

시 보

| | |
|--------|-------|
| 선 람 | 기관의 장 |
| | |

all ways INCHEON

제1715호

2018년 12월 10일 월요일

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

조 례

- 인천광역시조례 제6034호(인천광역시 대학생 학자금 이자지원에 관한 조례 일부개정조례) 3
- 인천광역시조례 제6035호(인천광역시 개인정보 보호에 관한 조례) 7
- 인천광역시조례 제6036호(인천광역시 원도심활성화특별회계 설치 및 운용 조례 일부개정조례) 14
- 인천광역시조례 제6037호(인천광역시 근로자이사제 운영에 관한 조례) 17
- 인천광역시조례 제6038호(인천광역시 시세 감면 조례 일부개정조례) 22
- 인천광역시조례 제6039호(인천광역시 공유재산 관리 조례 일부개정조례) 25

규 칙

- 인천광역시규칙 제3094호(인천광역시 남북교류협력조례 시행규칙 전부개정규칙) 27
- 인천광역시규칙 제3095호(인천광역시 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙) 37
- 인천광역시교육규칙 제662호(인천광역시 고등학교 입학전형료 징수규칙 일부개정규칙) 39
- 인천광역시교육규칙 제663호(인천광역시 고등학교 입학전형위원회 규칙 일부개정규칙) 46
- 인천광역시교육규칙 제664호(인천광역시 고등학교 입학추첨관리위원회규칙 일부개정규칙) 51
- 인천광역시교육규칙 제665호(인천광역시 학군별 중학교입학추첨관리위원회 운영규칙 일부개정규칙) ... 60

고 시

- 인천광역시고시 제2018-306호(도시계획시설(운동장)사업 실시계획(변경) 고시) 69
- 인천광역시고시 제2018-307호(도시관리계획(용도지역) 결정(변경) 및 지형도면 고시) 72
- 인천광역시고시 제2018-308호(도시관리계획(용도구역 : 도시자연공원구역) 결정(변경) 및 지형도면 고시) 74
- 인천광역시고시 제2018-309호(도시관리계획(도시계획시설 : 폐기물처리시설) 결정(변경) 및 지형도면 고시) 76
- 인천광역시고시 제2018-310호(인천도시계획시설(도로 : 중로1류23호선) 실시계획(변경)인가 고시) 78
- 인천광역시고시 제2018-311호(지적측량기준점성과 고시) 80
- 인천광역시고시 제2018-312호(도시계획시설(도로 : 중2-767호선 외 2개소) 실시계획(변경)인가 고시) ... 81
- 인천광역시고시 제2018-313호(동춘2구역 도시개발사업 개발계획 수립(변경) 및 실시계획(변경) 인가 고시) 83
- 인천광역시고시 제2018-314호(용현3 도시환경 정비구역 해제 및 지형도면 고시) 88
- 인천광역시고시 제2018-315호(산곡2 재개발 정비계획 및 정비구역지정 결정(변경)과 지형도면고시) 91
- 인천광역시고시 제2018-316호(도시관리계획(하늘바람(부개4-1) 어린이공원 조성계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시) 122

회
람



발행 : 인천광역시 편집 : 대변인실

- 인천광역시고시 제2018-317호(도시관리계획(부개4-2 어린이공원 조성계획) 결정 및 지형도면 고시) 128
- 인천광역시고시 제2018-318호(도시계획시설(자연장지)사업 실시계획(변경) 인가 고시) 133
- 인천광역시고시 제2018-319호(지적재조사 사업지구 변경 고시) 135
- 인천광역시고시 제2018-320호(간석성락아파트 재개발 정비계획수립 및 정비구역지정 결정(변경)과 지형도면 고시) 136
- 인천광역시경제자유구역청고시 제2018-50호(민영주택건설 사업계획승인 고시) 148

공 고

- 인천광역시공고 제2018-1684호(압류자동차 공매공고) 149
- 인천광역시공고 제2018-1705호(2018년 인천광역시 물류발전대상 선정결과 공고) 157
- 인천광역시공고 제2018-1706호(도시계획시설(도로) 사업 실시계획(변경) 인가를 위한 공고·열람) 158
- 인천광역시공고 제2018-1707호(국제물류주선업 등록기준 미달업체 행정처분 사전통지 공시송달 공고) 166
- 인천광역시공고 제2018-1710호(비영리민간단체 등록말소에 따른 처분사전통지(청문실시) 공시송달 공고) 169
- 인천광역시공고 제2018-1711호(참여 감정평가업자 모집 공고) 171
- 인천광역시공고 제2018-1713호(소규모 영세사업장 대기오염방지시설 설치 시범사업 재공고) 177
- 인천광역시공고 제2018-1714호(비영리민간단체 등록공고) 184
- 인천광역시공고 제2018-1716호(공시송달 공고) 185
- 인천광역시공고 제2018-1731호(비영리민간단체 등록변경 공고) 187
- 인천광역시공고 제2018-1732호(인천광역시 지역개발채권 일부 매입면제 연장 공고) 188
- 인천광역시공고 제2018-1734호(인천광역시 도시철도채권 상환 및 소멸시효 안내 공고) 190
- 인천광역시공고 제2018-1737호(도로공사시행허가 공고) 191
- 인천광역시공고 제2018-1740호(도시계획시설(운동장)사업 실시계획 공고·열람) 192
- 인천광역시공고 제2018-1741호(강화일반산업단지 처분신청 산업용지 분양 공고) 194
- 인천광역시공고 제2018-1742호(「인천광역시 마을공동체 만들기 지원센터」운영 수탁자 공개모집 재공고) 207
- 인천계양소방서공고 제2018-14호(다중이용업 안전관리우수업소 표지 사용정지 공표) 210
- 인천광역시경제자유구역청공고 제2018-216호(지방세 체납에 따른 가설건축물 축조신고 취소 예정 알림 및 존치기간 만료 자진 정비명령 통지 공시송달공고) 211
- 인천광역시종합건설본부공고 제2018-414호(도로법 위반 과태료 사전통지 공시송달 공고) 213
- 인천광역시교육청공고 제2018-291호(의무교육단계 미취학 및 무단결석 관리 세부시행 기준 개정(안) 행정예고) 215

입법예고

- 인천광역시입법예고 제2018-117호(인천광역시 공무원 당직 및 비상근무 규칙 전부개정규칙(안) 입법예고) 326
- 인천광역시의회공고 제2018-76호(인천광역시 저출산대책 지원에 관한 조례 일부개정조례(안) 입법예고) ... 347
- 인천광역시의회공고 제2018-77호(인천광역시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례(안) 입법예고) 356
- 인천광역시의회공고 제2018-78호(인천광역시 독서문화진흥 조례(안) 입법예고) 365

기 타

- 인천만수고등학교공고 제2018-16호(관인재등록 공고) 372

조례

인천광역시조례(공포)

☐ 제 명 : 인천광역시 대학생 학자금 이자지원에 관한 조례
일부개정조례

☐ 개정이유

대학생 학자금대출 이자지원 대상을 본인이 인천광역시에 주민등록 되어 있는 저소득가정의 대학생에서 부모 또는 본인이 인천광역시에 주민등록 되어 있는 가구소득 8분위 이하 대학생으로 확대하려는 것임.

☐ 주요내용

- 조례의 제명을 「인천광역시 대학생 학자금대출 이자지원에 관한 조례」로 정함.(제명)
- 지원내용을 “학자금 이자지원”에서 “학자금대출 이자지원”으로 명칭 변경(제1조부터 제9조, 제15조 및 제16조)
- 용어의 정의에 대하여 규정(제2조)
- 수혜대상 확대를 위한 대학생의 정의 및 지원 대상을 개정함.(제2조 및 제3조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 대학생 학자금 이자지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

인 천 광 역 시 장 박 남 춘

2018년 12월 10일

인천광역시조례 제6034호

인천광역시 대학생 학자금 이자지원에 관한 조례
일부개정조례

인천광역시 대학생 학자금 이자지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시 대학생 학자금 이자지원에 관한 조례”를 “인천광역시 대학생 학자금대출 이자지원에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “학자금”을 “학자금대출”로 한다.

제2조제1호 중 “학자금”을 “학자금대출”로 하고, 같은 조 제2호 및 제3호를 다음과 같이 한다.

2. “고등교육기관”이란 법 제2조제6호가목부터 다목까지의 학교 또는 시설을 말한다.
3. “대학생”이란 제2호에 따른 고등교육기관에 재학 또는 휴학 중인 대학생(대학원생을 제외한다)과 졸업생(졸업 후 2년 이내 미취업자)으로서 부모 또는 본인이 신청기준일 현재 1년 이상 인천광역시(이하 “시”라 한다)에 주민등록이 되어 있는 자를 말한다.

제2장의 제목 “학자금 이자지원”을 “학자금대출 이자지원”으로 한다.

제3조의 제목 “(학자금 이자지원)”을 “(학자금대출 이자지원)”으로 하고, 같은 조 각호외의 본문 중 “학자금”을 “학자금대출”로 하며, 같은 조 제1호 및 제2호를 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

1. 재단에서 산정하는 가구소득10분위를 기준으로 8분위 이하 소득에 해당되는 대학생
2. 재단에서 정하는 다자녀 가구의 대학생
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 대학생

제4조의 제목 “(학자금 이자지원 계획의 수립·시행)”을 “(학자금대출 이자지원 계획의 수립·시행)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호외의 본문 및 각 호 중 “학자금”을 각각 “학자금대출”로 하며, 같은 조 제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항 중 “제2항에 따라 학자금”을 “학자금대출”로 한다.

제5조의 제목 “(학자금 이자지원 신청)”을 “(학자금대출 이자지원 신청)”으로 하고, 같은 조 중 “학자금”을 각각 “학자금대출”로 한다.

제6조의 제목 “(학자금 이자지원 업무의 위탁 등)”을 “(학자금대출 이자지원 업무의 위탁 등)”으로 하고, 같은 조 중 “학자금”을 “학자금대출”로 한다.

제3장의 제목 “학자금이자지원심의위원회”를 “학자금대출이자지원심의위원회”로 한다.

제7조 중 “학자금”을 각각 “학자금대출”로 한다.

제8조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2호 중 “학자금”을 “학자금대출”로 한다.

1. 제3조제3호에 관한 사항

제9조제2항 중 “교육지원담당관”을 “교육협력업무담당부서장”으로, “위촉한다”를 “위촉하되 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 한다”로 하고, 같은 조 제2항제3호 중 “학자금”을 “학자금대출”로 한다.

제15조의 제목 “(학자금 이자지원의 중복금지)”를 “(학자금대출 이자지원의 중복금지)”로 하고, 같은 조 중 “학자금”을 “학자금대출”로 한다.

제16조제1호를 삭제하고, 같은 조 제3호 중 “학자금”을 “학자금대출”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시조례(공포)

☐ 제 명 : 인천광역시 개인정보 보호에 관한 조례

☐ 제정이유

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보의 안전한 관리와 정보주체의 권리보장에 관한 사항을 정함으로써 시민의 자유와 권리를 보호하려는 것임.

☐ 주요내용

- 개인정보 보호를 위한 시장의 책무를 규정하고 개인정보 보호책임자 등을 지정(제4조~제5조)
- 시장은 개인정보 유출 사실을 알게 되었을 때 정보주체에게 유출된 개인정보, 유출 경위, 피해를 최소화하는 방법 등에 관한 정보 등을 알리도록 함(제7조)
- 정보주체가 「개인정보 보호법」에 따른 열람 등 요구에 대한 거절 등의 조치에 불복이 있는 경우 이의를 제기할 수 있도록 필요한 절차를 마련(제9조)
- 개인정보에 관한 시책 및 제도개선에 관한 사항과 개인정보 열람 등에 따른 이의신청 등의 심의를 위하여 개인정보 보호 심의위원회를 두도록 함(제10조)
- 개인정보 침해사고에 따른 피해발생 및 이로 인한 손해배상에 대비한 보험·공제 등의 가입 근거 마련(제14조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 개인정보 보호에 관한 조례를 이에 공포한다.

인천광역시장 박 남 춘

2018년 12월 10일

인천광역시조례 제6035호

인천광역시 개인정보 보호에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보의 안전한 관리와 정보주체의 권리 보장에 관한 사항을 정함으로써 개인의 자유와 권리를 보호하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “개인정보”란 「개인정보 보호법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 개인정보를 말한다.
2. “처리”란 법 제2조제2호에 따른 처리를 말한다.
3. “정보주체”란 법 제2조제3호에 따른 정보주체를 말한다.
4. “개인정보파일”이란 법 제2조제4호에 따른 개인정보파일을 말한다.
5. “개인정보처리자”란 법 제2조제5호에 따른 개인정보처리자를 말한다.

제3조(개인정보 보호 원칙) ① 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하고 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집하여야 한다.

② 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 하여야 한다.

③ 개인정보처리자는 정보주체의 권리가 침해받을 가능성과 위험의 정도에 상응하는 적절한 기술적·관리적 및 물리적 보안조치를 통하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 한다.

④ 개인정보처리자가 개인정보의 처리 시에는 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 일반적으로 공개하여야 하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.

⑤ 개인정보처리자가 처리 목적에 필요한 범위 내에서 개인정보를 처리하는 경우에도 가능한 한 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 처리하여야 한다.

⑥ 개인정보처리자가 개인정보를 익명으로 처리할 수 있는 경우에는 익명에 의하여 처리될 수 있도록 하여야 한다.

⑦ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 개인정보를 처리하여야 하며, 그 목적 외의 용도로 활용하여서는 아니 된다.

제4조(책무) 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 개인정보의 목적 외 수집, 오용·남용 및 무분별한 감시·추적 등에 따른 피해를 방지하여 인간의 존엄과 개인의 사생활 보호를 도모하기 위한 시책을 마련하여야 한다.

제5조(개인정보 보호책임자 등 지정) 법 제31조 및 법 시행령 제32조 제2항제1호에 따른 개인정보 보호책임자와 분야별 개인정보 관리책임자 등은 다음 각 호의 구분에 따라 시장이 지정한다.

1. 개인정보 보호책임자 : 개인정보 보호업무 담당 실·국장
2. 개인정보 관리책임자 : 개인정보 파일을 보유한 부서(기관)의 장

제6조(개인정보파일 등록) 시장은 법 제32조에 따른 개인정보 파일 운용현황을 행정안전부장관에게 등록하여야 한다. 등록된 사항이 변경된 경우에도 또한 같다.

제7조(개인정보 유출에 따른 대책) ① 시장은 실제로 개인정보 유출 사고가 발생한 것으로 확인된 때에는 서면 등의 방법으로 지체 없이 해당 정보주체에게 다음 각 호의 사항을 알려야 한다.

1. 유출된 개인정보의 항목
2. 유출된 시점과 그 경위
3. 유출로 인하여 발생할 수 있는 피해를 최소화하기 위하여 정보주체가 할 수 있는 방법 등에 관한 정보
4. 시의 대응조치 및 피해구제절차
5. 정보주체에게 피해가 발생한 경우 신고 등을 접수할 수 있는 담당부서 및 연락처

② 시장은 개인정보가 유출된 경우 그 피해를 최소화하기 위하여 필요한 조치를 하여야 한다. 또한, 개인정보 유출사고의 경중에 따라 “개인정보침해사고 대응조직”을 구성·운영할 수 있다.

③ 시장은 1천명 이상의 개인정보가 유출된 경우에는 서면 등의 방법과 함께 인터넷 홈페이지에 정보주체가 알아보기 쉽도록 제1항 각 호의 사항을 7일 이상 게재하고, 제1항 및 제2항에 따른 통지 및 조치 결과를 지체 없이 행정안전부장관 또는 전문기관(한국인터넷진흥원)에 신고하여야 한다.

제8조(수수료 청구 및 납부) ① 시장은 법 제38조제3항 및 법 시행령 제47조제1항에 따라 정보주체(법 제38조의 대리인을 포함한다)에게 법 제35조에 따른 열람의 요구, 제36조에 따른 정정·삭제의 요구, 제37조에 따른 처리정지 등의 요구(이하 “열람 등 요구”라 한다)에 따라 발생하는 수수료 및 우송료를 「인천광역시 각종 증명 등 수수료 징수 조례」 별표2에 따라 청구할 수 있다. 다만, 영 제47조제2항에 따라 열람 등 요구를 하게 된 사유가 시에 있는 경우에는 제1항에 따른 수수료 및 우송료를 청구할 수 없다.

② 시가 제1항의 수수료 또는 우송료를 받을 때에는 영 제47조제3항에 따라 수입증지 또는 「전자금융거래법」 제2조제11호에 따른 전자지급수단을 이용하여 받을 수 있다.

제9조(이의신청) ① 정보주체는 열람 등 요구에 대한 거절 등의 조치에 불복이 있는 경우에는 이의신청을 할 수 있다.

② 시장은 제1항의 이의신청을 제10조에 따른 심의위원회의 회의에 부쳐 심의·자문하여야 한다.

③ 시장은 심의·자문을 한 후 해당 절차에 따라 10일 이내에 이의신청을 한 정보주체에게 이의신청 결정 통지서로 통보하여야 한다.

제10조(개인정보 보호 심의위원회) 시장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 인천광역시 개인정보 보호 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 제9조의 이의신청에 대한 사항
2. 개인정보에 관한 시책 및 제도개선에 관한 사항
3. 그 밖에 개인정보 보호와 관련하여 시장이 심의에 부치는 사항

제11조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 9명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 개인정보 보호책임자가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 시장이 위촉한다. 위원을 위촉할 경우 한쪽의 성(性)이 10분의 6을 넘지 않도록 하여야 하며, 장애인 1명이 포함되도록 한다.

1. 인천광역시의회가 추천한 사람
2. 시민사회단체가 추천한 사람
3. 개인정보 보호 관련 학회가 추천한 사람
4. 교수·전문가 등 개인정보 보호에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
- ④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다.
- ⑤ 시장은 위촉된 위원이 다음 각 호 가운데 하나에 해당하는 경우에는 임기 만료 전이라도 그 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로가 위촉 해제를 희망하는 경우
2. 장기 치료를 요하는 질병 또는 6개월 이상의 해외여행 등으로 인하여 직무를 수행하기 어려운 경우
3. 위원회의 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하였거나 그 내용을 개인적으로 이용한 경우

4. 위원회의 직무와 관련하여 비위 사실이 있거나 위원직을 유지하기에 적합하지 않다고 인정되는 비위 사실이 발생한 경우
5. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

- 제12조(위원회의 운영)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다. 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이, 부위원장 또한 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 위원장의 직무를 대행한다.
- ② 위원회의 회의는 정기회 및 임시회로 한다. 정기회는 연 1회 개최하며, 임시회는 제9조의 이의신청에 대하여 심의가 필요한 경우나 재적위원 2분의 1 이상이 요구한 경우 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 위원장이 소집한다.
- ③ 위원장은 회의 개최 7일 전까지 회의 일정과 안건 등을 위원들에게 통보하여야 한다.
- ④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 심의 안건이 경미한 경우 또는 긴급을 요하여 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없을 경우에는 서면으로 심의한다.
- ⑥ 위원회의 사무처리를 위하여 간사와 서기 각 1명을 두며, 간사는 개인정보 보호업무 담당 부서장이, 서기는 개인정보 보호업무 담당이 된다.
- ⑦ 회의록은 「개인정보 보호법」에 규정된 개인정보 외에는 공개한다. 다만 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 공개하지 아니할 수 있다.
- ⑧ 위원회의 회의에 참석한 위원에게는 예산의 범위에서 「인천광역시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.
- ⑨ 기타 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결로 정한다.

제13조(개인정보취급자에 대한 감독) ① 시장은 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 시장의 지휘·감독을 받아 개인정보를 처리하는 자(이하 “개인정보취급자”라 한다)에 대하여 적절한 관리·감독을 행하여야 한다.

② 시장은 개인정보의 적절한 취급을 보장하기 위하여 시의 개인정보취급자에게 정기적으로 연 1회 이상의 개인정보 보호 교육을 실시하여야 한다.

제14조(보험·공제 등의 가입) 시장은 개인정보를 취급하는 업무 중 개인정보 침해사고로 인한 피해 발생 및 이로 인한 손해배상에 대비하기 위하여 예산의 범위 내에서 보험 또는 공제 등에 가입할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시조례(공포)

☐ 제 명 : 인천광역시 원도심활성화특별회계 설치 및 운용 조례
일부개정조례

☐ 개정이유

특정자원 중 화력발전에 부과되는 지역자원시설세의 세출을
목적세의 목적에 맞게 사용될 수 있도록 하려는 것임.

☐ 주요내용

- 발전소 도서개발계정 조항 신설(제2조)
- 화력발전소 주변 지역의 안전·방재대책 및 에너지관련 사업의
육성 등을 세출범위로 함.(제4조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 원도심활성화특별회계 설치 및 운용 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

인 천 광 역 시 장 박 남 춘

2018년 12월 10일

인천광역시조례 제6036호

인천광역시 원도심활성화특별회계 설치 및 운용 조례
일부개정조례

인천광역시 원도심활성화특별회계 설치 및 운용 조례 일부개정조례를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “교육문화경제계정으로 구분한다”를 “교육문화경제계정, 발전소 도서개발계정으로 구분한다”로 한다.

제2조제2항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 발전소 도서개발계정: 에너지 관련 업무를 담당하는 부서의 장

제4조제4항을 제5항으로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 발전소 도서개발계정의 세출은 다음 각 호와 같다.

1. 석탄 화력발전소 주변 지역의 안전·방재대책 및 환경개선 사업
2. 신재생에너지 보급 및 지원 사업
3. 에너지절약 사업 등에 필요한 경비
4. 취약계층 에너지 복지 사업

5. 그 밖에 시장이 「지방세법」 제141조의 설치목적에 따라 필요하다고 인정하는 사업
제4조제5항(중전의 제4항) 전단 중 “제3항까지”를 “제4항까지”로 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 1월 1일부터 시행한다.

인천광역시조례(공포)

☐ 제 명 : 인천광역시 근로자이사제 운영에 관한 조례

☐ 제정이유

기업의 구성원인 근로자가 이사회 이사로서 사업계획, 예산, 정관의 제·개정, 재산처분 등을 포함한 기업의 주요사항에 대한 의사결정과정에 직접 참여할 수 있도록 함으로써 노사간 상호 견제를 통한 책임성과 투명성을 강화하고, 근로자들의 관점과 지식, 경험 등을 기업 경영의 의사결정 과정에 반영함으로써 기업의 생산성 제고와 경쟁력 강화를 위한 제도적 기반을 마련하려는 것임.

☐ 주요내용

- 제도 명칭을 근로자이사제로 함.(제명)
- 근로자이사제 적용대상은 근로자 100명이상 공사·공단·출연기관으로 하되, 이사회 의결로 100명 미만도 시행할 수 있도록 함.(제3조~제4조)
- 근로자이사의 임명방법 및 자격을 정함.(제5조~제6조)
- 근로자이사는 기관별 정원을 기준으로 1명 내지 2명까지 임명하도록 함.(제7조)
- 근로자이사의 임기는 법령·정관에서 정한 이사의 임기를 적용하되, 근로자로서의 근로계약 종료 시는 임기도 함께 종료되도록 함.(제8조)
- 근로자이사의 권한, 책임 등은 일반 비상임이사의 경우와 동일하게 적용함.(제9조~제10조)
- 근로자이사에 대한 기관장의 책무를 정함.(제11조)
- 근로자이사에게 지급할 수당 등의 지급근거를 마련함.(제12조)
- 다른 조례에서 특별히 정하는 경우를 제외하고는 이 조례에 의해 근로자이사제를 운영할 수 있도록 특례를 규정함.(제13조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 근로자이사제 운영에 관한 조례를 이에 공포한다.

인 천 광 역 시 장 박 남 춘

2018년 12월 10일

인천광역시조례 제6037호

인천광역시 근로자이사제 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제9조, 「지방공기업법」 제49조, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 인천광역시 공사·공단·출연기관에 근로자이사제를 운영하는데 필요한 사항을 규정함으로써 근로자의 경영참가를 통하여 근로자와 사용자간 협력과 상생을 촉진하고 경영의 투명성과 공익성을 확보 하며, 대시민서비스를 증진시키는데 기여함을 그 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “근로자”란 「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 사람을 말한다.
2. “사용자”란 「근로기준법」 제2조제1항제2호에 따른 사람을 말한다.
3. “공사 등”이란 인천광역시가 「지방공기업법」 및 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」에 따라 설립한 지방공사·지방공단 및 출연기관을 말한다.
4. “근로자이사”란 공사 등의 소속 근로자 또는 노동조합이 추천 하는 인사 중에서 법령이 정하는 바에 따라 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다) 또는 기관장이 임명하는 비상임이사를 말한다.

5. “기관장”이란 공사 등의 장으로서 「지방공기업법」 제58조의2 및 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제11조에 따라 시장과 성과계약을 체결하는 사람을 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 인천광역시가 「지방공기업법」 및 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」에 따라 설립한 지방공사·지방공단 및 출연기관에 적용한다.

제4조(대상기관) ① 정관 또는 내부규정에 따른 근로자 정원이 100명 이상인 공사 등은 근로자이사를 포함하여 이사회를 구성하여야 한다.
② 제1항에도 불구하고 정관 또는 내부규정에 따른 근로자 정원이 100명 미만인 공사 등도 이사회 의결로 근로자이사를 둘 수 있다.

제5조(임명) ① 근로자이사는 지방공기업법령 및 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법령과 공사 등의 정관에서 정하는 바에 따라 공개모집과 임원추천위원회 추천을 거쳐 임명한다.

② 근로자이사의 임명과 관련하여 법령에서 정한 것을 제외하고는 정관 또는 내부규정으로 정한다.

③ 근로자이사로 임명되는 사람이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 그 자격 또는 직을 탈퇴하거나 사임하여야 한다.

1. 「노동조합 및 노동관계조정법」 상 소속 공사 등의 노동조합원
2. 「근로자참여 및 협력증진에 관한 법률」 제6조제2항의 근로자위원 또는 제26조에 따른 고충처리위원 등 근로자의 이익을 대표하는 직

제6조(자격) ① 근로자이사는 공사 등 소속 근로자 중에서 1년 이상 재직한 사람 또는 노동조합이 추천한 인사로 한다.

② 제1항에도 불구하고 설립 이후 1년이 경과하지 아니한 공사 등은 정관 또는 내부규정으로 재직기간을 다르게 정할 수 있다.

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 근로자이사가 될 수 없다. 임명시 또는 임명후에도 그에 해당하였음이 밝혀졌을 경우에는 당연히 그 직을 상실한다.

1. 「지방공기업법」 제60조제1항
2. 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한법률」 제10조제1항
3. 「근로기준법」 제2조제1항제2호 및 「노동조합 및 노동관계조정법」 제2조제2호
4. 제5조제3항 각 호

제7조(정수) 공사 등에 두는 근로자이사의 수는 정관 또는 내부규정에 따른 근로자 정원을 기준으로 다음 각 호의 범위 안에서 해당기관의 정관으로 정하되, 근로자이사의 정수는 비상임이사(당연직이사를 제외한다) 정수의 3분의 1을 초과할 수 없다.

1. 근로자 수가 300명 이상인 공사 등 : 각각 근로자이사 2명
2. 근로자 수가 300명 미만인 공사 등 : 각각 근로자이사 1명

제8조(임기) 근로자이사의 임기는 관련 법령이나 조례, 정관으로 정하는 바에 따른다. 다만, 근로자이사의 근로계약이 종료되는 경우에는 근로자이사의 임기와 관계없이 근로자이사의 임기도 당연히 종료된다.

제9조(권한) ① 근로자이사는 관계법령 및 조례 또는 정관으로 정하는 일반 비상임이사과 동일한 권한을 가진다.

② 제1항에 따른 권한의 행사는 시민복리 증진 및 공익성이 우선될 수 있도록 노력하여야 한다.

제10조(책임 등) 근로자이사는 「지방공기업법」, 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 비상임이사에게 부과되는 책임과 의무를 다하여야 한다.

제11조(기관장의 책무) ① 기관장은 임금 등 근로조건에 있어 근로자이사를 다른 근로자와 동등하게 대우하여야 하며, 근로자이사의 직무수행과 관련하여 불이익을 주는 처분을 하여서는 아니 된다.

이 경우 근로자이사가 그 직을 상실한 이후에도 또한 같다.

② 기관장은 근로자이사의 임명 및 직무수행을 위해 필요한 정보 제공 등 기본적인 편의 제공에 적극 노력하여야 한다.

③ 시장 또는 기관장은 근로자이사가 이사로서의 직무를 충실히 수행할 수 있도록 학습기회·훈련 등 각종 편의를 제공할 수 있다.

④ 제3항에 따른 학습기회·훈련 등에 필요한 사항은 공사 등의 정관 또는 내부규정으로 정한다.

⑤ 근로자이사의 이사회 출석 시간과 그 밖에 근로자이사로서의 활동을 위해 필요한 시간 등은 근로계약에 따라 근로한 시간으로 본다.

제12조(수당 등) ① 근로자이사로서의 직무수행에 따른 보수는 무보수를 원칙으로 한다.

② 근로자이사가 이사회 회의에 참석하는 경우에는 예산의 범위에서 안전 및 자료검토 등에 소요되는 수당·여비 등의 실비를 지급할 수 있다.

③ 제2항에 따른 수당 등 지급 기준은 관련 법령 등에 따른다.

제13조(다른 조례와의 관계) 근로자이사제의 운영과 관련하여 다른 조례에서 특별히 정하는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시조례(공포)

☐ 제 명 : 인천광역시 시세 감면 조례 일부개정조례

☐ 개정이유

2018.12.31.자로 일몰이 도래하는 시세 감면사항 중 장애인용 자동차에 대한 감면 등 계속 감면이 필요한 8개 조문에 대하여 감면기한을 연장하려는 것임

☐ 주요내용

- 문화지구내 권장시설, 승용차요일제 참여차량, 외국인투자유치지원, 시장정비사업 및 도서지역 발전시설용 부동산에 대한 감면기한을 2020년 12월 31일까지로 2년 연장함.(제4조부터 제7조까지 및 제11조)
- 장애인용 자동차, 종교단체의 의료업 및 주택재개발에 대한 감면기한은 「지방세특례제한법」과 연동되도록 함.(제2조, 제3조 및 제12조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 시세 감면 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

인 천 광 역 시 장 박 남 춘

2018년 12월 10일

인천광역시조례 제6038호

인천광역시 시세 감면 조례 일부개정조례

인천광역시 시세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “「지방세특례제한법」(이하 “법”이라 한다) 제17조 및 「지방세특례제한법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제8조에 따라 2018년 12월 31일까지 취득세 및 자동차세를 면제한다”를 “「지방세특례제한법」(이하 “법”이라 한다) 제17조제1항에 따라 취득세 및 자동차세 면제가 적용되는 때까지 취득세 및 자동차세를 면제한다”로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(종교단체의 의료업에 대한 감면) 법 제38조제4항제1호가목에 따라 종교단체(「민법」에 따라 설립된 재단법인으로 한정한다)가 「의료법」에 따른 의료기관 개설을 통하여 의료업에 직접 사용할 목적으로 취득하는 부동산에 대하여 법 제38조제4항에서 정하는 기간까지 적용하는 경감율은 취득세의 1,000분의 125로 한다.

제4조 본문, 제5조제1항, 제6조 각 호 외의 부분 본문, 제7조 본문, 제11조 본문 중 “2018년 12월 31일까지”를 각각 “2020년 12월 31일까지”로 한다.

제12조 중 “현재 부동산을 소유한 자에게는 법 제74조제3항을 준용하여 2018년 12월 31일까지 취득세를 면제한다”를 “현재 부동산을 소유한 자에게 적용되는 취득세 감면은 법 제74조제3항제4호 및 제5호에 따른 취득세 면제가 적용되는 때까지로 한다”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시조례(공포)

☐ 제 명 : 인천광역시 공유재산 관리 조례 일부개정조례

☐ 개정이유

사회취약계층을 고용하고 사회적 목적을 위해 영업활동을 하는 사회적기업 등이 안정적으로 시장에 안착하고 지역경제 활성화를 도모할 수 있도록 사회적기업 등에 공유재산에 대한 지원근거 마련과 활용 확대로 사회적 가치 실현을 하려는 것임.

☐ 주요내용

- 사회적기업, 예비사회적기업, 마을기업, 사회적 협동조합에 공유재산 사용·대부료 감경을 확대하는 사항임.

(제28조제5항제8호 및 제9호 신설)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 공유재산 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

인 천 광 역 시 장 박 남 춘

2018년 12월 10 일

인천광역시조례 제6039호

인천광역시 공유재산 관리 조례 일부개정조례

인천광역시 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제28조제5항에 제8호 및 제9호를 각각 다음과 같이 신설한다.

8. 「인천광역시 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례」 제2조제2호가목과 나목에 따른 사회적기업, 예비사회적기업, 마을기업이 사용하는 경우
9. 「협동조합 기본법」 제2조제3호에 따른 사회적협동조합이 사용하는 경우

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

규 칙

인천광역시규칙(공포)

☐ 제 명 : 인천광역시 남북교류협력조례 시행규칙 전부개정규칙

☐ 개정이유

정부의 남북관계 개선 의지 및 남북교류협력사업 재개 분위기가 조성됨에 따라 평화도시조성을 위해 기존 조례를 정비하고 개정된 조례에 맞춰 세부사항을 정비하여 필요한 사항을 규정하려는 것임

☐ 주요내용

- 남북교류협력기금운용계획에 관한 사항 규정(제2조)
- 남북교류협력기금의 지원 대상에 관한 근거 마련(제3조)
- 기금의 지원신청 및 지원여부 결정에 관한 사항을 정함(제5조)
- 회계공무원에 관한 규정(제9조)
- 해당 위원회의 공정성 확보를 위한 위원회 제척·기피·회피에 관하여 규정(제11조)
- 남북교류사업의 안정성 확보를 위한 회의비공개 조항 신설(제12조)

인천광역시 남북교류협력조례 시행규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

인 천 광 역 시 장 박 남 춘

2018년 12월 10일

인천광역시규칙 제3094호

인천광역시 남북교류협력조례 시행규칙 전부개정규칙

인천광역시 남북교류협력조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 평화도시 구성에 관한 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「인천광역시 평화도시 구성에 관한 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기금운용계획) 「인천광역시 평화도시 구성에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제24조제2항제1호에 따른 남북교류협력기금(이하 “기금”이라 한다)의 기금운용계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기금구성계획
2. 기금사용계획
3. 그 밖의 기금의 운용·관리에 관하여 필요한 사항

제3조(기금의 지원대상) 기금의 지원대상은 조례 제23조 각 호의 어느 하나에 따른 사업을 추진하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.

1. 인천광역시내에 주사무소 또는 분사무소(지부·지회)를 두고 있는 기관·단체로서 남북교류협력사업을 추진하고자 하는 기관·단체
2. 남북교류협력과 관련된 사업을 추진하는 국제기구 또는 외국에서 설립된 국제비정부기구 중 대한민국에 사무소를 두고 있는 법인 또는 단체
3. 남북교류협력관련 연구를 수행하는 대학 및 전문 연구소 등
4. 인천광역시(이하 “시”이라 한다)가 추진하는 남북교류협력사업에 참여하고자 하는 기관·단체 또는 기업
5. 그 밖에 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)이 남북교류협력을 위하여 필요하다고 인정하는 법인·단체 또는 개인

제4조(기금의 지원목적 외 사용) 조례 제25조제2항에 따른 “해당 기금을 지원목적 외에 사용한 때”에 해당하는 경우란 다음 각 호의 어느 하나의 경우를 말한다.

1. 지원자금을 사업계획서의 내용대로 사용하지 아니한 경우
2. 지원자금의 대상이 되는 사업이 그 목적을 달성할 수 없다고 시장이 인정하는 경우
3. 기금을 지원받은 자가 목적사업을 중도에 포기한 경우
4. 기타 지원자금의 사용목적이 불분명한 경우

제5조(지원신청 및 결정) ① 기금을 지원받고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장에게 신청하여야 한다.

1. 사업계획서
2. 사업자등록증 또는 단체현황 및 정관(개인인 경우에는 이력서로 한다.)
3. 그 밖에 시장이 정하는 서류

② 시장은 제1항에 따라 기금의 지원신청을 받은 때에는 다음 각 호의 사항을 검토한 후에 인천광역시 평화도시조성 위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 지원여부 및 금액을 결정한 후 그 내용을 당사자에게 통보하여야 한다.

1. 기금설치 목적과의 부합여부
2. 지원사업의 적정여부
3. 사업비 규모의 적정성
4. 사업비 부담금의 부담능력여부

제6조(지원금의 교부) 시장은 제5조에 따라 기금지원을 결정한 경우에는 해당 사업을 개시하기 전까지 기금을 지원받기로 결정된 자(이하 “지원대상자”라 한다)에게 지원금 전액을 교부하여야 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 지원금을 분할하여 교부할 수 있다.

제7조(사업계획의 변경) 기금을 지원받은 자가 사업의 내용이나 사업비를 변경하려는 경우에는 미리 시장의 승인을 받아야 한다.

제8조(정산 및 반납) ① 기금을 지원 받은 자는 사업종료 후 1월 이내에 별지 제2호 서식에 따른 정산서를 시장에게 제출하여야 한다.
② 제1항에 따른 정산결과 집행 잔액이 있는 경우에는 정산서를 제출한 후 7일 이내에 이를 시장에게 반납하여야 한다.

제9조(회계공무원) 「지방회계법」 제46조에 따라 기금의 회계관계 공무원을 다음 각 호와 같이 정한다.

1. 기금운용관: 기획조정실장
2. 분임기금운용관 : 남북교류협력담당관
3. 기금출납원: 남북교류협력업무 담당 사무관

제10조(장부의 비치 등) 기금운용관은 기금의 효율적인 운용 관리를 위하여 다음 각 호에 해당하는 장부를 비치·기록하여야 한다.

1. 기금관리대장(별지 제3호서식)
2. 현금출납부(별지 제4호서식)

제11조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 위원은 심의의 공정성을 기하기 위해 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 해당 안건의 심의에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 자문·연구·증언·진술·감정·감사·수사·조사·대리 등의 방법으로 직접 관여한 경우
4. 위원이 최근 3년 이내에 해당 심의 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
5. 위원이 속한 기관과 이해관계가 있는 사항인 경우
6. 위원 또는 위원이 속한 기관이 자문·고문 등을 행하고 있는 자와 이해관계가 있는 사항인 경우
7. 그 밖에 위원이 심의 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원 본인이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의를 회피하여야 한다.

제12조(회의내용의 비공개) 회의내용의 사안에 따라 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 회의내용을 비공개로 할 수 있다.

제13조(준용) 기금의 회계에 관한 사항 중 이 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「인천광역시 재무회계 규칙」에 따른다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

남북교류협력기금지원신청서

[illegible]

[별지 제2호서식]

(갑지)

남북교류협력기금정산서

1. 사업명 :

2. 집행현황

(단위 : 원)

| 내역 | 예산액 | 집행액 | 잔액 | 비고 |
|-------|-----|-----|----|----|
| 합계 | | | | |
| 지원자금 | | | | |
| 자체부담금 | | | | |
| 기타재원 | | | | |

- 붙임 ① 사업추진실적(을지) 1부
 ② 사업비세부집행내역(을지) 1부
 ③ 영수증 또는 세금계산서 사본 각 1부
 ④ 행사유인물 및 사진등 각 1부
 ⑤ 기타 증빙자료 각 1부

「인천광역시 평화도시 조성에 관한 조례 시행규칙」 제8조의 규정에 의하여 위와 같이 정산서를 제출합니다.

년 월 일

주 소
 단체명
 대표자

①

인천광역시장 귀하

(을지)

1. 지원사업 추진실적

| | |
|----------------|--|
| 사업개요 | |
| 추진실적 | |
| 효 과 | |
| 문 제 점 및 건 의 | |

2. 사업비세부집행내역

(단위 : 원)

| 항 목 | 집 행 내 역 | 집 행 액 | 비 고 |
|-----|---------|-------|-----|
| 계 | | | |
| | | | |

[별지 제3호서식]

남북교류협력기금관리대장

(단위 : 원)

[illegible]

[별지 제4호서식]

남북교류협력기금현금출납부

(단위 : 원)

[illegible]

인천광역시규칙(공포)

☐ 제 명 : 인천광역시 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙

☐ 개정이유

인천광역시 지방공무원 인사 규칙의 인사위원회 관련 규정을 정비하고 중복 규정을 삭제하여, 공무원의 인사위원회 위원 임명 기회를 확대하고 규정을 간소화하려는 것임.

☐ 주요내용

○ 인사위원회 당연직위원 및 위촉위원에 관한 사항 삭제 (제4조제2항)

인천광역시 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

인 천 광 역 시 장 박 남 춘

2018년 12월 10일

인천광역시규칙 제3095호

인천광역시 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙

인천광역시 지방공무원 인사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 시 인사위원회 위원장은 행정부시장이고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시 고등학교 입학전형료 징수 규칙 일부개정규칙

1. 개정이유

국민권익위원회의 제도개선 추진 계획에 따라 권고 사항을 반영하여 중·고등학교 입학전형료의 징수방법, 반환 및 면제에 대한 규정 등을 구체화하고자 함.

2. 개정근거

가. 「초·중등교육법 시행령」 제72조의2(전형료), 제88조(전형료)

나. 「국민 생활밀착형 일괄 제도개선」 권고

: 국민권익위원회 제도개선총괄과-1339(2018.6.18.)

3. 주요내용

가. 현행 「인천광역시 고등학교 입학전형료 징수 규칙」 제명을 「인천광역시 중·고등학교 입학전형료 징수 규칙」으로 변경

나. 입학전형료 징수대상을 고등학교에서 중·고등학교로 변경하여 수정함(안 제1조).

다. 징수방법을 현금 외에 전자결제 방식이 가능하도록 개선하고, 납입된 입학전형료의 반환에 대한 조항 등을 신설함(안 제3조).

라. 입학전형료 면제에 대한 조항을 신설함(안 제4조).

4. 일부개정규칙: 붙임

5. 신·구조문대비표: 붙임

공 포

인천광역시교육·학예법제심의위원회에서 심의를 거친 인천광역시 고등학교 입학전형료 징수 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시교육감 도 성 훈

2018년 12월 10일

인천광역시 교육규칙 제662호

인천광역시 고등학교 입학전형료 징수 규칙 일부개정규칙

인천광역시 고등학교 입학전형료 징수 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시 고등학교 입학전형료 징수 규칙”을 “인천광역시 중·고등학교 입학전형료 징수 규칙”으로 한다.

제1조 중 “「초·중등교육법 시행령」 제88조”를 “「초·중등교육법 시행령」 제72조의2 및 제88조”로, “고등학교”를 “중·고등학교”로, “전형료”를 “입학전형료(이하 “전형료”라 한다)”로 한다.

제3조제1항 중 “현금으로”를 “현금 또는 전자결제로”로 하고, 같은 조 제2항 중 “고등학교에서 현금으로”를 “중·고등학교에서 현금 또는 전자결제로”로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 이미 납입된 전형료는 반환하지 아니한다. 다만 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 납입된 전형료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과오납한 경우에는 과오납한 금액
2. 교육청 또는 입학전형 실시학교의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우에는 납부한 전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우에는 납부한 전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다)에는 납부한 전형료 전액

제4조를 다음과 같이 신설한다.

제4조(징수면제) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 전형료를 면제할 수 있다.

1. 「국가보훈 기본법」 제3조제2호에 따른 국가보훈대상자
2. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자
3. 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자
4. 그 밖에 경제적 사정이 곤란한 사람 등 교육감이 전형료를 면제할 필요가 있다고 인정하는 사람

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

징수한도액(제2조 관련)

| 구분 | 징수한도액 | 비고 |
|---|----------------|----|
| 예술고등학교 | 28,000원 | |
| 외국어고등학교, 국제고등학교, 과학고등학교, 체육고등학교, 마이스터고등학교, 자율형사립고등학교, 예술체육중점학교, 일반고 중 자기주도학습전형실시교 | 25,000원 | |
| <u>학교장 전형 중학교,</u> <u>예술·체육계열 중학교</u> <u>(실기시험을 실시하는 학교)</u> | <u>25,000원</u> | |
| 그 밖의 고등학교 | 3,000원 | |

※ 전형비용이 발생하지 않을 경우 미징수할 수 있음

신 · 구조문대비표

| 현행 | 개정안 |
|---|---|
| <p><u>인천광역시 고등학교 입학전형료 징수 규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 「초·중등교육법 시행령」 제88조에 따라 인천광역시 <u>고등학교</u> 입학전형에 응시하고자 하는 자로부터 징수하는 <u>전형료</u>에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제3조(징수방법) ① 전형료는 응시원서의 접수와 동시에 <u>현금</u>으로 징수하여 인천광역시 교육비 특별회계로 편입한다.</p> <p>② 제1항에도 불구하고 학교장이 전형을 실시하는 각급 학교의 전형료는 해당 <u>고등학교에서 현금으로</u> 징수하여 학교회계로 편입한다.</p> <p><신 설></p> | <p><u>인천광역시 중·고등학교 입학전형료 징수 규칙</u></p> <p>제1조(목적) ----- 「초·중등교육법 시행령」 제72조의2 및 제88조----- <u>중·고등학교</u> ----- ----- <u>입학전형료</u>(이하 “<u>전형료</u>”라 한다)-----.</p> <p>제3조(징수방법) ① ----- ----- <u>현금</u> 또는 <u>전자결제</u>로 -----.</p> <p>② ----- ----- <u>중·고등학교</u>에서 <u>현금</u> 또는 <u>전자결제</u>로 -----.</p> <p>③ 이미 납입된 <u>전형료</u>는 반환하지 아니한다. 다만 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 <u>납입된 전형료의 전부 또는 일부를</u> 반환할 수 있다.</p> |

<신 설>

1. 입학전형에 응시한 사람이
착오로 과오납한 경우에는 과
오납한 금액
2. 교육청 또는 입학전형 실시
학교의 귀책사유로 입학전형
에 응시하지 못한 경우에는
납부한 전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전
형에 응시하지 못한 경우에는
납부한 전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료
기관에 입원하거나 본인의 사
망으로 입학전형에 응시하지
못한 경우(해당사항을 증명할
수 있는 경우만 해당한다)에
는 납부한 전형료 전액

제4조(징수면제) 다음 각 호의 어
는 하나에 해당하는 사람에 대
해서는 전형료를 면제할 수 있
다.

1. 「국가보훈 기본법」 제3조제2
호에 따른 국가보훈대상자
2. 「국민기초생활 보장법」 제2
조제2호에 따른 수급자
3. 「한부모가족지원법」 제5조
에 따른 지원대상자
4. 그 밖에 경제적 사정이 곤란

[별표]

징수한도액(제2조 관련)

| 구분 | 징수한도액 | 비고 |
|---|---------|----|
| 예술고등학교 | 28,000원 | |
| 외국어고등학교, 국제고등학교, 과학고등학교, 체육고등학교, 마이스터고등학교, 자율형사립고등학교, 예술체육중점학교, 일반고 중 자기주도학습전형실시교 | 25,000원 | |
| <신설> | <신설> | |
| 그 밖의 고등학교 | 3,000원 | |

한 사람 등 교육감이 전형료
를 면제할 필요가 있다고 인
정하는 사람

[별표]

징수한도액(제2조 관련)

| 구분 | 징수한도액 | 비고 |
|--|----------|----|
| (현행과 같음) | (현행과 같음) | |
| (현행과 같음) | (현행과 같음) | |
| <u>학교장 전형 중학교, 예술·체육계열 중학교 (실기시험을 실시하는 학교)</u> | 25,000원 | |
| (현행과 같음) | (현행과 같음) | |

※ 전형비용이 발생하지 않을 경우 미징수
할 수 있음

인천광역시 고등학교 입학전형위원회 규칙 일부개정규칙

1. 개정이유

「초·중등교육법 시행령」 제79조에 따라 교육감이 입학전형위원회 위원을 임명 또는 위촉하여 구성하고 있으나, 위원의 임기가 짧고, 인사발령 등으로 위원 구성에 변동이 자주 발생하여 위원 임기에 관한 조항을 효율적으로 정비하고자 하며, 「양성평등기본법」 제21조에 따라 위원회 구성 시 위원의 성별을 고려하도록 조항을 변경하고자 함.

2. 개정근거

「초·중등교육법 시행령」 제79조(고등학교입학전형위원회)

「양성평등기본법」 제21조(정책결정과정 참여)

3. 주요내용

- 가. 외부위원 위촉 시 위원의 성별을 고려하도록 조항을 변경함(안 제3조).
- 나. 입학전형위원회의 안정적인 운영을 위하여 위원의 임기를 1년에서 2년으로 변경하고, 교육감 소속 공무원인 위원의 임기에 관한 조항을 신설함(안 제4조).
- 다. 심의의 공정성을 기하기 위하여 위원의 제척·기피·회피 조항을 신설함(안 제5조).
- 라. 직무와 관련된 비위 등으로 심의의 공정성을 해친 경우 위원을 해임 및 해촉할 수 있는 조항을 신설함(안 제6조).

4. 일부개정규칙: 붙임

5. 신·구조문대비표: 붙임

공 포

인천광역시교육·학예법제심의위원회에서 심의를 거친 인천광역시 고등학교 입학전형위원회 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시교육감 도 성 훈

2018년 12월 10일

인천광역시교육규칙 제663호

인천광역시 고등학교 입학전형위원회 규칙 일부개정규칙

인천광역시 고등학교 입학전형위원회 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “관하여 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서”를 “관한 제도, 법률, 교육 등 분야의 전문가, 학부모 등으로”로 하고, “위촉한다”를 “위촉하되, 「양성평등기본법」 제21조에 따라 위원의 성별을 고려하여야 한다”로 한다.
제4조 중 “위촉위원의 임기는 1년”을 “위원의 임기는 2년”으로 하고, 같은 조에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 교육감 소속 공무원의 경우에는 임명 당시 직위에 재임하는 기간으로 한다.

제5조부터 제9조까지를 각각 제7조부터 제11조까지로 하고, 제5조 및 제6조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제5조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 심의의 공정성을 기하기 위해 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의·의결에서 제척된다.

② 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제6조(위원의 해임·해촉) 교육감은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해임 또는 해촉할 수 있다.

1. 본인이 희망하여 사임서를 제출한 경우
2. 위원이 질병, 국외출장, 그 밖의 사유로 장기간 출석이 곤란하여 직무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우
3. 직무태만, 품위손상 등으로 직무수행에 부적당하다고 인정되는 경우
4. 제5조제1항에 해당하는 위원이 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우
5. 위원이 위원회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 정보를 이용하여 사적 이익에 활용한 경우

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

| 현행 | 개정안 |
|---|--|
| 제3조(구성) ①·② (생략) | 제3조(구성) ①·② (현행과 같음) |
| ③ 위원은 교육감 소속 공무원과 고등학교 입학전형에 <u>관하여 학 식과 경험이 풍부한 사람 중에서 교육감이 임명 또는 위촉한다.</u> | ③ ----- ----- <u>관한 제도, 법 률, 교육 등 분야의 전문가, 학부 모 등으로 ----- 위촉하되, 「양성평등기본법」 제21조에 따라 위원의 성별을 고려하여야 한다.</u> |
| 제4조(위원의 임기) <u>위촉위원의 임 기는 1년</u> 으로 하며, 한 차례만 연 임할 수 있다. <u><단서 신설></u> | 제4조(위원의 임기) <u>위원의 임기는 2년-----</u> ----- <u>. 다만, 교육감 소속 공무원의 경우에는 임명 당시 직위에 재임하는 기간으로 한다.</u> |
| <u><신설></u> | 제5조(위원의 제척·기피·회피) ① <u>위원은 심의의 공정을 기하기 위해 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의·의결에서 제척된다.</u> ② <u>안건의 당사자는 위원에게 공 정한 심의·의결을 기대하기 어 려운 사정이 있는 경우에는 위원 회에 기피신청을 할 수 있고, 위 원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.</u> |

<신 설>

③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제6조(위원의 해임·해촉) 교육감은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당위원을 해임 또는 해촉할 수 있다.

1. 본인이 희망하여 사임서를 제출한 경우
2. 위원이 질병, 국외출장, 그 밖의 사유로 장기간 출석이 곤란하여 직무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우
3. 직무태만, 품위손상 등으로 직무수행에 부적당하다고 인정되는 경우
4. 제5조제1항에 해당하는 위원이 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우
5. 위원이 위원회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 정보를 이용하여 사적 이익에 활용한 경우

제5조 ~ 제9조 (생략)

제7조 ~ 제11조 (현행 제5조부터 제9조까지와 같음)

인천광역시 고등학교 입학추첨관리위원회규칙 일부개정규칙

1. 개정이유

현행 규칙의 상위법령인 「초·중등교육법 시행령」 [대통령령 제28516호, 2017.12.29.] 개정에 따라 변경된 내용을 반영하고, 「양성평등기본법」 제21조에 따라 위원회 구성 시 위원의 성별을 고려하도록 조항을 변경하고자 함.

2. 개정근거

「초·중등교육법 시행령」 제84조(후기학교의 신입생 선발 및 배정방법)

「양성평등기본법」 제21조(정책결정과정 참여)

3. 주요내용

가. 현행 「인천광역시고등학교입학추첨관리위원회규칙」 제명을

「인천광역시 고등학교입학추첨관리위원회 규칙」으로 변경함.

나. 「초·중등교육법 시행령」 제84조제7항에 따라 고등학교입학추첨관리위원회를 학교군별로 설치하는 것으로 하고, 평준화지역 일반고 추첨·배정의 원활한 운영을 위하여 위원회를 통합 운영할 수 있도록 수정함(안 제2조).

다. 고등학교입학추첨관리위원회의 안정적인 운영을 위하여 위원장을 교육국장으로 구성하고, 위원 구성 시 내부·외부위원의 인원을

명시하며, 외부위원 위촉 시 위원에 성별을 고려하도록 조항을 변경함(안 제3조).

라. 위원에 임기를 1년으로 하고, 한차례만 연임할 수 있도록 하며, 교육감 소속 공무원인 위원에 경우 임명 당시 직위에 재임하는 기간으로 단서 조항을 신설함(안 제4조).

마. 심의의 공정을 기하기 위하여 위원에 제척·기피·회피 조항을 신설함(안 제5조).

바. 직무와 관련된 비위 등으로 심의의 공정성을 해친 경우 위원에 해임 및 해촉할 수 있는 조항을 신설함(안 제6조).

사. 기타 알기 쉬운 법령 정비에 위해 현행 규칙의 용어 사용, 띄어쓰기 등을 정비함(안 제1조, 제7조, 제10조, 제11조).

4. 일부개정규칙: 붙임

5. 신·구조문대비표: 붙임

공 포

인천광역시교육·학예법제심의위원회에서 심의를 거친 인천광역시고등학교입학추첨관리위원회규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시교육감 도 성 훈

2018년 12월 10일

인천광역시교육규칙 제664호

인천광역시 고등학교 입학추첨관리위원회규칙 일부개정규칙

인천광역시고등학교입학추첨관리위원회규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시고등학교입학추첨관리위원회규칙”을 “인천광역시 고등학교입학추첨관리위원회 규칙”으로 한다.

제1조 중 “초· 중등교육법시행령 제84조”를 “「초· 중등교육법 시행령」 제84조”로, “인천광역시고등학교 입학추첨관리위원회”를 “인천광역시 고등학교입학추첨관리위원회”로 한다.

제2조 중 “학군별”을 “학교군별”로 하고, 같은 조에 단서를 다음과 같이 신설한다.

단, 교육감은 필요하다고 인정할 경우에는 위원회를 통합 운영할 수 있다.
제3조제1항 중 “위원 9인 이내”를 “9인의 위원으”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 위원장은 교육국장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

제3조제3항 중 “공무원과 학식과 덕망이 있는자 중에서”를 “공무원 5명, 외부위원 3명으로”로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 외부위원은 고등학교 입학에 관한 제도, 법률, 교육 등 분야의 전문가, 학부모 등으로 위촉하되, 「양성평등기본법」 제21조에 따라 위원의 성별을 고려하여야 한다.

제4조부터 제8조까지를 각각 제7조부터 제11조까지로 하고, 제4조부터 제6조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제4조(위원의 임기) 위원의 임기는 1년으로 하며, 한차례만 연임할 수 있다.

다만, 교육감 소속 공무원의 경우에는 임명 당시 직위에 재임하는 기간으로 한다.

제5조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 심의의 공정성을 기하기 위해 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의·의결에서 제척된다.

② 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제6조(위원의 해임·해촉) 교육감은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해임 또는 해촉할 수 있다.

1. 본인이 희망하여 사임서를 제출한 경우
2. 위원이 질병, 국외출장, 그 밖의 사유로 장기간 출석이 곤란하여 직무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우
3. 직무태만, 품위손상 등으로 직무수행에 부적당하다고 인정되는 경우
4. 제5조제1항에 해당하는 위원이 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우
5. 위원이 위원회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 정보를 이용하여 사적 이익에 활용한 경우

제7조(중전의 제4조) 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제10조(중전의 제7조) 중 “범위안”을 “범위 안”으로 한다.

제11조(중전의 제8조)의 제목 “(간사등)”을 “(간사 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “서기1인”을 “서기 1인”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “교육감소속 공무원 중”을 “교육감 소속 공무원 중”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

| 현행 | 개정안 |
|---|---|
| <u>인천광역시고등학교입학추첨관리위원회규칙</u> | <u>인천광역시</u> <u>고등학교입학추첨관리위원회 규칙</u> |
| 제1조(목적) <u>초·중등교육법시행령 제84조의</u> 규정에 의하여 <u>인천광역시고등학교 입학추첨관리위원회</u> (이하 “위원회”라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) 「 <u>초·중등교육법 시행령</u> 」 제84조----- <u>인천광역시 고등학교입학추첨관리위원회</u> ----- -----. |
| 제2조(위원회의 설치) 위원회는 <u>인천광역시 고등학교 학군별로</u> 설치한다. <단서 신설> | 제2조(위원회의 설치) ----- ----- <u>학교군별</u> ----- ----. 단, 교육감은 필요하다고 인정할 경우에는 위원회를 통합 운영할 수 있다. |
| 제3조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함한 <u>위원 9인 이내</u> 로 구성한다. | 제3조(위원회의 구성) ① ----- ----- <u>9인의 위원</u> -----. |
| ② <u>위원장과 부위원장은 위원중에서 호선한다.</u> | ② <u>위원장은 교육국장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.</u> |
| ③ <u>위원은 교육감 소속 공무원과 학식과 덕망이 있는자 중에서 교육감이 임명 또는 위촉한다.</u> | ③ ----- <u>공무원 5명, 외부위원 3명으로</u> ----- -----. |

<신 설>

④ 외부위원은 고등학교 입학에 관한 제도, 법률, 교육 등 분야의 전문가, 학부모 등으로 위촉하되, 「양성평등기본법」 제21조에 따라위원의 성별을 고려하여야 한다.

<신 설>

제4조(위원의 임기) 위원의 임기는 1년으로 하며, 한차례만 연임할 수 있다. 다만, 교육감 소속 공무원의 경우에는 임명 당시 직위에 재임하는 기간으로 한다.

<신 설>

제5조(위원의 제척·기피·회피)

① 위원은 심의의 공정을 기하기 위해 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의·의결에서 제척된다.

② 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

<신 설>

제6조(위원의 해임·해촉) 교육감

은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당위원을 해임 또는 해촉할 수 있다.

1. 본인이 희망하여 사임서를 제출한 경우
2. 위원이 질병, 국외출장, 그 밖의 사유로 장기간 출석이 곤란하여 직무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우
3. 직무태만, 품위손상 등으로 직무수행에 부적당하다고 인정되는 경우
4. 제5조제1항에 해당하는 위원이 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우
5. 위원이 위원회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 정보를 이용하여 사적 이익에 활용한 경우

제4조(위원회의 직능) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. ~ 4. (생략)

제5조 · 제6조 (생략)

제7조(위원회의 직능) -----
- 각 호-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

제8조 · 제9조 (현행 제5조 및 제6조와 같음)

제7조(수당과 여비) 위원, 간사 및 서기에 대하여는 예산의 범위안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제8조(간사등) ① 위원회에 간사 1인과 서기1인을 둔다.

② 간사와 서기는 교육감소속 공무원중에서 교육감이 임명한다.

③ (생략)

제10조(수당과 여비) -----
----- 범위
안-----
-.

제11조(간사 등) ① -----
--- 서기 1인----.

② ----- 교육감 소속 공
무원 중-----.

③ (현행과 같음)

인천광역시 학군별 중학교입학추첨관리위원회 운영규칙 일부개정규칙

1. 개정이유

「초·중등교육법 시행령」에 따라 현행 「인천광역시학군별중학교입학추첨관리위원회운영규칙」의 제명을 「인천광역시 학교군별 중학교입학추첨관리위원회 규칙」으로 변경하고, 「양성평등기본법」 제21조에 따라 위원회 구성 시 위원의 성별을 고려하도록 조항을 변경하고자 함.

2. 개정근거

「초·중등교육법 시행령」 제70조 (중학교입학추첨관리위원회)

「양성평등기본법」 제21조(정책결정과정 참여)

3. 주요내용

가. 제명을 「인천광역시학군별중학교입학추첨관리위원회운영규칙」에서 「인천광역시 학교군별 중학교입학추첨관리위원회 규칙」으로 변경함.

나. 중학교입학추첨관리위원회의 안정적인 운영을 위하여 위원장을 교육지원국장(교육지원과장)으로 구성하고, 부위원장은 위원 중에서 호선하도록 하며, 위원 구성 시 내부·외부위원의 인원을 명시하고, 외부위원 위촉 시 위원의 성별을 고려하도록 조항을 변경함(안 제3조).

다. 위원회 통합운영의 주체를 교육구청장에서 교육장으로 변경함(안 제4조).

라. 위원의 임기를 1년으로 하고, 한차례만 연임할 수 있도록 하며, 교육감 소속 공무원인 위원의 경우 임명 당시 직위에 재임하는 기간으로 단서 조항을 신설함(안 제5조).

마. 심의의 공정성을 기하기 위하여 위원의 제척·기피·회피 조항을 신설함(안 제6조).

바. 직무와 관련된 비위 등으로 심의의 공정성을 해친 경우 위원을 해임 및 해촉할 수 있는 조항을 신설함(안 제7조).

사. 위원장의 사고 시 직무 대행을 부위원장으로 지정함(안 제9조).

아. 기타 알기 쉬운 법령 정비를 위해 현행 규칙의 용어 사용, 띄어쓰기 등을 정비함(안 제1조, 제2조, 제8조, 제11조, 제12조).

4. 일부개정규칙: 붙임

5. 신·구조문대비표: 붙임

공 포

인천광역시교육·학예법제심의위원회에서 심의를 거친 인천광역시학군별
중학교입학추첨관리위원회운영규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시교육감 도 성 훈

2018년 12월 10일

인천광역시 교육규칙 제665호

인천광역시학군별중학교입학추첨관리위원회운영규칙 일부개정규칙

인천광역시학군별중학교입학추첨관리위원회운영규칙 일부를 다음과 같이
개정한다.

제명 “인천광역시학군별중학교입학추첨관리위원회운영규칙”을 “인천광역시
학교군별 중학교입학추첨관리위원회 규칙”으로 한다.

제1조 중 “「초·중등교육법시행령」 제70조제2항”을 “「초·중등교육법
시행령」 제70조제2항”으로, “인천광역시학교군별중학교입학추첨관리위원회”
를 “인천광역시 학교군별 중학교입학추첨관리위원회”로 한다.

제2조 중 “학교군 별”을 “학교군별”로 한다.

제3조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “1인”을 “1인과 부위원장 1인”으로, “구성하되 위원장 및 위원은 학식과 덕망이 있는 자 중에서 당해 교육장이 임명 또는 위촉한다”를 “구성한다”로 하며, 같은 조에 제2항부터 제4항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

② 위원장은 교육지원국장(교육지원과장)이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 교육감 소속 공무원 3명, 외부위원 3명으로 교육장이 임명 또는 위촉한다.

④ 외부위원은 중학교 입학에 관한 제도, 법률, 교육 등 분야의 전문가, 학부모 등으로 위촉하되, 「양성평등기본법」 제21조에 따라 위원의 성별을 고려하여야 한다.

제4조 중 “교육구청장”을 “교육장”으로 한다.

제5조부터 제9조까지를 각각 제8조부터 제12조까지로 하고, 제5조부터 제7조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제5조(위원의 임기) 위원의 임기는 1년으로 하며, 한차례만 연임할 수 있다.

다만, 교육감 소속 공무원의 경우에는 임명 당시 직위에 재임하는 기간으로 한다.

제6조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 심의의 공정을 기하기 위해 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의·의결에서 제척된다.

② 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제7조(위원의 해임·해촉) 교육장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해임 또는 해촉할 수 있다.

1. 본인이 희망하여 사임서를 제출한 경우
2. 위원이 질병, 국외출장, 그 밖의 사유로 장기간 출석이 곤란하여 직무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우
3. 직무태만, 품위손상 등으로 직무수행에 부적당하다고 인정되는 경우
4. 제6조제1항에 해당하는 위원이 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우
5. 위원이 위원회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 정보를 이용하여 사적 이익에 활용한 경우

제8조(중전의 제5조) 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제9조(중전의 제6조)제2항 중 “위원장이”를 “부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이”로, “위원장이 지명하는 위원이 그”를 “그”로 한다.

제11조(중전의 제8조)의 제목 “(직원)”을 “(간사 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “간사와 서기 약간명”을 “간사 1인과 서기 1인”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “공무원중에서 교육장이 임명 또는 위촉한다”를 “공무원 중에서 교육장이 임명한다”로 한다.

제12조(중전의 제9조) 중 “범위내”를 “범위 내”로 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

| 현행 | 개정안 |
|---|--|
| <u>인천광역시학군별중학교입학추첨 관리위원회운영규칙</u> | <u>인천광역시 학교군별 중학교입학추첨관리위원회 규칙</u> |
| 제1조(목적) 「초·중등교육법시행령」 제70조제2항의 규정에 의하여 <u>인천광역시학교군별중학교입학추첨관리위원회</u> (이하 “위원회”라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) 「초·중등교육법 시행령」 제70조제2항----- -- <u>인천광역시 학교군별 중학교입학추첨관리위원회</u> ----- ----- -----. |
| 제2조(위원회의 설치) 중학교 입학추첨관리를 원활히 시행하기 위하여 <u>학교군</u> 별로 중학교입학추첨관리위원회를 둔다. | 제2조(위원회의 설치) ----- ----- -- <u>학교군별</u> ----- -----. |
| 제3조(위원회의 구성) 위원회는 위원장 1인을 포함한 7인의 위원으로 <u>구성하되 위원장 및 위원은 학식과 덕망이 있는 자 중에서 당해 교육장이 임명 또는 위촉한다.</u> | 제3조(위원회의 구성) ① ----- -- <u>1인과 부위원장 1인</u> ----- <u>구성한다.</u> |
| <신 설> | ② <u>위원장은 교육지원국장(교육지원과장)이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.</u> |
| <신 설> | ③ <u>위원은 교육감 소속 공무원 3</u> |

<신 설>

제4조(위원회의 통합운영) 교육구
청장은 필요하다고 인정할 경우
에는 위원회를 통합 운영할 수 있다.

<신 설><신 설>

명, 외부위원 3명으로 교육장이
임명 또는 위촉한다.

④ 외부위원은 중학교 입학에 관
한 제도, 법률, 교육 등 분야의 전
문가, 학부모 등으로 위촉하되,
「양성평등기본법」 제21조에 따라
위원의 성별을 고려하여야 한다.

제4조(위원회의 통합운영) 교육장-

-----.

제5조(위원의 임기) 위원의 임기는
1년으로 하며, 한차례만 연임할
수 있다. 다만, 교육감 소속 공무
원의 경우에는 임명 당시 직위에
재임하는 기간으로 한다.

제6조(위원의 제척·기피·회피)

① 위원은 심의의 공정성을 기하기
위해 자기와 직접 이해관계가 있
는 안건의 심의·의결에서 제척
된다.

② 안건의 당사자는 위원에게 공
정한 심의·의결을 기대하기 어
려운 사정이 있는 경우에는 위원
회에 기피신청을 할 수 있고, 위
원회는 의결로 이를 결정한다. 이

<신 설>

경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제7조(위원의 해임·해촉) 교육장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해임 또는 해촉할 수 있다.

1. 본인이 희망하여 사임서를 제출한 경우

2. 위원이 질병, 국외출장, 그 밖의 사유로 장기간 출석이 곤란하여 직무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우

3. 직무태만, 품위손상 등으로 직무수행에 부적당하다고 인정되는 경우

4. 제6조제1항에 해당하는 위원이 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우

5. 위원이 위원회 업무를 통해 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 정보를 이용하여 사적 이익에 활용한 경우

제5조(위원회의 직능) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. ~ 3. (생략)

제6조(위원장의 직무) ① (생략)

② 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

제7조 (생략)

제8조(직원) ① 위원회에 간사와 서기 약간명을 둔다.

② 간사와 서기는 해당 교육지원청 소속 공무원중에서 교육장이 임명 또는 위촉한다.

③ (생략)

제9조(수당) 위원, 간사 및 서기에 대하여는 예산의 범위내에서 수당을 지급할 수 있다.

제8조(위원회의 직능) -----

- 각 호-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제9조(위원장의 직무) ① (현행과 같음)

② 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이-----그-----.

제10조 (현행 제7조와 같음)

제11조(간사 등) ① ---- 간사 1인과 서기 1인----.

② -----
---- 공무원 중에서 교육장이 임명한다.

③ (현행과 같음)

제12조(수당) -----

----- 범위 내-----
-----.

고 시

인천광역시고시 제2018-306호

도시계획시설(운동장)사업 실시계획(변경) 고시

도시계획시설(운동장)사업을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 같은 법 시행령 제97조에 따라 실시계획(변경) 인가하고 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(시설계획과, ☎ 032-440-1713) 및 미추홀구청(도시창생과, ☎ 032-880-4488)에 갖추어 놓았습니다.

2018. 12. 10.

인천광역시장

1. 사업시행지의 위치(변경 없음)

- 인천광역시 미추홀구 문학동 482번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭(변경)

- 종류: 도시계획시설(운동장)
- 명칭: 문학종합운동장 용도변경 및 증축공사

3. 면적 및 규모(변경)

- 면적: 432,034.6㎡
- 규모(변경): ①주경기장(용도변경), ②주차장(용도변경), ③야구장(증축)

※ 인천광역시 고시 제2017-13호, 제2017-126호, 제2018-83호 반영

① 주경기장

| 층별 | 기정 | | 변경 | | 비고 |
|----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----|
| | 용도 | 면적 | 용도 | 면적 | |
| 지하 1층 | 운동관련시설 | 15,635.90 | 운동관련시설 | 15,150.30 | |
| | 일반목욕장 | 2,657.04 | 일반목욕장 | 2,801.74 | |
| | 문화및집회시설(박물관) | 2,341.63 | 문화및집회시설(박물관) | 2,341.63 | |
| | 근린생활시설 (일반음식점) | 175.30 | 제1종근생(휴게음식점) | 30.60 | |
| | | | 제2종근생(일반음식점) | 485.60 | |
| 소계 | | 20,809.87 | | 20,809.87 | |
| 1층 | 보도, 관람석 | 15,835.28 | 보도, 관람석 | 12,901.04 | |
| | | | 판매시설 | 2,417.26 | |
| | | | 제2종근생(일반음식점) | 516.98 | |
| | 근린생활시설(금융업소) | 192.59 | 제2종근생(일반음식점) | 192.59 | |
| 소계 | | 16,027.87 | | 16,027.87 | |
| 2층 | 임원, 관람석 | 25,873.58 | 임원, 관람석 | 20,625.66 | |
| | | | 제2종근생(일반음식점) | 1,117.99 | |
| | | | 운동시설(체력단련장) | 1,274.22 | |
| | | | 운동시설(체력단련장) | 137.12 | |
| | | | 업무시설(사무소/동측) | 1,558.94 | |
| | 업무시설(서) | 435.00 | 업무시설(서) | 1,159.65 | |
| | 업무시설(서) | 165.94 | 업무시설(서) | 600.94 | |
| 소계 | | 26,474.52 | | 26,474.52 | |
| | 문화 및 집회시설 (통제실, 계단, 복도) | 1,634.09 | 문화 및 집회시설 (통제실, 계단, 복도) | 1,634.09 | |
| | 문화 및 집회시설 (연회장 및 전시장/동) | 3,038.98 | 문화 및 집회시설 (연회장 및 전시장) | 5,480.96 | |
| | 문화 및 집회시설 (연회장 및 전시장/서) | 2,441.98 | | | |
| | 근린생활시설 (일반음식점/동측) | 2,460.54 | 제2종근생(일반음식점) | 3,970.83 | |
| | 근린생활시설 (일반음식점/서측) | 1,510.29 | | | |
| 소계 | | 11,085.88 | | 11,085.88 | |
| 4층 | 관람석, 통로 | 9,259.14 | 관람석, 통로 | 7,876.55 | |
| | | | 문화 및 집회시설 (연회장 및 전시장) | 1,382.59 | |
| 소계 | | 9,259.14 | | 9,259.14 | |
| 5층 | 관람석, 통로 | 11,568.78 | 관람석, 통로 | 11,568.78 | |
| 소계 | | 11,568.78 | | 11,568.78 | |
| 합계 | | 95,226.06 | | 95,226.06 | |

② 야구장 지하주차장

| 층별 | 기정 | | 변경 | | 비고 |
|----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|----|
| | 용도 | 면적 | 용도 | 면적 | |
| 지하 1층 | 운동장시설(주차장) | 21,816.67 | 운동장시설(주차장) | 26,311.43 | |
| | 운동시설(볼링장) | 4,292.02 | | | |
| | 제2종근생(일반음식점) | 202.74 | | | |
| | 운동장시설 (야구실내연습장) | 385.39 | 운동장시설 (야구실내연습장) | 385.39 | |
| 소계 | | 26,696.82 | | 26,696.82 | |

③ 야구장

| 층별 | 기정 | | 변경(금회) | | 비고 |
|----|--------------|----------|--------------|----------|-------|
| | 용도 | 면적 | 용도 | 면적 | |
| 2층 | 관람석, 통로 | 6,161.23 | 관람석, 통로 | 6,161.23 | |
| | 소매점 | 364.60 | 소매점 | 364.60 | |
| | 제2종근생(일반음식점) | 195.34 | 제2종근생(일반음식점) | 195.34 | |
| | 휴게음식점 | 146.84 | 휴게음식점 | 146.84 | |
| | 제2종근생(일반음식점) | 18 | 제2종근생(일반음식점) | 18 | |
| | 제2종근생(일반음식점) | 18 | 제2종근생(일반음식점) | 18 | |
| | | | 제2종근생(일반음식점) | 18 | 증) 18 |
| 소계 | | 6,904.01 | | 6,922.01 | |

4. 시행자의 성명 및 주소(변경 없음)

○ 성명: 인천광역시장

○ 주소: 인천광역시 남동구 정각로 29

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일: 2017.1.16. ~ 2018.12.30.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경 없음: 생략)

7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조의 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항: 해당 없음

인천광역시고시 제2018-307호

도시관리계획(용도지역) 결정(변경) 및 지형도면 고시

도시관리계획(용도지역)을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 결정(변경)하고, 같은 법 제32조와 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청 (도시균형계획과, ☎ 032-440-4623), 남동구청 (도시관리과, ☎ 032-453-2952)에 갖추어 놓았습니다.

2018. 12. 10.

인 천 광 역 시 장

1. 결정(변경) 취지

- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제4호가목에 따른 도시관리 계획(용도지역)을 결정(변경)하는 사항임

2. 위 치

- 소래초등학교: 남동구 논현동 109-85번지 일원
- 인천 청소년수련관: 남동구 장수동 471번지 일원

3. 도시관리계획 결정(변경) 조서

가. 소래초등학교

- 도시관리계획(용도지역) 결정(변경) 조서

| 구 분 | 면 적 (㎡) | | | 구성비 (%) | 비 고 |
|-----------|---------|-----------|--------|---------|-----|
| | 기 정 | 변 경 | 변경 후 | | |
| 소 계 | 11,875 | - | 11,875 | 100.0 | |
| 제1종일반주거지역 | - | 증) 11,875 | 11,875 | 100.0 | |
| 생산녹지지역 | 11,875 | 감) 11,875 | - | - | |

○ 도시관리계획(용도지역) 결정(변경) 사유서

| 도면 표시 번호 | 위 치 | 용도지역 | | 면 적 (㎡) | 용적률 | 결정(변경) 사유 |
|----------------|------------------------|------------|-------------------|------------|------------|---|
| | | 기 정 | 변 경 | | | |
| - | 남동구 논현동 109-85번지 일원 | 생산 녹지지역 | 제1종 일반주거 지역 | 11,875 | 200% 이하 | 공익적 측면을 고려한 교육환경조성(학교시설 증축) 및 합리적 관리를 위한 용도지역 변경 |

나. 인천 청소년수련관

○ 도시관리계획(용도지역) 결정(변경) 조서

| 구 분 | 면 적 (㎡) | | | 구성비 (%) | 비고 |
|-----------|---------|----------|-------|---------|----|
| | 기 정 | 변 경 | 변경 후 | | |
| 소 계 | 7,854 | - | 7,854 | 100.0 | |
| 제2종일반주거지역 | - | 증) 7,854 | 7,854 | 100.0 | |
| 자연녹지지역 | 7,854 | 감) 7,854 | - | - | |

○ 도시관리계획(용도지역) 결정(변경) 사유서

| 도면 표시 번호 | 위 치 | 용도지역 | | 면 적 (㎡) | 용적률 | 결정(변경) 사유 |
|----------------|---------------------|------------|-------------------|------------|------------|--|
| | | 기 정 | 변 경 | | | |
| - | 남동구 장수동 471번지 일원 | 자연 녹지지역 | 제2종 일반주거 지역 | 7,854 | 250% 이하 | 도시계획시설 부지 내 혼재된 용도지역의 합리 적인 관리를 위한 용도 지역 변경 |

4. 지형도면: 게재 생략(갖추어 둔 장소의 지형도면과 같음)

○ 토지이용규제정보서비스(<http://luris.molit.go.kr>)에서 열람 가능

인천광역시고시 제2018-308호

도시관리계획(용도구역: 도시자연공원구역) 결정(변경) 및 지형도면 고시

도시관리계획(용도구역: 도시자연공원구역)을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 결정(변경)하고, 같은 법 제32조와 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(도시균형계획과, ☎032-440-4623), 중구청(도시개발과, ☎032-760-7517), 연수구청(도시계획과, ☎032-749-8652), 남동구청(도시관리과, ☎032-453-2952), 계양구청(도시정비과, ☎032-450-5633), 서구청(도시개발과, ☎032-560-4762), 강화군청(도시개발과, ☎032-930-3433)에 갖추어 놓았습니다.

2018. 12. 10.

인 천 광 역 시 장

1. 결정(변경) 취지

- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제4호나목에 따른 도시관리 계획(용도구역)을 결정(변경)하는 사항임

2. 위 치

- 청량도시자연공원구역: 연수구 옥련동, 청학동, 동춘동 일원
- 약사도시자연공원구역: 남동구 만수동, 부평구 일신동 일원
- 계양도시자연공원구역: 계양구 효성동, 서구 공촌동 일원
- 금산도시자연공원구역: 중구 운북동 일원
- 전등도시자연공원구역: 강화군 길상면 온수리, 선두리 일원

3. 도시관리계획 결정(변경) 조서

○ 도시관리계획(용도구역) 결정(변경) 조서

| 도면 표시 번호 | 구역명 | 위 치 | 면 적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비 고 |
|----------------|--------------------|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------------|-----|
| | | | 기정 | 변 경 | 변 경 후 | | |
| - | 청량 도시자연 공원구역 | 연수구 옥련동, 청학동, 동춘동 일원 | 471,699.2 | 감) 147 | 471,552.2 | 2013. 6.24. | 해제 |
| - | 약사 도시자연 공원구역 | 남동구 만수동 부평구 일신동 일원 | 1,635,157 | 감) 3,517 | 1,631,640 | 2013. 6.24. | 해제 |
| - | 계양 도시자연 공원구역 | 계양구 효성동 서구 공촌동 일원 | 4,665,942 | 감) 5,249 | 4,660,693 | 2013. 6.24. | 해제 |
| - | 금산 도시자연 공원구역 | 중구 운북동 일원 | 1,326,638 | 감) 1,717 | 1,324,921 | 2013. 6.24. | 해제 |
| - | 전등 도시자연 공원구역 | 길상면 온수리 선두리 일원 | 1,203,203 | 감) 7,596 | 1,195,607 | 2013. 6.24. | 해제 |

○ 도시관리계획(용도구역) 결정(변경) 사유서

| 구분 | 구역명 | 위 치 | 면적(㎡) | 결정(변경) 사유 |
|----|--------------------|----------------------------|-----------|---------------------------------------|
| 변경 | 청량 도시자연 공원구역 | 연수구 옥련동, 청학동, 동춘동 일원 | 471,552.2 | 지구단위계획구역과 중복 결정 되어 도시자연공원구역에서 해제 |
| 변경 | 약사 도시자연 공원구역 | 남동구 만수동 부평구 일신동 일원 | 1,631,640 | 보전가치가 낮고 공원기능을 상실 하여 도시자연공원구역에서 해제 |
| 변경 | 계양 도시자연 공원구역 | 계양구 효성동 서구 공촌동 일원 | 4,660,693 | 보전가치가 낮고 공원기능을 상실 하여 도시자연공원구역에서 해제 |
| 변경 | 금산 도시자연 공원구역 | 중구 운북동 일원 | 1,324,921 | 보전가치가 낮고 공원기능을 상실 하여 도시자연공원구역에서 해제 |
| 변경 | 전등 도시자연 공원구역 | 길상면 온수리 선두리 일원 | 1,195,607 | 보전가치가 낮고 공원기능을 상실 하여 도시자연공원구역에서 해제 |

4. 지형도면: 게재 생략(갖추어 둔 장소의 지형도면과 같음)

○ 토지이용규제정보서비스(<http://luris.molit.go.kr>)에서 열람 가능

인천광역시고시 제2018-309호

도시관리계획(도시계획시설: 폐기물처리시설) 결정(변경) 및 지형도면 고시

도시관리계획(도시계획시설: 폐기물처리시설)을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 결정(변경)하고, 같은 법 제32조와 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(시설계획과, ☎ 032-440-1705), 서구청(도시개발과, ☎ 032-560-4762)에 갖추어 놓았습니다.

2018. 12. 10.

인 천 광 역 시 장

1. 결정(변경)취지

- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조 제4호 다목에 따른 도시관리계획 결정(변경) 하는 사항임.

2. 위치

- 인천광역시 서구 백석동 일원

3. 도시관리계획 결정(변경) 조서

○ 도시계획시설(폐기물처리시설) 결정(변경) 조서

| 구 분 | 도면표시 번호 | 시설명 | 시설의 종류 | 위 치 | 면 적 (㎡) | | | 최초 결정일 | 비고 |
|-----|------------|-------------|----------------|--------------------------|------------|----------|------------|-------------------------------|----|
| | | | | | 기 정 | 변 경 | 변경후 | | |
| 변경 | - | 폐기물 처리시설 | 광역시폐기물 처리시설 | 인천광역시 서구 백석동 58 인근 | 15,412,427 | 감)83,083 | 15,329,344 | 1989. 8.26. (인고 제1557호) | |

○ 도시계획시설(폐기물처리시설) 결정(변경)사유서

| 도면표시 번호 | 시 설 명 | 변 경 내 용 | 변 경 사 유 |
|------------|-------------|--|--|
| - | 폐기물 처리시설 | ○ 면적감소 - 기정: 15,412,427㎡ - 변경: 15,329,344㎡ 감)83,083㎡, 0.53% | ○ 수도권매립지 내 캠핑장 조성을 위한 폐기물처리시설 일부 제척 |

4. 지형도면: 게재 생략(갖추어 둔 장소의 지형도면과 같음)

○ 토지이용규제정보서비스(<http://luris.molit.go.kr>)에서 열람 가능

인천광역시고시 제2018-310호

인천도시계획시설(도로:중로1류23호선) 실시계획(변경)인가 고시

인천도시계획시설【도로:중로1류23호선, 사업명 : 남동구 범양아파트 도로구조 정비공사(SET-BACK)】사업에 대하여 확정측량 결과에 따른 면적 변경사항이 있어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 같은 법 시행령 제97조에 따라 실시계획(변경)을 인가하고 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 다음과 같이 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청 도로과(☎440-3794), 남동구청 도시관리과(☎453-2952)에 비치하고 일반인에게 보여드립니다.

2018. 12. 10.

인 천 광 역 시 장

1. 사업시행지의 위치 : 남동구 간석동 616-6번지 일원【변경없음】
2. 사업의 종류 및 명칭【변경없음】
【종류】 도시계획시설 도로(중로1류23호선)
【명칭】 남동구 범양아파트 도로구조 정비공사(SET-BACK)
3. 사업의 면적 및 규모【확정측량 결과에 따른 면적 변경】
기정【면적】 $A=423.7\text{m}^2$
【규모】 도로 Set-back $L=142\text{m}$, $B=4\sim6\text{m}$
변경【면적】 $A=413.0\text{m}^2$
【규모】 도로 Set-back $L=142\text{m}$, $B=4\sim6\text{m}$

4. 사업 시행자의 성명 및 주소【변경없음】

【성명】범양아파트 주택재건축정비사업 조합장 조일원

【주소】인천광역시 남동구 간석동 석정로 461번길 7

5. 사업의 착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2019. 3. 31.【변경없음】

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소【변경없음】

| 소 재 지 | 지 번 | 지 목 | 지 적 | 편입 면적 | 소 유 자 | | 이해관계인 | | |
|------------|-------|-----|----------|----------|-----------------------|--------------------------|-------|----|----|
| | | | | | 주 소 | 성 명 | 주소 | 성명 | 관계 |
| 남동구 간석동 | 616-6 | 대 | 24,356.2 | 423.7 | 석정로 461번길 7, 3층 | 범양아파트 주택재건축 정비사업조합 | | | |

7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조의 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : “남동구 범양아파트 도로구조 정비공사”와 관련된 일체의 도시계획도로(중로 1류23호선) 【변경없음】

인천광역시고시 제2018-311호

지적측량기준점성과 고시

지적측량기준점성과를 『공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행령』 제10조의 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2018년 12월 6일

인천광역시장

| 연 번 | 기준점 명칭 | 기준점 번호 | 원점 | X(m) | Y(m) | 위도(B) | 경도(L) | 표고 | 설치일 (관측일) | 소재지 | 표지 재질 |
|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|---------------|----------------|------|------------------------------|------------------------|----------|
| 1 | 지적 삼각점 | 인천34 | 세계 | 546647.42 | 167841.83 | 37-31-07.5038 | 126-38-10.4430 | 8.10 | 2018.10.29. (2018.11.20.) | 인천시 서구 원 창동 209 | 표석 |
| | | | 중부 | 446341.45 | 167771.36 | | | | | | |
| | | | 계양 | -3808.75 | -6930.99 | | | | | | |
| 2 | 지적 삼각점 | 인천64 | 세계 | 534835.92 | 168204.89 | 37-24-44.4338 | 126-38-27.0613 | 7.23 | 2018.10.29. (2018.11.19.) | 인천시 연수구 옥련동 산1 | 표석 |
| | | | 중부 | 434530.68 | 168134.34 | | | | | | |
| | | | 가리 | -1710.64 | -20048.93 | | | | | | |
| 3 | 지적 삼각점 | 인천78 | 세계 | 536816.66 | 167736.70 | 37-25-48.6229 | 126-38-07.7116 | 6.38 | 2018.10.29. (2018.11.19.) | 인천시 연수구 옥련동 194-201 | 표석 |
| | | | 중부 | 436511.45 | 167666.18 | | | | | | |
| | | | 가리 | 269.35 | -20520.16 | | | | | | |
| 측량성과 보관장소 | | | 인천광역시 토지정보과 | | | | | | | | |
| 비고 | | | | | | | | | | | |

인천광역시고시 제2018-312호

도시계획시설(도로: 중2-767호선 외 2개소) 실시계획(변경)인가 고시

도시계획시설(도로: 중2-767호선 외 2개소) 사업을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 같은 법 시행령 제97조에 따라 실시계획 (변경)을 인가하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(개발계획과, ☎ 032-440-4534), 남동구청(도시관리과, ☎ 032-453-2982)에 갖추어 놓았습니다.

2018. 12. 10.

인 천 광 역 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경 없음)

- 위치: 인천 남동구 논현동 209-3번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭(변경 없음)

- 종류: 도시계획시설(도로, 공공공지)
- 명칭: 도시계획시설(도로: 중2-767호선 외 2개소) 사업

3. 사업의 규모(변경 없음)

- 중로2-767호선: B=15~18m, L=173m,(면적 2,989.0㎡)
- 소로2-359호선: B=8m, L=63m,(면적 545.0㎡)
- 공공공지: 155.0㎡
- 법면면적: 3,552.0㎡

4. 시행자의 성명 및 주소(변경)

○ 기정

- (주)한 화 대표이사 이태종, 서울 중구 청계천로 86
- (주)화인파트너스 대표이사 심장식, 서울 종로구 청계천로 41

○ 변경

- (주)한 화 대표이사 옥경석, 서울 중구 청계천로 86
- (주)화인파트너스 대표이사 심장식, 서울 종로구 청계천로 41

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일(변경)

○ 기정: 2014. 6.23. ~ 2018.12.31.

○ 변경: 2014. 6.23. ~ 2019.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권과의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경 없음) : 게재생략

7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조의 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경 없음)

인천광역시고시 제2018-313호

동춘2구역 도시개발사업 개발계획 수립(변경) 및 실시계획(변경) 인가 고시

동춘2구역 도시개발사업을 「도시개발법」 제4조, 제9조 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 개발계획(변경)수립하고 고시하며, 「도시개발법」 제17조, 제18조 및 같은 법 시행령 제40조에 따라 실시계획(변경) 인가하고 고시합니다.

2018. 12. 10.

인 천 광 역 시 장

I. 개발계획 수립 (변경)

1. 도시개발구역의 명칭 (변경 없음)

- 명칭: 동춘2구역 도시개발구역

2. 도시개발구역의 위치 및 면적 (변경 없음)

- 위치: 인천광역시 연수구 봉채산로 8(동춘동 210) 일원
- 면적: 234,235.6㎡

3. 도시개발구역의 지정목적 (변경 없음)

- 불량·노후주택의 정비, 계획적이고 체계적인 도시개발을 통한 공공시설의 확보로 쾌적한 도시환경조성 및 공공복리의 증진과 낙후지역의 균형발전 도모

4. 시행자와 그 주된 사무소의 소재지 (변경 없음)

- 성명: 동춘2구역 도시개발사업조합 조합장 김진학
- 주소: 인천광역시 연수구 새말로 141(연수3동 577-5, 인천수협본점 6층)

5. 도시개발사업의 시행기간 및 시행방법 (변경)

- 시행기간 (변경)
- 지정: 2009년 4월 6일 ~ 2018년 12월 31일
 - 변경: 2009년 4월 6일 ~ 2019년 12월 31일
- 시행방법: 환지방식 (변경 없음)

6. 토지이용계획 및 기반시설계획 (변경 없음)

| 구 분 | | 면적(m ²) | 구성비(%) | |
|----------|----------|---------------------|-----------|------|
| 총 계 | | 234,235.6 | 100.0 | |
| 주거 용지 | 소 계 | | 154,383.3 | 65.9 |
| | 단독주택 | | 21,198.4 | 9.0 |
| | 공동 주택 | 계 | 129,020.2 | 55.1 |
| | | 1BL | 91,120.1 | 38.9 |
| | | 2BL | 6,420.1 | 2.7 |
| | | 3BL | 18,332.4 | 7.8 |
| | | 4BL | 13,147.6 | 5.6 |
| | 근린생활시설 | | 4,164.7 | 1.8 |

| 구 분 | | 면적(m ²) | 구성비(%) | |
|----------------|-------|---------------------|--------|--|
| 기반 시설 용지 | 소 계 | 65,032.1 | 27.8 | |
| | 주차장 | 1,762.5 | 0.7 | |
| | 도 로 | 27,424.6 | 11.7 | |
| | 공 원 | 24,942.0 | 10.7 | |
| | 근린공원 | 21,196.0 | 9.1 | |
| | 어린이공원 | 3,173.0 | 1.4 | |
| | 소공원 | 573.0 | 0.2 | |
| | 녹 지 | 9,979.0 | 4.3 | |
| 기타 용지 | 저류시설 | 924.0 | 0.4 | |
| | 소 계 | 14,820.2 | 6.3 | |
| | 종교시설 | 11,522.5 | 4.9 | |
| | 공공용시설 | 2,876.0 | 1.2 | |
| | 업무시설 | 421.7 | 0.2 | |

7. 국토교통부령으로 정하는 토지 명세(도시개발구역을 지정할 때 제7호의2에 따라 토지 세목을 고시한 경우는 제외한다) (변경 없음)

○ 게재 생략

8. 도시개발구역 밖의 기반시설계획에 관한 사항 (변경 없음)

○ 게재 생략

9. 실시계획의 인가신청기간 (변경 없음)

○ 도시개발구역지정 고시일로부터 1년 이내(6개월 연장 가능)

10. 관계 도서의 열람방법

○ 열람기간: 고시일로부터 14일간

○ 열람장소: 인천광역시청(개발계획과, ☎ 032-440-4534)

연수구청(도시계획과, ☎ 032-749-8662)

○ 열람내용: 개발계획 수립(변경)

○ 관계도서: 열람 장소에 마련하여 갖추어 놓음

11. 도시관리계획에 관한 사항 (변경 없음)

○ 게재 생략

II. 실시계획 (변경)

1. 사업의 명칭 (변경 없음)

- 명칭: 동춘2구역 도시개발사업

2. 사업의 목적 (변경 없음)

- 불량·노후주택의 정비, 계획적이고 체계적인 도시개발을 통한 공공시설의 확보로 쾌적한 도시환경조성 및 공공복리의 증진과 낙후지역의 균형발전 도모

3. 도시개발구역의 위치 및 면적 (변경 없음)

- 위치: 인천광역시 연수구 봉재산로 8(동춘동 210) 일원
- 면적: 234,235.6㎡

4. 시행자 (변경 없음)

- 성명: 동춘2구역 도시개발사업조합 조합장 김진학
- 주소: 인천광역시 연수구 새말로 141(연수3동 577-5, 인천수협본점 6층)

5. 시행기간 (변경)

- 기정: 2009년 4월 6일 ~ 2018년 12월 31일
- 변경: 2009년 4월 6일 ~ 2019년 12월 31일

6. 시행방식 (변경 없음)

- 환지방식

7. 도시관리계획(지구단위계획 포함)의 결정내용 (변경 없음)

- 게재 생략

8. 인가된 실시계획에 관한 도서의 공람기간 및 공람장소

- 열람기간: 고시일로부터 14일간
- 열람장소: 인천광역시청(개발계획과, ☎ 032-440-4534)
연수구청(도시계획과, ☎ 032-749-8662)
- 열람내용: 실시계획(변경) 인가
- 관계도서: 열람 장소에 마련하여 갖추어 놓음

**9. 실시계획의 고시로 의제되는 인·허가등의 고시 또는 공고사항
(변경 없음)**

- 게재 생략

인천광역시고시 제2018-314호

용현3 도시환경 정비구역 해제 및 지형도면 고시

「도시 및 주거환경정비법」 제21조제1항 및 「인천광역시 도시 및 주거환경 정비 조례」 제13조제2항에 따라 용현3 도시환경 정비구역을 해제하고, 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따라 지형도면과 함께 고시합니다.

2018. 12. 10.

인 천 광 역 시 장

1. 정비구역 명칭 및 내용

가. 정비구역의 명칭: 용현3 도시환경 정비구역

나. 정비구역 결정(변경) 조서

| 구분 | 정비사업 유형 | 구역명 | 위 치 | 면 적 (㎡) | 용적률 (%) | 건폐율 (%) | 정비구역지정 (고시일) |
|----|--------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|--|
| 기정 | 도시환경 정비사업 | 용현 3 도시환경 정비구역 | 미추홀구 용현동 139-3번지 일원 | 30,416.1 | 415.4 | 40.8 | 인천광역시남구 고시 제2014-77호 (2014.7.21.) |
| 변경 | 해 제 | | | | | | |

- 「도시 및 주거환경정비법」 제22조제1항에 따라 정비구역이 해제된 경우에는 정비계획으로 변경된 용도지역, 정비기반시설 등은 정비구역 지정 이전의 상태로 환원됨.

다. 정비구역 지정 해제 사유

- 「도시 및 주거환경정비법」 제21조제1항제2호
- 「인천광역시 도시 및 주거환경 정비 조례」 제13조제2항제2호
 - 30/100 이상의 토지등소유자가 구역해제를 요청함
 - 추진위원회가 추진위원회 승인일(최초 승인일을 말한다)부터 3년이 되는 날까지 조합설립인가를 신청(첨부서류를 모두 갖춘 신청에 한한다)하지 아니함

2. 관계도서는 인천광역시청(주거재생과) 및 미추홀구청(도시정비과)에서 확인하실 수 있도록 준비하였습니다.

- 인천광역시청(주거재생과, ☎ 032-440-3473)
- 인천광역시 미추홀구청(도시정비과, ☎ 032-880-4891)

인천광역시고시 제2018-315호

산곡2 재개발 정비계획 및 정비구역지정 결정(변경)과 지형도면고시

인천광역시고시 제2009-346호(2009.11.09.)로 정비계획 및 정비구역을 지정하고 인천광역시부평구 고시 제2011-20호(2011.04.20.), 제2011-71호(2011.12.20.), 제2015-58호(2015.09.30.), 제2015-71호(2015.11.17.)로 결정(변경)한 인천광역시 부평구 산곡1동 180-78번지 일원 산곡2 재개발 정비사업에 대하여 「도시 및 주거환경정비법」 제8조에 따라 정비계획 수립 및 정비구역을 지정(변경)하고, 같은 법 제16조제2항에 및 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따라 지형도면을 함께 고시합니다.

2018년 12월 10일

인 천 광 역 시 장

■ 정비계획 수립 및 정비구역 지정 변경

1. 정비사업의 명칭 : 산곡2 재개발 정비사업

2. 정비구역 및 면적 (변경 없음)

○ 정비구역 결정조서(변경 없음)

| 구분 | 구역의 명칭 | 위 치 | 면 적 (㎡) | | | 비 고 |
|----|-----------------|-------------------------|-----------|----|-----------|-----|
| | | | 기정 | 변경 | 변경후 | |
| 기정 | 산곡2 재개발 정비구역 | 부평구 산곡1동 180-78번지 일원 | 102,922.2 | - | 102,922.2 | |

3. 정비계획 (변경)

1) 용도지역·지구에 관한 계획 (변경 없음)

① 용도지역

○ 용도지역 결정조서

| 구 분 | 면 적 (㎡) | | | 구성비(%) | 비 고 |
|-----------|-----------|-----|-----------|--------|-----|
| | 기 정 | 변 경 | 변경후 | | |
| 합 계 | 102,922.2 | - | 102,922.2 | 100.0 | |
| 제1종일반주거지역 | 453.0 | - | 453.0 | 0.4 | |
| 제2종일반주거지역 | 102,469.2 | - | 102,469.2 | 99.6 | |

② 용도지구

○ 용도지구 결정조서

| 구 분 | 지구명 | 지구의 세분 | 위치 | 면적(㎡) | 연장(m) | 폭원(m) | 최초 결정일 |
|-----|--------------------|------------|------------------------|---------|-------|-------|------------|
| 기정 | 청천동3호공원 - 대2-36 | 일반 미관지구 | 부평구 산곡동 79-90번지 일원 | 3,406.2 | 230 | 15 | 1999.09.02 |
| 기정 | 철마로 | 일반 미관지구 | 부평구 산곡동 180-46번지 일원 | 4,178.1 | 280 | 15 | 1999.09.02 |

2) 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제2조 제7호의 규정에 의한 도시계획시설의 설치에 관한 사항 (변경)

① 도시계획시설(도로)

○ 도로 결정(변경)조서

| 구분 | 규모 | | | | 기능 | 연장 (m) | 기점 | 종점 | 사용 형태 | 주요 경과 지 | 최초 결정일 | 비 고 |
|----|----|--------|-----|-----------|------------|-----------------|-------------|--------------|----------|---------------|---------------------|-----|
| | 등급 | 류 별 | 번호 | 폭원 (m) | | | | | | | | |
| 기정 | 대로 | 1 | 11 | 35 ~ 41 | 주 간선도로 | 12,140 (168) | 송의동 광2-1 | 구산동시계 | 일반 도로 | | 건고 75 (75.5.16) | |
| 기정 | 대로 | 3 | 119 | 23~29 | 보조 간선도로 | 460 | 대1-11 | 중1-33 | 일반 도로 | | 2009.6.15 | |
| 기정 | 중로 | 1 | 33 | 20~29 | 국지도로 | 3,722 (309) | 부평동 광2-8 | 가좌동 대2-29 | 일반 도로 | | 건고 54 (70.2.9) | |
| 기정 | 중로 | 2 | 726 | 15 | 국지도로 | 123 | 중1-33 | 소2-17 | 일반 도로 | | 경고608 (78.12.30) | |

| 구분 | 규모 | | | | 기능 | 연장 (m) | 기점 | 종점 | 사용 형태 | 주요 경과 지 | 최초 결정일 | 비 고 |
|----|----|--------|--------|-----------|------|--------------|--------------|---------------------|----------|---------------|--------------------------------|-----------------|
| | 등급 | 류 별 | 번 호 | 폭원 (m) | | | | | | | | |
| 기정 | 소로 | 2 | 17 | 8 | 국지도로 | 263 | 소3-1 | 중2-726 | 일반 도로 | | 경고608 (78.12.30) | |
| 기정 | 소로 | 2 | 23 | 8~14 | 국지도로 | 276 (250) | 중1-33 | 산곡동 산137 | 일반 도로 | | 부고96-21 (96.9.17) | |
| 기정 | 소로 | 3 | 16 | 6 | 국지도로 | 360 | 산곡 177-50 | 소2-23 | 일반 도로 | | 경고608 (78.12.30) | 보행자 우선 도로 |
| 기정 | 소로 | 3 | 1 | 8 | 국지도로 | 81 | 대1-11 | 소2-17 | 일반 도로 | | 인고 2009-346 (2009.11.09) | |
| 기정 | 소로 | 3 | 2 | 6 | 국지도로 | 20 | 대3-119 | 문화·체육· 도서관 시설 | 일반 도로 | | 인고 2009-346 (2009.11.09) | |
| 변경 | 소로 | 3 | 2 | 6 | 국지도로 | 48 | 대3-119 | 종교시설3 산곡교회 | 일반 도로 | | | |

※ ()는 구역내 도로연장

※ 새로이 설치하는 도로는 개설후 무상귀속

○ 도로 결정(변경)사유서

| 변경전 도로명 | 변경후 도로명 | 변경 내용 | 변경 사유 |
|---------|---------|-----------------------------------|---|
| 소로 3-2 | 소로 3-2 | • 변경 : 연장확대 - 20m → 48m (증28m) | • 소공원 및 근린생활시설용지 계획으로 진입도로 확보를 위한 도로 변경 |

② 도시계획시설(주차장)

○ 주차장 결정(변경)조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설명 | 위치 | 면 적 (㎡) | | | 최초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|-----|-------------------------|---------|---------|-------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 폐지 | ① | 주차장 | 부평구 산곡동 180-92번지 일원 | 389.7 | 감)389.7 | - | 인고 2009-346 (2009.11.09) | (2-1구역) |
| 기정 | ② | 주차장 | 부평구 산곡동 179-124번지 일원 | 638.9 | - | 638.9 | 인고 2009-346 (2009.11.09) | 조성 후 무상귀속 (2-2구역) |

○ 주차장 결정(변경)사유서

| 도면 표시번호 | 시설명 | 변경 내용 | 변경 사유 |
|------------|-----|---|---|
| ① | 주차장 | <ul style="list-style-type: none"> 폐지 - 면적:389.7㎡ | <ul style="list-style-type: none"> 관련부서 의견을 반영하여 합리적인 정비계획수립을 위한 주차장 시설 폐지 |

③ 도시계획시설(공원)

○ 공원 결정(변경)조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설 명 | 시설의 세분 | 위 치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|---------|-----------|-----------------------------|---------|---------|---------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 기정 | ① | 공원 | 어린이 공원 | 부평구 산곡동 산133-10 번지 일원 | 3,101.7 | - | 3,101.7 | 인고 2009-346 (2009.11.09) | 조성 후 무상귀속 (2-1구역) |
| 기정 | ② | 공원 | 어린이 공원 | 부평구 산곡동 179-54 번지 일원 | 2,079.4 | - | 2,079.4 | 인고 2009-346 (2009.11.09) | 조성 후 무상귀속 (2-2구역) |
| 신설 | ③ | 공원 | 소공원 | 부평구 산곡동 180-92 번지 일원 | - | 증)760.4 | 760.4 | | 조성 후 무상귀속 (2-1구역) |

○ 공원 결정(변경)사유서

| 도면 표시번호 | 공원명 | 변경 내용 | 변경 사유 |
|------------|-----|---|---|
| ③ | 공원 | <ul style="list-style-type: none"> 신설 - 면적:760.4㎡ | <ul style="list-style-type: none"> 관련부서 의견을 반영하여 기정의 주차장, 문화·체육·도서관 시설 부지 일원에 대체 시설로 공원시설 신설 |

④ 도시계획시설(녹지)

○ 녹지 결정조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설 명 | 시설의 세분 | 위 치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|---------|-----------|--------------------------|---------|----|---------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 기정 | ① | 녹지 | 완충녹지 | 부평구 산곡동 79-20번지 일원 | 1,601.3 | - | 1,601.3 | 인고 2009-346 (2009.11.09) | 조성 후 무상귀속 (2-1구역) |
| 기정 | ② | 녹지 | 완충녹지 | 부평구 산곡동 179-3번지 일원 | 1,566.1 | - | 1,566.1 | 인고 2009-346 (2009.11.09) | 조성 후 무상귀속 (2-2구역) |

⑤ 도시계획시설(공공청사)

○ 공공청사 결정(변경)조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설명 | 위 치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|------|------------------------|-------|---------|-----|--------------------------------|---------|
| | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 폐지 | - | 공공청사 | 부평구 산곡동 180-95번지 일원 | 540.4 | 감)540.4 | - | 인고 2009-346 (2009.11.09) | (2-1구역) |

○ 공공청사 결정(변경)사유서

| 도면 표시번호 | 시설명 | 변경 내용 | 변경 사유 |
|------------|------|---|--|
| - | 공공청사 | <ul style="list-style-type: none"> 폐지 - 면적:540.4㎡ | <ul style="list-style-type: none"> 관련부서 의견을 반영하여 합리적인 정비계획수립을 위한 공공청사 시설 폐지 |

⑥ 도시계획시설(문화·체육·도서관 시설)

○ 문화·체육·도서관 시설 결정(변경)조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설명 | 위 치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|------------------|-------------------------|---------|-----------|-----|--------------------------------|---------|
| | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 폐지 | - | 문화·체육· 도서관 시설 | 부평구 산곡동 180-105번지 일원 | 1,320.8 | 감)1,320.8 | - | 인고 2009-346 (2009.11.09) | (2-1구역) |

○ 문화·체육·도서관 시설 결정(변경)사유서

| 도면 표시번호 | 시설명 | 변경 내용 | 변경 사유 |
|------------|------------------|---|---|
| - | 문화·체육· 도서관 시설 | <ul style="list-style-type: none"> 폐지 - 면적:1,320.8㎡ | <ul style="list-style-type: none"> 관련부서 의견을 반영하여 합리적인 정비계획수립을 위한 문화·체육·도서관 시설 폐지 |

3) 공동이용시설 설치계획 (변경없음)

○ “주택건설기준 등에 관한 규정”에 따라 법정 기준을 준수하여 계획

| 구 분 | 법 정 기 준 | 비 고 |
|------------|--|------------|
| 근린생활 시설 | ·세대당 6㎡비율로 산정한 면적이하, 단 500㎡미만인 경우 500㎡ 가능 | - |
| 주민공동 시설 | ·300세대 이상일 경우 $[50\text{㎡}+(\text{세대수}-300)\times 0.1\text{㎡}]$ 이상 확보 | - |
| 관리사무소 | ·50세대 이상의 경우, $10\text{㎡}+(\text{세대수}-50\text{세대})\times 0.05\text{㎡}$ 이상 확보 | - |
| 경로당 | ·100세대 이상의 경우, $40\text{㎡}+(\text{세대수}-150\text{세대})\times 0.1\text{㎡}$ 이상 확보 ·그 면적이 300㎡를 초과할 경우, 300㎡로 설치 가능 | 지상1층 계획 |
| 보육시설 | ·300세대 이상의 경우 21인 이상의 규모를 갖춘 보육시설설치 ※ 사업시행인가시 관련부서와 협의하여 반영 | 지상1층 계획 |
| 문고 | ·300세대 이상 단지내 설치 | - |
| 주민운동 시설 | ·500세대 이상일 경우 300㎡에 500세대를 넘는 200세대 마다 150㎡ 더한 면적 이상 확보 | - |
| 어린이 놀이터 | ·100세대 미만인 경우 매 세대당 3㎡이상 ·100세대 이상인 경우 300㎡에 100세대를 넘는 매 세대 마다 1㎡씩 이상 | - |
| 휴게시설 | ·500세대 이상일 경우 $[1+(\text{세대수}-500)/500]$ 개수 이상 확보 | - |

4) 건축물의 주용도·건폐율·용적률·높이에 관한 계획 (변경)

○ 기 정

| 결정 구분 | 구 역 | | 가구 또는 획지 구분 | | 주용도 | 건폐율 (%) | 용적률 (%) | 높이 (m) | 비고 |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------|--|------------|---------------|-----------|----|
| | 명 칭 | 면적(㎡) | 명 칭 | 면적(㎡) | | | | | |
| 기정 | 산곡 2-1 재개발 정비 구역 | 58,464.3 | 1가구 1획지 (공동주택) | 40,438.2 | 공동주택 및 부대복리시설 | 20% 이하 | 247.26% 이하 | 75m 이하 | - |
| | | | 1가구 2획지 (문화·체육·도서관시설) | 1,320.8 | 문화·체육· 도서관 시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 3획지 (공공청사) | 540.4 | 공공청사 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 4획지 (종교시설①) | 764.5 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 5획지 (종교시설②) | 590.9 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 6획지 (종교시설③) | 3,404.0 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | 존치 |
| | | | 1가구 7획지 (주차장①) | 389.7 | 주차장 | - | - | - | - |
| | 산곡 2-2 재개발 정비 구역 | 44,457.9 | 2가구 1획지 (공동주택) | 33,295.3 | 공동주택 및 부대복리시설 | 20% 이하 | 232% 이하 | 70m 이하 | - |
| | | | 2가구 2획지 (종교시설④) | 1,226.5 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 2가구 3획지 (주차장②) | 638.9 | 주차장 | - | - | - | - |
| 건축물용도 | | | 1가구 1획지 (공동주택) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제2호에 의한 공동주택 중 아파트 ·주택건설기준 등에 관한 규정 제6조에 해당하는 시설 중 부대시설 및 복리시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 2획지 (문화·체육· 도서관 시설) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제5호와 제10호에 의한 문화 및 집회 시설과 교육연구시설 중 도서관 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 3획지 (공공청사) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제14호 업무시설 중 공공업무 시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 4획지 (종교시설①) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 5획지 (종교시설②) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 6획지 (종교시설③) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 7획지 (주차장①) | 지정용도 | ·주차장법 제2조의 제1호의 규정에 의한 노외주차장 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 2가구 1획지 (공동주택) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제2호에 의한 공동주택 중 아파트 ·주택건설기준 등에 관한 규정 제6조에 해당하는 시설 중 부대시설 및 복리시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| 2가구 2획지 (종교시설④) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | | | | |
| | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | | | | |
| 2가구 3획지 (주차장②) | 지정용도 | ·주차장법 제2조의 제1호의 규정에 의한 노외주차장 | | | | | | | |
| | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|---|-------------|-----------------------|---|
| 건축물의 건축선에 관한 계획 | 위 치 | 구분 | 내 용 | | |
| | 공동주택용지 (1가구-1획지) | 건축 한계선 | 동원아파트 경계 | 6m | ·공동주택은 쾌적한 보행환경 및 open space 확보를 위한 건축 한계선 6m 지정(근린생활 시설 포함) ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |
| | | | 대로3-119 | 6m | |
| | | | 중로2-726 | 6m | |
| | 문화·체육·도서 관 시설 (1가구-2획지) | 건축 한계선 | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |
| | 공공청사 (1가구-3획지) | 건축 한계선 | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |
| | 종교시설1 (1가구-4획지) | 건축 한계선 | 동원아파트 경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |
| | 종교시설2 (1가구-5획지) | 건축 한계선 | 동원아파트 경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |
| | 종교시설3 (1가구-6획지) | 건축 한계선 | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |
| | 공동주택용지 (2가구-1획지) | 건축 한계선 | 소로2-23 | 6m | ·공동주택은 쾌적한 보행환경 및 open space 확보를 위한 건축 한계선 6m 지정(근린생활 시설 포함) |
| 중로2-726 | | | 6m | | |
| 소로3-16 | | | 6m | | |
| 동원아파트 경계 | | | 6m | | |
| 종교시설4 (2가구-2획지) | 건축 한계선 | 소로2-23 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 | |
| 임대주택 건설에 관한 사항 | • 건설 주택 전체 세대수의 5% • 임대주택의 30%이상 또는 건설 주택 전체세대수의 5%이상을 40㎡이하 규모로 건설 | | | | |
| 완화기준적용 | 2-1구역 | •용적률 완화 (인센티브) - 공공시설 부지제공(39.61%) + 지하주차장 확보(10.0%) + 우수디자인건축물 인증(5.0%) + 녹색건축물조성(14.4%) | | | |
| | 2-2구역 | •용적률 완화 (인센티브) - 공공시설 부지제공(38.9%) + 지하주차장 확보(10.00%) + 탑상형아파트 건립(5.00%) | | | |

※ 1가구 8획지, 2가구 4획지의 공원과 1가구 9획지, 2가구 5획지의 완충녹지는 별도의 계획을 수립하지 아니하며 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」에 따름

○ 변경

| 결정 구분 | 구 역 | | 가구 또는 획지 구분 | | 주용도 | 건폐율 (%) | 용적률 (%) | 높이 (m) | 비고 | |
|----------|------------------------------|----------|-------------------------|-------|---|------------------|------------|---------------|-----------|----|
| | 명 칭 | 면적(㎡) | 명 칭 | 면적(㎡) | | | | | | |
| 변경 | 산곡 2-1 재개발 정비 구역 | 58,464.3 | 1가구 1획지 (공동주택) | | 40,438.2 | 공동주택 및 부대복리시설 | 20% 이하 | 247.25% 이하 | 75m 이하 | - |
| | | | 1가구 2획지 (근린생활시설) | | 1,320.0 | 근린생활시설 | 60% 이하 | 250% 이하 | 40m 이하 | - |
| | | | 1가구 3획지 (종교시설①) | | 764.5 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 4획지 (종교시설②) | | 590.9 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 5획지 (종교시설③) | | 3,404.0 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | 존치 |
| | 산곡 2-2 재개발 정비 구역 | 44,457.9 | 2가구 1획지 (공동주택) | | 33,295.3 | 공동주택 및 부대복리시설 | 20% 이하 | 232% 이하 | 70m 이하 | - |
| | | | 2가구 2획지 (종교시설④) | | 1,226.5 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 2가구 3획지 (주차장②) | | 638.9 | 주차장 | - | - | - | - |
| 건축물용도 | | | 1가구 1획지 (공동주택) | 허용용도 | ·건축법 시행령 별표1 제2호에 의한 공동주택 중 아파트 ·주택건설기준 등에 관한 규정 제6조에 해당하는 시설 중 부대시설 및 복리시설 | | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·허용용도 이외의 용도 | | | | | |
| | | | 1가구 2획지 (근린생활 시설) | 허용용도 | ·건축법 시행령 별표 1에 따른 제1종 근린생활시설 및 제2종근린생활시설(장외사·총포판매소·단란주점·안 마시술소 및 안마원을 제외) ·건축법 시행령 별표1에 따른 판매시설 중 소매시장 ·상점 ·건축법 시행령 별표1에 따른 교육연구시설, 노유자 시설 및 운동시설 | | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·허용용도 이외의 용도 | | | | | |
| | | | 1가구 3획지 (종교시설①) | 허용용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·허용용도 이외의 용도 | | | | | |
| | | | 1가구 4획지 (종교시설②) | 허용용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·허용용도 이외의 용도 | | | | | |
| | | | 1가구 5획지 (종교시설③) | 허용용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·허용용도 이외의 용도 | | | | | |
| | | | 2가구 1획지 (공동주택) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제2호에 의한 공동주택 중 아파트 ·주택건설기준 등에 관한 규정 제6조에 해당하는 시설 중 부대시설 및 복리시설 | | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | | |
| | | | 2가구 2획지 (종교시설④) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | | |
| | | | 2가구 3획지 (주차장②) | 지정용도 | ·주차장법 제2조의 제1호의 규정에 의한 노외주차장 | | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--|-------------|-----------------------|---|
| 건축물의 건축선에 관한 계획 | 위 치 | 구분 | 내 용 | | |
| | 공동주택용지 (1가구-1획지) | 건축 한계선 | 동원아파트 경계 | 6m | ·공동주택은 쾌적한 보행환경 및 open space 확보를 위한 건축 한계선 6m 지정(근린생활 시설 포함) ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |
| | | | 대로3-119 | 6m | |
| | | | 중로2-726 | 6m | |
| | 근린생활시설 (1가구-2획지) | 건축 한계선 | 중로1-33 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |
| | | | 대로3-119 | 3m | |
| | 종교시설1 (1가구-3획지) | 건축 한계선 | 동원아파트 경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |
| | 종교시설2 (1가구-4획지) | 건축 한계선 | 동원아파트 경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |
| | 종교시설3 (1가구-5획지) | 건축 한계선 | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |
| | 공동주택용지 (2가구-1획지) | 건축 한계선 | 소로2-23 | 6m | ·공동주택은 쾌적한 보행환경 및 open space 확보를 위한 건축 한계선 6m 지정(근린생활 시설 포함) |
| | | | 중로2-726 | 6m | |
| | | | 소로3-16 | 6m | |
| | | | 동원아파트 경계 | 6m | |
| 종교시설4 (2가구-2획지) | 건축 한계선 | 소로2-23 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 | |
| 임대주택 건설에 관한 사항 | · 건설 주택 전체 세대수의 5% · 임대주택의 30%이상 또는 건설 주택 전체세대수의 5%이상을 40㎡이하 규모로 건설 | | | | |
| | 2-1구역 | ·용적률 완화 (인센티브) - 공공시설 부지제공(39.61%) + 지하주차장 확보(10.0%) + 우수디자인 건축물 인증(5.0%) + 녹색건축물조성(14.4%) | | | |
| 완화기준적용 | 2-2구역 | ·용적률 완화 (인센티브) - 공공시설 부지제공(38.9%) + 지하주차장 확보(10.00%) + 탑상형아파트 건립(5.00%) | | | |

※ 1가구 6획지와 7획지, 2가구 4획지의 공원과 1가구 8획지, 2가구 5획지의 완충녹지는 별도의 계획을 수립하지 아니하며 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」에 따름

5) 환경보전 및 재난방지에 관한 계획 (변경없음)

① 환경보전계획

| 구분 | 항목 | 환 경 성 예 측 | 저 감 방 안 |
|------|---------------------------|---|---|
| 자연환경 | 기상 · 기후 및 에너지 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 상 <ul style="list-style-type: none"> - 평균기온 : 12.7℃ - 강수량 : 1,303.4mm - 평균풍속 : 2.5m/sec - 일조시간 : 2,192.9시간/년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 접도로의 확폭(북측도로 41m로 확폭, 동측도로 29m로, 남측도로 26m로, 서남측도로 14m로 확폭 계획) 및 건축물간 인동거리 확보, 도로사선제한 등 건축물 간 충분한 이격공간을 계획하여 바람길 확보 및 사업부지 주변에 미칠 일조영향을 최소화 하도록 함 |
| | 지형 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지형 : 2-1구역은 대부분 평탄지 및 완경사지로 이루어지며, 2-2구역은 일부 경사지에 의해 사면 및 사토 발생이 예상 ○ 남서쪽 약수터길의 우측은 높은 절개지가 발생하여 재개발사업 계획시 절개지의 생태적 복원이 요구 ○ 토지이용현황 : 사업지구는 기시가지 지역으로 노후화한 저층상가와 주거지로 이루어짐 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 2-1구역은 대지가 대부분 평탄한 지형이므로 현 지형을 최대한 고려하여 건물배치 ○ 2-2구역은 철마산 산계의 지형을 고려한 단지 계획고를 계획, 대상지의 입지적 잠재력을 극대화 할 수 있는 주거단지를 조성 ○ 쾌적한 주거환경 조성 ○ 입체적 계획을 통한 토지이용의 효율화 ○ 주변지형과 조화 및 Open-Space 체계구축 |
| 생활환경 | 대기질 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사시 <ul style="list-style-type: none"> - 건설장비 가동 및 토량이동으로 인하여 계획지구 주변주택가에서 공사시 PM-10, NO2 대기질농도의 증가가 예상됨 ○ 운영시 <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 운영시 연료사용과 이용차량에 의한 대기오염물질이 발생할 것으로 예측되나 그 양은 극히 적을 것으로 판단됨 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사시 <ul style="list-style-type: none"> - 세륜세차시설 설치 - 국부방진망 설치, 주기적인 살수 - 차량덮개함 덮개사용 ○ 운영시 <ul style="list-style-type: none"> - 연료사용은 청정연료인 LNG 등을 이용토록 계획하고, 충분한 녹지공간 확보 등의 저감계획을 수립 |
| | 수질 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시 생활용수 및 오수발생량 예측 <ul style="list-style-type: none"> - 필요급수량 1,841.5㎥/일 - 오수발생량 1,657.4㎥/일 ○ 사업지구는 굴포하수처리장의 굴포처리구역 내 산곡2배수분구에 속함 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시상수관을 통해 단지내로 공급할 수 있도록 실시설계시 해당관청과 협의 ○ 하수배제방식은 우·오수 분류식으로 하고, 사업부지내 발생오수는 지형여건을 고려하여 자연유하 방식으로 사업지구 외부의 기존 하수관거를 따라 하수처리장으로 유입·처리토록 계획 |

| 구분 | 항목 | 환경성예측 | 저감방안 |
|------|-------|--|---|
| 생활환경 | 폐기물 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시 <ul style="list-style-type: none"> - 생활폐기물발생량 : 3,029.6kg/일 · 2-1구역 : 가연성폐기물 774.7kg/일, 불연성폐기물 142.9kg/일, 재활용성 폐기물 233.4kg/일, 남은음식물 436.6kg/일 · 2-2구역 : 가연성폐기물 703.7kg/일, 불연성폐기물 129.8kg/일, 재활용성폐기물 212.0kg/일, 남은음식물 396.5kg/일 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영시 <ul style="list-style-type: none"> - 「인천광역시서구폐기물관리예측」 및 「인천광역시서구음식물 폐기물수집·운반 및 재활용촉진을 위한 조례」에 의거 처리 ○ 단독정화조 설치하여 처리하고, 하수종말처리장으로 연계 |
| | 소음·진동 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 토공 및 정지공시 건설소음발생 ○ 건설장비 합성소음도(78.0dB(A)) ○ 소음예측결과(단위: dB(A)) <ul style="list-style-type: none"> N-1 : 67.9, N-2 : 74.3, N-3 : 71.7, N-4 : 70.6 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사장비의 운행속도 제한(20km /hr이하) 및 공사장비의 집중투입을 억제 ○ 사업지구 경계부 가설방음판넬 설치(높이 6.0m) ○ 사업지구 이용 시 인접 도로 교통소음으로 인한 공동주택 등 입주 주민들에게 소음피해가 발생하지 않도록 건축선을 6m 지정하고 완충형 조정녹지 조성함 |

② 재난방지에 관한 계획

| | |
|-------------|--|
| 재난유형별 방재계획 | <ul style="list-style-type: none"> · 부평구에서 기존에 발생한 재해의 재난유형별·지역별·시기별 발생 특성을 조사하여 방재대책을 수립하기 위한 기초 자료로 활용하고, 이를 토대로 수해·화재 및 폭발사고 등 위기상황에 대처하기 위한 방재 계획을 수립함 |
| 방재시설 관리체계 | <ul style="list-style-type: none"> · 계획인구에 따라 방재시설물의 최소설치 기준을 마련하고 각 방재 시설에 대한 정기적인 보수 및 관리체계를 확립하도록 함 |
| 방재거점 마련 | <ul style="list-style-type: none"> · 화재·지진 등의 재해에 취약한 건물은 가급적 불연화·내진화 되도록 하고, 효과적인 재해방지를 위하여 취약지구에 대한 재해예방, 시설물 관리와 함께 재해발생시 효과적인 통제를 위한 방재거점을 설정함 · 자연재난 및 환경오염사고를 예방하고 만약의 사고에 신속히 대처할 수 있도록 단지 내에 방재광장 마련 등 공간적 대응 체계를 구축함 |
| 수해 대책 마련 | <ul style="list-style-type: none"> · 우수유역을 검토하여 주변의 우수관망을 충분히 설치토록 하며, 지구 내부로의 유입을 최소한으로 억제하여 홍수, 수몰 등에 대한 방재계획 수립 · 공사중 발생하는 토사 유출량에 대한 저감대책으로 배수구역별 가배수로 및 참사지를 설치하여 유출수 등 토사를 침전시킨 후 상등수만 방류토록 계획 |
| 지진 대책 마련 | <ul style="list-style-type: none"> · 건축법 시행령 제32조 2항에 의거 3층 이상의 건축물 및 연면적 1천㎡이상인 건축물은 지진에 대비한 안전여부를 확인할 것 |
| 교통안전 시설물 설치 | <ul style="list-style-type: none"> · 단지 내 보행약자에 대한 교통사고의 위험감소를 위해 교통사고 유발 예상 구역에는 안전시설물을 설치하고 진출입시 완화차로를 주어 도로상에서의 안전성 제고 · 보행환경을 체계화하고 차량동선보다는 보행자안전과 쾌적한 이용을 도모할 수 있는 보행자동선 마련 · 어린이, 장애인 및 노령자를 위한 보행공간 확대 및 자전거 전용도로 개설 |

6) 정비구역 주변의 교육환경 보호에 관한 계획 (변경없음)

| 구 분 | 계 획 내 용 | 비 고 |
|--------------|---|--|
| 공사시 소음 | <ul style="list-style-type: none">『공사장 소음·진동 관리지침서』(2007.1 환경부)에 준하여 공사를 시행가설방음판넬 및 가설판넬 설치저소음, 적정 용량의 건설기계를 선택하여 소음·진동 저감 | |
| 통학로 | <ul style="list-style-type: none">사업지 동측 도시환경정비구역 내 산곡초교로 가는 통학로를 개선 시키고 주변지역 스쿨존 지정 및 과속방지턱 설치로 차량속도 저감 대책을 마련 하여 학생들에게 최단거리의 안전한 통학로를 제공어린이보호구역을 지정하여 기준에 의한교통안전시설물 (미끄럼방지포장, 안전 웬스 등)설치 | |
| 교육문화 환경조성 | <ul style="list-style-type: none">문고 및 어린이 공원 등 청소년을 위한 다양한 체육·문화활동 공간을 계획하여 교육문화 환경 조성 | |
| 학습환경 보호대책 | <ul style="list-style-type: none">본 사업지 개발로 인한 산곡초교에 대하여 사업시행인가 전까지 학습환경보호 대책을 수립하여 관할 학교의 의견수렴을 통해 학습 환경보호 대책에 반영 (필수 학습환경 보호 대책) | |
| | 환경 영향 | 저감 대책 |
| | 공사 시 투입장비 및 토사 이동에 따른 비산먼지 발생 | <ul style="list-style-type: none">경계부 전체에 1.5 ~ 2m 방진망 설치, 건축물 공사시 건물 외부에 방진망 또는 방진벽 추가 설치이산화질소(NO2)의 영향을 최대한 억제하기 위해 장비가 동시에 투입되지 않도록 함개발계획은 순차적으로 시행하여 동시 다발적 인 공사로 인한 지역 대기질 악화를 최소화 할 계획임.공사구간을 고려하여 1일 수시로 살수할 수 있도록 차량을 배치하고 살수량은 공사장내, 토량 이동이 많은 작업장 및 인근 주거지역을 중심으로 약 300 ~ 400cc/m²의 살수로 함수율 6 ~ 10% 정도가 되도록 유지 |
| | 공사 시 건설장비 운용에 따른 소음·진동 발생 | <ul style="list-style-type: none">공사차량 운행속도(20km/hr이하)소음·진동 집중발생 공사 시 방과 후 또는 방학기간을 이용하여 작업시간대 배치가설방음판넬을 설치 후 공사를 진행하여야 할 것으로 판단됨. |
| | 통학시 학생 안전사고 발생 대비 | <ul style="list-style-type: none">안전웬스 설치 및 학생 통학로 확보 |

7) 세입자 주거대책 (신설)

- 건설하는 주택 전체 세대수의 5%를 임대주택으로 건설하여 세입자의 입주 유도
- 향후 사업시행자는 사업시행계획서 작성 시 도시 및 주거환경정비법 제30조제4호 규정에 따라 세입자의 주거 및 이주대책수립

8) 정비사업의 예정시기 (변경 없음)

- 정비구역지정 고시일로부터 3년 이내 사업시행인가

9) 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제52조제1항 각 호의 사항에 관한 계획 (변경)

- “2) 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제7호의 규정에 의한 도시계획시설의 설치에 관한 사항, 4) 건축물의 주용도·건폐율·용적률·높이에 관한 계획, 5) 환경보전 및 재난방지에 관한 계획, 15) 건축물의 건축선에 관한 계획, 21) 기타 사항에 관한 계획” 참조

10) 도시 및 주거환경정비법 제17조제4항에 따른 현금납부에 관한 사항

- 산곡 2-1구역
 - 「도시 및 주거환경정비법」 제17조 및 같은 법시행령 제14조 용적률 완화를 위한 현금납부 방법을 적용하여 용적률 완화계획 수립
 - 이미 결정 고시된 기반시설 면적에서 감소된 기반시설 면적 1,320㎡를 현금납부 면적으로 산정
- 산곡 2-2구역 (해당 없음)

11) 도시 및 주거환경정비법 제18조에 따라 정비구역을 분할, 통합 또는 결합하여 지정하려는 경우 그 계획 (변경)

- 도시 및 주거환경정비법 제18조 규정에 의하여 정비구역을 2구역으로 분할하여 시행

① 정비구역 분할 조서 (변경 없음)

| 지정 구분 | 사업의 구분 | 구역의 명칭 | 위 치 | 면적(㎡) | | | 비고 |
|-------|------------------|------------------|-------------------------|----------|----|----------|----|
| | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | |
| 기정 | 산곡2-1구역 재개발사업 | 산곡2-1 재개발정비구역 | 부평구 산곡1동 180-78번지 일원 | 58,464.3 | - | 58,464.3 | - |
| 기정 | 산곡2-2구역 재개발사업 | 산곡2-2 재개발정비구역 | 부평구 산곡1동 180-79번지 일원 | 44,457.9 | - | 44,457.9 | - |

② 토지이용계획 (변경)

- 산곡 2-1구역 (변경)

| 구 분 | 명 칭 | 면 적 (㎡) | | | 비율(%) | 비 고 |
|----------------|-----------|----------|-----|----------|-------|-----|
| | | 기 정 | 증 감 | 변 경 | | |
| 도시관리계획 용도지역 | 계 | 58,464.3 | - | 58,464.3 | 100.0 | - |
| | 제1종일반주거지역 | 453.0 | - | 453.0 | 0.8 | - |
| | 제2종일반주거지역 | 58,011.3 | - | 58,011.3 | 99.2 | - |

| | | | | | | |
|----------------------------|------------------|----------|-----------|----------|-------|--------------|
| 택지 및 정비기반시설 (도시계획시설) | 계 | 58,464.3 | - | 58,464.3 | 100.0 | - |
| | 공동주택용지 | 40,438.2 | | 40,438.2 | 69.2 | |
| | 근린생활시설용지 | - | 증)1,320.0 | 1,320.0 | 2.3 | |
| | 정비기반시설 | 13,266.7 | 감)1,320.0 | 11,946.7 | 20.4 | |
| | 도로 | 6,312.8 | 증)170.5 | 6,483.3 | 11.1 | 개설 후 무상귀속 |
| | 주차장 | 389.7 | 감)389.7 | - | - | |
| | 어린이공원 1 | 3,101.7 | - | 3,101.7 | 5.3 | 조성 후 무상귀속 |
| | 소공원 1 | | 증)760.4 | 760.4 | 1.3 | 조성 후 무상귀속 |
| | 완충녹지 1 | 1,601.3 | - | 1,601.3 | 2.7 | 조성 후 무상귀속 |
| | 문화·체육· 도서관 시설 | 1,320.8 | 감)1,320.8 | - | - | |
| | 공공청사 | 540.4 | 감)540.4 | - | - | |
| 종교시설 | 종교시설 1 | 764.5 | - | 764.5 | 1.3 | |
| | 종교시설 2 | 590.9 | - | 590.9 | 1.0 | |
| 존치시설 | 종교시설 3 | 3,404.0 | - | 3,404.0 | 5.8 | 건축물 존치 |

○ 산곡2-2구역 (변경 없음)

| 구 분 | 명 칭 | 면 적 (㎡) | | | 비율(%) | 비 고 |
|----------------------------|-----------|----------|-----|----------|-------|--------------|
| | | 기 정 | 증 감 | 변 경 | | |
| 도시관리계획 용도지역 | 계 | 44,457.9 | - | 44,457.9 | 100.0 | - |
| | 제1종일반주거지역 | - | - | - | - | - |
| | 제2종일반주거지역 | 44,457.9 | - | 44,457.9 | 100.0 | - |
| 택지 및 정비기반시설 (도시계획시설) | 계 | 44,457.9 | - | 44,457.9 | 100.0 | - |
| | 공동주택용지 | 33,295.3 | - | 33,295.3 | 74.9 | - |
| | 정비기반시설 | 9,936.1 | - | 9,936.1 | 22.3 | - |
| | 도로 | 5,651.7 | - | 5,651.7 | 12.7 | 개설 후 무상귀속 |
| | 주차장 | 638.9 | - | 638.9 | 1.4 | 조성 후 무상귀속 |
| | 어린이공원 2 | 2,079.4 | - | 2,079.4 | 4.7 | 조성 후 무상귀속 |
| | 완충녹지 2 | 1,566.1 | - | 1,566.1 | 3.5 | 조성 후 무상귀속 |
| 종교시설 | 종교시설 4 | 1,226.5 | - | 1,226.5 | 2.8 | - |

③ 용도지역·지구 변경에 관한 계획 (변경 없음)

가. 용도지역

○ 산곡2-1구역 (변경 없음)

| 구 분 | | 면 적(㎡) | | | 구성비(%) | 비 고 |
|----------|-----------|----------|-----|----------|--------|-----|
| | | 기 정 | 변 경 | 변경후 | | |
| 주거 지역 | 총 계 | 58,464.3 | - | 58,464.3 | 100.0 | |
| | 제1종일반주거지역 | 453.0 | - | 453.0 | 0.8 | |
| | 제2종일반주거지역 | 58,011.3 | - | 58,011.3 | 99.2 | |

○ 산곡2-2구역 (변경 없음)

| 구 분 | | 면 적(㎡) | | | 구성비(%) | 비 고 |
|----------|-----------|----------|-----|----------|--------|-----|
| | | 기 정 | 변 경 | 변경후 | | |
| 주거 지역 | 총 계 | 44,457.9 | - | 44,457.9 | 100 | |
| | 제1종일반주거지역 | - | - | - | - | |
| | 제2종일반주거지역 | 44,457.9 | - | 44,457.9 | 100 | |

나. 용도지구

○ 산곡2-1구역 (변경 없음)

| 구 분 | 지구명 | 지구의 세분 | 위치 | 면적(㎡) | 연장(m) | 폭원(m) | 최초결정일 |
|-----|--------------------|--------|------------------------|---------|-------|-------|------------|
| 기정 | 청천동 3호 공원-대2-36 | 일반미관지구 | 부평구 산곡동 79-90번지 일원 | 3,406.2 | 230 | 15 | 1999.09.02 |
| 기정 | 철마로 | 일반미관지구 | 부평구 산곡동 180-46번지 일원 | 1,849.1 | 120 | 15 | 1999.09.02 |

○ 산곡2-2구역 (변경 없음)

| 구 분 | 지구명 | 지구의 세분 | 위치 | 면적(㎡) | 연장(m) | 폭원(m) | 최초결정일 |
|-----|-----|--------|------------------------|-------|-------|-------|------------|
| 기정 | 철마로 | 일반미관지구 | 부평구 산곡동 180-46번지 일원 | 2,329 | 160 | 15 | 1999.09.02 |

④ 도시계획시설 및 정비기반시설의 설치·정비계획 (변경)

가. 도로

○ 산곡2-1구역 (변경)

- 도로 결정(변경)조서

| 구분 | 규모 | | | | 기능 | 연장 (m) | 기점 | 종점 | 사용 형태 | 주요 경과 지 | 최초 결정일 | 비 고 |
|----|----|--------|--------|-----------|------------|-----------------|--------------|-----------------|----------|---------------|--------------------------------|-----------------|
| | 등급 | 류 별 | 번 호 | 폭원 (m) | | | | | | | | |
| 기정 | 대로 | 1 | 11 | 35~41 | 주간선 도로 | 12,140 (168) | 중의동 광2-1 | 구산동 시계 | 일반 도로 | | 건고 75 (75.5.16) | |
| 기정 | 대로 | 3 | 119 | 23~29 | 보조간선 도로 | 460 | 대1-11 | 중1-33 | 일반 도로 | | 2009.6.15 | |
| 기정 | 중로 | 1 | 33 | 20~29 | 국지 도로 | 3,722 (309) | 부평동 광2-8 | 가좌동 대2-29 | 일반 도로 | | 건고 54 (70.2.9) | |
| 기정 | 중로 | 2 | 726 | 15 | 국지 도로 | 123 | 중1-33 | 소2-17 | 일반 도로 | | 경고608 (78.12.30) | |
| 기정 | 소로 | 2 | 17 | 8 | 국지 도로 | 263 | 소3-1 | 중2-726 | 일반 도로 | | 경고608 (78.12.30) | |
| 기정 | 소로 | 3 | 16 | 6 | 국지 도로 | 360 | 산곡 177-50 | 소2-23 | 일반 도로 | | 경고608 (78.12.30) | 보행자 우선 도로 |
| 기정 | 소로 | 3 | 1 | 8 | 국지 도로 | 81 | 대1-11 | 소2-17 | 일반 도로 | | 인고 2009-346 (2009.11.09) | |
| 기정 | 소로 | 3 | 2 | 6 | 국지 도로 | 20 | 대3-119 | 문화·체육· 도서관시설 | 일반 도로 | | 인고 2009-346 (2009.11.09) | |
| 변경 | 소로 | 3 | 2 | 6 | 국지 도로 | 48 | 대3-119 | 종교시설3 산곡교회 | 일반 도로 | | | |

※ ()는 구역내 도로연장

※ 새로이 설치하는 도로는 개설후 무상귀속

- 도로 결정(변경) 사유서

| 변경전 도로명 | 변경후 도로명 | 변경 내용 | 변경 사유 |
|---------|---------|-----------------------------------|---|
| 소로 3-2 | 소로 3-2 | • 변경 : 연장확대 - 20m → 48m (증28m) | • 소공원 및 근린생활시설용지 계획으로 진입도로 확보를 위한 도로 변경 |

○ 산곡2-2구역 (변경 없음)

- 도로 결정조서

| 구분 | 규모 | | | | 기능 | 연장 (m) | 기점 | 종점 | 사용 형태 | 주요 경과 지 | 최초 결정일 | 비 고 |
|----|----|--------|--------|-----------|----------|----------------|--------------|--------------|----------|---------------|----------------------|-----|
| | 등급 | 류 별 | 번 호 | 폭원 (m) | | | | | | | | |
| 기정 | 중로 | 1 | 33 | 20~29 | 국지 도로 | 3,722 (309) | 부평동 광2-8 | 가좌동 대2-29 | 일반 도로 | | 건고 54 (70.2.9) | |
| 기정 | 중로 | 2 | 726 | 15 | 국지 도로 | 123 | 중1-33 | 소2-17 | 일반 도로 | | 경고608 (78.12.30) | |
| 기정 | 소로 | 2 | 17 | 8 | 국지 도로 | 263 | 소3-1 | 중2-726 | 일반 도로 | | 경고608 (78.12.30) | |
| 기정 | 소로 | 2 | 23 | 8~14 | 국지 도로 | 276 (250) | 중1-33 | 산곡동 산137 | 일반 도로 | | 부고96-21 (96.9.17) | |
| 기정 | 소로 | 3 | 16 | 6 | 국지 도로 | 360 | 산곡 177-50 | 소2-23 | 일반 도로 | | 경고608 (78.12.30) | |

※ ()는 구역내 도로연장

※ 새로이 설치하는 도로는 개설후 무상귀속

나. 주차장

○ 산곡2-1구역 (변경)

- 주차장 결정(변경)조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설명 | 위치 | 면 적 (㎡) | | | 최초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|-----|------------------------|---------|---------|-----|--------------------------------|----|
| | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 폐지 | ① | 주차장 | 부평구 산곡동 180-92번지 일원 | 389.7 | 감)389.7 | - | 인고 2009-346 (2009.11.09) | |

- 주차장 결정(변경)사유서

| 도면 표시번호 | 시설명 | 변경 내용 | 변경 사유 |
|------------|-----|---|---|
| ① | 주차장 | <ul style="list-style-type: none"> 폐지 - 면적:389.7㎡ | <ul style="list-style-type: none"> 관련부서 의견을 반영하여 합리적인 정비계획수립을 위한 주차장 시설 폐지 |

○ 산곡2-2구역 (변경 없음)

- 주차장 결정조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설명 | 위치 | 면 적 (㎡) | | | 최초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|-----|-------------------------|---------|----|-------|--------------------------------|-----------------|
| | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 기정 | ② | 주차장 | 부평구 산곡동 179-124번지 일원 | 638.9 | - | 638.9 | 인고 2009-346 (2009.11.09) | 조성후 무상 귀속 |

다 공원

○ 산곡2-1구역 (변경)

- 공원 결정(변경)조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설 명 | 시설의 세분 | 위 치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|---------|-----------|-----------------------------|---------|---------|---------|--------------------------------|-----------------|
| | | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 기정 | ① | 공원 | 어린이 공원 | 부평구 산곡동 산133-10 번지 일원 | 3,101.7 | - | 3,101.7 | 인고 2009-346 (2009.11.09) | 조성후 무상 귀속 |
| 신설 | ③ | 공원 | 소공원 | 부평구 산곡동 180-92 번지 일원 | - | 증)760.4 | 760.4 | | 조성후 무상 귀속 |

- 공원 결정(변경) 사유서

| 도면 표시번호 | 공원명 | 변경 내용 | 변경 사유 |
|------------|-----|--------------------|---|
| ③ | 공원 | •신설 - 면적:760.4㎡ | • 관련부서 의견을 반영하여 기정의 주차장, 문화·체육·도서관 시설 부지 일원에 대체 시설로 공원시설 신설 |

○ 산곡2-2구역 (변경 없음)

- 공원 결정조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설명 | 시설의 세분 | 위 치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|-----|-----------|----------------------------|---------|----|---------|--------------------------------|-----------------|
| | | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 기정 | ② | 공원 | 어린이 공원 | 부평구 산곡동 179-54 번지 일원 | 2,079.4 | - | 2,079.4 | 인고 2009-346 (2009.11.09) | 조성후 무상 귀속 |

라. 녹지

○ 산곡2-1구역 (변경 없음)

- 녹지 결정조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설명 | 시설의 세분 | 위 치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|-----|-----------|--------------------------|---------|----|---------|--------------------------------|-----------------|
| | | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 기정 | ① | 녹지 | 완충 녹지 | 부평구 산곡동 79-20번지 일원 | 1,601.3 | - | 1,601.3 | 인고 2009-346 (2009.11.09) | 조성후 무상 귀속 |

○ 산곡2-2구역 (변경 없음)

- 녹지 결정조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설명 | 시설의 세분 | 위 치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|-----|-----------|--------------------------|---------|----|---------|--------------------------------|-----------------|
| | | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 기정 | ② | 녹지 | 완충 녹지 | 부평구 산곡동 179-3번지 일원 | 1,566.1 | - | 1,566.1 | 인고 2009-346 (2009.11.09) | 조성후 무상 귀속 |

마. 공공청사

○ 산곡2-1구역 (변경)

- 공공청사 결정(변경)조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설명 | 위 치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|------|------------------------|-------|---------|-----|--------------------------------|----|
| | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 폐지 | - | 공공청사 | 부평구 산곡동 180-95번지 일원 | 540.4 | 감)540.4 | - | 인고 2009-346 (2009.11.09) | |

- 공공청사 결정(변경) 사유서

| 도면 표시번호 | 시설명 | 변경 내용 | 변경 사유 |
|------------|------|---|--|
| - | 공공청사 | <ul style="list-style-type: none"> 폐지 - 면적:540.4㎡ | <ul style="list-style-type: none"> 관련부서 의견을 반영하여 합리적인 정비계획수립을 위한 공공청사 시설 폐지 |

바. 문화·체육·도서관 시설

○ 산곡2-1구역 (변경)

- 문화·체육·도서관 시설 결정(변경)조서

| 구분 | 도면 표시 번호 | 시설명 | 위 치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|------------------|----------------------------|---------|-----------|-----|--------------------------------|----|
| | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 폐지 | - | 문화·체육· 도서관 시설 | 부평구 산곡동 180-105번지 일원 | 1,320.8 | 감)1,320.8 | - | 인고 2009-346 (2009.11.09) | |

- 문화·체육·도서관 시설 결정(변경) 사유서

| 도면 표시번호 | 시설명 | 변경 내용 | 변경 사유 |
|------------|------------------|---|--|
| - | 문화·체육· 도서관 시설 | <ul style="list-style-type: none"> 폐지 - 면적:1,320.8㎡ | <ul style="list-style-type: none"> 관련부서 의견을 반영하여 합리적인 정비계획수립을 위한 문화·체육· 도서관 시설 폐지 |

⑤ 공동이용시설 설치계획

○ 『주택건설기준 등에 관한 규정』에 따라 법정기준을 준수하여 계획

| 구 분 | 법 정 기 준 | 비 고 |
|------------|---|------------|
| 근린생활 시설 | ·세대당 6㎡비율로 산정한 면적이하, 단 500㎡미만인 경우 500㎡ 가능 | - |
| 주민공동 시설 | ·300세대 이상일 경우 $[50\text{㎡}+(\text{세대수}-300)\times 0.1\text{㎡}]$ 이상 확보 | - |
| 관리사무소 | ·50세대 이상의 경우, $10\text{㎡}+(\text{세대수}-50\text{세대})\times 0.05\text{㎡}$ 이상 확보 | - |
| 경로당 | ·100세대 이상의 경우, $40\text{㎡}+(\text{세대수}-150\text{세대})\times 0.1\text{㎡}$ 이상 확보 ·그 면적이 300㎡를 초과할 경우, 300㎡로 설치 가능 | 지상1층 계획 |
| 보육시설 | ·300세대 이상의 경우 21인 이상의 규모를 갖춘 보육시설설치 ※ 사업시행인가시 관련부서와 협의하여 반영 | 지상1층 계획 |
| 문고 | ·300세대 이상 단지내 설치 | - |
| 주민운동 시설 | ·500세대 이상일 경우 300㎡에 500세대를 넘는 200세대 마다 150㎡ 더한 면적 이상 확보 | - |
| 어린이 놀이터 | ·100세대 미만인 경우 매 세대당 3㎡이상 ·100세대 이상인 경우 300㎡에 100세대를 넘는 매 세대 마다 1㎡ 씩 이상 | - |
| 휴게시설 | ·500세대 이상일 경우 $[1+\{(\text{세대수}-500)/500\}]$ 개수 이상 확보 | - |

⑥ 건축물의 주용도·건폐율·용적률·높이에 관한 계획

○ 산곡2-1구역 (변경)

- 지정

| 결정 구분 | 구 역 | | 가구 또는 획지 구분 | | 주용도 | 건폐 율 (%) | 용적률 (%) | 높이 (m) | 비고 |
|----------|------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|---|----------------|---------------|-----------|----|
| | 명 칭 | 면적(m ²) | 명 칭 | 면적 (m ²) | | | | | |
| 기정 | 산곡 2-1 재개발 정비 구역 | 58,464.3 | 1가구 1획지 (공동주택) | 40,438.2 | 공동주택 및 부대복리시설 | 20% 이하 | 247.26% 이하 | 75m 이하 | - |
| | | | 1가구 2획지 (문화·체육·도서관시설) | 1,320.8 | 문화·체육· 도서관 시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 3획지 (공공청사) | 540.4 | 공공청사 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 4획지 (종교시설①) | 764.5 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 5획지 (종교시설②) | 590.9 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 6획지 (종교시설③) | 3,404.0 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | 준치 |
| | | | 1가구 7획지 (주차장①) | 389.7 | 주차장 | - | - | - | - |
| 건축물용도 | | | 1가구 1획지 (공동주택) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제2호에 의한 공동주택 중 아파트 ·주택건설기준 등에 관한 규정 제6조에 해당하 는 시설 중 부대시설 및 복리시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 2획지 (문화·체육· 도서관 시설) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제5호와 제10호에 의한 문화 및 집회 시설과 교육연구시설 중 도서관 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 3획지 (공공청사) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제14호 업무시설 중 공공 업무시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 4획지 (종교시설①) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 5획지 (종교시설②) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 6획지 (종교시설③) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 7획지 (주차장①) | 지정용도 | ·주차장법 제2조의 제1호의 규정에 의한 노외주차장 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |

| | | | | |
|--------------------|---|-------------|------------------------|---|
| 건축물의 건축선에 관한 계획 | 위 치 | | 내 용 | |
| | 공동주택용지 (1가구-1획지) | 동원아파트 경계 | 6m | ·공동주택은 쾌적한 보행환경 및 open space 확보를 위한 건축 한계선 6m 지 정(근린생활 시설 포함) ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| | | 대로3-119 | 6m | |
| | | 중로2-726 | 6m | |
| | 문화·체육·도서관 시설 (1가구-2획지) | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| | 공공청사 (1가구-3획지) | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| | 종교시설1 (1가구-4획지) | 동원아파트 경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| | 종교시설2 (1가구-5획지) | 동원아파트 경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| 종교시설3 (1가구-6획지) | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 | |
| 임대주택 건설에 관한 사항 | <ul style="list-style-type: none">• 건설 주택 전체 세대수의 5%• 임대주택의 30%이상 또는 건설 주택 전체세대수의 5%이상을 40㎡이하 규모로 건설 | | | |
| 완화기준 적용 | <ul style="list-style-type: none">• 용적률 완화 (인센티브)<ul style="list-style-type: none">- 공공시설 부지제공(39.61%) + 지하주차장 확보(10.0%) + 우수디자인 건 축물 인증(5.0%) + 녹색건축물조성(14.4%) | | | |

※ 1가구 8획지의 공원과 1가구 9획지의 완충녹지는 별도의 계획을 수립하지 아니하며 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」에 따름

- 변경

| 결정 구분 | 구 역 | | 가구 또는 획지 구분 | | 주용도 | 건폐 율 (%) | 용적률 (%) | 높이 (m) | 비고 |
|----------|------------------------------|----------|-------------------------|----------|--|----------------|---------------|-----------|----|
| | 명 칭 | 면적(㎡) | 명 칭 | 면적(㎡) | | | | | |
| 변경 | 산곡 2-1 재개발 정비 구역 | 58,464.3 | 1가구 1획지 (공동주택) | 40,438.2 | 공동주택 및 부대복리시설 | 20% 이하 | 247.25% 이하 | 75m 이하 | - |
| | | | 1가구 2획지 (근린생활시설) | 1,320.0 | 근린생활시설 | 60% 이하 | 250% 이하 | 40m 이하 | - |
| | | | 1가구 3획지 (종교시설①) | 764.5 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 4획지 (종교시설②) | 590.9 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 1가구 5획지 (종교시설③) | 3,404.0 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | 존치 |
| 건축물용도 | | | 1가구 1획지 (공동주택) | 허용용도 | ·건축법 시행령 별표1 제2호에 의한 공동주택 중 아파트 ·주택건설기준 등에 관한 규정 제6조에 해당하는 시설 중 부대시설 및 복리시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·허용용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 2획지 (근린생활 시설) | 허용용도 | ·건축법 시행령 별표 1에 따른 제1종 근린생활 시설 및 제2종근린생활시설(장의사·충포판매 소·단란주점·안마시술소 및 안마원을 제외) ·건축법 시행령 별표1에 따른 판매시설 중 소매 시장·상점 ·건축법 시행령 별표1에 따른 교육연구시설, 노 유자시설 및 운동시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·허용용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 3획지 (종교시설①) | 허용용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·허용용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 4획지 (종교시설②) | 허용용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·허용용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 1가구 5획지 (종교시설③) | 허용용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·허용용도 이외의 용도 | | | | |

| 건축물의 건축선에 관한 계획 | 내 용 | | | |
|--------------------|--|---------|----|--|
| | 위 치 | | | |
| 건축물의 건축선에 관한 계획 | 공동주택용지 (1가구-1획지) | 동원아파트경계 | 6m | ·공동주택은 쾌적한 보행환경 및 open space 확보를 위한 건축 한계선 6m 지정(근린생활 시설 포함) ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| | | 대로3-119 | 6m | |
| | | 중로2-726 | 6m | |
| | 근린생활시설 (1가구-2획지) | 중로1-33 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| | | 대로3-119 | 3m | |
| | 종교시설1 (1가구-3획지) | 동원아파트경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| | 종교시설2 (1가구-4획지) | 동원아파트경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| 임대주택 건설에 관한 사항 | 종교시설3 (1가구-5획지) | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| | | | | |
| 임대주택 건설에 관한 사항 | <ul style="list-style-type: none"> · 건설 주택 전체 세대수의 5% · 임대주택의 30%이상 또는 건설 주택 전체세대수의 5%이상을 40㎡이하 규모로 건설 | | | |
| 완화기준적용 | <ul style="list-style-type: none"> · 용적률 완화 (인센티브) <ul style="list-style-type: none"> - 공공시설 부지제공(39.61%) + 지하주차장 확보(10.0%) + 우수디자인 건축물 인증(5.0%) + 녹색건축물조성(14.4%) | | | |

※ 1가구 6획지와 7획지의 공원과 1가구 8획지의 완충녹지는 별도의 계획을 수립하지 아니하며 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」에 따름

○ 산곡2-2구역 (변경 없음)

| 결정 구분 | 구 역 | | 가구 또는 획지 구분 | | 주용도 | 건폐 율 (%) | 용적률 (%) | 높이 (m) | 비고 |
|--------------------|------------------------------|----------|---|----------|--|--|------------|-----------|----|
| | 명 칭 | 면적(㎡) | 명 칭 | 면적(㎡) | | | | | |
| 기정 | 산곡 2-2 재개발 정비 구역 | 44,457.9 | 2가구 1획지 (공동주택) | 33,295.3 | 공동주택 및 부대복리시설 | 20% 이하 | 232% 이하 | 70m 이하 | - |
| | | | 2가구 2획지 (종교시설④) | 1,226.5 | 종교시설 | 50% 이하 | 250% 이하 | 20m 이하 | - |
| | | | 2가구 3획지 (주차장②) | 638.9 | 주차장 | - | - | - | - |
| 건축물용도 | | | 2가구 1획지 (공동주택) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제2호에 의한 공동주택 중 아파트 ·주택건설기준 등에 관한 규정 제6조에 해당하는 시설 중 부대시설 및 복리시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 2가구 2획지 (종교시설④) | 지정용도 | ·건축법 시행령 별표1 제6호에 의한 종교시설 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| | | | 2가구 3획지 (주차장②) | 지정용도 | ·주차장법 제2조의 제1호의 규정에 의한 노외주 차장 | | | | |
| | | | | 불허용도 | ·지정용도 이외의 용도 | | | | |
| 건축물의 건축선에 관한 계획 | | | 위 치 | 내 용 | | | | | |
| | | | 공동주택용지 (2가구-1획지) | 소로2-23 | 6m | ·공동주택은 쾌적한 보행환경 및 open space 확보를 위한 건축 한계선 6m 지정(근린생활 시설 포함) | | | |
| | | | | 중로2-726 | 6m | | | | |
| | | | | 소로3-16 | 6m | | | | |
| | | | | 동원아파트 경계 | 6m | | | | |
| | | | 종교시설4 (2가구-2획지) | 소로2-23 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 | | | |
| 임대주택 건설에 관한 사항 | | | · 건설 주택 전체 세대수의 5% · 임대주택의 30%이상 또는 건설 주택 전체세대수의 5%이상을 40㎡이하 규모로 건설 | | | | | | |
| 완화기준적용 | | | · 용적률 완화 (인센티브) - 공공시설 부지제공(38.9%) + 지하주차장 확보(10.00%) + 탑상형 아파트 건립(5.00%) | | | | | | |

※ 2가구 4획지의 공원과 2가구 5획지의 완충녹지는 별도의 계획을 수립하지 아니하며 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」에 따름

12) 정비사업의 시행방법 (변경 없음)

- 도시 및 주거환경정비법에 의한 재개발사업으로 법 제48조의 규정에 의해 인가받은 관리처분계획에 따라 공동주택 및 부대 복리시설을 건설하여 공급하는 방법에 의함

13) 기존 건축물의 정비·개량에 관한 계획 (변경 없음)

| 구분 | 정비개량계획 (동) | | | | | 비 고 | |
|----|-------------|-----|----|----|---------|-----|------|
| | 계 (동수) | | 존치 | 개수 | 철거 후 신축 | | 철거이주 |
| 현황 | 672 | | 1 | - | 671 | - | - |
| | 주거 | 252 | | | | | |
| | 주거 및 근린생활시설 | 52 | | | | | |
| | 근린공공시설 | 1 | | | | | |
| | 근린생활시설 | 3 | | | | | |
| | 종교시설 | 3 | | | | | |
| | 기타 | 3 | | | | | |
| | 무허가 | 358 | | | | | |

14) 정비기반시설 설치 계획 (변경)

- “2) 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제7호의 규정에 의한 도시 계획시설의 설치에 관한 사항 ” 참조

15) 건축물의 건축선에 관한 계획 (변경)

- 산곡 2-1구역 (변경)
- 지정

| 위 치 | 내 용 | | |
|---------------------------|---------|----|--|
| 공동주택용지 (1가구-1획지) | 동원아파트경계 | 6m | ·공동주택은 쾌적한 보행환경 및 open space 확보를 위한 건축 한계선 6m 지정(근린생활 시설 포함) ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| | 대로3-119 | 6m | |
| | 중로2-726 | 6m | |
| 문화·체육·도서관 시설 (1가구-2획지) | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| 공공청사 (1가구-3획지) | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| 종교시설1 (1가구-4획지) | 동원아파트경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| 종교시설2 (1가구-5획지) | 동원아파트경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| 종교시설3 (1가구-6획지) | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |

- 변경

| 위 치 | 내 용 | | |
|---------------------|---------|----|--|
| 공동주택용지 (1가구-1획지) | 동원아파트경계 | 6m | ·공동주택은 쾌적한 보행환경 및 open space 확보를 위한 건축 한계선 6m 지정(근린생활 시설 포함) ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| | 대로3-119 | 6m | |
| | 중로2-726 | 6m | |
| 근린생활시설 (1가구-2획지) | 중로1-33 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| | 대로3-119 | 3m | |
| 종교시설1 (1가구-3획지) | 동원아파트경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| 종교시설2 (1가구-4획지) | 동원아파트경계 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |
| 종교시설3 (1가구-5획지) | 중로1-33 | 6m | ·도로의 개방감 확보 및 보행 환경 개선 |

○ 산곡2-2구역 (변경 없음)

| 위 치 | 내 용 | | |
|---------------------|----------|----|--|
| 공동주택용지 (2가구-1획지) | 소로2-23 | 6m | ·공동주택은 쾌적한 보행환경 및 open space 확보를 위한 건축 한계선 6m 지정(근린생활 시설 포함) |
| | 중로2-726 | 6m | |
| | 소로3-16 | 6m | |
| | 동원아파트 경계 | 6m | |
| 종교시설4 (2가구-2획지) | 소로2-23 | 3m | ·도로의 개방감 확보 및 보행환경 개선 |

16) 홍수 등 재해에 대한 취약요인에 관한 결과 (변경 없음)

○ “5) 환경보전과 재난방지에 관한 계획” 참조

17) 정비구역 및 주변지역의 주택수급에 관한 사항

○ 주택수급계획

| 구역명 | | 개발방식 | 면적(㎡) | 건폐율(%) | 용적률(%) | 높이(m) | 계획 세대수 | 비고 |
|-----|---------|------|----------|--------|-----------|-------|--------|----|
| 산곡2 | 산곡2-1구역 | 재개발 | 58,464.3 | 20 이하 | 247.25 이하 | 75 이하 | 1,116 | |
| | 산곡2-2구역 | 재개발 | 44,457.9 | 20 이하 | 232 이하 | 70 이하 | 811 | |

※ 세대수는 사업시행인가 시 변동 가능

○ 주변지역 주택수급계획

| 구역명 | 개발방식 | 면적(㎡) | 건폐율(%) | 용적률(%) | 높이(m) | 계획세대수 | 진행현황 |
|-----|------|-----------|--------|--------|-------|-------|-----------|
| 산곡3 | 재개발 | 24,802 | 19.5 | 194 | 71 | 434 | 정비구역지정 고시 |
| 산곡4 | 재개발 | 39,381.8 | 21.4 | 247.56 | 71.2 | 799 | 사업시행인가 |
| 산곡5 | 재개발 | 88,025.5 | 15 | 250 | 87 | 1,508 | 사업시행인가 |
| 산곡6 | 재개발 | 123,549.7 | 16.42 | 268.28 | 95.2 | 2,706 | 사업시행인가 |
| 산곡7 | 재개발 | 85,395 | 25 | 240 | 80 | 1,496 | 정비구역지정 고시 |
| 산곡 | 재개발 | 115,100.5 | 29.81 | 348.38 | 137 | 2,055 | 사업시행인가 |

※ 주변지역 주택수급계획은 구역 여건에 따라 변동 가능

18) 가구 또는 획지에 관한 계획 (변경)

○ 산곡 2-1구역 (변경)

- 지정

| 가구 번호 | 획 지 | | | 비 고 |
|----------|------|------------------|----------|--------------|
| | 획지번호 | 위 치 | 면 적(㎡) | |
| 1가구 | 1획지 | 산곡동 87-932번지 일원 | 40,438.2 | 공동주택용지 |
| | 2획지 | 산곡동 180-105번지 일원 | 1,320.8 | 문화·체육·도서관 시설 |
| | 3획지 | 산곡동 180-95번지 일원 | 540.4 | 공공청사 |
| | 4획지 | 산곡동 82-10번지 일원 | 764.5 | 종교시설① |
| | 5획지 | 산곡동 82-40번지 일원 | 590.9 | 종교시설② |
| | 6획지 | 산곡동 180-35번지 일원 | 3,404.0 | 종교시설③(존치) |
| | 7획지 | 산곡동 180-92번지 일원 | 389.7 | 주차장① |
| | 8획지 | 산곡동 산133-10번지 일원 | 3,101.7 | 어린이공원① |
| | 9획지 | 산곡동 79-20번지 일원 | 1,601.3 | 완충녹지① |

※ 도로는 별도로 가구계획 및 획지계획을 수립하지 않음

- 변경

| 가구 번호 | 획 지 | | | 비 고 |
|----------|------|------------------|----------|-----------|
| | 획지번호 | 위 치 | 면 적(㎡) | |
| 1가구 | 1획지 | 산곡동 87-932번지 일원 | 40,438.2 | 공동주택용지 |
| | 2획지 | 산곡동 180-95번지 일원 | 1,320.0 | 근린생활시설용지 |
| | 3획지 | 산곡동 82-10번지 일원 | 764.5 | 종교시설① |
| | 4획지 | 산곡동 82-40번지 일원 | 590.9 | 종교시설② |
| | 5획지 | 산곡동 180-35번지 일원 | 3,404.0 | 종교시설③(존치) |
| | 6획지 | 산곡동 180-92번지 일원 | 760.4 | 소공원③ |
| | 7획지 | 산곡동 산133-10번지 일원 | 3,101.7 | 어린이공원① |
| | 8획지 | 산곡동 79-20번지 일원 | 1,601.3 | 완충녹지① |

※ 도로는 별도로 가구계획 및 획지계획을 수립하지 않음

○ 산곡2-2구역 (변경 없음)

| 가구 번호 | 획 지 | | | 비 고 |
|----------|------|------------------|----------|--------|
| | 획지번호 | 위 치 | 면 적(㎡) | |
| 2가구 | 1획지 | 산곡동 82-89번지 일원 | 33,295.3 | 공동주택용지 |
| | 2획지 | 산곡동 179-80번지 일원 | 1,226.5 | 종교시설④ |
| | 3획지 | 산곡동 179-124번지 일원 | 638.9 | 주차장② |
| | 4획지 | 산곡동 179-54번지 일원 | 2,079.4 | 어린이공원② |
| | 5획지 | 산곡동 179-3번지 일원 | 1,566.1 | 완충녹지② |

※ 도로는 별도로 가구계획 및 획지계획을 수립하지 않음

19) 임대주택의 건설에 관한 계획 (변경 없음)

- 건설 주택 전체 세대수의 5%
- 임대주택의 30%이상 또는 건설 주택 전체세대수의 5%이상을
40㎡이하 규모로 건설

20) 기존 수목의 보전·이식 등을 위하여 인천광역시 녹지보전 및 녹화추진
에 관한 조례 제12조에 따라 수립한 나무은행 운영계획 (변경 없음)

| 본수 | 활 용 계 획 | 비고 |
|----|--|----|
| 48 | • 대상지내 이식 가치가 있고 수형이 우수한 수목을 선별하여 사업시행 이전에 나무은행에 보전 | - |

21) 기타 사항에 관한 계획 (변경 없음)

① 교통처리계획

| 도면 번호 | 위치 | 계 획 내 용 | 비 고 |
|----------|----|--|-----|
| - | - | <ul style="list-style-type: none"> • 차량출입금지 및 허용구간, 주차출입방향, 차량출입구의 설치 등 계획 • 간선도로 기능저하를 방지하기 위하여 이면도로에 차량진출입구 설치하고 간선도로변의 가각부와 횡단보도로부터 일정거리 이내는 차량진출입 금지 • 보행자 전용도로 마련과 가구별 순환도로체계 구축 | |

**② 용도지역 종상향에 따른 무상양도 토지면적 변경에 의한 정비기반시설
추가 확보 계획**

- 본 계획은 용도지역 종 상향을 위해 정비계획서상의 토지조서(국·공유지인 정비기반시설)에 대하여만 무상양도를 전제로 한 계획으로 사업시행 계획시 관리청과의 협의결과 추가로 「도시 및 주거환경정비법」 제65조 제2항의 규정에 의거 구역 내 정비기반시설이 사업시행자에게 무상으로 양도될 시에는 ‘공동주택 건립 관련 용도지역관리 등 업무처리지침(2009.1.13)’ 상의 순부담 요건에 충족되는 정비기반시설 추가 확보

③ 용적률인센티브 운용계획에 충족되는 정비기반시설 추가확보계획

- 향후 관련절차이행【도시 및 주거환경정비법 제65조(정비기반시설 및 토지 등의 귀속)】시 본 계획서상 용적률 완화 인센티브산정 계획과 무상양도 계획이 상이할 경우 인센티브 운용계획에 충족되는 정비기반시설 추가확보

④ 도로 소3-16의 이용효율성에 관한 계획

- 사업지 서측 소3-16 보행자 우선도로의 단절된 부분에 대해서는 이용 효율성을 위하여 토지매입 후 조성하여 기부채납

22) 관련서류

- 시민의 열람편의를 위하여 인천광역시 주거재생과 및 부평구 주거환경정책과에 관계서류를 비치하고 열람하고 있습니다.(관련도면 게재 생략)

인천광역시고시 제2018-316호

도시관리계획(하늘바람(부개4-1) 어린이공원
조성계획)
결정(변경) 및 지형도면 고시

도시관리계획(하늘바람(부개4-1) 어린이공원 조성계획) 결정(변경)에 대하여 『도시공원 및 녹지 등에 관한 법률』 제16조의2, 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조, 제32조 규정에 따라 도시관리계획(하늘바람(부개4-1) 어린이공원 조성계획) 결정(변경) 및 지형 도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(공원녹지과 032-440-3653), 부평구청(공원녹지과 032-509-8682)에 갖추어 놓았습니다.

2018. 12. 10.

인 천 광 역 시 장

1. 도시계획시설: 도시공원(하늘바람(부개4-1) 어린이공원)
2. 위 치: 인천광역시 부평구 부개동 13-5 일원
3. 면 적: 2,773.1㎡
4. 도시계획시설(하늘바람(부개4-1) 어린이공원)조성계획 결정(변경)조서

도시계획시설(하늘바람(부개4-1) 어린이공원) 조성계획 결정(변경)조서

가. 총괄표(위치: 인천광역시 부평구 부개동 13-5 일원)

(시설율 : 41.9%, 녹지율 :

58.1%)

| 구 분 | | | 변 경 전 | | | | | 변 경 후 | | | | | 비 고 | | |
|--|------------------|-----|-------------|-------------|-----------|-------------|------------|--|-------------|-------------|-----------|-------------|------|------------|-----------------------------|
| | | | 부지면적 (㎡) | 시설면적 (㎡) | 건 축 물 | | | 공작물 (기) | 부지면적 (㎡) | 시설면적 (㎡) | 건 축 물 | | | 공작물 (기) | |
| | | | | | 동수 (동) | 바닥면적 (㎡) | 연면적 (㎡) | | | | 동수 (동) | 바닥면적 (㎡) | | | 연면적 (㎡) |
| 합 계 | | | 3,459.9 | 1,737.0 | | 57.0 | 57.0 | 55 | 2,773.1 | 1,162.1 | － | 57.0 | 57.0 | 46 | 시설면적:감)574.9㎡ 공 작 물:감)9기 |
| 공 원 시 설 | 계 | | 1,737.0 | 1,737.0 | － | － | － | － | 699.6 | 699.6 | － | － | － | － | 시설면적:감)58.4㎡ |
| | 기 반 시 설 | 소 계 | 758.0 | 758.0 | － | － | － | － | 699.6 | 699.6 | － | － | － | － | 시설면적:감)58.4㎡ |
| | | 도 로 | 500.0 | 500.0 | － | － | － | － | 357.3 | 357.3 | － | － | － | － | 시설면적:감)142.7㎡ |
| | | 광 장 | 258.0 | 258.0 | － | － | － | － | 342.3 | 342.3 | － | － | － | － | 시설면적:증)84.3㎡ |
| | 조경시설 | | － | － | － | － | － | 15 | 37.3 | 37.3 | － | － | － | 2 | 시설면적:증)37.3㎡ 공 작 물:감)13기 |
| | 휴양시설 | | 116.0 | 116.0 | － | － | － | 15 | 40.4 | 40.4 | － | － | － | 13 | 시설면적:감)75.6㎡ 공 작 물:감)2기 |
| | 유희시설 | | 664.0 | 664.0 | － | － | － | 9 | 204.8 | 204.8 | － | － | － | 5 | 시설면적:감)459.2㎡ 공 작 물:감)4기 |
| | 운동시설 | | 123.0 | 123.0 | － | － | － | 6 | 100 | 100 | － | － | － | 4 | 시설면적:감)23.0㎡ 공 작 물:감)2기 |
| | 교양시설 | | － | － | － | － | － | － | － | － | － | － | － | － | － |
| | 편익시설 | | 76.0 | 76.0 | － | 57.0 | 57.0 | 1 | 80 | 80 | － | 57.0 | 57.0 | 1 | 시설면적:증)4㎡ |
| | 관리시설 | | － | － | － | － | － | 9 | － | － | － | － | － | 21 | 공 작 물:증)12기 |
| 녹지 및 기타 | | | 1,722.9 | － | － | － | － | － | 1,611.0 | 1,611.0 | － | － | － | － | 녹지면적:감)111.9㎡ |
| · 기 정 : 시설율 : 50.20% · 녹지율 : 49.80% · 건폐율 : 1.6% | | | | | | | | · 변 경 : 시설율 : 41.9% · 녹지율 : 58.1% · 건폐율 : 2.0% | | | | | | | |

나. 시설조서

| 구 분 | 변 경 전 | | | | | | | | | | 변 경 후 | | | | | | | | | | 비 고 |
|------------------|----------------------------|-----|-------|-----------------|-----------------|--------|--------|----------|--------|------------|----------------------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|--------|--------|----------|--------|------------|-----------------------|
| | 시설명 | 부호 | 위치 | 부지 면적 (㎡) | 시설 면적 (㎡) | 구조 | 규모 | 건축물(㎡) | | 공작물 (기) | 시설명 | 부호 | 위치 | 부지 면적 (㎡) | 시설 면적 (㎡) | 구조 | 규모 | 건축물(㎡) | | 공작물 (기) | |
| | | | | | | | | 바닥 면적 | 연면적 | | | | | | | | | 바닥 면적 | 연면적 | | |
| 도로 및 광장 | 계 | | | 3,459.9 | 1,737.0 | - | - | 57.0 | 57.0 | 55 | 계 | | | 2,773.1 | 1,162.1 | - | - | 57.0 | 57.0 | 46 | 감) 574.9㎡ 감) 9기 |
| | 소 계 | | | 758.0 | 758.0 | - | - | - | - | - | 소 계 | | | 699.6 | 699.6 | - | - | - | - | - | 감) 58.4㎡ |
| | 도로 광장 | 가 | - | 500.0 258.0 | 500.0 258.0 | - - | - - | - - | - - | - - | 도로 광장 | 가 | - - | 357.3 342.3 | 357.3 342.3 | - - | - - | - - | - - | - - | 감) 142.7㎡ 증) 84.3㎡ |
| 조 경 시 설 | 소 계 | | | - | - | - | - | - | - | 15 | 소 계 | | | 37.3 | 37.3 | - | - | - | - | 2 | 증) 37.3㎡ 감) 13기 |
| | 파노라 아름벽 이형플랜터 다듬석 | ① | 부개동 | - | - | - | - | - | - | 3 | 트리하우스 디딤석 | ① ② | 부개동 13-5대 | - | - | - | - | - | - | 1 | 감) 3기 신설) 1기 |
| | | ② | 13-5대 | - | - | - | - | - | - | 6 | | | | - | - | - | - | - | 1 | 감) 6기 | |
| | | ③ | - | - | - | - | - | - | - | 5 | | | | - | - | - | - | - | - | 감) 5기 | |
| | | ④ | - | - | - | - | - | - | - | 1 | | | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 휴 양 시 설 | 소 계 | | | 116.0 | 116.0 | - | - | - | - | 15 | 소 계 | | | 40.4 | 40.4 | - | - | - | - | 13 | 감) 75.6㎡ 감) 2기 |
| | 휴게마당 평의자 등의자 | 나 | 부개동 | 116.0 | 116.0 | - | - | - | - | - | 휴게마당 평의자 등의자 흔들의자 | 나 ③ ④ ⑤ | 부개동 13-5대 | 40.4 | 40.4 | - | - | - | - | - | 감) 75.6㎡ |
| | | 나-1 | 13-5대 | (25.0) | (25.0) | - | - | - | - | - | | | | - | - | - | - | 2 | 감) 7기 | | |
| | | 나-2 | - | (91.0) | (91.0) | - | - | - | - | - | | | | - | - | - | - | 8 | 증) 2기 | | |
| | | ⑤ | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | - | - | - | - | 3 | 신설) 3기 | | |
| | | ⑥ | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | |

| 구분 | 변경전 | | | | | | | | | | 변경후 | | | | | | | | | | 비고 | | | | | | | | | | |
|------|--|----------------------|------------------------|-------------|-------------|----|----|--------|-----|------------|--|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 시설명 | 부호 | 위치 | 부지면적 (㎡) | 시설면적 (㎡) | 구조 | 규모 | 건축물(㎡) | | 공작물 (기) | 시설명 | 부호 | 위치 | 부지면적 (㎡) | 시설면적 (㎡) | 구조 | 규모 | 건축물(㎡) | | 공작물 (기) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 바닥면적 | 연면적 | | | | | | | | | 바닥면적 | 연면적 | | | | | | | | | | | | |
| 유흥시설 | 소계 | | | 664.0 | 664.0 | - | - | - | - | 9 | 소계 | | | 204.8 | 204.8 | - | - | - | - | 5 | 감) 459.2㎡ 감) 4기 | | | | | | | | | | |
| | 야간놀이대 조합놀이대 유아 조합놀이대 그네 회전판 시소 흔들놀이A 흔들놀이B | 다 | 부개동 | 664.0 | 664.0 | - | - | - | - | - | 야간놀이대 모험놀이대 흔들배 네트오르기 독립슬라이드 길어지는벤치 | 다 ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ | 부개동 13-5대 - | 204.8 - - - - - | 204.8 - - - - - | - - - - - - | - - - - - - | - - - - - - | - | 1 1 1 1 1 1 | 감) 459.2㎡ 감) 9기 신설) 5기 | | | | | | | | | | |
| | | 다-1 | 13-5대 | (527.0) | (527.0) | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | 다-2 | - | (137.0) | (137.0) | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ⑦ | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ⑧ | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ⑨ | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ⑩ | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ⑪ | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ⑫ | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ⑬ | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 운동시설 | 소계 | | | 123 | 123 | - | - | - | - | 6 | 소계 | | | 100 | 100 | - | - | - | - | 4 | 감) 23.0㎡ 감) 2기 | | | | | | | | | | |
| | 체력단련장 체력단련시설 | 라 라-1 라-2 ⑭ | 부개동 13-5대 - - | 123.0 | 123.0 | - | - | - | - | - | 체력단련장 체력단련시설1 체력단련시설2 체력단련시설3 체력단련시설4 | 라 ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ | 부개동 13-5대 - - - - | 100 - - - - | 100 - - - - | - - - - - | - - - - - | - - - - - | - 1 1 1 1 | 감) 23.0㎡ 감)2기 - - - | | | | | | | | | | | |
| | | | | (64.0) | (64.0) | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | | | | | | |
| | | | | (59.0) | (59.0) | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| 구 분 | 변 경 전 | | | | | | | | | | 변 경 후 | | | | | | | | | | 비 고 |
|-----------------------|-------------|--------|-------------------|-----------------|-----------------|--------|--------|-----------|-----------|------------|---------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|
| | 시설명 | 부호 | 위치 | 부지 면적 (㎡) | 시설 면적 (㎡) | 구조 | 규모 | 건축물(㎡) | | 공작물 (기) | 시설명 | 부호 | 위치 | 부지 면적 (㎡) | 시설 면적 (㎡) | 구조 | 규모 | 건축물(㎡) | | 공작물 (기) | |
| | | | | | | | | 바닥 면적 | 연면적 | | | | | | | | | 바닥 면적 | 연면적 | | |
| 편 의 시 설 | 소 계 | | | 76.0 | 76.0 | - | - | 57.0 | 57.0 | 1 | 소 계 | | | 80.0 | 80.0 | - | - | 57.0 | 57.0 | 1 | 증) 4㎡ |
| | 화장실 음수전 | 1 ⑮ | 부개동 13-5대 - | 76.0 - | 76.0 - | - - | - - | 57.0 - | 57.0 - | - 1 | 화장실 음수전 | 1 ⑮ | 부개동 13-5대 - | 76.0 4.0 | 76.0 4.0 | - - | - - | 57.0 - | 57.0 - | - 1 | - 증) 4㎡ |
| 관 리 시 설 | 소 계 | | | - | - | - | - | - | - | 9 | 소 계 | | | - | - | - | - | - | - | 21 | 증) 12기 |
| | 안내판 조명등 | ⑯ ⑰ | 부개동 13-5대 - | - - | - - | - - | - - | - - | - - | 2 7 | 안내판 보안등 녹지등 CCTV | ⑯ ⑰ ⑱ ㉑ | 부개동 13-5대 - - | - - - - | - - - - | - - - - | - - - - | - - - - | - - - - | 1 12 6 2 | 감) 1기 신설) 12기 감) 1기 신설) 2기 |
| 녹 지 및 기 타 | 소 계 | | | 1,722.9 | - | - | - | - | - | - | 소 계 | | | 1,611.0 | - | - | - | - | - | - | 감) 111.9㎡ |
| | 녹지 | - | 전지역 | 1,722.9 | - | - | - | - | - | - | 녹지 | - | 전지역 | 1,611.0 | - | - | - | - | - | - | 감) 111.9㎡ |

다. 도로조서

| 구분 | 등급 | 류별 | 번호 | 폭(m) | 연장(m) | 면적(㎡) | 기능 | 기점 | 종점 | 비고 |
|----|---------|----|----|---------|-------|-------|-----|-------|-------|----------|
| 기정 | 합 계 | | | — | 143.5 | 500.0 | | | | 감)259.8㎡ |
| 변경 | | | | — | 106.7 | 357.3 | | | | |
| 기정 | 소로 소 계 | | | — | 49.5 | 290.0 | | | | 감)49.8㎡ |
| 변경 | | | | — | 106.7 | 357.3 | | | | |
| 당초 | 소로 | 3 | 1 | 4.6~9.0 | 23.2 | 146.0 | 진입로 | 진입부 | 광장 | 감)100.5㎡ |
| 변경 | | 3 | 1 | 5.3 | 15.0 | 79.5 | 진입로 | 진입부 | 광장 | |
| 당초 | 소로 | 3 | 2 | 3.7~8.5 | 26.3 | 144.0 | 진입로 | 진입부 | 광장 | 감)0.5㎡ |
| 변경 | | 3 | 2 | 2.0 | 51.4 | 102.8 | 소로 | 광장 | 소로3-3 | |
| 당초 | 소로 | | | | | | | | | 신설 |
| 변경 | | 3 | 3 | 4.0 | 12.8 | 51.2 | 진입로 | 진입부 | 광장 | |
| 당초 | 소로 | | | | | | | | | 신설 |
| 변경 | | 3 | 3 | 4.5 | 27.5 | 123.8 | 진입로 | 진입부 | 광장 | |
| 당초 | 산책로 소 계 | | | — | 94.0 | 210 | | | | 삭제 |
| 변경 | | | | — | | | | | | |
| 당초 | 산책로 | | 1 | 2.5 | 10.6 | 27.0 | 진입로 | 진입부 | 광장 | 삭제 |
| 변경 | | | | | | | | | | |
| 당초 | 산책로 | | 2 | 1.8 | 30.4 | 68.0 | 연결로 | 체력단련장 | 광장 | 삭제 |
| 변경 | | | | | | | | | | |
| 당초 | 산책로 | | 3 | 1.5~3.2 | 53.0 | 115.0 | 진입로 | 진입부 | 광장 | 삭제 |
| 변경 | | | | | | | | | | |

5. 지형도면: “계재생략”(갖추어진 장소에 지형도와 같음)

인천광역시고시 제2018-317호

도시관리계획(부개4-2 어린이공원 조성계획) 결정 및 지형도면 고시

도시관리계획(부개4-2어린이공원 조성계획) 결정에 대하여 『도시공원 및 녹지 등에 관한 법률』 제16조의 2, 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조, 제32조 규정에 따라 도시관리계획(부개4-2 어린이공원 조성계획) 결정 및 지형 도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(공원녹지과 032-440-3653), 부평구청(공원녹지과 032-509-8682)에 갖추어 놓았습니다.

2018. 12. 10.

인 천 광 역 시 장

1. 도시계획시설: 도시공원(부개4-2 어린이공원)
2. 위 치: 인천광역시 부평구 부개동 13-81 일원
3. 면 적: 1,426.9m²
4. 도시계획시설(부개4-2 어린이공원)조성계획 결정조서

도시계획시설(부개4-② 어린이공원) 조성계획 결정조서

가. 총괄표(위치: 인천광역시 부평구 부개동 13-81 일원)

(시설율 : 44.4.0%, 녹지율 : 55.6%)

| 구 분 | | | 변 경 후 | | | | | 비 고 | |
|------------------|---------|-----|--|-------------|-----------|-------------|------------|-----|------------|
| | | | 부지면적 (㎡) | 시설면적 (㎡) | 건 축 물 | | | | 공작물 (기) |
| | | | | | 동수 (동) | 바닥면적 (㎡) | 연면적 (㎡) | | |
| 합 계 | | | 1,426.9 | 633.1 | | | | 31 | |
| 공 원 시 설 | 계 | | 216.9 | 216.9 | | | | — | |
| | 기본시설 | 소 계 | 216.9 | 216.9 | | | | — | |
| | | 도 로 | 140.2 | 140.2 | | | | — | |
| | | 광 장 | 76.7 | 76.7 | | | | — | |
| | 조경시설 | | 2.5 | 2.5 | | | | 4 | |
| | 휴양시설 | | 150.3 | 150.3 | | | | 3 | |
| | 유희시설 | | 217.5 | 217.5 | | | | 3 | |
| | 운동시설 | | 41.9 | 41.9 | | | | 3 | |
| | 교양시설 | | — | — | | | | — | |
| | 편익시설 | | 4 | 4 | | | | 1 | |
| | 관리시설 | | — | — | | | | 17 | |
| | 녹지 및 기타 | | | 793.8 | — | | | | — |
| | | | 시설율 : 44.4% · 녹지율 : 55.6% · 건폐율 : —% | | | | | | |

나. 시설조서(최초결정)

| 구 분 | 시설명 | 부호 | 위치 | 부지면적 (㎡) | 시설면적 (㎡) | 구조 | 규모 | 건축물(㎡) | | 공작물 (기) | 비 고 |
|------------------|--------|----|------------|-------------|-------------|----|----|--------|-----|------------|-----|
| | | | | | | | | 바닥면적 | 연면적 | | |
| 계 | | | | 1,426.9 | | | | | | 31 | |
| 기 반 시 설 | 소 계 | | | 216.9 | 216.9 | | | | | | |
| | 도로 | | | 140.2 | 140.2 | | | | | | |
| | 광장 | 가 | - | 76.7 | 76.7 | | | | | | |
| 조 경 시 설 | 소 계 | | | 2.5 | 2.5 | | | | | 4 | |
| | 파ipa | ① | 부개동 13-81대 | - | | | | | | 1 | |
| | 앉음벽 | ② | ” | - | | | | | | 2 | |
| | 다un | ③ | ” | - | | | | | | 1 | |
| 휴 양 시 설 | 소 계 | | | 150.3 | | | | | | 3 | |
| | 휴게마당 | 나 | 부개동 13-81대 | 150.3 | | | | | | | |
| | 흔들의자 | ④ | ” | - | | | | | | 2 | |
| | 도룡농테이블 | ⑤ | ” | - | | | | | | 1 | |

| 구 분 | 시설명 | 부호 | 위치 | 부지면적 (㎡) | 시설면적 (㎡) | 구조 | 규모 | 건축물(㎡) | | 공작물 (기) | 비 고 |
|------------------|---------------|----|------------|-------------|-------------|----|----|--------|-----|------------|-----|
| | | | | | | | | 바닥면적 | 연면적 | | |
| 유 회 시 설 | 소 계 | | | 217.5 | 217.5 | | | | | 3 | |
| | 어린이놀이터 | 다 | 부개동 13-81대 | 217.5 | 217.5 | | | | | | |
| | 자라나는나무 놀이대 | ⑥ | 〃 | - | - | | | | | 1 | |
| | 모래놀이집 | ⑦ | 〃 | - | - | | | | | 1 | |
| | 세족장 | ⑧ | 〃 | - | - | | | | | 1 | |
| 운 동 시 설 | 소 계 | | | 41.9 | 41.9 | | | | | 3 | |
| | 체력단련장 | 라 | 부개동 13-81대 | 41.9 | 41.9 | | | | | | |
| | 체력단련시설1 | ⑨ | 〃 | - | - | | | | | 1 | |
| | 체력단련시설2 | ⑩ | 〃 | - | - | | | | | 1 | |
| | 체력단련시설3 | ⑪ | 〃 | - | - | | | | | 1 | |
| 편의 시설 | 소 계 | | | 4.0 | 4.0 | | | | | 1 | |
| | 음수전 | ⑫ | 부개동 13-81대 | 4.0 | 4.0 | | | | | 1 | |
| 관 리 시 설 | 소 계 | | | | | | | | | 17 | |
| | 안내판 | ⑬ | 부개동 13-81대 | - | - | | | | | 1 | |
| | 보안등 | ⑭ | 〃 | - | - | | | | | 7 | |
| | 녹지등 | ⑮ | 〃 | - | - | | | | | 8 | |
| | CCTV | ⑯ | 〃 | - | - | | | | | 1 | |
| 녹지 및 기타 | 소 계 | | | 793.8 | | | | | | | |
| | 녹지 | - | 전지역 | 793.8 | | | | | | | |

다. 도로조서

| 구분 | 등급 | 류별 | 번호 | 폭(m) | 연장(m) | 면적(m ²) | 기능 | 기점 | 종점 | 비고 |
|----|-----|----|----|------|-------|---------------------|-------|-------|-------|----|
| | 합 계 | | | — | 80.0 | 140.2 | | | | |
| 신설 | 소로 | | 1 | 2.0 | 49.8 | 99.6 | 진 입 로 | 진 입 부 | 광장 | |
| 신설 | 소로 | | 2 | 2.0 | 5.4 | 10.8 | 진 입 로 | 진 입 부 | 소로3-1 | |
| 신설 | 소로 | | 3 | 1.2 | 24.8 | 29.8 | 연 결 로 | 휴게시설 | 소로3-1 | |

5. 지형도면: “게재생략”(갖추어진 장소에 지형도와 같음)

인천광역시고시 제2018-318호

도시계획시설(자연장지)사업 실시계획(변경) 인가 고시

도시계획시설(자연장지) 사업을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 같은 법 시행령 제97조에 따라 실시계획(변경) 인가하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(시설계획과, ☎032-440-1705), 강화군청(사회복지과, ☎032-930-3342)에 갖추어 놓았습니다.

2018. 12. 10.

인 천 광 역 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경없음)

- 위치: 인천광역시 강화군 강화읍 월곶리 산8번지

2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)

- 종류: 도시계획시설(자연장지)
- 명칭: 월곶리 공sal자연장지 조성사업

3. 면적 또는 규모(변경없음)

- 면적: 3,000㎡(잔디장 1,244㎡, 수목장 1,756㎡)

4. 시행자의 성명 및 주소(변경없음)

- 성명: 강화군수
- 주소: 인천광역시 강화군 강화읍 강화대로 394

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일(변경)

| 구 분 | 사 업 기 간 |
|-----|---------------------------------------|
| 당 초 | - 2단계(수목장): 2018. 5. 1. ~ 2018.12.31. |
| 변 경 | - 2단계(수목장): 2018. 5. 1. ~ 2019. 6.30. |

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 (변경없음)

| 소재지 | 지번 | 지목 | 면 적(m ²) | | 소유자 | 비고 |
|------------|----|----|----------------------|-------|-----|----|
| | | | 대장면적 | 편입면적 | | |
| 강화읍 월곶리 | 산8 | 묘 | 33,952 | 3,000 | 강화군 | |

7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조에 따른 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 (변경없음)

○ 해당 없음

인천광역시고시 제2018-319호

지적재조사 사업지구 변경 고시

「지적재조사에 관한 특별법」 제8조 및 같은 법 시행령 제8조의 규정에 따라 지적재조사 사업지구의 변경(경미한 변경)에 관하여 다음과 같이 변경 고시합니다.

2018년 12월 6일

인천광역시장

1. 사 업 명 : 왕길1지구 지적재조사사업
2. 사업시행자 : 인천광역시 서구청장
3. 사업 위치 : 인천광역시 서구 왕길동 64-19번지 일원
4. 변경 내역

| 구 분 | 당 초 | 변 경 | 증 감 |
|---------------------|----------------|---------|---------|
| 필지수 | 207 | 172 | 감35 |
| 면적(m ²) | 125,017 | 112,986 | 감12,031 |
| 비 고 | 도로확장공사 편입부지 제척 | | |

5. 토지 조서 : 시 및 해당 군·구에 비치

인천광역시고시 제2018-320호

간석성락아파트 재개발 정비계획수립 및 정비구역지정 결정(변경)과 지형도면 고시

인천광역시 고시 제2010-254호(2010. 9. 6)로 고시되고, 남동구 고시 제2011-26호(2011. 4. 22)호로 변경 고시된 인천광역시 남동구 간석동 514번지 일원의 간석성락아파트 재개발 정비구역을 「도시 및 주거환경 정비법」 제16조의 규정에 따라 정비계획 수립 및 정비구역 지정 결정(변경) 고시하고, 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따라 지형(☎032-440-3472) 및 남동구청 도시관리과 (☎032-453-2802)에 비치된 관계도서를 열람하시기 바랍니다.

2018년 12월 10일

인 천 광 역 시 장

■ 정비계획수립 및 정비구역지정

1. 정비사업의 명칭 : 간석성락아파트 재개발정비사업

2. 정비구역 및 그 면적(변경 없음)

○ 정비구역 지정 조서(변경 없음)

| 구분 | 사업의 구분 | 구역의 명칭 | 위 치 | 면 적 (㎡) | | | 비 고 |
|----|-------------|---------------------|---------------------|----------|----|----------|-----|
| | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | |
| 기정 | 재개발 정비사업 | 간석성락아파트 재개발 정비구역 | 남동구 간석동 514번지 일원 | 20,637.1 | - | 20,637.1 | |

3. 정비계획(변경)

1) 용도지역 · 지구에 관한 계획(변경 없음)

○ 용도지역 결정조서(변경 없음)

| 구 분 | | 면 적 (㎡) | | | 구 성 비 (%) | 비 고 |
|------|-----------|----------|----|----------|-----------|-----|
| | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 주거지역 | 제2종일반주거지역 | 20,637.1 | - | 20,637.1 | 100.0 | |

○ 용도지구 결정조서(변경 없음)

| 구분 | 도면 표시 번호 | 지 구 명 | 지구의 세 분 | 위 치 | 면 적 (㎡) | 연 장 (m) | 폭 원 (m) | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|----------------|----------------|-------------|--------|-----------------|--------------|------------|---------------------------|----|
| 기정 | 20 | 구월녹지(공원) 서측 | 일반미관 지 구 | 대로3-11 | 36,000 (212) | 2400 (68) | 편측15 | 인고 제1063호 (1987. 1. 8) | - |

2) 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제2조 제7호의 규정에 의한
도시계획시설의 설치에 관한 사항(변경)

가) 도로(변경)

○ 도로 결정(변경)조서

| 구분 | 규격 | | | | 기능 | 연장 (m) | 기점 | 종점 | 사용 형태 | 주요 경과지 | 최초 결정일 | 비고 |
|----|----|----|-----|----------------|----------|-----------|-------------|--------------------------|----------|-----------|-----------|----------------------|
| | 등급 | 류별 | 번호 | 폭원 (m) | | | | | | | | |
| 기정 | 중로 | 2 | 491 | 15 (15~16m) | 국지 도로 | 284 | 대로 3-11 | 소로 3-1 (간석동 515-3) | 일반 | - | 09.04.06 | 일부구간 확폭 (무상귀속) |
| 기정 | 소로 | 1 | 3 | 10 | 국지 도로 | 135 | 중로 2-491 | 소로 1-2 | 일반 | - | 85.10.12 | |
| 기정 | 소로 | 2 | 1 | 8 | 국지 도로 | 96 | 중로 1-150 | 중로 2-491 | 일반 | - | 85.10.12 | 무상귀속 |
| 변경 | 소로 | 2 | 1 | 8 | 국지 도로 | 20 | 중로 1-150 | 간석성락 아파트 재개발구역 | 일반 | - | | 일부구간 폐지 |
| 기정 | 소로 | 3 | 1 | 6 | 국지 도로 | 57 | 중로 1-150 | 중로 2-491 | 일반 | - | 87.08.06 | |
| 기정 | 소로 | 3 | 2 | 6 | 국지 도로 | 16 | 중로 1-150 | 간석성락 아파트 재개발구역 | 일반 | - | 88.04.29 | |
| 기정 | 소로 | 3 | 3 | 6 | 국지 도로 | 15 | 중로 1-150 | 간석성락 아파트 재개발구역 | 일반 | - | 88.04.29 | |

○ 도로 결정(변경)사유서

| 구분 | 변경전 도로명 | 변경후 도로명 | 변경내용 | 변경사유 |
|----|------------|------------|------------------------|--|
| - | 소로2-1 | 소로2-1 | 도로연장 축소 (구역내 도로 폐지) | 재개발구역과 인접한 공동주택 및 상가 건물의 주차장 출입부 설치로 인한 교통흐름 악화 예방과 구역내 도로설치로 인한 공원이용불편을 해소 코자 구역내 도로 구간을 폐지함. |

나) 주차장(변경)

○ 주차장 결정(변경)조서

| 구분 | 도면표시 번 호 | 시설명 | 위치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|-------------|-----------|---------------------|-------|-------|-----|------------|----|
| | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 폐지 | ① | 노외 주차장 | 남동구 간석동 514번지 일원 | 206 | 감)206 | - | 09.04.06 | |

○ 주차장 결정(변경)사유서

| 도면표시 시번호 | 시설명 | 변경내용 | 변경사유 |
|-------------|-------|-----------------|---|
| ① | 노외주차장 | 폐지 ·면적: 206㎡ | 「인천광역시 주차장 설치 및 관리 조례」 개정(2013.5.27.)으로 주차장 폐지 |

다) 공원(변경)

○ 공원 결정(변경)조서

| 구분 | 도면표시 번 호 | 시설명 | 시설의 세분 | 위치 | 면적(㎡) | | | 최 초 결정일 | 비고 |
|----|-------------|-----|-----------|---------------------|-------|-------|-------|------------|----------|
| | | | | | 기정 | 변경 | 변경후 | | |
| 기정 | ① | 공원 | 소공원 | 남동구 간석동 514번지 일원 | 1,033 | - | 1,033 | 09.04.06 | 무상 귀속 |
| 변경 | ① | 공원 | 어린이 공원 | 남동구 간석동 514번지 일원 | 1,033 | 증)866 | 1,899 | | |

○ 공원 결정(변경)사유서

| 도면표시 번호 | 공원명 | 변경내용 | 변경사유 |
|------------|-------|-------------------------------|----------------------------------|
| ① | 어린이공원 | 공원면적 변경 ·면적: 1,033㎡→1,899㎡ | 소로2-1호선 및 주차장의 폐지에 따라 공원면적 확대 |

3) 공동이용시설 설치 계획(변경없음)

○ 공동이용시설 설치 계획(변경없음)

- “주택건설기준 등에 관한 규정” 준수하여 계획

4) 건축물의 주용도·건폐율·용적률·높이에 관한 계획(변경)

○ 건축물의 주용도·건폐율·용적률·높이·층수 및 연면적 등에 관한 계획
(기정)

| 결정 구분 | 지구 구분 | | 획지 구분 | | 주용도 | 건폐율 (%) | 용적률 (%) | 높이 (m) | | |
|--------------------------|---|----------|---|----------|---|------------|------------|-----------|---------------------|---|
| | 명칭 | 면적(㎡) | 명칭 | 면적(㎡) | | | | | | |
| 기정 | 간석 성락 아파트 재개발 정비구역 | 20,637.1 | 획지 1-1 | 16,534 | 공동주택 및 부대복리시설 | 25%이하 | 232%이하 | 70m이하 | | |
| | | | 획지 1-3 | 206 | 주차장 및 주차전용건축물 | 60%이하 | 250%이하 | 16m이하 | | |
| 건축물 용도 | | | 획지 1-1 | 허용 용도 | ○ 건축법 시행령 별표1 제2호에 의한 공동주택 중 아파트 ○ 주택건설기준등에관한 규정 제6조에 해당하는 시설 중 부대시설 및 복리시설 | | | | | |
| | | | | 불허 용도 | ○ 허용용도 이외의 용도 | | | | | |
| | | | 획지 1-3 | 허용 용도 | ○ 주차장법 제2조 제1호의 규정에 의한 노외주차장 ○ 주차장법 제2조 제11호의 규정에 의한 주차전용건축물 | | | | | |
| | | | | 불허 용도 | ○ 허용용도 이외의 용도 (단, 주차전용건축물의 경우 주차장의 사용불허) | | | | | |
| 주택의 규모 및 건설비율 | | | ○ 「도시및주거환경정비법」 제4조의2 및 동법 시행령 제13조의3에 따른 국민주택규모(85㎡ 이하)의 주택이 전체 세대수의 80% 이상 | | | | | | | |
| 건축물의 건축선에 관한 계획 | | | <table><tr><td>공동 주택 (획지1-1)</td><td>•도로(중2-491,소2-1호선)변 대지경계선으로부터 폭6m설정 •북측 협의대상지 및 동측대지 인접부 대지경계선으로부터 폭3m설정</td></tr></table> | | | | | | 공동 주택 (획지1-1) | •도로(중2-491,소2-1호선)변 대지경계선으로부터 폭6m설정 •북측 협의대상지 및 동측대지 인접부 대지경계선으로부터 폭3m설정 |
| 공동 주택 (획지1-1) | •도로(중2-491,소2-1호선)변 대지경계선으로부터 폭6m설정 •북측 협의대상지 및 동측대지 인접부 대지경계선으로부터 폭3m설정 | | | | | | | | | |
| 임대주택 건설에 관한 사항 | | | ○ 총 건설세대수의 17%이상 계획 ○ 임대주택의 30%이상 또는 건설주택 전체세대수의 5% 이상을 전용 면적 40㎡이하 규모로 건설 | | | | | | | |
| 완화기준적용 (용적률, 건폐율, 층수) | | | ○ 용적률완화 - 완화적용용적률 : 249.56% (기준용적률 210%+공공시설부지제공 29.56%+지하주차장 확보 10%) - 계획용적률 : 232% 이하 ○ 제2종일반주거지역 평균층수(18층) 적용 | | | | | | | |

○ 건축물의 주용도 · 건폐율 · 용적률 · 높이에 관한 계획(변경)

| 결정 구분 | 지구 구분 | | 획지 구분 | | 주용도 | 건폐율 (%) | 용적률 (%) | 높이 (m) | | |
|--------------------------|---------------------------------------|----------|---|----------|---|------------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------|
| | 명칭 | 면적(㎡) | 명칭 | 면적(㎡) | | | | | | |
| 변경 | 간석 성락 아파트 재개발 정비구역 | 20,637.1 | 획지 1-1 | 16,512.3 | 공동주택 및 부대복리시설 | 25%이하 | 250%이하 | 72m이하 | | |
| 건축물의 용도 | | | 획지 1-1 | 허용 용도 | ○ 건축법 시행령 별표1 제2호에 의한 공동주택 중 아파트 ○ 주택건설기준등에관한 규정 제6조에 해당하는 시설 중 부대시설 및 복리시설 | | | | | |
| | | | | 불허 용도 | ○ 허용용도 이외의 용도 | | | | | |
| 주택의 규모 및 건설비용 | | | ○ 「도시및주거환경정비법」 제4조의2 및 동법 시행령 제13조의3에 따 른 국민주택규모(85㎡ 이하)의 주택이 전체 세대수의 80% 이상 | | | | | | | |
| 건축물의 건축선에 관한 계획 | | | <table><tr><td>공동주택 (획지1)</td><td>•도로(중2-491호선) 및 주변 대지경계선으로부터 폭3m설정</td></tr></table> | | | | | | 공동주택 (획지1) | •도로(중2-491호선) 및 주변 대지경계선으로부터 폭3m설정 |
| 공동주택 (획지1) | •도로(중2-491호선) 및 주변 대지경계선으로부터 폭3m설정 | | | | | | | | | |
| 임대주택 건설에 관한 사항 | | | ○ 건설하는 주택 전체 건설세대수의 5%이상 계획 ○ 전체 임대주택 세대수의 30%이상 또는 건설하는 주택 전체 세대수 의 5%이상을 주거전용면적이 40㎡ 이하 규모의 임대주택으로 건설 | | | | | | | |
| 완화기준적용 (용적률, 건폐율, 층수) | | | ○ 용적률완화 - 완화적용용적률 : 250.01% (기준용적률 210%+공공시설부지제공 30.01%+지하주차장 확보 10%) - 계획용적률 : 250.0% 이하 | | | | | | | |

5) 환경보전 및 재난방지에 관한 계획(변경없음)

가) 환경보전계획(변경 없음)

| 검토항목 | | 목표 기준 | 현황 및 검토결과 | 계획에의 반영사항 |
|----------|------------|--|--------------------------------|---|
| 자연 환경 | 토양·지형 | 토양 | ○ 터파기 공사에 의한 토공량 발생 | ○ 토양포장 등으로 인해 우기시 주변지역의 침수피해 및 지하수 부족 문제를 최소화하기 위해 녹지공간을 확보 |
| | | 지형 변동비율 | ○ 지형변동 | ○ 현 지형을 이용하여 터파기를 실시할 계획으로 사업시행으로 인한 지형 변화는 미미 |
| | 녹지 및 동·식물상 | 생태자연도 3등급지역 | ○ 주변지역에는 노후한 주택지, 상업시설 분포 | ○ 적절한 조경계획으로 주변지역의 경관과 조화가 이루어질 수 있도록 계획 |
| 생활 환경 | 대기 | 일일(24hr) 100 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이하 | ○ 공사시 미세먼지 (PM-10) 발생 | ○ 살수 및 이동식 방진망 등의 저감대책 수립 |
| | 물순환 | 공사시 토사유출 | ○ 토사유출량발생 | ○ 침사지를 설치하여 공사시 토사유출 저감효과 기대 |
| | 폐기물 | 공사시 생활폐기물 처리계획 | ○ 인부들의 생활폐기물 및 분뇨 발생 | ○ 허가받은 폐기물처리업자에게 위탁처리 및 재활용 |
| | 소음·진동 | 공사시 주변정온시설 보호 | ○ 공사시 주변 정온 시설에 공사장 소음·진동영향 예상 | ○ 공사장 소음·진동 관리지침 준수 ○ 가설방음판넬 설치 |

나) 재난방지계획(변경 없음)

| 구 분 | 계 획 내 용 |
|-----|--|
| 화 재 | ○ 지구내 화재 발생을 대비한 방화계획은 건축법의 방화에 관한 규정 및 관련 법규를 준수하여 종합적 방재계획수립 |
| 수 해 | ○ 우수유역을 검토하여 지구주변지역의 우수관망을 충분히 설치하도록 하며, 지구내부로의 유입을 최소한으로 억제토록 하여 홍수, 수몰 등에 대한 방재 계획 수립 |
| 교 통 | ○ 재해시 소방도로로서의 기능 수행이 가능하도록 진입로 및 내부 동선체계 구축 ○ 단지내 도로의 노상주차를 최대한 억제하여 사고발생시 교통접근이 용이하도록 계획 |

6) 정비구역 주변의 교육환경 보호에 관한 계획(변경 없음)

| 구 분 | 계 획 내 용 | 비 고 |
|-----------------|---|-----|
| 소 음 및 진 동 | ○ 보호공사 착공시 학교부지 경계로부터 직선거리 50m이내의 지역에서 규정에 따라 측정을 하고 공사시 소음 및 진동 감소를 위해 가설방음벽을 설치하고 소음 및 진동 측정 결과를 지역 주민이 공람할 수 있도록 공사장 주변에 부착 할 계획임. | |
| 미세먼지 (PM-10) | ○ 보호공사 착공전 『환경분야 시험·검사 등에 관한 법률』 제6조 제1항 제2호에 따른 환경오염공정시험기준에서 정하는 바에 따라서 공정 및 신고 할 계획이며, 공사착공시 학교부지 경계로부터 직선거리 50m이내의 지역에서 미세먼지 농도가 가장 높은 지역에서 측정할 계획임. | |
| 일 조 | ○ 주택재개발사업의 시행으로 학습환경에 지장을 초래하는 행위가 발생하지 않도록 공사착공전 설계도면에 따른 학교교지의 예측일조량을 실시하여야 하나 본 사업대상지와 경원초등학교와의 거리는 최소거리 약400m로 학교교지에 대한 학습환경에 지장을 초래하는 행위가 발생하지 않을 것으로 예상되며, 공사착공전 일조량에 의한 학습 환경 지장여부에 관하여 협의할 계획임. | |
| 통학로 | ○ 주택재개발사업의 시행으로 학생들의 통학로 안전성을 확보하기 위하여 공사착공 전 사업지 진출입도로에 교통안전시설물 (가드웬스, 반사경, 점멸등)을 설치하겠음. | |

7) 세입자 주거대책(신설)

- 관련법규에 따라 주거이전비, 영업보상비 등을 지급하며, 사업시행계획서 작성 시 「도시 및 주거환경정비법」 제52조제1항제4호 규정에 따라 세입자의 주거 및 이주대책 수립

8) 정비사업의 예정시기(변경)

| | | |
|-----------------|----|---|
| 정비사업의 시행예정시기 | 기정 | ○ 정비구역지정 고시가 있는 날부터 3년 이내의 범위 안에 사업시행인가 |
| | 변경 | ○ 정비구역지정 변경 고시일로부터 3년 이내 사업시행인가 |

9) 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제52조제1항 각 호의 사항에 관한 계획(변경)

- “2) 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제7호의 규정에 의한 도시계획시설의 설치에 관한 사항(변경), 4) 건축물의 주용도·건폐율·용적률·높이에 관한 계획(변경), 5) 환경보전 및 재난방지에 관한 계획(변경없음), 14) 건축물의 건축선에 관한 계획(변경), 19) 기타 사항에 관한 계획(변경)” 참조

10) 정비사업의 시행방법(변경 없음)

| | |
|---------------|--|
| 정비사업의 시행방법 | ○ 도시 및 주거환경정비법 의한 재개발사업으로 법 제74조의 규정에 의해 인가받은 관리처분계획에 따라 공동주택 및 부대복리시설을 건설하여 공급하는 방법에 의함 |
|---------------|--|

11) 기존건축물의 정비·개량에 관한 계획(변경)

| 결정 구분 | 구역 구분 | | 가구 또는 획지구분 | | 위 치 | 정비개량계획(동) | | | | | 비고 |
|----------|-------------|----------|---------------|----------|-----------------|-----------|----|----|------------|----------|----|
| | 명칭 | 면적(㎡) | 명칭 | 면적(㎡) | | 계 | 존치 | 개수 | 철거후 신 축 | 철거 이주 | |
| 기정 | 간석성락 아파트 | 20,637.1 | 획지1-1 | 16,534 | 간석동 514번지 일원 | 63 | - | - | 63 | - | |
| 변경 | 간석성락 아파트 | 20,637.1 | 획지1-1 | 16,512.3 | 간석동 514번지 일원 | 63 | - | - | 63 | - | |

※정비계획변경에 따른 획지면적 축소.

12) 정비기반시설 설치 계획(변경)

- “2) 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제7호의 규정에 의한 도시계획시설의 설치에 관한 사항(변경)” 참조

13) 건축물의 건축선에 관한 계획(변경)

○ 지정

| 구 분 | 위 치 | | 계획내용 | 조 성 유 형 |
|-----------|-------|----------------|--------|----------|
| 건축 한계선 | 획지1-1 | 도로(중로2-591호선)변 | 폭 6m지정 | ○ 개방감 확보 |
| | | 도로(소로2-1호선)변 | 폭 6m지정 | |
| | | 그 외 인접대지경계변 | 폭 3m지정 | |

○ 변경

| 구 분 | 위 치 | | 계획내용 | 조 성 유 형 |
|-----------|-------|----------------|--------|----------|
| 건축 한계선 | 획지1-1 | 도로(중로2-591호선)변 | 폭 3m지정 | ○ 개방감 확보 |
| | | 그 외 인접대지경계변 | 폭 3m지정 | |

14) 홍수 등 재해에 대한 취약요인에 관한 결과(변경 없음)

○ “5) 환경보전 및 재난방지에 관한 계획” 참조

15) 정비구역 및 주변지역의 주택수급에 관한 사항(신설)

○ 주택수급계획

| 구역명 | 개발방식 | 면적(㎡) | 건폐율 | 용적률 | 높이 | 계획 세대수 | 비고 |
|--------------------|------|----------|--------|---------|--------|-----------|----|
| 간석성락아파트 재개발정비구역 | 재개발 | 16,512.3 | 25% 이하 | 250% 이하 | 72m 이하 | 470 | |

※ 세대수는 사업시행인가 시 변동 가능

○ 주변지역 주택수급계획

| 구역명 | 개발방식 | 면적(㎡) | 계획세대수 | 구역지정 | 진행현황 |
|----------------|-------|----------|-------|---------------------------|--------|
| 백운주택2구역 | 주택재개발 | 13,700 | 135 | 인고2009-202호 2009.07.13 | 구역지정 |
| 주안4구역 | 주택재개발 | 98,700 | 1,568 | 인고2009-109호 2009.4.6 | 사업시행인가 |
| 주안10구역 | 주택재개발 | 50,017 | 805 | 인천2008-285호 2008.12.1 | 사업시행인가 |
| 연와마을구역 | 주택재개발 | 32,858.6 | 568 | 인고2009-124호 2009.4.20 | 사업시행인가 |
| 상인천초교 주변 구역 | 주택재개발 | 137,787 | 2,198 | 인고2009-168호 2009.6.1 | 사업시행인가 |

※ 주변지역 주택수급계획은 구역 여건에 따라 변동 가능

16) 가구 또는 획지에 관한 계획(변경)

○ 기정

| 지구명 | 면적 (㎡) | 획 지 | | | 비 고 |
|--------------------|-----------|----------|--------------|-----------|------------------|
| | | 획지 번호 | 위 치 | 면적 (㎡) | |
| 간석성락아파트 재개발정비구역 | 17,773 | 1-1 | 간석동 514번지 일원 | 16,534 | 공동주택 및 부대복리시설 |
| | | 1-2 | 간석동 514번지 일원 | 1,033 | 소공원 |
| | | 1-3 | 간석동 514번지 일원 | 206 | 노외주차장 |

○ 변경

| 지구명 | 면적 (㎡) | 획 지 | | | 비 고 |
|--------------------|-----------|----------|--------------|-----------|------------------|
| | | 획지 번호 | 위 치 | 면적 (㎡) | |
| 간석성락아파트 재개발정비구역 | 18,411.3 | 1-1 | 간석동 514번지 일원 | 16,512.3 | 공동주택 및 부대복리시설 |
| | | 1-2 | 간석동 514번지 일원 | 1,899 | 어린이공원 |

17) 임대주택의 건설에 관한 계획(변경)

| 구 분 | 내 용 |
|-----|--|
| 기정 | - 총 건설세대수의 17%이상 계획 - 임대주택의 30%이상 또는 건설주택 전체세대수의 5% 이상을 전용면적 40㎡이하 규모로 건설 |
| 변경 | - 총 건설세대수의 5%이상 계획 - 임대주택의 30%이상 또는 건설주택 전체세대수의 5% 이상을 전용면적 40㎡이하 규모로 건설 |

18) 기존 수목의 보전·이식 등을 위하여 인천광역시 녹지보전 및 녹화추진에 관한 조례 제12조에 따라 수립한 나무은행 운영계획(변경 없음)

○ 대상지내 활용 가능한 수목 : 없음

19) 기타 사항에 관한 계획(변경)

가) 교통처리계획(변경)

| 도면번호 | 위 치 | 계 획 내 용 | 비 고 |
|------|-------------|---|-----|
| - | 중로2-591호선 변 | ○ 차량출입허용구간 지정 - 대상지 내 진출입을 위해 지하주차장 출입부 일부 구간에 차량출입허용구간을 지정함 | 변경 |

나) 대로3-11호선과 중로2-491호선의 접속부 도로폭(16m)을 확보하여 도시계획시설(도로)결정 및 공사완료 후 기부채납하기 바람(신설)

※ 2018년 제10회 도시계획위원회 개최결과 조건부 수용사항(2018.11.28.)

20) 관련서류

○ 시민의 연람편의를 위하여 인천광역시 주거재생과 및 남동구 도시관리과에 관계서류를 비치하고 열람하고 있습니다.(관련도면 게재 생략)

인천광역시경제자유구역청고시 제2018-50호

민영주택건설 사업계획승인 고시

「주택법」 제15조 규정에 따라 주택건설사업계획을 승인하고 동법 시행령 제30조 제5항 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2018. 12. 6.

인천광역시 경제자유구역청장

1. 사 업 명 : 송도 68공구 M2블럭 공동주택 신축공사

2. 사업주체

가. (주) 인천송도엠투피에프브이 대표이사 유영기, 이은산

광주광역시 동구 천변우로 339, 1803호

나. (주) 호반건설 대표이사 송종민

전라남도 화순군 화순읍 오성로 537

3. 사업시행지의 위치 · 면적 · 규모

가. 위 치 : 인천광역시 연수구 송도동 312-1, 4번지(송도 68공구 M2블록)

나. 대지면적 : 66,114.7㎡

다. 연 면 적 : 454,649.8956㎡

라. 규 모

- 공동주택 : 지상 49층 / 7개동 / 1,820세대

· 84A형 592세대, 84B형 501세대, 84C형 137세대, 101A형 346세대,
101B형 75세대, 101C형 169세대

- 오피스텔 : 지상 48층 / 3개동 / 851실

· 74A형 339실, 74A-1형 130실, 74B형 252실, 84A형 63실, 84B형 67실

- 부대복리시설 : 지하4층 / 지상 2층

4. 사업기간 : 2018. 12. ~ 2023. 01.

5. 다른 법률에 의해 의제 처리되는 인·허가 사항

- 주택법 제19조 제1항 각 호의 사항

공 고

인천광역시공고 제2018-1684호

압류자동차 공매공고

지방세 체납으로 인하여 압류한 재산(자동차)을 「지방세징수법」 제71조 내지 제96조의 규정에 따라 매각처분하고자 다음과 같이 공매 공고합니다.

2018년 12월 3일

인 천 광 역 시 장

1. 공매대상 재산(자동차) : 51도1628 등 65대 (붙임목록 참조)

2. 공매일정

가. 입찰 신청(등록) 및 보증금 납부기간

: 2018.12.26.(수) ~ 2019.1.7.(월) 14:00

○ 은행 가상계좌 부여하는데 다소 시간이 소요될 수도 있으니, 입찰참여 마감 당일은 이점을 충분히 고려하여 최소 30분전에는 입찰참여를 완료하시기 바랍니다.

○ 공매결과 및 매각결정은 입찰 마감 후 오토마트 인터넷공매 홈페이지에 게시

나. 입찰참여 마감 : 2019.1.7(월) 14:00

※ 14:00 이후에 입찰보증금이 입금된 입찰자는 입찰권한을 부여하지 않음.

다. 입찰결과 발표 : 2019.1.8(화) 14:00

○ 마감 후 (주)오토마트 인터넷 공매사이트(<http://www.automart.co.kr>)에 발표

3. 공매방법

가. 일반 전자상거래에 의한 경쟁 입찰 방식 적용

나. 공매장소 : (주)오토마트 인터넷 공매사이트

4. 배분요구 종기까지 배분을 요구하여야 배분받을 수 있는 채권

가. 공매공고의 등기(등록)전까지 등기(등록)되지 않은 다음 각 호의 채권
(지방세징수법 제81조)

- ① 압류재산에 관계되는 채납액
- ② 교부 청구와 관계되는 채납액·지방세 또는 공과금
- ③ 압류재산에 관계되는 전세권·질권 또는 저당권에 의하여 담보된 채권
- ④ 「주택임대차보호법」 또는 「상가건물 임대차보호법」에 따라 우선변제권이 있는 임차보증금 반환채권
- ⑤ 「근로기준법」 또는 「근로자퇴직급여보장법」에 따라 우선변제권이 있는 임금, 퇴직금, 재해보상금 및 그 밖에 근로관계로 인한 채권
- ⑥ 압류재산에 관계되는 가압류채권
- ⑦ 집행력 있는 정본에 의한 채권

나. 배분요구종기일 : 2019.1.7.(월) 18:00

5. 입찰참가 및 등록방법

가. 인터넷을 통하여 입찰에 참가하되 입찰등록 시 개인정보 입력 및 비밀번호 부여로 본인만 신청가능하며, **입찰신청 후 [입찰참여]에서 입찰가를 반드시 등록해야만 입찰이 완료**됩니다(입찰서와 공매보증금은 기한 내 제출하여야 하며 제출된 입찰을 변경하거나 취소 및 반환할 수 없음).

나. 선택 차량에 대한 입찰자격은 다음 계좌에 공매보증금을 매각예정 가에 10/100 이상을 입금해야 부여됩니다.

※ 주의 : 은행 업무시간외에는 입금이 안될 수 있으며 은행사정상의 미입금은 미납 처리됩니다.

- 공매보증금 납부(입금)계좌 : 입찰신청 후 입금계좌번호 자동부여 (입찰신청 후 [공매+ 입찰자명]으로 은행의 가상계좌가 자동으로 발급됩니다)
- 공매보증금은 입찰신청을 최종 완료한 후 보증금의 총 합계액을 가상계좌로 입금하셔야 정상처리 됩니다.
- 입찰 후 입금하기 전까지는 입찰한 공매보증금의 총 합계액으로 입금이 가능하며, 입금을 한 후에 추가 입찰할 경우에는 가상계좌가 추가 발급되므로 이 경우에는 새로 발급된 가상계좌로 추가 입찰한 공매보증금의 합계액으로 입금합니다.

다. 낙찰되지 아니한 입찰자의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 지정된 환불계좌로 이자 없이 매각결정일 부터 3일 이내(공휴일이면 익 일)에 환불됩니다.

라. 낙찰자의 입찰보증금은 계약보증금으로 전환되므로 반환되지 않습니다.

마. LPG자동차는 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 시행규칙 제40조의 규정에 의하여 사용가능한 자(소유, 사용하는 승용자동차 중 1대)만이 입찰에 응할 수 있으며 자동차 인도 시 증빙서류를 제출하여야 합니다. 다만, 제40조 제5호 또는 제6호에 해당하는 승용자동차로서 액화석유가스를 연료로 사용하는 승용자동차로 등록 후 5년이 지난 경우는 그러하지 아니합니다.

바. 배출가스 저감장치 부착 자동차는 「수도권 대기환경개선에 관한 특별법」 제26조의4 및 같은 법 시행규칙 제36조의9 규정에 따른 의무이행 기간 「자동차관리법」 제43조 제1항 제3호에 따른 구조변경검사를 받은 날부터 2년이 있음을 확인하시고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

사. 입찰자 및 낙찰자가 미성년자일 경우에는 법정대리인의 동의서를 반드시 제출하여야 하며, 동의서를 매각결정 일까지 제출하지 아니하면 공매와 관련된 미성년자의 모든 행위는 취소됩니다(제출서류 : 법정대리인의 동의서, 법정대리인의 인감증명서).

6. 낙찰자 결정기준

가. 입찰가격이 매각예정가격 이상 최고가 입찰자(단독입찰 가능)

나. 최고가 입찰자가 2인 이상 있을 경우 입찰가의 선 제출자

다. 체납자 등 「지방세징수법」 제77조 및 제87조의 규정에 따라 자격이 제한된 자가 아닌 자

7. 매수대금 납부기한 : 매각결정일부터 7일 이내

가. 매수대금 납부기한까지 대금을 완납하지 않을 경우 입찰보증금은 1회의 최고 절차(7일 이내)를 거친 후, 해당차량은 재 공매 조치합니다.

나. 매수대금 입금계좌는 입찰보증금 입금계좌와는 상이하며 낙찰시 우리 시 (공매 담당자)에게 입금계좌 확인 후 낙찰자 명의로 입금하여야 합니다.

다. 등록한 입찰자의 주소가 불분명할 경우 매각결정통지서 및 납부최고서는 송달된 것으로 간주합니다.(예- 아파트 동, 호수가 없는 경우 등)

8. 매각예정가격 : 감정에 의해 결정된 당해 회 차 공매최저가격

9. 공매중지 및 매각결정의 취소

가. 공매진행 중 또는 낙찰 완료된 물건에 대하여 체납자 또는 제3자가 체납된

지방세 및 체납처분비 등을 은행 등에 완납한 사실이 추후에 확인되고 배분 계산서 작성 전 자동차의 인도를 요구하는 경우

나. 매수대금(잔금)을 납부 최고기한까지 납부하지 아니한 경우

10. 공매물건의 인도절차 및 권리이전 비용

가. 매수대금 납부 후 우리 시(공매 담당자)에게 공매물건 이전 등록지를 통보 하고 납부 일부터 15일 이내에 이전등록을 하여야 하며, 그 권리이전에 따른 제비용은 낙찰자의 부담입니다.

나. 낙찰 받은 자동차에 국가나 지방자치단체 등에서 설정한 압류등록 이외의 저당권, 가압류, 가처분 등의 말소등록에 따른 등록세 등 또한 낙찰자가 부담하여야 합니다.

다. 정기검사를 경과한 자동차를 낙찰 받은 경우 소유권 이전등록일 부터 15일 내 검사를 받는 등 정기검사 또는 정밀검사 해당 여부를 필히 확인 후 조치 하여야 합니다.

라. 공매물건은 소유권 이전등록 후 자동차등록원부 등 관계서류를 지참하고 자동차보관소에서 인도되며, 운반과 그 운반비용은 낙찰자가 부담합니다.

마. 직권말소 자동차는 말소부활 → 검사 → 신규 등록 등의 절차 이후 이전 등록이 가능하며, 이전등록 시 과태료가 부과될 수 있습니다.

11. 공매물건의 하자책임 및 위험부담의 이전시기 등

가. 공매물건에 대한 제3자의 권리침해, 공부상의 하자나 행정상의 규제, 규격, 품질, 수량 등의 상이에 대하여 우리 시에서는 일체의 책임을 지지 아니 하므로, 자동차 점검서의 내용에 불구하고 입찰자의 책임아래 각종 공부 확인 및 자동차보관소 방문 등의 방법으로 직접 물건을 확인한 후 입찰에 참여하여야 합니다.

나. 자동차 점검서는 자동차 상태 및 중고차 시세 등을 감안하여 (주)오토마트 에서 작성하며, 「자동차관리법」 제13조 제1항 제7호 및 자동차등록 령 제31 조제3항의 규정에 의거 차령 10년 초과하는 배기량 2000cc이하 승용자동차에 대하여는 자동차점검서 작성을 생략할 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

다. 매수대금 납부 후 그 매각물건에 생긴 소실, 훼손, 도난, 기능상 이상유·무 등 위험은 그 물건의 이전등록 여부, 현실의 인도유무에 불구하고 낙찰자의 부담이므로 매수대금을 완납하기 전에 확인하여야 하며, 완납한 때에는 즉시 인수하여야 합니다.

12. 기타 유의사항

가. 공매에 따른 세금계산서는 발행하지 않습니다.

또한, 「지방세법」의 취득, 등록세 과세대상의 구입비용은 「조세특례제한법」에 의거 소득공제 제외임에 유의하시기 바랍니다.

나. 공매물건 점검과정에서 자동차 급발진 등 예측할 수 없는 사고에 대하여 우리 시에서는 책임을 지지 아니하므로 안전조치를 잘 해 주시기 바랍니다.

다. **낙찰자 소유권이전 시 기존 번호판을 교부해드리지 않습니다. 이에 해당등록 관청에서 신규(전국)번호판으로 재교부 바랍니다.**

라. 낙찰자 소유권이전등록 후 보관소에서 차량인수 시 필히 번호판 부착 및 봉인 후 출고하시기 바랍니다.(번호판 미 부착 운행 시 과태료 부과대상)

마. **개인 신용정보 보호법 시행령에 따라 개인정보(주민번호 등)는 알려드릴 수 없음을 양지바랍니다.**

예) 매각결정통지서의 전 차주의 주민(법인)등록번호 및 주소 등.

사. 차량 보관 장소 : 오토마트(주) 인천보관소

아. 기타 자세한 사항은 인천광역시청 납세협력담당관 기동정수팀 자동차공매 담당 주무관(☎ 032-440-8445, 8444) 에게 문의하시기 바랍니다.

자동차 공매대상 목록

| 연번 | 차량번호 | 차량명 | 제조사 | 연식 | 매각예정 가격(원) | 공매 차수 | 비고 |
|----|------------|----------------|------|------|---------------|----------|----|
| 1 | 51도1628 | K7 | 기아 | 2010 | 4,200,000 | 5회 | |
| 2 | 31고9566 | 토스카 | 대우 | 2008 | 320,000 | 3회 | |
| 3 | 51오6515 | 그랜저 | 현대 | 2014 | 11,200,000 | 3회 | |
| 4 | 12더4778 | 에쿠스 | 현대 | 2009 | 3,150,000 | 2회 | |
| 5 | 25서1164 | 토스카 2.0 DOHC | 대우 | 2006 | 360,000 | 2회 | |
| 6 | 27러2099 | 스포티지 | 기아 | 2005 | 450,000 | 2회 | |
| 7 | 41누7674 | 쏘나타 | 현대 | 2009 | 1,350,000 | 2회 | |
| 8 | 48서1669 | 알티마3.5 | 닛산 | 2010 | 4,050,000 | 2회 | |
| 9 | 52허7518 | 프라이드 | 기아 | 2007 | 270,000 | 2회 | |
| 10 | 인천730아9139 | BH120 | 대우 | 2007 | 1,800,000 | 2회 | |
| 11 | 인천75바1535 | FX116 | 대우 | 2008 | 1,800,000 | 2회 | |
| 12 | 02부3035 | SM5 | 르노삼성 | 2005 | 500,000 | 1회 | |
| 13 | 08보3982 | 그랜저 | 현대 | 2006 | 800,000 | 1회 | |
| 14 | 09부7208 | 체어맨 | 쌍용 | 2007 | 700,000 | 1회 | |
| 15 | 10나7336 | 체어맨 | 쌍용 | 2007 | 700,000 | 1회 | |
| 16 | 10모3970 | 오피러스 | 기아 | 2007 | 1,000,000 | 1회 | |
| 17 | 10모7749 | 토스카2.0DOHC | 대우 | 2007 | 400,000 | 1회 | |
| 18 | 13두4264 | 토스카2.0DOHC LPG | 대우 | 2008 | 300,000 | 1회 | |
| 19 | 13머9603 | 스포티지 | 기아 | 2016 | 11,000,000 | 1회 | |
| 20 | 13서6501 | 투싼 | 현대 | 2008 | 1,000,000 | 1회 | |
| 21 | 14거9359 | 렉스턴 | 쌍용 | 2004 | 400,000 | 1회 | |
| 22 | 16노1596 | 쏘나타 | 현대 | 2007 | 300,000 | 1회 | |
| 23 | 16우5325 | 스포티지 | 기아 | 2007 | 1,000,000 | 1회 | |
| 24 | 21로3429 | 체어맨 | 쌍용 | 2007 | 1,000,000 | 1회 | |
| 25 | 23조6247 | 제네시스 | 현대 | 2009 | 5,000,000 | 1회 | |

자동차 공매대상 목록

| 연번 | 차량번호 | 차량명 | 제조사 | 연식 | 매각예정 가격(원) | 공매 차수 | 비고 |
|----|---------|------------------|------|------|---------------|----------|----|
| 26 | 24거3710 | 렉스턴 | 쌍용 | 2011 | 4,500,000 | 1회 | |
| 27 | 26마1835 | 포르테 | 기아 | 2013 | 2,000,000 | 1회 | |
| 28 | 27모4821 | 에쿠스 | 현대 | 2003 | 300,000 | 1회 | |
| 29 | 27보0737 | 카니발 | 기아 | 2016 | 16,000,000 | 1회 | |
| 30 | 27소3508 | 캐딜락CTS | 기타 | 2008 | 3,000,000 | 1회 | |
| 31 | 28라0852 | 쏘렌토 | 기아 | 2016 | 20,000,000 | 1회 | |
| 32 | 28머6464 | 칼로스1.2S0HC | 대우 | 2005 | 200,000 | 1회 | |
| 33 | 30고1211 | 에쿠스 | 현대 | 2008 | 1,500,000 | 1회 | |
| 34 | 31소6740 | 오피러스 | 기아 | 2007 | 1,000,000 | 1회 | |
| 35 | 33구7588 | 벤츠C180ML | 벤츠 | 2003 | 500,000 | 1회 | |
| 36 | 34노2943 | 제네시스 | 현대 | 2012 | 6,000,000 | 1회 | |
| 37 | 37오2025 | Passat2.0TDI | 폭스바겐 | 2011 | 5,000,000 | 1회 | |
| 38 | 41서4252 | 렉스턴 | 쌍용 | 2003 | 400,000 | 1회 | |
| 39 | 42라4294 | 트라제XG(TRAJET XG) | 현대 | 2005 | 200,000 | 1회 | |
| 40 | 45부4575 | 칼로스1.5S0HC | 대우 | 2002 | 150,000 | 1회 | |
| 41 | 48수3664 | LEGEND | 혼다 | 2010 | 4,000,000 | 1회 | |
| 42 | 50너4732 | 모닝 | 기아 | 2011 | 700,000 | 1회 | |
| 43 | 50도6926 | 스파크1.0D0HC | 시보레 | 2013 | 2,500,000 | 1회 | |
| 44 | 50무2625 | BMW740Li | BMW | 2008 | 5,000,000 | 1회 | |
| 45 | 51저1262 | 그랜저 | 현대 | 2013 | 10,000,000 | 1회 | |
| 46 | 53나1850 | 트라제XG | 현대 | 2000 | 200,000 | 1회 | |
| 47 | 53소3953 | Golf 2.0 TDI | 폭스바겐 | 2010 | 1,500,000 | 1회 | |
| 48 | 55러2300 | 베라크루즈 | 현대 | 2012 | 9,000,000 | 1회 | |
| 49 | 55수3127 | EF쏘나타LPG | 현대 | 1999 | 150,000 | 1회 | |
| 50 | 55저1712 | 원스톱2.0SDi젤 | 대우 | 2008 | 1,000,000 | 1회 | |

자동차 공매대상 목록

| 연번 | 차량번호 | 차량명 | 제조사 | 연식 | 매각예정 가격(원) | 공매 차수 | 비고 |
|----|-----------|--------------|------|------|---------------|----------|----|
| 51 | 59마5147 | 모닝 | 기아 | 2016 | 4,500,000 | 1회 | |
| 52 | 61저4723 | 쏘나타 | 현대 | 2007 | 1,000,000 | 1회 | |
| 53 | 62러4800 | 카니발 | 기아 | 2002 | 300,000 | 1회 | |
| 54 | 63수5843 | 젬트라1.2D0HC | 대우 | 2010 | 1,000,000 | 1회 | |
| 55 | 64부7744 | SM7 | 르노삼성 | 2008 | 1,500,000 | 1회 | |
| 56 | 65도6272 | 마티즈 1.0 D0HC | 대우 | 2011 | 1,000,000 | 1회 | |
| 57 | 66오9411 | 그랜저 | 현대 | 2009 | 2,000,000 | 1회 | |
| 58 | 69더3130 | 트랙스 1.4 | 시보레 | 2014 | 8,000,000 | 1회 | |
| 59 | 74가1886 | 갤로퍼 II 승합 | 현대 | 2000 | 400,000 | 1회 | |
| 60 | 80루6912 | 봉고III 파워게이트 | 기아 | 2008 | 1,500,000 | 1회 | |
| 61 | 84부6398 | 라보롱카고 | 대우 | 2011 | 500,000 | 1회 | |
| 62 | 93머7798 | 포터엘피지초장축슈퍼캡 | 현대 | 1998 | 300,000 | 1회 | |
| 63 | 94우6317 | 그랜드스타렉스 | 현대 | 2011 | 3,500,000 | 1회 | |
| 64 | 인천33구4266 | 마티즈 | 대우 | 2002 | 100,000 | 1회 | |
| 65 | 인천35머9950 | 카니발 II | 기아 | 2003 | 300,000 | 1회 | |

인천광역시공고 제2018-1705호

2018년 인천광역시 물류발전대상 선정결과 공고

물류 경쟁력 향상 및 물류관련 연구, 발전에 크게 공헌하고
지역경제와 물류발전에 기여한 「2018년 인천광역시 물류발
전대상」 선정결과를 다음과 같이 공고합니다.

2018년 12월 4일

인 천 광 역 시 장

| 기 업 부 문 | | 개 인 및 단 체 부 문 | |
|---------|-------------|---------------------|---------------------|
| 본 상 | 특 별 상 | 본 상 | 특 별 상 |
| 장금상선(주) | (주)퍼스트로지스틱스 | 이 윤 주 쥬신성기업 대표이사 | 김 윤 수 인천연구원 연구위원 |

인천광역시공고 제2018-1706호

도시계획시설(도로) 사업 실시계획(변경) 인가를 위한 공고·열람

도시계획시설(북항 배후부지 지구단위계획구역 내: 도로) 사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 제90조, 같은 법 시행령 제99조에 따라 실시계획(변경) 인가를 위하여 다음과 같이 공고합니다.

관계 도서는 인천광역시청 도시균형계획과(☎032-440-4633), 서구청 도시개발과(☎032-560-4762)에 갖추어 놓았습니다.

2018. 12. 5.

인 천 광 역 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경 없음)

- 위치: 인천광역시 서구 원창동 395-5번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭(변경 없음)

- 종류: 북항 배후부지 지구단위계획구역 내 도시계획시설 사업
- 명칭: 북항 배후부지 지구단위계획구역 내 도로(대로2-116호선 등) 개설 및 완충·경관녹지 조성공사

3. 사업의 면적 또는 규모(변경)

- 기정: 144,086.8㎡(도로 110,393.0㎡, 녹지 33,693.8㎡)
- 변경: 39,696.6㎡(도로 6개 노선)
 - 3단계: 35,776.0㎡(도로 4개 노선), 4단계: 3,920.6㎡(도로 2개 노선)
- ※ 변경사유: 2단계 준공에 따른 규모 조정 및 3단계 분할 시행

4. 시행자의 성명 및 주소(변경 없음)

- 성명: (주)한진중공업 대표이사 이윤희
- 주소: 부산광역시 영도구 태종로 233(봉래동 5가)

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일(변경)

| 구 분 | | 사업기간 | 대상시설 |
|-----|-----|------------------------------|---------------------------|
| 기정 | 2단계 | 2012. 9. 10. ~ 2017. 12. 31. | 사업완료 (도로9개 노선, 녹지 3개소) |
| | 3단계 | 2017. 4. 18. ~ 2018. 12. 31. | 도로 6개 노선 |
| 변경 | 3단계 | 2017. 4. 18. ~ 2019. 4. 30. | 도로 4개 노선 |
| | 4단계 | 2017. 4. 18. ~ 2019. 12. 31. | 도로 2개 노선 |

※ 변경사유: 3단계 조기 개통 절차 이행 기간 및 4단계 인접 도시계획시설 (도로, 항만) 사업 지연에 따른 사업기간 연장

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권 과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소: 변경(불입)

7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조에 따른 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경 없음: 생략)

8. 열람기간 및 의견제출 방법

- 열람기간: 공고일로부터 14일간
- 의견제출: 상기 실시계획(변경) 내용에 대하여 의견이 있으신 분은 열람기간 내 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

9. 열람장소

- 인천광역시청 도시균형계획과(☎032-440-4633)
- 서구청 도시개발과(☎032-560-4762)

10. 관계서류: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 둠). 끝.

[붙임] 수용되거나 사용될 토지의 세목

□ 대로 1-7호선(2단계 도로공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|--------|----|---------|-------|---------------|-----------------------|-------|-----|------|-------|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 원창동 | 381-90 | 잡 | 294.7 | 294.7 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | 가감속차로 |
| | 2 | 원창동 | 381-91 | 잡 | 201.6 | 201.6 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | 가감속차로 |
| | 3 | 석남동 | 642-9 | 잡 | 428.2 | 428.2 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | 가감속차로 |

< 변 경 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|-------|----|---------|----|-------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 원창동 | 513-5 | 도 | 294.7 | - | 인천광역시 | - | - | - | - | |
| | 2 | 원창동 | 513-4 | 도 | 201.6 | - | 인천광역시 | - | - | - | - | |
| | 3 | 석남동 | 660-1 | 도 | 428.2 | - | 인천광역시 | - | - | - | - | |

□ 대로 2-29호선(2단계 도로공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|--------|----|---------|-------|---------------|-----------------------|-------|-----|------|-------|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 | 642-15 | 잡 | 477.5 | 477.5 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | 가감속차로 |

< 변 경 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|-------|----|---------|----|-------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 | 660-3 | 도 | 477.5 | － | 인천광역시 | － | － | － | － | |

□ 대로 2-37호선(2단계 도로공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|-----|-------|---------|----------|----------|-------|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 원창동 | 395-5 | 도 | 23,108.8 | 23,108.8 | 인천광역시 | | | | |
| | 2 | 원창동 | 395-6 | 도 | | | | | | | |
| | 3 | 원창동 | 395-7 | 도 | | | | | | | |

< 변 경 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|-------|----|----------|----|-------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 원창동 | 513-1 | 도 | 23,108.8 | - | 인천광역시 | - | - | - | - | |

☐ 대로 2-116호선(변경없음)

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|--------|----|----------|----------|--------|---------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 3단계 | 1 | 원창동 | 394-8 | 창 | 17,948.9 | 17,948.9 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |
| | 2 | 원창동 | 394-11 | 대 | 204.7 | 204.7 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |

☐ 중로 1-1호선(2단계 도로공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|--------|----|----------|----------|---------------|-----------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 | 642-8 | 잡 | 16,535.5 | 16,535.5 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 2 | 석남동 | 655-3 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 3 | 석남동 | 655-5 | 구 | | | 인천광역시 | - | - | - | - | |
| | 4 | 석남동 | 642-16 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 5 | 석남동 | 655-7 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|-------|----|----------|----|------------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 | 659-1 | 도 | 16,535.5 | — | 인천시 서구청 | — | — | — | — | |

☐ 중로 1-5호선(2단계 도로공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|--------|----|---------|---------|---------------|-----------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 원창동 | 380-4 | 잡 | 999.8 | 999.8 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 2 | 원창동 | 390-14 | 잡 | 7,299.3 | 7,299.3 | 인천광역시 | - | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|-------|----|---------|----|------------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 원창동 | 513-3 | 도 | 999.8 | - | 인천시 서구청 | - | - | - | - | |
| | 2 | 원창동 | 513-2 | 도 | 7,299.3 | - | 인천시 서구청 | - | - | - | - | |

☐ 중로 2-910호선(2단계 도로공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|------------|----|---------|---------|---------------|-----------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 642-84 | 잡 | 6,979.2 | 6,979.2 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 2 | 석남동 642-85 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 3 | 석남동 655-82 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 4 | 석남동 642-93 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 5 | 석남동 642-82 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 6 | 석남동 655-75 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 7 | 석남동 655-81 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 8 | 석남동 642-78 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 9 | 석남동 655-90 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|-----------|----|---------|----|------------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 659-3 | 도 | 6,979.2 | - | 인천시 서구청 | - | - | - | - | |

☐ 중로 2-918호선(2단계 도로공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|------------|----|---------|---------|---------------|-----------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 원창동 393-55 | 잡 | 5,352.5 | 5,352.5 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|-----------|----|---------|----|------------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 원창동 512-1 | 도 | 5,352.5 | - | 인천시 서구청 | - | - | - | - | |

☐ 중로 2-919호선(2단계 도로공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|------------|----|---------|---------|---------------|-----------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 원창동 393-56 | 잡 | 5,389.8 | 5,389.8 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|-----------|----|---------|----|------------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 원창동 512-2 | 도 | 5,389.8 | - | 인천시 서구청 | - | - | - | - | |

☐ 중로 2-920호선(2단계 도로공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|------------|----|---------|---------|---------------|-----------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 642-1 | 구 | 3,630.3 | 3,630.3 | 인천시 서구청 | - | - | - | - | |
| | 2 | 석남동 642-11 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 3 | 석남동 642-73 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 4 | 석남동 642-74 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 5 | 석남동 655-6 | 구 | | | 인천광역시 | - | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|-----------|----|---------|----|------------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 659-2 | 도 | 3,630.3 | - | 인천시 서구청 | - | - | - | - | |

☐ 중로 2-928호선(변경)

< 기 정 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|------------|----|-----------|---------|--------|---------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 3단계 | 1 | 원창동 394-1 | 창 | 234,945.3 | 8,992.0 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |
| | 2 | 원창동 394-10 | 대 | 1,937.2 | 116.7 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|------------|----|---------|---------|--------|---------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 3단계 | 1 | 원창동 394-14 | 창 | 8,989.5 | 8,989.5 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |
| | 2 | 원창동 394-39 | 대 | 118.6 | 118.6 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |

☐ 중로 2-929호선(변경)

< 기 정 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|-----------|----|-----------|---------|--------|---------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 3단계 | 1 | 원창동 394-1 | 창 | 234,945.3 | 4,339.3 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|-----|------------|----|---------|---------|--------|---------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 3단계 | 1 | 원창동 394-19 | 창 | 4,341.2 | 4,341.2 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |

☐ 중로 2-930호선(변경)

< 기 정 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|-------|----|-----------|---------|--------|---------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 3단계 | 1 | 원창동 | 394-1 | 창 | 234,945.3 | 4,172.9 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|--------|----|---------|---------|--------|---------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 3단계 | 1 | 원창동 | 394-24 | 창 | 4,173.1 | 4,173.1 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |

☐ 중로 2-931호선(변경)

< 기 정 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|-------|----|----------|---------|--------|---------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 3단계 | 1 | 원창동 | 394-6 | 대 | 1,350.2 | 16.2 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |
| | 2 | 원창동 | 394-9 | 창 | 75,067.3 | 1,901.9 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|--------|----|---------|---------|--------|---------------------|-------|-----|------|-----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 4단계 | 1 | 원창동 | 394-30 | 대 | 23.6 | 23.6 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | 4단계 |
| | 2 | 원창동 | 394-33 | 창 | 1,894.5 | 1,894.5 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |

☐ 중로 2-932호선(변경)

< 기 정 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|-------|----|----------|---------|--------|---------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 3단계 | 1 | 원창동 | 394-9 | 창 | 75,067.3 | 2,003.2 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|--------|----|---------|---------|--------|---------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 4단계 | 1 | 원창동 | 394-36 | 창 | 2,002.5 | 2,002.5 | 한국산업은행 | 서울특별시 영등포구 은행로14 | - | - | - | |

□ 완충녹지 1(2단계 녹지공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|--------|----|----------|----------|---------------|---------------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 | 642-4 | 잡 | 22,954.6 | 22,954.6 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 2 | 석남동 | 642-7 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 3 | 석남동 | 642-72 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 4 | 석남동 | 642-10 | 구 | | | 인천광역시 서구 | 인천광역시 서구 서곶로 307 (심곡동) | - | - | - | |
| | 5 | 석남동 | 642-13 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|-------|----|----------|----|------------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 | 660-2 | 공 | 22,954.6 | - | 인천시 서구청 | - | - | - | - | |

□ 경관녹지1(2단계 녹지공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|--------|----|---------|---------|---------------|-----------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 | 642-75 | 잡 | 6,905.5 | 6,905.5 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 2 | 석남동 | 655-72 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|-------|----|---------|----|------------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 | 659-4 | 공 | 6,905.5 | - | 인천시 서구청 | - | - | - | - | |

□ 경관녹지2(2단계 녹지공사 완료(준공) 2018.4.16.)

< 기 정 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|--------|----|---------|---------|---------------|-----------------------|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 | 642-76 | 잡 | 3,833.7 | 3,833.7 | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |
| | 2 | 석남동 | 642-83 | 잡 | | | 주식회사 한진중공업 | 부산광역시 영도구 봉래동5가 29 | - | - | - | |

< 변 경 >

| 연번 | | 행정동 | 지번 | 지목 | 면 적 (㎡) | | 소 유 자 | | 권 리 자 | | | 비고 |
|-----|---|-----|-------|----|---------|----|------------|-----|-------|-----|------|----|
| | | | | | 대장 | 편입 | 성 명 | 주 소 | 성명 | 주 소 | 권리관계 | |
| 2단계 | 1 | 석남동 | 659-5 | 공 | 3,833.7 | - | 인천시 서구청 | - | - | - | - | |

인천광역시공고 제2018-1707호

공 시 송 달 공 고

(국제물류주선업 등록기준 미달업체 행정처분 사전통지)

물류정책기본법 제43조 제3항, 제4항의 등록기준 미달 및 등록기준 미신고 국제물류주선업체에 대하여 같은 법 시행규칙 제10조〔별표2〕규정에 따라 행정처분을 하고자 처분사전통지서를 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2018년 12월 10일

인 천 광 역 시 장

1. 처분대상업체

| 등록 번호 | 업체명 | 대표자 | 법인주소 | 예정된 행정처분 원인 |
|----------|-------------------|-----|---|-------------------------------------|
| 18 | 대경해운항공(주) | 박** | 인천광역시 연수구 송도미래로 **, 이동 ****호 (송도동, 송도비알씨스마트밸리지식산업센터) | 등록기준미달(보험미갱신) (보험만료일:2018.9.25.) |
| 181 | (주)애플로지스 | 김** | 인천광역시 부평구 부평대로 ***, **동 ****-**호(**호)(청천동,우림라이온스밸리) | 등록기준미달(보험미갱신) (보험만료일:2018.8.26.) |
| 368 | (주)맥스해운항공 | 김** | 인천광역시 미추홀구 인주대로 **, *층(용현동) | 등록기준미달(보험미갱신) (보험만료일:2018.7.18.) |
| 456 | (주)위니지엘 | 박** | 인천광역시 계양구 계산새로 **, *동 ****호 (계산동, 하이베라스) | 등록기준미달(보험미갱신) (보험만료일:2018.5.7.) |
| 502 | (주)요션스코아로지스 틱스 | 이** | 인천광역시 연수구 송도과학로 **, *동 ****호 (송도동, 송도테크노파크 아이티센터) | 등록기준미달(보험미갱신) (보험만료일:2018.8.30.) |
| 543 | 하나지엘에스(주) | 한** | 인천광역시 중구 인항로 *, *동 ****호 (신흥동3가, 정광씨펠리스) | 등록기준미달(보험미갱신) (보험만료일:2018.4.30.) |
| 568 | (주)에스앤피로직 스 | 안** | 인천광역시 중구 서해대로**번길 ** (신흥동3가, 인천항공동물류 내) | 등록기준미달(보험미갱신) (보험만료일:2018.7.15.) |
| 574 | (주)다정로지스틱 | 오** | 인천광역시 미추홀구 석정로**번길 **, *층(송의동) | 등록기준미달(보험미갱신) (보험만료일:2018.9.27.) |
| 608 | 나이스산업개발 (주) | 김** | 인천광역시 중구 늘목로**번길 **(을왕동) | 등록기준미달(보험미갱신) (보험만료일:2018.2.15.) |
| 468 | (주)성안글로벌 | 박** | 인천광역시 중구 서해대로94번길 ***, *동 ***호(신흥동3가, 화인통상) | 등록기준미신고 (신고기한:2018.5.30.) |

2. 예정된 행정처분 : 2차 위반 - 사업정지 30일

3. 처분의 원인이 되는 사실

- 물류정책기본법 제43조 제3항 등록기준(안허가 보증보험 또는 화물배상책임보험가입)미달
- 물류정책기본법 제43조 제4항 등록기준 미신고

4. 처분근거 : 물류정책기본법 제47조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제10조〔별표2〕

5. 의견제출

- 제출기한 : 2018년 12월 28일 18:00 까지
- 장 소 : 인천광역시 연수구 갯벌로 12, 1404호 항만과 (송도동, 미추홀타워)
- 담 당 자 : 항만과 송태화 (032-440-4844)

6. 유의사항

- 서면(별지 11호 서식), 컴퓨터 통신 또는 구술로 의견을 제출할 수 있으며 주장을 입증할 증거자료를 함께 제출할 수 있습니다. 다만, 컴퓨터 통신을 이용하여 의견을 제출하고자 할 경우에는 미리 알려주시고 의견을 제출한 후에 의견의 도달여부를 담당자에게 확인하여 주시기 바랍니다.
- 귀하께서 행정청에 출석하여 의견진술을 하고자 할 경우에는 행정청에 미리 그 사실을 알려주십시오.
- 의견제출 기한 내에 의견을 제출하지 아니한 경우에는 의견이 없는 것으로 간주합니다.
- 기타 궁금한 사항이 있으시면 의견제출 기관으로 문의하시기 바랍니다.

■ 행정절차법 시행규칙 [별지 제11호서식] <개정 2014.7.28>

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

| | | |
|-------|----|------|
| 의견제출인 | 성명 | |
| | 주소 | 전화번호 |

| | | |
|------------|--------------|----------|
| 의견제출 내용 | ① 예정된 처분의 제목 | |
| | 당사자 | 성명(명칭) |
| | | 주소 |
| | | (전화번호:) |
| | 의견 | |
| 기타 | | |

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

인천광역시공고 제2018-1710호

비영리민간단체 등록말소에 따른 처분사전통지(청문실시) 공시송달 공고

「비영리민간단체 지원법」 제4조의2(등록의 말소)에 따라 행정처분(등록말소)하고자 처분사전통지서(청문실시통지)를 「행정절차법」 제21조(처분의 사전 통지)에 따라 우편 발송하였으나 처분당사자의 수취인불명 등의 사유로 송달 불가능하여 「행정절차법」 제14조(송달)제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2018년 12월 10일

인 천 광 역 시 장

□ 공고기간 : 2018년 12월 10일 ~ 12월 26일(17일)

□ 처분사전통지(청문실시통지) 내용

| | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------------------------|--|---------------------|-------|------|--------------|
| 예정된 처분의 제목 | 비영리민간단체 등록 말소 | | | | | | |
| 당사자 | 성명(명칭) | 청소년지킴이봉사회 대표자 김*숙 | | | | | |
| | 주 소 | 인천광역시 연수구 컨벤시아대로 55, 205호(송도동) | | | | | |
| 처분의 원인이 되는 사실 | 최근 1년 이상의 공익활동실적 · 상시 구성원수 100인 이상 · 주된 사무소 소재지 · 대표자(관리인) 등의 확인 불가로 비영리민간단체로서의 요건을 갖추지 못하였음 | | | | | | |
| 처분하고자 하는 내용 | 비영리민간단체 등록 말소 | | | | | | |
| 법적근거 및 조문내용 | 「비영리민간단체 지원법」 제4조의2(등록의 말소) ① 중앙행정기관의 장 또는 시도지사는 제4조에 따라 등록된 비영리민간단체가 제2조에 따른 비영리민간단체로서의 요건을 갖추지 못하게 된 때에는 그 등록을 말소할 수 있다. | | | | | | |
| 청문실시 | 기관명 | 인천광역시 | | 부서명 | 자치행정과 | 담당자 | 한점희 |
| | 주소 | 인천광역시 남동구 정각로 29, 인천광역시청 본관 305호(구월동) | | | | 전화번호 | 032-440-2443 |
| | 일시 | 2019년 1월 10일(목) 16시 부터 17시 까지(1시간) | | | | 장소 | 자치행정과 |
| | 주재자 | 소속 및 직위 | | 인천광역시 자치행정과 지방행정사무관 | | | |
| 성명 | | 고창식 | | | | | |

<청문시 유의사항>

1. 귀하는 청문일에 출석하여 의견을 진술하고 증거를 제출할 수 있으며, 참고인·감정인 등에 대하여 질문할 수 있습니다. 만일, 청문일에 출석하지 아니 하는 경우에는 미리 별지 제11호 서식에 따른 의견서를 제출할 수 있습니다.
2. 귀하께서 정당한 사유없이 청문일에 출석하지 아니하거나 별지 제11호서식에 의한 의견서를 제출하지 아니한 경우에는 청문을 마칠 수 있습니다. 다만, 정당한 사유로 출석하지 못하거나 의견서를 제출하지 못한 경우에는 행정청에 그 사유를 소명하여야 합니다.
3. 귀하는 청문이 끝날 때까지 「행정절차법」 제37조에 따라 당해 처분의 조사결과에 관한 문서 그 밖에 당해 처분과 관련되는 문서의 열람 또는 복사를 요청할 수 있습니다.
4. 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 우리 시 자치행정과(032-440-2443)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 의견제출서 서식 1부.

■ 행정절차법 시행규칙 [별지 제11호서식] <개정 2014.7.28>

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

| | | |
|------------|--------------|----------|
| 의견제출인 | 성명 | |
| | 주소 | 전화번호 |
| 의견제출 내용 | ① 예정된 처분의 제목 | |
| | 당사자 | 성명(명칭) |
| | | 주소 |
| | | (전화번호:) |
| | 의견 | |
| 기타 | | |

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

인천광역시공고 제2018-1711호

참여 감정평가업자 모집 공고

「인천광역시 감정평가업자 선정에 관한 조례」 제5조에 의하여 공익사업 등의 시행에 따른 참여 감정평가업자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2018 년 12 월 4 일

인천광역시장

□ 공고기간 : 2018. 12. 4.(화) ~ 2018. 12. 11.(화)

□ 공고내용

가. 참여사업

| 연번 | 사업명 | 규 모 | 추 정 감정가액 | 의뢰부서 | 선정 수 |
|----|--------------------------------|---|-------------|------------------|---------|
| 1 | 「무주골 근린공원 조성사업」 보상액 평가 | ○ 위치: 연수구 선학동 427 일원 ○ 감정평가대상 - 토지 107필, 건물 20동 영업권 등 | 384억원 | 인천광역시 (공원녹지과) | 1개업자 |
| 2 | 「검단산업단지~검단 우회도로간 확장공사」 보상액 평가 | ○ 위치: 서구 오류동 850-15 일원 ○ 감정평가대상 - 토지 151필, 지장물 등 | 218억 원 | 종합건설본부 (총무부) | 2개업자 |
| 3 | 「계양1구역 주택재 개발정비사업(3차)」 수용재결 평가 | ○ 위치: 계양구 작전동 765 일원 ○ 감정평가대상 - 토지 44필, 지장물 36건 영업권 134건 | 158억 원 | 인천광역시 (건설심사과) | 2개업자 |

※ 발주부서의 사정에 따라 참여사업 규모에 대한 변경(취소 등 포함)이 발생할 수 있음.

※ 해당사업 참여제한(기(既)참여 등) 감정평가업자

- 「계양1구역 주택재개발정비사업(3차)」 수용재결 평가: 『제일』, 『태평양』, 『에이원』, 『세종』

나. 신청자격

- ① 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제21조에 따라 신고를 한 감정평가사와 같은 법 제29조에 따라 설립 인가를 받은 감정평가법인
- ② 「인천광역시 감정평가업자 선정에 관한 조례」 제6조제1항에 적합한 감정평가업자
- ③ 공고일 현재 인천지역 소재 감정평가업자(주·분사무소 포함)
- ④ 소속 감정평가사 수 : 공고일 현재 3인 이상(심사자 포함 자격취득 이후 평가 실무경력 1년 이상 감정평가사)

다. 신청기간 : 2018. 12. 4. ~ 2018. 12. 11.(18:00)

라. 신청장소 : 인천광역시청 토지정보과 (시청 내 IDC건물 1층)

마. 제출서류

- ① 감정평가 참여 신청서(서식 1)
 - ② 법인등기·인가증(공고일 기준 발급), 사업자등록증, 법인 설립인가서
 - ③ 업무제안서(서식 2)
 - ④ 업무제안서의 수행능력 등을 확인할 수 있는 자료
 - **(주의사항)** 사후 업무지원 서비스와 감정평가 수행계획 작성 시 해당 감정평가업자(감정평가사 이름 포함)를 표시하거나, 식별할 수 있는 글자, 기호, 표식, 문양 등 일체를 기재하지 않도록 주의 (기재 시 선정에서 배제되는 불이익을 받을 수 있음)
 - **(업무실적)** 대상사업 1회 이상 참여 감정평가업자 중 감정평가사 협회에서 발행한 감정평가업무실적 보고 확인원 제출(*목록은 별도 제출)
- ※ 평가실적은 공고일 이전 최근 3년간 감정평가금액이 1건당 100억 원 이상 국가(공공기관 포함), 지방자치단체(지방공기업 포함)가 시행한 사업임.

□ 기타 유의사항

- 가. 감정평가업자 선정 : 「인천광역시 감정평가업자 선정 위원회」 심의 선정 (발주부서 개별통지)
- 나. 책임 감정평가사는 「인천광역시 감정평가업자 선정에 관한 조례」 제6조 제1항 규정에 따라 공고일 현재 감정평가 경력이 3년 이상이어야 함
- 다. 업무제안서 양식에 의하여 작성이 곤란한 경우 별지 작성 가능
- 사후업무지원 서비스와 감정평가 수행 계획 작성 시 유의사항 준용
 - 감정평가 수행계획서 및 사후 업무지원 서비스 계획은 구분 하여 각각 2매 이내 구체적 작성
- 라. 업무제안서 내용 및 제출 증빙자료가 사실과 다를 경우 인천광역시에서 시행하는 사업 및 민.형사상에 대하여 불이익 처분을 받을 수 있음
- 마. 선정 후 계약체결 이전 부적격자 판명 또는 불가피한 사유(부도 등)로 인하여 사업을 이행할 수 없을 경우 다음 순위 자가 선정업자로 결정
- 바. 참여 신청접수(우편물 접수포함)는 2018. 12. 11.(화) 18:00까지 인천광역시청 토지정보과 접수 분에 한하여 유효 함
- 사. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수된 서류에 허위사실 및 누락으로 인한 불이익은 해당 감정평가업자의 책임 임
- 아. 감정평가 참여사업의 세부내용은 아래 발주부서로 문의하시기 바랍니다.
- 무주골 근린공원 조성사업 : 인천광역시 공원녹지과(☎440-3658)
 - 검단산업단지~검단우회도로간 : 종합건설본부 총무부(☎440-5168)
 - 계양1구역 주택재개발정비사업(3차) : 인천광역시 건설심사과(☎440-3765)
- 자. 기타 사항은 인천광역시 토지정보과 부동산평가팀(☎ 032-440-4597)으로 문의하시기 바랍니다.

[서식 1]

감정평가업자 참여 신청서

☐ 참여 사업 :☐ 감정평가업자 :

| 구 분 | 내 용 | 비 고 |
|-----------|-----|--------------------------|
| 감정평가업자 | | |
| 주 소 | | |
| 대 표 자 | | |
| 감정평가사 수 | | |
| 전 화 / FAX | | |
| 설 립 일 | | |
| 기 타 | | ※ 소유자 추천 등 제외신청 사유 기재 |

※ 상기 법인은 「인천광역시 감정평가업자 선정에 관한 조례」의
규정에 따라 성실과 신의로 감정평가 업무를 수행할 것이며 같은
조례 제4조 규정에 의거 “참여 신청서”를 제출 합니다.

년 월 일

신청인 :

감정평가법인(인)

인천광역시장 귀하

(서식 2)

업 무 제 안 서

□ 참여사업 :

| | | | | |
|----------------|--|------|------------|--|
| 감정평가업자 | | | 사무소 소재지 | |
| 감정평가사 수 (명) | 개인 | | | |
| | 법인 | 주사무소 | | |
| | | 분사무소 | | |
| 수행능력 등 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소속 감정평가사 현황(협회: 법인소속확인서) ○ 참여 감정평가사 평균 실무경력(협회: 경력증명서) ○ 평가실적 : 공고일 이전 최근 3년 간 1건당 100억 원 이상 감정평가금액 및 증빙자료(작성 예시 참조) ※ 협회: 감정평가업무실적 보고 확인원 대체 가능 ○ 보험 등 가입여부(협회: 공제사업가입증명서, 보증보험증권 등) ○ 행정처분(과태료, 과징금, 주의, 경고 등) 및 소속 감정평가사 징계여부 : 공고일 이전 최근 2년간(협회: 징계유무확인서 등) ○ 사후 업무지원 서비스 등 : 별지 2장 이내로 구체적 작성 | | | |
| 감정평가 수행계획 | ○ 참여사업에 대한 평가계획, 평가일정 등 : 별지 2장 이내 구체적 작성 | | | |
| 기타 의견 | ※ 소유자 추천 등 제외신청 사유 기재 | | | |

상기 내용은 사실과 다름이 없이 작성하였으며, 사실과 다를 경우 인천광역시에서
시행하는 사업 및 민·형사상에 대하여 어떠한 불이익도 감수 할 것을 확인합니다.

년 월 일

신청인 : ○ ○ 감정평가법인(인)

※ 본 양식에 의하여 작성이 곤란한 경우 별지 작성 가능

평가실적 (최근 3년간 1건당 100억 원 이상 감정평가금액)

| 연번 | 사 업 명 | 발주부서 | 감정평가서 제 출 일 | 감정평가금액 | 비 고 |
|----|-------|------|----------------|--------|-----|
| 총계 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

※ 평가실적은 공고일 이전 최근 3년간 감정평가금액이 1건당 100억 원 이상 국가(공공기관 포함), 지방자치단체(지방공기업 포함)가 시행한 사업임.

※ 평가실적 합계는 상단 총계 란에 반드시 기재

참여 감정평가사 평균 실무경력(자격취득 이후)

| 연번 | 성명 | 생년월일 | 자격취득일 | 감정평가 실무경력 | | 비고 |
|----|-----------------------|------|-------|-----------|--------|------|
| | | | | 근무기관 | 기간(년월) | |
| 1 | | | | | ~ (년월) | 소계년월 |
| | | | | | ~ (년월) | |
| | | | | | ~ (년월) | |
| 2 | | | | | ~ (년월) | 소계년월 |
| | | | | | ~ (년월) | |
| | | | | | ~ (년월) | |
| 3 | | | | | ~ (년월) | 소계년월 |
| | | | | | ~ (년월) | |
| | | | | | ~ (년월) | |
| 계 | 평균 실무경력 : 년 월 | | | | | |

※ 참여하는 감정평가사 전원을 기재하며, 평균 실무경력은 *자격취득일 이후 참여 감정평가사의 실무경력을 합한 후 총 참여 감정평가사수로 나눈 값으로 한다.

인천광역시공고 제2018-1713호

소규모 영세사업장 대기오염방지시설 설치 시범사업 재공고

『소규모 영세사업장 대기오염방지시설 설치 시범사업』을 아래와 같이 공고하오니 지원희망자는 2018. 12. 17.일까지 신청하여 주시기 바랍니다.

2018. 12. 04.

인천광역시장

1. 사 업 명 : 소규모 영세사업장 대기오염방지시설 설치 시범사업

2. 총사업비 : 1,580백만원(국비 및 시비 각 790백만원)

3. 지원내용 및 금액

- (지원내용) 대기배출시설의 방지시설 설치비용
- (지원금액) 설치비 한도 내에서 실제 소요비용의 80%(국비 40%, 지방비 40%)

〈 방지시설 설치비 한도 및 보조금 지원 규모 〉

| 구 분 | 입자상물질 방지시설 | 가스상물질 방지시설 |
|-------------|------------|-------------------------------|
| 설치비 한도 | 최대 5천만원 | 최대 5천만원 (RTO 및 RCO는 3억원) |
| 지원액(국비+지방비) | 최대 4천만원 | 최대 4천만원 (RTO 및 RCO는 2.4억원) |

※ 공동방지시설 설치비는 최대 2억원(보조금 1.6억원)을 기준으로 하며, 필요시 2억원 범위 내에서 추가 인정(보조금 최대 3.2억원)

4. 지원대상 및 조건

- (지원대상) 공고일 현재 인천광역시 산업단지에 소재하는 「중소기업기본법」 제8조제1항에 따른 소기업*

* 사업은 4~5종을 중심으로 하되 1~3종도 소기업에 해당하면 참여 가능

- 대기오염방지시설을 설치한 후 3년이 경과하지 아니하였거나 최근 5년 이내에 방지시설 설치비용을 정부(중앙 및 지방)로 부터 지원 받은 사업장*은 지원대상에서 제외

* 예) 산림청 지원사업(목탄제조시설) 및 중소기업 시설개선 융자사업 등

○ (선정조건)

- '19년도에 환경부에서 시행하는 IoT(사물인터넷)* 시범사업 참여 사업장 우선선정

* 방지지설의 가동여부를 확인 할 수 있는 기기(IoT)를 부착하는 사업으로서 사업장의 설치비용 부담은 없음

- '19.3월까지 방지지설 설치를 완료 및 방지지설 설치 전·후 오염도 개선효과 등을 제출하여야 함

* '19.3월 이후에 방지지설 설치를 완료하고자 하는 경우 지자체의 승인을 받아야함

5. 신청기간 : 2018. 12. 04. ~ 12 . 17. (14일간)**6. 신청방법 : 방문접수 및 우편접수**

① 방문접수 : 신청서 및 구비서류를 직접 방문 접수

② 우편접수 : 신청서 및 구비서류를 우편 발송(운송료 응모자 부담)

- 보내실 곳 : 인천 남동구 정각로 29, 인천광역시청 대기보전과
공단환경팀 앞

- 접수 마감일인 2018. 12. 17. 18:00까지 도착한 신청서에 한하여 유효

7. 주요 구비서류

① 대기오염방지지설설치 지원사업 참여신청서 1부(붙임1)

② 대기배출시설 설치 허가(신고)증 사본 1부

③ 사업자등록증 사본 1부

④ 최근 1년 이내 자가측정 결과 사본 1부

⑤ 소기업확인증 1부(중소벤처기업부 발행)

⑥ 사업장 위치도 1부.

※ 외국인이 업주인 경우 사후 유지관리의무 2년을 준수여부 확인을 위하여 외국인증명서의 유효기간 등을 확인함

8. 시범사업장 선정 평가 항목 및 배점

- 사업장 여건, 설치효과, 사업장의 개선노력 및 지원 시급성(필요성)을 평가(붙임 2)

9. 사업비 집행

- 사업을 완료한 업체는 지급신청에 필요한 서류를 첨부하여 「보조금 지급신청서」를 작성*하여 제출(붙임 3)

* 설치완료 내역서, 대기오염물질 측정성적서, 설계도, 사업비 산출내역서(자부담 포함), 공사과정 현장 사진(공사전, 중, 완료) 등

- 다만, 대기오염방지시설 설치 사업자의 동의 하에(동의서 징구) 대기오염방지시설 설계·시공 업체에 보조금 직접 지급

- 다음의 ‘가’, ‘나’ 및 ‘다’ 호에 해당하는 때에는 보조금 전액 반환과 향후 10년간 보조금 교부대상에서 제외함

가. 보조금 교부 조건을 위배하였을 때

나. 허위 또는 부당한 방법으로 보조금을 교부 받은 때

다. 그 밖에 교부사업과 관련하여 행정기관의 시정지시에 불응하거나 감사의 방해 또는 거부, 허위보고 등 보조사업을 성실히 수행하지 아니한다고 인정되는 경우

- 설치 후 2년 이내 방지시설의 전부 또는 일부를 정지하였을 때는 기간별로 보조금을 반환하여야 함(붙임 4)

10. 추진일정

- 신청서 접수 : 2018. 12. 04. ~ 12. 17. 18:00
- 지원대상 확정 및 통보 : 2018. 12월 중 개별 통지
- 방지시설 설치 완료 후 보조금 신청 : 신청일로부터 20일 이내

※ 다만, 예산 편성시기에 따라 지급일을 달리할 수 있음

11. 기타 자세한 사항은 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

- 인천광역시청 대기보전과 윤진호 (☎ 032-440-3424) 끝.

【붙임 1】

소규모 사업장 대기오염방지시설설치 지원사업 참여 신청서

| | | | | | | |
|---------------------|--------------|--------------------------|----------|---------------|-----------|--------------------|
| 신청인 | ① 상호(사업장 명칭) | | | | | |
| | ② 성명(대표자) | | | | | |
| | ③ 주 소 | | (전화번호:) | | | |
| 사업장 현황 | ④ 사업장소재지 | | (전화번호:) | | | |
| | ⑤ 업 종 | | ⑥ 주생산품명 | | | |
| | ⑦ 대기배출시설 현황 | | | | | |
| | 배출시설명 | 규 격 | 수 량 | 대기오염물질 종류 | 발생량(톤/년) | 최근 자가측정 결과(측정일) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 설치 및 개선 대상 | ⑧ 설치대상 방지시설 | | | | | |
| | 관련 배출시설 | 설치예정 방지시설 | | | | |
| | | 방지시설 종류 | 규 격 | 수 량 | 처리대상 오염물질 | |
| | | | | | | |
| | 착 공 예정일 | | | 준 공 예정일 | | |
| | 예상 소요 사업비 | (국비 : 지방비 : 원 자부담 :) | | 예상 보조금 신청액 | 원 | |

위와 같이 소규모 사업장 대기오염방지시설 설치 시범사업을 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

※ 구비서류

1. 대기배출시설 설치 허가(신고)증 사본 1부.
2. 사업장 위치도 1부
3. 사업자 등록증 사본 1부
4. 자가측정결과 사본 1부
5. 소기업확인증(중소벤처기업부 발행) 1부
6. 자체 방지시설 투자계획(해당시) 1부
7. 방지시설 설치 사업비 견적서 1부
8. 사업장 선정 평가항목 및 배점표 1부

【붙임 2】

사업장 선정 평가항목 및 배점

| 구 분 | 항목 및 배점 | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------|---------|----------|--------|
| 사업장 여건 (30점) | ○ 사업장 및 주거지 이격거리 | | | | |
| | 구 분 | 200m 이내 | 500m 이내 | 1km 이내 | 1km 초과 |
| | 배점 | 10점 | 8점 | 6점 | 5점 |
| | ○ 교체(신설) 대상 방지시설 설치년도(최소 5년 이상) | | | | |
| | 구 분 | 15년 이상 | 10년 이상 | 5년 이상 | 신규설치 |
| 배점 | 10점 | 7점 | 5점 | 10점 | |
| | ○ 공동방지시설 설치 시 참여 사업장 수 | | | | |
| | 구 분 | 5개소 이상 | 3개소 이상 | 2개소 | 단독설치 |
| | 배점 | 10점 | 9점 | 8점 | 5점 |
| | ○ 방지시설 설치 전·후 대기오염물질 저감 예상 효과 | | | | |
| | 구 분 | 매우 우수 | 우수 | 보통 | 미흡 |
| 배점 | 20점 | 16점 | 14점 | 10점 | |
| 방지시설 설치 기대효과 (30점) | ○ 일반 및 특정대기유해물질 저감물질 수 | | | | |
| | 구 분 | 5항목 이상 | 4항목 | 3항목 | 2항목 이하 |
| | 배점 | 10점 | 8점 | 7점 | 5점 |
| | ○ 시범사업 외 방지시설 설치 투자계획 여부(자부담 비용) | | | | |
| | 구 분 | 2억원 이상 | 1억원 이상 | 0.5억원 이상 | 투자없음 |
| 배점 | 20점 | 16점 | 14점 | 10점 | |
| 사업장의 개선노력 (30점) | ○ 환경부 lot 시범사업 참여(참여 10점, 미참여 5점) | | | | |
| | ○ 지역 특성 및 민원발생 등 시범사업 선정 시급성 등 | | | | |
| | 구 분 | 매우 시급 | 시급 | 보통 | |
| | 배점 | 20점 | 16점 | 10점 | |
| | | | | | |
| 지원시급성 등 (20점) | ○ 지역 특성 및 민원발생 등 시범사업 선정 시급성 등 | | | | |
| | 구 분 | 매우 시급 | 시급 | 보통 | |
| | 배점 | 20점 | 16점 | 10점 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

보조금 지급 신청서

| | | | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------|----|-----------------|-----------|----|
| 신청인 | ① 상호(사업장 명칭) | | | | | |
| | ② 성명(대표자) | | | | | |
| | ③ 사업장 소재지 | (전화번호:) | | | | |
| 설치 내역 | ④ 대기배출시설 및 방지시설 설치내역 | | | | | |
| | 대기배출시설 | | | 대기오염방지시설 | | |
| | 대기 배출시설명 | 규격 | 수량 | 방지시설명 (저감방법) | 규격 | 수량 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 설치 및 개선 대상 | ⑤ 방지시설 설치기간 | | | | | |
| | ⑥ 방지시설 설치 전후 개선효과 | | | | | |
| | 오염물질명 | 개선 전 배출농도 | | 개선 후 배출농도 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 신청 내용 | ⑦ 총 사업비 | | | | ⑧ 보조금 신청액 | |
| <p>위와 같이 소규모 영세사업장 대기오염방지시설 설치 시범사업 보조금을 신청합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) </div> <p style="margin-top: 10px;">인천광역시청 귀하</p> | | | | | | |
| <p>※ 구비서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 대기오염방지시설 사업비 산출내역. 1부 2. 대기배출시설 설치 허가(신고)증 사본 1부. (방지시설 설치 후) 3. 사업장 위치도 1부. 4. 방지시설 설치 공사 전, 공사 중 및 공사완료 사진 5. 자가측정자료 1부. 6. 보조금 지급요청 통장 사본 1부. 7. 보조금 지급 위임장 1부. | | | | | | |

【붙임 4】

방지시설 사용기간별 보조금 지원금액 회수기준

| 방지시설 설치 후 사용기간 | 보조금 회수요율 |
|-----------------|----------|
| 3개월 미만 | 70% |
| 3개월 이상 6개월 미만 | 65% |
| 6개월 이상 9개월 미만 | 60% |
| 9개월 이상 12개월 미만 | 55% |
| 12개월 이상 15개월 미만 | 50% |
| 15개월 이상 18개월 미만 | 40% |
| 18개월 이상 21개월 미만 | 30% |
| 21개월 이상 24개월 미만 | 20% |

※ 사용기간은 방지시설 설치허가(신고)일부터 산정한다.

※ 사용기간 산정결과 사용일수가 15일 이상 남을 경우에는 1개월을 더하여 산정한다.

인천광역시공고 제2018-1714호

비영리민간단체 등록공고

비영리민간단체지원법 제4조 및 같은 법 시행령 제3조의 규정에 의하여 아래 단체가 우리시에 등록을 하였기에 이를 공고합니다.

2018. 12. 4.

인 천 광 역 시 장

☐ 등록사항

| 등록 번호 | 단체 명칭 | 사무소 소재지 | 대표자 | 최초 등록일 | 주된 사업 | 연락처 | 주관과 | 등록 구분 |
|------------------------------|------------|--|-----|----------------|---|----------------------|---------------|----------|
| 2018-0- 인 천 광역시 -32 | 통 일 한울회 | 인천광역시 남동구 앵고개로 934번길5, 2층 207-2호 | 임예진 | 2018. 12.4. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 통일교육 및 통일홍보 활동 (청소년 통일교육, 통일합창공연 등) ○ 지역사회 주민들과의 연대활동 (남북한 문화 비교체험 등) ○ 북한이탈주민 지역사회 정착지원 활동 ○ 봉사활동을 통한 자아개발 확립 | 032) 421 -5755 | 남북교류 협력담당관 | 신규 등록 |

인천광역시공고 제2018-1716호

공 시 송 달

- 성 명 : 장수민 등 26명(법인포함)
- 주소 또는 거소 : 서울특별시 강서구 양천로 57길 ** 등
- 서 류 의 명 칭 : 압류통지서
- 서 류 의 내 용 : ‘붙임’

위의 서류를 2018.8.24. 및 10.10. 2차에 걸쳐 귀하(법인)에게 송달하고자 하였으나 송달불능의 사유로 송달하지 못하였으므로 「행정절차법」 제14조제4항 규정에 따라 공고 합니다

2018년 12월 10일

인천광역시장

공시송달 대상자 내역

| 연번 | 성명(법인명) | 주소 또는 거소 | 서류의 종류 | 발송일 | 송달결과 | 반송사유 |
|----|--------------------|--|--------|------|------|-------|
| 1 | 장수민 | 서울특별시 강서구 양천로 57길 36, 513동 1206호 (가양동, 동시개발아파트) | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 2 | 이정기 | 경기도 광명시 하안로 320, 1012동 1110호(하안동, 고층주공아파트) | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 수취인불명 |
| 3 | 제물포시장재개발 정비사업조합 | 인천광역시 미추홀구 수봉로 41 (송의동) | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 수취인불명 |
| 4 | ㈜두인공영 | 인천광역시 미추홀구 장고개로 92번길 64(도화동) | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 5 | 정연균 | 인천광역시 연수구 함박외로 250, 105동 1203호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 6 | 서흥진 | 인천광역시 중구 온하수로 377, 785동 303호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 7 | 조현우 | 경기도 서구 청라에메랄드로 30, 119동 1501호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 8 | 유재형 | 인천광역시 강화군 선원면 더리미길 33-35, 204호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 9 | 이창동 | 부산광역시 영도구 새롭길 18 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 10 | 주식회사 태산환경 | 인천광역시 서구 두루물로 96번길 25 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 수취인불명 |
| 11 | ㈜서진오일 | 부산광역시 동구 중앙대로180번길 6-11, 605호 금민빌딩 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 이사불명 |
| 12 | 이영순 | 인천광역시 연수구 능허대로 313-93 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 수취인불명 |
| 13 | 강형구 | 인천광역시 부평구 길주남로 117 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 수취인불명 |
| 14 | 계기호 | 인천광역시 계양구 계양대로 139번길 20, 204호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 이사불명 |
| 15 | 김광용 | 인천광역시 남동구 만수로50번길 19, 612동 407호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 수취인불명 |
| 16 | 김상수 | 경기도 평택시 포승읍 포승항남로 447-11, A동203호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 수취인불명 |
| 17 | 김성호 | 인천광역시 서구 대평로 52, 104호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 18 | 김진경 | 충청남도 당진시 송악읍 신복운로3길 28, 101동 1102호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 19 | 배석훈 | 경기도 이천시 부발읍 부발중앙로 46번길 46, 101동 902호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 20 | 송수호 | 경기도 포천시 창수면 포천로 2918 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 이사불명 |
| 21 | 엄기영 | 전라북도 전주시 덕진구 하가4길 28-1 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 22 | 이선호 | 인천광역시 미추홀구 소성로 277번길 13-5, A동 B01호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 23 | 이종진 | 경기도 용인시 처인구 백암면 백봉로 5, 302호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 24 | 장순돈 | 경기도 김포시 양촌읍 황금로 70번길 5-78 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 수취인불명 |
| 25 | 최광운 | 인천광역시 서구 청마로 134번길 23-10, 302호 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 폐문부재 |
| 26 | 주식회사 세기자원개발 | 인천광역시 서구 검단로 190 | 압류통지서 | 8.24 | 반송 | 수취인불명 |

인천광역시공고 제2018-1731호

비영리민간단체 등록변경 공고

비영리민간단체지원법 제4조제2항 및 같은 법 시행령 제3조제3항에 의하여 다음과 같이 비영리민간단체 등록변경사항을 공고 합니다.

2018. 12. 6.

인천광역시장

☐ 등록변경사항

| 구분 | 등록번호 | 단체 명칭 | 대표자 성명 | 사무소 소재지 | 주된 사업 | 비고 |
|----|-----------------------|---------------|-----------|--|-------------------------------------|----|
| 당초 | 제2017-0- 인천광역시-26호 | 행복교육세상 봉사단 | 정영신 | 인천광역시 서구 청라커널로 260번길 15(경서동, 청라 스파렉스) | ○청소년을 위한 교육, 문화, 예술, 자원봉사활동 사업 등 | |
| 변경 | 상 동 | 상 동 | 김현숙 | 인천광역시 서구 길주로 79 708호 (석남동, 성한캐슬) | 상 동 | |

인천광역시공고 제2018-1732호

인천광역시 지역개발채권 일부 매입면제 연장 공고

「인천광역시 지역개발기금 설치 및 운용 조례」 제9조 제2항에 따라 인천광역시 지역개발채권 일부 매입면제를 2019년도에 연장 실시하고자 아래와 같이 공고합니다.

2018. 12. 10.

인천광역시장

1. 추진배경

- 서민층 및 물류업계 부담 완화, 다수 이용차량 활성화
 - 서민층과 관련된 소형·준중형 자동차, 다수 이용 승합차, 화물차, 특수차의 신규등록시 지역개발채권 면제로 시민의 경제적 부담 완화

2. 지역개발채권 일부 매입면제 연장 시행

- 「인천광역시 지역개발기금 설치 및 운용 조례」 별표 1에서 정한 지역개발채권 매입대상 중 자동차 신규등록의 매입의무 면제(매입률 0%)를 2019년말까지 연장 실시하되, 그 중 2000cc 이상 일반형 승용자동차는 면제 대상에서 제외함
 - 2,000cc 이상 일반형[다목적형(SUV)이 아닌 차량] 승용차를 제외한 모든 자동차 신규등록에 대하여 지역개발채권 매입의무 면제(매입률 0%)
 - 자동차 이전등록, 각종 허가, 계약체결은 현행대로 매입 유지
- 2019년도 매입기준(안) : 불입
- 적용시기 : 2019년 1월 1일부터(2019년 12월 31일까지 한시 적용)
- 기타 궁금한 사항은 인천광역시 재정관리담당관실(☎440-1663)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임

2019년도 지역개발채권 매입기준(안)

| 매입대상 | 매입기준 | |
|--|--|---|
| | 현행 조례 | 2019년도(안) |
| 1. 자동차 신규등록 가. 비영업용 승용자동차 ① 1,500cc이상 (일반형) ② 2,000cc이상 (다목적형) ③ 7~10인승 이하 승용자동차 나. 비영업용 승합자동차 11인승 이상 다. 비영업용 화물 또는 특수자동차 1,000cc이상 2. 자동차 이전등록 (시·도만을 달리하는 변경등록은 제외) 가. 비영업용 승용자동차 ① 1,500cc이상 ② 2,000cc이상 나. 비영업용 승합자동차 1,000cc이상 다. 비영업용 화물 또는 특수자동차 1,000cc이상 3. 각종 허가 가. 도로·하천(소하천포함)·구거부지 공유수면 점·사용허가 나. 토지형질 변경허가 ① 농지(전·답) ② 산·임야, 잡종지등 기타지목 다. 골프장 등록 4. 각종 계약 (건설공사 도급계약, 용역 계약, 물품 구매·수리·제조 계약) | 취득세 과표의 4/100 취득세 과표의 5/100 취득세 과표의 4/100 대당 390,000원 취득세과표의 1.5/100 취득세과표의 1.5/100 취득세과표의 3/100 취득세과표의 5/100 취득세과표의 1.5/100 취득세과표의 1.5/100 점·사용료부과액의 5/100 (점·사용기간이 1년 이상의 장기허가 시는 최초년도 점·사용료 부과액에 대해서만 5/100 매입, 이후 허가에 대해서는 매입 불요) ㎡당 1,500원 ㎡당 3,000원 ㎡당 60원 대금청구 금액의 2/100 (계약금액이 200만원 이상인 경우에 매입) | 매입 면제 매입 유지 매입 면제 매입 면제 매입 면제 매입 유지 매입 유지 매입 유지 매입 유지 매입 유지 매입 유지 매입 유지 매입 유지 매입 유지 매입 유지 |

인천광역시공고 제2018-1734호

인천광역시 도시철도채권 상환 및 소멸시효 안내 공고

인천광역시 도시철도채권조례 시행규칙 제13조 규정에 의거 인천광역시도시철도채권에 대하여 다음과 같이 상환내용 및 소멸시효를 안내하오니, 해당기간 채권을 보유하신 시민께서는 필히 기간 내 상환 받도록 하시기 바랍니다.

2018년 12월 10일

인 천 광 역 시 장

1. 상환대상채권 : 2009년도 ~ 2013년도 채권 중 미 상환액 및 2014년 발행 도시철도채권
2. 상환액 : 34,289,665,000원
 - 2009년도 발행분 중 미상환액 : 20,145,000원
 - 2010년도 발행분 중 미상환액 : 29,820,000원
 - 2011년도 발행분 중 미상환액 : 91,425,000원
 - 2012년도 발행분 중 미상환액 : 12,860,000원
 - 2013년도 발행분 중 미상환액 : 10,570,000원
 - 2014년도 발행액 : 34,124,845,000원
3. 채권상환 : 5년 거치, 원리금 일시상환
4. 원리금 상환일 : 상환시기가 도래하는 발행일(공휴일인 경우 익일)
5. 소멸시효 예시
 - 매출일(발행일) 2009년 1월 31일인 경우
 - 상환시기 : 2014년 1월 31일 ~ 2019년 1월 31일까지(5년)
 - 상환시기경과 : 2019년 2월 1일부터
6. 상환장소 : 신한은행 전국지점
7. 청구 시 지참물
 - 개 인 : 채권매입증서, 신분증
 - 대리인 : 위임장, 인감증명서(채권매입자), 채권매입증서, 주민등록증, 도장
 - 법 인 : 채권매입증서, 사업자등록증, 법인 인감, 상환금수령인 주민등록증
8. 원금 및 이자지급 소멸시효 : 상환일로부터 원금·이자 5년
9. 기타 사항
 - 문의처 : 인천광역시 철도과(☎ 440-3899)

인천광역시공고 제2018-1737호

도로공사시행허가 공고

「도로법 시행령」 제34조제2항에 따라 다음과 같이 도로공사시행에 대한 허가를 하였음을 공고합니다.

2018년 12월 10일

인천광역시장

| | | | |
|-----------------|--|-------|----------------|
| 도로의 종류 | 광역시도 | 노 선 명 | 광로2-3호선(미추홀대로) |
| 공사 종류 | 동춘1구역 10블럭 도시개발사업에 따른 「비관리청 도로공사 시행」 통학로 개선사업 | | |
| 공사 목적 | 연수구 동춘1구역 10블럭 공동주택 사업승인 시 협의된 동춘초등학교 통학로 설치계획을 반영하기 위함. (2016-건축과-주택건설사업계획승인-1) 동춘 1구역 10블럭 공동주택~동춘초등학교 간 통학거리가 1.5km 이상으로 초등학생의 통학이 어려워 동춘터널을 거쳐가는 통학로를 신규 정비/개설하여 초등학생의 안전한 통학을 도모하기 위함 | | |
| 도로공사의 구간 및 시행장소 | 인천광역시 연수구 미추홀대로 동춘터널 일원 (동춘동 721번지~동춘고가교 하부 사거리) L=720m, B=3m , 방음터널 연장(L)=180m | | |
| 착수예정일 | 2018년 12월 일 | 준공예정일 | 2019년 3월 29일 |

인천광역시공고 제2018-1740호

도시계획시설(운동장)사업 실시계획 공고·열람

도시계획시설(운동장)사업 실시계획을 작성하고 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 미리 주민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2018.12.10.

인 천 광 역 시 장

1. 사업시행지의 위치

- 인천광역시 계양구 봉오대로 855(서운동)

2. 사업의 종류 및 명칭

- 종류: 도시계획시설(운동장)
- 명칭: 벨로드롬 경기장 내 편익시설(휴게음식점) 조성

3. 면적 또는 규모

- 면적: 14,294.9㎡ 중 109.2㎡
- 규모: 벨로드롬 경기장 동측 1층 일부 용도변경
(문화및집회시설[관람석]→제1종근린생활시설[휴게음식점])

4. 시행자의 성명 및 주소

- 성명: 인천광역시장
- 주소: 인천광역시 남동구 정각로 29

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일

- 착수예정일: 실시계획인가 고시일.
- 준공예정일: 2019.2.28.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

- 수용되거나 사용할 토지의 세목조서

| 연번 | 소재지 | 지번 | 지목 | 대장면적(㎡) | 소유자 | | | 소유권외의 권리 | | | 비고 |
|----|---------|-----|------|-----------|----------------|-----|-----|----------|----|-----------|----|
| | | | | | 주소 | 성명 | 지분 | 주소 | 성명 | 권리의 종류및내용 | |
| 1 | 계양구 서운동 | 207 | 체육용지 | 249,107.3 | 인천시 남동구 정각로 29 | 인천시 | 100 | - | - | - | |

7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조에 따른 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항: 해당없음

8. 열람기간 및 의견제출 방법

- 열람기간: 공고일로부터 14일간
- 의견제출
 - 도시계획시설사업 실시계획 내용에 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 작성하여 열람 장소에 제출할 수 있습니다.

9. 열람 장소

- 인천광역시청(시설계획과, 032-440-1713, 연수구 갯벌로 12)
- 인천광역시 계양구청(도시정비과, 032-450-5633, 계양구 계산대로 88)

10. 관계도서: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 둠)

인천광역시공고 제2018-1741호

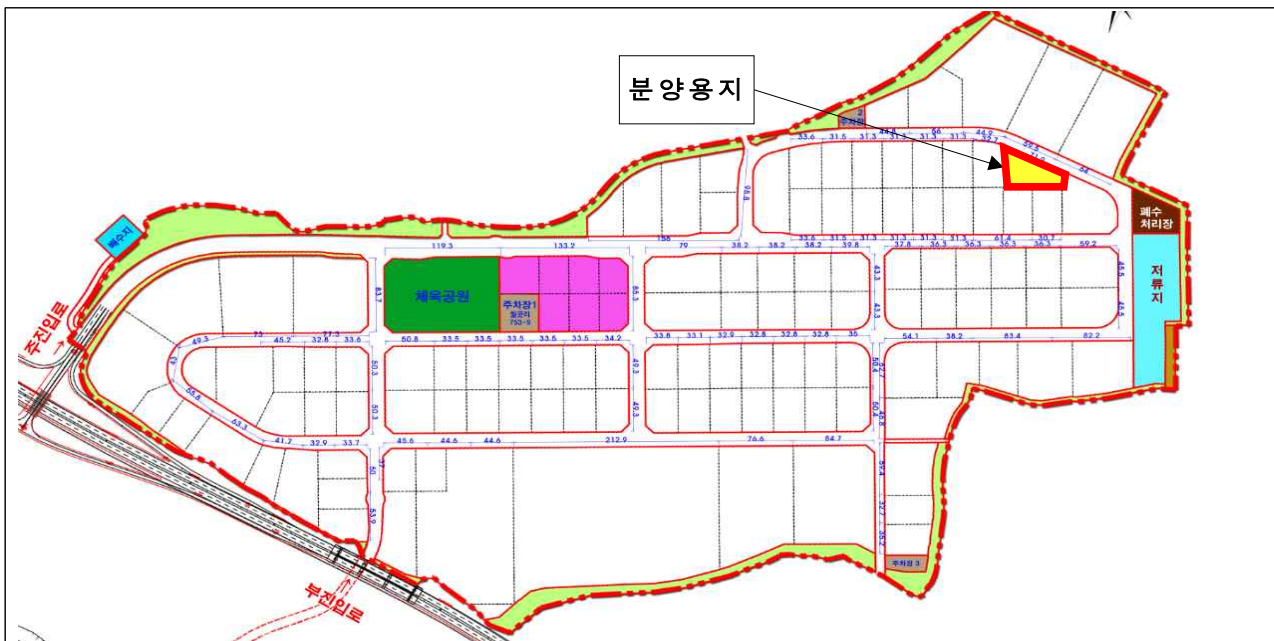
강화일반산업단지 처분신청 산업용지 분양 공고

인천광역시 강화일반산업단지 내 산업시설용지의 처분신청과 관련하여 다음과 같이 분양 공고합니다.

1. 대상 용지

| 용 도 | 소 재 지 | 용지면적 | 처분가격 |
|------------------|----------------------------|----------|---------------|
| 산업시설구역 (공장용지) | 인천광역시 강화군 강화읍 월곶리 749-9 | 1,996.1㎡ | ₩601,822,580원 |

2. 용지 위치



3. 신청 자격

- 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률(이하 산업집적법)」 제2조에 적합한 공장으로서 「같은법 시행령」 제6조에 따라 입주자격을 갖춘 자로서, 강화일반산업단지 관리기본계획(인천광역시 고시 제2017-168호, 2017. 7. 17.)에 적합한 업종을 영위하는 기업

| | |
|-----------------------|---|
| 입주가능 업종 (한국표준산업분류) | - C24 1차금속 제조업 (단, 아래 4개 업종만 가능) ▷ 24122, 24123, 24221, 24222 - C25 금속가공제품 제조업 (단 아래 6개 업종은 제외) ▷ 25130, 25200, 25921, 25922, 25923, 25929 - C29 기타기계 및 장비 제조업 (전업종 가능) - C33 기타제품 제조업(전업종 가능) |
|-----------------------|---|

- 생산공정상 특정유해물질 및 폐수 배출, 소음진동 발생으로 주위 환경과 인근업체 조업에 지장을 초래할 수 있는 경우 입주를 제한할 수 있습니다.

4. 분양일정

| 구 분 | 기 간 | 장 소 |
|----------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 분양 공고 | 2018.12.10.(금)~2018. 12.24.(월) | 인천광역시 시보 · 홈페이지 공장설립온라인지원시스템 |
| 입주신청 접수 | 2018.12.26(수)~12.28.(금) | 인천광역시 산업진흥과 |
| 입주 심사 | 2018.12.31.(월) | 인천광역시 산업진흥과 |
| 입주(추첨)대상자 결정통보 | 2019. 1. 2.(수) 15:00 | 개 별 통 보 |
| 입주자 선정(추첨) | 2019. 1. 3.(목) 15:00 | 인천광역시 산업진흥과 |
| 선정 업체 통보 | 2019. 1. 4.(금) 15:00 | 개 별 통 보 |

5. 대금지불 조건

- 계약금 : 10% (매매계약 시, 양수자로 선정된 날로부터 10일 이내)
- 잔 금 : 90% (계약일로부터 3개월 이내)

6. 입주대상자 결정

- 입주심사 결과 입주가능 업체가 2개사 이상일 경우에는 추첨을 실시하여 입주대상자를 결정합니다.
- 입주 선정기업은 입주 선정 통보일로부터 10일 이내에 처분신청기업과 매매계약을 체결하지 않거나 매매계약을 체결하고, 7일 이내에 강화일반산업단지 관리기관인 인천광역시와 입주계약을 체결하지 않을 경우에는 입주대상자 선정이 취소됩니다.
- 입주 선정기업은 분양용지의 소유권을 취득하기 전에 법인전환 또는 법인분할, 합병 등의 명의변경 행위를 할 수 없으며, 입주선정 이후라도 입주대상 업종이 아닌 것으로 확인되거나 제출된 서류에 허위사실이 확인될 경우 입주계약이 취소됩니다.

7. 제출서류

| 구 분 | 제 출 서 류 |
|------|--|
| 입주신청 | - 입주신청서, 입주계약신청서 및 공장설립 사업계획서 각 1부 - 법인등기부등본(법인), 주민등록등본(개인), 사업자등록증 사본 각 1부 - 법인(개인)인감증명서(사용인감 사용시 사용인감계 포함) 1부 |
| 추 첨 | - 대리인의 경우 위임장(인감날인), 인감증명서, 신분증 각 1부 |
| 입주계약 | - 매매계약서 1부, 신분증 및 인감도장(법인은 사용인감 가능) |

8. 처분제한 및 입주계약 해지

- 금회 분양용지는 산업단지내 산업시설용지로서, 「산업집적법」에 따라 공장설립 완료 신고 전 또는 신고 후 5년 이내에는 처분할 수 없습니다.
- 분양받은 산업시설용지를 입주계약에 의한 용도로 사용하지 않을 때는 환수할 수 있습니다.
- 입주계약을 체결한 후 정당한 사유 없이 2년 내에 공장건설에 착수하지 않는 등 「산업집적법」에 의한 입주계약 해지 사유에 해당될 경우 입주계약을 해지할 수 있습니다.

9. 유의사항

- 본 산업용지는 기존에 분양받은 기업이 「산업집적법」에 따라 우리시에 처분 신청한 용지이며, 인천광역시는 양도대상자를 선정하고, 양도대상자로 선정된 업체는 처분 신청업체와 매매계약 체결 및 대금지불 완료하여야 하며, 인천광역시와 산업단지 입주 계약을 체결해야 합니다.
- 금회 공고에서 입주신청자가 없는 경우에는 별도의 재분양공고를 하지 않고, 공고일 이후 2018. 12. 31.(월) 09:00부터 선착순 수의계약으로 입주대상자를 선정합니다.
- 신청자는 본 산업단지의 조성사업을 위한 개발계획, 지구단위계획을 포함한 실시계획, 환경·교통 등 각종 영향평가의 협의내용, 에너지사용계획 및 토지이용에 관한 제반 관계법규와 건축 관련법규(건축법령, 조례 포함)등을 계약체결 이전에 반드시 열람·확인하고 이를 확인하지 못함으로써 발생하는 책임은 신청자에게 있으며, 규제내용이 상이한 경우에는 강화된 법규내용에 따라야 합니다.
- 신청자는 토지의 조성상태, 현황(형상, 고저, 암반, 법면상태, 기타 토지이용 장애사항 등) 및 사업지구 내·외의 입지여건을 충분히 직접 확인한 후 이를 수용하는 조건으로 계약체결 하여야 하며, 확인하지 못함으로써 발생하는 책임은 신청자에게 있습니다.
- 강화일반산업단지 조성사업은 2018. 7. 30. 준공되었으며, 현재 해당 용지는 사용이 가능한 상태입니다.
- 관리기관과 사업시행자는 산업단지개발사업 실시계획승인 및 환경·교통 등 각종 영향평가에 관한 관계기관과의 협의 또는 인허가 사항과 「산업집적법」 제45조에 따라 산업단지의 안전관리, 환경관리 등 입주·분양계약자가 이행하여야 할 사항에 대하여 필요한 지시를 할 수 있으며 입주·분양계약자는 그 지시를 준수하여야 합니다.
- 토지 사용시에는 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 또는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 등에 의한 개발계획 및 실시계획 승인사항과 환경·교통 등 각종영향평가, 에너지 사용계획 등을 준수하여야 합니다.
- 우수·오수·상수 분기시설은 단지 조성공사 계획에 따라 설치·연결하여야 하며, 토지 사용 중 도로·상하수도·경계석·가로수 등의 공공시설물을 파손·훼손한 경우에는 즉시 원상복구를 하여야 합니다.
- 본 공고문에 명시되지 않은 제반 사항은 「산업집적법」, 「산업단지 관리지침」, 「강화 일반산업단지 관리기본계획」, 「산업입지 및 개발에 관한 법률」, 「강화일반산업단지 계획 승인 및 지형도면고시」에 따라야 합니다.

10. 문의 및 접수

- 문의·접수처 : 인천광역시 산업진흥과(☎032-440-4277)
- 접 수 방 법 : 방문접수(접수시간 09:00~18:00, 인터넷·우편접수 등은 받지 않습니다.)

2018. 12. 10.

인 천 광 역 시 장

붙임1 - 입주신청서

입 주 신 청 서

(인천광역시 공고 제2017-168호 관련)

| | | | | |
|------------------|----------------|--|--------------------|--|
| 신 청 인 | 기업체명 | | 전화번호 | |
| | 대 표 자 | | 주민등록번호 (법인등록번호) | |
| | 주 소 (법인소재지) | | | |
| | 공장 소재지 | | | |
| 신 청 내 용 | 위 치 | 인천광역시 강화군 강화읍 | | |
| | 신 청 면 적 | ㎡ | | |
| | 업 종 | | 분 류 번 호 | |
| | 생 산 제 품 | | | |
| 확 약 사 항 | | 입주자 결정 후 인천광역시가 지정하는 기간내 입주계약을 체결하지 아니할 때에는 입주 선정을 취소하여도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다. | | |

위와 같이 강화일반산업단지 입주를 신청합니다.

2018년 월 일

신청인

(인)

인천광역시장 귀하

붙임2) - 산업단지 입주계약 신청서

■ 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙 [별지 제25호서식] <개정 2012. 10. 5>

공장설립온라인지원시스템(www.femis.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

산업단지입주 **[√]계약** **신청(확인)서**
[]계약변경

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

| | | |
|------|-----|---|
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 |
| | | 5일(「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙」 제34조제2항에 따라 관계 기관과 협의하는 경우에는 10일) |

| | | |
|-----|----------------|--------------|
| 신청인 | 회사명 | (전화번호:) |
| | 대표자 성명 | 생년월일(법인등록번호) |
| | 대표자 주소(법인 소재지) | |

| | | |
|----------------------|-------------|--|
| 입주 계약 신청 내용 | 공장(사업장) 소재지 | |
| | 입주형태 | [] 분양 [] 임차 [] 양도·양수 [] 기타 |
| | 회사명 | 대표자 성명 |
| | 업 종 | 분류번호 첨단업종(적용범위) 생상품(서비스) |
| | 규 모 | 부지 면적(㎡) 건축 면적(㎡) 제조시설 면적(㎡) 부대시설 면적(㎡) |

| | | |
|----------|-----|--------------------------------------|
| 기존 공장 | 회사명 | 대표자 |
| | 소재지 | |
| | 업 종 | 분류번호 |
| | 규 모 | 부지 면적(㎡) 제조시설 면적(㎡) 부대시설 면적(㎡) |

계약 변경사항, 사유

「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제38조제1항부터 제3항까지, 제38조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제34조·제35조에 따라 위와 같이 산업단지 입주계약(변경계약)을 신청합니다.

2018년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

인천광역시장

귀하

「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제38조제1항부터 제3항까지, 제38조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제34조·제35조에 따라 위와 같이 산업단지 입주계약(변경계약)을 확인합니다.

년 월 일

인천광역시장

직인

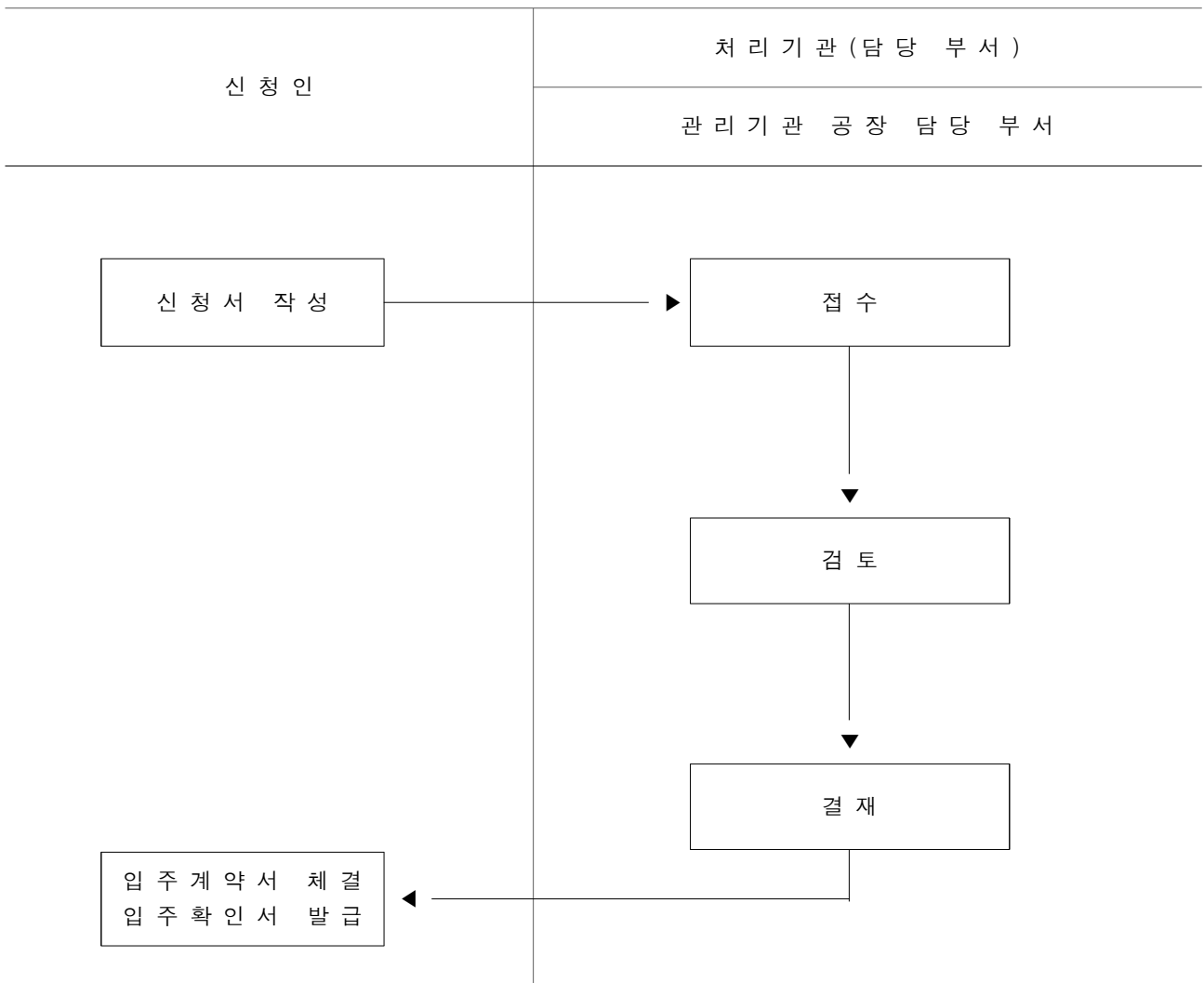
210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

(뒤쪽)

| | | |
|------|--|-----------|
| 첨부서류 | 1. 산업단지입주계약신청의 경우에는 별지 제2호의2서식의 사업계획서 (임대사업자의 경우에는 임대사업계획서) 1부 2. 변경계약신청의 경우에는 변경사항을 증명하는 서류와 변경사항에 대한 사업계획서 각 1부 | 수수료 없음 |
|------|--|-----------|

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



붙임3) - 공장설립 사업계획서

■ 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙 [별지 제2호의2서식] <개정 2012.10.5>

(제1쪽)

사 업 계 획 서

2018. . .

회 사 명
대 표 자

직인

(제2쪽)

1. 사업개요

| | | | |
|----------|-----|---------|--------|
| 업체 현황 | 회사 | 명칭 | |
| | | 주소 | |
| | | 전화번호 | 팩스번호 |
| | | 홈페이지 주소 | 법인등록번호 |
| | 대표자 | 성명 | 이메일 주소 |
| | | 주소 | 생년월일 |
| | | 전화번호 | 팩스번호 |

| | |
|----------------|---------|
| 생산 제품 현황 | 업종(5단위) |
| | 생산품명 |
| | 주 원자재 |

| | | | | | | |
|-------------|-----------------------|--|----|----------------|----------------|--|
| 공장 현황 | 공 장 주 소 | | | | | |
| | 형 태 | 분양() 경매() 양도() 양수() 임대() | | | | |
| | 용 도 지 역 | | | | | |
| | 지 목 | | | | | |
| | 공 장 건 설 계 획 | 사업자등록번호 | | | | |
| | | 착공 예정일 | | | | |
| | | 준공 예정일 또는 준공일 | | | | |
| | | 사업 시작일 | | | | |
| | 공 장 의 규 모 | 종업원 수 | 국내 | 남 | | |
| | | | 국외 | 여 | | |
| | | | | 남 | | |
| | | | 여 | | | |
| | | 용지 면적 | | m ² | | |
| | | 건축 면적 | | 제조시설: | m ² | |
| | | | | 부대시설: | m ² | |
| 건축 면적/용지 면적 | | | | | | |
| 기준공장 면적을 | | % | | | | |
| 건폐율 | | % | | | | |
| 용적율 | | % | | | | |

| | | |
|----------|----------|-----|
| 투자 규모 | 계 | 백만원 |
| | 자기자본 | 백만원 |
| | 타인자본 | 백만원 |
| | 외국인 투자금액 | 천불 |
| | 외국인 투자비율 | % |

| | | | | | |
|----------------|-------|----------------|-------------|------------|--------------|
| 공 장 보 유 구 분 | 자가() | 공 장 설 립 형 태 | 신규 건립 입주() | 공 장 규 모 | 대() |
| | 임차() | | 기존 건물 입주() | | 중() 소() |

기재요령

1. 업종은 「통계법」 제22조제1항에 따른 한국표준산업분류상 세세분류(5단위)까지 적습니다.
2. 건축면적은 공장설립일부터 4년 이내의 건설계획분을 포함하여 적습니다.
3. 공장규모는 「중소기업기본법 시행령」 제8조 및 같은 법 시행령 별표 1에 따른 분류에 따라 적습니다.

(제3쪽)

2. 공장건설계획

| 구 분 | 현 재 | 년 | 년 | 년 | 계 |
|----------------|-----|---|---|---|---|
| 제조시설 | | | | | |
| 부대시설 | | | | | |
| - 부대시설 세부용도 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 계 | | | | | |

※ 작성요령 : 각 시설물에 대한 건축면적은 연면적을 적습니다.

3. 생산공정도 해설

| 생산공정도 | 생산공정 요약 설명 |
|--|------------|
| <pre> graph TD A[] --> B[] B --> C[] C --> D[] D --> E[] </pre> | |

(제4쪽)

4. 생산시설 명세

| 시설명 | 용량 | 수량 | 비고 |
|-----|----|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. 배출시설 명세

| 시설명 | 용량 및 규격 (HP · kW · m³) | 수량 | 배출오염물질 | | 비 고 |
|-----|---------------------------|----|--------|-----|--|
| | | | 종류 | 배출량 | |
| | | | | | 대 기 ()종 수 질 ()종 소음 · 진동(유 · 무) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※ 작성요령 : 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」, 「대기환경보전법」 또는 「소음 · 진동관리법」에 따른 배출시설을 적습니다.

6. 용수 · 전력 · 연료의 사용계획

| 용수(톤/일) | | 전력(kW/일) | | 연료 | | |
|---------|------|----------|------|-------------|--------------|-------------|
| 생활용수 | 공업용수 | 일반전력 | 자가발전 | 석유 (ℓ/일) | 가스 (m³/일) | 기타 (톤/일) |
| | | | | | | |

(제5쪽)

7. 공장배치도

※ 공장배치도 작성요령: 건축물의 용도 위주로 개략적으로 위치, 면적, 연도별 설치계획만을 표시합니다.

붙임4) - 위임장

위임장

위임내용 : 강화일반산업단지 처분신청 용지 매입신청, 추첨 등 관련 제반업무 일체

수임인 성명 : (인)
주민등록번호 :
주소 :
연락처 :

위 사람을 위임내용에 대해 수임인으로 정하고 본 위임장을 제출합니다.

2018. . .

위임인 성명 : (인)
주민(법인)등록번호 :
주소 :
연락처 :

붙임 : 인감증명서 및 신분증 사본 각 1부

인천광역시장 귀중

붙임5) - 개인정보 수집 및 활용 동의서**개인정보 수집 및 활용 동의서**

인천광역시는 입주관련 인·허가를 위하여, 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

■ 개인정보의 수집 · 이용

- 개인정보 수집 · 이용 목적 : 산업단지 입주관련 인 · 허가 신청
- 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 자택주소, 서명
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 산업단지 입주계약 해지시까지
- 동의 거부 권리 안내 : 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 입주계약이 제한됩니다.

■ 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

동 의 일 : 2018. . .

동 의 인 : (서명)

인천광역시장 귀하

인천광역시공고 제2018-1742호

「인천광역시 마을공동체 만들기 지원센터」 운영 수탁자 공개모집 재공고

인천광역시 마을공동체 만들기 조례 제24조제1항의 규정에 따라 다음과 같이 인천광역시 마을공동체 만들기 지원센터 운영 수탁자를 공개 모집합니다.

2018년 12월 7일

인 천 광 역 시 장

1. 사 업 명: 인천광역시 마을공동체 만들기 지원센터 운영
2. 사업내용: 안내서 참조
3. 위탁기간: 2019년 1월 ~ 2021년 12월 (3년 이내)
4. 위탁예산안(2019년도): 금405,500,000원(인건비, 운영비, 사업비 포함)
※ 위 예산안은 2019년도 인천광역시 마을공동체 만들기 지원센터 예산에 따라 조정될 수 있음
5. 위탁사무

| 업 무 분 야 | 업 무 내 용 |
|------------------|---------------------------------------|
| 마을공동체 지원센터 운영 | 예산 신청·집행, 물품관리, 세무신고 관리 |
| | 분기별 보고, 연도말 결과보고서 제출 |
| 교 육 | 주민, 마을공동체, 마을활동가의 마을공동체 만들기에 대한 이해 |
| | 주민주도의 마을의제 발굴과 마을계획 수립 및 효율적 실행 관련 교육 |
| | 마을공동체의 활동기간, 목적, 성격에 따른 마을공동체의 활성화 |
| | 주민들의 수요에 따라 찾아가는 마을공동체 교육, 상담 |
| 마을활동가 양성 | 주민주도의 마을계획 수립 및 실행 지원을 위한 마을활동가 양성 |
| | 마을활동가의 발굴과 성장을 위한 교육 |
| | 마을활동가의 성과 공유와 발전을 위한 교육 |

| 업 무 분 야 | 업 무 내 용 |
|---------|--|
| 교류·협력 | 마을공동체의 활동분야 확산을 위한 교류·협력 네트워크 구축 |
| | 주민과 주민, 마을공동체와 마을공동체, 주민과 마을공동체의 교류·협력을 위한 네트워크 구축 |
| | 마을공동체의 지역·상황별 맞춤형 활동 및 성장 지원을 위한 유관 기관과의 네트워크 구축 |
| 홍 보 | 온라인과 오프라인에서의 마을공동체 활성화를 위한 홍보 |
| | 마을공동체 활동 현황 조사 및 홍보 |
| 공모사업 지원 | 공모사업 참여공동체 간 교류 및 활동 지원 |
| | 마을공동체 공모사업 관련 주민상담, 사업계획서 작성 및 실행 상담 |
| | 마을공동체 공모사업 참여자와 공동체에 대한 지속적인 모니터링 |
| | 마을공동체 인식과 사업 관련 주민 조사 실시 |
| | 시 공모사업 설명회 지원, 군·구 공모사업에 참여한 마을공동체의 활동 현황 등 조사 |

6. 신청자격

가. 공고일 현재 인천광역시에 주소를 두고, 마을공동체 사업 및 관련 연구 경험이 있는 등 주민주도의 마을공동체 사업 취지에 부합되는 역량을 갖춘 비영리 법인 또는 단체

나. 정치·종교적 또는 영리를 목적으로 설립된 법인·단체는 제외

7. 신청서 접수기간 및 제출서류

가. 접수기간: 2018. 12.17.(월) 18:00까지

나. 접수장소: 인천광역시청 지역공동체담당관실 (민원동 3층)

(인천광역시 남동구 정각로 29)

다. 접수방법: 직접 제출 (우편, 택배, 인터넷 등을 이용한 접수는 안 됩니다.)

라. 제출서류

- 1) 신청서 1부
- 2) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 3) 서약서 1부
- 4) 법인등기부등본, 법인·단체의 정관 각 1부
- 5) 인감신고서 및 법인인감증명서(최근 1개월 이내 소인) 각 1부
- 6) 법인·단체의 등록증 1부
- 7) 마을공동체 사업 연구 및 추진 실적 1부
- 8) 전문 인력 현황 및 경력(자격) 증명서 사본 각 1부
- 9) 사업신청자 현황 1부

- 10) 사업계획서 본보고서 보관용 원본 1부, 평가용 10부
- 11) 사업계획서 요약보고서 보관용 원본 1부, 평가용 10부
- 12) 사업계획서 본보고서, 요약보고서, 심사 발표 PPT 파일 자료가 수록된 USB 1개

8. 사업계획서 설명 및 민간위탁적격자 심사

가. 일시 및 장소: 2018. 12. 20.(목) 10:00 / 인천광역시청 장미홀(본관 지하1층)

나. 순서: 서류 검토 → 사업계획서 설명 및 질의응답 → 평가

다. 사업계획서 설명 및 질의응답 진행방식

- 1) 파워포인트로 작성된 요약보고서로 설명(10분 이내) 후 질의응답(10분)
- 2) 질의응답시간은 심사위원회 진행상황에 따라 조절 가능
- 3) 사업계획서 설명 순서는 신청서 접수 역순서로 함
- 4) 사업신청자별 참석인원은 2인 이내로 제한, 2인 중에서 설명 및 답변 가능
※ 재직증명서, 신분증, 대표자 위임장 반드시 지참
- 5) 사업계획서 설명 시 추가자료 배포 불가, 타 사업신청자의 설명 시 참석 불허

9. 평가항목 및 배점기준: 안내서 참조

10. 수탁자 선정 방법

가. 안내서에 의한 사업계획서를 심사·평가 후 최고 점수를 받은 법인(단체)를 선정

11. 기타 사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정을 무효로 하고
손해배상을 청구할 수 있음

다. 기타 자세한 사항은 인천광역시 지역공동체담당관실(☎440-4123)으로 문의

인천계양소방서공고 제2018-14호

『다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법』 제21조에 의거 안전관리우수업소로 공표된 업소가 『다중이용업의 안전관리에 관한 특별법』 시행령 제19조에 의거 안전관리우수업소 표지사용이 정지되었음을 공표합니다.

인 천 계 양 소 방 서 장

2018년 12월

다중이용업 안전관리우수업소 표지 사용정지 공표

1. 표지사용 정지 일자 : 2018. 12. 06.(목)
2. 대 상

| 대상명 | 대표자 | 위 치 | 업 종 | 비고 |
|----------|-----|--------------------------|-------|----|
| CGV계양 1관 | 서○ | 계양구 장제로 738, 8층~11층(작전동) | 영화상영관 | |

3. 정지사유

- 『다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법』 시행령 제19조

인천광역시경제자유구역청공고 제2018-216호

지방세 체납에 따른 가설건축물 축조신고 취소 예정 알림 및
존치기간 만료 자진 정비명령 통지 공시송달공고

우리시 지방세를 정당한 사유 없이 3회 이상, 체납액 30만 원 이상 체납한 사실에 대하여 「지방세징수법」 제7조 제2항의 규정에 따라 가설건축물 축조신고 취소 예정 및 존치기간 만료된 가설건축물에 대하여 「건축법」 제79조 규정에 따라 건축법 위반 건축물 건축주 등(소유자, 관리자 또는 점유자)에게 자진 정비명령을 통지하였으나, 수취인미거주로 등기우편이 반송되어 송달이 불가능하므로 「행정절차법」 제14조의 규정에 따라 아래와 같이 공시송달합니다.

2018. 12. 07.

인천광역시 경제자유구역청장

- 제 목: 지방세 체납에 따른 가설건축물 축조신고 취소 예정 알림 및
존치기간 만료 자진 정비명령(운남동 1694-11)
- 공고기간: 2018. 12. 07. ~ 2018. 12. 31.(15일 이상)
- 대상자(송달)

| 연번 | 건축주 (행위자) | 가설건축물 현황 | | | | 위반내용 (이행강제금 부과예고 금액) | 반송 사유 |
|----|--------------|-------------|-------|------|-----------|---------------------------|------------|
| | | 대지위치 | 구조 | 용도 | 면적 (㎡) | | |
| 1 | 김성경 | 운남동 1694-11 | 컨테이너 | 임시창고 | 36 | 건축법 제20조 위반 (119,000원) | 수취인 미거주 |
| | | | 컨테이너 | 임시창고 | 36 | 건축법 제20조 위반 (119,000원) | |
| | | | 컨테이너 | 임시창고 | 48 | 건축법 제20조 위반 (159,000원) | |
| | | | 천막파이프 | 임시창고 | 36 | 건축법 제20조 위반 (99,000원) | |

4. 통지내용

| 대상자 | 통지 요지 | 철거 기한 (의견제출 기한) | 비고 |
|-----|---|--------------------|----|
| 김성겸 | 지방세 체납(15건)에 따른 가설건축물 축조신고 취소 예정 및 존치기간 만료 자진정비 명령(미이행시 이행강제금 부과 예정) | 2018. 12. 10. | |

5. 기타사항

가. 기타 자세한 사항은 인천광역시 경제자유구역청 영종관리과(☎ 032-453-7753:신준영)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

인천광역시종합건설본부공고 제2018-414호

도로법 위반 과태료 사전통지 공시송달 공고

도로법 제77조 및 제117조에 따라 위반차량 운전자에게 질서위반행위규제법 제16조(사전통지 및 의견제출 등) 제1항의 규정에 의거 과태료 사전통지서를 발송 하였으나, 수취인불명, 주소불명, 이사감, 폐문부재 등의 사유로 반송처리 되어 송달이 불능한바, 행정절차법 제14조(송달) 제4항 및 지방세기본법 제33조(공시송달) 규정에 의거 다음과 같이 공시송달(공고)합니다.

2018년 12월 10일

인천광역시종합건설본부장

1. 건 명 : 도로법위반 과태료 사전통지서 반송분에 대한 공시송달
2. 근 거 : 도로법 제77조 및 제117조, 질서위반행위규제법 제16조 제1항, 행정절차법 제14조 제4항, 지방세기본법 제33조
3. 공고대상 : 붙임 참조
4. 공고기간 : 2018.12.10. ~ 2018.12.24.(15일간)
5. 공고내용

공시송달 대상자는 도로법 제77조 및 제117조에 따라 과태료 부과 전 사전통지 대상자임을 알려드립니다. 의견제출 기간이내 과태료를 자진하여 납부하는 경우 질서행위규제법 제18조에 의거 부과금액의 **20%를 감경** 받을 수 있으며, 질서위반 행위규제법 시행령 제2조의2에 해당(국민기초생활수급자, 한부모가족지원법에 따른 보호대상자, 3급 이상 장애인 및 상이유공자, 미성년자 중에 체납과태료가 없는 자에 한함) 되시면 의견제출 기한이내에 관련자료를 제출하시어 부과금액의 50%를 감경을 받으시기 바랍니다.

만약, 과태료 부과와 관련하여 의견이 있을 경우 의견제출 기한이내에 의견제출서를 인천광역시 종합건설본부에 제출하여 주시기 바라며, 지정된 기일까지 의견제출이 없는 경우 의견이 없는 것으로 판단하겠습니다.

6. 납부안내

가. 자진납부기한 : 2019년 01월 14일

나. 납부방법

인천광역시 종합건설본부 도로운영팀에서 고지서를 발부 받아 관내 시중은행, 전국 우체국, 전국 농협에 납부할 수 있고, 인터넷 납부방법은 인천광역시 전자고지 납부시스템(<http://etax.incheon.go.kr>)에 접속하시어 납부세외수입 선택 ⇒ 주민번호 입력조회 ⇒ 해당 과태료 클릭 ⇒ 가상계좌, 신용카드 선택하여 납부하시고, 납부자 전용 가상계좌(인터넷 뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등)에 입금하시기 바랍니다.

7. 의견제출

의견제출서를 작성하여 기일까지 팩스(032-440-8818), 우편(인천 미추홀구 한나루로 607(도화동421-19)) 종합건설본부 도로운영팀, 직접방문 등의 방법으로 제출이 가능합니다.

○ 의견제출 기한 : 2019년 01월 14일

8. 기타 자세한 내용

○ 주 소 : 인천 미추홀구 한나루로 607(도화동421-19) 종합건설본부 도로운영팀

○ 문의 전화 : 종합건설본부 도로운영팀 과태료 수납담당(032-440-5341)

붙임 도로법 위반 과태료 사전통지 공시송달 대상 1부. 끝.

운행제한위반 과태료 사전통지 공시송달 대상

| 연번 | 과태료대공번호 | 대상자 | 주인등록주소 | 우편물 송달주소 | 단속일자 | 단속장소 | 단속내용 | 단속차량 | 처분 과태료 | 반송사유 | 비고 |
|----|---------|-----|--|-------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|----|
| 1 | 000793 | 김** | 인천광역시 연수구 옥련로 **, B동 ***호 (옥련동, 한빛오피스텔) | 좌 통 | 2018.10.12. 08:50. | 중구 신흥동 서해 대로 94번로 | 폭0.18미터 초과 (폭2.68미터) | 서울07가**** | 300,000 | 반송(폐문부재) | |
| 3 | 000802 | 임* | 충청남도 당진시 신명면 거산3거리길 **** 신세대해아빌라파트 ***호 | 좌 통 | 2018.10.17. 09:31. | 미추홀구 도화동 장교개로 | 축하중1.50톤 초과 (5축하중11.50톤) | 대구83아**** | 500,000 | 반송(수취인불명) | |
| 4 | 000810 | 최** | 인천광역시 미추홀구 인주대로407번 길 10, A동 201호 (우안동, 우상아 트렌션) | 좌 통 | 2018.10.25. 07:24. | 중구 향동 안중로 (향동과적검문소) | 폭0.27미터 초과 (폭2.77미터) | 전남99사**** | 300,000 | 반송(폐문부재) | |
| 5 | 000813 | 김** | 서울특별시 관악구 법원단지5길***, ***호 (신림동) | 좌 통 | 2018.10.25. 18:40. | 중구 향동 안중로 (향동과적검문소) | 폭0.50미터 초과 (폭3.00미터) | 인천07마**** | 1,000,000 | 반송(폐문부재) | |
| 6 | 000823 | 권** | 인천광역시 강화군 영도면 중앙로*** 번길 **, ***호 | 좌 통 | 2018.10.31. 15:35. | 중구 향동 안중로 (향동과적검문소) | 축하중1.33톤 초과 (4축하중11.33톤) | 전남98사**** | 500,000 | 반송(폐문부재) | |

인천광역시교육청공고 제2018-291호

의무교육단계 미취학 및 무단결석 관리 세부시행 기준 개정(안)에 대하여 그 취지와 주요내용을 학부모 및 이해관계자에게 알려, 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제46조에 따라 다음과 같이 예고합니다.

2018년 12월 5일

인천광역시교육감

의무교육단계 미취학 및 무단결석 관리 세부시행 기준 개정(안)
행정예고

1. 개정 필요성

가. 단기 반복적 무단결석 학생 관리기준 필요

→ 무단결석 학생의 관리 기준 강화

- 반복적 단기 무단결석 학생 교육장 보고
- 아동학대 또는 학업중단 우려가 있는 학생은 무단결석 일수와 상관 없이 집중관리
- 정원의 관리 학생의 집중관리 대상 선정 및 관리 기준 구체화

나. 법령, 훈령에서 쓰는 학적용어와 세부시행 기준 용어가 달라 학교 현장 혼란

→ 취학유예, 면제, 정당한 해외 출국, 미인정 유학, 정원의 학적관리 등의 용어를 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지

다. 여러 매뉴얼 사용으로 학교 담당자의 취학관리에 어려움

→ 시스템 사용 매뉴얼을 「의무교육단계 미취학 및 무단결석 학생 관리 매뉴얼 세부시행기준」에 일부 추가해 매뉴얼이 쉽게 개선

2. 주요 개정 사항

| 구분 | | 현행 | 개정(안) | 비고 |
|---------|----|---|---|---------------------|
| 집중관리 대상 | 선정 | <ul style="list-style-type: none"> · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | 주1) 집중관리 대상 선정 및 관리 1. 집중관리 대상 선정 · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 반복적 무단결석으로 교육적 방임이 의심되거나 학업중단이 우려되는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | 반복 무단결석 학생 추가 |
| | 관리 | 집중관리가 필요한 대상을 정해 관리카드를 작성하고, 소재안전이 확인될 때 까지 학교, 경찰서 및 주민센터와 지속적인 협조 체계를 유지하며, 행정기관(아동보호전문기관, 정신건강증진센터 등)과 연계하여 출석독촉 등 기록 관리 | · 관리 카드를 마련하여 지속적으로 관찰 · 기록 관리 · 관리 중 위기(학업중단, 아동학대)상황 발생 즉시 유관기관(학교밖 청소년 지원 센터, 아동보호전문기관, 법원, 가정형 위센터)과 연계하여 취학관리 및 위기학생 지원 ◎ 위기학생 연계기관 및 서비스 추가관련 사항 추가 | |
| 매뉴얼 단권화 | | 신설 | 무단결석 학생, 정원의 학생, 학교밖 청소년 지원센터 정보연계 나이스 등록 요령을 추가 | |
| 양식 추가 | | <신 설> | 취학 학교 변경 승인 신청서 | |
| | | <신 설> | 취학 학교 변경 허가서 | |
| | | <신 설> | 취학 학교 변경 알림 공문(양식) | |

3. 공고기간 : 2018.12.5.(수) ~ 2018.12.25.(화) (21일간)

4. 의견제출

이 행정예고에 대하여 의견이 있는 개인, 기관(단체)은 **2018년 12월 25일(화)**까지 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시교육감(학교생활교육과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유 등)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견제출 방법 : 팩스 또는 우편(전자우편포함)

- 주소 : 우 21554 인천광역시 남동구 정각로 9(구월동)

인천광역시교육청(학교생활교육과)

- 팩스 : 032)420-7645

- 전자우편 : preetyks@ice.go.kr

라. 보내실 곳 : 인천광역시교육청 학교생활교육과

마. 동 사항은 인천광역시교육청 홈페이지(<http://www.ice.go.kr>)

공지사항에 탑재되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

바. 기타 자세한 사항은 인천광역시교육청 학교생활교육과 생활교육팀
(☎420-8157)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 의무교육단계 미취학 및 무단결석 학생 세부시행 기준(개정) 1부.
2. 신규 대비표 1부.
3. 의견제출서 1부. 끝.

살의 힘이 자라는 우리인천교육

「의무교육단계 미취학 및 무단결석 관리 세부시행 기준」 개정(안)



2018. 12.



인천광역시교육청
INCHEON METROPOLITAN CITY OFFICE OF EDUCATION

학교생활교육과

● ● 목 차 ● ●

I. 총 칙 2

II-초. 취학 대상아동의 확정 및 통지 9

1. 초등학교 입학 대상 아동의 취학명부의 작성 및 통보, 취학의 통지 9
2. 예비소집의 실시 11

III-초. 입학 연기 및 취학 유예·면제 13

1. 입학의 연기(읍·면·동장) 13
2. 취학의 유예 및 면제 14

IV-초. 취학의 독려 및 독촉, 소재·안전 확인 18

1. 미취학 아동에 대한 취학의 독려 및 독촉 18
2. 전출 이후 미전입한 학생 관리 19
3. 무단결석학생관리 20

V-초. 의무교육관리위원회의 구성·운영 24

1. 의무교육관리위원회 구성 및 운영 24

II-중. 취학 대상아동의 확정 및 통지 28

1. 입학예정자 배정 28
2. 입학등록의 실시 28

Ⅲ-중. 입학 연기 및 취학 유예·면제 29

1. 취학의 유예 및 면제 29

Ⅳ-중. 입학의 독려 및 독촉, 소재·안전 확인 33

1. 입학 아동에 대한 취학의 독려 및 독촉 33
2. 전출 이후 미전입한 학생 관리 35
3. 무단결석학생관리 35

Ⅴ-중. 의무교육관리위원회의 구성·운영 39

1. 의무교육관리위원회 구성 및 운영 39

Ⅵ. 취학관리전담기구의 구성·운영 42

1. 교육장소속 전담기구 42
2. 교육감소속 전담기구 43

Ⅶ. 부칙 44

각종서식 45

「초·중등교육법 시행령」발췌 66

**의무교육단계 아동·학생 미취학 및
무단결석학생 관리 세부시행 기준**

I. 총 칙

1. 목적

- 이 지침은 「초·중등교육법(이하 “법”이라 한다)」 제12조부터 제16조 및 동법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제14조부터 제29조에서 의무교육단계 아동·학생에 대한 취학 이행과 그 독려에 관하여 정하는 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 함

2. 용어의 정의

가. 의무교육 : 6년의 초등교육과 3년의 중등교육에 대해 국가가 국민에게 취학 의무를 부과하고 국가의 책임 아래 시행하는 교육

※ 특수교육 대상 아동의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」에 따라 유치원, 초등학교, 중학교 및 고등학교 과정을 의무교육으로 함

※ 모든 국민은 보호하는 자녀 또는 아동을 초등학교에 입학시켜야 하고, 초등학교를 졸업할 때까지 다니게 하여야 함(초·중등교육법 제13조 제1항)

※ 모든 국민은 보호하는 자녀 또는 아동이 초등학교를 졸업한 학년의 다음 학년 초에 그 자녀 또는 아동을 중학교에 입학시켜야 하고, 중학교를 졸업할 때까지 다니게 하여야 함(초·중등교육법 제13조 제3항)

나. 취학 : 처음으로 의무교육을 받기 위해 의무교육에 해당하는 학교의 적정 학년에 들어감

다. 입학 연기 : 만 7세가 되는 날이 속하는 해의 다음 해에 입학할 수 있도록 취학 의무를 1년간 늦춤

라. 취학 유예 및 면제

1) 취학유예 : 초·중등교육법 시행령 제28조의 규정에 의거 해당 학년도에 취학하여 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류함

2) 면제 : 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망(명예졸업에 해당하는 사유 외), 유학(미인정유학 제외), 정당한 해외출국 등의 사유로 인해 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우

3) 유예 : 취학후 질병, 발육부진 등 부득이한 사유로 의무교육 이행이 어려운 경우 학교의 장의 승인을 받아 의무교육 이행을 일정 기간 미룸

마. 입학기일 : 초등학교 또는 중학교에 입학하도록 학교장이 정한 날

바. **정당한 해외 출국** : 이민, 부모의 해외 취업, 공무원 및 상사주재원인 부모의 해외파견, 연구수행 목적의 교환 교수 등에 의해 가족(부 또는 모)이 동행하여 외국으로 출국한 경우임

사. **미인정 유학** : **정당한 해외 출국을 제외한** **외국의 교육기관 또는** **외국의 연수기관에서 수학하거나 연수하기 위해 해외 출국하는 경우**

아. 결석 : 학칙에 따라 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않은 경우

※ 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 따라 일부사유에 의한 결석은 출석으로 인정함

1) 무단결석: 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련 기관 연행·도피 등)이거나 「초·중등교육법 시행령」 제31조(학생의 징계 등) 제1항제4호에 따른 출석정지, 동법 제6항의 가정학습 기간, 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항제6호에 따른 출석정지

2) 질병결석: 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받거나 병원학교 및 원격 수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애 학생이 결석한 경우

※ 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(**학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등**)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받는 경우도 인정

3) 기타결석: 부모·가족봉양, 가사 조력 등 부득이한 개인 사정이거나 공납금 미납 등 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

자. **정원 외 학적 관리** : **입학 이후 취학 의무를 유예 받은 학생이나** **정당한 사유 없이 당해학년도 수업일수의 3분의 1이상 장기결석한 학생에** **대하여 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리하는 경우**

차. **반복적 무단결석** : 연속 3일 이상 무단결석을 3회 이상 하거나, 1일 이상 무단결석으로 누적 무단결석 일수가 30일 이상인 경우

3. 적용 대상 및 범위

- 의무교육단계 아동·학생이 취학하도록 할 의무가 있는 시·도교육청(교육감) 및 교육지원청(교육장), 각급 학교(학교의 장), 읍·면·동 주민센터(읍·면·동의 장) 및 취학대상 아동의 보호자 등에 적용함

4. 관리 대상

| 구분 | 관리 대상 | 주체 | 관리방법 |
|--------|---|------------------|---|
| | 미취학(미입학) | 교육장, 학교장 | 유선통화, 가정방문, 내교요청 등을 통해 발생 즉시 출석 독려 및 소재·안전 확인 |
| 취학의무예외 | 입학 연기 아동 | 교육장, 학교장, 읍·면·동장 | 반기별 2회 이상 학생 소재·안전 확인 |
| | 면제 아동·학생 | 학교장 | 반기별 2회 이상 학생 소재·안전 확인 |
| | (취학)유예 아동·학생 | 학교장 | · 월 1회 이상 소재·안전 확인 · 유예기간이 종료되기 한 달 전 취학 및 출석 독려 |
| 무단결석 | 무단결석 학생 | 학교장 | 유선통화, 가정방문, 내교요청 등을 통해 발생 즉시 출석 독려 및 소재·안전 확인 |
| | 연속 10일 이상 무단결석 ※정당한 사유 없이 입학·재취학·전학 또는 편입학하지 아니한 아동·학생포함 | 학교장 | 월 1회 이상 출석 독려 및 소재·안전 확인 |
| | 수업 일수의 1/3이상 결석하여 정원외로 관리되는 학생 | 학교장 | · 월 1회 이상 소재·안전 확인 · 새로운 학년도가 시작되기 한달 전까지 취학 및 출석 독려 |

※ 모든 취학관리 대상은 만 18세 미만까지 관리하며, 모든 취학 관리 대상 중 소재불분명, 아동학대 의심, 반복적 무단결석 등의 학생은 무단결석 일수와 상관없이 집중관리^{주1)}함

주1) 집중관리 대상 선정 및 관리

1. 집중관리 대상 선정

- 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우
- 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우
- 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우
- 반복적 무단결석으로 교육적 방임이 의심되거나 학업중단이 우려되는 경우
- 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우

2. 집중관리 대상 관리

- 관리 카드를 마련하여 지속적으로 관찰·기록 관리
- 관리 중 위기(학업중단, 아동학대)상황 발생 즉시 유관기관(학교밖청소년 지원센터, 아동보호전문기관, 법원, 가정형 위센터)과 연계하여 취학 관리 및 위기학생 지원

◎ 위기학생 연계 기관

| 구 분 | 연계 기관 | 비고 |
|-------------|------------------|---|
| 아동학대 | 아동보호 전문기관 | · 아동학대 사례 판단 · 피해아동 상담·치료 및 교육 |
| | 경찰서 | · 아동학대 행위조사 |
| | 가정형 위센터 | · 학생 정신건강 지원 · 숙식 및 등교 지원 |
| 정서 불안 자살 | 치유형 대안교육 위탁교육 기관 | · 정서행동 측면에서 치료를 요하는 학생에 대한 맞춤형 위탁 교육 기관 |
| | 청소년 상담복지센터 | · 위기상황 시 개인상담 · 집단상담 · 트라우마 심리치료 · 찾아가는 청소년 상담 · 정서지원 |
| | 자살예방센터 | · 정서행동 선별검사 |

| | | |
|-------|------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> · 응급출동 · 상담 · 치료 연계 |
| 학업중단 | → 학업중단 숙려제 운영기관 | · 다양한 체험 및 상담을 통해 충동적인 학업중단 예방 |
| | → 학교 밖 청소년 지원 센터 | <ul style="list-style-type: none"> · 검정고시 지원 · 직업 적성 검사 · 직업체험 · 검정고시 및 복교 지원 |
| | 장기 대안교육 위탁교육기관 | · 부적응 학생의 학업 지속 |
| 찾은 가출 | 법원 | · 통고제도 |
| | → 학교 밖 청소년 지원 센터 | · 찾은 가출로 학업중단 위기에 있는 학생에 대한 상담 서비스 |

※ 교육장은 모든 **취학관리** 대상에 대해 수시로 소재 · 안전 확인 상황을 점검하고, 필요한 조치를 취함

※ 관리 대상 중 해외출국학생은 반기별로 행정정보공동이용시스템을 이용해 해외출 · 입국 사실을 확인하고, 입국 확인 시 IV-초.-2,3.또는 IV-중.-2,3.

※ 면제 처리된 사망 학생 또는 면제 처리된 외국인 학생은 취학 관리 제외

**의무교육단계 아동·학생 미취학 및
무단결석학생 관리 세부시행 기준
[초 등 학 교]**

《 관리 흐름도 》

| 시기 | 내용 | 주체 | 비고 |
|--|--|--------|--|
| 입학기일이 속한 해의 전해 10월 31일까지 | 1차 취학아동명부 작성 | 읍·면·동장 | |
| 입학기일이 속한 해의 전해 11월 30일까지 | 입학기일 및 통학구역 결정 | 교육장 | |
| | 예비소집일 결정 후 관내 읍·면·동의 장, 교육장 및 학교의 장에게 통보 | 교육감 | ※1회 이상 추가 예비소집일을 정함 |
| 입학기일이 속한 해의 전해 12월 20일까지 | 취학 통지 | 읍·면·동장 | 유예 학생의 경우 학교장이 유예종료 한달 전 취학 통보 |
| 입학기일이 속한 해의 1월 5일까지 | 입학연기 및 전입·전출 등 변동사항을 반영하여 2차 취학 아동명부를 학교장 및 교육장에게 통보 | 읍·면·동장 | |
| 예비소집일 | 예비소집일 출석 현황을 관내 교육장 에게 보고, 읍·면·동자에게 통보 | 학교장 | 아동 및 보호자의 인적 사항을 수집하고 개인정보 제공 동의서 징구 |
| 예비소집일 이후 | 보호자에게 추가 예비소집일 통지 | 읍·면·동장 | |
| 추가예비소집일 | 추가예비소집일 출석 현황을 관내 교육장에게 보고, 읍·면·동자에게 통보 | 학교장 | |
| 추가예비소집일 이후 | 본예비소집일 및 추가예비소집일에 출석하지 않은 아동·학생의 소재와 안전확인을 위해 유선연락, 가정방문 또는 경찰 수사 의뢰 | 읍·면·동장 | |
| 무단결석일~무단결석 이후 2일 | 유선연락 및 행정정보 공동이용시스템을 이용하여 학생의 소재·안전 확인 | 학교장 | 학생과 직접 통화 원칙 |
| 무단결석이후 3일~9일 | ·가정방문 또는 내교요청 ·미입학(무단결석)이후 9일에 미입학 및 무단결석 학생 현황을 교육장 에게 보고 | 학교장 | 소재·안전이 확인되지 않거나 아동학대가 의심 되는 경우 즉시 경찰 수사 의뢰 |
| 무단결석이후 10일 | ·월 1회 이상 아동의 소재·안전 확인 및 취학 독려, 교육장에게 현황 보고 ·지속적·반복적 무단결석 학생 아동학대가 의심되는 학생의 경우 집중관리카드를 마련하여 대상자를 기록 관리함 | 학교장 | <집중관리 대상> ·거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 ·가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려 되는 경우 ·심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 ·반복적 무단결석으로 교육적 방임이 의심되거나 학업 중단이 우려되는 경우 ·기타 학교장(교육장)이 집 중관리가 필요하다고 판단 하는 경우 |
| 수업일수의 1/3 이상 결석하여 정원으로 관 리되는 학생 포함 | ·월 1회 이상 아동의 소재·안전 확인, 교육장에게 현황 보고 ·지속적·반복적 무단결석 학생 아동학대가 의심되는 학생의 경우 집중관리카드를 마련하여 대상자를 기록 관리함 | 학교장 | |

Ⅱ-초. 취학 대상아동의 확정 및 통지

1. 초등학교 입학 대상 아동의 취학명부의 작성 및 통보, 취학의 통지

가. 취학아동명부의 작성(읍·면·동의 장)

- 1) 읍·면·동의 장은 입학기일이 속한 해의 전해 10월 31일까지 취학 아동명부를 작성함

☞ 취학아동명부 작성 시 포함 대상

1. 매년 10월 1일 현재 그 관내(읍·면·동)에 거주하는 아동 중 입학기일이 속한 해의 전년도에 연령이 만 6세인 아동
2. 영 제15조제3항에 따라 전년도에 입학연기신청서<서식1>를 제출하여 취학을 연기하거나 입학기일 전 취학을 유예한 아동
 - ※ 다른 읍·면·동의 장에게 입학연기를 신청하고, 해당 읍·면·동으로 입학연기기간 전입한 아동이 취학아동명부에서 누락되지 않도록 주의
3. 영 제15조제2항에 따라 조기입학신청서<서식2>를 제출하여 차년도 취학을 희망하는 아동

☞ 취학아동 명부 작성 시 제외 대상

1. 매년 10월 1일 현재 그 관내(읍·면·동)에 거주하는 아동 중 입학기일이 속한 해의 전해 1월 1일부터 12월 31일까지 연령이 만 6세이나, 전년도에 조기입학신청서를 제출하여 당해년도 입학한 아동
2. 영 제15조제2항에 따라 전년도에 조기입학 신청서<서식2>를 제출하여 당해년도 입학한 아동
3. 영 제15조제3항에 따라 그 해에 입학연기신청서<서식1>를 제출하여 입학을 연기한 아동

- 2) 취학명부 작성 기준일(10월 31일) 후 관내로 아동이 전입하는 경우 지체없이 해당 아동을 취학아동명부에 등재하고, 전출하는 경우 취학아동명부에서 제외함
- 3) 국·사립 초등학교의 장은 해당학교에 입학이 예정된 아동의 명단을 아동이 거주하는 지역의 읍·면·동의 장과 당해 국·사립초등학교가 속하는 관내의 교육장에게 12월 10일까지 통보함
- 4) 읍·면·동의 장은 작성한 취학아동명부를 10일 이상 아동의 보호자가 열람할 수 있도록 함

나. 입학기일 및 통학구역의 결정(교육장)

- 1) 교육장은 매년 취학할 아동의 입학기일과 통학구역을 결정하고, 입학기일이 속한 해의 전해 11월 30일까지 읍·면·동의 장에게 이를 통보함

※ 다만, 교육대학·사범대학 및 종합교원양성대학의 부설초등학교와 사립초등학교의 통학구역은 지정하지 않음

- 2) 교육장은 미리 읍·면·동의 장의 의견을 수렴하고, 학급편제와 통학편의를 고려하여 통학구역을 결정함

다. 취학의 통지(읍·면·동의 장)

- 1) 읍·면·동의 장은 교육장으로부터 입학기일과 통학구역을 통보받아 취학아동명부에 등재된 아동이 입학할 학교를 지정하고, 입학기일과 예비소집일을 명시하여 입학기일이 속한 해의 전해 12월 20일까지 취학할 아동의 보호자에게 취학통지를 함

- 학교의 장은 입학기일 이후 유예를 승인받아 정원외로 학적이 관리되는 학생(Ⅲ-초.-2.-나.)에 대해 다음 연도 입학기일을 명시하여 그 유예 기간이 종료되기 한달 전까지 학생의 보호자에게 취학통지를 함

※ 통지의 방법은 등기 등 수신인의 수취여부를 확인할 수 있는 방법을 활용함

※ 취학통지 과정에서 아동이 주소지에 거주하지 않거나, 보호자 등이 통지서를 수령하지 않는 경우(취학대상 아동 소재 불명) 취학대상 아동 소재 파악을 위해 경찰에 협조를 요청 함

※ 국·사립 초등학교에 입학이 예정된 아동의 경우에는 별도 통지를 하지 않음

※ 취학 통지서에는 취학아동의 성명, 주민등록번호 등 본인 확인이 가능한 정보, 배정학교, 예비소집일 및 입학기일, 예비소집에 출석하지 않는 경우 경찰의 협조가 이루어질 수 있다는 사항을 반드시 포함

- 2) 읍·면·동의 장은 입학기일이 속한 해의 전년도 12월 20일까지 1차로 취학할 아동이 입학할 학교의 장에게 취학할 아동의 명부를 통보하고, 입학기일이 속한 해 **예비소집일 1일 전까지** 입학연기 및 전입·전출 등 변동사항을 반영하여 학교장 및 교육장에게 2차로 취학할 아동의 명부를 통보함

※ 학교의 장 및 교육장에게 통보하는 아동의 명부에는 아동 및 보호자의 성명과 주소, 연락처, 아동의 주민등록번호 및 보호자의 생년월일이 포함되어야 함

※ 2차 통보 시 입학연기 신청 명단을 작성하여 취학아동명부와 함께 통보

※ 2차 통보 이후 전·출입으로 변동사항이 생기는 경우 변동 내용을 학교장에게 수시 통보

- 3) 교육장은 읍·면·동의 장으로부터 제2차 취학아동명부를 받았을 때 전년도 입학연기대상, 입학전 취학 의무 유예 아동이 당해년도 취학아동명부에 포함되어 있는지 확인해야 하며, 취학아동명부에 등재되지 않은 아동이 있는 경우 즉시 읍·면·동의 장에게 취학아동명부에의 등재를 요청함

라. 입학할 학교의 변경 신청(보호자) 및 수락(학교의 장)

- 1) 아동의 보호자가 부득이한 사유*로 인하여 읍·면·동의 장이 지정된 학교가 아닌 다른 초등학교에 그 아동을 입학시키고자 하는 경우에는 보호자가 입학시키고자 하는 학교의 장의 승낙을 받아 입학이 가능함
(붙임:<서식3>취학 학교 변경 신청서, <붙임4>취학 학교 변경 허가서)

* 부득이한 사유 : 보호자의 채무로 인한 학생의 학습권 보호, 학교 통폐합으로 인한 폐지학교 위탁교육생, 법원 또는 관련 기관에서 인정한 가정폭력, 아동 학대 등

- 2) 해당학교에 지정되지 않은 아동임에도 불구하고, 학교의 장이 아동의 입학을 승낙한 경우 그 사실을 해당 아동의 거주지 관할 읍·면·동의 장과 원래 지정된 학교의 장에게 통보함(붙임:<서식5>취학 학교 변경 알림 공문(양식))

2. 예비소집의 실시

가. 예비소집일의 결정

- 1) 교육감은 시·도에 소재하는 초등학교의 예비소집일을 정하여, 읍·면·동의 장, 교육장 및 학교의 장에게 통보함

※ 예비소집일은 입학기일이 속한 해의 전년도 11월 30일까지 정하여 통보

- 2) 예비소집일은 본예비소집일과 최소 1회 이상의 추가예비소집일을 정함
3) 부득이한 사정이 있는 경우 학교의 장은 예비소집일과 다른 날에 예비소집을 진행할 수 있으며, 이 경우 변경된 예비소집일을 관내 읍·면·동의 장에게 통보함

나. 예비소집의 실시

- 1) 학교의 장은 본 예비소집일에 출석한 아동·학생을 확인하고 출석 현황을 관내 교육장에 보고하고, 교육장은 관내 현황을 취합하여 교육감에 보고함.

- 출석현황에 대한 교육장 보고 시 읍·면·동의 장에 통보 병행

※ 공동학구내 학교장은 공동학구 배정 취학아동의 예비소집 참석 현황을 공동학구 내 다른 모든 초등학교에도 송부하고, 교육장이 지정한 학교의 장이 불참자를 취합하여 교육장에 총괄 보고함

2) 읍·면·동의 장은 본 예비소집일에 출석하지 않은 아동·학생의 보호자에게 추가 예비소집일을 통지

※ 추가 예비소집일에도 출석하지 않는 경우, 가정방문, 내교요청 및 경찰협조 등의 조치가 있을 수 있음을 통지서에 안내

※ 통지의 방법은 등기 등 수신인의 수취여부를 확인할 수 있는 방법을 활용함

3) 학교의 장은 추가 예비소집일에 출석한 아동·학생을 확인하고, 출석현황을 관내 교육장에게 보고하고, 교육장은 교육감에게 보고하고 읍·면·동의 장에게 통보함.

4) 읍·면·동의 장은 본예비소집일 및 추가예비소집일에 출석하지 않은 아동·학생의 소재와 안전을 확인하기 위해 유선연락, 가정방문을 실시하고 소재·안전이 파악되지 않을 경우 경찰에 협조를 요청함.

※ 유선연락 또는 가정방문을 통해 아동·학생의 소재와 안전이 확인된 경우, 입학기일 등을 고지하고 취학을 독려함

다. 취학 대상 아동 등의 개인정보제공·활용동의서 작성

- 학교의 장은 예비소집일에 출석한 아동·학생 및 아동·학생의 보호자의 인적 정보(주소지, 실제 거주지, 연락처 등)를 수합하고, 아동·학생과 보호자로부터 개인정보제공·활용 동의서를 징구하여야 하며, 동의하지 아니하는 경우에는 해당 서류(주민등록등본 또는 출입국사실확인서 등)를 제출하게 하여야 함

※붙임 : <서식6>개인정보제공동의서 서식

Ⅲ-초. 입학 연기 및 취학 유예·면제

1. 입학의 연기(읍·면·동장)

가. 아동의 보호자는 입학을 연기하고자 하는 경우 1년에 한하여 입학 연기 신청을 할 수 있음

1) 신청 대상 : 매년 10월 1일 현재 그 관내(읍·면·동)에 거주하는

아동 중 입학기일이 속한 해의 전해 1월 1일부터 12월 31일까지
연령이 만 6세에 달하는 아동

2) 신청인 : 신청 대상 아동의 보호자

3) 신청 기간 : 매년 10월 1일 ~ 12월 31일

※ 신청 기간 초과 시 입학 연기 불가(학교장에 취학 유예 신청)

4) 신청 접수 장소 : 읍·면·동 주민센터(읍·면·동의 장에 제출)

※ 읍·면·동의 장은 신청서 서식 하단의 접수증을 교부하고, 입학연기 아동을
취학아동명부에서 제외

※ 붙임 : 입학연기신청서 서식<서식1>

나. 입학연기의 철회는 보호자의 신청을 전제로 하고, 철회 기간 및 절차는
신청 기간 및 절차와 동일하게 적용

※ 입학연기 철회하였을 경우 즉시 취학아동명부에 반영

다. 읍·면·동의 장은 입학연기 기간 종료 후 1월 5일까지 초등학교의 장
및 교육장에게 입학연기 현황과 입학연기 상황을 반영한 취학아동
명부를 통보함

※ 취학아동 명부의 비고란에 입학연기 사실을 표기

라. 읍·면·동의 장은 관내의 입학을 연기한 아동이 다른 읍·면·동으로 전출
하는 경우 입학연기 사실을 아동이 전입한 읍·면·동의 장에게 통보함

※ 입학연기는 별도의 심의 절차 없이 학부모의 선택에 따라 확정되며, 1년에 한해서만
가능(입학연기 신청 기한 이후에는 학교장에게 신청하는 취학유예만 가능)

2. 취학의 유예 및 면제(법 제14조제1항 및 영 제28조)

가. 입학 전 취학 의무의 유예

1) 학교의 장은 취학 의무를 유예 받으려는 아동·학생의 보호자의 신청을
받아 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 유예를 승인함

① 신청대상 : 질병·발육상태 등의 부득이한 사유로 취학 의무를
유예하려는 아동·학생

※ 취학 의무의 유예가 가능한 사유 : 장기간의 치료가 불가피한 질병, 발육
부진, 그밖에 취학 의무 유예가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항

② 신청인 : 취학 의무를 유예 받으려는 아동·학생의 보호자

- ③ 신청기간 : 취학년도 1월 1일 ~ 취학년도 입학기일 전일
 ④ 신청방법 : 취학 예정인 초등학교(학교의 장)에 직접방문을 통해 서류 제출(부득이한 경우 우편제출 가능)

※ 신청 시 제출서류 : 질병, 발육부진은 의사의 진단서(소견서), 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류

- ⑤ 처리 절차 : 신청(아동·학생·학부모) → 의무교육관리위원회 심의(학교내 설치) → 승인여부 확정 및 통보*(학교장)

※ 의무교육관리위원회 심의 시에는 특별한 사유가 없는 한 반드시 아동 또는 학생이 출석하여야 함(★특별한 사유 : 심한 질병으로 거동할 수 없는 경우, 해외출국등으로 참석이 어려운 경우는 소재·안전 확인 후 보호자가 대신 참석 가능)

* 보호자 및 교육장, 읍·면·동의 장에게 통보함

- 2) 아동이나 아동의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 유예를 신청할 수 없는 경우에는 해당 아동이 취학할 예정인 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 유예를 결정할 수 있음

※ 유예를 결정하기 위해 의무교육관리위원회의 심의 등 관련 절차를 동일하게 진행하되, 보호자 등에 대한 통보는 생략 가능

- 3) 취학의무의 유예 기간은 1년 이내로 하고, 유예 기간을 연장할 필요가 있는 경우 관련 절차(Ⅲ-초.-2.-가.-1),2))에 따라 취학 의무 유예를 다시 승인 받아야 함

- 4) 읍·면·동의 장은 입학기일 전 취학을 유예한 아동을 차년도 취학 아동명부작성(Ⅱ-초.-1.-가.) 시 포함하여 작성하고, 취학 통지(Ⅱ-초.-1.-다.)를 함

- 5) 학교장은 월 1회 입학 전 취학 의무의 유예학생의 소재·안전을 파악하고, 그 경과를 반기별로 교육장에게 공문 보고

※ 집중관리 대상은 월 1회 보고

- 6) 학교장은 입학 전 취학 의무의 유예 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4.- 주1)에 따라 선정 및 관리함

나. 입학 이후 취학 의무의 유예

- 1) 학교의 장은 취학 의무를 유예 받으려는 아동이나 학생의 보호자의 신청을 받아 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 유예를 승인함

- ① 신청대상 : 질병·발육상태 등의 부득이한 사유로 취학 의무를 유예하려는 아동이나 학생
- ② 신청인 : 취학 의무를 유예 받으려는 아동·학생의 보호자
- ③ 신청기간 : 연중
 - ※ 학교에 입학하지 않은 아동은 III-초.-2.-가.의 입학기일 전 취학의 유예 절차에 따라 처리
- ④ 신청방법 : 취학 중인 초등학교(학교의 장)에 직접방문을 통해 서류 제출(부득이한 경우 우편제출 가능)

※ 신청 시 제출서류 : 질병, 발육부진은 의사의 진단서(소견서), 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류

- ⑤ 처리 절차 : 신청(아동·학부모) → 의무교육관리위원회 심의(학교내 설치) → 승인여부 확정 및 통보*(학교장)

※ 의무교육관리위원회 심의 시에는 특별한 사유가 없는 한 반드시 아동 또는 학생이 출석하여야 함(★특별한 사유 : 심한 질병으로 거동할 수 없는 경우, 해외출국등으로 참석이 어려운 경우는 소재·안전 확인 후 보호자가 대신 참석 가능)

* 보호자 및 교육장, 읍·면·동의 장에게 통보함

- 2) 아동·학생이나 아동·학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 유예를 신청할 수 없는 경우에는 해당 아동이나 학생이 취학할 예정인 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 유예를 결정할 수 있음

※ 유예를 결정하기 위해 의무교육관리위원회의 심의 등 관련 절차를 동일하게 진행하되, 보호자 등에 대한 통보는 생략 가능

- 3) 취학의무의 유예 기간은 1년 이내로 하고, 유예 기간을 연장할 필요가 있는 경우 관련 절차(III-초.-2.-나.-1),2))에 따라 취학 의무 유예를 다시 승인 받아야 함
- 4) 학교의 장은 입학 후 취학을 유예한 학생에게 그 유예 기간이 종료되는 시기에 이르기 한달 전까지 해당 학생의 보호자에게 학교에 취학할 수 있도록 통보하여야 함(※통지의 방법은 등기 등 수신인의 수취를 확인할 수 있는 방법을 활용함)
- 5) 학교의 장은 입학 후 취학을 유예한 학생에 대해서는 정원 외로 학적을 관리함

- 6) 학교장은 월 1회 입학 이후 취학 의무의 유예학생의 소재·안전을 파악하고, 그 경과를 교육장에게 보고

※ 관리 주기 및 보고 방법

| 대 상 | 소재 · 안전 관리 주기 | 보 고 | |
|-----------------------------------|------------------|--------|-------------------------------|
| | | 방 법 | 시 기 |
| 2016년 이전 취학 의무의 유예(2016년포함) | 월 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고 |
| 2017년 이후 취학 의무의 유예(2017년포함) | 월 1회 | 나이스 보고 | 매월 말 기준으로 월1 회 보고 |

- 7) 학교장은 입학 이후 취학 의무의 유예 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4.- 주1)에 따라 선정 및 관리함

다. 취학 의무의 면제

- 1) 학교의 장은 취학 의무를 면제 받으려는 아동이나 학생의 보호자의 신청을 받아 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제를 승인함

- ① 신청대상 : 정당한 해외출국, 의무교육 대상이 아닌 자(외국인, 학령초과자 포함)가 의무교육기관에 취학 이후 학업을 중단하는 등의 사유로 취학 의무를 면제하려는 아동이나 학생

※ 취학 의무 면제가 가능한 사유 : 정당한 해외 출국, 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애로 교육감 또는 교육장이 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 특수교육대상자의 등학교 가능성, 순회교육 실시 가능성 및 보호자의 의견 등을 고려하여 결정하는 사항, 그 밖에 취학의무 면제가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항

- ② 신청인 : 취학 의무를 면제 받으려는 아동 · 학생의 보호자

- ③ 신청기간 : 연중

- ④ 신청방법 : 취학 중 또는 취학 예정인 초등학교(학교의 장)에 직접 방문을 통해 서류 제출(부득이한 경우 우편제출 가능)

※ 신청 시 제출서류 : 질병, 발육부진은 의사의 진단서(소견서), 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류

- ⑤ 처리 절차 : 신청(아동·학부모) → 의무교육관리위원회 심의(학교내 설치) → 승인여부 확정 및 통보*(학교장)

※ 의무교육관리위원회 심의 시에는 특별한 사유가 없는 한 반드시 아동 또는 학생이 출석하여야 함(★특별한 사유 : 심한 질병으로 거동할 수 없는 경우,

해외출국등으로 참석이 어려운 경우는 소재·안전 확인 후 보호자가 대신 참석 가능)

* 보호자 및 교육장, 읍·면·동의 장에게 통보함

- 2) 아동이나 학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 면제를 신청할 수 없는 경우에는 해당 아동이나 학생이 취학할 예정인 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제를 결정할 수 있음

※ 면제를 결정하기 위해 의무교육관리위원회의 심의 등 관련 절차를 동일하게 진행하되, 보호자 등에 대한 통보는 생략 가능

- 3) 학교장은 반기별 1회 취학 의무의 면제 아동·학생의 소재·안전을 파악하고, 그 경과를 교육장에게 보고

※ 관리 주기 및 보고 방법

| 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | |
|------------------------------------|----------------|--------|-------------------------------|
| | | 방 법 | 시 기 |
| 2016년 이전 취학 의무의 면제(2016년포함) | 반기별 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고 |
| 2017년 이후 취학 의무의 면제(2017년 포함) | 반기별 1회 | 나이스 보고 | 반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고 |

- 4) 학교장은 취학 의무의 면제 아동·학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4.- 주1)에 따라 선정 및 관리함

IV-초. 취학의 독려 및 독촉, 소재·안전 확인

1. 미취학 아동에 대한 취학의 독려 및 독촉

가. 입학기일 ~ 입학기일 이후 2일

- 1) 학교장은 취학하지 않은 아동에 대해 유선연락을 실시하여 취학을 독려함

※ 유선연락 시 아동과 직접 통화하여 소재·안전을 확인

- 2) 유선연락이 되지 않거나, 행정정보공동이용을 통해 출국사실 및 주소지 등 소재 안전을 확인할 수 없는 경우 경찰에 즉시 협조를 요청함

※ 타거주지로의 전출 아동이 미취학으로 처리되지 않도록 유의함

- 3) 학교장은 취학 현황을 파악하여, 당해 학교에 취학하지 않은 아동 현황 및 조치결과를 교육장에 보고하며, 교육장은 교육감에 보고함

※ 공동학구내 학교장은 공동학구 배정 미취학 아동 및 학생의 취학 현황을 공동학구 내 다른 모든 초등학교에도 송부하고(붙임:<서식7>공동학구 내 학교장의 학생 취학 현황 공문 양식), 교육장이 지정한 학교의 장이 현황을 취합하여 교육장에 총괄 보고함

나. 입학기일 이후 3일 ~ 입학기일 이후 9일

- 1) 학교장은 아동이 출석하지 않는 경우 가정방문을 실시함

※ 가정방문 시에는 학교 교직원, 읍·면·동의 사회복지전담(또는 관련 업무 담당) 직원으로 구성된 2인이 함께 실시하며, 필요한 경우 경찰에 협조를 요청함

- 2) 학교장은 가정방문에도 불구하고 입학하지 않는 아동의 보호자에게 반드시 아동과 함께 내교할 것을 요청함

- 아동 및 보호자가 내교한 경우 의무교육관리위원회에서 보호자와 아동을 면담하고, 취학을 독려하거나 사유가 있는 경우 유예함

※ 면담 과정에서 취학이 어려운 사유가 발견된 경우 취학 유예 등의 조치를 안내하고, 아동학대 등의 징후가 발견된 경우 경찰에 협조 요청

- 3) 학교의 장은 가정방문, 내교 등의 조치가 이루어지는 과정에서 아동의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조를 요청함

- 4) 학교의 장은 가정방문, 내교 등의 조치가 이루어지는 과정에서도 지속적으로 소재·안전을 확인함

- 5) 학교의 장은 미취학 아동 현황, 가정방문, 내교 요청 및 면담 등의 조치 내용 등을 입학기일 이후 9일에 교육장에 보고하고, 교육장은 교육감에 보고함

다. 입학기일 이후 10일 ~

- 1) 교육장 소속 전담기구는 월 1회 이상 아동의 소재·안전을 확인하고 취학을 독려하고, 그 경과를 교육장에게 공문 보고

※ 아동의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조 요청하고, 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고 후, 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고

- 2) 교육장소속 전담기구는 미취학 아동 중 집중관리가 필요한 아동을 1.-4.-주1)에 따라 선정 및 관리함

- 3) 교육장 소속 전담기구는 학교밖청소년지원센터 등과 협력하여 학습 결손·보충과 학교생활 적응 등 학교 복귀를 지원하고 그 결과를 교육감에게 보고

2. 전출 이후 미전입한 학생 관리

가. 전출 기일 ~ 2일

- 1) 전출 시에 재학중인 학교의 장과 전입할 읍·면·동의 장 및 학교의 장에게 전학 사실을 알려야 함
 - 학부모는 재학중인 학교의 장과 전학할 학교의 장에게 그 사실을 각각 알려야 하며, 전입할 읍·면·동의 장은 해당 학생이 전학한다는 사실을 전학할 학교의 장에게 즉시 통보하여야 함
- 2) 재학 중인 학교장은 학생 전출일~2일째에 전출학생 전출자료 송부 요청이 오지 않을 경우 행정정보공동이용을 통해 학생이 전입한 읍·면·동을 확인
 - 전입한 읍·면·동의 장에게 전입할 학교를 확인하여 학생의 전입 사실을 확인하며, 전입하지 않았을 경우 경찰에 협조를 요청 함

나. 전입기일

- 1) 해당학생의 보호자 및 전입할 읍·면·동의 장, 교육장으로부터 전학 사실을 통보받은 전학할 학교의 장은 행정정보공동이용을 통해 해당 학생의 주소지 변경을 확인
 - ※ 행정정보공동이용에 동의하지 아니하는 경우에는 주소지 변경이 확인되는 서류를 제출하게 하여야 함
- 2) 전입 학교장은 학생 전입일 당일~2일째에 교육정보시스템을 통해 전출학교에 학생 전산자료를 요청
 - ※ 자료 요청이 당일에 이루어지지 않은 경우 사유서를 전입할 학교에 통보
- 3) 전입 학교장은 전입 학생의 출석 여부를 확인하고 출석하지 않은 경우 결석으로 처리(Ⅳ-초.-3. 에 준하여 처리)
- 4) 전출일과 전입일은 등교일을 기준으로 공백기간이 없도록 처리하되 도서벽지 등 원격지인 경우 1일의 공백 인정 가능

3 .무단결석 학생 관리

- 가. **무단결석일 ~ 무단결석일 이후 2일** : 학교장은 유선으로 학생의 소재·안전을 확인하고 보호자 또는 고용자에게 해당 학생의 출석을 유선 등으로 독촉

※ 소재·안전 확인은 학생과 직접 통화 원칙

나. 무단결석일 이후 3일 ~ 무단결석일 이후 8일

- 1) 가정방문 및 내교요청 : 학교장은 유선 독촉 후에도 출석을 하지 않거나 소재안전이 확인되지 않을 경우 가정방문을 실시하며, 그럼에도 출석하지 않는 경우 학생보호자에게 반드시 학생과 함께 내교할 것을 요청함

- ※ 필요시, 관할 읍·면 동 사회복지전담직원의 동행 및 경찰의 협조를 공문으로 요청 할 수 있음
- ※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재·안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음
- ※ 다만, 해외출국 학생은 반기별로 행정정보 공동이용을 통해 **입국 사실을 확인** 하고, 입국 확인 시 무단 IV-초.-2. 에 따라 관리

2) 경찰협조요청

① 시기

- 기초조사(출입국 확인, 거주지 확인, 가정방문 등)에도 불구하고 소재수사가 필요한 경우
- 아동학대 의심 수사*가 필요한 경우

* 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 따라 「초·중등교육법」 제19조의 교직원, 제19조의2의 전문상담교사, 제22조의 산학겸임교사는 신고 의무대상자(학교별로 신고의무 대상자 연수를 연1회 실시)

※ 다만, 응급상황 시에는 112로 우선 신고 후 사후 공문으로 요청 가능

② 방법 : 공문으로 협조 요청(수사의뢰 요청서 반드시 포함)

③ 수사의뢰 현황 보고 : 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고, **교육장에게** 수사의뢰 현황 **나이스** 보고

- 다. 무단결석 9일 제 : 학교장은 출석의 독촉 또는 경고 후 3일이 지나거나 독촉 또는 경고를 2회 이상 한 경우에도 그 상태가 계속되는 경우 그 경과(무단결석 학생 현황 보고)를 교육장에게 보고, 읍·면·동장에게 통보

<나이스 등록 방법>

[무단결석 학생 관리]

» 답 입

- ① 학적 → 출결관리 → 출결관리 → 무단(♥)체크 → 무단결석 사유 입력 → 저장
- ② 학적 → 무단결석학생관리 → 무단결석학생 등록 → 등록 → 학생찾기 → 조회 → 저장 → 대상학생 보고

※ 대 상 : 10일 이상 무단결석 학생(고등학교는 7일 이상)
 ※ 신규무단결석학생 발생 시 소재안전 확인 비고란에 취학관리 방법 기재
 예시) 00.00 유선통화, 00.00 가정방문, 00.00 내교상담
 ※ 장기 무단결석 학생은 **매월 취학관리하여 기 등록 학생의 관련정보(소재.안전 확인일 등)를 수정하여 보고**
 무단결석학생 등록 → 조회 → 해당학생 클릭 → 정보(소재.안전 확인일) 수정→저장
 → 대상학생 보고
 ※ 대상 학생 등록 시 소재확인 여부 비고에 취학관리 조치사항 기록
 예시) • 유선으로 소재안전 확인 및 취학독려
 • 가정방문으로 소재안전 확인 및 취학 독려

» 장 학

- ① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감및제출관리 → 무단결석학생보고및제출
 → (접수 구분 ‘등록’ 으로 놓고 조회) → 대상학생 체크 → 승인요청 → 제출

라. 무단결석 10일 이후

- 1) 월 1회 무단결석 학생의 소재·안전을 파악하고 출석 독려 후 매월 말일 기준으로 그 경과를 교육장에게 보고

※ 소재·안전이 파악 되었더라도, 무단결석이 지속되면 매월 그 경과를 보고

※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재·안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음

- 2) 수업일수의 1/3 이상 결석하여 **정원외**될 경우 **정원외** 관리현황을 교육장에게 보고하고 월 1회 이상 **정원외 학생의 소재.안전**을 파악하여 **그 경과를 교육장에게 보고**

※ 무단결석으로 정원외 관리되는 학생은 새로운 학년도가 시작되기 한 달 전까지 출석 통지하여 취학독려(독촉·독려 방법은 내용증명 등을 활용)

<나이스 등록 방법>

[취학관리전담기구보고]

» 장 학

- ① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현행태] → 대상학생 등록 (**비고 입력**) → 조회 → 대상학생체크 → 등록 → 저장 → 보고대상등록

※ 비고란에 반드시 입력 사항 (3가지)

- ① 학생 연락처
- ② 유예 또는 면제 사유(질병, 정원외(미인가대안교육, 미인정해외유학, 부적응 등)
- ③ 소재안전 확인 및 취학 독려 방법(유선, 가정방문, 내교상담 등)

※ 유예.면제.제적.자퇴.퇴학 학생은 관련 기준에 따라 주기별로 취학관리를 하고 관련정보(소재.안전 확인일 등)를 수정하여 보고

장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현행태] → 조회 → 대상학생 관련 정보(최종소재안전확인일 등)수정 → 저장 → 대상학생 체크 → 보고대상등록 → 아래 ②절차

② 장학 → 마감및제출관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 조회 → 승인요청 → 제출

※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보이용동의서를 받은 경우 나이스에 학업 중단학생 등록([학교박청소년지원센터 정보연계 학생]탭)

<나이스 등록 방법>

[학교박청소년지원센터 정보연계 학생]

» 장 학

① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [학교박청소년지원센터 정보연계 학생]탭 → 대상학생 등록 (등록 시 학교박 청소년 지원센터 정보연계 정보제공동의서 등록) → 학생찾기 → 저장

※ 반드시 개인정보 제공에 동의한 학생만 등록

개인정보 제공 동의서는 시스템에 들어있는 동의서 양식 활용

(대상 학생이 학교 복귀 시 학업복귀 처리)

② 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감및제출관리 → 학업중단학생정보마감및제출 → [학교박청소년지원센터 정보연계 학생]탭 → 대상학생 체크 → 마감처리 → 승인요청 → 제출

3) 학교장은 무단결석 학생과 무단결석으로 인한 정원의 관리 학생 중 집중관리가 필요한 학생을 1.-4.-주1)에 따라 선정 및 관리함

마. 학교 복귀 후 : 무단결석 또는 정원의 관리 학생 중 학교로 복귀한 학생이 있는 경우 복귀일로부터 2일 이내에 복귀 현황 보고

V-초. 의무교육관리위원회의 구성 · 운영

1. 의무교육관리위원회 구성 및 운영

○ 의무교육관리위원회(이하 “위원회”라 칭함)를 설치하고, 위원회의 구체적인 구성 및 운영 등에 관한 사항은 학칙으로 정함

※ 기존에 학교에서 운영 중인 취학유예·면제심의위원회는 의무교육관리위원회로 변경

가. 역할

- 1) 취학 의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의
- 2) 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인
- 3) 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의

- 4) 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항

나. 구성

- 1) 위원회는 위원장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성
- 2) 학교의 장은 당연직으로서 위원장이 됨
- 3) 교감, 교무부장, 학년부장, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 담당교사 중 2인 이상을 위원회 내부 위원으로 포함
- 4) 위원회 외부위원에는 해당 학교가 소재하고 있는 지역의 관할 경찰, 읍면동 소속 사회복지전담공무원, 아동보호 기관 관계자 등 외부 전문가 1명 이상 포함

※ 위원회 외부위원 전체가 특정 분야에 한정된 위원으로 구성되지 않도록 주의함

다. 회의 개최

- 1) 위원회는 “상기 역할 1)~3)”의 사항을 심의하거나, “상기 역할4)”에 따라 위원장이 필요하다고 인정한 경우, 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 회의를 소집 할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 학교장이 결정 함
- 2) 위원회는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우는 반드시 회의 개최하여야 함 (별도 안건이 없는 경우 미개최 가능)
- 3) 의무교육관리위원회는 입학기일 이후 취학 유예 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최함

라. 회의 개의 및 의결

- 1) 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의함
- 2) 위원회는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함

마. 회의록 작성 등

- 1) 회의 결과의 요지를 기록한 회의록 및 결과보고서를 작성함
- 2) 취학의무의 면제 및 유예 결정 등에 관한 심의는 승인 또는 불승인 사유를 결과보고서에 상세히 기록함

**의무교육단계 아동·학생 미취학 및
무단결석학생 관리 세부시행 기준
[중 학 교]**

《 관리 흐름도 》

| 시기 | 내용 | 주체 | 비고 |
|--|---|-----|--|
| 입학기일이 속한 해의 전해 11월 20일까지 | 배정원서 작성하여 교육장에게 제출 | 학교장 | |
| 입학기일이 속한 해의 1월 25일까지 | 학생이 입학한 학교를 배정하여 초등 학교의 장에게 통보 | 교육장 | |
| | 입학등록일 결정 후 학교의 장에게 통보 | 교육장 | ※1회 이상 추가 입학등록일을 정함 |
| | 학생에게 중학교 배정통지서 교부 | 학교장 | |
| 입학등록일 | 입학등록일 출석 현황을 관내 교육장에게 보고, 읍·면·동자에게 통보 | 학교장 | 학생 및 보호자의 인적사항을 수집하고 개인정보 제공 동의서 징구 |
| 입학등록일 이후 | 보호자에게 추가 입학등록일 통지 | 교육장 | |
| 추가입학등록일 | 추가입학등록일 출석 현황을 관내 교육장에게 보고 | 학교장 | |
| 추가입학등록일 이후 | 본입학등록일 및 추가입학등록일에 출석하지 않은 아동·학생의 소재와 안전확인을 위해 유선연락, 가정방문 또는 경찰 수사 의뢰 | 학교장 | |
| 무단결석일~무단결석 이 후 2일 | 유선연락 및 행정정보 공동이용시스템을 이용하여 학생의 소재·안전 확인 | 학교장 | 학생과 직접 통화 |
| 무단결석이후 3일~9일 | · 가정방문 또는 내교요청 · 미입학(무단결석)이후 9일에 미입학 및 무단결석 학생 현황을 교육장에게 보고 | 학교장 | 소재·안전이 확인 되지 않는 경우 즉시 경찰 수사 의뢰 |
| 무단결석이후 10일~ | · 월 1회 이상 아동의 소재·안전 확인 및 취학 독려, 교육장에게 현황 보고 · 지속적·반복적 무단결석 학생, 아동학대가 의심되는 학생의 경우 집중관리카드를 마련 하여 관리 | 학교장 | <집중관리 대상> · 거주지·소재 불분명, 연락 두절 등 안전 확인이 불가 능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려 되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속 적인 보호·관리가 필요하나 가정행편 상 보호·관리 받기 못하는 경우 · 반복적 무단결석으로 교육적 방임이 의심되거나 학업 중단이 우려되는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 |
| 수업일수의 1/3이상 결 석하여 정원으로 관리되 는 학생 포함 | · 월 1회 이상 아동의 소재·안전 확인, 교육장에게 현황 보고 · 지속적·반복적 무단결석 학생, 아동학대가 의심되는 학생의 경우 집중관리카드를 마련 하여 관리 | 학교장 | |

Ⅱ-중. 입학 대상아동의 확정 및 통지

1. 입학예정자 배정

가. 초등학교의 장은 11월 20일까지 배정원서를 작성하여 거주지 관할 교육지원청에 제출함

나. 교육장은 학생이 입학할 학교를 중학교 입학기일이 속한 해의 1월 25일까지 배정하여 초등학교의 장에게 통보함

※ 체육특기자, 특수교육대상자 등은 별도 계획에 의거 특별 배정

다. 초등학교의 장은 중학교 배정통지서를 학생에 교부함

2. 입학등록의 실시

가. 입학등록일의 결정

1) 교육장은 중학교의 입학등록일을 정하여 학교의 장에게 통보함

※ 입학등록일은 입학기일이 속한 해의 1월 25일까지 정하여 통보

2) 입학등록일은 본입학등록일과 최소 1회 이상의 추가입학등록일을 정함

3) 부득이한 사정이 있는 경우 학교의 장은 입학등록일과 다른 날에 입학 등록을 진행할 수 있으며, 이 경우 변경된 입학등록일을 교육장에게 통보함

나. 입학등록의 실시

1) 학교의 장은 본 입학등록일에 출석한 아동·학생을 확인하고 출석 현황을 관내 교육장에 보고함

2) 교육장은 본 입학등록일에 출석하지 않은 아동·학생의 보호자에게 추가 입학등록일을 통지

※ 추가 입학등록일에도 출석하지 않는 경우, 가정방문, 내교요청 및 경찰협조 등의 조치가 있을 수 있음을 통지서에 안내

※ 통지의 방법은 등기 등 수신인의 수취여부를 확인할 수 있는 방법을 활용함

3) 학교의 장은 추가 입학등록일에 출석한 아동·학생을 확인하고, 출석 현황을 관내 교육장에게 보고하고, 교육장은 교육감에게 보고

4) 학교장은 본입학등록일 및 추가입학등록일에 출석하지 않은 아동·학생의 소재와 안전을 확인하기 위해 유선연락, 가정방문 또는 경찰 협조 등의 조치를 취함

※ 유선연락 또는 가정방문을 통해 아동·학생의 소재와 안전이 확인된 경우, 입학 기일 등을 고지하고 취학을 독려함

다. 취학 대상 아동 등의 개인정보제공·활용동의서 작성

- 학교의 장은 입학등록일에 출석한 아동·학생 및 아동·학생의 보호자의 인적 정보(주소지, 실제 거주지, 연락처 등)를 수합하고, 아동·학생과 보호자로부터 개인정보제공·활용 동의서를 징구하여야 하며, 동의하지 아니하는 경우에는 해당 서류(주민등록등본 또는 출입국사실 확인서 등)를 제출하게 하여야 함

※붙임 : <서식6>개인정보제공동의서 서식

Ⅲ-중. 취학의 유예·면제

1. 취학의 유예 및 면제(법 제14조제1항 및 영 제28조)

가. 입학 전 취학 의무의 유예

- 1) 학교의 장은 취학 의무를 유예 받으려는 아동·학생의 보호자의 신청을 받아 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 유예를 승인함

- ① 신청대상 : 질병·발육상태 등의 부득이한 사유로 취학 의무를 유예하려는 아동·학생

※ 취학 의무의 유예가 가능한 사유 : 장기간의 치료가 불가피한 질병, 발육 부진, 그밖에 취학 의무 유예가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항

- ② 신청인 : 취학 의무를 유예 받으려는 아동·학생의 보호자
- ③ 신청기간 : 취학년도 1월 1일 ~ 취학년도 입학기일 전일
- ④ 신청방법 : 취학 예정인 중학교(학교의 장)에 직접방문을 통해 서류 제출(부득이한 경우 우편제출 가능)

※ 신청 시 제출서류 : 질병, 발육부진은 의사의 진단서(소견서), 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류

- ⑤ 처리 절차 : 신청(아동·학생·학부모) → 의무교육관리위원회 심의 (학교내 설치) → 승인여부 확정 및 통보*(학교장)

※ 의무교육관리위원회 심의 시에는 특별한 사유가 없는 한 반드시 아동 또는 학생이 출석하여야 함(★특별한 사유 : 심한 질병으로 거동할 수 없는 경우, 해외출국등으로 참석이 어려운 경우는 소재·안전 확인 후 보호자가 대신 참석 가능)

* 보호자 및 교육장에게 통보함

- 2) 아동이나 아동의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 유예를 신청할 수 없는 경우에는 해당 아동이 취학할 예정인 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 유예를 결정할 수 있음

※ 유예를 결정하기 위해 의무교육관리위원회의 심의 등 관련 절차를 동일하게 진행하되, 보호자 등에 대한 통보는 생략 가능

- 3) 취학의무의 유예 기간은 1년 이내로 하고, 유예 기간을 연장할 필요가 있는 경우 관련 절차(Ⅲ-중.-1.-가.-1),2))에 따라 취학 의무 유예를 다시 승인 받아야 함

- 4) 학교장은 월 1회 입학 전 취학 의무의 유예학생의 소재·안전을 파악하고, 그 경과를 교육장에게 반기별로 공문 보고

※ 집중관리 대상은 월 1회 보고

- 5) 학교장은 입학 전 취학 의무의 유예 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4.- 주1)에 따라 선정 및 관리함

나. 입학 이후 취학 의무의 유예

- 1) 학교의 장은 취학 의무를 유예 받으려는 아동이나 학생의 보호자의 신청을 받아 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 유예를 승인함

- ① 신청대상 : 질병·발육상태 등의 부득이한 사유로 취학 의무를 유예 하려는 아동이나 학생

- ② 신청인 : 취학 의무를 유예 받으려는 아동·학생의 보호자

- ③ 신청기간 : 연중

※ 학교에 입학하지 않은 아동은 Ⅲ-중.-2.-가.의 입학 기일 전 취학의 유예 절차에 따라 처리

- ④ 신청방법 : 취학 중인 중학교(학교의 장)에 직접방문을 통해 서류 제출(부득이한 경우 우편제출 가능)

※ 신청 시 제출서류 : 질병, 발육부진은 의사의 진단서(소견서), 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류

- ⑤ 처리 절차 : 신청(아동·학부모) → 의무교육관리위원회 심의(학교내 설치) → 승인여부 확정 및 통보*(학교장)

※ 의무교육관리위원회 심의 시에는 특별한 사유가 없는 한 반드시 아동 또는 학생이 출석하여야 함(★특별한 사유 : 심한 질병으로 거동할 수 없는 경우, 해외출국 등으로 참석이 어려운 경우는 소재·안전 확인 후 보호자가 대신 참석 가능)

* 보호자 및 교육장에게 통보함

- 2) 아동·학생이나 아동·학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 유예를 신청할 수 없는 경우에는 해당 아동이나 학생이 취학할 예정인 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 유예를 결정할 수 있음

※ 유예를 결정하기 위해 의무교육관리위원회의 심의 등 관련 절차를 동일하게 진행하되, 보호자 등에 대한 통보는 생략 가능

- 3) 취학의무의 유예 기간은 1년 이내로 하고, 유예 기간을 연장할 필요가 있는 경우 관련 절차(Ⅲ-중.-1.-나.-1),2))에 따라 취학 의무 유예를 다시 승인 받아야 함
- 4) 학교의 장은 입학 후 취학을 유예한 학생에게 그 유예 기간이 종료 되는 시기에 이르기 한달 전까지 해당 학생의 보호자에게 학교에 취학할 수 있도록 통보하여야 함(※통지의 방법은 등기 등 수신인의 수취를 확인할 수 있는 방법을 활용함)
- 5) 학교의 장은 입학 후 취학을 유예한 학생에 대해서는 정원 외로 학적을 관리함

- 6) 학교장은 월 1회 입학 이후 취학 의무의 유예학생의 소재·안전을 파악 하고, 그 경과를 교육장에게 보고

※ 관리 주기 및 보고 방법

| 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | |
|-----------------------------------|----------------|--------|-------------------------------|
| | | 방 법 | 시 기 |
| 2016년 이전 취학 의무의 유예(2016년포함) | 월 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고 |
| 2017년 이후 취학 의무의 유예(2017년포함) | 월 1회 | 나이스 보고 | 매월 말 기준으로 월1 회 보고 |

- 7) 학교장은 입학 이후 취학 의무의 유예 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4.- 주1)에 따라 선정 및 관리함

다. 취학 의무의 면제

- 1) 학교의 장은 취학 의무를 면제 받으려는 아동이나 학생의 보호자의 신청을 받아 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제를 승인함

- ① 신청대상 : 정당한 해외출국, 의무교육 대상이 아닌 자(외국인, 학령초과자 포함)가 의무교육기관에 취학 이후 학업을 중단하는 등의 사유로 취학 의무를 면제하려는 아동이나 학생

※ 취학 의무 면제가 가능한 사유 : **정당한 해외 출국, 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애로 교육감 또는 교육장이 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 특수교육대상자의 등학교 가능성, 순회교육 실시 가능성 및 보호자의 의견 등을 고려하여 결정하는 사항, 그 밖에 취학의무 면제가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항**

② 신청인 : 취학 의무를 면제 받으려는 아동·학생의 보호자

③ 신청기간 : 연중

④ 신청방법 : 취학 중 또는 취학 예정인 중학교(학교의 장)에 직접 방문을 통해 서류 제출(부득이한 경우 우편제출 가능)

※ 신청 시 제출서류 : 질병, 발육부진은 의사의 진단서(소견서), 그 외 사유는 관련 사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류

⑤ 처리 절차 : 신청(아동·학부모) → 의무교육관리위원회 심의(학교내 설치) → 승인여부 확정 및 통보*(학교장)

※ 의무교육관리위원회 심의 시에는 특별한 사유가 없는 한 반드시 아동 또는 학생이 출석하여야 함(★특별한 사유 : 심한 질병으로 거동할 수 없는 경우, 해외출국등으로 참석이 어려운 경우는 소재·안전 확인 후 보호자가 대신 참석 가능)

* 보호자 및 교육장, 읍·면·동의 장에게 통보함

2) 아동이나 학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 면제를 신청할 수 없는 경우에는 해당 아동이나 학생이 취학할 예정인 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제를 결정할 수 있음

※ 면제를 결정하기 위해 의무교육관리위원회의 심의 등 관련 절차를 동일하게 진행하되, 보호자 등에 대한 통보는 생략 가능

3) 학교장은 반기별 1회 취학 의무의 면제 아동·학생의 소재·안전을 파악하고, 그 경과를 교육장에게 보고

※ 관리 주기 및 보고 방법

| 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | |
|------------------------------------|----------------|--------|-------------------------------|
| | | 방 법 | 시 기 |
| 2016년 이전 취학 의무의 면제(2016년포함) | 반기별 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고 |
| 2017년 이후 취학 의무의 면제(2017년 포함) | 반기별 1회 | 나이스 보고 | 반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고 |

- 4) 학교장은 취학 의무의 면제 아동·학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4.- 주1)에 따라 선정 및 관리

IV-중. 입학의 독려 및 독촉, 소재·안전 확인

1. 입학 아동에 대한 취학의 독려 및 독촉

가. 입학기일 ~ 입학기일 이후 2일

- 1) 학교장은 입학하지 않은 학생 및 보호자에 대해 유선연락을 실시하여 취학·출석을 독려함

※ 유선연락 시 아동과 직접 통화하여 소재·안전을 확인

- 2) 유선연락이 되지 않거나, 행정정보공동이용을 통해 출국사실 및 주소지 등 소재·안전 확인할 수 없는 경우 경찰에 즉시 협조를 요청함

※ 타거주지로의 전출 아동이 미취학으로 처리되지 않도록 유의함

- 3) 학교장은 입학 현황을 파악하여, 당해 학교에 취학하지 않은 학생 현황 및 조치결과를 교육장에 보고하며, 교육장은 교육감에 보고함

나. 입학기일 이후 3일 ~ 입학기일 이후 9일

- 1) 학교장은 학생이 출석하지 않는 경우 가정방문을 실시하여 입학을 독려함

※ 가정방문 시에는 학교 교직원, 읍·면·동의 사회복지전담(또는 관련 업무 담당) 직원으로 구성된 2인이 함께 실시하며, 필요한 경우 경찰에 협조를 요청함

- 2) 학교장은 가정방문에도 불구하고 입학하지 않는 학생의 보호자에게 반드시 학생과 함께 내교할 것을 요청함

- 학생 및 보호자가 내교한 경우 의무교육관리위원회에서 보호자와 학생을 면담하고, 취학을 독려함

※ 면담 과정에서 취학이 어려운 사유가 발견된 경우 취학 유예 등의 조치를 안내하고, 아동학대 등의 징후가 발견된 경우 경찰에 협조 요청

- 3) 학교의 장은 가정방문, 내교 등의 조치가 이루어지는 과정에서 학생의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조를 요청함

- 4) 학교의 장은 가정방문, 내교 등의 조치가 이루어지는 과정에서도 지속적으로 소재·안전 확인 함

- 5) 학교의 장은 미취학 아동 현황, 가정방문, 내교 요청 및 면담 등의 조치 내용 등을 입학기일 이후 9일에 교육장에 보고하고, 교육장은 교육감에 보고함

다. 입학기일 이후 10일 ~

- 1) 학교장은 월 1회 이상 아동의 소재·안전을 확인하고 취학을 독려, 교육장에게 공문 보고

※ 아동의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조요청하고, 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고 후, 교육지원청으로 수사 의뢰 현황 공문 보고

- 2) 학교장은 미입학 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4.-주1)에 따라 선정 및 관리함

- 3) 학교장은 학교 복귀 결과를 교육장에게 보고

2. 전출 이후 미전입한 학생 관리

가. 전출 기일 ~ 2일

- 1) 재학중인 학교의 장은 학생 정보를 해당지역 교육장에 통보하고, 교육장은 학교 배정 후 관련 사실을 재학중이던 학교와 전입할 학교의 장에게 알려야 함
- 2) 재학 중인 학교장은 학생 전출일~2일째에 전출학생 전출자료 송부 요청이 오지 않을 경우 행정정보공동이용을 통해 학생이 전입한 읍·면·동을 확인
 - 전입한 교육장에게 전입할 학교를 확인하여 학생의 전입사실을 확인하며, 전입하지 않았을 경우 경찰에 협조를 요청 함

나. 전입기일

- 1) 해당학생의 보호자 및 교육장으로부터 전학 사실을 통보받은 전학할 학교의 장은 행정정보공동이용을 통해 해당 학생의 주소지 변경을 확인
 - ※ 행정정보공동이용에 동의하지 아니하는 경우에는 주소지 변경이 확인되는 서류를 제출하게 하여야 함
- 2) 전입 학교장은 학생 전입일 당일~2일째에 교육정보시스템을 통해 전출학교에 학생 전산자료를 요청
 - ※ 자료 요청이 당일에 이루어지지 않은 경우 사유서를 전입할 학교에 통보
- 3) 전입 학교장은 전입 학생의 출석 여부를 확인하고 출석하지 않은 경우 결석으로 처리(Ⅳ 중.-1.에 준하여 처리)
- 4) 전출일과 전입일은 등교일을 기준으로 공백기간이 없도록 처리하되 도서벽지 등 원격지인 경우 1일의 공백 인정 가능

3 .무단결석 학생 관리

가. **무단결석일 ~ 무단결석일 이후 2일** : 학교장은 유선으로 학생의 소재·안전을 확인하고 보호자 또는 고용자에게 해당 학생의 출석을 유선 등으로 독촉함

※ 소재·안전 확인은 학생과 직접 통화 원칙

나. **무단결석일 이후 3일 ~ 무단결석일 이후 8일**

1) 가정방문 및 내교요청 : 학교장은 유선 독촉 후에도 출석을 하지 않거나 소재안전이 확인되지 않을 경우 가정방문을 실시하며, 그럼에도 출석하지 않는 경우 학생 보호자에게 반드시 학생과 함께 내교 할 것을 요청함

※ 필요시, 관할 읍·면 동 사회복지전담직원의 동행 및 경찰의 협조를 공문으로 요청 할 수 있음

※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재·안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음

※ 다만, 해외출국 학생은 반기별로 행정정보 공동이용을 통해 **입국 사실을 확인**하고, 입국 확인 시 무단 IV-중.-2. 에 따라 관리

2) 경찰협조요청

① 시기

- 기초조사(출입국 확인, 거주지 확인, 가정방문 등)에도 불구하고 소재수사가 필요한 경우
- 아동학대 의심 수사*가 필요한 경우

* 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 따라 신고의무 대상자는 「초·중등교육법」 제19조의 **교직원**, 제19조의2의 **전문상담교사**, 제22조의 **산학겸임교사**(학교별로 신고의무 대상자 연수를 연1회 실시)

※ 다만, 응급상황 시에는 112로 우선 신고 후 사후 공문으로 요청 가능

② 방법 : 공문으로 협조 요청(**수사의뢰 요청서** 반드시 포함)

③ 수사의뢰 현황 보고 : 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고, **교육장에게** 수사의뢰 현황 **나이스** 보고

다. **무단결석 9일째** : 학교장은 출석의 독촉 또는 경고 후 3일이 지나거나 독촉 또는 경고를 2회 이상 한 경우에도 그 상태가 계속되는 경우 그 경과(무단결석 학생 현황 보고)를 교육장에게 보고

<나이스 등록 방법>

[무단결석 학생 관리]

» 답 입

- ① 학적 → 출결관리 → 출결관리 → 무단(♥)체크 → 무단결석 사유 입력 → 저장
- ② 학적 → 무단결석학생관리 → 무단결석학생 등록 → 등록 → 학생찾기 → 조회 → 저장 → 대상학생 보고

- ※ 대 상 : 10일 이상 무단결석 학생(고등학교는 7일 이상)
 ※ 신규무단결석학생 발생 시 소재안전 확인 비고란에 취학관리 방법 기재
 예시) 00.00 유선통화, 00.00 가정방문, 00.00 내교상담
 ※ 장기 무단결석 학생은 **매월 취학관리하여 기 등록 학생의 관련정보(소재.안전 확인일 등)를 수정하여 보고**
 무단결석학생 등록 → 조회 → 해당학생 클릭 → 정보(소재.안전 확인일) 수정→저장
 → 대상학생 보고
 ※ 대상 학생 등록 시 소재확인 여부 비고에 취학관리 조치사항 기록
 예시) · 유선으로 소재안전 확인 및 취학독려
 · 가정방문으로 소재안전 확인 및 취학 독려

» 장 학

- ① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감및제출관리 → 무단결석학생보고및제출
 → (접수 구분 ‘등록’ 으로 놓고 조회) → 대상학생 체크 → 승인요청 → 제출

라. 무단결석 10일 이후

- 1) 월 1회 무단결석 학생의 소재·안전을 파악하고 출석 독려 후 매월 말일 기준으로 그 경과를 교육장에게 보고

※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재·안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음

※ 소재·안전이 파악 되었더라도, 무단결석이 지속되면 매월 그 경과를 보고

- 2) 수업일수의 1/3이상 결석하여 **정원외** 될 경우 **정원외** 관리현황을 교육장에게 보고하고 월 1회 이상 **정원외 학생의 소재.안전**을 **파악** 하여 그 경과를 교육장에게 보고

※ 무단결석으로 정원외 관리되는 학생은 새로운 학년도가 시작되기 한 달 전 취학 및 출석 통지하여 취학독려(독촉·독려 방법은 내용증명 등을 활용)

<나이스 등록 방법>

[취학관리전담기구보고]

» 장 학

- ① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황탭 → 대상학생 등록 (**비고 입력**) → 조회 → 대상학생체크 → 등록 → 저장 → 보고대상등록

※ 비고란에 반드시 입력 사항 (3가지)

- ① 학생 연락처
- ② 유예 또는 면제 사유(질병, 정원외(미인가대안교육, 미인정해외유학, 부적응 등)
- ③ 소재안전 확인 및 취학 독려 방법(유선, 가정방문, 내교상담 등)

※ 유예.면제.제적.자퇴.퇴학 학생은 관련 기준에 따라 주기별로 취학관리를 하고 관련정보(소재.안전 확인일 등)를 수정하여 보고

장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황탭 → 조회 → 대상학생 관련 정보(최종소재안전확인일 등)수정 → 저장 → 대상학생 체크 → 보고대상등록 → 아래 ②절차

- ② 장학 → 마감및제출관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 조회 → 승인요청 → 제출

※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보이용동의서를 받은 경우 나이스에 학업 중단학생 등록([학교밖청소년지원센터 정보연계 학생]탭)

<나이스 등록 방법>

[학교밖청소년지원센터 정보연계 학생]

» 장 학

- ① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [학교밖청소년지원센터 정보연계 학생]탭 → 대상학생 등록 (등록 시 학교밖 청소년 지원센터 정보연계 정보제공동의서 등록) → 학생찾기 → 저장

※ 반드시 개인정보 제공에 동의한 학생만 등록

개인정보 제공 동의서는 시스템에 들어있는 동의서 양식 활용

(대상 학생이 학교 복귀 시 학업복귀 처리)

- ② 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감및제출관리 → 학업중단학생정보마감및제출 → [학교밖청소년지원센터 정보연계 학생]탭 → 대상학생 체크 → 마감처리 → 승인요청 → 제출

3) 학교장은 무단결석 학생과 무단결석으로 인한 정원의 관리 학생 중 집중관리가 필요한 학생을 1.-4.-주1)에 따라 선정 및 관리함

마. 학교 복귀 후 : 무단결석 또는 정원의 관리 학생 중 학교로 복귀한 학생이 있는 경우 복귀일로부터 2일 이내에 복귀 현황 보고

V-중. 의무교육관리위원회의 구성 · 운영

1. 의무교육관리위원회 구성 및 운영

- 의무교육관리위원회(이하 “위원회”라 칭함)를 설치하고, 위원회의 구체적인 구성 및 운영 등에 관한 사항은 학칙으로 정함

※ 기존에 학교에서 운영 중인 취학유예·면제심의위원회는 의무교육관리위원회로 변경

가. 역할

- 1) 취학 의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의
- 2) 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인
- 3) 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의
- 4) 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항

나. 구성

- 1) 위원회는 위원장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성
- 2) 학교의 장은 당연직으로서 위원장이 됨
- 3) 교감, 교무부장, 학년부장, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 담당 교사 중 2인 이상을 위원회 내부 위원으로 포함
- 4) 위원회 외부위원에는 해당 학교가 소재하고 있는 지역의 관할 경찰, 읍면동 소속 사회복지전담공무원, 아동보호 기관 관계자 등 외부 전문가 1명 이상 포함

※ 위원회 외부위원 전체가 특정 분야에 한정된 위원으로 구성되지 않도록 주의함

다. 회의 개최

- 1) 위원회는 “상기 역할 1)~3)”의 사항을 심의하거나, “상기 역할4)”에 따라 위원장이 필요하다고 인정한 경우, 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 회의를 소집 할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 학교장이 결정 함
- 2) 위원회는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우는 반드시 회의 개최하여야 함 (별도 안전이 없는 경우 미개최 가능)
- 3) 의무교육관리위원회는 입학기일 이후 취학 유예 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최함

라. 회의 개의 및 의결

- 1) 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의함
- 2) 위원회는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함

마. 회의록 작성 등

- 1) 회의 결과의 요지를 기록한 회의록 및 결과보고서를 작성함
- 2) 취학의무의 면제 및 유예 결정 등에 관한 심의는 승인 또는 불승인 사유를 결과보고서에 상세히 기록함

**의무교육단계 아동·학생 미취학 및
무단결석학생 관리 세부시행 기준
[교육지원청, 교육청]**

VI. 취학관리전담기구의 구성·운영

- 교육감 및 교육장은 취학의무대상자에 대한 취학 관리 업무를 총괄하고, 아동보호 관련 기관·단체와의 유기적인 협력체계를 구축·운영하기 위해 취학관리 전담기구를 설치 함

1. 교육장 소속 전담기구

가. 역할

1) 취학의무 이행 현황 관리

- ① 교육장 소속 전담기구는 매년 3월 말에 관내 아동 및 학생의 취학 현황을 파악하여 교육감에게 보고함

※ 취학현황 : 관내 취학대상아동 수, 실제 취학대상 아동, 입학연기자, 취학 유예·면제자

- ② 교육장 소속 전담기구는 학교장이 미취학 및 무단결석 아동·학생 등에 대한 개인별 관리카드 마련 및 집중관리 대상 관리상황을 확인·점검함

2) 취학의무 이행을 위한 취학 독촉 상황 확인

- 교육장 소속 전담기구는 IV-초., IV-중. 에 따른 학교장의 취학 독촉의 내용 및 결과를 공문 또는 나이스로 확인함

3) 취학 유예 및 면제 관련 제도 운영 상황 점검

- 교육장 소속 전담기구는 학교장으로부터 아동 및 학생에 대한 III-초.-2., III-중.-1.,의 결정을 통보 받은 경우, 해당 학생의 명단과 유예 및 면제 사유를 병기하여 관리해야 함

4) 미취학 또는 장기결석, 입학연기, 유예, 면제에 따라 그 경과가 보고된 학생 등에 대한 소재·안전 관리상황 확인 점검

- 교육장 소속 전담기구는 월1회 이상 아동 및 학생의 아동의 소재·안전 확인 및 취학 독려 관리상황을 확인 점검

5) 그 밖에 교육장이 취학의무대상자의 취학관리를 위하여 필요하다고 인정하는 사항

나. 구성

- 1) 전담기구에는 교육장 소속 과장급 1인, 업무담당자 1인 이상 포함

2) 전담기구에는 관할 경찰서, 지방자치단체, 학교밖청소년지원센터, 아동보호전문기관에 소속된 자를 각 1인 이상 포함하는 것이 원칙이나, 교육지원청의 여건에 따라 탄력적으로 구성 가능

3) 전담기구에는 교육지원청 관내 모든 각급학교 학교장, 읍·면·동장을 포함하여 구성

다. 운영

- 교육장 소속 직원 2인 이상의 구성원이 주된 역할을 수행하며, 유관기관에 소속된 자들은 필요 시 적극 협조하여 업무 수행 함

2. 교육감 소속 전담기구

가. 역할

1) 취학의무 이행 현황 관리 및 실태조사

- 교육감 소속 전담기구는 매년 4월 초에 교육장 소속 전담기구가 파악한 취학 현황의 결과를 집계하고 취학 의무 이행 현황에 관한 실태조사를 실시함

※ 실태조사 내용 : 미취학, 취학 유예·면제 인원 및 사유, 미취학 시 학교·교육청 조치 내용, 학생의 소재·안전 확보 결과 등 (별도 서식작성)

2) 취학의무 이행을 위한 취학 독촉 상황 점검

- 교육감 소속 전담기구는 학기별로 학교장 및 교육장의 출석 독촉 조치 이행 여부에 대한 점검을 실시해야 함

3) 취학 유예 및 면제 관련 제도 운영에 대한 개선방향 마련

- 교육감 소속 전담기구는 2학기 중 취학 의무의 유예 및 면제 결정 사유 변경이 있는 경우 이를 현행화하는 등 제도운영에 대한 개선점을 제시해야 함

4) 학교밖청소년지원센터 등과 협력하여 학습 결손·보충과 학교생활 적응 등 학교 복귀를 지원

5) 미취학 또는 장기결석, 입학연기, 유예, 면제에 따라 그 경과가 보고된 학생 등에 대한 취학 관리

- 교육감 소속 전담기구는 읍·면·동의 장이 취학을 통지하는 기간에 미취학 아동 또는 장기 결석으로 정원의 관리 대상이 된 학생 등이 차년도 취학 통지시에 누락되지 않도록 확인·관리해야 함

- 6) 그 밖에 교육감 또는 교육장이 취학의무대상자의 취학관리를 위하여 필요하다고 인정하는 사항

나. 구성

- 1) 전담기구에는 교육청 소속 국·과장급 1인, 업무담당 1인 이상 포함
- 2) 전담기구에는 관할 경찰서, 지방자치단체, 학교밖청소년지원센터, 아동보호전문기관에 소속된 자를 각 1인 이상 포함하는 것이 원칙이나, 시·도 교육청의 여건에 따라 탄력적으로 구성 가능
- 3) 전담기구에는 교육청 관내 모든 각급학교 학교장, 읍·면·동장을 포함하여 구성

다. 운영

- 교육감 소속 직원 2인 이상의 구성원이 주된 역할을 수행하며, 유관기관에 소속된 자들은 필요시 적극 협조하여 업무 수행 함

VII. 부칙

가. (시행시기) 동 기준은 2019년 1월 1일부터 시행하여 적용함

각 종 서 식

1. 초등학교 입학 연기 신청서 / 46
2. 초등학교 조기 입학 신청서 / 47
3. 취학 학교 변경 승인 신청서 / 48
4. 취학 학교 변경 허가서 / 49
5. 취학 학교 변경 알림 공문(양식) / 50
6. 개인정보 수집 및 이용 동의서 / 51
7. 공동학구 내 학교장의 학생 취학 현황 보고 공문(양식) / 52
8. 읍면동장에 대한 미취학 아동 현황 통보 공문(양식) / 52
9. 교육장에 대한 미취학·미입학 아동 현황 보고 공문(양식) / 53
10. 내교통지서 / 54
11. 가정방문 시 점검표 / 55
12. 취학 유예 등의 처분에 대한 읍·면·동장 통보 공문(양식) / 56
13. 의무취학 유예 등 신청서 / 57
14. 의무교육관리위원회 개최 관련 내부결재 공문(양식) / 58
15. 의무교육관리위원회 참석 요청서 / 59
16. 취학(입학) 유예 승인 통지문 서식 / 60
17. 취학(입학) 유예 미승인 통지문 서식 / 61
18. 경찰 수사 의뢰 보고 공문 (양식) / 62
19. 집중관리 대상자 관리 카드 서식 / 64

<서식 1- 예시(읍면동장용)>

초등학교 입학 연기 신청서

| | | | | | |
|--|--------|--|--------|------------|--|
| 접수번호 | 입학연기 - | | | | |
| 입학대상 아동 | 성 명 | | 주민등록번호 | | |
| | 주 소 | | | | |
| 보호자 | 성 명 | | 관계 | 입학대상자의 () | |
| | 주 소 | | | 전화번호(집) | |
| | | | | 휴대전화번호 | |
| 입학 연기 사유 | | | | | |
| <p>초.중등교육법 제13조에 따라 내년도 초등학교 취학을 1년간 연기하고 다음 년도에 취학하고자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: center;">보호자 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">○○ 읍 장 .면 장 .동 장 귀 하</p> | | | | | |

----- (기관 인) -----

입학 연기 접수증

| | | | |
|---|--------|------|-----------|
| 아 동 명 | | 보호자명 | |
| 주 소 | | | |
| <p>위와 같이 ()학년도 초등학교 입학을 1년 늦게 취학하고자 제출한 초등학교 입학연기신청서가 접수되었습니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: center;">○○ 읍 장 .면 장 .동 장 (인)</p> | | | |
| 접수번호 | 입학연기 - | 접수 인 | 성명 : (서명) |

※ 위 아동이 거주지를 옮겨서 읍·면·동사무소에 전입 신고할 때는 입학연기를 신청한 사실을 함께 알리고 내년에 학교를 배정하도록 요청하시기 바랍니다.

<서식 2 - 예시(읍면동장용)>

초등학교 조기 입학 신청서

| | | | | |
|------------|--------|--|--------|------------|
| 접수번호 | 조기입학 - | | | |
| 입학대상 아동 | 성 명 | | 주민등록번호 | |
| | 주 소 | | | |
| 보호자 | 성 명 | | 관계 | 입학대상자의 () |
| | 주 소 | | | 전화번호(집) |
| | | | | 휴대전화번호 |

초.중등교육법 제13조에 따라 내년도 초등학교 취학을 희망하여 조기 입학을 신청합니다.

20 . . .

보호자 (서명 또는 인)

○ ○ 읍 장 . 면 장 . 동 장 귀 하

----- (기관 인) -----

조기 입학 접수증

| | | | |
|-------|--|------|--|
| 아 동 명 | | 보호자명 | |
| 주 소 | | | |

위와 같이 ()학년도 초등학교 조기입학신청서가 접수되었습니다.

20 . . .

○ ○ 읍 장 . 면 장 . 동 장 (인)

| | | | |
|------|--------|-----|-----------|
| 접수번호 | 조기입학 - | 접수인 | 성명 : (서명) |
|------|--------|-----|-----------|

※ 위 아동이 거주지를 옮겨서 읍·면·동사무소에 전입 신고할 때는 조기입학을 신청한 사실을 함께 알리고 새 거주지의 학교 배정을 요청하시기 바랍니다.

<서식 3 - 예시(읍·면·의 장이 지정한 학교용)>

취학학교 변경 신청서

| | | | | |
|------------|------|------------|------|---|
| 취학아동 | 성 명 | ○○○ | 성 별 | 남 |
| | 생년월일 | 0000.00.00 | | |
| 보호자 | 성 명 | ○○○ | 관 계 | |
| | 주 소 | | 전화번호 | |
| 기존 취학 배정학교 | | ○○초등학교 | | |
| 취학 변경 희망학교 | | ○○초등학교 | | |
| 취학학교 변경 사유 | | | | |

초·중등교육법 시행령 제18조 제1항의 규정에 따라, 위와 같은 사유로 취학 학교 변경을 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

0000. 00. 00.

위 신청인

보호자 :

(서명)

○○학교장 귀하

<서식 4 - 예시(변경 입학을 허가한 학교용)>

취학학교 변경 허가서

| | | | | |
|------------|------|------------|------|---|
| 취학아동 | 성 명 | ○○○ | 성 별 | 남 |
| | 생년월일 | 0000.00.00 | | |
| 보호자 | 성 명 | ○○○ | 관계 | |
| | 주 소 | | 전화번호 | |
| 기존 취학 배정학교 | | ○○초등학교 | | |
| 취학 변경 희망학교 | | ○○초등학교 | | |
| 취학학교 변경 사유 | | | | |

초. 중등교육법시행령 제 18조 1항에 의거 위 어린이의 본교 입학을 승낙합니다.

0000년 00월 00일

○ ○ 학 교 장

<서식 5 - 취학 학교 변경 알림 공문(양식)>

취학 학교 변경 알림

수신 00 동사무소장, 00학교장

(경유)

제목 취학 학교 변경 알림

1. 관련: 초·중등교육법시행령 제18조
2. 2018학년도 신입생 중 취학학교 변경 신청에 따라 취학 학교 변경 학생현황을 다음과 같이 알려드리니 취학업무에 참고하시기 바랍니다.

◎ 취학학교 변경 학생 현황

| 학생명 | 생년월일 | 학부모명 | 기존 취학 배정학교 | 취학 변경 희망학교 | 취학학교 변경사유 |
|-----|----------|------|---------------|---------------|-----------------|
| ○○○ | 00.00.00 | ○○○ | ○○초등학교 | ○○초등학교 | 형제와 같은 학교 취학 희망 |

- 붙임 1. 취학학교 변경 신청서 1부.
2. 취학학교 변경 허가서 1부.
3. 주민등록등본 1부.
4. 취학통지서 1부. 끝.

<서식 6>

개인정보 수집 및 이용 동의서(예시)

OOOO학교(이하 '학교')는 헌법 및 초·중등교육법에서 정한 의무교육을 이행하기 위해 의무교육대상자 및 그의 부모 또는 보호자의 개인정보를 [개인정보보호법] 등 관련 법규에 의거하여 다음과 같이 수집하여 이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 항목

| | |
|-----------|---|
| 입학대상아동 | 성명, 주민등록번호(고유식별정보), 주소, 가족관계, 휴대전화번호, 전화번호(집) |
| 부모 또는 보호자 | 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 전화번호(집) |

(개인정보 수집에 동의 ☐, 부동의 ☐)

2. 개인정보의 제3자 제공

| | |
|---------|------------------------------------|
| 제공받는 자 | 학교밖 청소년지원센터(여성가족부 소관), 교육청 |
| 제공하는 정보 | 위 1번 수집항목의 성명, 주소, 휴대전화번호, 전화번호(집) |

(개인정보 제3자 제공에 동의 ☐, 부동의 ☐)

3. 개인정보 수집 및 이용의 목적

- 본인 식별 및 정보제공
- 학생 진학 상담, 부모·보호자 상담
- 교육과정 운영에 관한 사항 (성적처리, 출결상황 파악 등)
- 각종 학생관련 제증명서류 발급
- 취학독려, 결석, 유예 학생에 대한 소재파악 및 상담
- 학업이 중단될 경우 학교밖 청소년지원센터와의 연계 서비스 지원
- 기타 초·중등교육법 등에서 정한 의무교육을 이행하기 위해 학교교육상 필요한 업무

4. 개인정보의 수집 및 이용의 보유기간

- 입학대상 아동이 만 18세 미만이 될 때까지 '학교'는 재학한 학생 및 그의 보호자(부모 또는 후견인)의 개인정보를 보관합니다.

5. 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부

- 개인정보의 수집 및 활용을 거부 할 수 있으며, 학생 및 부모 또는 보호자는 개인정보 보호 책임자를 통해 자신의 개인정보를 열람, 정정, 삭제를 요구 할 수 있습니다.

상기 개인정보 수집·이용·제공 동의서에 관한 사항에 동의 하십니까?

(동의 ☐, 부동의 ☐)

20 년 월 일

학 생 : 0 0 0 (서명)

학부모(또는 보호자) : 0 0 0 (서명)

OOOO 학교장 귀하

<서식 7 - 공동학구 내 학교장의 학생 취학 현황 공문(양식)>

공동학구 내 학교장의 학생 취학 현황 공문

수신 00 초등학교장

(경유)

제목 공동학구 내 입학생 현황 통보

귀교와 본교의 공동학구에 배정 받은 학생들의 본교 입학 여부를 다음과 같이 알려드리오니, 본교에 미취학한 학생에 대한 입학여부를 확인하는 등 입학 업무에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

| 연번 | 학생명 | 생년월일 | 보호자 성명 | 주소 | 입학여부 |
|----|-----|-------------|--------|-----------|------|
| 1 | □□□ | 2010.01.01. | □△△ | 00시 00로 0 | |
| 2 | △△△ | 2010.01.02. | △□□ | 00시 00로 0 | |

끝.

<서식 8 - 읍면동장에 대한 미취학 아동 현황 통보 공문(양식)>

읍면동장에 대한 미취학 아동 현황 통보 서식(별도 엑셀 서식 활용)

수신 00 읍·면·동장

(경유)

제목 미취학 학생 현황 통보

1. 관련: 초중등교육법 시행령 ~~제22조~~ 제25조, 제26조
2. 본교에 취학 배정받은 학생들 중에 미취학한 현황을 아래와 같이 알려드리오니, 해당 학생의 소재지를 파악하여 취학을 독려해 주시기 바랍니다.

| 연번 | 지원청 | 학교 기호 | 학교명 | 학생명 | 성 별 | 생년월일 | 보호자 성명 | 보호자 연락처 | 주소 |
|----|-----|----------|--------|-----|--------|-------------|----------------|------------|----|
| 1 | 남부 | 남다01 | 00(초)중 | □□□ | 남 | 2010.01.01. | 부:□△△ 모:△□□ | 부: 모: | |
| 2 | | | | | | | | | |

끝.

<서식 9 - 교육장에 대한 미취학·미입학 아동 현황 보고 서식 공문(양식)>

교육장에 대한 미취학·미입학 아동 현황 보고 서식(~~별도 엑셀 서식 활용~~)

수신 00 교육지원청교육장

(경유)

제목 미취학 학생 현황 보고

1. 관련: 초중등교육법 시행령 ~~제22조~~제25조, 제26조

2. 본교에 취학 배정받은 학생들 중에 미취학한 현황을 아래와 같이 보고합니다.

| 연 번 | 지원청 | 학교 기호 | 학교명 | 학생명 | 성 별 | 생년월일 | 보호자 성명 | 보호자 연락처 | 주소 | 비고 |
|--------|-----|----------|-----|-----|--------|-------------|----------------|------------|----|----|
| 1 | 남부 | 남나01 | 00초 | □□□ | 남 | 2010.01.01. | 부:□△△ 모:△□□ | 부: 모: | | |
| 2 | | | | | | | | | | |

끝.

※ 비고란에는 미취학 아동의 수사의뢰 현황 및 미취학 사유 등을 기재

※ 공동학구 내 미취학자는 학구 내 학교 중 규모가 가장 큰 학교의 학교장이 주관하여 읍·면·동

통보 및 교육장에 총괄 보고

(교육장이 주관 학교장을 따로 정할 수 있음)

<서식 10 - 내교통지서>

내교 통지서

학교보관용 - 제()호

내교 통지서

- 학생명 : ○○○○ 성별 : (남, 여)
- 생년월일 : ○○○○○○
- 보호자명 : ○○○○
- 주소 : ○○○○ ○○○○ ○○○○

위 학생은 정당한 사유 없이 입학 기일에 입학하지 않았으므로 출석을 독려하기 위해 보호자를 0000년 00월 00일 00시에 본교로 내교 요청하고자 합니다.

| 담임 | 00부장 | 교감 | 교장 |
|----|------|----|----|
| | | | |

발송용 - 제()호

○○○귀하

내교 통지서

본교에 취학 배정된 귀 가정의 자녀가 정당한 사유 없이 입학하지 않고 있으므로 내교 통지서를 발송하오니 내교에 응해 주시기 바랍니다.

- 일시 : ○○○○년 ○○월 ○○일 ○○시
- 장소 : ○○○○학교 ○○○○
- 유의사항 : 자녀 동행 필수

※ 내교 요청에 불응 시 경찰 조사 대상이 될 수 있음

○○○학교장 직인

※ 내교 대상이 많은 경우 서식을 변경하여 일괄 결재 가능

<서식 11 - 가정방문 시 점검표>

가정방문 시 점검표

○ 학교 자체 보관

○ 반드시 아동과 보호자를 분리하여 면담(아동 면담 먼저 실시)

○ 괄호에는 해당되는 곳에 'v' 표기하고, 해당사항이 없는 경우는 미기재

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------|---|--|----|--|----|----|------------|
| 점검일시 | | . . . (00:00~00:00) | | | | | | |
| 점검자 | | 학교명 | | 성명 | | 직책 | | 연락처 |
| | | 주민센터명 | | 성명 | | 직책 | | 연락처 |
| 대상 아동 | 성명 | 주민등록번호 | | | | - | 성별 | 남(), 여() |
| | 학교 | ○○○학교 ○학년 ○반(마지막 등교일 기준) | | | | | | |
| | 주소 | ○○○시 ○○○구 ○○○로 | | | | | | |
| | 연락처 | | | | | | | |
| | 무단결석 시작일 | | | | | | | |
| 점검 결과 | | | | | | | | |
| 아동 거주 여부 | | () 주소지에 거주하고 있음 () 주소지에 거주하지 않음 | | | | | | |
| 보호자의 아동과의 관계 | | () 부모(친부, 친모, 계부, 계모, 양부, 양모 등 상세 병기) () 조부모(친조부, 친조모, 외조부, 외조모 등 상세 병기) () 친인척(고모, 고모부, 이모, 이모부, 삼촌, 형제 등 상세 병기) () 동거인(친모의 친구, 계부의 친구 등 상세 병기) () 보호자가 전혀 없음 | | | | | | |
| 가정환경 (방문자가 확인한 가정환경) | | - 가정 내 정리정돈 상태(아동이 양육되는 환경에 적합 여부, 양육에 필요한 물품 비치 여부 등) ※ 방임으로 의심되는 상황인지 확인 필요 | | | | | | |
| 아동 면담 (아동의 신체 발달 등 외관) | | - 외관상 학대의심여부 확인(멍, 상처, 계절에 맞지 않은 의복, 의복 청결상태 등) - 발달단계에 맞는 신체 발달 상태인지 확인 - 등교하지 않는 사유 - 별도 학습 여부 및 학습 내용 - 등교에 대한 아동 의사 확인(아동이 거부한 것인지, 보호자의 거부로 인한 것인지) | | | | | | |
| 보호자 면담 (등교시키지 않는 사유 및 향후 계획) | | - 별도 교육 여부 및 교육 내용 - 아동이 등교를 거부한 경우 아동 등교를 위한 노력 여부 - 향후 계획 | | | | | | |
| 무단결석 사유 ※주된 사유에 v | 가사 | 경제사정:(), 가정불화:(), 주거불안정:(), 기타:() | | | | | | |
| | 품행 | 폭행(가해) 절도 등:(), 이성교제:(), 기타:() | | | | | | |
| | 부적응 | 엄격한 교칙 등:(), 학습부진·학업기피:(), 인간관계악화:(), 기타:() | | | | | | |
| | 기타 | 미인정 해외출국:(), 가출:(), 행방불명:(), 대안교육:(), 종교:(), 방송활동:(), 기타:() | | | | | | |
| 가정방문 결과 조치사항 | | ① 소재·안전이 파악되지 않거나 아동학대가 징후가 보여 경찰에 수사의뢰() ② 출석독려() ③ 기타 조치사항 기재() | | | | | | |

<서식 12 - 취학 유예 등의 처분에 대한 읍·면·동장 통보 공문(양식)>

취학 유예 등의 처분에 대한 읍·면·동장 통보 서식

수신 00동장

(경유)

제목 취학 유예 처분 결과 통보

1. 관련: 초중등교육법 시행령 28조

2. 본교의 취학 유예 신청 현황 및 결과에 대해 다음과 같이 통보합니다.

| 연번 | 학생명 | 생년월일 | 보호자 성명 | 주소 | 심사 결과 |
|----|-----|-------------|--------|-----------|-------|
| 1 | □□□ | 2010.01.01. | □△△ | 00시 00로 0 | |
| 2 | △△△ | 2010.01.02. | △□□ | 00시 00로 0 | |

끝.

<서식 13 - 의무취학 유예 등 신청서>

의무취학 유예 등 신청서 서식

의무취학 유예 등 신청서

| | | | | |
|-----------------|---------|--|--------|--|
| 학교명 | ○○○○학교 | | 학년반 | |
| 학생명 | | | 주민등록번호 | |
| 주소 | | | | |
| 보호자 | 성명 | | 생년월일 | |
| 정보 | 학생과의 관계 | | 전화번호 | |
| 유예(면제) 신청 사유 | | | | |
| 기타사항 | | | | |
| 첨부서류 | | | | |

초·중등교육법 제14조 및 동법 시행령 제28조의 규정에 의거 위와 같이
○○○○학교 취학을 유예하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

위 신청인(보호자) : (인)

○ ○ ○ ○ 학 교 장 귀 하

< 접수증 >

○○○○에 대한 취학(입학) 유예 등 신청 접수를 확인합니다.

20 년 월 일 ○ ○ ○ ○ 학 교 장 (인)

신청 학생과 보호자는 의무교육관리위원회 개최 시 반드시 참석하여야 하며, 학생의 입원 등으로
참여가 불가능한 경우 사전에 학교장에 통보하여야 합니다.

특별한 사유 없이 참석하지 않을 경우 경찰 수사가 의뢰될 수 있음을 알려드립니다.

<서식 14 - 의무교육관리위원회 개최 관련 내부결재 공문(양식)>

의무교육관리위원회 개최 관련 내부결재 서식

수신 내부결재

(경유)

제목 ○○학년도 의무교육관리위원회의 개최

1. 관련: 초·중등교육법 제14조(취학의무의 유예 등) 및 동법 시행령 제28조
(취학의무 유예)

2. 2016학년도 신입생 중 취학유예를 신청한 학생에 대한 의무교육관리위원회를
다음과 같이 개최하고자 합니다.

가. 회의명 : 의무교육관리위원회

나. 일 시 :

다. 장 소 :

라. 참석대상 :

붙임1. 취학의무 유예신청자 명단 1부.

2. 배정통지서 1부

3. 취학유예신청서 및 첨부서류 1부

4. 기타자료. 끝.

<서식 15 - 의무교육관리위원회 개최 관련 내부결재 공문(양식)>

신청학생 및 보호자에 대한 의무교육관리위원회 참석 요청서

취학 유예 심의를 위한 의무교육관리위원회 참석 요청서

○ ○ ○ 님 귀하

학생명: △ △ △

생년월일 : 0000.00.00.

주 소 :

연 락 처 :

△ △ △에 대한 의무교육관리위원회를 다음과 같이 개최할 예정이오니 학생과 보호자께서는 참석하여 주시기 바랍니다.

- 일시 : ○○○○. ○○.○○ ○○:○○
- 장소 : ○○○학교 ○○○
- 사유 : 취학 유예 신청에 대한 심의
- 참석대상 : 취학 대상자 ○○○, 보호자 ○○○

20 년 월 일

○ ○ ○ ○ 학 교 장 (인)

신청 학생과 보호자는 의무교육관리위원회 개최 시 반드시 참석하여야 하며,
학생의 입원 등으로 참여가 불가능한 경우 사전에 학교장에 통보하여야 합니다.
특별한 사유 없이 참석하지 않을 경우 경찰 수사가 의뢰될 수 있음을 알려드립니다.

<서식 16 - 취학(입학) 유예 승인 통지문 서식>

취학(입학) 유예 심의 결과 승인 통지문 서식

취학(입학) 유예 승인 통지문

○ ○ ○ 님 귀하

학생명: △ △ △

생년월일 : 0000.00.00.

주 소 :

연 락 처 :

초·중등교육법 제14조 및 동법 시행령 제28조 제1항에 의거

20 학년도 의무교육관리위원회(20 년 월 () 00:00) 개최 결과,
△ △ △은 □□□□학교 취학(입학)이 1년간(20XX.00.00.~
20XX.02.00(다음 학년도 말까지)) 유예되었음을 알려드립니다.

20 년 월 일

□ □ □ □ 학 교 장 (인)

<서식 17 - 취학(입학) 유예 미승인 통지문 서식>

취학(입학) 유예 심의 결과 미승인 통지문 서식

취학(입학) 유예 미승인 통지문

○ ○ ○ 님 귀하

학생명: △ △ △

생년월일 : 0000.00.00.

주 소 :

연 락 처 :

초·중등교육법 제14조 및 동법 시행령 제28조 제1항에 의거

20 학년도 의무교육관리위원회(20 년 월 () 00:00) 개최 결과, △△△의 취학(입학) 유예 신청이 승인되지 않았음을 알려드립니다. ○○○님께서는 △△△이 □□□□학교에 입학일에 취학(입학)할 수 있도록 하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

○ ○ ○ ○ 학 교 장 (인)

특별한 사유 없이 취학(입학) 대상 아동을 의무교육기관에 취학(입학)시키지 않는 경우
경찰 수사가 의뢰될 수 있습니다.

<서식 18 - 경찰 수사 의뢰 보고 공문(양식)>

경찰 수사 의뢰 공문 서식

수신 00경찰서장

(경유)

제목 미취학 아동·학생에 대한 수사 협조 요청

1. 관련 : 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조
2. 본교에 취학 배정을 받은 아동·학생 중에 입학하지 않은 아동·학생이 있어 해당 학생의 소재 및 안전을 확인하기 위해 수사를 요청하오니 협조해 주시기 바랍니다.

| 연번 | 학생명 | 생년월일 | 보호자 성명 | 주소 |
|----|-----|-------------|--------|-----------|
| 1 | □□□ | 2010.01.01. | □△△ | 00시 00로 0 |
| 2 | △△△ | 2010.01.02. | △□□ | 00시 00로 0 |

끝.

수사의뢰 요청서 [소재수사 ☐, 학대의심 수사 ☐

| | | | |
|---------------|---|------|------|
| 인적사항 | 아동 | 성명 | 홍◇◇◇ |
| | | 주민번호 | |
| | | 전화번호 | |
| | 보호자 1 | 성명 | 홍□□ |
| | | 주민번호 | |
| | | 전화번호 | |
| | 보호자 2 | 성명 | |
| | | 주민번호 | |
| | | 전화번호 | |
| 출입국사실 조회결과 | (예시) - 조회일자 : - 조회결과 : (출국연월일 :) (입국연월일 :) 또는 해당없음 | | |
| 가정방문 조사결과 | (예시) - 방문일시 : - 방문결과 : (간략히 기재) | | |
| 요청사유 | 서술형 | | |

요청인 직 성명 : 담임 홍 길 동

소속 : OO초등학교

연락처(핸드폰) : 010-0000-0000

- 279 -

<서식 19 - 집중관리 대상자 관리 카드 서식>

집중관리 대상자 관리카드

※ 개인정보 관리에 철저를 기하기 바랍

(앞쪽)

| 기관명 | *****학교 | | | | 관리번호 | 제2016-0001호 | | |
|---------------|---------------------|---|------------------------------------|--|-------------|-------------|----|--|
| ① 기본 사항 | 성명 | | | | 생년월일 | | | |
| | 주소 | | | | | | | |
| | 보호자 | 부 | | | 보호자 | 부 | | |
| | 성명 | 모 | | | 연락처 | 모 | | |
| | 학교명 | | | | 학년반 | | | |
| | 담임교사 | 성명 | | | 학교업무 담당자 | 성명 | | |
| | | 연락처 | | | | 연락처 | | |
| 비고 | | | | | | | | |
| ② 처리 과정 | 구분 | | 주요확인사항 | | 조치사항 | | 비고 | |
| | 예비소집일 ~ 입학전일 | | | | | | | |
| | 입학(결석)일 이전 | | | | | | | |
| | 미취학(결석) 1일 | | | | | | | |
| | 미취학(결석) 2일 | | | | | | | |
| | 사유 | [면제사유] : <input type="checkbox"/> 특수교육이수하기 어려운 정도의 장애 <input type="checkbox"/> 이민 <input type="checkbox"/> 사망 <input type="checkbox"/> 기타 부득이한 사유 [취학유예사유] : <input type="checkbox"/> 인정유학 <input type="checkbox"/> 질병 <input type="checkbox"/> 발육부진 <input type="checkbox"/> 기타 부득이한 사유 [유예사유] : <input type="checkbox"/> 인정유학 <input type="checkbox"/> 질병 <input type="checkbox"/> 발육부진 <input type="checkbox"/> 기타 부득이한 사유 [기타사유] : <input type="checkbox"/> 미인정 교육시설 <input type="checkbox"/> 홈스쿨링 <input type="checkbox"/> 미인정 해외출국 <input type="checkbox"/> 기타() | | | | | | |
| | | 상세사유 | | | | | | |
| | 가정방문일시 | | | | | | | |
| | 학부모출석일시 | | | | | | | |
| | 의무교육 관리위원회 개최 | | - 회의개최 일시 : - 참석자 : - 회의내용 : | | | | | |
| | 경찰신고일시 | | | | | | | |
| 기타 | | | | | | | | |

※ 가급적 확인내용들은 구체적이고 상세하게 작성하도록 한다.

(뒤쪽)

월별 관리내용

[illegible]

「초·중등 교육법 시행령」

초·중등교육법 시행령

[시행 2017.6.22.] [대통령령 제28112호, 2017.6.20., 일부개정]

교육부(학교정책과) 044-203-6455

교육부(교육통계담당관) 044-203-6630

제15조(취학아동명부의 작성 등) ① 읍·면·동의 장은 매년 10월 1일 현재 그 관내에 거주하는 자로서 그 해 1월 1일부터 12월 31일까지 연령이 만 6세에 달하는 자(법 제13조제2항 전단에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 초등학교에 입학하여 취학 중인 자는 제외한다)를 조사하여 그 해 10월 31일까지 취학아동명부를 작성하여야 한다. 이 경우 제3항에 따라 만 6세가 되는 날이 속하는 해에 입학연기를 신청하여 취학아동명부에서 제외된 자는 포함하여야 한다.

② 법 제13조제2항 전단에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 5세에 달하는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 조기입학신청서를 제출하여야 한다.

③ 법 제13조제2항 전단에 따라 만 7세가 되는 날이 속하는 해의 다음 해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 6세가 되는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 입학연기신청서를 제출하여야 한다.

④ 제2항 또는 제3항에 따른 조기입학신청서 또는 입학연기신청서를 제출받은 읍·면·동의 장은 조기입학대상자는 취학아동명부에 등재하여야 하고, 입학연기대상자는 취학아동명부에서 제외하여야 한다. 이 경우 입학연기대상자 명단을 교육장에게 통보하여야 한다.

⑤ 읍·면·동의 장이 제1항의 규정에 의하여 취학아동명부를 작성한 때에는 10일 이상의 기간을 정하여 아동의 보호자가 이를 열람할 수 있도록 필요한 조치를 하여야 한다.

⑥ 읍·면·동의 장은 다음해 3월 1일에 취학할 아동이 제1항의 규정에 의한 취학아동명부의 작성기준일후 그 관내로 전입한 때에는 지체없이 이를 취학아동명부에 등재하여야 한다.

⑦ 제1항부터 제6항까지의 규정에 따른 취학아동의 조사 및 명부작성에 관하여 필요한 사항은 교육감이 정한다.

제16조(입학기일 등의 통보) ① 교육장은 다음 해에 취학할 아동의 입학기일과 통학구역을 결정하고 입학기일이 속한 해의 전해 11월 30일까지 읍·면·동의 장에게 이를 통보하여야 한다. 다만, 교육대학·사범대학 및 종합교원양성대학(이하 이 조에서 "교육대학등"이라 한다)의 부설초등학교와 사립초등학교의 통학구역은 이를 지정하지 아니한다.

② 교육대학등의 부설초등학교의 장과 사립초등학교의 장은 입학기일이 속한 해의 전해 12월 10일까지 다음 해 입학허가자명부를 읍·면·동의 장에게 통보하여야 한다.

③교육장은 제1항 본문의 규정에 의하여 통학구역을 결정하는 때에는 학급편제와 통학편의를 고려하여야 하며, 미리 읍·면·동의 장의 의견을 들어야 한다.

제17조(취학의 통지 등) ①읍·면·동의 장은 제16조제1항 본문에 따른 통보를 받은 때에는 입학할 학교를 지정하고 입학기일을 명시하여 입학기일이 속한 해의 전해 12월 20일까지 취학할 아동의 보호자에게 취학통지를 하여야 한다.

②읍·면·동의 장은 제1항에 따른 취학통지를 하였을 때에는 취학할 아동에 대한 다음 각 호의 사항이 포함된 명부를 작성하여 지체 없이 입학할 학교의 장에게 통보하여야 한다.

1. 성명·주민등록번호 및 주소

2. 보호자 성명·생년월일·주소 및 연락처

③읍·면·동의 장은 제2항에 따른 통보를 한 후 아동의 취학에 관하여 변동이 발생한 때에는 지체없이 취학할 아동의 보호자 및 입학할 학교의 장에게 통보하여야 한다.

④ 읍·면·동의 장은 취학할 아동의 보호자의 부재나 주소불명 등으로 제1항에 따른 취학통지를 할 수 없는 경우에는 해당 아동의 거주지를 관할하는 경찰서의 장에게 아동의 소재 확인에 필요한 협조를 요청할 수 있다.

제18조(입학할 학교의 변경) ①아동의 보호자가 부득이한 사유로 인하여 지정된 학교가 아닌 초등학교에 그 아동을 입학시키려는 경우에는 그 입학시키려는 학교의 장의 승낙을 받아야 한다.

②학교의 장은 제1항에 따라 입학을 승낙한 경우 그 사실을 해당 아동의 거주지를 관할하는 읍·면·동의 장과 원래 지정된 학교의 장에게 통보하여야 한다.

제21조(초등학교의 전학절차) ① 초등학교의 학생이 주소의 이전으로 전학하려는 경우 그 학생의 보호자는 재학 중인 학교의 장과 해당 학생이 전입한 지역을 관할하는 읍·면·동의 장으로부터 전학할 학교로 지정받은 학교의 장에게 각각 그 사실을 알려야 한다.

② 제1항에 따른 읍·면·동의 장은 학생이 전학할 학교를 지정한 경우 지체 없이 학생의 전학 사실을 해당 학생이 전학할 학교의 장에게 통보하여야 한다.

③ 제1항에 따라 학생의 보호자로부터 학생의 전학 사실을 통보받은 전학할 학교의 장은 해당 학생의 주소지 변경을 확인하기 위하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 「주민등록법」 제30조제1항에 따른 주민등록 전산정보자료를 확인하여야 한다. 다만, 해당 학생의 보호자가 그 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 주소지 변경이 확인되는 서류를 제출하게 하여야 한다.

④ 제3항에 따라 학교의 장이 주민등록전산정보자료를 공동이용하는 경우에는 사용료를 면제한다.

⑤학생이 전학한 때에는 전입학한 학교의 장은 전출한 학교의 장에게 당해 학생의

학교생활기록부(학교생활기록부가 없는 경우에는 이에 갈음하여 활용하는 자료를 말한다)와 건강기록부의 송부를 요청하고, 전출한 학교의 장은 이를 송부하여야 한다.

⑥ 초등학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다. 이 경우 교육장은 제1항의 규정에 불구하고 전학할 학교를 지정하여 전학하게 할 수 있다.

⑦ 초등학교의 장은 제6항에도 불구하고 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 보호자의 동의를 얻어 전학시키는 것이 곤란하다고 인정하는 경우에는 제25조의2 제1항에 따른 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 교육장에게 해당 학생의 전학을 추천할 수 있다. 이 경우 교육장은 전학할 학교를 지정하여 전학하게 할 수 있다.

1. 다른 법률에 따라 학생의 친권자에 대하여 법원에 친권행사의 제한 또는 친권 상실의 선고가 청구되고, 그 밖에 친권을 행사하거나 후견인의 임무를 수행할 보호자가 없는 경우
2. 친권자 또는 후견인이 없는 학생에 대하여 다른 법률에 따라 법원에 후견인의 선임이 청구된 경우
3. 학생의 후견인에 대하여 다른 법률에 따라 법원에 후견인의 변경이 청구된 경우

⑧ 초등학교의 장 및 교육장은 제6항 또는 제7항에 따라 학생을 전학시키는 경우 전학 조치 사실이 정당한 사유 없이 전학 업무 관계자가 아닌 사람에게 공개되지 아니하도록 관리·감독하여야 한다.

⑨ 초등학교의 장은 제6항 및 제7항에 따른 전학 절차로 인하여 출석하지 못한 기간을 출석기간으로 인정할 수 있다.

제25조(초등학교 및 중학교의 장의 취학 독촉·경고 및 통보) ① 초등학교 및 중학교의 장은 해당 학교에 취학할 예정인 아동이나 취학 중인 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 해당 아동이나 학생의 취학 또는 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 한다.

1. 입학·재취학·전학 또는 편입학 기일 이후 2일 이내에 입학·재취학·전학 또는 편입학하지 아니한 경우
2. 정당한 사유 없이 계속하여 2일 이상 결석하는 경우
3. 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해당하는 때

② 초등학교 및 중학교의 장은 제1항에 따른 독촉을 위하여 필요한 경우 해당 아동이나 학생의 가정을 방문하거나 그 보호자가 학교로 출석하도록 요청할 수 있다.

③ 초등학교 및 중학교의 장은 제2항에 따라 가정을 방문하는 경우에는 해당 아동이나 학생의 거주지를 관할하는 읍·면·동의 장에게 동행을 요청할 수 있으며, 필요하면 해당 아동이나 학생의 거주지를 관할하는 경찰서의 장에게 협조를 요청할 수 있다.

④ 초등학교 및 중학교의 장은 해당 학교에 취학할 예정인 아동이나 취학 중인 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 구분에 따른 사항을 초등학교

의 경우에는 해당 아동이나 학생의 거주지를 관할하는 읍·면·동의 장 및 교육장에게, 중학교의 경우에는 교육장에게 각각 통보하여야 한다.

1. 제1항에 따른 독촉 또는 경고 후 3일이 지나거나 독촉 또는 경고를 2회 이상 한 경우에도 그 상태가 계속되는 경우: 그 경과
2. 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동이나 학생 중 주소지와 실제 거주지가 다른 아동이나 학생이 있는 경우: 그 성명 및 주민등록번호
- ⑤ 초등학교 및 중학교의 장은 제29조제1항에 따라 정원 외로 학적이 관리되는 학생이 다음 각 호의 구분에 따른 시기에 학교에 출석할 수 있도록 해당 시기에 이르기 한 달 전까지 해당 학생의 보호자에게 통보하여야 한다.
 1. 취학 의무를 유예받은 학생의 경우: 그 유예 기간이 종료될 때
 2. 장기결석 학생의 경우: 학년도가 시작될 때

제25조의2(의무교육관리위원회의 설치) ① 법 제13조에 따라 취학 의무가 있는 보호자의 자녀 또는 아동(이하 "취학의무대상자"라 한다)에 관한 다음 각 호(중학교의 경우에는 제2호 및 제3호로 한정한다)의 사항을 심의하기 위하여 초등학교 및 중학교에 각각 의무교육관리위원회(이하 "의무교육관리위원회"라 한다)를 둔다.

1. 제21조제7항에 따른 전학의 추천에 관한 사항
2. 제28조제2항·제3항에 따른 취학 의무의 면제·유예 결정에 관한 사항
3. 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 초등학교 또는 중학교의 장이 심의를 요청하는 사항

② 의무교육관리위원회는 위원장인 학교의 장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다. 이 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 외부 전문가가 1명 이상 포함되어야 한다.

1. 해당 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 경찰서에 소속된 경찰공무원
2. 해당 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 읍·면·동에 소속된 사회복지전담공무원
3. 해당 학교가 소재하고 있는 지역의 아동보호 기관 관계자

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 의무교육관리위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 학칙으로 정한다.

제26조(읍·면·동의 장 및 교육장의 취학 독촉·경고 및 보고) ① 읍·면·동의 장 및 교육장(중학교의 경우에는 교육장만을 말한다. 이하 이 조에서 같다)은 제25조 제4항 각 호 외의 부분에 따라 같은 항 제1호의 사항을 통보받은 경우에는 지체 없이 해당 아동이나 학생의 보호자 또는 고용자에게 해당 아동이나 학생의 취학 또는 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 한다.

② 읍·면·동의 장 및 교육장은 제1항에 따른 독촉을 위하여 필요한 경우 해당 아동이나 학생의 가정을 방문할 수 있다.

③ 읍·면·동의 장 및 교육장은 제2항에 따라 가정을 방문하는 경우에는 해당 아동이나 학생이 취학할 예정이거나 취학 중인 학교의 장에게 동행을 요청할 수 있으며, 필요하면 해당 아동이나 학생의 거주지를 관할하는 경찰서의 장에게 협조를 요청할 수 있다.

- ④ 교육장은 제1항에 따른 독촉 또는 경고를 2회 이상 하여도 그 상태가 계속되는 경우에는 그 경과를 교육감에게 지체 없이 보고하여야 한다.

제27조(취학독려조치) ① 교육감은 의무교육에 대한 취학독려상황을 수시로 확인·점검하고 필요한 조치를 하여야 한다.

② 취학독려의 책임자와 경찰공무원은 학령아동으로서 길거리에서 배회하는 자를 발견한 때에는 그 이유를 조사하여 적절한 취학독려 조치를 하여야 한다.

제27조의2(취학관리 전담기구의 설치) ① 교육감 및 교육장은 취학의무대상자에 대한 취학 관리 업무를 총괄하고, 아동 보호 관련 기관·단체와의 유기적인 협력체계를 구축·운영하기 위하여 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 등 관계 법령에서 정하는 바에 따라 그 소속으로 취학관리 전담기구를 각각 설치한다.

② 제1항에 따라 교육감 및 교육장 소속으로 설치하는 취학관리 전담기구(이하 "전담기구"라 한다)는 다음 각 호(제5호라목의 경우는 교육감 소속으로 설치하는 전담기구에 한정한다)의 업무를 수행한다.

1. 취학의무대상자의 현황 파악
2. 취학 의무 이행 현황에 관한 실태조사
3. 취학 의무 이행을 위한 취학 독촉 상황 확인·점검
4. 법 제14조에 따른 취학 의무 면제·유예 제도의 운영상황 점검 및 개선방향 마련
5. 다음 각 목의 아동이나 학생에 대한 소재·안전 확인 및 취학 관리
 - 가. 제15조제4항 후단에 따라 입학연기대상자로 통보된 아동
 - 나. 제25조제4항 또는 제26조제4항에 따라 미취학 또는 장기결석으로 그 경과가 통보되거나 보고된 아동이나 학생
 - 다. 제28조에 따라 취학 의무가 면제 또는 유예된 아동이나 학생
 - 라. 제92조의2제2항에 따라 장기결석이나 체적·자퇴 또는 퇴학 조치된 사유로 그 경과가 통보된 아동이나 학생
6. 그 밖에 교육감 또는 교육장이 취학의무대상자의 취학 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 교육감 또는 교육장은 전담기구가 제2항 각 호의 업무를 수행하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 다음 각 호의 기관·단체에 협조를 요청할 수 있다.

1. 취학의무대상자의 거주지를 관할하는 경찰서
2. 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제12조제1항에 따른 학교 밖 청소년 지원센터
3. 「아동복지법」 제45조에 따른 아동보호전문기관

④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 전담기구의 구성 및 운영에 필요한 세부적인 사항은 교육감이 정한다.

제28조(취학 의무의 면제·유예) ① 법 제14조에 따라 취학 의무를 면제 또는 유예

받으려는 아동이나 학생의 보호자는 해당 아동이나 학생이 취학할 예정이거나 취학 중인 학교의 장에게 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청하여야 한다.

② 제1항에 따라 취학 의무의 면제 또는 유예 신청을 받은 학교의 장은 의무교육 관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정한다.

③ 제1항에도 불구하고 아동이나 학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청할 수 없는 경우에는 해당 아동이나 학생이 취학할 예정이거나 취학 중인 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.

④ 초등학교 및 중학교의 장은 제2항 또는 제3항에 따른 취학 의무의 면제 또는 유예의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우에 한정하여 하여야 한다.

⑤ 초등학교 및 중학교의 장은 제2항 및 제3항에 따라 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정하였을 때에는 초등학교의 경우에는 보호자, 읍·면·동의 장 및 교육장에게, 중학교의 경우에는 보호자 및 교육장에게 각각 그 내용을 통보하여야 한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑥ 취학 의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 다시 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

⑦ 제6항 단서에 따라 다시 유예하거나 유예 기간을 연장하는 경우 유예 절차에 관하여는 제1항부터 제5항까지를 준용한다.

제28조의2(행정정보의 공동이용) ① 초등학교의 장, 중학교의 장, 교육장 및 교육감(의무교육관리위원회를 포함한다)은 제25조·제25조의2·제26조·제27조·제27조의2 또는 제28조에 따른 취학 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 취학의무대상자에 관한 다음 각 호의 행정정보를 확인할 수 있다.

1. 「주민등록법」 제30조제1항에 따른 주민등록전산정보자료
2. 「출입국관리법」 제88조에 따른 출입국에 관한 사실증명 또는 외국인등록 사실증명

② 제1항에 따라 초등학교의 장 또는 중학교의 장이 같은 항 제1호에 따른 주민등록전산정보자료를 공동이용하는 경우에는 사용료를 면제한다.

제29조(유예자 등의 학적관리) ① 초등학교 및 중학교의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생에 대하여 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

1. 입학 이후 취학 의무를 유예받은 학생
2. 정당한 사유 없이 해당 학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기 결석한 학생

② 초등학교 및 중학교의 장은 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는

「조기진급 등에 관한 규정」 제5조에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제92조의2(고등학교 학생 등에 대한 취학 관리) ① 고등학교의 장은 해당 학교에 재학 중인 학생이 정당한 사유 없이 계속하여 2일 이상 결석하는 경우에는 지체 없이 해당 학생 및 그 보호자에게 결석 사유를 확인하여야 한다.

② 고등학교의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동이나 학생의 성명 및 장기결석이나 제적·자퇴 또는 퇴학 조치된 경과를 교육감에게 통보하여야 한다.

1. 해당 학교에 재학 중인 학생으로서 정당한 사유 없이 계속하여 7일 이상 결석한 학생
2. 해당 학교에서 제적·자퇴 또는 퇴학 조치된 아동이나 학생

③ 고등학교의 장 및 제27조의2제1항에 따라 교육감 소속으로 설치하는 전담기구는 취학 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 해당 학교에 재학 중인 학생 또는 해당 학교에서 제적·자퇴 또는 퇴학 조치된 아동이나 학생에 관한 다음 각 호의 행정정보를 확인할 수 있다.

1. 「주민등록법」 제30조제1항에 따른 주민등록전산정보자료
2. 「출입국관리법」 제88조에 따른 출입국에 관한 사실증명 또는 외국인등록 사실증명

④ 제3항에 따라 고등학교의 장 및 제27조의2제1항에 따라 교육감 소속으로 설치하는 전담기구가 제3항제1호에 따른 주민등록전산정보자료를 공동이용하는 경우에는 사용료를 면제한다.

미취학 및 무단결석 학생 관리

세부시행기준 개정 대비표

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|------------|---|--|--|
| I.-2-가. | 〈신 설〉 | ※ 모든 국민은 보호하는 자녀 또는 아동을 초등학교에 입학시켜야 하고 초등학교를 졸업할 때까지 다니게 하여야 함(초중등교육법 제13조 제1항) | 초중등교육법 제13조 제1항 보호자의 취학의무 강조 |
| I.-2-가. | 〈신 설〉 | ※ 모든 국민은 보호하는 자녀 또는 아동이 초등학교를 졸업한 학년의 다음 학년 초에 그 자녀 또는 아동을 중학교에 입학시켜야 하고, 중학교를 졸업할 때까지 다니게 하여야 함(초중등교육법 제13조 제3항) | 초중등교육법 제13조 제1항 보호자의 취학의무 강조 |
| I.-2-라.-1) | 1) 취학유예 : 질병, 발육부진 등 부득이한 사유로 취학이 어려운 경우 학교의 장의 승인을 받아 취학 의무를 일정 기간 미룸 | 1) 취학유예 : 초중등교육법 시행령 제28조의 규정에 의거 해당 학년도에 취학하여 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류함 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 |
| I.-2-라.-2) | 2) 면제 : 취학전 또는 취학후 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애가 있거나 이민, 사망 등으로 의무교육 이행이 불가능한 경우 취학의무를 면함 | 2) 면제 : 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망명예졸업에 해당하는 사유 외), 유학(미인정유학 제외), 정당한 해외출국 등의 사유로 인해 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 |
| I.-2-바. | 바. 인정유학 : 「국외유학에 관한 규정」에 따라 인정되는 유학 | 바. 정당한 해외 출국 : 이민, 부모의 해외 취업, 공무원 및 상시주재원인 부모의 해외파견, 연구수행 목적의 교환 교수 등에 의해 가족부 또는 모이 동행하여 외국으로 출국한 경우임 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 |
| I.-2-사. | 사. 미인정 해외출국 : 인정유학을 제외한 외국의 교육기관 또는 외국의 연수기관에서 수학하거나 연수하기 위해 해외 출국하는 경우 | 사. 미인정 유학 : 정당한 해외 출국을 제외한 외국의 교육기관 또는 외국의 연수기관에서 수학하거나 연수하기 위해 해외 출국하는 경우 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 |
| I.-2-아.-2) | ※ 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받는 경우도 인정 | ※ 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임 교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받는 경우도 인정 | 질병결석을 증명할 수 있는 자료를 구체적으로 명시 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|--------------------------------------|--|--|---|
| 1.-2-자. | 자. 정원 외 학적 관리 : 취학 이후 취학의무를 유예 받거나, 당해 학년도 수업 일수의 1/3 이상을 결석하여 학칙에 따라 학교장이 정원 외로 학적을 관리하는 경우 | 자. 정원 외 학적 관리 : 입학 이후 취학 의무를 유예 받은 학생이나 정당한 사유 없이 당해학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기결석한 학생에 대하여 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리하는 경우 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 |
| 1.-2-차. | 〈신 설〉 | 차. 반복적 무단결석 : 연속 3일 이상 무단결석을 3회 이상 하거나, 1일 이상 무단결석으로 총적 무단결석 일수가 30일 이상인 경우 | 반복적 무단결석에 대한 집중관리를 강화함에 따라 반복적 무단결석의 정의가 필요함 |
| 1.-4.-입학연기 아동 관리 방법 | 연 2회 이상 학생 소재 · 안전 확인 | 반기별 2회 이상 학생 소재 · 안전 확인 | ·문구를 구체적으로 작성 |
| 1.-4.-면제 아동학생 관리 방법 | 연 2회 이상 학생 소재 · 안전 확인 | 반기별 2회 이상 학생 소재 · 안전 확인 | ·문구를 구체적으로 작성 |
| 1.-4.- (취학)유예 아동학생 관리 대상 | (취학)유예 아동 · 학생 ※ 수업 일수의 1/3이상 결석하여 정원의외로 관리되는 학생 제외 | (취학)유예 아동 · 학생 | 수업일수의 1/3이상 결석 하여 정원의외로 관리되는 학생 제외라는 문구가 정원의외로 관리 학생에 대한 취학관리를 제외 한다는 의미로 오해의 여지가 있어 개선 |
| 1.-4.-수업일수의 1/3이상 결석하여 정원의외로 관리되는 학생 | 수업 일수의 1/3이상 결석하여 정원의외로 관리되는 학생 ※2016년 정원의외로 관리된 학생포함 | 수업 일수의 1/3이상 결석하여 정원의외로 관리되는 학생 | 무단결석으로 인한 정원의외로 관리 학생 관리 기준은 만 18세 미만까지로 정함 |
| 1.-4.-수업일수의 1/3이상 결석하여 정원의외로 관리되는 학생 | 정원의외로 관리 된 해의 다음해 학년도가 시작되기 한 달 전 취학 및 출석 독려 | 새로운 학년도가 시작되기 한달 전까지 취학 및 출석 독려 | 초중등교육법 시행령과 문구 통일 |
| 1.-4 | ※만 18세까지 관리 | ※ 모든 취학관리 대상은 만 18세미만까지 관리하며, 모든 취학 관리 대상 중 소재불분명, 아동학대 의심, 반복적 무단결석 등의 학생은 무단결석 일수와 상관없이 집중관리 ^{주1)} 함 | 모든 취학관리 대상에 대해 집중관리 대상을 선정관리 하도록 규정 개정 |
| 1.-4 주1) | 〈신 설〉 | 주1) 집중관리 대상 선정 및 관리 1. 집중관리 대상 선정 · 거주지 · 소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정 · 외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약 · 정서불안 · 건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호 · 관리가 필요하나, 가정형편 상 보호 · 관리받지 못하는 경우 | 집중관리 대상 선정에 반복적 무단결석 학생을 추가하여 관리하도록 하고, 집중관리 학생 관리가 철저히 될 수 있도록 관리 방안을 구체화 함 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------|---|--------|----------|----|----------|--------------|--------------------------------------|-----|-------------|------------|------------------------------|----------------|---------------------------|--|-------------------|---|------------|-------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|--------------------------|-----------------|----------|----|--------|-------------------------|--|---|
| | | <div>· 반복적 무단결석으로 교육적 방임이 의심되거나 학업중단이 우려되는 경우</div> <div>· 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우</div> <div>2. 집중관리 대상 관리</div> <div>· 관리 카드를 마련하여 지속적으로 관찰·기록 관리</div> <div>· 관리 중 위기(학업중단, 아동학대)상 황 발생 즉시 유관기관(학교밖청소년지원센터, 아동보호전문기관, 법원, 가정형 위센터)과 연계하여 취학관리 및 위기학생 지원</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.-4 ◎위기학생지원 기관 | 〈신 설〉 | <table><tr><th>구 분</th><th>연계 기관</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="3">아동 학대</td><td>아동보호 전문기관</td><td>· 아동학대 사례 판단 · 피해아동 상담·치료 및 교육</td></tr><tr><td>경찰서</td><td>· 아동학대 행위조사</td></tr><tr><td>가정형 위센터</td><td>· 학생 정신건강 지원 · 숙식 및 등교 지원</td></tr><tr><td rowspan="3">정서 불안 자살</td><td>치유형 대안교육 위탁교육 기관</td><td>· 정서행동 측면에서 치 료를 요하는 학생에 대한 맞춤형 위탁 교육 기관</td></tr><tr><td>청소년 상담복지 센터</td><td>· 위기상황 시 개인상담 · 집단상담 · 트라우마 심리치료 · 찾아가는 청소년 상담 · 정서지원</td></tr><tr><td>자살예방 센터</td><td>· 정서행동 선별검사 · 응급출동 · 상담·치료 연계</td></tr><tr><td rowspan="3">학업 중단</td><td>학업중단 숙려제 운영기관</td><td>· 다양한 체험 및 상담을 통해 충동적인 학업중단 예방</td></tr><tr><td>학교 밖 청소년 지원 센터</td><td>· 검정고시 지원 · 직업 적성 검사 · 직업체험 · 검정고시 및 복교 지원</td></tr><tr><td>장기 대안교육 위탁교육 기관</td><td>· 부적응 학생의 학업 지속</td></tr><tr><td rowspan="2">찾은 가출</td><td>법원</td><td>· 통고제도</td></tr><tr><td>학교 밖 청소년 지원 센터</td><td>· 잦은 가출로 학업중단 위기에 있는 학생에 대한 상담 서비스</td></tr></table> | 구 분 | 연계 기관 | 비고 | 아동 학대 | 아동보호 전문기관 | · 아동학대 사례 판단 · 피해아동 상담·치료 및 교육 | 경찰서 | · 아동학대 행위조사 | 가정형 위센터 | · 학생 정신건강 지원 · 숙식 및 등교 지원 | 정서 불안 자살 | 치유형 대안교육 위탁교육 기관 | · 정서행동 측면에서 치 료를 요하는 학생에 대한 맞춤형 위탁 교육 기관 | 청소년 상담복지 센터 | · 위기상황 시 개인상담 · 집단상담 · 트라우마 심리치료 · 찾아가는 청소년 상담 · 정서지원 | 자살예방 센터 | · 정서행동 선별검사 · 응급출동 · 상담·치료 연계 | 학업 중단 | 학업중단 숙려제 운영기관 | · 다양한 체험 및 상담을 통해 충동적인 학업중단 예방 | 학교 밖 청소년 지원 센터 | · 검정고시 지원 · 직업 적성 검사 · 직업체험 · 검정고시 및 복교 지원 | 장기 대안교육 위탁교육 기관 | · 부적응 학생의 학업 지속 | 찾은 가출 | 법원 | · 통고제도 | 학교 밖 청소년 지원 센터 | · 잦은 가출로 학업중단 위기에 있는 학생에 대한 상담 서비스 | 위기 학생 발생 즉시 연계기관과 관련 서비스를 확인하고 연계할 수 있도록 연계기관 내용 추가 |
| 구 분 | 연계 기관 | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 아동 학대 | 아동보호 전문기관 | · 아동학대 사례 판단 · 피해아동 상담·치료 및 교육 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 경찰서 | · 아동학대 행위조사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 가정형 위센터 | · 학생 정신건강 지원 · 숙식 및 등교 지원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 정서 불안 자살 | 치유형 대안교육 위탁교육 기관 | · 정서행동 측면에서 치 료를 요하는 학생에 대한 맞춤형 위탁 교육 기관 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 청소년 상담복지 센터 | · 위기상황 시 개인상담 · 집단상담 · 트라우마 심리치료 · 찾아가는 청소년 상담 · 정서지원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 자살예방 센터 | · 정서행동 선별검사 · 응급출동 · 상담·치료 연계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학업 중단 | 학업중단 숙려제 운영기관 | · 다양한 체험 및 상담을 통해 충동적인 학업중단 예방 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 학교 밖 청소년 지원 센터 | · 검정고시 지원 · 직업 적성 검사 · 직업체험 · 검정고시 및 복교 지원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 장기 대안교육 위탁교육 기관 | · 부적응 학생의 학업 지속 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 찾은 가출 | 법원 | · 통고제도 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 학교 밖 청소년 지원 센터 | · 잦은 가출로 학업중단 위기에 있는 학생에 대한 상담 서비스 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|--|--|--|--|
| I.-4 | ※ 교육장은 모든 대상에 대해 수시로 소재안전 확인 상황을 점검하고, 필요한 조치를 취함 | ※ 교육장은 모든 취학관리대상에 대해 수시로 소재안전 확인 상황을 점검하고, 필요한 조치를 취함 | 모호한 관리 대상을 취학관리 대상으로 구체화 함 |
| I.-4 | ※ 관리 대상 중 행정정보공공이용시스템을 이용해 해외출국으로 소재가 확인된 학생 관리는 입국사실을 반기별로 확인하고, 입국 확인 시 IV-초,중-2 또는 3. 에 따라 관리 | ※ 관리 대상 중 해외출국학생은 반기별로 행정정보공공이용시스템을 이용해 해외출·입국 사실을 확인하고, 입국 확인 시 IV-초-2,3.또는 IV-중-2,3. | 문구를 자연스럽게 수정 |
| I.-4 | 〈신 설〉 | ※ 면제 처리된 사망 학생 또는 면제 처리된 외국인 학생은 취학 관리 제외 | 관리 제외 대상을 명확히 해 학교 현장의 혼란을 예방 |
| 관리 흐름도 〈초등〉 | <p>〈집중관리 대상〉</p> <ul style="list-style-type: none"> · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | <p>〈집중관리 대상〉</p> <ul style="list-style-type: none"> · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 반복적 무단결석으로 교육적 방임이 의심되거나 학업중단이 우려되는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | 집중관리 대상 선정에 반복적 무단결석 학생을 추가하여 집중관리 범위 확대 |
| II - 초. - 1. - 가.-1)-1) 취학아동명부 작성 시 포함 대상 | 2. 영 제15조제3항에 따라 전년도에 입학연기신청서를 제출하여 취학을 연기하거나 입학기일 전 취학을 유예한 아동 | 2. 영 제15조제3항에 따라 전년도에 입학연기신청서(서식1)를 제출하여 취학을 연기하거나 입학기일 전 취학을 유예한 아동 | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 |
| | 3. 영 제15조제2항에 따라 조기입학신청서를 제출하여 차년도 취학을 희망하는 아동 | 3. 영 제15조제2항에 따라 조기입학신청서(서식2)를 제출하여 차년도 취학을 희망하는 아동 | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 |
| II - 초. - 1. - 가.-1)-2) 취학아동 명부 작성 시 제외 대상 | 2. 영 제15조제2항에 따라 전년도에 조기입학 신청서를 제출하여 당해년도 입학한 아동 | 2. 영 제15조제2항에 따라 전년도에 조기입학 신청서(서식2)를 제출하여 당해년도 입학한 아동 | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 |
| | 3. 영 제15조제3항에 따라 그 해에 입학연기신청서를 제출하여 입학을 연기한 아동 | 3. 영 제15조제3항에 따라 그 해에 입학연기신청서(서식1)를 제출하여 입학을 연기한 아동 | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|--------------|---|--|--|
| II-초-1-다-2) | 2) 읍·면·동의 장은 입학일이 속한 해의 전년도 12월 20일까지 1차로 취학할 아동이 입학할 학교의 장에게 취학할 아동의 명부를 통보하고, 입학일이 속한 해 1월 5일까지 입학연기 및 전입·전출 등 변동사항을 반영하여 학교장 및 교육장에게 2차로 취학할 아동의 명부를 통보함 | 2) 읍·면·동의 장은 입학일이 속한 해의 전년도 12월 20일까지 1차로 취학할 아동이 입학할 학교의 장에게 취학할 아동의 명부를 통보하고, 입학일이 속한 해 예비소집일 1일 전까지 입학연기 및 전입·전출 등 변동사항을 반영하여 학교장 및 교육장에게 2차로 취학할 아동의 명부를 통보함 | 취학아동명부 통보일을 고정적으로 명시함에 따라 예비소집일 보다 취학아동명부가 늦게 통보되 학교의 취학업무에 어려움이 있음 |
| II-초-1-다-3) | <이 기> | 3) 교육장은 읍·면·동의 장으로부터 제2차 취학아동명부를 받았을 때 전년도 입학연기대상자, 입학전 취학 의무의 유예 아동이 당해년도 취학아동명부에 포함되어 있는지 확인해야 하며, 취학아동명부에 등재되지 않은 아동이 있는 경우 즉시 읍·면·동의 장에게 취학아동명부에의 등재를 요청함 | 세부시행 기준의 흐름 상 V-초-1-나. , V-초-2-가. 항목을 이 기하는 것이 학교에서 기준을 이해하는데 도움이 될 것으로 판단 |
| II-초-1-라-1) | 1) 아동의 보호자가 부득이한 사유*로 인하여 읍·면·동의 장이 지정된 학교가 아닌 다른 초등학교에 그 아동을 입학시키고자 하는 경우에는 보호자가 입학시키고자 하는 학교의 장의 승낙을 받아 입학이 가능함 | 1) 아동의 보호자가 부득이한 사유*로 인하여 읍·면·동의 장이 지정된 학교가 아닌 다른 초등학교에 그 아동을 입학시키고자 하는 경우에는 보호자가 입학시키고자 하는 학교의 장의 승낙을 받아 입학이 가능함(붙임<서식3>취학 학교 변경 신청서, <붙임4>취학 학교 변경 허가서) | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 |
| II-초-1-라-2) | 2) 해당학교에 지정되지 않은 아동임에도 불구하고, 학교의 장이 아동의 입학을 승낙한 경우 그 사실을 해당 아동의 거주지 관할 읍·면·동의 장과 원래 지정된 학교의 장에게 통보함 | 2) 해당학교에 지정되지 않은 아동임에도 불구하고, 학교의 장이 아동의 입학을 승낙한 경우 그 사실을 해당 아동의 거주지 관할 읍·면·동의 장과 원래 지정된 학교의 장에게 통보함(붙임<서식5>취학 학교 변경 알림 공문(양식)) | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 |
| II-초-2-다. | <신 설> | ※붙임: <서식6>개인정보제공동의서 서식 | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 |
| III-초-1-가-4) | ※ 붙임 : 입학연기신청서 서식 | ※ 붙임: 입학연기신청서 서식<서식1> | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 |
| III-초-2-가-5) | <신 설> | 5) 학교장은 월 1회 입학 전 취학 의무의 유예학생의 소재·안전을 파악하고 그 경과를 반기별로 교육장에게 공문 보고 ※ 집중관리 대상은 월 1회 보고 | 입학 전 취학 의무의 유예 학생 관리 방법 및 보고 사항 추가 기준에 관리 대상에 언급하였으나 구체화함 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|-----------------------|-----|--|----|----|--------------------------------------|------|----------|----------------------------------|--------------------------------------|------|---------------|------------------------|---|
| III-초-2-가-6) | 〈신 설〉 | 6) 학교장은 입학 전 취학 의무의 유 에 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 입학 전 취학 의무의 유에 학생의 집중관 리 학생 선정 및 관리 내용 추가 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-초-2-나-6) | 〈신 설〉 | 6) 학교장은 월 1회 입학 이후 취학 의 무의 유예학생의 소재·안전을 파악하고, 그 경과를 교육장에게 보고 ※ 관리 주기 및 보고 방법 <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">대 상</th><th rowspan="2">소재· 안전 관리 주기</th><th colspan="2">보 고</th></tr> <tr> <th>방법</th><th>시기</th></tr> <tr> <td>2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함)</td><td>월 1회</td><td>엑셀 보고</td><td>반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고</td></tr> <tr> <td>2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함)</td><td>월 1회</td><td>나이 스 보고</td><td>매월 말 기준으로 월1회 보고</td></tr> </table> | 대 상 | 소재· 안전 관리 주기 | 보 고 | | 방법 | 시기 | 2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함) | 월 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고 | 2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함) | 월 1회 | 나이 스 보고 | 매월 말 기준으로 월1회 보고 | 입학 이후 취학 의무의 유예 학생 취학관 리 방법 및 보고 방법 추가 |
| 대 상 | 소재· 안전 관리 주기 | 보 고 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 방법 | 시기 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함) | 월 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함) | 월 1회 | 나이 스 보고 | 매월 말 기준으로 월1회 보고 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-초-2-나-7) | 〈신 설〉 | 7) 학교장은 입학 이후 취학 의무의 유에 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 입학 이후 취학 의무의 유에 학생의 집 중관리 선정 및 관리 방법 추가 | | | | | | | | | | | | | | |
| III - 초. - 2. - 다.-1)-① | ① 신청대상 : 질병·발육상태 등의 부 득이한 사유로 취학 의무를 면제하려는 아동 이나 학생(정당한 해외출국·이민, 보호자 해외취업, 인정유학 등 포함) | ① 신청대상 : 정당한 해외출국, 의무교 육 대상이 아닌 자(외국인, 학령초과자 포 함)가 의무교육기관에 취학 이후 학업 을 중단하는 등의 사유로 취학 의무를 면제하려는 아동이나 학생 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ※ 취학 의무 면제가 가능한 사유 : 특수교 육도 이수하기 어려운 정도의 장애, 그 밖에 취학 의무 면제가 필요하다고 학교 의 장이 인정하는 사항 | ※ 취학 의무 면제가 가능한 사유 : 정 당한 해외 출국, 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애로 교육감 또는 교 육장이 관할 특수교육운영위원회의 심 의를 거쳐 특수교육대상자의 등학교 가능 성, 순회교육 실시 가능성 및 보호자의 의견 등을 고려하여 결정하는 사항, 그 밖에 취학의무 면제가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-초-2-다-3) | 〈신 설〉 | 3) 학교장은 반기별 1회 취학 의무의 면제 아동학생의 소재·안전을 파악하 고, 그 경과를 교육장에게 보고 ※ 관리 주기 및 보고 방법 | 취학 의무의 면제 아동학생 관리 방법 및 보고 방법 추가 | | | | | | | | | | | | | | |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|-----|--|-----|-----|--|-----------|----------|---|--|-----------|-----------|---|--|
| | | <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">대 상</th><th rowspan="2">소재·안전 관리 주기</th><th colspan="2">보 고</th></tr> <tr> <th>방 법</th><th>시 기</th></tr> <tr> <td>2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함)</td><td>반기별 1회</td><td>엑셀 보고</td><td>반기별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고</td></tr> <tr> <td>2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함)</td><td>반기별 1회</td><td>나이스 보고</td><td>반기별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고</td></tr> </table> | 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | | 방 법 | 시 기 | 2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함) | 반기별 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | 2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함) | 반기별 1회 | 나이스 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | |
| 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 방 법 | 시 기 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함) | 반기별 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함) | 반기별 1회 | 나이스 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-초-2-다-4) | <신 설> | 4) 학교장은 취학 의무의 면제 아동·학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 취학 의무의 면제 아동·학생의 집중관리 강화 | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-초 | IV-초 취학의 독려 및 독촉 | IV-초 취학의 독려 및 독촉 소재안전 확인 | 제목 구체화 | | | | | | | | | | | | | | |
| IV - 초. - 1. - 가.-3)-※ | ※ 공동학구내 학교장은 공동학구 배정 미취학 아동 및 학생의 취학 현황을 공동학구 내 다른 모든 초등학교에도 송부하고, 교육장이 지정한 학교의 장이 현황을 취합하여 교육장에 총괄 보고함 | ※ 공동학구내 학교장은 공동학구 배정 미취학 아동 및 학생의 취학 현황을 공동학구 내 다른 모든 초등학교에도 송부하고(붙임<서식7>공동학구 내 학교장의 학생 취학 현황 공문 양식), 교육장이 지정한 학교의 장이 현황을 취합하여 교육장에 총괄 보고함 | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-초-1-다-1) | 1) 교육장 소속 전담기구는 월 1회 이상 아동의 소재·안전을 확인하고 취학을 독려하고, 아동의 소재안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조 요청 ※ 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고(☎420-8157) 후, 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고 | 1) 교육장 소속 전담기구는 월 1회 이상 아동의 소재·안전을 확인하고 취학을 독려하고, 그 결과를 교육장에게 공문 보고 ※ 아동의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조 요청하고, 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고 후, 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고 | 경찰 수사 의뢰 현황을 교육장에게 보고하도록 개선 전화번호는 변경될 수 있으므로, 전화번호 삭제 | | | | | | | | | | | | | | |
| IV-초-1-다-2) | 2) 교육장소속 전담기구는 미취학 아동 중 집중관리가 필요한 대상을 정해 관리카드를 작성하고, 소재안전이 확인될 때까지 학교, 경찰서 및 주민센터와 지속적인 협조 체계를 유지하며, 행정기관(아동보호전문기관, 정신건강증진센터 등)과 연계하여 출석독촉 등 기록 관리 | 2) 교육장소속 전담기구는 미취학 아동 중 집중관리가 필요한 아동을 1.-4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 취학 의무의 면제 아동·학생의 집중관리 강화 | | | | | | | | | | | | | | |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|------------------------|---|--|--|
| IV-초-3-가. | 가. 무단결석 2일 제 | 가. 무단결석일 ~ 무단결석일 이후 2일 | 문구를 명확히 함 |
| IV-초-3-나. | 나. 무단결석 3일차 이후 | 나. 무단결석일 이후 3일 ~ 무단결석일 이후 8일 | 문구를 명확히 함 |
| IV-초-3-나-1) | ※ 상급학교 진학, 해외출국, 검정고시 합격으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | ※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | 검정고시 합격 학생은 소재안전 확인 대상임 |
| IV - 초. - 3. - 나.-2)-③ | ③ 수사의뢰 현황 보고 : 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고(☎420-8157), 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고 | ③ 수사의뢰 현황 보고 : 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고, 교육장에게 수사의뢰 현황 나이스 보고 | 나이스 시스템 개선으로 나이스로 보고 받음 |
| IV-초-3-다. | 〈신 규〉 | <p style="text-align: center;">나이스 등록 방법</p> <p>[무단결석 학생 관리]</p> <p>» 답 입</p> <p>① 학적 → 출결관리 → 출결관리 → 무단(♥)체크 → 무단결석 사유 입력 → 저장</p> <p>② 학적 → 무단결석학생관리 → 무단결석학생 등록 → 등록 → 학생찾기 → 조회 → 저장 → 대상학생 보고</p> <p>※ 대 상 : 10일 이상 무단결석 학생(고등학교는 7일 이상)</p> <p>※ 신규무단결석학생 발생 시 소재안전 확인 비교란에 취학관리 방법 기재</p> <p>예시) 00.00 유선통화 00.00 가정방문 00.00 내교상담</p> <p>※ 장기 무단결석 학생은 매월 취학관리하여 기 등록 학생의 관련정보(소재, 안전 확인일) 등을 수정하여 보고</p> <p>무단결석학생 등록 → 조회 → 해당학생 클릭 → 정보(소재, 안전 확인일) 수정 → 저장 → 대상학생 보고</p> <p>※ 대상 학생 등록 시 소재확인 여부 비교에 취학관리 조치사항 기록</p> <p>예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유선으로 소재안전 확인 및 취학독려 • 가정방문으로 소재안전 확인 및 취학독려 <p>» 장 학</p> <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감및제출관리 → 무단결석학생보고및제출 → (접수 구분 '등록'으로 놓고 조회) → 대상학생 체크 → 승인요청 → 제출</p> | 나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼 한 권으로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|--------------------|--|--|--|
| IV-초-3.-라.-1) | ※ 상급학교 진학, 해외출국, 검정고시 합격으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | ※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | 검정고시 합격 학생은 소재안전 확인 대상임 |
| IV-초-3.-라.-2) | 2) 수업일수의 1/3이상 결석하여 유예될 경우 유예 관리현황을 교육장에게 보고 ※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보이용동의서를 받은 경우 나이스에 학업중단 학생 등록 | 2) 수업일수의 1/3이상 결석하여 정원의 될 경우 정원의 관리현황을 교육장에게 보고하고 월 1회 이상 정원의 학생의 소재안전을 파악하여 그 결과를 교육장에게 보고 ※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보이용동의서를 받은 경우 나이스에 학업중단학생 등록[학교박청소년지원센터 정보연계 학생탭] | 유예와 정원의의 명칭이 다르므로 구분하여 사용 V-초-3.-나.를 이기하여 추가함 |
| IV-초-3.-라.-2) ※ | <이 기> | ※ 무단결석으로 정원의 관리되는 학생은 정원의 관리 된 해의 다음해 학년도가 시작되기 한 달 전 취학 및 출석 통지하여 취학독려(독촉독려 방법은 내용증명 등을 활용) | V-초-3.-다.-2)를 이기함 |
| IV-초-3.-라.-2) | <신 규> | <p>나이스 등록 방법</p> <p>[취학관리전담기구보고]</p> <p>» 장 학</p> <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 대상학생 등록 (비고 입력)→ 조회 → 대상학생체크 → 등록 → 저장→ 보고대상등록</p> <p>※ 미고란에 반드시 입력 사항 (3가지)</p> <p>① 학생 연락처</p> <p>② 유예 또는 면제 사유(질병, 정원의 (미인가대안교육, 미인정해외유학, 부적응 등)</p> <p>③ 소재안전 확인 및 취학 독려 방법(유선 가정방문, 내교상담 등)</p> <p>※ 유예면제제작자퇴학 학생은 관련 기준에 따라 주기별로 취학관리를 하고 관련정보(소재안전 확인일 등)를 수정하여 보고</p> <p>장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 조회 → 대상학생 관련 정보(최종소재안전확인일 등)수정 → 저장 → 대상학생 체크 → 보고대상등록 → 아래 ②절차</p> | 나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼 한 권으로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|---------------|--|---|---|
| | | ② 장학 → 마감및제출관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 조회 → 승인요청 → 제출 | |
| IV-초-3.-라.-2) | ※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보이용동의서를 받은 경우 나이스에 학업중단학생 등록(학교밖청소년지원센터 정보연계 학생) 탭) | <p>※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보이용동의서를 받은 경우 나이스에 학업중단학생 등록(학교밖청소년지원센터 정보연계 학생) 탭)</p> <p>나이스 등록 방법</p> <p>[학교밖청소년지원센터 정보연계 학생]</p> <p>» 장 학</p> <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [학교밖청소년지원센터 정보연계 학생] 탭 → 대상학생 등록 (등록 시 학교밖 청소년지원센터정보연계 정보제공동의서 등록) → 학생찾기 → 저장</p> <p>※ 반드시 개인정보 제공에 동의한 학생만 등록</p> <p>개인정보 제공 동의서는 시스템에 들어있는 동의서 양식 활용</p> <p>(대상 학생이 학교 복귀 시 학업복귀 처리)</p> <p>② 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감및제출관리 → 학업중단학생정보마감및제출 → [학교밖청소년지원센터 정보연계 학생] 탭 → 대상학생 체크 → 마감처리 → 승인요청 → 제출</p> | 나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선 |
| IV-초-3.-라.-3) | 3) 학교장은 무단결석 학생과 중 집중관리가 필요한 대상을 정해 관리카드를 작성하고, 소재안전이 확인될 때 까지 학교, 경찰서 및 주민센터와 지속적인 협조 체계를 유지하며, 행정기관(아동보호전문기관, 정신건강증진센터 등)과 연계하여 출석독촉 등 기록 관리 <p>※ 집중관리 필요 대상</p> <ul style="list-style-type: none"> · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 이동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | 3) 학교장은 무단결석 학생 중 집중관리가 필요한 학생을 1.-4.-주)에 따라 선정 및 관리함 | 집중관리 대상 아동의 소재안전확인 주기를 구체적으로 명시 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|----------------------|---|-------|---|
| 현) V-초-1-가. | 가. 읍·면·동의 장은 학교장 및 교육장에게 제2차 취학아동명부 송부 시 입학연기를 신청하여 당해년도 취학아동명부에서 제외된 아동의 명단도 함께 송부함 | <삭 제> | II-초-1-다-2)과 중복 |
| 현) V-초-1-나. | 나. 교육장은 읍·면·동의 장으로부터 제2차 취학아동명부를 받았을 때 전년도 입학연기대상자가 당해년도 취학아동명부에 포함되어 있는지 확인해야 하며, 취학아동명부에 등재되지 않은 아동이 있는 경우 즉시 읍·면·동의 장에게 취학아동명부에의 등재를 요청함 | <이 기> | II-초-1-다-3)으로 이기 |
| 현) V-초-2-가. | 가. 교육장은 학교의 장으로부터 입학 전 취학 의무 유예 아동명부를 받았을 때 유예 아동이 당해년도 취학아동명부에 포함되어 있는지 확인해야 하며, 취학아동명부에 등재되지 않은 아동이 있는 경우 즉시 읍·면·동의 장에게 취학아동명부에의 등재를 요청함 | <이 기> | II-초-1-다-3)으로 이기 |
| 현) V-초-3-가. | 가. 학교의 장은 취학 의무 유예 등으로 인해 정원 외로 학적이 관리되는 학생이 발생한 경우 즉시 교육장에 보고 | <삭 제> | IV-초-3-라-2)와 중복 |
| 현) V-초-3-나. | 나. 학교장은 정원 외로 학적으로 관리되는 학생에 대해 월 1회 소재와 안전을 확인 | <이 기> | IV-초 -3-라. -2)에 이기 |
| 현) V-초.-3.-다-1) | 1) 취학의무를 유예받은 학생 : 유예기간이 종료되기 한달 전 취학 및 출석 통지 | <삭 제> | III-초 -2-나. -4)와 중복됨 |
| 현) V-초.-3.-다-2) | 2) 무단결석으로 정원의 관리되는 학생 : 정원의 관리 된 해의 다음해 학년도가 시작되기 한 달 전 취학 및 출석 통지 ※ 독촉·독려의 방법은 내용증명 등을 활용 | <이 기> | IV-초 -3-라. -2) ※ 에 이기 |
| 현) V-초.-3.-다-2) ※ | ※ 실제 소재가 불일치하여 해당 학생의 안전을 확인하기 어려운 경우 행정정보 공동이용을 통하여 학생의 주민등록전산 정보자료 및 출입국에 관한 사실증명의 자료를 확인 | <삭 제> | 관리대상 내용과 중복 |
| V-초-1-다-2) | ※ 학교의 장은 의무교육관리위원회의 정기 개최 결과를 매년 3월 말에 교육장에 보고 | <삭 제> | 의무교육관리 위원회 개최결과를 따로 보고 받을 필요 없음. 유예면제학생 보고 현황 자료에 의무교육관리위원회 개최 여부를 확인하도록 보완함으로 관련 행정사항을 보완할 수 있음 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|-----|--|-----|-----|--|------|----------|---|--|------|-----------|-----------------------------|--|
| 관리 흐름도 (중학교) | <p><집중관리 대상></p> <ul style="list-style-type: none"> · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | <p><집중관리 대상></p> <ul style="list-style-type: none"> · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 반복적 무단결석으로 교육적 방임이 의심되거나 학업중단이 우려되는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | 집중관리 대상 선정 기준 강화 | | | | | | | | | | | | | | |
| II-중-2-다. | <신 설> | ※발급: <서식>개정정보제공동의서서식 | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-중-1-가-4) | <신 설> | 4) 학교장은 월 1회 입학 전 취학 의무의 유예학생의 소재·안전에 파악하고, 그 경과를 교육장에게 반기별로 공문 보고 ※ 집중관리 대상은 월 1회 보고 | 입학 전 취학 의무의 유예 학생 관리 방법 및 보고 사항 추가 기존에 관리 대상에 언급하였으나 구체화함 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-중-1-가-5) | <신 설> | 5) 학교장은 입학 전 취학 의무의 유예 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 입학 전 취학 의무의 유예 학생의 집중 관리 강화 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-중-1-나-6) | <신 설> | <p>6) 학교장은 월 1회 입학 이후 취학 의무의 유예학생의 소재·안전에 파악하고, 그 경과를 교육장에게 보고 ※ 관리 주기 및 보고 방법</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">대 상</th><th rowspan="2">소재· 안전 관리 주기</th><th colspan="2">보 고</th></tr> <tr> <th>방 법</th><th>시 기</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함)</td><td>월 1회</td><td>엑셀 보고</td><td>반기별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고</td></tr> <tr> <td>2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함)</td><td>월 1회</td><td>나이스 보고</td><td>매월 말 기준으 로 월1 회 보고</td></tr> </tbody> </table> | 대 상 | 소재· 안전 관리 주기 | 보 고 | | 방 법 | 시 기 | 2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함) | 월 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | 2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함) | 월 1회 | 나이스 보고 | 매월 말 기준으 로 월1 회 보고 | 입학 이후 취학 의무의 유예 학생 관리 방법 및 보고 사항을 구체적으로 추가 |
| 대 상 | 소재· 안전 관리 주기 | 보 고 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 방 법 | 시 기 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함) | 월 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함) | 월 1회 | 나이스 보고 | 매월 말 기준으 로 월1 회 보고 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-중-1-나-7) | <신 설> | 7) 학교장은 입학 이후 취학 의무의 유예 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 입학 이후 취학 의무의 유예 학생의 집중 관리 강화 | | | | | | | | | | | | | | |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|-------------|-----|--|-----|-----|-----------------------------|--------|-------|------------------------------|-----------------------------|--------|--------|------------------------------|--|
| Ⅲ-중.-1.-다.-1-① | ① 신청대상 : 질병·발육상태 등의 부득이한 사유로 취학 의무를 면제하려는 아동이나 학생(정당한 해외출국·이민, 보호자 해외취업, 인정유학 등 포함) | ① 신청대상 : 정당한 해외출국, 의무교육 대상이 아닌 자(외국인, 학령초과자 포함)가 의무교육기관에 취학 이후 학업을 중단하는 등의 사유로 취학 의무를 면제하려는 아동이나 학생 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ※ 취학 의무 면제가 가능한 사유 : 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애, 그 밖에 취학 의무 면제가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항 | ※ 취학 의무 면제가 가능한 사유 : 정당한 해외 출국, 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애로 교육감 또는 교육장이 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 특수교육대상자의 등학교 가능성, 순회교육 실시 가능성 및 보호자의 의견 등을 고려하여 결정하는 사항. 그 밖에 취학의무 면제가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅲ-중.-1.-다.-3) | 〈신 설〉 | 3) 학교장은 반기별 1회 취학 의무의 면제 아동학생의 소재·안전을 파악하고, 그 경과를 교육장에게 보고 ※ 관리 주기 및 보고 방법 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">대 상</th><th rowspan="2">소재·안전 관리 주기</th><th colspan="2">보 고</th></tr> <tr> <th>방 법</th><th>시 기</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함)</td><td>반기별 1회</td><td>엑셀 보고</td><td>반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고</td></tr> <tr> <td>2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함)</td><td>반기별 1회</td><td>나이스 보고</td><td>반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고</td></tr> </tbody> </table> | 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | | 방 법 | 시 기 | 2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함) | 반기별 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고 | 2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함) | 반기별 1회 | 나이스 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고 | 취학 의무의 면제 아동학생 관리 방법 및 보고 사항을 구체적으로 명시 |
| 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 방 법 | 시 기 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함) | 반기별 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함) | 반기별 1회 | 나이스 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅲ-중.-1.-다.-4) | 〈신 설〉 | 4) 학교장은 취학 의무의 면제 아동학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.4-주1)에 따라 선정 및 관리함 | 취학 의무의 면제 아동학생의 집중관리 강화 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅳ-중 | Ⅳ-중. 취학의 독려 및 독촉 | Ⅳ-중. 취학의 독려 및 독촉, 소재안전 확인 | 제목 보완 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅳ-중.-1.-다.-1) | 1) 교육장 소속 전담기구는 월 1회 이상 아동의 소재·안전을 확인하고 취학을 독려하, 아동의 소재안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조 요청 ※ 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고(☎420-8157) 후, 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고 | 1) 학교장은 월 1회 이상 아동의 소재·안전을 확인하고 취학을 독려하고, 그 경과를 교육장에게 공문 보고 ※ 아동의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조 요청하고, 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고 후, 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고 | 경찰 수사 의뢰 현황을 교육장에게 보고하도록 개선 전화번호는 변경될 수 있으므로, 전화번호 삭제 | | | | | | | | | | | | | | |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|-----------------------------|--|---|---|
| IV-중.-1.-다.-2) | 2) 학교장은 미입학 학생 중 집중관리 가 필요한 대상을 정해 관리카드를 작성 하고, 소재안전이 확인될 때 까지 학교, 경찰서 및 주민센터와 지속적인 협조 체 계를 유지하며, 행정기관(아동보호전문기 관, 정신건강증진센터 등)과 연계하여 출 석독촉 등 기록 관리 ※ 집중관리 필요 대상 · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안 전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 이동학 대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받 지 못하는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필 요하다고 판단하는 경우 | 2) 학교장은 미입학 학생 중 집중관리 가 필요한 대상을 1.-4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 집중관리 대상 아동의 소재안전확인 주기를 구체적으로 명시 |
| IV-중.-3.-가. | 가. 무단결석 2일 째 | 가. 무단결석일 ~ 무단결석일 이후 2일 | 문구를 명확히 함 |
| IV-중.-3.-나. | 나. 무단결석 3일차 이후 | 나. 무단결석일 이후 3일 ~ 무단결석일 이후 8일 | 문구를 명확히 함 |
| IV-중.-3.-나.-1) | ※ 상급학교 진학, 해외출국, 검정고시 합 격으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실 상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출 석독려를 제외할 수 있음 | ※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석독 려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | 검정고시 합격 학생은 취학 관리 대상임 |
| IV - 중 . - 3 . - 나.-2)-③ | ③ 수사의뢰 현황 보고 : 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고(☎ 420-8157), 교육지원청으로 수사의뢰 현 황 공문 보고 | ③ 수사의뢰 현황 보고 : 경찰 수 사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고, 교육 장에게 수사의뢰 현황 나이스 보고 | 나이스 시스템 개선으로 나이스로 보고 받음 |
| IV-중.-3.-다. | <신 설> | 나이스 등록 방법 [무단결석 학생 관리] » 답 임 ① 학적 → 출결관리 → 출결관리 → 무단(♥)체크 → 무단결석 사유 입력 → 저장 ② 학적 → 무단결석학생관리 → 무단결석학생 등록 → 등록 → 학생찾기 → 조회 → 저장 → 대상학생 보고 | 나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|---------------------|---|--|---|
| | | <p>※ 대 상 : 10일 이상 무단결석 학생(고등학교는 7일 이상)</p> <p>※ 신규무단결석학생 발생 시 소재안전 확인 비교란에 취학관리 방법 기재 예시) 00.00 유선통화 00.00 가정방문 00.00 내교상담</p> <p>※ 장기 무단결석 학생은 매월 취학관리하여 기 등록 학생의 관련정보(소재, 안전 확인일 등)를 수정하여 보고</p> <p>무단결석학생 등록 → 조회 → 해당학생 클릭 → 정보(소재, 안전 확인일 수정) → 저장 → 대상학생 보고</p> <p>※ 대상 학생 등록 시 소재확인 여부 비교에 취학관리 조치사항 기록 예시) • 유선으로 소재안전 확인 및 취학독려 • 가정방문으로 소재안전 확인 및 취학 독려</p> <p>» 장 학</p> <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감맞제출관리 → 무단결석학생보고맞제출 → (접수 구분 '등록'으로 놓고 조회) → 대상학생 체크 → 승인요청 → 제출</p> | |
| IV-중.-3.-라.-1) | ※ 상급학교 진학, 해외출국, 검정고시 합격으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | ※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | 검정고시 합격 학생은 취학 관리 대상임 |
| IV-중.-3.-라.-2) | 2) 수업일수의 1/3이상 결석하여 유예될 경우 유예 관리현황을 교육장에게 보고(누적 관라보고) | 2) 수업일수의 1/3이상 결석하여 정원 외될 경우 정원의 관리현황을 교육장에게 보고하고 월 1회 이상 정원의 학생의 소재안전을 파악하여 그 경과를 교육장에게 보고 | 유예와 정원의외의 명칭이 다르므로 구분하여 사용 정원의외 관리 소재안전 확인 주기 명시 |
| IV-중.-3.-라.-2) ※ | <이 기> | ※ 무단결석으로 정원의외 관리되는 학생은 정원의외 관리 된 해의 다음해 학년도가 시작되기 한 달 전 취학 및 출석 통지하여 취학독려(독촉독려 방법은 내용증명 등을 활용) | 현) V-중.-1.-다.-2)를 이기함 |
| IV-중.-3.-라.-2) ※ | <신 설> | <p>■ 나이스 등록 방법 ■</p> <p>[취학관리전담기구보고]</p> <p>» 장 학</p> <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 대상학생 등록</p> | 나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|------------------|---|---|--|
| | | <p>(비교 입력)→ 조회 → 대상학생체크 → 등록 → 저장→ 보고대상등록</p> <p>※ 비교란에 반드시 입력 사항 (3가지)</p> <p>① 학생 연락처</p> <p>② 유예 또는 면제 사유(질병, 정원 외 (미인가대 안교육, 미인정해외유학, 부적응 등)</p> <p>③ 소재안전 확인 및 취학 독려 방법(유선 가정방문, 내교상담 등)</p> <p>※ 유예면제제작자퇴학 학생은 관련 기준에 따라 주기별로 취학관리를 하고 관련정보(소재안전 확인일 등)를 수정하여 보고</p> <p>장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 조회 → 대상학생 관련 정보(최종소재안전확인일 등)수정 → 저장 → 대상학생 체크 → 보고대상등록 → 아래 ②절차</p> <p>② 장학 → 마감및제출관리 →학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 조회 →승인요청 →제출</p> | |
| IV-중.-3.-라.-2) ※ | <p>※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보이 용동의서를 받은 경우 나이스에 학업중단 학생 등록[학교밖청소년지원센터 정보연 계 학생]탭)</p> | <p>※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정 보이용동의서를 받은 경우 나이스에 학 업중단학생 등록[학교밖청소년지원센 터 정보연계 학생]탭)</p> <p>■ 나이스 등록 방법 ■</p> <p>[학교밖청소년지원센터 정보연계 학생]</p> <p>» 장 학</p> <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 →[학교밖청소년지원센터 정보연계 학생]탭 → 대상학생 등록 (등록 시 학교밖 청소년 지원센터정보연계 정보제공동의서 등록) → 학생찾기 →저장</p> <p>※ 반드시 개인정보 제공에 동의한 학생만 등록</p> <p>개인정보 제공 동의서는 시스템에 들어있는 동의서 양식 활용</p> <p>(대상 학생이 학교 복귀 시 학업복귀 처리)</p> <p>② 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감및제출관리 → 학업중단학생정보마감및제출 → [학교밖청소년지원센터 정보연계 학생]탭 → 대상학생 체크 → 마감처리 → 승인요청 → 제출</p> | <p>나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선</p> |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|-----------------------|---|--|---|
| IV-중.-3.-라.-3) | 3) 학교장은 무단결석 학생과 중 집중관리가 필요한 대상을 정해 관리카드를 작성하고, 소재안전이 확인될 때 까지 학교, 경찰서 및 주민센터와 지속적인 협조 체계를 유지하며, 행정기관(이동보호전문기관, 정신건강증진센터 등)과 연계하여 출석독촉 등 기록 관리 ※ 집중관리 필요 대상 · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 이동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | 3) 학교장은 무단결석 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4.-주1)에 따라 선정 및 관리함 | 집중관리 대상 아동의 소재안전확인 주기를 구체적으로 명시 |
| 현) V-중.-3.-가. | 가. 학교의 장은 취학 의무 유예 등으로 인해 정원 외로 학적이 관리되는 학생이 발생한 경우 즉시 교육장에 보고 | <삭 제> | III-중.-1.-나.-6)와 중복 |
| 현) V-중.-3.-나. | 나. 학교장은 정원 외로 학적으로 관리되는 학생에 대해 월 1회 소재와 안전을 확인 | <이 기> | IV-중.-3.-라.-2)에 이기 |
| 현) V-중.-3.-다.-1) | 1) 취학의무를 유예받은 학생 : 유예기간이 종료되기 한달 전 취학 및 출석 통지 | <삭 제> | III-중.-1.-나.-4)와 중복됨 |
| 현) V-중.-3.-다.-2) | 2) 무단결석으로 정원의 관리되는 학생 : 정원의 관리 된 해의 다음해 학년도가 시작되기 한 달 전 취학 및 출석 통지 ※ 독촉·독려의 방법은 내용증명 등을 활용 | <이 기> | IV-중.-3.-라.-2) ※ 에 이기 |
| 현) V-중.-3.-다.-2) ※ | ※ 실제 소재가 불일치하여 해당 학생의 안전을 확인하기 어려운 경우 행정정보 공동이용을 통하여 학생의 주민등록전산정보자료 및 출입국에 관한 사실증명의 자료를 확인 | <삭 제> | 관리대상 내용과 중복 |
| V-중.-1.-다.-2) | ※ 학교의 장은 의무교육관리위원회의 정기 개최 결과를 매년 3월 말에 교육장에 보고 | <삭 제> | 의무교육관리 위원회 개최결과를 따로 보고 받을 필요 없음. 유예면제학생 보고 현황 자료에 의무교육관리위원회 개최 여부를 확인하도록 보완함으로 관련 행정사항을 보완할 수 있음 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|-----------------------------------|--|---|--|
| VI.-1-가.-2) | 2) 취학의무 이행을 위한 취학 독촉 상황 확인 - 교육장 소속 전담기구는 IV-초, IV-중. 에 따른 학교장의 취학독촉의 내용 및 결과를 공문 확인함 | 2) 취학의무 이행을 위한 취학 독촉 상황 확인 - 교육장 소속 전담기구는 IV-초, IV-중. 에 따른 학교장의 취학독촉의 내용 및 결과를 공문 또는 나이스로 확인함 | 나이스 시스템 개선으로 취학 독촉내용 중 무단결석 현황 및 유예면제현황을 나이스로 보고 받음 |
| VII-1-나.-3) | <신 설> | 3) 전담기구에는 교육지원청 관내 모든 각급학교 학교장, 읍면동장을 포함하여 구성 | 취학관리의 체계를 이루는 최소단위인 학교장을 전담기구에 포함하여 전담기구 운영이 원활히 이루어 지도록 하고 전담기구의 권한을 학교장이 공유해 취학관리를 원활히 이루어 지도록 함 |
| VII-2-나.-3) | <신 설> | 3) 전담기구에는 교육청 관내 모든 각급학교 학교장, 읍면동장을 포함하여 구성 | 취학관리의 체계를 이루는 최소단위인 학교장을 전담기구에 포함하여 전담기구 운영이 원활히 이루어 지도록 하고 전담기구의 권한을 학교장이 공유해 취학관리를 원활히 이루어 지도록 함 |
| 각종서식 | <신 설> | <서식3>취학 학교 변경 승인 신청서 | |
| | <신 설> | <서식4>취학 학교 변경 허가서 | |
| | <신 설> | <서식5>취학 학교 변경 알림 공문(양식) | |
| <서식6>개인정보 수집 및 이용 동의서 | 4. 개인정보의 수집 및 이용의 보유기간 ○재학기간(초등학교 6년, 중학교는 3년) 또는 학업중단자의 경우 의무교육 연령 경과 후 1년까지 ‘학교’ 는 재학한 학생 및 그의 보호자(부모 또는 후견인)의 개인정보를 보관합니다. | 4. 개인정보의 수집 및 이용의 보유기간 ○입학대상 아동이 만 18세 미만이 될 때까지 ‘학교’ 는 재학한 학생 및 그의 보호자(부모 또는 후견인)의 개인정보를 보관합니다. | 취학관리 기준이 만 18세 미만까지 이므로 관리기준에 맞춰 개인정보 보유기간 변경 |
| <서식8>읍면동장에 대한 미취학 아동 현황 통보 공문 | 1. 관련: 초중등교육법 시행령 제22조, 제26조 | 1. 관련: 초중등교육법 시행령 제25조, 제26조 | |
| <서식9>교육장에 대한 미취학, 미입학 아동 현황 보고 서식 | 1. 관련: 초중등교육법 시행령 제22조, 제26조 | 1. 관련: 초중등교육법 시행령 제25조, 제26조 | |

미취학 및 무단결석 학생 관리 세부시행기준 개정 대비표

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|------------|---|--|--|
| I.-2-가. | 〈신 설〉 | ※ 모든 국민은 보호하는 자녀 또는 아동을 초등학교에 입학시켜야 하고, 초등학교를 졸업할 때까지 다니게 하여야 함(초중등교육법 제13조 제1항) | 초중등교육법 제13조 제1항 보호자의 취학의무 강조 |
| I.-2-가. | 〈신 설〉 | ※ 모든 국민은 보호하는 자녀 또는 아동이 초등학교를 졸업한 학년의 다음 학년 초에 그 자녀 또는 아동을 중학교에 입학시켜야 하고, 중학교를 졸업할 때까지 다니게 하여야 함(초중등교육법 제13조 제3항) | 초중등교육법 제13조 제1항 보호자의 취학의무 강조 |
| I.-2-라.-1) | 1) 취학유예 : 질병, 발육부진 등 부득이한 사유로 취학이 어려운 경우 학교의 장의 승인을 받아 취학 의무를 일정 기간 미룸 | 1) 취학유예 : 초중등교육법 시행령 제28조의 규정에 의거 해당 학년도에 취학하여 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류함 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 |
| I.-2-라.-2) | 2) 면제 : 취학전 또는 취학후 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애가 있거나 이민, 사망 등으로 의무교육 이행이 불가능한 경우 취학의무를 면함 | 2) 면제 : 의무교육을 받을 의무를 면하는 것으로 사망(명예졸업에 해당하는 사유 외), 유학(미인정유학 제외), 정당한 해외출국 등의 사유로 인해 국내에서 취학의무를 이행할 수 없는 경우 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 |
| I.-2-바. | 바. 인정유학 : 「국외유학에 관한 규정」에 따라 인정되는 유학 | 바. 정당한 해외 출국 : 이민, 부모의 해외 취업, 공무원 및 상사주재원인 부모의 해외파견, 연구수행 목적의 교환 교수 등에 의해 가족(부 또는 모)이 동행하여 외국으로 출국한 경우임 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 |
| I.-2-사. | 사. 미인정 해외출국 : 인정유학을 제외한 외국의 교육기관 또는 외국의 연수기관에서 수학하거나 연수하기 위해 해외 출국하는 경우 | 사. 미인정 유학 : 정당한 해외 출국을 제외한 외국의 교육기관 또는 외국의 연수기관에서 수학하거나 연수하기 위해 해외 출국하는 경우 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 |
| I.-2-아.-2) | ※ 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받는 경우도 인정 | ※ 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임 교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받는 경우도 인정 | 질병결석을 증명할 수 있는 자료를 구체적으로 명시 |
| I.-2-자. | 자. 정원의 학적 관리 : 취학 이후 취학의무를 유예 받거나, 당해 학년도 수업일수의 1/3 이상을 결석하여 학칙에 따라 학교장이 정원 외로 학적을 관리하는 경우 | 자. 정원 외 학적 관리 : 입학 이후 취학 의무를 유예 받은 학생이나 정당한 사유 없이 당해학년도 수업일수의 3분의 1 이상 장기결석한 학생에 대하여 학적이 정하 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|------------------------------------|--|---|--|
| | | 는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리하는 경우 | |
| I.-2-차. | <신 설> | 차. 반복적 무단결석 : 연속 3일 이상 무단결석을 3회 이상 하거나, 1일 이상 무단결석으로 총적 무단결석 일수가 30일 이상인 경우 | 반복적 무단결석에 대한 집중관리를 강화함에 따라 반복적 무단결석의 정의가 필요함 |
| I.-4.-입학연기 아동 관리 방법 | 연 2회 이상 학생 소재·안전 확인 | 반기별 2회 이상 학생 소재·안전 확인 | ·문구를 구체적으로 작성 |
| I.-4.-면제 아동·학생 관리 방법 | 연 2회 이상 학생 소재·안전 확인 | 반기별 2회 이상 학생 소재·안전 확인 | ·문구를 구체적으로 작성 |
| I.-4.- (취학)유예 아동·학생 관리 대상 | (취학)유예 아동·학생 ※ 수업 일수의 1/3이상 결석하여 정원으로 관리되는 학생 제외 | (취학)유예 아동·학생 | 수업일수의 1/3이상 결석 하여 정원으로 관리되는 학생 제외라는 문구가 정원의 관리 학생에 대한 취학관리를 제외 한다는 의미로 오해의 여지가 있어 개선 |
| I.-4.-수업일수의 1/3이상 결석하여 정원의 관리되는 학생 | 수업 일수의 1/3이상 결석하여 정원으로 관리되는 학생 ※2016년 정원으로 관리된 학생포함 | 수업 일수의 1/3이상 결석하여 정원으로 관리되는 학생 | 무단결석으로 인한 정원의 관리 학생 관리 기준은 만 18세 미만까지로 정함 |
| I.-4.-수업일수의 1/3이상 결석하여 정원의 관리되는 학생 | 정원의 관리 된 해의 다음해 학년도가 시작되기 한 달 전 취학 및 출석 독려 | 새로운 학년도가 시작되기 한달 전까지 취학 및 출석 독려 | 초중등교육법 시행령과 문구 통일 |
| I.-4. | ※만 18세까지 관리 | ※ 모든 취학관리 대상은 만 18세미만까지 관리하며, 모든 취학 관리 대상 중 소재불분명, 아동학대 의심, 반복적 무단결석 등의 학생은 무단결석 일수와 상관없이 집중관리 ^{제1)} 함 | 모든 취학관리 대상에 대해 집중관리 대상을 선정·관리 하도록 규정 개정 |
| I.-4 주1) | <신 설> | 주1) 집중관리 대상 선정 및 관리 1. 집중관리 대상 선정 · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 반복적 무단결석으로 교육적 방임이 의심되거나 학업중단이 우려되는 경우 | 집중관리 대상 선정에 반복적 무단결석 학생을 추가하여 관리하도록 하고, 집중관리 학생 관리가 철저히 될 수 있도록 관리 방안을 구체화 함 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|----------------------------|----------|----|----------|--------------|-----------------------------------|-----|-------------|------------|------------------------------|----------------|---------------------------|---|-------------------|---|------------|-------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|---|--------------------------|-----------------|----------|----|--------|-------------------------|------------------------------------|---|
| | | <div>· 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우</div> <div>2. 집중관리 대상 관리</div> <div>· 관리 카드를 마련하여 지속적으로 관찰·기록 관리</div> <div>· 관리 중 위기(학업중단, 아동학대)상황 발생 즉시 유관기관(학교밖청소년지원센터, 아동보호전문기관, 법원, 가정형 위센터)과 연계하여 취학관리 및 위기학생 지원</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.-4 ◎위기학생지원 기관 | <div>〈신 설〉</div> | <table><tr><th>구 분</th><th>연계 기관</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="3">아동 학대</td><td>아동보호 전문기관</td><td>· 아동학대 사례 판단 · 피해아동 상담·치료 및 교육</td></tr><tr><td>경찰서</td><td>· 아동학대 행위조사</td></tr><tr><td>가정형 위센터</td><td>· 학생 정신건강 지원 · 숙식 및 등교 지원</td></tr><tr><td rowspan="3">정서 불안 자살</td><td>치유형 대안교육 위탁교육 기관</td><td>· 정서행동 측면에서 치료를 요하는 학생에 대한 맞춤형 위탁 교육 기관</td></tr><tr><td>청소년 상담복지 센터</td><td>· 위기상황 시 개인상담 · 집단상담 · 트라우마 심리치료 · 찾아가는 청소년 상담 · 정서지원</td></tr><tr><td>자살예방 센터</td><td>· 정서행동 선별검사 · 응급출동 · 상담·치료 연계</td></tr><tr><td rowspan="3">학업 중단</td><td>학업중단 숙려제 운영기관</td><td>· 다양한 체험 및 상담을 통해 충동적인 학업중단 예방</td></tr><tr><td>학교 밖 청소년 지원 센터</td><td>· 검정고시 지원 · 직업 적성 검사 · 직업체험 · 검정고시 및 복교 지원</td></tr><tr><td>장기 대안교육 위탁교육 기관</td><td>· 부적응 학생의 학업 지속</td></tr><tr><td rowspan="2">찾은 가출</td><td>법원</td><td>· 통고제도</td></tr><tr><td>학교 밖 청소년 지원 센터</td><td>· 찾은 가출로 학업중단 위기에 있는 학생에 대한 상담 서비스</td></tr></table> | 구 분 | 연계 기관 | 비고 | 아동 학대 | 아동보호 전문기관 | · 아동학대 사례 판단 · 피해아동 상담·치료 및 교육 | 경찰서 | · 아동학대 행위조사 | 가정형 위센터 | · 학생 정신건강 지원 · 숙식 및 등교 지원 | 정서 불안 자살 | 치유형 대안교육 위탁교육 기관 | · 정서행동 측면에서 치료를 요하는 학생에 대한 맞춤형 위탁 교육 기관 | 청소년 상담복지 센터 | · 위기상황 시 개인상담 · 집단상담 · 트라우마 심리치료 · 찾아가는 청소년 상담 · 정서지원 | 자살예방 센터 | · 정서행동 선별검사 · 응급출동 · 상담·치료 연계 | 학업 중단 | 학업중단 숙려제 운영기관 | · 다양한 체험 및 상담을 통해 충동적인 학업중단 예방 | 학교 밖 청소년 지원 센터 | · 검정고시 지원 · 직업 적성 검사 · 직업체험 · 검정고시 및 복교 지원 | 장기 대안교육 위탁교육 기관 | · 부적응 학생의 학업 지속 | 찾은 가출 | 법원 | · 통고제도 | 학교 밖 청소년 지원 센터 | · 찾은 가출로 학업중단 위기에 있는 학생에 대한 상담 서비스 | 위기 학생 발생 즉시 연계기관과 관련 서비스를 확인하고 연계할 수 있도록 연계기관 내용 추가 |
| 구 분 | 연계 기관 | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 아동 학대 | 아동보호 전문기관 | · 아동학대 사례 판단 · 피해아동 상담·치료 및 교육 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 경찰서 | · 아동학대 행위조사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 가정형 위센터 | · 학생 정신건강 지원 · 숙식 및 등교 지원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 정서 불안 자살 | 치유형 대안교육 위탁교육 기관 | · 정서행동 측면에서 치료를 요하는 학생에 대한 맞춤형 위탁 교육 기관 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 청소년 상담복지 센터 | · 위기상황 시 개인상담 · 집단상담 · 트라우마 심리치료 · 찾아가는 청소년 상담 · 정서지원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 자살예방 센터 | · 정서행동 선별검사 · 응급출동 · 상담·치료 연계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학업 중단 | 학업중단 숙려제 운영기관 | · 다양한 체험 및 상담을 통해 충동적인 학업중단 예방 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 학교 밖 청소년 지원 센터 | · 검정고시 지원 · 직업 적성 검사 · 직업체험 · 검정고시 및 복교 지원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 장기 대안교육 위탁교육 기관 | · 부적응 학생의 학업 지속 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 찾은 가출 | 법원 | · 통고제도 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 학교 밖 청소년 지원 센터 | · 찾은 가출로 학업중단 위기에 있는 학생에 대한 상담 서비스 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.-4 | ※ 교육장은 모든 대상에 대해 수시로 소재안전 확인 상황을 점검하고, 필요한 조치를 취함 | ※ 교육장은 모든 취학관리대상에 대해 수시로 소재안전 확인 상황을 점검하고, 필요한 조치를 취함 | 보호한 관리 대상을 취학관리 대상으로 구체화 함 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|---|--|--|---|
| I.-4. | ※ 관리 대상 중 행정정보공동이용시스템을 이용해 해외출국으로 소재가 확인된 학생 관리는 입국사실을 반기별로 확인하고, 입국 확인 시 IV-초,중-2 또는 3. 에 따라 관리 | ※ 관리 대상 중 해외출국학생은 반기별로 행정정보공동이용시스템을 이용해 해외출·입국 사실을 확인하고, 입국 확인 시 IV-초-2,3.또는 IV-중-2,3. | 문구를 자연스럽게 수정 |
| I.-4. | 〈신 설〉 | ※ 면제 처리된 사망 학생 또는 면제 처리된 외국인 학생은 취학 관리 제외 | 관리 제외 대상을 명확히 해 학교 현장의 혼란을 예방 |
| 관리 흐름도 <초등> | <p>〈집중관리 대상〉</p> <ul style="list-style-type: none"> · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 이동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받기 못하는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | <p>〈집중관리 대상〉</p> <ul style="list-style-type: none"> · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 이동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받기 못하는 경우 · 반복적 무단결석으로 교육적 방임이 의심되거나 학업중단이 우려되는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | 집중관리 대상 선정에 반복적 무단결석 학생을 추가하여 집중관리 범위 확대 |
| II - 초. - 1. - 가.-1)㉔취학아동명부 작성 시 포함 대상 | <p>2. 영 제15조제3항에 따라 전년도에 입학연기신청서를 제출하여 취학을 연기하거나 입학기일 전 취학을 유예한 아동</p> <p>3. 영 제15조제2항에 따라 조기입학신청서를 제출하여 차년도 취학을 희망하는 아동</p> | <p>2. 영 제15조제3항에 따라 전년도에 입학연기신청서<서식1>를 제출하여 취학을 연기하거나 입학기일 전 취학을 유예한 아동</p> <p>3. 영 제15조제2항에 따라 조기입학신청서<서식2>를 제출하여 차년도 취학을 희망하는 아동</p> | <p>학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완</p> <p>학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완</p> |
| II - 초. - 1. - 가.-1)㉔ 취학 아동 명부 작성 시 제외 대상 | <p>2. 영 제15조제2항에 따라 전년도에 조기입학 신청서를 제출하여 당해년도 입학한 아동</p> <p>3. 영 제15조제3항에 따라 그 해에 입학연기신청서를 제출하여 입학을 연기한 아동</p> | <p>2. 영 제15조제2항에 따라 전년도에 조기입학 신청서<서식2>를 제출하여 당해년도 입학한 아동</p> <p>3. 영 제15조제3항에 따라 그 해에 입학연기신청서<서식1>를 제출하여 입학을 연기한 아동</p> | <p>학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완</p> <p>학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완</p> |
| II-초-1-다-2) | 2) 읍·면·동의 장은 입학기일이 속한 해의 전년도 12월 20일까지 1차로 취학할 아동이 입학할 학교의 장에게 취학할 아동의 명부를 통보하고, 입학기일이 속한 해 1월 5일까지 입학연기 및 전입·전출 등 변동사항을 반영하여 학교장 및 교육장에게 2차로 취학할 아동의 명부를 통보함 | 2) 읍·면·동의 장은 입학기일이 속한 해의 전년도 12월 20일까지 1차로 취학할 아동이 입학할 학교의 장에게 취학할 아동의 명부를 통보하고, 입학기일이 속한 해 예비소집일 1일 전까지 입학연기 및 전입·전출 등 변동사항을 반영하여 학교장 및 교육장에게 2차로 취학할 아동의 명부를 통보함 | 취학아동명부 통보일을 고정적으로 명시함에 따라 예비소집일 보다 취학아동명부가 늦게 통보되 학교의 취학업무에 어려움이 있음 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|-----------------------|-----|--|----|----|--------------------------------------|------|----------|----------------------------------|--------------------------------------|------|---------------|------------------------|---------------------------------------|
| II-초-1-다-3) | <이 기> | 3) 교육장은 읍·면·동의 장으로부터 제2차 취학이동명부를 받았을 때 전년도 입학연기대상자, 입학전 취학 의무의 유예 아동이 당해년도 취학이동명부에 포함되어 있는지 확인해야 하며, 취학이동명부에 등재되지 않은 아동이 있는 경우 즉시 읍·면·동의 장에게 취학이동명부의 등재를 요청함 | 세부시행 기준의 흐름 상 V-초-1-나, V-초-2-가: 항목을 이 기하는 것이 학교에서 기준을 이해하는데 도움이 될 것으로 판단 | | | | | | | | | | | | | | |
| II-초-1-라-1) | 1) 아동의 보호자가 부득이한 사유*로 인하여 읍·면·동의 장이 지정된 학교가 아닌 다른 초등학교에 그 아동을 입학시키고자 하는 경우에는 보호자가 입학시키고자 하는 학교의 장의 승낙을 받아 입학이 가능함 | 1) 아동의 보호자가 부득이한 사유*로 인하여 읍·면·동의 장이 지정된 학교가 아닌 다른 초등학교에 그 아동을 입학시키고자 하는 경우에는 보호자가 입학시키고자 하는 학교의 장의 승낙을 받아 입학이 가능함(붙임<서식3>취학 학교 변경 신청서, <붙임4>취학 학교 변경 허가서) | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 | | | | | | | | | | | | | | |
| II-초-1-라-2) | 2) 해당학교에 지정되지 않은 아동임에도 불구하고, 학교의 장이 아동의 입학을 승낙한 경우 그 사실을 해당 아동의 거주지 관할 읍·면·동의 장과 원래 지정된 학교의 장에게 통보함 | 2) 해당학교에 지정되지 않은 아동임에도 불구하고, 학교의 장이 아동의 입학을 승낙한 경우 그 사실을 해당 아동의 거주지 관할 읍·면·동의 장과 원래 지정된 학교의 장에게 통보함(붙임<서식5>취학 학교 변경 알림 공문(양식)) | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 | | | | | | | | | | | | | | |
| II-초-2-다 | <신 설> | ※붙임: <서식6>개인정보제공동의서 서식 | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-초-1-가-4) | ※ 붙임 : 입학연기신청서 서식 | ※ 붙임: 입학연기신청서 서식<서식1> | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-초-2-가-5) | <신 설> | 5) 학교장은 월 1회 입학 전 취학 의무의 유예학생의 소재·안전을 파악하고 그 경과를 반기별로 교육장에게 공문 보고 ※ 집중관리 대상은 월 1회 보고 | 입학 전 취학 의무의 유예 학생 관리 방법 및 보고 사항 추가 기준에 관리 대상에 언급하였으나 구체화함 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-초-2-가-6) | <신 설> | 6) 학교장은 입학 전 취학 의무의 유예 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 입학 전 취학 의무의 유예 학생의 집중관리 학생 선정 및 관리 내용 추가 | | | | | | | | | | | | | | |
| III-초-2-나-6) | <신 설> | 6) 학교장은 월 1회 입학 이후 취학 의무의 유예학생의 소재·안전을 파악하고 그 경과를 교육장에게 보고 ※ 관리 주기 및 보고 방법 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">대 상</th><th rowspan="2">소재· 안전 관리 주기</th><th colspan="2">보 고</th></tr> <tr> <th>방법</th><th>시기</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함)</td><td>월 1회</td><td>엑셀 보고</td><td>반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고</td></tr> <tr> <td>2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함)</td><td>월 1회</td><td>나이 스 보고</td><td>매월 말 기준으로 월1회 보고</td></tr> </tbody> </table> | 대 상 | 소재· 안전 관리 주기 | 보 고 | | 방법 | 시기 | 2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함) | 월 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고 | 2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함) | 월 1회 | 나이 스 보고 | 매월 말 기준으로 월1회 보고 | 입학 이후 취학 의무의 유예 학생 취학관리 방법 및 보고 방법 추가 |
| 대 상 | 소재· 안전 관리 주기 | 보 고 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 방법 | 시기 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함) | 월 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중관리 대상은 매월 보고 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함) | 월 1회 | 나이 스 보고 | 매월 말 기준으로 월1회 보고 | | | | | | | | | | | | | | |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|-----|-------------|-------------|-----|-----|-----|-----------------------------|--------|-------|------------------------------|-----------------------------|--------|--------|------------------------------|
| Ⅲ-초-2-나-7) | 〈신 설〉 | 7) 학교장은 입학 이후 취학 의무의 유예 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 입학 이후 취학 의무의 유예 학생의 집중관리 선정 및 관리 방법 추가 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅲ - 초. - 2. - 다.-1)-① | ① 신청대상 : 질병·발육상태 등의 부득이한 사유로 취학 의무를 면제하려는 아동이나 학생(정당한 해외출국-이민, 보호자 해외취업, 인정유학 등 포함) | ① 신청대상 : 정당한 해외출국, 의무교육 대상이 아닌 재외국민, 학령초과자 포함)가 의무교육기관에 취학 이후 학업을 중단하는 등의 사유로 취학 의무를 면제하려는 아동이나 학생 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ※ 취학 의무 면제가 가능한 사유 : 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애, 그 밖에 취학 의무 면제가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항 | ※ 취학 의무 면제가 가능한 사유 : 정당한 해외 출국, 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애로 교육감이 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 특수교육대상자의 등학교 가능성, 순회교육 실시 가능성 및 보호자의 의견 등을 고려하여 결정하는 사항, 그 밖에 취학의무 면제가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅲ-초-2-다.-3) | 〈신 설〉 | 3) 학교장은 반기별 1회 취학 의무의 면제 아동학생의 소재·안전을 파악하고, 그 경과를 교육장에게 보고 ※ 관리 주기 및 보고 방법 | 취학 의무의 면제 아동학생 관리 방법 및 보고 방법 추가 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table><tr><th rowspan="2">대 상</th><th rowspan="2">소재·안전 관리 주기</th><th colspan="2">보 고</th></tr><tr><th>방 법</th><th>시 기</th></tr><tr><td>2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함)</td><td>반기별 1회</td><td>엑셀 보고</td><td>반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고</td></tr><tr><td>2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함)</td><td>반기별 1회</td><td>나이스 보고</td><td>반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고</td></tr></table> | | 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | | 방 법 | 시 기 | 2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함) | 반기별 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고 | 2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함) | 반기별 1회 | 나이스 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고 |
| | | 대 상 | | | | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | | | | | | | | | | |
| 방 법 | 시 기 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함) | 반기별 1회 | 엑셀 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함) | 반기별 1회 | 나이스 보고 | 반기별 1회 ※ 집중 관리 대상은 매 월 보고 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅲ-초-2-다.-4) | 〈신 설〉 | 4) 학교장은 취학 의무의 면제 아동학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 취학 의무의 면제 아동학생의 집중관리 강화 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅳ-초 | Ⅳ-초 취학의 독려 및 독촉 | Ⅳ-초 취학의 독려 및 독촉, 소재안전 확인 | 제목 구체화 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ⅳ - 초. - 1. - 가.-3)-※ | ※ 공동학구내 학교장은 공동학구 배정 미취학 아동 및 학생의 취학 현황을 공동학구 내 다른 모든 초등학교에도 송부 | ※ 공동학구내 학교장은 공동학구 배정 미취학 아동 및 학생의 취학 현황을 공동학구 내 다른 모든 초등학교에도 | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 | | | | | | | | | | | | | | |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|------------------------|--|---|--|
| | 하고, 교육장이 지정한 학교의 장이 현황을 취합하여 교육장에 총괄 보고함 | 송부하고(붙임<서식7>공동학구 내 학교장의 학생 취학 현황 공문 양식), 교육장이 지정한 학교의 장이 현황을 취합하여 교육장에 총괄 보고함 | |
| IV-초-1.다.-1) | 1) 교육장 소속 전담기구는 월 1회 이상 아동의 소재·안전을 확인하고 취학을 독려하고, 아동의 소재안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조 요청 ※ 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고(☎420-8157) 후, 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고 | 1) 교육장 소속 전담기구는 월 1회 이상 아동의 소재·안전을 확인하고 취학을 독려하고, 그 경과를 교육장에게 공문 보고 ※ 아동의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조 요청하고, 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고 후, 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고 | 경찰 수사 의뢰 현황을 교육장에게 보고하도록 개선 전화번호는 변경될 수 있으므로, 전화번호 삭제 |
| IV-초-1.다.-2) | 2) 교육장소속 전담기구는 미취학 아동 중 집중관리가 필요한 대상을 정해 관리카드를 작성하고, 소재안전이 확인될 때까지 학교, 경찰서 및 주민센터와 지속적인 협조 체계를 유지하며, 행정기관(아동보호전문기관, 정신건강증진센터 등)과 연계하여 출석독촉 등 기록 관리 | 2) 교육장소속 전담기구는 미취학 아동 중 집중관리가 필요한 아동을 1.-4.-주)에 따라 선정 및 관리함 | ·취학 의무의 면제 아동학생의 집중관리 강화 |
| IV-초-3.-가. | 가. 무단결석 2일 째 | 가. 무단결석일 ~ 무단결석일 이후 2일 | 문구를 명확히 함 |
| IV-초-3.-나. | 나. 무단결석 3일차 이후 | 나. 무단결석일 이후 3일 ~ 무단결석일 이후 8일 | 문구를 명확히 함 |
| IV-초-3.-나.-1) | ※ 상급학교 진학, 해외출국, 검정고시 합격으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | ※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | 검정고시 합격 학생은 소재안전 확인 대상임 |
| IV - 초. - 3. - 나.-2)-③ | ③ 수사의뢰 현황 보고 : 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고(☎420-8157), 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고 | ③ 수사의뢰 현황 보고 : 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고, 교육장에게 수사의뢰 현황 나이스 보고 | 나이스 시스템 개선으로 나이스로 보고 받음 |
| IV-초-3.-다. | 〈신 규〉 | <p style="text-align: center;">■ 나이스 등록 방법 ■</p> <p>[무단결석 학생 관리] >> 답 입 ① 학적 → 출결관리 → 출결관리 → 무단(♥)체크 → 무단결석 사유 입력 → 저장 ② 학적 → 무단결석학생관리 → 무단결석학생 등록 → 등록 → 학생찾기 → 조회 → 저장 → 대상학생 보고</p> | 나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼 한 권으로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|--------------------|--|---|--|
| | | <p>※ 대 상 : 10일 이상 무단결석 학생(고등학교는 7일 이상)</p> <p>※ 신규무단결석학생 발생 시 소재안전 확인 비교란에 취학관리 방법 기재 예시) 00.00 유선통화 00.00 가정방문 00.00 내교상담</p> <p>※ 장기 무단결석 학생은 매월 취학관리하여 기 등록 학생의 관련정보(소재 안전 확인일 등)를 수정하여 보고 무단결석학생 등록 → 조회 → 해당학생 클릭 → 정보소재안전 확인일 수정 → 저장 → 대상학생 보고</p> <p>※ 대상 학생 등록 시 소재확인 여부 비교에 취학관리 조치사항 기록 예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유선으로 소재안전 확인 및 취학독려 • 가정방문으로 소재안전 확인 및 취학 독려 <p>» 장 학</p> <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감및제출관리 → 무단결석학생보고및제출 → (접수 구분 '등록'으로 놓고 조회) → 대상학생 체크 → 승인요청 → 제출</p> | |
| IV-초-3.-라.-1) | ※ 상급학교 진학, 해외출국, 검정고시 합격으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | ※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | 검정고시 합격 학생은 소재안전 확인 대상임 |
| IV-초-3.-라.-2) | 2) 수업일수의 1/3이상 결석하여 유예될 경우 유예 관리현황을 교육장에게 보고 ※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보이용동의서를 받은 경우 나이스에 학업중단 학생 등록 | 2) 수업일수의 1/3이상 결석하여 정원의 될 경우 정원의 관리현황을 교육장에게 보고하고 월 1회 이상 정원의 학생의 소재안전을 파악하여 그 경과를 교육 장에게 보고 ※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보이용동의서를 받은 경우 나이스에 학업중단학생 등록[학교박청소년지원센터 정보연계 학생탭] | 유예와 정원의의 명칭이 다르므로 구분하여 사용 V-초-3.-나.를 이기하여 추가함 |
| IV-초-3.-라.-2) ※ | <이 기> | ※ 무단결석으로 정원의 관리되는 학생은 정원의 관리 된 해의 다음해 학년도가 시작되기 한 달 전 취학 및 출석 통지하여 취학독려(독촉독려 방법은 내용증명 등을 활용) | V-초-3.-다.-2)를 이기함 |
| IV-초-3.-라.-2) | <신 규> | <p>■ 나이스 등록 방법 ■</p> <p>[취학관리전담기구보고]</p> <p>» 장 학</p> | 나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼 한 권으로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|--------------|--|--|--|
| | | <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 대상학생 등록 (비고 입력) → 조회 → 대상학생체크 → 등록 → 저장 → 보고대상등록</p> <p>※ 비교란에 반드시 입력 사항 (3가지)</p> <p>① 학생 연락처</p> <p>② 유예 또는 면제 사유(질병, 정원의외 (미인가대안교육, 미인정해와유학, 부작응 등)</p> <p>③ 소재안전 확인 및 취학 독려 방법(유선 가정방문, 내교상담 등)</p> <p>※ 유예면제제작자퇴학 학생은 관련 기준에 따라 주기별로 취학관리를 하고 관련정보(소재안전 확인일 등)를 수정하여 보고</p> <p>장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 조회 → 대상학생관련정보 최종소재안전 확인일 등 수정 → 저장 → 대상학생 체크 → 보고대상등록 → 아래 ②절차</p> <p>② 장학 → 마감및제출관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 조회 → 승인요청 → 제출</p> | |
| IV-초-3.-라-2) | <p>※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보 이용동의서를 받은 경우 나이스에 학업중단학생 등록(학교밖청소년지원센터 정보연계 학생)탭</p> | <p>※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보 이용동의서를 받은 경우 나이스에 학업중단학생 등록(학교밖청소년지원센터 정보연계 학생)탭</p> <p>■ 나이스 등록 방법 ■</p> <p>[학교밖청소년지원센터 정보연계 학생]</p> <p>» 장 학</p> <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [학교밖청소년지원센터 정보연계 학생]탭 → 대상학생 등록 (등록 시 학교밖 청소년 지원센터정보연계 정보제공동의서 등록) → 학생찾기 → 저장</p> <p>※ 반드시 개인정보 제공에 동의한 학생만 등록</p> <p>개인정보 제공 동의서는 시스템에 들어있는 동의서 양식 활용</p> <p>(대상 학생이 학교 복귀 시 학업복귀 처리)</p> <p>② 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감및제출관리 → 학업중단학생정보마감및제출 → [학교밖청소년지원센터 정보연계 학생]탭 → 대상학생 체크 → 마감처리 → 승인요청 → 제출</p> | <p>나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선</p> |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| IV-초-3.-라.-3) | <p>3) 학교장은 무단결석 학생과 중 집중관리가 필요한 대상을 정해 관리카드를 작성하고, 소재안전이 확인될 때 까지 학교, 경찰서 및 주민센터와 지속적인 협조 체계를 유지하며, 행정기관(아동보호전문기관, 정신건강증진센터 등)과 연계하여 출석독촉 등 기록 관리</p> <p>※ 집중관리 필요 대상</p> <ul style="list-style-type: none"> · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | 3) 학교장은 무단결석 학생 중 집중관리가 필요한 학생을 I.-4.-주1)에 따라 선정 및 관리함 | 집중관리 대상 아동의 소재안전확인 주기를 구체적으로 명시 |
| 현) V-초-1.-가. | 가. 읍·면·동의 장은 학교장 및 교육장에게 제2차 취학아동명부 송부 시 입학연기를 신청하여 당해년도 취학아동명부에서 제외된 아동의 명단도 함께 송부함 | <삭 제> | II-초-1.-다.-2)과 중복 |
| 현) V-초-1.-나. | 나. 교육장은 읍·면·동의 장으로부터 제2차 취학아동명부를 받았을 때 전년도 입학연기대상자가 당해년도 취학아동명부에 포함되어 있는지 확인해야 하며, 취학아동명부에 등재되지 않은 아동이 있는 경우 즉시 읍·면·동의 장에게 취학아동명부에의 등재를 요청함 | <이 기> | II-초-1.-다.-3)으로 이기 |
| 현) V-초-2.-가. | 가. 교육장은 학교의 장으로부터 입학 전 취학 의무 유예 아동명부를 받았을 때 유예 아동이 당해년도 취학아동명부에 포함되어 있는지 확인해야 하며, 취학아동명부에 등재되지 않은 아동이 있는 경우 즉시 읍·면·동의 장에게 취학아동명부에의 등재를 요청함 | <이 기> | II-초-1.-다.-3)으로 이기 |
| 현) V-초-3.-가. | 가. 학교의 장은 취학 의무 유예 등으로 인해 정원 외로 학적이 관리되는 학생이 발생한 경우 즉시 교육장에 보고 | <삭 제> | IV-초-3.-라.-2)와 중복 |
| 현) V-초-3.-나. | 나. 학교장은 정원 외로 학적으로 관리되는 학생에 대해 월 1회 소재와 안전을 확인 | <이 기> | IV-초 -3.-라. -2)에 이기 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|-----------------------|--|--|---|
| 현) V-초.-3.-다.-1) | 1) 취학의무를 유예받은 학생 : 유예기간이 종료되기 한달 전 취학 및 출석 통지 | <삭 제> | III-초 -2.-나. -4)와 중복됨 |
| 현) V-초.-3.-다.-2) | 2) 무단결석으로 정원의 관리되는 학생 : 정원의 관리 된 해의 다음해 학년도가 시작되기 한 달 전 취학 및 출석 통지 ※ 독촉·독려의 방법은 내용증명 등을 활용 | <이 기> | IV-초 -3.-라. -2) ※ 에 이기 |
| 현) V-초.-3.-다.-2) ※ | ※ 실제 소재가 불일치하여 해당 학생의 안전을 확인하기 어려운 경우 행정정보 공동이용을 통하여 학생의 주민등록전산 정보자료 및 출입국에 관한 사실증명의 자료를 확인 | <삭 제> | 관리대상 내용과 중복 |
| V-초-1.-다.-2) | ※ 학교의 장은 의무교육관리위원회의 정기 개최 결과를 매년 3월 말에 교육장에 보고 | <삭 제> | 의무교육관리 위원회 개최결과를 따로 보고 받을 필요 없음. 유예면제학생 보고 현황 자료에 의무교육관리위원회 개최 여부를 확인하도록 보완함으로 관련 행정사항을 보완할 수 있음 |
| 관리 흐름도 (중학교) | <집중관리 대상> · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | <집중관리 대상> · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 반복적 무단결석으로 교육적 방임이 의심되거나 학업중단이 우려되는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | 집중관리 대상 선정 기준 강화 |
| II-중.-2.-다. | <신 설> | ※붙임 : <서식>개인정보제공동의서 서식 | 학교에서 양식을 찾기 쉽게 보완 |
| III-중.-1.-가.-4) | <신 설> | 4) 학교장은 월 1회 입학 전 취학 의무의 유예학생의 소재·안전을 파악하고 그 경과를 교육장에게 반기별로 공문 보고 ※ 집중관리 대상은 월 1회 보고 | 입학 전 취학 의무의 유예 학생 관리 방법 및 보고 사항 추가 기존에 관리 대상에 언급하였으나 구체화함 |
| III-중.-1.-가.-5) | <신 설> | 5) 학교장은 입학 전 취학 의무의 유예 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4- 주)에 따라 선정 및 관리함 | 입학 전 취학 의무의 유예 학생의 집중 관리 강화 |
| III-중.-1.-나.-6) | <신 설> | 6) 학교장은 월 1회 입학 이후 취학 의무의 유예학생의 소재·안전을 파악하고 그 경과를 교육장에게 보고 | 입학 이후 취학 의무의 유예 학생 관리 방법 및 보고 사항을 구체적으로 추가 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------|----------|--|--|-----------|-----------|--|--|
| | | ※ 관리 주기 및 보고 방법 | | | | | | | | | |
| | | <table> <tr> <th rowspan="2">대 상</th><th rowspan="2">소재·안전 관리 주기</th><th colspan="2">보 고</th></tr> <tr> <th>방 법</th><th>시 기</th></tr> </table> | 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | | 방 법 | 시 기 | | | |
| 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | | | | | | | | | |
| | | 방 법 | 시 기 | | | | | | | | |
| | | <table> <tr> <td>2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함)</td><td>월 1회</td><td>엑셀 보고</td><td>반기 별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고</td></tr> <tr> <td>2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함)</td><td>월 1회</td><td>나이스 보고</td><td>매월 말 기준으 로 월1 회 보고</td></tr> </table> | 2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함) | 월 1회 | 엑셀 보고 | 반기 별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | 2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함) | 월 1회 | 나이스 보고 | 매월 말 기준으 로 월1 회 보고 | |
| 2016년 이전 취학 의무의 유예 (2016포함) | 월 1회 | 엑셀 보고 | 반기 별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | | | | | | | | |
| 2017년 이후 취학 의무의 유예 (2017포함) | 월 1회 | 나이스 보고 | 매월 말 기준으 로 월1 회 보고 | | | | | | | | |
| III-중.-1.-나.-7) | 〈신 설〉 | 7) 학교장은 입학 이후 취학 의무의 유예 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 입학 이후 취학 의무의 유예 학생의 집중관리 강화 | | | | | | | | |
| III - 중 . - 1 . - 다.-1)-① | ① 신청대상 : 질병·발육상태 등의 부득이한 사유로 취학 의무를 면제하려는 아동이나 학생(정당한 해외출국-이민, 보호자 해외취업, 인정유학 등 포함) | ① 신청대상 : 정당한 해외출국, 의무교육 대상이 아닌 자(외국인, 학령초과자 포함)가 의무교육기관에 취학 이후 학업을 중단하는 등의 사유로 취학 의무를 면제하려는 아동이나 학생 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 | | | | | | | | |
| | ※ 취학 의무 면제가 가능한 사유 : 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애, 그 밖에 취학 의무 면제가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항 | ※ 취학 의무 면제가 가능한 사유 : 정당한 해외 출국, 특수교육도 이수하기 어려운 정도의 장애로 교육감 또는 교육장이 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 특수교육대상자의 등학교 가능성, 순회교육 실시 가능성 및 보호자의 의견 등을 고려하여 결정하는 사항, 그 밖에 취학의무 면제가 필요하다고 학교의 장이 인정하는 사항 | 학적 용어 및 정의를 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제243호, 2018.1.31. 일부개정)과 일치시켜 학교 현장의 혼란을 방지 | | | | | | | | |
| III-중.-1.-다.-3) | 〈신 설〉 | 3) 학교장은 반기별 1회 취학 의무의 면제 아동학생의 소재·안전을 파악하고 그 경과를 교육장에게 보고 ※ 관리 주기 및 보고 방법 | | | | | | | | | |
| | | <table> <tr> <th rowspan="2">대 상</th><th rowspan="2">소재·안전 관리 주기</th><th colspan="2">보 고</th></tr> <tr> <th>방 법</th><th>시 기</th></tr> </table> | 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | | 방 법 | 시 기 | | | |
| 대 상 | 소재·안전 관리 주기 | 보 고 | | | | | | | | | |
| | | 방 법 | 시 기 | | | | | | | | |
| | | <table> <tr> <td>2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함)</td><td>반기별 1회</td><td>엑셀 보고</td><td>반기 별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고</td></tr> <tr> <td>2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함)</td><td>반기별 1회</td><td>나이스 보고</td><td>반기 별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고</td></tr> </table> | 2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함) | 반기별 1회 | 엑셀 보고 | 반기 별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | 2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함) | 반기별 1회 | 나이스 보고 | 반기 별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | 취학 의무의 면제 아동학생 관리 방법 및 보고 사항을 구체적으로 명시 |
| 2016년 이전 취학 의무의 면제 (2016포함) | 반기별 1회 | 엑셀 보고 | 반기 별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | | | | | | | | |
| 2017년 이후 취학 의무의 면제 (2017포함) | 반기별 1회 | 나이스 보고 | 반기 별 1회 ※ 집중 관리 대 상은 매 월 보고 | | | | | | | | |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|---------------|---|--|--|
| III-중-1-다-4) | <신 설> | 4) 학교장은 취학 의무의 면제 이동학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 취학 의무의 면제 이동학생의 집중관리 강화 |
| IV-중 | IV-중. 취학의 독려 및 독촉 | IV-중. 취학의 독려 및 독촉 소재안전 확인 | 제목 보완 |
| IV-중-1-다-1) | 1) 교육장 소속 전담기구는 월 1회 이상 아동의 소재·안전을 확인하고 취학을 독려하, 아동의 소재안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조 요청 ※ 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고(☎420-8157) 후, 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고 | 1) 학교장은 월 1회 이상 아동의 소재·안전을 확인하고 취학을 독려하고 그 경과를 교육장에게 공문 보고 ※ 아동의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 즉시 협조 요청하고, 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고 후, 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고 | 경찰 수사 의뢰 현황을 교육장에게 보고하도록 개선 전화번호는 변경될 수 있으므로, 전화번호 삭제 |
| IV-중-1-다-2) | 2) 학교장은 미입학 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 정해 관리카드를 작성하고, 소재안전이 확인될 때 까지 학교, 경찰서 및 주민센터와 지속적인 협조 체계를 유지하며, 행정기관(아동보호전문기관, 정신건강증진센터 등)과 연계하여 출석독촉 등 기록 관리 ※ 집중관리 필요 대상 · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | 2) 학교장은 미입학 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.4- 주1)에 따라 선정 및 관리함 | 집중관리 대상 아동의 소재안전확인 주기를 구체적으로 명시 |
| IV-중-3-가. | 가. 무단결석 2일 제 | 가. 무단결석일~무단결석일 이후 2일 | 문구를 명확히 함 |
| IV-중-3-나. | 나. 무단결석 3일차 이후 | 나. 무단결석일 이후 3일 ~ 무단결석일 이후 8일 | 문구를 명확히 함 |
| IV-중-3-나-1) | ※ 상급학교 진학, 해외출국, 검정고시 합격으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | ※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | 검정고시 합격 학생은 취학 관리 대상임 |
| IV-중-3-나-2)-③ | ③ 수사의뢰 현황 보고 : 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고(☎420-8157), 교육지원청으로 수사의뢰 현황 공문 보고 | ③ 수사의뢰 현황 보고 : 경찰 수사 의뢰 즉시 유선으로 교육감 보고, 교육장에게 수사의뢰 현황 나이스 보고 | 나이스 시스템 개선으로 나이스로 보고 받음 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|--------------------|---|---|---|
| IV-중-3.-다. | <신 설> | <p>나이스 등록 방법</p> <p>[무단결석 학생 관리]</p> <p>» 답 입</p> <p>① 학적 → 출결관리 → 출결관리 → 무단(♥)체크 → 무단결석 사유 입력 → 저장</p> <p>② 학적 → 무단결석학생관리 → 무단결석학생 등록 → 등록 → 학생찾기 → 조회 → 저장 → 대상학생 보고</p> <p>※ 대 상 : 10일 이상 무단결석 학생(고등학교는 7일 이상)</p> <p>※ 신규무단결석학생 발생 시 소재안전 확인 비교란에 취학관리 방법 기재</p> <p>예시) 0000 유선통화 0000 가정방문 0000 내교상담</p> <p>※ 장기 무단결석 학생은 매월 취학관리하여 기 등록 학생의 관련정보(소재, 안전 확인일 등)를 수정하여 보고</p> <p>무단결석학생 등록 → 조회 → 해당학생 클릭 → 정보(소재, 안전 확인일) 수정</p> <p>→ 저장 → 대상학생 보고</p> <p>※ 대상 학생 등록 시 소재확인 여부 비교에 취학관리 조치사항 기록</p> <p>예시) • 유선으로 소재안전 확인 및 취학독려</p> <p>• 가정방문으로 소재안전 확인 및 취학 독려</p> <p>» 장 학</p> <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감및제출관리 → 무단결석학생보고및제출 → (접수 구분 '등록'으로 놓고 조회) → 대상학생 체크 → 승인요청 → 제출</p> | 나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선 |
| IV-중-3.-라.-1) | ※ 상급학교 진학, 해외출국, 검정고시 합격으로 출석독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | ※ 상급학교 진학, 해외출국으로 출석 독려 할 필요가 없거나 사실상 불가능 한 경우는 소재안전확인 및 출석독려를 제외할 수 있음 | 검정고시 합격 학생은 취학 관리 대상임 |
| IV-중-3.-라.-2) | 2) 수업일수의 1/3이상 결석하여 유예될 경우 유예 관리현황을 교육장에게 보고(누적 관라보고) | 2) 수업일수의 1/3이상 결석하여 정원 외될 경우 정원의 관리현황을 교육장에게 보고하고 월 1회 이상 정원의 학생의 소재안전을 파악하여 그 경과를 교육장에게 보고 | 유예와 정원의의 명칭이 다르므로 구분하여 사용 정원의 관리 소재안전 확인 주기 명시 |
| IV-중-3.-라.-2) ※ | <이 가> | <p>※ 무단결석으로 정원의 관리되는 학생은 정원의 관리 된 해의 다음해 학년도가 시작되기 한 달 전 취학 및 출석 통지하여 취학독려(독촉독려 방법은 내용증명 등을 활용)</p> | 현) V-중-1.-다.-2)를 이기함 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|--------------------|--|--|---|
| IV-중-3.-라.-2) ※ | 〈신 설〉 | <p>나이스 등록 방법</p> <p>[취학관리전담기구보고]</p> <p>» 장 학</p> <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 대상학생 등록 (비고 입력) → 조회 → 대상학생체크 → 등록 → 저장 → 보고대상등록</p> <p>※ 비교란에 반드시 입력 사항 (3가지)</p> <p>① 학생 연락처</p> <p>② 유예 또는 면제 사유(질병, 정원 외 (미인 가대 안교육, 미인정해의유학, 부적응 등)</p> <p>③ 소재안전 확인 및 취학 고려 방법(유선 가정방문, 내교상담 등)</p> <p>※ 유예면제제작자퇴학 학생은 관련 기준에 따라 주기별로 취학관리를 하고 관련정보(소재안전 확인일 등)를 수정하여 보고</p> <p>장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 조회 → 대상학생 관련 정보(최종소재안전확인일 등)수정 → 저장 → 대상학생 체크 → 보고대상등록 → 아래 ②절차</p> <p>② 장학 → 마감및제출관리 → 학업중단학생 등록 → [취학관리전담기구보고현황]탭 → 조회 → 승인요청 → 제출</p> | 나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선 |
| IV-중-3.-라.-2) ※ | ※ 학생 또는 법정대리인에게 개인정보이 용동의서를 받은 경우 나이스에 학업중단 학생 등록[학교박청소년지원센터 정보연 계 학생]탭) | <p>나이스 등록 방법</p> <p>[학교박청소년지원센터 정보연계 학생]</p> <p>» 장 학</p> <p>① 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 학업중단학생등록관리 → 학업중단학생 등록 → [학교박청소년지원센터 정보연계 학생]탭 → 대상학생 등록 (등록 시 학교박 청소년 지원센터정보연계 정보제공동의서 등록) → 학생찾기 → 저장</p> <p>※ 반드시 개인정보 제공에 동의한 학생만 등록</p> <p>개인정보 제공 동의서는 시스템에 들어있는 동의서 양식 활용</p> <p>(대상 학생이 학교 복귀 시 학업복귀 처리)</p> | 나이스 등록 방법을 추가해 매뉴얼로 무단결석 학생 관리 방법과 시스템 등록방법을 알 수 있도록 개선 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|-----------------------|---|---|---|
| | | ② 장학 → 학업중단위기학생관리(학교) → 마감및제출관리 → 학업중단학생정보마감및제출 → [학교박정소년지원센터 정보연계 학생] 탭 → 대상학생 체크 → 마감처리 → 승인요청 → 제출 | |
| IV-중.-3.-라.-3) | 3) 학교장은 무단결석 학생과 중 집중관리가 필요한 대상을 정해 관리카드를 작성하고, 소재안전이 확인될 때 까지 학교, 경찰서 및 주민센터와 지속적인 협조 체계를 유지하며, 행정기관(아동보호전문기관, 정신건강증진센터 등)과 연계하여 출석독촉 등 기록 관리 ※ 집중관리 필요 대상 · 거주지·소재 불분명, 연락두절 등 안전 확인이 불가능한 경우 · 가정사정·외부격리 등의 사유로 아동학대가 우려되는 경우 · 심약·정서불안·건강 등의 사유로 전문기관의 지속적인 보호·관리가 필요하나, 가정형편 상 보호·관리 받지 못하는 경우 · 기타 학교장(교육장)이 집중관리가 필요하다고 판단하는 경우 | 3) 학교장은 무단결석 학생 중 집중관리가 필요한 대상을 1.-4.-주1)에 따라 선정 및 관리함 | 집중관리 대상 아동의 소재안전확인 주기를 구체적으로 명시 |
| 현) V-중.-3.-가. | 가. 학교의 장은 취학 의무 유예 등으로 인해 정원 외로 학적이 관리되는 학생이 발생한 경우 즉시 교육장에 보고 | <삭 제> | III-중.-1.-나.-6)와 중복 |
| 현) V-중.-3.-나. | 나. 학교장은 정원 외로 학적으로 관리되는 학생에 대해 월 1회 소재와 안전을 확인 | <이 기> | IV-중.-3.-라.-2)에 이기 |
| 현) V-중.-3.-다.-1) | 1) 취학의무를 유예받은 학생 : 유예기간이 종료되기 한달 전 취학 및 출석 통지 | <삭 제> | III-중.-1.-나.-4)와 중복됨 |
| 현) V-중.-3.-다.-2) | 2) 무단결석으로 정원의 관리되는 학생 : 정원의 관리 된 해의 다음해 학년도가 시작되기 한 달 전 취학 및 출석 통지 ※ 독촉·독려의 방법은 내용증명 등을 활용 | <이 기> | IV-중.-3.-라.-2) ※ 에 이기 |
| 현) V-중.-3.-다.-2) ※ | ※ 실제 소재가 불일치하여 해당 학생의 안전을 확인하기 어려운 경우 행정정보 공동이용을 통하여 학생의 주민등록전산정보자료 및 출입국에 관한 사실증명의 자료를 확인 | <삭 제> | 관리대상 내용과 중복 |
| V-중.-1.-다.-2) | ※ 학교의 장은 의무교육관리위원회의 정기 개최 결과를 매년 3월 말에 교육장에 보고 | <삭 제> | 의무교육관리 위원회 개최결과를 따로 보고 받을 필요 없음. 유예면제학생 보고 현황 자료에 의무교육관리위원회 개최 여부를 확인하도록 보완함으로 관련 행정사항을 보완할 수 있음 |

| 구분 | 현행 | 변경 | 개정사유 |
|-----------------------------------|---|--|--|
| VI.-1-가.-2) | 2) 취학의무 이행을 위한 취학 독촉 상황 확인 - 교육장 소속 전담기구는 IV-초, IV-중. 에 따른 학교장의 취학독촉의 내용 및 결과를 공문 확인함 | 2) 취학의무 이행을 위한 취학 독촉 상황 확인 - 교육장 소속 전담기구는 IV-초, IV-중. 에 따른 학교장의 취학독촉의 내용 및 결과를 공문 또는 나이스로 확인함 | 나이스 시스템 개선으로 취학 독촉내용 중 무단결석 현황 및 유예면제현황을 나이스로 보고 받음 |
| VII-1-나.-3) | <신 설> | 3) 전담기구에는 교육지원청 관내 모든 각급학교 학교장, 읍면동장을 포함하여 구성 | 취학관리의 체계를 이루는 최소단위인 학교장을 전담기구에 포함하여 전담기구 운영이 원활히 이루어 지도록 하고 전담기구의 권한을 학교장이 공유해 취학관리를 원활히 이루어 지도록 함 |
| VII-2-나.-3) | <신 설> | 3) 전담기구에는 교육청 관내 모든 각급학교 학교장, 읍면동장을 포함하여 구성 | 취학관리의 체계를 이루는 최소단위인 학교장을 전담기구에 포함하여 전담기구 운영이 원활히 이루어 지도록 하고 전담기구의 권한을 학교장이 공유해 취학관리를 원활히 이루어 지도록 함 |
| 각종서식 | <신 설> | <서식3>취학 학교 변경 승인 신청서 | |
| | <신 설> | <서식4>취학 학교 변경 허가서 | |
| | <신 설> | <서식5>취학 학교 변경 알림 공문(양식) | |
| <서식6>개인정보 수집 및 이용 동의서 | 4 개인정보의 수집 및 이용의 보유기간 ○재학기간(초등학교 6년, 중학교는 3년) 또는 학업중단자의 경우 의무교육 연령 경과 후 1년까지 ‘학교’ 는 재학한 학생 및 그의 보호자(부모 또는 후견인)의 개인정보를 보관합니다. | 4 개인정보의 수집 및 이용의 보유기간 ○입학대상 아동이 만 18세 미만인 될 때까지 ‘학교’ 는 재학한 학생 및 그의 보호자(부모 또는 후견인)의 개인정보를 보관합니다. | 취학관리 기준이 만 18세 미만까지 이므로 관리기준에 맞춰 개인정보 보유기간 변경 |
| <서식8>읍면동장에 대한 미취학 아동 현황 통보 공문 | 1. 관련: 초중등교육법 시행령 제22조, 제26조 | 1. 관련: 초중등교육법 시행령 제25조, 제26조 | |
| <서식9>교육장에 대한 미취학, 미입학 아동 현황 보고 서식 | 1. 관련: 초중등교육법 시행령 제22조, 제26조 | 1. 관련: 초중등교육법 시행령 제25조, 제26조 | |

[부음]

의견제출서(의무교육단계 미취학 및 무단결석
관리 세부시행 기준 개정)

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|--------|--|
| 1. 행정예고 제목 | | 의무교육단계 미취학 및 무단결석 관리 세부시행 기준 개정 | | |
| 2. 제출자 | 성명(명칭) | | | |
| | 주 소 | | | |
| | 전화번호 | | 휴대전화번호 | |
| 3. 의 견 (찬·반 여부와 그 이유 등) | | | | |
| 4. 기 타 | | | | |
| <p>행정절차법 제44조 제1항의 규정에 의하여 위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2018년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (서명 또는 인)</p> <p>인천광역시교육감 귀하</p> | | | | |
| 비고 | 1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다. 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다. | | | |

입법예고

인천광역시입법예고 제2018-117호

「인천광역시 공무원 당직 및 비상근무 규칙」을 개정함에 있어 주요 내용을 미리 시민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 자치법규 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2018. 11. 29.

인 천 광 역 시 장**인천광역시 공무원 당직 및 비상근무 규칙 전부개정규칙안
입법예고****1. 개정이유**

타 광역단체 당직근무수당과의 형평성을 고려하여 당직수당 지급액을 현실화 하고 변화된 행정환경을 반영하지 못하고 있는 사문화된 조문들을 정비하는 한편, 그 밖에 용어 순화, 조문 간 중첩된 내용 및 법규체계를 정돈하여 현행 규칙을 현실에 맞게 개선·보완하려는 것임.

2. 주요내용

- 가. 당직책임자에 대한 명칭과 당직근무자의 임무 등을 현실에 맞게 정비(안 제13조~제16조)
- 나. 시 본청 및 소속기관에 대한 당직점검 규정 신설 및 근무태만 등 규칙 위반에 대한 처벌조문 신설(안 제17조)
- 다. 당직수당을 다른 지방자치단체와의 형평성을 고려하여 현실에 맞게 인상(안 제18조)
- 라. 비상근무 필수요원지정 규정 신설(안 제29조)

3. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2018년 12월 20일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시장 (참조 : 총무과, 전화 : 032-440-2505, 팩스 : 032-440-8640)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명 (단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명 또는 그 대표자 성명) 및 전화번호

4. 참고사항

가. 인천광역시 공무원 당직 및 비상근무 규칙 전부개정규칙안

나. 관계법령 검토 및 발췌사항

인천광역시규칙 제 호

인천광역시 공무원 당직 및 비상근무 규칙 전부개정규칙안

인천광역시 공무원 당직 및 비상근무 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 공무원 당직 및 비상근무 규칙

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「인천광역시 지방공무원 복무 조례」 제7조 및 제7조의2, 지방공무원 복무규정 제2조의2에서 제2조의5까지의 규정에 따라 인천광역시(이하 “시”라 한다) 소속공무원의 당직 및 비상근무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙의 적용대상 기관은 시 본청, 직속기관·사업소·출장소(이하 “소속기관”이라 한다)로 한다. 다만, 소방관서는 소방공무원 당직 및 비상업무규칙에 따른다.

제2장 당직근무

제3조(당직의 구분) ① 당직(재택당직을 포함한다. 이하 같다)은 일직과 숙직으로 구분한다.

② 일직은 토요일과 공휴일에 두며, 근무시간은 정상근무일의 근무시간에 준한다.

③ 숙직 근무시간은 정상근무시간 또는 일직근무시간이 끝난 때부터 다음날의 정상근무 또는 일직근무가 시작될 때까지로 한다.

제4조(당직명령 및 변경) ① 당직명령은 해당기관의 장이 근무예정일 7일전까지 하여야 하며, 소속 부서장을 거쳐 대상자에게 통지한다.

② 당직명령을 받은 공무원이 출장·휴가 또는 그 밖의 부득이한 사유로 당직근무를 할 수 없을 경우에는 동일 직급의 교체근무자를 정하여 지체 없이 당직명령자에게 당직근무일의 변경 승인을 받아야 한다.

제5조(당직신고 및 인계인수) ① 당직근무자는 당직근무 개시시간 10분전까지 당직명령자에게 당직신고를 하여야 한다. 다만, 토요일·공휴일의 당직근무자는 그 직전 정상근무일에 당직신고를 하여야 한다.

② 당직근무자는 제1항의 당직신고 전에 당직 주무부서로부터 당직 근무일지 및 그 밖에 필요한 비품을 인수 확인하고, 당직근무를 마칠 때에는 당직 주무부서에 인계하여야 한다. 다만, 토요일·공휴일에는 일·숙직근무자 간에 인계·인수한다.

③ 당직책임자는 당직근무 종료 시 당직명령자에게 다음 각 호의 내용을 포함한 당직근무 상황을 보고하여야 한다.

1. 사건·사고 등 당직근무 중에 발생한 주요사항
2. 주요 민원 접수 및 문서처리 사항
3. 각 사무실 순찰 및 소속기관 점검결과 등

제6조(당직근무자의 준수사항) ① 당직근무자는 근무상의 공무가 아닌 용무로 근무구역(재택당직근무처를 포함한다)을 이탈해서는 아니 되며, 당직자로서의 품위를 손상하거나 당직근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 아니 된다.

② 당직근무자는 복장을 단정히 하여야 하고, 당직근무자임을 표시하는 표찰을 패용하여야 한다.

제7조(숙직근무자의 휴식 등) 각 기관의 장은 숙직근무자가 2명 이상일 때에는 일정한 시간을 정하여 교대로 취침하게 할 수 있다. 다만, 상황에 따라 당직명령자 또는 당직책임자는 당직근무자 전원을 동시에 근무하게 할 수 있다.

제8조(당직실 위치 및 전화 등) ① 각 기관의 장은 방법·방호·방화 등 당직근무 수행에 가장 적합한 위치에 당직실을 설치·운영하여야 한다. 다만, 재택당직근무를 실시하거나 당직근무를 하지 아니하는 기관은 당직실을 설치·운영하지 아니할 수 있다.

② 당직실에는 전화를 설치하고, 긴급 상황 발생에 대비하여 관할 군부대·경찰서·소방서 등 유관기관과 언제든지 연락할 수 있도록 통신연락체계를 갖추어야 한다.

제9조(당직차량의 운영) 각 기관의 장은 당직업무의 원활한 수행을 위하여 당직차량을 운영할 수 있다.

제10조(당직의 편성) ① 당직근무자는 2명 이상으로 하고, 시 본청이 아닌 소속기관의 경우 해당기관장은 그 기관의 기능·성격 등을 고려하여 당직근무자를 1명으로 할 수 있다.

② 둘 이상의 기관이 같은 건물 안에 위치하여 각 기관별로 당직근무를 운영할 필요가 없다고 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)이 인정하는 경우에는 당직근무를 통합하여 운영할 수 있다. 이 경우 통합 운영하는 당직근무는 하나의 기관에서 운영하는 당직근무로 본다.

③ 시장은 필요한 경우에 각 기관의 당직근무자의 직급 및 근무인원을 증감할 수 있다.

제11조(재택당직근무) ① 소속기관의 장은 해당기관의 기능 및 성격 등을 고려하여 다음 각 호의 보완대책을 마련한 경우에는 당직근무자의 일부 또는 전부에 대하여 재택당직근무를 하게 할 수 있다.

1. 무인전자경비장치의 설치 또는 경비업체의 유인경비 실시
2. 당직용 이동전화의 확보와 착신통화 전환조치 등 통신연락체계 구축
3. 일과시간 종료 시부터 일정 시간 당직실 및 사무실 대기 근무

② 제1항의 경우 각 기관의 장은 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.

제12조(당직근무의 제외) ① 당직명령자는 임신·육아, 업무특성 및 그 밖에 사유로 당직근무가 곤란하다고 인정되는 공무원을 본인의 신청

에 따라 당직근무 편성대상에서 제외시킬 수 있다.

② 제1항에 따라 당직근무 편성대상에서 제외되고자 하는 공무원은 근무예정일 30일 전까지 부서장을 통하여 당직명령자에게 문서로써 신청하여야 하며, 그 사유가 소멸한 때에는 즉시 같은 방법으로 당직명령자에게 통보하여야 한다.

제13조(당직책임자) ① 시 본청 당직책임자는 5급 또는 이에 상당하는 공무원으로 한다. 다만, 소속기관은 사정에 따라 별도로 지정하여 운영한다.

② 제1항에도 불구하고 연휴가 3일 이상인 경우와 시장이 당직을 강화할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 본청의 당직책임자를 4급 이상 또는 이에 상당하는 공무원으로 직급을 조정할 수 있다.

제14조(당직근무자의 일반 임무) ① 당직근무자는 다음 각 호의 사항을 성실히 이행하여 모든 사고의 발생을 미리 방지하여야 한다.

1. 방법·방호·방화 및 그 밖에 보안상태의 순찰·점검
2. 청원경찰과 정상근무시간 외의 근무자에 대한 복무상태의 점검
3. 소속기관 및 군·구청 당직상황의 확인·감독
4. 문서의 수발·인계 또는 관리
5. 전화민원의 응대
6. 안보팩스 송수신 및 소속 공무원 비상소집 등의 조치
7. 국기의 게양 및 관리상태의 점검

② 각 기관의 장은 사무실별로 별지 제1호서식의 보안점검표를 갖추어 두고 최종 퇴청자가 이를 점검·기록하도록 하여야 하며, 당직근무자는 해당기관의 장이 지정한 사무실에 대하여 최종 퇴청자가 기록한 점검사항을 확인하여야 한다. 다만, 당직근무자는 무인전자경비장치 등 보안장비가 작동중인 보호구역의 보안점검표 점검사항은 확인하지 아니할 수 있다.

③ 당직근무 중에 접수한 문서나 발생한 업무가 긴급히 처리해야 할 사항일 때에는 지체 없이 주무부서에 연락하거나 소속 기관의 장에게

보고하고 필요한 조치를 하여야 하며, 그 밖의 문서나 업무는 다음 당직자나 다음날 문서 취급부서에 인계하여야 한다.

제15조(당직근무자의 긴급사태 시 임무) ① 당직근무자는 청사에 화재가 발생한 때에는 지체 없이 다음 각 호의 조치를 취하여야 한다.

1. 관할 소방관서에 연락
2. 청사 내의 화재경보
3. 자체 소화시설에 의한 진화작업
4. 외부인사의 화재현장 출입제한
5. 청사 내 혼란 방지 및 질서유지
6. 기타 필요한 사항의 신속한 조치

② 당직근무자는 외부 침입자 등이 있을 때에는 지체 없이 다음 각 호의 조치를 하여야 한다.

1. 관할 경찰관서와의 연락
2. 중요시설에 대한 경비 강화

③ 당직근무자는 제1항 또는 제2항의 경우와 그 밖에 긴급한 사태가 발생한 경우에는 그 상황에 따라 소속 기관의 장, 당직 주무부서의 장 및 상급기관의 당직근무자·당직책임자에게 지체 없이 보고하고, 그의 지시를 받아 필요한 조치를 하여야 한다. 다만, 특히 긴급한 조치가 필요하여 상급기관 당직자 등의 지시를 기다릴 시간적 여유가 없을 때에는 긴급사태 발생보고와 함께 필요한 조치를 한 후 지체 없이 그 경과를 보고하여야 한다.

④ 당직근무자는 당직실에 갖추어 두는 당직근무자의 긴급사태 시 행동요령 등 당직근무에 필요한 제반사항을 숙지하여야 한다.

제16조(당직실의 비품) ① 당직실에는 다음 각 호의 서류와 물품을 갖추어 두어야 한다.

1. 별지 제2호 서식의 당직근무일지
2. 기관 간 비상연락체계도
3. 직원 비상연락망

4. 직장민방위대원 비상소집 명부

5. 관계기관의 당직실 전화번호부

6. 인천광역시 공무원 당직 및 비상근무 규칙

7. 그 밖에 당직근무에 필요한 물품

② 제1항 제1호의 당직근무일지는 기관의 특수성에 따라 각 기관의 장이 그 서식의 내용을 변경하여 사용할 수 있다.

③ 제1항 제3호부터 제4호까지의 각 소집명부에는 전화·이동전화·자택 주소, 대체연락처 등의 연락방법이 두 가지 이상 적혀 있어야 한다.

제17조(당직점검) ① 시장은 본청 및 소속기관의 당직점검자(기관별 당직업무 총괄담당자를 말한다)에게 당직근무상태를 수시로 점검하게 할 수 있다.

② 당직점검자는 당직근무자의 근무태만 등 이 규칙을 위반한 사항을 발견한 때에는 당직명령자에게 보고하여야 한다.

③ 제2항에 따른 보고를 받은 당직명령자는 그 사실을 해당기관의 장에게 통보하여 지적인 사항을 지체 없이 시정하도록 하고, 특별한 사유가 없으면 해당 위반사항에 관련된 공무원 등에게 징계 등 그 밖의 필요한 조치를 하여야 한다.

제18조(당직수당) 당직근무를 수행한 공무원에게는 1명당 1회에 60,000원의 당직수당을 지급한다. 다만, 재택당직을 수행한 경우에는 당직실 및 사무실에서 3시간을 초과하여 대기근무한 경우에 한하여 30,000원의 당직수당을 지급한다.

제19조(당직근무자의 휴무) 당직근무자(재택당직근무자는 제외한다)에 대하여는 업무에 지장이 없으면 그 근무 종료시각이 속하는 날을 종일 휴무하게 할 수 있다. 다만, 당직근무 종료시각이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 정상근무일로부터 토요일, 공휴일을 제외한 5일 이내에 1일을 지정하여 종일 휴무하게 할 수 있다.

제3장 비상근무

제20조(비상근무의 발령요건 등) ① 비상근무는 비상사태의 발생이 예상되는 경우 또는 비상사태에서 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에 발령하며, 비상근무의 종류, 요령, 발령 및 해제는 지방복무규정 제2조의2부터 제2조의5에 따른다. 다만, 재난·재해, 산불 등 긴급 상황 발생 시 비상근무에 관하여는 소관 부서별 별도의 규정이 있을 경우 그에 따른다.

② 제1항에 따라 비상근무를 한 공무원의 휴무 또는 초과근무에 관한 사항은 별도 방침에 따라 운영한다.

제21조(비상연락체계) ① 시장은 정상근무시간이 아닌 때에 비상근무를 발령 또는 해제하려는 경우에는 이를 당직책임자에게 지시하여 각 기관에 신속하게 연락하도록 한다.

② 제1항의 지시를 받은 당직책임자는 그 사항을 소속 기관별 당직근무자에게 지체 없이 연락하여야 한다.

제22조(비상소집) ① 정상근무시간이 아닌 때에 비상근무가 발령된 경우에 기관별 당직책임자는 즉시 해당 기관의 장에게 보고하고, 각종 통신수단과 당직근무자 등을 활용하여 신속하게 다음 각 호의 조치를 취하여야 한다.

1. 직원 비상소집 연락망을 통한 비상소집 실시
2. 소속기관, 군·구, 그 밖에 필요한 기관의 당직실을 통한 비상소집 명령 통보

② 각 기관의 장 또는 당직책임자는 비상소집 결과를 별지 제4호 서식의 비상소집결과보고서에 작성하여 보고체계에 따라 보고 또는 조치하여야 한다.

제23조(비상근무 편성) 각 기관의 장은 평시에 비상근무의 종류별로 비상근무반을 편성하여 비상근무가 발령되면 별도의 조치 없이 근무에 임할 수 있는 체제를 갖추어야 한다.

제24(비상근무 응소자의 임무) ① 응소자는 비상연락을 받으면 지체 없이 빠른 교통수단을 이용하여 등청·등록하고, 당직책임자 또는 당직 주무부서의 지시에 따라 근무에 임한다.

② 응소자는 부여받은 임무를 성실히 수행하여야 하며, 근무지를 무단이탈 하여서는 아니 된다.

제25(비상근무 제외) 시장은 단계별 비상상황에 따라 현업에 종사하는 직원은 비상근무에서 제외할 수 있다.

제26조(비상근무기간 중의 당직) ① 시 본청 및 소속기관 모두가 비상근무중일 때에는 당직근무를 중지한다. 다만, 정상근무 위치가 아닌 곳에서 비상근무를 하는 경우에는 그러하지 아니한다.

② 당직근무자가 당직근무중 비상근무가 발령되어 제1항에 따라 당직근무를 중지할 때에는 당직 주무부서에 당직근무 일지 등을 인계하여야 한다. 다만, 당직책임자는 당직업무를 당직 주무부서에 인계할 때까지 소속 기관의 장 또는 당직명령자의 지시에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 당직명령자는 정상근무시간이 아닌 때에 비상근무가 해제되었을 때에는 지체 없이 당직근무를 하도록 조치하여야 한다.

제27조 (상황실 설치) ① 비상근무 발령 시에는 시 본청에 비상근무 상황실을 설치한다.

② 비상근무 상황실에는 긴급 상황 발생에 대비하여 관할 군부대·경찰서·소방서 등 유관기관과 언제든지 연락할 수 있도록 통신연락체계를 갖추어야 한다.

제4장 연락체계의 유지

제28조(직원 연락체계의 유지) ① 공무원은 근무시간이 아닌 때에도 항상 소재 파악이 가능하도록 연락체계를 유지하여야 한다.

② 공무원은 주소·전화번호 등 연락체계의 유지를 위하여 필요한 사항이 변경되었을 때에는 즉시 소속 기관의 장에게 신고하여야 한다.

제29조(필수요원의 지정) ① 각 기관의 장은 정상근무시간이 아닌 때에 긴급사태가 발생할 경우에 대비하여 소속 공무원 중 일부를 미리 필수요원으로 지정하고, 긴급사태 발생 시 신속히 필요한 조치를 하도록 하여야 한다.

② 제1항의 필수요원은 비상소집 시 1시간 이내에 응소할 수 있는 사람을 우선적으로 지정하되, 비상대비 업무 담당자, 문서 접수·처리자, 통신·정보화 요원 등 사무보조에 필요한 인원이 포함되도록 하여야 한다.

제30조(직원 비상연락망의 정비·보완) ① 각 기관의 장은 제28조제2항에 따른 신고를 받았을 때에는 제16조제1항제3호에 규정된 직원 비상연락망을 즉시 정비·보완하여야 한다.

② 각 기관의 장은 복무 관계 업무를 담당하는 소속 공무원 중에서 직원 연락체계의 유지 및 직원 비상연락망의 정비·보완을 위한 책임자 및 보조자를 지정하여야 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ [별지 제1호서식]

보안점검표

실과명 :

| 구분 월일 요일 | 서류보관상태 | | 청 소 상 태 | | 소 등 상 태 | |
|----------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 최 종 퇴 청 자 | 당 직 근무자 | 최 종 퇴청자 | 당 직 근무자 | 최 종 퇴청자 | 당 직 근무자 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1. 점검사항별로 이상이 있을 때에는 ×표, 이상이 없을 때에는 ○표 한다.
 2. 점검결과 이상이 있을 때에는 본표 이면에 그 내용을 기재한다.

| 화기단속상태 | | 문단속상태 | | 점검시각 및 점검 | | | | 결 재 |
|------------|------------|------------|--------------|-----------|-----|-------|-----|-----|
| 최 종 퇴청자 | 당 직 근무자 | 최 종 퇴청자 | 당 직 근 무 자 | 최종퇴청자 | | 당직근무자 | | |
| | | | | 시 각 | 성 명 | 시 각 | 성 명 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

■ [별지 제2호서식]

당직근무 일지

(앞쪽)

| . . . (요일 숙[] 직) 일[] | | | | | | 결재 | | | | | | | |
|--|---------|----|----------------|----|----------------------|---------|----------|--------|----|------|----|----|--|
| 당직 자 | 당직 명 | 소속 | 직위 (직급) | 성명 | 서명 | 문서처리 상황 | | | | | | | |
| | | | | | | 종류 | 발송 | | | 접수 | 인계 | 비고 | |
| | | | | | | | 문서 번호 | 수신처 | 제목 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 지시 받은 사항 | | | 조치 사항 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 지시 한 사항 | | | 조치 결과 확인 | | | 특근자 현황 | | | | | | | |
| | | | | | | 소속 · 부서 | | 근무자 | | 특근시간 | | | |
| | | | | | | | | 외 명 | | | | | |
| | | | | | | | | 외 명 | | | | | |
| 보고 사항 | | | 인계 사항 | | 1.물품 2.문서 3.기타 | | | 외 명 | | | | | |
| | | | | | | | | 외 명 | | | | | |
| | | | | | | | | 외 명 | | | | | |

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

청사 내의 순찰점검사항

| 순찰시간 | 발견사실 및 처리개요 | | 순찰자 | 순찰시간 | 발견사실 및 처리 개요 | 순찰자 |
|----------------|----------------|--------------------|--------|----------------|-----------------|------|
| 시 분부터 시 분까지 | | | (서명) | 시 분부터 시 분까지 | | (서명) |
| 시 분부터 시 분까지 | | | (서명) | 시 분부터 시 분까지 | | (서명) |
| 연락사항 | 연락기관 | 수화자 소속 · 직위(직급) | 수화자 성명 | 송화자 성명 | 이상 유무 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

비 고

■ [별지 제3호서식]

비상근무 발령서

1. 비상근무의 종류 : 비상근무 제 호
2. 발령일시 : 년 월 일 시 분
3. 발령 사유 :
4. 대상 지역 및 기관 :
5. 조치사항 :
6. 비상소집 결과 보고 수신부서 :

위와 같이 비상근무를 발령함.

인 천 광 역 시 장

■ [별지 제4호서식]

비상소집 결과 보고서

(기관명:)

| 구분 | 총원 | 응소 대상 인원 | 응소인원 | | | | 미응소 인원 | 응소율 (%) | 비 고 |
|------------|----------|----------------|------|-------------|-------------|--------------|-----------|------------|-----|
| | | | 계 | 1시간 내 응소 | 2시간 내 응소 | 2시간 이후 응소 | | | |
| 총 계 | 계 | | | | | | | | |
| | 필수 요원 | | | | | | | | |
| | 일반 직원 | | | | | | | | |
| 본 청 | 계 | | | | | | | | |
| | 필수 요원 | | | | | | | | |
| | 일반 직원 | | | | | | | | |
| 소 속 기 관 | 계 | | | | | | | | |
| | 필수 요원 | | | | | | | | |
| | 일반 직원 | | | | | | | | |

작성자: (소속) (직위 또는 직급) (성명) (서명)

확인자: (소속) (직위 또는 직급) (성명) (서명)

<보고 요령>

1. 응소대상인원은 총원에서 교육·출장·병가·경조사휴가자 등을 제외한 인원을 말한다.
2. 응소현황 보고

중앙행정기관의 본부 응소현황은 시간별로 즉시 전화 보고를 하고, 소속기관 응소현황은 집계와 동시에 본부를 포함하여 총괄 보고(우선 전화 보고 후 서면 보고)한다.

관련법령 검토와 발채사항

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">관련법령</p> | <p>① 지방공무원 복무규정</p> <p>제2조의2(비상근무의 종류)</p> <p>제2조의3(비상근무의 발령)</p> <p>제2조의4(비상근무 요령)</p> <p>제2조의5(비상근무 별령의 해제)</p> <p>제2조의6(위임규정)</p> <p>② 인천광역시 지방공무원 복무조례</p> <p>제7조(당직 및 비상근무)</p> <p>제7조의2(당직수당지급)</p> <p>③ 『지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준』</p> <p>제4조(기준경비) 제5호 일·숙직비의 기준경비</p> <p style="text-align: center;">“내용은 별지 작성”</p> |
| <p style="text-align: center;">관련법규 정비대상</p> | <p style="text-align: center;">“해당사항 없음”</p> |
| <p style="text-align: center;">특이사항</p> | <p style="text-align: center;">“해당사항 없음”</p> |

관련법령 발체

① 지방공무원 복무규정(행정안전부)

제2조의2(비상근무의 종류) 비상근무는 그 상황에 따라 다음 각 호와 같이 구분하여 발령한다.

1. 비상근무 제1호는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에 발령한다.
 - 가. 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태가 발생하였거나 발생이 임박하여 긴장이 최고조에 이른 경우
 - 나. 지방자치단체 관할 지역에서 적의 침투·도발이 있는 경우
2. 비상근무 제2호는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에 발령한다.
 - 가. 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태와 관련된 긴장이 고조된 경우
 - 나. 천재지변, 그 밖에 이에 준하는 사유로 사회불안이 조성되고 사회질서가 교란될 우려가 있는 경우
 - 다. 지방자치단체 관할 지역에서 적의 침투·도발 위협으로 긴장이 고조된 경우
3. 비상근무 제3호는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에 발령한다.
 - 가. 전시·사변 또는 이에 준하는 비상사태와 관련된 징후가 현저하게 증가된 경우
 - 나. 천재지변, 그 밖에 이에 준하는 사유로 긴급한 대응이 필요하다고 판단되는 경우
 - 다. 다른 지방자치단체 관할 지역에서 적의 침투·도발 또는 그 위협이 있는 경우
4. 비상근무 제4호는 제1호부터 제3호까지에서 규정된 경우 외에 위기상황에 신속하게 대응할 필요가 있거나 재해·재난, 그 밖의 긴급상황 발생 등으로 비상근무가 필요하다고 인정되는 경우에 발령한다.

[본조신설 2011. 4. 28.]

제2조의3(비상근무의 발령) ① 지방자치단체의 장은 제2조의2 각 호의 구분에 따라 소속 공무원에 대하여 비상근무를 발령할 수 있다. 이 경우 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사는 행정안전부장관에게, 교육감은 교육부장관에게 비상근무의 종류, 발령일시, 발령사유 등을 지체 없이 보고하여야 하며, 시장·군수 또는 자치구의 구청장은 지체 없이 특별시장·광역시장 또는 도지사를 거쳐 행정안전부장관에게 보고하여야 한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

② 행정안전부장관은 제1항에도 불구하고 국무총리의 명을 받아 전국 또는 일부 지역을 대상으로 해당 지방자치단체에 소속된 공무원에 대하여 비상근무를 발령할 수 있다. 이 경우 지방자치단체 소속 공무원에 대한 비상근무 발령은 별지 제1호서식에 따른다. 다만, 「지방공무원법」 제6조에 따라 특별시·광역시·도 또는 특별자치도의 교육감이 임용권을 가지는 공무원(이하 "교육감 소속 공무원"이라 한다)에 대해서는 교육부장관이

행정안전부장관으로부터 통보를 받아 비상근무를 발령한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

③ 행정안전부장관(교육감 소속 공무원에 대하여 비상근무를 발령하는 경우에는 교육부장관을 말한다. 이하 이 조에서 같다)은 제2조의2에도 불구하고 국가기관과 지방자치단체의 협력 대응이 필요하거나 사안의 긴급성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 국무총리의 명을 받아 비상근무 제1호까지 상향조정하여 발령할 수 있다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

④ 행정안전부장관은 제2항 및 제3항에 따라 지방자치단체 소속 공무원에 대하여 비상근무를 발령한 때에는 즉시 해당 지방자치단체의 장(정상근무시간이 아닌 때에는 당직근무자를 포함한다)에게 통보하여야 한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

⑤ 지방자치단체의 장은 제4항에 따라 행정안전부장관으로부터 비상근무 발령 사실을 통보받은 때에는 즉시 제2조의4에 따라 해당 지방자치단체 소속 공무원에 대하여 비상소집을 하여야 한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

⑥ 지방자치단체의 장은 제5항에 따라 비상소집을 한 때에는 그 결과를 별지 제2호 서식에 따라 행정안전부장관에게 보고하여야 한다. 이 경우 시장·군수 또는 자치구의 구청장은 특별시장·광역시장 또는 도지사를 거쳐야 한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

[본조신설 2011. 4. 28.]

제2조의4(비상근무 요령) ① 지방자치단체의 장은 제2조의3에 따라 비상근무를 발령하거나 비상근무가 발령된 때에는 청사 등 중요 시설물에 대한 경계와 경비를 강화하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 부득이한 경우를 제외하고는 소속 공무원의 출장을 억제하고, 소속 공무원의 소재지를 파악하여야 한다.

③ 지방자치단체의 장은 제2조의2 각 호의 구분에 따른 비상근무의 종류별로 다음 각 호의 기준에 따라 소속 공무원을 토요일 및 공휴일과 야간에 비상근무하도록 하여야 한다.

1. 비상근무 제1호가 발령된 때에는 연가를 중지하고, 소속 공무원의 3분의 1 이상 비상근무하게 하여야 한다.
2. 비상근무 제2호가 발령된 때에는 연가를 중지하고, 소속 공무원의 5분의 1 이상 비상근무하게 하여야 한다.
3. 비상근무 제3호가 발령된 때에는 부득이한 사정이 있는 공무원을 제외하고는 연가를 억제하고, 소속 공무원의 10분의 1 이상 비상근무하게 하여야 한다.
4. 비상근무 제4호가 발령된 때에는 부득이한 사정이 있는 공무원을 제외하고는 연가를 억제하고, 해당 지방자치단체의 장이 정하는 바에 따라 비상근무하게 하여야 한다.

④ 지방자치단체의 장은 부서별 인원, 직급, 업무의 성질 및 기관의 특수성 등을 고려하여 비상근무 인력이 일부 부서 또는 일부 직급에 편중되지 아니하도록 비상근무 인력을 편성하여야 한다. 이 경우 비상근무 인력에는 가급적 비상대비 업무 담당자, 문서의 접수 및 처리 업무 담당자, 정보화 업무 담당자 등이 포함되도록 하여야 한다.

⑤ 지방자치단체의 장은 비상근무 기간 중 제3항에 따라 비상근무를 한 공무원에 대해서는 일정한 시간 동안 휴무하게 할 수 있다.

[본조신설 2011. 4. 28.]

제2조의5(비상근무 발령의 해제) ① 행정안전부장관(교육감 소속 공무원에 대하여 비상근무 발령을 해제하는 경우에는 교육부장을 말한다) 및 지방자치단체의 장은 제2조의 2 각 호에 규정된 비상근무 발령 상황이 종료된 경우에는 비상근무 발령을 해제하여야 한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

② 비상근무 발령의 해제 절차에 관하여는 제2조의3제1항·제2항(별지 제1호서식에 관한 부분은 제외한다) 및 제4항을 준용한다.

[본조신설 2011. 4. 28.]

제2조의6(위임규정) 비상근무의 발령 및 그에 따른 복무 등에 관하여 이 영에서 규정한 사항을 제외하고는 해당 지방자치단체의 장이 정한다.

[본조신설 2011. 4. 28.]

② 인천광역시 지방공무원 복무 조례(인천광역시)

제7조 (당직 및 비상근무) ① 휴일 또는 근무시간외의 화재·도난 그 외 사고의 경계와 문서처리 및 업무연락을 하기 위한 일직·숙직·방호원 그 이외의 당직근무자는 모든 사고를 방지하여야 하며, 사고가 발생한 때에는 신속하게 필요한 조치를 취하여야 한다. <개정 1996-03-04>

② 소속기관의 장은 전시·사변 또는 천재지변 그 밖에 이에 준하는 비상사태의 발생 또는 이의 대비를 위한 훈련의 경우에는 이에 따른 근무상의 필요한 조치를 하여야 한다. <신설 1996-03-04><개정 2015-8-3>

③ 당직 및 비상근무자는 무단으로 근무장소를 이탈할 수 없으며, 당직 및 비상근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 안 된다. <개정 1996-03-04><개정 2015-8-3>

④ 당직 및 비상근무에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다. <개정 1996-03-04>

제7조의2 (당직수당 지급) 당직근무자에 대하여는 예산의 범위에서 수당을 지급하며, 그 지급기준에 관하여는 규칙으로 정한다. <신설 2004-03-29><개정 2015-8-3>

③ 『지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준』

제4조(기준경비) 지방재정의 건전한 운용과 지방자치단체간 재정운용의 균형을 확보하기 위한 기준경비는 다음 각 호와 같다.

5. 「지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙」 제8조제2항제5호의 규정에 따라 지방공무원 맞춤형복지제도 시행 기준경비는 별표 5, 일·숙직비의 기준경비는 별표 6, 교육강사수당의 기준경비는 별표 7과 같다.

별표 6 일 · 숙직비

① 경비성격 : 일 · 숙직자에 대한 실비보상적 경비

② 기 준 액

| 구 분 | 기 준 액 | |
|-----|-------|------------|
| | 단위 | 단가 |
| 일직비 | 1일당 | 50,000원 이내 |
| 숙직비 | 1야당 | 50,000원 이내 |

○ 다만, 기준액은 근무여건, 교통여건 등 지역 특성을 고려하여 기준액의 20%범위 내에서 자율 조정 가능

※ 재택근무를 하는 경우에는 일·숙직비를 지급하지 아니하되, 3시간을 초과하여 근무할 때에는 해당 자치단체가 자율적으로 판단하여 소요경비를 지급할 수 있으며, 이 경우 1일당 30,000원을 초과할 수 없음.

인천광역시의회공고 제2018-76호

『인천광역시 저출산대책 지원에 관한 조례』를 개정함에 있어 그 입법 취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고 합니다.

2018년 12월 05일

인천광역시회의장

인천광역시 저출산대책 지원에 관한 조례

일부개정조례안 입법예고

1. 제안이유

다자녀 정의를 셋째 이상 자녀에서 둘째 이상 자녀로 변경함으로써 다자녀 가정의 양육환경 개선을 추진하고 민·관 협치체계 구축을 위한 시장과 민간인을 공동위원장으로 하는 저출산대책위원회 위원 구성을 확대 정비하는 등 출산과 양육에 대한 사회적 책임을 강화하기 위함

2. 주요내용

- 가. 인구정책과 인구교육에 대한 정의 및 다자녀 가정 용어정의 변경 (안 제2조)
- 나. 저출산대책위원회 구성위원 확대 정비 (안 제9조)
- 다. 인구교육에 관한 규정 (안 제14조)
- 라. 저출산정책 홍보활동 지원에 관한 사항(안 제16조)
- 마. 인천광역시 출산장려금 지원에 관한 조례 폐지(부칙)

3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 12월 14일(금)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 우편, 팩스 또는 e-mail로 인천광역시의회(참조 : 시의회 문화복지전문위원실, 전화 032-440-6223, 팩스 032-440-8764, 이메일 kbboss76@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

| 제출자 | 해당 조항 | 찬반여부 및 사유 | 비고 |
|----------------------------|-------|-----------|----|
| ○주 소 : ○성 명 : ○연락처 : | | | |

※ 다른 서식 사용 가능

4. 참고사항

- 관련법령 발췌사항 1부.(붙임1)
- 비용추계서 미첨부 사유서 1부.(붙임2)

인천광역시조례 제 호

인천광역시 저출산대책 지원에 관한 조례 일부개정조례안

인천광역시 저출산대책 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호를 제4호로 하고, 같은 조에 제2호 및 제3호를 각각 다음과 같이 신설한다.

2. “인구정책”이란 인구의 구조와 규모를 분석하고 인구변동을 예측하여 그에 따른 변화에 대응하여 수립·시행하는 다음 각 목의 내용을 말한다.
3. “인구교육”이란 저출산 및 인구 고령화 문제의 중요성을 이해하고 결혼·출산·가족생활에 대한 합리적 가치관을 형성할 수 있도록 교육을 통해 시민에게 인식시키는 것을 말한다.

제2조제4호(중전의 제2호) 중 “셋째이상”을 “둘째이상”으로 한다.

제9조제2항 중 “1명을 포함한 15명”을 “2명을 포함한 20명”으로, “시장이 되고”를 “시장과 위촉위원 중 위원회에서 호선된 자 1명이 공동으로 하고”로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “저출산대책 업무 담당 국장”을 “여성가족국장, 일자리경제본부장, 도시균형계획국장, 교육협력담당관”으로 하며, 같은 항 각 호 외의 부분에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 특정 성(性)이 위촉위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.

제14조를 제15조로 하고, 제14조 및 제16조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제14조(인구교육) ① 시장은 시민을 대상으로 인구교육을 실시할 수 있다.

② 인구교육은 다음 각 호에 따라 대상별로 적합한 맞춤형 교육을 실시할 수 있다.

1. 신혼부부 및 예비부부
2. 무자녀 가정 및 한자녀 부모
3. 학생 및 청소년
4. 학교 및 관련기관 등 교직원
5. 공공기관 및 기업체 임직원
6. 그 밖에 필요한 대상별 교육 또는 교육희망자

③ 제2항에 따른 인구교육은 「인천광역시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」에 따라 전문교육기관 및 관련협회 등에게 위탁할 수 있다.

제16조(홍보 등) 시장은 저출산정책을 적극 추진하기 위하여 예산의 범위내에서 홍보물품 배포 등 홍보활동을 지원할 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 이 조례의 시행과 동시에 「인천광역시 출산장려금 지원에 관한 조례」는 폐지한다.

신 · 구조문대비표

| 현 행 | 개 정 안 |
|--|---|
| 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. (생 략) <u><신 설></u> | 제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. “인구정책”이란 인구의 구조와 규모를 분석하고 인구변동을 예측하여 그에 따른 변화에 대응하여 수립·시행하는 다음 각 목의 내용을 말한다. |
| <u><신 설></u> | 3. “인구교육”이란 저출산 및 인구 고령화 문제의 중요성을 이해하고 결혼·출산·가족생활에 대한 합리적 가치관을 형성할 수 있도록 교육을 통해 시민에게 인식시키는 것을 말한다. |
| 2. "다자녀가정"이란 셋째이상 자녀를 출산 또는 입양하여 양육하는 가정을 말한다. | 4. ----- 둘째이상 ----- -----. |
| 제9조(저출산대책위원회) ① (생 략) ② 위원회는 위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 선출한다. ③ 위원 중 당연직위원은 시의 저출산대책 업무 담당 국장이 | 제9조(저출산대책위원회) ① (현행과 같음) ② ----- 2명을 포함한 20명 ----- ----- 시장과 위촉위원 중 위원회에서 호선된 자 1명이 공동으로 하고--. ③ ----- - 여성가족국장, 일자리경제분 |

되고, 위촉직위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다. <단서 신설>

1. ~ 4. (생략)

④ (생략)

<신설>

제14조 (생략)

<신설>

부장, 도시균형계획국장, 교육협력담당관-----
----. 다만, 특정 성(性)이 위촉위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.

1. ~ 4. (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

제14조(인구교육) ① 시장은 시민을 대상으로 인구교육을 실시할 수 있다.

② 인구교육은 다음 각 호에 따라 대상별로 적합한 맞춤형 교육을 실시할 수 있다.

1. 신혼부부 및 예비부부

2. 무자녀 가정 및 한자녀 부모

3. 학생 및 청소년

4. 학교 및 관련기관 등 교직원

5. 공공기관 및 기업체 임직원

6. 그 밖에 필요한 대상별 교육 또는 교육희망자

③ 제2항에 따른 인구교육은 「인천광역시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따라 전문교육기관 및 관련협회 등에게 위탁할 수 있다.

제15조 (현행 제14조와 같음)

제16조(홍보 등) 시장은 저출산정책을 적극 추진하기 위하여 예산의 범위내에서 홍보물품 배포 등 홍보활동을 지원할 수 있다.

관 련 법 령 발 체 사 항

□ 저출산·고령사회기본법

제4조(국가 및 지방자치단체의 책무) ①국가는 종합적인 저출산·고령사회 정책을 수립·시행하고, 지방자치단체는 국가의 저출산·고령사회정책에 맞추어 지역의 사회·경제적 실정에 부합하는 저출산·고령사회정책을 수립·시행하여야 한다.

제7조(인구정책) 국가 및 지방자치단체는 적정인구의 구조와 규모를 분석하고 인구변동을 예측하여 국가 및 지방자치단체의 지속적인 성장과 발전을 위한 인구정책을 수립·시행하여야 한다

제7조의2(인구교육) 국가 및 지방자치단체는 국민이 저출산 및 인구의 고령화 문제의 중요성을 이해하고 결혼·출산 및 가족생활에 대한 합리적인 가치관을 형성할 수 있도록 하는 인구교육을 활성화하여야 하며, 이에 필요한 시책을 강구하여야 한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

○ 조례안 제9조(저출산대책위원회)

- ② 위원회는 위원장 2명을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 시장과 위촉위원 중 위원회에서 호선된 자 1명이 공동으로 하고, 부위원장은 위원 중에서 선출한다.

○ 조례안 제14조(인구교육)

- ① 시장은 시민을 대상으로 인구교육을 실시할 수 있다.
② 인구교육은 다음 각 호에 따라 대상별로 적합한 맞춤형 교육을 실시할 수 있다.

1. 신혼부부 및 예비부부
2. 무자녀 가정 및 한자녀 부모
3. 학생 및 청소년
4. 학교 및 관련기관 등 교직원
5. 공공기관 및 기업체 임직원
6. 그 밖에 필요한 대상별 교육 또는 교육희망자

○ 조례안 제16조(홍보 등) 시장은 저출산정책을 적극 추진하기 위하여 예산의 범위내에서 홍보물품 배포 등 홍보활동을 지원할 수 있다.

2. 미첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 해당

3. 미첨부 사유

예상되는 비용이 연평균 1억 원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억 원 미만인 경우

○ 산출내역

[단위 : 천원]

| 사업명 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 2022년 |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 계 | 58,250 | 42,800 | 48,000 | 53,000 | 58,000 |
| 저출산대책위원회 | 2,800 | 2,800 | 3,000 | 3,000 | 3,000 |
| 인구교육 | 30,450 | 25,000 | 30,000 | 35,000 | 40,000 |
| 홍보 | 25,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 |

여성가족국 출산보육과장 이영순

인천광역시의회공고 제2018-77호

『인천광역시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안』을 개정함에 있어 입법취지와 주요내용을 시민들에게 널리 알려 의견을 구하고자 「인천광역시의회회의규칙」 제12조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 12월 5일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 제안이유

- 남북 문화예술교류 활성화를 위하여 문화재단의 대상사업에 ‘남북 문화·예술 등 교류 사업’ 추가하고
- 지방자치법에 의거 겸직이 금지되어 있는 지방의회 의원의 당연직 임원 규정을 삭제하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 대상사업에 남북 문화예술 등 교류사업을 추가함(안 제4조)
- 나. 재단 적립기금의 재원을 인천광역시의 출연금으로 한정함(안 제9조제1항)
- 재단법인의 당연직 임원 중 ‘인천광역시 의회 의원 1인’을 삭제함(안 제12조제1항)
- 그 밖에 조례의 간결성과 명확성을 위하여 일부 자구를 수정함

3. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 12월 14일(금)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 우편, 팩스 또는 이메일로 인천광역시의회(참조 : 시의회 문화복지전문위원실, 전화032-440-6222, 팩스 032-440-8764, 이메일 teasugar@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

| 제출자 | 해당 조항 | 찬반여부 및 사유 | 비고 |
|---------|-------|-----------|----|
| ○ 주 소 : | | | |
| ○ 성 명 : | | | |
| ○ 연락처 : | | | |

※ 다른 서식 사용 가능

4. 참고사항

가. 관련법령 검토와 발췌사항 1부. (붙임1)

나. 비용추계서 미첨부사유서 1부. (붙임2)

인천광역시조례 제 호

인천광역시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

인천광역시 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조제11호를 제12호로 하고, 같은 조에 제11호를 다음과 같이 신설한다.

11. 남북 문화·예술 등 교류 사업

제4조제12호(종전의 제11호) 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제6조제1항제10호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제9조제1항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 인천광역시(이하 ‘시’라 한다)의 출연금

제10조제1항제3호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제12조제1항 중 “이사로 구성하되, 이사는 시 관계공무원 1인이내, 인천광역시 의회 의원 1인이내, 문화예술과 지역가치에 관한 식견과 덕망”을 “이사와 2명의 감사를 두며, 이사는 문화예술에 관한 식견과 덕망”으로, “인사로 하고, 감사2인을 둔다”를 “인사와 시 관계공무원 1명으로 한다”로 한다.

제13조제2항 중 “의한다”를 “따른다”로 한다.

제15조 중 “대표이사와”를 “이사장과”로, “구성 및 운영등”을 “운영 등”으로, “정관에서 따로”를 “정관에서”로 한다.

제16조 중 “의하여”를 “따라”로 한다.

제17조 중 “의한다”를 “따른다”로 한다.

제19조 중 “이 경우 필요한 비용부담은 국가·시 또는 군·구에서 부담하되, 세부내용은 재단 운영규정에서 별도로 정한다”를 “세부내용은 재단 운영규정으로 정한다”로 한다.

제23조 중 “필요한 사항은 이 조례 및 정관이 정하는 범위안에서”를 “운영에 필요한 사항은”으로, “따로 정한다”를 “정한다”로 한다.

신·구조문대비표

| 현행 | 개정안 |
|--|--|
| 제4조 (대상사업) 재단은 제1조의 설립목적 달성을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다. 1. ~ 10. (생략) <u><신설></u> 11. <u>기타</u> 문화예술진흥을 위하여 인천광역시(이하 "시장"이라 한다)이 위탁하는 사업 | 제4조 (대상사업) ----- ----- -----. 1. ~ 10. (현행과 같음) 11. <u>남북 문화·예술 등 교류 사업</u> 12. <u>그 밖에</u> ----- ----- ----- |
| 제6조 (정관) ① 재단의 정관에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다. 1. ~ 9. (생략) 10. <u>기타</u> 재단의 운영에 필요한 사항 ② 생략 | 제6조 (정관) ① ----- ----- -----. 1. ~ 9. (현행과 같음) 10. <u>그 밖에</u> ----- -- ② (현행과 같음) |
| 제9조 (기금의 조성) ① 적립기금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. <u>국가·인천광역시(이하 "시"라 한다) 및 군·구의 출연금과 보조금</u> 2. ~ 4. (생략) ②·③ (생략) | 제9조 (기금의 조성) ① ----- ----- --. 1. <u>인천광역시(이하 "시"라 한다)의 출연금</u> 2. ~ 4. (현행과 같음) ②·③ (현행과 같음) |

제10조 (기금의 용도) ① 운용기
금은 다음 각호에서 정하는 사
업 또는 활동이나 시설을 지원
하기 위한 목적 이외에는 사용
할 수 없다.

1. 2. (생략)

3. 기타 문화예술의 진흥과 관
련하여 필요하다고 인정하는
사업이나 활동

② (생략)

제12조 (임원) ① 재단은 이사장
과 대표이사를 포함한 15명 이
내의 이사로 구성하되, 이사는
시 관계공무원1인이내, 인천광
역시 의회 의원 1인이내, 문화
예술과 지역가치에 관한 식견과
덕망이 있는 각계 인사로 하고,
감사2인을 둔다.

② (생략)

제13조 (임원의 임면 등) ① (생
략)

② 대표이사를 포함한 이사와
감사의 임면과 임원의 임기는
정관이 정하는 바에 의한다.

제15조 (이사회) 이사회는 대표이
사와 이사로 구성하며 구성 및
운영등에 관한 사항은 재단의

제10조 (기금의 용도) ① -----

-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. 그 밖에 -----

② (현행과 같음)

제12조 (임원) ① -----

-- 이사와 2명의 감사를 두며,
이사는 문화예술에 관한 식견과
덕망-----

----- 인사와 시 관계공무원
1명으로 한다.

② (현행과 같음)

제13조 (임원의 임면 등) ① (현행
과 같음)

② -----

----- 따른다.

제15조 (이사회) ----- 이사장

과 ----- 운영 등-----

정관에서 따로 정한다.

제16조 (직원임면) 재단의 직원은
정관이 정하는 바에 의하여 대
표이사가 임면한다.

제17조 (사업연도) 재단의 사업연
도는 시의 일반회계 회계연도에
의한다.

제19조 (사업의 대행) 재단은 국
가·시 또는 군·구의 문화시설
운영 또는 문화예술과 지역가치
진흥사업을 위탁받아 수행하거
나 대행할 수 있으며, 이 경우
필요한 비용부담은 국가·시 또
는 군·구에서 부담하되, 세부
내용은 재단 운영규정에서 별도
로 정한다.

제23조 (운영규정) 재단의 필요한
사항은 이 조례 및 정관이 정하
는 범위안에서 이사회 의결을
거쳐 대표이사가 따로 정한다.

정관에서 -----.

제16조 (직원임면) -----
----- 따라 -----
-----.

제17조 (사업연도) -----

따른다.

제19조 (사업의 대행) -----

----- 세부내용
은 재단 운영규정으로 정한다.

제23조 (운영규정) ----- 운영에
필요한 사항은 -----

----- 정한다.

관계법령 검토와 발췌사항

| | |
|--------------|---|
| 관계 법령 | <p><input type="checkbox"/> 「지방자치법」</p> <p>○ 제35조(검직 등 금지)</p> <p><input type="checkbox"/> 「국가재정법」</p> <p>○ 제12조(출연금)</p> <p><input type="checkbox"/> 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」</p> <p>○ 제4조(지방자치단체의 출자·출연과 대상 사업 등)</p> <p>○ 제20조(재정지원)</p> <p>“내용은 별지 작성”</p> |
| 관련법규 정비대상 | “해당사항 없음” |
| 특이사항 | “해당사항 없음” |

관계법령 발췌사항

□ 지방자치법

제35조(겸직 등 금지) ⑤ 지방의회의원은 해당 지방자치단체 및 공공단체와 영리를 목적으로 하는 거래를 할 수 없으며, 이와 관련된 시설이나 재산의 양수인 또는 관리인이 될 수 없다.

□ 「국가재정법」

제12조(출연금) 국가는 국가연구개발사업의 수행, 공공목적을 수행하는 기관의 운영 등 특정한 목적을 달성하기 위하여 법률에 근거가 있는 경우에는 해당 기관에 출연할 수 있다.

□ 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」

제4조(지방자치단체의 출자·출연과 대상 사업 등) ① 지방자치단체는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 자본금 또는 재산의 전액을 출자 또는 출연하거나 지방자치단체 외의 자(외국인 및 외국법인을 포함한다)와 공동으로 출자하거나 출연하여 「상법」에 따른 주식회사나 「민법」 또는 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」에 따른 재단법인을 설립할 수 있다.

1. 문화, 예술, 장학(img36377411), 체육, 의료 등의 분야에서 주민의 복리증진에 이바지할 수 있는 사업

③ 출자·출연 기관과 관련한 다음 각 호의 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

1. 설립 목적

2. 주요 업무와 사업

제20조(재정지원) ① 지방자치단체는 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

2. 미첨부 근거 규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항 제1호 및 제2호에 해당

3. 미첨부 사유

- 남북 문화·예술 등 교류사업 (안 제4조 제11호, 신설)
 - 문화예술 교류사업 범위 확대 사항

4. 작성자

문화관광체육국 문화예술과장 윤 병 석

인천광역시의회공고 제2018-78호

『인천광역시 독서문화진흥 조례안』을 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의 규칙」 제12조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 12월 6일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시 독서문화진흥 조례안 입법예고

1. 제안이유

「독서문화진흥법」 제3조에 따라 독서 문화 진흥에 필요한 시책을 수립하여 독서 문화 진흥 활동을 활성화함으로써, 인천광역시민의 지식정보 경쟁력을 강화하고 균등한 독서 활동 기회를 보장하여 문화발전과 삶의 질 향상에 이바지하기 위함

2. 주요내용

- 가. 독서 문화 진흥을 위한 독서 문화 진흥 계획과 독서 진흥 시책 수립에 관한 사항을 규정함(안 제2조 ~ 제3조)
- 나. 독서문화진흥위원회 설치에 관한 사항을 규정함(안 제5조~제10조)
- 다. 민간단체 등의 활동 지원에 관한 사항을 규정함(안 제11조)

3. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2018년 12월 15일(토)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 우편, 팩스 또는 이메일로 인천광역시의회(참조 : 시의회 문화복지전문위원실, 전화 032-440-6224, 팩스 032-440-8764, 이메일 xebius94@korea.kr)에 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

| 제 출 자 | 해당 조항 | 찬반여부 및 사유 | 비고 |
|---------|-------|-----------|----|
| ○ 주 소 : | | | |
| ○ 성 명 : | | | |
| ○ 연락처 : | | | |

※ 다른 서식 사용 가능

4. 참고사항

가. 관련법령 검토와 발췌사항 1부

나. 비용추계서 미첨부사유서 1부

인천광역시 독서문화진흥 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「독서문화진흥법」에 따라 독서 문화의 진흥에 필요한 시책을 수립하여 독서 문화 진흥 활동을 활성화함으로써 시민의 지식 정보 경쟁력을 강화하고 균등한 독서 활동 기회를 보장함을 목적으로 한다.

제2조(독서 문화 진흥 계획 수립) 시장은 다음 각 호의 사항을 포함한 독서 문화 진흥 연도별 시행계획을 수립하여 추진하여야 한다.

1. 독서 문화 진흥 정책의 추진방향 및 목표
2. 추진 과제별 세부 시행계획
3. 그 밖에 독서 문화 진흥에 관하여 필요하다고 인정되는 사항

제3조(독서진흥) 시장은 모든 시민들에게 독서 교육 기회를 균등하게 제공 하기 위하여 다음 각 호의 독서 진흥 시책을 수립하여 시행하고 그 추진을 위하여 노력하여야 한다.

1. 시민의 독서 생활화에 필요한 독서 관련 시설의 마련 등 독서 진흥에 관한 여건 조성 및 지원에 대한 사항
2. 어린이집, 유치원, 학교, 직장, 가정 및 지역 단위 등에 독서 환경을 조성하고 독서 문화를 생활화하는데 필요한 시책 발굴 및 시행에 관한 사항
3. 시민의 체계적인 독서 활동을 위하여 연령별·생애주기별 맞춤형 독서 활동 지원에 관한 사항
4. 각종 도서관, 지역서점 등 지역 문화공간을 개방하여 독서동아리 활동을 지원하고, 독서 캠페인 등 지속적인 독서 문화 운동 전개에 관한 사항
5. 독서소외인, 노인, 다문화가정 등 취약계층과 복지시설 등 소외 계층과 지역의 독서 문화 활동 지원에 관한 사항
6. 독서 프로그램 개발·보급 및 독서 전문 인력 양성에 필요한 시책 추진에 관한 사항

7. 독서와 연관된 다양한 독서 정보 제공 시스템 구축에 관한 사항

제4조(독서의 달 행사) 시민의 독서 의욕 고취와 독서의 생활화 등 독서 문화 진흥에 대한 시민의 적극적인 참여를 유도하기 위하여 독서의 달에 독서 대회 및 기념행사를 개최하여야 한다.

제5조(독서문화진흥위원회 설치) 다음 각 호의 사항에 관한 시장의 자문에 응하기 위하여 인천광역시 독서문화진흥위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둘 수 있다.

1. 독서 문화 진흥 연도별 시행계획 수립 및 시행, 평가에 관한 사항
2. 독서 관련 기관·단체 간 협력 방안 마련 및 네트워크 구축에 관한 사항
3. 독서 문화 진흥을 위한 관련 단체의 육성 및 지원, 협력에 관한 사항
4. 독서 환경 조성 및 독서 문화 진흥을 위한 인적자원 개발에 관한 사항
5. 지역서점·지역출판의 활성화 및 지역작가를 위한 지원과 협력에 관한 사항
6. 책 읽는 인천 시민 독서 운동 등 각종 독서 문화 진흥 사업 계획의 수립과 지원에 관한 사항

7. 그 밖에 독서 문화 진흥을 위하여 필요한 사항

제6조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장과 부위원장은 위촉 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉하거나 임명한다. 다만 위촉하는 위원의 경우에는 성별을 고려하여 위촉하여야 한다.

1. 인천광역시 독서 문화 진흥 업무 담당 과장
2. 인천광역시의회 의원
3. 교육·출판·도서관·문화계·언론계 등에 종사하는 사람
4. 독서문화에 관한 전문 지식이나 경험이 풍부한 사람

제7조(위원의 임기) 위원장, 부위원장 및 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다.

제8조(위원의 위촉 해제) 시장은 위원에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생할 때에는 임기 중이라도 위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 위원회에 연속으로 3회 이상 출석하지 아니한 경우
2. 장기치료가 필요한 질병 등 부득이한 사정으로 임무를 수행하기 어려운 경우
3. 직무와 관련하여 부당한 영향력 행사 또는 청탁 등의 비위사실이 확인된 경우
4. 그 밖에 품위손상 등 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정되는 경우

제9조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 시장의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 소집하며, 위원장은 그 의장이 된다.

② 위원장이 회의를 소집할 때에는 회의 개최일 7일 전까지 회의의 일시, 장소 및 회의 안건을 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 사유가 있을 때에는 그러하지 아니한다.

③ 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회는 필요한 경우 관계 전문가, 이해관계인 또는 공무원 등을 회의에 출석시켜 의견을 청취할 수 있으며, 필요한 자료의 제출 등을 요구할 수 있다.

제10조(수당과 여비) 위원회에 출석하는 위원에게는 「인천광역시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」에서 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제11조(민간단체 등의 활동 지원) 시장은 독서 관련 기관·단체와 독서 동아리 및 지역서점 등이 독서 문화 진흥을 목적으로 다음 각 호의 행사를 추진할 경우 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

1. 책 읽는 인천시민 독서 운동 추진과 관련한 행사
2. 독서 문화 진흥을 위한 조사·연구 활동 및 학술 행사
3. 독서 교육 및 프로그램 운영
4. 독서 문화 진흥을 위한 강연회 및 홍보 활동
5. 독서 활성화 관련 자원봉사자 활동 및 프로그램 운영
6. 그 밖에 독서 문화 진흥을 위한 다양한 행사

제12조(포상 등) 시장은 도서관 발전 및 독서 문화 진흥에 공적이 있는 사람과 독서 실적이 우수한 사람 등에게 「인천시 포상 조례」가 정하는 바에 따라 포상할 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

관계법령 검토와 발췌사항

| | |
|--------------|---|
| 관계법령 | <p><input type="checkbox"/> 독서문화진흥법</p> <p>제3조(국가 및 지방자치단체의 책무) ① 국가와 지방자치단체는 독서 문화 진흥에 필요한 시책을 수립하여 시행하여야 한다.</p> <p>② 국가와 지방자치단체는 제1항에 따른 시책을 수립·시행하기 위하여 필요한 재원을 확보하고 상호 협력하여야 한다.</p> <p>제8조(독서 교육 기회 제공) 국가와 지방자치단체는 모든 국민에게 독서 교육의 기회를 균등하게 제공하기 위하여 노력하여야 한다.</p> <p>제9조(지역의 독서 진흥) ①지방자치단체의 장은 지역 주민이 독서를 생활화하는 데 필요한 독서 시설의 마련 등 독서 진흥에 관한 여건을 조성하고 이를 지원하여야 한다.</p> <p>②지방자치단체의 장은 매년 1회 이상 독서 관련 행사를 개최하거나 독서 관련 기관이나 단체가 이를 개최하도록 지원하여야 한다.</p> |
| 관련법규 정비대상 | “해당 없음” |
| 관련자료 | |

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

- 독서문화진흥위원회 개최에 따른 참석위원 수당 등 4,000천원

2. 미첨부 근거 규정

- 연간소요예정액 1억원 미만
 - 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항 제1호에 해당

3. 미첨부 사유

- 기준금액 미만
: 독서문화진흥위원회 개최 등 2회 × 2,000천원 = 4,000,000원

4. 작성자

문화관광체육국 문화예술과장 윤병석

기 타

관인재등록공고

인천만수고등학교 공고 제 2018 - 16 호

인천광역시교육청공인조례 제6조의 규정에 의하여 인천만수고등학교의 관인 및 전자이미지 관인을 재등록하고(기존관인 폐기), 동 규정 제8조에 따라 아래와 같이 공고합니다.

2018. 12. 10.

인천만수고등학교장

○ 최초 사용 개시일 : 2018. 12. 12.

[관인]

인천만수고등학교장인



<폐기관인>



<재등록관인>

[전자이미지관인]

인천만수고등학교장인
(전자이미지관인)



<폐기관인>



<재등록관인>