

【붙임 1】

인천광역시부평구 공고 제2020-2104호

－ 부평꿈나무교통나라(교육 및 시설관리) －

기간제근로자 채용 시행계획 공고

2021년도 부평꿈나무교통나라(교육 및 시설관리) 운영에 필요한 기간제근로자 채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 12월 28일

인천광역시 부평구청장

1. 채용분야 및 인원

채용예정 분야	채용 인원	채용 기간	담 당 업 무	근무처
부평꿈나무교통나라 (교육 및 시설관리)	1명	계약일 ~ '21.12.31.	- 부평꿈나무교통나라 교육 접수 관리 - 실내·외 교육장 체험 교육관리 - 건물 및 실내외 시설물 관리 및 환경정비 - 방문 어린이 안전관리 등	부평꿈나무 교통나라

※ 신원조회 등에 따른 채용 결격사유 발생 또는 개인사정 등에 의해 3개월 이내 사직하는 경우 차상위자 순으로 선발

2. 근무조건

○ 공통사항

- 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(※ 공무원 근무시간에 준함)
단, 해당 사업분야 필요 시 근무시간 탄력 운영
- 채용기간: 2021. 2월 계약일 ~ 2021. 12. 31.
- 후생복지: 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 의무가입
(단, 본인부담금은 근로자 부담)
- 복무기준: 「인천광역시부평구 공무직근로자 및 기간제근로자 취업규칙」
「인천광역시부평구 공무직근로자 등 채용 및 인사관리 규정」
「인천광역시부평구 공무직근로자 및 기간제근로자에 관한 규정」
- 계약해지: 「인천광역시부평구 공무직근로자 및 기간제근로자 취업규칙」 및 근로계약서에 의함.

※ 채용계약기간 만료일 이전에도 업무태만(복무 등) 혹은 근무수행능력 부족 시 계약해지 가능

○ 보 수

구분	부평꿈나무교통나라 (교육 및 시설관리)
보수	○ 연봉 29,308천원(11개월 만근 시 지급액(수당 포함)) - 기본급: 1일 8시간 81,520원(중식비 포함) - 주차수당, 연차유급휴가 미사용 수당 및 가족수당 지급

3. 응시자격

구 분	응 시 자 격 기 준
부평꿈나무 교통나라 (교육 및 시설관리)	1. 응시연령: 18세 이상인 자 (2003년 12월 31일 이전 출생자로 남성은 군필자 또는 면제자로 함) 2. 주소지 제한: 공고일 현재 주민등록을 필한 부평구 거주자 3. 기타 자격 제한: 재학생 응시 불가 4. 부평구에서 기간제근로자 근무경력이 1년 미만인 자 - 인천광역시부평구 공무원근로자 등 채용 및 인사관리 규정 제4조 6항에 의거 1년 미만의 범위에서 기간제근로자를 채용할 수 있으며, 재 채용 시 합산해서 2년을 초과할 수 없음 - 단, 55세 이상의 경우는 「기간제 및 단기간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제4호 및 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률」 제2조제1호에 의거 2년을 초과하여 기간제근로자 채용가능

4. 우대사항

○ 경력 및 자격 관련 우대

구 분	우 대 자 격	비고
근무 경력	- 어린이 교통안전 교육 및 어린이 자전거 교육 경력 1년 이상자	면접 전형 시 각 구분별 1점 가산 (동일 구분 내 중복 가산 불가)
유사 경력	- 보육시설 및 유치원 교사 경력 1년 이상자	
컴퓨터 활용 능력	- 컴퓨터 활용 능력 2급 또는 워드프로세서 2급 이상 자격 취득자 - MOS 자격 취득자	

☞ 우대자격과 관련한 경력증명서 및 자격증은 서류전형 시 반드시 제출하여야 하며, 허위임이 발견될 경우 합격 또는 채용을 취소함.

○ 다자녀 가구 우대

구분	미성년 자녀 수		
	3인	4인	5인 이상
우대 사항	만점의 5%	만점의 10%	만점의 15%

5. 응시 원서접수

가. 접수방법: 부평구청 교통행정과 교통행정팀(4층) 방문 접수 또는 이메일 접수(wkdwjddl@korea.kr)

※ 방문접수 시 업무시간(09:00~18:00)이내, 이메일 접수시 18:00까지 접수분에 한함

↳ 이메일접수시 담당자(☎ 509-6714)에게 꼭 유선으로 확인필수

(주민등록증 혹은 운전면허증 반드시 지참 및 이메일 접수 시 신분증 사본 첨부)

나. 접수기간: **2021. 1. 7.(목)~1. 11.(월)**

다. 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서(첨부 양식을 출력하여 사용) 1부
- 자기소개서(첨부양식을 출력하여 사용) 1부
- 개인정보수집 활용 및 행정정보공동이용 사전 동의서 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 가족관계증명서(응시자 기준) 1부(해당자에 한함)
- (이메일 제출 시) 신분증 사본 1부(면접심사 시 신분증 별도 지참)

※ 제출된 서류와 관련하여 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명될 경우 응시 대상에서 제외하거나 채용을 취소

※ 부평구청 홈페이지에서 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 제공 동의서 다운로드 작성 제출

6. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사: 서류전형

- 응시자가 없을 경우 재공고 예정

나. 2차 심사: 면접시험(1차 합격자에 한해 추후 개별 통보)

- 일 사: **2021. 1. 20.(수) 예정** 【면접시간 및 장소 추후 별도 통보 예정】

다. 최종합격자: **2021. 1. 26.(화), 합격자 개별 통보(전화 또는 우편)**

7. 유의사항

가. 위 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

나. 응시원서 교부는 인천광역시 부평구청 교통행정과에서 직접 교부 받거나

인천광역시 부평구 홈페이지에서 첨부파일(응시원서)을 출력하여 작성한 후, 접수는 인천광역시 부평구청 교통행정과에 본인이 직접 접수 또는 이메일 접수(wkdwjddl@korea.kr)해야 함.

※ 우편 및 단체접수 불가

다. 제출서류와 관련하여 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소함.

- 라. 서류전형 시 결격사유가 발생 시에는 면접시험에 응시 할 수 없음.
- 마. 응시자는 응시원서나 각종 증빙자료의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 바. 응시자는 면접시험 10분전까지 주민등록증(또는 운전면허증), 응시표를 지참하시고 지정된 장소에 입장하여 시험 안내를 받아야 함.
- 사. 구직자가 채용서류의 반환 요청 시 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 및 동법 시행령 제2조(채용서류의 반환 이행 기간 등) 및 제4조(채용서류의 반환 청구기간) 준용하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식인 ‘채용서류 반환 청구서’를 제출 받아 반환 (접수된 채용서류의 반환 청구기간은 채용이 확정된 날 이후 180일까지)
- 아. 기타사항: **응시 및 접수안내**는 교통행정과 교통행정팀 ☎032-509-6714