

# 2021년 수산정수사업소 종합감사 결과

## 1. 감사개요

- 감사기간: 2021.5.17. ~ 5.28.(9일간) \* 사전감사: 5.10. ~ 5.12.(3일)
- 감사범위: 2018년 8월 이후 추진한 업무 전반
- 감 사 반: 감사팀장 외 4명

## 2. 감사결과

- 처분총괄

구분	행정상조치					재정상조치(천원)				신분상조치		
	계	시정	주의	개선 권고	현지 조치	계	추징	회수	감액	징계	훈계	기관 경고
계	22	7	9	2	4	2,955	-	2,955	-	-	2	2

- 본 처분요구 목록

연번	분 야	제 목	처분내역			감사자
			행정상	재정상 (천원)	신분상	
1	공유재산	◇◇배수지 관리 · 운영 부적정	시 정		훈계 기관경고	○○○
2	건설·회계	건설사업 적용 사회보험료 정산 소홀	시정·주의	1,095 회수		○○○
3	건 설	건설공사 산업안전보건관리비에 관한 사항	시정·주의	924 회수		○○○
4	전 기	전기안전관리자의 직무에 관한 사항	주 의			○○○
5	소 방	사업소 소방안전관리에 관한 사항	주 의			○○○
6	전 기	주요 유량계 운영 · 관리 업무 부적정	주 의			○○○
7	기 계	기계 시설물 정기점검 소홀	주 의			○○○
8	정수처리	약품투입실 약품주입설비 관리 · 운영에 관한 사항	개 선			●●●
9	정수처리	염소실 중화설비 관리 · 운영에 관한 사항	시정·주의			●●●

연번	분 야	제 목	처분내역			감사자
			행정상	재정상 (천원)	신분상	
10	정수처리	정수시설물 청소용역 감독 소홀	주 의			●●●
11	정수처리	정수처리 슬러지 관리·운영에 관한 사항	시정·주의			●●●
12	일반행정	백령정수장 근무자 월액여비 지급에 관한 사항	권 고			◆◆◆
13	복무관리	복무관리에 관한 사항	시정·주의	523 회수		◆◆◆
14	계 약	하자검사에 관한 사항	주 의		기관경고	◆◆◆
15	건설공사	공사감독자의 서류 미작성에 관한 사항	주 의			◆◆◆
16	예산회계	업무추진비 집행에 관한 사항	주 의			◆◆◆
17	관용차량	공용차량 관리·운영에 관한 사항	주 의			◆◆◆
18	공유재산	관사 관리·운영에 관한 사항	시정·주의	413 회수		◆◆◆

○ 현지 처분요구 목록

연번	분 야	제 목	처분내역		감사자
			행정상	재정상	
1	청 사 관 리	수산정수사업소 내곽 환경관리에 관한 사항	시 정		○○○
2	정 수 처 리	백령정수장 소독설비 개선에 관한 사항	시 정		●●●
3	공 유 재 산	백령정수장 및 배수지 관리·운영에 관한 사항	시 정		○○○
4	공 유 재 산	수산정수사업소 소형지게차 관리·운영 소홀	주 의		○○○

[일련번호 1]

# 인천광역시 상수도사업본부

## 시정·훈계 요구, 기관경고

제 목 ◇◇배수지 관리·운영 부적정

기 관 명 수산정수사업소

훈계대상자 ○○정수사업소

지방공업◇급 ● ● ●

○○정수사업소

지방공업○급 ◆ ◆ ◆

내 용

수산정수사업소에서는 본부 ○○부로부터 2010.7월 ◇◇배수지를 포함한 3개 배수지\*에 대해 관리 이관 받아 감사일 현재까지 관리·운영 중에 있다.

\* 3개 배수지 : \*\*배수지(운영중), ○○배수지(미운영), ◎◎배수지(미운영)

(단위 : m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>)

명 칭	위 치	부지 면적	부지 취득일	건축 년도	배수지 용량	관리주체	비고
◇◇배수지	인천광역시 옹진군 백령면 진촌리**-*	933m <sup>2</sup>	98.11.19	2005	325	수산정수 사업소	

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

- 「공유재산 및 물품 관리법」 제3조(공유재산 및 물품을 관리하는 공무원의 주의 의무) 규정에 의거 공유재산 및 물품의 관리에 관한 사무에 종사하는 공무원은 이 법과 그 밖의 공유재산 및 물품의 관리에 관한 법령을 준수하고 선량한 관리자의 주의로써 사무에 종사하여야 하며, 같은 법 제6조(공유재산의 보호) 규정에 의거 누구든지 이 법 또는 다른 법률에서 정하는 절차와 방법에 따르지 아니하고는 공유재산을 사용하거나 수익하지 못하도록 규정하고 있으며,

- 같은 법 제20조(사용·수익허가) 규정에 의거 지방자치단체의 장은 행정재산에 대하여 그 목적 또는 용도에 장애가 되지 않는 범위에서 사용 또는 수익을 허가할 수 있으며, 사용·수익의 허가를 받은 자는 허가기간이 끝나거나 같은 법 제25조(사용·수익허가의 취소)\*에 따라 사용·수익허가가 취소된 경우에는 그 행정재산을 원상대로 반환하여야 한다.

\* 취소 사유 : 지방자치단체가 직접 공용 또는 공공용으로 사용하기 위하여 필요로 하게 된 경우를 포함.

- 또한 「인천광역시 공유재산 관리 조례」 제2조(관리주체) 내지 같은 규정 시행규칙 제4조(관리책임) 규정에 의거 인천광역시장은 모든 공유재산을 효율적으로 관리하여야 함에, 사유재산의 재산관리관은 그 관리재산의 유지보존 및 취급에 대하여 책임을 짐에, 소관재산의 현황을 정확하게 파악하여야 하며, 무단점유나 훼손이 되지 않도록 관리하여야 한다.
- 특히 같은 조례 제8조(실태조사) 규정에 의거 재산관리관은 법 제44조제2항의 규정에 의하여 공유재산에 대하여 매년 1회 이상 공유재산 실태조사를 실시하여 사용·수익 및 대부재산관리 운영에 만전을 기하여야 하며, 조사결과 시정을 요하는 사항이 있을 때에는 필요한 조치계획을 수립하고 조치할 수 있도록 공유재산 관리에 만전을 기하도록 규정하고 있다.

## □ 일자별 추진경위

- '99. 7.12 ~ '05. 2.22 : 백령면 식수원 댐 개발사업 추진
- '10. 7.30 : 백령정수장 업무이관(◇◇부 → 수산정수사업소)
  - \* 이관 현황 : 정수장 및 배수지, 송수관로 등
- '10.12.14 : 백령정수장 통수(군부대 위주 공급)
  - \* 3개 배수지 : 북포배수지(운영), 남포·진촌배수지(미 운영)
- '19. 6. 6 : 실버·공공임대주택 마을상수도 공급 협조 요청(옹진군→○○마을상수도위원회)
- '19.10.29 : 마을상수도 공급설비 관련 현장 확인(옹진군 및 ○○마을상수도위원회)
  - \* 확인 결과 : ○○배수지 미 운영으로 지하내부에 별도 물탱크 설치 결정
- '19.11. 5 ~ 12. 4 : 실시설계 착수 및 준공(옹진군)
- '19.12.20 ~ '20. 4.30 : 마을상수도 공급설비 착공 및 준공(옹진군)
- '20. 3.16 ~ 5.29 : 백령정수장 및 배수지 정밀안전점검 실시(수산정수사업소)

\* 현장 확인 : ○○○(공업●급) 및 용역사가 배수지 내부 현장 확인

- '20. 6.18 : 정밀안전점검 용역결과 보고(수산정수사업소)

## □ ◇◇배수지 무단시설 설치 전개도



\* 결과보고 시 : ◇◇배수지 지하 무단시설에 대한 사진이 첨부됨에도 별도 미 조치

- '21. 5. 3 : 현장감사 시 ◇◇배수지 내부 무단시설 확인

\* 무단시설 : 물탱크 및 부대시설(입회 : ○○○ 주무관, ◆◆◆ 주무관)

## □ ◇◇배수지내 무단시설 현황

(단위 : 천원, 톤)

구분	사업주관	시공기간	도금액	용량	재질	시공사	비고
저수조 (물탱크 및 부대시설)	웅진군	2019.12.20.~ 2020.4.30	127,530	110	SMC	★★★★(주) 대표 ○○○	

※ 감사자료 재구성(출처: 웅진군)

## □ 백령면 ◇◇리 실버·공공임대주택 현황

### ○ 시설투자 내용

(단위 : 세대)

구분	명칭	동수	공사기간	시공 주체	공급 현황	입주 현황	비고
총계		4			152	51	
백령면	공공임대	3	2019.6 ~ 2020.7	○○	80	45	101동 : 4호 102동 : 18호 103동 : 23호
	실버주택	1	2019.6 ~ 2020.7	○○	72	6	

※ 감사자료 재구성(출처: 웅진군)

○ 시설투자 주관

- 실버 및 공공임대주택 건설 : ○○

- 주택에 필요한 기반시설\* : 웅진군

\* 기반시설 : 마을상수도, 관정, 진입도로, 오수처리시설, 하수관로 등

- 수산정수사업소에서는 위 현황과 같이 백령정수장 및 배수지를 본부 시설부로 부터 2010.7.30.일 이관 받아 감사일 현재까지 관리·운영함에 지방상수도 시설로 배수권역의 효율성을 목표로 해당 권역별로 설치되어 있는 3개 배수지\*를 포함 관리·운영하고 있음에

\* 3개 배수지 현황 : \*\*배수지(운영), ○○배수지(미 운영), ◎◎배수지(미 운영)

현장여건 상 백령정수장 소속 직원으로 하여금 배수지를 포함한 시설물 관리를 위해 주기적인 점검은 물론 문제점이 발견될 시 조치방안 등을 강구하고 적극적인 행정조치를 하였어야 한다.

- 위 현황과 같이 웅진군과 ○○는 백령도에 살고 있는 독거노인 및 저소득층 주민들을 위해 실버주택 및 공공임대주택(이하 “임대주택”이라 함)을 시설 하기 위해 협약을 체결 추진함에 공동주택은 ○○가, 기반시설은 웅진군이 추진하기로 결정하고, 임대주택 이용에 필요한 관정 및 마을상수도(물탱크 및 부대시설)를 웅진군에서 추진함에,
- 당시 ◇◇마을상수도위원회(이하 “위원회”라 함)를 통해 임대주택에 마을상수도 공급을 목표로 협의하였으나, 대규모인 동 시설에 마을상수도를 공급할 시 ◇◇ 1리, 2리, 6리 마을부락 공급량 부족을 이유로 위원회에서는 난색을 표하자 웅진군에서는 관정 3공 및 물탱크 등 기반시설을 설치하기로 결정하고 관정은 동 임대주택 부지 주변에 설치하는 완료하였으나 물탱크시설은 동 마을상수도 부지가 협소하여 대체부지를 확보하려고 하였으나 위원회에서는 마을상수도 공급 시 약품 투입 등 원활한 관리·운영을 위해 임대주택에 공급될 마을상수도 시설도 동 부지내 설치를 요구하고 있었다.
- 그러던 중 2019.10.29.일 웅진군 담당자와 위원회간 현장 확인 시 미 운영중인 ◇◇배수지에 설치를 위원회에서 제안하였고 위원회에서는 ◇◇배수지 출입문을 통해 웅진군 관계자들이 내부를 확인하고 배수지내 조립식으로 물탱크

및 부대시설(전기시설 등)를 설치하기로 결정하고 해당 시설물 주체인 수산정수사업소에는 관련법령에서 정한 설치 관련 사용 협의 없이 설계용역 1개월, 공사기간 4개월을 거쳐 최종 2020년 4월말 준공하여 현재 무단으로 설치하고 임대주택에 마을상수도를 1년여간 공급하고 있는 것으로 확인 되었다.

- 위 현황과 같이 지방상수도 관리를 위해 설치되어 있는 ◇◇배수지에 대해 용진군에서 무단 설치하고 감사일 현재 사용하고 있음에도 수산정수사업소 및 백령정수장에서는 동 시설내 무단시설에 대한 존재 여부를 인지하지 못하였음은 물론 ◇◇배수지 출입문 키를 관리주체인 수산정수사업소 또는 백령정수장이 아닌 ◇◇마을상수도위원회에서 관리하고 있었던 것으로 설치 관련 협의 당시 출입문키를 관리주체가 보관하고 있었다면 용진군에서는 관련법령에 의거 사용·수익허가 등의 행정 협의를 거쳐 추진하였을 것으로 사료되며, 또한 미 운영 배수지라 하더라도 관리·운영상 시설물관리 담당자들은 수시·정기 점검을 실시하고 위법사항이 있을 경우 관계기관 협의를 통한 적극적인 행정 조치가 이루어졌어야 함에도 이를 소홀히 한 사실이 있다.
- 특히 수산정수사업소에서는 백령정수장 및 배수지에 대한 2020.3.16. ~ 5.29까지 정밀안전점검을 실시하여 동 시설 내부를 담당자 및 용역사가 무단시설이 설치되어 있는 것을 확인 하였음에도 이에 대한 인식부족으로 문제인식을 하지 못하였고, 또한 동 용역에 대한 결과보고를 해당팀장을 거쳐 최종 수산정수사업소장까지 보고됨에도 무단시설에 대한 인지는 물론 조치를 요구한 사실이 없는 등 전반적으로 공유재산 및 시설물 관리 업무를 부적정하게 운영한 사실이 있다.

## 조치할 사항 수산정수사업소장은

(시정) 금번 감사를 통해 확인된 ◇◇배수지 불법시설의 경우 현재 사회적 약자인 취약계층(실버 및 저소득층 등 입주)이 입주하고 있는 점 등을 감안 ① 2040수도정비기본계획상 ◇◇배수지 운영계획을 판단하는 급수부, ②관할 마을상수도 관리부서인 남동부수도사업소는 물론 ③우리시 관내 배수지를 총괄 관리·운영하고 있는 수도시설관리소의 자문을 통한 종합 검토를 통해 최적안을 마련하고, 해당 자치단체와 긴밀한 업무협조를 통해 적의 조치될 수 있도록 하시기 바랍니다.

(훈계) 공업◎급 ●●●은 2019.8.5.부터 2020.7.19.일까지, 공업○급 ◆◆◆은 2020.7.20.부터 현재까지 수산정수사업소 백령정수장에서 ‘◇◇배수지 관리·운영’ 업무를 담당하는 자로 배수지 관리·운영에 대하여 관리 소홀로 인해 배수지 내 물탱크시설이 무단 생성·사용중에 있는 등 담당업무를 소홀한 부분이 확인되어 ‘훈계’ 처분 합니다.

(기관경고) ◇◇배수지는 지방상수도 기반시설인 점을 감안 수시 점검 등은 물론 문제점 발생 시 적의 조치 등을 실시하는 등 관리·운영에 철저를 기하였어야 함에도 이를 소홀히 하여 ◇◇배수지내 허가·협의 없이 물탱크시설이 무단 설치되고 현재 사용중에 있음에 금번 감사를 통해 인지하는 등 관리·운영상 경각심이 필요하고, 기관차원의 전반적인 관리가 대두되는바 “기관경고” 처분 합니다.



[일련번호 2]

# 인천광역시 상수도사업본부

## 시 정·주 의 요 구

제 목 건설사업 적용 사회보험료 정산 소홀

기 관 명 수산정수사업소

내 용

수산정수사업소에서는 건설공사를 추진함에 사회보험료를 계상하고 준공 시 준공금을 지급함에 아래와 같이 ‘2019년 여과지 개량공사 등 총 2건에 대하여 준공 시 사회보험료를 정산하고 준공한 사실이 있다.

(단위 : 천원)

연번	계약명	계약 금액	계약일	공사 기간	도급사	사회보험료 정산현황										비고
						고용보험료		산재보험료		국민건강 보험료		국민연금 보험료		노인장기 요양보험료		
						설계	정산	설계	정산	설계	정산	설계	정산	설계	정산	
	총계 2건					1,118	971	4,825	4,187	3,699	1,798	5,150	508	316	142	
1	여과지 개량공사	169,205	2019.3.5.	2019.3.6. ~ 7.3.	○○○○○ (주)	1,083	947	4,672	4,082	3,573	1,711	4,979	390	304	134	
2	방류수 TMS 측정기기 구입 설치	111,335	2020.10.29.	2020.10.29. ~ 12.28.	●●●●● (주)	35	24	153	105	126	87	171	118	12	8	

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소) 총괄 자료는 별첨 참조

- 「건설산업기본법」 제22조 제7항(건설공사에 관한 도급계약의 원칙) 및 같은법 시행령 제26조의2(보험료 등의 비용 명시 및 정산) 규정에 의거 건설공사 도급계약의 당사자는 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」에 따른 보험료, 「국민연금법」에 따른 국민연금보험료, 「국민건강보험법」에 따른 건강보험료, 「노인장기요양보험법」에 따른 노인장기요양보험료 등 그 건설공사와 관련하여 건설업자가 의무적으로 부담하여야 하는 비용의 금액을 국토교통부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 도급금액 산출내역서에 명시하여야 하고,

발주자는 그 건설공사를 도급받은 건설업자가 보험료등을 부담하였는지 여부에 관하여 확인할 수 있으며, 이 경우 발주자가 필요하다고 인정하는 경우에는 그 건설업자에게 보험료 등을 납부한 확인서의 제출을 요구할 수 있으며, 또한 발주자는 건설업자가 보험료등을 납부한 내역을 확인할 결과, 도급금액 산출 내역서에 명시된 「국민연금법」에 따른 국민연금보험료, 「국민건강보험법」에 따른 건강보험료 및 「노인장기요양보험법」에 따른 노인장기요양보험료가 실제로 지출된 보험료보다 많은 경우에는 그 초과하는 금액을 정산할 수 있다.

- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 입찰 및 계약 집행기준 제8절 (보험료 사후정산 등) 1.국민건강보험료·노인장기요양보험료·국민연금보험료·퇴직급여충당금 사후정산 규정에 의거 계약담당자는 공사, 용역 및 물품제조 계약에 있어 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금보험료 및 퇴직급여충당금(이하 “국민건강보험료 등”이라 함)의 반영, 입찰 및 대가지급에 관하여는 이 절에서 정한 바에 따라야 하며, 계약담당자는 국민건강보험료 등을 건설산업기본법령 등 관련법령에서 정하는 기준에 따라 예정가격에 각각 반영하여야 하며, 입찰공고 등에 명시하여 입찰에 참가하려는 자가 미리 열람할 수 있게 하여야 함.
- 2.정산절차 규정에 의거 계약담당자는 계약상대자의 기성부분에 대한 대가지급 청구 시 국민건강보험료 등의 청구와 관련하여 ①국민건강보험료 등의 납입 확인서(하수급인의 보험료 납입확인서를 포함), ②전 회분 기성대가에 포함하여 지급된 국민건강보험료 등의 지급액 중 해당부분을 하수급인에게 지급한 사실을 증빙하는 서류, ③퇴직급여충당금은 계약체결 후 발주기관이 승인한 산출내역서 금액과 계약상대자가 실제 지급한 금액을 비교하여 정산한 서류를 첨부하여야 하고,

계약담당자는 계약대가의 지급청구를 받은 때에는 하도급계약을 포함하여 해당 계약 전체에 대한 보험료 납부여부를 최종 확인해야 하며, 이를 확인 후 입찰 공고 등에 명시된 국민건강보험료 등의 범위안에서 정산해야 한다.

또한 계약담당자는 계약상대자가 제출한 보험료 납입확인서(사업주와 개인의 부담금을 포함하여 납부한 금액 중 사업주 부담금)금액을 확인하여 ①일용근로자는 해당 사업장 단위로 기재된 납입확인서의 납입금액으로 정산, ②상용근로자(직접노무비 대상에 한하며, 계약목적물을 직접 시공하는 현장대리인을 포함한다)는

소속회사에서 납부한 납입확인서로 정산하되 현장작업일지, 감독관 근무일지, 임금대장, 출근부 등 증빙서류를 첨부하여 해당 사업장 계약이행기간 대비 해당 사업장에 실제로 투입된 일자를 계산하여 보험료를 일할 정산하도록 규정하고 있다.

- 수산정수사업소에서는 추진한 건설사업중 관련법령에서 정한 기준에 따라 계상된 각종 보험료에 대하여 준공 시 지급한 자료를 금회 확인한 결과 위 현황 2건 중 ‘방류수 TMS측정기기 구입 설치’ 건의 경우 아래 【표 1】와 같이 준공시점에는 보험료 납부 확인서류가 미 제출됨에도 일괄 지급하였다가 최근 감사에 따른 확인작업 도중 이를 확인하고 계약상대자를 통해 입증자료를 제출받은 사실이 있음에 그 중 국민연금보험료 납부 확인서의 발급일은 2021.5.13.일로 준공금 지급 후 최근 감사시점으로 확인되는 등 정산을 소홀히 하였고,

【표 1】 사회보험료 정산서류 미 제출 현황

(단위 : 천원)

연 번	계약명	계약 금액	사회보험료 정산 관련 현황												최종정산			비 고
			국민건강보험료				국민연금보험료				노인장기요양 보험료							
			지급액	정산액	환수액	발급 일자	지급액	정산액	환수액	발급 일자	지급액	정산액	환수액	발급 일자	지급액	정산액	환수액	
	총계 2건		87	29	58		118	39	78		8	3	5		213	71	142	
1	방류수 TMS 측정기기 구입 설치	111,335	87	29	58	2020. 12.16	118	39	78	2021. 5.13	8	3	5	2020. 12.16	213	71	142	

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

또한 ‘여과지 개량공사’의 경우 준공 정산 시 납부 확인서를 통해 건강보험료 납부액의 50%로 정산하여야 함에도, 고지금액을 기준으로 건강보험료 및 노인장기요양 보험료 합계액을 정산하여 보험료 산출액 기준 736,540원이 과다 지출하게 되어 아래 【표 2】와 같이 사회보험료 추가 정산액을 계상한 결과 ①입증자료 누락 사례 1건, ②입증자료 기준 과다 정산한 1건에 대해 총 1,095,000원이 부당 지급된 사실이 확인됨.

【표 2】 사회보험료 정산서류 재 검토 현황

(단위 : 천원)

연번	계약명	계약금액	계약일	공사 기간	도급사	보험료 정산액(원)			부정사유	비고
						점검결과				
						최종액	보험료	요율액		
	총계 2건					1,095,000	879,225	217,262		

1	여과지 개량공사	169,205	2019.3.5.	2019.3.6. ~ 7.3.	○○○○○(주)	939,000	736,540	202,993	과다정산	천원단위 절삭
2	방류수 TMS 측정기기 구입 설치	111,335	2020.10.29	2020.10.29 ~ 12.28.	●●●●●(주)	156,000	142,685	14,269	미정산 등	천원단위 절삭

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

## 조치할 사항 수산정수사업소장은

(시정) 금번 정기감사에서 확인된 사회보험료 과다 지출금 1,095천원에 대해서는 계약상대자로 하여금 소명 등을 통해 확인하고 조속히 회수 조치하시기 바랍니다.

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 건설사업 사회보험료 정산 분야의 관리·감독에 철저를 기하시기 바랍니다.

# 인천광역시 상수도사업본부

## 시정·주의 요구

제 목 건설공사 산업안전보건관리비에 관한 사항  
기 관 명 수산정수사업소  
내 용

「산업안전보건법」 제72조 및 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」(고용노동부 고시)의 규정에 따르면 건설사업을 타인에게 도급계약을 체결하여 시행하는 경우에는 산업재해 예방을 위해 총공사금액 4천만 원<sup>1)</sup> 이상인 공사에 대해 산업안전보건관리비(이하“안전관리비”라 한다)를 도급금액에 계상<sup>2)</sup>하도록 되어 있으며,

같은 기준 제7조 내지 제8조의 규정에 따르면 안전관리비는 건설사업장에서 근무하는 근로자의 산업재해 및 건강장해 예방을 위한 목적으로만 사용하도록 되어 있고, 발주자는 수급인(계약자)이 안전관리비를 목적 외로 사용하거나 사용하지 않은 계약금액에 대하여 이를 감액 조정하거나 반환을 요구할 수 있도록 되어 있으며, 목적 외로 사용할 수 없는 내용은 같은 기준 별표 2(안전관리비의 항목별 사용 불가내역)에서 정하고 있으며, 수급인 또는 자기공사자는 안전관리비 사용내역에 대하여 공사 시작 후 6개월마다 1회 이상 발주자 또는 감리원의

1) 고용노동부고시 제2019-64호(2019.12.13.) ‘건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준’ 제3조 규정에 따라 총공사 금액 2천만 원 이상인 공사로 변경(적용: 2020.7.1.이후 새로이 계약체결 하는 건설공사)

2) 산업안전보건관리비 계상 요율 : 조달청에서는 조달청 발주공사(‘건축, 토목, 조정, 산업환경설비공사 등’)에 적용하는 “원가계산 제비율 적용기준”을 매년 2월경 발표하며, 공사금액 및 종류의 따라 계상 요율을 정하고 ‘재료비(관급포함)+직접노무비 합계액의 1.38%,~2.93%까지 적용함.

확인을 받아야 한다. 다만 6개월 이내에 공사가 종료되는 경우에는 종료시 확인을 받도록 규정하고 있다.

또한, 같은 법 제175조(과태료) 규정에 의거 안전관리비를 산업재해 예방 외의 목적으로 사용할 경우에는 1천만 원 이하의 과태료를 부과하도록 규정하고 있다.

한편 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다) 제6조의 규정에 따르면 계약당사자는 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 이행하도록 되어 있고, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행자부 예규)」 제13장 공사계약일반조건 제9절(검사와 대가지급)에 따르면 검사에서 계약상대자의 계약이행 내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때에는 계약상대자에게 필요한 시정조치를 요구하도록 되어 있다.

따라서 공사를 추진하면서 계약상대자가 준공 또는 기성요청 시 ‘안전관리비 사용내역(정산)서’를 제출받아 상기 기준에 따라 사용여부를 확인하고, 원활한 공사수행을 위한 안전시설물 또는 공사용 자재 등 목적 외로 사용하거나 부당하게 청구된 금액에 대하여는 감액조정하거나 반환을 요구하여야 한다.

이에 따라 2018.8월부터 2021.4월까지 안전관리비 계상대상 건설공사 ‘2019년 여과지 개량공사’ 등 10건 추진사업에 대하여 안전관리비 집행내역 및 관련 기준에 따른 계상여부를 【별첨 1】 과 같이 확인하였다.

## 1. 산업안전보건관리비 목적 외 사용

그 결과 수산정수사업소에서는 아래 【표 1】 과 같이 ‘2019년 여과지 개량공사’ 등 총2건의 경우 별표 2(안전관리비 항목별 사용 불가내역)에 해당되는 원활한 공사수행을 위한 안전시설물 등을 구입하고 지급한 사실이 있다.

【표 1】 안전관리비 사용목적외 사용 현황

(단위: 천 원)

공사명 (발주부서)	도급자	최종 정산액 (부가세포함)		정산현황(부가세 포함)		지적현황	비고
		준공금	안 전 관리비	내용	금액		
총계 : 2건					924		
2019년 여과지 개량공사	☆☆☆☆ 주식회사	169,205,590	1,545,500	1. PE안전헬스 2. 삼각안전표지판	363	목적외사용	
2020년 여과지 개량공사	○○○○ 주식회사	199,706,430	2,843,500	1. PE안전헬스 2. 안전표지판(삼각) 3. 안전테이프	561	목적외사용	

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

그런데도 위 관서에서는 안전관리비 사용 불가 항목에 대한 집행내용의 확인 및 정산 등을 소홀히 함에 따라 약 924천원을 감액하거나, 반환을 요구하지 않은 채 집행한 사실이 있다.

## 2. 산업안전보건관리비 미 계상

「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」 [고용노동부고시 제2019-64호, 2019.12.13., 일부개정] 제3조(적용범위)에 따르면 「산업재해보상보험법」 제6조에 따라 「산업재해보상보험법」의 적용을 받는 공사 중 총공사 금액 2천만 원 이상인 공사에 안전관리비를 적용토록 되어 있고, 부칙 <제2019-64호, 2019.12.13.> 제2조(적용범위 확대의 적용례)에 따르면 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」 제3조의 개정규정은 2020년 7월1일 이후 새로이 계약을 체결하는 건설공사부터 적용한다고 규정되어 있다.

수산정수사업소에서는 아래 【표 2】와 같이 2020.7.1. 이후 새로이 계약을 체결하는 총공사금액 2천만 원 이상인 공사에 대하여 안전관리비 적용 여부에 대하여 확인해야 한다.

【표 2】 안전관리비 미적용 공사 현황

(단위: 천원)

계약명	사업일정			계약금액			산업안전 보건관리비			비고
	계약일	착공일	준공일	계약액	설계 변경	준공금	반영	미 반영	미반영 금액	
계 (3건)				60,964		60,964			1,406	
여과지 지별 방충망 설치 공사	2020.7.31.	2020.8.3.	2020.8.7.	20,064	-	20,064		○	563	
여과지 역세척 퇴수관거 준설 공사	2020.10.19.	2020.10.20.	2020.11.16.	20,500	-	20,500		○	347	
여과지 위생 관리 개선공사	2020.11.2	2020.11.3	2020.11.30.	20,400	-	20,400		○	496	

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

그런데도 위 관서에서는 ‘여과지 지별 방충망 설치공사’등 총 3건의 공사를 발주하면서 안전관리비를 적용하지 않은 채 사업을 발주하여 공사현장의 산업안전 보건 관리를 소홀히 하게 한 사실이 있다.

결과적으로 관련 법령에 의거하여 근로자의 산업재해 및 건강장해 예방을 위한 목적으로만 사용하여야 하는 안전관리비를 목적 외로 사용하는 등 정산을 소홀히 하여 안전관리비 2건 총 924천 원 상당을 확인하여 감액하지 않았거나 부당하게 집행하는 결과를 초래하였으며, 안전관리비 적용대상 공사 3건을 미반영 하여 공사현장의 산업안전보건 관리를 소홀히 하게 한 사실이 있다.

**조치할 사항** 수산정수사업소장은

(시정) 금번 정기감사에서 확인된 산업안전보건관리비 과다 지출금 924,000원에 대해서는 계약상대자로 하여금 소명 등의 행정절차를 통해 목적 외 품목 사용 부분에 대해 추가 입증자료를 확인하고 적의 정산하시기 바랍니다.

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.



# 인천광역시 상수도사업본부

## 주 의 요 구

제 목 전기안전관리자의 직무에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

「전기사업법」 제73조 및 같은 법 시행규칙 제40조에 따라 선임된 전기안전관리자의 직무범위는, 같은 법 제73조제6항, 같은법 시행규칙 제44조제2항 각호 및 제3항에 의한 「전기안전관리자의 직무」(산업자원통상자원부 고시)에 세부적인 사항이 정해져 있다.

같은법 시행규칙 제44조 제2항에 따르면 전기안전관리자는 전기설비의 공사<sup>1)</sup>·유지<sup>2)</sup> 및 운용<sup>3)</sup>에 관한 업무 및 이에 종사하는 사람에 대한 안전교육, 전기설비의 안전관리를 위한 확인·점검<sup>4)</sup> 및 이에 대한 업무의 감독, 전기설비의 운전·조작 또는 이에 대한 업무의 감독등 업무를 수행토록 되어 있다.

「전기안전관리자의 직무」(산업자원통상자원부 고시)에는 전기안전관리자는 전기설비의 일상점검·정기점검·정밀점검에 대한 안전관리규정을 작성하여야 하고, 전기설비 공사에 대한 안전관리를 위해 설계도서 검토 및 전기설비 개·보수, 기타 작업시 입회하여 작업지시와 업무의 감독, 공사 완료시 설계도서 대로 시공되었는지의 여부를 확인, 완공된 전기설비를 점검·측정하고 기록을 관리하도록 되어 있다.

1) 공사: 전기설비의 설치 및 변경(설치·대체·개조·증설·폐지)하는 공사 및 이에 따른 부대공사를 말함.

2) 유지: 개개의 전기설비가 그 본래의 형태와 기능을 갖도록 하기 위하여 순시·점검 및 수리·보수하는 것을 말함.

3) 운용: 전기설비의 설치 목적에 따라 조작·가동·사용하는 것을 말함.

4) 점검: 전기설비의 안전성을 확보하기 위하여 전기안전관리자가 육안 또는 장비 등을 활용하여 확인·측정하는 등의 활동으로써 일상점검, 정기점검, 정밀점검, 공사 중 점검등을 말함.

## 1. 자체 태양광 발전설비 관리 소홀

수산정수사업소에서는 아래 【표 1】 과 같이 설치되어 운용중인 자체 태양광 발전설비(이하 ‘발전설비’라 한다)에 대하여 매년 ‘전기안전관리 계획’등을 수립하여 반기별 정밀점검 및 주간점검등을 시행하고 있다.

【표 1】 자체 태양광발전설비 현황

시설명	설치위치	설치년도	설치용량 (kW)	시공자	모니터링시스템 설치위치	비고
자체 태양광 발전설비	○○변전실 상부	2004	30	*****	◎◎동 2층 중앙제어실	

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

2018.8월부터 2021.4월까지 ◎◎동 2층 중앙제어실에 설치되어 있는 발전설비 모니터링시스템<sup>5)</sup>에 기록저장 되어 있는 월별 및 일일 발전현황을 확인하였다.

그 결과 수산정수사업소에서는 아래 【표 2】 와 같이 총 1회 60일(2018년: 1회 60일) 동안 발전현황이 미기록 되었다.

【표 2】 발전설비 미기록 현황

년    도	미기록 현황			비고
	횃   수(회)	일   수(일)	기    간	
	1	60		
2018년	1	60	9.14.~11.12.	보수공사기간 (2018.10.11.~11.12.)
2019년	0	0		
2020년	0	0		
2021년	0	0		

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

5) 태양광발전설비 모니터링시스템: 관리자 및 운용자가 발전설비의 상태를 인터넷 및 개인휴대폰에서 실시간으로 원격감시 할 수 있고, 종합적으로 발전진단 및 회로별 고장진단을 감시할 수 있는 장치

그런데도 수산정수사업소의 전기안전관리자는 발전설비에 대하여 점검 계획서에 의거 정기적으로 반기별 정밀점검·주간점검을 시행하고는 있으나, 발전설비 본래의 기능을 발휘토록 ○○동 2층 중앙제어실에 설치 되어 있는 발전설비 모니터링시스템을 활용한 일상점검이 가능함에도 이를 실시하지 않은 사실이 있다.

## 2. 전기안전관리자의 법정업무 배제

수산정수사업소에서 2018.8월부터 2021.4월까지 시행한 전기공사 총17건에 대하여 전기안전관리자의 법정업무인 전기안전관리를 위한 사업 시행 전 설계도서 검토 여부에 대하여 【별첨 1】 과 같이 확인하였다.

그 결과 수산정수사업소에서는 아래 【표 3】 과 같이 ‘방류수 섬유여과기 전기분야개선공사’ 1건에 대하여 전기안전관리자의 법정업무를 배제하고 사업이 시행되었다.

【표 3】 전기안전관리자 법정업무 배제 현황

년도	공 사 명	계약일	준공일	계약액 (천원)	설계자	심사자	전기안전 관리자
2021	방류수 섬유여과기 전기분야 개선공사	2021.1.22.	2021.2.18.	18,860	◆◆◆	▲▲▲	○○○

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

그런데도 수산정수사업소에서는 ‘방류수 섬유여과기 전기분야 개선공사’를 시행하면서 전기안전관리자의 법정업무인 전기설비에 대한 공사설계나 심사과정에서 전기안전관리자를 배제하고 업무담당자 별로 설계와 심사(설계검토)를 한 사실이 있다.

결과적으로 관련 법령에 의거 하여 전기안전관리자는 자체 태양광 발전설비에 대한 일상점검이 가능함에도 실시하지 않아 전기시설물 본래의 기능을 갖도록 하지 않았으며, 법정업무인 전기설비에 대한 공사설계나 심사과정에서 배제되는 등 「전기안전관리자의 직무」를 소홀히 한 사실이 있다.

조치할 사항     수산정수사업소장은

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.

[일련번호 05]

## 인천광역시 상수도사업본부

### 주 의 요 구

제 목 사업소 소방안전관리에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

수산정수사업소에서 관리하는 건축물 및 소방안전관리자등 일반현황은 아래 【표 1】 과 같다.

【표 1】 일반 현황

주소	연면적	건축면적	사용승인일	소방안전관리자		대행업체	비고
				성명	선임일자		
남동구 소래로 541	19,327.78㎡	13,536㎡	2001.12.31.	○○○○	2021.2.22.	(주)○○○○○	

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

#### 1. 인사이동에 따른 자위소방대 조직도 및 담당임무등 변경 미 이행

「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제7조(소방안전관리자의 책무)에 의하면 소방안전관리자로 선임된 자는 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제20조(특정소방대상물의 소방안전관리)제6항 각 호의 소방안전관리 업무를 성실히 수행하여야 하고, 제12조(자위소방대의 편성)에 의하면 기관장은 화재가 발생하는 경우에 화재를 초기에 진압하고 인명 및 재산의 피해를 최소화하기 위하여 자위소방대를 편성·운영하여야 하며, 자위소방대는 해당 공공기관에 근무하는 모든 인원으로 구성토록 규정하고 있다.

수산정수사업소에서 2021년 1월 11일, 2021년 2월 1일 인사이동으로 인한 근무직원의 변동에 따라 ‘소방계획서’의 선임 소방안전관리자 · 자위 소방대 조직도 및 임무등을 변경하여야 하나 감사일 현재까지 미 이행한 사실이 있다.

## 2. 2021년도 상반기 소방훈련 일자 미 확정

「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제14조(소방훈련과 교육)에 따라 기관장은 해당 공공기관의 모든 인원에 대하여 연 2회 이상 소방계획과 교육을 실시하되, 그 중 1회 이상은 소방관서와 합동으로 소방훈련을 실시하여야 한다.고 규정되어 있다.

이에 따라 2018.8월부터 감사당일(2021.5.17.)까지 수산정수사업소의 소방훈련 실시 결과를 아래 【표 2】와 같이 확인하였다.

【표 2】 소방훈련 실시 결과

구 분		상반기		하반기		비고
		실시일자	훈련명	실시일자	훈련명	
년도별	2018	-	-	10.23	통합방호훈련 (소방분야)	
	2019	3.12	통합방호훈련 (소방분야)	11.15	자체소방훈련	
	2020	7.2~3	자체소방훈련 (6월-7월 대체)	11.12~13	합동훈련 (동영상 대체)	
	2021	5월 예정(미정)	자체소방훈련	미도래		

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

수산정수사업소의 ‘2021년도 소방계획서’ [수산정수사업소-10541(2020.12.17.)]에는 상반기 교육훈련은 2021년도 5월 자체훈련으로 예정되어 있으나, 감사일 현재까지 훈련일자를 확정하지 않은 사실이 있다.

## 3. 송수변전실동 밀폐방호구역 방화문 개방

수산정수사업소에서는 사업소내에 전기를 공급하는 중요시설인 송수변전실동의 화재발생시 신속한 화재 진압을 위하여 아래 【표 3】과 같이 이산화탄소

소화설비를 운영하고 있으며, 유지 및 관리에 관한 사항은 「이산화탄소소화설비의 화재안전기준(NFSC<sup>1)</sup> 106)(소방청고시)」(이하 ‘기준’이라 한다)에 정해져 있다.

【표 3】 이산화탄소소화설비 현황

방식명	저장용기			비상스위치설치여부					안전시설 설치여부	
	설치 수량	충전비	개방 밸브	발전기 실	변압기 실 (TR-2)	변압기 실 (TR-1)	수배전 반실	PLC실	시각경 보장치	위험경고 표지
전역방출 방식	30	45kg/68ℓ	가스 압식	설치	설치	설치	설치	설치	설치	미설치 (15.1.23. 신설조항)

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

수산정수사업소 송수변전실동에 설치되어 있는 이산화탄소소화설비인 “전역 방출방식”은 기준 제3조(정의)제1호에 고정식 이산화탄소 공급장치에 배관 및 분사헤드를 고정 설치하여 밀폐 방호구역 내에 이산화탄소를 방출하는 설비를 말한다.로 정의되어 있고, 제8호 “방화문”이란 「건축법 시행령」 제64조에 따른 갑종 또는 을종방화문으로 언제나 닫힌 상태를 유지하거나 화재로 인한 연기의 발생 또는 온도의 상승에 따라 자동적으로 닫히는 구조로 정의되어 있다.

감사당일(2021.5.17.) 수산정수사업소 소방안전관리자 대리자 지방공업◆◆ ◇◇◇◇ 및 소방대행업체 직원과 송수변전실동에 설치된 이산화탄소소화설비 상태 확인 중 화재발생시 소화효과를 높이기 위해 닫힌 상태로 유지되어야 할 TR-2 변압기실과 TR-1변압기실 간 방화문, TR-1변압기실과 수배전반실 간 방화문이 버팀지지물을 이용 개방된 상태로 관리되고 있는 것으로 확인된 사실이 있다.

결과적으로 수산정수사업소에서는 인사이동에 따른 소방계획서의 소방안전 관리자 변경·자위소방대 조직도 및 담당임무 변경 미 이행, 2021년도 5월중 시행 예정인 소방훈련 일자 미확정 및 송수변전실동 밀폐방호구역내 방화문 개방등 사업소 소방안전관리를 소홀히 한 사실이 있다.

1) 국가화재안전기준-NFSC(National Fire Safety Codes): 화재예방,소방시설설치·유지 및 안전관리에 관한법률 제9조에 의거 소방청장이 세부 소방설비별로 고시한 기준으로 소화설비 13개 기준, 경보설비 5개 기준, 피난설비 4개 기준, 소화용수설비 2개 기준, 소화활동설비 7개 기준, 방재안전시설 4개 기준등 총 35개 개별 안전기준이 있음.

조치할 사항      수산정수사업소장은

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.



# 인천광역시 상수도사업본부

## 주 의 요 구

제 목 주요 유량계 운영·관리 업무 부적정  
기 관 명 수산정수사업소  
내 용

수산정수사업소에서는 아래 【표 1】 과 같이 정수시설의 적절한 운영· 관리를 위하여 원수유입(취수) 유량 · 송수유량 및 공정용(약품투입·여과지 유출) 유량을 측정 할 수 있는 유량측정설비<sup>1)</sup>를 설치 운영하고 있다.

【표 1】 유량계 현황

구분	취수 유량계	송수 유량계	기타 유량계
수산정수사업소	- 설치년도: 2011.05.12 - 제작회사: **** - 초음파유량계(2,200mm) - K-water 자산	- 설치년도: 2020.02.25 - 제작회사: (주)☆☆☆☆ - 초음파유량계(2,200mm)	- 원수 A·B계열 유량계 (공정용-약품 투입) - 유출 A·B계열 유량계 (공정용-여과지 유출)

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

「상수도 유량계 관리업무 지침(이하 ‘지침’)」 제13조(봉인)에 따르면 사업소장은 임의로 유량계 검출기의 위치변경이나 변환기의 해제 또는 영점 조절나사의 조작 등을 하지 못하도록 봉인하여야 하고, 검출기, 변환기 등 전기적인 신호에 의해서 계측하는 전자식·초음파식 유량계를 설치하여 별도의 판넬을 구비한 유량계는 유량계 판넬 자체를 봉인하도록 규정하고 있다.

1) 특히, 설치 유량계 중 원수유입 및 송수유입 유량계는 정수처리공정에서 양적 파악, 약품주입량 제어 및 유수율 파악등에 매우 중요한 계측설비로써 높은 정밀도가 요구되는 유량계임.



그 결과 수산정수사업소에서는 송수 유량계에 대하여 2021년 상반기 교정 검사를 실시하면서 송수 유량계 판넬에 대하여 봉인은 되어 있으나, 송수 유량계는 미봉인 된 사실이 있고, 점검에 따른 일지 및 봉인대장 서식에 따라 일건으로 기록·관리토록 되어 있으나, 송수 유량계에 대한 봉인대장 없이 운영·관리로 업무를 소홀한 사실이 있다.

**조치할 사항** 수산정수사업소장은

(주의) 향후 유량계 봉인대장 및 정기점검은 관련 지침의 서식에 따라 유량계별로 점검사항이 기록·관리될 수 있도록 직원교육을 실시하는 등 업무 관리·감독에 철저를 기해주시기 바랍니다.

[일련번호 07]

# 인천광역시 상수도사업본부

## 주 의 요 구

제 목 기계시설물 정기점검 소홀

기 관 명 수산정수사업소

내 용

수산정수사업소에서는 아래 【표 1】 과 같이 펌프류, 감속기, 슬러지수집기 및 송풍기등 123대의 각종 기계시설물을 별도의 기계장치대장을 관리하고 있으며, 「수도법」 제33조(위생상의 조치) 제1항에 의하면 일반수도사업자는 수도에 관하여 소독 및 수질검사, 그 밖의 위생에 필요한 조치(이하 “소독등위생조치”라 한다)를 하도록 정해져 있으며, 응집지·침전지·배출수지 등 정수시설물 청소현황은 아래 【표 2】 와 같다.

【표 1】 주요 기계시설물 현황

구분	계	펌프류	감속기	슬러지수집기	송풍기	탈수기	공기압축기	급속혼화기	계량기	배수펌프	자동급수장치
수량	123	20	48	19	8	5	8	4	1	8	2

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

【표 2】 응집지·침전지등 정수시설물 청소현황

구 분		상반기		하반기		비고
		청소기간	용역업체	청소기간	용역업체	
년도별	2018	-	-	2018. 09. 19. - 11. 22.	◇◇◇◇◇	
	2019	2019. 04. 01. - 06. 29.	(주)☆☆☆☆☆	2020. 09. 16. - 11. 05.	(주)□□□□□	
	2020	2020. 04. 13. - 07. 10.	★★★★★(주)	2020. 08. 24. - 11. 22.	○○○○○(주)	
	2021	2021. 03. 04. - 07. 03.	○○○○○(주)	미도래		

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

「상수도 유지관리 매뉴얼」 5.1.5 정수시설 시설관리에 따르면 일상점검은 주로 육안검사 및 간단한 계측기를 이용하여 매일 또는 일주일을 주기로 시설·설비를 현장에서 점검(외관, 이상소음, 진동, 취기, 온도, 누수여부, 동작상태 등) 하도록 규정하고 있다.

정기점검은 혼화지, 플록형성지, 침전지 등 수중에 설치되는 장치로 쉽게 접근이 아니 되는 부분은 주기적인 청소시행時(년2회) 점검을 실시하고, 일상 점검에서 반복적으로 이상이 지적되는 부분은 일제정비 계획을 수립하여 점검 하도록 규정하고 있다.

2018.8월부터 2021.4월까지 수산정수사업소 응집지·침전지·배출수지 등 수중에 설치되어 주기적인 청소시 실시하여야 하는 기계시설물 정기점검에 대해 아래 【표 3】 과 같이 확인하였다.

**【표 3】 정수시설물 청소시 기계시설물 정기점검일지 작성 현황**

구 분		정기점검일지 작성 여부 (대상: 19개소)				비고
		상반기		하반기		
		작 성	미 작 성	작 성	미 작 성	
년도별	2018	-	-	18개소	1개소	
	2019	16개소	3개소	15개소	4개소	
	2020	18개소	1개소	19개소	0개소	
	2021	진행중	진행중	미도래		

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

그런데도 수산정수사업소는 「상수도 유지관리 매뉴얼」에서 규정한 기계 시설물 정기점검과 관련하여, 일상점검은 일일 또는 주간단위로 체크리스트로 점검하여 결재를 득하는 등 적정하게 처리하고 있으나, 수중에 설치되어 있는 기계시설물에 대한 정기점검일지를 제대로 작성하지 않는 등 정수장 유지관리 매뉴얼에서 정한 정기점검 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

**조치할 사항** 수산정수사업소장은

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.

[일련번호 8]

## 인천광역시 상수도사업본부

### 개 선 요 구

제 목 약품투입실 약품주입설비 관리·운영에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

수산정수사업소에서는 약품투입실 약품주입설비를 2010년 5월에 설치하여 감사 일 현재까지 [표1]과 같이 관리·운영하고 있다.

[표1] 약품투입실 약품주입설비 현황

구 분	시 설 현 황	내용연수	비고
약품정량펌프	▶ 형식 : 정량 다이아프램 펌프(****) ▶ 대용량 : 2대 478ℓ/hr, ▶ 소용량 : 4대 114ℓ/hr	11년	
Skid Base	▶ 형식 : 수평 자립형 ▶ 규격 : 500H×3,700W×300D		
전자식유량계	▶ 형식 : 전자식 ▶ 수량 : 3대	11년	
분배조	▶ 형식 : 수평2구형 ▶ 규격 : 400W×400H×400D ▶ 수량 : 1대		
약품PAC 비상용 전동밸브	▶ 형식 : 전동구동식 플러그밸브 ▶ 규격 : 15A ▶ 수량 : 1대	10년	
약품투입배관	▶ A, B라인 2개		

※ 내용연수 관련근거 : 조달청 고시 제2018-14호(2018.09.27.)

- 수도사업자는 깨끗하고 안전한 수돗물 생산을 위하여 「수도법」 제18조(시설기준 등) 및 같은 법 시행규칙 제9조(시설기준) 별표3(수도시설의 세부기준)에 의하여 정수처리 공정에 필요한 정수시설을 갖추어야 하며,

상수도설계기준(2019년)에서 응집용 약품주입설비는 사용약품의 종류와 성상에 따라 적정하게 주입할 수 있는 방식을 선정해야 하고, 주입장치의 용량은 최소주입량에서 최대주입량까지 안정되게 주입할 수 있고 여유가 있어야 한다. 또한, 주입기에는 예비기 또는 예비설비를 함께 설치한다고 규정되어 있다

- 수산정수사업소에서는 감사일 현재 약품주입설비는 [표2]와 같이 주기적인 점검 및 배관 청소를 통해 잘 관리하고 있고, 여름철 집중호우에 의한 고탁도 유입시 대용량 정량펌프 최대투입량(478ℓ/hr)을 초과할 경우 대용량 펌프와 비상라인 배관을 이용 반자동으로 동시 투입하여 운영중에 있다.

[표2] 약품주입설비 주요 정비 및 점검 일부 발체 현황

점검(정비)	주요 정비내용 및 점검현황	비 고
2014.10.12	정량펌프 분해 및 다이어프램 4대 교체	2,376천원
2017.02.24	보조 메인배관 개선	768천원
2017.08.07	정량펌프 분해점검 및 다이어프램 4대 교체	2,400천원
2020.04.13	약품주입설비 메인배관 2라인 세척 및 분해점검	자체 점검
2020.10.21	정량펌프 소모품 교체 및 분해조립	1,179천원
2021.04.02	약품주입설비 현장제어반 PLC 교체	18,750천원

※ 수산정수사업소 제출자료 참조

- 수산정수사업소 종합감사를 통하여 확인한 결과 약품주입설비의 노후화(약 11년 경과)에 따른 정량펌프의 소음이 발생되고 있으며, 정량펌프 고장 시 부품 단종으로 인하여 수리가 불가하고, 깨끗하고 맑은 물을 생산하는데 있어서 약품투입실의 약품주입설비(무기응집제) 안정적인 유지관리를 위해 최대 주

입량까지 안정되게 주입할 수 있고 여유가 있어야 하는 대용량 정량펌프가 필요함에도 이를 개선하지 않는 등 약품주입설비 운영·관리를 소홀히 한 사실이 있다.

#### 조치할 사항 수산정수사업소장은

(개선요구) 약품투입실의 노후된 약품주입설비(무기응집제)에 대하여 향후 예산을 반영하여 약품주입설비를 교체하는 등 개선조치를 강구하여 미추홀 참물 생산에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.



# 인천광역시 상수도사업본부

## 시 정·주 의 요 구

제 목 염소설 중화설비 관리·운영에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

수산정수사업소에서는 염소설비 및 중화설비를 [별첨 1]과 같이 감사일 현재 까지 설치·운영하고 있다.

○ 수도사업자는 깨끗하고 안전한 수돗물 생산을 위하여 「수도법」 제18조(시설기준 등) 및 같은 법 시행규칙 제9조(시설기준) 별표3(수도시설의 세부기준)에 의하여 정수처리 공정에 필요한 소독설비를 갖추어야 하고,

「고압가스 안전관리법」 제13조(시설·용기의 안전유지) 및 같은 법 시행령 제13조(안전관리자의 업무)에 의거 안전관리자는 염소저장설비를 안전하게 관리할 의무가 있으며, 같은 법 제11조(안전관리규정)에 의거 자체 안전관리 계획을 수립하여 안전관리에 철저를 기하도록 되어 있다.

또한, 정수장에서 소독제로 사용하는 염소가스는 누출 시 신속한 응급조치가 이루어지지 않는다면 인체의 해로운 독가스(허용농도 1ppm미만) 누출로 근무자는 물론 시민들에게까지 생명에 위협을 끼칠 수 있을 뿐만 아니라 정수 생산 공급에도 막대한 차질을 초래할 수 있다.

○ 수산정수사업소 종합감사 결과 중화제 가성소다의 적정 농도(기준 15~20%)로 운영하고 있으나, 가성소다의 장시간 사용(2014년 7월 이후 현재까지 사용함)에

따라 석출 및 침전물 발생에 따른 중화흡수탑 분사장치에 막힘 현상 발생으로  
가성소다가 충분히 분사되지 않아 중화능력 저하가 예상되며,

- 중화흡수탑 상부 및 내부에 가성소다 석출 및 침전물이 발생하고 있어 중화능력  
유지를 위해 주기적인 가성소다 용액 교체가 필요함에도 염소가스 중화설비 관리  
운영을 소홀히 한 사실이 있다.

## # 별첨 1

### ○ 수산정수사업소 염소설비 및 중화설비 현황

#### ① 염소설비 시설 현황

구 분	시 설 현 황	설치년도/제품
염소투입기	▶ 전염소(원격습식자립형) 40kg/hr(1대), 40kg/hr(1대)	▶ 2011년 6월, 2020년 7월 [(주)○○○○○]
	▶ 중염소(원격습식자립형) 20kg/hr(3대)	▶ 2009년 5월 (*****)
	▶ 후염소(원격습식자립형) 20kg/hr(2대)	▶ 2011년 6월 [(주)○○○○○]
기화기	▶ 전열온수식 200kg/hr(1대), 120kg/hr(1대)	▶ 2012년6월, 2016년 6월 [(주)○○○○○]
진공조절기	▶ 다이어프램식 진공조절 150kg/hr(2대), 120kg/hr(2대)	▶ 2001년 12월, 2020년 7월 (*****), [(주)○○○○○]
가스누출검지기	▶ 범위(0~10ppm) 3개, 센서 12개	▶ 2020년 7월 [(주)○○○○○]
전동감압밸브	▶ 다이어프램식 160kg/hr(2대)	▶ 2020년 7월, 10월 [(주)○○○○○]
계량저울	▶ 로드셀형 디지털식 6,000kg (용기3병용) (2대)	▶ 2020년 7월 [(주)◇◇◇◇◇]

#### ② 중화설비 현황

구 분	시 설 현 황	비 고
가성소다 탱크	▶ 형식 : FRP ▶ 규격 : 12m <sup>3</sup> (4.5m×2.3m×1.2m)	2014. 7월 가성소다 10톤 교체
중화흡수탑	▶ 형식 : 가스상량류세정탑, 2탑식 ▶ 수량 : 1개	
가성소다 순환펌프	▶ 형식 : 편흡입 벌류트 내산펌프 ▶ 규격 : 800 ℓ /분×15mH	
배기팬	▶ 형식 : 터보송풍기 ▶ 규격 : 60m <sup>3</sup> /min x 250 mmAq ▶ 수량 : 2대	
전동댐퍼	▶ 형식 : 전동버티플라이 밸브 ▶ 규격 : 300A ▶ 수량 : 2대	

※ 수산정수사업소 제출자료 참조

조치할 사항 수산정수사업소장은

(시정) 염소실 중화설비에 대하여 향후 예산을 반영하여 중화흡수탑 내부의 가성소다를 교체하시기 바라며, 아울러 염소가스 누출에 대비한 안전관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.

## 인천광역시 상수도사업본부

### 주 의 요 구

제 목 정수시설물 청소용역 감독 소홀

기 관 명 수산정수사업소

내 용

수산정수사업소에서는 깨끗한 수돗물 생산·공급을 위하여 정수시설물[표1]을 매년 상·하반기 청소용역을 실시하고 있다.

[표1] 정수시설물 청소용역 대상 현황

시 설 명	시 설 규 모	지 수	용 량	비 고
응 집 지	W15.7m × L12.0m × H3.8m	16지	11,455m <sup>3</sup>	
침 전 지	W18.4m × L72.8m × H5.0m	16지	107,162m <sup>3</sup>	
여 과 지	W8.0m × L17.4m × H2.55m	32지	4,454m <sup>2</sup>	여과면적
정 수 지	W44.5m × L59.5m × H5.2m	4지	55,073m <sup>3</sup>	
배출수지	W17.5m × L48.0m × H5.0m	3지	12,600m <sup>3</sup>	

※ 수산정수사업소 제출자료 참조

- 「수도법」 제33조(위생상의 조치) 제1항에 따르면 일반수도사업자는 수도에 관하여 소독 및 수질검사, 그 밖의 위생에 필요한 조치를 하여야 하며, 같은 법 시행규칙 제22조의2(일반수도사업자가 하여야 하는 위생상의 조치) 같은 법 제33조제1항에 따라 일반수도사업자는 수도시설을 항상 청결히 하여 먹는 물의 오염을 방지하는 등 위생상의 조치를 하도록 규정하고 있으며,

환경부 제정(2007) 「상수도시설 유지관리매뉴얼」 5.8.3 정수지의 청소 및 소독

규정에도 ① 정수지 내부에는 수중에 포함되어 유입된 침전물이 퇴적될 수 있으므로 최소한 연1회 이상은 정수지를 비우고 청소 및 소독을 실시하여야 한다. ② 일반수도사업자는 앞 항에 규정한 청소를 효율적으로 시행하기 위하여 청소 장비(진공청소기, 고압세척기, 배수펌프 등)를 갖추어 직접 시행하거나 청소 업자에게 대행시킬 수 있다. 라고 규정하고 있다.

- 또한, 환경부 제정(2012.11) 「저수조 청소(소독) 매뉴얼」 사전조치 2.2 인력점검 및 교육 규정에는 몸에 상처가 있거나 설사·발열 등의 증상이 있는 자 또는 건강검진 결과 이상이 있는 자 등 건강상태가 좋지 않은 자는 저수조 내부에 들어가는 안 된다. 특히, 청소·소독 작업자(이하 “작업자”라 한다)는 항상 깨끗한 복장을 착용하고, 작업 중에는 반드시 안전모와 안전장화, 위생장갑 등을 착용하도록 하며, 사다리에서 작업하는 자는 안전벨트를 설치하여 안전을 확보하여야 하고,

「수도법」 시행규칙 제23조의2 제1항 관련 저수조청소업의 인력·시설 및 장비 기준 규정의 인력 기준에는 자격이 있는 청소감독원 1명 이상을 확보하여야 한다.

· 환경(수질부문)·토목·위생·화공 등 산업기사 이상의 자격이 있는 사람, 정수 시설운영관리사의 자격이 있는 사람, 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이에 준하는 각종 학교의 이공계통 관련 학과 졸업자로서 환경이나 수질 관련 과목을 20학점 이상 이수한 사람 또는 상수도 분야 3년 이상 경력소유자로 규정하고 있음

- 수산정수사업소 종합감사 결과, 매년 정수시설물 관리를 위한 청소용역을 실시함에 있어 위생상 전염병 예방을 위한 청소 종사자에 대한 건강검진 결과를 제출받아 관련규정에 의거 장티푸스, 파라티푸스 및 세균성 이질 병원체의 감염 여부 등 전염병 관련 건강검진 결과를 확인하였어야 함에도.

아래[표3]과 같이 청소용역 업체의 종사자 건강진단 및 청소감독원 자격 확인 현황을 확인한 결과 2018년 하반기 청소 종사자 건강검진 결과를 제출받지 아니하고 정수시설물 청소를 실시하여 정수시설물 청소용역 감독을 소홀히 한 사실이 있다.

[표3] 청소 종사자 건강진단 및 청소감독원 자격확인 현황

연도별	건강진단 제출		현장대리인 자 격 확 인	청소용역업체	담당 공무원
	상반기	하반기			
2018	제출	미제출	확인	●●●●●●●(심**)	‘18년 상반기: *** ‘18년 하반기: ◇◇◇
2019	제출	제출	확인	(주)★★★★★★(윤**)	
2020	제출	제출	확인	■ ■ ■ ■ ■ (주)(임**)	‘19년 상반기 ~ 현재: ★★★
2021	제출	-	확인	●●●●●●●(주)(나**)	

조치할 사항 수산정수사업소장은

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다

# 인천광역시 상수도사업본부

## 시 정·주 의 요 구


제 목 정수처리 슬러지 관리·운영에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

수산정수사업소에서는 「폐기물관리법」 제13조(폐기물의 처리기준 등)에 따라, 정수처리 과정에서 발생하는 정수처리 오니를 적정하게 운반·처리하기 위하여 아래의 [표1]과 같이 2대의 자동호퍼저울을 관리·운영하고 있다

[표1] 자동호퍼저울 관리 현황

위치	기기명	규격/수량	기기번호	현장사진
탈수기동	자동호퍼저울	10톤/2대	M-912 (A,B)	

※ 자료: 수산정수사업소 제공 자료 재구성

### 1. 탈수기동 자동호퍼저울 교정검사 미 실시

- 「국가표준기본법」 제14조(국가교정제도의 확립)에 따르면 정부는 국가측정 표준과 국가사회의 모든 분야에서 사용하는 측정기기 간의 소급성을 높이기 위하여 국가교정제도를 확립하여야 한다고 규정하고 있으며,
- 「KOLAS 공인교정기관 지정제도 운영요령」 [국가기술표준원 고시 제

2019-55호]제40조(교정대상 및 주기)에는 측정기를 보유 또는 사용하는 자는 주기적으로 해당 측정기를 교정하여야 하고, 합리적이고 적절한 주기로 수행될 수 있도록 교정대상 및 적용범위를 자체 규정으로 정하여 운용할 수 있으며, 자체적인 교정주기를 과학적이고 합리적으로 정할 수 없을 경우에는 국가기술표준원장이 별도로 고시하는 교정주기를 준용한다고 규정하고 있다.

- 이에 따른 「교정대상 및 주기설정을 위한 지침」[국가기술표준원 고시 제 2020-0105호] 제3조 및 제4조에 따라, 측정기의 교정대상과 교정주기는 별표 2[표2]를 준용한다고 규정하고 있다.

[표2] 교정대상 및 주기설정(별표2)

201. 질량 (Mass)		(단위: 개월)	
분류번호	소분류명	교정용표준기	정밀계기
20101	자동 콘베이어 저울 (Auto-conveyor scale balances)	-	12
20102	자동 호퍼 저울(Auto-hopper scale balances)	-	12
20103	자동 계량 포장저울 (Auto-packer scale balances)	-	12
20104	축중기 (Axle weigher balances)	-	12
20105	부등비 접시 수동 저울 (Counter beam balances)	-	24
20106	판 지시 저울 (Dial platform scale balances)	-	24
20107	매달림 지시 저울 (Dial swing scale balances)	-	24
20108	반 지시 및 저울 (Direct reading balances)	24	12

※ 자료: 「교정대상 및 주기설정을 위한 지침」 별표2, 일부발췌

- 수산정수사업소 종합감사 결과 「도로교통법」 제39조(승차 또는 적재의 방법과 제한) 및 같은 법 시행령 제22조(운행상의 안전기준)에 따르면 ‘화물자동차는 적재중량의 110퍼센트 이내’로 하여 운행하도록 규정하고 있고, 과적으로 인해 ①도로파손, ②교통 이용의 장애, ③시민 안전 위험 내포 등으로 화물자동차의 적재중량 범위 내에서 정수처리 슬러지를 처리하기 위해서는 교정검사가 필요함에도,



수산정수사업소에서는 탈수기동에 설치된 자동호퍼저울에 대하여 「교정대상 및 주기설정을 위한 지침」 별표2 규정에 따라 1년(12개월) 주기로 교정검사를 시행하여야 하나, 아래 [표3] 과 같이 2019년 이후 관련 규정에서 정한 교정검사를 시행하지 않는 등 저울 관리를 소홀히 한 사실이 있다

[표3] 교정검사 시행 현황

연도별	기기명	규격/수량	기기번호	최종 교정일자	교정기관
2018	자동호퍼저울	10,000kg/2대	M-912(A,B)	2018.10.18	○○○○○○○
2019	자동호퍼저울	10,000kg/2대	M-912(A,B)	미교정	-
2020	자동호퍼저울	10,000kg/2대	M-912(A,B)	미교정	-

※ 자료: 수산정수사업소 제공 자료 재구성

## 2. 정수처리 슬러지 자체 계근 관리 소홀

- 수산정수사업소에서는 탈수기에서 배출되는 정수처리 슬러지를 2018년 8월부터 2021년 4월까지 [표4]와 같이 1,185,648천원의 처리비용(운반비, 처리비)을 지출하였다.

[표4] 연도별 정수처리 슬러지 처리 현황

(단위: 톤, 천원)

연도별	자체 계근량	위탁 처리량	처리 방법	운반비용	처리비		처리비 (운반비+처리비)
					매립비	재활용비	
합계		19,951		240,861	570,908	373,878	1,185,648
2018. 8.~12.	-	3,638	매립	47,040	139,264	-	186,304
2019	-	6,515	매립	82,418	284,443	-	366,861
2020	-	6,718	매립· 재활용	78,700	146,018	207,474	432,193
2021. 1.~4.	-	3,080	재활용	32,703	1,183	166,404	200,290

※ 자료: 수산정수사업소 제공 자료 재구성

- 탈수기동에서 배출되는 정수처리 슬러지는 자동호퍼저울에서 자체 계근하여 일정량이 되면 폐기물 수집운반업체에서 운반하여 계량증명업소에서 계근 후 폐기물 재활용업체에서 재활용하고 있다. 또한, 수산정수사업소에서는 계량증명업소의 계근량에 의해 1회/월 폐기물 처리비용을 [표4]와 같이 지출하고 있다.
- 수산정수사업소에서는 폐기물 처리비용을 지출하면서도 자체적으로 계근한 정수처리 슬러지 반출량과 계량증명업소에서 계근한 계근량을 관리하여 폐기물 처리비용 지출의 근거자료로 관리하여야 하고, 만일 반출량과 계량증명업소 계근량의 오차가 나는 경우 원인분석 등을 통하여 적정관리 하여야 한다.
- 그러나, 수산정수사업소에서는 자체 계근한 정수처리 슬러지 반출량에 대한 일지 작성 등 자료 관리를 하지 않았으며 상기와 같이 관리를 하여야 함에도 이를 소홀히 한 사실이 있다.

#### 조치할 사항 수산정수사업소장은

- (시정) 탈수기동 자동호퍼저울에 대하여 매년 교정검사를 실시하고 탈수기동에서 배출되는 정수처리 오니에 대하여 자체 계근한 계근량을 일지 작성 등을 통하여 자료를 관리하시기 바랍니다.
- (주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.

# 인천광역시 상수도사업본부

## 권 고 요 구

제 목 백령정수장 근무자 월액여비 지급에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

수산정수사업소에서 관리·운영 중인 백령정수장은 2009.8.4. 정수장 운영 인력 배치에 따라 2010.12.10. 통수 이후 감사일 현재 백령도 북포리 내 군부대 및 관사 등 117세대 439명에 수돗물을 생산하여 보급 중에 있음에 [표1]과 같이 6명의 소속 직원이 업무를 수행 중이다.

**[표1] 백령정수장 근무자 및 담당업무 현황**

직 급	성 명	담 당 업 무	대적자
공업*급	●●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 백령정수장 운영 총괄</li> <li>◦ 급수관련 대외업무 협의</li> <li>◦ 백령정수장 직원직무 및 안전교육 지도</li> <li>◦ 상수도 수질관리평가 관련 업무수행</li> <li>◦ 백령식수원 호소수질 개선사업 추진</li> <li>◦ 정수시설물 청소 및 여과사 삭취 용역 시행</li> <li>◦ 시험실 장비 및 수질연속 계측기기 유지관리</li> <li>◦ 수처리제(차아염소산나트륨) 구입</li> <li>◦ 수질시험 및 검사</li> <li>◦ 고도정수처리동 시설 유지관리</li> </ul>	○○○○
공업*급	○○○○	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 백령정수장 시설물 유지관리</li> <li>◦ 백령정수장 전기안전관리자 선임</li> <li>◦ 백령정수장 예산, 의회, 감사업무</li> <li>◦ 백령정수장 유량계 유지관리</li> <li>◦ 고도정수처리동 시설 유지관리</li> </ul>	●●●
공업*급	○○○	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 백령정수장 시설물(기계·토목·건축) 유지관리</li> <li>◦ 백령정수장 시설물 안전점검 용역 및 보수공사 설계 및 감독</li> <li>◦ 시특법 및 내진 관련 업무</li> <li>◦ 백령정수장 서무</li> </ul>	★★★

직 급	성 명	담 당 업 무	대적자
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 압력용기 안전관리</li> <li>◦ 고도정수처리동 시설 유지관리</li> </ul>	
기계***급	★★★	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정수생산시설 운영</li> <li>◦ 정수생산설비 가동 및 시설물 운영, 일지작성</li> <li>◦ 제초작업 인부관리</li> <li>◦ 관리자 대기소 운영 및 유지관리</li> <li>◦ 방재장비 수불관리</li> </ul>	○○○
방호*급	◇◇◇	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정수생산시설 운영</li> <li>◦ 백령정수장 지출업무 등</li> </ul>	□□□
방호*급	□□□	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 정수생산시설 운영</li> <li>◦ 정수생산시설 운영일지 기록관리</li> <li>◦ 송수펌프동시설 유지보수관리</li> <li>◦ 취수탑 취수시설 유지보수관리</li> <li>◦ 폭기실 시설유지관리</li> <li>◦ 송배수관로 점검 및 유수율 통계 작성</li> <li>◦ 수용가 수도미터 검침</li> </ul>	◇◇◇

※ 출처: 수산정수사업소 사무분장표(단, 담당자 부재 시 업무 조정이 다수 발생함)

「인천광역시 공무원 여비 조례」 제2조에 따르면 상시출장을 요하는 인천광역시 공무원에 대하여는 예산의 범위 안에서 상시출장여비(이하 “월액여비”라 한다)를 일괄 지급할 수 있으며, 월액여비의 지급대상·월지급한도액등 기타 필요한 사항에 관하여는 인천광역시장이 따로 정한다고 규정하고 있다.

상수도사업본부의 경우 “『상수도사업본부 근무지내 출장여비 기준』 변경통보 및 출장근무 철회”[업무부-18688(2013.09.03.)] 문서를 통해 시달된 상시출장 공무원의 여비 규정에 따라 담당업무가 주로 외부에서 수행됨으로써 출장이 빈번하게 이루어지는 상수도사업본부 공무원으로서 [별표1](별첨)에 따라 상시출장공무원으로 지정된 공무원에 대해서는 상시출장공무원 여비를 지급한다고 규정하고 있으며, 세부 내용 확인 결과 백령정수장 근무자들이 공무 수행 중인 업무가 동 규정<sup>1)</sup>에 해당될 것으로 보인다.

1) 상수도사업본부 소속 공무원으로서 아래의 업무에 종사하고 소속기관장이 월액여비 지급이 타당하다고 판단하는 공무원

1-1. 요금관련 업무의 조사 및 처리에 직접 종사

1-2. 급수공사 및 불출수 민원의 조사 및 처리 업무에 직접 종사

1-3. 누수 업무 및 계량기 교체, 소화전관리 업무에 직접 종사

1-4. 기타 상수도 시설물 관리 및 운영, 수질관리 업무 및 민원의 처리 업무 등에 직접 종사

그럼에도 백령정수장 근무자 6명은 여러차례 행동강령 위반 신고 등에 의한 여비 환수 처리 등 부정 수급자로 인식될 것을 우려함과 동시에 계속되는 행동강령 위반 신고 접수에 따라 다소 많은 양의 증빙자료를 제출하는 것에 부담을 느껴 2020년 11월부터 감사일 현재까지 직원들 합의하에 여비를 수령 하지 않고 있다.

[표2]와 같이 백령정수장 근무자의 2021년 월별 출장일수는 월평균 최소 3일에서 최대 19일로 확인되는 바, 백령도 관내에 산재한 시설물의 점검, 배수지 운영·관리, 일일수질검사(공휴일 포함), 수용가 수도미터 검침업무 등은 잦은 출장이 동반되는 업무임과 동시에 상시출장 공무원의 기준을 충족할 수 있다 판단되어 월액여비 지급이 가능할 것으로 보임에 따라 관련 부서와의 긴밀한 협의를 통해 실 근무내역에 합당한 여비 지급 방안 검토가 요구된다 할 것이다.

[표2] 백령정수장 근무자 월별 출장 일수 및 담당업무

(단위 : 일)

직급	성명	담당업무	2021년 출장일수				월평균 출장일수
			1월	2월	3월	4월	
공업*	◇◇◇	- 배수지 및 관말 수질검사 - 배수지 수질계측기기 및 소독설비 유지관리	18	7	22	17	16
공업*	□□□	- 배수지 전기, 통신, CCTV 유지관리 - 유량계 유지관리	3	2	5	4	3
공업*	◎◎◎	- 배수지 시설물 유지관리 - 안전점검 용역 및 보수공사 설계·감독	20	15	23	19	19
기계 ***	●●●	- 정수 생산시설 운영 - 제초작업 인부 관리	-	5	7	11	7
방호*	◇◇◇	- 정수 생산시설 운영 - 지출업무 및 공용차량 관리	7	7	11	6	7
방호*	■ ■ ■	- 송·배수 관로 점검 및 취수시설 유지보수 - 배수지 및 수용가 계량기 검침	7	7	5	13	8

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

## 조치할 사항 수산정수사업소장은

(권고) 「상수도사업본부 근무지내 출장 여비지급 기준」의 세부내용 재검토 및 관련 부서(총무, 예산)와의 긴밀한 협의를 통해 상시출장여비 지급대상 및 지급액을 확정하는 등 백령정수장 근무자의 근무내역에 맞는 합당한 여비 지급 방안을 적극 검토하시기 바랍니다.

# 인천광역시 상수도사업본부

## 시 정 · 주 의 요 구

제 목 복무관리에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

「지방공무원 복무 규정(이하 “규정”이라고 한다)」 제6조에 따르면 공무원의 휴가는 연가·병가·공가(公暇) 및 특별휴가로 구분하고, 행정안전부 「지방공무원 복무에 관한 예규(이하 “행정안전부 예규”(제138호)라 한다)」 제8장 휴가 2. 휴가의 개념에는 각각의 휴가에 대해 아래와 같이 정의하고 있다.

1. 연가 : 정신적·신체적 휴식을 취함으로써 근무능률을 유지하고 개인생활의 편의를 위하여 사용하는 휴가
2. 병가 : 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없는 경우 또는 감염병에 걸려 다른 공무원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때 부여받는 휴가
3. 공가 : 공무원이 일반국민의 자격으로 국가기관의 업무수행에 협조하거나 법령상 의무의 이행이 필요한 경우에 부여받는 휴가
4. 특별휴가 : 사회통념 및 관례상 특별한 사유(경조사 등)가 있는 경우 부여받는 휴가

### 1. 연가일수 초과 사용

공무원은 「지방공무원 복무 규정」 제7조(연가일수 및 연가보상비 지급)에서 정하는 바와 같이 재직기간에 따라 최대 21일까지 연가일수<sup>1)</sup>를 받을 수 있으며,

---

1) 재직기간별 연가일수

· 1개월 이상 1년 미만 : 11일 / 1년 이상 2년 미만 : 12일 / 2년 이상 3년 미만 : 14일

행정안전부 예규 제8장 휴가 3. 휴가제도의 운영 다. 휴가일수의 계산에 따르면 법정 휴가일수를 초과한 휴가는 결근으로 처리하도록 규정하고 있다.

또한 우리 시는 [그림1]과 같이 행정정보시스템인 업무정책포털 메인 화면 ‘QUICK MENU 근무상황부’를 통해 개인별 휴가일수를 상시 조회하여 개인별 휴가 상황을 관리할 수 있도록 하고 있다.

【그림1】 인천광역시 업무정책포털 화면



따라서 공무원 스스로 본인의 휴가 상황을 수시로 관리하여야 함은 물론, 각 부서(기관)장은 소속 공무원이 연가일수 범위 내에서 연가를 사용할 수 있도록 복무 관리에 철저를 기하여 부여된 연가 일수를 초과하여 연가를 사용·신청한 경우 이를 승인해서는 안된다.

그럼에도 수산정수사업소에서는 [표1]과 같이 연가일수를 초과하여 연가를 사용 신청한 공무원에 대해 사실관계 확인없이 연가를 승인하여 복무관리에 소홀한 사실이 있다.

【표1】 연가일수 초과 연가 사용 현황

연도	대상자		부여 일수	연가사용현황					초과 사용	비고
	직급	성명		계	연가	조퇴	외출	지각		
2020	지방기계☆☆ ☆☆☆	○○○	11일	11일 6시간 20분	9일 4시간	2일 20분	2시간	-	6시간 20분	

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

· 3년 이상 4년 미만 : 15일 / 4년 이상 5년 미만 : 17일 / 5년 이상 6년 미만 : 20일 / 6년 이상 : 21일

## 2. 공가 목적 외 사용

지방자치단체의 장은 규정 7조의6(공가)에 따라 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직접적으로 필요한 기간에 대하여 공가를 허가하여야 한다.

1. 「병역법」 또는 그 밖의 다른 법령에 따른 병역판정검사·소집·검열점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가할 때
2. 공무에 관하여 국회, 법원, 검찰, 경찰, 그 밖의 기관에 소환될 때
3. 법률에 따라 투표에 참가할 때
4. 승진시험·전직시험에 응시할 때
5. 「산업안전보건법」 제129조부터 제131조까지의 규정에 따른 건강진단, 「국민건강보험법」 제52조에 따른 건강검진 또는 「결핵예방법」 제11조제1항에 따른 결핵 검진 등을 받을 때
6. 「혈액관리법」에 따른 헌혈에 참가할 때
7. 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제31조에 따른 외국어 능력시험에 응시할 때
8. 천재지변, 교통차단 또는 그 밖의 사유로 출근이 불가능할 때
9. 올림픽·전국체전 등 국가 또는 지방 단위의 주요 행사에 참가할 때
10. 「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」 제9조에 따른 교섭위원으로 선임되어 단체교섭 및 체결에 참석하거나 같은 법 제17조 및 「노동조합 및 노동관계조정법」 제17조에 따른 대의원회(「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」에 따라 설립된 공무원 노동조합의 대의원회를 말하며, 연 1회로 한정한다)에 참석할 때
11. 「검역법」 제5조제1항에 따른 오염지역 또는 같은 법 제5조의2제1항에 따른 오염인근지역으로 공무국외출장, 파견 또는 교육훈련을 가기 위해 같은 법



제2조제1호에 따른 검역감염병의 예방접종을 할 때

## 12. 원격지(遠隔地)로 전보 발령을 받고 부임할 때

「지방공무원 복무·징계 관련 참고자료」(행정안전부, 2019년 3월)에 따르면 규정 제7조의6 제5호의 건강검진을 위한 공가 허가 시 지방자치단체의 장은 소속 공무원들이 허가받은 공가일에 반드시 건강검진을 받도록 복무관리를 철저히 하도록 하고 있다.

공무원의 휴가는 규정 등 관련법령에 따라 그 사용 목적이 명확히 구분되어 있고, 공무원은 휴가 사용 시 사용 목적에 맞게 휴가를 사용해야 함은 물론 소속 기관의 장 역시 소속 공무원이 목적에 맞게 휴가를 사용할 수 있도록 복무관리에 철저를 기하여야 한다.

그러나, 수산정수사업소에서는 소속 직원에 대하여 규정 제7조의6에서 정한 공가 사유에 직접적으로 필요한 기간에 대하여만 공가를 허가하고, 복무 상황 점검 등을 통해 실제 건강검진일과 공가사용일의 일치여부를 확인하고 조정하는 등 복무관리에 철저를 기하였어야 함에도 이를 소홀히 한 사실이 있다.

【표2】 공가 목적 외 사용 현황

연도	대상자		공가사용현황		건강검진일	연가보상비 지급현황			
	직급	성명	사용일	사용목적		연가 일수	기보상 일수	실보상 일수	환수액(원)
2018	지방전기 ●●●●	○○○	2018-10-29	건강검진	2018-11-05	22	15	14	97,670
2018	지방전기 □□□	☆☆☆	2018-12-17	건강검진	2018-12-12	23	15	14	116,060
2019	지방기계 □□□□	●●●	2019-05-13	건강검진	2019-05-04	22	14	13	104,890
2019	지방공업 □□	◎◎◎	2019-05-23	건강검진	2019-09-05	23	12	11	103,680
2019	지방전기 ●●●●	○○○	2019-10-28	건강검진	2019-10-29	22	14	13	101,070
2021	지방기계 □□□	●●●	2021-04-28	건강검진	2021-05-01	22	-	-	-

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

**조치할 사항 수산정수사업소장은**

- (시정) 2018년, 2019년 공가 목적 외 사용자 4명(지방전기\*\*\*\*\* ○○○, 지방전기□□ ●●●, 지방기계\*\*\*\*\* ☆☆☆, 지방공업□□ ○○○)에 대해 과다지급된 연가보상비 523,370원을 회수하여 주시고, 2021년 공가 목적 외 사용자 1명(지방기계□□□□ ●●●)은 2021.4.28.일자로 결재받은 ‘공가’를 ‘연가’로 변경하여 결재를 득하여 주시기 바랍니다.
- (주의) 향후 동일·유사한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.

## 인천광역시 상수도사업본부 주 의 · 기 관 경 고 요 구

제 목 하자검사에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다)」 제20조(계약의 담보책임)제1항, 같은 법 시행령 제70조(하자검사) 및 같은 법 시행규칙 제69조(하자검사)에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 공사의 도급계약에 대한 담보책임의 존속기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자를 검사하거나, 소속 공무원에게 그 사무를 위임하여 검사하게 하여야 하며, 하자검사를 하는 경우에는 해당 공사에 대한 하자보수관리부를 갖추어 두고 1. 공사명 및 계약금액 2. 계약상대자 3. 준공연월일 4. 하자발생내용 및 처리사항 5. 그 밖의 참고사항을 기록·유지하여야 한다.

「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(행정안전부 예규)」 제13장(공사계약 일반조건) 제10절에 따르면 계약담당자는 하자담보책임 기간이 만료되기 14일 전부터 만료일까지의 기간 중에 따로 최종검사를 해야 하며, 최종검사를 완료한 때에는 즉시 하자보수완료확인서를 계약상대자에게 발급하여야 하고, 이 경우 최종검사에서 발견되는 하자 사항은 이 확인서가 발급되기 전까지 계약상대자가 자신의 부담으로 보수해야 한다고 규정하고 있다.

또한, 「지방계약법」 제20조(계약의 담보책임)제2항에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 물품 및 용역 등의 계약을 체결할 때에는 그 계약의 성질상 필요한 경우 담보책임의 존속기간을 정할 수 있으며, 같은 법 시행령 제70조(하자 검사)에 따라 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 공사계약과 동일하게 물품 및 용역 계약의 경우에도 계약의 담보책임 존속 기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자를 검사하거나 소속 공무원에게 그 사무를 위임하여 검사하게 하여야한다.

이에 따라 수산정수사업소에서는 해당 계약 담당공무원으로 하여금 상·하반기 연 2회 정기하자검사 및 월1회 만료 전 하자검사를 실시하게 하였고, 2018년 8월부터 2021년 5월 감사일 현재까지 수산정수사업소 하자검사 실시현황은 [표1]과 같다.

【표 1】 하자검사 실시 현황

(단위:건)

구분	계 약 명	정기하자검사						만료전 하자검사
		2018년	2019년		2020년		2021년	
		하반기	상반기	하반기	상반기	하반기	상반기	
공사	백령정수장 정수시설물 보수공사 등 25건	9	미실시	16	미실시	18	-	8
물품	LED조명설비 교체공사 관급자재 구입 등 50건	12	미실시	21	미실시	36	14	20

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

그러나, 금번 감사기간 동안 수산정수사업소의 공사 및 물품 계약 건에 대한 하자검사 실시 현황을 점검한 결과, 준공된 공사와 검수 완료한 물품에 대하여 하자담보 기간 동안 연 2회 이상 정기하자검사를 실시하고 그 결과에 의거 하자 발생 시 계약상대방으로 하여금 적정한 조치를 취하게 했어야함에도 [표2]와 같이 ‘백령정수장 정수시설물 보수공사’ 등 15건의 공사와 ‘LED조명설비 교체 공사 관급자재 구입’ 등 23건의 물품 계약 건에 대해 2019년 상반기와 2020년 상반기에 정기하자검사를 실시하지 않은 사실이 확인되었으며,

【표 2】 정기 하자검사 미 실시 현황

(단위:건)

구분	계 약 명	정기하자검사 미 실시						비고
		2018	2019		2020		2021	
		하반기	상반기	하반기	상반기	하반기	상반기	
공사	백령정수장 정수시설물 보수공사 등 15건	-	11	-	13	-	-	
물품	LED조명설비 교체공사 관급자재 구입 등 23건	-	12	-	17	-	-	

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

‘탈수기동 컨베이어 안전장치 제작 설치’와 ‘탈수기동 및 여과지동 펌프, 모터 수리’ 공사 계약 2건에 대하여는 만료 전 하자검사 실시 기간이 도래하지 않았음에도 7일, 2일 앞서 검사를 실시하였다.

특히, 동 건으로 지난 2018년 종합감사 시 지적되어 “주의”처분을 받았음에도 금번 감사에서 동일한 위반 사항이 재차 발견되는 등 시설공사 및 물품 하자검사 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

#### 조치할 사항 수산정수사업소장은

(주의) 향후 동일·유사한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.

(기관경고) 계약업무 담당자와 각 사업담당자의 협업을 통해 정기하자검사 및 별도 최종하자검사를 실시하여야 함에도 이를 소홀히 한 사실과 관련하여 2018년 종합감사 시 기 지적사항으로 하자검사에 대한 경각심이 필요하고, 기관차원의 전반적인 관리가 대두되는 바 “기관경고” 처분합니다.

# 인천광역시 상수도사업본부

## 주 의 요 구

제 목 공사감독자의 서류 미작성에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

「건설기술진흥법」 제49조(건설공사감독자의 감독 의무)제2항에 따라 발주청이 발주하는 건설공사의 감독업무 수행에 필요한 사항을 정하기 위하여 국토교통부장관이 고시한 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」 제115조(공사감독자의 서류 작성·비치)에 따르면 공사감독자는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 공사감독일지 등 동 지침에서 정한 서류를 작성 비치하여야 하고,

공사감독일지에는 공사가 시행된 일자별 주요 업무 내용과 근무시간별 검측·품질시험 및 행정 등 업무내용과 공사에 참여한 인부에 대한 사항 등을 상세히 기록하여 공사 준공 시 반출·입 자료 및 계근량, 노무비 및 각종 보험료 등의 지급 및 정산 근거로 활용할 수 있도록 작성, 비치하여야 함에도

수산정수사업소에서는 [표1]과 같이 감사대상 기간인 2018년 ~ 2021년 4월까지 시행한 49건의 공사 중 “주차장 및 내부도로 도색공사” 등 26건에 대하여 공사감독일지를 작성하지 않는 등 공사(용역)감독자의 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

【표1】 공사감독일지 작성 총괄 현황

(단위: 건)

연도	시행 공사	공사감독일지 작성여부	
		작성	미작성
총 계	49	23	26
2018	3	1	2
2019	18	4	14
2020	22	14	8
2021	6	4	2

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

조치할 사항 수산정수사업소장은

(주의) 향후 동일·유사한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.

# 인천광역시 상수도사업본부

## 주 의 요 구

제 목 업무추진비 집행에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙(이하 “규칙”이라고 함)」 제3조에 따르면 업무추진비는 [별표 1]에 규정된 직무활동에 대하여 집행하여야 하고, 규칙 제5조(세부기준)에는 지방자치단체의 업무추진비 집행 등에 관한 세부기준 및 지출 증빙 서류의 기재사항 등은 행정안전부장관이 별도로 정할 수 있도록 하고 있으며, 「지방공기업 예산편성기준」(행정안전부)에는 지방직영기업의 업무추진비 집행과 관련하여 구체적인 사항을 지방자치단체 세출예산 집행지침에 따르도록 하고 있다.

### 1. 업무추진비 집행계획 미수립

「지방자치단체 세출예산 집행기준」(행정안전부 예규)에 따르면 기관운영·정원 가산·시책추진업무추진비는 연간 집행계획을 수립하고 그 계획에 근거하여 월별 또는 분기별로 균형 있게 집행하여야 하며, “2020년 업무추진비 집행계획 통보 및 자체계획 수립 안내”[업무부-1638(2020.1.20.)] 문서가 본부 업무부로부터 시달 됨에 수산정수사업소에서는 이에 근거하여 업무추진비 집행계획을 수립하고 그에 따라 균형 있게 예산을 집행하였어야 함에도 2020년 업무추진비 집행계획을 수립하지 않은 사실이 있다.



## 2. 업무추진비 집행 부적정

「지방자치단체 세출예산 집행기준」(행정안전부 예규)에 따라 업무추진비를 집행하고자 하는 경우에는 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 증빙서류에 기재하여 사용용도를 명확히 하여야 하며 건당 50만원 이상의 경우에는 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증빙서류에 반드시 기재하여야 한다.

그러나, 수산정수사업소에서는 2019년에 업무추진비를 집행하면서 [표2]와 같이 건당 50만원 이상 집행한 2건, 1,730천원에 대한 증빙서류에 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 기재하지 아니하고 집행하였다.

**【표2】 업무추진비(건당 50만원 이상) 집행명단 미첨부 현황**

예산과목	지출 내용	지출일	집행액(원)	채주	비고
정원가산 업무추진비	제57회 하반기 체육주간행사	2019.10.29.	1,010,000	○○○○○○ 외 1명	
부서운영 업무추진비	2019년도 수산정수 업무 연찬회	2019.12.05.	720,000	◆◆◆◆◆	

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

또한, 2019년~2020년 동안 [표3]과 같이 인사발령 관련 간담회, 업무 연찬회 등의 명목으로 부서운영업무추진비를 50만원 이상 집행함에 있어 집행대상이 되는 상대방의 소속(또는 주소) 및 성명을 증빙서류에 기재한 바 있으나 해당 명단에 휴가 사용(연가, 조퇴 등)으로 해당 행사에 참석이 불가했던 직원 5명의 성명을 기재한 사실이 있다.

**【표3】 업무추진비(건당 50만원 이상) 집행명단 중 휴가자 포함내역**

집행일시	지출 내용	집행액(원)	참여 인원	휴가자		채주
				직급	성명	
2019.7.31. (22:35)	부서운영업무추진비 지출 (정기 인사발령 관련 간담회)	975,000	39	지방행정**	○○○○	◆◆◆◆◆
				지방공업**	□□□	
2019.8.14. (20:36)	부서운영업무추진비 지출 (하반기 보충인사 관련 간담회)	800,000	32	공무직	■□■	○○○○○
				공무직	○○○	
2020.1.20. (20:08)	부서운영업무추진비 지출 (직원 업무 연찬회)	900,000	46	공무직	◇◇◇	☆☆☆☆

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

조치할 사항 수산정수사업소장은

(주의) 향후 동일·유사한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬  
및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.

[일련번호 17]

## 인천광역시 상수도사업본부 주 의 요 구

제 목 공용차량 관리·운영에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

수산정수사업소에서는 다음과 같이 3대의 공용차량을 보유 및 사용 중이다.

차량번호	차명	차종	취득일	구입금액(천원)	사용 용도
40누3642	마티즈 1.0	승용	2010-01-20	9,993	문서 사송 및 출장
81너1734	렉스턴스포츠	화물용	2018-06-07	23,127	현장 점검 및 출장
81버8682	코란도스포츠	화물용	2016-03-14	28,760	백령정수장

### 1. 공용차량 기록 유지관리 소홀

「인천광역시 공용차량 관리 규칙(이하 “규칙”이라 함)」 제25조(기록관리)에 따르면 단위행정기관의 장은 보유차량에 대하여 제2호부터 제6호까지<sup>1)</sup>의 서류를 비치하고 기록을 유지 관리하여야 한다. 다만, 차량관리의 효율성을 도모하기 위하여 관련 서식 중 일부를 단위행정기관의 실정에 맞추어 개선하여 사용할 수 있고 차량관리업무의 효율성을 위하여 차량관리시스템으로 관리할 수 있다고 규정하고 있다.

- 
- 1) 2. 차량배차신청(승인)서(별지 제9호서식)  
3. 차량유류수불부(별지 제10호서식)  
4. 차량운행일지(별지 제11호서식)  
5. 차량이력카드(별지 제12호서식)  
6. 그 밖에 차량관리에 필요한 대장

또한, 제35조(차량점검) 제1항 및 제2항에 따라 공용차량을 직접 운전할 운전자들은 배차받은 차량의 상태 및 공구류 등을 운행 전에 반드시 점검하고 운행 후에는 원래 상태로 반납하여야 하며, 제1항에 점검결과 이상이 있을 때에는 즉시 차량배차실 또는 차량담당공무원에게 통보하여 차량교체 등의 조치를 받아야 하며, 운행 후 이상을 발견하였을 때에는 차량반납 시 정비 등의 조치를 받아야 한다.

그러나, 수산정수사업소에서는 2019년~2021년에 [표1]과 같이 시설물 점검 등을 목적으로 공용차량을 사용하여 출장업무를 수행한 31건에 대해 차량 운행 후 [별지 제11호서식]의 차량운행일지 및 차량일일점검표를 작성·보고하지 아니하는 등 공용차량 관리에 소홀한 사실이 있다.

【표1】 공용차량 사용 출장내역 및 운행일지 작성 현황

연 번	직급	성명	출장일시	출장지	출장목적	운행일지 작성여부	일일점검표 작성여부
1	공업*	◇◇◇	2019-03-22 12:30~16:30	관내 은행 등	지출 등	미작성	미작성
2	공업*	◇◇◇ 외 3명	2019-03-27 13:00~17:00	관사	국가안전대진단 시설물 점검	미작성	미작성
3	전기 ***	◎◎◎ 외 2명	2019-06-30 07:30~23:00	서부수도사업소	서구지역 적수 발생에 따른 비상 지원	미작성	미작성
4	공업*	■ ■ ■	2019-09-07 18:30~20:00	백령면 관내	배수지 시설물 점검(태풍대비)	미작성	미작성
5	공업*	■ ■ ■	2019-09-28 18:00~20:00	백령면 관내	배수지 시설물 및 수질점검	미작성	미작성
6	공업*	■ ■ ■	2019-09-29 14:30~16:00	백령면 관내	배수지 시설물 점검 및 수질측정	미작성	미작성
7	공업*	☆☆☆	2019-11-15 10:30~14:30	백령도 일원	수질검사 및 시설물 점검	미작성	미작성
8	공업*	■ ■ ■	2020-01-14 09:00~18:00	수산정수사업소 및 연안여객 터미널	물품, 서적구입 및 백령도 현장반입	미작성	미작성
9	공업*	■ ■ ■	2020-02-07 19:59~22:30	백령면 관내	배수지 송,배수관로 조절	미작성	미작성
10	기계 ***	□ □ □	2020-02-24 20:36~21:59	백령면 일원	수압점검 및 제수변조절	미작성	미작성
11	공업*	■ ■ ■	2020-03-03 20:29~20:10	백령면 관내	시설물 점검 및 제수변 조절	미작성	미작성
12	기계 ***	□ □ □	2020-03-04 09:01~09:42	백령면 관내	강풍에 따른 시설물 및 관로 점검	미작성	미작성
13	공업*	■ ■ ■	2020-03-08 14:55~15:50	백령면 관내	배수지 시설물 점검 및 제수변 조절	미작성	미작성
14	공업*	■ ■ ■	2020-03-29 18:53~19:50	백령면 관내	북포배수지 시설물 점검	미작성	미작성
15	공업*	■ ■ ■	2020-07-10 18:04~19:00	북포배수지	북포배수지 염소 투입량 조절	미작성	미작성

연 번	직급	성명	출장일시	출장지	출장목적	운행일지 작성여부	일일점검표 작성여부
16	공업*	■ ■ ■	2020-08-08 17:50~18:59	백령면 관내	우천에 따른 시설물 점검	미작성	미작성
17	공업*	■ ■ ■	2020-09-15 18:00~20:00	백령면 관내	북포배수지 통신불량 점검	미작성	미작성
18	공업*	● ● ●	2020-10-30 13:27~15:00	백령도 관내	북포배수지 유량계 매물 현장 복구 점검	미작성	미작성
19	기계 ***	□ □ □	2020-10-30 14:16~14:20	백령면 관내	일일 수질점검	미작성	미작성
20	공업*	◆ ◆ ◆	2021-01-12 09:40~11:30	백령도 관내	배수지 시설점검 및 시료 의뢰	미작성	미작성
21	공업*	● ● ●	2021-01-12 09:40~11:30	백령도 관내	배수지 시설점검 및 시료 의뢰	미작성	미작성
22	공업*	● ● ●	2021-01-20 19:12~20:07	백령도 관내	시설물 점검 등	미작성	미작성
23	공업*	● ● ●	2021-01-21 18:38~20:30	백령도 관내	시설물 점검 등	미작성	미작성
24	공업*	◆ ◆ ◆	2021-01-21 18:50~20:30	백령도 관내	시설물 점검 등	미작성	미작성
25	방호*	★ ★ ★	2021-02-26 09:52~10:59	백령면 관내	시설물점검 등	미작성	미작성
26	공업*	◆ ◆ ◆	2021-04-05 19:34~23:00	북포배수지	배수지 통수 작업	미작성	미작성
27	공업*	● ● ●	2021-04-05 19:34~23:00	북포배수지	배수지 통수 작업	미작성	미작성
28	공업*	◆ ◆ ◆	2021-04-06 22:10~23:00	백령도 관내	수도꼭지 소화전 수질점검	미작성	미작성
29	공업*	● ● ●	2021-04-06 22:10~23:00	백령도 관내	수도꼭지 소화전 수질점검	미작성	미작성

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

## 2. 공용차량 관리·운영 소홀

「인천광역시 공용차량 관리 규칙(이하 “규칙”이라 함)」 제20조(차량 관리 방법)에 따르면 단위행정기관이 보유하는 차량과 운전원 및 차량비 예산 등은 집중 관리부서에 일괄 계상하여 집행하여야 하며, 집중관리부서는 해당 차량에 대한 차량점검·정비·수리업무와 운전원 복무관리 기타 차량운영관리 전반을 담당한다.

또한, 규칙 제30조(운전주의 의무)에 따라 운전원은 운행 차량의 구조·기능 등에 정통하여 운전 중 차량의 상태를 정확히 파악하여야 한다.

수산정수사업소 공용차량 보험가입 및 차량운행 현황 확인 결과, 2020년 4월

20일부터 2020년 10월 12일까지 총 5회, 자동차 보험 약관에 적용되지 아니하는 직원(연령 미달)이 차량을 운행한 사실이 있다.

【표2】 공용차량 보험가입 및 운행현황

차종	차량번호	사용용도	보험가입기간	보험가입연령	운행현황	
					운행자	운행기간 및 횟수
렉스턴 스포츠	81너1734	현장점검 및 출장	2018.06.07.~ 2020.12.09.	만26세이상	행정*급 ●●●●(9*****) ※ 운행 당시 만23세	2020.4.20.~10.12. (5회)

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

### 3. 공공조달 유류구매카드 발급 지연

조달청의 유류 공동구매는 공공부문의 차량용 유류 구매력을 통합하여 석유 시장의 경쟁을 촉진하고, 가격인하를 통한 예산절감과 유가 안정화를 목적으로 2012년부터 시행되고 있는 서비스로 그 주요 내용은 다음과 같다.

【표3】 조달청 유류공동구매 계약 주요 내용

계약자	●●●●●(주)	☆☆☆☆☆(주)
공동구매기간	2015.12.01.~ 2019.11.31.	2019.12.01. ~ 2022.01.31.
할인율	주유소 판매가격에서 5.74% 즉시 할인	주유소 판매가격에서 3.04% 즉시 할인
카드적립률	카드 결제금액의 1.1% 적립금 지급	카드 결제금액의 1.1% 적립금 지급

「지방자치단체 세출예산 집행기준」(행정안전부 예규)에 따르면 각 기관에서는 차량용 유류를 구입할 경우 원칙적으로 “공공조달 유류 구매카드”를 활용하여 조달청에 등록된 주유소를 통해 구매하도록 되어있음에 다만, 예외적으로 가격 및 접근성 등을 고려하여 조달청에 등록된 주유소와 비교한 후 유리한 조건의 주유소를 이용할 수 있다고 규정하고 있다.

※ 조달청 나라장터 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 및 모바일 어플(네이버 지도)을 통해 공공조달 납품 주유소와 시중주유소([www.opinet.or.kr](http://www.opinet.or.kr)) 유가 비교 확인 가능

그러나 수산정수사업소에서는 공공조달 유류구매 카드를 감사준비 과정인 2021.5.7.에서야 처음 발급받아 사용한 사실이 확인됨에, [표4]와 같이 감사대상

기간 내(2018.8.~2021.4.) 유류 구입비로 지출한 121건에 대하여 공공조달 유류 구매 카드를 통해 구매하였다면 현장 할인으로 유류비 229천원 상당의 예산을 절감할 수 있었음에도 카드 발급 및 사용을 지연처리한 사실이 있다.

【표4】 유류비 지출 비교표

유류비 지출 기간	지출 건수	유류비 지출액 (원)		유류비 할인가능액 (C=A-B)
		일반법인카드(A)	공공조달 유류 구매카드(B)	
2018-08-01~ 2019-01-31	12	626,190	590,180	36,010
2019-02-01~ 2021-04-30	109	6,325,087	6,132,380	192,707
합 계	121	6,951,277	6,722,560	228,717

조치할 사항 수산정수사업소장은

(주의) 향후 동일·유사한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.

[일련번호 18]

# 인천광역시 상수도사업본부

## 시 정 · 주 의 요 구

제 목 관사 관리·운영에 관한 사항

기 관 명 수산정수사업소

내 용

수산정수사업소에서는 다음의 [표1]과 같이 관사를 운영 중이며, 입주자 현황은 [표2]와 같다.

【표1】 관사 운영 현황 (2021.4.30. 기준)

관사명	관사 개수(室)	사용(거주)	공실	비고
수산정수장 관사	12	8	3	☆☆☆(21.5.1.퇴거)
백령정수장 관사	3	3	-	

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

【표2】 관사 입주자 현황 (2015.1. ~ 2021.4.)

연번	현소속	직급	성명	최초 입주일	입주 당시 소속	퇴거일	입주 근거
1	수산정수	기계***	☆☆☆	‘15.05.01.	수산정수	(퇴거) ‘20.10.24.	규정 제5조제1항
2	수산정수	기계***	◎◎◎	‘15.07.05.	수산정수	거주	규정 제5조제1항
3	수산정수	청원경찰	●●●	‘18.06.09.	수산정수	거주	규정 제5조제1항
4	수산정수	공업*	◎◎◎	‘20.02.21.	수산정수	(퇴거) ‘20.08.03.	규정 제5조제1항
5	남동정수	공업*	□□□	‘07.10.24.	수산정수	거주	규정 제5조제1항
6	市 (행정국)	공업*	◆◆◆	‘19.03.01.	수산정수	(퇴거) ‘20.07.27.	규정 제5조제1항
7	수도시설	공업*	■□■	‘11.03.18.	수산정수	거주	규정 제5조제1항
8	남동정수	전기***	◎◎◎	‘16.07.28.	수산정수	거주	규정 제5조제1항



연번	현소속	직급	성명	최초 입주일	입주 당시 소속	퇴거일	입주 근거
9	부평정수	청원경찰	○○○	‘17.07.28.	수산정수	거주	규정 제5조제1항
10	퇴직	20.12.31 (퇴직)	◆◆◆	‘15.10.15.	남동정수	(퇴거) ‘21.05.01.	규정 제5조제2항
11	市 (환경국)	공업*	▲▲▲	‘18.07.07.	남동정수	거주	규정 제5조제2항

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

## 1. 관사 사용연장신청 처리 미흡

「인천광역시 상수도사업본부 관사 운영 관리 규정(이하 “관사 운영 규정”이라 한다)」 제10조(사용기간 및 사용연장)에 따르면 관사의 사용기간은 입주자로 선정 결정된 날로부터 3년으로 하나, 사용 기간 만료 60일 이전에 별지 제4호의 관사 사용 연장신청서를 작성하여 연장신청이 있을 경우 위원회의 심의를 거쳐 1년 단위로 사용 기간을 연장할 수 있다.

동 규정에 의거, 수산정수사업소에서는 입주자의 관사 사용 기간이 만료된 경우 적기에 사용 연장 신청을 안내하고 관사관리위원회의 심의를 통해 연장 여부를 승인하는 등 효율적으로 관사를 운영·관리하여야 함에도 [표3]의 관사 입주(퇴거) 이력 현황을 확인한 결과, 감사일 현재까지 관사에 거주 중인 4명에 대해 사용 연장신청과 위원회 심의 모두를 누락하거나(4회), 사용연장 신청서를 받았음에도 위원회 심의를 실시하지 않는(2회) 등 관사 운영·관리에 소홀한 사실이 있다.

【표3】 관사 입주(퇴거) 이력 관리 현황

현재 소속	직급	성명	입주 관련		사용기간 연장 또는 퇴거 관련			
			최초 입주일	위원회 심의	사용연장 신청	전출일	퇴거 명령일	위원회 심의
수산 정수	기계 *	◎◎◎	‘15.07.05	‘15.06.18	‘18.03.28 ‘19.06. ‘20.05.15	-	-	‘18.04.30 ‘19(미실시) ‘20.5.22
남동 정수	공업*	◆◆◆	‘07.10.24	‘07.10.24	‘16.03.17 ‘17(미신청) ‘18.10. ‘19.10. ‘20(미신청) ‘21.03.	‘16.01.01(남동정수)	-	‘16.05. ‘17(미실시) ‘18.10. ‘19.10. ‘20(미실시) ‘21(미실시)

현재 소속	직급	성명	입주 관련		사용기간 연장 또는 퇴거 관련			
			최초 입주일	위원회 심의	사용연장 신청	전출일	퇴거 명령일	위원회 심의
수도 시설	공업*	●●●	'11.03.18	'11.03.11	'16.03.17 '17(미신청) '18.03.28 '19.03. '20.02.20 '21.02.	'20.01.10(수도시설) '19.02.07(남동정수) '16.01.01(수질연구소)	-	'16.05.11 '17(미실시) '18.04.30 '19.03. '20.03.03 '21.03.12
부평 정수	청원 경찰	□□□	'17.07.28	'17.04.27	'20(미신청)	'20.02.03(부평정수)	-	'20(미실시)

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

## 2. 관사 사용료 미징수

관사 운영 규정 제13조(사용자 퇴거명령)에 따라 소장은 사용자가 다음 각 호에 해당하는 경우 별지 제6호의 관사사용자 퇴거요청서를 작성하여 퇴거를 명할 수 있으며,

1. 별지 제7호의 관사 사용자 준수사항을 위반하여 위원회에서 퇴거 의결 한 경우
2. 해임, 파면, 퇴직 또는 입주자격을 상실하는 경우
3. 다른 기관으로 전보 또는 전출되는 경우

퇴거명령을 받은 자(제1호)와 당연퇴거사유(제2호, 제3호)에 해당하는 사용자는 퇴거사유가 발생한 날로부터 60일 이내에 퇴거하여야 하나 부득이한 경우로서 사용자가 별지 제4호의 관사사용 연장신청서를 작성하여 연장 신청이 있을 경우 1회에 한하여 30일 이내의 기한을 정하여 퇴거 연장조치를 할 수 있다.

또한, 같은 규정 제14조(제재조치)에 따르면 소장은 퇴거명령을 받은 자가 정당한 사유 없이 퇴거에 불응하는 경우 다음 각 호의 조치를 취할 수 있다고 규정하고 있다. (각 호는 병과 가능)

1. 징계 요구
2. 공유재산 및 물품관리법, 같은법 시행령 및 인천광역시 공유재산관리 조례에서 정한 사용료를 퇴거사유가 발생한 날로부터 소급하여 징수한다.

따라서 수산정수사업소는 2020.12.31. 퇴직으로 당연 퇴거 사유가 발생한 ☆☆☆(운전\*급)의 경우 2020.2.28.까지 퇴거하였어야 함에 2021.3.4. 1차 퇴거명령 조치하였고, 연장 신청(2021.3.11.)과 위원회 심의(2021.3.12.)를 거쳐 1회 30일에 한하여 2021.3.31.로 연장하였음에도 기한 내 퇴거하지 않아 2021.3.31. 2차 퇴거명령 조치 후 2021.5.1.이 되어서야 퇴거 완료한 사실을 확인하였다. 이에 2차에 걸친 퇴거명령에 불응한 ☆☆☆에게 퇴거사유가 발생한 날로부터 퇴거일까지의 관사 사용료 246,460원을 미징수한 사실이 있으며

2021.1.11. 타 기관 전출로 당연 퇴거 사유가 발생한 ◆◆◆(공업\*급)의 경우 규정상 2021.3.11.까지 퇴거하여야 하나 사용연장 신청(2021.1.18.) 및 위원회 심의(2021.1.19.)를 거쳐 2021.6.30.까지 관사사용 연장 신청을 승인받은 바 있다. 그러나, 규정상 최대 사용 기간은 2021.4.10.까지임에, 2021.4.11.~6.30. 기간에 대한 관사 사용료 166,360원을 부과·징수하여야 함에도 조치하지 않은 사실이 있다.

이와 같이 수산정수사업소에서는 [표4]의 당연 퇴거 사유 발생자 2명에게 징수가 필요한 관사 사용료 총 412,820원을 부과·징수하지 않는 등 관사 운영을 소홀히 한 사실이 있다.

【표4】 관사 당연 퇴거 사유 발생자 현황

현재 소속	직급	성명	사용기간 연장 또는 퇴거 관련				사용료 산정 기간	사용료(원)
			당연 퇴거사유 발생일	퇴거 명령일	위원회 심의	퇴거일		
퇴직	-	☆☆☆	'20.12.31 (퇴직)	'21.03.04 '21.03.31	'21.03.12	'21.05.01	21.1.1.~4.30. (120일)	246,460
市 환경국	공업*	◆◆◆	'21.01.11 (市 전출)	'21.01.18	'21.01.19	거주 (~21.06.11)	21.4.11.~6.30. (81일)	166,360

※ (참고) 사용료 산출 내역

성명	공동주택 가격(원)	사용료 산정 기간	사용료 산출(원)
☆☆☆	29,986,000	21.1.1.~21.4.30.(120일)	- 29,986,000×25/1,000 = 749,650 - 749,650×120/365 = <b>246,460</b>
◆◆◆	= 359,832,000 / 12개호 ↳ (총감정평가액)	21.4.11.~21.6.30.(81일)	- 29,986,000×25/1,000 = 749,650 - 749,650×81/365 = <b>166,360</b>

※ 감사자료 재구성(출처: 수산정수사업소)

**조치할 사항 수산정수사업소장은**

(시정) 관사 당연 퇴거 사유가 발생하였음에도 2차에 걸친 퇴거 명령에 불응하거나 관사 최대 사용 가능 기간을 초과하는 등의 사유로 부과·징수 조치가 필요한 관사 사용료 412,820원을 해당 사용자에게 부과·징수하여 주시고

(주의) 향후 동일·유사한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.