

2020년 삼산농산물도매시장관리사무소 종합감사 결과

□ 감사개요

- 인천광역시에서는 자체 감사계획에 따라 2020. 2. 3.부터 2. 7.까지(5일간) 삼산농산물도매시장관리사무소를 대상으로 2016. 12월이후 추진한 업무 전반에 대하여 정기 종합감사를 실시하였다.
- 감사결과 총 15건(본 처분 9건, 현지처분 6건)의 지적사항이 발견되어 앞으로 동일한 사례가 재발되지 않도록 시정 및 주의 등 조치 하였으며,
- 감사기간 중에 발굴한 수범사례 1건에 대해서는 산하 전 기관에 전파 하여 업무에 참고하도록 하였다.

□ 감사결과 내역

구분	처분 현황 (건)			행정상 조치 (건)				재정상 조치(천원)		
	계	본 처분	현지 처분	계	시정	주의	개선 권고 통보	계	추징 수 회	환급 액
계	15	9	6	9	5	2	2	165	165	-

2020년 삼산농산물도매시장관리사무소 종합감사 결과

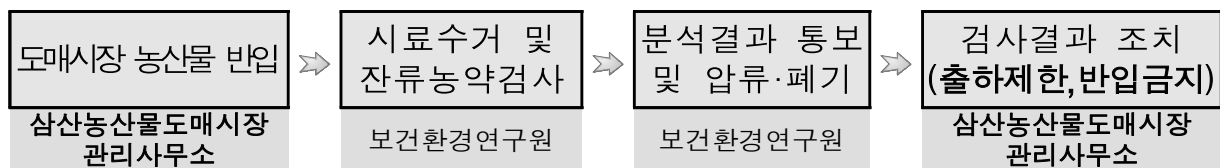
【 수 범 사 례 】

수범사례 도매시장 안전농산물 유통을 위한 부적합농산물 체계적 관리

- ❖ 도매시장에서 체계적인 부적합 농산물 관리를 통해 잔류농약 허용기준 등을 초과한 농산물의 유통을 신속히 차단함으로써 시민들에게 안전하고 위생적인 농산물 공급

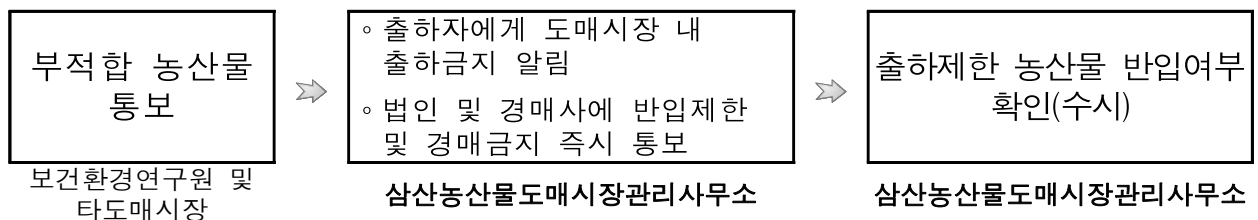
□ 사업개요

○ 도매시장 내 안전 농산물 유통 관리 체계



○ 부적합농산물 관리체계 구축

- 우리 도매시장 및 타 도매시장 부적합농산물 발생 시, 「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」 제38조의2 및 같은 법 시행규칙 제35조의2에 따라 신속 행정조치 ⇒ 수탁금지 공문 발송 및 SMS 즉시 통보 등
- 부적합농산물 관리



※ 부적합 판정된 농산물 출하자의 해당 농산물과 같은 품목 출하제한 기준

기준 미달품 출하자		제한기준	비고
최근 1년 이내	1회 적발시	1개월간 출하제한	농안법시행규칙 제35조의2
	2회 적발시	3개월간 출하제한	
	3회 적발시	6개월간 출하제한	

□ 추진사항(2019)

- 부적합농산물 관리계획 수립 및 통보(2019. 1월)
- 법인별 부적합농산물 반입여부 점검(월3회 이상) : 36회
- 출하자에 출하금지 통보(당일 전화 안내 및 우편 발송, SMS 안내) : 각 24회
- 법인관계자 및 경매사에 농산물 반입금지 철저 공문 발송 및 SMS 즉시 통보 : 379회

- 해당 행정기관, 전국 도매시장, 농산물품질관리원, 농업기술센터에 검사결과 및 출하제한 기간 등 안내·통보 : 24회
- 도매시장 홈페이지에 부적합농산물 검사결과 및 출하자 인적사항 게재
- 안전농산물 관리를 위한 PLS(농약 허용물질목록관리제도) 교육 실시 (법인 임직원 및 경매사) : 4회, 171명
- 부적합농산물에 대한 출하자 및 품목 공공데이터 공개 및 관련 정보 관리대장 작성
- 2019년 삼산도매시장 내 부적합농산물 검사 및 조치내역

검사 계획	검사 건수	부적합 건수	조치내역(건/명)		
			출하제한		
			1개월	3개월	6개월
1,500	1,689	24	20	4	-

* 검사계획 및 검사건수는 인천보건환경연구원 삼산농산물검사소 실적임.

* 전국도매시장 부적합 건수(2019년) : 379건

□ 수범사항

- 부적합농산물 발생 시, 법인관계자 및 경매사에 신속한 SMS 통보 및 공문 조치 등을 통하여 잔류농약 등 허용기준을 초과한 농산물의 유통을 신속 차단함으로써 도매시장에 안전하고 위생적인 농산물 공급
- PLS 및 농산물 안전 관리 함양을 위한 교육 및 간담회 등을 실시하여 도매시장 내 유통종사자(법인 및 경매사, 중도매인 등)들에게 안전 관리 의식 제고

<참고> 통보문자 예시

<관리사무소→법인 및 경매사>

출 하 자 : 홍길동

품 목 : 쑥갓

주 소 : 인천 부평구 영성동로 46

전화번호 : 010-0000-0000

위 출하자로부터 부적합농산물이 발생하였음을 알려드리오니 금일(0월0일)부터 해당 품목 반입을 제한할 수 있도록 즉시 조치하여 주시길 바랍니다.

<관리사무소→출하자>

안녕하세요. 인천삼산농산물도매시장관리사무소입니다. 홍길동님께서 출하하신 시금치에서 농약이 기준치 이상으로 검출되었기에 금일부터 0월0일까지 출하가 제한(최근 1년 이내에 2회 적발 시 3개월 제한)됨을 알려드립니다.

2020년 삼산농산물도매시장관리사무소 종합감사 결과

【 처 분 요 구 사 항 】

인 천 광 역 시

주의 · 시정 요구

제 목 하자만료검사 및 지역개발채권 등에 관한 사항

기 관 명 삼산농산물도매시장관리사무소

내 용

1. 하자만료검사에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다)」 제20조제1항 및 제2항 규정에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 공사의 도급 계약을 체결할 때에는 그 담보책임의 존속기간을 정하여야 한다고 되어 있고, 물품 및 용역 등의 계약을 체결할 때에는 그 계약의 성질상 필요한 경우 담보책임의 존속기간을 정할 수 있다고 되어 있다.

지방계약법 시행령 제69조제1항 및 제2항에 따르면 법 제20조 제1항에 따른 공사의 도급계약에 대한 담보책임의 존속기간은 전체 목적물을 인수한 날과 제64조 제1항에 따른 검사를 완료한 날 중에서 먼저 도래한 날부터 1년 이상 10년 이하의 범위에서 행정안전부령으로 정하는 기간으로 한다. 다만, 공사의 성질상 하자보수가 필요하지 아니한 경우로서 행정안전부령으로 정하는 경우에는 그러하지 아니하다고 규정하고 있고, 법 제20조 제2항에 따른 물품 및 용역 등의 계약에 대한 담보책임의 존속기간은 전체 목적물을 인수한 날과 제64조 제1항에 따른 검사를 완료한 날 중에서 먼저 도래한 날부터 목적물의 성질에 따라 하자담보가 필요한 기간으로 한다고 규정하고 있다.

같은 법 시행령 제70조제1항에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제69조에 따른 담보책임의 존속기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자를 검사하거나 소속 공무원에게 그 사무를 위임하여 검사하게 하여야 한다고 규정하고 있다.

「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제13장 공사계약 일반조건 - 제10절 공사목적물의 하자 - 3. 하자검사 규정에 따르면 계약담당자는 “1-가”의 하자담보책임 기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자를 검사(이하 “정기하자검사”라 한다)해야 하고, 계약담당자는 하자담보책임기간이 만료되기 14일 전부터 만료일까지의 기간 중에 따로 최종검사(이하 “하자만료검사”라 한다)를 해야 하며, 최종검사를 완료한 때에는 즉시 하자보수완료확인서를 계약상대자에게 발급해야 한다고 되어 있다.

삼산농산물도매시장관리사무소에서는 연 2회 이상 실시해야 하는 정기하자감사를 이행하고 있고 하자만료일자도 관리하고 있으나, 총 90건의 하자만료검사 대상 사업 중 아래 [표1]과 같이 5건의 사업에 대해서는 하자만료검사를 실시하지 않았으며, [표2]와 같이 54건의 사업에 대해서는 하자만료검사 기간 이후에 검사를 실시하였을 뿐만 아니라, 최종검사 완료 후 즉시 발급해야 하는 하자보수완료확인서를 발급하지 않았다.

[표 1] 하자만료검사 미실시 현황

연번	계 약 명	하자담보 책임기간 만료일자	하자만료검사 완료일	하자보수 완료확인서 발급	비고
1	ㄱ 보강공사	2017.05.28	미이행	미이행	
2	ㄴ 교체공사	2017.02.02	미이행	미이행	
3	ㄷ 보수공사	2017.04.29	미이행	미이행	
4	ㄹ 보수공사	2019.04.13	미이행	미이행	
5	ㅁ 청소용역	2017.05.05	미이행	미이행	

◆ 감사자료 재구성(출처 : 삼산농산물도매시장관리사무소)

[표 2] 하자만료검사 지연이행 현황

연번	계 약 명	하자담보 책임기간 만료일자	하자만료검사 완료일	하자보수 완료확인서 발급	비고
1	ㄴ 보수공사	2017.07.30	2017.12.19	미이행	
2	ㅈ 교체공사	2017.08.17	2017.12.19	미이행	

연번	계 약 명	하자담보 책임기간 만료일자	하자만료검사 완료일	하자보수 완료확인서 발급	비고
3	○ 보수공사	2017.09.03	2017.12.19	미이행	
4	ㅈ 보수공사	2017.09.24	2017.12.19	미이행	
5	ㅊ 개선공사	2017.10.01	2017.12.19	미이행	
6	ㅋ 보수공사	2017.10.06	2017.12.19	미이행	
7	ㅌ 보수공사	2017.11.02	2017.12.19	미이행	
8	표 교체공사	2017.11.16	2017.12.19	미이행	
9	ㅎ 교체공사	2017.11.17	2017.12.19	미이행	
10	ㄱㄱ 보수공사	2017.12.01	2017.12.19	미이행	
11	ㄴㄴ 교체공사	2017.12.10	2017.12.19	미이행	
12	ㄷㄷ 교체공사	2018.03.15	2018.06.29	미이행	
13	ㄹㄹ 보수공사	2018.03.11	2019.04.26	미이행	
14	ㅁㅁ 보수공사	2018.04.17	2018.06.29	미이행	
15	ㅂㅂ 보수공사	2018.05.09	2018.06.29	미이행	
16	ㅅㅅ 설치공사	2018.06.11	2018.12.28	미이행	
17	ㅇㅇ 보수공사	2018.06.13	2018.06.29	미이행	
18	ㅈㅈ 교체공사	2018.06.27	2018.06.29	미이행	
19	ㅊㅊ 설치공사	2018.07.14	2018.12.26	미이행	
20	ㅋㅋ 설치공사	2018.07.22	2018.12.26	미이행	
21	ㅌㅌ 보수공사	2018.08.06	2018.12.28	미이행	
22	표표 교체공사	2018.08.30	2018.12.28	미이행	
23	ㅎㅎ 보수공사	2018.09.11	2018.12.28	미이행	
24	a 보수공사	2018.09.24	2018.12.28	미이행	
25	b 설치공사	2018.09.26	2018.12.28	미이행	

연번	계 약 명	하자담보 책임기간 만료일자	하자만료검사 완료일	하자보수 완료확인서 발급	비고
26	d 보수공사	2018.09.29	2018.12.28	미이행	
27	d 교체공사	2018.10.06	2018.12.28	미이행	
28	e 조명	2018.10.19	2018.12.28	미이행	
29	f 도색공사	2018.10.25	2018.12.28	미이행	
30	g 보수공사(2차)	2018.11.25	2018.12.28	미이행	
31	h 보수공사	2018.12.18	2018.12.28	미이행	
32	i 공사	2018.12.20	2018.12.28	미이행	
33	j 교체공사	2019.01.12	2019.04.26	미이행	
34	k 교체공사	2019.02.04	2019.04.26	미이행	
35	l 보수공사	2019.04.02	2019.04.26	미이행	
36	m 보강공사	2019.04.02	2019.04.26	미이행	
37	n 교체공사	2019.04.09	2019.04.26	미이행	
38	o 보수공사	2019.04.09	2019.04.26	미이행	
39	p 보수공사	2019.04.11	2019.04.26	미이행	
40	q 설치공사	2019.04.24	2019.04.26	미이행	
41	r 보수공사	2019.05.14	2019.06.21	미이행	
42	s 철거공사	2019.05.23	2019.06.21	미이행	
43	t 보수공사	2019.05.31	2019.06.21	미이행	
44	u 기타공사	2019.06.04	2019.06.21	미이행	
45	v 보수공사	2019.06.14	2019.06.21	미이행	
46	w 보수공사	2019.06.14	2019.06.21	미이행	
47	x 세관공사	2019.06.14	2019.06.21	미이행	
48	y 설치공사	2019.06.15	2019.06.21	미이행	

연번	계 약 명	하자담보 책임기간 만료일자	하자만료검사 완료일	하자보수 완료확인서 발급	비고
49	z 보수공사	2019.07.13	2019.07.22	미이행	
50	aa 공사	2019.07.17	2019.07.22	미이행	
51	bb 교체공사	2019.10.10	2019.10.21	미이행	
52	cc 보수공사	2019.10.16	2019.10.21	미이행	
53	dd 교체공사	2019.12.04	2019.12.08	미이행	
54	ee 교체공사	2019.12.04	2019.12.05	미이행	

◆ 감사자료 재구성(출처 : 삼산농산물도매시장관리사무소)

2. 지역개발채권 매입필증 징구 소홀

「인천광역시 지역개발기금 설치 및 운용 조례」 제9조제1항과 제2항에 따르면 「지방공기업법」 제19조제3항에 따라 자동차등록, 각종허가, 건설공사도급계약, 용역계약, 물품구매·수리·제조계약을 신청하는 자는 지역개발채권을 매입하여야 하고, 제1항에 따른 지역개발채권의 매입대상과 매입기준은 별표1과 같다고 규정하고 있다.

[별표 1]

매입대상	매입기준	비고
1. ~ 3. 생략		
4. 건설공사도급계약(「건설산업기본법」) 용역계약, 물품 구매·수리·제조계약 (자치단체가 전액출자·출연법인의 계약체결 포함)	대금청구 금액의 2/100 (다만, 계약금액이 200만원 미만일 경우는 제외함)	

※ 매입액 산출결과 1건당 5,000원 미만의 단수는 절사하여 5,000원 단위로 계산한다.

「인천광역시 지역개발기금 설치 및 운용 조례 시행규칙」 제9조제3호에 따르면 지역개발채권 매입필증 징구의무자는 건설공사도급계약, 용역계약, 물품구매·수리·제조계약을 체결하는 경우 계약의 대금을 청구할 때에 매입필증을 징구하되, 대금을 분할하여 청구할 때에는 그 분할대금에 해당하는 매입필증을 징구하며, 연간 계약 금액이 200만원 이상으로 지역개발채권 매입대상이나 분할 청구시 200만원 미만으로 지역개발채권 매출대상에 포함되지 않을 경우에는 최초 연간계약 체결시 총계약 금액에 대한 지역개발채권 전액을 징구한다고 규정하고 있다.

그러나, 삼산농산물도매시장관리사무소에서는 각종 계약체결에 따라 지역개발채권 매입필증을 징구하면서 아래 [표3]과 같이 ‘ff 처리비 지출’ 건에서 매입기준액보다 5,000원을 과소 징구하였으며, ‘gg 수리비 지출’ 등 3건에 대해서는 총 160,000원을 미징구하였다.

[표 3] 지역개발채권 매입필증 징구 소홀 현황

(단위 : 원)

연번	회계연도	계 약 명	대금	지역개발채권			비고
				적 정 매입액	실 제 구입액	차액	
		총 계				165,000	
1	2017년	ff 처리비 지출	2,860,000	55,000	50,000	5,000	과소 징구
2	2018년	gg 수리비 지출	3,300,000	65,000	0	65,000	미징구
3		hh 수리비 지출	2,981,000	55,000	0	55,000	
4		ii 수리·보수비 지출	2,068,000	40,000	0	40,000	

◆ 감사자료 재구성(출처 : 삼산농산물도매시장관리사무소)

3. 수의계약의 내역 공개 미이행

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다)」 제9조제4항에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제1항 단서에 따라 수의계약을 체결한 경우 대통령령으로 정하는 바에 따라 수의계약 내용을 공개하여야 한다고 되어 있다.

지방계약법 시행령 제31조에 따르면 지방자치단체의 장 및 계약담당자는 수의계약을 체결한 경우 계약 내용을 공개하여야 한다. 이 경우 공개 사항 및 기간 등에 관하여는 제124조를 준용한다고 규정하고 있다.

같은 법 시행령 제124조제1항, 제2항 및 제4항 규정에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 법 제43조에 따라 발주계획(사업명, 발주물량 또는 그 규모, 예산액을 포함한다), 입찰공고(제30조제2항 본문에 따라 2인 이상으로부터 견적서를 제출받은 수의계약의 공고를 포함한다)의 내용, 개찰의 결과, 계약체결의 현황(하도급 현황을 포함한다), 계약내용의 변경에 관한 사항, 감리·감독·검사의 현황, 대가의 지급현황을 해당 지방자치단체의 인터넷 홈페이지에 공개하여야 하고, 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제1항 각 호의 사항을 지정정보처리장치 또는 「지방재정법」 제96조의2 제1항에 따른 정보시스템에 지체없이 입력하여야 하며, 제1항에 따른 계약정보의 공개는 계약이행 완료일부터 5년 이상 하여야 한다고 되어 있다.

그러나, 삼산농산물도매시장관리사무소에서는 수의계약 내역을 계약일이 2019.3.25.일인 “jj 보수공사” 이후 아래 [표4]와 같이 22건의 수의계약에 대해서 인천광역시 계약정보공개시스템에 공개하지 않고 있다.

[표 4] 수의계약 내역 공개 미이행 현황

(단위 : 원)

연번	계약종류	계 약 명	총계약금액	계약일자	업체명
1	공사	jj 보수공사	4,158,000	2019.03.25	○○
2	공사	kk 공사	9,999,000	2019.04.29	●●
3	공사	ll 보수공사	13,937,000	2019.05.03	○○
4	공사	mm 설치공사	14,454,000	2019.05.09	◇◇
5	공사	nn 보수공사	6,600,000	2019.05.14	◆◆
6	공사	oo 보수공사	4,433,000	2019.06.05	□□
7	공사	pp 보수공사(5건)	13,266,000	2019.06.17	■
8	공사	qq 보수공사	19,473,000	2019.09.30	△△
9	공사	rr 교체공사	7,741,000	2019.09.30	▲▲
10	공사	ss 보수공사	8,910,000	2019.10.16	▽▽
11	용역	tt 용역시행	2,299,000	2019.10.17	▼▼
12	공사	uu 보수공사	9,405,000	2019.10.23	♠♠
13	공사	vv 보수공사	3,158,100	2019.11.28	♠♠
14	공사	ww 보수공사	2,770,000	2019.12.13	●●
15	용역	xx 용역시행	4,440,000	2019.12.31	◆◆
16	용역	yy 용역시행	1,716,000	2019.12.31	▣▣
17	용역	zz 용역시행	1,240,970	2019.12.31	●○
18	용역	aaa 용역시행	1,887,620	2019.12.31	≡≡
19	용역	bbb 용역시행	1,116,000	2019.12.31	▨▨

연 번	계약 종류	계 약 명	총계약 금액	계약일자	업체명
20	용역	ccc 용역시행	2,872,000	2019.12.31	☆☆
21	용역	ddd 용역시행	7,368,000	2019.12.31	⊞⊞
22	공사	eee 보수공사(4건)	17,938,800	2020.01.28	■●

◆ 감사자료 재구성(출처 : 삼산농산물도매시장관리사무소)

조치할 사항 삼산농산물도매시장관리사무소장은

(주의) 관련규정에 따른 하자만료검사 이행 및 하자보수완료확인서 발급 등에 철저를 기하여 하자 보수 관련 예산이 낭비되지 않도록 하여 주시고, 업무 관련자에 대한 업무 연찬을 실시하여 동일 사례가 반복되지 않도록 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

(시정) ① 지역개발채권 매입필증 징구 시 제반규정을 준수하여 주시고, 과소 또는 미징구한 4건 165,000원에 대해서는 추가 매입할 수 있도록 조치하여 주시기 바랍니다.

② 미공개한 수의계약의 내역을 인천광역시 계약정보시스템에 즉시 공개하여 주시고, 향후 동일 사례가 발생하지 않도록 업무 추진 시 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

개 선 요 구

제 목 시설물관리계획 수립 미흡
기 관 명 삼산농산물도매시장관리사무소
내 용

「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법(이하 “시설물안전법”이라 한다)」 제6조제1항 규정에 따르면 관리주체는 기본계획에 따라 소관 시설물¹⁾에 대한 안전 및 유지관리계획(이하 “시설물관리계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다고 되어 있다.

같은 법 제6조제2항에 따르면 시설물관리계획에는 시설물의 적정한 안전과 유지관리를 위한 조직·인원 및 장비의 확보에 관한 사항, 긴급상황 발생 시 조치체계에 관한 사항, 시설물의 설계·시공·감리 및 유지관리 등에 관련된 설계도서의 수집 및 보관에 관한 사항, 안전점검 및 정밀안전진단의 실시에 관한 사항, 보수·보강 등 유지관리 및 그에 필요한 비용에 관한 사항이 포함되어야 한다고 규정하고 있다.

또한, 시설물안전법 시행규칙 제3조제1항 규정에 따르면 공공관리주체는 법 제6조제4항에 따라 소속 중앙행정기관의 장, 특별시장·광역시장·도지사·특별자치시장 또는 특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다)에게, 민간관리주체는 같은 조 제5항에

1) 시설물안전법 제7조제1호마목 21층 이상 또는 연면적 5만제곱미터 이상의 건축물

따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수 또는 구청장(구청장은 자치구의 구청장을 말하며, 이하 "시장·군수·구청장"이라 한다)에게 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령」(이하 "령"이라 한다) 제3조제1항에 따른 시설물관리계획(이하 "시설물관리계획"이라 한다)을 매년 2월 15일까지 각각 제출(전자문서에 따른 제출을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)하여야 한다고 되어 있다.

그러나, 삼산농산물도매시장관리사무소에서는 매년 시설물관리계획을 수립하고 있으나, 2017년에는 시설물안전법 시행규칙에서 정하고 있는 기한을 준수하지 않았고, 내용에 있어서도 2017년과 2018년에는 시설물안전법에서 정하고 있는 ‘안전점검 또는 정밀안전진단 실시에 관한 사항’을 포함하지 않고 있으며, 2020년 현재까지 ‘긴급 상황 발생 시 조치체계에 관한 사항’이 아닌 ‘긴급 상황 발생 시 조직체계에 관한 사항’을 포함하고 있을 뿐만 아니라, ‘시설물의 설계·시공·감리 및 유지관리 등에 관련된 설계도서의 수집 및 보관에 관한 사항’에 관해서도 구체적인 내용 없이 건수만 관리하고 있고 그 내용도 사실과 부합하지 않는 등 시설물관리계획 수립을 소홀히 하였다.

조치할 사항 삼산농산물도매시장관리사무소장은

(개선) 시설물관리계획 수립 시 ‘긴급 상황 발생 시 조치체계에 관한 사항’에 종합 재난 관리 체계도, 재난상황의 보고 절차, 재난 상황별 주요 조치 사항 등을 포함하여 주시고, ‘시설물의 설계·시공·감리 및 유지관리 등에 관련된 설계도서의 수집 및 보관에 관한 사항’에는 설계도서명, 보관위치 등을 포함하여 작성하여 주시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

시 정 요 구

제 목 보안업무 관리 소홀

기 관 명 삼산농산물도매시장관리사무소

내 용

「보안업무규정」 제18조 규정에 따르면 비밀은 도난·유출·화재 또는 파괴로부터 보호하고 비밀취급인가를 받지 아니한 사람의 접근을 방지할 수 있는 적절한 시설에 보관하여야 한다고 되어 있다.

「보안업무규정 시행규칙」 제33조제1항 및 제3항에 따르면 비밀은 일반문서나 암호자재와 혼합하여 보관하여서는 아니 되고, Ⅱ급비밀 및 Ⅲ급비밀은 금고 또는 이중철제캐비닛 등 잠금장치가 있는 안전한 용기에 보관하여야 하며, 보관책임자가 Ⅱ급비밀 취급 인가를 받은 때에는 Ⅱ급비밀과 Ⅲ급비밀을 같은 용기에 혼합하여 보관할 수 있다고 규정하고 있다.

「보안업무규정」 제10조제1항 규정에 따르면 비밀취급 인가권자는 비밀을 취급하거나 비밀에 접근할 사람에게 해당 등급의 비밀취급을 인가하고, 필요한 경우에는 인가 등급을 변경한다고 되어 있다.

또한, 「(행정안전부) 보안업무규정 시행세칙」 제11조제1항 및 제5항 규정에 따르면 비밀취급의 인가는 각 팀장, 실·과장(담당관을 포함한다. 이하 같다) 읍·면·동장이 별지 제1호 서식에 따라 비밀취급인가권자의 소속 보안담당관에게 제청하며, 비밀취급인가의 해제절차는 인가절차를 준용한다고 되어 있다.

「(행정안전부) 보안업무규정 시행세칙」 제27조의2제1항 및 제4항에 따르면 비밀 사본을 파기할 경우에는 파쇄, 용해 또는 그 밖의 방법으로 비밀의 현황을 완전히 소멸 시켜야 하고, 비밀열람기록전을 비밀에서 분리하여 관리번호, 건명, 예고문, 비밀등급 및 열람자 기재사항 등을 재확인하고 파기자, 파기확인자, 파기년월일 및 파기근거를 기재한 후 따로 철하여 5년간 보관하여야 한다고 규정하고 있다.

「보안업무규정 시행규칙」 제36조제1항 및 제2항에 따르면 비밀보관 정책임자를 교체하는 때에는 소속 보안담당관의 확인을 받아 인계인수를 하여야 하고, 제1항에 따른 인계인수는 인계인수서를 작성하지 아니하고 비밀관리기록부에 의할 수 있다고 규정하고 있다.

「(행정안전부) 보안업무규정 시행세칙」 제35조제3항 규정에 따르면 보관 책임자가 교체되었을 때에는 별지 제9호 서식과 같이 인수인계 하여야 한다고 되어 있고, 별지 제9호 서식은 다음과 같다.

[표] ‘[서식 9] 비밀문서 인수인계서(비밀관리기록부)’ 일부 발췌

(비밀문서 인수인계) 비밀등급 Ⅱ급 건 (Ⅲ급 건) 위와 같이 인수인계함. 20 . . .			
인계자(전보관책임자)	직	성명	(서명 또는 인)
인수자(보관책임자)	직	성명	(서명 또는 인)
확인자(보안담당관)	직	성명	(서명 또는 인)
※ 인수인계 기입은 적색으로 기재하고 직과 성명은 흑청색으로 기재			
(행정안전부 본부 직속관의 경우 확인자는 직근 상급자로 한다.)			

그러나, 삼산농산물도매시장관리사무소에서는 비밀 보관용 이중 캐비닛에 비밀이 아닌 물품을 비밀과 함께 보관하고 있고, 2019.08.04.일까지 근무한 전임 소장과 2019.01.31.일까지 근무한 전임 관리팀장의 비밀취급인가를 해제하지 않고 있으며, 2001년부터 2019년까지 파기한 III급비밀의 비밀열람기록전을 보유하고 있을 뿐만 아니라, 비밀보관책임자 변경에 따른 인수인계 시 별지 9호 서식에 따라 하지 않고 있으며, 인수인계를 이행하지 않은 사례도 있다.

조치할 사항 삼산농산물도매시장관리사무소장은

(시정) ① 비밀보관용 이중 캐비닛에 비밀만을 보관하여 보관기준을 준수하시고, 전임 소장 등의 비밀취급인가를 즉시 해제하여 주시기 바랍니다.

② 보존기관이 5년이 경과한 비밀열람기록전을 파기하시고, 비밀보관 정책임자 교체에 따른 인수인계서(비밀관리기록부) 작성 시 관련 규정에 부합하도록 조치하시며, 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련자 업무연찬을 실시하여 주시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

주 의 요 구

제 목 중도매인 위반행위 행정처분 소홀

기 관 명 삼산농산물도매시장관리사무소

내 용

「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」 제82조제5항 및 제6항 규정에 따르면 중도매인의 업무를 정지하거나 등록을 취소할 수 있으며, 위반행위별 처분기준은 농림축산식품부령으로 정하도록 되어 있다.

「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률 시행규칙」 별표4에서 위반행위의 차수에 따른 처분의 기준은 행정처분을 한 날과 그 처분 후 1년 이내에 다시 같은 위반행위를 적발한 날로 하며, 3차 위반 시의 처분기준에 따른 처분 후에도 같은 위반사항이 발생한 경우에는 법 제82조에 따른 범위에서 가중처분을 할 수 있다고 규정되어 있고, 위반행위의 동기·내용·횟수 및 위반 정도에 따라 처분기준의 2분의 1 범위에서 가중하거나 감경할 수 있다고 규정되어 있다.

중도매인이 개설자가 허가조건에서 정한 최저거래금액기준에 미달할 경우 행정처분은 아래와 같다.

[표 1] 중도매인 최저거래금액기준 미달 행정처분 기준2)

위반사항	1차	2차	3차
1개월 무실적 2개월 무실적 3개월 무실적 3개월 평균거래실적이 월간 최저거래금액 기준에 미달한 경우	주의 경고 허가취소 주의	경고	업무정지10일

2) 농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률 시행규칙 별표 4

「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」 제83조에서는 업무의 정지가 해당 업무의 이용자 등에게 심한 불편을 주거나 공익을 해칠 우려가 있을 때에는 업무의 정지를 갈음하여 중도매인에게는 1천만원 이하의 과징금을 부과할 수 있도록 규정하고 있으며, 「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률 시행령」 별표 1에서 중도매인의 과징금 부과 기준을 정하고 있으며 기준은 아래와 같다.

[표 2] 중도매인 과징금 부과 기준

연간 거래액	1일당 과징금 금액
5억원 미만	4,000원
5억원 이상 10억원 미만	6,000원
10억원 이상 30억원 미만	13,000원
30억원 이상 50억원 미만	41,000원
50억원 이상 70억원 미만	68,000원
70억원 이상 90억원 미만	95,000원
90억원 이상 110억원 미만	123,000원
110억원 이상	150,000원

그러나, 삼산농산물도매시장관리사무소(이하 ‘관리사무소’라 한다)는 최저거래금액 기준³⁾에 미달한 중도매인에 대한 행정처분과 관련하여, 2017년 1월 ~ 2019년 3월 간 행정처분 중 위반행위의 차수에 따른 기준을 준수하지 않고 잘못된 행정처분을 한 바 있다.

관련 법에 의하면 위반행위의 차수에 따른 처분의 기준은 행정처분을 한 날과 그 처분 후 1년 이내에 다시 같은 위반행위를 적발한 날로 하여야 한다. 그러나 관리사무소는 위반행위 적발시점을 기준으로 이전 1년을 초과하는 행정처분의 차수는 버리고 1년 미만 기간 중 가장 빠른 행정처분을 1차로 재산정하여 해당 적발한 행정행위의 처분 차수를 결정하였다.

3) 「인천광역시농산물도매시장 조례」 제10조에서 청과부류 월간 최저거래금액을 2천 5백만원(비수기 1~3월은 2천만원)으로 규정하고 있다.

또한, 2017.12.27. 중도매인 갑에 대한 최저거래금액 미달 행정처분 시 실적 산정기간에는 업무정지 기간을 포함하지 않고 산정해야 함에도 업무정지기간 10일 (2017.10.10.~10.19.)을 포함하여 산정함으로 3개월 평균거래실적이 적어지는 결과를 초래하였다. 다만, 업무정지 기간을 제외하고 거래금액을 재산정하여도 대상인이 최저 거래금액 기준을 미달함에는 변함이 없었다.

[표 3] 중도매인 실적산정기간 중 행정처분(업무정지) 기간 포함

법인	중도매인	처분일자	실적산정기간	처분
□□	갑	2017.09.28	2017년 6~8월	업무정지 10일 (2017.10.10.~10.19)
		2017.12.27	2017년 9~11월	업무정지 15일
		2018.02.01	2017년 10~12월	업무정지 15일

조치할 사항 삼산농산물도매시장관리사무소장은

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 중도매인에 대한 행정처분 시 관련규정에 따라 적정한 행정처분이 이루어 질 수 있도록 하여 주시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

시 정 요 구

제 목 금고(계좌) 운영 및 신용카드 포인트 세입 조치 소홀

기 관 명 삼산농산물도매시장관리사무소

내 용

1. 금고(계좌) 운영 소홀

「지방재정법」 제34조에 따르면 세입과 세출은 모두 예산에 편입하여야 하나, 대통령령으로 정하는 사유⁴⁾로 보관할 의무가 있는 현금이나 유가증권이 있는 경우에는 이를 세입·세출예산 외로 처리할 수 있다고 규정하고 있고 「인천광역시 재무회계 규칙」 제78조에 따르면 세입세출외 현금의 종류에는 보증금 및 보관금, 잡종금 등 그 밖의 사무관리에 필요한 경비가 있으며, 업무처리 절차는 「인천광역시 재무회계 규칙」이 정한 바에 따라야 한다고 규정하고 있다.

또한 「지방회계법 시행령」 제50조에 따르면 지방자치단체의 장은 법 제40조에 따라 연 1회 이상 검사 공무원을 지정하여 금고의 출납상황과 장부를 검사하여야 한다.

그러나 삼산농산물도매시장관리사무소에서는 [표 1]과 같이 공공요금 자동이체 및 신용카드 결제 등 사무 관리상 필요에 의하여 운영하는 계좌(○○은행 ***-***-*****)에 입찰보증금 등 2,567,985원(4건), 2016년부터 발생한 이자 244,975원(6건) 등 감사일 현재까지 총 3,547,675원의 잔액을 보유하고 있어 연 1회 이상 실시하여야 하는 금고 출납상황 및 장부 검사를 이행했다고 볼 수 없다.

4) 1. 공공시설 손실부담, 2. 계약보증·입찰보증·차액보증 및 하자보수보증, 3. 다른 법률에 의한 예치, 4. 사무 관리상 필요에 의하여 지방자치단체가 일시적으로 보관하는 경비

[표 1] 금고 출납상황 및 장부검사 미이행 현황

(단위: 원)

연번	발생일자	내 용	금 액	조치여부	비 고
1	2013.11.05	○○입금	228,460	미이행	감사기간 이전
2	2013.12.26	○○입금	229,030	미이행	
3	2015.01.05	입찰보증금	1,830,495	미이행	
4	2015.01.20	입찰보증금	280,000	미이행	
5	2016.12.17	이자발생	33,631	미이행	
6	2017.06.17	이자발생	49,134	미이행	
7	2018.06.17	이자발생	49,697	미이행	
8	2018.12.17	이자발생	33,232	미이행	
9	2019.06.17	이자발생	38,964	미이행	
10	2019.12.17	이자발생	39,817	미이행	
11	기타		735,215	미이행	
합계			3,547,675		

◆ 수감기관 제출자료 재구성

2. 신용카드 발생 포인트 세입 조치 소홀

「지방자치단체 세출예산 집행기준」에 따르면 신용카드 사용으로 인해 발생한 인센티브(포인트, 마일리지, 적립금 등)는 사적으로 사용할 수 없으며 해당 자치단체에 연1회 이상 세입조치 하여야 한다고 규정하고 있다.

삼산농산물도매시장관리사무소는 신용카드를 사용하면서 감사일 현재까지 발생한 포인트(1,440,946)에 대해 [표 2]와 같이 2016.10월 이후 세입조치하지 않는 등 관리를 소홀히 하였다.

[표 2] 신용카드 포인트 발생 현황

총적립 포인트	사용 포인트	사용가능 포인트	신청중 포인트	발생기간
4,521,745P	3,080,799P	1,440,946P	0P	2016.10~현재

◆ 수감기관 제출자료 재구성

조치할 사항 삼산농산물도매시장관리사무소장은

(시정) 계좌 잔액에 대한 원인을 파악하여 관련 규정에 맞게 처리하고 신용카드 사용으로 발생한 포인트는 세입처리하기 바랍니다. 또한 연 1회 이상 금고 출납상황과 장부를 검사하여 입·출금 내용을 명확히 확인하고 발생이자는 즉시 세입조치하기 바랍니다.

인천광역시 개 선 요 구

제 목 출하자 미신고 및 표준송품장 미사용

기 관 명 삼산농산물도매시장관리사무소

내 용

1. 출하자 신고

「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」 제30조(출하자 신고)에 따라 도매 시장에 농수산물을 출하하려는 자는 농수산물의 거래질서 확립과 수급 안정을 위하여 도매시장 개설자에게 신고하여야 하며 신고한 출하자가 농수산물을 출하하는 경우 위탁수수료의 인하 및 경매의 우선 실시 등 우대조치를 할 수 있다고 규정하고 있다.

또한 「인천광역시 농산물도매시장 조례 시행규칙」 제31조(출하자 신고) 제1항 규정에 따르면 도매시장에 출하를 하고자 하는 자는 시장에게 출하자 신고를 하여야 한다고 규정하고 있으며 제4항에 따라 출하자 신고에 관한 업무를 정보통신망을 이용하는 경우 그 운영지침에 따라 신고업무를 행하여야한다고 규정하고 있다.

삼산농산물도매시장관리사무소에서 관리하는 도매시장법인에서는 [표 1]과 같이 최근 3년 동안 출하자 신고를 하지 않고 출하한 농산물을 수탁하였다.

매년 1회 시행하는 도매시장법인 업무집행 검사에서 출하자 신고현황을 지적하고 있으나 출하자 신고 비율은 변동이 없으며 2017~2019년 3년간 보건환경연구원에 농수산물 안전성 검사를 의뢰하여 부적합 판정을 받은 농산물 생산자 20명에 대하여 출하자 신고 여부를 확인한 결과 16명이 출하자 신고를 하지 않았다.

또한 농산물에 대한 생산자 및 이력관리가 제대로 이루어 질 수 있도록 도매 시장법인에서는 출하자 신고가 확인된 경우에만 농산물을 위탁 판매하고 출하자 신고 비율을 높일 수 있는 방안 마련이 필요하다.

[표 1] 출하자 신고현황

(단위 : 명)

구 분	합계	출하자		거래일
		신고자	미신고자	
계	2,758	1,393 (51%)	1,365 (49%)	2017.10.31
법인 가	1,573	861 (55%)	712 (45%)	
법인 나	582	258 (44%)	324 (56%)	
법인 다	603	274 (45%)	329 (55%)	
계	2,580	1,147 (44%)	1,433 (56%)	2018.10.31
법인 가	1,453	701 (48%)	752 (52%)	
법인 나	508	200 (39%)	308 (61%)	
법인 다	619	246 (40%)	373 (60%)	
계	2,552	1,164 (46%)	1,388 (54%)	2019.10.31
법인 가	1,515	718 (47%)	797 (53%)	
법인 나	463	217 (47%)	246 (53%)	
법인 다	574	229 (40%)	345 (60%)	

◆ 삼산물도매시장관리사무소 2017~2019 도매시장법인 업무집행 검사 결과 자료

2. 표준송품장 사용

「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률 시행규칙」 제37조의2 제1항에 따르면 도매시장에 농수산물을 출하하려는 자는 별지 제7호서식의 표준송품장을 작성하여 도매시장법인 또는 공판장 개설자에게 제출하여야 한다고 규정하고 있으며 「인천광역시 농산물도매시장 조례 시행규칙」 제49조(표준송품장의 관리) 제2항에 따르면 도매시장 법인은 표준송품장을 접수일자 순으로 보관 관리하여야 하며 그 보관 연한은 5년으로 한다고 규정하고 있다.

삼산농산물도매시장관리사무소 도매시장법인에서 보관하고 있는 송품장을 확인한 결과 [표 2]와 같이 임의서식을 사용하거나 거래형태, 출하자 신고번호, 출하자 인적사항 및 판매대금 결제계좌, 차량 기사명·차량번호 등을 기재하지 않은 송품장이 다수 있으며 색인목록 없이 송품장을 편철 보관한 것도 있다. 따라서 표준송품장 사용 비율을 높일 수 있는 방안 마련이 필요하며 표준송품장의 내용이 정확히 기재될 수 있도록 도매시장 법인에 대한 지도·감독이 필요하다.

[표 2] 표준송품장 사용 현황

구 분	송 품 장					거래일
	합계(A)	표준송품장			임의서식	
		소계(B)	기재사항			
			양호	미흡		
합계	830	793	373	420	37	2017.10.31
법인 가	273	248	35	213	25	
법인 나	292	290	140	150	2	
법인 다	265	255	198	57	10	
합계	876	864	218	646	12	2018.10.31
법인 가	254	254	28	226	0	
법인 나	217	217	98	119	0	
법인 다	405	393	92	301	12	
합계	674	654	381	273	20	2019.10.31
법인 가	195	195	66	129	0	
법인 나	224	224	131	93	0	
법인 다	255	235	184	51	20	

◆ 삼산물도매시장관리사무소 2017~2019 도매시장법인 업무집행 검과 결과 자료

조치할 사항 삼산농산물도매시장관리사무소장은

(개선) 농산물에 대한 생산자 및 이력관리가 제대로 이루어 질 수 있도록 출하자 신고 및 표준송품장 사용 비율을 높일 수 있는 개선 방안을 마련해 주시고 도매시장 법인 관계자 등에 업무연찬을 실시하여 주시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

시 정 요 구

제 목 영상정보처리기기(CCTV) 설치·운영에 관한 사항

기 관 명 삼산농산물도매시장관리사무소

내 용

[표] 영상정보처리기기(CCTV) 설치·운영 현황

(단위: 대)

관리주체	설치대수	설치장소	설치목적	비 고
삼산농산물도매시장 관리사무소	78	경매장 내, 지하 및 옥외주차장 등	시설안전 및 화재예방, 범죄예방, 쓰레기 무단투기 감시 등	공공 기관
도매시장법인 및 유통종사자 등	미확인	경매장 내, 옥외주차장 등	범죄예방 등	민간 분야

자료: 삼산농산물도매시장관리사무소 제출자료 재구성

「개인정보보호법」(이하 “법”이라 한다) 제25조와 법 시행령 제23조, 제24조 및 제25조에 따르면, 누구든지 법 제25조제1항에서 정한 사유를 제외하고는 공개된 장소에 영상정보처리기기를 설치·운영하여서는 아니 되며 영상정보처리기기를 설치·운영하려는 공공기관의 장은 공청회·설명회의 개최 또는 행정예고 실시 등의 절차를 거쳐 관계 전문가 및 이해관계인의 의견을 수렴하여야 한다. 그리고 영상정보처리기기를 설치·운영하는 자는 영상정보처리기기가 설치·운영되고 있음을 정보주체가 쉽게 알아볼 수 있도록 설치목적 및 장소, 촬영범위 및 시간, 관리책임자 성명 및 연락처

등이 포함된 안내판을 설치하여야 하며, 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 마련하여 인터넷 홈페이지에 지속적으로 게재하거나 사업장 등의 보기 쉬운 장소에 게시하는 방법으로 공개하여야 한다.

또한 법 제25조제6항 및 법 시행령 제30조에 따르면 영상정보처리기기 운영자는 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 내부 관리계획 수립, 접속기록 보관, 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련 또는 잠금장치의 설치 등 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하여야 한다.

한편, 행정안전부에서는 영상정보처리기기 설치·운영 및 개인영상정보 보호에 대하여 준수하여야 할 사항을 업무담당자가 쉽게 이해할 수 있도록 공공기관과 민간 분야 「영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인」(이하 “가이드라인”이라 한다)을 제·개정⁵⁾하여 배포하였다.

따라서 삼산농산물도매시장관리사무소(이하 “관리사무소”라 한다)에서는 관리사무소 내에 영상정보처리기기를 직접 설치·운영할 경우 관계법령에서 정한 준수사항을 이행하는 것은 물론, 민간분야 영상정보처리기기 설치·운영의 경우에도 지속적인 설치 현황 파악과 가이드라인에서 정한 준수사항 등을 안내·전파하여 불필요한 개인정보 침해가 없도록 하여야 했다.

그런데 관리사무소에서는 관리사무소에서 설치한 영상정보처리기기에 대하여 의견 수렴과 운영·관리방침 수립 및 공개 등은 이행하였으나 일부 기기에만 안내판을 부착하였고 경매장 및 관리사무소의 주출입구에는 안내판을 설치하지 않아 정보주체가 설치사실을 쉽게 인식하기 어려운 실정이다.

5) 제정 2012. 3. 5. / 1차 개정 2012. 12. 1. / 2차 개정 2015. 1. 12.

또한 도매시장법인과 중도매인 등 유통종사자가 시설관리 및 상품 도난방지용으로 공유재산인 도매시장(경매장, 옥외 주차장) 내에 설치한 민간분야 영상정보처리기기의 경우 법과 가이드라인에 따른 설치 사실 공지와 책임자 지정, 개인정보 안전성 확보 등 필요한 조치가 일부 이행되지 않고 있어 불특정 다수의 개인정보 침해가 우려되고 있으나 관리사무소에서는 도매시장 내 민간분야 영상정보처리기기 설치현황을 감사일 현재까지도 파악하지 않고 있으며 민간분야 영상정보처리기기 설치운영자가 관계법령과 가이드라인의 준수사항을 이행하도록 안내·전파 하는 등 조치하지 않았다.

조치할 사항 삼산농산물도매시장관리사무소장은

(시정) ① 「개인정보보호법」 제25조 등의 규정에 따라 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 건물 주출입구 또는 정문 등에 영상정보처리기기 안내판을 설치하여 주시기 바랍니다.

② 도매시장 내 민간(법인 등)이 설치한 영상정보처리기기에 대하여 설치 실태를 파악하고, 관계법령과 가이드라인에 따라 관리·운영될 수 있도록 규정 안내 등 조치하여 주시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

주 의 요 구

제 목 공유재산 사용·수익허가에 관한 사항

기 관 명 삼산농산물도매시장관리사무소

내 용

1. 사용·수익허가 갱신 등 관련업무 소홀

「공유재산 및 물품 관리법」(이하 “공유재산법”이라 한다) 제21조제2항에 따르면 지방자치단체의 장은 제20조제2항제1호에 따라 수의의 방법으로 한 사용·수익허가는 허가기간이 끝나기 전에 사용·수익허가를 갱신할 수 있다고 되어 있으며, 제21조제3항에 제2항의 적용을 받지 아니하는 자에 대하여도 1회로 한정하여 5년의 범위에서 사용·수익허가를 갱신할 수 있다고 규정하고 있다. 한편, 「공유재산 업무편람(행정안전부)」의 ‘제2장 공유재산 관리 - 제2절 사용·수익허가/대부 - 1. 사용·수익허가/대부 기간 - 다. 사용·수익허가 및 대부계약의 갱신’에 따르면 수의에 의한 허가인 경우 갱신시마다 법률로 수의에 의한 방법이 가능한 경우에 한하여 갱신이 가능하다고 명시하고 있다.

따라서 수의에 의한 사용·수익허가의 경우는 법률에 규정되어 있는 경우만 갱신할 수 있고, 입찰로 사용·수익 허가를 한 경우는 1회만 갱신이 가능하며 이후에는 새로운 입찰을 실시하여 계약을 체결하여야 한다.

그런데 삼산농산물도매시장관리사무소(이하 “관리사무소”라 한다)에서는 관계 법령에서 정한 갱신 및 수의계약 사유가 아닌 경우에도 [표 1]과 같이 갱신 횟수를 초과하여 재계약을 체결하거나 입찰의 방법이 아닌 수의계약을 체결하였다.

[표 1] 사용·수익허가 갱신 등 현황

연번	허가재산	사 용 자	사용목적	계약방법			비고
				1회차	2회차	3회차	
1	과일동 ㄱ호	A	사무실	입찰 (2013)	1회갱신 (2016)	2회갱신 (2019)	갱신허수 초과
2	과일동 ㄴ호	B	사무실	수의 ⁶⁾ (2016) *2회유찰	1회갱신 (2019)	—	2회차 입찰 미 실시
3	과일동 ㄷ호	C	사무실	수의 ⁷⁾ (2019.1.)	수의 (2019.6.)	—	1회차, 2회차 입찰 미 실시

자료: 삼산농산물도매시장관리사무소 제출자료 재구성

과일동 ㄱ호의 경우, 3회차 계약 시 다시 입찰을 실시하여 사용자 선정을 해야 했으나 재차 갱신하여 1회로 제한되어 있는 갱신허수를 초과하였고, 과일동 ㄴ호의 경우, 2회차 계약 시 공유재산법 시행령 제13조제3항에 규정되어 있는 수의계약 사유에 해당될 때에만 갱신이 가능하였으나 이에 해당되지 않음에도 불구하고 갱신 계약을 체결하였다.

또한 과일동 ㄷ호의 경우, 1회차 계약부터 법령에 규정된 수의계약 사유가 아님에도 수의계약을 체결하였으며, 1회차 계약기간이 종료됨에 따른 2회차 계약 시에는 입찰의 방법으로 사용자를 선정하여야 했으나 입찰을 실시하지 아니하고 다른 업체와 재차 수의계약을 체결함으로써 관련 업무 처리에 소홀하였다.

6) 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제13조제3항제7호에 따라 가능

7) D와 계약(허가기간: 2019. 1. 22. ~ 2019. 5. 31.)

2. 사용·수익허가 명의변경에 관한 사항

공유재산법은 사용·수익허가 또는 대부를 받는 자에게 연고권을 인정하지 아니함에 따라 원칙적으로 명의변경은 곤란하나 대부기간 중 대부받은 자가 사망한 경우 대부내용, 대부받은 자가 그 상속자에게 승계하여야 할 사유, 잔여 대부기간 등을 종합적으로 고려하여 제한적으로 승계하도록 하고 있다.⁸⁾

또한 「인천광역시 공유재산 관리 조례」(이하 “조례”라 한다) 제19조에 따르면 행정재산을 사용허가 할 때에는 사용목적에 신중히 검토 후 사용허가 하여야 하며, 당해 재산에 대하여 아무런 연고권도 주장할 수 없음을 허가서에 명백히 하여야 한다고 규정되어 있다.

그런데 관리사무소의 사용·수익허가 현황을 확인한 결과, [표 2]와 같이 명의 변경 처리 사실을 확인할 수 있었다.

[표 2] 사용·수익허가 명의변경 현황

해당재산	사용목적	허가기간	명의변경일	명의변경 전	명의변경 후	비 고
과일동 ㄷ호	사무실	‘12.2.15.~ ‘15.2.14. (입찰)	‘15.1.13.	E	F	

당시 해당 재산을 사용·수익 중이던 사용자(E)는 허가기간 만료가 도래하자 사용허가 갱신을 요청하였고, 관리사무소에서는 2014. 12. 15. 갱신 처리 후 그 처리 사실을 사용자에게 통보하였다.(갱신 허가기간: 2015.2.15.~2018.2.14.)

8) 「공유재산 업무편람(2018)」 p.94 ‘대부자 명의 변경’

그리고 갱신처리 이후에 사용자가 명의변경(E→F)을 신청함에 따라 관리사무소에서는 2015. 1. 13. 이를 승인하였고, 2015. 2. 14. 기존 사용 허가기간이 만료되자 이미 갱신 처리를 하였기 때문에 신규 입찰을 실시하지 아니하였다.

그러나 관리사무소에서는, 행정재산의 사용·수익 사항에 대한 명의변경은 원칙적으로 곤란하고 계약 갱신 이후에 사용자가 변경되었을 경우에는 변경된 사용자가 기존 계약을 당연 승계할 것이 아니라 새로운 입찰을 실시하여 사용자를 선정하여야 함에도 불구하고, 해당 재산에 대한 사용자의 신청에 따라 명의변경을 처리하였고 그 결과 변경된 명의의 사용자(F)로 하여금 2015. 2. 15.부터 2018. 2. 14.까지 갱신계약을 그대로 승계하게 함으로써 공유재산법 등에서 제한하고 있는 공유재산 사용·수익의 명의변경과 승계에 대하여 규정과 맞지 않게 관련 업무를 처리하였다.

3. 사용료 부과 시 납부기한 업무처리 소홀

공유재산법 시행령 제14조제6항에 따르면 사용료의 납부기한은 사용·수익 허가를 받은 날부터 60일 이내로 하되 사용 전에 미리 내야 한다고 되어 있으며, 조례 제35조에 따르면 공유재산의 대부료 또는 사용료의 납부기간은 최초년도에는 사용개시일 이전으로 하도록 되어 있다.

따라서 공유재산 사용을 허가하면서 최초년도 사용료를 부과할 경우에는 납부 기한을 사용개시일 전으로 하여 고지서를 발부하고 사용 전에 미리 수납하여야 한다.

그런데 관리사무소에서는 [표 3]과 같이 최초년도 공유재산 사용료 부과 및 납부 안내 공문을 시행하면서 적정 최대 납부 기한일로부터 1일에서 최장 11일이 경과한 날로 하여 대상자에게 통보함으로써 공유재산 사용료 부과 업무 처리에 소홀하였다.

[표 3] 사용료 납부기한 현황

연번	사용용도	부과대상	사용개시일	적정최대 납부기한	실제 납부기한	경과 일수	비고
1	지하창고1	G	2018. 1. 1.	2017. 12. 31.	2018. 1. 2.	+2일	
2	지하창고3	H	2018. 1. 1.	2017. 12. 31.	2018. 1. 2.	+2일	
3	지하창고6	I	2018. 10. 10.	2018. 10. 9.	2018. 10. 12.	+3일	
4	사무실	J	2019. 4. 1.	2019. 3. 31.	2019. 4. 1.	+1일	
5	쓰레기처리동 사무실	K	2019. 1. 1.	2018. 12. 31.	2019. 1. 11.	+11일	
6	자동판매기	L	2019. 4. 1.	2019. 3. 31.	2019. 4. 1.	+1일	

자료: 삼산농산물도매시장관리사무소 제출자료 재구성

조치할 사항 삼산농산물도매시장관리사무소장은

(주의) 앞으로 공유재산 사용·수익허가 시 관계법령에 위배되게 처리하는 일이 없도록 업무를 철저히 하고, 관련 직원에 대해 업무연찬을 실시하여 주시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

시정 · 주의 요구

제 목 물품관리 업무 소홀

기 관 명 삼산농산물도매시장관리사무소

내 용

「공유재산 및 물품 관리법」(이하 “공유재산법”이라 한다) 제66조에 따르면 지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 물품의 관리에 관한 사무를 전산화 하여 물품을 효율적으로 관리하여야 하고, 「인천광역시 물품관리 조례」(이하 “조례”라 한다) 제24조와 제25조 및 조례 시행규칙 제17조에 물품출납원은 물품카드 등록부를 비치하고 정리하되 전산입력처리로 장부작성에 갈음하며 이를 물품관리관이 유지 한다고 되어 있다.

또한, 조례 제3조에는 물품관리관은 물품의 관리·청구·검수·반환·수리 기타 출납보관에 관한 사무를 처리한다고 규정하면서 조례 시행규칙 제2조에 물품 관리관은 시 소속 행정기관의 경우 관서의 장이 된다고 명시되어 있다.

따라서 삼산농산물도매시장관리사무소(이하 “관리사무소”라 한다)의 물품관리관은 선량한 관리자의 주의로써 사무에 종사하여야 할 의무가 있으며 관계법령에 따라 물품 관리대장을 전산화하여 관리하되 특히 물품을 신규 취득할 때에는 취득과 동시에 물품 분류번호, 품명, 규격, 취득일, 취득가격 등을 물품관리대장에 등재하여야 한다.

그러나 관리사무소에서는 [표 1]과 같이 재료비목으로 구입한 2종 품목에 대하여 감사일 현재까지 물품관리대장에 등재를 누락하여 관리하였다.

[표 1] 물품관리대장 미등재 품목 현황

(단위: 개, 원)

연번	구입연도	품 목	수량	구입금액	비 고
1	2018	a	1	365,000	재료비
2	2018	b	1	330,000	재료비

또한 공유재산법 제75조에 따라 물품관리관은 불용품 중 매각하는 것이 지방자치단체에 불리하거나 부적당하다고 인정될 때 또는 매각할 수 없는 물품이 있을 때에는 폐기할 수 있고, 조례 제17조 및 제18조에 불용품의 매각과 폐기 시에는 불용품매각처분조서와 불용품폐기(해체)조서를 작성하여야 한다고 규정되어 있다.

그러나 관리사무소에서는 [표 2]와 같이 2017년과 2018년 각각 불용품을 매각하고 폐기할 때 관계법령에서 규정한 불용품매각처분조서 및 불용품폐기(해체)조서를 작성하지 아니하였다.

[표 2] 불용품 조서 미작성 현황

(단위: 개)

구 분	연 도	품 목	수 량	비 고
계			145	
매각	2017	c 외 5종	23	
폐기(해체)	2017, 2018	d 외 13종	122	2018년 1건 폐기

조치할 사항 삼산농산물도매시장관리사무소장은

(시정) 「인천광역시 물품관리 조례」 제17조 등 규정에 따라, 등재 누락된 물품에 대하여 조속히 물품관리대장에 등재하여 관리하시기 바랍니다.

(주의) 앞으로 불용품을 처리할 때에는 불용품매각처분조서와 불용품폐기(해체)조서 작성에 소홀하지 않도록 업무를 철저히 하고, 관련 직원에 대해 업무연찬을 실시하여 주시기 바랍니다.