

2020년 인천광역시시립박물관 종합감사 결과

□ 감사개요

- 인천광역시에서는 자체 감사계획에 따라 2020. 4. 20.부터 4. 24.까지(5일간) 인천광역시시립박물관을 대상으로 2017. 5월이후 추진한 업무 전반에 대하여 정기 종합감사를 실시하였다.
- 감사결과 총 13건(본 처분 6건, 현지처분 7건)의 지적사항이 발견되어 앞으로 동일한 사례가 재발되지 않도록 시정 및 주의 등 조치 하였으며,
- 감사기간 중에 발굴한 수범사례 2건에 대해서는 산하 전 기관에 전파하여 업무에 참고하도록 하였다.

□ 감사결과 내역

구분	처분 현황 (건)			행정상 조치 (건)				재정상 조치(천원)		
	계	본 처분	현지처분	계	시정	주의	개선권고통보	계	추징수	환급액
계	13	6	7	6	-	1	1	215	215	-

2020년 인천광역시시립박물관 종합감사 결과

【 수 범 사 례 】

수범사례 1 시립박물관의 친환경 설비 구축 및 관람환경 개선

- ❖ 공공건물 친환경 설비(태양광) 구축으로 에너지 및 예산 절감
- ❖ 시립박물관⇄인천상륙기념관 사이에 데크로드(보행로)를 설치하여 공연, 전시, 교육 프로그램을 연계하여 관람객 증대 및 관람환경 개선

① 친환경 설비(태양광 발전설비) 구축

□ 사업개요

- 2019년 신재생에너지 구역집중 융·복합지원사업을 통한 태양광 발전설비 구축으로 예산절감

※ 시립박물관 태양광 설비 설치현황

- 설비구성 : 태양광 발전설비 81kW, 모니터링 시스템
- 사업비 : 200,000천원(국비 50%, 시비 50%)
- 주관기관 : 시(에너지정책과), 연수구(경제지원과), 인천경제산업정보테크노파크
- 설치장소 : 시립박물관 옥상(2m×1m 태양광 모듈 216개 설치)

□ 추진사항

- 2018.10. 8 : 2019년도 신재생에너지 융·복합지원 사업안내(한국에너지관리공단)
- 2019. 4.30 : 2019년도 신재생에너지 융·복합지원 사업 추진 가능여부 회신 요청(연수구 경제지원과⇒시립박물관)
- 2019. 5.15 : 2019년도 신재생에너지 융·복합지원 사업 추진 가능여부 회신 (시립박물관⇒연수구 경제지원과)
- 2019.11.11 : 태양광 발전설비 설치공사 착수
- 2019.11.30 : 태양광 발전설비 설치공사 완료
- 2019.12.05 : 태양광 발전설비 사용전검사(한국전기안전공사)
- 2019.12.26 : 태양광 발전설비 모니터링 설치

② 데크로드(보행로) 설치공사

□ 사업개요

- 공사명 : 데크로드(보행로) 설치공사
- 공사기간 : 2020. 3.23. ~ 5.28

○ 공 사 비 : 131,367천원

- 데크공사 : 88,304천원(도급비 52,176천원, 관급자재 36,128천원)

- 전기공사 : 43,063천원(도급비 18,612천원, 관급자재 24,451천원)

□ 추진사항

○ 2020. 1.13 : 데크로드 설치계획 수립 및 실시설계용역 시행

○ 2020. 1.16 : 실시설계용역 계약

○ 2020. 2.18 : 실시설계용역 준공

○ 2020. 3.23 : 데크로드 설치공사 착공

○ 2020. 3.30 : 데크로드 설치 전기공사 착공

○ 2020. 5. : 공사준공 예정(2020. 5월 중순)

③ 수범사항

○ 친환경 에너지의 사용으로 우리 시의 시책에 부합하고, 민간분야 홍보 효과 제고

○ 태양광 발전설비(81kW) 설치로 공공요금 예산 절감

- 전기사용량 비교표

(단위 : kWH)

연도	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2018	56,242	64,358	48,528	32,606	26,213	38,549	53,141	78,398	72,922	42,893	26,794	39,946
2019	57,062	54,845	45,326	36,144	26,534	33,158	58,805	75,758	76,930	52,877	31,118	37,136
2020	46,517	47,366	33,754	20,808								

○ 시립박물관과 상록작전기념관 간의 데크로드(보행로)를 설치하여 접근성 향상 및 문화콘텐츠의 융합을 통한 시너지 효과 증대에 기여

- 경사가 심한 계단, 차량을 이용한 우회도로 등을 이용해야 하는 불편함 해소

○ 어린이, 노약자의 안전성 확보 및 야간의 불거리 제공으로 관람객 증대



데크로드 설치도



데크로드 주간 모습



데크로드 야간 모습

수범사례 2 검단선사박물관 온라인 전시관 운영

- ❖ 박물관 상설전시실 3D 쇼룸 및 전시유물 e-book제작을 통한 온라인 관람 시스템(박물관 홈페이지에서 제공) 구축 운영

□ 사업개요

- 민간기업 지원을 통한 3D쇼룸 및 e-book 제작사업 추진
 - 인천테크노파크 2019 지원 사업 선정업체 (주)집쇼코리아에 의한 검단선사박물관 온라인 활용 상설전시 3D쇼룸 및 e-book제작
- 홈페이지 이용 온라인 관람 및 학습 자료실로 활용
 - 제작된 검단선사박물관 3D 쇼룸과 e-book은 홈페이지에 일정 기간 게시,
 - 시민들의 온라인 관람과 유물 학습 자료실로 활용

□ 추진사항

- 사업명: 3D쇼룸으로 관람하는 검단선사박물관
 - 제작기간: 2020년 3월 03일 ~ 3월 29일
 - 운영기간: 2020년 3월 30일 ~ 9월 30일
 - 사업내용: 선사박물관 주요동선에 따른 상설전시실 및 전시 유물 소개



검단선사박물관 온라인 전시관



검단선사박물관 e-book(수록내용 일부)

- YTN, 파이낸셜 뉴스, 인천투데이 등 다수 언론 보도(붙임문서 참조)

□ 수범사항

- 코로나19 비상상황에서 비대면 관람방식으로 많은 시민들에게 문화향수 기회 제공
- e-book 정보제공을 통한 온라인 학습장으로 지속적 활용 가능성 부여
- 다양한 관람객 욕구에 맞는 온라인 정보제공으로 만족도 상승
- 4차 산업시대에 맞는 문화콘텐츠 개발의 박물관 모델 제시 및 향후 발전 방향성을 열어 놓음

2020년 인천광역시시립박물관 종합감사 결과

【 처 분 요 구 사 항 】

인 천 광 역 시

주의 요구

제 목 공유재산 사용료 징수 관리 미흡

기 관 명 인천광역시시립박물관

관 계 부 서 관리부, 송암미술관, 검단선사박물관, 한국이민사박물관, 인천도시역사관

내 용

「공유재산 및 물품 관리법(이하 “공유재산법”이라 한다)」 제3조 규정에 따르면 공유 재산 및 물품의 관리에 관한 사무에 종사하는 공무원은 이 법과 그 밖의 공유재산 및 물품의 관리에 관한 법령을 준수하고 선량한 관리자의 주의로써 사무에 종사하여야 한다고 되어 있다.

같은 법 제22조제1항에 따르면 지방자치단체의 장은 행정재산의 사용·수익을 허가 하였을 때에는 대통령령으로 정하는 요율(料率)과 산출방법에 따라 매년 사용료를 징수한다고 규정하고 있다.

같은 법 제80조에 따르면 지방자치단체의 장은 공유재산의 사용료, 대부료, 매각대금, 교환차금 및 변상금을 내야 할 자가 납부기한까지 내지 아니하는 경우에는 내야 할 금액(징수를 미루거나 나누어 내는 경우 이자는 제외한다)에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 연체료를 징수할 수 있다. 이 경우 연체료 부과대상이 되는 연체기간은 납기일부터 60개월을 초과할 수 없다고 규정하고 있다.

공유재산법 시행령 제14조제6항 규정에 따르면 사용료의 납부기한은 사용·수익허가를 받은 날부터 60일 이내로 하되, 사용 전에 미리 내야 한다고 되어 있다.

같은 법 시행령 제80조에 따르면 지방자치단체의 장은 법 제80조에 따라 연체료를 징수할 때에는 다음 각 호1)의 구분에 따른 연체료율로 계산한 연체료를 붙여 납부고지일부터 15일 이내의 납부기한을 정하여 납부고지를 하여야 한다. 이 경우 고지한 납부기한까지 납부하지 않으면 2회 이내의 범위에서 다시 납부고지를 하되, 그 중 마지막으로 고지한 납부기한은 전단에 따른 납부고지일부터 3개월 이내가 되도록 하여야 하며, 이후 1년에 1회 이상 독촉을 하여야 한다고 규정하고 있다.

「인천광역시 공유재산 관리 조례」 제23조 규정에 따르면 사용료의 요율, 일시사용허가, 전세금의 평가 등 기타 사용수익허가에 대한 사항은 제25조부터 제37조까지의 규정을 준용한다고 되어 있다.

같은 조례 제35조제1항에 따르면 공유재산의 대부료 또는 사용료의 납부기간은 최초 년도에는 사용개시일 이전으로 하되 계약일로부터 60일을 초과하는 경우에는 60일 까지로 하며, 2차년도부터는 매년 당초 사용개시일에 해당하는 날로부터 30일 이전으로 한다고 규정하고 있다.

인천광역시시립박물관 이동통신 중계기 사용료 부과 및 납부 현황은 다음과 같다.

- 2017년 : 최초년도

구분	서비스업체	부과대상기간	규정상 납부기한	부과한 납부기한	납부일자 (금액)	비고
시립박물관 (본관)	○○	2017.09.01. ~ 2018.08.31	2017.08.31	2017.09.15.	2017.09.22. (16,820원)	
	□□	2017.09.01. ~ 2018.08.31	2017.08.31	2017.09.15.	2017.08.31.	
	△△	2017.09.01. ~ 2018.08.31	2017.08.31	2017.09.15.	2017.10.16. (32,050원)	
송암미술관	○○	2017.09.01. ~ 2018.08.31	2017.08.31	2017.09.15.	2017.09.22. (13,760원).	
검단선사박물관	○○	2017.09.01. ~ 2018.08.31	2017.08.31	2017.09.04.	2017.09.22. (3,390원)	
	□□	2017.09.01. ~ 2018.08.31	2017.08.31	2017.09.04.	2017.08.31.	
	△△	2017.09.01. ~ 2018.08.31	2017.08.31	2017.09.04.	2017.10.16. (7,400원)	

- 1) 1. 연체기간이 1개월 미만인 경우: 연 12퍼센트
2. 연체기간이 1개월 이상 3개월 미만인 경우: 연 13퍼센트
3. 연체기간이 3개월 이상 6개월 미만인 경우: 연 14퍼센트
4. 연체기간이 6개월 이상인 경우: 연 15퍼센트

구분	서비스업체	부과대상기간	규정상 납부기한	부과한 납부기한	납부일자 (금액)	비고
한국이민사 박물관	○○	2017.11.30. ~ 2018.11.29	2017.11.29	2017.11.30.	2017.11.23.	
	□□	2017.09.10. ~ 2018.09.09	2017.09.09	2017.08.31.	2017.08.24.	
	△△	2017.05.16. ~ 2018.05.15	2017.05.15	2017.08.31.	2017.08.25.	
인천도시역사관	○○	2017.09.01. ~ 2018.08.31	2017.08.31	2017.09.15.	2017.09.14.	
	□□	2017.09.01. ~ 2018.08.31	2017.08.31	2017.09.15.	2017.09.15.	
	△△	2017.09.01. ~ 2018.08.31	2017.08.31	2017.09.15.	2017.10.16. (9,490원)	

- 2018년 : 2차년도 이후

구분	서비스업체	부과대상기간	부과일자	부과한 납부기한	납부일자 (금액)	비고
시립박물관 (본관)	○○	2018.09.01. ~ 2019.08.31	2018.09.18	2018.10.19.	2018.10.19.	
	□□	2018.09.01. ~ 2019.08.31	2018.09.18	2018.10.19.	2018.10.02.	
	△△	2018.09.01. ~ 2019.08.31	2018.09.18	2018.10.19.	2018.11.12. (34,420원)	
송암미술관	○○	2018.09.01. ~ 2019.08.31	2018.08.24	2018.10.01.	2018.09.19.	
검단선사박물관	○○	2018.09.01. ~ 2019.08.31	2018.08.01	2018.08.31.	2018.08.28.	
	□□	2018.09.01. ~ 2019.08.31	2018.08.01	2018.08.31.	2018.08.30.	
	△△	2018.09.01. ~ 2019.08.31	2018.08.01	2018.08.31.	2018.08.16.	
한국이민사 박물관	○○	2018.11.30. ~ 2019.11.29	2018.11.29.	2018.12.31.	2018.12.04.	
	□□	2018.09.10. ~ 2019.09.09	2018.09.21.	2018.10.10.	2018.10.10.	
	△△	2018.05.16. ~ 2019.05.15 2018.11.01. ~ 2019.05.15	2018.05.18. 2018.10.29.	2018.05.21. 2018.11.30.	2018.05.09. 2018.11.27.	추가 설치
인천도시역사관	○○	2018.09.01. ~ 2019.08.31	2018.08.29	2018.09.28.	2018.09.19.	
	□□	2018.09.01. ~ 2019.08.31	2018.08.29	2018.09.28.	2018.09.05.	
	△△	2018.09.01. ~ 2019.08.31	2018.08.29	2018.09.28.	2018.12.05. (9,720원)	

※ 한국이민사박물관 제외 규정상 납부기한 : 2018.08.31.

※ 한국이민사박물관 규정 상 납부기한 : 2018.11.29. / 2018.09.09. / 2018.05.15. / 2018.10.31.

- 2019년 : 2차년도 이후

구분	서비스업체	부과대상기간	부과일자	부과한 납부기한	납부일자	비고
시립박물관 (본관)	○○	2019.09.01. ~ 2020.08.31	2019.08.23.	2019.09.30.	2019.09.18.	
	□□	2019.09.01. ~ 2020.08.31	2019.08.23.	2019.09.30.	2019.09.26.	
	△△	2019.09.01. ~ 2020.08.31	2019.08.23.	2019.09.30.	2019.09.23.	
송암미술관	○○	2019.09.01. ~ 2020.08.31	2019.08.26.	2019.10.01.	2019.09.18.	
검단선사박물관	○○	2019.09.01. ~ 2020.08.31	2019.10.16.	2019.11.22.	2019.11.12.	
	□□	2019.09.01. ~ 2020.08.31	2019.10.16.	2019.11.22.	2019.11.01.	
	△△	2019.09.01. ~ 2020.08.31	2019.10.16.	2019.11.22.	2019.10.23.	

구분	서비스업체	부과대상기간	부과일자	부과한 납부기한	납부일자	비고
한국이민사 박물관	○○	2019.11.30. ~ 2020.11.29	2019.11.05.	2019.11.29.	2019.11.22.	
	□□	2019.09.10. ~ 2020.09.09	2019.09.18.	2019.09.30.	2019.09.27.	
	△△	2019.05.16. ~ 2020.05.15	2019.05.15.	2019.06.15.	2019.06.17.	
인천도시역사관	○○	2019.09.01. ~ 2020.08.31	2019.09.03.	2019.09.30.	2019.09.30.	
	□□	2019.09.01. ~ 2020.08.31	2019.09.03.	2019.09.30.	2019.09.26.	
	△△	2019.09.01. ~ 2020.08.31	2019.09.03.	2019.09.30.	2019.10.01. (9,990원)	

※ 한국이민사박물관 제외 규정상 납부기한 : 2018.08.31.

※ 한국이민사박물관 규정상 납부기한 : 2019.11.29. / 2019.09.09. / 2019.05.15.

◆ 수감기관 제출자료 재구성

인천광역시시립박물관에서는 이동통신 중계기 사용료 납부기간 산정 시 최초년도에는 사용개시일 이전으로 하되 계약일로부터 60일을 초과하는 경우에는 60일까지로 하며, 2차년도부터는 매년 당초 사용 개시일에 해당하는 날로부터 30일 이전으로 한다는 규정을 대부분 준수하지 않고 있으며, 연체된 사용료 징수와 관련하여서도 연체기간에 따른 연체료율로 계산한 연체료를 가산하여 납부고지를 하여야 함에도 당초 부과된 금액으로 납부 고지하여 수납하였을 뿐만 아니라 납부 고지일로부터 15일 이내의 납부기한을 정하여 납부 고지하여야 하나 그러하지 않았다.

조치할 사항 인천광역시시립박물관장은

[주의] ① 관련규정에서 정하고 있는 바에 따라, 공유재산 사용료를 사용개시일 이전에 징수할 수 있도록 하여 주시고 연체가 발생한 경우 연체료 가산 등 체납 관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

② 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관리부 및 분관 업무 담당자에 대해 업무 연찬을 실시하여 주시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

주의 요구

제 목 시설물관리계획 수립 소홀

기 관 명 인천광역시시립박물관

관 계 부 서 관리부, 인천도시역사관

내 용

「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법(이하 “시설물안전법”이라 한다)」 제6조제1항 규정에 따르면 관리주체는 기본계획에 따라 소관 시설물에 대한 안전 및 유지관리계획(이하 “시설물관리계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다고 되어 있다.

같은 법 제6조제2항에 따르면 시설물관리계획에는 시설물의 적정한 안전과 유지관리를 위한 조직·인원 및 장비의 확보에 관한 사항, 긴급상황 발생 시 조치체계에 관한 사항, 시설물의 설계·시공·감리 및 유지관리 등에 관련된 설계도서의 수집 및 보관에 관한 사항, 안전점검 및 정밀안전진단의 실시에 관한 사항, 보수·보강 등 유지관리 및 그에 필요한 비용에 관한 사항이 포함되어야 한다고 규정하고 있다.

같은 법 제7조제2호에 따르면 제2종 시설물은 제1종시설물 외에 사회기반시설 등 재난이 발생할 위험이 높거나 재난을 예방하기 위하여 계속적으로 관리할 필요가 있는 시설물로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 시설물 등 대통령령으로 정하는 시설물과 같다고 규정하고 있다.

또한, 시설물안전법 시행령 제3조제1항 규정에 따르면 관리주체는 법 제6조제1항 본문에 따라 시설물의 안전 및 유지관리계획을 소관 시설물별로 매년 수립·시행하여야 한다고 되어 있다.

같은 법 시행령 제4조에 따르면 법 제7조제1호에 따른 제1종시설물(이하 "제1종 시설물"이라 한다) 및 같은 조 제2호에 따른 제2종시설물(이하 "제2종시설물"이라 한다)의 종류는 별표 11)과 같다고 규정하고 있다.

인천광역시시립박물관 본관의 연면적은 5,830.33㎡이고 인천도시역사관의 연면적은 8,444.37㎡이므로 시설물안전법 상 제2종시설물에 해당되므로 매년 시설물관리계획을 수립·시행하여야 한다.

그러나 인천광역시시립박물관 관리부와 인천도시역사관에서는 매년 ‘개요, 중점 추진 사항, 세부 추진사항 - 주요 법정 점검사항, 재난·재해 예방을 위한 점검(해빙기·여름철·동절기 안전점검), 행정사항, 월별 안전점검 계획표, 분야별 세부 점검표, 유관 기관 비상연락 체계도’로 구성된 “안전점검 계획”만을 수립·시행하고 있어, 시설물 안전법에서 정하고 있는 사항을 포함한 시설물관리계획 수립을 소홀히 하고 있다.

조치할 사항 인천광역시시립박물관장은

[주의] 시설물안전법에서 정하고 있는 사항을 포함하여 시설물관리계획 수립·시행하여 업무추진에 만전을 기하여 주시기 바라며, 향후 동일 사례가 발생하지 않도록 업무 담당자에 대한 업무연찬을 실시하여 주시기 바랍니다.

1) [별표 1] 제1종시설물 및 제2종시설물의 종류(제4조 관련) - 5. 건축물 - 나. 공통주택 외의 건축물 - 2) 제1종시설물에 해당하지 않는 건축물로서 연면적 5천제곱미터 이상(각 용도별 시설의 합계를 말한다)의 문화 및 집회시설, 종교시설, 판매시설, 운수시설 중 여객용 시설, 의료시설, 노유자시설, 수련시설, 운동시설, 숙박시설 중 관광숙박시설 및 관광 휴게시설

인 천 광 역 시

주의 요구

제 목 기간제근로자 채용절차 소홀

기 관 명 인천광역시시립박물관

관 계 부 서 관리부, 유물관리부, 검단선사박물관, 한국이민사박물관, 인천도시역사관

내 용

「남녀 고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제4조제1항에 따르면 지방자치단체는 남녀고용평등의 실현에 방해가 되는 모든 요인을 없애기 위하여 필요한 노력을 하여야 한다고 규정하고 있으며, 같은 법 제7조제1항에서 사업주는 근로자를 모집하거나 채용할 때 남녀를 차별하여서는 안 된다고 규정하고 있다.

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제7조제1항에 따르면 구인자는 구직자의 채용서류를 홈페이지 또는 전자우편으로 받도록 노력하여야 한다고 규정하고 있고, 같은 법 제11조제1항에서는 채용여부가 확정된 이후 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 반환하도록 규정하고 있다.

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에서는 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호의 집행이 종료되거나 유예·면제된 날부터 일정기간(이하 "취업제한기간"이라 한다) 동안 아동·청소년 관련기관 등에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없도록 하는 명령을 하여야 한다고 규정하고 있고 해당 취업제한 기간은 10년을 초과할 수 없도록 규정하고 있다.

「인천광역시 공무원직 근로자와 기간제근로자 관리규정」 제10조에 따르면 인사부서 및 사용부서는 공무원직근로자 또는 기간제근로자를 채용하고자 할 경우에는 정보통신망 등을 활용하여 사전에 7일 이상 공고하여야 한다고 규정하고 있다.

인천도시역사관은 2019년, 2020년 기간제근로자 채용과 관련하여 각각 전기원 1명, 경비원 1명 채용에 자격요건을 “병역필 또는 군면제자, 신체건강한자”로 표기함으로 남자만 채용대상으로 공고하였다.

한국이민사박물관은 ①2018년 1,2회 기간제근로자 채용공고문에서 ‘개인정보 보호를 위해 모든 제출(증빙)서류는 생년월일과 주민등록 뒷자리 1 또는 2 등 최소한의 정보만을 표시하도록 함’이란 문구를 삽입하였고, ②시립박물관(관리부)은 2019년 기간제근로자 채용공고문에는 ‘개인정보 보호를 위해 모든 제출서류는 생년월일과 남녀를 구분하는 표시만 작성 후 제출’이란 문구를 삽입하였고, ③2020년 시립박물관(관리부) 채용공고에는 ‘이력서등 직접 작성하는 서류는 000000-1 또는 2까지만 표기, 자격증 등 각종 증명서류는 주민번호 뒷자리 1 또는 2 이후의 숫자는 노출되지 않도록’이란 문구를 삽입함으로 제출 서류로 구직자가 남녀임을 구분 가능토록 하였다.

한국이민사박물관은 2019년 기간제근로자 채용공고에서 공고 붙임서류인 응시원서에 남녀구분 표시항목을 포함하였으며, 인천도시역사관은 2020년 기간제근로자 채용공고 붙임서류인 이력서에 남녀구분 표시항목을 포함하였다.

시립박물관(분관 포함)은 기간제근로자 채용서류를 아래와 같이 반환청구기간을 정하지 않거나 채용 서류 반환이 불가능하다고 명시하였다.

[표 2] 시립박물관(분관 포함) 기간제근로자 채용 공고 중 채용서류 반환 관련

구 분	반환청구기간	기타
2018년 1회 한국이민사박물관	합격자 발표일로부터 14~30일	
2018년 2회 한국이민사박물관	합격자 발표일로부터 14~30일	
2019년 시립박물관(관리부)	미지정(반환 불가)	
2019년 인천도시역사관	미지정(반환 불가)	
2019년 한국이민사박물관	관련문구 없음	
2020년 인천도시역사관	채용여부가 확정된 날 이후 14~180일	반환 불가 문구 표시
2020년 시립박물관(관리부)	반환 불가	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

인천도시역사관은 2020년 기간제근로자 채용공고에서 채용우대와 관련하여 법적인 근거도 없고 유사경력과 같이 업무수행에 도움이 되지도 않는 ‘아동·청소년 정보보호에 관한 법률에 의한 성범죄 전력이 없는 자’를 우대한다고 명시하였다.

시립박물관(관리부), 한국이민사박물관, 인천도시역사관은 기간제근로자 채용공고 시 아래 표와 같이 사전공고 일수 7일을 준수하지 못하였다.

[표 1] 시립박물관(분관 포함) 기간제근로자 채용공고 사전 공고 일수

구 분	채용공고일	접수기간	사전공고일수	규정 준수여부
2018년 1회 한국이민사박물관	2018.01.15.	2018.01.23.~01.26	8	준수
2018년 2회 한국이민사박물관	2018.08.07.	2018.8.13.~8.17	6	미준수
2019년 시립박물관(관리부)	2019.01.17.	2019.1.21.~1.25	4	미준수
2019년 인천도시역사관	2019.03.13	2019.3.20.	7	준수
2019년 한국이민사박물관	2017.7.2.	2019.7.8.~7.9	6	미준수
2020년 인천도시역사관	2019.12.20.	2019.12.24.	4	미준수
2020년 시립박물관(관리부)	2019.01.02.	2020.1.8.~1.15.	6	미준수

◆ 수감기관 제출자료 재구성

인천도시역사관은 2019년, 시립박물관은 2020년 기간제근로자 채용과 관련하여 채용계획에서 면접시험 평가기준을 4개 항목(관련지식 및 응용능력, 직무수행 적합성, 창의력·의지력·성실성, 답변자세 및 태도)에 대해 수(25점) 우(20점) 미(15점) 양(10점) 가(5점)으로 부여하도록 하였으나, 실제 면접시험에서는 점수간격을 1점으로 부여하였다.

조치할 사항 인천광역시시립박물관장은

[주의] ① 기간제 근로자 채용과 관련하여 관련규정에 따라 사전 공고일수, 합리적 차별을 제외한 채용서류에 남녀 표시 금지, 남녀 채용 평등 기회 부여, 채용서류 반환 절차 및 채용 우대조건 명시를 준수하시고, 자체 채용계획의 면접평가 기준을 준수하시기 바랍니다.

② 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무 담당자에 대해 업무연찬을 실시하여 주시기 바랍니다.

인 천 광 역 시

개 선 요 구

제 목 규칙 제정 및 유물관리지침 등 제도 정비

기 관 명 인천광역시시립박물관

관 계 부 서 관리부, 유물관리부

내 용

「인천광역시 시립박물관 운영 조례」 제7조제2항에서 관람권의 규격, 기재사항, 단체관람의 신청 절차 등에 관한 사항을, 제28조제3항에서 유물의 수집 및 관리에 필요한 사항을, 제37조제5항에서 소장유물의 이용 및 대여에 필요한 사항을, 제41조에서 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다고 규정하고 있다.

같은 조례 제29조제4항에서 유물수집실무위원회의 위원은 유물관리를 담당하는 부서의 장 또는 소속 분관장, 박물관 소속 학예연구업무를 담당하는 직원 중에서 시장이 위촉한다고 규정하고 있고, 「시립박물관 유물관리 지침」 IV박물관 유물평가위원회 2.유물수집실무위원회 1) 유물수집 실무위원회의 구성 ②에서 위원은 박물관 소속 학예연구직에서 유물관리관이 위촉하되, 평가 사안에 따라 관련 전문가를 별도로 위촉하여 구성할 수 있다고 규정하고 있다.

같은 조례 제33조제2항에 유물기증자에게 기증증서와 감사패를 증정할 수 있으며, 기증자에 대한 예우는 시장이 따로 정한다고 규정하고 있고, 「시립박물관 유물관리 지침」 III유물의 수집 2.기증 6)기증 ③에서 기증유물 관련 자료를 정리한 책자 발행 및 기증유물 전시를 개최할 수 있다고 규정하고 있고 ④에서는 기타 보상은 별도 방침에 근거하여 시행한다고 규정하고 있다.

같은 조례 제31조에서 분야별 유물평가심의회에 참석한 위원에게 예산의 범위 안에서 수당, 여비, 심의평가료를 지급할 수 있다고 규정하고 있다.

인천광역시시립박물관은 감사일 기준 현재 「인천광역시 시립박물관 운영 조례 시행규칙」이 제정되어 있지 않으며, 조례에서 규칙으로 위임한 ‘관람권의 규격, 기재사항, 단체관람의 신청절차 등에 관한 사항’, ‘유물의 수집 및 관리에 필요한 사항’, ‘소장유물의 이용 및 대여에 필요한 사항’은 규칙에서 재위임 없이 「시립박물관 유물관리 지침」으로 운영되고 있다.

유물수집실무위원회 자격조건과 관련하여 「인천광역시 시립박물관 운영 조례」에서는 시립박물관(분관 포함) 소속 직원만 위원으로 위촉토록 규정되어 있고, 「시립박물관 유물관리 지침」에는 평가 사안에 따라 관련 전문가를 별도로 위촉하여 구성할 수 있다고 규정하고 있어 지침이 상위 법규인 조례에서 정한 범위를 넘어 위원의 자격범위를 규정하고 있다.

「인천광역시 시립박물관 운영조례」 제33조제2항에서 기증자 예우는 시장이 따로 정하도록 규정하고 「시립박물관 유물관리 지침」에서 기증자에 대한 기타 보상은 별도 방침에 근거하여 시행한다고 규정하고 있으나 세부적인 기준이 마련되어 있지 않다.

「인천광역시 시립박물관 운영 조례」 제31조에서 분야별 유물평가심의회 위원에게 심의평가료를 지급할 수 있다는 규정이 있으나, 그에 따른 세부적인 지급 기준이 마련되어 있지 않다.

조치할 사항 인천광역시시립박물관장은

[개선] 관련부서와 협의를 통해 「인천광역시 시립박물관 운영 조례」에서 규칙으로 위임된 사항이 규칙의 재위임 없이 지침으로 운영되는 것과 조례와 지침 상 유물수집실무위원회 위원 자격이 다른 것에 대하여 자치법규 정비되도록 조치하여 주시고, 유물평가심의회 심의평가료 지급 기준 및 유물 기증자에 대한 기타 보상 관련 세부 기준을 마련하시기

바랍니다.

인 천 광 역 시

주의, 개선 요구

제 목 유물 보험 관리에 관한 사항

기 관 명 인천광역시시립박물관

관 계 부 서 전시교육부, 유물관리부

내 용

「인천광역시 시립박물관 운영 조례」 제35조제4항에 따르면 시장은 유물의 망실, 도난 또는 훼손 등에 대비하여 필요한 경우 손해 보험에 가입하여야 한다고 규정하고 있고,

「시립박물관 유물관리 지침」 Ⅱ소장유물 대여 및 열람·복제·사진자료이용 1.대여 및 임시이관 2)변상책임 ② 규정에 유물관리관은 소장유물을 대여함에 있어서 필요하다고 인정하는 때에는 복원조치나 변상을 보장하기 위하여 대여 받은 자에게 보험의 설정을 명할 수 있다고 규정하고 있다.

인천광역시시립박물관(분관 포함)은 소장유물의 망실, 도난 또는 훼손 등을 대비하기 위하여 「인천광역시 시립박물관 운영 조례」 제35조제4항 규정에 따라 보험에 가입하고 있으며 보험 기간은 1년으로 가입하여 운영하고 있다. 박물관의 유물 수집은 구입, 기증, 기탁으로 구분되며, 시립박물관(본관)의 경우 유물관리부에서 분기마다 유물수집실무위원회를 개최하여 기증유물을 수집하고 있으며, 기탁을 통한 유물 수집은 연중 발생하고 있다. 그럼에도 시립박물관(분관 포함)은 종합 보험 가입일 이후 수집된 유물에 대해서는 다음연도 보험에 일괄 가입시킴에 따라 보험가입 전에 발생하는 망실, 도난 또는 훼손 등에 대비 조치를 취하지 않고 있다.

시립박물관 전시교육부는 2017년 <해양의 도시, 인천>展 대여유물과 관련 ●●관의 대여허가일보다 1일 앞서, ▲▲관의 대여허가일보다 5일 앞서 대여 유물 보험을 가입하였으며 ■■관 대여허가서류 없이 구두 협의에 따라 보험을 가입하였다. 또한, 2017년 <근대가 찍어낸 인천 풍경>展, 2018년 <시대의 관문 인천해관>展 관련하여 각각 ◆◆관, ★★관의 대여허가서류 없이 구두 협의에 따라 보험을 가입하였다.

시립박물관 전시교육부는 2017년 상반기 작은전시와 관련하여 대여기관인 ♠♠공단의 대여허가서류 접수 전에 보험을 가입하고 해당 유물의 보험평가액보다 적은 금액으로 보험을 가입하였다.

조치할 사항 인천광역시시립박물관장은

[개선] 소장 중인 유물이 보험의 적용을 받지 못하는 경우가 발생되지 않도록 관련 규정에 따라 기증 및 구입 절차가 완료되거나 유물의 관리의무가 발생한 시점에 보험을 가입하여 망실·도난·훼손 등에 대한 대비를 강화하여 주시기 바랍니다.

[주의] 대여유물 보험가입은 대여기관의 허가서류와 보험평가액을 근거로 보험을 가입하시기 바라며, 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련자 업무 연찬을 하여 주시기 바랍니다.

인천광역시

주의 요구

제 목 협상에 의한 계약 절차 소홀

기 관 명 인천광역시시립박물관

관 계 부 서 한국이민사박물관

내 용

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조제1항에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 물품·용역 계약을 체결할 때에 계약이행의 전문성·기술성·창의성·예술성 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우에는 다수의 공급자들로 부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통하여 해당 지방자치단체에 가장 유리하다고 인정되는 자와 계약을 체결할 수 있다.

한국이민사박물관에서는 한인 이민사 및 독립운동 관련 자료 중 역사적·문화사적 가치가 높은 희귀 자료의 발굴 및 조사를 위해 「연구용역을 협상에 의한 계약으로 추진 하였다.

1. 입찰공고기간 미 준수

「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행안부 예규) 제5장 협상에 의한 계약체결기준, 제3절 입찰과 계약상대자 결정 절차, 1.입찰공고에 따르면 입찰공고는[표 1]과 같이 추정가격별로 세분화하여 10일, 20일, 40일의 공고기간을 두고 있으며 공고기간은 입찰 공고 게시일과 입찰서 제출마감일(제출일)을 제외한 기간을 의미한다.

[표 1] 지방계약의 협상에 의한 계약 입찰 공고기간

기준	공고기간
추정가격 1억 미만	10일
추정가격 1억 원 이상 10억 원 미만	20일
추정가격 10억 원 이상	40일
긴급공고의 사유에 해당하는 경우	10일

한국이민사박물관에서는 ㄱ 연구용역을 [표 2]와 같이 입찰 공고하였고 최초공고는 공고기간 7일, 재공고는 공고기간 8일로 규정에 따른 공고기간 10일을 준수하지 않았다.

[표 2] ㄱ 연구용역 계약 현황

구분	입찰공고			규정상 공고기간	용역금액
	입찰공고게시일	입찰마감일	공고기간		
최초 공고 재공고	2019.7.4 2019.7.22	2019.7.12 2019.7.31	7일(7.5~7.11) 8일(7.23~7.30)	10일	4,700 만원

◆ 수감기관 제출자료 재구성

2. 제안서 평가 평가항목 부적정

「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결기준, 제3절 입찰과 계약상대자 결정 절차, 4.제안서의 평가에 따르면 제안서는 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가하며 평가항목과 배점한도는 [표 3]과 같고 디자인사업·설계, 행사기획·운영 등 해당 사업의 특성상 기술능력을 위주로 심사할 필요성이 있는 경우는 [표 4]를 적용할 수 있으며 이 경우에는 정량적 평가를 통과한 업체에 한하여 정성적 평가와 가격평가를 실시하여야 한다.

지방자치단체의 장이나 계약담당자는 평가항목과 배점한도를 기준으로 세부평가 기준을 정할 수 있으며 이 경우 사업의 특성·목적 및 내용 등을 고려하여 필요한 때에는 분야별 배점한도를 10점의 범위에서 가감하여 조정할 수 있다.

그러나 한국이민사박물관에서는 제안서평가 시 정량적 평가를 실시하지 않았고 정성적 평가(배점80점)와 가격 평가(20점)만 실시하였다.

[표 3] 제안서 평가항목과 배점한도

구 분			평가항목 (예시)	배점한도	비고
계				100	
기술 능력 평가	정 량 적 평가분야 (계량화)		<ul style="list-style-type: none"> 수행경험(실적) 경영상태 기술인력 보유상태 또는 핵심인력 신인도 용역근로자보호지침 그밖에 필요한 사항 	20	<ul style="list-style-type: none"> 계약담당자 (또는 사업담당자)가 평가 평가항목별 배점한도는 전체배점의 30%를 초과할 수 없다.
	정성적 평 가 분 야	용역 · 물품	<ul style="list-style-type: none"> 기술 · 지식능력 사업수행계획 지원기술 · 사후관리 상호협력 관계 그밖에 필요한 사항 	60	<ul style="list-style-type: none"> 평가위원이 평가
가격평가	입찰가격 평가분야			20	

[표 4] 제안서 평가절차 및 평가항목

구 분	평가분야		평가항목(예시)	배점
1차 평가	정량적 평가		<ul style="list-style-type: none"> 수행경험(실적) 기술인력 보유상태 또는 핵심인력 경영상태 신인도 용역근로자보호지침 그밖에 필요한 사항 	Pass or Fail
2차 평가	정성적 평가	용역	<ul style="list-style-type: none"> 기술 · 지식능력 사업수행계획 지원기술 · 사후관리 상호협력 관계 그밖에 필요한 사항 	80
	입찰가격 평가			20
	계			100

3. 제안서 평가결과의 미공개

「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결기준, 제4절 제안서평가위원회 구성·운영, 3.평가결과의 공개에 따라 위원회 개최 후 평가위원별

세부평가점수를 공개해야 하며 평가의 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 ‘평가위원별 평가 결과’의 ‘평가 위원명’을 공개하지 아니할 수 있다. 단 이 경우에도 평가위원 명단은 공개해야 한다고 규정하고 있다.

그러나 한국이민사박물관에서는 특별한 사유 없이 제안서 평가 결과를 공개하지 않았다.

조치할 사항 인천광역시시립박물관장은

[주의] 협상에 의한 계약 추진 시 관련 규정에 따라 업무를 처리해 주시기 바라며 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련자 업무연찬을 하여 주시기 바랍니다.