2021년 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업자 모집 재공고

인천수목원의 품격 높은 산림복지서비스 제공을 위하여 다음과 같이 2021년도 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업자를 모집 재공고 합니다.

2021년 1월 27일

인천광역시 인천대공원사업소장

1. 사업개요

○ 사 업 명 : 2021년 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업
○ 사업위치 : 꼬물꼬물·도란도란 유아숲체험원 및 인천대공원 일대
○ 사업기간 : 2021. 3 ~ 12월
○ 사 업 비 : 179,700천원(부가세 포함)
○ 사업내용 : 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사무 전반

2. 신청자격

○ 공고일 현재 인천광역시에 주된 사무실을 두고「산림복지진흥에 관한 법률」제21조에 따라 산림복지전문업(유아숲교육업 또는 종합산림복지업)으로 등록한 자

3. 공고 및 신청서 접수

○ 공고기간 : 2021. 1. 27(수) ~ 2021. 2. 2(화)
○ **접수기간 : 2021. 2. 1(월) ~ 2021. 2. 2(화), 09:00 ~ 18:00**
○ **접수방법 : 비대면 접수(이메일, 우편)**
○ **이 메 일 : dwjung403@korea.kr**
○ **우 편 : 인천광역시 남동구 무네미로 236 인천대공원사업소 1층 수목휴양팀 (우편번호 21533) - '21. 2. 2(화) 18:00 소인분까지-**

4. 제출서류

구분	제출서류
필수서류	- 제안신청서 및 사업제안서 10부<별지1, 2 서식> - 산림복지전문업 등록증 사본 1부 - 사업 참여 전문가 현황 및 자격증 사본 1부 - 사업 참여 전문가 거주지 증빙서류(주민등록초본) 1부 - 산림교육프로그램 인증서 사본 1부(없을 경우 생략가능) - 개인정보 수집·이용 동의서<별지 3 서식> - 제안서 발표용 PPT 자료(이메일 별도 송부) 1부
해당자 제출서류	- <가점>최근 3년(`18~20년)이내 산림교육 관련 수상 실적 증빙 서류 1부 - <가점>최근 3년(`18~20년)이내 직무교육 등 참여실적 증빙 서류 1부 (수료 또는 이수증 사본 제출, 전문업 자체 교육은 불인정)

※ 유의사항 : 입증 자료 사본은 원본대조필 후 인감 날인하여 첨부

5. 제안서 평가

1) 1차 서류심사(20점)

○ 지원자격, 구비서류, 사업추진체계 등 위탁운영 적합여부 심사
○ 서류심사 결과, 불합격자에 대하여 별도 유선통보
○ 1차 서류심사 합격자에 한하여 2차 발표심사 실시

2) 2차 발표심사(80점)

○ **심사일시 : 2021. 2. 5(금)**

○ 심사장소 : 인천대공원사업소 2층 대회의실

○ 심사방법 : 민간위탁적격자 심사위원회 구성,
제안서 평가 심사기준표<참고2>에 따른 심사

- 사업신청자의 사업에 대한 발표 후 심사위원회 심사 실시
- 신청자의 사업 설명 및 질의응답 : 업체별 2명 내외 참석
  · 사업신청 전문업별 발표(10분 이내) 및 질의응답(10분 내외)
  · 사업설명은 파워포인트를 원칙으로 하며, 필요시 한글로 대체

※ 발표내용은 제출한 사업내용과 일치하여야 함

6. 사업자 선정

○ **사업자 선정결과 발표 : 2021. 2. 8(월)** ※ 문자 또는 유선통보

○ 서류심사(20점)와 발표심사(80점) 합계 100점으로 상위득점자 선발
(단, 가점 해당자의 경우, 추가 점수를 적용하여 득점 산출)

○ 선정된 사업자 포기 시 차순위자를 사업자로 선정

○ 평가결과 점수가 기준(70점)미만인 경우, 산정에서 제외

7. 협상 및 계약일정

○ 협상일정 : 선정된 사업자에 별도 유선통보

- 사업물량, 사업비 산출 및 집행 정산, 근무일지 관리 등 협의

○ 협약 및 계약체결 : 2021년 2월중 실시

8. 기타 유의사항

○ 제안신청서 접수 전 모집공고문 및 과업지시서 등 제반사항에 대하여 충분히 숙지한 후 제안신청서 제출.

○ 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익이 초래될 시 일체 이의를 제기할 수 없음.

○ 당초 구성된 사업참여 전문가(유아숲지도사)는 최소 3개월 이상 근무해야하고 50% 이상 교체를 금지함.

○ 평가결과와 협상결과는 공개하지 않음을 원칙으로 하고 제출된 서류는 접수 이후 수정·보완할 수 없으며 일체 반환하지 않음.

○ 제출된 자료 중 허위사실이 발견되면 평가제한 및 협상취소, 계약해지 할 수 있음.

○ 발표심사 불참시 포기로 간주하며 평가대상에서 제외.

○ 심사일정 등 변경사항 발생시 인천의 공원 홈페이지 내 공원소식란에 별도 공지하며 개별통보하지 않으니 수시확인바람.

○ 기타 본 공고안에서 정하지 아니한 사항은 「2021년 산림교육 운영사업 지침」 및 관련 법률에 의함

○ 문의처 : 인천대공원사업소 수목휴양팀(☎032-440-5854)

[붙임문서]

별지 1. 제안신청서(서식) 1부.

별지 2. 사업제안서(서식) 1부.

별지 3. 개인정보 수집·이용 동의서(서시) 1부.

참고 1. 사업제안서 작성지침 1부.

참고 2. 제안서평가 심사기준표 1부.

[별지 1] 제안신청서(서식)

2021년 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업 제안신청서

사 업 명		2021년 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업	
전 문 업 명			
주 소			
연락처(사무실 전화)		팩스	
대표자	성 명		
	생년월일		
	휴대전화		
	전자우편		

산림복지법 제21조제3항의 규정에 따라 위와 같이 2021년 인천수목원 유아숲교육 운영을 하고자 제안합니다.

2021년 월 일

신청자 전문업명 :

대 표 자 : (인)

인천광역시 인천대공원사업소장 귀하

□ **구비서류**

- 사업제안서 1부
- 기타 증빙 서류

[별지 2] 사업제안서(서식)

접수번호	2021 -

인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업제안서

2021. 1.

산림복지전문업 기관명

Ⅰ 사업계획

□ 사업목표

○

□ 주요 사업내용

○ 유아, 가족단위, 소외계층 등 수혜대상 확대 운영
○ 우리시 특성에 맞는「유아숲교육프로그램」개발 및 운영
○ 사회적 거리두기 단계별 프로그램 운영 및 대체업무 수행
○ 비대면 숲체험 프로그램 개발
○ 유치원용, 가정용 숲체험 키트 제작 및 배포

□ 사업 추진계획

○ 사업 추진전략 및 방법
- (과업 수행 운영계획)
- (자체 보유인력 역량강화 계획)
- (전문가 및 유간기관 네트워크 구축 및 활용 계획)
- (프로그램 참여자 관리 및 확보 계획)
- (홍보 마케팅 활동 계획)
- (프로그램 개발 및 운영·관리 계획)
- (사회적 거리두기 상황에 따른 대체업무수행 계획)
- (유치원용, 가정용 숲체험 키트 제작 및 배포)

□ 사업추진일정

구분 / 연구내용	월별 추진일정 3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	비 고
○ 세부항목 1											
○ 세부항목 2											
진도율(%)											

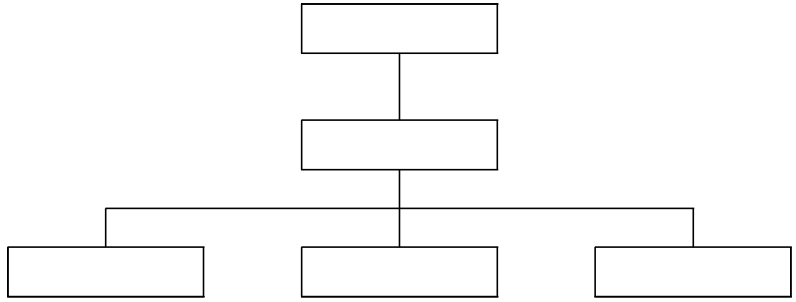
Ⅱ 사업수행 추진체계

□ 법인 또는 단체 소개

○ *간략히 작성(1장 미만 분량)*

□ 직원현황 : 명

○ 운영진 : 명 (대표 ◯명, 이사 ◯명, 팀장 ◯명 등)
○ 조직도



□ 유아숲교육 전담인력 현황

직 위	성 명	주요경력(개인별 2-3개)	자격증

□ 사업 참여자

○ 사업 책임자

1) 인적사항

성 명		직위(급)	
주 소	(전화 :) (FAX :)		
생년월일	(만 세)		

2) 학 력

연도(부터~까지)	학 력	전 공	학 위
~			
~			
~			

3) 경 력

연도(부터~까지)	기 관	직 위(직명)	비 고
~			
~			
~			

○ 사업 참여자 및 유아숲교육 활동실적

성명	직위	직급	학 력		유아숲교육 활동실적	비 고
			전공	학교		

○ 사업 참여 전문가 개인별 이력사항

유아숲지도사 이력사항			
이 름		성 별	
생년월일		연 락 처	
자격증 번호		유아숲교육 경력	

주 요 경 력			
구 분	기 간	활동내역	관련기관
<교육경력>		*교육과정명, 시간, 주관 단체 또는 기관*	
	'06.06.~'06.11.	*숲해설가 초급 교육과정(160시간)수료*	*ooo협회*
<활동경력>		*활동기간, 장소 및 기관 등*	
	'07.01.~'09.12.	*매지유아숲체험원 숲해설가 활동*	*북부지방산림청*
<수상경력>		*대회명, 수상부문과 등수 등*	
	'13.11.09.	*제7회 전국숲해설경연대회 – 교구부문(장려)*	*산림청*

○ 사업 참여 전문가 및 대체인력 산림교육전문가 자격증(사본)

성명(자격증명)	성명(자격증명)

□ 기타사항

Ⅲ 과업수행 세부계획

※'과업수행 세부계획'의 경우 아래 열거된 항목 외에 창의적 계획 수립 권장

□ 과업 수행방향

○ 운영방향

○ 과업범위

□ 유아숲교육 프로그램 운영방안

○

□ 유아숲 프로그램 개발 및 운영

※ 연간운영계획

※ 주변 자원을 활용한 연계 콘텐츠 개발

※ 상설 및 특강 프로그램 기획·구성
(정기·비정기/시기별 특강 프로그램/평일·주말 등)

※ 놀이와 체험이 융합된 형태의 프로그램 개발

※ 각 구역 컨셉별 프로그램 구성

※ 사회적 거리두기 단계별 다양한 형태의 프로그램 개발

※ 비대면 숲체험 프로그램 개발

※ 유치원용, 가정용 숲체험 키트 제작 및 배포

□ 사회적 거리두기로 인한 프로그램 미운영시 대체업무수행 대책

※ 예) 산림교육프로그램 개발(코로나 관련 등)

□ 홍보.마케팅 대책

□ 사업참여자 및 프로그램 이용객 감염병 안전관리 대책

□ 기타

2021년 월별 유아숲교육 참여인원 계획

월	주	유아숲교육 프로그램명							
		합 계		프로그램1		프로그램2		프로그램3	
		회	명	회	명	회	명	회	명
합 계									
3월	계								
	1								
	2								
	3								
	4								
4월	계								
	1								
	2								
	3								
	4								
5월	계								
	1								
	2								
	3								
	4								

2021년 유아숲교육 운영 총괄계획(안)

프로그램	참여대상/ 인원	운영시간	프로그램 주요내용	비 고
계				
프로그램1				
프로그램2				
프로그램3				
프로그램4				
기 타				

□ 프로그램 예시

1. 월별, 주별 프로그램 계획

월별	활동개요	주요활동	활동자료 및 준비물	비고
3월				
4월				
5월				
6월				
7월				
8월				
9월				
10월				
11월				
12월				

2. 프로그램별 계획

프로그램명			
참여대상		계 절	
참여인원		소요시간	
장 소			
내 용			
참가자 주의사항			

Ⅳ 사업비 산출내역

구분 \ 비목	금 액(원)	구성비(%)	산출내역(천원)
인 건 비			
유 아 숲 지 도 사			
행 정 인 력			
경 비			
교 통 통 신 비			- (교육비) 1인기준 100천원(교육비 외 교통비는 실비정산)
피 복 비			- (근무복) 1인기준 300천원
홍 보 비			
전 산 처 리 비			
재 료 비			
보 험 료			- '21년 4대보험요율 적용 * 인건비의 약 10%
일반관리비			- (인건비+경비)*6% 이내
이 윤			- (인건비+경비+일반관리비)*10% 이내
총 원 가			- (인건비+경비+일반관리비+이윤)
부가가치세			- (총원가*10%)
총 사 업 비	179,700,000		

[별지 3] 개인정보 수집·이용 동의서(서식)

개인정보 수집.이용 동의서

본인은「개인정보보호법」제15조 규정에 근거하여 2021년 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업자를 모집함에 있어 아래와 같이 개인정보를 수집, 이용하는데 동의합니다.

2021년 월 일

동의인 : (서명 또는 인)

인천광역시 인천대공원사업소장 귀하

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 원활한 수탁기관 선정심사에 제한을 받을 수 있습니다.

□ **개인정보의 수집·이용 목적**

- 2021년 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업자 선정을 위해 필요한 심사자료

※ 수집한 개인정보는 본 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

□ **수집하려는 개인정보의 항목**

- 필수항목 : 성명, 생년월일, 성별, 이메일주소, 연락처, 자격증사본 등
- 선택항목 : 주소, 우대요건과 관련된 학력, 경력, 자격사항 등

□ **개인정보의 보유 및 이용 기간**

- 이용기간 : 유아숲교육 위탁운영 사업자 선정을 위한 심사자료로 활용
- 보유기간 : 5년

※ 사업 참여자(전문인력 포함) 모두 작성하여 제출 바람.

[참고 1] 사업제안서 작성지침

사업제안서 작성지침

1. 일반사항

① 본 작성지침은 사업제안서 작성 시 반드시 지켜야할 사항으로 본 작성지침에서 제시하지 않은 사항은 사업신청자의 판단에 따른다.

② (운영기관)은 사업신청자가 본 작성지침에 위배하여 사업제안서를 작성하거나 내용 중 고의적 허위사실이 발견될 경우에는 심의대상에서 제외할 수 있다.

2. 유의사항

① 제출된 사업제안서는 변경할 수 없으며, 민간사업자로 선정 후 (운영기관)과 내용 협의에 의하여 변경가능하고, 제안요청서와 함께 협약체결 시 협약조건의 일부로 간주함

② 제안서 작성내용 및 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 잘못 또는 허위로 기재된 사실이 발견될 경우에는 운영기관이 임의로 처리함.

③ 모든 제출서류는 한글로 작성하고 외래어로 된 전문용어 등은 괄호 안에 원어로 기입하고 이에 대한 설명을 기재

④ 제안서는 구체적이고 적용 가능한 방법을 체계적으로 기술하여야 하며, 사업제안서 범위 이외의 항목은 필요시 추가적으로 기술할 수 있음

⑤ 제안서 제출부터 선정과정까지 모든 사안은 대외비로 취급되며, 제안서와 관련 (운영기관)은 제출된 모든 문서에 대하여 평가위원 평가의 경우 외에는 외부 및 타 기관에 공개하지 않음.

3. 사업제안서 작성세부 내용

① 사업제안서는 <별지 2>의 표지를 사용하여 세부내용을 작성하여야 하며 분야별 평가항목 및 평가요소에 따라 작성함을 원칙으로 하며, 각 서식 하단 주의사항을 확인 후 서식 내용에 맞게 작성하고, 사업제안서는 사업신청자가 필요에 따라 항목을 세분화하거나 추가할 수 있다.

② 사업제안서는 <참고 2> 제안서 평가기준의 내용에 따라 상세히 작성하여야 한다.

③ 사업제안서의 작성은 과업지시서의 내용을 반영하여 작성하여야 한다.

4. 사업비 산출내역 작성세부 내용

① 사업비의 약 70%는 인건비로, 30%는 전문업에서 제시한 사업비목으로 편성하되 교육여비, 피복비 등 사업에 필수적으로 반영되어야 하는 사업비 의무편성 후 협상

② **(인건비)** 산림교육전문가 상시배치 임금 및 회당 단가는 아래와 같음

· (전문인력 상시 배치) 70,000원/일

※ 인천광역시 생활임금 81,200원/일 상향 조정 가능

· (산림교육 횟수 기준) 35,000원/회

③ **(경비)** 보험료, 교육여비, 피복비는 필수적으로 반영하고 재료비, 홍보비, 전산처리비 등은 협의 결정(기재부 예정가격작성기준 등 참고)

④ **(보험료)** '21년도 4대 보험요율을 적용

· 4대보험요율 : 국민연금 4.5%, 건강보험 3.83%, 고용보험 1.05%, 산업재해 0.73%

· 사업주 부담 보험료에 대해 지원(근로자 부담 보험료는 월급에서 차감)

· 참여인력 중 아래의 경우 등 보험료를 편성하지 않아도 되는 경우 보험료는 다른 목의 경비로 편성할 수 있음

* 참여인력이 60세 이상인 경우(국민연금 면제)

* 사업자 대표가 사업에 참여하는 경우(고용보험 면제)

* 국가유공자, 보험 수혜자 등

⑤ **(여비)** 찾아가는 숲해설 등에 따른 교통비는 협의 하에 출발지(상주 근무지, 업체 및 운영기관 사무실)로부터 목적지까지 거리(km)*에 당일 국내유가 적용

* 왕복 실비정산·집행

· 국내유가 : 오피넷(www.opinet.co.kr) → 국내유가 → 주유소 → 평균판매가격 → 당일 '보통 휘발유', '자동차용 경유' 등 가격 적용

⑥ **(피복비)** 산림청에서 자켓·내피·조끼·모자(4종)에 대하여 제3자 단가 계약 체결된 제작 업체에서 구매

· 산림청에서 제작업체 공고·선정(2월) 및 전문업 등에서 근무복 구입·수령(3월)

[참고 2] 제안서 평가 심사기준표

제안서 평가 심사기준표

구분(배점 100)		평가기준	배점
합계			100
정량평가(20) (서류심사)	1. 사업추진여건 (20)	**수행업체 전문성 등 사업 추진여건**	20
		- 사업 참여 전문인력(유아숲지도사) 현황 • 운영기관에서 요구하는 전문가 조건 (인원수 등)을 충족 여부 • (전문가 7명) 7점, (전문가 7명 미만) 0점 / • (대체인력 3명 이상) 3점, (2명) 2점, (1명) 1점, (미보유) 0점	10
		- 전문가의 사업수행지역(인천광역시) 거주자 비율 • (100%이상) 5점,(50~100%미만) 3점,(50%미만) 1점	5
		- 산림교육프로그램 인증서 보유 현황('18~'20) • (프로그램 3개 이상) 5점, (2개) 4점, (1개) 3점, (미보유) 0점	5
정성평가(80) (발표심사)	2. 사업추진체계 적절성(15)	**사업수행팀 구성과 추진체계의 적절성**	15
		- 조직구성 및 사업수행업체 역할(업무) 분담 현황	15
	3. 사업계획서 충실도(65)	**사업수행 능력 및 제안내용의 충실도 등**	25
		- 사업의 목적·내용에 대한 이해도	10
		- 제안서 구성의 타당성(프로그램 운영계획, 안전관리계획, 기획력, 행정력 등)	15
		사업계획서의 타당성 및 실현 가능성	30
		- 사업 운영일정(장소, 시간) 타당성	5
		- 사업 홍보계획(참여인원 모집 계획 등)	5
		- 참여인력 계획(활동일지, 출결 확인, 역량강화 교육 계획 등 인력 관리)	10
		- 사업참여 전문가 시연평가	10
		사업비 적정 여부	10
		- 사업비(인건비, 경비 등) 내역 산출 적정여부	5
		- 대상, 장소 등 근무 여건을 반영한 내역 편성 여부	5
가점	전문인력 전문성	- 산림청 및 지자체 등 산림교육 관련 수상실적('18~'20) • (산림청 주관) 3점, (청 소속기관·지자체 주관) 2점	3
	직무교육 등 참여	- 전문역량강화를 위한 직무교육 등 참여 실적('18~'20) • (참여 전문인력 50%이상) 3점, (참여 전문인력 50%미만) 2점 • '20년 이후 위탁사업 미참여한 신규 전문업은 제외(3점 적용)	3

□ 사업추진능력 평가

○ 사업 참여 전문가 및 전문업에 대해 아래 사항을 확인

- 사업수행에 필요한 전문가 등 충족여부

· 사업 참여 전문가 외 유사시 대체인력 확보 가능 여부 제시

※ 대체인력은 전문업 등록인원 외 인력풀로 제시 가능

· 사업 참여 전문가 및 대체인력의 자격증 사본 제출

(산림복지전문업 지원시스템을 통해 전문업에 등록된 전문인력 확인)

- 참여 전문인력의 사업수행지역(인천광역시) 거주 비율 평가

· 인천광역시 거주기간이 사업 공고일 기준 3개월 이상인 대상자로 등본 등 증빙서류 제출

- `18~`20년 산림교육프로그램 인증 현황 등 전문성 평가

· 전문업 명의 인증 프로그램 개발 현황 확인(인증서 기간이 유효하여야 함)

□ 평가 가점

○ 최근 3년(`18~20년) 이내 산림교육 관련 수상실적에 따른 차등 가점

- (산림청 주관) 3점, (청 소속기관·지자체 주관) 2점

* 전문업 명의 또는 전문업 소속 전문가 명의의 수상이력 증빙

* 가장 높은 수상실적 1개만 가점 적용

○ 전문역량강화 등을 위한 보수교육 등 참여 실적(3년 이내, '18~'20)

- (참여 전문가 50%이상) 3점, (참여 전문가 50%미만) 2점

- 산림청·한국산림복지진흥원·양성기관 등에서 실시하는 직무·보수교육 수료증 또는 이수증 사본 증빙 필수. 전문업 차제 교육은 불인정

* '20년 이후 위탁사업 미참여한 신규 전문업은 제외(3점 적용)

□ 평가 감점 등

○ 사업비 집행 부적정 이력 업체 배제

- 원칙적으로 사업자 선정에서 배제

○ 전년도 사업 중도포기 사실에 따른 감점

- 전년도 사업 중도 포기 전문업은 평가 시 반드시 감점(-5점)을 적용