴소통의 날」을 지정·운영함으로써 반부패·청렴의 자율 실천 분위기 조성 및 청렴의 생활화 유도
- 소통과 공감의 통한 청렴한 조직문화 조성으로 청렴도 향상

## II

### 추진개요

- 청렴소통의 날 : 매월 7일  
※ 7일이 휴일인 경우 직전 근무일로 함. 예시) 2월 5일, 5월 6일
- 운영내용
  - 청렴퀴즈 이벤트, 청렴도 자가진단 (감사관실 주관)
  - 자체 청렴교육회의 및 청렴홍보, 청렴리더 운영 (전 부서)

## III

### 세부추진계획

- 바람직한 공직가치관 확립을 위한 『청렴퀴즈 이벤트』 개최
  - 시 기 : 매월
  - 방 법 : 청렴도, 행동강령 등에 대한 내용을 퀴즈로 학습
  - 내 용
    - 문 항 수 : 총 5문제 이내
    - 운영방식 : (감사관실) e-자료모아 활용 퀴즈문제 출제 → (직원) 답안 제출 → (감사관실) 우수 직원 추천

○ 반부패·청렴 실천 의지 제고를 위한 『청렴도 자가진단』 이행

- 시 기 : 연 2회 (상·하반기)
- 방 법 : e-자료모아 활용 설문 실시
- 내 용 : 청렴시책, 행동강령 등의 인지 여부를 점검 및 환류함으로써 부패위험성을 자율적으로 진단

○ 소통과 공유를 위한 『자체 청렴교육회의』 개최

- 시 기 : 연중
- 방 법 : 부서장 주관으로 청렴교육 또는 회의 실시
- 내 용
  - 공직기강 확립, 행동강령 등 교육 실시
  - 부서별 특성에 맞는 청렴시책 발굴 회의
  - 소통과 공유를 통한 청렴한 조직문화 조성 방안 논의

○ 청렴시정 이미지 확산을 위한 『자체 청렴홍보』 실시

- 시 기 : 연중
- 방 법 : 부서 업무 추진과 관련한 각종 위원회, 업무관계자에게 청렴시책 홍보

○ 청렴한 조직문화 정착을 위한 『청렴리더』 지정·운영

- 시 기 : 청렴리더 지정(1월), 청렴리더 활동(연중)
- 방 법 : 부서별 1명 추천(5급 이상)
- 역할 및 임무
  - 부서별 청렴정책 추진상황 점검
  - 청렴의식 공유 및 전파, 청렴시책 의견제시
  - 불합리한 제도 및 관행 발굴 개선