

시 보

선 람	기관의 장

all ways INCHEON

제1809호

2020년 1월 15일 수요일

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

고 시

- 인천광역시고시 제2020-4호 시 지정문화재(인천우체국) 주변 현상변경 허용기준(변경) 고시 2
- 인천광역시고시 제2020-26호 지적재조사 사업지구의 변경(경미한 변경) 고시 6

공 고

- 인천광역시공고 제2020-94호 참여 감정평가업자 모집 공고 7
- 인천광역시공고 제2020-101호 「제50회 지구의 날 기념행사」 보조사업자 모집 공고 13
- 인천광역시공고 제2020-102호 정보통신공사업 행정처분 공고 29
- 인천광역시공고 제2020-103호 정보통신공사업 등록취소 공고 30
- 인천광역시공고 제2020-106호 공인 등록 및 폐기 공고 31
- 인천광역시공고 제2020-107호 정보통신공사업 폐업 공고 33
- 인천광역시공고 제2020-110호 2020년도 비영리민간단체 공익활동지원사업 시행 공고 34

입법예고

- 인천광역시입법예고 제2020-2호 인천광역시 남촌농산물도매시장 부설주차장 관리규정 제정 훈령(안) 36
- 입법예고

회
람



발행 : 인천광역시 편집 : 대변인실

고 시

고 시

인천광역시고시 제2020-4호

『문화재보호법』 제13조 및 『토지이용규제기본법』 제8조에 따라 시지정문화재 주변 현상변경 허용기준(변경)을 다음과 같이 고시합니다.

2020년 1월 14일

인 천 광 역 시 장

1. 고 시 명 : 시 지정문화재(인천우체국) 주변 현상변경 허용기준(변경) 고시

2. 고시내용

가. 대상문화재 : 인천우체국

연번	문화재명			소재지	비고
	번호	종별	시설명		
1	8	유형문화재	인천우체국	인천광역시 중구 항동1가 1번지	

나. 관련근거

○ 「문화재보호법」 제13조 및 「문화재보호법 시행규칙」 제2조의2

다. 기준의 적용

○ 본 허용기준은 시지정문화재의 역사문화환경 보존지역 범위와 구체적인 행위기준을 정하여 역사·예술·학문·경관적 가치와 그 주변환경을 보호하고자 함.

○ 본 허용기준은 「문화재보호법」 제13조 제4항 및 제6항과 「문화재보호법 시행령」 제21조의2호의 행위를 대상으로 하며, 그 외의 사항에 대하여는 현행과 같은 시 지정문화재 현상변경 등 행위절차에 따라 처리함.

- 본 허용기준 이하의 행위는 「문화재보호법」 제13조 제6항에 따라 문화재 보존에 영향을 미칠 우려가 없는 행위에 대하여는 문화재 영향검토를 생략하고 지방자치단체(구)에서 자체 처리함.

3. 기준시행일 : 시보 고시일

4. 문 의 처

가. 인천광역시 문화관광국 문화재과

- 주 소 : (우)21554 인천광역시 남동구 정각로 29(구월동, 인천광역시청)
- 연락처 : ☎032-440-4033, 전송 032-440-8693

나. 지방자치단체(구)

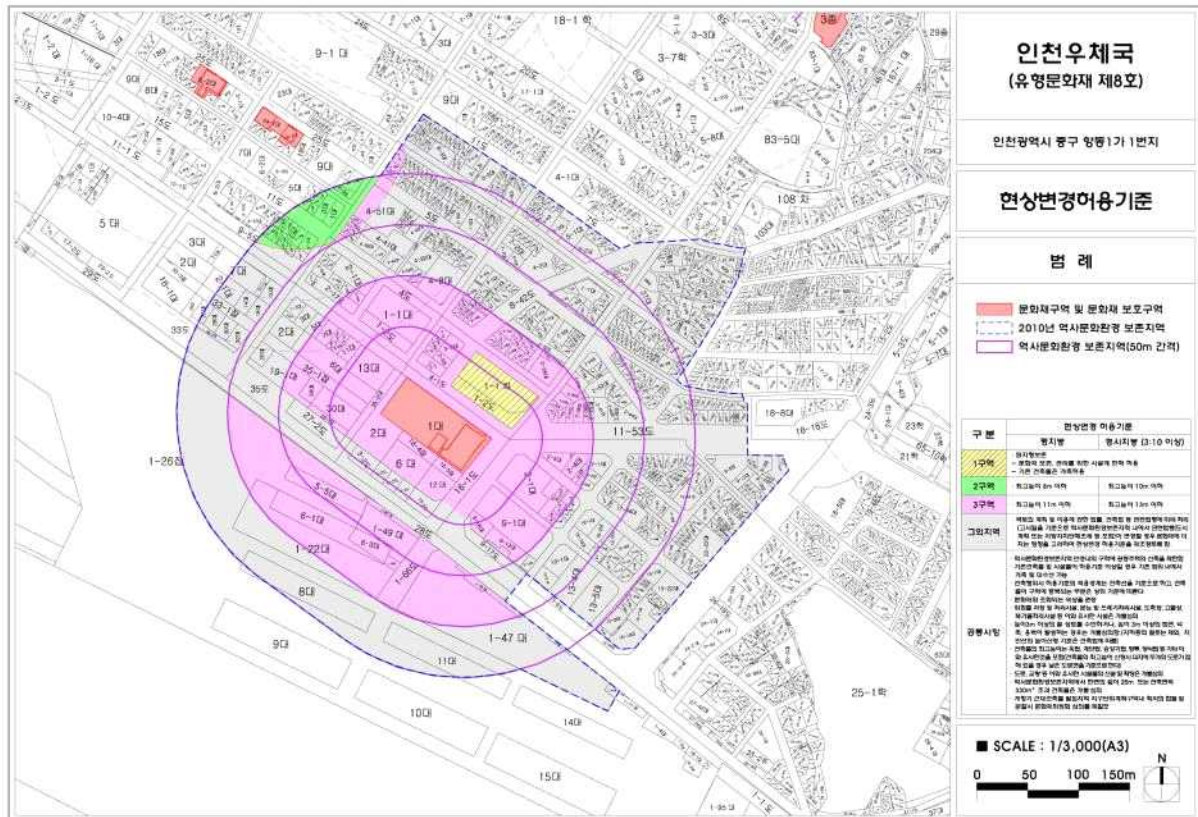
- 인천광역시 중구 문화관광과 (☎032-760-6472)

5. 참고사항

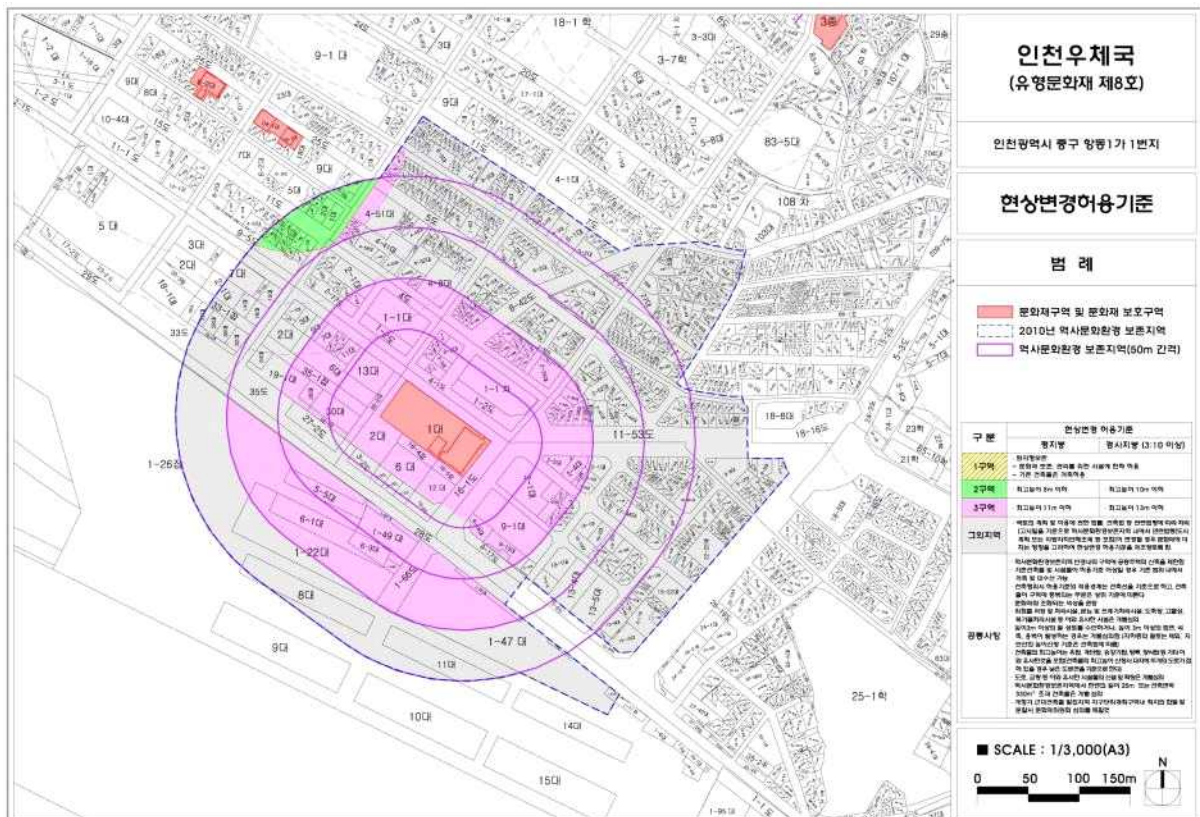
- 현상변경 허용기준 도면은 인천광역시 홈페이지(www.incheon.go.kr)
 - ① 뉴스·소식 ⇒ 인천시보
 - ② 분야별 정보⇒ 문화체육관광 ⇒ 문화체육관광 자료실에서 확인하실 수 있습니다.

인천광역시 유형문화재 제8호 “인천우체국” 현상변경 허용기준

【지형도면(기존)】



【지형도면(변경)】



【범례 표 (변경없음)】

구분	현상변경허용기준	
	평지붕	경사지붕(10:3 이상)
1구역	<ul style="list-style-type: none"> • 원지형 보존 - 문화재 보존, 관리를 위한 시설에 한해 허용 - 기존 건축물은 개축 허용 	
2구역	<ul style="list-style-type: none"> • 최고높이 8m 이하 	<ul style="list-style-type: none"> • 최고높이 10m 이하
3구역	<ul style="list-style-type: none"> • 최고높이 11m 이하 	<ul style="list-style-type: none"> • 최고높이 13m 이하
그외 지역	<ul style="list-style-type: none"> • 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 건축법 등 관련법령에 따라 처리 (고시일을 기준으로 역사문화환경보존지역 내에서 관련법령(도시계획 또는 지방자치단체조례 등 포함)이 변경될 경우 문화재에 미치는 영향을 고려하여 현상변경 허용기준을 재조정토록 함. 	
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 역사문화환경보존지역 반경내의 구역에 공동주택의 신축을 제한함 • 기존건축물 및 시설물이 허용기준 이상일 경우 기존 범위 내에서 개축 및 대수선 가능 • 건축행위시 허용기준의 적용경계는 건축선을 기준으로 하고, 건축물이 구역에 중복되는 부분은 상위 기준에 따른다 • 문화재와 조화되는 색상을 권장 • 위험물 저장 및 처리시설, 분뇨 및 쓰레기처리시설, 도축장, 고물상, 폐기물처리시설 등 이와 유사한 시설은 개별심의 • 높이3m 이상의 절·성토를 수반하거나, 높이 3m 이상의 법면, 석축, 옹벽이 발생하는 경우는 개별심의함.(지하층의 절토는 제외, 지반선의 높이산정 기준은 건축법에 따름) • 건축물의 최고높이는 옥탑, 계단탑, 승강기탑, 망루, 장식탑 등 기타 이와 유사한것을 포함 (건축물의 최고높이 산정시 대지에 두개의 도로가 접해 있을 경우 낮은 도로면을 기준으로 한다) • 도로, 교량 등 이와 유사한 시설물의 신설 및 확장은 개별심의 • 역사문화환경보존지역에서 한변의 길이 25m 또는 건축면적 330m²초과 건축물은 개별 심의 • 개항기 근대건축물 밀집지역 지구단위계획구역내 획지의 합필 및 분할시 문화재위원회 심의를 득할것 	

인천광역시고시 제2020-26호

지적재조사 사업지구의 변경(경미한 변경) 고시

「지적재조사에 관한 특별법」 제8조 및 「동법 시행령」 제8조의 규정에 의거 지적재조사 사업지구의 변경(경미한 변경)에 관하여 다음과 같이 변경 고시합니다.

2020년 1월 13일

인천광역시장

1. 사 업 명 : 강화군 매음2 지적재조사사업지구 외 2개 지구
2. 사업시행자 : 인천광역시 강화군수
3. 사업 위치 : 변경 내역 참고
4. 변경 내역

지구명	변경 전		변경 후		비 고
	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	
매음2지구	372	705,154	381	709,511	필지수 : 증 9 면적증가 : 4,357
매음3지구	334	719,790	334	704,743	필지수 : 동일 면적감소 : 15,047
창리1지구	550	377,826	569	384,044	필지수 증가 : 19 면적증가 : 6,218

5. 토지조서 : 시 및 해당 군·구에 비치

공 고

인천광역시공고 제2020 - 94호

참여 감정평가업자 모집 공고

「인천광역시 감정평가업자 선정에 관한 조례」 제5조에 의하여 공익사업 등의 시행에 따른 참여 감정평가업자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2020년 1월 10일

인천광역시장

□ 공고기간 : 2020. 1. 10.(금) ~ 2020. 1. 16.(목)

□ 공고내용

가. 참여사업

연번	사업명	규모	추정 감정가액	발주부서	선정수
1	「용유배수지 건설공사」 보상액 산정	○위치 : 중구 을왕동 산34-10 일원 ○감정평가대상: 토지 18필지(25,324㎡)	129억원	상수도 사업본부	2개업자

※ 발주부서의 사정에 따라 참여사업 규모에 대한 변경(최소 등 포함)이 발생할 수 있음.

나. 신청자격

- ① 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제21조에 따라 신고를 한 감정평가사와 같은 법 제29조에 따라 설립인가를 받은 감정평가법인
- ② 「인천광역시 감정평가업자 선정에 관한 조례」 제6조제1항에 적합한 감정평가업자
- ③ 공고일 현재 인천지역 소재 감정평가업자(주·분사무소 포함)
- ④ 소속 감정평가사 수 : 공고일 현재 3인 이상(심사자포함 자격취득 이후 평가 실무경력 1년 이상 감정평가사)

다. 신청기간 : 2020. 1. 10. ~ 2020. 1. 16.(18:00)

라. 신청장소 : 인천광역시청 토지정보과(시청 내 IDC 1층)

마. 제출서류

- ① 감정평가 참여신청서(서식 1)
 - ② 법인등기·인가증(공고일 기준 발급), 사업자등록증, 법인 설립인가서
 - ③ 업무제안서(서식 2)
 - ④ 업무제안서의 ‘수행능력 등을 확인할 수 있는 자료’ 참고
 - **(주의사항)** 사후 업무지원 서비스와 감정평가 수행계획은 세로 서식으로 각 2매 이내로 작성하며, 해당 감정평가업자(감정평가사 이름 포함)를 표시하거나, 식별할 수 있는 글자, 기호, 표식, 문양 등 일체를 기재하지 않도록 주의(위반 시 선정에서 배제되는 불이익을 받을 수 있음)
 - **(업무실적)** 대상사업 1회 이상 참여 감정평가업자 중 감정평가사협회에서 발행한 감정평가 업무실적 보고 확인서 제출(*목록은 별도 제출)
- ※ 평가실적은 공고일 이전 최근 3년간 감정평가금액이 1건당 100억 원 이상 국가(공공기관 포함), 지방자치단체(지방공기업 포함)가 시행한 사업임.

□ 기타 유의사항

- 가. 감정평가업자 선정 : 「인천광역시 감정평가업자 선정 위원회」 심의 선정(발주부서 개별통지)
- 나. 책임 감정평가사는 「인천광역시 감정평가업자 선정에 관한 조례」 제6조 제1항 규정에 따라 공고일 현재 감정평가 경력 3년 이상이어야 함.
- 다. 업무제안서 양식에 의하여 작성이 곤란한 경우 별지 작성 가능
- 사후업무지원 서비스와 감정평가 수행 계획 작성 시 주의사항 준용
 - 감정평가 수행계획서 및 사후 업무지원 서비스 계획은 구분하여 각 2매 이내 세로 서식으로 구체적 작성
- 라. 업무제안서 내용 및 제출 증빙자료가 사실과 다를 경우 인천광역시에서 시행하는 사업 및 민·형사상에 대하여 불이익 처분을 받을 수 있음.

- 마. 선정 후 계약체결 이전 부적격자 판명 또는 불가피한 사유(부도 등)로 인하여 사업을 이행할 수 없을 경우 다음 순위 자가 선정업자로 결정
- 바. 참여 신청접수(우편물 접수포함)는 2020. 1. 16.(목) 18:00까지 인천광역시청 토지정보과 접수 분에 한하여 유효함.
- 사. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수된 서류에 허위사실 및 누락으로 인한 불이익은 해당 감정평가업자의 책임임.
- 아. 감정평가 참여사업의 세부내용은 아래 발주부서로 문의하시기 바랍니다.
 - 「연희공원 조성사업」 보상액 산정 : 계양공원사업소(☎458-7182)
- 자. 기타 사항은 인천광역시 토지정보과 부동산평가팀(☎440-4597)으로 문의하시기 바랍니다.

[서식 1]

감정평가업자 참여 신청서

☐ 참여 사업 :☐ 감정평가업자 :

구 분	내 용	비 고
감정평가업자		
주 소		
대 표 자		
감정평가사 수		
전 화 / FAX		
설 립 일		
기 타	※ 해당사업 기 참여 등 제외 해당 내역 기재	

※ 상기 법인은 「인천광역시 감정평가업자 선정에 관한 조례」의 규정에 따라 성실과 신의로 감정평가 업무를 수행할 것이며 같은 조례 제4조 규정에 의거 “참여 신청서”를 제출 합니다.

년 월 일

신청인 :

감정평가법인(인)

인천광역시장 귀하

(서식 2)

업 무 제 안 서

□ 참여사업 :

감정평가업자			사무소 소재지	
감정평가사 수 (명)	개인			
	법인	주사무소		
		분사무소		
수행능력 등	○ 소속 감정평가사 현황(협회: 법인소속확인서) ○ 참여 감정평가사 평균 실무경력(협회: 경력증명서) ○ 참여 감정평가사의 공고일 이전 최근 1년 관내 평가실적 - 감정평가 실적 20건 이상에 대한 <u>협회 발행 감정평가업무실적 보고 확인원</u> ○ 평가실적 : 공고일 이전 최근 3년 간 1건당 100억 원 이상 사업에 대한 <u>협회 발행 감정평가업무실적 보고 확인원</u> ○ 보험 등 가입여부(협회: 공제사업가입증명서, 보증보험증권 등) ○ 행정처분(과태료, 과징금, 주의, 경고 등) 및 소속 감정평가사 징계여부 : 공고일 이전 최근 2년간(협회: 징계유무확인서 등) ○ 사후 업무지원 서비스 등 : 별지 2장 이내로 구체적 작성			
감정평가 수행계획	○ 사업지구에 대한 전체적 평가일정 및 인력투입 계획 등 구체적으로 작성 <u>세로양식으로 각 2매 이내 작성(도면을 제외한 그림, 도형 등은 사용 금지)</u>			
기타 의견	※ 해당사업에 대한 소유자 추천 등 기 참여 등에 따른 제외사유 기재			

상기 내용은 사실과 다름이 없이 작성하였으며, 사실과 다를 경우 인천광역시에서
시행하는 사업 및 민·형사상에 대하여 어떠한 불이익도 감수 할 것을 확인합니다.

년 월 일

신청인 : ○ ○ 감정평가법인(인)

※ 본 양식에 의하여 작성이 곤란한 경우 별지 작성 가능

참여 감정평가사 평가실적

(공고일 이전 최근 1년간 관내 평가 실적)

연번	사 업 명	평가대상소재지	발주처	감정서번호	평가사
1					
2					
3					

※ 참여 감정평가사 관내 평가실적은 참여 감정평가사의 평가대상이 우리시 관내인 평가실적으로 공고일 이전 1년간의 실적을 말하며 참여 평가사별 작성.

평가실적 (최근 3년간 1건당 100억 원 이상 감정평가금액)

연번	사 업 명	발주부서	감정평가서 제 출 일	감정평가금액	비 고
총계					
1					
2					
3					

※ 평가실적은 공고일 이전 최근 3년간 감정평가금액이 1건당 100억 원 이상 국가(공공기관 포함), 지방자치단체(지방공기업 포함)가 시행한 사업임.

※ 평가실적 합계는 상단 총계 란에 반드시 기재

참여 감정평가사 평균 실무경력(자격취득 이후)

연번	성 명	생년월일	자격취득일	감정평가 실무경력		비 고
				근무기관	기 간(년 월)	
1					~ (년 월)	소계 년 월
					~ (년 월)	
2					~ (년 월)	소계 년 월
					~ (년 월)	
계	평균 실무경력 : 년 월					

※ 참여하는 감정평가사 전원을 기재하며, 평균 실무경력 = *자격취득일 이후 참여 감정평가사의 실무경력을 합한 후 총 참여 감정평가사수로 나눈 값으로 한다.

인천광역시공고 제2020-101호

「제50회 지구의 날 기념행사」 보조사업자 모집 공고

「제50회 지구의 날 기념행사」를 수행할 보조사업자를 다음과 같이 공모합니다.

2020. 1. 15.

인천광역시장

1. 사업개요

가. 사업명 : 제50회 지구의 날 기념행사

나. 사업기간 : 2020. 2월 ~ 5월

다. 사업장소 : 인천애뜰(인천시청 광장, 변경가능)

라. 사업비 : 100백만원

마. 사업내용

- 지구관련 다양한 주제를 다룰 수 있는 추진위원회 조직
- 기후변화 등으로부터 지구를 보호하고 회복하기 위해 다양한 시민계층의 행동을 촉구할 수 있는 프로그램 기획 및 추진
- 온·오프라인 홍보

바. 추진절차 : 공고 → 심사 → 협약 → 시행 → 평가·정산

2. 신청자격

가. 공고일 기준 사무소의 소재지가 인천광역시에 있는 비영리 법인·단체

나. 법 또는 인천광역시 조례에 의해 설립된 인천광역시 소재의 기관

※ 2개기관 이하 공동 공모 가능. 단, 보조금 관리 및 정산은 주사업자가 전담

다. 신청자격 제외 대상

- 대표자 또는 관리인이 없는 단체와 친목단체
- 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체
- 최근 3년 이내에 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여한 단체와 구성원이 소속 단체 명의로 불법시위에 적극 참여하여 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌받은 단체
- 최근 5년 이내 보조금 지원 관련 법령 위반한 기관

3. 공모 및 접수

- 가. 공고기간 : 2020. 1. 15.(수) ~ 1. 29.(수)
 나. 접수기간 : 2020. 1. 30.(목) ~ 1. 31(금) / 2일간 09:00~18:00
 다. 접 수 처 : 인천광역시 녹색기후과(본관 4층 / 440-8582)
 라. 접수방법 : 방문접수(대표자 또는 위임장을 지참한 소속 직원)

4. 신청서류

- 가. 공모신청서, 위임장(해당자에 한함), 법인(단체)·기관 소개서, 서약서 각 1부
 나. 사업계획서(프리젠테이션 자료포함) 7부
 다. 실적증명서 1부
 라. 사업자등록증(고유번호증) 및 법인(단체) 등록증 사본 1부
 ※ 서류 제출시 신분증(대리인은 위임장 포함)을 지참하고 위의 “가~라”의 신청서류가 저장된 USB 별도 제출

5. 사업심사 및 선정

- 가. 심사방법 및 진행
- 1단계 : 서류심사(부적격자에게는 공모신청서에 작성한 휴대전화로 메시지 통보)
 - 2단계 : 발표(프리젠테이션)·인터뷰 심사(자체 선정심의위원회)
 - 3단계 : 「인천광역시 지방보조금 심의위원회」에서 심의 및 최종 선정
- 나. 자체심의위원회 심사 기준 및 결과 통보
- 심사일시 : 2020. 2. 7.(금) 예정,
 ※ 발표 및 인터뷰 심사에 응하지 않을 경우 지원 대상에서 제외
 - 사업자 선정 발표 : 2020. 2. 10.(월) 예정
 · 인천시 홈페이지 게시 및 선정기관 개별통보
 - 심사기준

구 분	심사항목	상세내용 예시 및 부여점수 기준	배점
사업계획의 적절성 (40%)	① 대중성, 차별성, 독창성, 참신성	○ 프로그램 구성 ○ 프로그램의 완성도와 구성의 다양성 ○ 세부기획 및 진행방법 제시 ☞ 탁월(30점), 우수(25점), 보통(20점), 미흡(15점)	30
	② 실현 가능성	○ 관람객 확보를 위한 홍보 방법 ☞ 탁월(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점)	10
행사내용의 적정성 (30%)	① 재정운영계획의 적정성	○ 예산 구성의 적정성 ○ 경비집행의 효율성 ☞ 탁월(15점), 우수(12점), 보통(9점), 미흡(6점)	15
	② 시설물 설치 및 관리	○ 장비 확보, 설치, 관리, 철거 방안 ○ 현장운영 및 관리계획, 우천시 대책 ☞ 탁월(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점)	10
	③ 기타사항	○ 안전관리 계획, 청소 및 비상대책 등 ☞ 탁월(5점), 우수(4점), 보통(3점), 미흡(2점)	5

사업수행 능력 (30%)	① 사업실적	○ 유사사업(행사) 추진실적 ☞ 탁월(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점)	10
	② 인력 확보	○ 조직도 및 인적 구성 ○ 유관기관과의 네트워크 구축 전략 - 기후, 물, 대기, 생명, 자원순환 등 분야 네트워크 구축 ☞ 탁월(15점), 우수(12점), 보통(9점), 미흡(6점)	15
	③ 사업추진 의지	○ 자기자금 부담비율 ☞ 20%이상(5점), 10%이상(4점), 5%이상(3점), 0%(0점)	5

6. 보조금 집행, 사업정산 및 평가

- 가. 선정된 보조사업자는 보조금교부신청서, 사업실행계획서, 이행보증보험증권, 사업자등록증 또는 고유번호증, 통장사본 제출 / 미 제출시 선정자격 취소
나. 보조금과 자부담금은 별도의 통장으로 관리 및 사용
다. 사업완료시 사업실적 및 정산보고서를 2개월 이내 제출(별도 서식)

7. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 반드시 지정된 서식을 사용하고 요건 부적합 시에는 미 접수 처리함.
나. 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 불성실한 사업계획은 심의 및 선정에서 제외함.
다. 심사결과 적격 단체가 없을 시에는 사업자를 선정하지 않을 수 있음
라. 신청한 기관이 없을 경우에는 재공고하며 1개월 경우 자체 선정 심의위원회를 개최하여 평가점수가 70점 이상인 경우 보조사업자로 선정함.
마. 선정기업 현장방문결과 기관소개서 허위 작성 등이 확인되거나 원활한 사업 추진이 불가하다고 판단되는 경우 사업선정이 취소 될 수 있으며 그 경우 심사결과 후순위 기관이 선정됨
바. 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 단체는 보조금 환수 및 고발 조치함.
사. 선정된 사업에 대해서는 평가(보조금정산 포함)를 실시하여 보조사업 목적 외 다른 용도로 사용하거나 부적정하게 집행한 부분은 전액 환수함.
아. 공모신청서에 서류 미비로 인한 탈락은 제출자 책임임.
자. 선정된 사업자는 총사업비에 대한 이행보증보험에 가입하여야 하고, 실행 계획을 선정 후 3일 이내 작성하여 인천시에 제출하여야 함.
※ 기준에 맞지 않는 경우 인천시가 보완을 요구할 수 있으며, 2일 이내 보완하여야 함. 또한, 요구에 불응할 경우 사업선정을 취소 할 수 있음
차. 보조금 집행 시 보조금결제전용카드로 구비하여 집행하여야 함.
카. 기타 본 공고에 명시되지 않은 사항은 담당부서(녹색기후과)에 문의

※ 문 의 처 : 인천광역시 녹색기후과 (032-440-8582)

【참고2】 공모신청서

「제50회 지구의 날 기념행사」 보조사업자 선정 공모신청서

신청 개요	업체(단체)명			
	소재지	□□□-□□□		
	대표자	성명 :	담당자	성명 :
		휴대전화 :		휴대전화 :
	E-mail :		E-mail :	
단체 소개	설립연도			
	설립목적			
	인적구성 (조직도)			
	자산내역			
	활동실적	※ 사진, 인쇄물, 보도자료 등 첨부		
제출 자료	○ 사업계획서(프리젠테이션 자료 포함) 7부. ○ 실적증명서 1부. ○ 사업자등록증(고유번호증) 및 법인(단체)등록증 사본 1부.			
<p>상기 기재내용과 제출 자료는 모두 사실임을 확인하며 「제50회 지구의 날 기념행사」에 대한 보조사업자 공모 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020년 1월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : 단체명 (직인) 대표자 (사인)</p> <p>인천광역시장 귀하</p>				

접 수	접수일자	접수번호	담당부서	접수자
	2020. 1. .		녹색기후과	

【참고3】 위임장

「제50회 지구의 날 기념행사」보조사업자 선정 공모신청 위임장

대표자	기 관 명		법인(단체)등록번호 (사업자등록번호) 등	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
대리인	성 명		생 년 월 일	
	소 속		전 화 번 호 (휴대폰번호)	
	주 소			

인천광역시에서 시행하는 『제50회 지구의 날 기념행사』에 지원 신청함에 있어 상기인을 법인(단체) 대표자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2020. 1 . .

대표자 : (서명 또는 인)

대리인 : (서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 대리인이 모든 책임을 짐

【참고4】 기관 소개서

「제50회 지구의 날 기념행사」 보조사업자 기관 소개서

기관명			대표자		
대 표 자 주요경력	○ 주요경력 : ※ 다수인 경우 2~3인까지 기재				
설립목적	○ 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하기 위한 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀 마련				
단체연혁	○ '90.11.10 ○○ 센터 창립 ○ '95. 7.18 ○○ 사단법인 설립허가 (해당부서명 :) ○ '98.10.28 ○○ 인천시비영리민간단체등록설립(해당부서명 :)				
주요사업	○ 정관 또는 회칙의 규정에 근거하여 추진하는 주요사업 기재				
인력현황	○ 회 원 수 : 명 ○ 사무국직원수 : 명 (회장1, 사무총장1, 부장2, 직원1 회계담당 등)				
조직도표	<p>※ 별첨가능</p> <pre> graph TD A[대 표 (공동대표)] --- B[○○고문] A --- C[○○자문회의] A --- D[사무총장 (국장)] D --- E[군·구지회] D --- F[○○국·부] D --- G[○○부] D --- H[○○부·과] D --- I[○○과] </pre>				
조직현황	○처/ ○국/ ○과/ ○팀		회원수	○○○명(2020.1월 현재)	
	대표자 및 임원 현황 (※ 따로 붙임 가능)				
	직위	성명	전화번호	현직업	주요경력
			010-0111-0111		•
					•
					•
					•
	사무국 직원 현황(상근/비상근 구분)				
계	사무국장	부장	과장	팀장	기타()
0명/ 0명	0명/ 0명	0명/ 0명	0명/ 0명	0명/ 0명	0명/ 0명

【참고5】 서약서

「제50회 지구의 날 기념행사」 보조사업자 선정 공모 신청자 서약서

단 체 명	
-------	--

본 단체에서 제출한 지원신청서, 사업계획서 및 붙임 자료의 내용은 모두 사실이며, 아래 내용을 준수할 것을 서약합니다.

- 만일 제출한 자료가 부정한 방법으로 작성하였거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 사업의 선정 무효, 법적 불이익 등 어떠한 처벌도 감수한다.
- 본 단체는 사업자 선정방식에 동의하며 최근 5년 이내 보조금 지원 관련 법령 위반을 하지 않았으며 거짓으로 확인되어 보조사업자 선정이 취소되거나, 보조사업자로 선정되지 않더라도 일체의 이의를 제기하지 않는다.
- 사업자로 선정될 경우 사업계획서 및 협약서의 내용대로 성실히 사업을 수행한다.

2020년 1월 일

신청인 : 단체명	(직인)
대표자	(사인)

인천광역시장 귀하

【참고6】 사업계획서

「제50회 지구의 날 기념행사」 보조사업자 선정 사업계획서

사 업 명	표지의 신청사업명과 동일하게 기재																							
사업 기간	2020. ○. ○. ~ ○. ○.	총 기간일수	총 ○ 일																					
사업 장소	○																							
사업 내용	○ 세부 프로그램명을 간략히 기재 ○																							
참가 규모	식전행사																							
항목별 참가규모 기재	·																							
	·																							
	뮤지컬																							
사업비(예산)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>예산액(원)</th> <th>비율(%)</th> <th>확정 여부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>시 보조금</td> <td>100,000,000</td> <td>100</td> <td>확정</td> </tr> <tr> <td>자체 부담금</td> <td>10,000,000</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>민간 후원금</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				구분	예산액(원)	비율(%)	확정 여부	계				시 보조금	100,000,000	100	확정	자체 부담금	10,000,000	10		민간 후원금			
구분	예산액(원)	비율(%)	확정 여부																					
계																								
시 보조금	100,000,000	100	확정																					
자체 부담금	10,000,000	10																						
민간 후원금																								
주 최	표지																							
주 관	표지																							
후 원	(확 정)	표지 확정된 후원 혹은 협력기관, 기업체 등을 기재																						
	(미 정)	표지 확정되지는 않았지만 협의 중인 기관, 기업체 등을 기재.																						
신청단체	○ 단체명 :																							
	○ 대표,임원, 실무 책임자 등																							
	직위 직책	이름	연락처(핸드폰)	e메일																				
표지 실제 사업 담당자의 해당내용을 기재																								

1

사업 목적 및 기획 의도

☐ 사업 목적

- ☐ 본 사업을 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적을 동 사업의 취지와 목적에 부합하게 기술하여 주시되, 사업 추진 배경이나 필요성 등도 추가로 기재

-

☐

-

☐ 행사 주제 (혹은 기획 의도)

- ☐ 2020년 사업 전체를 아우르는 주제를 설명할 수 있는 내용을 기재

-

☐

-

2

세부사업계획

☐ 사업개요

- 기 간 :
- 장 소 :
- 내 용 :

☐ 사업 목표

구 분	참여인원 (명)	행사규모 (명/팀)		비 고
		주요행사	부대행사	

향후, 결과보고서 정확한 산출근거를 제시 / 객관적인 증빙자료(사진, 통계, 보도기사, 관련 리뷰 등)

☐ 세부 프로그램 내용 (상세히 기술)

○ 주요 행사 (예시)

구 분	내 용		대상 및 관람객(명)	장소
	일시	2020. ○. ○		
	장소	○○○		
	내용			
	일시	2020. ○. ○ ~ ○. ○		
	장소	○○○		
	내용			
	일시			
	장소			
	내용			
	일시			
	장소			
	내용			

☐ 지구의 날 취지를 살릴 수 있는 연계된 특성화 (혹은 차별화) 방안

○

-

○

-

☐ 추진 프로세스(추진일정 및 절차)

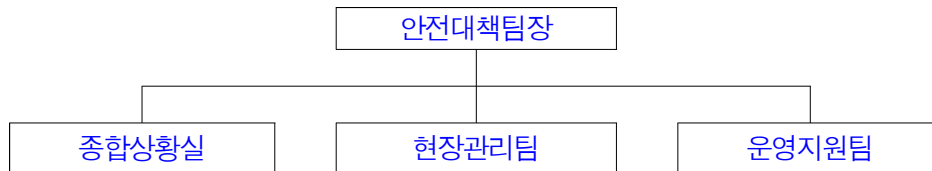
일정	추진내용	비고
2020. ○~○	기본 방향 설정 및 자료 조사	
2020. ○~○		
2020. ○~○		
2020. ○~○		

 신청 사업을 효과적, 효율적으로 구현하기 위한 절차를 세부적으로 기재

주제 선정, 참가자 결정, 사업 준비 및 전개 과정, 결과물 공유 및 확산 등 신청 사업의 전 과정에 대한 추진 방법을 사업 특성에 맞도록 설명

☐ 안전관리계획 ☞ 공연법 상 재해대처계획에 포함되는 내용을 중심으로 작성

- 시설관리 책임자, 안전관리 조직도



- 비상시 조치, 연락처

구분	조치담당업무	책임자(소속)	연락처

- 안전관리인력 확보

구분	조치담당업무	관리요원(소속)	비고

- 안전대비 관련 단체보험 가입 계획

-

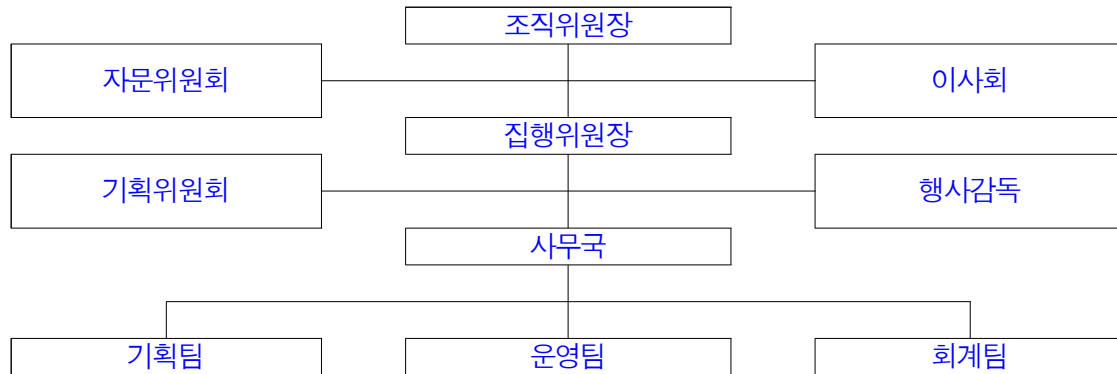
☐ 안전관리 예산

항 목	산출근거	지출액	신청액
안전요원 인건비	10만원×10인×7개 행사	7,000,000원	7,000,000원
행사 보험료	200만원×1식	2,000,000원	자부담
구급약품 구입	50만원×1식	500,000원	자부담

3

조직 및 운영 인력

□ 운영 조직도(예시)



☞ 사업을 주최(주관)하는 조직의 구성을 알 수 있는 조직도를 위와 같은 이미지나 도표 형태로 작성

□ 운영 인력

○

-

○

-

구 분	역 할	성 명	현직 / 주요경력	비 고
①		○○○		상근
⑥		○○○		비상근

☞ 위 운영 조직도의 세부 구성 인적사항을 위 예시와 같이 작성

4

예산 계획

□ 사업비 집행계획

(단위 : 천원)

구 분	합 계	인건비	사업진행비	홍보비	활동비
총사업비					
보조금					
자부금					
자부담비율	(%)				

□ 지출항목별 집행계획

(단위 : 천원)

구 분		집 행 계 획			
지출항목		금액			산출내역
예산항목	비목	합계	보조금	자부담	
총 계					
인건비	출연료				
	회의참석비				
	단순인건비				
	.				※기타 필요항목 기재
	.				
사업 진행비	물품구입비				
	임차비				
	식 비				
	국내여비				
	.				※기타 필요항목 기재
홍보비	인쇄비				
	홍보비				
	현수막				
	.				※기타 필요항목 기재
	.				
활동비	특근매식비				
	사무용품비				
	재료비				
	안전보험료				
	.				※기타 필요항목 기재
	.				

<작성요령>

- ① 지출항목 : 인건비, 사업진행비, 홍보비, 활동비로 편성(그 외의 항목 불가)하고
그 안에서 다시 강사비, 물품구입비, 홍보비 등 세부항목으로 구분
- ② 금 액 : 천원 단위로 작성
- ③ 유의사항
 - 지출항목내 동일 건의 경비를 보조금과 자부담으로 분할하여 편성 불가
【예시 : 리플릿 제작(100만원)을 보조금(50만원)과 자부담 (50만원)으로 계상 불가】
 - 반드시 산출기초 작성 및 부가가치세 포함한 금액 기재
 - 자부담은 실제 집행할 수 있는 금액이어야 함(보조금 집행기준과 동일하게 진행)
 - 사업과 관련 없는 법인·단체의 정상적 운영비는 편성 불가(보조금, 자부담 공통)
【임·직원 인건비, 사무실 운영비, 임대료, 공과금, 장비구입, 차량유지·관리비 등】
 - 일반시민의 부담(교육비, 참가비, 입회비 등)하는 자부담은 사업취지에 어긋나며 불인정
 - 인천시 예산편성기준을 준수하지 않거나 산출기초가 불명확할 경우 이를 조정하여 지원 사업비 결정

5

참가자 확보를 위한 홍보 계획

☐ 홍보 계획☐ 예) 사전 홍보 계획

-

☐ 예) 매체 홍보 계획

-

☐ 예) SNS 및 온라인 홍보 계획

-

☐ 예) 인쇄물 또는 설치물 제작·활용 계획

-

☐ 예) 유관기관 협력을 통한 홍보 활성화 계획☐ 참가인원 확보 계획☐ 예) 관련 이벤트 및 캠페인 활용 계획

-

☐

-

6

파급효과(기대효과)

☐ 지구의 중요성 인식개선에 대한 기여도☐

-

☐ 자체 모니터링 및 환류 계획☐ 예) 참가자 만족도 조사 추진

- 조사 시기, 조사 방법, 주요 조사내용, 결과 환류

☐ 예) 자체 모니터링 및 평가 실시

- 조사 시기, 조사 방법, 주요 조사내용, 결과 환류

7

참고자료(해당사항이 있는 경우)

 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)

【참고7】 실적증명서

「제50회 지구의 날 기념행사」 보조사업자 선정 실적증명서

신 청 인	기 관 명		대 표 자			
	영 업 소 재 지 (주 소)		전화번호			
	사업자등록번호 (생 년 월 일)		제 출 처			
	증 명 서 용 도		제안서 응모 제출용			
	범 위 및 기 준					
사업수행 실적내용	사 업 명					
	사 업 개 요					
	총 사 업 금 액		₩		100%	
	계약번호	계약일자	계약기간	이행실적		비 고
				비율(%)	실적(원)	
위 사실을 증명함						
증 명 서 발급기관	2020 년 월 일					
	기 관 명 : (인)					
	발급부서 :					
전화번호 :					담 당 자 : (인)	

- 주) 1. 국가지방자치단체가 발주한 실적은 발주 기관의 실적증명서를 제출하고, 민간실적의 경우 실적증명서를 제출하고 세금계산서 사본 또는 계약서 사본을 첨부하여야 함
2. 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
3. 금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
4. 공고일 이후에 발행된 실적증명서만 인정

참고 1**참고자료**

□ (휴먼명조, 16p)

○ (휴먼명조, 15p)

* 추가설명 필요시 사용(중고딕, 12~13p, 장평100, 자간 - 15~+15)

※ 줄이 2줄이상 넘어갈 경우 “Shift+Tab”버튼 활용하여 앞줄 정리(내어쓰기 활용)

인천광역시공고 제2020-102호

정보통신공사업 행정처분 공고

정보통신공사업법 제72조에 의하여 정보통신공사업
행정처분 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 1월 14일

인 천 광 역 시 장

○ 행정처분 사항

정보통신 공사업 등록번호	상호 및 대표자	영업 소재지	법령위반 내 용	행정처분 내 용
제 320323호	나루티에스 손종문	인천 동구 방축로83번길 23, 31동 226-1호(송림동, 인천산업용품유통단지)	정보통신 등록기준 미달	영업정지 15일 (2020.1.14. ~ 2020.1.28.)

인천광역시공고 제2020-103호

정보통신공사업 등록취소 공고

정보통신공사업법 제66조의 규정에 의거 정보통신공사업 등록
취소 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 1월 14일

인천광역시장

정보통신 공사업 등록번호	상호 및 대표자	영업소재지	폐업일자	폐업 사유
제111792호	(주)선텔레콤 박상용	인천 계양구 오조산로 45번길 12 5층 501-1호(계산동, 유연프라자)	2020.1.13.	사업자 폐업

인천광역시 공고 제2020-106호

공인 등록 및 폐기 공고

「인천광역시 공인 조례」 제6조 및 제10조의 규정에 따라 등록 및 폐기한 공인을 같은 조례 제9조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 1. 15.

인 천 광 역 시 장

1. 등록 및 폐기사유 : 인천광역시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정에 따른 부서 명칭 변경
2. 최초사용연월일 : 2020. 1. 20.
3. 폐기연월일 : 2020. 1. 20.
4. 등록(폐기) 공인명 및 인영 : 불임 참고

등록 공인명 및 인영

인천광역시 지방세정책담당관 분임물품출납원인	인천광역시 지방세정책담당관 분임재무관인	인천광역시 지방세정책담당관 일상경비출납원인
		

폐기 공인명 및 인영

인천광역시 세정담당관 분 임물품출납원인	인천광역시 세정담당관 분 임재무관인	인천광역시 세정담당관 일 상경비출납원인
		

인천광역시공고 제2020-107호

정보통신공사업 폐업 공고

정보통신공사업법 제72조 및 동법 시행령 제55조의 규정에 의거
정보통신공사업 폐업 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 1월 14일

인천광역시장

정보통신 공사업 등록번호	상호 및 대표자	영업소재지	폐업일자	폐업 사유
제320349호	주식회사 태정액티브 이병길	인천광역시 계양구 경명대로 1058, 계림빌딩 5층 502호(계산동)	2020.1.14.	자진폐업

인천광역시공고 2020-110호

2020년도 비영리민간단체 공익활동지원사업 시행 공고

인천광역시에서는 시민들의 사회단체활동을 지원하고 공익활동 증진을 위하여 「비영리 민간단체 지원법」 제7조제4항에 따라 2020년도 비영리민간단체 공익활동 지원사업을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2020. 1. 15.

인천광역시장

1. 신청자격

○ 우리 시에 등록된 비영리민간단체(공고일 기준)

2. 지원사업 유형

- ① 협치소통 분야 : 협치, 시민소통, 시민참여 등 市에서 권장하는 사업
- ② 남북교류 분야 : 남북교류협력 모색 시민아카데미, 통일안보 체험 및 문화교류활동
- ③ 생활환경녹지 분야 : 클린도시 인천 구현을 위한 환경정화활동, 녹색생활운동 및 미세먼지저감활동 등
- ④ 일자리경제도심재생 분야 : 소상공인 활성화 상생협력, 취약계층 주거환경 개선 및 원도심 활성화사업
- ⑤ 해양항공교통안전 분야 : 해양도시 인천 실현, 교통안전 캠페인 및 안전문화 교육·홍보 등
- ⑥ 보건복지가족 분야 : 따뜻한 공동체 인천 실현을 위한 아동학대 및 여성·노인 폭력 관련 세미나, 캠페인 등
- ⑦ 문화관광체육 분야 : 문화도시 이미지 홍보를 위한 지역전통문화 계승발전 및 지역 문화·관광·체육 콘텐츠 개발 등

3. 지원범위

가. 단체 설립목적에 맞는 사업 추진을 위한 사업비 지원(운영비, 자본적 경비 제외)

나. 사업비 신청은 5백만원부터 20백만원 범위 내(백만원 단위 신청)

4. 사업추진 및 보조금 지원기간 : 2020년 4월 ~ 12월

5. 신청사업 설명회 개최

가. 일시 및 장소 : 2020. 1. 31.(금) 14:00 인천광역시청 대회의실(2층)

나. 설명내용 : 신청방법, 사업유형, 심사·선정기준, 회계처리기준 등

6. 신청기간 및 장소

가. 신청기간 : 2020. 1. 31.(금) ~ 2020. 2. 19.(수) 오후 6시까지

나. 접수방법 : 인천광역시홈페이지-소통참여-비영리단체-공익활동지원사업-공모 및 신청 접수

* 관련서류 메일[incheonlaad@korea.kr] 전송 * 방문접수, 우편접수 불가

7. 신청서류

가. 2020년 지원 신청서, 단체소개서, 최근 3년간 공익사업 추진실적 각 1부

나. 2020년 비영리민간단체 공익활동지원사업 사업계획서 1부

다. 비영리민간단체등록증 사본(스캔본) 및 고유(사업자)등록증 사본(스캔본) 각 1부.

* 서식은 인천광역시홈페이지(<http://www.incheon.go.kr>)-소통참여-비영리단체-자료실 게재

8. 지원사업 선정 및 통보

가. 선정 및 교부액 결정 : “인천광역시 공익사업선정위원회”에서 심의, 선정

※ 동일(유사)사업으로 우리시 또는 타 기관(군구)에 중복 제출한 경우 심사 제외

나. 선정기준 : 사업단체의 역량, 사업내용의 추진방법, 사업예산, 전년도 평가결과 등

다. 지원사업 통보 : 우리 시 홈페이지 또는 선정 단체 개별 통지

9. 보조금 집행, 사업정산 및 평가

가. 선정된 사업에 대하여 시기별로 나누어 보조금 교부 및 집행

나. 중간평가 및 종합평가 실시(필요시 현지조사 실시 등)

다. 사업완료시 사업실적 및 정산보고서 제출

※ 보조금 교부 신청 : 2020. 4월 이후 담당부서에 신청

10. 기타사항

가. 사업신청시 자체부담예산은 확정된 보조금의 5% 이상을 반드시 부담하여야 함.

나. 보조금 집행은 보조금결제전용카드로 집행하여야 하며, 집행내역은 인천시

보조금관리시스템에 등록사용을 의무화하여야 함.

다. 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 불성실한 사업계획은 심의대상에서 제외함.

라. 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 단체는 보조금 환수 및 고발 조치함.

마. 선정된 사업에 대해서는 중간평가와 종합평가(보조금정산 포함)를 실시하여

보조사업 목적외 다른 용도로 사용하거나 부적정하게 집행한 부분은 전액 환수함.

바. 2020년 게시되는 서식을 반드시 사용하고 요건 부적합시에는 미접수 처리함.

사. 사업명칭이 군·구로 한정된 단체(군·구지회 등)는 해당 군·구의 보조금 활용.

아. 기타 본 공고에 명시되지 않은 사항은 인천광역시 홈페이지(<http://www.incheon.go.kr>)

소통참여-비영리단체-공익활동지원사업 페이지 참고바람.

※ 기타 문의사항 : 인천광역시 공동체협치담당관 협치기획팀(032-440-3398)

인천광역시입법예고 제2020-2호

「인천광역시 남촌농산물도매시장 부설주차장 관리규정」을 제정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 시민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 자치법규 입법에 관한 조례」 제6조제1항에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2020. 1. 15.

인천광역시장

인천광역시 남촌농산물도매시장 부설주차장 관리규정 제정 훈령(안) 입법예고

1. 제정이유

「인천광역시 주차장 설치 및 관리 조례」 제2조의3의 규정에 의하여 인천광역시 남촌농산물도매시장에 부설된 주차장의 관리운영 및 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정하여 효율적인 주차장관리 운영을 도모함

2. 주요내용

- 가. 제정목적, 용어의 정의, 업무소관 등 관리체계를 마련함.(안 제1조~제3조)
- 나. 주차장 운영, 주차요금, 주차요금의 감면 등 주차장 운영 및 요금 범위에 대해 규정(안 제4조~제6조)
- 다. 주차요금의 징수방법, 징수요금의 관리, 차량등록, 주차요금 반환방법, 산지물량 반입차량 확인, 요금정산소 운영 등 주차요금의 관리에 대해 규정(안 제7조~제12조)

라. 방치차량에 대한 조치, 손해배상 등의 책임, 이용자 준수사항, 주차의 제한, 출차제한, 감독 등 효율적인 주차장 관리 규정(안 제13조~제18조)

3. 의견제출

이 규정 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2020년 2월 7일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 우편, 팩스 또는 이메일로 인천광역시장 (참조 : 구월농축산물도매시장관리사무소, 전화 : 032-440-6973, 이메일 : a4024000@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명 (단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명 또는 그 대표자 성명) 및 전화번호

4. 참고사항

인천광역시 남촌농산물도매시장 부설주차장 관리규정 제정 훈령(안)

훈령 제 호

인천광역시 남촌농축산물도매시장 부설주차장 관리규정

제1조 (목적) 이 규정은 「인천광역시 주차장 설치 및 관리 조례」 제2조의3의 규정에 의하여 인천광역시 남촌농축산물도매시장관리사무소(이하 “관리사무소” 라 한다)에 부설된 주차장의 관리운영 및 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정하여 효율적인 주차장관리가 되도록 함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “주차장”이란 관리사업소 내에 설치된 지상주차장과 지하주차장을 말한다.
2. “주차관리원”이라 함은 관리사무소 또는 수탁관리자(이하 “운영자”라 한다)가 주차질서 안내 및 주차요금을 징수하기 위하여 고용한 자를 말한다.

제3조 (업무소관) ① 인천광역시 남촌농축산물도매시장관리사무소장(이하 “소장”이라 한다)은 주차장 관리운영의 종합적인 계획과 조정에 관한 사항을 관장하고, 주차관리원이 처리하는 업무 전반에 대해 지도·감독한다.

② 위탁관리 또는 대행위탁관리의 경우 운영자는 주차요금 징수 및 주차장 관리 업무 전반에 대하여 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 하며, 필요시 소장의 지도·감독을 받아야 한다.

제4조 (주차장 운영) ① 주차장 운영일 및 주차요금 징수시간은 아래와 같다. 단, 소장은 도매시장을 관리하는데 불가피하다고 인정 할 경우 운영일 및 주차요금 징수시간을 조정할 수 있다.

주차장 운영일	요금 정산소 운영시간 (주차요금 징수시간)
연중무휴	평일(월~금) : 07:00 ~ 22:00

② 토요일, 일요일 및 공휴일에는 주차장을 무료로 운영한다. 다만, 주차수요가 많고 주차질서 확립을 위해 필요하다고 인정되는 경우에는 유료로 운영할 수 있다.

제5조 (주차요금) 주차요금 징수대상 차량 및 요금은 별표1과 같다.

제6조 (주차요금의 감면) ① 소장은 제5조의 규정에도 불구하고 주차요금의 일부 또는 전부를 다음 각 호에 따라 감면 할 수 있다. 다만, 감면 후 100원 미만은 절사하고 2 이상의 주차요금 감면에 해당하는 때에는 그 중 감면율이 높은 하나만 적용한다.

1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자동차는 100퍼센트 감면한다.

가. 도로교통법 제2조 제22호의 규정에 의한 긴급자동차

나. 인천시 및 군·구 관용 차량

다. 시장내 시설물관리 또는 공사 등을 위해 관리사무소에서 승인하여 출입하는 차량

라. 산지물량 반입 차량(주차요금 징수시간 기준 1일 6시간 면제)

마. 모범납세자로 표창을 받은 자로서 인천광역시 또는 국세청장이 교부한 성실 납세증 표시(스티커)를 부착한 차량(1년간 100퍼센트 감면)

바. 기타 소장이 필요하다고 인정하는 차량

2. 제1호 이외의 감면대상차량은 [인천광역시 주차장 설치 및 관리조례] 제4조의 2(주차요금의 감면) 제1호, 제2호, 제8호를 적용한다.

② 소장은 교통·주차·환경 등 시장 질서를 저해 하거나 환경오염을 유발하는 차량에 대하여 주차요금 감면 취소 또는 축소, 정기주차권 등록 해지, 시장 내 주차 제한 등 필요한 조치를 할 수 있다.

③ 소장은 24시간 주차요금 징수체계 도입·운영 시까지 입장차량이 주차장 요금 징수시간 종료 후에 출차하는 경우 주차요금을 징수하지 아니한다. 다만, 주차요금 징수시간대에 입차하여 징수시간 종료 이후 출차하는 등의 상습적인 무료이용 차량에 대하여는 주차거부, 견인, 퇴장조치 등 주차장 이용을 제한할 수 있다.

④ 주차요금은 부가가치세를 포함한 금액으로 한다.

제7조 (주차요금의 징수방법) ① 부설주차장의 주차요금 징수방법은 다음 각 호의 어느 하나에 의한다. 다만, 운영자는 징수방법을 따로 정하여 시행할 수 있다.

1. 주차시간 측정계기에 의하여 계측된 시간에 따라 요금 징수

2. 정기권 구매대금 징수

3. 주차요금 미납 차량에 대하여 고지서를 교부하여 요금 징수

② 차량번호 자동인식시스템의 오류 또는 기타 주차관제시스템의 오작동으로 인하여 입차시간 등이 확인되지 않거나, 주차시간의 설정이 불가능할 경우 당사자에 입차시간 등을 확인하여 이에 상응하는 요금을 징수할 수 있다.

제8조 (징수요금의 관리) ① 소장은 당일 수납된 주차요금을 일일 결산하고, 다음날 업무개시 즉시 「인천광역시 재무회계 규칙」에서 정하는 세입세출외현금 납입고지서에 의거 시금고에 납입하여야 한다.

② 소장은 월 1회 이상 납입된 주차요금을 정산하여 세입 조치하여야 한다.

제9조 (차량등록) ① 월 정기권을 등록하고자 하는 자는 해당 차량의 자동차등록증 사본을 첨부하여 관리사무소에 등록하여야 한다.

② 월 정기권 발급을 등록한 자는 차량번호 등 자동차등록증에 변경사항이 있을 때에는 변경된 자동차등록증 사본을 첨부하여 변경일로부터 1주일 이내에 소장에게 신고하여야 한다.

③ 제1항의 신고기간 내 차량등록사항 변경신고를 하지 않은 경우 소장은 정기권 등록 해지 및 재등록을 제한할 수 있다.

④ 소장은 시장 이용객의 주차편의 향상을 위하여 정기권 등록 자동차에 대하여 주차구역을 따로 지정할 수 있다.

⑤ 정기권 구매 대상자가 주차장 관리규정을 위반할 경우 위반 횟수에 따라 아래의 기간 범위 내에서 정기권 발급자격을 중지시킬 수 있으며, 중지 기간중에도 해당 차량은 제4항에서 지정한 주차구역에 주차를 하여야 한다. 단, 위반횟수 누적기록 소멸기간은 최종 처분일로부터 1년으로 하며, 발급자격 중지에 관한 세부사항은 소장이 따로 정한다.

1회 위반	2회 위반	3회 위반	4회 이상 위반
경 고	자격 중지 1개월	자격 중지 3개월	자격 중지 6개월

제10조 (주차요금 반환방법) ① 월 정기주차권 이용자가 허가취소, 해약, 해고, 사망 등의 사유로 정기 주차권의 이용이 불가능할 경우 신고일 익일부터 일할 계산하여 미이용분에 대한 주차요금을 반환하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 반환신청이 있을 때에는 인천광역시재무회계규칙의 과오납금의 반환절차에 따라 반환하거나 운영자가 따로 정한 방법으로 반환한다. 이 경우 반환신청과 동시에 잔여 정기주차권을 회수하여야 한다.

제11조 (산지물량 반입차량 확인) 산지물량 반입차량은 다음 각 호의 방법으로 확인할 수 있다.

1. 주거래 도매시장 법인의 확인을 받아 관리사무소에 사전 등록
2. 출차 시 물량 입하증 또는 송품장 등의 증빙서를 주차요금정산소에 제시

제12조 (요금정산소 운영) ① 운영자는 「인천광역시 주차장설치 및 관리조례」 제7조 제2항의 규정에 의한 이용자 안내표지판에 주차장이용안내문 및 제13조의 주차장 이용자 준수사항을 기록하여 이용자가 쉽게 볼 수 있는 장소에 설치하여야 한다.

② 운영자는 주차요금 징수시간에 맞게 근무하여야 하며, 징수시간이 아닌 때에도 시설물보호 등을 위하여 근무할 수 있다.

③ 운영자는 시장 내 신속한 교통소통에 최선을 다하여야 한다.

④ 운영자는 출입차량 질서유지, 정기권 등록, 요금정산 등의 임무를 성실히 수행하여야 한다.

제13조 (방치차량에 대한 조치) 소장은 주차장 안에서 특별한 사유 없이 장기 방치되어 있는 차량이 있을 경우 「자동차관리법」 제26조 규정에 의한 강제처리를 관계부서에 의뢰 할 수 있다.

제14조 (손해배상 등의 책임) ① 이용자가 주차장 안에서 주차시설물 또는 다른 차량 등에 재산상 손해를 입히거나 타인에게 피해를 입혔을 경우 가해자는 소장에게 신고하고 즉시 원상복구 또는 피해 배상을 하여야 한다.

② 소장은 당해 주차장에 주차하는 차량에 관하여 선량한 관리자의 주의의무를 성실히 이행하여야 하며, 주차장 안에서 증명할 수 없는 차량의 멸실 또는 훼손 등이 발생한 경우 그 책임소재는 민법의 규정에 의한다.

제15조 (이용자 준수사항) 이용자는 다음과 같은 사항을 준수하여야 한다.

1. 주차장에 인화물질 또는 위험물의 반입을 금지한다.
2. 주차장에 출입하는 차량은 소장의 지시에 따라야 하며, 주차 구획선 내에 주차하여야 한다.
3. 차량 내에 귀중품의 보관을 금지하며 이를 위반하여 발생한 사고에 대하여 소장은 일체의 책임을 지지 않는다.

제16조 (주차의 제한) ① 소장은 이용자의 주차편의를 위하여 필요하다고 인정 될 경우에는 이용차량에 대하여 주차를 제한하거나 금지 시킬 수 있다.

② 소장은 이용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 주차를 거부할 수 있다.

1. 이용자가 주차장 관리규정을 지키지 않을 때
2. 이용자 또는 그 관련자가 주차장 질서를 문란 시킬 때
3. 자동차를 이용하여 주차장 안에서 영업행위를 하는 경우

4. 만차로 인하여 주차가 불가능할 때
5. 기타 건전한 주차장 관리에 지장을 준다고 판단될 경우

제17조 (출차제한) 다음 각 호의 경우에는 출차를 거부할 수 있다.

1. 주차요금을 납부하지 않을 때
2. 사고를 일으키고 당사자 간에 합의가 되지 않을 때
3. 관련관청 등 협조나 지시가 있을 때
4. 주차장 시설물 등을 손상시키고 복구 합의가 되지 않을 때
5. 쓰레기를 무단으로 투기하고 회수 등의 조치를 하지 않을 때

제18조 (감독 등) ① 소장은 효율적인 주차장 관리를 위하여 수시로 담당공무원 또는 감독공무원을 지정하여 주차장 운영에 관하여 점검할 수 있다.

② 운영자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대하여는 사전 소장의 승인을 받아야 한다.

1. 주차요금의 징수방법 변경
2. 기타 주차장 관리 운영에 관한 중요한 사항

부칙

이 규정은 2020년 6월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

남촌농산물도매시장 부설주차장 주차요금(제5조 관련)

구 분		주차요금(안)	비 고
시간제	입 차 후 1 시 간 까 지	무 료	
	입 차 후 2 시 간 까 지	1,000원	
	입차후 2시간초과 30분당	500원	
	1 일 최 대 주 차 요 금	6,000원	1일 7시간 이상
정기권	승 용 · 승 합 차		25,000원/월
	화물차 등	2.5톤 미 만	25,000원/월
		2.5톤 이 상	60,000원/월
기 타	1. 주차요금 징수 대상차량은 「자동차관리법 시행규칙」 제2조 관련 별표1에 의한 승용자동차, 승합자동차, 화물자동차, 특수자동차로 한다.		
	2. 주차요금 징수 시간은 월요일 ~ 금요일 07:00부터 ~ 22:00까지, 법정공휴일(대체 공휴일 포함) 토요일, 일요일은 도매시장 활성화를 위해 무료개방을 한다.		
	3. 1구획은 「주차장법 시행규칙」 제3조에 따른 표준기준으로 하며, 1구획을 초과 하는 자동차에 대하여는 그 점용구획의 수에 따라 징수한다.		
	4. 1일 7시간 이상 주차하는 경우에는 전일주차요금으로 징수한다.		
	5. 주차요금의 감면		
	- 감면대상차량 : 「인천광역시 주차장 설치 및 관리 조례」 제4조의 2 (주차요금의 감면) 제1호, 제2호, 제8호를 적용한다.		
	- 면제(100퍼센트 감면)대상 차량		
	가. 「도로교통법」 제2조 제22호 규정에 의한 긴급자동차(소방차, 구급차 등)		
	나. 인천시 및 구·군 관용차량		
	다. 시장 내 시설물관리 또는 공사 등을 위해 관리사무소에서 승인하여 출입하는 차량		
	라. 산지물량 반입 차량(주차요금 징수시간 기준 1일 6시간 면제)		
	마. 모범납세자로 표창을 받은 자로서 인천광역시장 또는 국세청장이 교부한 성실 납세증 표시(스티커)를 부착한 차량(1년간 100퍼센트 감면)		
	바. 기타 소장이 필요하다고 인정하는 차량		
	6. 정기권 구매 대상자는 아래 각 호로 정한다.		
	가. 소장(관리사무소)이 허가하여 입주한 기관, 단체 등의 소속 임직원 등		
	나. 도매시장법인 및 중도매인 소속 임직원 등		
	다. 도매시장법인 및 중도매인에 등록한 보조경매참가자, 매매참가인, 종사원		
	라. 직판동, 판매 및 전문물류동, 관리사무동 등 관련 상가동 입주상인 및 종사원		

[별지 제2호서식]

도매시장 정기권 차량등록 신청서(제9조 관련)

신청인	동 호		상 호		대표자 성 명		
	주 소						
	연락처 (사무실)		휴 대 폰				
	전자세금 계산서	사업자 등록번호					
차량 현 황	NO	소 유 자	차 량 번 호	차 종	톤 수 (해당시)	신청인과의 관 계	비 고
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	⋮						

※ 차종은 승용, 승합차, 일반탑차, 냉동탑차, 일반화물차 등으로 구분 작성

※ 신청인과의 관계는 본인, 직원(종사자) 등

※ 제출시 차량 등록증 사본 , 사업자 등록증 사본(해당자) 제출

※ 정기권 차량은 등록일로부터 주차요금을 적용 받을 수 있습니다.

20 년 월 일

신청인(본인 또는 대리인)

(인 또는 서명)

인천광역시 남촌농축산물도매시장관리사무소장 귀하

[별지 제3호서식]

월 정기권 발급대상(제9조 관련)

[illegible]

[별지 제4호서식]

차량등록변경(□정기관 · □출하주) 신청서(제9조 관련)

신청인	상 호			대표자 성 명			
	거래처 (품목)			주 소			
	연락처 (사무실)			휴 대 폰			
	사업자 등록번호						

기 존 차 량	NO	소 유 자	차 량 번 호	차 종	톤 수 (해당시)	신청인과의 관 계	변경 사유
	1						
	2						
	3						

변 경 차 량	NO	소 유 자	차 량 번 호	차 종	톤 수 (해당시)	신청인과의 관 계	변경 사유
	1						
	2						
	3						

※ 차 종 : 승용차, 승합차, 일반탑차, 일반화물차, 냉동탑차 등으로 구분 작성

※ 제출자료 : 차량 등록증 사본, 사업자 등록증 사본(해당자), 기타 관리사무소에서 요구하는 자료

※ 차량 등록 변경을 하여야만 주차 요금 관련 혜택을 받을 수 있습니다.

상기와 같이 차량등록변경을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인(본인 또는 대리인)

(인 또는 서명)

인천광역시 남촌농축산물도매시장관리사무소장 귀하

[별지 제5호서식]

산지물량 반입(출하수송) 차량 등록 신청서(제11조 관련)

■ 차량번호 :

■ 출하품목 :

■ 출 하 자 :

■ 출하법인 :

■ 운 전 자 : (핸드폰 :)

위 차량은 우리도매시장법인(공판장)에 출하자의 위탁을 받아 농수산물 수송을 하는 차량임을 증명합니다.

- * 붙임 1. 송품장 사본 1부
2. 자동차등록증 사본 1부

20 년 월 일

확인자 : (도매시장법인명)

도매시장법인 또는 경매사

(인 또는 서명)

※ 출하차량은 물품하차 후 바로 출차 하시기 바라며, 불법 주·정차시 영구 삭제되오니 이점 양지하시기 바랍니다.

신청인

(인 또는 서명)

인천광역시 남촌농축산물도매시장관리사무소장 귀하

[별지 제6호서식]

공 용 업 무 확 인 증(제6조 관련)

일 자	시 간		방 문 자			방문부서	방문목적
	부 터	까 지	소 속	성 명	차량번호		

상기인은 공용업무 수행자임을 확인 함.

년 월 일

확인자 : 소속 직위(직급) 성명 (인 또는 서명)