

# 2020년 주민참여예산제 운영계획

2020. 1.

# 요 지

## □ 추진방향

- 시정운영과 연계한 제안사업 발굴 확대 등 주민참여 경로 다양화  
( \* 시정참여형, 시정협치형 사업 발굴, 사업과정 참여 등)
- 주민참여예산제 운영체계 개선을 통한 제도 안정화 및 활성화 도모  
( \* 민관 속의 과정 체제 개선, 공무원 인센티브 부여)
- 주민참여예산제 홍보 방법 다각화에 따른 인지도 강화 및 참여 활성화 도모  
( \* 홍보경로 다양화, 참여자에 대한 보상체계 마련 및 인센티브 제공 등)
- 주민참여예산지원센터의 운영체계개선을 통한 전문성 강화  
( \* 센터는 시민 역량강화, 민관속의 지원 집중 - 참여단계별 교육강화, 제안사업 발굴 지원)

## □ 운영개요

- 참여예산 목표 : 400억원
  - 일반참여형(120), 시정참여형(100), 지역참여형(50), 시정협치형(90), 동협치형(40), 지속사업(α)  
( \* 제안사업 신청건에 따라 유형별 사업비 규모는 달라질 수 있음)
- 주민참여범위 : 예산편성, 집행, 결산 등 예산 전과정에 참여
- 주민참여방법 : 사업공모, 사업모니터링, 주민의견제시(예산 전과정)

## □ 운영절차

주민제안	사업 구체화(숙의/공론)		예산반영
주민의견수렴	사업 검토·보완	공론화 및 선정	참여예산 반영
▶市 홈페이지 ▶방문·우편·팩스 등 ▶주민참여예산위원회 (군구)	▶적격성 검토 및 보완 (사업부서) ▶분과위원회별 검토 및 선정 (1,2차) ▶재정컨설팅 및 협의 (실국·예산부서)	▶예산정책토론회 ▶주민투표 ▶총회	▶예산안 편성 (실국) ▶예산안 심의 확정 (시의회) ▶주민참여예산 공개

## □ 추진일정

일 정	추진내용	비고
' 20. 1월중	주민참여예산 운영계획 수립·공고	
' 20. 1~10월	주민참여예산학교 운영	
' 20. 2~4월	주민참여제안사업 공모	
' 20. 2~10월	주민참여예산위원회 구성·운영	200명 이내
' 20. 5~7월	제안사업 숙의·공론화(예산정책토론회 등)	분과별 추진
' 20. 8월중	온라인 주민투표	인터넷, 모바일
' 20. 9월중	총회 개최	사업선정(현장투표)
' 20. 11월초	주민참여예산안 편성	
' 20. 12월중	예산안 심의확정 후 공개	

# 순 서

I. 주민참여예산제 개요 .....	1
II. 2019년 운영 성과 평가 .....	2
III. 2020년 운영개요 .....	4
IV. 세부추진계획 .....	7
1. 위원회 등 기구 운영 .....	7
2. 제안사업 공모 .....	12
3. 제안사업 분류 및 부서검토 .....	13
4. 예산정책토론회 .....	14
5. 주민투표 .....	15
6. 재정컨설팅 및 조정협의체 .....	16
7. 총 회 .....	17
8. 예산학교 운영 .....	18
9. 제안사업 심사 .....	22
10. 예산과정 참여 .....	40
11. 평가 및 환류 .....	43
12. 홍보 활성화 .....	48
IV. 추진일정 .....	49
V. 행정사항 .....	50
[붙임] 1. 분과위원회 소관 실국본부 및 간사 .....	51
2. 2020년 주민참여예산지원센터 운영방향 .....	52
3. 관련서식 .....	53
[서식1~2] 사업 신청서 .....	53
[서식3] 제안사업 검토보고서 .....	56
[서식4] 제안사업 심사평가표 .....	57
[서식5] 주민참여예산위원회 의견서 .....	58
[서식6] 제안사업 구체화 서식 .....	61
[서식7] 회의록 .....	63
[서식8] 제안사업 관리카드 .....	65

# 2020년 인천광역시 주민참여예산제 운영계획

「2020년 주민참여예산제 운영 계획」을 수립하여 예산 편성 등 예산 전과정에 주민참여 활성화를 통해 지방재정 운영의 책임성 강화 및 재정민주주의 실현에 기여코자 함

## I 주민참여예산제 개요

### □ 운영근거

- 「지방재정법」 제39조 및 「같은법 시행령」 제46조
- 2020년도 지방자치단체 예산편성 운영기준 제3조
- 「인천광역시 주민참여예산제 운영 조례」( ' 18. 11. 5.공포)
- 주민참여예산제 활성화 추진계획 [예산담당관-12746호(' 18.12.27.), 시장방침]

### □ 주민참여 범위

- 예산 편성·집행·결산 등 전 예산과정에 주민참여 활성화 및 정보공개 확대
  - 예산편성방향 설정, 지방자치단체 주요사업까지 주민참여 확대
  - 예산편성뿐만 아니라 집행·평가 등 모든 예산과정으로 참여 확대
- \* 지방자치법 제39조에 따른 지방의회 의결사항(예산의 심의·확정, 결산의 승인 등)은 제외

### □ 주민참여예산 반영 규모

(단위: 건, 백만원)

운영 연도	제안		선정		예산안		확정(의회)	
	건수	사업비	건수	사업비	건수	사업비	건수	사업비
2019	521	88,601	294	31,829	251	29,952	247	29,697
2018	147	129,194	42	19,932	42	19,932	42	20,410
2017	38	4,775	28	1,386	28	1,379	28	1,379
2016	33	1,548	27	1,160	23	1,066	23	1,066
2015	36	2,294	20	1,003	19	956	19	956
2014	50	7,221	18	2,361	18	2,361	18	2,361
2013	51	13,762	43	7,105	43	6,392	43	6,392
계	876	247,395	472	64,776	424	62,038	420	62,261

## II

# 2019년 주민참여예산제 운영 성과 평가

## 1

### 운영 성과

- **[주민참여 방법 다각화]** 일반참여형(일반공모사업 제안)에서 ①지역 참여형(군·구 참여예산위원회 제안), ②시·동계획형(추진단 운영을 통한 민관협치 사업발굴)으로 확대 운영
  - 계획형 사업의 경우 적극적인 참여로 참여자의 만족도가 높을 것으로 기대
    - \* 계획형 사업 참여자수 : 시 계획형 263명, 동 계획형 900명
  - 주민자치제와 연계한 동계획형 시범운영으로 주민참여 활성화 계기를 마련함으로서 주민자치회 전환 기폭제 역할 기대
    - \* 주민자치회 전환(목표기준) : '19년 20개 동 → '20년 88개 동(68개동)
- **[예산반영 규모 확대]** '19년 199억원에서 '20년 297억원으로 확대
  - \* '22년까지 500억원대 확대 목표로 운영중(민선7기 공약)
- **[참여인원 확대]** 참여예산위원을 100명에서 200명으로 확대 및 주민투표제 도입(온라인+현장투표, 17,334명 참여)으로 제안사업 선정의 대표성 강화
- **[중간조직 설치]** 주민참여예산지원센터 설치·운영을 통해 민관협치 활성화와 다양한 참여예산 교육과정 운영을 통한 인식 제고

#### < 참여예산지원센터 주요활동 실적 >

- ◇ 주요기능 : 예산학교 운영 및 참여예산 제안사업 발굴 지원
- ◇ 주요사업 : 예산교육(6개 과정, 91회 3,410명), 주민 숙의활동 지원(685회, 8,767명), 우선순위투표(총회) 지원(15,980명 참여), 민간지원관 양성·운영(2회 양성 40명, 운영 24명), 서포터즈 운영(15명)

- **[군·구 주민참여예산제 연계]** 지역참여형 운영을 통한 군·구 주민 참여예산제 활성화 기여(지역참여형 : 19개 사업, 3,874백만원)
  - \* 군·구 참여예산제 운영 성과 평가(11월) : 우수기관 인센티브 차등지원 등으로 활성화 동기 부여

## 2

## 평가 및 한계

- **[참여 다양화]** 일부 시민과 단체들의 집중적인 관심한계를 벗어난 다양한 분야의 시민단체와 역량있는 시민의 참여 활성화 필요
- **[시정 체계와 연계성]** 연중 다양한 경로를 통해 시민들의 사업제안 요구\*를 받고 있으나, 주민참여예산제와는 별개로 운영
  - \* 실국·부서 운영 민관 협치기구(예시)각종위원회, 시민정책네트워크, 청년네트워크, 인천지속가능발전협의회, 인복드림 등, 업무토론회, 연두방문, 500인토론회 등을 통해 연중 시민 요구사항 및 정책 제시
- **[民-官 협력]** 사업 발굴 및 제안을 위해서는 시민들의 자발적 참여와 담당공무원의 적극적인 조력이 필요하나,
  - 일부 분과위원회에서는 참여예산위원회와 담당공무원간 소통이 원활하지 않아 체계화된 사업발굴·조정이 어려움 \* 부서사업 비율(高), 사업 구체성 미흡
  - 참여예산 업무가 추가업무 및 기피업무로 인식되어 잦은 담당자 변경
- **[참여예산 이해]** 참여예산은 예산편성, 집행 등 예산 과정에 대한 주민의 참여를 목표로 하고 있으나, 공모사업 제안 및 제안사업에 대한 예산반영 여부 등에 관심 집중
- **[숙의·조정절차]** 제안사업에 대한 숙의·조정절차 과정이 불충분하여 주민투표 및 총회를 통해 확정된 사업의 조정 사례 다수 발생

### 2020년 주민참여예산제 개선 과제

운영체계 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 참여예산위원회 분과 운영체계 개선</li> <li>▪ 지원센터 운영체계 개선(교육 강화 및 사업발굴 지원)</li> </ul>
참여 다양화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 홍보 강화, 참여자 인센티브 부여, 참여범위 확대</li> </ul>
시정체계 연계	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업발굴 다양화(시정참여형, 시정협치형 등)</li> </ul>
민관 신뢰 회복	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 워크숍 실시, 공무원 인센티브 부여</li> </ul>
참여자 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 참여 단계별 교육 강화, 제안사업 발굴 지원</li> </ul>
숙의절차 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 재정 컨설팅, 참여예산 조정 협의체 신설</li> </ul>

### Ⅲ

## 2020년 운영 개요

### □ 추진방향

- 시정운영과 연계한 제안사업 발굴 확대 등 주민참여 경로 다양화
- 주민참여예산제 운영체계 개선을 통한 제도 안정화 및 활성화 도모  
(\* 민관 속의 과정 체제 개선, 참여자에 대한 보상체계 마련 및 인센티브 제공 등)
- 주민참여예산제 홍보 방법 다각화에 따른 인지도 강화 및 참여 활성화 도모
- 주민참여예산지원센터를 통한 교육 확대 및 제안사업 발굴 지원 강화

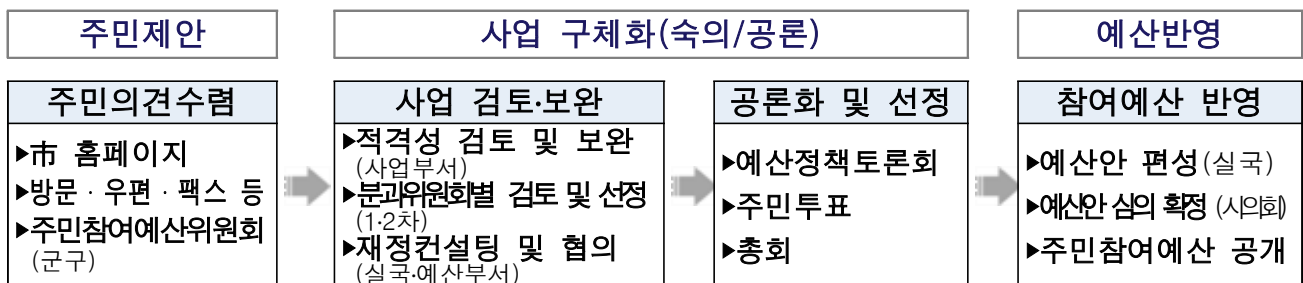
### □ 사업유형

(단위:억원)

구 분		규모 (억원)	사 업 내 용	제안자
유형별				
계		400		
참 여 형	일반 참여형	120	· 광역도시 문제 해결 및 시민편익을 위한 사업	일반시민
	시 정 참여형	100	· 민관협치기구 <sup>1)</sup> , 각종 온라인 매체, 현장방문 등을 통한 시민 제안사업 · 각종 위원회, 토론회, 공청회 등을 통해 민관 속의 과정을 이행한 사업 중 참여예산 목적에 맞는 사업	일반시민 민관협치기구
	지 역 참여형	50	· 군·구 단위 지역문제 해결을 위한 사업	군구주민참여예산위원회
협 치 형	시 정 협치형	90	· 지역별, 계층별, 시대적 요구사항 반영 등 사회문제 해결을 위한 사업발굴 (*민관 협치를 통한 사업 발굴 및 사업계획 제안)	협치단
	동 협치형	40	· 읍·면·동 단위 생활밀착형 사업 (*주민자치회 운영 등 주민 속의·공론화 과정을 통한 사업) ▶ 주민자치회가 의제발굴, 순위선정 주도(30억) ▶ 주민자치회 비 전환동 및 희망동 대상 의제발굴 경험 축적(10억)(※ 협치 시범 자치구 1~2곳 공모 예정)	협치단
지속사업		α (200내)	· 추진중인 주민참여예산사업 중 지속적인 추진이 필요한 사업(※1회에 한하여 참여예산으로 반영)	사업부서

※ 제안사업 신청 건에 따라 유형별 사업비 규모는 달라질 수 있음

### □ 운영절차



1) 민관협치기구 : 예시) 각종 위원회, 청년네트워크, 인천지속가능발전협의회, 인북드림 등 실국·부서 운영 민관협력단체 등  
(다만 시정협치형에 참가한 민관협치기구는 시정참여형으로 중복하여 참여할 수 없다)

## □ 제안사업 심사기준

### ○ 기본원칙

- 주민이 제안한 사업내용에 대해 인천시 사업으로의 적격여부를 검토하며 사업 구체화 등을 통한 예산편성 절차는 일반사업과 동일함
- 참여예산사업도 일반사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자심의 등)를 거치므로 사전심의 대상사업은 해당 자료준비 필요

### ○ 심사 일반기준

- 시 전체를 대상으로 하는 사업을 우선
- 사업의 기대 효과가 일반 시민에게 보편적으로 제공되는 사업을 우선
- 행사성 경비 사업 지양(분과별 실링의 5%이내)

### ○ 참여예산 부적정 사업

- 관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업
- 국고보조사업, 국가직접사업, 단년도 사업이 아닌 계속비 사업  
(국비사업 및 군구 사업은 제외하나 사업추진상 매칭 국비·군구사업비는 포함)  
※ 다만, 시정참여형 및 시정협치형 사업은 계속비 사업 가능함
- 군구 소관 사무 및 타기관에 해당하는 사업(군구 참여예산 및 해당기관으로 이관)
- 기관, 단체 등의 운영비, 인건비, 기능보강 요구사업
- 용역사업 및 임대 보증금을 지원할 목적으로 제안한 사업
- 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
- 기타 사업 목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등



## □ 2020년 주민참여예산제 달라지는 점

개선분야	기 준(2019년)	변 경(2020년)
예산규모 확대	▶ 목표: 300억원	▶ 목표: 400억원
모니터링 대상사업 확대	▶ 2019년 42개 사업 (1개 유형)	▶ 2020년 247개 사업 (4개 유형)
주민 참여 범위 확대	▶ 공모사업 제안에 한정 ▶ 주민의견서 도입	▶ 공모사업 제안 ▶ 결산, 예산편성방향, 신규사업에 대한 주민의견서 체계화 ▶ 사업과정 참여
사업 발굴 다양화	▶ 참여형 사업 - 일반참여형, 지역참여형 ▶ 계획형 사업 - 시 계획형, 동 계획형	▶ 참여형 사업 - 일반참여형, 지역참여형, 시정참여형 ▶ 협치형 사업 : 시정 협치형, 동 협치형 ▶ 지속사업
숙의과정 강화	-	▶ 운영체계 개선 - 재정 컨설팅 절차 신설 - 참여예산 조정 협의체 신설
참여예산위원회 활성화	▶ 제4기 위촉 - 위원수 200명 이내 - 분과위원회수 12개	▶ 제5기 위촉 - 위원수 200명 이내 - 분과위원회수 12개 ▶ 분과운영 개선 ▶ 참여자 다양화 촉진
인센티브 제공	-	▶ 제안자 등 보상체계 마련 - 보상 근거 등 조례 개정 추진 ▶ 공무원 인센티브 부여 - 해외연수 기회 제공 등
교육 강화	▶ 참여시점 중점 교육 - 제안사업 심의방법 교육 - 계획형 사업 숙의 교육 중점	▶ 사업별, 운영단계별 상설교육 강화 - 사업유형별, 참여자 수준별 세부교육 실시 - 전체사업 운영단계별 심화교육
홍보 강화	▶ 참여 시점별 중점 홍보 - 제안 발굴(2~4), - 투표·총회(7~8월)  ▶ 군구 등 홍보 협조 - 대형전광판 등 옥내·외 매체 - 동주민센터 반상회보 전파  ▶ 참여예산지원센터와 연계한 홍보 - 계획형 등 중점 홍보	▶ 사업 단계별 중점 홍보 - 인식확산(1~2월)→ 제안 발굴(3~4월)→ 투표 총회(7~8월)→ 성과공유(11~12월) ▶ 시정 연계 홍보 평가 및 환류체계 마련 - 군구 각종 매체 및 동주민센터를 활용한 시정 연계홍보사항 군구평가 및 인센티브 반영 ▶ 온·오프라인 홍보체계 다각화 - 카드뉴스, 홍보동영상 등 콘텐츠 제작·배포 - 페이스북, 유튜브 등 SNS플랫폼 활용 홍보 - 교통수단 이용 등 오프라인 홍보 강화 ▶ 참여예산지원센터와 연계한 홍보 - 참여형 및 협치형 등 전체사업 중점 홍보
지원센터 운영 개선	▶ 예산학교 상설 운영 ▶ 계획형 공모사업 운영 및 지원 ▶ 민간지원관 양성 및 운영 ▶ 서포터즈 운영	▶ 예산학교 참여시민 확대 ▶ 협치형 공모사업 운영 지원 (의제 및 관련 참여자 선정 등은 시 주관) ▶ 일반참여형 제안사업 발굴 지원(컨설팅) ▶ 민간지원관 양성 및 운영

## IV

## 세부 추진 계획

### 1 위원회 등 기구 운영

#### 1-1 주민참여예산위원회(이하 “위원회” 라 함.)

##### □ 개 요

- 위원수 : 200명 이내 (공모 160명, 추천 40명)
- 임 기 : 1년 (2회한, 연임가능)
- 임원구성 : 위원장 1명, 부위원장 1명 (\*분과위원장 12명중 호선)  
간사 2명 (분과위원장 1, 예산담당관 1)
- 위원회에 두는 분과위원회 수 : 12개
- 주요기능
  - 중장기 예산편성 및 대규모 투자사업 예산에 대한 의견 제출
  - 주민들의 의견을 수렴하기 위한 현장방문, 공청회, 토론회 등의 개최
  - 예산편성에 대한 의견제출
  - 결산에 대한 의견 제출
  - 군·구위원회 및 주민이 제안한 사업을 분과위원회에 부의
  - 분과위원회의 의견 심의·조정
  - 보조금 부정수급 감시 및 신고에 관한 사항
  - 그 밖에 주민참여예산제 활성화를 위해 필요한 활동 등
- ※ 분과위원장 회의가 위원회 기능을 수행하며 위원장, 부위원장, 간사는 분과위원장 회의에서 호선
- 위원선정 : 예산학교 기본교육 수료자 중 성별, 연령별, 지역 간의 균형을 고려하여 무작위 추첨
  - 추첨인원 : 160명 (\*200명 중 시장·군구 추천 40명 제외)
  - 경력상 전문가는 관련분과에 우선 배치하고 희망분과 등 고려, 분과 구성
  - 분과구성시 선호, 비선호 분과 격차가 커서 분과 구성이 어려운 경우, 희망분과 상관없이 임의 배치함

- 연임은 제4기 신임 위원 중 전년도 출석률 50% 이상 위원에 한해 자격 부여
- 위원 위촉 : 주민참여예산제 운영 조례에 의거 시장이 위촉
- ※ 4기 위원회 임기 만료(' 20. 2.28.) 예정에 따라 제5기 위원회 2월 중 구성

## □ 운 영

- 회의개최 : 시장 또는 위원장이 필요하다고 인정할 경우
- 회의 개의 및 의결 : 재적위원 과반수 출석으로 개의,  
출석위원 과반수 찬성으로 의결
- 회의록 공개 : 회의 종료 후 7일 이내 시 홈페이지에 회의록 공개
- 운영원칙
  - 주민의 복리증진 및 지역공동체 형성에 기여
  - 주민참여의 보장 및 재정민주주의 실현
  - 교육과정 이수 및 분과위원회별 자율적 운영 유도
  - 위원회의 건전한 육성 및 발전을 위한 노력
  - 정치적·사적인 목적으로 이용배제
  - 시의회의 예산안 심의·확정 권한을 침해하지 아니하도록 하고 지방재정법에 근거한 지방예산 편성 등 예산과정에 참여

## □ 구성체계



※ 불임1 참조

## □ 위원회에 두는 분과위원회

- 분과구성 : 12개
- 위원수 : 분과위원회별 16명 내외 (\*위원 선정시 지원분과 고려 적정 배치)

○ **임원구성** : 분과위원장 1명, 부위원장 1명 (\*위원 중 호선)

간사 2명 (\*분과위원 1명, 분과소관 선임부서장 1명)

○ **주요기능**

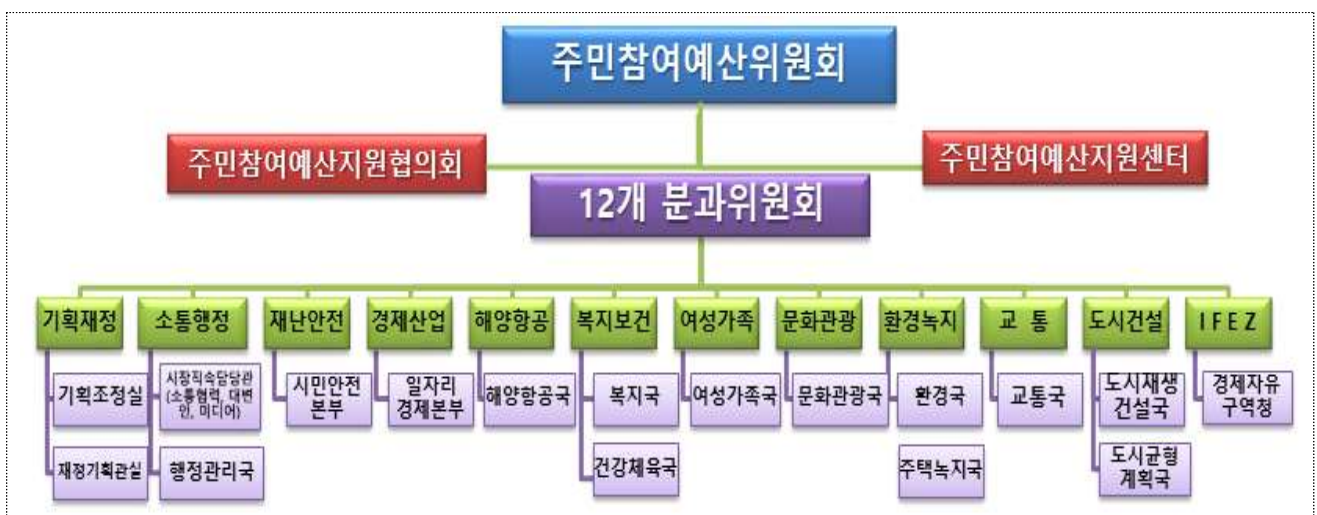
- 예산 편성·집행·결산 등 전 예산과정에 주민의견 수렴 및 의견제시
- 주민제안 사업의 검토·조정
- 분과별 예산정책토론회의 주관
- 참여예산사업 추진과정 참여 및 모니터링 등

※ 기획재정 및 소통행정 등 제안사업 발굴에 한계가 있는 분과는 주민의견수렴 범위를 소관분야에 한정하지 않고 전체분야를 대상으로 확대할 수 있음

○ **회의운영**

- 회의개최 : 운영일정에 따라 분과위원장이 부위원장 및 간사와 협의하여 필요시
- 회의개의 및 의결 : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성으로 의결
- 사무처리 : 분과위원회 간사 공동 협의
- 기타사항 : 위원이 아닌 전문가 및 공무원은 의견 제시 권한만 가지며, 회의는 민간위원의 참석 편의를 최대한 고려하여 개최
- 강화, 웅진 섬지역 위원의 경우 서면심의 및 의견제시로 대체 가능
- 소관분과의 제안사업을 제출한 위원은 해당사업 심사 시 제척

○ **분과구성체계**



※ 제4기 위원회 임기만료( '20.2.28.) 예정에 따라 별도 구성·운영 계획 수립

## 1-2 주민참여예산지원협의회(이하 “지원협의회” 라 함.)

### □ 개 요

○ 위원수 : 15명 이내

※ 전문가, 비영리민간단체 관계자, 주민참여예산지원센터장, 주민참여예산위원회 추천자, 관련 공무원 중 시장이 임명 또는 위촉

○ 임 기 : 2년 (1회한, 연임 가능)

※ 제4기 지원협의회 임기( '19.3.20 ~ '21.2.28.)

○ 임원구성

- 회장 1명, 부회장 1명 (\*협의회 위원 중 호선)
- 간사 1명 (\*예산담당관실 참여예산담당)

○ 주요기능

- 주민참여예산제 운영 조례 및 규칙에 관한 의견 제시
- 그 밖에 주민참여예산제도의 전반적인 운영에 관한 활동 지원 등

### □ 운 영

○ 운영시기 : 연중

○ 회의소집 : 시장 또는 협의회 회장이 필요시

○ 회의개최 및 의결 : 위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결

## 1-3 주민참여예산 지원센터(이하 “지원센터” 라 함.)

### □ 개 요

- 설치근거 : 주민참여예산제 운영 조례 제22조
- 인력구성 : 총 7명(센터장 1, 전문요원 5, 행정지원 1)
- 운영방법 : 민간위탁운영
- 위탁기간 : 위탁일로부터 2년 이내('19. 2. 1. ~ '20. 12. 31.)
- 주요기능
  - 예산학교 운영
  - 주민참여예산 사업 발굴 지원
  - 주민자치제도와 연계관련 사항
  - 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

### □ 주요사업

- 참여예산 아카데미 운영(상설예산학교)
  - 기본예산교육, 찾아가는 예산학교 등
- 참여예산 전문학교 운영
  - 참여예산위원 보수교육, 역량강화교육, 협치형 추진단 교육 등
- 협치형 공모사업 운영 지원
  - 협치단 운영 및 민관협치 지원
- 민간지원관 양성 · 운영
  - 민간지원관 양성교육, 민간지원관 운영
- 참여예산제 운영 지원
  - 제안사업 컨설팅, 분과위원회 운영 활성화 지원 등

## 2

## 제안사업 공모

□ **신청기간** : 2020.2.1. ~4.30(\*2021회계년도 본예산 사업 대상)




- ※ 365일 제안 가능하며, 위 기간 외의 접수 건은 추경 또는 차년도 본예산에 포함 처리
- ※ '19. 7. 1. 이후 제안한 사업 포함

□ **참여방법**

- (웹 공간) 市 인터넷 홈페이지에 의견 등록
- (매체활용) 행정기관 방문·우편·팩스를 통한 주민 의견 제안
- (행정기관) 군·구 주민참여예산위원회를 통한 의견 전달(군·구 관련부서 경유)

□ **신청요령**

○ 市 홈페이지를 이용한 제안

- 【붙임2】 「서식1」 ~ 「서식4」 작성 제출
- 인천광역시 홈페이지 (<http://www.incheon.go.kr>) 접속  
소통광장  주민참여예산  주민참여예산제안방  제안사업 신청

○ 행정기관 방문·우편발송·팩스에 의한 제안

- 【붙임2】 「서식1」 ~ 「서식4」 작성 제출
- 제 출 처 : 인천광역시청 예산담당관실 주민참여담당 ☎ 032)440-2242 ~ 4  
(우 21554) 인천광역시 남동구 정각로 29  
(팩스) 032-440-8632

○ 군·구 주민참여예산위원회를 통한 제안

- 【붙임2】 「서식1」, 「서식2」 작성 제출
- 제출방법 : 군·구 주민참여예산위원회 의견을 해당 자치단체장 경유하여 제출

□ **홍 보**

- 시, 군·구, 동 주민센터 홈페이지, 전광판, SNS 등 활용
- 군·구 주민참여예산위원회, 단체, 기관, 각종 회의 시 홍보 등



### 3

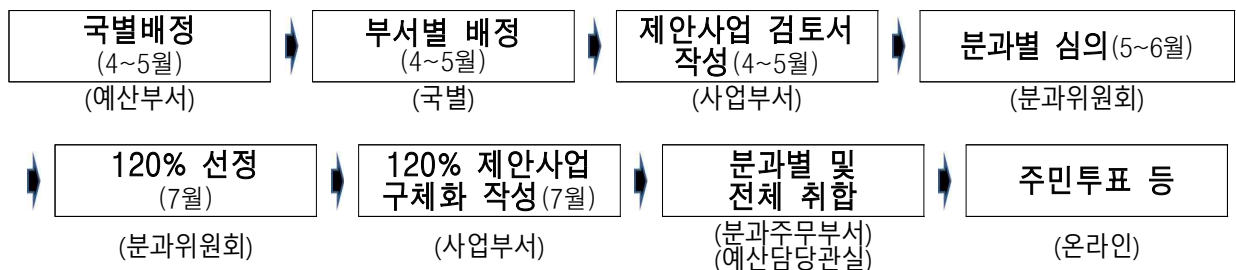
## 제안사업 분류 및 부서검토

□ **기 간** : 2020. 4.~5. (\*2021회계년도 본예산 사업 대상)

### □ 제안사업 분류

- 분류절차 : 예산담당관실 → 실국 배정 → 부서별 배정
- 2개이상 부서 해당사업 : 부서간 협의를 통해 주관부서, 협조부서 지정 후 주관부서에서 협조부서 등 검토내용 취합, 작성 제출
- 부서간 협의가 안 된 경우
  - 해당 부서별 검토의견서 각각 작성 → 각 부서별 검토의견서를 참고로 관련부서 회의소집 등 협의를 통한 조정

### □ 처리절차



### □ 부서검토서 작성방법

- 부적정 사업 및 적합여부에 대해서는 해당부서에서 판단
- 제안자와 통화 및 현장방문 등을 통해 제안 의도 정확히 파악
- 제안내용이 미흡하거나 참여예산사업으로 부적정한 경우, 제안자와 협의하여 가능한 방향 모색 등 수정반영 될 수 있도록 적극 검토
- 참여예산사업으로 적정여부 파악(참여예산 부적정 사업 참고)
- 참여예산 부적정 사업

- 관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업
- 국고보조사업, 국가직접사업, 단년도 사업이 아닌 계속비 사업  
(국비사업 및 군구 사업은 제외하나 사업추진상 매칭 국비·군구사업비는 포함)
- 군구 소관 사무 및 타기관에 해당하는 사업(군구 참여예산 및 해당기관으로 이관)
- 기관, 단체 등의 운영비, 인건비, 기능보강 요구사업
- 용역사업 및 임대 보증금을 지원할 목적으로 제안한 사업
- 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
- 기타 사업 목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등

※ 시정참여형 및 시정협치형은 계속비 사업 가능하므로 유형별 세부심사기준 별도 참조



## 4

## 예산정책토론회

◆ 다양한 시정 분야의 주민참여 예산사업 반영을 위해 분과위원회별 예산정책 토론회나 공청회 등을 개최하여 주민의견 수렴

□ **시 기** : 2020. 6.~7.

□ **장 소** : 분과위원회, 분과위원회 소관 주무부서가 협의하여 선정

□ **주 관** : 분과위원회, 분과위원회 소관 주무부서 공동

□ **참석대상**

○ (주제발표) 해당 실·국·본부장

○ (진 행) 해당분야에 전문 지식이 있고, 토론회 진행이 가능한 1인

○ (토론자) 해당분야에 전문지식이 있는 공무원, 시의원, 분과위원, 전문가 및 시민사회단체 구성원 등으로 선정하되 7명 내외로 선정

□ **주요내용**

○ 주민제안사업에 대한 전문가, 분과위원 및 對시민 의견수렴  
(소관 사업부서와 협의 및 조정, 우선순위 결정 포함)

※ 토론회를 통한 제안사항은 2021년도 예산사업에 포함하지 않음(2022년도 예산사업에 포함)

○ 2021년 본예산 편성방향에 대한 기타의견 제시, 주요시책 설명 등

□ **개최 시 고려할 점** ※ 분과위원회별 자체 계획 수립 추진

○ 자체계획 수립 (분과위원회 소관 주무부서 참여예산담당)

- 일시, 장소, 진행순서, 토론자 선정, 시민참여 활성화 방안 등 포함

○ 토론회 전 사전워크숍 개최

- 주요 쟁점사항이나 시책사업 등 필요한 분야에 대한 중점 토론과제 선정

○ 주제발표자, 진행자 및 토론자 선정

- 중점 토론분야에 전문가를 패널로 참여토록 조치

○ 비영리 민간단체 및 시민 초청 뉴미디어(SNS 등) 활용

○ 토론회 자료 제작·사전배포

○ 토론회 진행자 및 토론자 사전 워크숍 등

□ **행정사항** : 개최결과 제출(2020. 7. 20.한)

## 5

## 주민투표

◆ 주민 전자투표와 현장투표 병행 실시하여 최종 사업 선정

- ☐ **투표대상** : 총회에 상정된 2021회계년도 주민참여예산사업(안)
- ☐ **기 간** : 2020. 8. 1.~ 8. 31. (예정)
- ☐ **투표방법** : 전자투표(모바일,PC활용), 현장투표(PC활용)
- ☐ **장 소** : 온라인, 인천광역시청
- ☐ **투표 대상자**
  - 市 주민참여예산위원회 위원, 예산학교 기본교육 수료자, 지원협의회 위원
  - 군·구 주민참여예산위원회 위원, 일반 시민 등
- ☐ **투표소 운영** : 인천광역시 주민참여예산위원회
- ☐ **유권자별 투표기간·방법 등 구분 운영**

구 분 \ 유 권 자 별	일반시민	예산학교기본교육수료자, 지원협의회 위원	총회 참여예산위원
투 표 기 간	2020. 8. 1.~8. 30.(예정)		2020. 9.5(예정)
투 표 방 법	전자투표 (모바일 또는 PC활용)		현장투표(현장PC활용)
반 영 비 율	50%	10%	40%
투 표 권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

- ☐ **주민투표 결과**
  - 전자투표와 현장투표 결과 합산 집계하여 개표결과 총회 시 보고
  - 총회 당일 투표결과 반영하여 최종사업 선정
    - ※ 투표에 관한 사항은 주민참여예산지원협의회 의견 수렴 결정
- ☐ **대시민 홍보**
  - 투표기간 중 홍보판넬·홍보배너 설치, 전광판 표출, 서포터즈 활용 홍보

## 6

## 참여예산 재정컨설팅 및 조정협의체

◆ 분과별 주민참여 우선순위 선정 전에 예산편성 적격 여부 컨설팅

- 일 시 : 2020. 6월 중
- 대 상 : 주민참여예산위원회 소관 국별
- 방 법 : 주민참여예산 제안사업 적격 여부 검토(예산담당관실)

※ 분과별 민관협의를 안된 사업에 대해서는 필요시 조정협의체 및 전체 조정협의체를 운영할 수 있다

### < 조정협의체 >

- ◇ 일 시 : 2020. 6~7월중
- ◇ 대 상 : 주민참여예산위원회 소관국별
- ◇ 참석대상
  - 주 재 : 해당 실국장
  - 참 석 : 해당 분과위원, 관련공무원 등
- \* 전체 조정협의체 대상 : 실국장 및 분과위원장

## 7

## 총 회

- ◆ 분야별 분과위원회 검토를 거쳐 선정된 제안사업에 대한 공개 논의의 장
- ◆ 주민투표와 현장투표 병행 실시하여 최종 사업 선정 발표

□ 일 시 : 2020. 9. 5.(예정)

□ 장 소 : 인천광역시청(2층 대회의실)

□ 참석대상

○ 市 주민참여예산위원회 위원, 지원협의회 위원

※ (참관) 군·구 주민참여예산위원회 위원, 일반 시민, 제안자 등

□ 회의개의 및 의결 : 市 주민참여예산위원회 위원 과반수이상으로  
성립, 과반수이상 동의로 의결

□ 주요일정

○ 분과위원회별 주민제안사업 설명회

– 분과위원회별 3~5분간 프리젠테이션 진행 등

○ 현장투표 : 총회 참석 참여예산위원

구 분	총회 참여예산위원	예산·학교·기본교육 수료자 지원협의회 위원	일반시민
반영비율	40%	10%	50%
투표방법	현장 PC	모바일 또는 PC	
투 표 권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

○ 총회 본회의 : 상정 안건 심사

– 2021회계년도 주민참여예산 제안사업 최종 선정 승인

\* 주민투표 결과(전자+현장투표) 집계하여 개표결과 총회보고  
주민투표 결과 반영(전자투표, 현장투표 결과 합산)

– 예산편성방향 등 예산과정에 대한 주민의견서 확정

○ 군·구 주민참여예산사업 우수사례 발표회 등

## 8

## 예산학교 운영

- ◆ 시민 누구나 편리하게 참여할 수 있도록 다양한 시간대 운영
- ◆ 기본교육, 찾아가는 교육 등 다양한 교육을 통한 시민의 역량 강화
- ◆ 상설 예산학교 운영 확대로 주민참여예산 인력풀 확대

## □ 운영 개요

구 분	교육대상	교육시기	교육내용
기본예산 교육	시 민 누구나	월별	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민참여예산제의 이해 및 국내외사례</li> <li>- 2020년 주민참여예산제 운영계획 및 주민참여 방법</li> <li>- 인천시 정책과 예산의 이해</li> </ul>
전문심화 교육	참여예산위원 협치형 참여단 공무원	분기별	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 원: 분과위원회 실무교육, 연임위원 의무교육</li> <li>- 참여단: 주민참여예산제 이해 및 참여단 실무교육</li> <li>- 공무원: 주민참여예산제 이해 및 업무추진 관련 실무교육</li> </ul>
찾아가는 예산학교	시 민 누구나	상반기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민참여예산제 이해 및 유형별(자치군·구, 동협치·자치회형) 맞춤 교육</li> </ul>

※ 인천주민참여예산지원센터의 「2020년 교육계획」에 따라 운영

## 8-1 기본예산교육

- ◇ 주민참여예산제에 대한 실질적인 이해를 돕고, 능동적 참여 유도
- ◇ 교육 수료자에게는 市 주민예산참여위원회 위원 참여자격이 부여됨

□ 시 기 : 2020. 1. ~ 2020. 10.

□ 장 소 : 인천시청, 인재개발원, 지원센터 등

□ 대 상 : 인천시민 누구나

○ 인천시에 주소를 두고 있는 사람

○ 인천 소재 사업체(학교 포함) 및 비영리 법인·단체 대표자 또는 임직원과 회원

□ **교육내용** : 주민참여예산제도의 이해, 인천시 주민참여예산제 운영 계획 및 예산편성절차 등

□ **과정 운영**

- 과정명 : 기본예산교육과정
- 규 모 : 총12회, 72시간(회별6강×1시간×12회), 640명(회당53명)
- 시 기 : 2020. 1~2월(4회), 3~6월(8회)
- 방 법 : 시민의 편의를 우선 고려하여 오전반, 오후반, 저녁반, 주말반 등 기수별 4개 반으로 다양하게 운영
- 교육과정
  - 주민참여예산제 이해 및 국내외 사례
  - 2019년 인천시 주민참여예산제 운영 경과 및 2020년 운영 계획
  - 주민참여예산위원 역할과 주민참여방법 안내 등

□ **접수 및 수료**

- 접수방법 : 인천시홈페이지(<http://www.incheon.go.kr>)  
지원센터 블로그(<http://blog.naver.com/incheonpb>) 등
- 수료기준 : 회별 3강 모두 수강 시 수료인정
- 수료자 특전
  - 교육수료자 중 市 주민예산참여위원회 위원 참여 추천 기회 부여
  - 예산학교 회원 자격 및 제안사업 우선순위투표 가중치 부여

□ **주 관** : 인천주민참여예산지원센터

## 8-2 전문심화교육

- ◇ 예산관련 심화교육을 통한 市 주민참여예산위원회 위원, 협치형 참여단 등 역량강화
- ◇ 분과위원회별 맞춤형 교육 추진으로 분과운영 효율화 도모

□ 시 기 : 2020. 2. ~ 7.

□ 장 소 : 관내

□ 대 상

- 市 주민참여예산위원회 위원
- 분과위원회 위원 및 분과운영 담당공무원
- 협치형 사업 참여단 및 사업담당 공무원

□ 교육과정

구 분	회수(시간)	인원 (회별)	내 용
참여예산위원 보수교육	3회 6시간 (1강×2시간×3회)	150명 (50명)	- 연임 참여예산위원 대상 교육 - 주민참여예산과 민관협치
참여예산위원 역량강화 워크숍	1회 6시간 (3강×2시간×1회)	200명	- 전체 위원 대상 공통교육 - 주민제안 심의 방법, 주민참여예산 사업 모니터링, 분과 소관 실국별 주요 사업
참여예산위원 역량강화 교육	2회 12시간 (3강×2시간×2회)	60명 (30명)	- 기능분과위원 등 참여예산위원 - 지방자치단체 예산 과정, 인천시 재정 현황, 주민의견서 작성
참여예산과 협치 교육	2회 8시간 (2강×2시간×2회)	300명 (150명)	- 시, 군·구 주민참여예산제 및 사업부서, 시정협치형 담당 공무원 - 참여예산과 민관협치, 주민참여예산 실무
협치형 참여단 전문교육	시: 21회 42시간 (1강×2시간×3회× 7개분야)	300명 (15명)	- 시정협치형 참여단 교육 - 주민참여예산 이해, 민관협치워크숍 등
	동: 30회 60시간 (1강×2시간×3회× 10개동)	900명 (30명)	- 동협치 공동체형 참여단 교육 - 주민참여예산 이해, 지역자원조사 및 주민제안 작성
지역 리더쉽 교육	8회 32시간 (1강×4시간×8회)	320명 (40명)	- 주민 주권에 대한 이해 - 사업 모니터링 방법 - 주민참여예산과 퍼실리테이션 등

□ 주 관 : 인천주민참여예산지원센터

### 8-3 찾아가는 예산학교

- ◇ 군·구 주민, 주민참여예산 동협치형 및 자치회형 참가자 대상  
주민참여예산 교육 희망지역을 방문하여 현장 교육 추진

□ **시 기** : 2020. 1. ~ 7.

□ **장 소** : 관내

□ **대 상**

- 군·구 주민 및 주민참여예산위원
- 동 협치형 및 자치회형 참여단

□ **교육내용**

- 주민참여예산제 이해 및 국내외 사례
- 주민참여의 가치와 민관협치의 이해

□ **과정운영**

- 과정명 : 찾아가는 예산학교
- 규 모 : 총 50회 (군·구제도 연계 20회, 동협치형 30회)
- 시 기 : 2020년 상반기
- 방 법 : 군·구별 수요 파악 후 지원

□ **협력기관** : 市 공동체협치담당관, 군·구 주민참여예산제 담당부서

□ **주 관** : 인천주민참여예산지원센터



## 9

## 제안사업 심사

## □ 공모사업 유형

구분 유형별	구분	규모 (억원)	사업내용	제안자
계		400		
참여형	일반 참여형	120	· 광역도시 문제 해결 및 시민편익을 위한 사업	일반시민
	시정 참여형	100	· 민관협치기구 <sup>1)</sup> , 각종 온라인 매체, 현장방문 등을 통한 시민 제안사업 · 각종위원회, 토론회, 공청회 등을 통해 민관 속의 과정을 이행한 사업 중 참여예산 목적에 맞는 사업	일반시민 민관협치기구
	지역 참여형	50	· 군·구 단위 지역문제 해결을 위한 사업	군구주민참여예산위원회
협치형	시정 협치형	90	· 지역별, 계층별, 시대적 요구사항 반영 등 사회문제 해결을 위한 사업발굴 (*민관 협치를 통한 의제 발굴 및 사업계획 제안)	협치단
	동 협치형	40	· 읍·면·동 단위 생활밀착형 사업 (*주민자치회 운영 등 주민 속의·공론화 과정을 통한 사업) ▶ 주민자치회가 의제발굴, 순위선정 주도(30억) ▶ 주민자치회 비 전환동 및 희망동 대상 의제발굴 경험 축적(10억)(※ 협치 시범 자치구 1~2곳 공모 예정)	협치단
지속사업		α (200내)	· 추진중인 주민참여예산사업 중 지속적인 추진이 필요한 사업(※1회에 한하여 참여예산으로 반영)	사업부서

※ 제안사업 신청 건에 따라 유형별 사업비 규모는 달라질 수 있음

## 9-1 일반참여형 사업

◇ 광역도시 문제 해결과 전체 시민편익을 위한 사업으로 일반시민 제안 공모사업

## □ 추진개요

○ 사업규모 : 120억원 ※ 사업규모는 변경 될 수 있음

○ 대상사업 : 시정 전반에 관한 市 소관 사무로 시비투자 대상 사업  
- 사업분야 : 재난안전, 경제산업, IFEZ, 해양항공, 복지보건, 여성가족, 문화관광, 환경녹지, 교통, 도시건설 등 시정 전 분야

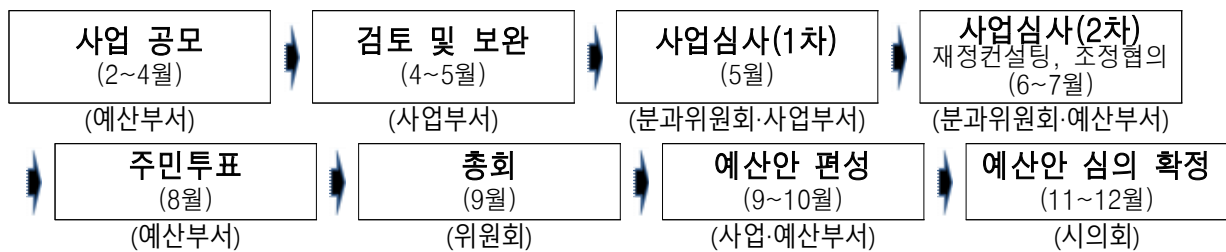
※ 군·구 소관 사무를 일반참여형으로 제안할 경우 해당 군·구로 이관하여 심사

1) 민관협치기구 : 예시) 각종 위원회, 청년네트워크, 인천지속가능발전협의회, 인북드림 등 실국·부서 운영 민관협력단체 등  
(다만 시정협치형에 참가한 민관협치기구는 시정참여형으로 중복하여 참여할 수 없다)

## ○ 추진방법

- 시민으로부터 분야별로 제안사업을 접수하여, 분과위원회에서 사업심사
  - 분과위원회는 분야별 실링범위\* 내에서 사업별 우선순위를 정해 총회 보고
  - 총회는 분과위원회가 보고한 사업에 대해 참여예산위원, 예산학교 회원 및 시민투표 결과를 합산하여 2021년도 주민참여예산 제안사업을 최종 결정
- \* 분야별 실링은 제안사업 접수 건수 등 반영 설정(지원협의회 의견 청취 후 결정)

## □ 처리절차



## □ 심사 일반기준

- ◇ 시 전체를 대상으로 하는 사업을 우선
  - ◇ 사업의 기대 효과가 일반 시민에게 보편적으로 제공되는 사업을 우선
  - ◇ 행사성 경비 사업 지양(분야별 실링의 5%이내)
  - ◇ 부적정 사업
    - 관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업
    - 국고보조사업, 국가직접사업, 단년도 사업이 아닌 계속비 사업  
(국비사업 및 군구 사업은 제외하나 사업추진상 매칭 국비·군구사업비는 포함)
    - 군구 소관 사무 및 타기관에 해당하는 사업(군구 참여예산 및 해당기관으로 이관)
    - 기관, 단체 등의 운영비, 인건비, 기능보강 요구사업
    - 용역사업 및 임대 보증금을 지원할 목적으로 제안한 사업
    - 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
    - 기타 사업 목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등
- ※참여예산사업도 일반예산사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차 (보조금, 용역, 투자심의 등)를 거쳐야하므로 해당 심의과정에서 제외될 수 있음

## □ 세부 추진사항

### ① 사업 공모 2020. 2.~4.(\*2021회계년도 본예산 사업), 365일 제안 가능

- 신청자격 : 인천 시민과 인천 소재 직장인·학생·단체
- 신청내용 : 사업명, 사업내용, 사업기간, 위치, 예산규모, 기대효과, 기타 필요한 자료 등 (서식1)
- 신청기간 : 2020. 2.~ 4.(3개월)

○신청방법 : 인천광역시 홈페이지(<http://www.incheon.go.kr>)

우편·방문·팩스(032-440-8632) 가능

(우편 : 우편번호 21554 주소: 인천 남동구 정각로 29, 예산담당관실(구월동))

## ② 검토 및 보완 2020. 4.~5.

○신청서 분류 : 접수와 동시에 해당 사업부서 등으로 배분

○검토 및 보완 : 사업검토 및 보완, 사업 구체화

- 제안 취지 등 제안자 의견을 반드시 청취 후 사업검토
- 관계법령, 조례, 사업 타당성, 유사사업 통폐합, 적격성 등 검토, 사업 구체화하여 검토의견 작성 제출(사업부서→해당 분과위원회)

## ③ 심사 및 선정 2020. 5.~6.

○1차 서면심사 : 분야별 160% 사업 선정

- 사업제안서, 사업부서 검토의견 등을 참고하여 사업 적정성 여부 심사
- 제안서, 시민의견, 사업부서 실무보고서 등을 참고하여 사업타당성, 필요성, 효과성 등을 위원별 평가 후 결과를 합산하여 고득점 순으로 선정(붙임 3)
- 총 한도액은 사업예산 120억원 기준 160%인 192억원으로, 분야별 적격 사업수 및 사업비 비율로 배분
- 분야별 적격사업이 160% 미만일 경우 부적격 사업여부 심사
- 분과위원회, 사업부서 등이 참여하는 소그룹 속의 실시
- 토론을 통한 사업 보완·발전(구체화, 유사사업 통폐합 등) 후 분과위원회별 평가표에 따라 평가 (서식3)

○부적정 사업 심사기준

- 관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업
- 국고보조사업, 국가직접사업, 단년도 사업이 아닌 계속비 사업
- 군구 소관 사무 및 타기관에 해당하는 사업(군구 참여예산 및 해당기관으로 이관)
- 기관, 단체 등의 운영비, 인건비, 기능보강 요구사업
- 용역사업 및 임대보증금을 지원할 목적으로 제안한 사업
- 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
- 기타 사업목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등

※ 참여예산사업도 일반예산사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자심의 등)를 거쳐야하므로 해당 심의과정에서 제외될 수 있음

○ 현장확인

- 1차 선정된 사업 중 현장 확인이 필요한 경우 대상 사업에 대해 실시
- 현장확인 결과보고서(사진첨부) 등 작성하여 2차 심사 시 보고

○ 2차 심사(본심사) : 1차로 선정된 사업 중 120% 사업 선정, 총회 상정

- 분야별 위원의 평가결과를 합산, 고득점 순으로 우선사업 결정 후 총회 상정
- 총 한도액은 사업예산 120억원의 120%인 144억원
- 총회 상정 사업 수를 감안하여 주민참여예산지원협의회 의견수렴 후 결정

## ④ 주민투표 '20. 8. 1.~8. 31. (예정)

○주민투표(온라인투표)

(참여자, 방법) 일반시민, 예산학교 수료자, 모바일 또는 pc활용  
(대상사업) 2020 주민참여예산사업으로 심사 선정된 사업  
(투표기간) 2020. 8. 1.~ 8. 31.(예정)

구 분	총회 참여예산위원	예산학교 기본교육 수료자· 지원협의회 위원	시민투표
반영비율	40%	10%	50%
투표방법	현장 PC 투표	모바일 또는 재택 PC	
투 표 권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

## ⑤ 최 종 선 정 '20. 9. 5.(예정)

- 총회 개최 : 2020. 9. 5. 시청 대회의실(본관 2층)
- 분과위원회 주민참여예산사업 설명회(ppt발표)
- 주민투표(현장투표)  
(참여자, 방법) 주민참여예산위원, 현장 PC  
(대상사업) 총회에 상정된 2021년 주민참여예산 제안사업  
(투표일자) 2020. 9. 5. (총회당일 1일)

구 분	총회 참여예산위원	예산학교 기본교육 수료자 · 지원협의회 위원	시민투표
반영비율	40%	10%	50%
투표방법	현장 PC 투표	모바일 또는 재택 PC	
투 표 권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

- 온라인투표와 현장투표 결과 합산 ⇒ 주민참여예산 제안사업 최종 선정

## ⑥ 예산안 편성 '20. 9.~10.

- 실·국별 2021년 주민참여예산 제안사업 예산안 편성 : (예산안 표기) 000사업(참여예산)

## ⑦ 예산안 제출 '20. 11.

- 시의회 예산안 심의 의결 후 확정

## 9-2 시정참여형 사업

- ◇ 다양한 경로를 통해 일반시민이 제안한 사업 및 민관 숙의 절차 이행 사업 등 예산과정상 주민참여 유형 사업

### □ 추진개요

○ 사업규모 : 100억원 ※ 사업규모는 변경 될 수 있음

#### ○ 대상사업

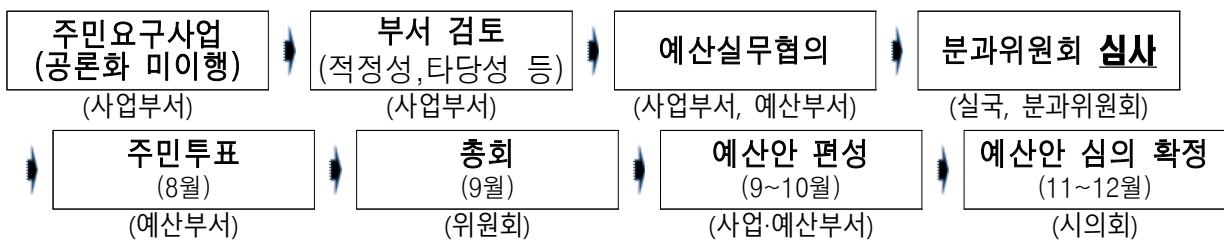
- 민관협치기구<sup>1)</sup>, 각종 온라인 매체, 현장방문 등을 통한 시민 제안사업
- 각종 위원회, 토론회, 공청회 등을 통해 민관 숙의 절차를 이행한 사업 중 참여예산 목적에 맞는 사업

#### ○ 추진방법

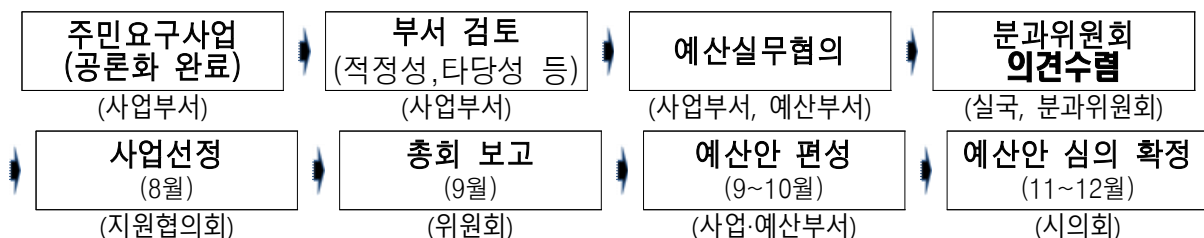
- 다양한 경로의 주민요구사업에 대해 사업부서의 적정성 및 타당성 검토
- 분과위원회는 사업별 검토·심의 등 우선순위를 선정
- 온라인 주민투표 또는 참여예산위원 등 총회 현장투표 결과를 합산하여 2021년도 주민참여예산 제안사업으로 최종 결정

### □ 업무 처리 절차

#### [2]공론화 미이행 사업]



#### [ 3]공론화 완료 사업]



1) 민관협치기구 : 예시) 각종 위원회, 청년네트워크, 인천지속가능발전협의회, 인북드림 등 실국 및 부서운영 민관협력기구 등 (다만 시정협치형에 참가한 민관협치기구는 시정참여형으로 중복하여 참여할 수 없다)

2) 공론화 미이행 사업 : 각종 경로를 통한 요구사업 중 토론회, 공청회, 위원회 등을 통한 민관 숙의 절차가 이행되지 않은 사업

3) 공론화 완료 사업 : 각종 위원회, 토론회, 공청회 등을 통해 사업추진이 타당하다고 민관 숙의 절차가 완료되어 구체화된 사업

## □ 심사 일반기준

- ◇ 시 전체를 대상으로 사업비 2억원 이하 사업을 우선(2019.~2020.4월까지 대상)
  - ◇ 사업의 기대 효과가 일반 시민에게 보편적으로 제공되는 사업을 우선
  - ◇ 행사성 경비 사업 지양(전체 5%이내)
  - ◇ 사업특성상 계속비 사업(10억원이하)도 가능하나 검토서 등 작성시, 총사업비와 연도별 사업비를 구분하여 작성하고 연도별 사업계획을 구체적으로 작성  
(\* 10억원이상 사업은 일반예산사업으로 검토)
  - ◇ 부적정 사업
    - 관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업
    - 국가가 직접 수행해야 하는 사업  
(\* 국비사업 및 군구 사업은 제외하나 사업추진상 매칭 국비·군구사업비는 포함)
    - 군구 소관 사무 및 타기관에 해당하는 사업(군구 참여예산 및 해당기관으로 이관)
    - 기관, 단체 등의 운영비, 인건비, 기능보강 요구사업
    - 용역사업 및 임대 보증금을 지원할 목적으로 제안한 사업
    - 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
    - 기타 사업 목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등
- ※ 참여예산사업도 일반예산사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자심의 등)를 거쳐야하므로 해당 심의과정에서 제외될 수 있음

## □ 세부 추진사항

### ① 주민요구접수 2019.~2020.4. (\*2021회계년도 본예산 사업), 365일 접수 가능

- 대상사업 : 각종 온라인 매체, 현장방문, 시장 군구 방문 시 주민요구사업, 토론회, 공청회 등 공론화 또는 주민참여 과정을 거친 부서사업
- 접수기간 : 2019.~2020.4.

### ② 검토 및 구체화 2020. 4.~5.

- 검토 및 구체화 제출 : 사업검토 및 사업 구체화
  - 관계법령, 조례, 사업 타당성, 유사사업 통폐합, 적격성 등 검토, 사업 구체화하여 검토의견 작성 제출(사업부서→해당 분과위원회)

### ③ 심사 및 선정 2020. 5.~6.

- 서면심사 : 분야별 우선순위 선정
  - 시민요구사항, 사업부서 구체화 내용 등을 참고하여 사업타당성, 필요성, 효과성 등을 위원별 평가 후 결과를 합산하여 고득점 순으로 선정(붙임 3)
  - 토론을 통한 사업 보완·발전(구체화, 유사사업 통폐합 등) 후 분과위원별 평가표에 따라 평가 (서식3)

#### ○ 부적정 사업 심사기준

- 관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업
- 국가가 직접 수행해야 하는 사업
- 사업특성상 계속비 사업도 가능하나 검토서 작성시 사업전체 부분과 당해연도 추진사업 분에 대해 사업비 및 사업개요를 반드시 구분하여 둘다 작성
- 군구 소관 사무 및 타기관에 해당하는 사업(군구 참여예산 및 해당기관으로 이관)
- 기관, 단체 등의 운영비, 인건비, 기능보강 요구사업
- 용역사업 및 임대보증금을 지원할 목적으로 제안한 사업
- 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
- 기타 사업목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등

※ 참여예산사업도 일반예산사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자심의 등)를 거쳐야하므로 해당 심의과정에서 제외될 수 있음

#### ④ 주민투표 '20. 8. 1~8. 31. (예정)

##### ○ 주민투표(온라인투표)

(참여자, 방법) 일반시민, 예산학교 수료자, 모바일 또는 pc활용

(대상사업) 2021 주민참여예산사업으로 심사 선정된 사업

(투표기간) 2020. 8. 1~ 8. 31.(예정)

구 분	총회 참여예산위원	예산학교 기본교육 수료자 · 지원협의회 위원	시민투표
반영비율	40%	10%	50%
투표방법	현장 PC 투표	모바일 또는 재택 PC	
투 표 권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

#### ⑤ 최종 선정 '20. 9. 5.(예정)

##### ○ 총회 개최 : 2020. 9. 5. 시청 대회의실(본관 2층)

##### ○ 분과위원회 주민참여예산사업 설명회(ppt발표)

##### ○ 주민투표(현장투표)

(참여자, 방법) 주민참여예산위원, 현장 PC

(대상사업) 총회에 상정된 2021년 주민참여예산 제안사업

(투표일자) 2020. 9. 5. (총회당일 1일)

구 분	총회 참여예산위원	예산학교 기본교육 수료자 · 지원협의회 위원	시민투표
반영비율	40%	10%	50%
투표방법	현장 PC 투표	모바일 또는 재택 PC	
투 표 권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

○ 온라인투표와 현장투표 결과 합산 ⇒ 주민참여예산 제안사업 최종 선정

#### ⑥ 예산안 편성 '20. 9.~10.

○ 실·국별 2021년 주민참여예산 제안사업 예산안 편성 : (예산안 표기) 000사업(참여예산)

#### ⑦ 예산안 제출 '20. 11.

○ 시의회 예산안 심의 의결 후 확정



## 9-3 지역참여형 사업

◇ 군·구 단위 지역문제 해결을 위한 사업 발굴 제안

### □ 사업개요

○ 사업규모 : 50억 원 (\* 군구별 해당 인센티브, 최대 8억원 이내)

※ 사업비 교부방법 : 군구별 시 관련 사업부서를 통해 자치단체 보조금으로 교부

○ 대상사업

- 대상사업 수 : 인센티브 지원에 따라 3~5개 이내

(\*최우수 5개 이내, 우수 4개 이내, 장려이하 3개 이내)

- 군·구 주민참여예산위원회 운영 등을 통해 발굴·선정된 사업 중  
시의 재정 지원이 필요한 사업

- 군·구 소관사무로 지역사회 문제 해결을 위해 필요한 사업

○ 사업제안 : 군·구 주민참여예산위원회 (\*자치단체장 경유)

○ 추진방법

- 시나 군구에 제안된 사업을 군·구 주민참여예산위원회에서 심사

- 군구 사업부서 및 시 관련 사업부서와 사전검토 등 협의 후 제출

(\*사업비가 시 사업부서를 통해 교부되므로 시 관련부서와 반드시 사전 협의 후 제출)

- 군구별 해당 인센티브(최대 8억원)의 120% 범위 내 사업을 선정, 시에 제출

- 총회 상정 보고 후 최종 사업 선정

○ 제출기한 : 7월한

### □ 처리 절차





## □ 세부 추진사항

### ① 사업 공모 2020. 2.~4.

- 신청자격 : 인천 시민과 인천 소재 직장인·학생·단체
- 신청내용 : 사업명, 사업내용, 사업기간, 위치, 예산규모, 기대효과, 기타 필요한 자료 등 (서식1)
- 신청기간 : 2020. 2. ~ 4. (60일 이상)
- 신청방법 : 인천광역시 홈페이지(<http://www.incheon.go.kr>)  
우편·방문·팩스(032-440-8632)  
또는 해당 군구 주민참여예산위원회

### ② 검토 및 보완 2020. 4.~5.

- 신청서 분류 : 접수된 제안서 해당 군구로 배분, 검토
- 검토 및 보완 : 사업검토 및 보완, 사업 구체화
  - － 관계법령, 조례, 사업 타당성, 유사사업 통폐합, 적격성 등 검토, 사업 구체화하여 검토의견 작성 제출(사업부서→해당 분과위원회)

### ③ 심사 및 선정 2020. 5.~7.

- 대상사업 : 시에서 이관된 군구 주민참여예산 제안사업 및 군구 제안사업 중 군구 주민참여예산위원회 심의를 거친 사업
- 군구 주민참여예산위원회 자체 심사 선정 절차에 따름
- 군구 사업부서를 통한 시 관련 사업부서와 반드시 사전 협의 후 제출 (\*사전 협의 없이 신청시, 시 사업부서 검토과정에서 제외 될 수 있음)
- 군구별 해당 인센티브(최대 8억원)의 120% 범위 내 사업을 선정, 제출
  - ※ 군구별 선정된 사업은 시에 7월한 제출
- 부적정 사업 심사기준

- 관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업
- 국고보조사업, 국가직접사업, 단년도 사업이 아닌 계속비 사업
- 기관, 단체 등의 운영비, 인건비, 기능보강 요구사업비
- 용역사업 및 임대보증금을 지원할 목적으로 제안된 사업
- 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
- 기타 사업목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등
- ※ 참여예산사업도 일반예산사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자심의 등)를 거쳐야하므로 해당 심의과정에서 제외될 수 있음

### ④ 검토 '20. 8.

- 시 사업부서에서 최종검토 후 분과위원회 검토 및 제출, 총회 상정

### ⑤ 총회 '20. 9. 5.(예정)

- 총회 시 보고, 승인으로 주민참여예산사업 최종 선정

### ⑥ 예산안 편성 '20. 9.~10.

- 실·국별 2021년 주민참여예산 제안사업 예산안 편성 : (예산안 표기) 000사업(참여예산)

### ⑦ 예산안 제출 '20. 11.

- 시의회 예산안 심의 의결 후 확정

## 9-4 시정협치형 사업

- ◇ 지역별, 계층별, 시대적 현안 사항 반영 등 사회문제 해결을 위하여 민관협치를 통한 사업 발굴 및 사업계획 제안

### □ 추진개요

- 사업규모 : 90억원(참여인센티브 포함) ※ 사업규모는 변경 될 수 있음
- 대상사업
  - 2030 미래e음 전략 분야별 중점과제
  - 시민의 주거환경과 밀접한 일정 지역 쟁점 문제 해결 사업
  - 청소년, 청년, 다문화, 한부모 가정 등 계층별 사회 문제 해결 사업
  - 미세먼지, 이상기후 대처 등 시대적 현안 문제 해결 사업
  - 민·관이 협력하여 추진할 경우 효과적인 시정 사업
- 참여방법 : 대상분야별 시정협치단을 구성하여 사업계획 제안, 사업 집행, 평가·환류 전(全)과정을 민관협치 방식으로 추진
  - 시정협치단 구성 : 관련 공무원(20%이내) 및 전문가, 시민사회 활동가, 일반시민
  - 시정협치단 역할 : 신규사업 발굴, 모니터링 등 참여
- 의제발굴

- ◇ 추진분야 : 7개 내외
    - 분야별 사업수 2~3개
  - ◇ 분야별 협치단 공모
    - 실·국별 부서단위 등 민관협치단 구성  
(\*협치단 규모는 실·국별 접수현황을 고려, 추후 조정)
  - ◇ 사업대상 : 실국별 현안과제 및 중장기 사업 중 필요사업
  - ◇ 사업선정 : 주민참여예산지원협의회 선정
  - ◇ 사업진행 : 부서단위 시정협치단을 구성하여 사업발굴 진행  
※ 사업발굴 현황을 고려, 사업금액 및 사업수 조정될 수 있음
- 참여 인센티브 : 분야별 3억원 내 기존 사업비 조정 및 신규사업 제안
- 운영지원 : 인천주민참여예산지원센터

## □ 처리절차



## □ 심사 일반기준

- ◇ 시 전체를 대상으로 사업을 우선
- ◇ 사업의 기대 효과가 일반 시민에게 보편적으로 제공되는 사업을 우선
- ◇ 행사성 경비 사업 지양(전체 5%이내)
- ◇ 사업특성상 계속비 사업도 가능하나 검토서 등 작성시, 총사업비와 연도별 사업비를 구분하여 작성하고 연도별 사업계획을 구체적으로 작성
- ◇ 부적정 사업
  - 관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업
  - 국가가 직접 수행해야 하는 사업
    - (※ 국비사업 및 군구 사업은 제외하나 사업추진상 매칭 국비·군구사업비는 포함)
  - 군구 소관 사무 및 타기관에 해당하는 사업(군구 참여예산 및 해당기관으로 이관)
  - 기관, 단체 등의 운영비, 인건비, 기능보장 요구사업
  - 용역사업 및 임대 보증금을 지원할 목적으로 제안한 사업
  - 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
  - 기타 사업 목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등
- ※ 참여예산사업도 일반예산사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자심의 등)를 거쳐야하므로 해당 심의과정에서 제외될 수 있음

## □ 세부 추진사항

### ① 협치단 구성 및 신청 2020. 1.~4.

- 사전설명회 개최 : 1.~ 2.
- 신청대상 : 분야별 시정협치단(관련공무원(20%), 전문가, 시민사회 활동가, 시민 등 15명 이내)
- 접수시기 : 3월 말~4월 초 ※ 지원협의회를 통해 7월 사업선정
- 시정협치단 역할 : 실·국·부서별 주요 현안 및 미래e음 등 중점과제 제안사업 발굴

### ② 제안사업 발굴(160%) 2020. 4. ~ 6.

- 시정협치형 예산학교 (필수) : 4.

- 교육내용: 참여예산의 기본이해 및 인천시 계획, 참여예산과 협치
- 교육계획: 총 3회 12시간 (회별 2강\*2시간\*3회)
  - ※ 시정참여단 접수현황에 따른 탄력적 운영
- 분야별 정책 특강 및 퍼실리테이션 지원(선택)
  - 분야별 특강 취지 및 시간 : 제안사업 품질 향상, 1강 2시간
  - 퍼실리테이션: 의제 발굴을 위한 숙의 촉진(시정협치단 신청 시 지원 희망 분야 사전 신청)
- 시정협치단 운영 : 제안사업 발굴 160%
  - 기간내 사업 추진 가능토록 사업내용 구체화, 유사중복사업 통폐합, 사업설계, 사업예산 조정 등 숙의

### ③ 제안사업 심사·선정 (120%) 2020. 7.

- 제안사업 공유회
  - 제안사업 재정컨설팅(예산부서)
  - 전문가, 참여예산지원협의회, 주민참여예산위원, 시민 의견 수렴
  - 재정컨설팅 의견을 반영하여 최종사업제안서 제출(160%)
- 시정협치형 의제선정 심사(120%)
  - 사업제안서, 재정컨설팅 의견을 참고하여 사업 타당성, 필요성, 효과성, 협치과정 심사
  - 심사결과 120% 이하 사업 탈락
    - ※ 심사대상 제안사업이 120% 미만일 경우 : 하위 10% 탈락
  - 심사: 참여예산지원협의회

### ④ 우선순위 선정 원탁토론회(100%) 2020. 8.

- 공론화 과정을 통한 제안사업 우선순위 선정
  - 2~3개 분야 공동 100인 원탁토론회 개최
  - 퍼실리테이션을 지원하여 숙의형 토론회 운영
- 市 주민참여예산 총회 보고 (9.5. 예정)

### ⑤ 예산안 편성 '20. 9.~10.

- 실·국별 2021년 주민참여예산 제안사업 예산안 편성 : (예산안 표기) 000사업(참여예산)

### ⑥ 예산안 제출 및 주요 모니터사업 선정 '20. 11.

- 시의회 예산안 심의 의결 후 확정
- 2021년 주민참여예산 주요 모니터 사업(시정협치형) 선정 (시정협치단)

## 9-5 동협치형 사업

◇ 읍면동 단위 살기 좋은 마을 만들기를 위한 생활밀착형 사업 제안

### □ 추진개요

○ 예산 규모 : 40억원

○ 대상 사업

- 읍·면·동의 주민 단위에서 가장 필요하다고 판단·결정하는 생활밀착형 사업(주민자치 활성화, 공동체 역량 강화 사업 등 포함)

○ 신청 대상

- 자치회 전환 연계형: 읍·면·동 주민자치회(전환 예정 포함)
- 자치구 협치 연계형: 민관협치 시범 자치구 공모사업과 연계하여 민관협치 제도화 및 정착을 위한 시범사업으로서, 주민자치회 비전환동 및 전환 예정동 중 참여 희망동을 대상으로 20인 이상의 협치단 구성을 통한 공동 제안(1~2개 공모 선정 자치구에 한정하여 실시하며, 자치회 구성 완료 또는 예정 동이라도 참여 가능. 단, 중복 참여는 불가)

○ 주민 참여 범위

- 협치단(기존 추진단) 구성을 통한 동 단위 의제 사업 발굴
- 발굴 의제 사업에 대한 순위 선정(민관 숙의과정 진행)
- 일부 의제 사업(주민주도형)에 대한 직접 사업 수행·평가

○ 명칭 및 유형 구분(※ 협치 및 주민자치회 전환 연계성 강화)

- 명칭 : 동 협치형(← 기존 동 계획형)
- 유형 구분 : 자치회 전환 연계형 / 자치구 협치 연계형

구 분	규모	특 징	비 고
자치회 전환 연계형	30억	주민자치회가 의제 발굴, 순위선정 주도	
자치구 협치 연계형	10억	주민자치회 비 전환동 및 희망동 대상 대상 의제 발굴 경험 축적(※ 협치 시범 자치구 1~2곳 공모)	

▶ 자치회 전환 연계형(30억 이내)

- 주민자치회 시범 전환동(2020년 88개 목표)의 주민자치회가 주도적으로 의제 발굴·공모·선정할 수 있도록 운영
- 집중 연계 중간지원조직 : 마을공동체만들기지원센터(컨설팅 및 지원 등)

- ▶ 자치구 협치 연계형(10억 이내)
  - 민관협치 시범 자치구 1~2곳을 공모한 후 선정된 곳의 행정동을 대상으로 참여 희망 동을 모집하고 협치단을 구성하여 사업 발굴·선정할 수 있도록 운영
  - 집중 연계 중간지원조직 : 주민참여예산지원센터(컨설팅 및 지원 등)
- 운영부서: 공동체협치담당관(※ 세부추진계획 별도수립 예정)
- 협조기관: 마을공동체만들기지원센터 & 주민참여예산지원센터

## □ 세부 추진방법

- 희망 동 공모를 통해 군·구별 5개 내외 범위에서 읍·면·동 선정
- 협치단(주민자치회 또는 20인 이상의 주민 구성체) 구성·운영 후속의·공론화과정 수행
- 선정된 읍·면·동과 시, 군·구는 사업추진 네트워크 구축을 통해 숙의·공론화 공동 진행·지원
- 자치회 전환 연계형/자치구 협치 연계형 각 연계 중간지원조직의 컨설팅 실시
- 동별 순위 투표를 통한 사업 우선순위 확정(동 → 군·구 → 시)
- 협치단, 동, 군구로 구성된 협업 네트워크를 통해 세부계획 도출 후 시 제출
- 군구별 세부계획에 대한 검토 후 군구별 예산 배정(자치단체 이전)
  - ▶ 사업내용의 구체성, 민관의 협업 적극성 등을 종합적으로 검토하여 군·구별 배정액은 차등 적용할 수 있음

## □ 처리 절차





## □ 세부 추진사항

### ① 세부운영계획 확정 '19. 12.

- 전담 팀별 업무 분담 확정
- 동 협치형 지원 인력 계획 등 협의 완료(예산담당관)
- 군·구별 사업설명회 일정 및 선정 기준 확정 등

### ② 군구 협조부서 네트워크 구축 '20. 1.

- 동 협치형 주민참여예산사업의 원활한 진행을 위해 유형별 네트워크 구축
- 참여대상
  - 자치회 전환 연계형 : 각 군·구별 주민자치회 전환 담당 부서(팀장+담당자)
  - 자치구 협치 연계형 : 각 군·구별 지정 부서(팀장+담당자)
    - ▶ 기본계획 수립 후 각 군·구별 협조 요청을 통해 부서 지정 예정
- 역할
  - 각 군·구별 동 협치형 참여 희망(선정)동에 대한 지속 관리 및 지원
  - 발굴 의제사업에 대한 검토 플랫폼으로서의 역할 수행
  - 최종 선정(확정) 사업에 대한 민관협치형 세부실행계획 수립 지원 등

### ③ 참여동 공모 및 선정 '20. 1. ~ 3.

- 시범 운영 동 선정 : 군·구별 1~3개 내에서 10개 동 선정
- 참여대상 : 유형에 따라 구분
  - 자치회 전환 연계형 : 읍·면·동 주민자치회(전환 예정 포함)
  - 자치구 협치 연계형 : 20인 이상의 협치단 구성을 통한 공동 제안(자치회 구성 완료 또는 예정 동이라도 참여 가능. 단, 중복 참여는 불가)
- 신청내용 : 안전, 육아, 교육, 복지, 공동체 강화 등 주민 전체의 일상적 편의 증진을 목적으로 하는 모든 의제
- 공모기간 : 2020. 1 ~ 3. 중 (3주 이상)
  - 군·구 설명회 : 2020. 1. 내 완료 **목표**
- 신청기간 : 2020. 2~3. 중 (3일 이상)
- 신청방법 : 방문접수(시 공동체협치담당관실)
  - 마을공동체만들기지원센터, 주민참여예산지원센터 담당자 기간 내 상주 **검토**
    - ▶ 제출서류에 대한 검수 및 컨설팅 안내 지원
- 심사방법 : 심사위원회 구성 후 1차(서류), 2차(면접) 실시
  - 심사위원회 구성 및 기준은 별도 세부 계획 구성

### ④ 협치단 구성 및 운영 '20. 3. ~ 4.

- 협치단(舊 추진단) 구성
  - 유형에 따라 협치단 자율 구성
    - ▶ 자치회 전환 연계형 : 읍·면·동별 주민자치회가 협치단으로 자동 구성
    - ▶ 자치구 협치 연계형 : 주민 20명 이상의 협치단 별도 구성(구성 시 주민자치위원 등 기존 마을 자치 관계 인원은 50%를 넘지 않도록 함 → 참여 동 선정 시 심사기준 포함)
  - 역할 : 마을의제 발굴 및 계획 수립
  - 유형에 따라 마을공동체지원센터와 주민참여예산지원센터의 교육 및 지원 진행(교육 및 컨설팅 계획은 자체 수립)
- 협업 네트워크 구축
  - 선정된 읍·면·동은 군·구 담당부서-행정복지센터-협치단으로 구성된 협업 네트워크를 구축하여 수시 숙의가 가능하도록 전개

- ▶ 시 공동체협치담당관 : 각 협업 네트워크가 원활히 운영되도록 총괄 지원
- ▶ 핵심 중간지원조직 : 협업 네트워크의 공론장 구성 및 운영 지원

## ⑤ 의제발굴 및 검토·보완·정리 '20. 4. ~ 7.

### ○ 1차 의제 발굴 및 검토·보완(2020. 4 ~ 5.)

- 선정된 읍·면·동은 최초 2억원 범위에서 의제를 발굴하고 계획 수립
  - ▶ 2억원 범위 지정은 해당 읍·면·동에 지원가능한 총액이 아닌, 필요 사업의 규모를 측정하기 위한 임의의 기준임(2억원 범위에서의 사업 구상 시뮬레이션을 하기 위함)
- 발굴 의제에 대해 1차적으로 협업 네트워크 검토·보완 실시
  - ▶ 관계 법령 및 조례 상 저촉 여부, 사업 현실성·타당성 등을 종합적으로 고려하여 실행가능 사업을 선별함
  - ▶ 사업 간 융·복합, 변형을 통해 실행가능 사업을 더 많이 구체화해낼수록 향후 실제 예산 배정 시 우선 반영할 수 있음(적극 행정 독려)
- 수립 제한 사업 기준(안)

- 관계 법령 및 조례 등에 위반하는 사업
- 국고보조사업, 국가직접사업, 단년도 사업이 아닌 계속비 사업
- 기관, 단체 등의 운영비, 인건비, 기능보강 요구사업
- 특정 단체(종교, 정당 등)나 개인에 대한 지원을 전제로 한 사업
- 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
- 용역사업 및 임대보증금을 지원할 목적으로 제안한 사업
- 기타 사업 목적이 공익을 저해할 우려가 있는 사업 등

### ○ 2차 의제 발굴 및 검토·보완·정리(2020. 6 ~ 7.)

- 1차 발굴 의제에 대해 150백만원 범위 내로 압축·정리·구체화 실시
  - ▶ 협업 네트워크 재검토 실시 후 적정 실행주체 설정(군·구 사업부서/ 동 행정복지센터/기타 주민 직접 집행형)

## ⑥ 동별 우선순위 선정 투표 '20. 8. ~ 9.

- 최대한 많은 주민의 의견을 수렴할 수 있는 방식을 자체 구성
  - ※ 세부운영계획에 포함

## ⑦ 시 총회 보고 '20. 9. 5.(예정)

- 총회 승인으로 사업 최종 선정

## ⑧ 실행계획 평가 및 시군구간 예산 협의 확정 '20. 9. ~ 11.

- 구체적 실행계획 수립 및 시 제출(~ 2020. 9. 限)
  - 각 협업 네트워크가 공동으로 사업 구체화 실시
    - ▶ 선정된 읍·면·동 결정 사업에 대한 실제 수행 사업 범위 결정
  - 사업별 구체적 예산계획에 대한 시 검토를 거쳐 2021년도 예산안 확정
    - ▶ 확정 사업비 전체는 '자치단체 이전' 으로 각 군·구 배정



## 9-6 지속사업

◇ 2020년 주민참여예산사업 중 사업효과 등을 고려, 지속적인 추진이 필요한 사업 선정

- ▶ 2020년 예산사업 : 일반참여형, 동계획형, 시계획형(모두 단년도 대상 사업임)
- ▶ 2021년 예산사업 : 일반참여형, 동협치형(단년도 사업)/ 시정참여형, 시정협치형(단년도 및 계속비사업)

### □ 추진개요

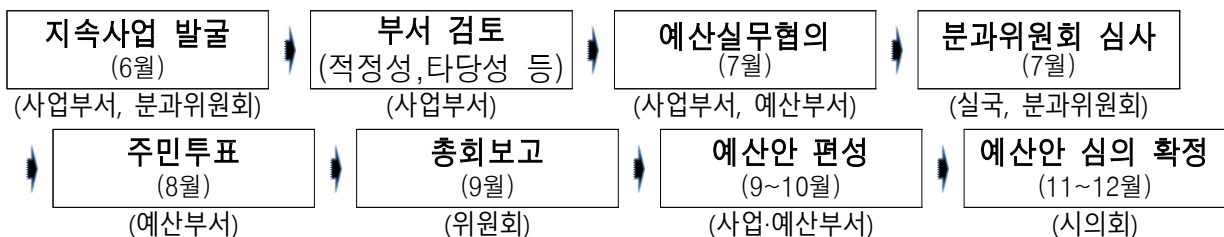
○ 사업규모 : +α (20억원 이내, '20년도 사업규모의 5% 이내)

○ 대상사업 : 2020년 주민참여예산사업

○ 추진방법

- 참여예산 사업중 사업효과를 고려, 지속추진 필요 사업 타당성 검토
- 분과위원회는 사업별 검토·심의 등 우선순위를 정해 총회 보고
- ※ 1회에 한하여 지속사업으로 선정 후 향후 필요시 일반사업으로 편입

### □ 업무 처리 절차



### □ 세부 추진사항

① **지속요구사업** 2020. 7.~8. (\*2020회계년도 본예산 사업)

- 대상사업 : 2020년 시행 주민참여예산사업 중 사업효과 등을 고려 지속 추진이 필요한 사업

② **사업효과 검토** 2020. 8.

- 사업 효과 등 검토서 제출 : 사업효과 등 검토의견 작성
- 사업추진 효과 등 지속 추진 필요 검토의견서 작성 제출(사업부서→해당 분과위원회)

③ **심사 및 선정** 2020. 8.

- 서면심사 : 분야별 우선순위 선정
- 사업효과, 지속추진 사유 등 검토의견을 참고하여 사업타당성, 필요성, 효과성 등을 위원별 평가 후 결과를 합산하여 고득점 순으로 선정(붙임 3)
- 토론을 통한 사업 보완·발전 후 분과위원별 평가표에 따라 평가(서식6)
- 부적정 사업 심사기준

- 행사성 사업
  - 관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업
  - 국고보조사업, 국가직접사업, 단년도 사업이 아닌 계속비 사업  
( \* 국비사업 및 군구 사업은 제외하나 사업추진상 매칭 국비·군구사업비는 포함)
  - 군구 소관 사무 및 타기관에 해당하는 사업(군구 참여예산 및 해당기관으로 이관)
  - 기관, 단체 등의 운영비, 인건비, 기능보강 요구사업
  - 용역사업 및 임대보증금을 지원할 목적으로 제안한 사업
  - 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
  - 기타 사업목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등
- ※ 참여예산사업도 일반예산사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자심의 등)를 거쳐야하므로 해당 심의과정에서 제외될 수 있음

#### ④ 주민투표 '20. 8. 1.~8. 31. (예정)

##### ○ 주민투표(전자투표)

(참여자, 방법) 일반시민, 예산학교 수료자, 모바일 또는 pc활용

(대상사업) 2021 주민참여예산사업으로 심사 선정된 사업

(투표기간) 2020. 8. 1.~ 8. 31.

구 분	총회 참여예산위원	예산학교 기본교육 수료자· 지원협의회 위원	시민투표
반영비율	40%	10%	50%
투표방법	현장 PC 투표	모바일 또는 재택 PC	
투 표 권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

#### ⑤ 최종 선정 '20. 9. 5.(예정)

○ 총회 개최 : 2020. 9. 5. 시청 대회의실(본관 2층)

○ 분과위원회 주민참여예산사업 설명회(ppt발표)

##### ○ 주민투표(현장투표)

(참여자, 방법) 주민참여예산위원, 현장 PC

(대상사업) 총회에 상정된 2021년 주민참여예산 제안사업

(투표일자) 2020. 9. 5. (총회당일 1일)

구 분	총회 참여예산위원	예산학교 기본교육 수료자· 지원협의회 위원	시민투표
반영비율	40%	10%	50%
투표방법	현장 PC 투표	모바일 또는 재택 PC	
투 표 권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

○ 온라인투표와 현장투표 결과 합산 ⇒ 주민참여예산 제안사업 최종 선정

#### ⑥ 예산안 편성 '20. 9.~10.

○ 실·국별 2021년 주민참여예산 제안사업 예산안 편성 : (예산안 표기) 000사업(참여예산)

#### ⑦ 예산안 제출 '20. 11.

○ 시의회 예산안 심의 의결 후 확정

## 10

## 예산과정 참여

### 10-1 재정 운영과정 참여

#### □ 대상분야

- 2019회계년도 결산(주민참여예산사업)에 대한 의견 제시
- 2021회계년도 예산편성 방향에 대한 의견 제시
  - ※ 2020년도 주요 정책사업(5억원 이상) 등 참고하여 의견 제시
- 2021회계년도 신규 주요사업(3억원 이상) 의견 제시

#### □ 추진방법

- 전부서 재정운영관련 보고서(결산 등) 작성하여 해당 실국 취합하여 분과위원회의 의견 청취
- 각 분과위원회에서 재정운영보고서에 대한 검토 결과 주민의견서 작성
- 실국에서는 재정운영보고서 제출 시에 의견서 첨부

#### □ 제출시기

- 전년도 주민참여예산사업 결산에 대한 의견 제출 : 2020. 3.
- 당해년도 주요 정책사업에 대한 의견 제시 : 2020. 5.
- 예산편성 방향에 대한 의견 제출 : 2020. 7.
  - (※ 분야별 예산정책토론회 결과보고 제출 시 첨부)
- 신규 주요사업에 대한 의견 제시 : 2020. 9.

#### □ 업무 처리 절차



\* 기능분과는 분과위원회별 의견을 취합·조정하여 총괄 주민의견서 작성

\*\* 본예산 사업의 경우 先 예산안 편성하여 의견서 등 첨부 제출

## 10-2 시계획형 사업과정 참여

### □ 추진개요

- 대 상 : 2020년 주민참여예산사업(시계획형) 중 대상사업 선정
- 시 기 : '20. 1.~12.
- 방 법
  - 시정참여단 구성 및 사업과정 의견제시
  - 사업추진 단계별 민관협치간담회 개최 및 현장방문(필요시)
  - 민관소통 및 협치 지원을 위한 민간지원관 지원
- 운영지원 : 인천주민참여예산지원센터

### □ 추진방법

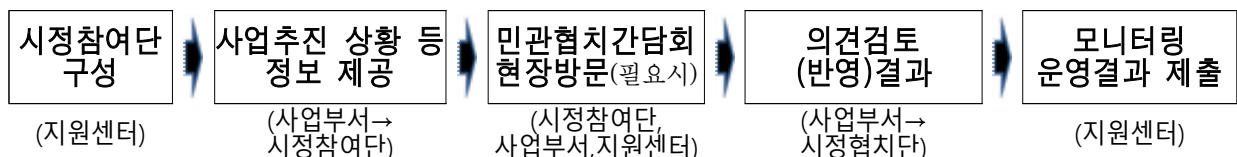
- 분야별 시정참여단 구성
  - 분 야 : 청소년, 청년, 여성, 서해평화
  - 구성인원 : 분야별 15명 이내
  - 대상자 : '19년 시계획형 추진단 참여자(70%이내) 및 참여예산학교 수료자
- 사업단계별 민관협치간담회 개최
  - 시기 및 내용

시 기	참여단 운영	주 요 내 용
계획수립단계	민관협치간담회 개최 (최소 2회 이상)	사업제안 취지에 맞는 사업계획 수립 여부
사업실행 및 평가 단계	모니터링, 현장방문 ※필요시 민관협치 간담회 개최	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 체크리스트 활용</li> <li>- 현장방문 및 사업대상 인터뷰 등</li> <li>- 사업방식에 맞는 모니터링</li> <li>- 효과성, 적절성, 필요성 등 의견제시</li> </ul>

- 장 소 : 시정참여단과 사업부서 협의
- 참석대상 : 시정참여단, 사업담당, 민간지원관, 사업수행자\*

\* 민간 또는 공기관 대행사업으로 추진시

### □ 업무 처리 절차



## 10-3 동계획형 사업과정 참여

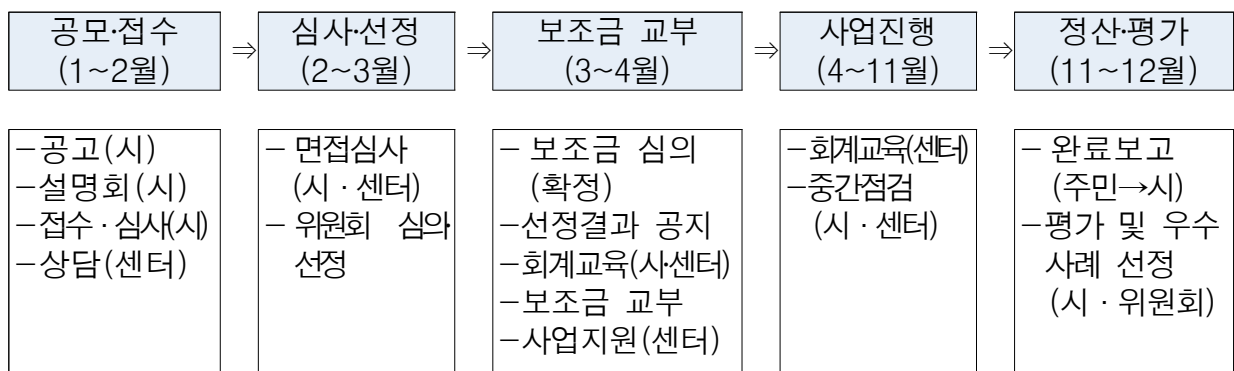
### □ 추진개요

- 대 상 : 2020년 주민참여예산사업(동계획형)
- 시 기 : '20. 1.~12.
- 방 법 : 동추진단 구성 운영
  - 주민자치형 사업 : 별도 공모절차를 통해 확정된 사업 추진 참여(실행)
    - \* 원활한 사업 실행을 위한 민간지원관 지원
  - 민관협력형 사업 : 사업단계별 추진과정 모니터링 및 의견제시
- 운영지원 : 인천주민참여예산지원센터

### □ 추진방법

- 주민주도형 사업
  - 참여대상 : 2019 주민참여예산 동계획형 발굴사업 중 주민주도형 사업을 직접 추진할 의지가 있는 3인 이상 주민 모임
  - 방법 : 실행계획서 제출 후 심사기준에 따른 공모절차를 통해 확정 후 사업 추진
    - \* 공모절차 등 세부사항은 공동체협치담당관 사업계획에 따름
- 민관협력형 사업
  - 참여대상 : 2019 주민참여예산 동계획형 추진단 및 일반시민
  - 방법 : 사업제안 취지에 맞는 사업계획 수립여부 의견제시 및 추진과정 모니터링

### □ 업무 처리 절차(주민주도형)



※ 세부 일정은 사업추진상황에 따라 일부 변경될 수 있음

- ◆ 주민참여예산제 운영에 따른 평가를 실시하여 제도 개선 등 환류
- ◆ 주민참여예산사업 추진상황 등 정보공개 확대로 시민의 관심 제고

### □ 운영상황 모니터링

- 주민참여예산사업에 대해 분기별 추진상황을 점검, 모니터링하여 시 홈페이지 등 공개
- 주민참여예산사업 추진상 문제점 및 애로사항 파악, 개선방안 모색
- 주민참여예산사업에 대한 예산낭비 방지 및 우수 사업 선정 방향성 제시

### □ 군구평가 및 인센티브 지원

- 군구 주민참여예산제 운영실적 등 평가를 통해 사업비(인센티브) 차등 지원
- 참여예산 활성화를 위한 기관장 관심도 및 노력도 등 반영

### □ 참여예산제 개선에의 환류

- 주민참여예산사업 운영상황에 대한 정보공개로 시민의 관심 제고와 참여 유인
- 주민참여예산제도 운영 전반에 대해 시민 및 공무원 설문조사 실시
- 주민참여예산제도 운영 전반에 대해 평가토론회 실시
- 주민참여예산제도 운영 과정상 도출된 문제점 등을 분야별로 파악, 개선안을 마련하여 차년도 운영계획에 반영

### □ 유공자 표창 및 인센티브

- 주민참여예산제 활성화에 기여한 참여예산위원 및 공무원에 대해 시장표창
- 주민참여예산제도 운영에 적극적으로 참여한 시민 및 공무원에게 인센티브 제공

## 11-1 사업 모니터링

### □ 추진개요

- 대 상 : 2020년 주민참여예산사업 ('19년도 선정)
- 시 기 : '20년 4월, 7월, 10월, 12월
- 모니터링단 : 분과위원회, 예산담당관실(총괄)
- 주요내용
  - 사업 추진상황(계획수립, 진행률 등), 애로사항, 민원사항, 예산낭비 등 모니터링
- 추진방법 : 분과별 추진상황 점검자료 작성 및 보고
  - ① 서면심사  
사업설명서, 계획서 등을 활용하여 분과위원회별 검토, 토론하여  
사업 모니터링
  - ② 현장확인(필요시)  
현장확인이 필요한 사업을 분과위원회별로 선정하여 모니터링
- 모니터링 결과 공개
  - ① 분과위원회별 담당자가 서면심사와 현장확인 자료를 종합하여 보고서 제출
  - ② 예산담당관실 주민참여예산담당이 모니터링 결과 종합 보고서 작성
  - ③ 시 홈페이지 주민참여예산란에 주기적 모니터링 결과 공개

### □ 결과활용(환류)

- 모니터링 결과를 사업부서에 통보하여 문제점 등 개선 조치
- 제도개선이 필요한 사항은 2021년 운영계획 및 사업 선정 시 반영

## 11-2 군·구 주민참여예산제 운영 평가 및 지원

### □ 군·구 평가

- 평가시기 : 2020. 12.
- 평가대상 : 10개 군·구
- 평가단 구성 : 시 주민참여예산지원협의회, 전문가, 공무원 등
- 평가내용
  - 2020년도 군·구 주민참여예산제 운영상황 전반  
(위원회 구성, 예산교육, 심사·선정절차, 제도 운영 사항 등)
  - 행정안전부의 「주민참여예산제 우수자치단체 선정 계획」과 연계한 실적 평가
- 평가방법 : 서류평가
  - 10개 군·구 모두 평가 심사보고서를 작성 제출
    - \* 전체 군·구 참여로 주민참여예산제 제도 개선 및 활성화 계기 마련
- 추진일정
  - 운영 평가 계획 수립 : '20. 10.
  - 운영 평가보고서 제출 : '20. 11.
  - 운영 평가 : '20. 12.
- 결과활용(환류)
  - 2021년 공모사업 중 지역참여형, 동계획형 군·구별 사업량(비) 설정에 반영
  - 평가 우수기관 인센티브 지원(지역참여형 사업비)

### □ 우수기관 인센티브 차등 지원

- '20년 주민참여예산제 지역참여형 배정 현황
  - 군·구별 지역참여형 등 참여예산 규모를 평가결과에 따라 차등 지원



평가등급	계	최우수	우수	장려	미흡
계	50억원	7억원	12억원	15억원	16억원
선정 기관 수	10개	1개	2개	3개	4개
참여예산 배분	50억원	7억원	6억원	5억원	4억원

※ '20년 주민참여예산제 미운영 시 해당 예산은 배정하지 않음

※ 평가등급별 배정액을 기준으로 사업예산을 편성하나 시의회 심의 결과 삭감될 수 있음

## □ 주민참여 및 역량 강화를 위한 컨설팅 지원

- 읍면동 지역회의 운영 컨설팅 지원, 찾아가는 예산교육 추진
- 시와 군구 주민참여예산위원회 평가 토론회 개최 등

## 11-3 환류체계 마련

### □ 주민참여예산제 인식도 설문조사

- 시 기 : 2020. 11.
- 대 상 : 일반시민, 공무원
- 방 법 : 시 홈페이지 및 In2In 설문조사 시스템 활용
- 내 용 : 주민참여예산제 인식도, 만족도, 성과 및 개선할 점 등
- 활 용 : 2021년도 개선방안 마련 및 운영계획 수립

### □ 성과보고 및 개선방향 마련 정책토론회 개최

- 시 기 : 2020. 12.
- 장 소 : 관내 회의장
- 규 모 : 100명 내외(시민, 시민단체, 관련 전문가, 공무원 등)
- 내 용 : 2020년 주민참여예산제 운영 성과 및 개선방향 논의
- 활 용 : 2021년도 개선방안 마련 및 운영계획 수립

## 11-4 유공자 표창 및 인센티브

### □ 주민참여예산제 유공 표창

- 훈 격 : 인천광역시장
- 표창인원 : 5명
- 추천권자 : 분과 주무부서장, 자치단체장
- 추천기준 : 주민참여예산사업에 적극 참여하여 활동한 위원, 지원협의회, 업무 담당자 등
- 표창시기 : 2021. 3.(주민참여예산위원 위촉식 시)

### □ 주민참여예산사업 우수 직원 인센티브 부여

- 선진지 해외연수 등 추진 시 주민참여예산사업 추진 담당(자) 우선 반영

- ▶ 주민참여예산사업 추진 담당(자) 선진지 해외연수 추진
  - 시 기 : 2020년 9월 총회 개최 이후
  - 인 원 : 11명 이내(시본청 담당자)
  - 대 상 : 참여예산 담당자 중 업무 활성화 기여도 반영, 선정
  - 소요예산 : 11명\*2백만원=22,000천원 범위내
  - 예산과목 : 공무국외여행허가 여비(국제협력과)

### □ 참여활성화를 위한 제안자 및 투표 참여자 보상기준 마련

- 우수 제안자 및 투표 참여자에 대해 상품권 등 증정

- ◆ 온·오프라인 등 다양한 홍보매체를 활용한 다각적 홍보를 지속 실시하여 주민참여예산제에 대한 인지도 제고 및 참여 활성화

### □ 홍보콘텐츠 다양화

- 카드뉴스, 홍보 동영상, 리플릿 제작 등으로 누구나 쉽게 이해할 수 있는 콘텐츠 제작으로 접근성을 강화

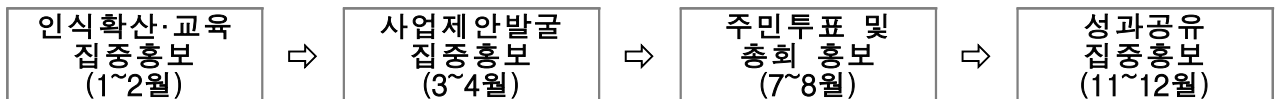


### □ 홍보경로 다각화

- 온라인(SNS 플랫폼) 활용 홍보
- 인천시 공식 홈페이지 및 소셜미디어(페이스북, 인스타그램, 유튜브 등) 활용 홍보 및 참여예산위원 및 서포터즈의 팔로우 등으로 확산·전파
- 오프라인(옥내·외 매체) 활용 홍보
- 버스, 지하철 등 대중교통수단 모니터, 스크린도어, 디지털 사이니지 및 IPTV 등 대형전광판, 굿모닝 인천 등 활용한 전방위적 홍보

### □ 단계별 중점홍보

- 주민참여예산제의 예산학교 교육, 위원모집 등 인식확산 홍보(1~2월), 대시민 제안사업 발굴을 집중홍보(3~4월), 주민투표 및 한마당 총회 홍보(7~8월), 성과 공유를 위한 홍보(11~12월) 등 단계별 집중 홍보 실시



### □ 생활밀착형 홍보

- 인천주민참여예산지원센터 예산학교 교육과 연계한 다각적 홍보 실시
- 주민자치제도와 연계한 읍면동 밀착형 홍보실시(※홍보실적을 군·구 평가와 연계)

구분	시기	추진사항	주요내용
운영계획 수립	1월	주민참여예산 운영계획 공고	■ 인천광역시 홈페이지 20일 이상 공고
위원회 구성	12~2월	예산학교 운영 (기본교육)	■ 주민참여예산 기본교육 - 대상 : 인천시민 누구나 - 기타 : 수료자 중 참여예산위원 추천 선정
	2~3월	위원회 구성·운영	■ 주민참여예산위원회 : 200명 ( * 위촉식 예정: 2020.3.6. 워크숍 개최시)
	2~3월	예산학교 운영 (전문교육)	■ 주민참여예산위원회 예산심화교육 - 대상: 주민참여예산위원, 담당공무원 등
제안사업 접수	1~4월	주민참여 제안사업 신청·접수	■ 방문, 팩스, 우편접수 ■ 市 인터넷 홈페이지 참여 ■ 군·구 주민참여예산위원회를 통한 제안 등
주민의견 수렴 및 검토심의	3~10월 6~7월	분과위원회 활동 예산정책토론회	■ 2021 주민참여예산사업 심의 및 우선순위 선정 ■ 2019 주민참여예산사업 결산 검토 및 의견서 제출 ■ 2020 주민참여예산사업 평가 및 모니터링
	8월	주민투표	■ 온라인 주민투표(모바일, 시홈페이지 참여)
	9월	총회 개최	■ 분과별 주민제안사업 설명회 ■ 주민투표(현장투표) ■ 2021 주민참여예산사업 최종 선정
	9월	최종선정(안) 제출	■ 최종 선정사업 및 의견서 제출(위원회→시) - 2021 실·국별 예산편성 방향, 신규사업 의견서 제출 ( * 2020년도 주요 정책사업 등 참고하여 의견제시) ■ 2021년도 주민참여예산안 편성(실국본부등)
예산편성	10월	예산안 제출	■ 2021 예산안 및 의견서 제출 (市 → 시의회)
	12월	예산심의 확정 후 결과 공개	■ 시의회 상임위, 예결위 심사 후 본회의 의결로 2021년도 주민참여예산사업 예산편성 확정 ■ 결과공개

※ 향후 사정에 따라 일정 변경될 수 있음

관련부서	협 조 사 항
전 부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○주민참여 범위 전 예산과정으로 확대 적극 협조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결산, 예산편성, 집행 등 예산 전과정에 대한 정보 공개 및 주민참여 확대 협조</li> </ul> </li> <li>○주민참여예산제 부서 담당 및 담당자 지정 운영 (*참여예산 담당자 업무량 조정 등)</li> </ul>
시정 협치형 소관 부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○시정 협치형사업 추진 적극 협조 (*업무량 조정 및 참여예산 업무 6급 지정 운영)</li> <li>- 시정협치단 모집, 사업발굴, 심사 등</li> </ul>
분과위원회 소관 주무부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○분과위원회 운영 적극 협조 (*업무량 조정 및 참여예산 업무 6급 지정 운영)</li> <li>- 사업심사, 토론회, 위원수당 지급, 회의록, 모니터링 등</li> </ul>
대변인 소통기획담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○주민참여예산제 운영 홍보 협조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론매체(방송, 신문 등) 보도자료 제공</li> <li>- 뉴미디어(SNS, 블로그 등) 활용 홍보</li> </ul> </li> </ul>
공동체협치담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○동 협치형 사업 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민자치회 시범 전환사업과의 연계 강화</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○민관 협치를 통한 사업 발굴 협조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시정협치형 사업 추진 시 단체 등 참여 협조</li> </ul> </li> </ul>
정보화담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○市 홈페이지의 「주민참여예산」 코너 기능 개선 (*제안자 등이 사업 진행과정 볼수 있도록 시스템 개선)</li> <li>○주민투표, 현장투표 시스템 구축 및 장비 등 지원</li> </ul>
회계담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○결산관련 주민의견 수렴에 따른 관련자료 협조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민참여예산위원회 요청시 결산관련 자료 등 협조</li> </ul> </li> </ul>
인사과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○주민참여예산제 유공자 시장 표창               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적극 참여하여 활동한 위원, 지원협의회, 업무담당자 등</li> </ul> </li> </ul>
국제협력과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○주민참여예산사업 추진 우수 직원 인센티브 부여               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선진지 해외연수 추진 시 주민참여예산사업 추진 담당(자) 우선 반영</li> </ul> </li> </ul>
군·구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○시, 군·구 주민참여예산제간 연계 강화(*평가시 반영)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광역·기초 자치단체 소관 사무에 대한 제안사업 처리</li> <li>- 군·구 주민참여예산제 운영 활성화 및 협조체계 구축 등</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○2020 인천시 주민참여예산제 운영 계획 홍보(*평가시 반영)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민참여예산 사업 제안 주민 공모, 예산학교 기본교육 참여 등 적극 홍보</li> </ul> </li> </ul>

**붙임 1.**
**분과위원회 소관 실국 및 공무원간사(안)**

연번	분과위원회	소관 실·국 등	주무부서 (공무원간사)
1	기 획 재 정	기획조정실, 재정기획관실	정 책 기 획 관 (정 책 기 획 관)
2	소 통 행 정	행정관리국, 대변인, 시민정책담당관, 공동체협치 담당관, 소통기획담당관, 혁신담당관, 감사관	시민정책담당관 (시민정책담당관)
3	재 난 안 전	시민안전본부	안 전 정 책 과 (안전정책과장)
4	경 제 산 업	일자리경제본부	일 자 리 경 제 과 (일자리경제과장)
5	해 양 항 공	해양항공국	해 양 항 만 과 (해양항만과장)
6	복 지 보 건	복지국, 건강체육국, 보건환경연구원	복 지 정 책 과 (복지정책과장)
7	여 성 가 족	여성가족국	여 성 정 책 과 (여성정책과장)
8	문 화 관 광	문화관광국	문 과 예 술 과 (문화예술과장)
9	환 경 녹 지	환경국, 주택녹지국, 상수도사업본부	녹 색 기 후 과 (녹색기후과장)
10	교 통	교통국, 도시철도건설본부	교 통 정 책 과 (교통정책과장)
11	도 시 건 설	도시재생건설국, 도시균형계획국, 종합건설본부	재 생 정 책 과 (재생정책과장)
12	I F E Z	경제자유구역청	경제자유구역청 (기획정책과장)

주민참여예산제 운영 활성화를 위해 센터는 교육 등 지원기능에 집중하고 센터 운영의 활성화와 전문성 을 강화하는 방향으로 운영하고자 함

## □ 달라지는 점

- 센터 운영의 활성화와 전문성 강화를 위해 운영위원회 보완
  - \* 외부인사 및 관련 공무원이 추가로 참여할 수 있도록 운영위원회 재구성 및 활성화
- 기존 계획형사업을 협치형 사업으로 전환하고 지원센터는 사업 지원 기능에 집중
  - \* 市 주관 협치형 사업 선정으로 다양한 참여자 참여 유도 및 정치 편향성 우려 불식
- 사업인력 선발 및 사업 추진 주요사항에 대해 시와 센터간 소통 강화
  - \* 협치형 사업의 의제 및 관련 참여자 선정은 시 주관으로 실시

## □ 주요사업 추진계획

사업명	주요 사업내용	비고
예산학교 운영	○기본예산교육(12회) : 예비참여예산위원 양성 ○전문심화교육(5종*) : 참여예산위원 및 공무원 등 역량 강화 * 참여예산위원 보수교육(3회), 워크숍(1회), 기능분과 역량강화(2회), 협치형 참여단 교육(11회), 공무원 역량강화 교육(2회) 등 ○찾아가는 예산학교(50회): 군구 참여위원(20회) 및 동별 주민(30회) 교육	인력모집 및 선발은 시에서 주관
협치형 공모사업 운영 지원(舊 계획형)	○협치단 운영: 회의 개최 및 운영 지원 * 시정협치형 7개 분야, 동협치공동체형 10개 동 ○민관협치 지원: 시정협치형, 동협치형 제안사업 조정 민관협치 간담회 개최(12회)	
민간지원관 양성·운영	○민간지원관 양성: 양성교육 1회(35명) ○민간지원관 운영: 25명	
참여예산제 운영 지원	○일반참여형 제안사업 컨설팅: 2회 ○분과위원회 운영 활성화 지원: 소모임 활성화 지원	신규

**붙임 3.****관련 서식**

【서식 1】

**일반참여형 주민제안사업 신청서****□ 신청인**

성 명	(남, 여)	연락처	☎(H.P.) e-mail
주 소			
소 속	*단체(기관)등의 경우 대표자 및 단체(기관)명 반드시 기재		
<b>【개인정보 수집·이용 동의서】</b> ○ 개인정보 수집·이용 목적 - 주민참여예산사업 제안 확인 및 관리를 위해 수집 이용됩니다. (상당 문의에 대한 답변, 주민참여예산제 홍보 등) - 주민참여예산 사업관리에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다. ○ 수집 항목 : 신청인의 이름, 단체(기관)명, 대표자 성명, 연락처(휴대폰번호), 주소, 이메일 등 ○ 보유·이용 기간 : 5년(기간 만료후 보유 정보 폐기) ○ 동의 거부 권리 안내 - 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 사업제안 신청이 제한됩니다. ※ 수집된 개인정보는 위 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 제3자에게 제공하지 않습니다. 개인정보 수집 및 이용목적에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다. □ (√체크)			

2021년도 사업시행을 희망하는 주민제안사업을 다음과 같이 신청합니다.

**□ 제안사업내용**

분 야	①기획재정 ②소통행정 ③재난안전 ④경제산업 ⑤해양항공 ⑥복지보건 ⑦여성가족 ⑧문화관광 ⑨환경녹지 ⑩교통 ⑪도시건설 ⑫ IFEZ 中 선택
사 업 명	
사업기간	2021. . ~ 2021. .
사업위치	선택 (□ 인천시 전체, □자치구군명( )) 인천광역시 . . . 군·구 . . . 로
사업비 (백만원)	
필 요 성	
사업내용	제안서 작성시 컨설팅 선택 [□필요 □불필요(해당사항√체크)]
기대효과	

※ 내용 부족 시 별지(사진 등 기타 관련자료) 추가 가능



【서식 2】

## 주민참여예산 지역참여형 사업 신청서

( ○○군구 )

사업명				
사업기간	2021. . . ~ 2021. . .			
사업위치				
총사업비 (백만원)	계	국 비	시 비	구 비
추진 필요성	글씨체 (HY 중고딕 13)			
사업 목적	글씨체 (HY 중고딕 13)			
사업 내용	글씨체 (HY 중고딕 13)			

사 업 추 진 절 차	글씨체 (HY 중고딕 13)
사업비 세 부 산 출 내 역	글씨체 (HY 중고딕 13)
사 업 효 과	글씨체 (HY 중고딕 13)
숙 의 과 조 정 사 항	○ 군구 주민참여예산위원회 숙의( 회)
	○ 군구 사업부서 협의 - 사업부서명 : - 협의 및 조정내용
	○ 시 사업부서 협의 - 사업부서명 : - 협의 및 조정내용

## 2020년도 예산반영 제안사업 검토보고서

관리 사항	제안자			관리번호	2020-0	
	부서명		담당자		연락처	
	제안자의 의견청취	의견청취일자:		수단: 면담, 유선, 기타		
사 업 개 요	사 업 명					
	사업위치					
	사업내용					
	필요성					
	사업비(추정)					
검 토 의 견	사업규모 (관련규정)					
	적정사업비	백만원				
	검토의견 (반영여부에 대한 의견)	<p>검토의견</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필요성 : 주민참여예산 취지 및 효과고려</li> <li>- 시급성 : 내년에 해야하는 시급한 사업인지..</li> <li>- 공공성 : 공익목적 달성이나 사회적약자에 도움이 되는지 여부</li> <li>- 효과성 : 사업근거 및 타당성</li> <li>- 목표달성도 : 사업기간동안 목표달성 가능여부</li> <li>- 수혜대상 : 다수 주민에게 혜택이 돌아가는지 여부</li> <li>- 양성평등 고려</li> <li>- 사업비 적정성 등</li> </ul> <p>(※ 붙임1 제안사업 심사 평가표 평가지표 참고 작성)</p>				
	타부서 협조사항			타기관 협조사항		
	반영여부 (해당란체크)	2021년 반영	원안반영 (    ), 수정/일부반영 ( ● )			
		기 추진중	2020년부터(    ) 2020년 이전부터( ● )			
		미반영	불가 (    ), 참여예산 부적정 사업( ● )-심사기준 참고			
이관대상		군구사업( ● ), 타기관사업(    )				
<p>2020.    .    .</p> <p>사업부서    작성자(담당자)    ○ ○ ○</p> <p>                 검토자(담    당)    ○ ○ ○</p> <p>                 확인자(부서장)    ○ ○ ○</p>						

## 주민참여예산위원회 제안사업 심사평가표

□ 위원회명 :                      분과위원회

□ 사업명 :

□ 사업 일반적인 평가표    총점(                      점)

※ 사전검토 : 심사기준상 주민참여예산 부적정사업에 해당시 심사평가 제외 대상임

항 목	평가 지표	배 점					점수
		←그렇지않다                      매우그렇다→					
		1	2	3	4	5	
필요성	이 사업은 주민참여예산제도의 취지와 효과 등을 감안할 때 꼭 필요한 사업입니까?						
시급성	이 사업은 내년에 바로 해야 하는 시급한 사업입니까?						
공공성	이 사업은 공익목적 달성이나 사회적 약자에 도움을 주는 사업입니까?						
효과성	이 사업은 사업계획이 타 당 한 근거가 있는 사업입니까?						
목표 달성도	이 사업은 사업기간 동안 목표 달성이 가능한 사업입니까?						
수혜대상	이 사업은 다수 주민에게 혜택이 돌아가는 사업이라고 생각되십니까?						
양성평등	이 사업은 양성평등 제고에 도움이 되는 사업입니까?						
사업비적정성	이 사업의 경우 사업 목적을 달성하는 데 필요한 사업비가 적절한 규모입니까?						
※	주민참여예산 부적정 사업으로 심사평가 제외 대상사업의 경우 오른쪽 괄호안에 (○) 표시	주민참여예산 부적정사업 (                      )					

주민참여예산위원      성명    (서명)

【서식 5】: 주민의견서(결산, 예산편성방향, 신규 주요사업)

## 주민참여예산위원회 의견서

□ 참여예산 분야 : ○○년도 결산

□ 분과명 :

□ 총괄의견

○

□ 사업별 의견 (※ 필요시 작성)

(단위: 백만원)

연번	세부사업명	예산액	사업개요	의견내용	비고 (확대, 축소 등 기재)
	(○○○과)		○기간: ○위치: ○내용:		
	(○○○과)		○기간: ○위치: ○내용:		
	(○○○과)		○기간: ○위치: ○내용:		

‘2019년도 결산’ 과 관련하여 \_\_\_\_\_분과위원회의 의견서를 제출합니다.

2020. . .

\_\_\_\_\_분과위원장 성명 (서명)

## 주민참여예산위원회 의견서

- 참여예산 분야 : ○○년도 예산편성방향
- 분과명 :
- 의견내용

‘2021년도 예산편성방향’ 과 관련하여 \_\_\_\_\_분과위원회의  
의견서를 제출합니다.

2020. . .

\_\_\_\_\_분과위원장 성명 (서명)

## 주민참여예산위원회 의견서

□ 참여예산 분야 : ○○년도 신규 주요사업 (3억원 이상)

□ 분과명 :

□ 의견내용

(단위: 백만

원)

연번	세부사업명	예산액	사업개요	의견내용	비고 (증액, 감액 등 기재)
	(○○○과)		○기간: ○위치: ○내용:		
	(○○○과)		○기간: ○위치: ○내용:		
	(○○○과)		○기간: ○위치: ○내용:		
	(○○○과)		○기간: ○위치: ○내용:		

※ 국비보조사업, 주민참여예산사업 제외

‘2021년도 신규 주요사업’ 과 관련하여 \_\_\_\_\_분과위원회의  
의견서를 제출합니다.

2020. . .

\_\_\_\_\_분과위원장 성명 (서명)

## 사 업 제 목

관리번호	2020-	분과명	○○분과			
제안자성명	○○○	소요예산 (백만원)	계	국비	시비	구비
사업기간	2020. . . ~ 2020. . .					
사업위치						
추진 필요성	글씨체 (HY중고덕 13)					
사업 목적	글씨체 (HY중고덕 13)					
사업 내용	글씨체 (HY중고덕 13)					
사업 추진						



절 차	글씨체 (HY중고덕 13)	
사업비 세 부 산 출 내 역	글씨체 (HY중고덕 13)	
사 업 효 과	글씨체 (HY중고덕 13)	
숙 의 과 정 조 정 사 항	숙의과정 참석여부	- 분과위원회 참석(○회) - 분과위원회와 *협치(○회) *협치 - 간담회, 워크숍, 현장방문 등 민관 협의 활동
	구체화 조정내용	글씨체 (HY중고덕 13)

○○○과 (부서명)	과 장	○ ○ ○	(☎440-2661)
	팀 장	○ ○ ○	(☎440-2662)
	담당자	○ ○ ○	(☎440-2663)

【서식 7】

## 주민참여예산 회의록

(분과명 : )

일 시				장 소		
참석상황	재적위원	참석	불참	(불참위원)		
안 건						
<div>○ 심의내용</div> <div>○ 의결사항</div> <div>○ 그 밖의 사항</div>						
서명	위원장		부위원장		간사	
	성명	서명	성명	서명	성명	서명

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

위 원	발 언

【서식 8】

# 주민참여예산 제안사업 관리카드

관리번호	분과명 -00
------	---------

기준일 : 2020. . .

사업명													
위원회명	00분과위원회		위원회 관리번호		제안자 김00								
부서명		담당자	행정6급 임00	연락처	440-2242								
추진상황	시기	미도래	추진중	완료	추진율								
<div><input type="checkbox"/> 개요</div> <div><div>○ 위 치 :</div><div>○ 사업기간 :</div><div>○ 사업내용 :</div><div>-</div><div>-</div></div> <div><div>○ 소요예산</div><div>(단위:천원)</div><table border="1"><tr><td>연 도</td><td>예 산</td><td>집 행 액</td><td>비 고</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div>						연 도	예 산	집 행 액	비 고				
연 도	예 산	집 행 액	비 고										
<div><input type="checkbox"/> 관련사진</div> <table border="1"><tr><td>사업시행 전</td><td>사업시행 후</td></tr><tr><td><div>사진(중·저 화질)</div></td><td><div>사진(중·저 화질)</div></td></tr></table>						사업시행 전	사업시행 후	<div>사진(중·저 화질)</div>	<div>사진(중·저 화질)</div>				
사업시행 전	사업시행 후												
<div>사진(중·저 화질)</div>	<div>사진(중·저 화질)</div>												