

제3회 임기제공무원 채용시험 시행계획 재공고

2020년도 제3회 인천광역시 계양구 임기제공무원(사회적경제지원센터) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2020년 6월 11일

인천광역시계양구인사위원회위원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야 (근무부서)	채용예정 직 급	인원	직무내용
사회적경제 지원센터 (일자리정책과)	지방시간선택제 임기제 마급	1명	○ 사회적경제지원센터 운영 ○ 사회적경제 네트워크 구축 및 지원 ○ 사회적경제 컨설팅지원 및 행사 등 지원사업

2. 응시자격

- 가. 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 지방공무원
임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타법령에 응시자격이
정지되지 아니한 자
- 나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 다. 응시연령 : 18세이상(2002.12.31.이전 출생자)

<자격요건>

채용분야	채 용 자 격 요 건
사회적경제 지원센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1년 이상 직무 관련분야의 실무경력이 있는 사람 * 직무(경력) 관련 분야(아래 분야 중 어느 하나에 해당하는 경우) <ul style="list-style-type: none"> - 사회적기업 육성법에 따른(예비)사회적기업 - 행정안전부장관이 지정한 마을기업 - 협동조합기본법에 따른 협동조합 - 사회적경제 관련 지원기관 - 국민기초생활보장법에 따른 자활센터 및 자활기업 - 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률에 따른 지원기관 등

3. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형(심사)

나. 2차 시험 : 면접시험(1차시험 합격자에 한함)

4. 시험시행 일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 계획 공고	면접시험	최종합격자 발표
2020. 06. 22.(월) ~ 06. 24.(수)	2020. 07. 03.(금)	2020. 07. 10.(금) 예정	2020. 07. 17.(금) 예정

※ 공고 및 발표는 인천광역시 계양구 홈페이지(<http://gyeyang.go.kr>) 채용정보란에 게시

※ 면접시험 일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 확정 공고하며 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

5. 채용신분 및 보수

구 분	채 용 신 분		보 수 (안)	채용기간
사회적경제지원센터 (일자리정책과)	지방시간선택제임기제 마급	주 35시간	연봉 : 29,355천원	채용시 ~ 2021.12.31.

○ 연봉외 급여 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

○ 근무실적 우수한 경우 5년 범위 내에서 연장 가능

○ 복무는 『인천광역시 계양구 지방공무원 복무조례』에 의함.

6. 응시원서 접수

가. 원서교부 : 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

나. 접수기간 : 2020. 06. 22.(월) ~ 06. 24.(수) <3일간, 09:00 ~ 18:00>

다. 접수장소 : 인천광역시 계양구청 자치행정과 인사관리팀 (3층)

라. 접수방법 : 방문(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

* 대리접수 및 우편접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

* 우편접수를 할 경우 계양구청 자치행정과 채용담당(☎032-450-5155)으로 반드시 확인전화 요망(등기송부 외 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- 주 소 : (우편번호 21067) 인천광역시 계양구 계산새로 88(계산동)
계양구청 자치행정과 임기제 채용 담당자- 우편접수시 응시수수료 동봉(응시표는 e-mail을 통해 송부 예정)- 우편접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함 |
|---|

7. 응시자 제출서류

1. 응시원서 1부. (별지 제1호 서식)

- 사진: 6개월 이내 촬영한 탈모 정면 상반신 칼라사진(3.5cm×4.5cm)

(최종합격할 경우 동일원판의 사진 필요) ※스캐너 및 컴퓨터 출력사진 불가

•응시수수료 : 인천광역시 계양구 수입증지 ※1층 민원여권과 3번창구

2. 이력서 1부. (별지 제2호 서식)

•이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요 ✓증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음

3. 자기소개서 1부. (별지 제4호 서식)

4. 직무수행계획서 1부.(별지 제5호 서식 참고)

5. 건강보험자격득실 확인서 1부. ✓자격득실사항 모두 나오게 발급

※ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능

6. 개인정보 제공·이용 동의서 1부. (별지 제6호 서식)

7. 경력증명서 또는 재직증명서 1부. (별지 제3호 서식 참고)

※ 경력증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발행분으로 제출

※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재 **✓발급 확인자 서명 및 연락처 포함하고 있어야 함**

- 비상근(시간제근무) 또는 비정규직 경력은 반드시 근무기간별 주단위 근무시간 기재

* 시간선택제임기제 등 근무경력에 아래의 계산방식에 따라 인정

$$\text{당해 공무원 재직기간} = \frac{\text{시간선택제임기제 근무기간}}{\text{당해 공무원의 주당 근무시간}} \times \frac{\text{당해 공무원의 주당 근무시간(40시간)}}{\text{공무원의 주당 근무시간(40시간)}}$$

※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무가 당해분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 됨으로 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해분야임을 직접 확인받아 제출

※ 경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정하며, 제출된 경력증명서로 당해분야 경력여부가 불명확할 경우 경력기간을 인정하지 아니함.

※ 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부

8. 기타 유의사항

가. 응시희망자는 자격요건 등을 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

나. 제출된 서류와 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

(응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.

바. 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지

못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

사. 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용시험 문의 : 자치행정과 채용담당(☎ 032-450-5155)
- 채용분야 직무 관련 문의 : 일자리정책과(☎ 032-450-6772)