

시 보

선 람	기관의 장

all ways INCHEON

제1904호

2021년 2월 1일 월요일

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

규 칙

- 인천광역시규칙 제3193호 인천광역시 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙 3

훈 령

- 인천광역시교육훈령 제159호 인천광역시 교원연구비 지급에 관한 규정 67
- 인천광역시교육훈령 제160호 인천광역시교육감 위임전결 규정 전부개정규정 72

고 시

- 인천광역시고시 제2021-21호 도로구역(광역시도 48호선) 결정, 도시관리계획 결정(변경) 및 도시계획 시설(중로1-141호선)사업 시행자 지정, 실시계획인가 및 지형도면 고시 147
- 인천광역시고시 제2021-23호 경서2구역 도시개발구역 지정 해제 고시 151
- 인천광역시고시 제2021-24호 국지도 98호선, 광역시도 58호선 도로구역 결정(경미한 변경) 및 도시계획 시설(도로:광로3류24호선, 광로3류27호선, 대로3류58호선)사업 실시계획인가(변경) 및 지형도면 고시 ... 153

공 고

- 인천광역시공고 제2021-99호 인천광역시 건설공사 품질시험 수수료 등 공고 168
- 인천광역시공고 제2021-174호 보상협의공고(공시송달) 170
- 인천광역시공고 제2021-181호 도시계획시설(종합의료시설)사업 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 위한 공고·열람 175
- 인천광역시공고 제2021-184호 비영리민간단체 등록 공고 178
- 인천광역시공고 제2021-185호 2021년 중소기업 품질경영 개선 지원사업 참가기업 모집 공고 179
- 인천광역시공고 제2021-199호 손실보상계획 공고 183
- 인천광역시공고 제2021-203호 환경관리 대행기관 지정취소 공고 200
- 인천광역시공고 제2021-205호 도시계획시설(이승훈역사공원) 실시계획(변경) 인가를 위한 서류 열람 공고(안) 201
- 인천광역시공고 제2021-211호 부동산개발업 등록말소 공고 206

회
람



발행 : 인천광역시 편집 : 대변인실

- 인천광역시공고 제2021-221호 도시관리계획(도로:광로2-1호선) 결정(경미한 변경), 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 위한 열람공고 207
- 인천광역시공고 제2021-227호 정보통신공사업 신규 등록 공고 212
- 인천경제자유구역청공고 제2021-20호 인천경제자유구역 청라국제도시 청라의료복합타운 사업자 공모 (변경) 공고 213
- 인천대공원사업소공고 제2021-147호 도시계획시설 십정근린공원 조성사업 보상계획 및 열람 공고 ... 217

입법예고

- 인천광역시입법예고 제2021-8호 인천광역시 용역업무 관리 규정 폐지안 입법예고 228
- 인천광역시입법예고 제2021-9호 인천광역시 새마을장학금 지급 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고 236

기 타

- 인천광역시교육청공고 제2021-25호 인천광역시교육청 교육재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정 조례(안) 입법예고 255

규 칙

인천광역시 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 2월 1일

인천광역시장

박 남 춘

인천광역시규칙 제3193호

인천광역시 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙

인천광역시 지방공무원 인사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제3항 중 “보호대상자”를 “지원대상자”로 한다.

제19조제1항 및 제3항을 각각 삭제하고, 같은 조 제4항 중 “제1항과 제2항의”는 “제2항의 규정에 따른”으로 하고, “매과목 4할이상”은 “매 과목 4할 이상”으로 한다.

제20조제4항제3호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제5항 전단 중 “일반직 4급 이상 공무원과 연구관·지도관의 경력경쟁임용시험등”을 “경력경쟁임용시험등”으로 한다.

3. 임용예정 직급은 다음과 같다.

출신학력별	임용예정직급
대학졸업자	6급·7급·연구사
전문대학졸업자	7급·8급·지도사
고등학교졸업자	9급

제35조의2를 다음과 같이 신설한다.

제35조의2(연구직 및 지도직공무원과 다른 일반직공무원 상호간의 전직예정직급 지정방법) ① 연구·지도직규정 제9조제3항에 따라 연구직 및 지도직공무원을 다른 직렬로 전직 임용하는 경우의 전직예정직급 지정방법은 다음 각 호와 같다.

1. 연구관·지도관으로 근무한 기간이 최근 3년간 임용예정직급별(5급이상) 평균승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우에는 초과된 직급 중 가장 상위 직급
 2. 연구사·지도사로 근무한 기간이 최근 3년간 임용예정직급별(7급이상) 평균승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우 초과된 직급 중 가장 상위 직급
- ② 연구·지도직규정 제9조제3항에 따라 다른 직렬의 일반직공무원을 연구직 및 지도직공무원으로 전직임용하는 경우의 전직예정직급 지정은 다음 각 호와 같다.
1. 5급 이상 2급 이하 공무원은 연구관 또는 지도관
 2. 6급 및 7급 공무원은 연구사 또는 지도사

제37조를 삭제한다.

제39조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 항(중전의 제목 외의 부분) 중 “평정규칙 제23조제2항”을 “「지방공무원 평정규칙」(이하 “평정규칙”이라 한다) 제23조제1항”으로 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ② 평정규칙 제23조제4항에도 불구하고 언어능력검정시험 성적확인서는

다른 자격증 등과 중복하여 가산점을 줄 수 있고, 이 경우 자격증 등에 대한 총가산점은 0.75점을 넘을 수 없다.

③ 언어능력검정시험 성적확인서가 둘 이상인 경우에는 그 중 가산점이 높은 하나에 대해서만 가산점을 주어야 한다.

제39조의2 및 제39조의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

제39조의2(근무경력 가산점) ① 평정규칙 제24조제1항제1호 및 제2호에 따른 가산점 부여 요건 및 가산점은 별표24와 같다. 이 경우 가산점 평정 기간은 영 제31조의6제2항에 따른다.

② 평정규칙 제24조제1항제1호에 따른 가산점은 총 0.75점을, 같은 항 제2호에 따른 가산점은 총 1.2점을 초과하여 평정할 수 없다.

제39조의3(실적 가산점) ① 평정규칙 제25조의2에 따라 부여하는 실적 가산점은 3점 범위에서 부여할 수 있고, 가산점의 부여 기준·요건 및 평정 대상기간 등 가산점 부여에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

② 제1항에 따라 부여된 실적가산점을 승진후보자 명부에 반영할 때에는 평정규칙 제27조제3항의 방법에 따라 산정한 점수로 하되, 3점을 넘지 못한다. 이 경우 평정규칙 제27조제3항 중 “근무성적평정점” 및 “평정점”은 각각 “실적 가산점”으로 본다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

별표 4를 삭제한다.

별표 5, 별표 6, 별표 7, 별표 9, 별표 12, 별표 14, 별표 17, 별표 18 및 별표 22를 각각 별지와 같이 한다.

별표 24를 별지와 같이 신설한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제37조, 제39조, 제39조의2 및 제39조의3은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(가산점 평정에 관한 경과조치) 제39조의2제2항 중 영 제27조의2제1항제1호·제2호·제3호 및 제6호에 의한 파견근무의 경우 2021년 1월 1일 이후 승진의결 및 승진자 중 2022년 1월1일 이후 파견자부터 가산점을 적용한다.

[별표 2]

연구직공무원 경력경쟁임용시험등·전직시험응시자격구분표

(제20조제4항, 제5항 및 제24조제1항 관련)

직렬 \ 계급 직류	연 구 관 · 연 구 사
학예연구	학예일반 국어국문학, 고고학, 역사학, 역사교육학, 박물관학, 문화재관리학, 문화유적학, 인류학, 민속학, 보존과학, 문헌정보학, 서지학, 미술학(미술사를 포함한다), 건축학(건축사를 포함한다.), 연극학, 공연예술학, 무용학, 생물학, 지질학, 음악, 지리학, 조경학, 가정학(의생활·식생활·주생활분야 등 생활과학 분야를 포함한다)을 전공한 사람
	미 술 미술학(미술사를 포함한다), 미술관학, 예술학 또는 미학을 전공한 사람
	국 악 국악 또는 한국무용을 전공한 사람
	국 어 국어국문학, 국어정책학 또는 언어학을 전공한 사람
편사연구	편 사 역사학을 전공한 사람
기록연구	기록관리 기록관리학, 역사학, 문헌정보학을 전공한 사람
공업연구	기 계 정밀기계공학, 기계공학, 기계설계학, 제어계측공학, 항공우주공학 또는 조선공학을 전공한 사람
	전 기 전기공학, 전자공학, 통신공학 또는 컴퓨터공학을 전공한 사람
	전 자
	금 속 금속공학 또는 금속재료공학을 전공한 사람
	섬 유 섬유공학을 전공한 사람
	화 공 화학공학, 공업화학, 화학, 농화학, 재료공학, 고분자공학, 요업공학, 원자력공학, 식품공학, 임산가공학, 제지공학, 생물학, 생물공학, 유전공학, 분자생물학, 미생물학, 단백질공학, 생물정보학 또는 환경공학을 전공한 사람
	화 학
	산업경영 산업경영학, 산업공학, 공업경영학 또는 산업통계학을 전공한 사람
	물 리 물리학, 응용물리학 또는 원자력공학을 전공한 사람

계급		연구관·연구사
직렬	직류	
농업연구	작물	농학, 자원식물학, 농화학, 환경학, 원예학, 생물학, 물리학, 화학, 식물학, 분자생물학, 생화학, 식품학, 식품가공학, 실험통계학, 기상학, 수자원학, 약학, 한약학, 환경공학, 농생물학, 미생물학, 천연물화학 또는 관개배수학을 전공한 사람
	농업환경	농학, 자원식물학, 식물학, 원예학, 농화학, 환경학, 환경공학, 생물학, 물리학, 화학, 생화학, 농생물학, 미생물학, 수자원학 또는 관개배수학을 전공한 사람
	작물보호	농화학, 농생물학, 환경학, 환경공학, 식품가공학, 식품공학, 미생물학, 작물보호학, 식물병리학, 곤충학, 농학, 원예학 또는 분자생물학을 전공한 사람
	농업경영	농업경영학, 농경제학, 축산경영학, 경제학, 경영학, 자원경제학 또는 통계학을 전공한 사람
	산업곤충	잠사학, 천연섬유학, 농생물학, 미생물학, 농공학, 곤충학, 생물학, 천연고분자학, 분자생물학, 생화학, 화학, 농화학, 유전공학 또는 약학을 전공한 사람
	원예	원예학, 조경학, 농학, 농화학, 환경학, 생물학, 물리학, 화학, 식물학, 분자생물학, 농생물학 또는 식품가공학을 전공한 사람
	생명유전	유전공학, 분자생물학, 생화학, 미생물학, 식물학, 생물학, 물리학, 화학, 화학공학, 농학, 원예학, 농화학, 생물공학, 천연물화학, 단백질공학 또는 생물정보학을 전공한 사람
	농촌생활	식품학, 식품가공학, 생화학, 피복과학, 조경학, 농촌계획학, 산업공학, 교육학, 사회복지학, 사회학, 문화인류학, 경제학, 농촌관광학, 산업보건학, 또는 경영학을 전공한 사람
	축산	축산학, 축산경영학, 수의학, 식품가공학, 동물학, 분자생물학, 미생물학, 생화학, 환경공학 또는 유전공학을 전공한 사람
	농공	농공학, 건축공학, 기계공학, 재료공학, 토목공학, 농업기계공학, 전기공학, 식품가공학, 환경공학 또는 전자공학을 전공한 사람
농지연구	농식품개발	식품학, 식품영양학, 식품가공학, 식품공학, 식품위생학, 식품화학, 식품생물공학, 식품효소공학, 식품미생물학, 생화학, 농화학, 단백질공학, 식품저장학, 천연물화학, 육가공학, 유가공학 또는 조리과학을 전공한 사람
	임업 조경	임학, 임산가공학, 농화학, 화학, 화학공학, 공업화학, 생물화학공학, 생물공학, 농생물학, 분자생물학, 미생물학, 유전공학, 조경학, 생물학, 임업경제학, 임업경영학, 경제학, 경영학, 원예학 또는 식물자원학을 전공한 사람

계급		연 구 관 · 연 구 사
직렬	직류	
수의연구	수 의	축산학, 수의학, 동물학, 분자생물학, 생화학, 의학, 한의학, 미생물학 또는 생물학을 전공한 사람
해양수산 연 구	해양환경	해양학, 해양공학, 환경공학, 해양오염학, 화학, 지구과학, 지구물리학, 지리정보학, 해양원격탐사학, 해양생물학, 미생물학 또는 생물학을 전공한 사람
	수산자원	수산자원학, 어장학, 해양생산관리학, 해양생물학, 생물통계학 또는 생물학을 전공한 사람
	수산양식	수산양식학, 수산자원학, 어병학, 해양오염학, 해양생물학, 유전공학, 분자생물학, 단백질공학 또는 생물학을 전공한 사람
	수산공학	해양학, 어구어법학, 어구공학, 어업기기학, 해양생물학, 수산토목학, 해양공학, 조선공학 또는 전자공학을 전공한 사람
	수산가공	식품학, 식품가공학, 수산가공학, 수산화학, 생화학, 생명공학 또는 미생물학을 전공한 사람
	수산경제	수산경제학, 수산경영학, 경제학, 경영학 또는 자원경제학을 전공한 사람
보건연구	의 학	보건학, 의학, 한의학, 치의학, 수의학, 미생물학, 생리학 또는 생화학을 전공한 사람
	약 학	보건학, 약학, 한약학, 생물학, 미생물학 또는 화학을 전공한 사람
	공중보건	보건학, 의학, 한의학, 치의학, 약학, 한약학, 간호학, 화학, 생물학, 식품학, 식품가공학, 수의학, 축산학, 낙농학, 동물학, 위생공학, 유전공학 또는 생명정보학을 전공한 사람
환경연구	환 경	환경공학, 위생공학, 화학, 화학공학, 농화학, 환경화학, 도시계획학, 약학, 토목공학, 식품공학, 물리학, 천문학, 기상학, 지질학, 지리정보학, 산림자원학, 생물학 또는 해양학을 전공한 사람
시설연구	토 목	토목공학, 건설도시공학, 도시공학, 환경공학 또는 산업공학을 전공한 사람
	건 축	건축공학, 도시공학, 환경공학, 산업공학 또는 조경공학을 전공한 사람
방재안전 연구	안전관리	안전공학, 행정학, 사회학, 법학, 경제학, 경영학, 보험학, 통계학, 교육학, 사회복지학, 심리학, 항해학, 경찰학, 정책학, 화학공학, 공업화학, 소방학, 소방방재학, 소방행정학 또는 위기관리학을 전공한 사람
	재난관리	방재안전학, 도시방재학, 토목공학, 보건학, 보건환경안전학, 기상학, 도시공학, 지형공간정보학, 건축공학, 환경공학, 자원공학, 지질학, 미생물학, 수의학, 원자력공학, 해양공학, 항공우주공학, 기계공학, 전기공학, 전자공학, 컴퓨터공학, 정보통신공학 또는 산업공학을 전공한 사람

비 고 : 위 표에서 “전공한 사람”라 함은 고등교육법에 따른 대학(전문대학을 제외한다)에서 해당 학 및 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 사람(이와 동등이상의 학력을 가진 사람을 포함한다)를 말한다.

[별표 5]

신규임용시험 가산대상 자격증(제19조의2관련)

가. 6급이하 일반직공무원

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	기타 법령에 따른 자격증
행 정	일반행정	—	변 호 사 변 리 사
	법무행정		
	재 경	—	변 호 사 공인회계사 감정평가사
	국제통상		
	노 동	직업상담사 1급, 직업상담사 2급	변 호 사 공인노무사
	문화홍보	—	변 호 사
	감 사	—	변 호 사 공인회계사 감정평가사 세 무 사
	기업행정		변 호 사 공인회계사 감정평가사 세 무 사
세 무	지 방 세	—	변 호 사 공인회계사 세 무 사
교육행정	교육행정		변 호 사
사회복지	사회복지	—	변 호 사
공 업	일반기계	기 술 사 : 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방 기 능 장 : 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)	
	농업기계		

공 업		<p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계)</p> <p>기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기</p>	
	기계운전	<p>기 술 사 : 기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통</p> <p>기 능 장 : 기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통</p> <p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도운송, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 철도차량정비, 철도운송, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 기중기운전, 굴삭기운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 로더운전, 롤러운전, 모터그레이더운전, 아스팔트피니셔운전, 지게차운전, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전</p>	산업기사자격증가산비율: 철도교통안전관리자
	조 선	<p>기 술 사 : 조선</p> <p>기 사 : 일반기계, 조선</p> <p>산업기사 : 조선, 컴퓨터응용가공</p> <p>기 능 사 : 전산응용조선제도, 선체건조, 동력기계정비</p>	
	일반전기	<p>기 술 사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방</p> <p>기 능 장 : 전기</p> <p>기 사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 승강기, 품질경영, 소방설비(전기분야)</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</p> <p>기 능 사 : 전기, 철도전기신호, 승강기</p>	

공 업	전 자	기 술 사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관 기 능 장 : 리 기 사 : 전자기기 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자 산업기사 : 계산기조직응용, 품질경영 기 능 사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영 생산자동화, 전자기기, 전자계산기, 전자카드	
	원 자 력	기 술 사 : 원자력발전, 방사선관리 기 사 : 원자력, 에너지관리 산업기사 : 에너지관리	기사자격증 가산비용 적용:원자 로조종감독자, 핵 연료물질취급감 독자, 방사성동 위원소취급자(특 수, 일반), 방사선 취급감독자, 원 자로조종사, 핵연 료물질취급자
	금 속	기 술 사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검 사, 품질관리 기 능 장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강 기 사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검 사, 누설비파괴검사, 품질경영 산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검 사, 품질경영 기 능 사 : 금속재료시험, 열처리, 표면처리, 주조, 원형, 압연, 제선, 제강, 축로, 방사선비파괴검사, 초음 파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사	
	섬 유	기 술 사 : 섬유, 의류, 품질관리 기 사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영 산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산 업안전, 품질경영 기 능 사 : 염색 생사기사 2급(1999.3.27이전 취득)	
	일반화공	기 술 사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기 능 장 : 위험물, 가스 기 사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품 기 능 사 : 화학분석, 위험물, 가스	
	자 원	기 술 사 : 자원관리, 화약류관리, 해양, 지질 및 지반, 광해방 기 사 : 지 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공 산업기사 : 학, 응용지질, 광해방지 기 능 사 : 광산보안, 화약류관리, 굴착, 해양조사 시추, 광산보안, 화약취급, 환경	

농 업	일반농업	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조 , 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업 기 능 사 : 종자, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식	기능사자격증 가산비율적용: 농산물품질관리 사
	식물검역	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 산림 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 산림, 바이오화학제품제조 , 유기농업 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 산림, 유기농업 기 능 사 : 종자, 원예, 산림, 유기농업	
	축 산	기 술 사 : 축산, 식품 기 사 : 축산, 식품 산업기사 : 축산, 식품 기 능 사 : 축산, 식육처리, 식품가공	기사자격증 가산비율적용: 수의사, 방사성 동위원소취급자 (일반), 방사선 취급감독자 산업기사 자격증 가산비율적용: 가축인공수정사
	생명유전	기 술 사 : 종자, 농화학, 시설원예, 식품, 축산 기 사 : 종자, 시설원예, 식품, 축산, 식물보호, 유기농업, 바이오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품, 축산, 식물보호, 유기농업 기 능 사 : 종자, 원예, 식품가공, 축산, 유기농업	기사 자격증 가산 비율적용: 방사성 동위원소취급자 (일반), 방사선 취급감독자
녹 지	산림자원	기 술 사 : 조경, 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 조경, 종자, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사 : 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기 능 사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공	
	산림보호	기 술 사 : 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경, 산업기사 : 산림, 식물보호, 농림토양평가관리 기 능 사 : 산림	
	산림이용	기 술 사 : 산림 기 사 : 산림, 임산가공 산업기사 : 산림, 임산가공 기 능 사 : 산림, 임산가공,	
	조 경	기 술 사 : 조경, 자연환경관리, 산림, 시설원예 기 사 : 조경, 자연생태복원, 산림, 시설원예, 식물보호 산업기사 : 조경, 자연생태복원, 산림, 식물보호 기 능 사 : 조경, 산림	

해양수산	일반해양	기 술 사 : 해양, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 자연생태복원 산업기사 : 해양조사, 수질환경, 자연생태복원, 잠수 기 능 사 : 잠수	
	일반수산	기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 수산제조, 수질환경, 식품 산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품 기 능 사 : 수산양식, 식품가공	기능사 자격증 가산비율 적용 : 수산물품질관리사
	어 로	기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 수산양식, 어업생산관리 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경	
	해양교통 시 설	기 술 사 : 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기 능 장 : 전기, 전자기기 기 사 : 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 항로표지 산업기사 : 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 항로표지 기 능 사 : 전기, 전자기기, 항로표지	
보 건	보 건	기 술 사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학 기 사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학 산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품 기 능 사 : 식품가공 임상심리사1급, 임상심리사2급	기사자격증 가산비율 적용: 의사, 한의사, 치과의사, 수의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소취급자(특수, 일반), 방사선 취급감독자, 응급구조사 1급, 보건교육사 1급 산업기사 자격증 가산비율 적용: 임상병리사, 보건의료정보관리사, 방사선사, 간호사, 조산사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 위생사, 영양사, 응급구조사2급, 보건교육사2급 기능사자격증 가산비율 적용: 보건교육사3급

보 건	방 역		<p>기사자격증 가산비율 적용: 의사, 수의사, 약사, 응급구조사 1급</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용: 임상병리사, 보건 의료정보관리사, 간호사, 위생사, 응급구조사 2급</p>
식품위생	식품위생	<p>기술사: 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품</p> <p>기사: 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>산업기사: 축산, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>기능사: 축산, 식육처리, 식품가공</p>	<p>산업기사자격증 가산비율적용: 영양사, 위생사</p>
의료기술	의료기술	<p>기술사 방사선관리</p> <p>기사: 의공</p> <p>산업기사: 의공</p> <p>임상심리사1급, 임상심리사2급</p>	<p>기사자격증 가산비율 적용: 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소 취급자(특수, 일반), 방사선취급감독자, 응급구조사1급</p> <p>산업기사자격증 가산비율 적용: 간호사, 조산사, 응급구조사2급, 의지보조기기사</p>
환 경	일반환경	<p>기술사: 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지</p> <p>기사: 화공, 조경, 산림, 식물보호, 토양환경, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 기상, 광해방지</p> <p>산업기사: 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원</p> <p>기능사: 조경, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999.3.27이전 취득)</p>	<p>기사자격증 가산비율적용: 의사, 약사, 수의사, 환경측정분석사(대가수질)</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용: 위생사</p>

환 경	수 질	<p>기 술 사 : 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지</p> <p>기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경</p> <p>기 능 사 : 조정, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)</p>	<p>기사 자격증 가산비율 적용 : 환경측정분석사(수질환경분야로 한정한다), 정수시설운영관리사1급</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사, 정수시설운영관리사2급</p> <p>기능사 자격증 가산비율 적용 : 정수시설운영관리사3급</p>
	대 기	<p>기 술 사 : 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보</p> <p>기 능 장 : 산림</p> <p>기 사 : 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 대기환경, 소음진동</p> <p>기 능 사 : 조정, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)</p>	<p>기사 자격증 가산비율 적용 : 환경측정분석사(대기)</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사</p>
	폐 기 물	<p>기 술 사 : 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지</p> <p>기 능 장 : 산림</p> <p>기 사 : 화공, 농화학, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 화공, 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리</p> <p>기 능 사 : 조정, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)</p>	<p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사</p>
시 설	도시계획	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조정, 지적, 지질 및 지반, 교통</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공</p> <p>기 사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조정, 지적, 응용지질, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조정, 지적, 교통</p> <p>기 능 사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 조정, 지적</p>	<p>기사자격증 가산비율 적용 : 건축사</p>
	일반토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조정, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조정, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조정, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>	
	농업토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조정, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조정, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조정, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>	

시 설	건 축	<p>기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>기 능 사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호</p>	기사자격증 가산 비율 적용 : 건축 사
	측 지	<p>기 술 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p> <p>기 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p> <p>산업기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적,</p> <p>기 능 사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 지적</p>	
	교통시설	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 기반, 건설안전, 교통</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통</p>	
	도시교통 설 계	<p>산업기사 : 건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량, 조경, 지적</p>	
	디자인	<p>기 술 사 : 제품디자인, 도시계획, 조경</p> <p>기 사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경</p> <p>산업기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경</p> <p>기 능 사 : 실내건축, 조경, 컴퓨터그래픽스운용, 웹디자인</p>	기사자격증 가산 비율 적용 : 건축 사
방재안전	방재안전	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 기반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 전산응용토목제도, 전산응용건축제도</p>	
방송통신	통 신 사	<p>기 술 사 : 전자응용, 정보통신</p> <p>기 능 장 : 전자기기, 통신설비</p>	
	통신기술	<p>기 사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p>	
	전송기술	<p>산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p>	
	전자통신 기 술	<p>기 능 사 : 전자기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p> <p>전화교환기능사(1997. 6. 1이전 취득)</p>	

시설관리	시설관리	기능장 : 전기 기사 : 전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기 분야, 기계분야), 조경 산업기사 : 전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 기능사 : 전기, 기계정비, 조경	
------	------	---	--

- 비 고 : 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산 대상 자격증으로 인정한다.
2. 방호 직렬의 경우 시험실시기관의 장이 가산대상 자격증의 종류 및 등급을 임용권자와 협의 하여 별도로 정함

나. 연구·지도직

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	기타 법령에 따른 자격증
공업연구	기계	<p>기술사 : 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리</p> <p>기능장 : 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기</p>	
농촌지도	농업기계	<p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기</p>	
공업연구	전기	<p>기술사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리</p> <p>기능장 : 전기</p> <p>기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기</p>	
	전자	<p>기술사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리</p> <p>기능장 : 전자기기</p> <p>기사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영</p> <p>산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영</p>	

공업연구	금속	기술사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리 기능장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강 기사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영 산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영	
	섬유	기술사 : 섬유, 의류, 품질관리 기사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영 산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영	
	화공	기술사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기능장 : 위험물, 가스 기사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석	
	화학	산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품	
	산업경영	기술사 : 제품디자인, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 공장관리, 품질관리, 포장 기사 : 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장 산업기사 : 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장	
농업연구	물리	기술사 : 원자력발전, 방사선관리 기사 : 전자, 원자력, 에너지관리, 광학 산업기사 : 정밀측정, 전자, 에너지관리	
	농식품개발	기술사 : 식품, 농화학, 축산 기사 : 식품, 바이오화학제품제조 , 축산 산업기사 : 식품, 축산, 유기농업	산업기사 자격증 가산 비율 적용 :영양사, 위생사
	작물	기술사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조 , 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업	
농촌지도	농업	산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업	

농업연구	원 예	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 조경, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 조경, 식품, 바이오화학제품제조 , 유기농업, 화훼장식	
농촌지도	원 예	산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 조경, 식품, 유기농업	
농업연구	농업환경	기 술 사 : 시설원예, 농화학, 식품, 조경, 산림, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 폐기물처리, 방사선관리, 기상예보 기 사 : 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조 , 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처리, 기상, 유기농업 산업기사 : 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처리, 유기농업	
	산업곤충	기 사 : 바이오화학제품제조 생사기사 2급(1999. 3. 27이전 취득)	
농촌지도	잠 업		
농업연구	작물보호	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조 , 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업	
	생명유전	기 술 사 : 종자, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품	기사자격증 가산비율적용 : 방사성동위원소취급자(일반), 방사선취급감독자
	농촌생활	기 술 사 : 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품, 농어업토목, 자연환경관리, 인간공학	기사 자격증 가산비율 적용: 평생교육사 1급, 사회조사분석사 1급
농촌지도	농촌생활	기 사 : 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 토목, 자연생태복원, 인간공학, 바이오화학제품제조	산업기사 자격증 가산비율 적용: 평생교육사 2급, 사회조사분석사 2급, 영양사, 위생사
농촌지도	농업경영	산업기사 : 섬유, 패션디자인, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품	
농촌지도	농촌사회		기사 자격증 가산비율적용: 평생교육사 1급 산업기사 자격증 가산비율적용: 청소년지도사 1급, 평생교육사 2급

농업연구	농 공	기 술 사 : 기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 금속제련, 비파괴검사, 수자원개발, 농어업토목, 조정, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 소방, 가스, 품질관리, 인간공학, 소음진동, 금속재료, 토질 및 기초, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 토목, 조정, 산업안전, 건설안전, 소방설비, 가스, 품질경영, 인간공학, 소음진동, 에너지관리, 기계설계, 자동차정비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보 산업기사 : 생산자동화, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 정밀측정, 프레스금형, 사출금형, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 토목, 조정, 산업안전, 건설안전, 소방설비, 가스, 품질경영, 소음진동, 에너지관리, 기계설계, 자동차정비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보	기사자격증 가산 비율적용 : 방사성 동위원소취급자 (일반), 방사선 취급감독자
농업연구	축 산	기 술 사 : 축산, 식품 기 사 : 축산, 식품	기사 자격증 가산 비율적용 : 수의사, 방사성동위원소 취급자(일반), 방사선취급감독자 산업기사 자격증 가산비율적용 : 가축인공수정사
농촌지도	축 산	산업기사 : 축산, 식품	
녹지연구	임 업	기 술 사 : 조정, 종자, 산림, 농화학	
	조 경	기 사 : 조정, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공	
농촌지도	임 업	산업기사 : 조정, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공	
수의연구	수 의	기 술 사 : 축산 기 사 : 축산	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 한의사, 치과의사, 수의사
농촌지도	가축위생	산업기사 : 축산	
해양수산 연구	해양환경	기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 수산제조, 수질환경, 식품	
	수산자원	산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품	
어촌지도	어 촌		

해양수산 연구	수산양식	기 술 사 : 수산양식, 수질관리 기 사 : 수산양식, 수질환경, 바이오화학제품제조 산업기사 : 수산양식, 수질환경	
	수산공학	기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수질환경 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경	
	수산가공	기 술 사 : 수산제조, 식품 기 사 : 수산제조, 수산양식, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 식품	
보건연구	의 학	-	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 치과 의사, 한의사, 수의사
	약 학	-	기사 자격증 가산 비율적용 : 약사, 한의사, 한약사
	공중보건	기 술 사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기 물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학 기 사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기 물처리, 식품, 광해방지, 인간공학, 의공 산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기 물처리, 식품, 의공 임상심리사 1급 임상심리사 2급	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 한의사, 치과 의사, 수의사, 약사, 한 약사, 방사성동위 원소취급자(특수, 일반), 방사선 취 급감독자, 응급구 조사 1급 산업기사 자격증 가산비율적용 : 임상병리사, 보건 의료정보관리사, 방사선사, 간호사, 조산사, 물리치료 사, 치과기공사, 치과위생사, 작업 치료사, 위생사, 영양사, 응급구조 사 2급
환경연구	환 경	기 술 사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해 양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소 음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 약사, 수의사, 환경 측정분석사
		기 사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관 리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물 처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해 방지	산업기사 자격증 가산비율적용 : 위생사
		산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기 물처리, 자연생태복원	

시설연구	토 목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p>	
농촌지도	농업토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p>	
시설연구	건 축	<p>기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p>	기사 자격증 가산비율적용 : 건축사
방재안전 연구	안전 관리	기 사 : 방재	
	재난 관리		

비고 : 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정한다.

[별표6]

특수직급의 신규임용시험 및 전직시험 응시자격증 구분표 (제21조제1항 관련)

직렬 \ 계급 직류	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
사회복지	사회복지	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
전 산	전 산 데 이 터	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기 조직응용, 정보보안)	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기 조직응용, 정보보안)	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기 조직응용, 정보보안) 산업기사(전자계산기 제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 멀티미디어 콘텐츠제작전문가)
사 서	사 서	1·2급 정사서	1·2급 정사서, 준사서	1·2급 정사서, 준사서
속 기	속 기	한글속기 1급	한글속기 1·2급	한글속기 1·2·3급
수 의	수 의	수의사	수의사	
의 무	일반의무	의사, 한의사		
	치 무	치과의사		
약 무	약 무	약사, 한의사, 한약사	약사, 한의사, 한약사	
	약 제			
간 호	간 호	조산사, 간호사	조산사, 간호사	조산사, 간호사
보건진료	보건진료	조산사, 간호사	조산사, 간호사	조산사, 간호사
해양수산	일반선박	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 항해사1급 내지 2급 기관사1급 내지 2급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 항해사1급 내지 4급 기관사1급 내지 4급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 항해사1급 내지 6급 기관사1급 내지 6급
	선박항해	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 2급	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 4급	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 산업기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 6급
	선박기관	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 기관사1급 내지 2급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 기관사1급 내지 4급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 산업기사(컴퓨터응용가공) 기관사1급 내지 6급

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
항 공	일반항공	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사, 자 가용조종사
	조 종	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 자가용조종사
	정 비	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사
시 설	지 적	기술사(지적) 기사(지적)	기술사(지적) 기사(지적)	기술사(지적) 기사(지적) 산업기사(지적)
의료기술	의료기술	임상병리사, 방사선사, 물리 치료사, 작업치료사, 치과기 공사, 치과위생사, 보건의료 정보관리사 , 안경사	임상병리사, 방사선사, 물리 치료사, 작업치료사, 치과기 공사, 치과위생사, 보건의료 정보관리사 , 안경사	임상병리사, 방사선사, 물리 치료사, 작업치료사, 치과기 공사, 치과위생사, 보건의료 정보관리사 , 안경사
위 생	위 생		위생사 영양사	위생사 영양사
	사 역		영양사	영양사 환경기능사
조 리	조 리		조리기능장	조리기능장 조리산업기사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어)
간호조무	간호조무			간호조무사
운 전	운 전			제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통)

비고 : 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 특수직급의 신규임용시험 및 전직시험 응시대상 자격증으로 인정한다. <신설 2006.2.15.>

2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 4의 운전직류 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.

[별표 7]

분야별 자격증 가산 비율표(제19조 관련)

1. 행정직군 및 기술직군(보건·의료기술·식품위생직렬을 말한다)의 직급별 자격증 가산비율

구 분	6·7급		8·9급	
	변호사, 법무사, 공인 회계사, 변리사, 감정 평가사, 세무사, 관세 사, 공인노무사, 직업 상담사1급, 사회조사 분석사1급, 임상심리사1급, 임상심리사2급	물류관리사, 철도교통안전관리자직업상담사2급, 사회조사분석사2급	변호사, 법무사, 공인 회계사, 변리사, 감정 평가사, 세무사, 관세 사, 공인노무사, 직업 상담사1급, 사회조사 분석사1급, 임상심리사1급, 물류관리사, 철도교통안전관리자, 직업상담사2급, 사회 조사분석사2급, 임상 심리사2급	
가산비율	5%	3%	5%	3%

비고 : 국가기술자격법에 의한 자격증중 기술·기능 분야의 자격증에 대한 가산비율은 별표 7의3

2. 기술직군(연구·지도직 포함)의 가산비율에서 정한 비율을 적용한다.

2. 기술직군(연구·지도직 포함)의 가산비율

구 분	6·7급, 연구사, 지도사		8·9급	
	기술사, 기능장, 기사	산업기사	기술사, 기능장, 기사, 산업기사	기능사
가산비율	5%	3%	5%	3%

비고

1. 국가기술자격법이 아닌 그 밖의 법령에서 정한 자격증에 대한 가산비율은 별표 7의4의 그 밖의 법령에 따른 자격증란에서 정한 가산비율을 적용한다.
2. 해당 자격증이 임상심리사 1급 또는 임상심리사 2급인 경우에는 5%를 적용한다.

[별표 9]

경력경쟁임용을 위한 자격증 구분표(제20조제1항 관련)

1. 국가기술자격법령상의 기술·기능분야 자격증

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
전 산	전 산	기술사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리, 기사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안
	데 이 터	
공 업	일반기계	기술사: 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방 기능장: 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기사: 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야) 산업기사: 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계분야) 기능사: 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기
	농업기계	
	기계운전	기술사: 기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통 기능장: 기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기사: 일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통 산업기사: 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통 기능사: 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 기동기운전, 굴삭기운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 로더운전, 롤러운전, 모터그레이더운전, 아스팔트피니셔운전, 지게차운전, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전
	조 선	기술사: 조선 기사: 일반기계, 조선 산업기사: 컴퓨터응용가공, 조선 기능사: 전산응용조선제도, 선체건조, 동력기계정비
	일반전기	기술사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방 기능장 : 전기 기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 기능사: 전기, 철도전기신호, 승강기

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	전 자	기 술 사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리 기 능 장 : 전자기기 기 사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영 산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 반도체설계, 품질경영 기능사 : 생산자동화, 전자기기, 전자계산기, 전자카드
	원 자 력	기 술 사 : 원자력발전, 방사선관리 기 사 : 원자력, 에너지관리 산업기사 : 에너지관리
	금 속	기 술 사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리 기 능 장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강 기 사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영 산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영 기능사 : 금속재료시험, 열처리, 표면처리, 주조, 원형, 압연, 제선, 제강, 축로, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사
	섬 유	기 술 사 : 섬유, 의류, 품질관리 기 사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영 산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영 기능사 : 생사기사 2급(1999. 3. 27. 이전 취득)
	일반화공	기 술 사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기 능 장 : 위험물, 가스 기 사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품 기능사 : 화학분석, 위험물, 가스
	자 원	기 술 사 : 자원관리, 화약류관리, 해양, 지질 및 지반, 광해방지 기 사 : 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질, 광해방지 산업기사 : 광산보안, 화약류관리, 해양조사 기능사 : 시추, 광산보안, 환경, 화약취급
농 업	일반농업	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조 , 유기농업, 산업기사 : 화훼장식 기능사 : 종자, 식물보호, 식품, 유기농업 종자, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식
녹 지	식물검역	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 산림 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 산림, 바이오화학제품제조 , 임업종묘, 산업기사 : 유기농업 기능사 : 종자, 식물보호, 산림, 유기농업 종자, 원예, 산림, 유기농업
	축 산	기 술 사 : 축산, 식품 기 사 : 축산, 식품 산업기사 : 축산, 식품 기능사 : 축산, 식육처리, 식품가공
	생명유전	기 술 사 : 종자, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품 기능사 : 종자, 원예, 식품가공, 축산, 유기농업

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	조 경	기 술 사 : 조경, 시설원예, 산림, 자연환경관리 기 사 : 조경, 시설원예, 산림, 식물보호, 자연생태복원 산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원 기능사 : 산림, 조경
	산림자원	기 술 사 : 조경, 종자, 산림, 농화학 기 사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사 : 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기능사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공
	산림보호	기 술 사 : 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경 산업기사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 농림토양평가관리 기능사 : 산림
	산림이용	기 술 사 : 산림 기 사 : 산림, 임산가공 산업기사 : 산림, 임산가공 기능사 : 산림, 임산가공
해양수산	일반해양	기술사: 해양, 수질관리 기사: 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 자연생태복원 산업기사: 해양조사, 수질환경, 자연생태복원 기능사: 잠수
	일반수산	기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경, 식품 산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품 기능사: 수산양식, 식품가공
	어 로	기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수질환경 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경
	일반선박	기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계, 조선 산업기사 : 컴퓨터응용가공, 조선
	선박항해	기 술 사 : 조선 기 사 : 조선, 항로표지 산업기사 : 조선, 항로표지
	선박기관	기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계 산업기사 : 컴퓨터응용가공
	해양교통 시 설	기술사: 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기능장: 전기, 전자기기 기사: 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 항로표지 산업기사: 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 항로표지 기능사: 전기, 전자기기, 항로표지

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
보 건	보 건	<p>기 술 사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학</p> <p>기 사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학</p> <p>산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품</p> <p>기능사: 식품가공</p>
의료기술	의료기술	<p>기 술 사 : 방사선관리, 기사 : 의공, 산업기사 : 의공</p>
식품위생	식품위생	<p>기 술 사 : 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품</p> <p>기 사 : 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>산업기사 : 축산, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>기능사: 축산, 식육처리, 식품가공</p>
환 경	일반환경	<p>기 술 사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지</p> <p>기 사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지</p> <p>산업기사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원</p> <p>기능사: 조경, 산림, 환경</p>
	수 질	<p>기 술 사 : 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방 지</p> <p>기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경</p>
	대 기	<p>기 술 사 : 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보</p> <p>기 사 : 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 대기환경, 소음진동</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경</p>
	폐 기 물	<p>기 술 사 : 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관 리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지</p> <p>기 사 : 화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광 해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경</p>
항 공	일반항공	<p>기 술 사 : 항공기관, 항공기체</p>
	정 비	<p>기 사 : 항공</p> <p>산업기사 : 항공</p>

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
시 설	도시계획	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 교통</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공</p> <p>기 사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조경, 지적, 교통</p> <p>기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 조경, 지적</p>
	일반토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>
	농업토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>
	건 축	<p>기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>기능사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거꾸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호</p>
	지 적	<p>기 술 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p> <p>기 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p> <p>산업기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p>
	측 지	<p>기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 지적</p>
	교통시설	<p>기술사: 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기 사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통</p> <p>산업기사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p>
	도시교통 설 계	<p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량, 조경, 지적</p>
	디자인	<p>기 술 사 : 제품디자인, 도시계획, 조경</p> <p>기 사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경</p> <p>산업기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경</p> <p>기능사 : 실내건축, 조경, 컴퓨터그래픽스운용, 웹디자인</p>

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
방재안전	방재안전	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</p> <p>기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지 건축설비, 건축, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 전산응용토목제도, 전산응용건축제도</p>
방송통신	통신사	<p>기술사 : 전자응용, 정보통신</p> <p>기능장 : 전자기기, 통신설비</p> <p>기사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p>
	통신기술	산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리
	전송기술	기능사 : 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리
	전자통신기술	
조리	조리	<p>기능장 : 조리</p> <p>산업기사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 복어)</p> <p>기능사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 복어)</p>
위생	사역	기능사 : 환경기능사
시설관리	시설관리	<p>기능장 : 전기</p> <p>기사 : 전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야),</p> <p>산업기사 : 조경</p> <p>전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경</p> <p>기능사 : 전기, 기계정비, 조경</p>

2. 기타법령에 따른 자격증(국가기술자격법에 따른 자격증중 서비스계의 기술자격증을 포함한다)소지자의 경력경쟁임용시험등 응시자격요건

가. 일반직공무원의 경력경쟁임용시험등 응시자격증 및 소요경력 구분표

직렬	계급 직류	5급	6급	7급	8급	9급
행 정	일반행정	변호사, 변리사(4)	변리사			
	법무행정					
	재 경	변호사 공인회계사(4)	공인회계사 감정평가사(3)	감정평가사		
	국제통상	감정평가사(7)				
	노 동	변호사 공인노무사(7) 직업상담사1급 (10)	공인노무사(3) 직업상담사1급(6)	공인노무사 직업상담사1급(3)	직업상담사1급 직업상담사2급(3)	직업상담사2급
	문화홍보	변호사				
	기업행정	변호사 공인회계사(4) 감정평가사(7) 세무사(7)	공인회계사 감정평가사(3) 세무사(3)	감정평가사 세무사		
	감 사	변호사 공인회계사(4) 세무사(7) 감정평가사(7)	공인회계사 세무사(3) 감정평가사(3)	세무사 감정평가사		
세 무	지 방 세	변호사 공인회계사(4) 세무사(7)	공인회계사 세무사(3)	세무사		
교 육 행 정	교육행정	변호사				
사 회 복 지	사회복지	변호사 사회복지사 1급(7)	사회복지사 1급(3)	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
전 산	전 산 데 이 터		멀티미디어콘텐츠 제작전문가(9)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가(6)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가(3)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가
사 서	사 서	1급 정사서(5)	1급 정사서 2급 정사서(6)	2급 정사서(3)	2급 정사서	준사서

직렬	직류	계급				
		5급	6급	7급	8급	9급
공 업	일반전기			무대조명전문인1급	무대조명전문인2급	무대조명전문인3급
	일반기계			무대기계전문인1급 무대음향전문인1급	무대기계전문인2급 무대음향전문인2급	무대기계전문인3급 무대음향전문인3급
	원 자 력	원자로조종 감독자(5), 핵연료물질 취급감독자(5), 방사성동위 원소취급자 (특수), 방사선취급 감독자(5)	원자로조종 감독자, 원자로조종 사(3), 핵연료물질 취급감독자, 핵연료물질 취급자(3), 방사성동위 원소취급자 (일반)(3), 방사선취급 감독자	원자로조종사, 핵연료물질 취급자, 방사성동위 원소취급자 (일반)		
농 업	축 산	수의사(7)	수의사(3)	수의사	기축인공수정사	
수 의	수 의	수의사(7)	수의사(3)	수의사		
해양수산	일반수산	수산물질병관리사(7) 수의사(7)	수산물질병관리사(3) 수의사(3)	수산물질병관리사 수의사		
	일반선박	1급 항해사(3) 1급 기관사(3)	1급 항해사 2급 항해사(2) 1급 기관사 2급 기관사(2)	2급 항해사 3급 항해사(2) 2급 기관사 3급 기관사(2)	3급 항해사 4급 항해사 3급 기관사 4급 기관사	5급 항해사 6급 항해사 5급 기관사 6급 기관사
해양수산	선박항해	1급 항해사(3)	1급 항해사 2급 항해사(2)	2급 항해사 3급 항해사(2)	3급 항해사 4급 항해사	5급 항해사 6급 항해사
	선박기관	1급 기관사(3)	1급 기관사 2급 기관사(2)	2급 기관사 3급 기관사(2)	3급 기관사 4급 기관사	5급 기관사 6급 기관사
보 건	보 건	의사(2) 한의사(2) 치과의사(2) 수의사(7) 약사(7) 한약사(7) 조산사(12) 간호사(12) 보건교육사1급(7)	수의사(3) 약사(3) 한약사(3) 조산사(6) 간호사(6) 보건교육사1급(3)	수의사 약사 한약사 조산사(3) 간호사(3) 보건교육사1급	조산사 간호사 보건교육사2급	보건교육사3급
	방 역	의사(2) 한의사(2) 수의사(7) 약사(7) 간호사(12)	수의사(3) 약사(3) 간호사(6)	수의사 약사 간호사(3)	간호사	
식품위생	식품위생	위생사(12) 영양사(12)	위생사(8) 영양사(8)	위생사(5) 영양사(5)	위생사(2) 영양사(2)	위생사 영양사

비 고 : 1. (삭제)
2. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁임용 대상 자격증으로 인정한다.
3. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 5의2 운전직류의 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.
4. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정 기준을 충족한 것으로 본다.

[별표 12]

연구직 및 지도직공무원 경력경쟁임용과 전직을 위한 자격증 구분 및 전직시험이 면제되는 자격증 구분표 (제20조제2항 및 제24조제1항, 제3항 관련)

1. 연구직 공무원

직렬	계급 직류	연 구 관	연 구 사
공업연구	기 계	기술사(기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비)	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 승강기)
	전 기	기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도)	기사(전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 승강기)
	전 자	기술사(산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용)	기사(메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기 조직응용)
	금 속	기술사(금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사)	기사(금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사)
	섬 유	기술사(섬유, 의류)	기사(섬유, 의류)
	화 공 화 학	기술사(화공, 세라믹, 식품)	기사(화약류제조, 화공, 식품, 화학분석)
	산업경영	기술사(제품디자인, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 공장관리, 품질관리, 포장)	기사(제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장)
	물 리	기술사(원자력발전, 방사선관리)	기사(전자, 원자력, 에너지관리, 광학)
농업연구	작 물	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)약사(7)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식)약사
	농업환경	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품, 조정, 산림, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 기상예보)약사(7)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조, 조정, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 유기농업)약사, 위생사(5)
	작물보호	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업)
	산업곤충		기사(바이오화학제품제조) 생사기사 2급(6) ※1999. 3. 27. 이전 취득한 것을 말함.
	원 예	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 조정)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 조정, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식)
	생명유전	기술사(종자, 농화학, 식품)	기사(종자, 식품, 바이오화학제품제조)
	농촌생활	기술사(섬유, 의류, 조정, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품, 농화학, 토목, 자연환경관리, 인간공학)평생교육사 1급, 사회복지사 1급(7)	기사(섬유, 의류, 조정, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 바이오화학제품제조, 토목, 자연생태복원, 인간공학)평생교육사 2급, 사회복지사 1급, 소비자전문상담사 1급(3), 영양사(5), 위생사(5)

직렬 \ 계급 직류	연 구 관	연 구 사
농업연구	축 산	기사(축산, 식품, 폐기물처리, 바이오화학제품제조 , 유기농업) 수의사
	농 공	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 건설기계정비, 궤도장비정비, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 토목, 조경, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 인간공학, 소음진동, 자동차정비, 건설기계설비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보, 기계설계)
	농식품 개발	기사(식품, 바이오화학제품제조), 영양사(5), 위생사(5)
녹지연구	임 업	기사(조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 토양환경)
	조 경	
수의연구	수 의	기사(축산) 수의사
해양수산연구	해양환경	기사(해양환경, 해양자원개발, 수질환경)
	수산자원	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식)
	수산양식	기사(수산양식, 수질환경, 바이오화학제품제조)
	수산공학	기사(해양공학, 어업생산관리)
	수산가공	기사(수산제조, 식품, 바이오화학제품제조)
	수산경제	기사(수산제조, 식품, 바이오화학제품제조)
보건연구	의 학	의사(2), 한의사(2), 치과의사(2) 수의사(7)
	약 학	약사(7), 한의사(2), 한약사(7)
	공중보건	기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학) 의사(2), 한의사(2), 치과의사(2) 약사(7), 한약사(7), 수의사(7), 전문간호사(7), 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자(5)

직렬	계급		연 구 관	연 구 사
	직류			
환경연구	환	경	기술사(화공, 수자원개발, 상하수도, 조정, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보) 의사(2), 약사(7), 수의사(7), 환경측정분석사(7)	기사(화공, 조정, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경) 의사, 약사, 수의사, 위생사(5), 환경측정분석사
시설연구	토	목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조정, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조정, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지)
		건축	기술사(건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방) 건축사	기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
방재안전연구	안전관리			기사(방재)
	재난관리			기사(방재)

비 고 : 1. 직류별로 연구관에 해당하는 자격증은 연구사에 해당하는 자격증으로 본다.

2. 경력경쟁임용의 경우 기사 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 3년, 기타 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 ()안의 기간(년)이상 관련분야에서 연구 또는 근무경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 필요하다고 인정하는 경우에는 3년의 범위 안에서 ()의 기간을 단축할 수 있다.
3. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁임용 대상 및 전직시험 면제대상 자격증으로 인정한다.
4. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

2. 지도직 공무원

직렬 \ 직류	계급	지 도 관	지 도 사
농촌지도	농 업	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조 , 토양환경, 유기농업, 화훼장식)
	임 업	기술사(조경, 종자, 산림, 농화학)	기사(조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 농화학)
	잠 업	기술사(생사)	기사(바이오화학제품제조) 생사기사 2급(6) ※1999.3.27이전 취득
	원 예	기술사(종자, 시설원예, 농화학)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 바이오화학제품제조 , 토양환경, 유기농업, 화훼장식)
	축 산	기술사(축산, 식품, 폐기물처리) 수의사(7)	기사(축산, 식품, 폐기물처리, 바이오화학제품제조 , 유기농업) 수의사
	가축위생	기술사(축산) 수의사(7)	기사(축산) 수의사
	농촌사회	평생교육사 1급	청소년지도사(5), 평생교육사2급
	농업기계	기술사(기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비)	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 승강기)
	농업토목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 기반, 건설안전, 교통)	기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통)
어촌지도	어 촌	기술사(해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리) 수산질병관리사(7)	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경) 수산질병관리사

비 고 : 1. 직류별로 지도관에 해당하는 자격증은 지도사에 해당하는 자격증으로 본다.

- 경력경쟁임용의 경우 기사 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 3년, 기타 자격증 소지자는 해당 자격증 소지 후 ()안의 기간(년)이상 관련분야에서 연구 또는 근무경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 필요하다고 인정하는 경우에는 3년의 범위 안에서 ()의 기간을 단축할 수 있다.
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁 임용 대상 및 전직시험 면제대상 자격증으로 인정한다.
- 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

[별표 14]

임용예정직렬과 전공학과 대비표(제20조제4항 관련)

1. 기술직공무원 임용예정직렬과 전공학과 대비표

직 렬	직 류	관 련 학 과
공 업	일반기계	기계, 자동차(자동차정비), 운전, 판금, 용접, 배관, 기관, 인쇄공업, 계량
	원 자 력	원자력, 원자력공학, 원자핵공학
	조 선	조선, 선박기계공학, 조선공학
	일반전기	전기, 전자, 원자, 통신, 물리
	섬 유	섬유, 방직, 제직, 염색, 섬유공학
	일반화학	화학(화학, 공업화학, 농화학) 공학(화학공학, 식품공학, 임산가공학, 제지공학, 요업공학, 원자력공학)
	금 속	금속(금속공업), 야금, 주물(주물, 목형주조), 판금용접
	자 원	광산, 자원개발, 지질
녹 지	산림자원	임업, 임학, 임산가공학, (농)화학, (농)생물학
	산림보호	임업, 임학, (농)생물학
	산림이용	임업, 임학, 임산가공학, (농)화학
농 업	일반농업	농업, 잠업, 연초, 제사, 원예, 특수재배, 농예, 농업경영, 농기계
	축 산	축산(학), 낙농(학), 사료(학), 수의학
수 의	수 의	수의학
환 경	일반환경	환경관리, 환경공학, 환경학, 화학, 화학공학, 생물학
해양수산	일반해양	수산 및 해양계통의 학과
	일반수산	
	일반선박	항해(학), 통신(해양계에 한함), 통신공학(해양계에 한함), 기관(학)
	선박항해	항해(학)
	선박기관	기관(학), 기관공학, 통신(해양계에 한함)
	어 로	어로학, 항해(어선분야)학, 어업
	해양교통시설	해양학, 해양공학, 해양토목, 항해(학), 어업
시 설	일반토목	토목(토목건설, 목공), 농업토목, 건축(건축설비)
	건 축	건축(건축설비)
	지 적	지적, 해양토목, 토목(토목건설), 토목공학
	측 지	
방송통신	통 신 사	전자학, 통신학, 전자통신학, 통신설비, 통신전송, 전자공학 통신(무선통신, 무선기술, 전기통신), 통신전자
	통신기술	
	전송기술	
	전자통신기술	
항 공	일반항공	항공정비, 항공운항학, 항공기계공학, 항공공학, 항공경영학
	조 종	항공운항학
	정 비	항공정비, 항공기계공학, 항공공학
약 무	약 무	제약학, 약학, 위생제약학
보 건	보 건	위생, 임상병리, 방사선, 물리치료, 치기공, 보건, 의학, 치의학

※ 수의·지적·일반선박·선박항해·선박기관·일반항공·조종·정비·약무·간호 직류는 지방공무원 인사규칙(표준안) 별표 4에 규정한 자격증소지자에 한함

2. 지도직공무원

직 렬	관 련 학 과
농 촌 지 도	농업, 농학, 농생물학, 식물보호학, 임업, 임학, 임산가공학, 잠업, 잠사학, 원예(학), 축산(학), 수의학, 낙농(학), 사료(학), 농경제학, 농가정학, 농업교육(농촌지도 전공), 농업기계, 기계공학, 농공학, 농업토목, 토목공학, 농공학, 식품가공, 영양, 식품영양, 농산제조, 농화학, 아동, 가정교육, 가정복지,
어 촌 지 도	수산경영, 증식학, 냉동학, 양식학, 수산가공, 수산, 해양

[별표 17]

전직시험이 면제되는 자격증 구분표(제24조제2항 관련)

1. 일반직공무원(연구직 및 지도직공무원은 제외한다)

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
사회복지	사회복지	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
전 산	전 산 데 이 터	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리)	기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안)	산업기사(전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 멀티미디어콘텐츠제작 전문가)
사 서	사 서	1급 정사서	2급 정사서	준사서
속 기	속 기	한글속기 1급	한글속기 1·2급	한글속기 1·2·3급
공 업	일반기계	기술사(기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방)	기능장(기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관) 기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비:기계분야)	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 승강기, 영사, 소방설비:기계분야), 사진 기능사
	농업기계			
	기계운전	기술사(기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통)	기능장(기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관) 기사(일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통)	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통) 철도교통안전관리사 기능사(양화장치운전, 지게차운전, 굴삭기운전, 기중기운전, 로더운전, 톨러운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 컨테이너크레인운전, 타워크레인운전, 천공기운전)
	일반전기	기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방)	기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비:전기분야)	산업기사(전기, 전기공사, 철도신호, 산업안전, 품질경영, 승강기, 전기철도, 소방설비:전기분야)
	전 자	기술사(산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리)	기능장(전자기기) 기사(메카트로닉스, 전자, 전자	산업기사(생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영)

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
			계산기, 전자계산기조직응용, 품질경영, 반도체설계)	
	원 자 력	기술사(원자력발전, 방사선 관리), 방사선취급감독자, 방사성동위원소취급자(특수), 원자로조종감독자, 핵연료물질취급감독자, 원자로조종사	기사(원자력, 에너지관리) 방사성동위원소취급자(일반), 핵연료물질취급자	
	금 속	기술사(금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴 검사, 품질관리)	기능장(금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강) 기사(금속재료, 방사선비파괴 검사, 초음파비파괴 검사, 자기비파괴 검사, 침투비파괴 검사, 와전류비파괴 검사, 누설비파괴 검사, 품질경영)	산업기사(금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴 검사, 초음파비파괴 검사, 자기비파괴 검사, 침투비파괴 검사, 품질경영)
	섬 유	기술사(섬유, 의류, 품질관리)	기사(섬유, 의류, 산업안전, 품질경영) 생사기사2급(19 99. 3. 27 이전 취득)	산업기사(섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영)
	일반화공	기술사(화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품)	기능장(위험물, 가스) 기사(화약류제조, 화공, 화학분석, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품)	산업기사(화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품)
공 업	가 스	기술사(화공안전)	기능장(위험물, 가스) 기사(화공, 산업안전, 가스)	산업기사(위험물, 산업안전, 가스)
	자 원	기술사(자원관리, 화약류관리, 해양, 지질및지반, 광해방지)	기사(광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학 응용지질 광해방지)	산업기사(광산보안, 화약류관리, 해양조사)
농 업	일반농업	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조 , 유기농업, 화훼장식)	산업기사(종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업)
	식물검역	기술사(조경, 종자, 산림, 농화학)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 농화학, 토양환경, 산림, 바이오화학제품제조 , 유기농업)	산업기사(종자, 시설원예, 식물보호, 농림토양평가관리, 산림, 유기농업)
	축 산	기술사(축산, 식품) 수의사	기사(축산, 식품)	산업기사(축산, 식품) 가축인공수정사
	생명유전	기술사(종자, 농화학, 식품)	기사(종자, 식품, 바이오화학제품제조)	산업기사(종자, 식품)
	산림자원	기술사(종자, 산림, 농화학, 조경)	기사(종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 조경)	산업기사(종자, 산림, 식물보호, 임산가공, 조경)
녹 지	산림보호	기술사(종자, 산림, 농화학)	기능장(산림)	산업기사(산림, 임업종묘, 식물

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
			기사(산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경)	보호, 농림토양평가관리)
	산림이용	기술사(산림)	기사(산림, 임산가공)	산업기사(산림 임산가공)
	조 경	기술사(조경, 자연환경관리, 산림, 시설원예)	기사(조경, 자연생태복원, 산림, 시설원예, 식물보호)	산업기사(조경, 자연생태복원, 산림, 식물보호)
수 의	수 의	수의사		
해양수산	일반해양	기술사(해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품)	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 식품, 수질환경)	산업기사(해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품)
	일반수산			
	어 로			
	해양교통 시 설			
	일반선박	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 12급 항해사 12급 기관사	기사(일반기계, 조선) 34급 항해사 34급 기관사	산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 56급 항해사 56급 기관사
	선박항해	기술사(조선) 12급 항해사	기사(조선, 항로표지) 34급 항해사	산업기사(조선, 항로표지) 56급 항해사
	선박기관	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 12급 기관사	기사(일반기계) 34급 기관사	산업기사(컴퓨터응용가공) 56급 기관사
보 건	보 건	기술사(산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학) 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자, 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 수의사, 전문간호사	기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학) 위생사, 영양사, 방사성동위원소취급자(일반), 보건의료정보관리사 , 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기사, 치과위생사, 작업치료사, 간호사, 조산사, 임상심리사1급, 응급구조사1급	산업기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품) 임상심리사2급, 응급구조사2급
보 건	방 역	의사, 한의사, 수의사, 약사, 전문간호사	간호사	
식품위생	식품위생	기술사(축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품)	기사(축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품) 영양사, 위생사	산업기사(축산, 품질경영, 포장, 식품)
위 생	위 생		위생사, 영양사	위생사, 영양사
	사 역		영양사	영양사, 환경기능사
의료기술	의료기술	기술사(방사선관리) 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 전문간호사, 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자	방사성동위원소취급자(일반), 보건의료정보관리사 , 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기사, 치과위생사, 작업치료사, 간호사, 조산사, 응급구조사1급, 의지·보조기사	응급구조사2급

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
의 무	일반의무	의사, 한의사		
	치 무	치과의사		
약 무	약 무	약사, 한의사, 한약사		
간 호	간 호		간호사, 조산사	
간호조무	간호조무			간호조무사
보건진료	보건진료		간호사, 조산사	
환 경	일반환경	기술사(화공, 수자원개발, 상하수도, 조정, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질및지반, 기상예보, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 광해방지) 의사, 약사, 수의사	기사(화공, 조정, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지) 위생사	산업기사(조정, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원)
	수 질	기술사(수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지)	기사(농화학, 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지) 위생사	산업기사(산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경)
	대 기	기술사(산림, 대기관리, 소음진동, 지질및지반, 기상예보)	기사(대기환경, 소음진동, 기상, 응용지질)	산업기사(산림, 대기환경, 소음진동)
	폐 기 물	기술사(화공, 산림, 상하수도, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지)	기사(화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지) 위생사 2급, 위생시험사 2급	산업기사(화공, 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리)
항 공	일반항공	기술사(항공기관, 항공기체) 운송용조종사	기사(항공) 항공공장정비사, 사업용조종사, 항공사, 항공정비사, 항공교통관제사, 항공기관사, 운항관리사	산업기사(항공) 자가용조종사
	조 종	운송용조종사	사업용조종사, 항공사	자가용조종사
	정 비	기술사(항공기관, 항공기체)	기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사	산업기사(항공)
시 설	도시계획	기술사(토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조정, 지적, 교통, 지질및지반) 건축사	기능장(건축일반시공) 기사(토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조정, 지적, 교통, 응용지질, 방재))	산업기사(토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조정, 지적, 교통)
	일반토목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도,	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조정, 지적,	산업기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조정,

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
	수도토목	수자원개발, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질및지반, 건설안전, 교통, 광해방지)	건설안전, 교통, 응용지질, 광해방지, 방재)	지적, 건설안전, 교통)
	농업토목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질및지반, 건설안전, 교통)	기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재)	산업기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)
	건축	기술사(건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방) 건축사	기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비)	산업기사(건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
	지적	기술사(측량 및 지형공간정보, 지적)	기사(측량 및 지형공간정보, 지적)	산업기사(측량 및 지형공간정보, 지적)
	측지	기술사(측량 및 지형공간정보, 지적)	기사(측량 및 지형공간정보, 지적)	산업기사(측량 및 지형공간정보, 지적)
	교통시설	기술사(토지 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 지질및지반)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 응용지질)	산업기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)
	도시교통 설계	기술사(제품디자인, 도시계획, 조경)	기사(시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경)	산업기사(시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경)
방송통신	통신사 통신기술 전송기술 전자통신 기술	기술사(전자응용, 정보통신)	기능장(전자기기, 통신설비) 기사(전자, 정보통신, 전파전자통신, 전자계산기, 무선설비, 정보처리)	산업기사(전자, 전자계산기 제어, 정보통신, 전파전자통신, 정보처리, 사무자동화, 통신선로, 무선설비, 방송통신)
조리	조리		조리기능장	조리산업기사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어) 조리기능사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어)
방재안전	방재안전	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축전기설비, 건축	기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방재)	산업기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공)

직렬 \ 계급 직류	계급	5급이상	6·7급	8·9급
		구조, 건축기계설비, 건축 시공, 건축품질시험)		
시설관리	시설관리		기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조경)	산업기사(전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조경) 기능사(전기, 기계정비, 조경)
운 전	운 전			제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통)

- 비 고 : 1. 직류별로 상위계급의 전직시험이 면제되는 자격증은 하위계급의 전직시험이 면제되는 자격증으로 본다.
2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 7의 운전직류 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.
3. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

[별표 18]

연구직·지도직공무원의 기술직렬 전직시 전직시험면제 기준 및
직무내용이 유사한 기술직렬 기준표(제24조제4항 관련)

1. 연구직공무원

연 구 직		기 술 직	
직 렬	직 류	직 렬	직 류
공업연구	기 계	공 업	일 반 기 계
			농 업 기 계
			기 계 운 전
	전 기		일 반 전 기
	전 자		전 자
	금 속		금 속
	섬 유		섬 유
	화 공		화 공
	화 학		
	물 리		-
농업연구	작 물	농 업	일 반 농 업
		농 촌 지 도	농 업
	농 업 환 경	농 업	일 반 농 업
		농 촌 지 도	농 업
	작 물 보 호	농 업	일 반 농 업
		농 촌 지 도	식 물 검 역
	농 업 경 영	농 업	농 업
		농 촌 지 도	일 반 농 업
			농 업 경 영
	산 업 곤 충	농 촌 지 도	잠 업
	원 예	농 업	일 반 농 업
		농 촌 지 도	농 업
			원 예

연 구 직		기 술 직		
직 렬	직 류	직 렬	직 류	
농업연구	생 명 유 전	농 업	일 반 농 업	
	농 촌 생 활	농 업	일 반 농 업	
		농 촌 지 도	농 촌 사 회	농 촌 생 활
			축 산	축 산
	농 공	농 촌 지 도	축 산	
		공 업	농 업 기 계	
		시 설	농 업 토 목	
		농 촌 지 도	농 업 기 계	
	농 업 토 목	농 업 토 목		
녹지연구	임 업 조 경	임 업	전 직 류	
		농 촌 지 도	임 업	
수의연구	수 의	수 의	수 의	
해양수산연구	해 양 환 경	환 경	수 질	
		해 양 수 산	일 반 수 산	
		어 촌 지 도	어 촌	
	수 산 자 원	해 양 수 산	일 반 수 산	
		어 촌 지 도	어 촌	
	수 산 양 식	어 촌 지 도	어 촌	
	수 산 공 학	해 양 수 산	어 로	
		어 촌 지 도	어 촌	
	수 산 가 공	어 촌 지 도	어 촌	
수 산 경 제	해 양 수 산	일 반 수 산		
	어 촌 지 도	어 촌		
보건연구	의 학	의 무	일 반 의 무	
			치 무	
	약 학	약 무	약 무	
	공 중 보 건	보 건	보 건	
식 품 위 생		식 품 위 생		
환경연구	환 경	환 경	전 직 류	
시설연구	토 목	시 설	일 반 토 목	
	건 축		농 업 토 목	
			건 축	
방재안전연구	안 전 관 리	방 재 안 전	방 재 안 전	
	재 난 관 리			

2. 지도직공무원

지		도		직		기		술		직															
직		렬		직		류		직		렬		직		류											
농 촌 지 도		농		업		농		업		일		반		농		업									
						농		업		연		구		작		물									
														작		물		보		호					
														농		업		환		경					
														농		업		경		영					
														원		예									
		농		업		경		영		농		업		경		영									
		임		업		녹		지		전		직		류											
						녹		지		연		구		임		업									
														조		경									
		잠		업		농		업		연		구		산		업		곤		충					
		원		예		농		업		연		구		원		예									
		축		산		농		업		축		산													
						농		업		연		구		축		산									
		가		축		위		생		수		의		수		의									
										수		의		연		구		수		의					
		농		촌		사		회		농		업		연		구		농		촌		생		활	
		농		업		기		계		공		업		농		업		기		계					
										농		업		연		구		농		공					
		농		업		토		목		시		설		농		업		토		목					
										농		업		연		구		농		공					
		농		촌		생		활		농		업		연		구		농		촌		생		활	
		어		촌		해		양		수		산		일		반		수		산					
어														로											
해														양		수		산		연		구		전	

[별표 22]

1. 일반직 공무원의 가산점대상 자격증 구분표(제39조 관련)

가. 5급부터 9급까지

계급 직렬	5급	6급·7급	8급·9급
행정, 세무, 교육행정, 사회복지	변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 변리사, 감정평가사, 공 인노무사, 경영·기술지도사(지 도사자격시험 합격자에 한함.)	사회복지사 1급	사회복지사 2급
전 산	기술사(정보관리, 컴퓨터시스 템응용, 정보통신)	기사(전자계산기조직응용, 정 보처리, 정보보안, 전자계산 기, 정보통신)	산업기사(사무자동화, 정보처 리, 컴퓨터시스템응용가공 , 정 보보안, 전자계산기제어, 정보 통신, 멀티미디어콘텐츠제작 전문가)
사 서	1급 정사서	2급 정사서	준사서
공 업 (일반기계)	기술사(기계, 건설기계, 공조냉 동기계, 산업기계설비, 철도차 량, 조선, 항공기관, 항공기계, 차량, 금형, 공장관리, 품질관 리, 용접, 전기응용, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 기계안전, 소방, 소음진동, 산 업계측제어) 운송용조종사	기사(일반기계, 기계설계, 건 설기계설비, 건설기계정비, 궤 도장비정비, 공조냉동기계, 설비 보전, 승강기, 농업기계, 메카트 로닉스, 철도차량, 조선, 항공, 자동차정비, 그린전동자동차, 사출금형설계, 프레스금형설계, 품질경영, 교통, 용접, 전기, 전기 공사, 반도체설계, 전자계산기, 전자, 전자계산기조직응용, 방 송통신, 무선설비, 전파전자통 신, 정보통신, 산업안전, 소방설 비<기계분야>, 에너지관리) 기능장(기계가공, 건설기계정비, 에너지관리, 철도차량정비, 자동 차정비, 금형제작, 배관, 판금제 관, 용접, 전기, 전자기기, 통신 설비, 가스, 소음진동) 사업용조종사, 항공사, 항공기관 사, 항공정비사, 항공교통관 제사, 자가용조종사, 항공공장 정비사, 정수시설운영관리사 1급	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계 가공조립, 기계조립 , 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 건설기 계설비, 건설기계정비, 궤도장비 정비, 공조냉동기계, 기계정비, 승강기, 농업기계, 생산자동 화, 에너지관리, 철도차량, 조 선, 항공, 자동차정비, 사출금형, 프레스금형, 품질경영, 영사, 교통, 배관, 판금제관, 용접, 전 기, 전기공사, 반도체설계, 컴 퓨터시스템응용가공 , 전자계산기제 어, 전자, 방송통신, 무선설비, 전파전자통신, 정보통신, 산업안 전, 소방설비 <기계분야>, 소 음진동, 철도운송산업기사) 정수시설운영관리사 2급
공 업 (일반전기)	기술사(건축전기설비, 발송배 전, 전기응용, 전기철도, 철도 신호, 산업계측제어, 전자응용, 품질관리, 컴퓨터시스템응용, 소방, 전기안전, 방사선관리, 원자력발전) 방사선취급감독자, 방사성동위원 소취급자(특수), 원자로조종감 독자, 핵연료물질취급감독자, 원자로조종사	기사(전기, 전기공사, 전기철도, 철도신호, 광학, 반도체설계, 의공, 전자계산기, 전자, 임베 디드, 품질경영, 승강기, 전자 계산기조직응용, 산업안전, 소방 설비 <전기분야>, 원자력, 에 너지관리) 기능장(전기, 전자기기, 에너지관리) 방사성동위원소취급자(일반), 핵연료물질취급자 정수시설운영관리사 1급	산업기사(전기, 전기공사, 전 기철도, 철도신호, 광학기, 반 도체설계, 의공, 컴퓨터시스템응 용가공 , 전자계산기제어, 전자, 품질경영, 승강기, 사무자동화, 산업안전, 소방설비 <전기분 야>, 에너지관리) 정수시설운영관리사 2급

계급 직렬	5급	6급7급	8급9급
공 업 (금 속)	기술사(금속가공, 금속재료, 금속제련, 세라믹, 용접, 표면처리, 품질관리, 비파괴검사)	기사(금속재료, 용접, 품질경영, 누설비파괴검사, 방사선비파괴검사, 와전류비파괴검사, 자기비파괴검사, 초음파비파괴검사, 침투비파괴검사) 기능장(금속재료, 압연, 제강, 제선, 판금제관, 주조, 용접, 표면처리)	산업기사(금속재료, 재료조직평가, 판금제관, 주조, 용접, 표면처리, 품질경영, 방사선비파괴검사, 자기비파괴검사, 초음파비파괴검사, 침투비파괴검사)
공 업 (섬 유)	기술사(섬유, 의류, 품질관리)	기사(섬유, 의류, 품질경영, 산업안전)	산업기사(섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 한복, 품질경영, 산업안전)
공 업 (일반화학) (가 스)	기술사(화학, 품질관리, 자원관리, 화약류관리, 세라믹, 식품, 가스, 화학안전)	기사(화학, 화약류제조, 화학분석, 생물공학, 품질경영, 화약류관리, 식품, 가스, 산업안전) 기능장(위험물, 가스) 정수시설운영관리사 1급	산업기사(화약류제조, 위험물, 품질경영, 화약류관리, 식품, 가스, 산업안전) 정수시설운영관리사 2급
공 업 (자 원)	기술사(자원관리, 화약류관리, 광해방지, 지질 및 지반, 해양)	기사(광산보안, 화약류관리, 광해방지, 응용지질, 해양공학, 해양자원개발, 해양환경)	산업기사(광산보안, 화약류관리, 해양조사)
농 업 (일반농업)	기술사(농화학, 시설원예, 종자, 식품)	기사(시설원예, 유기농업, 종자, 생물공학, 식품, 식물보호, 바이오화학제품제도)	산업기사(유기농업, 종자, 식품, 식물보호)
농 업 (축 산)	기술사(축산, 식품, 농화학) 수의사	기사(축산, 식품)	산업기사(축산, 식품) 가축인공수정사
농 지	기술사(산림, 조경, 농화학, 시설원예, 종자, 자연환경관리)	기사(산림, 식물보호, 임산가공, 임업종묘, 조경, 시설원예, 종자, 화훼장식, 자연생태복원, 토양환경) 기능장(산림)	산업기사(산림, 식물보호, 임산가공, 조경, 종자, 자연생태복원, 임업종묘, 농림토양평가관리)
해양수산 (일반수산 일반해양)	기술사(수산양식, 어로, 해양, 수산제조, 식품, 수질관리)	기사(수산양식, 어업생산관리, 해양공학, 해양자원개발, 해양환경, 수산제조, 식품, 수질환경, 자연생태복원)	산업기사(수산양식, 어로, 해양조사, 식품, 수질환경, 자연생태복원)
해양수산 (일반선박 선박항해 선박기관)	기술사(조선, 기계, 산업기계설비) 12급 항해사, 12급 기관사	기사(조선, 항로표지, 일반기계) 34급 항해사, 34급 기관사	산업기사(조선, 항로표지, 컴퓨터 응용가공) 56급 항해사, 56급 기관사
보 건	기술사(식품, 산업위생관리, 대기관리, 소음진동, 수질관리, 폐기물처리, 방사선관리, 광해방지, 인간공학) 방사선동위원소취급자(특수),	기사(식품, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 광해방지, 인간공학) 임상심리사 1급, 응급구조사 1급	산업기사(식품, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리) 임상심리사 2급, 응급구조사 2급

계급 직렬	5급	6급7급	8급9급
보 건	방사선취급감독자, 의사, 치과의사, 한의사, 수의사, 약사, 한약사	의무기록사, 방사성동위원소취급자(일반), 영양사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 간호사, 조산사, 작업치료사, 위생사	
식품위생	기술사(수산제조, 식품, 포장, 품질관리, 축산, 방사선관리)	기사(수산제조, 식품, 포장, 품질경영, 축산) 영양사, 위생사	산업기사(식품, 포장, 품질경영, 축산)
의료기술	기술사(방사선관리) 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자, 의사, 치과의사, 한의사, 약사, 한약사	응급구조사 1급, 의자보조기기사 방사성동위원소취급자(일반), 임상병리사, 의무기록사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 간호사, 의공	응급구조사 2급, 의공
의 무	의사, 치과의사, 한의사		
약 무	약사, 한의사, 한약사		
간 호		간호사, 조산사	
보건진료		간호사, 조산사	
환 경	기술사(대기관리, 소음진동, 수질관리, 자연환경관리, 토양환경, 폐기물처리, 기상예보, 토질 및 기초, 토목구조, 상하수도, 수자원개발, 지질 및 지반, 토목시공, 토목품질시험, 해양, 조경, 농화학, 산림, 산업위생관리, 화공안전, 화공, 방사선관리, 광해방지) 의사, 약사, 수의사	기사(대기환경, 소음진동, 수질환경, 자연생태복원, 토양환경, 폐기물처리, 온실가스관리, 기상, 기상감정, 토목, 건설재료시험, 응용지질, 해양환경, 조경, 산림, 산업위생관리, 화공, 식물보호, 생물분류, 광해방지) 위생사 정수시설운영관리사 1급	산업기사(농림토양평가관리, 대기환경, 소음진동, 수질환경, 자연생태복원, 폐기물처리, 온실가스관리, 건설재료시험, 토목, 해양조사, 조경, 산림, 산업위생관리, 화공, 식물보호) 정수시설운영관리사 2급
항 공	기술사(항공기관, 항공기체, 정보통신) 운송용조종사	기사(항공, 방송통신, 무선설비, 정보통신) 기능장(통신설비) 항공공장정비사, 사업용조종사, 항공사, 항공정비사, 항공교통관제사, 항공기관사, 운항관리사	산업기사(항공, 방송통신, 무선설비, 정보통신) 자가용조종사
시 설 (도시계획)	기술사(교통, 도시계획, 건축구조, 건축시공, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 수자원개발, 지적, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 항만 및 해안, 조경, 지질 및 지반) 건축사	기사(교통, 도시계획, 건축, 토목, 지적, 측량 및 지형공간정보, 조경, 응용지질, 교통, 방재) 기능장(건축일반시공)	산업기사(교통, 건축, 건축일반시공, 토목, 지적, 측량 및 지형공간정보, 조경)

계급 직렬	5급	6급7급	8급9급
시 설 (일반토목)	기술사(농어업토목, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 수자원개발, 지적, 지질 및 지반, 철도, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목품질시험, 항만 및 해안, 조정, 교통, 도시계획, 건설안전, 광해방지)	기사(토목, 건설재료시험, 지적, 응용지질, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 콘크리트, 조정, 교통, 방제 , 도시계획, 건설안전, 광해방지)	산업기사(토목, 건설재료시험, 지적, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 콘크리트, 조정, 교통, 건설안전)
시 설 (건축)	기술사(건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, 소방) 건축사	기사(건축, 건축설비, 실내건축, 건설안전, 소방설비) 기능장(건축목재시공, 건축일반시공)	산업기사(건축, 건축목공, 건축설비, 건축일반시공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
시 설 (지적, 측지)	기술사(지적, 측량 및 지형공간정보)	기사(지적, 측량 및 지형공간정보)	산업기사(지적, 측량 및 지형공간정보)
시 설 (교통시설)	기술사(교통, 도시계획, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 지적, 철도, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목품질시험, 조정, 건설안전, 지질 및 지반)	기사(교통, 도시계획, 토목, 건설재료시험, 지적, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 조정, 건설안전, 콘크리트, 응용지질)	산업기사(교통, 토목, 건설재료시험, 지적, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 조정, 건설안전, 콘크리트)
방제안전	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험)	기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방제) 기능장(건축일반시공, 건축목재시공)	산업기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공)
방송통신 (통신사, 통신기술, 전자통신기술)	기술사(정보통신, 전자응용, 컴퓨터시스템응용)	기사(전파전자통신, 정보통신, 전자계산기, 전자, 전자계산기 조직응용, 정보처리, 정보보안, 방송통신, 무선설비) 기능장(통신설비, 전자기기)	산업기사(전파전자통신, 정보통신, 통신선로, 전자계산기 제어, 전자, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 방송통신, 컴퓨터시스템응용가공 , 무선설비)
위생		기술사(수산제조, 식품, 포장, 품질관리, 축산) 기사(수산제조, 식품, 포장, 품질경영, 축산) 영양사, 위생사	산업기사(식품, 포장, 품질경영, 축산) 환경기능사
시설관리		기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조정) 기능사(전기, 기계정비, 조정)	산업기사(전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조정) 기능사(전기, 기계정비, 조정)

계급 직렬	5급	6급7급	8급9급
토목운영		기술사(농어업토목, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 수자원개발, 지적, 지질 및 지반, 철도, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목 품질시험, 항만 및 해안, 조경, 교통, 도시계획, 건설안전) 기사(토목, 건설재료시험, 지적, 응용지질, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 콘크리트, 조경, 교통, 도시계획, 건설안전)	산업기사(토목, 건설재료시험, 지적, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 콘크리트, 조경, 교통, 건설안전)
건축운영		기술사(건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, 소방) 기사(건축, 건축설비, 실내건축, 건설안전, 소방설비) 기능장(건축목재시공, 건축일반시공) 건축사	산업기사(건축, 건축목공, 건축설비, 건축일반시공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
통신운영		기술사(정보통신) 기사(전자전파통신, 정보통신, 전자, 방송통신, 무선설비) 기능장(통신설비, 전자기기)	산업기사(전자전파통신, 정보통신, 통신선로, 전자계산기제어, 전자, 사무자동화, 정보처리, 방송통신, 무선설비)
전기운영		기술사(건축전기설비, 발송배전, 전기응용, 전기철도, 철도 신호, 품질관리, 소방, 전기안전) 기사(전기, 전기공사, 전기철도, 철도신호, 품질경영, 승강기, 산업안전, 소방설비 <전기분야>) 기능장(전기)	산업기사(전기, 전기공사, 전기철도, 철도신호, 품질경영, 승강기, 산업안전, 소방설비 <전기분야>)
기계운영		기술사(기계, 건설기계, 공조냉동기계, 산업기계설비, 철도차량, 차량, 금형, 공장관리, 품질관리, 용접, 정보통신, 기계안전, 소방) 운송용조종사 기사(일반기계, 기계설계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 공조냉동기계, 농업기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 그린전동자동차, 사출금형설계, 프레스금형설계, 품질경영, 정보통신, 산업안전, 소방설비<기계분야>, 승강기, 용접) 기능장(기계가공, 건설기계정비, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 금형제작, 배관, 판금제작, 용접)	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계조립, 기계가공조립, 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 공조냉동기계, 기계정비, 승강기, 생산자동화, 에너지관리, 철도차량, 자동차정비, 사출금형, 프레스금형, 품질경영, 배관, 판금제작, 농업기계, 용접, 정보통신, 산업안전, 소방설비 <기계분야>, 영상)

계급 직렬	5급	6급7급	8급9급
화공운영		기술사(화공, 품질관리, 화약류관리, 세라믹, 식품, 가스, 화공안전) 기사(화공, 화약류제조, 품질경영, 화약류관리, 식품, 가스, 산업안전) 기능장(위험물, 가스)	산업기사(화약류제조, 위험물, 품질경영, 화약류관리, 식품, 가스, 산업안전)
가스운영		기술사(화공, 가스, 화공안전) 기사(화공, 가스, 산업안전) 기능장(위험물, 가스)	산업기사(위험물, 화약류관리, 가스)
선박항해운영 선박기관운영		기술사(조선, 기계, 산업기계설비) 기사(조선, 일반기계, 항로표지) 1234급 항해사, 1234급 기관사	산업기사(조선, 항로표지, 컴퓨터응용가공) 56급 항해사, 56급 기관사
농림운영		기술사(산림, 조경, 농화학, 종자, 축산, 식품) 기사(산림, 식물보호, 임산가공, 임업종묘, 조경, 종자, 축산, 식품, 생물공학, 바이오화학제품제조)	산업기사(산림, 식물보호, 임산가공, 조경, 종자, 축산, 식품)
보건운영		기술사(대기관리, 소음진동, 수질관리, 폐기물처리, 산업위생관리, 식품, 방사선관리) 기사(대기환경, 소음진동, 수질환경, 폐기물처리, 산업위생관리, 식품) 위생사, 작업치료사, 방사성동위원소취급자(특수일반), 방사선취급감독자, 의사, 치과의사, 한의사, 약사, 수의사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 간호사, 조산사, 의무기록사, 영양사, 임상병리사 1급, 응급구조사 1급	산업기사(대기환경, 소음진동, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 산업위생관리) 임상관리사 2급, 응급구조사 2급

나. 연구사

계급 직렬	연 구 사
공업연구	<p>기술사(자원관리, 화약류관리, 광해방지, 기계, 건설기계, 공조냉동기계, 산업기계설비, 철도차량, 조선, 항공기관, 항공기계, 차량, 금형, 금속가공, 금속재료, 금속제련, 세라믹, 용접, 표면처리, 화공, 섬유, 의류, 건축전기설비, 발송배전, 전기응용, 전기철도, 철도신호, 산업계측제어, 전자응용, 공장관리, 포장, 품질관리, 제품디자인, 지질 및 지반, 해양, 컴퓨터시스템운용, 정보통신, 식품, 가스, 건설안전, 기계안전, 산업위생관리, 소방, 전기안전, 화공안전, 비파괴검사, 방사선관리, 원자력발전)</p> <p>기사(광산보안, 화약류관리, 광해방지, 일반기계, 기계설계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 공조냉동기계, 설비보전, 승강기, 농업기계, 메카트로닉스, 철도차량, 조선, 항공, 자동차정비, 그린전동자동차, 사출금형설계, 프레스금형설계, 금속재료, 용접, 화공, 화약류제조, 화학분석, 생물공학, 섬유, 의류, 전기, 전기공사, 전기철도, 철도신호, 광학, 반도체설계, 의공, 전자계산기, 전자, 임베이드, 포장, 품질경영, 시각디자인, 제품디자인, 컬러리스트, 응용지질, 해양자원개발, 해양환경, 전자계산기조직응용, 방송통신, 무선설비, 정보통신, 식품, 가스, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비, 누설비파괴검사, 방사선비파괴검사, 와전류비파괴검사, 자기비파괴검사, 초음파비파괴검사, 침투비파괴검사, 원자력, 에너지관리, 반도체 설계)</p>
농업연구	<p>기술사(농화학, 시설원예, 종자, 조정, 섬유, 의류, 식품, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리)</p> <p>기사(시설원예, 유기농업, 종자, 조정, 메카트로닉스, 생물공학, 섬유, 의류, 식품, 식물보호, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 바이오화학제품제조)</p> <p>위생사, 영양사, 평생교육사 12급</p>
농업연구 (잡업곤충)	기술사(생사)
농업연구 (축 산)	<p>기술사(축산, 식품, 폐기물처리)</p> <p>기사(축산, 생물공학, 식품, 폐기물처리)</p> <p>수의사</p>
농업연구 (농 공)	<p>기술사(품질관리, 농어업토목, 상하수도, 수자원개발, 조정, 도시계획, 기계, 건설기계, 공조냉동기계, 산업기계설비, 차량, 금형, 용접, 가스, 건설안전, 기계안전, 산업위생관리, 소방, 전기안전, 화공안전, 비파괴검사)</p> <p>기사(품질경영, 토목, 조정, 도시계획, 일반기계, 기계설계, 건설기계설비, 건설기계정비, 공조냉동기계, 농업기계, 메카트로닉스, 사출금형설계, 프레스금형설계, 용접, 가스, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비, 누설비파괴검사, 방사선비파괴검사, 와전류비파괴검사, 자기비파괴검사, 초음파비파괴검사, 침투비파괴검사, 바이오화학제품제조)</p>
농업연구 (농식품개발)	<p>기술사(식품, 농화학, 축산)</p> <p>기사(식품, 유기농업, 축산, 생물공학)</p> <p>영양사, 위생사</p>
녹지연구	<p>기술사(산림, 농화학, 시설원예, 종자, 조정)</p> <p>기사(산림, 식물보호, 임산가공, 임업종묘, 시설원예, 종자, 조정, 화훼장식)</p>
해 양 수산연구	<p>기술사(수산양식, 어로, 해양, 수산제조, 식품, 수질관리)</p> <p>기사(수산양식, 어업생산관리, 해양공학, 해양자원개발, 해양환경, 생물공학, 수산제조, 식품, 수질환경)</p>

계급 직렬	연 구 사
보건연구	기술사(식품, 산업위생관리, 대기관리, 소음진동, 수질관리, 폐기물처리, 방사선관리, 광해방지, 인간공학) 기사(식품, 산업위생관리, 대기환경, 소음진동, 수질환경, 폐기물처리, 광해방지, 인간공학, 의공) 의사, 치과의사, 한의사, 수의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소취급자(특수일반), 방사선취급감독자, 간호사, 조산사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 의무기록사, 작업치료사, 위생사, 영양사
환경연구	기술사(대기관리, 소음진동, 수질관리, 자연환경관리, 토양환경, 폐기물처리, 방사선관리, 토목구조, 토질 및 기초, 상하수도, 수자원개발, 지질 및 지반, 토목시공, 토목품질시험, 해양, 조경, 농화학, 산림, 산업위생관리, 화공안전, 기상예보, 화공) 기사(대기환경, 소음진동, 수질환경, 자연생태복원, 토양환경, 폐기물처리, 온실가스관리, 기상, 토목, 건설재료시험, 응용지질, 해양환경, 조경, 산림, 산업위생관리, 화공, 식물보호, 생물분류) 의사, 수의사, 약사, 위생사, 환경측정분석사
시설연구 (토 목)	기술사(농어업토목, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 수자원개발, 지적, 지질 및 지반, 철도, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목품질시험, 항만 및 해안, 조경, 교통, 도시계획, 건설안전) 기사(토목, 건설재료시험, 지적, 응용지질, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 콘크리트, 조경, 교통, 도시계획, 건설안전)
시설연구 (건 축)	기술사(건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, 소방) 기사(건축, 건축설비, 실내건축, 건설안전, 소방설비) 건축사
방재안전 연구	기사(방재)

다. 지도사

계급 직렬	지 도 사
농촌지도	기술사(농화학, 시설원예, 종자, 축산, 산림, 농어업토목, 토목구조, 토질 및 기초, 상하수도, 수자원 개발, 지적, 지질 및 지반, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목품질시험, 조경, 도시계획, 기계, 건설기계, 공조냉동기계, 산업기계설비, 차량, 금형, 용접, 섬유, 의류, 식품, 건설안전, 기계안전, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 교통) 기사(시설원예, 유기농업, 종자, 축산, 산림, 식물보호, 임산가공, 임업종묘, 토목, 건설재료시험, 지적, 응용지질, 측량 및 지형공간정보, 조경, 일반기계, 기계설계, 건설기계설비, 건설기계정비, 공조냉동기계, 농업기계, 메카트로닉스, 자동차정비, 사출금형설계, 프레스금형설계, 용접, 섬유, 의류, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 식품, 수질환경, 폐기물처리, 생물공학, 토양환경, 화훼장식, 농화학, 식물보호, 정밀측정, 승강기, 교통) 수의사, 청소년지도사, 위생사, 영양사, 평생교육사 12급, 생산기사 2급(1999. 3.27. 이전 취득.)
어촌지도	기술사(수산양식, 어로, 해양, 수산제조, 수질관리) 기사(수산양식, 어업생산관리, 해양공학, 해양자원관리, 해양환경, 수산제조, 수질환경, 해양자원개발)

- 비고 : 1. 영 제55조에 따라 경력경쟁임용시에 위의 표 제1호부터 제3호까지의 자격증을 소지함으로써 필기시험을 면제받은 경우와 지방공무원인사규칙의 관계규정에 따라 신규임용시에 위의 표 제1호부터 제3호까지의 자격증을 소지함으로써 응시자격이 부여되는 경우에는 해당 자격증에 가산점을 평정할 수 없다.
2. 명칭변경, 통합, 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상자격증으로 인정한다.
3. 정수시설운영관리사 1급·2급 자격증은 정수사업소 근무자에 한하여 가산점을 평정한다.

2. 자격증의 등급별 가산점

구 분	가산점
해당 직렬의 해당 계급 또는 상위 계급에서 인정하는 자격증	0.5점

[별표 24]

1. 도서·벽지 등 특수지역에 근무경력 가산점(제39조의2제1항 관련)

「인천광역시 공무원 수당 지급 조례」 제6조제1항에 의한 특수지 구분

구분	가산점	비 고
특지·갑지	1개월 마다 0.025점	최대 0.75점
을지	1개월 마다 0.018점	
병지	1개월 마다 0.013점	

2. 교류직위 등 특정직위 근무경력 가산점(제39조의2제2항 관련)

부여 기준	가산점	비 고
파견(영 제27조의2제1항1호,2호, 3호 및 6호) 및 인사교류(영 제27조의5)에 임용된 5급 공무원 (단, 관내제외, 강화군 포함)	교류(파견) 임용 1년 경과 후 최초 교류(파견) 임용된 날부터 수도권(서울,경기) : 1개월 마다 0.02점 비수도권 : 1개월마다 0.05점	최대 1.2점

[별지 제1호서식]

1. 공채·경채 공통 필기시험 실시 응시원서 서식(사진 제출 가능)

응 시 원 서

본인은 () 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

귀하

※응시번호											성명	(한글)		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]				
응시직급 (응시분야)												(한자)						
주민등록 번호											-							
주 소	(우)																	
전자우편											복수국적							
전 화											휴대전화				수입증지 붙이는 곳			



※응시번호											응 시 표 ()임용시험			
응시직급 (응시분야)											성명			사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
생년월일														
20 년 월 일 ○○○장														

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 ○○○로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 여권용)으로 2매 모두 동일원판을 붙임
7. 수입증지
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서
응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

2. 공채·경채 공통 필기시험 미 실시 응시원서 서식(사진 제출 불가)

응 시 원 서

본인은 () 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일
○○○장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 ()임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명			
<p>20 년 월 일</p> <p>○○○장 ㉠</p>			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입증지
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서
응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

◇개정이유

「지방공무원 임용령」 및 「지방연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」 개정에 따른 변경사항을 반영하고, 「지방공무원 평정규칙」 개정사항을 이 규칙으로 정하여 가산점 평정을 명확히 하고자 함.

◇주요내용

- 가. 보호대상자 명칭 변경(제11조 및 별지 제1호서식)
- 나. 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자의 신규임용시험의 가산점 부여 폐지(제19항제1항·제3항 및 별표 4)
- 다. 연구·지도직공무원과 다른 일반직공무원 상호간의 전직 예정직급 지정방법 신설(제35조의2)
- 라. 자격증 등 가산점 부여 기준 등 근거 규정을 마련함(제39조)
- 마. 특수지 근무경력 및 인사교류·직무과전 근무경력 가산점 기준을 신설함(제39조의2)
- 바. 실적가산점 부여 기준을 신설함(제39조의3)

훈 령

인천광역시 교육훈령 제159호

발 령

인천광역시교육·학예법제심의위원회에서 심의를
거친 「인천광역시 교원연구비 지급에 관한 규정」을
이에 발령한다.

인천광역시교육감 도 성 훈

2021년 2월 1일

인천광역시 교육훈령 제159호

인천광역시 교원연구비 지급에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제2조 및 같은 법 시행령 제9조에 의하여 교원의 연구비를 지급하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지급범위) 다음 각 호에 해당하는 교원에게 교원연구비를 지급한다.

1. 공립 유치원, 공·사립 초등학교·중학교·고등학교·특수학교·각종 학교 교원
2. 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제11조 및 제25조제1항에 따라 특수교육지원센터에 배치된 순회교사
3. 「초·중등교육법 시행령」 제40조의2에 따라 교육행정기관에 배치된 전문상담순회교사
4. 「교육공무원법」 제22조의2에 따라 교육행정기관에 배치된 순회교사

제3조(지급액) 교원연구비는 예산의 범위에서 별표에 따른 금액을 지급할 수 있다.

제4조(지급일) 교원연구비는 매월 「공무원보수규정」 제20조의 규정에 의한 보수지급일에 지급한다.

제5조(기타) 교원연구비 지급 절차 및 방법 등은 「공무원 수당 등에 관한 규정」 등 관련 법령을 준용한다.

부 칙

이 규정은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

【별 표】

교원연구비 지급단가(제3조 관련)

(단위: 원)

구 분		유·초등 교원	중등교원	비고
교 장		75,000	60,000	
교 감		65,000	60,000	
수석교사		60,000	60,000	
보직교사		60,000	60,000	
교사	5년이상	55,000	60,000	
	5년미만	70,000	75,000 (78,000)*	*도서벽지 근무교원 3,000원 가산

※ 시간선택제 근무 교육공무원의 지급단가는 전일제 교육공무원의 근무시간에 비례하여 산정한다.

제정 사항

1. 제정이유

- 「교원연구비 지급 계획」(유, 초, 중학교)과 「학교회계 예산편성 기본지침」(고등학교)으로 나뉘어 있던 교원연구비 지급 근거를 인천광역시 교육훈령으로 단일화하여 정비
- 고교 무상교육 전면시행에 따른 학교운영지원비 폐지 및 교육부훈령 「교원연구비 지급에 관한 규정」 개정에 따른 고등학교 소속 교원에 대한 교원연구비 지급 근거 마련

2. 주요내용

- 교원연구비 지급 범위(제2조)
- 학교급 및 교원별 교원연구비 지급액(제3조, 별표)
- 교원연구비 지급일(제4조)

인천광역시 교육훈령 제160호

발 령

인천광역시교육·학예법제심의위원회에서 심의를 거친 「인천광역시교육감 위임전결 규정 전부개정규정」을 이에 발령한다.

인천광역시교육감 도 성 훈

2021년 2월 1일

인천광역시 교육훈령 제160호

인천광역시교육감 위임전결 규정 전부개정규정

인천광역시교육감 위임전결 규정 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시교육감 위임전결 규정

제1조(목적) 이 규정은 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 행정 능력의 향상과 사무의 간소화를 도모하고 사무의 내용에 따라 권한과 책임을 명백히 하기 위하여 인천광역시교육감 권한에 속하는 사무의 전결사항과 그 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용 범위) 이 규정의 전결사항에 관하여 법령·조례 및 교육규칙에 따라 정한 사항을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

제3조(전결사무의 처리기준) 교육감의 결재를 받아야 하는 사무, 부교육감, 국장 및 과장 등의 전결사무의 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 교육감 결재사항

가. 기관의 존립 및 운영에 관한 중요한 사항

나. 기본 정책·계획·목표의 설정

다. 주요 교육시책 및 기본방침의 결정

라. 예산의 편성 및 결과보고에 관한 사항

- 마. 주요업무계획의 수립 및 주요 인사에 관한 사항
- 바. 대 의회 · 대외기관과의 중요한 협력 및 의사결정
- 사. 교육에 관한 국제협력 및 교류 결정
- 아. 그 밖의 기관 운영에 관한 중요한 사항

2. 부교육감 전결사항

- 가. 주요업무계획의 입안 및 조정
- 나. 장기적인 교육정책 · 목표 · 방침에 관한 시행계획의 수립
- 다. 국간 업무의 조정 · 감독
- 라. 그 밖의 기관 운영에 관한 일반 사항

3. 국장 전결사항

- 가. 기본계획 · 시행계획에 따른 소관분야의 구체적인 사업계획의 수립
및 집행
- 나. 소관 국의 주요업무 및 기본계획의 수립
- 다. 과장의 업무수행에 대한 조정 · 감독

4. 과장 전결사항

- 가. 기본 또는 세부 정책 · 계획 · 목표 · 방침에 따른 일반 집행
- 나. 소관 업무와 관련된 자료의 수집 · 조사분석 · 연구
- 다. 소관업무의 관리 및 진도과약
- 라. 일반 민원사항의 처리
- 마. 법령 · 조례 · 규칙 등 법규에 의한 신고의 접수 및 처리
- 바. 그 밖에 부서 운영에 관한 경미한 사항

5. 담당자(팀장, 실무자) 전결사항

- 가. 일상적 · 반복적인 단순업무 집행으로서 경미한 사항

제4조(전결방법) ① 소관 사무에 관한 결재를 별표의 구분에 의하여 전결한다.

② 과장급 담당관은 별표의 각 과 및 공통사항 전결권자란의 국장으로 본다.

③ 민원봉사업무와 관련된 문서 또는 증명자료에 의하여 발생하는 사실의 확인과 증명은 주관과장의 확인에 의하여 민원업무담당사무관 또는 총무과장이 지정하는 자가 전결한다.

④ 이 규정에 열거되지 않은 사무에 대한 전결권자는 이 규정에서 정한 유사한 전결사무의 경우를 준용한다.

제4조의2(전결처리의 예외) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대하여는 이 규정 별표의 전결사항에 불구하고 교육감의 결재를 받아야 한다.

1. 교육환경에 미치는 과급효과가 큰 사항 및 처리 결과에 따라 중대한 민원이 발생할 것으로 예상되는 경우

2. 학생안전, 교육취약계층, 각종 비리 관련 등 사회적으로 민감한 사안 발생이 예상되는 경우

3. 기타 위임전결사항이 추상적으로 규정되어 있고 제1호 또는 제2호에 준하는 중대한 사안이라고 인정되는 경우

② 이 규정에 정한 전결사항에 해당된다 할지라도 이례적인 사항으로 중요하다고 판단되는 경우에는 전결권자의 차상급자 이상의 전결 또는 결재를 받을 수 있다.

③ 이 규정에 의하여 해당 업무의 주요내용에 관하여 방침 결재를 받은 사항이나 기결 사항에 부수되는 업무 처리는 그 차하급 결재권자가 전결할 수 있다.

④ 교육감은 특히 필요하다고 인정하는 사항 또는 전결권자를 판단하기 어

려운 사항에 대하여는 이 규정에 정한 위임 사항에도 불구하고 따로 지시하여 처리하게 할 수 있다.

제5조(전결사항의 보고) 전결처리 사항 중 특히 중요하다고 인정되는 사항은 교육감 또는 차상급자에게 사전·사후 보고하여야 한다.

제6조(합의) 전결사항 중 타부서와 관련이 있는 사항은 반드시 관련 부서의 합의를 얻어야 하며, 그 의견이 다를 때에는 주관부서와 관련부서를 총괄하는 차상급자의 지시를 받아 처리한다.

제7조(전결권자의 책임) 이 규정에 의하여 전결한 사항에 관하여 전결권자는 교육감에 대하여 책임을 진다.

부 칙

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 당시 종전의 규정에 의하여 처리한 사항은 이 규정에 의하여 처리한 것으로 본다.

[별표]

인천광역시교육감 위임전결 사항

■ 공통사항

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감전결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
1. 복무	1. 근무상황 관리(출장, 휴가, 공무 국외여행 등)						
	가. 국장 이상				기안	○	
	나. 과장급			기안	○		
	다. 담당서기관(사무관), 담당장학관		기안	○			
	라. 6급(장학사 포함) 이하	기안	○				
	2. 5급(장학관 포함) 이하 초과근무명령	기안		○			
2. 예산배부 및 재배정	1. 예산배부 및 재배정	기안		○			
3. 예산집행 품의	1. 공사 집행 품의						
	가. 50억원 이상	기안				○	
	나. 10억원 이상 ~ 50억원 미만	기안			○		
	다. 10억원 미만	기안		○			
	2. 물품의 제조 구매, 용역 및 그 밖의 계약에 관한 품의						
	가. 1억원 이상	기안			○		
	나. 1억원 미만	기안		○			
	다. 조달청 관급자재 구매	기안		○			
	3. 그 밖의 의무적 경비(봉급, 여비, 공공요금, 업무추진비 등)	기안		○			
4. 민원	1. 진정 등 일반 민원						
	가. 중요 사항		기안			○	
	나. 일반 사항	기안		○			
	다. 단순 질의 사항	기안	○				
	2. 민원 사무 처리(보완, 반려, 이송, 기간 연장 등)	기안	○				
	3. 각종 확인 등 증명 민원	기안	○				

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
5. 자치법규 제정·개정	1. 자치법규 제정·개정 사항에 대한 부패영향평가·성별영향분석평가 의뢰	기안		○			
	2. 자치법규 제정·개정·폐지(안) 결정(입법예고 포함)	기안					○
	3. 법제심의 의뢰	기안		○			
	4. 공포 의뢰	기안		○			
6. 시의회 관련사항	1. 각종 부의(안) 제출	기안		○			
	2. 시의회 요구자료 제출(중요 사항)	기안			○		
	3. 시의회 요구자료 제출(경미 사항)	기안		○			
7. 각종 위원회 및 협의회 운영	1. 위원회 신설, 폐지, 안건상정, 위원의 위·해촉, 위원회 업무에 관한 방침 결정						
	가. 위원장이 교육감 또는 외부인사인 경우	기안					○
	나. 위원장이 부교육감인 경우	기안				○	
	다. 위원장이 국장인 경우	기안			○		
8. 그 밖의 일반 사항	1. 기정 방침에 부수된 지시 사항	기안		○			
	2. 경미한 지시 및 건의	기안	○				
	3. 경미한 각종 보고 처리	기안	○				
	4. 각종 증명서 교부 또는 갱신	기안	○				
	5. 소관 사무에 관한 경미한 조사 처리	기안		○			
	6. 각종 도서 및 간행물 배부	기안		○			
	7. 소관 사무에 대한 자료 수집	기안		○			
	8. 경미한 회의 개최	기안		○			
	9. 소속 직원에 대한 사무분장	기안		○			
	10. 제증명 조회 및 회보	기안	○				
	11. 일상 장부 및 부채 확인	기안	○				
	12. 후원 명칭 사용 승인	기안		○			

소통협력담당관

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부(과)장	
1. 홍보	1. 홍보 기본계획 수립	기안					○
	2. 학생, 학부모 기자단 운영	기안		○			
	3. 인천교육소식지 등 간행물 발간	기안		○			
	4. 교육시책 등 주요사항 홍보	기안		○			
	5. 협의회 운영	기안		○			
	6. 정책고객서비스 운영	기안		○			
	7. 인천교육 동영상소식 제작	기안		○			
	8. 그 밖의 일반사항 홍보	기안	○				
2. 소통협력	1. 교육행정에 대한 언론 동향 분석	기안					○
	2. 보도 자료 및 공보 사진 제공	기안		○			
	3. 기자실 운영	기안	○				
	4. 간행물 관리	기안	○				
	5. 출입 기자 취재 및 언론기관 협조	기안		○			
	6. 그 밖의 시민소통정책 홍보에 관한 사항	기안	○				

■ 감사관

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
1. 감사 계획·실시 및 결과 처리	1. 자체감사 기본 계획 수립	기안					○
	2. 자체감사 세부 계획 수립	기안		○			
	3. 감사 종료 보고	기안		○			
	4. 감사 결과 보고						
	가. 징계(교장, 교육전문직, 5급 이상)	기안					○
	나. 징계(교감, 교사, 6급 이하)	기안				○	
	다. 징계 사항 이외	기안		○			
	5. 감사 결과 처분(요구)	기안		○			
	6. 감사 결과 재심의 처리	기안		○			
	7. 감사 결과 통보	기안		○			
	8. 감사 결과 이행여부 확인 및 관리	기안		○			
	9. 감사 미결 사항 관리	기안		○			
	10. 감사 사례 홍보	기안		○			
	11. 감사 수범 기관 및 공무원 표창	기안		○			
2. 외부기관(교육부, 감사원 등) 감사 수감	1. 감사 수감 계획	기안		○			
	2. 감사 자료 요구 및 제출	기안		○			
	3. 감사결과 처리, 보고·관리						
	가. 시책결정이 요구되는 중요사항	기안					○
	나. 업무개선 등 시정을 요하는 사항	기안				○	
	다. 기타 경미한 사항	기안		○			
3. 국정감사, 지방의회 행정사무 감사	1. 감사 수감 계획	기안				○	
	2. 감사 자료 요구 및 제출	기안		○			
	3. 감사 결과 처리, 보고·관리	기안		○			
4. 범죄 사실 통보 사항 조사 및 결과 처리	1. 공무원 범죄 통보 사항 처리(징계사항 이외)	기안		○			
	2. 공무원 범죄 자료 수집	기안		○			
	3. 공무원 범죄 통보 사항 이첩 처리결과 관리	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					기안·전결·재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
5. 공직자 기강 확립	1. 공직기강 확립 추진 기본 계획	기안				○	
	2. 공직기강 확립 추진 실적 취합·보고	기안		○			
	3. 공직기강 점검 실시 계획	기안		○			
6. 공직자 재산 등록	1. 공직자 재산 등록 안내	기안		○			
	2. 공직자 재산 등록 서류 이관	기안	○				
	3. 비공개 대상자 재산 등록 사항 심사 및 결과 보고	기안		○			
	4. 공직자 재산 등록 심사 및 소명·보완 자료 요구	기안		○			
	5. 공직자 재산 등록 사항 접수 및 열람·복사 허가	기안	○				
7. 일상감사	1. 일상감사 기본 계획	기안		○			
	2. 일상감사 검토 및 의견서 통보	기안		○			
	3. 일상감사 결과 관리	기안		○			
8. 망실, 훼손 등 처리	1. 망실, 훼손 등 조사·처리	기안				○	
	2. 망실, 훼손 등에 관한 자료 수집	기안		○			
9. 감사담당 공무원 자체 연수	1. 감사담당공무원 자체 연수 계획·시행	기안		○			
10. 징계의결 요구 및 심사 청구	1. 징계의결 요구						
	가. (감사결과)징계의결 요구	기안		○			
	나. (공무원 범죄)교장, 장학관(연구관), 5급 이상	기안					○
	다. (공무원 범죄)교감, 장학사(연구사), 교사, 6급 이하	기안				○	
	2. 징계의결 심사 및 재심사 청구						
	가. 교장, 장학관(연구관), 5급 이상	기안					○
	나. 교감, 장학사(연구사), 교사, 6급이하	기안				○	
	다. 사립학교 재심의 요구	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					기안·전결·재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
11. 청렴	1. 반부패청렴 정책 종합 추진 계획	기안					○
	2. 반부패 추진기획단 운영	기안		○			
	3. 반부패추진기획단 운영 결과 관리	기안		○			
	4. 청렴민관협의체 구성·운영	기안				○	
	5. 부패영향평가 운영·관리	기안		○			
	6. 반부패 제도개선 발굴·관리	기안		○			
	7. 청렴교육 및 홍보	기안		○			
	8. 공무원 행동강령 교육 및 홍보	기안		○			
	9. 부패방지 자율시책 과제 운영·관리	기안		○			
	10. 청렴도 측정 및 관리	기안		○			
	11. 부패방지 시책평가 추진실적 취합·보고	기안		○			
	12. 공무원 행동강령 위반사건 처리 (비징계)	기안		○			
	13. 비위면직자, 부패공무원 현황 관리	기안		○			
	14. 외부강의 등 신고 관리	기안		○			
12. 감사처분심의위원회	1. 감사처분심의위원회 운영	기안		○			
13. 공직자 병역 사항 신고	1. 공직자 병역 사항 신고	기안		○			
14. 시민감사관	1. 시민감사관 구성·운영 계획	기안					○
	2. 시민감사관 운영	기안		○			

마을교육지원단

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교과안전재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
1. 마을교육공동체 운영	1. 마을교육공동체 기본계획 수립	기안					○
	2. 마을교육공동체 운영						
	가. 마을교육공동체 위원회 운영	기안				○	
	나. 마을교육공동체 네트워크 및 포럼 운영	기안		○			
	다. 마을교육공동체 알리미 및 활동가 양성과정	기안		○			
	라. 마을교육자원 발굴 및 개발	기안		○			
	마. 마을교육공동체 홍보 및 홈페이지 관리	기안		○			
	3. 마을학교 운영 기본계획 수립	기안				○	
	4. 마을학교 운영						
	가. 마을학교 공모·선정	기안		○			
	나. 마을학교 운영에 관한 사항	기안		○			
	5. 마을연계학교 운영						
	가. 마을연계학교 모델학교 공모·선정	기안		○			
	나. 마을연계 교육과정 개발 및 운영	기안		○			
2. 교육혁신지구 운영	1. 교육혁신지구운영 기본계획	기안					○
	2. 교육혁신지구 운영						
	가. 교육혁신지구 지정	기안					○
	나. 교육혁신지구 운영에 관한 사항	기안		○			
	3. 교육혁신지구 평가에 관한 사항	기안		○			
3. 교육협동조합	1. 교육협동조합 운영 기본계획	기안				○	
	2. 교육협동조합 운영						
	가. 교육협동조합 민관협의회 구성·운영	기안				○	
	나. 교육협동조합 운영에 관한 사항	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
4. 학부모지원	1. 학부모 정책 추진 계획	기안					○
	2. 학부모 학교교육 참여 지원사업 운영 계획	기안		○			
	3. 학부모 학교교육 참여 활성화 지원	기안		○			
	4. 학부모회 연수 및 운영 계획	기안		○			
	5. 학부모 교육 및 상담 프로그램 계획 운영	기안		○			
	6. 민관협력 네트워크 구성 및 운영	기안		○			
	7. 학부모지원센터 운영	기안		○			
5. 학교운영위원회	1. 학교운영위원회 총괄 추진 계획	기안				○	
	2. 학교운영위원회 역량강화 프로그램 개발 및 연수	기안		○			
	3. 유치원 및 학교 운영위원회 구성·운영 홍보	기안		○			
	4. 학교운영위원회 구성·운영 지도 점검	기안		○			
6. 교육기부	1. 교육기부 계획	기안				○	
	2. 교육기부 운영	기안		○			

정책기획과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
1. 교육정책개발	1. 교육정책개발 계획 및 사업 추진	기안		○			
2. 인천교육 기본 방향 설정 및 인천교육계획	1. 인천교육 기본방향 설정 및 인천교육계획	기안					○
	2. 주요업무 보고서	기안			○		
3. 국정과제	1. 국정과제 추진 계획	기안					○
	2. 국정과제 실적운영	기안		○			
4. 인천교육발전	1. 인천(중장기)교육발전 추진 계획	기안					○
	2. 교육균형발전 기본 계획	기안					○
	3. 미래교육위원회 운영 계획	기안					○
	4. 인천교육만족도 조사 결과	기안			○		
5. 전국 시·도 교육감 협의회	1. 실·과별 협의 안건 검토·조정	기안		○			
	2. 협의 안건 제출	기안		○			
	3. 건의 사항 교육부 검토 의견 통보	기안		○			
6. 교육감 지시사항	1. 교육감 지시사항 관리 지침 제·개정	기안					○
	2. 교육감 지시사항 관리	기안		○			
7. 제안제도(생활공감정책 포함)	1. 제안제도 운영 계획·운영	기안		○			
	2. 제안제도 분류	기안	○				
	3. 제안부서 채택 심사 의뢰	기안		○			
	4. 제안심사위원회 운영	기안				○	
	5. 우수제안 선정 및 포상	기안		○			
8 시·도교육청 평가	1. 시도교육청 평가 계획 수립	기안					○
	2. 시도교육청 평가 결과 처리	기안					○
	3. 시·도교육청 평가 분석 및 협의	기안		○			
9. 교육행정기관 평가	1. 평가 계획 및 결과 처리	기안					○
10. 학교평가	1. 학교평가 기본계획 수립	기안				○	
	2. 평가시행, 과제 및 지표관리 계획	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					의결권제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
11. 교육감 공약 관리	1. 공약 이행계획 수립	기안					○
	2. 공약이행 평가계획 및 평가결과 확정	기안					○
	3. 공약추진자문단 운영	기안		○			
	4. 공약 추진상황 점검 및 실적 관리	기안		○			
12. 정책실명제	1. 운영 계획	기안				○	
	2. 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
13. 학교업무정상화	1. 학교업무정상화 종합계획 수립	기안			○		
	2. 학교업무정상화 만족도조사 결과	기안			○		
14. 성과관리	1. 성과관리, 성과계약 운영계획 및 성과관리 최종평가	기안					○
	2. 성과계약 최종 평가 결과	기안				○	
	3. 평가시행, 과제 및 지표관리 계획	기안		○			
15. 시의회와 관련한 사항	1. 각종 부의(안) 제출	기안		○			
	2. 각종 부의(안) 의결 결과보고	기안		○			
	3. 의원(위원) 요구자료 분류·통보	기안	○				
	4. 시의회 요구자료 취합 제출	기안	○				
	5. 시의회 조치 요구	기안		○			
	6. 시의회 의사일정 통보	기안	○				
	7. 그 밖의 시의회와 관련된 경미한 사항	기안	○				

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					의견 검토 제재
		실무 자	팀장	부서 장	국장	부 국 장 의 관	
16. 법제	1. 자치법규 심사안 접수 및 결과 통보	기안		○			
	2. 법제심의위원회 부의	기안		○			
	3. 법제심의위원회 부의안건 검토 의견 작성	기안	○				
	4. 조례·교육규칙 공포 예정 보고	기안		○			
	5. 조례 공포 일련번호 부여 의뢰 및 시보게재 의뢰	기안	○				
	6. 조례·교육규칙·훈령의 공포 (발령)	기안					○
	7. 자치법규 정비 요구	기안		○			
	8. 입법관련 각종 의견조사 및 관련 부처 건의	기안		○			
	9. 법령 등에 대한 질의 회신	기안		○			
	10. 업무관련 법령 상담	기안	○				
	11. 고문변호사 위촉	기안		○			
17. 소송	1. 소장 접수	기안		○			
	2. 응소, 제소, 상소 결정						
	가. 행·재정상 중요 사건 및 소가 5천만원 이상	기안				○	
	나. 소가 5천만원 미만(소액 사건 제외)	기안		○			
	다. 소액사건 및 신청사건	기안		○			
	3. 소송수행자 및 소송대리인 지정 (선·해임)	기안		○			
	4. 소송 진행 업무	기안		○			
	5. 각종 증명원 신청	기안	○				
	6. 국가배상 사건에 대한 사실 조회 회보	기안		○			
	7. 국가배상 결정 동의	기안				○	
	8. 구상권 행사 추심 결정	기안				○	
18. 행정심판 위원회 및 교육 소청심사위원회	1. 행정심판 및 소청심사 접수	기안		○			
	2. 심의자료 수집 검토 및 증거 조사	기안		○			
	3. 행정심판 재결	기안				○	
	4. 그 밖의 일반 운영	기안	○				

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감 인재
		실무 자	팀장	부서 장	국장	부교육 감	
19. 교육규제 완화	1. 교육규제 정비계획	기안		○			
	2. 교육규제 완화 관련 지도·감독	기안		○			
	3. 교육규제 사전심의제 운영	기안		○			
	4. 교육규제완화위원회 심의 결과 통보 및 후속 조치	기안		○			
20. 교육협력사업 추진관리	1. 지방자치단체와의 교육협력						
	가. 교육협력 주요정책 결정	기안					○
	나. 교육협력사업 협의 및 조정	기안			○		
	다. 교육협력 해당부서 협의 등 실무지원	기안			○		
	라. 교육협력사업 점검 및 평가	기안		○			
	마. 그 밖의 지방자치단체와의 교육협력	기안		○			
	2. 교육실무협의회 운영						
	가. 안건 수집 및 검토	기안		○			
	나. 안건 확정	기안		○			
	다. 교육협력사업 개발 협의회 개최	기안		○			
	라. 결과 보고	기안		○			
21. 정책연구용역 심의위원회	1. 정책연구용역심의위원회 운영	기안				○	
22. 교육정책연구	1. 교육정책연구 계획 및 사업 추진	기안		○			
23. 교육감 신년업무 보고	1. 교육감 신년업무 보고 기본계획 수립	기안		○			
	2. 교육감 신년업무 결과보고	기안		○			

민주시민교육과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부국장	
1. 학교혁신	1. 학교혁신 종합계획	기안					○
	2. 전문적학습공동체 운영 계획	기안		○			
	3. 행복배움학교 운영 기본 계획	기안					○
	4. 학교혁신 연수 계획 및 운영	기안		○			
	5. 행복배움학교 홈페이지 구축 및 운영	기안		○			
	6. 행복배움학교 정책지원단 운영	기안		○			
	7. 학교공간혁신 기본 계획	기안					○
2. 국제교육 교류	1. 동아시아시민교육 및 국제교육 기본 계획	기안					○
3. 외국인학교 및 외국어교육기관 운영 및 지도·감독	1. 외국인학교 및 외국교육기관 지도감독 계획	기안		○			
	2. 외국인학교 국내학력인정 지정	기안					○
	3. 외국교육기관 내국인비율 조정	기안					○
4. 교육과정	1. 인천광역시 초·중·고 교육과정(원격수업 지침 포함)	기안					○
	2. 교육과정심의회 운영	기안				○	
	3. 신설 교과목 승인	기안			○		
	4. 학업성적 관리 시행지침	기안			○		
	5. 학업성적관리 내실화 계획	기안		○			
	6. 교과 특성화 학교 지정	기안			○		
	7. 소수 학생 선택과목 운영지원	기안		○			
	8. 전(편)입학생 미이수 보충학습	기안		○			
	9. 학생의 조기진급 및 조기졸업에 관한 사항	기안			○		
	10. 교구·설비 기준안 결정(고시)	기안					○
	11. 교육과정정상화심의회위원회 운영	기안				○	
	12. 공교육정상화 추진계획	기안				○	
	13. 공교육정상화 업무	기안		○			
	14. 휴교 및 휴업 관련 업무	기안			○		
	15. 고교 학점제 기반조성 추진 기본 계획	기안					○

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교원감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
5. 교과교실제	1. 교과교실제 운영 계획	기안				○	
	2. 교과교실제 신규교 지정 및 예산 지원(시설·운영비)	기안			○		
	3. 교과교실제 운영 지원	기안		○			
6. 자유학기제	1. 자유학기제 추진 계획	기안			○		
	2. 자유학기제 운영 일반	기안		○			
7. 꿈·끼 체험 활동 운영	1. 학생수련기관의 설립·폐지 계획	기안					○
	2. 학생교육원 운영·지도	기안		○			
8. 인정도서 승인	1. 인정도서 승인	기안			○		
9. 교과용 도서 수급	1. 각급학교 교과용 도서 관리	기안		○			
	2. 교과용 도서 주문 및 정산	기안		○			
10. 교권보호 및 교원치유지원센터 운영	1. 교육활동 보호 기본 계획	기안			○		
	2. 교권보호위원회 운영계획	기안			○		
	3. 고충심사위원회 운영	기안			○		
	4. 교육활동 보호 지원단 운영	기안		○			
	5. 교육활동 보호를 위한 법률지원 계획	기안		○			
	6. 교원배상책임보험	기안		○			
	7. 교원치유지원센터 운영 및 유관기관 관리	기안		○			
	8. 교원존중문화 풍토조성사업	기안		○			
	9. 교원 힐링 프로그램 운영	기안		○			
	10. 교원상담 치유지원	기안		○			
	11. 교육활동보호 역량강화 프로그램 운영	기안		○			
	12. 교원체험연수	기안		○			
11. 다문화 교육	1. 다문화 교육 기본 계획	기안			○		
	2. 다문화교육 연수 운영 계획	기안		○			
	3. 다문화교육지원센터 운영 계획	기안		○			
	4. 다문화교육 자료 개발·배부	기안		○			
	5. 다문화교육 지역사회협의회 운영	기안		○			
	6. 탈북학생 교육 지원 계획	기안			○		

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
12. 평화·통일교육	1. 협력기관 방문(국외)	기안			○		
	2. 평화·통일교육 계획	기안		○			
	3. 인천사랑교육	기안		○			
13. 인권교육 및 보호	1. 인권교육 및 보호 계획 수립	기안		○			
	2. 노동인권교육 및 보호	기안		○			
14. 민주시민교육	1. 학교민주시민교육 기본 계획	기안			○		
	2. 민주시민교육활성화	기안		○			
	3. 교육과정 및 교재 개발	기안		○			
	4. 지역네트워크 구성 및 운영	기안		○			
15. 학교 및 학생자치	1. 학교 및 학생자치 운영계획 수립	기안			○		
	2. 학교 자치 운영	기안		○			
	3. 학생 자치 운영	기안		○			
	4. 학생자치법정 운영	기안		○			
16. 학생사회참여	1. 사회참여 운영계획 수립	기안		○			
	2. 학생사회참여 프로그램 운영	기안		○			
	3. 사회참여 발표대회 운영	기안		○			
17. 청소년봉사활동	1. 학생봉사활동 기본계획수립 및 운영	기안		○			
	2. 학생자원봉사 프로그램 개발 및 지원	기안		○			
	3. 자원봉사 프로그램 개발 및 수요 발굴 연계 지원	기안		○			
	4. 청소년단체 운영 업무	기안		○			

예산복지과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부(과)장	
1. 교육비특별회계 예산 편성	1. 예산편성지침서 작성 및 예산 편성	기안					○
	2. 예산편성지침 작성을 위한 자료 수집	기안		○			
	3. 각 기관 예산요구서 취합	기안		○			
	4. 각 기관 요구 예산 조정	기안				○	
	5. 세세부사업 설명서 작성	기안		○			
	6. 예산(안) 전산 입력	기안	○				
	7. 예산안 시의회 부의 요청	기안		○			
	8. 예산편성지침 변경(경미한 사항)	기안		○			
	9. 예산 편성 자료 수집	기안		○			
2. 배정 계획	1. 세출예산 배정 및 변경	기안		○			
3. 교육비특별회계 예산관리	1. 예비비 사용 승인 및 지방채 발행 계획	기안					○
	2. 교육비특별회계 예산 운용에 대한 지도 감독	기안		○			
	3. 예산 성립전 사용 승인	기안		○			
	4. 지방교육재정 효율화 자료 수집	기안	○				
	5. 지방교육재정 효율화 계획 및 분석	기안		○			
	6. 각종 요구 자료 보고	기안		○			
	7. 명시이월 사업 확정	기안		○			
	8. 특별교부금 교부 사항 접수 및 통지	기안		○			
	9. 특별교부금 집행 결과 취합	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
4. 학교회계	1. 예산편성기본지침 및 학교기본 운영비 지원 기준 확정	기안				○	
	2. 예·결산서 취합	기안	○				
	3. 예·결산 조치 결과 통보	기안		○			
	4. 예산편성기본지침 자료 수집	기안	○				
	5. 예산편성기본지침 변경(경미한 사항)	기안		○			
	6. 학교기본운영비 교부 계획 및 시행	기안		○			
	7. 학교기본운영비 배부 및 자료 수집	기안	○				
	8. 학교회계 재정분석	기안		○			
	9. 예·결산 관련 지도	기안		○			
	10. 예·결산 자료 보고 수리	기안	○				
	11. 각종 자료 보고	기안		○			
5. 예산 이용·전용·이체	1. 이용·전용·이체	기안		○			
6. 특별교육재정 수요경비 및 예산 성과금 관리	1. 특별교육재정수요경비 및 예산 성과금 신청서 접수	기안		○			
	2. 현장조사	기안		○			
	3. 특별교육재정수요경비 및 예산 성과금 지급	기안					○
	4. 지원 사업 확인 점검 및 용도 변경 승인	기안		○			
7. 각급학교 발전기금 관리	1. 학교발전기금 관리 지도·감독	기안		○			
	2. 학교발전기금 모금 현황 및 결산서 취합	기안		○			
8. 중기지방교육 재정 계획 및 재정투융자 심사	1. 기초자료 수집·분석	기안		○			
	2. 세입예산 확보 계획 및 세출예산 투자 전망 분석	기안		○			
	3. 안건 부의		기안			○	
	4. 예산 투자 및 집행	기안		○			
	5. 사업 진행 상황 관리 및 실적 평가	기안		○			
	6. 지방교육재정계획 심의위원회 운영	기안		○			
	7. 재정투·융자심사위원회 운영	기안		○			
9. 지방교육재정 자체 분석	1. 지방교육재정 자체 분석 계획 및 자료 평가	기안		○			
	2. 지방교육재정 자체 분석 자료 수집	기안	○				

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
10. 학교급식관리	1. 학교급식 기본 방향 시행	기안					○
	2. 학교급식 시설관리	기안		○			
	3. 학교급식 연구학교 지정	기안			○		
	4. 학교급식 연구학교 운영·지도	기안		○			
	5. 학교급식 관계자 교육	기안		○			
	6. 학교 우유급식 관리	기안		○			
	7. 급식위생 관리(타 기관 위생 관리 협조 포함)	기안		○			
	8. 납품업체 현황	기안		○			
	9. 학교급식 홍보물 배부	기안	○				
	10. 학교급식 관련 현황 파악 및 실시 현황 보고	기안		○			
	11. 학교급식 개선 대책 추진	기안		○			
	12. 자치단체 급식 지원	기안		○			
	13. 식중독 발생 보고	기안			○		
	14. 학교급식위원회 구성·운영	기안				○	
	15. 무상급식 운영 계획	기안				○	
	16. 무상급식 관리	기안		○			
	17. 유치원 급식관리	기안		○			
	18. 조리실무사 인건비 지원	기안		○			
11. 교육복지종합계획	1. 학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진	기안					○
12. 교육복지우선 지원사업	1. 교육복지협의회 구성 및 운영	기안				○	
	2. 교육복지우선지원사업 운영 계획 수립	기안			○		
	3. 교육복지우선지원사업 운영 지원 및 관리	기안		○			
13. 저소득층자녀 학비지원	1. 학비 감면 및 지원 지침 수립	기안			○		
	2. 학비 감면 및 지원(예산교부) 시행	기안		○			
	3. 학비 감면 및 지원 실적보고 등에 관한 사항	기안		○			
14. 농산어촌교육 여건개선사업	1. 농어촌전원학교 지원	기안		○			
	2. 농어촌 중학교 집중육성사업 지원	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
15. 방과후학교 지원	1. 자유수강권 지원	기안		○			
	2. 어린이집 보육료 지원	기안		○			
	3. 농어촌방과후학교 운영지원	기안		○			
	4. 초등돌봄교실 운영 기본계획 수립	기안			○		
	5. 초등돌봄교실 운영 계획에 따른 운영 지원	기안		○			
16. 유아학비지원	1. 누리과정지원비 편성 및 관리	기안		○			
	2. 장애유아무상교육비 지원	기안		○			
17. 교과용도서 무상지원	1. 교과용도서 무상지원	기안		○			
18. 교육정보화	1. 정보화지원위원회 구성 및 운영	기안			○		
	2. 저소득층자녀 정보화지원 계획·운영	기안		○			
	3. 저소득층자녀 통신비 지원 및 관리	기안		○			
19. 고등학교 무상교육	1. 고등학교 무상교육 종합계획 수립	기안				○	
	2. 고등학교 무상교육 세부 시행계획	기안		○			
20. 교복 지원	1. 교복예산지원계획	기안		○			
21. 저소득층자녀 중식비 지원	1. 저소득층자녀 중식지원 계획	기안		○			
	2. 저소득층자녀 중식비 지원	기안		○			
22. 사회통합전형 대상자 교육경비 지원	1. 사회통합전형대상자 교육경비 지원	기안		○			
23. 교육급여지원	1. 국민기초생활수급자 교육급여 지원 사업 계획 수립	기안			○		
	2. 국민기초생활수급자 교육급여 지원 및 관리	기안		○			
24. 저소득층학생 체험학습비 지원	1. 저소득층학생 체험학습비 지원 계획 수립	기안		○			
25. 저소득층학생 졸업앨범비 지원	1. 저소득층학생 졸업앨범비 지원 계획 수립	기안		○			
26. 공립유치원 원외체험학습비 지원	1. 공립유치원 원외체험학습비 지원 계획 수립	기안		○			
27. 현장체험학습보험료 지원	1. 초등학생 현장체험학습여행자보험료 지원	기안		○			

■ 노사협력과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
1. 교직원단체 및 공무원단체 업무	1. 단체교섭, 교섭·협의 계획 및 협약 체결	기안					○
	2. 단체교섭 실무 협의	기안			○		
	3. 단체협약 이행 관리	기안		○			
	4. 연수	기안		○			
	5. 각종 자료 발간	기안		○			
	6. 요구사항 처리(중요 사항)	기안			○		
	7. 요구사항 처리(경미 사항)	기안		○			
	8. 학교현장 노사관계 조정 및 지도	기안		○			
	9. 교직원단체 및 공무원단체 상황 관리	기안		○			
	10. 그 밖의 일반 사항	기안	○				
2. 직장협의회	1. 협의 계획	기안		○			
	2. 협의기구 구성·운영	기안			○		
	3. 협의사항 추진	기안		○			
	4. 협의회 운영에 관한 시정·보완 조치	기안		○			
3. 교육감 소속 근로자 정원관리	1. 정원 책정 및 조정 계획 수립	기안					○
	2. 정원 요청 검토 승인에 관한 사항	기안		○			
	3. 정원 배정에 관한 사항	기안		○			
	4. 인력관리심의위원회 운영에 관한 사항	기안			○		
	5. 중기기본인력운용 계획						
	가. 기초자료 수집·분석	기안		○			
	나. 중기기본인력운용 계획 수립	기안					○
4. 교육감 소속 근로자 채용관리	1. 근로자 채용 기본계획 수립	기안					○
	2. 근로자 시험 시행계획 수립	기안			○		
	3. 근로자 시험운용 관리	기안		○			
	4. 기타 근로자 채용에 관한 일반사항	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					기안권자
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
5. 교육감 소속 근로자 전보관리	1. 전보세부시행계획 수립	기안			○		
	2. 정기 및 수시 전보	기안			○		
6. 교육감 소속 근로자 인사관리	1. 인사관리기본계획 수립	기안				○	
	2. 인사위원회 운영	기안			○		
	3. 기타 인사관리(인사기록관리, 통계처리 등)	기안		○			
7. 교육감 소속 근로자 고용지원 일반	1. 근로자 직무분석	기안				○	
	2. 근로자 직종통합계획 수립	기안					○
	3. 근로자 인력풀 관리	기안		○			
	4. 장애인관련계획수립 및 지원	기안		○			
8. 교육감 소속 근로자 노무관리	1. 취업규칙 제·개정	기안				○	
	2. 진정, 고소, 심판, 조정업무 및 각종 소송 업무 지원	기안			○		
	3. 인사노무관리 업무매뉴얼 제작	기안		○			
	4. 노동관련 법령 해석 업무	기안		○			
	5. 노무관리 진단 계획 수립 및 진단 결과 안내	기안		○			
	6. 고충처리, 상담 등 민원업무	기안		○			
9. 교육감 소속 근로자 단체 업무	1. 단체교섭 계획 수립, 협약 체결	기안					○
	2. 단체교섭 추진	기안		○			
	3. 단체협약 사후 관리	기안		○			
10. 교육감 소속 근로자 처우개선 및 고용안정	1. 학교회계직원 처우개선 계획 수립	기안					○
	2. 무기계약전환 계획 수립	기안					○
11. 교육감 소속 근로자 교육훈련	1. 교육훈련 기본계획 수립	기안		○			
	2. 교육훈련 운영	기안		○			
	3. 각종교육훈련 실시결과 처리 및 보고	기안		○			

■ 안전총괄과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양간결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교양감	
1. 보안업무	1. 보안 업무 지침 및 업무 계획	기안				○	
	2. 산하기관 보안 지도·감독, 결과 처분	기안		○			
	3. 보안 업무 심사 분석 보고	기안		○			
	4. 정기보안진단 실시	기안	○				
	5. 보안 교육	기안		○			
	6. 비밀관리						
	가. 비밀소유 현황 및 인가자 현황 보고	기안		○			
	나. 비밀문서 및 대외문서 발간 통제	기안		○			
	다. 각종 서약서 집행	기안		○			
	라. 비밀문서 발간 및 대외비 생산의 승인	기안		○			
	마. 암호자재 관리 및 이상 유·무	기안	○				
	바. 비밀기록물 원본 생산 현황	기안	○				
	사. 비밀장비 관리 기록	기안	○				
2. 총무계획 및 비상대비 계획	1. 총무 계획·배부(교육 포함)	기안					○
	2. 자체총무계획(평문)수립	기안			○		
	3. 총무교육 시행 계획 부록 수립·배부	기안			○		
	4. 교육지원청 총무계획 검토	기안		○			
	5. 비상대비 교육 계획	기안		○			
	6. 비상대비 시행 태세 확인·점검	기안			○		
	7. 안보현장 견학 및 우발지역 현지답사 계획	기안		○			
	8. 전시공무원 임무카드 정비 계획	기안		○			
	9. 비상대비 관련 자료 수합 및 보고	기안	○				
	10. 안보교육 계획 수립 및 실적보고	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					의견 검토 결과
		실무 자	팀장	부서 장	국 장	부 교 육 감	
3. 을지태극연습 (정부연습)	1. 을지태극연습 계획	기안					○
	2. 교육지원청 을지태극연습 계획 검토	기안	○				
	3. 최초보고회 및 참관인 보고 계획	기안		○			
	4. 사건 계획·보고	기안		○			
	5. 공무원 비상소집 훈련결과 보고	기안		○			
	6. 자체 연습 계획(전시주요 현안 토의, 행정 지원 포함)	기안		○			
	7. 연습준비상태 지도 방문 계획 (격려 포함)	기안		○			
	8. 연습간 문제점 및 대책 수립	기안		○			
	9. 직원교육 계획·시행	기안		○			
	10. 사후보고서 수립·시행	기안		○			
	11. 자체강평 계획	기안		○			
	12. 을지연습 포상 계획	기안		○			
4. 민방위 운영 및 민방공 훈련	1. 민방위 훈련 계획(연간)	기안		○			
	2. 민방위대원 편성	기안		○			
	3. 민방위대원 및 예비군 현황파악	기안	○				
	4. 민방위대원 전·출입자원 관리	기안	○				
	5. 민방위의 날 훈련 계획 및 민방위대원 비상소집 훈련 및 소집 교육	기안		○			
	6. 민방위 장비 점검·관리, 민방위 편성 확인서 발급	기안	○				
	7. 민방위의 날 학생대피훈련 및 훈련실적 제출	기안		○			
5. 사회복무요원 복무관리	1. 사회복무요원 복무관리 및 교육	기안	○				
	2. 사회복무요원 복무기관 지정	기안		○			
	3. 사회복무요원 경직허가	기안		○			
	4. 사회복무요원 공상·공무상 질병 결정	기안		○			
6. 그 밖의 일반 사항	1. 중요문서 안전지출 및 파기 계획	기안		○			
	2. 직원 주소록 및 비상연락망 정비	기안		○			
	3. 직원비상근무조 편성	기안	○				
	4. 통합방위 회의(실무회의 포함)	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					기안권제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
7. 재난/안전 총괄	1. 안전한국훈련 계획 수립	기안					○
	2. 안전한국훈련 홍보 및 평가	기안			○		
	3. 안전관리 세부 집행 계획 수립	기안					○
	4. 학교안전 사고 예방 지역 계획 수립	기안					○
	5. 학교안전 사고 예방 학교 계획 평가	기안			○		
	6. 국민안전의 날 행사 계획 수립	기안					○
	7. 재해 취약시설 관리 계획 수립	기안			○		
	8. 교육안전자문위원회 운영	기안				○	
	9. 교육 안전점검 총괄계획 수립	기안			○		
	10. 재난대응 안전관리 통합 매뉴얼 관리 및 운영실태 점검 등	기안			○		
	11. 안전점검의 날 및 원스톱 안전 점검 계획 수립	기안		○			
	12. 재난관리 사고수습본부(상황반) 운영	기안			○		
	13. 재난대응 비상근무 운영	기안			○		
	14. 재난상황전파	기안		○			
	15. 재난 및 안전관리 전문교육지원	기안		○			
	16. 수도권 고농도 미세먼지 비상저감조치 발령	기안		○			
8. 학교안전 공제회	1. 공제회 임원(이사 및 감사) 임명	기안					○
	2. 공제회 보상심사위원회, 상담지원 등 자문위원회 위원 임명(위촉)	기안					○
	3. 정관의 변경 인가, 기금운용계획 승인	기안					○
	4. 기타 학교안전공제회 지원 업무	기안		○			
9. 재해·재난 업무	1. 재해·재난 상황 보고	기안					○
	2. 재해·재난 복구비 지원 요청	기안		○			
	3. 재해·재난에 관한 일반 사항	기안	○				
10. 학생안전교육	1. 수련활동 및 수학여행 지도	기안		○			
	2. 초·중등 교통안전 지도	기안		○			
	3. 학생안전교육 내실화 지원	기안		○			
	4. 학생보호인력운영 계획	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					기안권자
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
11. 학생안전체험관 운영	1. 학생안전체험관 운영기본계획	기안					○
	2. 학생안전체험교육 접수 및 운영	기안		○			
	3. 학생안전체험교육 결과보고	기안		○			
	4. 경미한 사안 보고, 처리	기안	○				
12. 사이버체험관 운영	1. 사이버 학생안전체험관 기본계획	기안		○			
	2. 사이버학생안전체험관 운영	기안	○				
13. 학생안전체험관 홈페이지 관리 및 홍보	1. 체험관 홍보자료 개발 보급 관련 업무	기안	○				
	2. 홈페이지 운영 관리	기안	○				
14. 학생안전체험관 자료개발	1. 온라인 교육자료 개발(T/F운영) 보급	기안	○				
	2. 체험교육 매뉴얼 개발	기안	○				
15. 학생안전체험관 시설관리	1. 학생안전체험관 안전계획	기안		○			
	2. 체험관 시설관리(전시체험시설 포함)	기안	○				
	3. 각종 보안점검부	기안	○				
	4. 교실형 안전체험시설 지원	기안		○			
16. 학생안전체험관 부설주차장 운영	1. 부설주차장 위수탁 계약	기안			○		
	2. 부설주차장 관리	기안	○				
17. 학생안전체험관 대외기관협력	1. 유관기관 교류협력	기안		○			
	2. 대외안전체험교육 행사 협력	기안		○			
	3. 자원봉사 기본계획	기안			○		
	4. 자원봉사자 운영	기안	○				
18. 학생안전체험관 인사관리	1. 배정교사, 파견교사 임용	기안		○			
	2. 임기제공무원 임용 및 평정	기안		○			
	3. 소속직원 사무분장	기안	○				
	4. 사회복무요원관리	기안	○				
	5. 시설물 청소원 관리	기안	○				

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					관여간접제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
19. 산업안전보건업무	1. 산업안전보건규정 제정	기안			○		
	2. 산업안전보건위원회 구성	기안			○		
	3. 산업안전보건 교육계획 수립	기안			○		
	4. 산업안전보건 사업장 순회 점검	기안		○			
	5. 산업안전보건규정 개정 및 운영 업무	기안		○			
	6. 산업안전보건위원회 운영 업무	기안		○			
	7. 안전, 보건관리자, 산업보건의 업무	기안		○			
	8. 관리감독자 업무	기안		○			
	9. 안전보건관리책임자 업무	기안		○			
	10. 유해, 위험 방지 관련 업무	기안		○			
	11. 근무환경 개선	기안		○			

초등교육과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부(과)장	
1. 컨설팅 장학	1. 컨설팅 장학 계획	기안			○		
	2. 컨설팅 장학 지원	기안		○			
	3. 장학 자료 발간	기안		○			
	4. 자율장학협의회 구성·운영	기안		○			
2. 기초학력향상 지원	1. 기초학력향상 지원 계획	기안					○
	2. 기초학력향상 지원 사업	기안		○			
3. 인성(효)교육	1. 인성(효)교육 계획	기안					○
	2. 인성(효)교육 추진	기안		○			
	3. 인성교육실천사례연구대회	기안		○			
4. 방과후학교	1. 방과후학교 운영 기본 계획	기안				○	
	2. 방과후학교 강사 관련 업무	기안		○			
	3. 방과후학교 프로그램 운영	기안		○			
	4. 홍보 자료 개발·보급	기안		○			
	5. 방과후학교 운영 결과 분석	기안		○			
	6. 방과후학교 운영·지도 및 점검	기안		○			
5. 교원, 학생 표창	1. 학교 표창	기안			○		
	2. 교원 표창	기안			○		
	3. 학생 표창	기안		○			
	4. 각종 대회 표창	기안		○			
6. 교실수업개선	1. 교실수업 개선(원격수업 포함)	기안		○			
	2. 학습준비물 관련 업무	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
7. 유아교육	1. 유치원 컨설팅	기안		○			
	2. 원아 생활지도	기안	○				
	3. 유아교육과정 편성운영 계획	기안			○		
	4. 유아교육발전시행계획	기안					○
	5. 유아교육과정 운영·지도	기안		○			
	7. 유치원 평가 계획	기안					○
	8. 유치원 돌봄교실 운영	기안		○			
	9. 사립유치원 운영지원 계획 수립	기안				○	
	10. 유아교육위원회 운영	기안				○	
8. 특수교육	1. 특수교육 운영 계획	기안					○
	2. 특수학교(급) 컨설팅	기안		○			
	3. 특수학교(급) 교육과정 운영·지도	기안		○			
	4. 특수학교 교장, 교감, 담당자 연수	기안		○			
	5. 특수교육 연구회	기안		○			
	6. 특수학교 연구학교 운영	기안		○			
	7. 특수교육지원센터 운영	기안		○			
	8. 특수교육운영위원회 운영	기안			○		
	9. 특수교육 현황, 통계, 연차 보고서	기안		○			
	10. 특수교육 관련 행사 추진	기안		○			
	11. 특수학교 학교기업 및 직업 교육 운영	기안		○			
9. 교육실습운영	1. 운영 계획	기안		○			
10. 교원정원관리	1. 교원 수급 계획	기안		○			
	2. 교원 정원 신청 및 배정 (교육전문직 포함)	기안			○		

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
11. 교원인사관리	1. 교장 임용 및 전보		기안				○
	2. 교장 휴직·복직·직위해제·의원 면직(교육전문직 포함)	기안			○		
	3. 교감 승진 임용	기안			○		
	4. 교감, 교사의 직위해제	기안			○		
	5. 교원의 정년 및 명예퇴직	기안			○		
	6. 교원의 시·도간 교류	기안		○			
	7. 교감, 교사의 전보	기안			○		
	8. 교원 파견근무						
	가. 교사 관내파견	기안		○			
	나. 교원 파견근무(교육전문직 포함, 교사 관내 파견 제외)	기안			○		
	9. 교감, 교사의 휴직·복직·의원 면직	기안		○			
	10. 교장, 교감의 승진후보자 명부 작성		기안				○
	11. 교감 근무성적 조정	기안				○	
	12. 교사 근무성적 조정	기안				○	
	13. 교원 경력판정 확인	기안		○			
	14. 인사발령 통지	기안		○			
	15. 교원 인사통계 보고	기안		○			
12. 교원의 신규 임용	1. 교사임용 후보자 명부 작성	기안		○			
	2. 교사 신규 임용	기안		○			
	3. 임용후보자 임용 포기 및 유예 처리	기안		○			
13. 교원의 징계	1. 교감, 교장의 징계 처분		기안				○
	2. 교사의 징계처분	기안			○		
	3. 교원의 징계말소	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
14. 교원의 재교육	1. 교장, 교감 자격연수 계획	기안			○		
	2. 교장, 교감 자격연수 대상자 결정		기안				○
	3. 교원자격연수 및 일반연수계획 (교장, 교감 제외)	기안		○			
	4. 교원 국외연수 계획	기안			○		
	5. 교원 국외연수 관리	기안		○			
	6. 교육연수원 운영·지도	기안		○			
15. 교원 복무관리	1. 교원 복무 및 병사 관리	기안		○			
	2. 교원 신원관리	기안	○				
	3. 교원 제 신상 보고	기안		○			
	4. 교육공무원 공무 국외여행 승인						
	가. 본청 국장, 교육장 및 기관장	기안					○
	나. 학교장, 교육전문직	기안			○		
16. 그 밖의 인사 일반	1. 교육전문직 임용후보자 선발 계획	기안					○
	2. 교육전문직 임용후보자 선발 시험 관리	기안			○		
	3. 사립학교 교원 특별채용 계획	기안			○		
	4. 사립학교 교원 특별채용 업무	기안		○			
	5. 제증명 발급	기안	○				
	6. 교원개발능력평가	기안			○		
17. 그 밖의 일반 사항	1. 기관 통보 및 결과 제출	기안		○			

중등교육과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부(과)장	
1. 일반(특목,자율)고 교장(교감) 자율장학협의회	1. 일반(특목,자율)고 교장(교감) 자율장학협의회 구성·운영	기안		○			
2. 학교교육	1. 일반고·특수목적고(예술고, 외고, 국제고) 운영·지도	기안		○			
	2. 방송통신중고 운영비 배부	기안		○			
	3. 방송통신중고 운영·지도	기안	○				
3. 교육행사	1. 축제 문화행사 추진	기안		○			
4. 교원, 학생 표창	1. 학교 표창	기안			○		
	2. 교원 표창	기안			○		
	3. 학생 표창	기안		○			
	4. 각종 대회 표창	기안		○			
5. 교과(교육) 연구회	1. 교과(교육)연구회 연간 계획	기안		○			
	2. 교과(교육)연구회 운영·지도	기안		○			
6. 교실수업개선	1. 교실수업 개선(원격수업 포함)	기안		○			
	2. 수업개선선도교사제 운영	기안		○			
	3. 수석교사제 평가	기안				○	
	4. 수석교사제 운영	기안		○			
7. 문화예술교육	1. 인천학교예술교육 추진 계획	기안		○			
	2. 예술고 및 예술중점학교운영	기안		○			
	3. 학교예술교육활성화사업운영	기안		○			
	4. 각종발표회및전시회운영	기안		○			
8. 창의적 체험 활동	1. 창의적 체험활동 운영 계획	기안			○		
	2. 창의적 체험활동 운영	기안		○			
	3. 창의체험지원센터 운영	기안		○			
9. 사교육비 경감	1. 사교육비 경감 계획	기안			○		
	2. 사교육비 경감 업무	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
10. 영어교육 강화	1. 영어교육 강화 계획	기안			○		
	2. 영어교육 강화 사업 운영	기안		○			
	3. 외국어교과 지원	기안		○			
	4. 원어민교사 활용 계획	기안			○		
	5. 원어민교사 채용 및 학교 배치	기안		○			
	6. 원어민교사 운영 및 관리	기안		○			
	7. 영어회화전문강사 활용 계획	기안			○		
	8. 영어회화전문강사 운영 및 관리	기안		○			
	9. 정부초청 해외영어봉사 장학생 사업 계획·운영	기안		○			
11. 학적관리	1. 일반고 학적 지도	기안		○			
	2. 편입학 계획	기안			○		
	3. 고교 재학생 입영 연기 대상자 명부 제출	기안		○			
12. 교원정원관리	1. 교원 수급 계획	기안		○			
	2. 교원 정원 신청 및 배정 (교육전문직 포함)	기안			○		

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
13. 교원인사관리	1. 교장 임용 및 전보		기안				○
	2. 교장 휴직·복직·직위해제·의원면직 (교육전문직 포함)	기안			○		
	3. 교감 승진 임용	기안			○		
	4. 교감, 교사의 직위해제	기안			○		
	5. 교원의 정년 및 명예퇴직	기안			○		
	6. 교원의 시·도간 교류	기안		○			
	7. 교감, 교사의 전보	기안			○		
	8. 교원 파견근무						
	가. 교사 관내파견	기안		○			
	나. 교원 파견근무(교육전문직 포함, 교사 관내 파견 제외)	기안			○		
	9. 교감, 교사의 휴직·복직·의원 면직	기안		○			
	10. 교장, 교감의 승진후보자 명부 작성		기안				○
	11. 교감 근무성적 조정	기안				○	
	12. 교사 근무성적 조정	기안				○	
	13. 교원 경력판정 확인	기안		○			
	14. 인사발령 통지	기안		○			
	15. 교원 인사통계 보고	기안		○			
	16. 보직교사, 기간제교사 임면 보고 처리	기안		○			
	17. 교원 인사기록카드 관리(교육 전문직 포함)	기안	○				
	18. 교원 정기승급 및 정정, 호봉재획정(교육전문직 포함)	기안	○				
	19. 교육공무원 성과상여금 지급 지침 및 순위명부 심사	기안					○
14. 교원의 신규 임용	20. 관리직 및 교육전문직 성과상여금 평가 기준 계획	기안				○	
	21. 교육공무원 성과급 심사위원회 구성·운영	기안				○	
	1. 교사임용 후보자 명부 작성	기안		○			
	2. 교사 신규 임용	기안		○			
	3. 임용후보자 임용 포기 및 유예 처리	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
15. 교원의 징계	1. 교감, 교장의 징계 처분		기안				○
	2. 교사의 징계처분	기안			○		
	3. 교원의 징계말소	기안		○			
16. 교원의 재교육	1. 교장, 교감 자격연수 계획	기안			○		
	2. 교장, 교감 자격연수 대상자 결정	기안					○
	3. 교원자격연수 및 일반연수계획 (교장, 교감 제외)	기안		○			
	4. 교원 국외연수 계획	기안			○		
	5. 교원 국외연수 관리	기안		○			
	6. 교원 연수 결과 처리	기안		○			
	7. 특수분야 연수 기관 지정	기안		○			
17. 교원 복무관리	1. 교원 복무 및 병사 관리	기안		○			
	2. 교원 신원관리	기안	○				
	3. 교원 제 신상 보고	기안		○			
	4. 교육공무원 공무 국외여행 승인						
	가. 본청 국장, 교육장 및 기관장	기안					○
	나. 학교장, 교육전문직	기안			○		
18. 그 밖의 인사 일반	1. 교육전문직 임용후보자 선발 계획	기안					○
	2. 교육전문직 임용후보자 선발 시험 관리	기안			○		
	3. 사립학교 교원 특별채용 계획	기안			○		
	4. 사립학교 교원 특별채용 업무	기안		○			
	5. 제증명 발급	기안	○				
	6. 교원개발능력평가	기안			○		
19. 고교 교육력 제고	1. 교육력 강화 프로젝트	기안		○			
	2. 미래형 학력 신장 기본계획	기안			○		
	3. 미래형 학력 신장 세부 추진 계획	기안		○			
	4. 고교 교육력 제고 기본계획	기안			○		
	5. 고교 교육력 강화 세부추진계획	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
20. 진로·진학 교육	1. 진로교육 연수	기안		○			
	2. 진로교육중심학교 선정·운영	기안		○			
	3. 인천진로교육위원회 운영	기안				○	
	4. 진로교육 연구 대회	기안			○		
	5. 진로교육 계획	기안				○	
	6. 진로활동실 운영	기안		○			
	7. 진로캠프 운영	기안		○			
	8. 진로체험 프로그램 운영	기안		○			
	9. 대학수학능력시험 세부 시행 계획	기안					○
	10. 대학수학능력시험 안내 및 홍보	기안		○			
	11. 대학수학능력시험 응시원서 접수 및 처리	기안		○			
	12. 대학수학능력시험 실시에 따른 제반 준비 사항	기안		○			
	13. 대학수학능력시험장 설치 및 시험	기안			○		
	14. 대학수학능력시험 후 특별 교육 과정 수립 및 추진	기안		○			
	15. 대학수학능력시험 및 대입 결과 처리	기안			○		
	16. 전국연합학력평가시행계획	기안			○		
	17. 대입전형계획 홍보 및 안내	기안	○				
	18. 대학 진학 업무 운영 및 계획	기안		○			
	19. 교원대(경인교대) 지원자 추천	기안		○			
21. 장학생 선발 및 관리	1. 장학생 선발 및 지급	기안		○			
	2. 특별장학생 선발 계획	기안			○		

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
22. 학적관리	1. 고입전형 기본계획	기안					○
	2. 고입전형 세부계획(기본계획제외)	기안			○		
	3. 고입전형 운영	기안		○			
	4. 일반고 전입학 관리(배정원서 접수 제외)	기안		○			
	5. 고입 전형을 위한 중학교 성적 처리지침 관리	기안			○		
	6. 고등학교 전입학 계획	기안			○		
	7. 교육환경 변경 대상자 심사	기안		○			
	8. 일반고 전입학 배정	기안		○			
23. 초·중등교사 임용관리	1. 시험 계획	기안					○
	2. 시험 세부 계획	기안			○		
	3. 합격자 결정 발표	기안				○	
	4. 부정행위자 조치	기안		○			
	5. 시험문제 출제·채점 관리	기안			○		
	6. 시험 업무 진행	기안		○			
	7. 합격증 발급	기안	○				
	8. 학력 등 조회 의뢰 및 회보	기안		○			
24. 교원 자격증 관리	1. 교장(원장)자격 인정	기안			○		
	2. 교원자격증 박탈	기안			○		
	3. 교원자격증 발급	기안		○			
	4. 교원자격증 재교부	기안	○				
	5. 교원자격증 발급 조회 및 회보	기안		○			
	6. 교원자격증 부관 삭제	기안		○			
	7. 교원자격증 기재 사항 정정	기안		○			
25. 사립학교 교원 인사관리	1. 사립학교 교원 정원배정 기준 수립	기안			○		
	2. 사립학교 교(원)장, 교(원)감, 연수 대상자 선정	기안			○		
	3. 사립학교 인사업무 지도 학교방문 계획	기안		○			
	4. 사립학교 교원 임면 보고 처리	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
26. 초등학교·중학교·고등학교 졸업학력 검정고시	1. 고시 시행 계획	기안					○
	2. 고시 세부 시행 계획	기안			○		
	3. 고시 감독관 위촉	기안		○			
	4. 고시 답안 채점	기안		○			
	5. 고시 합격자 결정	기안				○	
	6. 고시 부정행위자 조치	기안		○			
	7. 고시 합격자 학력조회 의뢰 및 회보	기안	○				
	8. 고시 합격자 명단 송부(병무청)	기안		○			
	9. 그 밖의 일반 사항	기안		○			

평생교육체육과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양인재
		실무자	팀장	부서장	국장	부국장	
1. 학원(교습소 포함)	1. 학원 업무 지도·감독	기안		○			
	2. 학원 관련 각종 보고	기안		○			
	3. 무등록 학원 단속	기안		○			
	4. 학원연합회 행사 관련 업무	기안			○		
2. 비영리 법인	1. 법인의 설립 및 해산		기안		○		
	2. 정관변경(목적, 명칭, 재산처분, 소재지, 재산변경)	기안		○			
	3. 법인 관련 각종 보고	기안		○			
	4. 법인 실태 조사	기안		○			
	5. 법인 지도·감독	기안	○				
3. 평생교육시설	1. 평생교육 종합 계획	기안				○	
	2. 학교형태 평생교육시설 설치 등록	기안				○	
	3. 장애인 평생교육시설 설치 등록	기안				○	
	4. 학력인정시설 지정	기안					○
	5. 평생교육시설 지정 사항 변경 승인	기안			○		
	6. 평생교육시설 보조금 배부 계획	기안			○		
	7. 평생교육시설 지도·감독	기안		○			
	8. 학력인정 평생교육시설 교원 임용·해임 보고	기안		○			
	9. 학력인정 평생교육시설 교원 재직증명서 발급	기안	○				
	10. 평생교육시설 보조금 분기별 배부 및 정산 보고	기안		○			
	11. 반기별 평생교육시설 현황 보고	기안	○				
	12. 평생교육시설 관련 각종 보고	기안		○			
4. 학점은행제 지원	1. 학점은행제 홍보 및 상담	기안	○				
	2. 학점인정관련 및 학위신청서 접수 및 이송	기안	○				
	3. 그 밖의 학점은행제 관련 업무 지원	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
5. 평생학습관	1. 평생학습관 지정	기안			○		
	2. 평생학습관 운영 사업계획서 제출 및 보고	기안		○			
	3. 평생학습관 운영비 지원	기안		○			
	4. 평생학습관 운영 및 지도·점검	기안		○			
	5. 평생학습관 운영 결과 보고	기안		○			
6. 문자해득교육 운영	1. 문자해득교육심사위원회 설치	기안			○		
	2. 문자해득교육심사위원회 운영	기안		○			
	3. 문자해득교육프로그램 설치, 지정운영 계획	기안			○		
	4. 문자해득교육프로그램 설치, 지정 및 취소	기안		○			
	5. 기타 문자해득교육프로그램 운영 사항	기안		○			
7. 체육관리	1. 체육관련 교육기관의 설립·폐지 계획 및 운영·지도(학교 포함)	기안					○
	2. 학교운동부 운영·지도	기안		○			
	3. 학교체육 기본계획	기안			○		
	4. 학교체육 세부 계획·시행	기안		○			
	5. 교육감배 대회	기안		○			
	6. 각종 보고 사항	기안	○				
	7. 전국 규모 체육대회	기안		○			
	8. 시 규모 체육대회	기안		○			
	9. 교사 파견 승인	기안			○		
	10. 지정 방침에 의한 체육 행사	기안	○				
	11. 각종 체육상 후보자 추천	기안		○			
	12. 체력검사 실시 계획 및 통계 보고(표본 포함)	기안		○			
	13. 연구학교 지정 및 운영, 보고집 발간	기안		○			
	14. 가맹경기단체 업무	기안	○				
	15. 학교체육 연구 논문 선정	기안		○			
	16. 체육고 운영·지도	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양강제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
8. 체육특기자 관리	1. 체육특기학교 지정·승인	기안			○		
	2. 우수선수 선발 및 격려	기안		○			
	3. 체육특기자 선발	기안			○		
	4. 체육장학생 추천	기안		○			
9. 학교보건관리	1. 학생건강증진 정책방향 수립 및 시행	기안					○
	2. 학교보건환경 심사 및 우수교 추천	기안			○		
	3. 감염병 예방 관리 및 발생 보고	기안		○			
	4. 학교보건 관련 자료 배부 및 시행	기안		○			
	5. 학교보건실 환경 개선 기획 및 운영	기안		○			
	6. 학생 건강 증진 운영	기안		○			
	7. 학교보건위원회 구성 및 운영	기안			○		
	8. 학교보건, 보건교육 연구학교 지정 및 운영	기안		○			
10. 학생건강검진	1. 학생 건강검진 계획·시행 및 결과 보고	기안		○			
11. 학교환경위생 관리	1. 교사내 공기질 관리	기안		○			
	2. 학교 먹는 물 유지 관리(상수도, 지하수)	기안		○			
	3. 공기정화장치 설치지원 및 관리	기안		○			
	4. 깨끗한 학교 만들기 계획 및 시행	기안		○			
	5. 소음피해 학교 관리	기안		○			
12. 흡연 및 약물 오·남용 예방	1. 흡연 및 약물 오·남용 예방 관리	기안		○			
	2. 흡연 및 약물 오·남용 관련 홍보물 배부	기안		○			
13. 보건교사 연구 협의회	1. 보건교사 연구 협의회	기안		○			
14. 보건교사 직무교육	1. 보건교사 직무교육 계획	기안			○		
	2. 직무연수 이수자 통보	기안		○			
15. 건강환경 평가제	1. 건강환경평가제 운영 계획·시행	기안			○		
	2. 건강환경평가제 운영	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양감제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
16. 교육환경 보호제도	1. 교육환경보호 시행계획 수립·시행	기안			○		
	2. 교육환경보호위원회 구성·운영	기안			○		
	3. 교육환경평가서 검토 및 사후관리	기안		○			
	4. 교육환경보호구역 관리	기안		○			
17. 독서교육	1. 독서문화진흥종합계획	기안				○	
	2. 독서교육대상	기안			○		
	3. 독서교육 운영	기안		○			
18. 공공도서관	1. 공공도서관 설립 및 폐지	기안					○
	2. 공공도서관 운영·지도	기안		○			
	3. 공공도서관 운영비 지원	기안		○			
	4. 공공도서관 각종 보고 및 실태 조사	기안	○				
19. 학교도서관	1. 학교도서관 활성화 추진 계획	기안			○		
	2. 학교도서관 지원교 선정·운영, 지원 및 점검	기안		○			
	3. 학교도서관 담당자 연수	기안		○			
	4. 학교도서관 자료 발간	기안		○			
	5. 학교도서관 평가회 및 협의회	기안		○			
	6. 학교도서관발전위원회 구성·운영	기안			○		
	7. 학교도서관 행사	기안		○			
	8. 학교도서관 실태조사	기안		○			

창의인재교육과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육인재
		실무자	팀장	부서장	국장	부국장	
1. 교육정보화	1. 인천정보교육 추진계획	기안					○
	2. 교육정보화 단위사업별 종합 계획	기안			○		
	3. 교육정보화 사업 추진 현황 관리 및 지도·점검	기안		○			
	4. 교육정보화 단위사업별 추진 현황 관리	기안		○			
2. 교육정보화 교수-학습 지원	1. 교육정보화 연수	기안		○			
	2. 행사 추진	기안		○			
	3. 교육정보화연구대회 운영	기안			○		
	4. 정보통신 윤리교육	기안		○			
	5. e-러닝지원 체제 활성화	기안		○			
	6. ICT활동교육 연구회(동호회) 지원	기안		○			
	7. 사이버학습 운영	기안		○			
	8. 교수학습지원센터 지원	기안		○			
	9. 인천SW교육센터운영지원	기안		○			
3. 국제교육문화교류협력	1. 국제교육문화교류협력 지원	기안			○		
4. 직업교육	1. 직업교육 체제 개편 계획	기안				○	
	2. 직업교육 추진계획	기안					○
	3. 컨설팅 장학 계획	기안		○			
	4. 직업교육 연구학교 운영 계획	기안		○			
	5. 실천중심 직업교육 연구대회	기안			○		
5. 특성화고 운영 지원	1. 교육과정 편성 운영·지도	기안	○				
	2. 장학지도 및 직업교육 연구학교 운영·지도	기안	○				
	3. 실험실습 시설 설비 확보 계획 및 실험실습비 지원	기안		○			
	4. 실험실습 시설 설비 활용 지도	기안	○				
	5. 특성화고 지정·운영·평가	기안				○	
	6. 실험실습시설 및 설비 기준(고시)	기안				○	

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양감제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
6. 산업수요 맞춤형고(마이스터고)	1. 설립·폐지 계획	기안					○
	2. 특수목적고 지정·운영	기안				○	
	3. 교육과정 편성 운영·지도	기안	○				
	4. 장학지도 및 연구학교 운영·지도	기안	○				
	5. 실험실습 시설 설비 활용 지도	기안	○				
	6. 실험실습 시설 설비 확보 계획 및 실험실습비 지원	기안		○			
7. 고등기술학교, 각종학교 운영 지원	1. 설립·폐지계획	기안					○
	2. 교육과정 편성 운영·지도 및 장학지도	기안	○				
	3. 각종학교 실험실습비 지원	기안		○			
	4. 각종학교 실험실습 시설 설비 확보 계획	기안		○			
	5. 일반계직업위탁교육계획	기안		○			
8. 직업기술교육	1. 기술 인력 양성 계획	기안		○			
	2. 기능영재육성 운영·지도	기안	○				
	3. 공동실습소 운영·지도	기안		○			
	4. 우수학생 해외 직업교육 계획	기안		○			
	5. 실험실습 시설 설비 확충 계획	기안			○		
	6. 기능경기대회 추진계획	기안		○			
	7. 각종 경진 대회 계획	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양감제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
9. 직업교육	1. 산업체 현장 연수 계획	기안		○			
	2. 산학협동, 현장실습, 취업지도	기안	○				
	3. 경제교육에 관한 사항	기안		○			
	4. 직업교육 홍보 계획	기안		○			
	5. 직업교육 담당자 협의회	기안		○			
	6. 직업교육 연구회 운영	기안		○			
	7. 장학금 지원 계획	기안			○		
	8. 장학금 운영·지도 및 외부 장학금 지원·관리	기안		○			
	9. 민산학관협의회 운영	기안			○		
	10. 취업 역량 강화 사업	기안		○			
	11. 특성화고기술인력양성 계획 수립 및 운영·지도	기안		○			
10. 과학교육	1. 과학교육 종합계획	기안					○
	2. 주요 행사 및 사업 추진	기안			○		
	3. 과학전용교실 확보 및 지원	기안		○			
	4. 융합인재교육(STEAM) 활성화	기안		○			
	5. 과학고등학교 및 과학중점학교 운영 지원	기안		○			
	6. 유공교원 표창 및 추천	기안		○			
	7. 담당교사 연수 계획 및 운영	기안		○			
	8. 교육과학연구원의 과학교육에 관한 지도·감독	기안		○			
11. 영재교육	1. 영재교육 시행계획	기안					○
	2. 영재교육진흥위원회 운영	기안				○	
	3. 주요 행사 및 사업 추진	기안			○		
	4. 영재교육기관 운영 및 컨설팅	기안		○			
	5. 영재교육대상자 선발	기안		○			
	6. 영재교육 담당교원 연수	기안		○			
	7. 영재교육 유관기관 협조	기안		○			
	8. 인천과학예술영재학교 운영 지원	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양감제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
12. 기후위기 대응 및 생태환경교육	1. 기후위기 대응 및 생태환경교육시행계획	기안					○
	2. 주요행사 및 사업 추진	기안		○			
	3. 학교환경교육협의회 운영	기안			○		
	4. 체험중심 생태환경 교육 지원	기안		○			
	5. 기후위기 대응 및 생태환경교육 교사연구회 및 동아리 지원	기안		○			
	6. 기후위기 대응 및 생태환경교육 교사연수	기안		○			
	7. 해양교육 운영 및 지원	기안		○			
13. 발명교육	1. 발명교육 시행계획	기안			○		
	2. 발명교육기관 운영 및 컨설팅	기안		○			
	3. 발명교육 교사연구회 및 동아리 지원	기안		○			
	4. 발명교육 교사연수	기안		○			

학교생활교육과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교과안전재
		실무자	팀장	부서장	국장	부국장감	
1. 학교폭력근절 및 생활지도	1. 생활지도 운영계획	기안		○			
	2. 생활지도 간사교 지정	기안		○			
	3. 고등학교 학생부장 및 생활지도 전문직 회의	기안		○			
	4. 통계보고	기안		○			
	5. 학생사안 보고	기안		○			
	6. 생활지도연구협의회 운영	기안		○			
	7. 학교 주관 교복 구매에 관한 사항	기안		○			
	8. 무상교복지원	기안				○	
	9. 학교폭력(학생 성폭력 포함)	기안		○			
	10. 학교폭력예방계획·운영	기안					○
	11. 학생징계조정위원회 운영	기안		○			
	12. 학생도박예방교육 계획	기안		○			
2. Wee 프로젝트	1. Wee프로젝트계획	기안			○		
	2. Wee센터, Wee스쿨 및 Wee클래스 운영	기안		○			
	3. 전문상담사 운영	기안		○			
	4. 학생상담자원봉사자 운영	기안		○			
	5. 학생자살예방지원 계획 및 운영	기안		○			
	6. 위기학생지원 위원회 운영	기안				○	
	7. 학생정신건강관리 계획 및 운영	기안		○			
3. 대안교육	1. 대안교육 및 학업중단예방 운영 계획	기안			○		
	2. 대안학교 운영 및 지도 감독	기안		○			
	3. 대안교육위탁기관 지정 및 해지	기안			○		
	4. 대안교육위탁기관 지도	기안		○			
	5. 대안교육위탁 관련 업무	기안		○			
	6. 학업중단학생 교육 지원 및 학력인정업무	기안		○			
	7. 학업 중단 학생 적응 교육	기안		○			
	8. 취학관리전담기구 업무	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
4. 청소년봉사활동	1. 학생상담자원봉사회 역량강화 지원	기안		○			
5. 성교육	1. 총괄 계획수립	기안		○			
	2. 학생동아리 운영	기안		○			
	3. 교사 성교육 연구 동아리 운영	기안		○			
	4. 관리자, 담당교사 역량강화 연수 운영	기안		○			
6. 교육분야 성범죄근절 대책	1. 총괄 계획수립	기안					○
	2. 관리자 역량강화 프로그램개발 및 연수	기안		○			
	3. 성범죄 근절 대책반운영	기안				○	
	4. 사안발생교 컨설팅 및 재발방지 지원	기안		○			
	5. 성범죄 근절 매뉴얼 개발	기안		○			
	6. 시민모니터링단 운영	기안		○			
	7. 성인식개선위원회 운영	기안			○		
	8. 유관기관협의회 운영	기안		○			
	9. 가해자 특별교육 프로그램 개발	기안		○			
	10. 피해자 지원 프로그램 개발	기안		○			
7. 양성평등	1. 총괄 계획수립	기안		○			
	2. 연구·중심학교 운영	기안		○			
8. 성평등 문화 조성	1. 성인식수준 정책 협력 연구	기안		○			
	2. 지역사회 유관기관 협력체계 구축	기안		○			
	3. 강사 인력풀 운영	기안		○			
	4. 프로그램 개발 및 교육	기안		○			
	5. 성 인권 문화 조성	기안		○			
9. 성별영향평가	1. 총괄 계획수립	기안				○	
	2. GIA시스템 운영	기안	○				
	3. 성별영향평가위원회 운영	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
10. 직장내 성희롱 성폭력 성매매 예방교육	1. 총괄 계획 수립	기안			○		
	2. 성희롱고충상담원 전문교육 운영	기안		○			
	3. 폭력예방통합관리시스템관리	기안		○			
	4. 부진기관 지도 및 점검	기안		○			
11. 디지털 성폭력 근절 계획	1. 운영 계획 수립	기안				○	

총무과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교과간결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부국장감	
1. 관인	1. 관인 등록 및 폐기	기안		○			
	2. 관인 사용 승인	기안	○				
2. 보안업무	1. 비밀취급 인가	기안		○			
	2. 비밀취급 인가증 발급 및 회수	기안	○				
3. 문서관리	1. 공문 수신처 기호 지정	기안		○			
4. 관용차량 관리	1. 차량 정수 배정 및 차종·차형 변경 승인	기안			○		
	2. 차량 교환 및 교체 승인	기안		○			
	3. 운영 관리(유류 수불, 운행일지, 정비대장 등 기록관리)	기안	○				
5. 부설주차장 운영	1. 부설주차장 지정고시	기안			○		
	2. 부설주차장 위·수탁 계약	기안			○		
	3. 부설주차장 관리	기안		○			
6. 서무일반	1. 각종 성금 모금 및 전달	기안			○		
	2. 각종 행사 계획 및 추진	기안		○			
	3. 공무원증 발급 및 회수	기안	○				
	4. 교육수첩 발간	기안		○			
	5. 회의실 사용 통제	기안	○				
7. 당직	1. 자체 당직근무 명령 및 변경	기안	○				
8. 직장내 공동보육	1. 공동보육시설 설치 계획	기안				○	
	2. 공동보육시설 수요 조사	기안		○			
	3. 공동보육시설 수요자 만족도 조사	기안		○			
	4. 공동보육시설 운영 일반 사항	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양감제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
9. 연금 및 건강보험	1. 연금 및 건강보험 급여 청구	기안	○				
	2. 연금 대부	기안	○				
	3. 기여금·건강보험료 징수	기안		○			
	4. 피보험자 자격 관리	기안	○				
	5. 연금부담금 납부	기안		○			
	6. 공무원 건강진단 실시	기안		○			
	7. 공무상 요양승인 신청	기안	○				
	8. 공무원 임대주택 입주순위 선정 및 입·퇴거 교체	기안	○				
	9. 재해보조금 및 사망조위금 급여의 결정	기안	○				
	10. 국고대여장학금 대부	기안	○				
10. 맞춤형복지	1. 맞춤형복지 제도 계획	기안				○	
	2. 맞춤형복지 제도 보험 계약 체결	기안			○		
	3. 맞춤형복지 집행 등 일반	기안		○			
11. 임용	1. 5급 이상 일반직공무원 임용	기안					○
	2. 6급 이하 일반직공무원 임용	기안				○	
	3. 지방공무원의 휴·복직	기안		○			
	4. 지방공무원의 휴·복직(해외 유학 으로 인한 휴직)	기안			○		
	5. 시보공무원의 정규공무원 임용	기안		○			
12. 징계	1. 지방공무원의징계처분(5급이상)	기안					○
	2. 지방공무원의징계처분(6급이하)	기안				○	
	3. 지방공무원의 징계말소	기안		○			
13. 복무관리	1. 산하기관 복무점검 계획 및 조치	기안			○		
	2. 공무원 복무관리	기안		○			
	3. 5급 이상 일반직 지방공무원의 겸직 허가	기안				○	
	4. 6급 이하 일반직 지방공무원의 겸직 허가	기안			○		

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
14. 교육훈련	1. 교육훈련 계획	기안				○	
	2. 본청 직장훈련 계획	기안		○			
	3. 신규 임용예정자 교육	기안		○			
	4. 국내교육훈련 피교육자 선발 (4급이상)	기안					○
	5. 국내교육훈련 피교육자 선발 (5급이하)	기안		○			
	6. 국외교육훈련 피교육자 선발	기안				○	
	7. 각종교육훈련 실시결과 처리 및 보고	기안		○			
	8. 교육훈련 경비 및 여비 지급	기안		○			
15. 그 밖의 인사 관리	1. 공무원 인사발령 통지	기안		○			
	2. 소속공무원의 신원 조사	기안	○				
	3. 소속공무원의 정기승급 및 호봉 재확정	기안		○			
	4. 공무원 인사기록 변경, 추가 등재	기안	○				
	5. 공무원 전력 조회 및 회보	기안	○				
	6. 각종 인사통계 및 보고	기안		○			
	7. 임시일상경비출납원의 임명	기안		○			
16. 시험관리	1. 시험 계획 및 결과 보고						
	가. 시험(5급 이상으로의 승진심사 포함) 계획	기안					○
	나. 5급 이상(5급 이상으로의 승진심사 포함) 시험 결과 보고	기안					○
	다. 6급 이하 시험 결과 보고	기안				○	
	2. 신규 임용후보자 결격사유 조회	기안	○				
	3. 신규 임용후보자 명부 작성	기안		○			
17. 평정	1. 일반직지방공무원의 승진후보자 명부 작성(5급 이상)	기안					○
	2. 일반직지방공무원의 승진후보자 명부 작성(6급 이하)	기안				○	
	3. 승진후보자명부 작성(수시)	기안		○			
	4. 지방공무원의 근무성적(경력·훈련성적 가점 포함) 평정자 및 확인자 지정	기안					○
	5. 경력·훈련성적 가점현황 작성	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					과장 감 재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
18. 민원업무	1. 민원 행정 및 제도 개선 운영	기안		○			
	2. 민원 1회 방문 처리제 운영	기안		○			
	3. 민원편람 정비	기안		○			
	4. 전자 및 비전자 민원창구 운영	기안	○				
	5. 월별 민원처리상황 확인 점검	기안		○			
	6. 각종 제증명 발급 및 창구 운영	기안	○				
	7. 검정고시 합격증 재교부 및 기재사항 정정	기안	○				
	8. 폐지학교 학적부 및 퇴직공무원 인사기록부 관리	기안	○				
	9. 관인관리(민원사무전용)	기안	○				
	10. 행정정보 공동 이용	기안		○			
	11. 장기 미해결 민원	기안		○			
	12. 민원 채팅봇 운영 계획 수립	기안		○			
19. 행정서비스 현장	1. 행정서비스현장 운영 계획 및 이행실태 점검 보고	기안		○			
	2. 행정서비스현장 제·개정	기안				○	
20. 기록물 관리	1. 기록관 기본계획	기안			○		
	2. 기록물 관리(정리, 생산현황, 평가, 폐기, 이관 등)	기안		○			
	3. 기록물 평가 폐기계획 및 심의회 운영	기안			○		
	4. 기록물 관리 교육 및 지도점검	기안		○			
	5. 기능분류체계 운영 관리	기안		○			
21. 정보공개	1. 정보공개 기본계획	기안			○		
	2. 정보공개 청구 접수 및 처리 (시스템 포함)	기안		○			
	3. 정보공개 청구 단순처리(이송, 종결 등)	기안	○				
	4. 정보공개심의회 운영	기안			○		
	5. 정보공개 교육 및 지도·점검	기안		○			
22. 유·초·중등학교 정보공시	1. 유·초·중등학교 정보공시 기본 계획	기안			○		
	2. 정보공시 검증 및 정정	기안		○			
	3. 정보공시 연수, 홍보, 서면·현장 점검	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
23. 기록물 전산화 및 기록관리 시스템 운영	1. 기록물전산화	기안			○		
	2. 기록관리시스템 구축·운영	기안			○		
	3. 기록관홈페이지 운영	기안		○			
24. 교육사료 관리	1. 인천교육사료보관소 운영	기안		○			
	2. 교육사료 수집 및 홍보	기안		○			

학교설립과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교과간결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부국장감	
1. 조직 및 정원 관리 (교육공무원제외)	1. 조직개편 및 기구 신·증설	기안					○
	2. 조직진단						
	가. 조직진단 계획	기안			○		
	나. 자료 수집, 분석 및 결과 보고	기안		○			
	3. 지방공무원 정원 책정 및 조정						
	가. 각급기관 정원 책정 및 조정 계획	기안					○
	나. 각급기관 정원 조정(5급 이상)	기안					○
	다. 각급기관 정원 조정(6급 이하)	기안		○			
	4. 지방공무원 정원배정	기안		○			
	5. 정원 자료 수집 및 관리	기안	○				
	6. 중기기본인력운용 계획						
	가. 기초자료 수집·분석	기안		○			
	나. 중기기본인력운용 계획 수립	기안					○
2. 지식관리	1. 지식관리 추진 계획	기안				○	
	2. 지식관리(KMS) 운영	기안		○			
	3. 학습동아리 운영	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
3. 학교설립 및 폐지	1. 고등학교 이하 각급학교(특수학교, 공립유치원 포함)의 설립 및 폐지인가	기안					○
	2. 중장기 학교 설립 계획	기안					○
	3. 학교 설립 계획(변경 포함)	기안					○
	4. 각급학교 설립·폐지 인가 신청 서류 검토	기안		○			
	5. 학교설립·폐지 인가 관련 경미한 사항의 변경 승인	기안		○			
	6. 학교설립 계획 시의회 부의	기안		○			
	7. 각급학교 설립 업무 추진 상황 보고	기안			○		
	8. 학교 신설 관련 유관 기관 협조 요청	기안		○			
	9. 학교설립 관련 민원 관리	기안		○			
	10. 학교용지 조성 협의	기안		○			
	11. 학교용지 조성 T/F팀 구성·운영	기안		○			
	12. 도시계획시설(학교) 결정(변경) 신청	기안			○		
	13. 도시계획시설(학교) 관련 협의	기안		○			
	14. 도시계획시설(학교) 결정 고시 통보	기안		○			
4. 학생배치	1. 유·초·중·고·특수학교 배치 계획 시행						
	가. 유·초·중·고·특수학교 배치 계획수립	기안					○
	나. 유·초·중·고·특수학교 배치 계획 변경(학급편성 변경)	기안			○		
	2. 유·초·중·고·특수학교 배치 계획(변경, 최종) 관련 자료 조사·작성	기안		○			
	3. 지역·남녀별 진학 대상자 추정 및 배정안 검토	기안	○				
	4. 유·초·중·고·특수학교 현황 자료(4.1현재) 작성·보고	기안		○			
5. 중·장기 학생배치	1. 중·장기 학생 배치 계획	기안				○	
	2. 지역별 현황 파악 및 진학 대상자 추정	기안	○				
	3. 인구 현황 및 기초 자료 작성 및 판단	기안	○				

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양감제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
6. 학교군(구) 조정 및 운영	1. 학교군(구) 개정 고시(안)	기안				○	
	2. 학교군(구) 조정 자료 수집	기안		○			
	3. 행정 예고	기안		○			
	4. 시의회 부의	기안		○			
	5. 학교군 개정 고시	기안		○			
	6. 그 밖의 일반 사항	기안		○			
7. 교명심의	1. 교명심의위원회 구성·운영	기안				○	
	2. 교명제정·변경 의견 수렴	기안		○			
	3. 교명심의 확정 결과 알림	기안		○			
8. 개교심의	1. 개교심의위원회 구성·운영	기안				○	
	2. 개교심의위원회 결과 알림	기안		○			
9. 학생배치 시설비 산정	1. 학생배치 시설비 확정	기안			○		
	2. 학생배치 시설비 조정	기안			○		
	3. 학생배치 시설비 편성에 따른 학교설립 계획 자료 요구	기안		○			
	4. 학생배치 시설비(변경·추가) 관련 사항 보고	기안			○		
	5. 학교신설 관련 보통교부금 신청	기안		○			
10. 의무취학 현황 보고	1. 의무 취학 아동 현황 보고	기안		○			
11. 특수지 등급 조정 및 관리	1. 금지 조정 보고	기안			○		
12. 과·소규모 학교 통·폐합	1. 계획·시행	기안				○	
	2. 관련 현황 자료 작성	기안		○			
13. 학교행정지원센터 운영	1. 기본 운영계획 수립	기안					○
	2. 지원업무별 세부 추진계획 수립 및 시행	기안		○			
	3. 공립교원 호봉 재확정 및 정정 지원	기안	○				
	4. 인력풀 등재자 각종 조회 실시	기안	○				
	5. 인력풀 채용서류 지원	기안	○				

교육재정과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육인재
		실무자	팀장	부서장	국장	부국장	
1. 결산업무	1. 교육비특별회계 결산서 작성 지침 시행	기안		○			
	2. 교육비특별회계 결산 일반 사항	기안	○				
	3. 교육비특별회계 결산 총괄보고	기안				○	
	4. 교육비특별회계 결산 검사 수검 계획	기안		○			
	5. 교육비특별회계 결산 심의·의결 및 지방의회 승인	기안		○			
	6. 교육비특별회계 결산 심의 결과 보고·고시	기안		○			
	7. 교육재정공시(결산)	기안			○		
2. 금고관리	1. 교육 금고 선정 및 약정	기안					○
	2. 교육 금고 관련 일반 사항	기안	○				
	3. 교육 금고에 대한 지도·감독	기안		○			
3. 자금관리	1. 교육비특별회계 지방채 발행	기안			○		
	2. 교육비특별회계 지방채 상환 (이자 포함)	기안		○			
	3. 일시 차입금 관리	기안		○			
	4. 교육비특별회계 자금 운용	기안		○			
	5. 교육비특별회계 자금 배정 및 조정	기안		○			
4. 학교수업료	1. 학교 수업료 징수 금지 조정 및 납입금 책정	기안					○
	2. 학교 수업료 징수에 관한 일반 사항	기안		○			
5. 세입	1. 교육비특별회계 세입 및 결손 처분	기안		○			
	2. 과오납금의 반환 및 정리	기안		○			
	3. 세입 징수 보고	기안		○			
	4. 법령, 조례, 규칙 또는 계약에 의해 이미 확정된 세입의 징수 결정	기안		○			
	5. 교부금, 부담금, 보조금, 전입금의 징수 결정	기안		○			
	6. 수입 일계표의 작성 및 관리	기안		○			
	7. 세입관련 통계자료 제출	기안	○				

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양감제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
6. 채권관리	1. 체납액 정리 계획	기안		○			
	2. 교육청 채권 확보를 위한 일반 사항	기안		○			
	3. 제3채무 사항 통보 및 반송	기안	○				
	4. 각급기관 공탁 서류 검토	기안	○				
	5. 미확정 채권 양도 신청	기안		○			
7. 계약관리	1. 계약 제도개선 계획 수립	기안					○
	2. 법령, 조례, 규칙에 의한 의무적 경비 및 확정 채무, 일상경비의 지출원인행위	기안		○			
	3. 법령, 조례, 규칙에 의한 의무적 경비 및 확정 채무, 일상경비의 지출처리	기안	○				
	4. 입찰 및 계약(입찰 기준 금액 이상)	기안			○		
	5. 입찰 및 계약(입찰 기준 금액 미만)	기안		○			
	6. 조달청 관급자재 구매	기안		○			
	7. 계약 관련 서류 접수(대금청구서 관련)	기안	○				
	8. 계약 관련 서류 접수(대금청구서 관련 이외)	○					
	9. 공사 등 실적 증명 확인	기안	○				
	10. 계약 심의위원회 구성	기안			○		
	11. 계약 심의위원회 개최 및 결과통보	기안		○			
	12. 부정당업자 제재 처분	기안		○			
	13. 부정당업자 제재 처분 통보 처리	기안	○				
	14. 공사 등 선금 정산 확인	기안	○				
8. 급여 관리	1. 보수 지급(국가직 인건비 신청 포함)	기안		○			
	2. 건강보험료 및 소득세(주민세) 처리	기안		○			
	3. 연말정산	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양감제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
9. 회계일반	1. 회계에 관한 지시 및 보고	기안		○			
	2. 회계관계공무원의 재정 보증	기안		○			
	3. 출납원 사무 인계 및 출납원 사무 검사	기안		○			
	4. 일상경비 및 학교회계전출금 교부	기안		○			
	5. 일상경비 출납계산서 집계 처리	기안	○				
	6. 과목 경정	기안		○			
	7. 세입·세출외현금의 출납 관리	기안		○			
10. 물품수급관리	1. 물품의 수급 관리 계획(변경 포함)	기안		○			
	2. 정기 재물조사 시행 계획	기안		○			
	3. 정기 재물조사 시행 등 일반 사항	기안	○				
	4. 특별 재물조사 시행 계획	기안		○			
	5. 특별 재물조사 시행 등 일반 사항	기안	○				
	6. 정수물품 배정 변경 승인	기안	○				
11. 물품관리전환	1. 5천만원 초과 물품 불용결정	기안			○		
	2. 5천만원 이하 물품 불용결정	기안		○			
	3. 물품 감정평가 의뢰	기안	○				
	4. 물품 관리 전환 소요 조회	기안	○				
	5. 물품 관리 전환 승인 및 무상 양여	기안		○			
	6. 불용물품 매각	기안		○			
	7. 불용물품 폐기	기안		○			
12. 에너지 절약	1. 에너지 절약 추진 계획	기안				○	
	2. 에너지 절약 추진 계획 실적 보고	기안		○			
	3. 에너지 절약에 관한 일반 사항	기안	○				

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양감제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
13. 재산관리	1. 공유재산관리계획	기안					○
	2. 국유재산 관리 처분 계획	기안			○		
	3. 국유재산 소관청 지정 신청	기안		○			
	4. 재산 재평가	기안	○				
	5. 국유재산 조회 및 보고	기안	○				
	6. 폐교재산 활용 기본계획(3년)	기안				○	
	7. 폐교재산 활용 시행계획(연간)	기안			○		
	8. 국·공유재산에 관한 일반 사항	기안		○			
	9. 공유재산 사용 허가 업무	기안		○			
	10. 공유재산 취득·처분						
	가. 감정평가 및 보상액 산정	기안		○			
	나. 보상 등 협의	기안	○				
	다. 계약체결 및 보상금 지급	기안		○			
	라. 토지 수용 재결 신청 및 재결금 공탁	기안		○			
	11. 공유재산심의회 결과 통보	기안	○				
	12. 공유재산 증감 이동 보고	기안		○			
	13. 공유재산 매입 및 매각 계획						
	가. 50억원 이상	기안					○
	나. 10억원 이상 ~ 50억원 미만	기안				○	
	다. 5억원 이상 ~ 10억원 미만	기안			○		
	라. 5억원 미만	기안		○			
	14. 공유재산 실태조사	기안			○		
	15. 학교시설 개방 및 예약시스템 관리 업무	기안		○			
14. 도시계획시설 결정(학교 제외)	1. 도시계획시설 결정(변경) 신청	기안			○		
	2. 경미한 변경 결정 신청	기안		○			
	3. 도시계획 관련 협의	기안		○			
	4. 도시계획시설 결정고시 통보	기안	○				

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					과장 감 제 재
		실무 자	팀 장	부 서 장	국 장	부 교 육 감	
15. 개발제한구역 관리계획 (학교 제외)	1. 개발제한구역 관리 계획(변경) 신청	기안			○		
	2. 개발제한구역 관리 계획 관련 협의	기안		○			
	3. 개발제한구역 관리 계획 변경 승인 통보	기안	○				
16. 감정 및 측량	1. 재산 감정에 관한 사무	기안		○			
	2. 연간 측량 계획	기안		○			
	3. 측량 위탁	기안		○			
	4. 측량 결과 통보	기안	○				
17. 공부	1. 토지의 분할 합병 및 지목 변경	기안		○			
	2. 지적 오류 정정 신고	기안	○				
	3. 소관 재산의 대장 및 도면 정리	기안	○				
	4. 제공부의 열람 및 발급 신청	기안	○				
	5. 등기 위임	기안	○				
18. 사립학교 업무협조	1. 사립학교 관련 업무 협조	기안		○			
19. 학교법인 이사회	1. 학교법인 이사회 소집 승인	기안		○			
	2. 학교법인 임원 취임 승인 취소 및 임시 이사 선임 방침	기안					○
	3. 학교법인 임원 취임 승인 취소 조치	기안			○		
	4. 임원 직무 집행 정지 조치	기안			○		
	5. 임원 취임 승인	기안			○		
20. 학교법인 설립허가	1. 학교법인 설립허가 기본방침 결정	기안					○
	2. 학교법인 설립허가(고등학교 이하 유지 법인)	기안				○	
	3. 이행 사항 확인 및 지시	기안		○			
21. 학교법인 해산인가	1. 학교법인 해산인가 기본 방침 결정	기안					○
	2. 학교법인 해산인가	기안			○		
	3. 이행사항 확인 및 지시	기안		○			
22. 재단법인의 학교법인으로 조직변경 승인 및 보고	1. 재단법인의 학교법인 조직 변경 기본 방침 결정	기안				○	
	2. 재단법인의 학교법인으로 조직 변경 승인	기안			○		
	3. 이행 사항 확인 및 지시	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양감제재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
23. 자율형 사립고	1. 자율형 사립고 지정	기안					○
	2. 자율형 사립고 지정 사항 변경	기안				○	
24. 학교법인 합병인가	1. 학교법인 합병인가 기본 방침 결정	기안				○	
	2. 학교법인 합병인가	기안			○		
	3. 이행 사항 확인 및 지시	기안			○		
25. 대학·중·고등학교 병설 학교 법인의 각종 인·허가	1. 대학·중·고등학교 병설 학교 법인의 각종 인·허가 신청	기안		○			
26. 국고를 재원으로 하는 의무적 경비(법적 경비)의 보조 결정	1. 국고를 재원으로 하는 의무적 경비(법적 경비)의 보조 결정	기안		○			
	2. 지원 예산에 대한 정산	기안		○			
27. 학교법인 정관 변경	1. 학교법인의 정관 변경 보고	기안		○			
28. 학교법인 및 사립학교 회계	1. 사학기관 예산 편성 지침 수립	기안			○		
	2. 사학기관 예·결산서 제출	기안	○				
	3. 사학기관 예·결산서 시정 지시	기안		○			
	4. 사학기관 재무 회계 지도	기안		○			
	5. 사학기관 추가경정예산서 제출	기안	○				
	6. 사학기관 준예산 보고	기안		○			
29. 사립학교 및 특수학교 재정 지원	1. 사립학교 재정결함지원 기준 수립 및 지원 결정	기안			○		
	2. 사립 특수학교 특수교육비 지원 결정	기안			○		
	3. 사립학교 재정결함보조금 및 특수학교 특수교육비 지원 변경	기안		○			
	4. 재정결함보조금 정산 보고	기안		○			
	5. 재정결함보조금 월별 교부	기안		○			
30. 사립학교 사무직원 인사관리	1. 사립학교 사무직원 인사관리 지침	기안			○		
	2. 사립학교 사무직원 인사 관련 통계 및 보고	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
31. 학교법인 재산관리	1. 학교법인의 수익 사업체 종류와 계획 신고 및 변경 신고	기안			○		
	2. 수익 사업체 공고 보고	기안	○				
	3. 수익 사업의 정지 명령	기안			○		
	4. 학교법인(유지 경영학교 포함) 의 차입 승인	기안			○		
	5. 이행사항 확인 및 지시	기안		○			
	6. 학교법인 기본재산의 매도·증여·교환 및 담보 허가	기안			○		
	7. 기본재산 증자보고 수리	기안		○			
	8. 기본재산 처리결과 보고 수리	기안		○			
	9. 기본재산 관리 실태조사 계획	기안			○		
	10. 기본재산 관리 실태조사 결과 부당사항 조치	기안			○		
	11. 학교법인 기본재산의 매도·증여·교환 및 담보 보고	기안		○			

정보지원과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
1. 행정정보화 추진	1. 교육정보화 기본계획 수립	기안				○	
	2. 교육정보화 시행계획 수립	기안				○	
	3. 정보기술아키텍처 운영 관리	기안		○			
	4. 정보화 기획·조정·협업시스템 추진 계획 수립	기안				○	
	5. 정보화 기획·조정·협업시스템 운영	기안		○			
	6. 기타 행정정보화	기안		○			
2. 인천교육융합통신망 구축 및 운영	1. 인천교육융합통신망 구축 기본 계획	기안					○
	2. 인천교육융합통신망 운영	기안		○			
	3. 인천교육융합통신 서비스 이용 규정	기안			○		
3. 학교정보화 인프라 구축	1. 학내전산망(유무선) 구축 지원	기안		○			
	2. 민간참여 컴퓨터 교실 운영 지원	기안		○			
	3. 미래 정보화교육환경 구축	기안			○		
	4. 업무용 소프트웨어 보급	기안			○		
4. 공무원 정보화 역량 강화	1. 지방공무원 정보화 교육	기안		○			
	2. 공무원 정보화 인력개발 계획 수립	기안		○			
5. 공공데이터 개방	1. 공공데이터 개방 및 이용 활성화 시행계획 수립	기안			○		
	2. 공공데이터 제공 신청 처리	기안		○			
	3. 공공데이터 개방 및 활용 지원	기안		○			
6. 교육통계	1. 교육통계 및 교육정보통계(EDS)기본계획	기안			○		
	2. 산하기관 및 통계 담당자 교육	기안		○			
	3. 교육통계 조사	기안		○			
	4. 교육통계연보 발간 및 배부	기안			○		
	5. 각종 통계 보고	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	과(국)장	
7. 나이스시스템 운영	1. 나이스 운영계획 수립	기안				○	
	2. 나이스 사용자 교육	기안		○			
	3. 나이스 현장자문단 운영	기안		○			
	4. 교육부 전자서명인증서 관리	기안		○			
	5. 나이스 권한 승인	기안		○			
	6. 나이스 운영 일반	기안		○			
8. K-에듀파인 운영	1. K-에듀파인 운영계획 수립	기안				○	
	2. K-에듀파인 권한 관리	기안		○			
	3. K-에듀파인 사용자 교육(FAQ 포함)	기안		○			
	4. K-에듀파인 운영 일반	기안		○			
9. 시교육청 홈페이지 운영	1. 홈페이지 개편 계획 수립	기안			○		
	2. 홈페이지 운영 및 관리	기안		○			
10. 교육(행정) 기관 홈페이지 구축·운영	1. 학교 홈페이지 통합 구축 계획	기안				○	
	2. 학교 홈페이지 운영 계획	기안		○			
	3. 학교 홈페이지 지원 콜센터 운영	기안		○			
	4. 교육(행정)기관 홈페이지 구축·운영 지원	기안		○			
11. 정보시스템관리	1. 정보시스템 물적기반 구축·운영 계획	기안				○	
	2. 정보시스템(나이스, K-에듀파인) 물적기반 운영·관리	기안		○			
	3. 정보센터 운영·관리	기안		○			
	4. 정보시스템(나이스, K-에듀파인) 백업 및 복구 기본계획	기안			○		
	5. 정보시스템 작업계획 및 결과 보고						
	가. 경미한 사항	기안	○				
	나. 중대한 사항	기안		○			
	6. 정보시스템 장애보고	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	과장/과장	
12. 정보보안	1. 정보보안 연간 추진계획 수립	기안				○	
	2. 정보보안 지침 수립·개정	기안			○		
	3. 정보보안 감사 및 실태 점검	기안		○			
	4. 사이버 침해사고 대응 조치						
	가. 경미한 사항	기안	○				
	나. 중대한 사항	기안			○		
	5. 사이버 보안 진단의 날 계획·시행	기안		○			
	6. 정보화 사업 보안성 검토	기안		○			
	7. 사이버공격 대응 훈련	기안			○		
	8. 정보보호시스템 운영	기안		○			
	9. 보안 취약점 진단·조치	기안		○			
	10. 정보보안 수준진단	기안			○		
	11. 주요정보통신기반시설 보안취약점 진단	기안		○			
	12. 주요정보통신기반시설 보호대책 수립	기안				○	
13. 개인정보보호	1. 개인정보보호 내부관리계획 수립·시행	기안			○		
	2. 개인정보 처리 실태의 조사 및 개선	기안			○		
	3. 개인정보 노출 예방	기안		○			
	4. 개인정보 침해 사고·신고 접수·처리						
	가. 경미한 사항	기안		○			
	나. 중대한 사항	기안			○		
	5. 개인정보보호 수준진단	기안			○		
	6. 기타 개인정보보호 활동	기안		○			

교육시설과

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부(과)장	
1. 시설조사 및 소규모 시설사업	1. 건축 자재 물가 조사	기안	○				
	2. 각급학교 시설 및 보수 신청에 관한 조사	기안	○				
	3. 각급학교 시설 및 보수 신청에 관한 심사	기안		○			
	4. 각급학교 지질 지내력 및 구조물의 각종 시험	기안		○			
	5. 시설투자 종합 계획 수립을 위한 기본 수요조사 계획	기안		○			
	6. 시설물 실태 조사	기안	○				
	7. 소규모 시설사업에 필요한 자료 수집	기안	○				
	8. 학교시설지원반 운영	기안		○			
	9. 시설도면 전산화	기안		○			
2. 시설 사업계획	1. 각종 신축 사업, 이전 배치 계획	기안					○
	2. 시설 사업 계획 및 변경	기안				○	
	3. 도시계획 사업실시 계획 공람 공고	기안		○			
	4. 시설 사업 기본 설계	기안			○		
	5. 시설 사업에 관한 지시 및 보고	기안			○		
	6. 시설 업무 체계 수립 및 조정	기안				○	
3. 시설 사업 업무 협의	1. 도시계획 학교 시설사업 실시 계획 인가 및 공립학교 시행 계획 협의	기안		○			
	2. 건축협의 및 시설공사에 수반하는 제반 인·허가 신청	기안		○			
	3. 지장물(전기, 통신 등 공공 시설물)의 이설	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
4. 공사 감독 및 검사	1. 공사 착공 명령	기안		○			
	2. 도급 공사 감독원 및 준공 검사원 임면	기안		○			
	3. 도급 공사의 선금급 검토	기안		○			
	4. 관급자재 조정과 관리	기안	○				
	5. 관급자재 수불	기안	○				
	6. 공사 관련 처리(계약금액 기준-계약금액 조정, 기성 및 준공, 공기연장 등)						
	가. 10억원 이상	기안			○		
	나. 1천만원 이상 ~ 10억원 미만	기안		○			
	다. 1천만원 미만	기안	○				
	7. 용역 및 물품 검사·검수						
	가. 1억원 이상	기안			○		
	나. 1백만원 이상 ~ 1억원 미만	기안		○			
	다. 1백만원 미만	기안	○				
	라. 조달청 관급 자재	기안		○			
	8. 하자 검사원 처리	기안	○				
	9. 공사, 용역, 물품 계약 요청	기안	○				
	10. 공사, 용역, 물품 검수·검사 조서 발송	기안	○				
5. 학교 시설 사업 승인	1. 건축 승인 및 보고	기안		○			
	2. 시행 계획 승인 및 변경	기안		○			
6. 시설물 관리에 대한 점검	1. 안전점검 시행						
	가. 정기점검 및 정밀점검 시행	기안		○			
	나. 에듀빌 현황관리	기안	○				
	2. 시설물 점검 및 보고	기안		○			
	3. 위험 시설물 조치						
	가. 위험 시설물 판정	기안			○		
	나. 위험 시설물 관리	기안	○				
7. 사립학교 시설 사업비 지원	1. 사립학교 시설사업비 지원 지침 개정	기안					○
	2. 지침 위반에 따른 지원 제재 결정	기안				○	
	3. 지침의 일반적 운영(예산교부, 선금지급, 기성·준공검사 등)	기안		○			

단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교양감결재
		실무자	팀장	부서장	국장	부교양감	
8. 민간투자사업	1. 민간투자사업 집행 계획·시행	기안					○
	2. 민간투자사업 추진 계획 수립을 위한 대상 사업 기초자료 조사	기안	○				
	3. 민간투자사업 추진 계획 및 제출	기안		○			
	4. 민간투자사업 채무 부담행위 승인 자료 작성	기안	○				
	5. 성과 요구수준서 작성	기안		○			
	6. 적격성 검토 용역 시행	기안		○			
	7. 학교시설기본설계 지침서 작성 및 용역 시행	기안			○		
	8. 민간투자사업 시설 사업 계획 및 고시	기안				○	
	9. 사업 설명회 개최	기안		○			
	10. 사전적격심사(PQ) 및 결과 통보	기안			○		
	11. 평가위원회 구성·위촉	기안			○		
	12. 사업계획서 평가	기안			○		
	13. 우선협상대상자 지정	기안			○		
	14. 계약 체결을 위한 협상	기안			○		
	15. 협약(안) 사전 검토 의뢰 및 작성	기안	○				
	16. 협약 체결	기안				○	
	17. 실시 계획 승인	기안		○			
	18. 설계 변경 승인	기안		○			
	19. 개발제한구역 행위 허가 신청 및 관계 기관 협의	기안		○			
	20. 공사 착수·감독·준공 및 시설 인도	기안		○			
	21. 관리·운영권 설정 및 등록	기안		○			
	22. 성과평가위원회 구성·위촉	기안		○			
	23. 협약 및 성과 요구수준서 등 변경	기안			○		
	24. 서비스 수준에 대한 설문조사 및 점검	기안		○			
	25. 성과평가위원회 운영	기안		○			
	26. 성과평가 결과에 따른 운영비 차등 지급 결정	기안		○			
	27. 관리·운영권 설정 종료 관련 인수 시설물 등 점검	기안		○			
	28. 관리·운영권 설정 종료에 따른 관리 운영권 인계	기안		○			
	29. 성과평가 결과에 따른 시설 임대료 및 운영비 지급	기안		○			
	30. 장기수선충당금 사용 승인	기안		○			

개정 사항

1. 개정이유

- 행정의 신속성 · 능률성 확보 및 현행 규정에서의 미비 사항 개선 · 보완을 위한 규정 전부개정

2. 주요내용

- 전결사무의 처리기준 및 방법(제3조 및 제4조)
- 교육감 위임전결 사항 변경(별표)

고 시

인천광역시고시 제2021-21호

도로구역(광역시도 48호선) 결정, 도시관리계획 결정(변경) 및 도시계획시설(중로1-141호선)사업 시행자 지정, 실시계획인가 및 지형도면 고시

광역시도(48호선) 및 도시계획시설(도로: 중로1-141호선, 사업명: 인천 서구 거침도~약암리간 도로개설공사)에 대하여 「도로법」 제25조, 같은 법 시행령 제24조 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 도로구역의 결정 및 고시, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 도시관리계획의 결정(변경), 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조, 제88조, 제91조 및 같은 법 시행령 제96조, 제97조, 제100조에 따라 사업 시행자의 지정과 실시계획 인가 및 고시, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조와 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(도로과, ☎ 032-440-3722), 인천광역시 종합건설본부(토목부, ☎ 032-440-5213), 서구청(도시기획담당관실, ☎ 032-560-4762)에 갖추어 놓았습니다.

2021. 2. 1.

인천광역시장

1. 사업시행지 : 인천광역시 서구 거침도 ~ 김포시 경계

2. 도로구역 결정

구분	종류	노선 번호	노선명	위치	면적(㎡)	기점	종점	주요 통과지	총연장 (km)
결정	광역시도	48	오류 ~ 갈현선	인천 서구 거침도	70,400	김포시 대곶면 대벽리 872-1	인천광역시 계양구 갈현동 135	수도권 매립지	2.42

* 결정사유 : 강화~인천 서구를 연결하는 도로망구축으로 지역균형발전을 도모

3. 도시관리계획 결정(변경) 조서

○ 도로 결정(변경)조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원								
기정	중로	1	141	20 ~ 38	주간선 도로	13,723	대2-61	서측행정 구역계	일반도로	-	인고182호 (2000.10.14.)	-
변경	중로	1	141	20 ~ 38 (20)	주간선 도로	15,623	대2-61	김포시 대곶면 대벽리 872-1	일반도로	-	-	-

※ ()안은 대표폭원

○ 도시계획시설(도로) 결정(변경) 사유서

구분	변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
변경	중로 1-141	중로 1-141	<ul style="list-style-type: none"> 폭원변경 - B : 20~38m → 20~38m 연장변경 - L : 13,723m → 15,623m 	<ul style="list-style-type: none"> 거점도 ~ 약암리(초지대교)간 도로를 개설하여 강화~인천 서구를 연결하는 도로망 구축으로 지역균형발전 도모를 위한 선형·폭원·연장 변경

4. 실시계획인가 내용

구분	등급	류별	번호	폭원(m)	기능	연장(m)	기 점	종 점	사용형태	최초결정일	비고
결정	중로	1	141	20~38	주간선 도로	15,623	대2-61	김포시 대곶면 대벽리 872-1	일반도로	인고182호 (2000.10.14.)	-
금회시행	중로	1	141	20 ~ 38 (20)	주간선 도로	2,420	세어도 선착장 안내소	김포시 대곶면 대벽리 872-1	일반도로	-	-

※ ()안은 대표폭원

5. 사업의 종류 및 명칭

○ 종류 : 광역시도 48호선, 도시계획시설(도로:중로1류141호선)

○ 명칭 : 인천 서구 거점도~약암리간 도로개설공사

6. 사업의 면적 또는 규모

○ 사업면적 : 70,400㎡

○ 사업규모 : L=2,420m, B=20~38m

7. 사업 시행자의 성명 및 주소

○ 성 명 : 인천광역시장(종합건설본부장)

○ 주 소 : 인천광역시 남동구 정각로 29(미추홀구 한나루로 607)

8. 사업의 착수 및 준공예정일 : 도로구역결정일 ~ 2023. 12. 31.

9. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적,
소유권 및 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명.
주소 : 붙임과 같음

10. 지형도면 : 게재 생략(갖추어 둔 장소의 지형도면과 같음)

○ 토지이용규제정보서비스(<http://luris.molit.go.kr>)에서 열람 가능

용 지 조 서

인천광역시 서구 오류동

[illegible]

인천광역시고시 제2021-23호

경서2구역 도시개발구역 지정 해제 고시

인천광역시 고시 제2004-218호(2004.12.6.)로 고시한 경서2구역 도시개발구역 지정 및 개발계획 수립에 대하여 「도시개발법」 제10조 및 같은법 시행령 제17조에 따라 다음과 같이 도시개발구역의 지정을 해제 고시하고 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따라 지형도면을 고시·공람합니다.

2021. 2. 1.

인 천 광 역 시 장

1. 도시개발구역의 명칭

- 경서2구역 도시개발사업

2. 도시개발구역의 위치 및 면적

- 위치: 인천광역시 서구 경서동 272번지 일원
- 면적: 34,012.4㎡

3. 도시개발구역의 해제사유

- 「도시개발법」 제10조제1항제2호(도시개발사업 환지처분 공고)

4. 도시개발구역 해제일

- 2020.12.8.(환지처분공고일의 다음날)

5. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 따른 용도지역·용도지구·용도구역 및 도시·군계획시설의 환원 또는 폐지에 관한 사항

- 해당없음

6. 관련도면(게재 생략)

7. 관련도서 열람방법

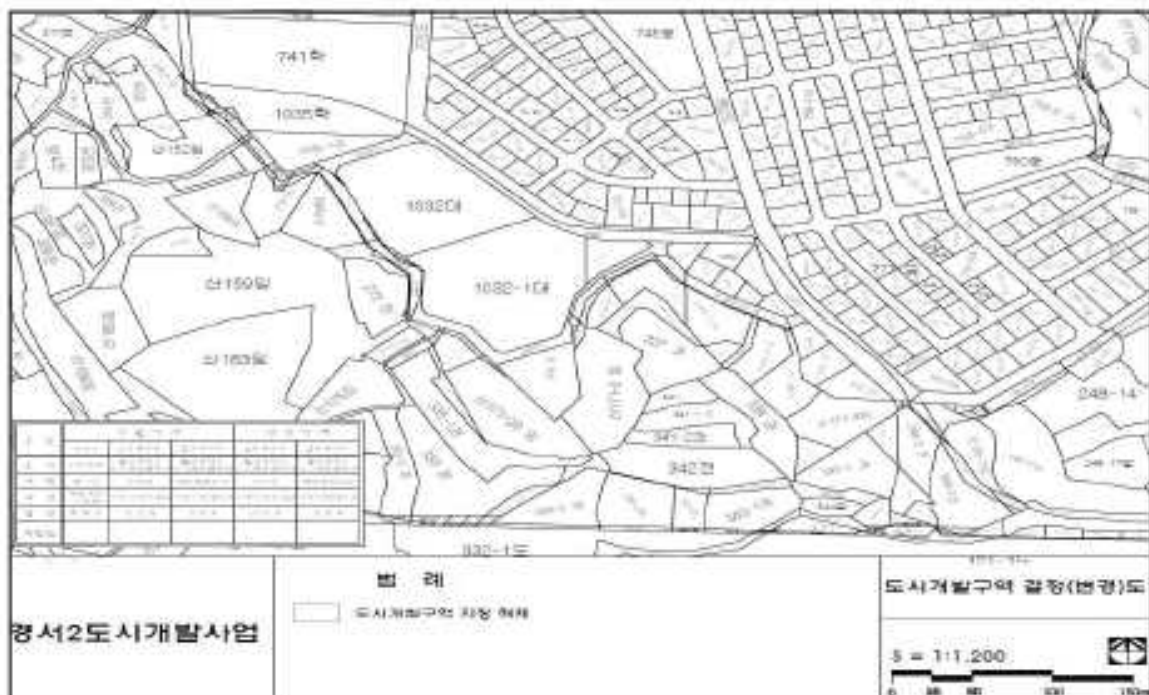
- 공람기간: 고시일로부터 14일간
- 공람장소: 인천광역시 도시개발과(☎032-440-4693)
인천광역시 서구 미래기획실 도시기획담당관(☎032-560-4783)

경서2 도시개발구역 지정 해제 지형도면

□ 도시관리계획 결정도(기정)



□ 도시관리계획 결정(변경)도면 (변경-도시개발구역 지정의 해제)



인천광역시고시 제2021-24호

국지도 98호선, 광역시도 58호선 도로구역 결정(경미한 변경) 및
도시계획시설(도로:광로3류24호선, 광로3류27호선,
대로3류58호선)사업 실시계획인가(변경) 및 지형도면 고시

국지도 98호선, 광역시도 58호선 및 도시계획시설【도로: 도로:광로3류 24호선, 광로3류27호선, 대로3류58호선 사업명 : 국지도98호선(도계~마전) 도로개설공사】사업에 대하여 「도로법」 제25조, 같은 법 시행령 제24조 및 시행규칙 제6조에 따라 도로구역의 결정(변경) 및 고시, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 같은 법 시행령 제97조에 따라 실시계획 인가(변경)하고, 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 실시 계획인가(변경)의 고시, 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

2021. 2. 1.

인천광역시장

1. 도로구역 결정 내용(변경)

①구분	②종류	③노선 번호	④노선명	⑤위 치	⑥면적 (㎡)	⑦기점	⑧종점	⑨주요 경과지	⑩총연장 (km)
결정	국가지원 지방도	98호선	-	대곡동 일원	15,595	대곡동 373-1	대곡동 469-2	-	0.14
변경	국가지원 지방도	98호선	-	대곡동 일원	15,520	대곡동 373-1	대곡동 469-2	-	0.14

①구분	②종류	③노선 번호	④노선명	⑤위 치	⑥면적 (㎡)	⑦기점	⑧종점	⑨주요 경과지	⑩총연장 (km)
결정	광역시도	58호선	-	대곡동 일원	51,155	대곡동 373-1	대곡동 555-9	-	0.6
변경	광역시도	58호선	-	대곡동 일원	50,208	대곡동 373-1	대곡동 555-9	-	0.6

※ 구간 중복(L=0.14Km, 국가지원지방도 98호선, 광역시도58호선,)

2. 도시관리계획(도로) 결정(변경) 조서(변경없음)

구분	구 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	광로	3	24	40 (23.5~40)	주간선 도로	5,580 (600)	서구 대곡동 (김포시계) (대곡동 373-1)	서구 금곡동 (김포시계) (대곡동 555-9)	일반 도로	-	인고제 1998-118호 (1998.6.12.)	
기정	광로	3	27	40 (22~40))	주간선 도로	2,877 (970)	대로2-61 (대곡동 555-9)	광로3-24 (불로동 3-9)	일반 도로	-	인고제 1998-118호 (1998.6.12.)	
기정	대로	3	58	25(25~30)	주간선 도로	8,510 (460)	동측지구계 (마전동 290-17)	광로3-23 (불로동 326-4)	일반 도로	-	인고제 1998-118호 (1998.6.12.)	가감속차로 설치

3. 사업내용(변경)

- 사업명칭 : 국지도 98호선(도계~마전)도로개설공사
- 사업위치 : 인천광역시 서구 대곡동 373-1~ 불로동 326-4일원
- 사업규모 : L=2.03km, B=22m ~ 40m
 - (당초) 사업면적 109,185.0㎡, (변경) 사업면적 109,121.8㎡
 - 변경사유 : 분할측량 및 누락된 토지 면적 정정
- 사업기간 : 도로구역결정일로부터(실시계획인가일) ~ 2022.12.31.

4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

- 성 명: 인천광역시장(종합건설본부장)
- 주 소: 인천광역시 남동구 정각로 29(미추홀구 한나루로 607)

5. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지반지목 및 면적, 소유권 및 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·관리자의 성명주소 (변경)붙임과 같음

6. 관계 도서의 열람방법

○ 열람기간: 고시일로부터 14일간

○ 열람 장소: 인천광역시청(도로과, ☎032-440-3723), 종합건설본부(토목부,
☎032-440-5203)

7. 지형도면(변경없음)

용지조서

일련 번호	소재 지	지번		지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)		소유자		비고
		당초	변경			당초	변경	성명	주소	
1	대곡	373-5	373-13	답	304.0	312.0	304.0	공	인천광역시	분할
2	대곡	373-1	373-11	답	1,185.0	1,186.0	1,185.0	정*일	인천광역시 서구 대곡동 ***-*	분할
3	대곡	373-4	373-12	답	793.0	793.0	793.0	공	인천광역시	분할
4	대곡	382-4	382-7	임	801.7	799.0	801.7	김*석 외 5인	인천광역시 서구 검단로***번길 **, 에이동 ***호(마전동,서해아파트*단지)	분할
5	대곡	산28-1	382-6	임	239.1	250.0	239.1	김*석 외 9인	인천광역시 서구 검단로***번길 **, 에이동 ***호(마전동,서해아파트*단지)	분할
6	대곡	687	687-11	천	2,105.0	4,115.0	2,105.0	국	국토교통부	분할
7	대곡		687-12	천	18.0		18.0	국	국토교통부	분할
8	대곡		687-13	천	1,969.0		1,969.0	국	국토교통부	분할
9	대곡		687-14	천	216.0		216.0	국	국토교통부	분할
10	대곡	373-3	373-3	답	151.0	151.0	151.0	공	인천광역시	완편입
11	대곡	469-5	469-19	답	853.0	862.0	853.0	공	인천광역시	분할
12	대곡	469	469-15	답	838.0	895.0	838.0	문*주	인천광역시서구 검단로***번길 ** (불로동)	분할
13	대곡	469-10	469-10	답	164.0	164.0	164.0	백*모 외 3인	인천광역시 서구 서곶로 ***,***동 ***호 (당하동,성웅탐스빌아파트)	완편입
14	대곡	469-1	469-16	답	193.0	192.0	193.0	백*모 외 3인	인천광역시 서구 서곶로 ***,***동 ***호 (당하동,성웅탐스빌아파트)	분할
15	대곡	469-11	469-11	답	511.0	511.0	511.0	백*모 외 3인	인천광역시 서구 서곶로 ***,***동 ***호 (당하동,성웅탐스빌아파트)	완편입
16	대곡	469-2	469-17	답	367.0	367.0	367.0	백*모 외 3인	인천광역시 서구 서곶로 ***,***동 ***호 (당하동,성웅탐스빌아파트)	분할
17	대곡	469-12	469-12	답	1,250.0	1,250.0	1,250.0	이*환	인천 계양구 계산동 ***-** 하나아파트 **동 ***호	완편입
18	대곡	469-3	469-18	답	676.0	676.0	676.0	이*환	인천 계양구 계산동 ***-** 하나아파트 **동 ***호	분할
19	대곡	469-13	469-20	답	715.0	714.0	715.0	신*순 외 3인	인천광역시 부평구 부평동 ***-**	분할
20	대곡	470	470-15	답	2,980.0	2,975.0	2,980.0	안*철	인천광역시 서구 대곡동 ***	분할
21	대곡	470-1	470-17	답	1,086.0	1,085.0	1,086.0	안*철	인천광역시 서구 대곡동 ***	분할
22	대곡	470-2	470-19	답	1,953.0	1,945.0	1,953.0	안*철	인천광역시 서구 대곡동 ***	분할
23	대곡	470-12	470-12	답	432.0	432.0	432.0	이*재	인천 부평구 산곡동 ***-*	완편입
24	대곡	470-14	470-14	답	543.0	543.0	543.0	이*재	인천 부평구 산곡동 ***-*	완편입
25	대곡	470-11	470-22	답	136.0	136.0	136.0	이*재	인천 부평구 산곡동 ***-*	분할
26	대곡	470-13	470-23	답	170.0	169.0	170.0	이*재	인천 부평구 산곡동 ***-*	분할
27	대곡	482-7	482-7	답	1,145.0	1,145.0	1,145.0	박*덕	인천광역시 서구 대곡동 ***-*	완편입
28	대곡	482-6	482-18	답	308.0	311.0	308.0	박*덕	인천광역시 서구 대곡동 ***-*	분할
29	대곡	632-3	632-10	답	36.0	38.0	36.0	이*택	인천광역시 서구 불로동 ***-** 신명아파트 ***-****	분할
30	대곡	482-9	482-9	답	1,282.0	1,282.0	1,282.0	김*성 외 2인	서울특별시 성동구 독서당로 ***,***동 ****호 (옥수동,극동그린아파트)	완편입

일련 번호	소재 지	지번		지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)		소유자		비고
		당초	변경			당초	변경	성명	주소	
31	대곡	482-8	482-8	답	91.0	91.0	91.0	김*성 외 2인	서울특별시 성동구 독서당로 ***,***동 ***호 (옥수동,극동그린아파트)	완편입
32	대곡	632-2	632-9	답	319.0	313.0	319.0	김*희	경기도 김포시 북변동 ***-*	분할
33	대곡	701-1	701-16	구	95.0	597.0	95.0	국	농림축산식품부	분할
34	대곡		701-17	구	447.0		447.0	국	농림축산식품부	분할
35	대곡		701-13	도	189.0		189.0	국	농림축산식품부	분할
36	대곡		701-14	도	727.0		727.0	국	농림축산식품부	분할
37	대곡	632-1	632-8	답	284.0	284.0	284.0	송*길	인천광역시 계양구 효성동 ***-** 현대아파트 ***동 ****호	분할
38	대곡	632-6	632-6	답	4.0	4.0	4.0	송*길	인천광역시 계양구 효성동 ***-** 현대아파트 ***동 ****호	완편입
39	대곡	632-5	632-5	답	49.0	49.0	49.0	최*임	인천광역시 서구 가현로 **,***동 ***호 (마전동,대원레스피아*차아파트)	완편입
40	대곡	632	632-7	답	214.0	215.0	214.0	최*임	인천광역시 서구 가정로 ***,****호 (신현동,금강아미움)	분할
41	대곡	555-15	555-15	답	86.0	86.0	86.0	이*순	경기도 김포시 양도로 **,***동 ***호 (풍무동,양도마을)	완편입
42	대곡	555-5	555-22	답	173.0	173.0	173.0	이*순	경기도 김포시 양도로 **,***동 ***호 (풍무동,양도마을)	분할
43	대곡	555-14	555-14	답	671.0	671.0	671.0	이*순	경기도 김포시 양도로 **,***동 ***호 (풍무동,양도마을)	완편입
44	대곡	555-4	555-21	답	621.0	621.0	621.0	이*순	경기도 김포시 양도로 **,***동 ***호 (풍무동,양도마을)	분할
45	대곡	555-13	555-13	답	471.0	471.0	471.0	조*환	인천광역시 서구 완정로**번길 **,***동 ***호 (마전동,동아아파트)	완편입
46	대곡	555-3	555-20	답	68.0	68.0	68.0	조*환	인천광역시 서구 완정로**번길 **,***동 ***호 (마전동,동아아파트)	분할
47	대곡	555-16	555-24	답	156.0	206.0	156.0	공	인천광역시	분할
48	대곡		555-25	답	50.0		50.0	공	인천광역시	분할
49	대곡	555-12	555-12	답	744.0	744.0	744.0	박*기	인천 남구 주안동 ***-**	완편입
50	대곡	643				1.0		신*관	인천 남구 용현동 ***-*	금회제 외
51	대곡	642-3	642-4	답	443.0	443.0	443.0	공	인천광역시	분할
52	대곡	643-5	643-6	답	1,125.0	1,121.0	1,125.0	공	인천광역시	분할
53	대곡	643-1	643-1	답	709.0	709.0	709.0	공	인천광역시	완편입
54	대곡	555-10	555-10	답	280.0	280.0	280.0	공	인천광역시	완편입
55	대곡	555-2	555-19	답	969.0	968.0	969.0	박*기	인천광역시 남구 주안동 ***-**	분할
56	대곡	555-8	555-8	답	134.0	134.0	134.0	박*기	인천광역시 남구 주안동 ***-**	완편입
57	대곡	643-3	643-3	답	431.0	431.0	431.0	공	인천광역시	완편입
58	대곡	703-1	703-9	구	763.0	760.0	763.0	국	농림축산식품부	분할

일련 번호	소재 지	지번		지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)		소유자		비고
		당초	변경			당초	변경	성명	주소	
59	대곡	555-7	555-7	답	1,161.0	1,161.0	1,161.0	공	인천광역시	완편입
60	대곡	373	373	답	1,828.0	1,828.0	1,828.0	지*환	미합중국 메릴랜드주 ***** 게이더스버그시리닝오크가 ***	완편입
61	대곡	700-1	700-9	구	544.0	756.0	544.0	국	농림축산식품부	분할
62	대곡	산29	산29-1	임	889.0	942.0	889.0	차*만	서울 서초구 양재동 ***-*	분할
63	대곡	산30				82.0		김*섭 외 4인	인천광역시 서구 검암로 **, ***동 ****호 (검암동,풍림아이원아파트)	금회 제외
64	대곡	687-8	687-15	구	5,151.0	5,135.0	5,151.0	국	국토교통부	분할
65	대곡	468-6	468-6	답	100.0	100.0	100.0	김*영	인천광역시 계양구 서운*길 ** (서운동)	완편입
66	대곡	379-2	379-3	전	106.0	751.0	106.0	풍*김씨 취간공 파종중	인천광역시 서구 대곡동 ***	분할
67	대곡	468-5	468-5	답	522.0	522.0	522.0	김*영	인천광역시 계양구 서운*길 ** (서운동)	완편입
68	대곡	469-4	469-4	답	109.0	109.0	109.0	신*순 외 3인	인천광역시 부평구 부평동 ***-**	완편입
69	대곡	469-14	469-14	답	1,653.0	1,653.0	1,653.0	신*순 외 3인	인천광역시 부평구 부흥로***번길 ***-* (부평동)	완편입
70	대곡	468-4	468-7	답	500.0	502.0	500.0	정*규	인천광역시 서구 대곡동 ***	분할
71	대곡	470-3	470-20	답	181.0	181.0	181.0	이*재	인천 부평구 산곡동 ***-*	분할
72	대곡	470-4	470-21	답	213.0	212.0	213.0	이*재	인천 부평구 산곡동 ***-*	분할
73	대곡	482	482-13	답	414.0	419.0	414.0	박*덕	인천광역시 서구 대곡동 ***-*	분할
74	대곡	482-1	482-14	답	418.0	421.0	418.0	김*성 외 2인	서울특별시 성동구 독서당로 ***,***동 ****호 (옥수동,극동그린아파트)	분할
75	대곡	482-2	482-15	답	1,846.0	1,848.0	1,846.0	이*훈	인천광역시 서구 대곡동 ***	분할
76	대곡	482-3	482-16	답	488.0	484.0	488.0	신*명 외 2인	인천광역시 서구 불로동 *** 퀸스타운길훈아파트 ***-****	분할
77	대곡	482-11	482-11	답	773.0	773.0	773.0	신*명 외 2인	인천광역시 서구 불로동 *** 퀸스타운길훈아파트 ***-****	완편입
78	대곡	482-5	482-17	전	184.0	187.0	184.0	이*찬	인천 서구 대곡동 ***	분할 및 지목 변경
79	대곡	482-12	482-12	답	159.0	159.0	159.0	이*찬	인천 서구 대곡동 ***	완편입
80	대곡	533-5	533-5	답	48.0	48.0	48.0	김*호	인천광역시 부평구 부개로 **,***동 ****호 (부개동,푸른마을상부아파트)	완편입
81	대곡	533	533-7	답	167.0	167.0	167.0	이*소	인천광역시 서구 완정로**번길 **,***동 ***호 (마전동,검단힐스테이트아파트)	분할
82	대곡	555-11	555-23	답	1,025.0	1,027.0	1,025.0	농*회사 법인주 식회사 지리산	경상남도 진주시 망경로***번길 ** (강남동)	분할
83	대곡	555-1	555-18	답	1.0	2.0	1.0	김*신	인천광역시 계양구 황어로***번길 **,***동 ****호 (오류동,신동아아파트)	분할
84	대곡	533-1	533-8	전	7.0	29.0	7.0	문*명	인천 서구 대곡동 ***-*	분할
85	대곡		533-9	전	21.0		21.0	문*명	인천 서구 대곡동 ***-*	분할

일련 번호	소재 지	지번		지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)		소유자		비고
		당초	변경			당초	변경	성명	주소	
86	대곡	700-4	700-16	구	23.0	935.0	23.0	국	농림축산식품부	분할
87	대곡		700-17	구	916.0		916.0	국	농림축산식품부	분할
88	대곡	643-4	643-4	답	2,541.0	2,541.0	2,541.0	공	인천광역시	완편입
89	대곡	555	555-17	답	403.0	406.0	403.0	정*규	인천 서구 대곡동 ***	분할
90	대곡	533-2	533-10	답	961.0	955.0	961.0	김*덕 외 1인	인천광역시 서구 원당대로***번길 ** (오류동)	분할
91	대곡	643-2	643-2	도	147.0	147.0	147.0	국	농림축산식품부	완편입
92	대곡	555-9	555-9	답	1,243.0	1,243.0	1,243.0	정*규	인천 서구 대곡동 ***	완편입
93	대곡	555-6	555-6	답	593.0	593.0	593.0	공	인천광역시	완편입
94	대곡	700-2	700-12	도	97.0	3,849. 0	97.0	국	농림축산식품부	분할
95	대곡		700-13	도	519.0		519.0	국	농림축산식품부	분할
96	대곡		700-14	도	8.0		8.0	국	농림축산식품부	분할
97	대곡		700-15	도	3,205.0		3,205.0	국	농림축산식품부	분할
98	대곡	533-3	533-11	전	296.0	296.0	296.0	박*서	인천광역시 부평구 경원대로 ****,***동 ***호 (산곡동,현대아파트)	분할
99	대곡	703	703-8	구	5.0	5.0	5.0	국	농림축산식품부	분할
100	대곡	675				1.0		공	인천광역시	금회 제외
101	대곡	675-12	675-20	답	751.0	753.0	751.0	공	인천광역시	분할
102	대곡	675-1	675-16	답	18.0	18.0	18.0	이*홍	인천광역시 계양구 작전동 ***-* 동보아파트 ***동 ***호	분할
103	대곡	675-13	675-13	답	485.0	485.0	485.0	공	인천광역시	완편입
104	대곡	675-2	675-17	답	19.0	19.0	19.0	송*길 외 1인	인천광역시 계양구 효성동 **-** 현대아파트 ***동 ****호	분할
105	대곡	675-14	675-14	답	844.0	844.0	844.0	공	인천광역시	완편입
106	대곡	675-10	675-10	답	300.0	300.0	300.0	공	인천광역시	완편입
107	대곡	675-3	675-18	답	9.0	9.0	9.0	심*기	인천광역시 서구 마전동 ***-*	분할
108	대곡	675-11	675-11	답	87.0	87.0	87.0	공	인천광역시	완편입
109	대곡	675-15	675-21	답	152.0	152.0	152.0	공	인천광역시	분할
110	대곡	706	706-3	구	388.0	388.0	388.0	국	농림축산식품부	분할
111	대곡	677-3	677-3	답	309.0	309.0	309.0	공	인천광역시	완편입
112	대곡	677-8	677-12	답	1,156.0	1,157.0	1,156.0	공	인천광역시	분할
113	대곡	677-2	677-11	전	5.0	5.0	5.0	임*일	인천 서구 대곡동 ***	분할
114	대곡	677-1	677-10	전	171.0	171.0	171.0	임*일	인천 서구 대곡동 ***	분할
115	대곡	677-7	677-7	답	369.0	369.0	369.0	공	인천광역시	완편입
116	대곡	677	677-9	전	348.0	348.0	348.0	이*환	인천 계양구 계산동 ***-** 하나아파트 **동 ***호	분할
117	대곡	677-6	677-6	답	73.0	73.0	73.0	공	인천광역시	완편입
118	대곡	707-1	707-5	구	169.0	200.0	169.0	국	농림축산식품부	분할
119	대곡	707	707-4	도	297.0	302.0	297.0	국	농림축산식품부	분할
120	대곡	682	682	답	253.0	253.0	253.0	공	인천광역시	완편입
121	대곡	682-6	682-6	답	579.0	579.0	579.0	공	인천광역시	완편입
122	대곡	682-1	682-12	답	412.0	407.0	412.0	공	인천광역시	분할
123	대곡	682-9	682-9	답	934.0	934.0	934.0	공	인천광역시	완편입
124	대곡	682-2	682-13	답	174.0	181.0	174.0	임*택	경기도 평택시 안중읍 현화리 ***-* 이화마을건영캐스빌 ***-****	분할

일련 번호	소재 지	지번		지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)		소유자		비고
		당초	변경			당초	변경	성명	주소	
125	대곡	682-7	682-7	답	598.0	598.0	598.0	공	인천광역시	완편입
126	대곡	682-10	682-10	답	605.0	605.0	605.0	공	인천광역시	완편입
127	대곡	682-8	682-8	답	48.0	48.0	48.0	공	인천광역시	완편입
128	대곡	682-11	682-11	답	216.0	216.0	216.0	임*택	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
129	대곡	708-4	708-4	구	107.0	107.0	107.0	국	농림축산식품부	완편입
130	대곡	708-5	708-5	구	133.0	131.0	133.0	국	농림축산식품부	면적오 기수정
131	대곡	682-3	682-14	답	1.0	1.0	1.0	임*택	인천광역시 서구 마전동 ***	분할
132	대곡	708	708-6	구	5.0	8.0	5.0	국	농림축산식품부	분할
133	대곡		708-7	구	3.0		3.0	국	농림축산식품부	분할
134	대곡	683-4	683-16	답	14.0	14.0	14.0	김*남	서울특별시 서초구 서초대로**길 **~**,***호 (방배동)	분할
135	대곡	683-3	683-14	답	3.0	3.0	3.0	이*근	서울 양천구 신월동 ****~*	분할
136	대곡	683-13	683-13	답	948.0	948.0	948.0	공	인천광역시	완편입
137	대곡	683-10	683-10	답	1,893.0	1,893.0	1,893.0	공	인천광역시	완편입
138	대곡	683-12	683-19	답	1,494.0	1,494.0	1,494.0	공	인천광역시	분할
139	대곡	683-9	683-9	답	265.0	265.0	265.0	공	인천광역시	완편입
140	대곡	708-1	708-8	도	200.0	202.0	200.0	국	농림축산식품부	분할
141	대곡	686-1	686-1	답	482.0	482.0	482.0	공	인천광역시	완편입
142	대곡	686-26	686-48	답	1,132.0	1,130.0	1,132.0	공	인천광역시	분할
143	대곡	686-17	686-17	답	1,838.0	1,838.0	1,838.0	공	인천광역시	완편입
144	대곡	686-8	686-40	답	34.0	325.0	34.0	공	인천광역시	분할
145	대곡		686-41	답	284.0		284.0	공	인천광역시	분할
146	대곡	686-29	686-50	답	91.0	91.0	91.0	공	인천광역시	분할
147	대곡	686-18	686-18	답	698.0	698.0	698.0	공	인천광역시	완편입
148	대곡	686-25	686-25	답	3.0	3.0	3.0	공	인천광역시	완편입
149	대곡	686-30	686-30	답	38.0	37.0	38.0	공	인천광역시	면적오 기수정
150	대곡	686-20	686-20	답	11.0	11.0	11.0	공	인천광역시	완편입
151	대곡	709-4	709-4	구	22.0	22.0	22.0	국	농림축산식품부	완편입
152	대곡	709-6	709-6	구	17.0	17.0	17.0	국	농림축산식품부	완편입
153	대곡	709-2	709-2	구	37.0	37.0	37.0	국	농림축산식품부	완편입
154	대곡	686-10	686-10	천	24.0	24.0	24.0	공	인천광역시	완편입
155	대곡	686-31	686-31	답	48.0	48.0	48.0	공	인천광역시	완편입
156	대곡	686-3	686-3	답	184.0	184.0	184.0	공	인천광역시	완편입
157	대곡	705-3	705-11	도	191.0	190.0	191.0	국	농림축산식품부	분할
158	대곡	705-4	705-13	구	168.0	170.0	168.0	국	농림축산식품부	분할
159	대곡	675-9	675-19	답	2,384.0	2,398.0	2,384.0	공	인천광역시	분할
160	대곡	677-5	677-5	답	1,759.0	1,759.0	1,759.0	공	인천광역시	완편입
161	대곡	705-5	705-14	구	325.0	326.0	325.0	국	농림축산식품부	분할
162	대곡	679-5	679-6	잡	221.0	220.0	221.0	공	인천광역시	분할
163	대곡	677-4	677-4	답	867.0	867.0	867.0	공	인천광역시	완편입
164	대곡	679-4	679-4	잡	11.0	11.0	11.0	공	인천광역시	완편입
165	대곡	706-1	706-4	도	73.0	75.0	73.0	국	농림축산식품부	분할
166	대곡	705-9	705-15	구	83.0	83.0	83.0	국	농림축산식품부	분할
167	대곡	671-9	671-12	도	58.0	60.0	58.0	공	인천광역시	분할

일련 번호	소재 지	지번		지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)		소유자		비고
		당초	변경			당초	변경	성명	주소	
168	대곡	671-6				1.0		문*중	인천광역시 서구 불로동 ***	금회 제외
169	대곡	671-8	671-11	대	64.0	64.0	64.0	공	인천광역시	분할
170	대곡	673-4	673-4	도	22.0	22.0	22.0	공	인천광역시	완편입
171	대곡	673-7	673-7	도	53.0	53.0	53.0	공	인천광역시	완편입
172	대곡	673-3	673-9	대	131.0	133.0	131.0	공	인천광역시	분할
173	대곡	739	739	도	136.0	136.0	136.0	국	국토교통부	완편입
174	대곡	673-6	673-6	대	208.0	208.0	208.0	공	인천광역시	완편입
175	대곡	673-8	673-10	전	60.0	58.0	60.0	공	인천광역시	분할
176	대곡	673-1	673-1	도	149.0	149.0	149.0	임*근	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
177	대곡	673-5	673-5	전	247.0	247.0	247.0	공	인천광역시	완편입
178	대곡	672-5	672-6	전	6.0	6.0	6.0	공	인천광역시	완편입
179	대곡	672-4	672-4	전	91.0	91.0	91.0	공	인천광역시	완편입
180	대곡	산204-5				17.0		공	인천광역시	금회 제외
181	대곡	산204-6	산204-12	임	1,205.0	1,265.0	1,205.0	공	인천광역시	분할
182	대곡	산204-7	산204-13	임	1.0	71.0	1.0	공	인천광역시	분할
183	대곡	산204-9	산204-15	임	190.0	256.0	190.0	공	인천광역시	분할
184	대곡	683-5	683-18	구	1,025.0	889.0	1,025.0	공	인천광역시 서구	분할
185	대곡	683-6	683-6	도	297.0	297.0	297.0	공	인천광역시 서구	완편입
186	대곡	산199-15	산199-18	임	37.0	103.0	37.0	공	인천광역시	분할
187	대곡	산199-3				1.0		한*농어 촌공사	경기도 의왕시 포일동 ***	금회 제외
188	대곡	686-15	686-44	답	1,611.0	1,602.0	1,611.0	공	인천광역시	분할
189	대곡	686	686-38	답	24.0	29.0	24.0	장*철 외 1인	인천광역시 남구 용현동 ***-** 금호타운 *-****	분할
190	대곡		686-39	답	4.0		4.0	장*철 외 1인	인천광역시 남구 용현동 ***-** 금호타운 *-****	분할
191	대곡	709	709-11	구	240.0	476.0	240.0	국	농림축산식품부	분할
192	대곡		709-12	구	7.0		7.0	국	농림축산식품부	분할
193	대곡		709-13	구	236.0		236.0	국	농림축산식품부	분할
194	대곡	686-19	686-45	답	1,638.0	1,639.0	1,638.0	공	인천광역시	분할
195	대곡	686-11	686-11	답	34.0	34.0	34.0	공	인천광역시	완편입
196	대곡	686-21	686-46	답	1,408.0	1,414.0	1,408.0	공	인천광역시	분할
197	대곡	686-9	686-9	답	35.0	35.0	35.0	공	인천광역시	완편입
198	대곡	686-23	686-47	답	32.0	32.0	32.0	공	인천광역시	분할
199	대곡	686-32	686-51	답	8.0	8.0	8.0	공	인천광역시	분할
200	대곡	686-22				1.0		공	인천광역시	금회 제외
201	대곡	533-6	533-12	답	47.0	47.0	47.0	김*호 외 1인	인천광역시 부평구 부개로 **,***-****(부개동,푸른마을삼 부아파트)	분할
202	대곡	713-5	713-5	도	1.0	1.0	1.0	국	농림축산식품부	완편입
203	대곡	693-13	693-15	도	104.0	101.0	104.0	국	농림축산식품부	분할
204	대곡	713-4	713-4	도	17.0	17.0	17.0	국	농림축산식품부	완편입
205	대곡	687-9	687-9	구	46.0	46.0	46.0	국	국토교통부	완편입

일련 번호	소재 지	지번		지목	지적 (㎡)	면적 (㎡)		소유자		비고
		당초	변경			당초	변경	성명	주소	
206	대곡	693-12	693-14	도	842.0	1,037.0	842.0	국	농림축산식품부	분할
207	대곡		713-14	도	188.0		188.0	국	농림축산식품부	금회 추가 (713-3에서 분할)
208	대곡		713-15	도	6.0		6.0	국	농림축산식품부	금회 추가 (713-12에서 분할)
209	불로	4-8	4-16	답	314.0	316.0	314.0	공	인천광역시	분할
210	불로	4-10	4-10	답	188.0	188.0	188.0	공	인천광역시	완편입
211	불로	4-9	4-9	답	184.0	184.0	184.0	공	인천광역시	완편입
212	불로	21-20	21-30	임	359.0	326.0	359.0	공	인천광역시	분할
213	불로	21-24	21-33	도	68.0	27.0	68.0	국	국토교통부	분할
214	불로		21-34	도	34.0		34.0	국	국토교통부	분할
215	불로	20-6	20-6	도	63.0	63.0	63.0	공	인천광역시 서구	완편입
216	불로	21-12	21-28	도	104.0	100.0	104.0	공	인천광역시	분할
217	불로	19-14	19-14	도	53.0	31.0	53.0	김*수 외 18인	서울특별시 강남구 압구정로 ***, **동 ***호 (압구정동, 한양아파트)	완편입
218	불로	20-1	20-1	도	7.0	7.0	7.0	문*진 외 3인	경기도 고양시 일산서구 탄현동 *** 큰마을현대아파트 ***-***	완편입
219	불로	19-15	19-22	도	69.0	50.0	69.0	임*용 외 5인	인천광역시 서구 마정동 ***	분할
220	불로	19-10	19-10	도	38.0	38.0	38.0	김*수	서울 종로구 승인동 ***	완편입
221	불로	519-11	519-28	도	13.0	13.0	13.0	국	농림축산식품부	분할
222	불로	19-3	19-3	도	132.0	132.0	132.0	김*수 외 18인	서울특별시 강남구 압구정로 ***, **동 ***호 (압구정동, 한양아파트)	완편입
223	불로	3-7	3-11	답	526.0	536.0	526.0	공	인천광역시	분할
224	불로	3-4	3-4	답	379.0	379.0	379.0	안*용 외 1인	인천광역시 계양구 작전동 ***-**	완편입
225	불로	19-8	19-8	도	234.0	234.0	234.0	임*용 외 5인	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
226	불로	3-5	3-5	전	175.0	175.0	175.0	농*회사 법인주 식회사 풍녀논 ○사	세종시 한누리대로 *** (어진동)	완편입
227	불로	519-10	519-10	도	47.0	47.0	47.0	국	농림축산식품부	완편입
228	불로	519-12	519-12	구	25.0	25.0	25.0	국	농림축산식품부	완편입
229	불로	19-2	19-2	도	175.0	175.0	175.0	국	국토교통부	완편입
230	불로	3	3	답	2.0	2.0	2.0	배*은	경기도 의정부시 신흥로 ***-**, ***동 ***호 (호원동, 호원동한승미에이드아 파트)	완편입
231	불로	3-8	3-8	답	2.0	2.0	2.0	공	인천광역시	완편입
232	불로	0-2	0-2	가		622.0	622.0	미*기	*	

일련 번호	소재 지	지번		지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)		소유자		비고
		당초	변경			당초	변경	성명	주소	
233	불로	3-9	3-9	전	447.0	447.0	447.0	농*회사 법인주 식회사 풍녀논 ○사	세종시 한누리대로 *** (어진동)	완편입
234	불로	19-18	19-18	도	12.0	12.0	12.0	공	인천광역시	완편입
235	불로	19-9	19-9	도	189.0	189.0	189.0	임*용 외 5인	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
236	불로	3-10	3-13	전	277.0	269.0	277.0	농*회사 법인주 식회사 풍녀논 ○사	세종시 한누리대로 *** (어진동)	분할
237	불로	519	519-24	도	72.0	193.0	72.0	국	농림축산식품부	분할
238	불로		519-25	도	6.0		6.0	국	농림축산식품부	분할
239	불로		519-26	도	154.0		154.0	국	농림축산식품부	분할
240	불로	519-1	519-27	도	32.0	34.0	32.0	국	농림축산식품부	분할
241	불로	4-5	4-15	답	109.0	110.0	109.0	김*수	인천광역시 서구 완정로**번안길 **,***동 ***호 (마전동,검단*차대주피오레아파 트)	분할
242	불로	19-19	19-19	도	11.0	11.0	11.0	공	인천광역시	완편입
243	불로	19-16	19-16	도	34.0	34.0	34.0	임*용 외 5인	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
244	불로	19-17	19-17	도	4.0	4.0	4.0	임*용 외 5인	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
245	불로	18-4	18-4	도	3.0	3.0	3.0	장*익	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
246	불로	18-5	18-6	도	226.0	127.0	226.0	공	인천광역시 서구	분할
247	불로	18-2	18-2	도	190.0	190.0	190.0	유*숙	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
248	불로	18-3	18-3	도	3.0	2.0	2.0	장*익	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
249	불로	21-6	21-26	답	11.0	13.0	11.0	임*택	인천광역시 서구 마전동 ***	분할
250	불로	21-8	21-8	도	25.0	25.0	25.0	공	인천광역시	완편입
251	불로	21-19	21-19	도	2.0	2.0	2.0	임*경	마전동	완편입
252	불로	17-4	17-4	도	3.0	3.0	3.0	박*혜 외 17인	경기도 수원시 권선구 일월천로**번길 **, ***동 ***호(구운동,코오롱하늘채아파 트)	완편입
253	불로	21-2	21-2	도	17.0	17.0	17.0	임*경	검단면 마전리	완편입
254	불로		20-7	천	19.0		19.0	국	국토교통부	금회추 가(20- 5에서 분할)
255	불로		20-4	천	40.0		40.0	국	국토교통부	금회추 가
256	불로		19-21	도	1.0		1.0	임*용 외 5인	마전리 ***	금회추 가(19- 11에서 분할)
257	불로		17-5	도	13.0		13.0	나*경만	인천 연수구 송도과학로**번길**,***-****(송도동,송도해로월드뷰)	금회추 가(17- 3에서 분할)

일련 번호	소재 지	지번		지목	지적 (㎡)	면적 (㎡)		소유자		비고
		당초	변경			당초	변경	성명	주소	
258	불로		17-2	도	4.0		4.0	박*혜 외12명	경기도 수원시 권선구 일월천로**번길 **,**동 ***호(구운동,코오롱하늘채아파 트)	금회 추가
259	불로		21-27	도	1.0		1.0	류*자	서울 서초구 명달로*길**,**-****	금회추 가(21- 7에서 분할)
260	불로		21-25	도	7.0		7.0	임*경	마전리	금회추 가(21- 5에서 분할)
261	마전	321-28				1.0		임*협	인천광역시 서구 마전동 ***	금회 제외
262	마전	290-17	290-21	도	13.0	13.0	13.0	공	인천광역시	분할
263	마전	416-34	416-43	구	24.0	23.0	24.0	국	농림축산식품부	분할
264	마전	416-33	416-41	도	28.0	29.0	28.0	국	농림축산식품부	분할
265	마전	321-17	321-32	도	116.0	110.0	116.0	임*택	인천광역시 서구 마전동 ***	분할
266	마전	321-21	321-33	도	7.0	12.0	7.0	문*진 외 3인	경기도 고양시 일산서구 탄현동 *** 큰마을현대아파트 ***-***	분할
267	마전	321-22	321-22	도	34.0	34.0	34.0	문*진 외 3인	경기도 고양시 일산서구 탄현동 *** 큰마을현대아파트 ***-***	완편입
268	마전	159-5	159-8	도	10.0	5.0	10.0	김*복 외 2인	고양시 일산동구 성석동 ****	분할
269	마전	290-16	290-20	도	530.0	543.0	530.0	공	인천광역시	분할
270	마전	321-23	321-23	도	32.0	32.0	32.0	김*익	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
271	마전	321-24	321-24	도	215.0	215.0	215.0	김*익	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
272	마전	159-2	159-7	도	14.0	14.0	14.0	김*복 외 2인	고양시 일산동구 성석동 ****	분할
273	마전	727-3	727-7	도	80.0	67.0	80.0	국	국토교통부	분할
274	마전	727-5	727-8	도	16.0	1.0	16.0	국	국토교통부	분할
275	마전	727	727-6	도	21.0	1.0	21.0	국	국토교통부	분할
276	마전	321-26	321-26	도	2.0	2.0	2.0	김*익	인천광역시 서구 마전동 ***	완편입
277	마전	326-4	326-8	도	643.0	580.0	643.0	국	국토교통부	분할
278	마전	399-1	399-23	구	166.0	167.0	166.0	국	국토교통부	분할
279	마전	399-19	399-19	구	6.0	6.0	6.0	국	국토교통부	완편입
280	마전	399	399-22	구	291.0	301.0	291.0	국	국토교통부	분할
281	마전	182-20	182-22	도	281.0	247.0	281.0	공	인천광역시	분할
282	마전	446-63	446-65	도	17.0	15.0	17.0	국	농림축산식품부	분할
283	마전	446-62	446-64	구	9.0	16.0	9.0	국	농림축산식품부	분할
284	마전	0-0	0-0	가		145.0	145.0	미*기	*	미등기
285	마전	326-6	326-10	임	592.0	568.0	592.0	국	기획재정부	분할
286	마전	326-1	326-7	도	119.0	12.0	119.0	국	국토교통부	분할
287	마전		321-34	도	4.0		4.0	문*진외 3인	경기 고양시 일산서구 탄현동 *** 큰마을현대아파트 ***-***	금회추 가(321 -29에 서분할)
288	마전		321-30	도	58.0		58.0	문*진외 3인	경기 고양시 일산서구 탄현동 *** 큰마을현대아파트 ***-***	금회추 가(321 -2에서 분할)

일련 번호	소재 지	지번		지목	지적 (㎡)	편입면적 (㎡)		소유자		비고
		당초	변경			당초	변경	성명	주소	
289	마전		321-16	도	22.0		22.0	김*익	인천광역시 서구 마전동 ***	금회 추가
290	마전		321-25	도	35.0		35.0	김*익	인천광역시 서구 마전동 ***	금회 추가
291	마전		321-19	도	1.0		1.0	김*익	인천광역시 서구 마전동 ***	금회 추가
292	마전		399-18	구	3.0		3.0	국	국토교통부	금회 추가
293	마전		산1-4	임	298.0		298.0	국	국토교통부	금회추 가(산1 에서분 할)

지장물 조서

일련 번호	소재지	지번		물건의 종류	구조 및 규격	연면적	지축연 면적	소유자		비 고
		당초	변경					성명	주소	
1	대곡동	산29	산29-1	참호		22㎡	22㎡	차*만	서울 서초구 양재동 ***-*	
2	대곡동	533-3	533-11	관상수		134주	134주	박*서	인천광역시 부평구 경원대로 ****,***동 ***호 (산곡동,현대아파트)	
3	대곡동	555-2	555-19	창고	조립식	3㎡	3㎡	박*기	인천광역시 남구 주안동 ***-**	
				자두나무		121주	121주			
4	대곡동	643-4	643-4	비닐하우스	철파이 프/비닐	32㎡	32㎡	공	인천광역시	
5	대곡동	675-9	675-19	창고(2동)	조립식/ 함석	32㎡	32㎡	공	인천광역시	
				물탱크		1식	1식			
6	대곡동	675-9	675-19	가건물	목재	4㎡	4㎡	공	인천광역시	
				견사		18㎡	18㎡			
7	대곡동	677-8	677-12	가건물(2동)	목재	18㎡	18㎡	공	인천광역시	
				비닐하우스		32㎡	32㎡			
				컨테이너		19㎡	19㎡			
8	대곡동	679-5	679-6	창고	철골/ 천막	241㎡	241㎡	공	인천광역시	
9	대곡동	677-4	677-4	컨테이너(2동)		27㎡	27㎡	공	인천광역시	
10	대곡동	677-7	677-7	이동식화장실		1식	1식	공	인천광역시	
11	대곡동	671-6	671-11	창고	블록조/ 스레트	25㎡	25㎡	문*중	김포군 검단면 불노리 ***	
12	대곡동	673-6	673-6	창고	블록조/ 스레트	208㎡	208㎡			
				창고	철골/ 천막	205㎡	205㎡			
				컨테이너(5동)		90㎡	90㎡			

일련 번호	소재지	지번		물건의 종류	구조 및 규격	연면적	지축연 면적	소유자		비 고
		당초	변경					성명	주소	
13	대곡동	682-6	682-6	컨테이너(2동)		37㎡	37㎡	공	인천광역시	
14	대곡동	683-10	683-10	가건물		12㎡	12㎡	공	인천광역시	
15	대곡동	683-5	683-18	컨테이너		25㎡	25㎡	공	인천광역시 서구	
16	대곡동	683-9	683-9	가건물		12㎡	12㎡	공	인천광역시	
17	대곡동	683-9	686-17	가건물	철파이 프/함석	8㎡	8㎡	공	인천광역시	
				컨테이너		19㎡	19㎡			

공 고

인천광역시 공고 제2021-99호

인천광역시 건설공사 품질시험 수수료 등 공고

「인천광역시 건설공사 품질시험 수수료 징수 조례」 제2조 제1항 및 「인천광역시 건설공사 품질시험 시행규칙」 제7조 및 제8조 제1항, 제2항의 규정에 의하여 인천광역시 종합건설본부에서 실시하는 품질시험 수수료와 품질시험계획의 이행 확인 시 소요되는 현장 출장 경비를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 2월 1일

인 천 광 역 시 장

1. 2021년 건설공사 품질시험 수수료: 붙임
 2. 현장 출장 경비
 - 가. 시내(구)지역: 104,000원
 - 나. 시외(군)지역: 208,000원
 3. 도서지역 시험의뢰 시 현장출장에 따른 선박이용료, 숙박료 및 기타 시험에 소요되는 비용은 실비로 별도 징수
- ※ 기타 자세한 사항은 인천광역시 종합건설본부 도로관리부(032-440-5355)로 문의하시기 바랍니다.

□ 2021년 건설공사 품질시험 수수료

구 분	시 험 종 목	시험방법	수수료(원)	소요기간	구 분	시 험 종 목	시험방법	수수료(원)	소요기간
성토용흙	함 수 비	KSF2306	20,600	6일	콘크리트용 골재	염 화 물	KSF2515	32,400	5일
	밀 도	KSF2308	59,900	7일		유기 불순물	KSF2510	24,800	5일
	액 성 한 계	KSF2303	66,600	5일	콘크리트 벽돌	형 상 치 수	KSF4004	11,300	4일
	소 성 한 계	KSF2303	45,000	5일		압 축 강 도	KSF4004	30,500	4일
	씻 기 시 험	KSF2309	43,300	4일		흡 수 율	KSF4004	59,800	5일
	다 짐	KSF2312	215,900	4일	콘크리트 블록	형 상 치 수	KSF4002	11,900	4일
	실 내 C B R	KSF2320	373,300	10일		압 축 강 도	KSF4002	30,500	4일
노 체	함 수 비	KSF2306	20,400	6일		흡 수 율	KSF4002	59,800	5일
	다 짐	KSF2312	197,000	4일	굳지않은 콘크리트 (레미콘포함)	압 축 강 도	KSF2405	15,000	실소요일
	현장 들밀도	KSF2311	85,200	4일		휨 강 도	KSF2408	87,400	실소요일
	평 판 재 하	KSF2310	195,900	4일		코 아 두 겹	KSF2412	235,200	3일
노 상	함 수 비	KSF2306	20,300	6일	아스팔트 콘크리트 (기층용, 중간층용)	안 정 도	KSF2337	84,400	4일
	다 짐	KSF2312	190,000	4일		호 림 값	KSF2337	84,400	4일
	현장 들밀도	KSF2311	84,800	4일		다 짐 횡 수	KSF2337	41,600	4일
	평 판 재 하	KSF2310	195,900	4일	아스팔트 콘크리트 (표층용)	안 정 도	KSF2337	84,400	4일
동상방지층 및 보조기층	체 가 림	KSF2502	215,500	5일		호 림 값	KSF2337	84,400	4일
	밀도맞춤수율	KSF 2503 KSF 2504	54,800	7일		다 짐 횡 수	KSF2337	42,100	4일
	함 수 비	KSF2306	20,300	6일	플 렌 트 혼 합 물	추출 체가름	KSF2502	147,300	5일
	다 짐	KSF2312	195,100	4일		아스팔트함량	KSF2354	139,700	5일
	현장 들밀도	KSF2311	84,800	4일	혼합물의 포 설	코아채취두께	KSF2367	146,000	4일
	평 판 재 하	KSF2310	195,900	4일		밀 도	KSF2446	69,800	4일
	실 내 C B R	KSF2320	346,100	10일	콘크리트 경계블록	형 상 치 수	KSF4006	10,900	4일
	마 모 율	KSF2508	68,900	6일		휨 강 도	KSF4006	39,900	4일
	0.08mm통과율	KSF2511	36,200	4일		흡 수 율	KSF4006	43,200	5일
입도조정 기 층	체 가 림	KSF2502	217,300	5일	보차도용 콘크리트 인터록킹 블 록	형 상 치 수	KSF4419	10,900	4일
	밀도맞춤수율	KSF 2503 KSF 2504	55,000	7일		휨 강 도	KSF4419	40,000	4일
	함 수 비	KSF2306	20,300	6일		흡 수 율	KSF4419	45,300	5일
	다 짐	KSF2312	195,000	4일	호 안 용 블 록	형 상 치 수	KCPI001	31,700	4일
	현장 들밀도	KSF2311	84,800	4일		압 축 강 도	KCPI001	27,500	4일
	평 판 재 하	KSF2310	195,900	4일		흡 수 율	KCPI001	66,500	5일
	실 내 C B R	KSF2320	346,100	10일	석 재	압 축 강 도	KSF2519	34,400	5일
	안 정 성	KSF2507	131,300	15일		비중맞춤수율	KSF2518	55,100	7일
	마 모 율	KSF2508	67,600	6일	보통벽돌 (치장·점토)	형 상 치 수	KSL4201	12,400	4일
	0.08mm통과율	KSF2511	30,800	4일		압 축 강 도	KSL4201	40,400	4일
콘크리트용 골재	용 적 질 량	KSF2505	54,100	6일		흡 수 율	KSL4201	51,300	5일
	표 면 수 량	KSF2509	41,400	4일					

인천광역시공고 제2021-174호

보상협의공고(공시송달)

인천광역시 월미공원사업소에서 사업 시행하고 한국감정원(보상사업처 북부보상사업단)에서 수탁보상업무중인 “청량산림휴양공원 조성사업”과 관련하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행령」 제4조 및 제8조에 따라 아래와 같이 공고합니다.

2021.2.1.

인천광역시장

1. 사업시행자 : 인천광역시장(소관 : 월미공원사업소장, 보상수탁업무 : 한국부동산원장)
2. 사업의 명칭 : 청량산림휴양공원 조성사업
3. 공 고 사 유 : 소유자 및 관계인의 주소 또는 거소 불명으로 인함
4. 공 고 기 간 : 2021. 2. 1. ~ 2021. 2. 15.
5. 협의할 사항
 - 가. 협의기간 및 방법
 - 협의에 응할 의사가 있는 소유자는 한국부동산원(보상사업처 북부보상사업단)에 공고기간 종료일로부터 30일 이내에 서면통지 바람
 - [인천광역시 서구 서곶로315번길 15-1 화성빌딩 201호(☎ 032-569-7566)]
 - 나. 보상의 시기, 방법, 절차 및 금액
 - 보상의 시기 및 방법: 보상대상에 대한 소유권확인 및 소유권 이전등기 후 청구에 따라 보상금을 현금지급(계좌입금)함
 - 보상의 절차: 보상계획공고(통지)→감정평가 및 보상액 산정→손실보상협의요청→협의계약체결 또는 수용재결신청(중앙토지수용위원회)
 - 보상금액: 개인정보보호를 위해 한국부동산원 북부보상사업단(032-569-7566)으로 연락 시 개별안내
 - 다. 계약체결장소
 - 한국부동산원 보상사업처 북부보상사업단
 - [인천광역시 서구 서곶로315번길 15-1 화성빌딩 201호(☎ 032-569-7566)]
 - 라. 계약체결에 필요한 서류
 - 소유자의 인감증명서 2부
 - 소유자의 주민등록초본 2부(주소변경사항 모두기재)
 - 지방세, 국세 완납 증명서 각 1부
 - 은행통장사본 1부(보상금 수령용)
 - 소유자 인감도장 지참(우리 원 계약양식 날인), 신분증 사본 1부
 - 계약체결 이전 소유권 이외의 권리는 말소처리 되어야 함

6. 보상대상자 및 보상내역

연번	구분	소재지	당초 지번	편입 지번	지목 또는 물건명	구조 및 규격	면적 또는 수량	단위	보상액	소유자		관계인		
										성명	주소	성명	주소	권리관계
					-	별	지 참 조	-						

(별첨1)토지 등의 표시

연번	소재지	지번		지목	현황	편입면적 (지분)	금액	소유자		관계인		
		당초	편입					성명(명칭)	송달주소	성명(명칭)	송달주소	권리 관계
1	인천광역시 연수구 청학동	산55-39	산55-39	임야	임야	36	6,420,000	김0은	경기도 과천시 향교말길 00	국(남인천 세무서)	인천광역시 남동구 인하로 548, 남인천세무서	압류
										국(동안양 세무서)	경기 안양시 동안구 관평로202번길 27, 동안양세무서	압류
										국(반포세 무서)	서울특별시 서초구 방배로 163, 반포세무서	압류
										국(북인천 세무서)	인천광역시 계양구 호서로 244, 북인천세무서	압류
										김0식	대구광역시 남구 명덕로 000 (대명동)	상속인
										김0진	대구광역시 수성구 무학로00길 00 (두산동)	상속인
										서울보증보 험주식회사	서울 종로구 연지동 136-74(경인신용관리지 원단)	가압류
										서울특별시 (세무과)	서울 중구 세종대로 110, 서울특별시청 세무과	압류
										인천광역시 연수구	인천광역시 연수구 원인재로 115, 연수구청	압류
										주식회사 에이스저축 은행	인천 남동구 구월동 1140-11	가압류
										주식회사제 일상호신용 금고	서울 강남구 학동로 211 제일상호신용금고빌딩	가압류

2	인천광역시 연수구 청학동	산55-6	산55-6	임야	임야	892	60,358,660	반00세 세00파종중	인천광역시 연수구 청학동 000			
3	인천광역시 연수구 청학동	340-11	340-11	전	전	16X229/267	4,931,070	김0직	인천시 남구 청학동 000	공0자	인천광역시 연수구 비류대로000번길 00 , 거산빌라 0동 000호	상속인
										김0렬	인천광역시 연수구 비류대로000번길 00-00 , 다동 000호(청학동, 청학파크맨션)	상속인
										김0연	인천광역시 연수구 센트럴로000 , 000동 0000호(송도동, 더샵센트럴파크0)	상속인
										김0순	인천광역시 남동구 백범로000번길 00 , 000동 000호(만수동, 만수주공0단지아파트)	상속인
										김0옥	인천광역시 남동구 구월말로00번길 0 , 가동 000호(구월동, 동신빌라)	상속인
4	인천광역시 연수구 청학동	340-11	340-11	전	전	16X38/267	818,250	정0봉	인천시 남구 청학동 000	박0순	인천광역시 부평구 열우물로 000 (십정동)	상속인
										박0화	인천광역시 남동구 구월로 00 , 000동 000호(간석동, 현대홈타운아파트)	상속인
										박0근	경기도 시흥시 중심상가로 00 , 000동 000호(정왕동, 요진아파트)	상속인
										박0문	인천광역시 미추홀구 인하로 000-00 , 에이동 000호(주안동, 상진빌라)	상속인
										박0봉	서울특별시 동대문구 무학로00길 00 , 000호	상속인
										박0천	인천광역시 남동구 서창남순환로 000 , 000동 0000호(서창동, 더포레스트)	상속인

										손0란	인천광역시 연수구 비류대로000번길 00 , 나동 비00호(옥련동, 상림빌라)	상속인
										손0희	인천광역시 중구 반달로00번길 00 , 00호(북성동0가)	상속인
										손0민	경기도 평택시 신흥로 00 , 000동 000호	상속인
										손0주	인천광역시 미추홀구 석정로000번길 00 , 000동 000호	상속인
										정0분	서울특별시 양천구 목동동로00길 00 , 000동 000호(목동, 목동현대아파트)	상속인
										정0일	인천광역시 남동구 남동대로000번길 0-0 , 0동 000호(구월동, 수도빌라)	상속인
										정0천	서울특별시 관악구 광신길 000 , 000동 000호(신림동, 신림0단지 주공아파트)	상속인
										정0화	경기도 김포시 월곶면 점동로00번길 000	상속인
										정0운	경기도 화성시 남양읍 주석로000번길 00-00 (북양리)	상속인
										조0연	인천광역시 미추홀구 석정로 000 , 나동 000호(도화동, 도화연립)	상속인
5	인천광역시 연수구 청학동	340-23	340-23	전	전	16X229/267	4,931,070	김0직	인천시 남구 청학동 000	공0자	인천광역시 연수구 비류대로000번길 00 , 거산빌라 0동 000호	상속인
										김0렬	인천광역시 연수구 비류대로000번길 00-00 다동 000호(청학동, 청학파크맨션)	상속인

										김0연	인천광역시 연수구 센트럴로000, 000동 0000호(송도동, 더샵센트럴파크0)	상속인
										김0순	인천광역시 남동구 백범로000번길 00, 000동 000호(만수동, 만수주공0단지아파트)	상속인
										김0옥	인천광역시 남동구 구월말로00번길 0, 가동 000호(구월동, 동신빌라)	상속인

인천광역시공고 제2021-181호

도시계획시설(종합의료시설)사업 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 위한 공고·열람

도시계획시설(종합의료시설)사업 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조, 제88조, 제90조 및 같은 법 시행령 제96조, 제97조, 제99조의 규정에 따라 미리 주민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2021. 2. 1.

인 천 광 역 시 장

1. 사업시행지의 위치

- 인천광역시 부평구 부평동 663-20번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

- 종류: 도시계획시설(종합의료시설)
- 명칭: 가톨릭대학교 인천성모병원

3. 면적 및 규모

- 부지면적: 18,663㎡
- 건축규모: 2개동, 연면적 22,395.81㎡

4. 사업 시행자의 성명 및 주소

- 성명: 재단법인 인천교구천주교회유지재단 이사장 정신철
- 주소: 인천광역시 동구 박문로1(송림동)

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일

- 착수예정일: 실시계획인가 고시일.
- 준공예정일: 2022. 7. 31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 【별첨】**7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조에 따른 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항: 해당없음****8. 열람기간 및 의견제출 방법**

- 열람기간: 공고일로부터 14일간
- 의견제출
 - 도시계획시설사업 실시계획 내용에 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 작성하여 열람 장소에 제출할 수 있습니다.

9. 열람 장소

- 인천광역시청(시설계획과, 032-440-1703, 연수구 갯벌로 12)
- 인천광역시 부평구청(도시재생과, 032-509-6913, 부평구 부평대로 168)

10. 관계도서: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 둠)

[별첨]

○ 사용할 토지

연번	소재지	지번	지목	면적(㎡)		소유자
				공부상	편입	
1	부평동	663-20	대	15,329	15,329	(재)인천교구천주교회유지재단
2	부평동	663-19	대	3	3	(재)인천교구천주교회유지재단
3	부평동	663-21	대	26	26	(재)인천교구천주교회유지재단
4	부평동	665-564	대	643	643	(재)인천교구천주교회유지재단
5	부평동	665-8	대	7,843	2,303	(재)인천교구천주교회유지재단
6	부평동	665-93	대	106	106	(재)인천교구천주교회유지재단
7	부평동	778-5	대	87	87	(재)인천교구천주교회유지재단
8	부평동	781-2	대	166	166	(재)인천교구천주교회유지재단
계				24,037	18,497	

인천광역시공고 제2021-184호

비영리민간단체 등록 공고

「비영리민간단체 지원법」 제4조제2항 및 같은 법 시행령 제3조제3항의
규정에 의하여 다음과 같이 비영리민간단체 등록 사항을 공고합니다.

2021. 1. 25.

인천광역시장

☐ 등록사항

등록 번호	단체 명칭	대표자 성 명	사무소 소재지	주된 사업	등 록 연월일	등 록 구 분
2021-0- 인천광역시- 4	통일문화연합 인천지부	박수진	인천광역시 연수구 청량로184번길 17 휴빌리지 2층	- 생태적 공동체 민주주의에 기반한 통일국가의 비전 및 한민족 평화번영에 대한 남 북공동연구 및 교류를 통한 민족적 합의 도출 - 문화활동을 통한 통일국가 공론화 및 시민운동, 통일 정책 개발 연구조사 사업, 국민 평화통일 계도를 위한 통일시민 캠페인 및 월간지 발행 사업 등	2021.1.25.	신규 등록

인천광역시공고 제2021-185호

2021년 중소기업 품질경영 개선 지원사업 참가기업 모집 공고

인천광역시에서는 관내 소재 기업의 품질경영 애로에 대한 문제를 정확한 현장진단을 통해 프로젝트 형 과제로 도출하여 전문가와 함께 해결하고 생산성 향상을 도모하고자 『2021년도 중소기업 품질경영 개선 지원사업』을 다음과 같이 공고하오니, 참가를 원하는 기업은 사업 안내에 따라 신청하시기 바랍니다.

2021년 01월 29일
인천광역시장

1. 사업 개요

☐ 사업 내용

- 전문위원을 활용하여 기업에 대한 정확한 진단 및 최적의 품질 개선
- 현장개선에 필요한 기법을 활용하여 문제 해결 및 품질경영 체계 구축
- 교육훈련을 통한 현장개선 내부 전문가 양성

☐ 사업비 구성

(단위 : 백만원)

구분(비율)	인천시(50%)	기업(30%)	표준협회(20%)	소계(100%)
사업비				
전체(8개사)	40	24	16	80
1개사 기준	5	3	2	10

2. 참가신청 및 방법

- ☐ 신청기간: 2021. 02. 01.(월) ~ 02. 26.(금) 18:00까지
- ☐ 신청자격: 중소기업기본법 제2조(중소기업자의 범위)에 의한 관내 제조기업
* 최근 3년 이내 동 사업 선정기업 제외
- ☐ 신청서 교부
 - 한국표준협회 인천지역본부
 - 인천광역시 홈페이지(<http://www.incheon.go.kr>)

☐ 신청서 접수: E-mail 접수

○ (E-mail) sgpolee@ksa.or.kr

☐ 신청 구비서류: 신청서 (증빙자료 및 첨부서류 포함) 1부

3. 지원기업 선정

☐ 기업 선정

○ 지원기업: 8개 기업

○ 선정방법: 서류평가 및 현장평가를 합산한 점수에 따라 고득점 순

* 선정된 기업은 개별통보하며 탈락된 기업의 서류는 반환하지 않음

4. 추진일정

항목	내 용	일 정
기업모집	신청기업 접수	2021. 02. 01. ~ 02. 26.
선정 및 협약 체결	서류, 현장심사	2021. 03. 02. ~ 03. 19.
	선정 및 협약체결	2021. 03. 22. ~ 03. 31.
사업진행	사업시행, 추진사례집 제작	2021. 04. 01. ~ 10. 29.
	사업성과회 개최	2021. 11월 중

5. 기타사항

☐ 지원기업 추가 혜택

○ 최종 선정 시 우리시 각종 지원 사업 가점 부여*

* 우수기업(유망, 비전, 중견성장사다리), 품질우수제품 등

○ '인천광역시 품질경영협의회'를 통한 현지 진단 및 활동 지원

○ 소속회사 임직원에게 대해 개인 품질경영 유공자 표창 우선 추천

6. 문의처

○ 한국표준협회 인천지역본부 이순근(☎032-260-0262)

○ 인천광역시 산업진흥과 김영준(☎032-440-4298)

※ 상기 지원내용 및 일정은 제반여건에 따라 변동될 수 있음을 알려드립니다.

①신청서

* 신청서 접수시 접수번호는 별도로 기재하지 않습니다.

접수번호

『2021 중소기업 품질경영 개선 지원사업』 참여 신청서

신청기업	기업명			전화번호			
	대표자			팩스번호			
	홈페이지			주 생산품			
	신청목적						
평가항목	일반 현황	본사주소					
		공장주소					
		사업자등록번호			공장보유	있음(), 없음() 등록일(년 월 일)	
		법인등록번호					
		설립년월일			종업원 수	명	
	기술 품질 인증 현황	품질현황	싱글PPM(), KS(), ISO(), TS16949(), TL9000() 기타(직접기재) *해당란에 'O' 표시				
		기술현황	NT(), KT(), EM(), GQ(), 기타(직접기재) *해당란에 'O' 표시 특허등록 수(), 실용신안등록 수()				
		인증현황	유망중소기업(), 비전기업(), 일자리창출기업(), 중견성장 사다리기업(), 이노비즈(), 벤처(), 기타(인증명: 직접기재) *유효기간이내 해당, 해당란에 'O' 표시				
	지역 경제 기여도	부품소재 전문기업	확인서 유(), 무()		'20년 매출액		백만원
		'20년 수출액		US 천\$	'20년 수출계약액		US 천\$
	품질 경영 활동	품질분임조 등록일자	년 월 일		분임조 수 및 인원	개조 명	
		품질경영 전담부서	유(), 무()	부서명	부서책임자		
		품질분임조 경진대회수상	유(), 무()		품질경영 유공자 수상	유(), 무()	
	담당자	부 서			직통전화		
직 위				휴대전화			
성 명				E-Mail			

인천광역시에서 추진하는 '중소기업 품질경영 개선 지원 사업'에 참여하고자 신청서를 제출합니다. 또한 본 신청서 내용에 허위사실이 있을 경우 선정 취소 및 관련 사업의 참여제한 등의 조치에 동의합니다.

- 첨부 1. 개인정보이용 및 제공 동의서 1부.
2. 각종 증빙자료 1부.(해당기업만 제출)

2021년 2월 일

기업명 :

대표자 :

인

한국표준협회 인천지역본부장 귀중

② 개인정보이용 동의서

개인정보이용 및 제공 동의서

업 체 명		사업자번호	
*이 름		*E-Mail	
*전 화 번 호		*이동전화	

*개인 정보
취급 분야☐ 동의 : 개인정보 수집 및 이용

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보의 수집 및 이용할 수 있게 동의합니다.

☐ 동의 : 개인정보 제3자 제공

※ 개인정보보호법 제17조 1항(개인정보의 제공)에 의거하여 본인의 개인정보를 제3자에 제공할 것을 동의합니다.

☐ 동의 : 사후관리 관련 의무사항 이행

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보의 사후관리 관련 의무사항 이행에 활용하는 것에 동의합니다.

상기와 같이 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공, 사후관리 이행 등
개인정보보호법에 따라 관련 정보자료를 활용하는 것에 동의합니다.

2021년 2월 일

확인자 :

서명 또는 (인)

인천광역시공고 제2021-199호

손실보상계획 공고

인천도시계획시설(새별근린공원) 실시계획인가 고시(인천광역시 고시 제2018-343호)된 「새별근린공원 조성사업」에 편입되는 토지 등에 대한 보상계획을 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조(보상계획의 열람 등) 규정에 의거 다음과 같이 공고하오니 토지 등의 소유자 및 이해관계인은 기간 내에 열람하시고 이의가 있을 경우 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2021년 2월 1일

인 천 광 역 시 장

1. 사업 개요

- 사업명 : 새별근린공원조성사업
- 사업위치 : 인천광역시 계양구 효성동 산74-1번지 일원
- 사업규모 : 121,633㎡
- 사업시행자 성명 및 주소
 - 성명 : 인천광역시 계양공원사업소장
 - 주소 : 인천광역시 계양구 경명대로 990

2. 보상계획

- 보상시기 : 감정평가 후 개별통지
- 보상대상 : 토지조서 및 해당 토지상 지장물 등
 - 공원입지조건, 접근성, 공원조성 자연환경등을 고려하여 예산범위 내 보상추진 (향후 공원조성 관련 보상비 등 확보여부 및 관련 조건 변경 등에 의거 변동 가능함.)
- 보상금 산정방법 : 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제68조 및 같은법 시행규칙 제16조에 의거 2인 이상의 감정평가업자가 평가한 평가액을 산술평균 하여 결정(단, 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 보상대상 토지 면적의 2분의 1이상에 해당되는 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 얻은 증빙서류를 첨부하여 감정평가업자 1인을 토지소유자가 추천할 수 있음)
- 보상절차 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제16조(협약) 및 동법 시행령 제8조(협약의 절차 및 방법 등)에 의거 협의기간 내에 손실보상 협의계약을 체결 하고, 소유권 이전 등기 완료 후 계좌 입금

☞ 보상계획공고 및 열람 → 감정평가의뢰 및 실시 → 보상액 산정 → 보상협의요청(보상금개별통지)
 → 협의(계약체결) → 소유권 이전 및 보상금 지급
 * (협의 불성립 시) 수용재결 → 재결보상금지급 또는 공탁 → 이의재결 또는 소송

3. 서류 열람 및 이의신청

- 열람 기간 : 2021. 2. 1. ~ 2021. 2. 18.(공고일로부터 17일간)
- 열람 내용 : 붙임 “토지조서” 참조
 ※ 자세한 사항은 인천광역시 홈페이지(고시/공고) 및 개별 통지문 참조
- 열람 장소 : 인천광역시 계양공원사업소 공원조성팀(☎032-458-7182)
- 이의신청방법 : 토지조서 및 지장물조서 내용에 이의가 있을 경우 열람기간 내에 서면으로 신청(동 열람기간 내 이의신청이 없을 경우 이의가 없는 것으로 간주 처리합니다.)

4. 토지조서: 붙임 참조

5. 지장물, 영업권 등: 토지조서 토지상의 대상 지장물, 영업권 등

6. 기타 사항

- 토지·물건 등의 소유자 주소를 변경한 때에는 우리사업소에 연락 바라며, 아울러 토지 및 지장물 내역은 소유자별로 개별통지하나 송달이 불가능할 경우에는 이 공고로 갈음함을 알려드립니다.
- 조서내용에 포함되어 있더라도 추후 관계법령 등에 위반한 물건으로 확인될 경우 보상에서 제외됩니다.
- 기간 내에 이의 신청이 없을 경우 작성된 토지 및 지장물 조서의 내용에 이의가 없는 것으로 간주하여 보상을 실시하게 됩니다.
- 보상절차, 토지 및 지장물조서의 열람, 이의신청방법, 기타 보상에 관한 사항은 인천광역시 계양공원사업소 공원조성팀 및 한국부동산원 북부보상사업단으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 계양공원사업소: 전화 032-458-7182, 팩스 032-440-8825, 주소 인천광역시 계양구 경명대로 990 2층
- 한국부동산원: 전화 032-569-7566, 팩스 032-569-7569, 주소 인천광역시 서구 서곶로 315번길15-1

- 붙임 1. 토지조서 1부.
 2. 감정평가업자 추천서 1부.
 3. 이의 신청서 1부. 끝.

새별근린공원 토지조서

지번		공부지목	현황지목	용도지역	면적		소유자			관계인		비고
당초	편입				당초	편입	소유지분	이름	주소	이름	권리관계	
123-80	123-80	공장용지	공장용지	보전녹지지역	4	4	1/1	****산업주식회사	인천 남동구 구월동 *****	국(**세무서장)	압류	
										****공단**지역본부	압류	
										*****주식회사	가압류	
										**시	압류	
										시구	압류	
										광역시청장	압류	
산59-1	산59-1	임야	임야	보전녹지지역	12,893	12,893	1/1	국(**청)				
산74-7	산74-7	임야	임야	보전녹지지역	1,023	1,023	1/1	국(**청)				
산75-1	산75-1	임야	임야	보전녹지지역	24,502	24,502	1/1	****공업주식회사		강*자	가압류	
										강*춘	가압류	
										강*식	가압류	
										강*영	가압류	
										** ****의료보험조합	압류	
										고*섭	가압류	
										고*준	가압류	
										고*선	가압류	
										공*훈	가압류	
										구*초	가압류	
										구*회	가압류	
										구*궁	가압류	
										구*호	가압류	
										구*회	가압류	

										*****공단**지사	압류	
										권*명	가압류	
										권*차	가압류	
										권*만	가압류	
										권*성	가압류	
										****공단**지역본부	압류	
										김*준	가압류	
										김*일	가압류	
										김*일	가압류	
										김*언	가압류	
										김*열	가압류	
										김*식	가압류	
										김*수	가압류	
										김*수	가압류	
										김*환	가압류	
										김*선	가압류	
										김*섭	가압류	
										김*순	가압류	
										김*옥	가압류	
										김*형	가압류	
										김*기	가압류	
										김*숙	가압류	
										김*구	가압류	
										김*식	가압류	
										김*은	가압류	
										김*찬	가압류	
										김*남	가압류	

										김*근	가압류	
										김*진	가압류	
										김*기	가압류	
										김*동	가압류	
										김*순	가압류	
										김*원	가압류	
										김*한	가압류	
										김*자	가압류	
										김*호	가압류	
										김*구	가압류	
										김*숙	가압류	
										김*자	가압류	
										김*주	가압류	
										김*수	가압류	
										김*구	가압류	
										김*수	가압류	
										김*미	가압류	
										김*호	가압류	
										김*석	가압류	
										김*완	가압류	
										김*경	가압류	
										김*용	가압류	
										김*석	가압류	
										김*섭	가압류	
										김*수	가압류	
										김*숙	가압류	
										김*원	가압류	

										김*기	가압류	
										김*대	가압류	
										김*윤	가압류	
										김*태	가압류	
										김*필	가압류	
										김*만	가압류	
										김*호	가압류	
										김*웅	가압류	
										김*홍	가압류	
										김*화	가압류	
										김*박	가압류	
										김*년	가압류	
										김*섭	가압류	
										김*식	가압류	
										김*영	가압류	
										김*완	가압류	
										김*전	가압류	
										김*남	가압류	
										김*렬	가압류	
										김*신	가압류	
										김*용	가압류	
										김*중	가압류	
										김*석	가압류	
										김*주	가압류	
										김*철	가압류	
										김*욱	가압류	
										김*근	가압류	

										김*태	가압류	
										남*숙	가압류	
										남*기	가압류	
										노*욱	가압류	
										노*복	가압류	
										노*석	가압류	
										류*형	가압류	
										문*대	가압류	
										문*언	가압류	
										민*록	가압류	
										민*옥	가압류	
										민*지	가압류	
										민*구	가압류	
										민*서	가압류	
										박*선	가압류	
										박*진	가압류	
										박*삼	가압류	
										박*영	가압류	
										박*철	가압류	
										박*자	가압류	
										박*규	가압류	
										박*선	가압류	
										박*희	가압류	
										박*순	가압류	
										박*서	가압류	
										박*춘	가압류	
										박*홍	가압류	

										박*길	가압류	
										박*도	가압류	
										박*만	가압류	
										박*옥	가압류	
										박*숙	가압류	
										박*호	가압류	
										박*희	가압류	
										박*자	가압류	
										박*서	가압류	
										박*규	가압류	
										박*수	가압류	
										박*민	가압류	
										박*철	가압류	
										박*순	가압류	
										박*옥	가압류	
										박*희	가압류	
										박*권	가압류	
										박*근	가압류	
										박*분	가압류	
										박*환	가압류	
										박*모	가압류	
										박*섭	가압류	
										박*옥	가압류	
										박*진	가압류	
										박*원	가압류	
										박*순	가압류	
										박*열	가압류	

										박*준	가압류	
										박*영	가압류	
										박*희	가압류	
										박*규	가압류	
										박*수	가압류	
										박*서	가압류	
										박*주	가압류	
										반*병	가압류	
										배*희	가압류	
										배*오	가압류	
										백*준	가압류	
										백*흠	가압류	
										백*호	가압류	
										백*호	가압류	
										부*시	압류	
										시구청	압류	
										서*자	가압류	
										서*석	가압류	
										서*례	가압류	
										서*자	가압류	
										서*자	가압류	
										서*섭	가압류	
										서*필	가압류	
										서*석	가압류	
										서*식	가압류	
										성*경	가압류	
										성*환	가압류	

										성*공사	근저당권	
										소*님	가압류	
										손*숙	가압류	
										손*석	가압류	
										손*한	가압류	
										송*형	가압류	
										송*근	가압류	
										신*수	가압류	
										신*훈	가압류	
										신*화	가압류	
										신*우	가압류	
										신*용	가압류	
										심*억	가압류	
										아*시	압류	
										안*철	가압류	
										안*길	가압류	
										안*근	가압류	
										안*만	가압류	
										안*석	가압류	
										안*순	가압류	
										양*석	가압류	
										양*진	가압류	
										양*근	가압류	
										양*득	가압류	
										양*모	가압류	
										양*모	가압류	
										양*금	가압류	

										엄*섭	가압류	
										오*환	가압류	
										오*한	가압류	
										오*근	가압류	
										오*철	가압류	
										오*옥	가압류	
										우*한	가압류	
										원*태	가압류	
										원*우	가압류	
										원*식	가압류	
										유*호	가압류	
										유*국	가압류	
										유*현	가압류	
										유*관	가압류	
										유*준	가압류	
										유*암	가압류	
										윤*호	가압류	
										윤*철	가압류	
										윤*구	가압류	
										윤*구	가압류	
										윤*숙	가압류	
										윤*섭	가압류	
										윤*상	가압류	
										윤*배	가압류	
										윤*만	가압류	
										윤*수	가압류	
										윤*섭	가압류	

										이*돈	가압류	
										이*순	가압류	
										이*희	가압류	
										이*자	가압류	
										이*주	가압류	
										이*희	가압류	
										이*영	가압류	
										이*섭	가압류	
										이*연	가압류	
										이*해	가압류	
										이*열	가압류	
										이*형	가압류	
										이*현	가압류	
										이*재	가압류	
										이*관	가압류	
										이*재	가압류	
										이*진	가압류	
										이*훈	가압류	
										이*흠	가압류	
										이*행	가압류	
										이*홍	가압류	
										이*선	가압류	
										이*수	가압류	
										이*순	가압류	
										이*남	가압류	
										이*곤	가압류	
										이*근	가압류	

										이*원	가압류	
										이*근	가압류	
										이*남	가압류	
										이*대	가압류	
										이*철	가압류	
										이*주	가압류	
										이*구	가압류	
										이*길	가압류	
										이*길	가압류	
										이*수	가압류	
										이*재	가압류	
										이*호	가압류	
										이*억	가압류	
										이*화	가압류	
										이*형	가압류	
										이*영	가압류	
										이*영	가압류	
										이*규	가압류	
										이*두	가압류	
										이*우	가압류	
										이*대	가압류	
										이*숙	가압류	
										이*현	가압류	
										이*민	가압류	
										이*백	가압류	
										이*식	가압류	
										이*찬	가압류	

										이*춘	가압류	
										이*면	가압류	
										이*태	가압류	
										이*훈	가압류	
										이*래	가압류	
										이*식	가압류	
										이*중	가압류	
										이*훈	가압류	
										이*형	가압류	
										이*훈	가압류	
										이*중	가압류	
										이*순	가압류	
										이*식	가압류	
										이*대	가압류	
										광역시구	압류	
										임*현	가압류	
										임*형	가압류	
										임*신	가압류	
										임*우	가압류	
										임*수	가압류	
										임*수	가압류	
										임*만	가압류	
										임*교	가압류	
										임*석	가압류	
										임*식	가압류	
										임*수	가압류	
										장*혁	가압류	

										장*연	가압류	
										장*금	가압류	
										****금융주식회사	근저당권	
										장*진	가압류	
										장*호	가압류	
										장*섭	가압류	
										전*수	가압류	
										전*환	가압류	
										전*영	가압류	
										전*옥	가압류	
										전*호	가압류	
										전*추	가압류	
										정*자	가압류	
										정*일	가압류	
										정*명	가압류	
										정*모	가압류	
										정*경	가압류	
										정*천	가압류	
										정*용	가압류	
										정*흠	가압류	
										정*선	가압류	
										정*성	가압류	
										정*영	가압류	
										정*영	가압류	
										조*선	가압류	
										조*희	가압류	
										조*원	가압류	

										조*녀	가압류	
										조*분	가압류	
										조*익	가압류	
										주식회사**은행	가압류	
										주식회사**은행	가압류	
										주*례	가압류	
										지*민	가압류	
										천*시	압류	
										최*호	가압류	
										최*현	가압류	
										최*식	가압류	
										최*선	가압류	
										최*옥	가압류	
										최*수	가압류	
										최*찬	가압류	
										최*명	가압류	
										최*화	가압류	
										최*규	가압류	
										최*성	가압류	
										최*철	가압류	
										최*석	가압류	
										최*혁	가압류	
										최*병	가압류	
										최*민	가압류	
										표*연	가압류	
										한*호	가압류	
										한*상	가압류	

										허*익	가압류	
										허*결	가압류	
										허*자	가압류	
										현*를	가압류	
										홍*표	가압류	
										홍*선	가압류	
										홍*희	가압류	
										황*하	가압류	
										황*화	가압류	
										황*호	가압류	
										황*기	가압류	
										황*순	가압류	
										황*순	가압류	
										황*식	가압류	
										홍*희	가압류	
										황*하	가압류	
										황*화	가압류	
										황*호	가압류	
										황*기	가압류	
										황*순	가압류	
										황*순	가압류	
										황*식	가압류	

인천광역시공고 제2021-203호

「환경관리 대행기관의 지정 등에 관한 규칙」 제4조제5항 규정에 따라 다음과 같이 환경관리 대행기관 지정취소(자진반납) 사항을 공고합니다.

2021년 1월 28일

인 천 광 역 시 장

환경관리 대행기관 지정취소 공고

- 1) 업 체 명 : 공신이앤씨(주)
- 2) 대 표 자 : 이재춘
- 3) 영업소재지 : 인천광역시 중구 인항로 6, 비동 8층
- 4) 환경관리 대행기관의 종류 : 수질환경관리 대행기관
- 5) 지 정 번 호 : 수질 제24호
- 6) 지 정 일 자 : 2012. 12. 26.
- 7) 취 소 사 유 : 자진반납
- 8) 취 소 일 자 : 2021. 1. 28.

인천광역시공고 제2021-205호

도시계획시설(이승훈역사공원) 실시계획(변경) 인가를 위한 서류 열람 공고(안)

도시계획시설(이승훈역사공원)에 대한 실시계획(변경) 인가를 위해 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제90조, 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제21조 규정에 의거 관계서류를 열람 공고 하오니 토지소유주 및 이해관계인은 의견이 있을 경우 열람 기간 내 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

관계도서는 인천광역시 인천대공원사업소(☎ 032-440-5823), 인천광역시청(공원조성과 ☎ 032-458-7038), 남동구청(공원녹지과 ☎ 032-453-6292)에 비치하였습니다.

2021. 2. 1.

인 천 광 역 시 장

1. 사업시행지의 위치

○ 인천광역시 남동구 장수동 산135-3번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

1) 종 류 : 도시계획시설사업(공원 : 역사공원)

2) 명 칭 : 이승훈역사공원 조성사업

3. 면적 및 규모 (변경)

○ 당 초 : 45,792㎡

○ 변 경 : 45,928㎡

4. 사업시행자의 성명 및 주소

○ 사업시행자 : 인천광역시 인천대공원사업소장

○ 주 소 : 인천광역시 남동구 무네미로 236

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일

○ 실시계획인가일로부터 ~ 2022. 12. 31.

6. 사용 또는 수용할 토지 또는 건물의 조서와 지번 및 지목과 소유권이외
권리의 명세서 : 붙임 (변경)

7. 열람기간 및 장소

○ 열람기간 : 공고일로부터 14일간(09:00~18:00)

○ 열람장소 : 인천광역시 인천대공원사업소(2층), 인천광역시 공원조성과,
남동구청 공원녹지과

붙임 : 토지조서 1부.

토지조서

일련 번호	소재지		기 정			변 경				소 유 자			토지소유권이외의 권리명세서			비고
	동	지번	지목	공부면적	편입면적	지번	지목	공부면적	편입면적	성 명	주 소	지분	성 명	주 소	종류.내용	
합 계				340,140	45,792			45,928	45,928							
1	장수	659-3	답	37	6	659-17	답	7	7	윤○수	인천광역시 남동구 장수동 530	1111/4914	한국가스공사	서울시 영등포구 여의도동 28-1	지상권	
										윤○애	인천광역시 남동구 장수동 530	808/4914	한국가스공사	서울시 영등포구 여의도동 28-1	지상권	
										윤○섭	만수동 3택지개발사업지구 5-1브릭 광명아파트 107동 806호	808/4914	한국가스공사	서울시 영등포구 여의도동 28-1	지상권	
										인천광역시 남동구		975/4914				
										윤○섭	서울시 은평구 역촌동 187-4 예랑빌라 2동 201호	808/4914	조정임	인천 남구 도화동 453-5	근저당권	
										윤○석	인천광역시 연수구 연수동 634 연수2차 우성아파트 211-1801	202/4914				
										김○원	경기도 군포시 산본천로 12, 612동 704호 (산본동, 을지아파트)	101/4914				
										김○남	서울특별시 영등포구 영중로 145, 103동 1201호(영등포동8가, 영등포삼환아파트)	101/4914	한국가스공사	서울시 영등포구 여의도동 28-1	지상권	
2	장수	659-7	답	61	11	659-18	답	11	11	윤○자	인천광역시 남동구 무네미로 139-1(장수동)	1/1	부평농업협동조합	인천광역시 부평구 길주로 597 (갈산동)	근저당권/지상권	
3	장수	659-15	답	81	1	659-19	답	1	1	윤○자	인천광역시 남동구 무네미로 139-1(장수동)	1/1	부평농업협동조합	인천광역시 부평구 길주로 597 (갈산동)	근저당권/지상권	
4	장수	659-16	답	136	11	659-20	답	12	12	윤○자	인천광역시 남동구 무네미로 139-1(장수동)	1/1	부평농업협동조합	인천광역시 부평구 길주로 597 (갈산동)	근저당권/지상권	

일련 번호	소재지		기 정			변 경				소 유 자			이해관계인			비고
	동	지번	지목	공부면적	편입면적	지번	지목	공부면적	편입면적	성 명	주 소	지분	성 명	주 소	권리종류	
5	장수	660-2	전	593	416	660-14	전	417	417	인천광역시 남동구		234 /27729				
										인천광역시		7878 /27729				
										윤○수	인천광역시 남동구 장수동 530	5523 /27729				
										윤○섭	서울시 은평구 역촌동 187-4 예랑빌라 2동 201호	4024 /27729	조정임	인천 남구 도화동 453-5	근저당권	
										윤○애	강원도 춘천시 근화동 726-11	4024 /27729				
										윤○섭	인천광역시 남동구 담방로21번길 24, 107동 806호 (만수동,광명아파트)	4024 /27729				
										윤○석	인천광역시 연수구 연수동 634 연수2차우성아파트 211-1801	1422 /27729				
										김○원	경기도 군포시 산본천로 12, 612동 704호 (산본동, 을지아파트)	503 /27729				
										김○남	서울특별시 영등포구 영중로 145, 103동 1201호(영등포동8가, 영등포삼환아파트)	503 /27729				
6	장수	660-3	창	200	124	660-15	창	125	125	윤○자	인천광역시 남동구 무네미로 139-1(장수동)	1/1	남동농업 협동조합	인천광역시 남동구 장승로 28 (만수동)	근저당권	
7	장수	660-11	전	221	221	660-11	전	221	221	윤○자	인천광역시 남동구 무네미로 139-1(장수동)	1/1	남동농업 협동조합	인천광역시 부평구 길주로 597 (갈산동)	근저당권/ 지상권	
8	장수	660-12	전	1,304	1,094	660-16	전	1,096	1096	윤○자	인천광역시 남동구 무네미로 139-1(장수동)	1/1	남동농업 협동조합	인천광역시 부평구 길주로 597 (갈산동)	근저당권/ 지상권	
9	장수	660-13	전	194	184	660-17	전	185	185	윤○자	인천광역시 남동구 무네미로 139-1(장수동)	1/1	남동농업 협동조합	인천광역시 부평구 길주로 597 (갈산동)	근저당권/ 지상권	
10	장수	661	답	528	412	661-3	답	413	413	윤○자	인천광역시 남동구 무네미로 139-1(장수동)	1/1	남동농업 협동조합	인천광역시 남동구 장승로 28 (만수동)	근저당권/ 지상권	
11	장수	662-2	전	1,030	1,023	662-23	전	1,024	1,024	인천광역시		8197 /31075				
										윤○영	인천광역시 남동구 장자로2, 4층호(장수동)	22878 /31075	남동농업 협동조합	인천광역시 남동구 만수동 1014-1 (신만수지점)	근저당권	
12	장수	662-3	창	728	671	662-24	창	672	672	윤○환	부천시 원미구 원미동 174-70	1/1				

일련 번호	소재지		기 정			변 경				소 유 자			이해관계인			비고
	동	지번	지목	공부면적	편입면적	지번	지목	공부면적	편입면적	성 명	주 소	지분	성 명	주 소	권리종류	
13	장수	662-4	답	266	174	662-25	답	174	174	윤○환	인천광역시 남동구 인주대로 1003-7 (장수동)	1/1				
14	장수	662-11	전	78	2	662-26	전	2	2	인천광역시		8197 /31075				
										윤○영	인천광역시 남동구 장수동 535	22878 /31075				
15	장수	662-13	도	121	6	662-27	도	6	6	인천광역시		1/1				
16	장수	662-15	도	352	127	662-28	도	158	158	인천광역시		1/1				
17	장수	666	수	82,963	747	666-2	수	740	740	인천광역시		1/1				
18	장수	727-1	천	56	55	727-35	천	55	55	건설부		1/1				
19	장수	727-2	천	203,758	2,323	727-36	천	2,328	2,328	건설부		1/1				
20	장수	727-28	천	167	167	727-28	천	167	167	기획재정부		1/1				
21	장수	754	도	2,793	298	754-1	도	299	299	건설부		1/1				
22	장수	산132-8	임	1,501	1,501	산132-8	임	1,501	1,501	인천교구	인천광역시 동구 박문로 1(송림동)	1/1				
23	장수	산132-9	임	15,926	15,926	산132-9	임	15,926	15,926	인천교구	인천광역시 동구 박문로 1(송림동)	1/1				
24	장수	산134	임	6,864	239	산134-2	임	231	231	국토해양부		1/1				
25	장수	산135-3	임	20,182	20,053	산135-4	임	20,157	20,157	인천광역시		1/1				

인천광역시공고 제2021-211호

부동산개발업 등록말소 공고

『부동산개발업의 관리 및 육성에 관한 법률』 제15조제2항에 따른 부동산개발업 등록말소를 다음과 같이 공고합니다.

상 호 (대표자)	등 록 말소일	등록번호	영업소 소재지	폐업사유	비고
(주)태효토건 (김은주)	2021. 1. 28.	인천200006	인천광역시 강화군 강화읍 강화대로 210, 2층	전문인력 퇴사	

2021년 1월 28일

인 천 광 역 시 장

인천광역시공고 제2021-221호

도시관리계획(도로:광로2-1호선) 결정(경미한 변경), 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 위한 열람공고

인천도시계획시설【도로 : 광로2-1호선, 사업명 : 중구 신흥동 감속차로 설치공사】사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조 규정에 의거 다음과 같이 도시관리계획 결정(도로), 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 위하여 열람공고 합니다.

관계도서는 인천광역시 도로과(☎032-440-3723), 중구청(건설과 ☎032-760-7452, 도시개발과, ☎032-760-7517)에 비치하고 일반인에게 보여드리니 의견 사항이 있을 경우에는 열람 기간 내 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2021. 2. 1.

인천광역시장

1. 사업시행지 : 인천광역시 중구 신흥동3가 31-74번지 일원

2. 도시관리계획 결정(변경) 조서

○ 도로 결정(변경)조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	광로	2	1	50~70	주간선 도로	3,540	15호광장	광로3-2	일반 도로	-	1976.3.27	
변경	광로	2	1	50~70	주간선 도로	3,540	15호광장	광로3-2	일반 도로	-	1976.3.27	감속차로 계획 (경미한 변경)

○ 변경사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
광로2-1호선	광로2-1호선	•도로 선형 변경 (일부구간 확폭) $L = 3,540\text{m}$ (변경없음) $B = 50\sim 70\text{m}$ (변경없음) $A = 212,345\text{m}^2 \rightarrow 212,397.7\text{m}^2$ 증) 52.7m^2	•당초 결정된 도시계획시설(도로:광로2-1호선)의 일부 구간 도로 선형을 인접하고 있는 건축부지의 진출입로와 연계하여 정형화하고자 함

3. 실시계획인가 내용

○ 도로

구분	규 모				기능	연장(m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
기정	광로	2	1	50~70	주간선 도로	3,540	15호광장	광로3-2	일반 도로	-	1976.3.27	
변경	광로	2	1	50~70	주간선 도로	3,540	15호광장	광로3-2	일반 도로	-	1976.3.27	감속차로 계획(경미한 변경)
금회시행	광로	2	1	50~70	주간선 도로	40m	광로2-1 (신흥동3가 31-74)	광로2-1 (신흥동3가 31-74)	일반 도로			감속차로 40m 금회시행

4. 사업의 종류 및 명칭

【종류】 도시계획시설(도로:광로2-1호선)

【명칭】 인천광역시 중구 신흥동3가 광로2-1호선 감속차로 설치공사

5. 사업의 면적 또는 규모

○ 사업면적 : 52.7m^2 (감속차로)

○ 사업규모 :

- 광로2-1호선: 폭원 $B=50\sim 70\text{m}$, $L=3,540\text{m}$, 일부시행
 <감속차로 $L=40\text{m}$, 금회시행>

6. 사업 시행자의 성명 및 주소

【성명】 주식회사 하나자산신탁 대표자 이창희

【주소】 서울특별시 강남구 테헤란로 127, 15층(역삼동, 하나금융그룹사옥)

7. 사업의 착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2023. 1. 31.
8. 열람기간 : 2021. 2. 1. ~ 2021. 2. 15.
9. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적,
소유권 및 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명.
주소 : 붙임과 같음
10. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조의 규정에 의한 공공
시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항
- 도로
- 광로2-1호선: 폭원 B=50~70m, L=3,540m
〈감속차로 L=40m, 금회시행〉
11. 용지 및 지장물조서 : 붙임참조

용지조서(광로2-1호선)

일련 번호	소재지	지번	지목	지적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리의 종류	
1	중구 신흥동 3가	31-74	잡	135.9	52.7	주식회사 하*****	서울특별시 강남구 테헤란로 127, 15층				
계				135.9	52.7						

지장물조서(광로2-1호선)

일련 번호	소재지	지 번	물건종류	구조및 규격	수량 및 면적 (㎡)		토지소유자		관 계 인			비 고
							성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
1	중 구 신흥동3가	30	한전주		2EA							
2			통신주		1EA							
3			가로등		2EA							
4			표지판		1EA							
5			버스승강장		1개소							
6			가로수 (플라타너스나무)		5주							
7			가로수 (벚나무)		3주							
8			식수대		480주							
9			우수받이		3EA							

인천광역시공고 제2021-227호

정보통신공사업 신규 등록 공고

정보통신공사업법 제72조에 의하여 정보통신공사업
등록사항을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 01월 29일

인 천 광 역 시 장

등록번호	상호 및 대표자	영 업 소 재 지
제320409호	주식회사 동우이엔티 박영수	인천광역시 서구 청라한대로 82, 2층 204호(청라동, 광영스너그시티상가)

인천경제자유구역청 공고 제2021-20호

인천경제자유구역 청라국제도시 청라의료복합타운 사업자 공모(변경) 공고

이 공고문은 공모지침서의 일부만 게시한 것입니다. 사업참가신청자는 반드시 본 공모지침서를 숙지하시고 지침서 내용에 따라 공모에 응해 주시기 바랍니다. 공모지침서는 인천시(www.incheon.go.kr)와 인천경제청 홈페이지(www.ifez.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있습니다.

인천경제자유구역 청라국제도시 내 청라의료복합타운 조성 사업 추진을 위하여 다음과 같이 사업자 공모를 실시하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2021. 1. 29.

인천경제자유구역청장

1. 사업목적

가. 인천경제자유구역 청라국제도시 내 의료복합타운 조성을 통하여 시민들에게 최고의 의료서비스를 제공하고 빠르게 성장하는 의료바이오 산업 시장을 선점하여 국가 경쟁력을 강화 및 지역경제 활성화 도모

2. 사업개요

- 가. 사업명 : 청라의료복합타운 사업
- 나. 위 치 : 인천시 서구 청라동 1-601일원(투자유치용지 2BL-3, 4, 5)
- 다. 부지면적 : 261,635㎡(실제 측량 결과에 따라 달라질 수 있다)
- 라. 권장시설 : 종합병원, 병원, 의과전문대학, 의료·바이오 제조, 연구, 교육 시설, 의료 관련 부대사업시설 등

3. 신청자격 ※ 세부사항은 공모 지침서 참고

- 가. 「상법」상 회사, 300명상 이상의 종합병원을 운영하고 있는 의료(재단)법인, 부속 종합병원을 운영하고 있는 학교 법인이 단독으로 참여하거나
 나. 위의 세 기관중 한 기관이 주관사가 되는 컨소시엄에 한함
 ※ 단, 종합병원이 운영 참여를 확약하고 반드시 포함되어야 함

4. 평가방법

- 가. 인천경제청의 사전심사와 대외 전문가 10명 내외로 구성된 평가위원회의 본 평가로 사업제안서 평가
 나. 사업신청자 평가(40%)와 사업계획평가(60%)로 구분하여 평가하며 세부평가 항목 및 기준은 공모지침서 참고

5. 사업제안서 구성

- 가. 사업제안서의 구성

청라의료복합타운 사업자 공모 사업제안서	제 1 권 : 사업신청자 구성 및 현황
	제 2 권 : 사업계획서
	제 3 권 : 사업제안서 요약

6. 공모 일정 ※ 일정은 인천경제청의 사정에 따라 변경될 수 있음

- 가. 공모기간: 2021.1.29.(금) ~ 2021.5.28.(금)
 나. 사업제안서 접수일: 2021.5.28.(금) 09:00~18:00
 다. 사업제안서 평가: 2021. 6월중(평가대상자 별도 공지)
 - 사업자, 제안 PPT 발표 및 Q&A
 라. 우선협상대상자 선정 발표: 2021. 6월말 ~ 7월초 예정

7. 사업제안서 접수

- 가. 접수일자: 2021. 5.28.(금) 09:00~18:00
 나. 접수방법: 사업신청자 **직접방문** 접수(우편, 이메일 접수불가)
 다. 접 수 처: 인천시 연수구 아트센터대로 175 30층 서비스산업유치과
 라. 구비서류 ※반드시 공모지침서를 사전 숙지 바랍니다.

1) 사업제안서 및 첨부 서류

	사업제안 서류	형식 및 분량	제출부수	
			원본	사본
1권	사업신청자 구성 및 현황	지정 분량 없음	1부	14부
2권	사업계획서	A4용지 200페이지 내외	1부	14부
3권	사업제안 요약서	A4용지 50페이지 내외	1부	30부
별권	부속 및 증빙 서류	부속 서류 및 사업제안서 관련 증빙 서류	1부	5부

- 2) 전산파일(USB 2개)은 사업제안서(요약 및 신청서류 등 포함), 도판 및 제출서류 일체의 내용물을 수록하며, USB자료 및 그림파일은 IBM-PC 호환이 가능한 *.hwp, *.jpg형식으로 제출

8. 질의 및 답변

가. 질의 접수기간 : 2021. 2. 22.(월) ~ 2021. 2. 26.(금) 18:00

나. 질의방법: 공문과 질의서를 이메일로 접수 ※우편 및 방문 접수 불가

- 1) 질의서에 사업신청자 회사명, 성명, 전화번호, E-mail 주소 필히 기재
- 2) 질의 기간 및 시간 내 이메일 도착 접수에 한함
- 3) 질의자가 수신확인 여부를 인천경제청에 반드시 확인하여야 함.

다. 답변일자: 2021. 3. 5.(금) ~2021. 3. 12(금)

라. 답변방법: 인천경제청 홈페이지 ‘공고-공지사항’에 일괄 게시

마. 답변효력

- 질의답변 내용은 본 공모 지침서와 동등 이상 효력을 가지며, 본 공모 지침서 등 기존에 제시한 내용과 상이한 경우 답변내용을 우선 적용함.

9. 사업제안서 평가

가. 사업제안발표 ※ 일정은 인천경제청의 사정에 따라 변경될 수 있음

- 1) 일 시 : 2021. 6월 중
- 2) 장 소 : 평가 대상자에 한하여 개별 공지
- 3) 제안발표 : PPT 발표 / 평가위원 질의 답변
 - 발표자는 발표당일 동일 파일이 저장된 USB를 지참
- 4) 발 표 자: 사업신청자 대표자 또는 관계 대리인(위임장, 재직증명서 제출)

나. 사업제안서 평가

- 1) 사업제안서 발표 당일 우선협상대상자 선정 평가위원회를 통한 평가 실시
 - 제안 내용 PT 및 평가위원들의 질의 답변 병행
- 2) 공모 지침서의 세부평가기준에 따름
- 3) 비공개 평가 원칙이며 이의를 제기할 수 없음

10. 평가결과 발표 ※ 일정은 인천경제청의 사정에 따라 변경될 수 있음

가. 발표일자 : 2021. 6월말 ~ 7월초 예정

- 인천경제자유구역청 홈페이지에 게시

11. 기타사항

가. 공고와 관련한 자세한 사항은 인천시와 인천경제자유구역청 홈페이지에 게시되는 ‘공모 지침서’를 참조하고, 반드시 이를 숙지하고 준수하여야 합니다.

나. 본 공모에 관한 궁금한 사항에 대하여 인천경제자유구역청 서비스산업유치과(☎032-453-7391)로 문의하시기 바랍니다.

인천대공원사업소공고 제2021 - 147호

도시계획시설 십정근린공원 조성사업 보상계획 및 열람 공고

인천광역시 고시 제2020-142호(2020.4.29.)로 실시계획 인가된 「도시계획시설(십정근린공원)」에 편입된 토지 및 물건 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」(이하 “토지보상법”) 제15조에 따라 아래와 같이 보상계획을 공고하오니, 토지 등의 소유자(관계인 포함)께서는 토지조서 및 물건조서를 열람하시고 조서 내용에 이의가 있는 경우 열람기간 이내에 서면으로 이의신청하여 주시기 바랍니다.

1. 공익사업의 개요

사업의 종류 및 명칭	사업시행자	사업 위치	사업기간
십정근린공원 조성사업	인천광역시 인천대공원사업소장	인천광역시 부평구 십정동 산50 일원	실시계획인가일 ~ 2022.12.31.

2. 보상대상 및 열람내용

구분	소재지									
토지	인천광역시 부평구 십정동(분할 전 지번)									
	185-40	500-12	500-18	502-8	502-10	산37	산39-3	산39-6	산40-5	산41-7
	산41-8	산41-9	산41-11	산41-17	산48-1	산48-13	산50	산51-8	산52-5	산53-1
	산53-12									
물건	위 토지 상에 소재한 물건(영업시설 포함)과 권리관계 등 일체									
비고	본 공고는 아래 홈페이지에서도 열람 가능합니다(소유자 인적사항 제외) - 인천광역시 홈페이지(https://www.incheon.go.kr) 고시공고									

3. 조서의 열람 및 이의신청

가. 열람 및 이의신청 기간 : 2021. 2. 1.(월) ~ 2021. 2. 16.(화) 10:00~17:00

나. 열람 및 이의신청 장소

○ 인천광역시 인천대공원사업소 ☎ (032) 440-5824

주소 : 인천광역시 남동구 무네미로 236

- 인천광역시 부평구청 공원녹지과 ☎ (032) 509-8683

주소 : 인천광역시 부평구 부평대로 168

※ 열람기간 중 점심시간(12:00~13:00) 및 토·일요일은 휴무임에 따라 열람 불가합니다.

※ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 확산방지를 위한 방문 시 협조 요청사항

- ① 방문 시 반드시 마스크를 착용하시고, 출입 시 체온측정에 협조하여 주시기 바랍니다.
 - ② 최근 1년 이내 해외출국 경험이 있거나, 코로나-19 유증상자, 자가격리자, 격리해제자는 방문 전 반드시 사업시행자에게 유선으로 알려주시기 바라며, 행동수칙을 철저히 준수하여 주시기 바랍니다.
- * 코로나-19 주요증상: 발열(37.5℃ 이상, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각 소실, 폐렴 등)

다. 열람 및 이의신청 방법

- 열람방법 : 열람기간 중 토지와 물건의 소유자나 관계인 본인이 신분증을 지참하여 본인임을 확인받으신 후 지정 장소에서 열람합니다.
- 이의신청방법 : 열람장소 우편제출 또는 직접제출
- ※ 우편제출 시, 반드시 열람장소 주소지로 발송하여 주시기 바랍니다.

4. 보상시기 : 2021년 4월 예정(추후 개별통보)

※ 보상시기는 보상계획공고 이후 사업 추진여건 등에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 보상방법 및 절차

가. 보상액 산정방법

- 토지보상법 제68조에 따라 선정된 3인의 감정평가법인등이 산정한 감정평가액을 산술평균하여 보상가격을 결정합니다.
- 다만, 동법 제68조 제2항 및 동법 시행령 제28조 규정에 따라 해당 토지를 관할하는 시·도지사나 토지소유자 모두 감정평가법인등을 추천하지 아니하거나 시·도지사나 토지소유자 어느 한 쪽이 감정평가법인등을 추천하지 아니하는 경우에는 2인의 감정평가법인등이 산정한 감정평가액을 기준으로 보상가격을 결정합니다.

나. 보상금 지급방법

- 현금보상 (보상계약을 체결하고 토지 등의 소유권을 이전한 후 소정의 절차를 거쳐 지급됩니다.)

다. 보상 절차

- 보상계획 공고·열람 ⇒ 감정평가 및 보상금 산정 ⇒ 손실보상 협의 ⇒ 수용재결(협이가 성립되지 아니하는 경우 등) ⇒ 재결금 지급 또는 공탁
- 수용재결에 이의가 있을 경우, 토지보상법 제83조, 제85조에서 정한 기한 이내에 이의신청이나 행정소송을 제기하실 수 있습니다.

6. 그 밖의 사항

가. 해당 토지를 관할하는 시도지사는 토지보상법 제68조 제2항과 동법 시행령 제28조에 따라 본 보상계획의 열람기간 만료일(2021.2.16.)로부터 30일 이내에 사업시행자(수탁자:인천도시공사)에게 감정평가법인등을 추천할 수 있습니다.

나. 토지소유자가 토지보상법 제68조, 동법 시행령 제28조에 따라 감정평가법인등을 추천하고자 하는 경우에는 보상대상 토지면적의 2분의 1이상에 해당하는 토지소유자와 보상대상 토지의 소유자 총수의 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부해 보상계획 열람기간 만료일(2021.2.16.)로부터 30일 이내에 인천도시공사 보상수탁사무소에 제출하여 주시기 바랍니다.

◀ 감정평가법인등 추천서 (양식) ▶

토지 소재지	지번	편입(예정) 면적(m ²)	토지 소유자			날인	전화번호 (자택 또는 휴대전화)	추천 감정평가법인등
			성명	주민등록 번호	주소			

※ 제출양식의 모든 내용은 반드시 소유자 본인의 자필로 서명 및 날인하여야 하고 대리인 서명은 불가하며, 신분증을 복사하여 첨부하여야 합니다.

※ 개별 토지소유자가 2명 이상의 감정평가법인등에 대한 추천 동의 불가

다. 본 사업의 시행으로 일단의 토지 일부가 협의 또는 수용됨으로 인하여 잔여지의 종래 목적 사용이 곤란한 경우 또는 가치 하락 혹은 손실이 발생하는 경우에는 사업시행자에게 잔여지 매수 청구 및 손실 보상 청구가 가능합니다.

라. 토지소유자 및 관계인의 주소가 변경된 경우에는 연락하여 주시기 바라며, 통지가 불가능(주소불명, 미등기 토지 등)한 경우 본 공고로 통지를 갈음합니다.

마. 소유자 불명 및 부재 등의 사유로 인한 미조사 물건은 추후 보완 조사하여 보상할 계획입니다.

바. 조서내용에 포함되어 있더라도 추후 관련법령 등에 위반한 물건으로 확인되거나 조서내용과 다른 것으로 확인될 경우에는 보상대상에서 제외됩니다.

사. 개인별 보상액, 협의기간, 구비서류 등 보상 및 계약에 관한 구체적인 사항은 보상시기에 개별적으로 안내드릴 예정이며, 기타 보상과 관련된 사항은 인천대공원사업소 시설팀 ☎ 032)440-5824으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2021년 2월 1일

인천광역시 인천대공원사업소장

토지조서

일련 번호	소재지		지번	지목	공부면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자			이해관계인			비고
	구	동					성명	주소	지분	성명	주소	권리종류	
	계				145,582.0	104,893.0							
1	부평구	십정동	185-40	대	5.0	5.0	사회복지법인 ○○보육원	인천광역시 부평구 십정동	1/1				
2	부평구	십정동	500-12	잡	409.0	409.0	강○희와김○ 열의후예들	인천광역시 부평구 부평동	1/1				
3	부평구	십정동	500-18	잡	35.0	35.0	김○한	인천광역시 연수구 연수동	1/1				
4	부평구	십정동	502-8	전	18.0	18.0	김○봉	인천광역시 부평구 부평동	1/1				
5	부평구	십정동	502-10	대	153.0	153.0	김○환	인천광역시 미추홀구 주안동	1/1	중소○○ 은행	서울 중구 을지로2가	근저당권 설정	
										중소○○ 은행	서울 중구 을지로2가	지상권설 정	
										김○자	인천 남구 간석동	근저당권 설정	
										김○자	인천 남구 간석동	지상권설 정	
										한국○○ 관리공사	서울 강남구 역삼동	가압류	
										인천광역시	인천광역시 남동구 구월동	압류	
										파산자주식회 사○○은행 의파산관재인 예금보험공사 ,파산관재인 정○성	부산 중구 중앙동	가압류	
										인천세무서	인천광역시 동구 창영동	압류	
										인천광역시	인천광역시	압류	

일련 번호	소재지		지번	지목	공부면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자			이해관계인			비고
	구	동					성명	주소	지분	성명	주소	권리종류	
										남구	미추홀구 송의동		
										인천광역시 남구	인천광역시 미추홀구 송의동	압류	
6	부평구	십정동	산37	임	34,680.0	9,502.0	인천○○공사	인천광역시 남동구 만수동	75.02/100				
							인천광역시 (교육청)	인천 남동구 구월동	24.98/100				
7	부평구	십정동	산39-3	임	18,792.0	18,792.0	국(기획재정부)	세종특별자치시 어진동	1/1				
8	부평구	십정동	산39-6	임	973.0	973.0	국(기획재정부)	세종특별자치시 어진동	1/1				
9	부평구	십정동	산40-4	임	397.0	397.0	인천광역시	인천광역시 남동구 구월동	1/1				
10	부평구	십정동	산40-5	임	15,018.0	15,018.0	국(기획재정부)	세종특별자치시 어진동	1/1				
11	부평구	십정동	산41-7	임	298.0	121.0	국(산림청)	대전광역시 서구 둔산동	1/1				
12	부평구	십정동	산41-8	임	17,572.0	2,285.0	사회복지법인 ○○재단	인천광역시 부평구 십정동	1/1				
13	부평구	십정동	산41-9	임	923.0	876.0	임○숙	서울 양천구 신정동	1/1				
14	부평구	십정동	산41-11	임	4,917.0	4,917.0	사회복지법인 ○○재단	인천광역시 부평구 십정동	1/1				
15	부평구	십정동	산41-17	임	3,164.0	3,164.0	국(산림청)	대전광역시 서구 둔산동	1/1				
16	부평구	십정동	산48-1	임	4,611.0	4,611.0	김○봉	인천광역시 부평구 부평동	1/1				

일련 번호	소재지		지번	지목	공부면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자			이해관계인			비고
	구	동					성명	주소	지분	성명	주소	권리종류	
17	부평구	십정동	산48-13	임	3,714.0	3,714.0	김○필	인천광역시 부평구 부평동	1/1				
18	부평구	십정동	산50	임	30,665.0	30,665.0	윤○익	서울 구로구 구로동	1/1				
19	부평구	십정동	산51-8	임	8,712.0	8,712.0	국(산림청)	대전광역시 서구 둔산동	1/1				
20	부평구	십정동	산52-5	임	4.0	4.0	국(기획재정부)	세종특별자치시 어진동	1/1				
21	부평구	십정동	산53-1	임	407.0	407.0	주식회사○○ 판치	경기도 남양주시 진접읍 장현리	1/1				
22	부평구	십정동	산53-12	임	115.0	115.0	최○훈	인천광역시 서구 마전동	1/5				
							이○호	인천광역시 서구 당하동	1/5				
							최○숙	인천광역시 서구 당하동	1/5				
							최○아	충청남도 아산시 배방읍 복수리	1/5				
							장○효	충청남도 아산시 배방읍 복수리	1/5				

□ 지장물조사

연번	소재지	지 번	용도	구조	수량	단위	소유자		이해관계인			비고
							성명	주소	성명	주소	구분	
1	십정동	500-12	사무실	샌드위치판넬	30.34	m ²	인○자					
			종각	목재	36.00	m ²						
			석상	석재	6.25	m ²						
			석상	석재	1.96	m ²						
2	십정동	산39	화장실	철근콘크리트	80.0	m ²	인천시 부평구	인천시 부평구 부평동				
3	십정동	산41-11	조적	음식점	391.98	m ²	○○ 재단	인천시 부평구 십정동				
			목재	창고	9.24	m ²						
			샌드위치 판넬	창고	20.52	m ²						
			샌드위치 판넬	창고	16.25	m ²						
			컨테이너	창고	16.75	m ²						
			샌드위치 판넬	창고	33.90	m ²						
			샌드위치 판넬	창고	110.50	m ²						
			목재	파고라	16.00	m ²						

연번	소재지	지 번	용도	구조	수량	단위	소유자		이해관계인			비고
							성명	주소	성명	주소	구분	
			목재	파고라	16.00	m ²						
			목재	그네	2.56	m ²						
			목재	파고라	6.76	m ²						
			목재	파고라	3.84	m ²						
			목재	게이트	3.12	m ²						
			목재	그네	2.10	m ²						
			목재	그네	2.10	m ²						
4-1	십정동	산48-13	샌드위치 판넬	주택	82.32	m ²	○○ 자원					
			콘테이너	창고	20.70	m ²						
			콘테이너	창고	15.00	m ²						
			샌드위치 판넬	창고	6.25	m ²						
			철재	저울	16.90	m ²						
			콘테이너	창고	19.50	m ²						
			콘테이너	창고	13.00	m ²						
			콘테이너	창고	18.00	m ²						
			콘테이너	창고	5.40	m ²						
4-2	십정동	산48-13	샌드위치 판넬	사무실		309.89	○○ 산업					

연번	소재지	지 번	용도	구조	수량	단위	소유자		이해관계인			비고
							성명	주소	성명	주소	구분	
			컨테이너	경비실		4.41						
			샌드위치 판넬	창고		2.56						
			컨테이너	창고		24.00						
			컨테이너	사무실		18.00						
			컨테이너	사무실		18.00						
			컨테이너	사무실		18.00						
			샌드위치 판넬	사무실		18.00						
			컨테이너	화장실		2.56						
			컨테이너	창고		18.00						

분류사항	<input type="checkbox"/> 토지	<input type="checkbox"/> 물건	<input type="checkbox"/> 잔여지
	<input type="checkbox"/> 소유관계	<input type="checkbox"/> 주소변경	<input type="checkbox"/> 기타
심정근린공원 조성사업 이 의 신 청 서			
이의신청 대상 토 지 (물 건) 소 재 지	인천광역시 부평구 심정동 번지 * 대상물건 등이 많을 경우 이의내용에 추가 기재		
성 명	(인)	생년월일	
주 소			
연 락 처	(휴대전화)	(일반전화)	
이 의 내 용			
※ 이의신청 내용이 많을 경우 뒷면에 기재하시거나 별지에 작성하셔도 됩니다.			
첨부서류 :			
「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다. <div style="text-align: right;">2021년 월 일</div> <div style="text-align: right;">인천광역시 인천대공원사업소 귀중</div>			

입법예고

인천광역시입법예고 제2021-8호

「인천광역시 용역업무 관리 규정」를 폐지함에 있어 그 입법취지를 미리 시민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 자치법규 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2021. 1. 25.

인천광역시장

인천광역시 용역업무 관리 규정 폐지안 입법예고

1. 제안이유

「인천광역시 용역업무 관리 규정」의 ‘용역사업심의위원회’ 및 그 기능은 2016.11.14. 통합 제정된 「인천광역시 재정운영 조례」에 근거한 ‘용역심의위원회’가 이미 운영 중으로 실효성이 없어 위 규정을 폐지하려는 것임.

2. 주요내용

「인천광역시 용역업무 관리 규정」을 폐지함.

3. 의견제출

이 규정 폐지안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2021년 2월 17일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시장 (참조: 예산담당관 ☎ 032)440-1605)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 나. 의견제출자의 주소·성명 (단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명 또는 그 대표자 성명) 및 전화번호

4. 참고사항

- 가. 관련법령 검토와 발취사항
- 나. 비용추계 미첨부사유서

인천광역시훈령 제 호

인천광역시 용역업무 관리 규정 폐지안

인천광역시 용역업무 관리 규정을 폐지한다.

부칙

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

관련법령 검토와 발췌사항

관계 법령	<p><input type="checkbox"/> 인천광역시 재정운영 조례</p> <p>○ 제21조 ~ 제27조</p> <p>“내용은 별지 작성”</p>
관련법규 정비대상	<p>“해당사항 없음”</p>
특이사항	<p>“해당사항 없음”</p>

관련법령 발췌사항

□「인천광역시 재정운영 조례」

제21조(용역심의위원회 설치) ① 시에서 시행하는 각종 용역의 필요성과 타당성을 사전에 심의하여 예산 낭비를 방지하기 위하여 시에 용역심의위원회(이하 이 장에서 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 용역의 필요성 및 타당성
2. 용역 사업계획 · 과업내용 · 수행기간 · 용역비 등의 적정성
3. 그 밖의 용역사업과 관련하여 심의가 필요한 사항

③ 시장은 예산안 승인을 인천광역시의회(이하 “시의회”라 한다)에 요구할 때에는 위원회의 심의결과를 첨부하여야 한다.

제22조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 21명 이내의 위원으로 구성하되, 성별을 고려하여야 한다.

② 위원은 다음 각 호의 사람을 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 당연직 위원: 기획조정실장, 재정 담당 국장급 공무원, 행정관리 담당 국장, 여성 업무 담당 국장, 도시계획 담당 국장 및 교통 담당 국장
2. 위촉직 위원: 시의회가 추천하는 인천광역시의회의원(이하 “시의원”이라 한다) 3명, 대학의 부교수 이상 · 연구기관의 박사학위 소지 연구원 · 학식과 경험이 풍부한 전문가 중 시장이 추천하는 6명, 시의회가 추천하는 6명

③ 위원장은 기획조정실장이 되며, 부위원장은 재정 담당 국장급 공무원이 된다.

④ 당연직 위원과 시의원인 위원의 임기는 재직기간으로 하며, 그 밖의 위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 위촉 해제 등의 사유로 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 심의에서 제척된다.

1. 심의대상과 관련하여 연구 · 자문 등을 수행하였거나 수행하고 있는 경우
2. 심의대상과 관련한 이해 관계자가 되는 경우
3. 최근 3년 이내에 심의대상과 관련된 연구소 또는 단체에 재직한 경우

제23조(심의대상) 용역심의위원회의 심의대상은 소관업무 부서가 추진하고자 하는 모든 용역으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 용역은 이 조례를 적용하지 아니한다.

1. 전액 국비 또는 국가 기금으로 시행하는 용역
2. 관계 법령에서 외부전문가 또는 전문기관에 위탁을 의무화하고 있는 용역
3. 「엔지니어링산업 진흥법」 제2조제1호 및 「건설기술 진흥법」 제2조제3호와 이에 준하는 기술용역. 다만, 정책적 판단 등이 필요한 기본계획(기본구상을 포함한다)용역, 사전타당성 용역은 제외한다.
4. 예상 대가 금액이 1천만원 이하인 용역
5. 매년 반복적으로 시행하는 용역
6. 그 밖에 천재지변 복구, 감염병 방제 등 긴급한 시정현안을 해결하기 위한 용역

제24조(운영) ① 위원회의 운영에 관하여는 제12조제2항부터 제8항을 준용한다. 이 경우 “재정계획심의위원회”는 “위원회”로 본다.

- ② 위원회의 회의는 다음연도의 용역사업을 심의하기 위한 본예산 편성전의 정기회와 필요한 경우에 개최하는 임시회로 구분하여 개최한다.
- ③ 위원회의 심의안건에는 제안이유, 사업명, 사업목적, 사업의 필요성, 사업내용, 용역방법 및 용역기간, 용역 금액의 적정성 등 해당 안건의 심의에 필요한 제반 내용이 포함되어야 한다.
- ④ 위원장은 안건 심의를 위하여 필요한 경우에는 관계 공무원·전문가 등을 회의에 출석시켜 용역사업을 설명하게 하거나 심의에 필요한 사항을 질문할 수 있으며, 의견청취와 자료를 요청할 수 있다.

제25조(용역의 실명관리) ① 소관부서 공무원은 실명을 명시하여 용역에 대한 투명성과 책임성을 제고하고 예산이 효율적으로 집행되도록 하여야 한다.

- ② 제1항의 용역 실명대상 공무원은 주관부서 실·본부·국장, 과장·담당관, 담당 및 담당자로 한다. 이 경우 직속기관 및 사업소는 위와 상응하는 공무원으로 한다.

제26조(과제담당관의 지정) 용역의 효율적인 추진을 위하여 용역 주관부서의 장을 용역과제담당관으로 지정하고, 다음 사항을 관장한다.

1. 용역 추진계획의 수립 및 시행
2. 용역 진행상황의 점검 및 용역결과의 평가
3. 용역결과의 공개 및 활용
4. 그 밖에 용역 수행에 필요한 업무

제27조(용역결과 관리) ① 소관업무 부서의 장은 용역결과를 효율적으로 활용하기 위하여 용역 성과품을 간사에게 제출하고, 용역 성과가 시책개발 및 사업추진에 적극 활용될 수 있도록 하여야 한다.

② 소관업무 부서의 장은 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제53조에 따른 정책연구관리시스템 및 시 홈페이지를 통하여 용역결과를 공개하여야 한다. 다만, 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 따른 비공개 대상정보에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

- 해당사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제2호

3. 미첨부 사유

- 인천광역시 용역업무 관리 규정 폐지에 따른 실질적인 비용부담이 발생하지 않으므로 비용추계서를 첨부하지 않음.

4. 작성자 : 재정기획관실 예산담당관 송 태 진

인천광역시입법예고 제2021-9호

「인천광역시 새마을장학금 지급 조례 시행규칙」을 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 시민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 자치법규 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 2 월 1일

인천광역시장

인천광역시 새마을장학금 지급 조례 시행규칙
일부개정규칙안 입법예고

1. 개정사유

2020년 12월 31일 일부 개정되어 시행되는 『인천광역시 새마을장학금 지급조례』에 맞춰 관련 시행규칙 내용 일부 개정 필요

2. 주요내용

가. 『인천광역시 새마을장학금 지급조례』에 근거하여 새마을운동중앙회 인천광역시지부회장 및 새마을운동 인천광역시군·구지회장 명칭을 인천광역시새마을회장 및 인천광역시군·구 새마을회장으로 명칭 변경

나. 시행규칙 조문내용을 현실에 맞게 내용 수정

다. 별지서식(제1호 ~ 6호)을 일부 개정된 조례 내용 등을 반영하여 일부개정

3. 의견제출

이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2021년 2월 23일(화)까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시장 (참조 :시민정책담당관, 전화: 032-440-2182, FAX : 032-440-8722)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명, 법인명 또는 그 대표자 성명) 및 전화번호

4. 참고사항

인천광역시 새마을장학금 지급 조례 시행규칙 일부개정규칙안

인천광역시 조례 제 호

인천광역시 새마을장학금 지급 조례 시행규칙 일부개정규칙안

인천광역시 새마을장학금 지급 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “인천광역시새마을장학금지급조례(이하 “조례”라 한다)”를 “인천광역시 새마을장학금 지급 조례”로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “장학금 신청서(별지 제1호 서식)”를 “별지 제1호서식에 의한 장학금신청서”로, “새마을운동중앙협의회 구지회장(이하 “구지회장”)”을 “인천광역시 군·구새마을회장(이하 “군·구새마을회장”)”으로 하고, 같은 조 제1호를 삭제하며, 같은 조 제2호 및 제3호를 각각 제1호 및 제2호로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조 (추천방법) 군·구새마을회장이 「인천광역시 새마을장학금 지급 조례」 제5조의 규정에 따라 장학생을 추천할 때에는 별지 제4호서식에 의한 장학생추천서를 인천광역시새마을회장(이하 “시새마을회장”이라 한다)에게 제출하여야 한다.

제4조의 제목 “(선발)”을 “(선발통지 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항을 삭제하고, 같은 조 제4항을 제3항으로 하며, 같은 항(종전의 제4항) 전단 중 “제3항”을 “제2항”으로 한다.

① 시새마을회장은 장학생을 선발한 후 추천기관 및 장학금 신청인에게 통지하여야 한다.

② 제1항에 따라 선발 결과를 통지 받은 장학생은 통보받은 날로부터 7일 이내에 군수·구청장에게 별지 제5호서식의 장학금 지급신청서 및 별지 제3호서식의 서약서를 제출하여야 한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조 (장학금의 지급방법 등) 장학금은 군·구에서 본인 또는 보호자에게 지급하고, 군·구새마을회장은 장학생에게 별지 제6호서식의 장학증서를 전달하여야 한다.

별지 제1호서식, 별지 제2호서식, 별지 제3호서식, 별지 제4호서식, 별지 제4호의2서식, 별지 제5호서식, 별지 제6호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

0000학년도 장학금신청서

1.보호자 인적사항

- 주소
- 성명(한글) (한자) (남,여)
- 생년월일
- 지도자 경력: 년 월 일 부터
 년 월 일 까지
- 공적개요

2.장학생 인적사항

- 학교명
- 학년 학과
- 성명(한글) (한자) (남,여)
- 생년월일
- 보호자와의 관계
- 성적
- 장학생 구분: 유공자 · 우등생

인천광역시 새마을장학금 지급 조례에 의하여 새마을 장학금 혜택을 받고자 다음 서류를 갖추어 신청합니다.

1. 재적 또는 입학 학교장의 추천서 1통
2. 주민등록등본 1부

20 년 월 일

신청인(보호자)성명

인(서명)

인천광역시 새마을회장 귀하

- (주) : ① 보호자는 친권자 또는 부양의무자를 말함.
② 성적은 재적(입학)학년의 평균점과 석차를 기재함

[별지 제2호서식]

장학생 추천서

- 1.소속 학교 학년 학과
 2.성명 한글 한자 (남,여)
 3.생년월일 년 월 일
 4.주소

이 사람은 본 학교의 학생으로서 다음과 같이 장학금을 받을 자격이 있다고 판단되어 추천합니다.

성 적	기 타
1.평점	1.학습태도
2.장학생으로서의 자격여부	

20 년 월 일

○○○학교장 성명 직인

인천광역시 새마을회장 귀하

[별지 제3호서식]

서 약 서

- 1.소속 학교 학년 학과
- 2.성명 한글 한자 (남,여)
- 3.생년월일 년 월 일
- 4.주소

본인은 20 학년도 새마을장학생 으로서의 품위를 유지함은 물론
학업에 충실하고 타의 귀감이 될 수 있도록 노력 할 것을 보호자와 함께
서약합니다.

20 년 월 일

장학생	성명	(인 또는 서명)
보호자	성명	(인 또는 서명)

○ ○ ○ 군수 구청장

[별지 제4호서식]

0000학년도 새마을장학생추천서

1. 추천인원: 명(남 , 여)

구분	인원
계	
유 공 자 장 학 생	
우 등 장 학 생	

2. 장학생선발 예정인원 및 소요액

○ 새마을지도자: 명(남 여)

○ 선발예정인원: 명(7%)

구분	인원
인 원	(%)
금 액	
1 인 당 장 학 금	()

※ ()안은 연간 1인당 등록금액

3. 예산확보액: 천원

상기와 같이 ○○학년도 새마을장학생을 추천합니다.

- 첨부 1. 장학생명단 1부
 2. 장학생 추천서 1부. 끝.

○○○○ 군·구 새마을회장 (인)

인천광역시 새마을회장 귀하

[별지 제4호의2서식]

0000학년도 새마을장학생 명단

장 학 생					보 호 자			구청장 의견 (추천 순위)
성명	학교명	학년	연령	성적	관계	성명	지도자 경력	

[별지 제5호 서식]

장학금 지급신청서

소 속 학교 학년 과
성 명 (남, 여)
생년월일

본인은 20 학년도 새마을장학생으로 선발되었기에 장학금 지급을
신청합니다.

20 년 월 일

신청인 주소
성명 인(서명)

보호자 주소
성명 인(서명) 신청인과의 관계

○ ○ ○ 군수 구청장

[별지 제6호 서식]

장 학 증 서

학교 학년 과
 ○ ○ ○

위 학생은 인천광역시 새마을장학금 지급 조례에 의하여 ○○학년도 새마을○○○장학생으로 선정되었기에 본 증서를 수여하고 장학금을 지급함.

20 년 월 일

인천광역시 새마을회장 직인

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조 (목적) 이 규칙은 <u>인천광역시 새마을장학금지급조례(이하 “조례”라 한다)</u> 의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조 (목적) ----- <u>인천광역시 새마을장학금 지급 조례</u> ----- -----.
제2조 (장학금의 신청) 장학금의 지급을 받고자 하는 자의 보호자(친권자, 부양의무자를 포함한다. 이하 같다)는 <u>장학금 신청서(별지 제1호 서식)</u> 에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 동새마을지도자 협의회장, 부녀회장 및 문고분회장을 거쳐 <u>새마을운동중앙협의회 구지회장(이하 “구지회장”이라 한다)</u> 에게 제출하여야 한다.	제2조 (장학금의 신청) ----- ----- ----- ----- <u>별지 제1호서식에 의한 장학금 신청서</u> ----- ----- ----- <u>인천광역시 군·구새마을회장(이하 군·구새마을회장)</u> ----- -----.
1. <u>장학금을 받고자 하는 학생의 특기를 증명하는 서류(학교장 또는 관계 기관장 발행) 1통</u>	<삭 제>
2. (생략)	1. (현행 제2호와 같음)
3. (생략)	2. (현행 제3호와 같음)
제3조 (추천) 장학금 신청서를 접수한 <u>구지회장은</u> 구청장과 협의회하여 자격유무를 확인하고	제3조 (추천방법) <u>군·구새마을회장이 「인천광역시 새마을장학금 지급 조례」 제5조의 규</u>

구 새마을운동협의회에 보고한 후 소정의 추천서(별지 제4호 서식)와 새마을지도자카드 사본을 첨부하여 새마을운동중앙본부 인천광역시지부 회장(이하 “시지부회장”이라 한다)에게 추천한다.

제4조 (선발) ① 시지부회장이 장학생을 선발할 때에는 시장과 사전 협의후 시 새마을운동협의회에 보고하여 결정하고 결정한 사항을 즉시 시장에게 통보하는 한편 새마을운동중앙협의회장에게 보고하여야 한다.

② 새마을운동중앙협의회장이 장학생을 선발 확정하였을 때에는 시지부회장은 장학금 지급을 신청하도록 본인에게 통지하여야 한다.

③ 통보를 받은 장학생은 통보 받은 날로부터 7일 이내에 학교장을 거쳐 구청장에게 장학금 지급신청서(제5호 서식) 및 서약서 (제3호 서식)를 제출하여야 한다.

정에 따라 장학생을 추천할 때에는 별지 제4호서식에 의한 장학생추천서를 인천광역시새마을회장(이하 “시새마을회장”이라 한다)에게 제출하여야 한다.

제4조 (선발통지 등) ① 시새마을회장은 장학생을 선발한 후 추천기관 및 장학금 신청인에게 통지하여야 한다.

② 제1항에 따라 선발 결과를 통지 받은 장학생은 통보받은 날로부터 7일 이내에 군수·구청장에게 별지 제5호서식의 장학금 지급신청서 및 별지 제3호 서식의 서약서를 제출하여야 한다.

<삭 제>

④ 제3항의 신청이 없을 때에는 장학금을 지급받을 의사가 없는 것으로 보아 선발을 취소할 수 있다. 이 경우 재선발을 하지 아니한다.

제5조 (장학금의 지급) 장학금은
구에서 지급하되 본인 또는 보
호자가 직접 수령하도록 학교
장을 통하여 통지하고, 구지회
장은 장학생에게 시지부회장
명의의 장학증서(별지 제6호서
식)를 전달하여야 한다.

③ 제2항-----

----. -----
-----.

제5조 (장학금의 지급방법 등)
장학금은 군·구에서 본인 또
는 보호자에게 지급하고, 군·
구새마을회장은 장학생에게 별
지 제6호서식의 장학증서를 전
달하여야 한다.

<관계법령>

□ 새마을운동조직 육성법

제3조(출연금의 지급 등) ① 국가나 지방자치단체는 새마을운동조직의 운영에 필요한 비용에 충당하기 위하여 출연금 및 보조금을 지급할 수 있다.

② 국가나 지방자치단체는 새마을운동조직의 새마을운동 해외협력사업에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다. <신설 2019. 12. 10.>

③ 개인·법인 및 단체는 새마을운동조직을 지원·육성하기 위하여 운영 재원(財源)으로 금전이나 그 밖의 재산을 출연하거나 기부할 수 있다.

<개정 2019. 12. 10.>

④ 새마을운동조직에는 출연금 또는 특정 목적의 기부금을 재원으로 새마을운동조직의 다른 회계와 구분하여 회계처리하는 적립금을 둘 수 있다. <개정 2019. 12. 10.>

⑤ 제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 출연금, 보조금, 기부금의 사용·관리 및 적립금의 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2019. 12. 10.>

□ 인천광역시 새마을장학금 지급 조례

제1조 (목적) 이 조례는 인천광역시 지역사회발전을 위해 헌신하고 있는 새마을지도자의 대학생 자녀에 대한 새마을장학금 지급에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2019-09-23> <개정 2020.12.31.>

제2조 (정의) “대학생”이란 「고등교육법」 제2조에 따른 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송대학·통신대학·방송통신대학·사이버대학 및 기술대학에 재학 중인 사람과 입학예정인 사람을 말한다.

[본조신설 2020.12.31.]

제3조 (장학금의 종류) 새마을장학금(이하 “장학금”이라 한다)의 종류는 유공자 장학금, 우등생 장학금으로 구분한다. <개정 2019-09-23> <개정 2020.12.31.>

제4조 (장학생의 자격) ① 장학생은 새마을운동에 2년 이상 봉사한 새마을지도자(새마을부녀지도자 및 문고지도자를 포함한다. 이하 같다)의 자녀 또는 유자녀(이하 “자녀”라 한다)로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖추어야 한다. 다만 유공자는 새마을지도자 경력 2년 이상일 것을 요하지 아니한다. <개정 2019-09-23> <개정 2020.12.31.>

1. 유공자 장학생은 새마을사업에 특별히 공이 있는 현직 새마을지도자와 부부 새마을지도자의 자녀 및 새마을지도자로서 새마을 사업수행 중 사망 또는 부상을 입은 전·현직 새마을지도자의 자녀로 직전 학기 성적이 평점 4.5만점 기준으로 2.0이상인 사람일 것
2. 우등생 장학생은 품행이 단정하고 학교장의 추천을 받은 학생으로서 직전 학기 성적이 평점 4.5만점 기준으로 3.0이상인 사람일 것

② 대학입학예정자의 경우 고등학교 최종학기 성적을 적용한다. <신설 2020.12.31.>

- ③ 제1항 각 호의 자격요건을 갖춘 때에도 장학생을 지도자 1인에 대하여 1자녀로 한다. <개정 2019-09-23> <개정 2020.12.31.>

제5조 (추천) 장학생은 매학년마다 인천광역시군·구새마을회장(이하 “군·구새마을회장”이라 한다)과 군수·구청장의 공동 추천을 받아 인천광역시새마을회장(이하 “시새마을회장”이라 한다)이 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)과 협의하여 선정한다. 다만, 군·구새마을회장은 군·구새마을지도자협의회장, 부녀회장 및 문고회장의 신청을 받아 추천하여야 한다. <개정 2019-09-23> <개정 2020.12.31.>

제6조 (선발) 시새마을회장이 군·구새마을회장의 추천을 받아 장학생으로 선발할 때에는 다음 순위에 따라 심사 선발하여 매학기 개시 20일 이내에 시장에게 통보하여야 한다. <개정 2019-09-23> <개정 2020.12.31.>

1. 「상훈법」에 의한 높은 순위의 새마을유공 서훈을 받은 지도자의 자녀
2. 새마을유공 표창 중 높은순위의 표창을 받은 지도자의 자녀
3. 새마을사업 중 사망 또는 부상당한 지도자의 자녀
4. 그 밖의 유공자의 자녀 <개정 2019-06-03>

<삭제 1983-08-01>

<삭제 1983-08-01>

<삭제 1983-08-01>

<삭제 1989-06-03>

제7조 (장학생의 정원) ① 장학생은 연간 군·구당 지역 새마을지도자 수의 7퍼센트 이내로 한다. <개정 2019-09-23>

② 장학생 선발인원은 매년, 예산의 범위 내에서 조정할 수 있다.

<신설 2019-09-23> <개정 2020.12.31.>

제8조 (장학금) ① 장학금은 수업료 등 등록금 전액으로 한다. 다만, 예산의 범위내에서 등록금의 일부만을 지급할 수 있다. <개정 2020.12.31.>

② 한 학생이 2개 이상의 기관으로부터 수혜 가능한 장학금은 등록금 총액 이내로 제한한다. <신설 2019-09-23>

제9조 (장학금의 지급) 장학금은 군수·구청장과 군·구새마을회장이 학기별로 매학기 개시 후 50일 이내에 장학생에게 지급하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 연액을 일시에 지급할 수 있다. <개정 2019-09-23> <개정 2020.12.31.>

<삭제 1983-08-01>

제10조 (지급의 정지) ① 장학생으로 선발된 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 없는 한 해당 학년을 마칠 경우까지 계속 지급하여야 한다. <개정 2019-09-23> <개정 2020.12.31.>

1. <삭제 2020.12.31.>

2. 장학생이 퇴학, 정학 또는 휴학처분을 받았을 경우

3. 장학금을 학비 이외의 목적에 사용할 경우

4. 제4조 제1항 각 호의 성적요건을 충족하지 못할 경우

② 군·구새마을회장은 제1항에 규정된 지급정지 사유가 발생한 경우에는 즉시 시새마을회장에게 보고하고, 군수·구청장에게 통보하여 장학금의 지급을 정지시켜야 한다. <개정 2020.12.31.>

제11조 (장학생의 의무) 장학생은 학업에 충실하고 타의 귀감이 되어야 한다. <개정 2019-06-03>

제12조 (장학재원의 확보 및 예산 조치) [제목개정 2019-06-03] 시장과 군

수·구청장은 매년 장학생의 정원과 장학금 기준액에 해당하는 소요예산을 지방비로 확보하되, 시 50퍼센트, 군·구 50퍼센트의 비율로 확보하고 시장은 매년 군·구별로 소요액을 산정하여 군·구에 시달하여야 하며 시의 예산은 군·구로 보조하여야 한다. <개정 2019-09-23>

제13조 (시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

기 타

인천광역시교육청 공고 제2021-25호

「인천광역시교육청 교육재정안정화기금 설치 및 운용 조례」를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「인천광역시 교육자치법규의 입법예고에 관한 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월27일

인천광역시교육감

인천광역시교육청 교육재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례(안) 입법예고

1. 개정이유

인천광역시교육청 교육재정안정화기금의 설치 근거인 「지방재정법」 제14조가 삭제되고, 「지방자치단체 기금관리기본법」 제16조가 「지방재정법」에 따른 ‘재정안정화기금’과 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따른 ‘통합관리기금’을 합한 ‘통합재정안정화기금’으로 일부 개정됨에 따라 개정 사항을 반영하여 조례를 정비하고자 함

2. 개정근거

「지방자치단체 기금관리기본법」 제16조(통합재정안정화기금의 설치·운용)

3. 주요내용

가. 제명변경

- 「인천광역시교육청 교육재정안정화기금 설치 및 운용 조례」 → 「인천광역시교육청 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」

나. 설치 근거 변경(안 제1조)

- 「지방재정법」 제14조 → 「지방자치단체 기금관리기본법」 제16조

다. 통합재정안정화기금을 설치하고 통합재정안정화기금을 통합 계정과 안정화 계정으로 구분함(안 제2조)

4. 의견제출

본 조례 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2021년 2월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견서(붙임1)를 인천광역시교육감(예산복지과)에게 제출하여 주시기 바라며, 자세한 사항은 인천광역시교육청 홈페이지(<http://law.ice.go.kr>) “입법예고” 란을 참고하시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 2) 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등
- 4) 보내실 곳 : 인천광역시교육청 정책국 예산복지과
 - 우편번호 및 주소 : (21554) 인천광역시 남동구 정각로 9
(우편제출 시, 당일 마감 소인일까지 유효함)
 - 전화 및 팩스 : 전화)032-420-8283, 팩스)032-420-8312
 - E-mail : shtjs@ice.go.kr

5. 참고사항

현재 개정중인 「인천광역시교육청 행정기구 설치 조례」 일부개정조례안 부칙 제2조제7항이 2월 개정이 안될 경우 조례안 제7조(회계관계공무원)의 관계공무원을 원안으로 함

6. 입법예고에 따른 의견서 : “붙임1”

7. 개정조례안 : “붙임2”

[붙임1]

입법예고에 따른 의견서(서식)

민원인 인 적 사 항	성 명		단체명	
	주 소			
	전화번호		휴대전화번호	
의견내용 및 찬반여부	관련조항	의견 내용 및 그 이유		찬반 여부

「행정절차법」 제44조에 따라 자치법규 입법예고 안에 대하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

2021년 월 일

제출자: 성명 (인)

< 붙임2 >

**인천광역시교육청 교육재정안정화기금 설치 및
운용 조례 일부개정조례안**

인천광역시교육청 교육재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안

인천광역시교육청 교육재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시교육청 교육재정안정화기금 설치 및 운용 조례”를 “인천광역시교육청 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례”로 한다.

제1조 중 “「지방재정법」 제14조”를 “「지방자치단체 기금관리기본법」 제16조”로, “교육재정안정화기금”을 “통합재정안정화기금”으로 한다.

제2조의 제목 “(기금의 설치)”를 “(통합재정안정화기금의 설치)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 항(중전의 제목 외의 부분) 중 “교육 재정안정화기금(이하 “기금”)”을 “통합재정안정화기금(이하 “통합기금”)”으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 통합기금은 통합 계정과 재정안정화 계정으로 구분한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(통합 계정의 조성 및 용도) ① 통합 계정은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 「지방재정법」 제9조의2에 따라 다른 회계 또는 기금으로부터 예탁받는 자금(이하 이 조에서 “예수금”이라 한다)

2. 다른 회계 또는 기금에 예탁한 자금의 원금 및 이자 수입

3. 통합기금 운용으로 발생하는 수익금

② 통합계정은 다음 각 호의 용도로 운용한다.

1. 다른 회계 및 기금으로의 예탁

2. 예수금 원금 및 이자 상환

3. 통합기금의 운용·관리에 필요한 경비

제4조의 제목 “(기금의 용도)”를 “(재정안정화 계정의 조성 및 용도)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제3항으로 하며, 같은 항(중전의 제목 외의 부분) 제1호 중 “교육비특별회계”를 “당해연도 교육비특별회계”로, “과거 3년 평균 금액”을 “직전 3개년 교육비특별회계의 평균 세입금액”으로 하고, 같은 조에 제1항 및 제2항을 다음과 같이 신설한다.

① 재정안정화 계정은 세입 및 결산상 잉여금 등 교육비특별회계로부터의 전입금을 재원으로 조성한다.

② 교육감은 다음 각 호에 해당하는 금액을 재정안정화 계정에 적립할 수 있다.

1. 최근 3년 평균증가율 비교 등을 통해 세입재원이 현저히 증가했다고 판단될 경우, 인천광역시교육청 통합재정안정화기금운용심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다) 심의를 거쳐 교육감이 결정한 금액

2. 당해연도 보통교부금 기준재정수요로 산정한 재정안정화 지원액

3. 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정한 경우 심의위원회를 거쳐 교육감이 결정한 금액

제5조의 제목 “(기금의 관리 및 운용)”을 “(통합기금의 관리 및 운용)”으로

하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “기금을”을 “통합기금을”로, “기금운용계획”을 “통합기금운용계획”으로 한다.

제6조의 제목 “(기금운용심의위원회)”를 “(통합기금운용심의위원회)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “기금의”를 “통합기금의”로, “인천광역시 교육청 교육재정안정화기금운용심의위원회(이하 “위원회”)”를 “인천광역시교육청 통합재정안정화기금운용심의위원회(이하 “심의위원회”)”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “위원회”를 “심의위원회”로 하고, 같은 항 제1호 중 “기금운용계획”을 “통합기금운용계획”으로 하며, 같은 항 제2호 및 제3호 중 “기금”을 각각 “통합기금”으로 하고, 같은 조 제3항 및 제4항 중 “위원회의”를 각각 “심의위원회의”로 한다.

제7조제1항 각 호 외의 부분 중 “기금”을 “통합기금”으로 하고, 같은 항 제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항 제3호 중 “기금출납원:”을 “통합기금출납원:”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “기금운용관(분임기금운용관을 포함한다)과 기금출납원은 기금”을 “통합기금운용관(분임통합기금운용관을 포함한다)과 통합기금출납원은 통합기금”으로, “기금에”를 “통합기금에”로 한다.

1. 통합기금운용관: 정책기획조정관
2. 분임통합기금운용관: 예산복지담당서기관

제8조 중 “기금”을 “통합기금”으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(교육재정안정화기금에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 인천광역시교육청 교육재정안정화기금은 개정규정에 따른 재정안정화 계정으로 본다.

제3조(교육재정안정화기금운용심의위원회의 명칭 변경에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 인천광역시교육청 교육재정안정화기금운용심의위원회는 개정규정에 따른 인천광역시교육청 통합재정안정화기금운용심의위원회로 본다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>인천광역시교육청</u> <u>교육재정안정화기금 설치 및 운용</u> <u>조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제14조에 따라 연도간의 재원을 조정하여 교육재정을 건전하고 안정적으로 운용하기 위하여 인천광역시교육청 <u>교육재정안정화기금</u>의 설치 및 관리·운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(기금의 설치) 인천광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 교육재정을 안정적으로 운영하기 위한 재원을 적립·운용하기 위하여 <u>인천광역시교육청 교육재정안정화기금</u>(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.</p> <p><신 설></p> <p>제3조(기금의 조성) ① 기금은 다</p>	<p><u>인천광역시교육청</u> <u>통합재정안정화기금 설치 및 운용</u> <u>조례</u></p> <p>제1조(목적) ----- 「지방자치단체 기금관리기본법」 제16조----- ----- ----- ----- <u>통합재정안정화기금</u>----- ----- -----.</p> <p>제2조(<u>통합재정안정화기금의 설치</u>) ① ----- ----- ----- ----- <u>통합재정안정화기금</u>(이하 “<u>통합기금</u>”----- -----.</p> <p>② <u>통합기금은 통합 계정과 재정안정화 계정으로 구분한다.</u></p> <p>제3조(<u>통합 계정의 조성 및 용도</u>)</p>

음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 교육비특별회계의 출연금
2. 기금운용수익금
3. 그 밖의 수입금

② 교육감은 다음 각 호에 해당하는 금액을 제1항에 따른 출연금으로 기금에 적립할 수 있다.

1. 최근 3년 평균증가율 비교 등을 통해 세입재원이 현저히 증가했다고 판단될 경우, 기금운용심의위원회를 거쳐 교육감이 결정한 금액
2. 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정한 경우, 기금운용심의위원회를 거쳐 교육감이 결정한 금액

제4조(기금의 용도)

<신 설>

<신 설>

① 통합 계정은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 「지방재정법」 제9조의2에 따라 다른 회계 또는 기금으로부터 예탁받는 자금(이하 이 조에서 “예수금”이라 한다)
2. 다른 회계 또는 기금에 예탁한 자금의 원금 및 이자 수입
3. 통합기금 운용으로 발생하는 수익금

② 통합계정은 다음 각 호의 용도로 운용한다.

1. 다른 회계 및 기금으로의 예탁
2. 예수금 원금 및 이자 상환
3. 통합기금의 운용·관리에 필요한 경비

제4조(재정안정화 계정의 조성 및 용도) ① 재정안정화 계정은 세입 및 결산상 잉여금 등 교육비특별회계로부터의 전입금을 재원으로 조성한다.

② 교육감은 다음 각 호에 해당하는 금액을 재정안정화 계정에 적립할 수 있다.

1. 최근 3년 평균증가율 비교 등을 통해 세입재원이 현저히 증

이 조례에 따라 조성된 적립금은 교육비특별회계로 전출하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 용도로 사용할 수 있으나, 한 회계연도에 적립 총액의 70퍼센트를 초과하여 사용할 수 없다. 다만, 제3호에 따른 지방교육채의 원리금 상환에 충당할 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 교육비특별회계 세입재원이
과거 3년 평균 금액보다 감소
하여 세입의 보전이 필요한
경우

2. ~ 6. (생략)

제5조(기금의 관리 및 운용) 교육
감은 기금을 인천광역시교육청
금고에 별도의 계좌를 설치하여

가했다고 판단될 경우, 제6조
의 인천광역시교육청 통합재정
안정화기금운용심의위원회 심
의를 거쳐 교육감이 결정한 금
액

2. 당해연도 보통교부금 기준재
정수요로 산정한 재정안정화
지원액

3. 그 밖에 교육감이 필요하다고
인정한 경우 심의위원회를 거
쳐 교육감이 결정한 금액

③ 재정안정화 계정-----

1. 당해연도 교육비특별회계 --
직전 3개년 교육비특별회계의
평균 세입금액-----

2. ~ 6. (현행과 같음)

제5조(통합기금의 관리 및 운용) -

-- 통합기금을 -----

예치·관리하고, 기금운용계획에 의하여 운용하여야 한다.

제6조(기금운용심의위원회) ① 기금의 관리·운용에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 인천광역시 교육청 교육재정안정화기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 「지방자치단체 기금관리기본법」(이하 “법”이라 한다) 제8조에 따른 기금운용계획의 수립 및 결산보고서의 작성
2. 법 제14조에 따른 기금 운용의 성과 분석
3. 그 밖에 기금의 관리·운영에 필요한 사항

③ 위원회의 기능은 법 제13조 제1항에 따라 「인천광역시 지방교육재정계획심의위원회 구성과 운영에 관한 조례」에 따른 인천광역시지방교육재정계획심의위원회가 대신한다.

④ 위원회의 구성·운영에 관하여는 「인천광역시 지방교육재정계획심의위원회 구성과 운영

----- 통합기금운용계획-----
-----.

제6조(통합기금운용심의위원회)

① 통합기금의 -----
----- 인천광역시 교육청 통합재정안정화기금운용심의위원회(이하 “심의위원회”-----.

② -----
-----.

1. -----

----- 통합기금운용계획-----

2. ----- 통합기금 -----

3. ----- 통합기금-----

③ 심의위원회의 -----

-----.

④ 심의위원회의 -----

에 관한 조례」 제3조부터 제6조
까지의 규정을 준용한다.

제7조(회계관계공무원) ① 기금의
효율적인 관리·운용을 위하여
다음 각 호와 같이 회계 관계공
무원을 지정한다.

1. 기금운용관: 정책국장

2. 분임기금운용관: 예산복지과
장

3. 기금출납원: 예산담당사무관

② 기금운용관(분임기금운용관
을 포함한다)과 기금출납원은
기금을 적정히 관리하기 위하여
필요한 장부를 비치하고, 기금
에 관한 증빙서류를 따로 관리
하여야 한다.

제8조(존속기한) 기금의 존속기한
은 2024년 12월 31일까지로 한
다.

-----.

제7조(회계관계공무원) ① 통합기
금-----

-----.

1. 통합기금운용관: 정책기획조
정관

2. 분임통합기금운용관: 예산복
지담당서기관

3. 통합기금출납원: -----

② 통합기금운용관(분임통합기
금운용관을 포함한다)과 통합기
금출납원은 통합기금-----
----- 통합기
금에 -----
-----.

제8조(존속기한) 통합기금-----

-----.

관계법령 발췌사항

관계법령	<input type="checkbox"/> 지방자치단체 기금관리 기본법 ○제16조(통합재정안정화기금의 설치·운용)
------	---

관계법령 발췌

【지방자치단체 기금관리 기본법】

제16조(통합재정안정화기금의 설치·운용) ① 지방자치단체는 회계연도 간의 재정수입 불균형 등의 조정 및 재정의 안정적 운용 또는 각종 회계·기금 운용 상 여유재원 또는 예치금의 통합적 관리를 위하여 통합재정안정화기금(이하 “통합기금”이라 한다)을 설치할 수 있다. 통합기금은 통합계정과 재정안정화 계정으로 구분하여 운용하여야 한다.

② 통합계정은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 「지방재정법」 제9조의2에 따라 다른 회계 또는 기금으로부터 예탁받는 자금(이하 이 조에서 “예수금”이라 한다)
2. 다른 회계 또는 기금에 예탁한 자금의 원금 및 이자 수입
3. 통합기금 운용으로 발생하는 수익금

③ 통합계정의 용도는 다음 각 호와 같다.

1. 다른 회계 및 기금으로의 예탁
2. 예수금 원금 및 이자 상환
3. 통합기금의 운용·관리에 필요한 경비

④ 재정안정화계정은 세입 및 결산상 잉여금 등 다른 회계로부터의 전입금을 재원으로 한다. 다만, 특별회계로부터의 전입은 법령 또는 조례에 근거가 있는 경우에 한정한다.

⑤ 재정안정화계정의 용도는 다음 각 호와 같다.

1. 다른 회계로의 전출
2. 지방채 원리금 상환

⑥ 지방자치단체가 한 회계연도에 재정안정화계정에서 사용할 수 있는 금액은 전년도 말 기준 재정안정화계정 적립금 총액 중 조례로 정하는 비율에 해당하는 금액을 초과할 수 없다. 다만, 지방채 원리금 상환에 사용하는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 통합기금의 조성, 용도 및 운용 등에 필요한 사항은 조례로 정한다.