

시 보

선 람	기관의 장

all ways INCHEON

제1976호

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

2021년 10월 21일 목요일

규 칙

- 인천광역시규칙 제3224호 인천광역시 경제자유구역청 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 2

훈 령

- 인천광역시훈령 제1233호 인천광역시 공무원 및 청원경찰 정원관리 규정 5
- 인천광역시훈령 제1234호 인천광역시 공무원근로자와 기간제근로자 관리 규정 전부개정규정 17
- 인천광역시훈령 제1235호 인천광역시 청원경찰 관리 규정 43

고 시

- 인천광역시고시 제2021-416호 공유수면 매립공사 준공 고시 52
- 인천광역시고시 제2021-440호 강화지구 다목적농촌용수개발사업 시행계획(변경) 승인 고시 53
- 인천광역시경제자유구역청고시 제2021-421호 주택건설사업계획변경승인 고시 54

공 고

- 인천광역시공고 제2021-2565호 측정대행업 신규등록 공고 55
- 인천광역시공고 제2021-2568호 환경전문공사업 변경등록 공고 56
- 인천광역시공고 제2021-2569호 행정대집행 계고서 공시송달 공고 57
- 인천광역시공고 제2021-2570호 건축물 미술작품 심의위원회 심의결과 공고 60
- 인천광역시공고 제2021-2576호 압류자동차 공매결과 공고 63
- 인천광역시공고 제2021-2578호 도시계획시설(수도공급설비)사업 공사완료 공고 67

예 규

- 인천광역시예규 제476호 인천광역시 일반용역 적격심사 세부기준 일부개정규정 69

기 타

- 서울지방국토관리청고시 제2021-434호 하천점용(신규)허가 고시 92

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--



규 칙

인천광역시 경제자유구역청 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 10월 21일

인천광역시장 박 남 춘

인천광역시규칙 제3224호

인천광역시 경제자유구역청 설치 조례 시행규칙
일부개정규칙

인천광역시 경제자유구역청 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제7조제4항제35호를 제38호로 하고, 같은 항에 제35호부터 제37호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

- 35. 경제자유구역기본계획의 추진전략에 관한 사항
- 36. 경제자유구역발전계획의 수립·제출에 관한 사항
- 37. 핵심전략산업 육성·특화 및 선정 요청에 관한 사항

제8조제4항에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

- 8. 경제자유구역의 신산업과 기업의 육성 및 지원에 관한 사항

제8조제5항제3호 중 “투자장치”를 “투자유치”로 하고, 같은 항 제29호 중 “기업지원센터”를 “비즈니스센터”로 하며, 같은 조 제8항제1호부터 제8호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 경제자유구역의 신산업과 기업의 투자유치 및 육성·지원에 관한 사항
2. 경제자유구역의 신산업 관련 기반구축에 관한 사항
3. 바이오·헬스케어 분야 투자유치에 관한 사항
4. 바이오·헬스케어 분야 클러스터 구성에 관한 사항
5. 소재·부품·장비 분야 투자유치에 관한 사항
6. ICT 융합 분야 투자유치에 관한 사항
7. 수소산업 분야 투자유치에 관한 사항
8. 연구개발(R&D) 분야 투자유치에 관한 사항

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

「경제자유구역 지정 및 운영에 관한 특별법」 및 「인천광역시 경제자유구역청 설치 조례」 개정으로 신설된 업무 추진을 위하여 분장 사무를 신설·정비하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 「경제자유구역 지정 및 운영에 관한 특별법」 개정에 따른 경제자유구역청 신설사무를 분장함.(제7조 및 제8조)
- 나. 산업변화에 맞춘 신성장산업유치과 분장사무를 정비함.(제8조)

훈 령

인천광역시 공무원 및 청원경찰 정원관리 규정을 이에 발령한다.

2021년 10월 21일

인천광역시장 박 남 춘

인천광역시훈령 제1233호

인천광역시 공무원 및 청원경찰 정원관리 규정

제1조(목적) 이 규정은 인천광역시에서 근무하는 공무원 및 청원경찰에 대한 합리적이고 효율적인 인력관리를 위하여 그 정원을 정하고, 정원관리에 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공무직”이란 「지방공무원법」 제2조에 따른 공무원에 해당하지 않는 사람으로서 인천광역시(이하 “시”라 한다)와 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 자를 말한다.
2. “청원경찰”이란 「청원경찰법」에 따라 채용되어 시설의 경비 등을 담당하기 위하여 배치된 경찰을 말한다.
3. “정원관리부서”란 공무원 및 청원경찰의 정원관리를 담당하는 본청의

정책기획관을 말한다.

4. “총괄부서”란 공무원 및 청원경찰의 인사와 복무 등을 총괄하여 관리·감독하는 본청의 총무과를 말한다.
5. “예산부서”란 공무원 및 청원경찰 보수 등의 예산을 총괄적으로 편성하는 본청의 예산담당관을 말한다.
6. “관리부서”란 공무원 및 청원경찰의 업무와 복무를 지휘하고 관리하는 부서를 말한다.

제3조(적용범위) 시 본청·의회사무처·직속기관·경제자유구역청·사업소 및 합의제행정기관에 근무하는 공무원 및 청원경찰에 대하여 적용한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나의 단체에 소속된 사람에게는 이 규정을 적용하지 아니한다.

1. 「인천광역시립예술단 운영 조례」에 따른 예술단
2. 「인천광역시청 운동경기부 운영 지침」에 따른 운동경기부

제4조(다른 규정과의 관계) 공무원 및 청원경찰의 정원관리 등에 관하여 다른 훈령에 특별한 규정이 없으면 이 규정을 적용한다.

제5조(직종의 구분) ① 공무원의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 단순노무원: 시설물·장비 유지관리, 현장공사·작업 등 현업종사, 현장 지도단속·감시 및 단순행정 보조업무에 종사하는 근로자를 말함. 이 경우 그 수행기능 분류는 별표 1과 같음.

2. 도로보수원: 도로시설의 보수·유지·관리 업무에 종사하는 근로자를 말함

- ② 관리부서의 장은 공무원의 직무내용을 명확히 하여야 하며, 다른 직원과 업무 혼재가 발생하지 않도록 하여야 한다.

제6조(정원채정 요구) 관리부서의 장은 새로운 공무원 및 청원경찰을 채용하여야 할 필요가 있을 때에는 별지 제1호서식의 공무원 및 청원경찰 정원채정

요구서를 작성하여 매년 7월말까지 정원관리부서의 장에게 제출하여야 한다.

제7조(정원채정 승인) ① 정원관리부서의 장은 관리부서의 장으로부터 정원
채정 요구가 있는 때에는 채용목적·인원·기간·급여 등의 적정여부와
인력 등을 종합적으로 검토한 후 정원을 책정하고, 그 결과를 별지 제2호
서식 또는 별지 제3호서식에 따라 관리부서·총괄부서·예산부서의 장에
게 통보하여야 한다.

② 예산부서의 장은 정원채정 승인통보를 받은 때에는 관련 예산을 확보하
여야 한다.

제8조(정원의 총수) 부서별·직종별 공무원 및 청원경찰의 정원은 별표 2와 같다.

제9조(정원의 관리) 정원관리부서의 장은 공무원 및 청원경찰의 정원을 관리
할 때 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 공무원 및 청원경찰의 정원채정에 대하여는 소속부서의 공무원 정원 및
업무량 등을 종합적으로 검토할 것
2. 공무원 및 청원경찰 정원으로 책정된 분야가 공무원 정원으로 대체될
경우에는 그 정원을 줄일 것
3. 인력진단 결과 과잉인력이 발생한 경우에는 그 정원을 줄일 것
4. 채용목적과 일치되지 아니하는 공무원 및 청원경찰의 정원은 줄일 것

제10조(대장 비치 등) 정원관리부서의 장은 별지 제4호서식의 공무원 및 청
원경찰 정원채정승인대장을 비치·관리하여야 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

단순노무원의 수행기능 분류표(제5조제1항제1호 관련)

직 능 별	수 행 기 능 적 용
시설물·장비 유지관리 (시설관리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사진·비디오 촬영기사, 음향기기 유지관리 보조, 보일러(배관), 전기, 통신공(단, 정규직을 확보하지 않은 경우에 한함) ○ 공원시설·묘지 관리 ○ 화단·화분·양묘·조경·가로수 관리 ○ 입장객 관리 ○ 청사·배수장·취정수장·염전·현장체험시설·견학시설 관리 ○ 수영장·체육시설 관리 ○ 식당(취사) 관리 ○ 건강증진(방문)관리 ○ 정규시간(공무원 근무시간)의 청사내·외 쓰레기 수거 및 청소업무 등 ○ 전화상담
현장공사·작업 등 현업 (현업종사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험 묘·포장사업 인부 ○ 인쇄·제본·발간 ○ 동물사육, 어패류양식 등 사육보조 ○ 상수도 약품처리, 화공약품 투입 ○ 굴착작업, 준설, 누수수리 ○ 재활용 선별 ○ 농기계 수리 ○ 기동생활민원처리 ○ 수도점검 ○ 수도검침
현장지도단속· 감시현장 (지도단속)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지도단속원 ○ 순찰감시원, 건널목 감시원 ○ 주차장 주차관리 ○ 산불감시(청원산림보호요원) ○ 경비원 ○ 방호원
단순잡역조무 (단순조무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비서실, 실·국장 부속실 단순업무에 해당하는 내방 민원인 안내·접대 및 기자실 운영(단, 정규직을 확보하지 않은 경우에 한함) ○ 문서전달수발·사환 ○ 각종 자료실 정리 및 민원인 안내 (단, 정규직을 확보하지 않은 경우에 한함) ○ 단순조사업무 처리 등

[별표 2]

공무직 및 청원경찰 정원표(제8조 관련)

1. 공무직 정원

부 서 별	계	단 순 노 무 원					도 로 보수원
		소 계	시설물· 장비유지 관리	현장공사· 작업등 현업	현장지도 단속·감시 현장	단순잡역 조무	
합 계	786	760	401	210	54	95	26
본청 소계	166	166	119	5	18	24	
대 변 인	4	4	1			3	
기획조정실	5	5	3			2	
국제협력담당관	1	1				1	
정보화담당관	2	2	2				
데이터혁신담당관	2	2	1			1	
시민안전본부	1	1				1	
안전정책과	1	1				1	
일자리경제본부	1	1				1	
일자리경제과	1	1				1	
복지국	1	1				1	
노인정책과	1	1				1	
건강체육국	6	6	4			2	
보건의료정책과	2	2	1			1	
감염병관리과	3	3	2			1	
건강증진과	1	1	1				
문화관광국	19	19	6		10	3	
문화예술과	1	1				1	
문화유산과	18	18	6		10	2	
교통건설국	10	10			8	2	
버스정책과	1	1				1	
택시물류과	1	1				1	
교통관리과	8	8			8		
행정국	114	114	103	4		7	
총무과	16	16	12			4	
인사과	1	1				1	
자치행정과	1	1				1	
시민봉사과	96	96	91	4		1	
도시재생복지국	1	1				1	

부 서 별	계	단 순 노 무 원					도 로 보수원
		소 계	시설물· 장비유지 관리	현장공사· 작업등 현업	현장지도 단속·감시 현장	단순잡역 조무	
녹지정책과	1	1				1	
해양항공국	1	1		1			
수 산 과	1	1		1			
소방본부	3	3	2			1	
소방행정과	1	1				1	
119특수구조단	2	2	2				
의회사무처 소계	11	11				11	
의회사무처	11	11				11	
직속기관 소계	103	103	69	26		8	
인재개발원	7	7	6			1	
보건환경연구원	23	23		22		1	
농업기술센터	6	6	2	4			
소방서(10개소)	63	63	57			6	
소방안전학교	4	4	4				
출장소 소계	76	76	55		17	4	
경제자유구역청	76	76	55		17	4	
사업소 소계	430	404	158	179	19	48	26
상수도사업본부	212	212	49	157		6	
종합건설본부	45	19	2	6	11		26
여성복지관	9	9				9	
여성의광장	3	3	2			1	
문화예술회관	3	3	2			1	
인천대공원사업소	34	34	30	4			
월미공원사업소	14	14	13		1		
계양공원사업소	9	9	1	8			
미추홀도서관	41	41	10			31	
시립박물관	44	44	40		4		
수산자원연구소	8	8	1	4	3		
서부여성회관	8	8	8				

2. 청원경찰의 정원

부 서 별		청원경찰	비 고
총 계		179	
본청 소계		53	
	총 무 과	53	
직속기관 소계		5	
	인재개발원	1	
	보건환경연구원	4	
출장소 소계		4	
	경제자유구역청	4	
사업소 소계		117	
	상수도사업본부	49	
	종합건설본부	4	
	여성복지관	1	
	여성의광장	1	
	문화예술회관	9	
	인천대공원사업소	14	
	월미공원사업소	4	
	시립박물관	13	
	구월농축산물도매시장관리사무소	13	
	삼산농산물도매시장관리사무소	8	
	서부여성회관	1	

[별지 제1호서식]

정원책정 요구서

직 종 별					
채용목적 (구체적 기재)					
요구인원					
관련 업무담당 일반직원의 수					
업 무 량	업무명	업무처리량 (일/월)	건(회)당 평균시간	총시간 (일/월)	비 고
채용기간					
소요예산	구 분	예산과목	소 요 액 (천 원)	산출기초	
	급 여				
	운영비				
재 원					
향후대책					
<p>「인천광역시 공무원 및 청원경찰 정원관리 규정」 제6조에 따라 위와 같이 정원 책정을 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">○○○ 과장(담당관) (서명)</p>					

※ 직종별 : 단순노무원, 도로보수원 및 청원경찰 등으로 구분

[별지 제2호서식]

정원책정 승인서				
직 종 별				
채용목적				
인원	요 구 인 원			
	승 인 인 원			
채용(예정)일자		채용기간		
소요예산	구 분	예산과목	소 요 액 (천 원)	산 출 기 초
	급 여			
	운영비			
승인조건				
기타사항				
<p>「인천광역시 공무원 및 청원경찰 정원관리 규정」 제7조에 따라 위와 같이 정원 책정을 승인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">정원관리부서의 장</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">관리부서·총괄부서·예산부서의 장 귀하</p>				

[별지 제3호서식]

정원책정 불승인 통보서

○○과에서 제출한 정원책정 요구건은 다음 사유로 불승인 되었기에 「인천광역시 공무원 및 청원경찰 정원관리 규정」 제7조에 따라 통보합니다.

- 다 음 -

요구일자	건 명	내 용	사 유

년 월 일

정원관리부서의 장

관리부서·총괄부서·예산부서의 장 귀하

[별지 제4호서식]

공무직 및 청원경찰 정원책정 승인대장

관리부서	직종별	인 원	승인일자	승인기간	비 고

◇제정이유

현행 「인천광역시 공무원근로자와 기간제근로자 관리 규정」(훈령)에 명시된 정원과 정원관리 등의 규정을 공무원 및 청원경찰에 대하여 합리적이고 효율적인 정원관리를 할 수 있도록 별도 훈령으로 제정함.

◇주요내용

가. 목적 및 정의(제1조 및 제2조)

나. 정원관리 적용범위 및 다른 규정과의 관계(제3조 및 제4조)

다. 공무원 직종의 구분(제5조 및 별표 1)

라. 정원책정 요구 및 승인(제6조 및 제7조)

마. 정원의 총수 및 관리(제8조, 제9조 및 별표 2)

바. 정원책정 승인대장 비치·관리(제10조)

사. 공무원 및 청원경찰 정원: 총 965명(별표 2)

○ 공무원 정원 증원(784명→ 786명)

－ 공무원 미전환자의 기간제 근로계약 만료에 따라 동일 직종·

직능 수행인력에 대한 정원 신규책정(2명)

· 문화유산과(2): 시설물·장비유지관리(1), 현장지도단속(1)

○ 공무원 및 청원경찰 인력 변동에 따른 정원 조정

인천광역시 공무원근로자와 기간제근로자 관리 규정 전부개정규정을 이에
발령한다.

2021년 10월 21일

인 천 광 역 시 장 박 남 춘

인천광역시훈령 제1234호

인천광역시 공무원근로자와 기간제근로자 관리 규정
전부개정규정

인천광역시 공무원근로자와 기간제근로자 관리 규정 전부를 다음과 같이 개
정한다.

인천광역시 공무원 및 기간제근로자 관리 규정

제1장 총칙

제1조 (목적) 이 규정은 인천광역시에 근무하는 공무원 및 기간제근로자의

인사관리와 권익증진 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공무직”이란 「지방공무원법」 제2조에 따른 공무원에 해당하지 않는 사람으로서 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 자를 말한다.
2. “기간제근로자”란 「지방공무원법」 제2조에 따른 공무원에 해당하지 않는 사람으로서 기간의 정함이 있는 근로계약을 체결한 자를 말한다.
3. “채용”이란 인천광역시(이하 “시”라 한다) 본청·의회사무처·직속기관·경제자유구역청·사업소 및 합의제행정기관(이하 “본청등”이라 한다)에서 임금을 대가로 근로자와 근로계약을 체결하는 행위를 말한다.
4. “정원관리부서”란 공무직의 정원을 관리하는 본청의 정책기획관실을 말한다.
5. “총괄부서”란 공무직 및 기간제근로자(이하 “공무직등”이라 한다)의 현원을 관리하고, 복무를 총괄적으로 감독하는 본청의 총무과를 말한다.
6. “인사부서”란 공무직의 채용절차를 운영·관리하는 본청의 인사과를 말한다.
7. “예산부서”란 공무직등의 임금 등 예산을 총괄적으로 편성하는 본청의 예산담당관실을 말한다.
8. “관리부서”란 기간제근로자를 채용하고, 공무직등에 대한 복무를 지휘·명령하여 노무를 제공받는 본청등의 부서를 말한다.
9. “상시적·지속적 업무”란 연중 계속되는 업무로서 향후 2년 이상 지속될 것으로 예상되는 업무를 말한다.

제3조(적용범위) 인천광역시(이하 “시”라 한다) 본청등에 근무하는 공무직등에 대하여 적용한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나의 단체에 소속된 사람에게는 이 규정을 적용하지 아니한다.

1. 「인천광역시립예술단 운영 조례」에 따른 예술단

2. 「인천광역시청 운동경기부 운영 지침」에 따른 운동경기부

제4조(다른 규정과의 관계) 공무원등에 관하여 다른 훈령에 특별한 규정이 없으면 이 규정을 적용한다.

제2장 인사

제1절 채용 등

제5조(공무직 채용기준) ① 총괄부서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 상시적·지속적 업무를 수행하기 위하여 공무직을 채용할 수 있다.

1. 서비스·보조적 성격이 강한 사무로 공무원이 반드시 수행하지 않아도 되는 사무

2. 업무 성격상 일정 자격이 요구되나, 공무원이 아닌 근로자를 활용하는 것이 더 효율적인 사무

3. 공무원이 수행하는 업무와 동일·유사하나 업무량 등에 차이가 있어 공무직을 배치하는 것이 더 효율적이라고 인정되는 사무

② 관리부서의 장은 공무직 채용이 필요한 경우에는 미리 정원관리부서의 장의 승인을 받아야 한다.

③ 총괄부서의 장은 본청등의 공무직 채용수요를 파악하여 채용계획을 수립하고, 인사부서의 장은 채용절차를 총괄하여 대행하고 채용대상자를 선정 후 그 결과를 총괄부서의 장에게 통보하여야 한다.

제6조(기간제근로자 채용기준) ① 관리부서의 장이 기간제근로자를 사용하는 경우에는 매 회계연도 예산의 사용 목적에 맞는 근로계약기간을 설정해야 한다.

② 제1항에 따른 근로계약기간은 9개월을 초과할 수 없다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 예외로 한다.

1. 사업의 완료 기간 또는 기관의 존속 기간이 명확한 업무의 경우
2. 실업·복지대책 차원에서 제공하는 경과적 일자리의 경우
3. 고도의 전문적인 직무인 경우
4. 이에 준하는 사유로서 기간제근로자의 채용 필요성 및 불가피성이 인정되는 경우

③ 관리부서의 장은 공무원 및 공무원이 휴직·파견 등으로 결원이 발생하여 기간제근로자를 대체인력으로 사용하는 경우에는 해당 공무원 및 공무원의 휴직·파견 등의 기간 내에서 사용하여야 한다.

④ 관리부서의 장은 2년을 초과하지 아니하는 범위에서(기간제 근로계약의 반복갱신 등의 경우에는 계속 근로한 총기간이 2년을 초과하지 아니하는 범위에서) 기간제근로자를 사용할 수 있다. 다만, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 2년을 초과하여 기간제근로자를 사용할 수 있다.

제7조(기간제근로자 채용계획 및 사전심사) ① 관리부서의 장은 매 회계연도 6월 30일까지 다음 연도 기간제근로자의 채용인원, 채용사유, 채용기간, 담당업무, 소요예산 등을 포함한 채용계획을 수립하고 총괄부서의 장에게 기간제근로자 채용계획서를 제출하여야 한다.

② 총괄부서의 장은 기간제근로자 채용의 적정성을 심사한 후 그 결과를 7월 31일까지 관리부서의 장과 예산부서의 장에게 통보하여야 한다.

③ 총괄부서의 장이 제2항에 따른 심사를 할 경우에는 업무의 상시성·지속

성 등을 고려하여 사전심사 기준을 수립하고, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제79조에 따른 의무고용률 준수를 위해 장애인복지과장과 협의하여야 한다.

④ 예산부서의 장은 제2항의 검토 결과와 재정 여건 등을 감안하여 예산을 편성하여야 한다.

⑤ 총괄부서의 장은 제2항에 따른 심사 시점 외에 발생하는 해당 연도 채용 사유에 대해서 수시로 심사하여 채용의 승인 여부를 결정할 수 있다. 이 경우 관리부서의 장은 예산확보방안을 마련하여야 한다.

⑥ 관리부서의 장은 제2항에 따른 검토 결과 및 제4항에 따른 예산편성사항 등을 다음 연도 기간제근로자 채용계획에 반영하고 그 계획에 따라 기간제근로자를 채용하여야 한다. 다만, 긴급히 필요하여 회계연도 중에 채용계획을 변경하려는 경우에는 총괄부서의 장과 사전에 협의하여야 한다.

제8조(채용절차) ① 인사부서의 장과 관리부서의 장은 공무원등을 채용하고자 할 경우에는 시 홈페이지 등 정보통신망을 활용하여 사전에 채용 업무의 내용, 채용조건, 채용자격 등을 7일 이상 공고하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 공고를 생략할 수 있다.

1. 직제 개편 등 불가피한 고용 조정으로 계약을 해지하였으나, 3개월 이내에 계약 해지 당시와 유사한 업무를 할 근로자로 계약 해지된 근로자를 채용하는 경우
2. 기간제근로자를 동종·유사 직종의 공무원으로 전환하는 경우
3. 채용계약 체결 후 3개월 이내에 최종합격자의 계약포기, 선발취소, 사전 예고 없는 퇴직 등에 대해 예비합격 후보자를 선정하는 경우

② 인사부서의 장이 공무직을 채용할 때에는 다음 각 호의 시험을 통하여 적격자를 채용하여야 한다.

1. 서류전형
2. 필기시험 또는 실기시험
3. 면접시험

③ 제2항에도 불구하고 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 필기시험 또는 실기시험을 생략할 수 있다.

1. 특수한 자격을 소지하고 있는 사람을 채용하려는 경우
2. 2회 이상 공고하였으나 응시자가 한명 이하인 경우
3. 업무의 특성상 긴급하게 채용하여야 할 사유가 있는 경우
4. 그 밖에 제1호부터 제3호까지에 준하는 특별한 사유가 있는 경우

④ 관리부서의 장이 기간제근로자를 채용할 때에는 서류전형과 면접으로 적격자를 채용하여야 한다.

제9조(채용 결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무직으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 9. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함)
 10. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람
- ② 관리부서의 장이 기간제근로자를 채용하고자 할 때에는 담당업무에 합당한 자격요건을 갖춘 자를 선정하며, 필요한 경우에는 결격사유를 조회한 후에 채용하여야 한다.

제10조(채용 구비서류) 총괄부서의 장과 관리부서의 장이 공무원등을 채용할 때에 다음 각 호의 서류를 구비하여야 한다.

1. 이력서 1부
2. 주민등록표 등·초본 각 1부
3. 가족관계등록부(기본증명서) 2부

4. 경력 및 자격증명서(소지자에 한함) 1부.

5. 신원진술서 2부

6. 기타 채용에 필요하다고 인정되는 서류

제11조(근로계약) ① 총괄부서의 장이 공무직을 채용하는 경우에는 별지 제1호서식의 근로계약서를 작성하고 서면으로 근로계약을 체결하여야 한다.

② 관리부서의 장이 기간제근로자를 채용하는 경우에는 별지 제2호서식의 근로계약서를 작성하고 서면으로 근로계약을 체결하여야 한다.

제12조(인사기록카드의 작성·보관) ① 총괄부서의 장은 공무직의 인적사항·채용·전보·징계·포상·근로관계 종료 등을 기재한 별지 제3호서식의 공무직 인사기록카드를 작성·보관하여야 한다.

② 제1항에 따른 인사기록은 별도 인사관리정보시스템을 이용 가능한 사항에 대하여는 전자적으로 기록·보관할 수 있다.

제13조(대장 등 비치) ① 총괄부서의 장은 다음 각 호의 서류를 비치하고 관리하여야 한다.

1. 근로계약서: 별지 제1호서식

2. 공무직 인사기록카드: 별지 제3호서식

3. 기간제근로자 관리카드: 별지 제4호서식

② 관리부서의 장은 제1항제3호의 기간제근로자 관리카드 및 별지 제2호서식의 근로계약서를 비치하고 보존하여야 한다.

제14조(임면보고) 관리부서의 장은 공무직등을 채용하거나 근로관계를 변경하거나 종료한 경우에는 다음 각 호로 정하는 바에 따라 다음달 5일까지 서면으로 총괄부서의 장에게 제출하여야 한다.

1. 기간제근로자의 경우: 별지 제5호서식

2. 공무원의 경우: 별지 제6호서식

제15조(신분증) ① 인사부서의 장은 공무원의 신규채용 및 분실 등으로 신분증명서의 발급이 필요한 경우에 별지 제7호서식의 신분증을 발급할 수 있다.

② 관리부서의 장은 기간제근로자의 신규채용 및 분실 등으로 신분증명서의 발급이 필요한 경우에는 별지 제8호서식의 신분증을 발급할 수 있다.

③ 공무원등이 신분증명서를 분실한 경우에는 별지 제9호서식의 분실신고서를 제출하여야 한다.

④ 공무원등이 퇴직하는 경우에 신분증을 관리부서의 장에게 반납하여야 한다.

제16조(재직·경력증명서의 발급) 총괄부서의 장과 관리부서의 장은 공무원등이 재직·경력 증명서 발급을 신청한 경우에는 별지 제10호서식의 재직·경력증명서를 발급하여야 한다.

제17조(공무원의 전보 등) ① 총괄부서의 장과 정원관리부서의 장은 효율적인 인력운영과 원활한 업무 추진을 위하여 필요한 경우에는 공무원의 직종 및 보직을 변경할 수 있다.

② 채용 당시 자격이나 면허를 요하는 직종 및 보직은 이를 변경할 수 없다. 다만, 같은 직종에서 같은 자격이나 면허를 필요로 하는 경우와 조직의 개편 등 부득이한 경우에는 보직을 변경할 수 있다.

③ 직종 및 보직 변경으로 인하여 임금 등 근로조건에 변경이 발생한 경우 근로계약서를 재작성하여야 한다.

제2절 퇴직 등

제18조(정년) 공무원의 정년은 60세로 한다. 다만, 다른 법령이나 단체협약 등에 따로 정한 바가 있을 경우에는 이에 따른다.

제19조(퇴직) 총괄부서의 장과 관리부서의 장은 공무원등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 당연 퇴직조치를 하여야 한다.

1. 공무원등이 사직서를 제출한 경우
2. 공무원이 정년에 도달한 경우
3. 기간제근로자와의 근로계약기간이 만료된 경우
4. 공무원등을 해고한 경우
5. 공무원등이 사망한 경우

제20조(근로계약의 종료 등) 총괄부서의 장 및 관리부서의 장은 공무원등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 근로계약을 종료할 수 있다.

1. 제9조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
2. 신체·정신상의 이상으로 직무를 수행하기 곤란한 경우
3. 직무를 태만히 하거나 직무수행 능력이 현저히 부족하다고 인정되는 경우
4. 업무조정 및 예산감축 등 부득이한 사유로 인하여 근로관계를 유지할 수 없는 경우

제3장 복무 등

제21조(복무) ① 공무원등의 복무에 관한 사항은 단체협약서 및 취업규칙, 기타 관련 규정에 따른다.

② 관리부서의 장은 공무원등의 직무수행 능력발전 등을 위해 자체 실정에

맞는 교육훈련계획을 수립하여 실시하여야 한다.

제22조(청렴의무) ① 공무원등은 직무와 관련하여 사례·증여 또는 향응을 주거나 받을 수 없다.

② 공무원등은 그 소속 상관에게 증여하거나 소속 근로자 및 공무원으로부터 증여를 받아서는 아니 된다.

제23조(성실의 의무) 공무원등은 시민의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위해 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.

제24조(근무지 이탈금지) 공무원등은 관리부서의 장의 허가를 받지 않거나 정당한 사유 없이 근무지를 이탈하지 못한다.

제25조(불합리한 처우의 금지) 관리부서의 장은 기간제근로자에 대하여 동종·유사한 업무에 종사하는 공무원에 비해 차별적 처우를 해서는 안 된다.

제26조(징계) 공무원등의 징계에 관한 사항은 제33조에 따른 취업규칙으로 정한다.

제4장 임금 등

제27조(임금) ① 공무원등의 임금은 근로자가 지정한 본인 명의의 계좌에 매 월 1회 이상 정해진 날짜에 통화로 직접 지급하는 것을 원칙으로 한다.

② 공무원의 임금은 예산의 범위에서 단체·임금협약서에 정한 사항이 있는 경우 이에 따라 지급한다.

③ 기간제근로자의 임금은 예산의 범위에서 근로계약서, 취업규칙 및 관련 지침에 따라 지급한다.

제28조(사회보험의 가입) 관리부서의 장은 공무원등에 대하여 고용보험, 산

업재해보상보험, 건강보험, 국민연금을 가입하여야 한다. 다만, 고용보험, 건강보험 및 국민연금은 관련법령에 따른 가입 및 적용 예외사유에 해당하는 경우 가입하지 않을 수 있다.

제29조(공제) 관리부서의 장은 공무원등의 임금에서 다음 각 호에 해당하는 금품을 공제한다.

1. 근로소득세 및 주민세
2. 제28조의 사회보험료 중 근로자 부담분
3. 단체협약서에 따라 노동조합에 직접 지급하는 조합비 등 금품
4. 기타 법령에서 정한 금품

제30조(퇴직금) 관리부서의 장은 계속근로기간이 1년 이상인 공무원등이 퇴직한 경우에는 「근로자퇴직급여 보장법」에 따른 퇴직급여를 지급하여야 한다.

제5장 안전과 보건

제31조(「산업안전보건법」 준수 등) 총괄부서의 장과 관리부서의 장은 공무원직등의 안전하고 쾌적한 작업환경 조성 및 공무원 등의 건강 유지·증진을 위하여 「산업안전보건법」 및 관련 조례 등을 준수하여야 한다.

② 총괄부서의 장과 관리부서의 장은 공무원등의 「산업안전보건법」에 따른 안전보건교육을 정기적으로 실시하여야 한다.

제32조(건강진단) ① 총괄부서의 장과 관리부서의 장은 공무원등의 건강보호를 위하여 「국민건강보험법」 및 「산업안전보건법」에 따른 건강진단을 실시하여야 한다.

제6장 취업규칙

제33조(취업규칙의 작성·비치) 총괄부서의 장은 공무원등의 근로조건 및 복무상 규율에 관하여 「근로기준법」 제93조 및 제94조에 따라 「공무직 및 기간제근로자 복무지침」을 작성하여 비치하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(채용결격사유 및 근로계약의 종료 등에 관한 적용례) 제9조제1항제8호·제9호 및 제20조제1호의 개정규정은 이 규정 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 해고된 사람부터 적용한다.

[별지 제1호서식]

근로계약서(공무직)

사용자 인천광역시와 근로자 _____은(는) 다음과 같이 근로계약을 체결하고 상호 신의에 따라 성실히 이행할 것을 약정한다.

사용자	사업체명		
	소재지		
근로자	성명	연락처	생년월일
	주소		
계약기간	_____년 _____월 _____일 부터		
업무내용		근무장소	
※ 사용자는 기관운영 및 업무상 필요한 경우 근무장소 또는 업무내용을 변경할 수 있으며, 근로자는 이에 대하여 충분히 인지하고 동의함			
근로시간	_____부터 _____까지	휴게시간	_____분(근로시간 중 부여)
유급휴일	주휴일(____요일), 단체협약 및 취업규칙에서 정한 유급휴일		
임금	구성(계산) 기본급(월) _____원 / 기타수당은 단체협약 및 취업규칙에 따름		
	지급방법 매월 _____일에 근로자 명의 통장에 입금(수당은 별도 지급될 수 있음)		
연차휴가	1. 1년간 80% 이상 출근 시 15일을 부여한다. 2. 1년 미만 또는 1년간 80% 미만 출근 시 1개월 개근한 경우 1일을 부여한다. 3. 휴가일수의 산정 등 기타사항은 관련 규정에서 정하는 바에 따른다.		
근로자 준수사항	1. 관리부서의 장 또는 관리자의 업무상 지시·명령에 따라야 한다. 2. 복무 규정 등 제반 규정을 준수하며 질서유지에 노력하여야 한다. 3. 사업장의 재산을 보호하고 손해방지에 노력하여야 한다. 4. 근무시간 중에는 업무에만 전념하여야 한다. 5. 안전수칙을 준수하고, 업무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.		
기타	본 계약서에서 정하지 않은 사항은 근로기준법, 관리 규정, 단체협약, 취업규칙 등 관계 법령 등에서 정하는 바에 따른다.		

본 계약서를 2부 작성하여 사용자와 근로자가 서명(날인) 후 각각 1부씩 보관한다.
(근로자는 본 계약서를 사용자로부터 교부받았음을 확인한다.)

_____년 _____월 _____일

위 사용자

직인

위 근로자

서명(날인)

[별지 제2호서식]

근로계약서(기간제근로자)

사용자 인천광역시와 근로자 _____은(는) 다음과 같이 근로계약을 체결하고 상호 신의에 따라 성실히 이행할 것을 약정한다.

사용자	사업체명 _____		
	소재지 _____		
근로자	성명 _____	연락처 _____	생년월일 _____
	주소 _____		
계약기간	____년 ____월 ____일 부터 ____년 ____월 ____일 까지		
업무내용	_____ 근무장소 _____		
※ 사용자는 기관운영 및 업무상 필요한 경우 근무장소 또는 업무내용을 변경할 수 있으며, 근로자는 이에 대하여 충분히 인지하고 동의함			
근로시간	____부터 ____까지 ※ 단시간근로자는 근무일별 근로시간 기재	휴게시간	____분(근로시간 중 부여)
유급휴일	주휴일(____요일), 취업규칙에서 정한 유급휴일		
임금	구성(계산) 기본급(월/주/일/시) _____ 원 / 기타수당은 취업규칙 등에 따름		
	지급방법 매월 ____일에 근로자 명의 통장에 입금(수당은 별도 지급될 수 있음) ※ 사용자는 임금의 구성항목·계산방법·공제내역 등을 적은 임금명세서를 근로자에게 교부		
연차휴가	1. 1년간 80% 이상 출근 시 15일을 부여한다. 2. 1년 미만 또는 1년간 80% 미만 출근 시 1개월 개근한 경우 1일을 부여한다. 3. 휴가일수의 산정 등 기타사항은 취업규칙에서 정하는 바에 따른다.		
근로자 준수사항	1. 관리부서의 장 또는 관리자의 업무상 지시·명령에 따라야 한다. 2. 복무 규정 등 제반 규정을 준수하며 질서유지에 노력하여야 한다. 3. 사업장의 재산을 보호하고 손해방지에 노력하여야 한다. 4. 근무시간 중에는 업무에만 전념하여야 한다. 5. 안전수칙을 준수하고, 업무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.		
기타	본 계약서에서 정하지 않은 사항은 근로기준법, 관리 규정, 취업규칙 등 관계 법령 등에서 정하는 바에 따른다.		

본 계약서를 2부 작성하여 사용자와 근로자가 서명(날인) 후 각각 1부씩 보관한다.
(근로자는 본 계약서를 사용자로부터 교부받았음을 확인한다.)

년 월 일

위 사용자

직인

위 근로자

서명(날인)

[별지 제3호서식]

공무직 인사기록카드

성 명 : _____

- | | | | |
|---------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| 1. 근로계약서 | <input type="checkbox"/> | 5. 최종학력증명서 | <input type="checkbox"/> |
| 2. 주민등록표 등·초본 | <input type="checkbox"/> | 6. 자격증명서 | <input type="checkbox"/> |
| 3. 가족관계증명서 | <input type="checkbox"/> | 7. 병적증명서 | <input type="checkbox"/> |
| 4. 신원조사회보서 | <input type="checkbox"/> | | |

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/m²)

<div style="text-align: center;">사 진</div> <div style="text-align: center;">(가로 35.0mm 세로 45.0mm)</div>	성 명	한 글		생년월일	
		한 자		성 별	
		영 문		이메일	
	연락처	집		휴대폰	
	주 소				
	생활 근거지				
I. 기본사항					
학 력	기 간	학교명	전공학과	학 위	
경 력	기 간	근무처	직 위	직 급	
가 족	관 계	생년월일	성 명	직 업	
병 역	군 별	병 과	계 급	군 번	복무기간
	<input type="checkbox"/> 면제(사유 :) <input type="checkbox"/> 해당없음				
자 격	취득일	시험종류			시행기관

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/m²)

II. 인사기록

채용	일 자		계약 사항		발령기관		기록자인	
해지								
사항								
근무 경력	기 간		직 종	근무부서		발령청	기록자인	
	부터	까지						
승 급	승급일	호봉		승급일	호봉		승급일	호봉
포 상 서 훈	일 자	포상명	시행기관	일 자	포상명	시행기관		
징 계	처분일	종류	처분기관	처분일	종류	처분기관		
교육 훈련	기 간	과정명	훈련기관	기 간	과정명	훈련기관		
근무성적 평정	일 자	평정점	기록자인	일 자	평정점	기록자인		

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/㎡)

[별지 제4호서식]

기간제근로자 관리카드

소 속				최초근무일				사 진
직 종				담당업무				
성 명		생년월일			성별			
주 소					전 화	자택 :		
					특기			취미
병역사항	군별	계급	군번	병과	입대일	전역일		
	<input type="checkbox"/> 면제(사유 :) <input type="checkbox"/> 해당없음							
학 력	부 터		까 지		학교명 및 전공학과			
자 격 면 허								
년월일		종별		년월일		종별		
경 력	근무부서	채용일	일일단가	월평균임금	담당업무		비고	
기타사항								

[별지 제5호 서식]

기간제근로자 임면 보고

부서명 :

성 명	직 종 명	구 분 (채용·전보· 해지·퇴직 등)	채용 등 년월일	퇴직 예정일	담당업무	사 유

※ 비고

1. 사유는 구분으로 확인이 곤란한 경우 기재함
2. 퇴직(예정)일 : 근로계약서 상의 근로계약기간 종료일을 기입함

[별지 제6호서식]

공무직 임면 보고

부서명 :

성 명	직 종 명	구 분 (채용·전보· 해지·퇴직 등)	채용 등 년월일	담당업무	사 유

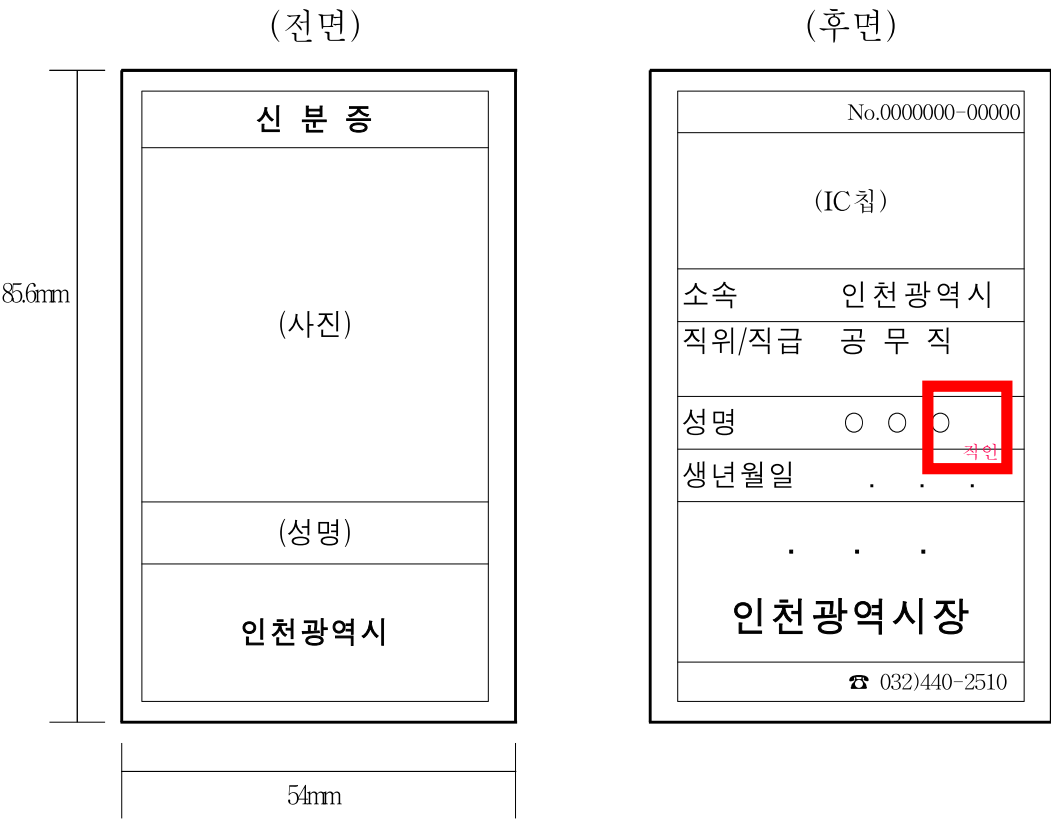
※ 비고

1. 사유는 구분으로 확인이 곤란한 경우 기재함

[별지 제7호서식]

공무직 신분증

가. 규격 및 제식



규 격	재 질	색 상	보안요소
54×85.6 mm	전자카드	흰색	전면 홀로그램, 시변각 잉크, 선화인쇄, 은닉문자, 미세문자, 형광잉크 등

[별지 제8호서식]

기간제근로자 신분증

가. 규격 및 제식

(전면)

7.3cm	신 분 증
	(사 진)
	(일 련 번 호)
	(성 명)
	인천광역시
	5.3cm

(후면)

소 속 :
직 명 :
성 명 :
생년월일 :
인천광역시장
이증을 습득하신분은 가까운 우체통에 넣어주시기 바랍니다.

[별지 제9호서식]

분 실 신 고 서

소 속		직 위 (직 급)	
성 명		생년월일	
발 급 번 호		핸드폰번호	
분 실 사 유 (6하원칙에 의거 구체적으로 기입)			

위와 같이 신분증(공무직 / 기간제근로자) 분실하였기에 신고합니다.

년 월 일

신 청 인 (인)

인천광역시장 (인)

[별지 제10호서식]

재직(경력) 증명서

인적사항	성명	한글		생년월일			
		영문					
	주 소						
	소 속						
	직 명						
	재직기간		· · ·	.부터 .까지(년 월)			
용 도							

위와 같이 재직 · 경력을 증명합니다.

년 월 일

인 천 광 역 시 장 (인)

◇개정이유

「인천광역시 공무원근로자 및 기간제근로자 관리 규정」 중 정원 관리에 관한 사항과 청원경찰 관리에 관한 사항이 별도 훈령으로 제정됨에 따라 해당조문을 삭제하고, 공무원 및 기간제 근로자 관리업무를 효율적으로 추진하기 위해 인사 및 복무 관련 사항을 개선하고 정비하려는 것임.

◇주요내용

가. 제명 변경(제명)

나. 목적 및 정의, 적용범위, 다른 규정과의 관계에 관한 사항을 규정함(제1조부터 제4조까지)

다. 공무원 및 기간제근로자의 채용, 전보 등에 관한 사항을 규정함(제5조부터 제17조까지)

라. 공무원 및 기간제근로자의 정년, 퇴직 등에 관한 사항을 규정함(제18조부터 제20조까지)

마. 공무원 및 기간제근로자의 복무에 관한 사항을 규정함(제21조부터 제26조까지)

바. 공무원 및 기간제근로자의 임금 등에 관한 사항을 규정함(제27조부터 제30조까지)

사. 산업안전보건법 준수 등에 관한 규정함(제31조 및 제32조)

아. 취업규칙에 관한 사항을 규정함(제33조)

인천광역시 청원경찰 관리 규정을 이에 발령한다.

2021년 10월 21일

인천광역시장 박 남 춘

인천광역시훈령 제1235호

인천광역시 청원경찰 관리 규정

제1조(목적) 이 규정은 「청원경찰법」 등에 따른 인천광역시 소속 청원경찰의 합리적이고 효율적인 관리를 위해 인사, 복무 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청원경찰”이란 「청원경찰법」에 의해 채용되어 시설의 경비 등을 담당하기 위하여 배치된 경찰을 말한다.
2. “총괄부서”란 청원경찰의 현원 및 복무 등을 총괄 관리하는 본청의 총무과를 말한다.
3. “채용부서”란 청원경찰의 채용시험 등을 관리하는 본청의 인사과를 말한다.
4. “관리부서”란 청원경찰이 배치된 부서로 직무를 지휘하고 복무를 관리

하는 부서를 말한다.

제3조(적용범위) 이 규정은 인천광역시(이하 “시”라 한다) 본청·의회사무처·직속기관·경제자유구척청·사업소 및 합의회행정기관에 근무하는 청원경찰에 대하여 적용한다.

제4조(다른 규정과의 관계) 청원경찰에 관하여 다른 훈령에 특별한 규정이 없으면 이 규정을 적용한다.

제5조(채용) ① 청원경찰의 충원계획은 총괄부서의 장이 수립하고, 채용부서의 장은 채용시험의 세부 시행계획을 수립하여 시행한다.

② 채용부서의 장은 청원경찰을 채용할 때에는 시 홈페이지 등 정보통신망을 활용하여 채용예정 인원, 업무내용, 응시자격, 제출서류 등에 관한 사항을 14일 이상 공고하여야 한다.

제6조(신분증명서 등) ① 채용부서의 장은 청원경찰의 신규채용 및 분실 등으로 신분증명서의 발급이 필요한 경우 신분증명서를 발급할 수 있다.

② 청원경찰은 신분증명서를 분실한 경우에는 분실신고서를 제출하여야 한다.

③ 청원경찰은 퇴직할 경우에는 신분증명서를 채용부서의 장에게 반납하여야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 신분증명서에 서식에 관한 사항은 「인천광역시 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 제15조를 준용한다. 이 경우 “공무원”은 “청원경찰”로 본다.

제7조(교육) ① 총괄부서의 장과 관리부서의 장은 소속 청원경찰에 대하여 관계 법령에 따른 교육을 실시하여야 하며, 기타 직무능력 향상을 위한 교육 등을 실시할 수 있다.

② 청원경찰은 제1항에 따른 교육에 성실히 참여하여야 한다.

제8조(배치 및 이동) ① 총괄부서의 장은 인력소요 등을 종합적으로 고려하여 청원경찰을 배치하며, 필요한 경우 이동하여 배치할 수 있다

② 관리부서의 장은 필요한 경우 해당 부서(기관)에 배치된 청원경찰을 이동하여 배치할 수 있다

③ 관리부서의 장은 제2항에 따라 청원경찰을 이동하여 배치한 경우에는 그 내용을 지체 없이 총괄부서의 장에게 통보하여야 한다.

제9조(금지행위) 청원경찰은 다음 각 호의 행위를 해서는 안 된다.

1. 시의 이익에 반하여 자기의 영리행위를 하거나 타인에게 부당한 이익을 주는 행위

2. 시의 명예와 신용을 손상하거나, 이익을 침해하거나 침해할 위험이 있는 행위

3. 업무와 관련된 정당한 지시명령에 반하는 행위

4. 업무관련 규정을 위반하는 행위와 이를 교사, 방조 또는 선동하는 행위

5. 총괄부서의 장의 허가 없이 근무시간 중 집단행위를 하는 행위

6. 특정 정당 또는 특정 조직을 위한 선전 및 선거운동과 같은 정치적인 활동을 하는 행위

7. 기관 내 근무기강 및 질서를 저해하거나, 그런 행위를 방조하는 행위 등

제10조(겸직금지 등) ① 청원경찰은 업무능률의 저해, 업무에 대한 부당한 영향, 시의 재산상의 손실 혹은 불명예스러운 영향을 초래할 우려 등이 있는 경우 겸직을 할 수 없다.

② 청원경찰은 제1항에 해당하지 아니하는 다른 직무를 겸직하려는 경우에는 총괄부서의 장의 사전 허가를 받아야 한다.

③ 제2항의 허가는 담당직무 수행에 지장이 없는 경우에만 할 수 있다.

제11조(업무의 분장 및 직무범위) 청원경찰의 업무는 관리부서의 장이 분장 하며, 직무범위는 다음과 같다.

1. 청사방호 및 민원인 안내
2. 출입자 통제 및 불법행위 계도·단속
3. 도난, 화재, 재난 등 위험 발생의 방지를 위한 경비 및 조치
4. 청사 내 근무 직원의 안전 및 시설물 등 이상 상태 확인
5. 청내·외 질서유지, 청사 내 차량의 주차 및 교통 방해요소 제거
6. 그 밖에 관리부서의 장이 합당한 사유가 있어 지시하는 사항의 수행

제12조(근무시간 등) ① 청원경찰의 근무시간 및 비상근무 등에 관한 사항은 「지방공무원 복무규정」 제2조제1항 및 제2항, 제2조의2, 제2조의3, 제2조의5, 제3조, 제4조를 준용한다.

② 청원경찰의 근무는 관리부서의 실정에 맞게 근무조를 편성하여 운영하 되 주·야간 교대 시에는 다음 각 호와 같이 근무함을 원칙으로 한다.

1. 주간 근무시간: 09:00시부터 18:00시까지
2. 야간 근무시간: 18:00시부터 다음날 09:00시까지
3. 교대 근무자는 근무교대시 인수인계 철저히 하여야 하며, 근무시간 중에는 근무에 전념하여야 함.
4. 주간에는 관리부서 장의 지휘아래 대장(반장)의 지시에 따라 근무하고, 야간에는 야간책임자(이하 "당직사령"이라 한다)의 지휘아래 반장(조장)의 지시에 따라 근무함.
5. 근무 중 특이사항이 발생한 때에는 지체 없이 관리부서의 장(당직사령)

및 대장(반장)에게 보고하고 초동조치를 하여야 하며, 관리부서의 장(당직사령) 및 대장(반장)의 지시에 따라야 함.

6. 관리부서의 장은 폭우, 폭설, 집단소요 등 비상사태 시 필요하다고 인정될 경우 근무시간 이후 연장 근무 등을 명할 수 있음.

③ 제2항에도 불구하고 관리부서의 장이 관리부서의 여건 등을 이유로 필요하다고 판단할 경우에는 근무시간 및 휴게시간을 달리 정하여 운영 할 수 있다.

제13조(당직 및 비상근무) ① 관리부서의 장은 당직 및 비상근무를 명할 수 있으며, 청원경찰은 이를 준수하여야 한다.

② 당직 및 비상근무에 관한 사항은 「인천광역시 공무원 복무 조례」 제7조를 준용한다.

제14조(출장) ① 관리부서의 장은 업무수행을 위하여 필요한 경우 청원경찰에게 출장을 명할 수 있다. 다만, 일반적인 업무수행을 위한 현장근무는 출장으로 보지 아니한다.

② 청원경찰의 출장여비에 관한 사항은 「인천광역시 공무원 여비 조례」를 준용한다.

제15조(휴가) ① 청원경찰의 연가·병가·공가 및 특별휴가는 「인천광역시 공무원 복무 조례」를 준용한다.

② 청원경찰중 정년퇴직 예정자는 사회적응에 필요한 퇴직준비를 위하여 재직기간에 따라 다음 각 호의 퇴직준비휴가를 받을 수 있다.

1. 재직기간 10년 미만: 10일
2. 재직기간 10년 이상 20년 미만: 20일
3. 재직기간 20년 이상: 30일

제16조(용모 및 복장 등) ① 근무자는 용모와 복장을 단정히 하고, 항상 품위를 유지하여야 한다.

② 관리부서의 장은 근무자의 용모 및 복장에 대해서 수시로 점검하고 지도 감독한다.

제17조(제복의 착용시기) ① 청원경찰의 제복 착용은 다음 각 호에 따라 구분하여 착용하여야 한다. 다만, 관리부서의 장은 상황에 따라 착용 시기를 조정할 수 있다.

1. 동복 착용시기: 매년 10월 1일부터 다음 해 5월 31일까지
2. 하복 착용시기: 매년 6월 1일부터 9월 30일까지

② 반팔 상의, 점퍼, 방한복 및 우의는 기후 또는 계절에 따라 착용한다.

제18조(장비의 운영) ① 청원경찰은 공동으로 사용하는 장비는 소중하게 사용하고, 인수인계를 철저히 하여야 한다.

② 청원경찰은 장비를 개인의 목적으로 사용하여서는 아니 되며, 사용방법을 숙지하고 숙달된 후에 사용하여야 한다.

③ 청원경찰은 본인의 과실로 인하여 장비가 분실 혹은 파손되었을 경우에는 본인이 변상하여야 한다.

제19조(감독자의 지정 및 임무) ① 「청원경찰법 시행규칙」 제19조에 따른 감독자의 지정은 관리부서의 장이 지정한다.

② 제1항에 따른 감독자는 조장, 반장, 또는 대장으로 한다.

제20조(감독자의 임무) ① 대장의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 반장 및 조장, 조원의 지휘·통솔 및 단결 도모
2. 근무지 순찰감독 및 이상 유무 파악 보고

3. 그 밖에 근무에 필요한 사항 건의

② 반장은 대장을 보좌하고 해당 근무조를 지휘하며, 근무조의 근무 전반에 관하여 책임을 진다.

③ 조장은 근무자의 일일명령 및 근무일지를 작성하고, 조원의 근무상태를 수시로 지도하여야 한다.

제21조(감독자 수당지급) 제19조제2항에 따른 감독자에게는 직책 수당을 지급하며, 수당 지급액은 별표와 같다.

제22조(준용) 청원경찰의 관리 및 복무 등에 관하여 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 「인천광역시 공무원 복무 조례」, 「인천광역시 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 등을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(수당지급에 관한 적용례) 제21조에 따른 감독자 수당지급은 2021년 11월 1일부터 적용한다.

[별표]

감독자 직책 수당(제21조 관련)

직책	수당(월 지급액)
대장	100,000원
반장	80,000원
조장	60,000원

◇제정이유

「청원경찰법」에 따라 시 본청 및 사업소 등에 근무하는 청원경찰의 인사 및 복무에 관한 사항을 규정하여 합리적인 청원경찰 관리로 도모할 수 있도록 훈령으로 제정하려는 것임.

◇주요내용

가. 목적 및 정의, 적용범위 등에 관한 사항을 규정함(제1조부터 제4조까지)

나. 청원경찰의 채용, 신분증명서, 교육, 배치, 금지행위 등에 관한 사항을 규정함(제5조부터 제10조까지)

다. 청원경찰의 업무분장, 복무 등에 관한 사항을 규정함(제11조부터 제18조까지)

라. 감독자 지정, 임무, 수당 등에 관한 사항을 규정함(제19조, 제20조, 제21조 및 별표)

마. 준용에 관한 사항을 규정함(제22조)

고 시

인천광역시고시 제2021-416호

공유수면 매립공사 준공 고시

공유수면 매립공사(잠진도~무의도간 연도교 건설공사: 중구 무의동 298-5번지 일원)에 대하여 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제45조에 따라 준공검사하고 이를 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(해양항만과, 032-440-4819)에서 열람할 수 있습니다.

2021. 10. 21.

인 천 광 역 시 장

1. 공유수면 매립공사 준공검사 연월일 : 2021. 10. 15.
 2. 매립면허취득자의 성명 및 주소
가. 성 명: 인천광역시 경제자유구역청장 이원재
나. 주 소: 인천광역시 연수구 아트센터대로 175 G-TOWER
 3. 매립목적: 공공시설용지(도로 및 제방)
 4. 매립공사 구역의 위치와 면적
가. 위 치: 인천광역시 중구 무의동 298-5번지 일원
나. 면 적: 5,694.3㎡
 5. 매립공사의 시행기간: 2017년 4월 1일 ~ 2022년 6월 30일
- 붙임 준공검사확인증 1부(게재 생략). 끝.

인천광역시고시 제2021-440호

강화지구 다목적농촌용수개발사업 시행계획(변경) 승인 고시

한국농어촌공사 강화옹진지사장이 시행하는 강화지구 다목적농촌용수개발사업에 대하여 농어촌정비법 제9조 규정에 의하여 사업시행계획을 승인하고 다음과 같이 고시합니다.

2021. 10. 21.

인천광역시장

1. 사 업 명 : 강화지구 다목적농촌용수개발사업
2. 사업위치 : 인천광역시 강화군 강화읍 외 3개면, 경기도 김포시 월곶면 일원
3. 사업목적 : 가뭄 피해지역에 필요한 농업용수 확보를 통한 영농기반 개선
4. 사업내용(규모)

공 종	시설규모 및 제원	비고
○ 수원공	- 저류지1개소 총저수량: 667천㎥, H=6.5m, L=1,780m - 양수장 3개소 강화1 : 185kW×400mm×2대 / 강화2 : 350kW×400mm×2대 북성 : 65kW×250mm×2대, 22kW×250mm×1대	-
○ 평야부	- 송수관로 : 4조 24.2km 강화1호 : L=10.8km / 강화2호 : L= 8.6km 북 성 : L= 2.6km / 양 사 : L= 2.2km	-

5. 사 업 비 : 46,408백만원
6. 사 업 기 간 : 2017. 9. ~ 2021. 12.
7. 사 업 효 과 : 재해예방효과, 농산물 증산효과 등
8. 사업 시행자 : 한국농어촌공사 강화·옹진지사장
9. 관련서류 열람(한국농어촌공사 강화·옹진지사 전화 032-930-2525)

※ 도면게재 생략

인천광역시경제자유구역청고시 제2021-421호

주택건설사업계획변경승인 고시

「주택법」 제15조에 따라 주택건설사업계획을 변경승인하고 같은 법 시행령 제30조 제5항에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2021. 10. 19.

인천광역시 경제자유구역청장

1. 사업의 명칭: 송도랜드마크시티 A9BL 공동주택 신축공사(변경 없음)

2. 사업주체의 성명·주소(변경)

가. 변경 전: 디에스네트웍스(주) 대표자 김영철

서울특별시 서초구 서초대로 398, 서초동, 플래티넘타워 18층

나. 변경 후: 아시아신탁주식회사 대표자 배일규

서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층(대치동, 케이티앤지타워)

3. 사업시행지의 위치·면적·건설주택의 규모(변경 없음)

가. 위 치: 인천광역시 연수구 송도동 396-1번지

나. 대지면적: 67,157.96㎡

다. 연 면 적: 194,763.0803㎡

라. 건설주택 규모

○ 공동주택(아파트) : 지하2층~지상49층/ 7개동/ 1,114세대

- 84A형 299세대, 84A'형 33세대, 84B형 47세대, 84C형 138세대, 84D형 161세대, 84E형 181세대, 84F형 113세대, 84F'형 30세대, 88T형 8세대, 96T형 2세대, 97T형 2세대, 104T형 2세대, 105T형 2세대, 130형 88세대, 137T형 2세대, 139T형 2세대, 141T형 2세대, 143T형 2세대

○ 부대복리시설: 근린생활시설, 지하주차장 등 14개동

4. 사업시행기간(변경)

가. 변경 전: 2021.10. ~ 2024.12.

나. 변경 후: 2021.11. ~ 2025. 2.

5. 다른 법률에 의해 의제 처리되는 인·허가 사항(변경 없음)

○ 건축법 제11조 건축허가

공 고

인천광역시 공고 제2021-2565호

「환경분야 시험·검사 등에 관한 법률 시행규칙」 제14조제8항 규정에 따라 다음과 같이 측정대행업 신규등록 사항을 공고합니다.

2021년 10월 18일

인 천 광 역 시 장

측정대행업 신규등록 공고

1. 업체명 : 반도환경연구소
2. 대표자 : 김봉월
3. 영업소재지 : 인천광역시 부평구 백범로 577번길 20, 8층 841호,842호
4. 측정대행업의 종류 : 대기 측정대행업
5. 등록번호 : 제 60 호
6. 등록일자 : 2021. 10. 18.
7. 측정대행 항목 : 황산화물, 암모니아, 이황화탄소, 황화수소, 먼지, 매연, 일산화탄소, 질소산화물, 크롬, 아연, 구리, 니켈, 카드뮴, 납, 탄화수소, 불소, 페놀, 시안화수소, 염화수소

인천광역시공고 제2021-2568호

「환경기술 및 환경산업 지원법 시행규칙」 제32조의 규정에 따라 다음과 같이 환경전문공사업
변경등록 사항을 공고합니다.

2021년 10월 19일

인천광역시장

환경전문공사업 변경등록 공고

☐ 변경등록사항 : 기술인력 변경

사업장명 (분야 및 등록번호)	대표자	등록일자	변경사항		
			구분	변경 전	변경 후
(주)듀크린 (대기환경전문공사업, 제60호)	이경옥	2009. 7. 27.	기술인력 변경	이승륜 [일반기계기사] [해임]	이시영 [일반기계기사] [선임]

인천광역시공고 제2021-2569호

행정대집행 계고서 공시송달 공고

「공유재산 및 물품 관리법」 제83조 및 「행정대집행법」 제3조에 따라 의무자에게 행정대집행 계고서를 송달하려 하였으나 의무자의 주소 및 거소지 불명 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조 제4항 및 「행정대집행법」 시행령 제5조에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2021년 10월 21일

인천광역시 문화예술회관장

1. 공 고 명: 행정대집행 계고서 공시송달
2. 공고기간: 2021. 10. 21. ~ 2021. 11. 4. (14일간)
3. 공고사유: 소유자 거소불명(송달불가능)
4. 법적근거: 「행정절차법」 제14조 제4항 및 「행정대집행법」 시행령 제5조
5. 공고대상

위치	대상	대집행 방법
인천광역시 남동구 구월동 1408-2	스케이트 관련 시설물 4개소	방치 및 무단점유 중인 사유시설물 철거 조치

6. 공고내용: 행정대집행 계고서 참조(별첨)
 - 인천문화예술회관 야외광장 내 방치된 사유시설물을 공고기간 내 철거 및 이동하여 주시기 바라며,
 - 위 기한까지 이행하지 않을 경우에는 「행정대집행법」 제2조에 따라 우리 회관에서 대집행하고, 대집행에 소요된 비용은 「행정대집행법」 제5조 및 제6조에 따라 의무자로부터 징수할 수 있음을 알려드립니다.
7. 기타 문의사항은 인천광역시 문화예술회관 공연시설팀(032-420-2723)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 시설물 사진 1부. 끝.

붙임

시설물 사진

1. 벽천분수대 부근 시설물 2개소



2-1. 자전거 보관대 부근 시설물 2개소



행정대집행 고고서

수신: 해당 무단점유 시설물 소유자 귀하
주소: 인천광역시 남동구 구월동 1408-2

문화예술회관-11817(2021.10.6.)호와 관련하여 문화예술회관 야외광장 내 시설물을 2021년 10월 15일까지 원상복구 하도록 명령하였으나 지정된 기한까지 이행되지 않고 있습니다.

해당 시설물은 공유재산 관리 및 시민안전에 지장을 주고 있어 이를 방치할 시 현저히 공익을 해칠 것으로 판단되므로, 2021년 11월 4일까지 반드시 원상복구 될 수 있도록 「공유재산 및 물품 관리법」 제83조 제2항 및 「행정대집행법」 제3조 제1항에 따라 고고합니다.

위 기한까지 이행하지 않을 경우에는 「행정대집행법」 제2조에 따라 우리 회관에서 대집행하거나 제3자로 하여금 대집행하게 하고, 대집행 비용은 「행정대집행법」 제5조 및 제6조에 따라 귀하로부터 징수함을 알려드립니다.

※ 위 고고에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 대상 시설물 -

위치	대상	대집행 방법
인천광역시 남동구 구월동 1408-2	스케이트 관련 시설물 4개소	방치 및 무단점유 중인 사유시설물 철거 조치

2021년 10월 21일

인천광역시 문화예술회관장

인천광역시공고 제2021-2570호

건축물 미술작품 심의위원회 심의결과 공고

「문화예술진흥법 시행령」 제14조 제3항 및 「인천광역시 건축물 미술작품 설치 및 관리 조례」 제2조 제6항에 의하여 '2021년 제10차 인천광역시 건축물 미술작품 심의위원회' 심의 결과를 다음과 같이 공고합니다.

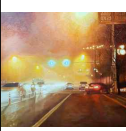









2021년 10월 19일

인천광역시장

1. 심의일시 : 2021. 10. 15.(금) 14:00
2. 심의장소 : 인천광역시청 신관 18층 회의실
3. 심의작품
 - 총 26작품
4. 심의결과
 - 가결 15작품(권고 2작품 포함), 부결 11작품
5. 작품별 심의결과 : 첨부
6. 기타 궁금한 사항은 인천광역시 문화콘텐츠과(☎ 032-440-3998)로 문의하시기 바랍니다.

<첨부>

연 번		설치지역	종류	작 품 명	이미지	결과		비고
건물	작품					가결	부결	
1	1	서구 청라동 97-2	회화	신장생도-1		○		
	2		회화	신장생도-2		○		
	3		회화	편집된 풍경		○		
	4		회화	편집된 풍경-심상		○		
	5		회화	NOW		○		가격 적정성 재고
2	6	서구 원당동 검단지구 택지C12-2-1	조각	생명의 리듬		○		가격과다. 설치위치 부적절. 컬러(외부도장)의 유지보수 해결책제시 요망
3	7	서구 원당동 검단신도시 AA14BL	조각	도약의 물결		○		다른 작품과의 유사성. 주거형태(아파트)에 맞는 스토리텔링 필요.
	8		조각	행복한 세상		○		다른 작품과의 유사성. 주거환경과의 부조화. 두 둘의 접합부분의 안정성 우려
4	9	미추홀구 주안동 1577번지 일원	조각	Geometric Cloud		○		
	10		부조	Urban Forest		○		
	11		조각	Story of melody		○		
5	12	동구 송림동 58-13외 6필지	조각	상상의 샘-Dream tree		○		가격대비 작품 왜소. 상·하부 조형적 비례, 컬러 등의 부조화
6	13	서구 원당동 검단신도시 AA12-1BL	조각	Variety of house		○		위치변경
	14		조각	숲의 노래-사슴에게		○		위치변경
7	15	미추홀구 주안동 1542-7번지외 3필지	회화	빛과 갯벌-1		○		
	16		회화	빛과 갯벌-2		○		

8	17	미추홀구 용현동 139-6	회화	퇴근길-안개		○		
	18		회화	함께-팽이부리마을		○		
9	19	서구 당하동 검단신 도시 AB2BL	조각	생성-순환		○	두 조형물 간 연관성·연계성 부족	
10	20	연수구 송도동 20-4외	조각	아르크레/새싹나무 (Arcre/SproutTree)		○	[권고] 가격대비 작품 확대 요망	
11	21	미추홀구 송의동 362-19	조각	Cube composition		○	가격과다. 안전성 우려. 다른 작품과의 유사성.	
12	22	연수구 송도동 29-8번지	조각	천상의 선물- 행운을 부르는 나무		○	[권고] 조명 색채 화이트로 고정 요망	
	23		조각	봄의 향기		○	조형물 훼손 및 사후관리의 문제	
	24		조각	Journey of Seed 2021-B		○	안전성 우려. 가격 대비 작품 왜소.	
	25		회화	산에서		○	가격과다.	
	26		회화	행복한 의자		○	가격과다.	


인천광역시 공고 제2021-2576호

압류자동차 공매결과 공고

지방세 체납으로 인하여 압류한 재산(자동차)을 「지방세징수법」 제71조 내지 제78조의 규정에 따라 매각처분하고 그 결과를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 10월 20일

인 천 광 역 시 장

1. 공고번호 : 제2021-2407호(2021.9.23)
2. 공매대상 : 지방세 체납으로 압류한 자동차(총 61대)
3. 관계법규 : [지방세징수법] 제71조 및 제78조
4. 결과공고 : 인천시보 및 인천광역시  (www.incheon.go.kr) 홈페이지 게시
(인천광역시 홈페이지⇒인천소식⇒고시/공고/시보⇒압류자동차 공매결과 공고 클릭)
5. 공고기간 : 2021.10.20.(수) 16:00 ~ 2021.10.26.(화) 18:00
6. 입찰등록 : 2021.10.12.(화) ~ 2021.10.19.(화) 14:00
7. 낙찰발표 : 2021.10.20.(수) 14:00
8. 공매결과 : 공매공고 차량 61대중 낙찰 60대

※ 기타 자세한 사항은 납세협력담당관 자동차공매 담당 주무관 박은영 (032-440-8445, 8444)에게 문의바랍니다.

자동차 공매낙찰 목록

연번	차량번호	차량명	연식	매각예정 가격(원)	매각낙찰 가격(원)	비고
1	86도3586	포터 II (PORTER II)	2011	560,000	1,560,000	
2	27서2172	스타렉스장축9인 오토	2002	360,000	960,000	
3	86두5039	포터 II 냉동탑차(P ORTER II)	2010	900,000	2,233,000	
4	59우6077	체어맨W	2009	900,000	1,218,000	
5	68머2538	테라칸(TERRACAN)	2003	360,000	778,000	
6	54너2250	쏘나타(SONATA)	2012	900,000	3,370,000	
7	38모2257	SM5	2010	900,000	2,650,000	
8	06러6197	그랜저(GRANDEUR)	2006	450,000	1,200,000	
9	08다7468	트라제XG	2003	360,000	708,000	
10	02우6981	라세티 1.6DAT	2006	400,000	910,000	
11	02조1349	BENZS350	2004	700,000	1,234,000	
12	03가2424	그랜저(GRANDEUR)	2006	600,000	1,155,000	
13	03나0647	E300	2011	5,000,000	7,930,000	
14	03보4004	에쿠스	2006	600,000	1,546,000	
15	06조7777	BMW730Li	2004	700,000	1,688,000	
16	08로5289	그랜저	2007	600,000	1,155,000	
17	09너9841	300C	2006	1,000,000	2,800,000	
18	112나6273	쏘나타(SONATA)	2018	9,000,000	12,180,000	
19	14라6356	체어맨	2011	800,000	1,088,000	
20	16너4682	ACCORD 3.5	2010	1,500,000	2,680,000	
21	16머5817	A6 3.0 TDI Quattro	2011	4,000,000	6,577,000	
22	16우6632	K7	2012	3,000,000	3,720,000	
23	20다0247	BMW520d	2012	4,000,000	9,110,000	
24	21무8439	C200d	2018	23,000,000	27,591,000	
25	22부8511	QM3	2015	6,500,000	8,250,000	

자동차 공매낙찰 목록

연번	차량번호	차량명	연식	매각예정 가격(원)	매각낙찰 가격(원)	비고
26	22주8654	베라크루즈 (VERA CRUZ)	2008	3,000,000	4,480,000	
27	23마7392	스파크 1.0DOHCLP G	2014	2,000,000	4,610,000	
28	29오7347	K7	2013	6,000,000	9,190,000	
29	30마7163	맥스크루즈 (MAXC RUZ)	2014	9,000,000	14,011,000	
30	31다9979	쏘렌토GLS	2003	600,000	931,000	
31	37마1176	스포티지	2010	1,000,000	3,177,000	
32	46서2869	제네시스 (GENESI S)	2016	13,000,000	15,600,000	
33	47너9510	아반떼 (AVANTE)	2013	3,000,000	6,789,000	
34	47러8052	INFINITI G25	2011	1,000,000	2,580,000	
35	48다0648	스파크 1.0	2016	3,500,000	5,220,000	
36	51모0153	싼타페 (SANTAFE)	2016	14,000,000	17,890,000	
37	56버5924	오피러스	2010	2,000,000	2,380,000	
38	57모4469	BMW 1 Series Urban	2013	4,500,000	7,611,000	
39	58두7768	토러스	2013	3,000,000	유찰	
40	62너4531	제네시스 (GENESI S)	2015	13,000,000	16,730,000	
41	64너8794	SM5	2008	700,000	910,000	
42	66거4366	NEW그랜저XG	2002	500,000	1,167,000	
43	67저6451	재규어 XF 3.0D	2011	3,500,000	5,688,000	
44	68마2652	SM520	2001	500,000	688,000	
45	68부1401	쏘렌토	2017	14,000,000	17,800,000	
46	69너4149	제네시스	2008	1,500,000	2,950,000	
47	69더3036	에쿠스	2011	4,000,000	5,800,000	
48	69두6586	쏘나타	1999	400,000	955,000	
49	73고7772	그랜드스타렉스 (GRANDSTAREX)	2014	4,000,000	4,960,000	
50	78너5785	그랜드스타렉스 (GRANDSTAREX)	2015	6,500,000	8,690,000	

자동차 공매낙찰 목록

연번	차량번호	차량명	연식	매각예정 가격(원)	매각낙찰 가격(원)	비고
51	81버8688	포터 II (PORTER II)	2016	5,000,000	8,760,000	
52	81수7021	봉고 III 1톤	2010	1,000,000	3,487,000	
53	82다1772	오렉봉고프런티어 내장탑차	2001	700,000	930,000	
54	83조3901	렉스턴스포츠	2019	17,000,000	21,711,000	
55	87부8304	코란도스포츠	2014	7,000,000	8,800,000	
56	87수2986	포터 II (PORTER II)	2011	2,500,000	5,300,000	
57	97저4326	포터 II (PORTER II)	2018	9,000,000	13,555,000	
58	인천32거8757	스타렉스장축9인 오토(STAREX)	2003	700,000	770,000	
59	인천32라9015	스펙트라	2002	400,000	620,000	
60	인천33노2395	아반떼오토메틱	2000	400,000	638,000	
61	인천33두3516	레조2.0SLPGAT	2003	400,000	680,000	

도시계획시설(수도공급설비)사업 공사완료 공고

인천광역시 도시계획시설(수도공급설비: 공촌정수장 고도정수처리 산화시설) 사업을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은 법 시행령 제102조에 따라 공사완료 공고합니다.

2021. 10. 25.

인 천 광 역 시 장

1. 사업시행지의 위치

- 인천광역시 서구 공촌동 259외 1필지

2. 사업의 종류 및 명칭

- 종류: 도시계획시설(수도공급설비)
- 명칭: 공촌정수장 고도정수처리시설 건설사업(2단계)

3. 사업의 면적 및 규모

- 면적: 158,184㎡
- 규모: 오존접촉지 $Q = 335,000\text{m}^3/\text{일}$
건축연면적 21,121.08㎡

구 분	사업내용	비 고
오존접촉지동 증축 (지하2층/지상1층)	· 건축면적: 427.78㎡ · 건축연면적: 940.52㎡	

4. 시행자의 성명 및 주소

- 성명: 인천광역시장(상수도사업본부장)
- 주소: 인천광역시 미추홀구 석정로 225

5. 사업기간

- 2019. 6. 10. ~ 공사완료 공고일

예 규

인천광역시 일반용역 적격심사 세부기준 일부개정규정을 이에 발령한다.

2021년 10월 21일

인 천 광 역 시 장 박 남 춘

인천광역시예규 제476호

인천광역시 일반용역 적격심사 세부기준 일부개정규정

인천광역시 일반용역 적격심사 세부기준 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2, 별표 3 및 별표 5를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 규정은 이 규정 시행이후 실시하는 최초 입찰공고부터 적용한다.

[별표 1]

일반용역 적격심사 세부기준(제3조제1항 관련)

1. 추정가격 10억원 이상인 일반용역

가. 적격심사항목 및 배점한도

구 분	심사분야	심 사 항 목	배점 한도	비 고
계			100점	
해당용역 수행능력	이행실적	◦ 최근 3년 내 용역이행실적	37점	
	경영상태	1) 재무비율 · 부채비율 · 유동비율 · 순이익율 · 총자본회전율	30점	※ 입찰 자 선 택
		2) 신용평가등급(비영리법인은 의무적용)	30점	
	신 인 도	◦ [별표 3] 2. 신인도 평가기준	+3.25 ~ △8.0	용역수행 능력배점 한도에서 합산 적용
	지역업체 참 여 도	◦ [별표 3] 3. 지역업체 참여도	3점	
입찰 가격		◦ 입찰가격을 다음 산식에 의거 산출된 평점 적용 * 평점 = $30 - \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $ - 추정가격 30억원 미만 10억원 이상인 용 역중 입찰가격이 예정가격 이하로서 예정 가격의 100분의 98 이상인 경우의 평점은 20점으로 함.	30점	
		* 평점 = $30 - 20 \times \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $ - 입찰가격이 예정가격 이하로서 예정가격의 100분의 88.25 이상인 경우의 평점은 25점 으로 함.		단순 노무용역 적용
		* 는 절대값 표시임. * 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함. * 최저평점은 2점으로 함.		

나. 세부심사기준

1) 이행실적 : 37점

심사항목	평 가 요 소	등 급	배 점	비 고
이행실적	○ 최근 3년 내 용역이행실적	가) 100% 이상 나) 75% 이상 ~ 100% 미만 다) 50% 이상 ~ 75% 미만 라) 25% 이상 ~ 50% 미만 마) 0% 이상 ~ 25% 미만	37 33 29 25 21	

2) 경영상태 : 30점

가) 재무비율

심 사 항 목	등 급	배점	비고
기준비율 대비 해당업체 최근년도 부채비율 (타인자본/자기자본)	1) 100% 미만 2) 100% 이상 ~ 200% 미만 3) 200% 이상 ~ 300% 미만 4) 300% 이상	8.0 6.9 5.8 4.7	
기준비율 대비 해당업체 최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	1) 150% 이상 2) 100% 이상 ~ 150% 미만 3) 50% 이상 ~ 100% 미만 4) 50% 미만	8.0 6.9 5.8 4.7	
기준비율 대비 해당업체 최근년도 매출액 순이익율 (당기순이익/매출액)	1) 200% 이상 2) 100% 이상 ~ 200% 미만 3) 50% 이상 ~ 100% 미만 4) 50% 미만	6.0 5.2 4.4 3.6	
기준비율 대비 해당업체 최근년도 총자본회전율 (매출액/총자본)	1) 200% 이상 2) 150% 이상 ~ 200% 미만 3) 100% 이상 ~ 150% 미만 4) 100% 미만	8.0 6.9 5.8 4.7	

※ 심사항목별 평가는 직전년도 재무제표에 의하며, 동 재무제표는 공인회계사의 감사보고서이거나 관할 세무서장이 확인한 것이어야 함.
(단, 결산기가 도래하지 아니한 경우에는 최근사업연도 자료에 의함)

나) 신용평가등급에 따른 평가

신 용 평 가 등 급			
회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	평 점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	30.0
AA+, AA°, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, A A°, AA-에 준하는 등급	30.0
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준 하는 등급	30.0
A°	A2°	회사채에 대한 신용평가등급 A° 에 준하는 등급	30.0
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준 하는 등급	30.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	29.7
BBB°	A3°	회사채에 대한 신용평가등급 BBB° 에 준하는 등급	29.5
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	29.3
BB+, BB°	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, B B° 에 준하는 등급	29.0
BB-	B°	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	28.5
B+, B°, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B°, B-에 준하는 등급	28.0
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	25.0

2. 추정가격 10억원 미만 5억원 이상인 일반용역

가. 적격심사항목 및 배점한도

구 분	심사분야	심 사 항 목	배점 한도	비 고
계			100점	
해당용역 수행능력	이행실적	◦ 최근 3년 내 용역이행실적	27점	
	경영상태	1) 재무비율 · 부채비율 · 유동비율 · 순이익율 · 총자본회전율	20점	※ 입찰 자 선 택
		2) 신용평가등급(비영리법인은 의무적용)	20점	
	신 인 도	◦ [별표 3] 2. 신인도 평가기준	+3.25 ~ △8.0	용역수행 능력 배점 한도에서 합산 적용
	지역업체 참 여 도	◦ [별표 3] 3. 지역업체 참여도	3점	
입찰 가격		◦ 입찰가격을 다음 산식에 의거 산출된 평점 적용 * 평점 = $50 - 2 \times \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $ - 입찰가격이 예정가격 이하로서 예정가격의 100분의 90.5 이상인 경우의 평점은 45점으로 함.	50점	
		* 평점 = $50 - 20 \times \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $ - 입찰가격이 예정가격이하로서 예정가격의 100분의 88.25 이상인 경우의 평점은 45점으로 함		단순 노무용역 적용
		* 는 절대값 표시임. * 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함. * 최저평점은 2점으로 함.		

나. 세부심사기준

1) 이행실적 : 27점

심사항목	평 가 요 소	등 급	배 점	비 고
이행실적	○ 최근 3년 내 용역이행실적	가) 100% 이상 나) 75% 이상 ~ 100% 미만 다) 50% 이상 ~ 75% 미만 라) 25% 이상 ~ 50% 미만 마) 0% 이상 ~ 25% 미만	27 24 21 18 15	

2) 경영상태 : 20점

가) 재무비율

심 사 항 목	등 급	배점	비고
기준비율 대비 해당업체 최근년도 부채비율 (타인자본/자기자본)	1) 100% 미만 2) 100% 이상 ~ 200% 미만 3) 200% 이상 ~ 300% 미만 4) 300% 이상	5.0 4.3 3.8 3.0	
기준비율 대비 해당업체 최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	1) 150% 이상 2) 100% 이상 ~ 150% 미만 3) 50% 이상 ~ 100% 미만 4) 50% 미만	5.0 4.3 3.8 3.0	
기준비율 대비 해당업체 최근년도 매출액 순이익율 (당기순이익/매출액)	1) 200% 이상 2) 100% 이상 ~ 200% 미만 3) 50% 이상 ~ 100% 미만 4) 50% 미만	5.0 4.3 3.8 3.0	
기준비율 대비 해당업체 최근년도 총자본회전율 (매출액/총자본)	1) 200% 이상 2) 150% 이상 ~ 200% 미만 3) 100% 이상 ~ 150% 미만 4) 100% 미만	5.0 4.3 3.8 3.0	

※ 심사항목별 평가는 직전년도 재무제표에 의하며, 동 재무제표는 공인회계사의 감사보고서이거나 관할 세무서장이 확인한 것이어야 함.
(단, 결산기가 도래하지 아니한 경우에는 최근사업연도 자료에 의함)

나) 신용평가등급에 따른 평가

신 용 평 가 등 급			
회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	평 점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	20.0
AA+, AA°, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, A A°, AA-에 준하는 등급	20.0
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준 하는 등급	20.0
A°	A2°	회사채에 대한 신용평가등급 A° 에 준하는 등급	20.0
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준 하는 등급	20.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	19.7
BBB°	A3°	회사채에 대한 신용평가등급 BBB° 에 준하는 등급	19.4
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	19.1
BB+, BB°	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, B B° 에 준하는 등급	18.8
BB-	B°	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	18.5
B+, B°, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B°, B-에 준하는 등급	18.2
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	15.0

3. 추정가격 5억원 미만 2억원 이상인 일반용역

가. 적격심사항목 및 배점한도

구 분	심사분야	심 사 항 목	배점 한도	비 고
계			100점	
해당용역 수행능력	이행실적	◦ 최근 3년 내 용역이행실적	12점	
	경영상태	1) 재무비율 · 부채비율 · 유동비율 · 순이익율 · 총자본회전율	15점	※ 입찰 자 선 택
		2) 신용평가등급(비영리법인은 의무적용)	15점	
	신 인 도	◦ [별표 3] 2. 신인도 평가기준	+3.25 ~ △8.0	용역수행 능력 배점 한도에서 합산 적용
	지역업체 참 여 도	◦ [별표 3] 3. 지역업체 참여도	3점	
입찰 가격		◦ 입찰가격을 다음 산식에 의거 산출된 평점 적용 * 평점 = $70 - 4 \times \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $ - 입찰가격이 예정가격 이하로서 예정가격의 100분의 89.25 이상인 경우의 평점은 65점으로 함.	70점	
		* 평점 = $70 - 20 \times \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $ - 입찰가격이 예정가격이하로서 예정가격의 100분의 88.25 이상인 경우의 평점은 65점으로 함.		단순 노무용역 적용
		* 는 절대값 표시임. * 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함. * 최저평점은 2점으로 함.		

나. 세부심사기준

1) 이행실적 : 12점

심사항목	평 가 요 소	등 급	배 점	비 고
이행실적	◦ 최근 3년 내 용역이행실적	가) 100% 이상 나) 75% 이상 ~ 100% 미만 다) 50% 이상 ~ 75% 미만 라) 25% 이상 ~ 50% 미만 마) 0% 이상 ~ 25% 미만	12 11 10 9 8	

2) 경영상태 : 15점

가) 재무비율

심 사 항 목	등 급	배점	비고
기준비율 대비 해당업체 최근년도 부채비율 (타인자본/자기자본)	1) 100% 미만 2) 100% 이상 ~ 200% 미만 3) 200% 이상 ~ 300% 미만 4) 300% 이상	4.0 3.5 3.0 2.5	
기준비율 대비 해당업체 최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	1) 150% 이상 2) 100% 이상 ~ 150% 미만 3) 50% 이상 ~ 100% 미만 4) 50% 미만	4.0 3.5 3.0 2.5	
기준비율 대비 해당업체 최근년도 매출액 순이익율 (당기순이익/매출액)	1) 200% 이상 2) 100% 이상 ~ 200% 미만 3) 50% 이상 ~ 100% 미만 4) 50% 미만	3.0 2.6 2.2 1.8	
기준비율 대비 해당업체 최근년도 총자본회전율 (매출액/총자본)	1) 200% 이상 2) 150% 이상 ~ 200% 미만 3) 100% 이상 ~ 150% 미만 4) 100% 미만	4.0 3.5 3.0 2.5	

※ 심사항목별 평가는 직전년도 재무제표에 의하며, 동 재무제표는 공인회계사의 감사보고서이거나 관할 세무서장이 확인한 것이어야 함.

(단, 결산기가 도래하지 아니한 경우에는 최근사업연도 자료에 의함)

나) 신용평가등급에 따른 평가

신 용 평 가 등 급			
회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신 용 평 가 등 급	기업신용평가 등급	평 점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	15.0
AA+, AA°, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, A A°, AA-에 준하는 등급	15.0
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준 하는 등급	15.0
A°	A2°	회사채에 대한 신용평가등급 A° 에 준하는 등급	15.0
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준 하는 등급	15.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	14.7
BBB°	A3°	회사채에 대한 신용평가등급 BBB° 에 준하는 등급	14.4
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	14.1
BB+, BB°	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, B B° 에 준하는 등급	13.8
BB-	B°	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	13.5
B+, B°, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B°, B-에 준하는 등급	13.2
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	10.0

4. 추정가격 2억원 미만인 일반용역

가. 적격심사항목 및 배점한도

구 분	심사분야	심사항목	배점 한도	비고
계			100점	
해당용역 수행능력	경영상태	1) 재무비율 · 최근년도 자기자본비율 · 최근년도 유동비율	10점	※ 입찰 자 선 택
		2) 신용평가등급(비영리법인은 의무적용)	10점	
	특 신 인 도	◦ 해당용역 최근 3년간 실적합계액이 해당용역 기초금액 이상인 경우	+2점	용역수행 능력배점 한도에서 합산 적용
	신 인 도	◦ [별표 3] 2. 신인도 평가기준	+5.25 △8.0	
입찰 가격		◦ 입찰가격을 다음 산식에 의거 산출된 평점 적용 * 평점 = $90-20 \times \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $ - 입찰가격이 예정가격이하로서 예정가격의 100분의 88.25 이상인 경우의 평점은 85점 으로 함.	90점	
		* 평점 = $90-20 \times \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $ - 입찰가격이 예정가격이하로서 예정가격의 100분의 88.25 이상인 경우의 평점은 85점 으로 함.		단순 노무용역 적용
		* 는 절대값 표시임. * 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함. * 최저평점은 2점으로 함.		

나. 세부심사기준

1) 경영상태 : 10점

가) 재무비율

심 사 항 목	등 급	배점	비고
최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	(1) 기준비율의 100% 이상	5.0	기준비율 대 비
	(2) 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만	4.5	
	(3) 기준비율의 50% 이상 ~ 75% 미만	4.0	
	(4) 기준비율의 25% 이상 ~ 50% 미만	3.5	
	(5) 기준비율의 0% 이상 ~ 25% 미만	3.0	
최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	(1) 기준비율의 100% 이상	5.0	기준비율 대 비
	(2) 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만	4.5	
	(3) 기준비율의 50% 이상 ~ 75% 미만	4.0	
	(4) 기준비율의 25% 이상 ~ 50% 미만	3.5	
	(5) 기준비율의 0% 이상 ~ 25% 미만	3.0	

※ 심사항목별 평가는 직전년도 재무제표에 의하며, 동 재무제표는 공인회계사의 감사보고서이거나 관할 세무서장이 확인한 것이어야 함.
(단, 결산기가 도래하지 아니한 경우에는 최근사업연도 자료에 의함)

나) 신용평가등급에 의한 평가

신 용 평 가 등 급			
회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	평 점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, A A°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준 하는 등급	10.0
A°	A2°	회사채에 대한 신용평가등급 A° 에 준하는 등급	10.0
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준 하는 등급	10.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	9.7

신 용 평 가 등 급			
회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	평 점
BBB°	A3°	회사채에 대한 신용평가등급 BBB° 에 준하는 등급	9.4
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	9.1
BB+, BB°	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB° 에 준하는 등급	8.8
BB-	B°	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	8.5
B+, B° , B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B° , B-에 준하는 등급	8.2
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	5.0

2) 특별신인도 : +2점

심사분야	심 사 항 목	배 점
특별신인도	<p>◦ 해당용역 최근 3년간 실적합계액이 해당용역 기초금액 이상인 경우</p> <p>※ 주1) 특별신인도 가산점은 해당용역 수행능력배점 한도 내에서 적용하며 초과부분은 적용하지 않는다.</p> <p>주2) 특별신인도 심사분야의 “해당용역”은 입찰 공고상에 명시된 규모(금액)를 말한다.</p>	+2

[별표 2]

폐기물처리용역 적격심사 세부기준(제3조제1항 관련)

1. 추정가격 10억원인 이상 폐기물처리용역

구분	심사분야	심 사 항 목	배점 한도	비고
계			100	
해당용역 수행능력	소개		70	
	이행실적	◦ 해당용역규모 대비 최근 3년간 해당용역규모 이행실적 비율 1) 100% 이상 2) 75% 이상 ~ 100% 미만 3) 50% 이상 ~ 75% 미만 4) 25% 이상 ~ 50% 미만 5) 25% 미만	47 (47) (42) (37) (32) (27)	
	경영상태	가. 최근연도 자기자본비율(자기자본/총자산) 1) 기준비율의 100% 이상 2) 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만 3) 기준비율의 50% 이상 ~ 75% 미만 4) 기준비율의 25% 이상 ~ 50% 미만 5) 기준비율의 0% 이상 ~ 25% 미만	10 (10) (9) (8) (7) (6)	
		나. 최근연도 유동비율(유동자산/유동부채) 1) 기준비율의 100% 이상 2) 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만 3) 기준비율의 50% 이상 ~ 75% 미만 4) 기준비율의 25% 이상 ~ 50% 미만 5) 기준비율의 0% 이상 ~ 25% 미만	10 (10) (9) (8) (7) (6)	
	신인도	◦ [별표 3] 2. 신인도 평가기준	+3.25 △5.0	용역수행 능력배 점한도에 서합산 적용
	지역업체 참여도	◦ [별표 3] 3. 지역업체참여도	3점	
입찰가격		◦ 입찰가격을 다음 산식에 의거 산출된 평점 적용 $* \text{평점} = 30 - \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $ - 추정가격 30억원 미만 10억원 이상인 용역 중 입찰가격이 예정가격 이하로서 예정가격의 100분의 98 이상인 경우의 평점은 20점으로 함. * 는 절대값 표시임. * 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함. * 최저평점은 2점으로 함.	30	

2. 추정가격 10억원 미만 5억원 이상인 폐기물처리용역

구분	심사분야	심 사 항 목	배점 한도	비고
계			100	
해당용역 수행능력	소계		50	
	이행실적	◦ 해당용역규모(금액 또는 면적) 대비 최근 3년간 해당 용역규모 이행실적 비율 1) 100% 이상 2) 75% 이상 ~ 100% 미만 3) 50% 이상 ~ 75% 미만 4) 25% 이상 ~ 50% 미만 5) 25% 미만	27 (27) (24) (21) (18) (15)	
	경영상태	가. 최근연도 자기자본비율(자기자본/총자산) 1) 기준비율의 100% 이상 2) 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만 3) 기준비율의 50% 이상 ~ 75% 미만 4) 기준비율의 25% 이상 ~ 50% 미만 5) 기준비율의 0% 이상 ~ 25% 미만	10 (10) (9) (8) (7) (6)	
		나. 최근연도 유동비율(유동자산/유동부채) 1) 기준비율의 100% 이상 2) 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만 3) 기준비율의 50% 이상 ~ 75% 미만 4) 기준비율의 25% 이상 ~ 50% 미만 5) 기준비율의 0% 이상 ~ 25% 미만	10 (10) (9) (8) (7) (6)	
	신인도	◦ [별표 3] 2. 신인도 평가기준	+3.0 △5.0	용역수행 능력배 점한도에 서합산 적용
	지역업체 참여도	◦ [별표 3] 3. 지역업체참여도	3점	
입찰가격		◦ 입찰가격을 다음 산식에 의거 산출된 평점 적용 * 평점 = $50 - 2 \times \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $ - 입찰가격이 예정가격 이하로서 예정가격의 100분의 90.5 이상인 경우의 평점은 45점으로 함. * 는 절대값 표시임. * 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함. * 최저평점은 2점으로 함.	50	

3. 추정가격 5억원 미만 2억원 이상인 폐기물처리용역

구분	심사분야	심 사 항 목	배점 한도	비고
계			100	
해당용역 수행능력	소계		30	
	이행실적	<ul style="list-style-type: none"> 해당용역규모(금액 또는 면적) 대비 최근 3년간 해당 용역규모 이행실적 비율 1) 100% 이상 2) 75% 이상 ~ 100% 미만 3) 50% 이상 ~ 75% 미만 4) 25% 이상 ~ 50% 미만 5) 25% 미만 	17 (17) (15) (13) (11) (9)	
	경영상태	가. 최근연도 자기자본비율(자기자본/총자산) 1) 기준비율의 100% 이상 2) 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만 3) 기준비율의 50% 이상 ~ 75% 미만 4) 기준비율의 25% 이상 ~ 50% 미만 5) 기준비율의 0% 이상 ~ 25% 미만	5 (5.0) (4.5) (4.0) (3.5) (3.0)	
		나. 최근연도 유동비율(유동자산/유동부채) 1) 기준비율의 100% 이상 2) 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만 3) 기준비율의 50% 이상 ~ 75% 미만 4) 기준비율의 25% 이상 ~ 50% 미만 5) 기준비율의 0% 이상 ~ 25% 미만	5 (5.0) (4.5) (4.0) (3.5) (3.0)	
	신인도	<ul style="list-style-type: none"> [별표 3] 2. 신인도 평가기준 	+3.25 △5.0	용역수행 능력배 점한도에 서합산 적용
	지역업체 참여도	<ul style="list-style-type: none"> [별표 3] 3. 지역업체참여도 	3점	
입찰가격		<ul style="list-style-type: none"> 입찰가격을 다음 산식에 의거 산출된 평점 적용 * $\text{평점} = 70 - 4 \times \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right$ - 입찰가격이 예정가격 이하로서 예정가격의 100분의 89.25 이상인 경우의 평점은 65점으로 함. * 는 절대값 표시임. * 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함. * 최저평점은 2점으로 함. 	70	

4. 추정가격 2억원 미만인 폐기물처리용역

구분	심사분야	심 사 항 목	배점 한도	비고
계			100	
해당용역 수행능력	소계		10	
	경영상태	가. 최근연도 자기자본비율(자기자본/총자산) 1) 기준비율의 100% 이상 2) 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만 3) 기준비율의 50% 이상 ~ 75% 미만 4) 기준비율의 25% 이상 ~ 50% 미만 5) 기준비율의 0% 이상 ~ 25% 미만	5 (5.0) (4.5) (4.0) (3.5) (3.0)	
		나. 최근연도 유동비율(유동자산/유동부채) 1) 기준비율의 100% 이상 2) 기준비율의 75% 이상 ~ 100% 미만 3) 기준비율의 50% 이상 ~ 75% 미만 4) 기준비율의 25% 이상 ~ 50% 미만 5) 기준비율의 0% 이상 ~ 25% 미만	5 (5.0) (4.5) (4.0) (3.5) (3.0)	
	특 신 인 도	◦ 해당용역 최근 3년간 실적합계액이 해당 용역규모 이상일 경우 해당 용역수행능력 배점한도 내에서 적용하며 초과부분은 적용하지 않음	+2	용역수행 능력배 점한도에 서합산 적용
	신 인 도	◦ [별표 3] 2. 신인도 평가기준	+5.25 ~ △5.0	
입찰가격		◦ 입찰가격을 다음 산식에 의거 산출된 평점 적용 $* \text{평점} = 90 - 20 \times \left \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right $ - 입찰가격이 예정가격 이하로서 예정가격의 100분의 88.25 이상인 경우의 평점은 85점으로 함. * 는 절대값 표시임. * 입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함. * 최저평점은 2점으로 함.	90	

[별표 3]

신인도 및 지역업체 참여도 평가기준(제3조제1항 관련)

1. 공통사항

가. 신인도 및 지역업체 참여도 평가는 심사대상자의 해당 용역 수행능력 배점한도 범위 안에서 가산점 또는 감점을 부여한다.

나. 신인도 및 지역업체 점수 산정결과 수행능력 배점한도를 초과하는 부분은 적용하지 아니한다.

2. 신인도 평가기준

심 사 항 목	배점(점)	
	일반용역	달순노목
가. 여성기업 - 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조 및 같은 법 시행령 제2조에서 정한 기업으로서, 중소기업청장(위임받은 자를 포함)이 확인한 경우	+0.5	+0.5
나. 장애인기업 - 「장애인기업활동 촉진법」 제2조 및 같은 법 시행령 제2조에서 정한 기업으로서, 중소기업청장(위임받은 자를 포함)이 확인한 경우	+0.5	+0.5
다. 중증장애인생산품 생산시설 - 「중증장애인생산품 우선구매특별법」 제2조 및 제9조에 따른 보건복지부 지정 생산시설	+0.5	+0.5
라. 사회적기업(예비 사회적기업 포함) 등	+1.0	+1.0
1) 「사회적기업 육성법」 제7조에 따라 고용노동부장관이 지정한 사회적 기업	+1.0	+1.0
2) 각 지방자치단체장이 지정한 예비 사회적기업	+0.5	+0.5
3) 「협동조합 기본법」 제2조에 따른 협동조합, 사회적 협동조합(고용노동부, 기획재정부 등 정부부처 지정)	+1.0	+1.0
4) 「국민기초생활 보장법」 제16조에 따른 지역자활센터 및 제18조에 따른 자활기업(지방자치단체 지정)	+1.0	+1.0
5) 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조 제1항 제9호에 따른 마을기업(행정안전부, 지방자치단체 지정)	+1.0	+1.0
마. 중소기업 1) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 2) 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인	+0.5	+0.5
바. 공동수급체 구성 - 여성기업 또는 중소기업과 공동수급체(10%이상)를 구성한 경우	+0.25	+0.25

심 사 항 목	배점(점)	
	일반용역	달순노무
사. 용역근로자 보호조치 준수 이행확약서 미제출 (단순노무용역에 한함) 1) 예정가격 산정 시 적용한 노임에 낙찰률을 곱한 수준이 상의 임금을 지급한다는 확약서 미제출 2) 「근로기준법」 등 관련법규 준수여부 미제출 가) 퇴직금, 4대사회보험료 등 법정부담금을 지급한다 나) 포괄적인 재하청을 하지 않겠다 다) 근로기준법 및 최저임금법을 위반하지 않겠다		△6.0
아. 부적정처리가능성(폐기물처리용역에 한함) 1) 최근 2년 내 사업장폐기물을 버리거나 매립하여 벌금형 이상을 받은 자나 행정처분을 받은자 (「폐기물관리법」 제8조 위반) △3.0 2) 최근 2년 내 폐기물관리법령 등에 따라 영업정지 3개월 이상 또는 5천만원 이상 과징금 처분을 받은 자 △2.0 3) 최근 1년 내 폐기물관리법령 등에 따라 영업정지 1개월 이상 또는 2천만원 이상 과징금 처분을 받은 자 △1.0	△3.0	-
자. 특별신인도(추정가격 2억원 미만인 용역에 한함) - 해당용역 최근 3년간 실적합계액이 해당용역 기초금액 이상인 경우	+2.0	+2.0
차. 계약질서 준수 1) 근로기준법에 따른 임금체불 위반 - 고용노동부 장관이 임금체불로 명단을 공개한 회수 당 △0.2 2) 부정당업자 - 입찰참가자격 제한 기간 종료 후 1년이 지나지 아니한 자△2.0	△2.0	△2.0

※ [주]

1. 국제입찰의 경우에는 “차” 목의 평가에 한하여 적용한다.
2. 신인도 심사항목별 평가는 아래 항목을 제외하고 중복하여 평가할 수 있다.
 가. “라. 사회적기업(예비 포함) 등” 내의 각 항목이 중복되는 경우에는 그 중 높은 평점 한 가지만 평가한다.
3. “가(여성고용)”, “나(장애인고용)”, “다(중증장애인생산품 생산시설)”, “라(사회적기업) 등”, “마(중소기업)” 심사항목의 평가에서 계산결과의 소수점 처리는 소수점 셋째 자리에서 반올림한다.
4. “바”의 평가는 공동계약방식의 입찰로 입찰공고한 경우에 평가하며, 여성기업 또는 중소기업 평가는 공동수급체의 대표 이외의 구성원으로서 여성이 대표인 기업 또는 중소기업의 분담비율을 합산하여 10% 이상인 경우에 대하여 평가(『중소기업제품 공공구매종합정보망』에 등재된 경우만 평가)
5. “마”의 중소기업 평가와 “바”의 공동수급체를 구성하는 경우 평가는 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 등에 따라 중소기업만 참여할 수 있는 입찰의 경우에는 적용하지 아니한다.
6. “아” 목의 감점 적용은 해당 사실에 대한 행정처분일 등을 기준으로 하며, 벌금형

이상의 중한 처벌을 받은 경우는 형의 확정일을 기준으로 적용하며 발주기관은 상기 사항을 확인하여 적용한다. 이 경우 소송 등으로 형의 효력이 정지되었다가 재개될 경우 동 기간은 기간산정에서 제외한다.

7. “가” ~ “마” 항의 평가는 주무부·처·청의 장(위임한 경우 포함)이 확인한 자료를 제출하여야 하며, 유효기간 내에 한하여 평가한다(단, 유효기간이 정해지지 아니한 경우에는 최근 2년 이내에 지정된 것에 한하여 평가한다).
8. 임금체불 공개 횡수는 적격심사 서류제출 마감일 위반건수를 산정하여 평가하며, 고용노동부 홈페이지에 공개된 명단을 확인하여 평가한다.
9. 부정당업자 평가는 입찰공고일을 기준으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 입찰참가자격 제한 기간 종료 후 1년이 지나지 아니한 자, 같은 법 제31조의2에 따른 과징금 부과 처분 후 1년이 지나지 아니한 자에 대하여 적용한다.

3. 지역업체 참여도 배점기준

심사항목	평 가 요 소	등 급	배 점	비 고
지역업체 참 여 도	◦ 지역업체 참여비율	1) 40% 이상 2) 25% 이상 ~ 40% 미만 3) 10% 이상 ~ 25% 미만	3 2 1	

- 가. 인천광역시에 주된 영업소(본점)를 둔 업체와 자발적으로 공동수급체를 구성하여 입찰한 경우 지역업체 참여비율에 해당하는 점수를 적용하며, 인천광역시에 주된 영업소(본점)를 둔 업체가 단독으로 입찰한 경우 또는 지역업체간 공동으로 입찰한 경우에는 배점한도(3점)를 적용한다.
- 나. 지역제한을 하거나 공동수급을 불허하는 등 지역업체 참여도 평가가 불필요한 경우에는 해당용역 수행능력 점수에 배점한도를 합산하여 평가한다는 내용을 반드시 입찰공고에 명시해야 한다.

[별표 5]

용역 분야별 평가방법(제3조제1항 관련)

1. 공동수급체의 경우 분야별 평가방법

- 가. 경영상태 평가는 구성원별로 산출한 경영상태 평가 점수에 구성원 각각의 출자비율 또는 분담비율을 곱한 후 합산하여 평가한다.
- 나. 다른 법령에 따른 업종을 보완하는 분담이행방식일 경우 공동수급체의 구성원 중 업종보완자는 평가에서 제외 할 수 있다.
- 다. 용역수행실적 또는 특별신인도 평가는 해당용역의 기초금액 대비 최근 3년간 공동수급체 구성원 각각의 이행실적에 구성원 각자의 출자비율 또는 분담비율을 곱하여 산정한 후 이를 합산한 실적으로 평가한다. 다만, 분담이행일 경우는 각각의 이행실적 평가점수에 분담비율을 곱한 후 합산하여 평가한다.
- 라. 신인도 평가는 공동수급체 구성원별로 각각 산출한 신인도 평가점수에 출자비율 또는 분담비율을 곱하여 이를 합산하여 평가한다. 감점대상 업체가 공동수급체의 구성원으로 입찰에 참가하는 경우에는 해당 감점점수에 해당업체의 출자비율 또는 분담비율을 곱한 점수를 감점한다.

2. 이행실적 평가방법

- 가. 해당용역 이행실적은 입찰공고일을 기준으로 완성(준공)된 용역이행실적으로 평가한다.
- 나. 해당용역 이행실적은 관련협회 또는 공공기관의 확인을 받은 실적증명서(별지 제3호 서식)를 제출하여야 한다. 다만, 관련협회에 신고 받지 않은 민간회사의 용역이행실적이 있는 경우에는 세금계산서 사본(원본 제시), 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여 실적증명서(별지 제3호 서식)를 제출한 경우에 한하여 인정·평가한다.
- 다. 해당용역의 인정범위 및 기준(규모·양 또는 금액)은 발주기관에서 입찰공고 시 별도로 제시하여야 하며, 별도명시가 없다면 발주기관(부서)장이 인정하는 실적으로 한다.
- 라. 이행실적(실적누계금액)을 금액으로 평가하는 경우에는 ‘해당용역 기초금액’ 대비 각 용역 분야별 기준에서 정한 기간의 이행실적합산금액’으로 산정하여 해당 등급별 배점을 적용한다.

마. 합병의 경우 존속되거나 신설된 업체의 실적은 소멸된 자의 실적을 승계한 것으로 합산하여 평가하며, 분할의 경우에는 권리·의무를 승계 받은 업체의 실적으로 본다. 또한 사업 양수도의 경우에는 해당 업종을 양수한 자의 실적으로 평가하며 합병·분할·사업 양수도와 관련한 업체의 실적증빙서류를 제출하여야 한다.(다만, 분할 및 사업 양수도의 경우 실적 이행을 위하여 분할 및 사업양수도시에 권리 이외시설, 기술자 등의 요건이 필요할 때에는 이를 갖춘 경우에만 실적으로 인정한다.)

3. 경영상태 평가방법

- 가. 경영상태평가 기준비율 적용 시에는 최근연도 한국은행 발행 “기업 경영분석” 자료를 적용하며, 심사항목별 기준비율은 입찰공고 시 별도로 명시한다.
- 나. 서류 미제출 또는 경영상태 평가결과 부(-)의 수치인 경우에는 최저 등급으로 평가한다.
- 다. 경영상태 평가는 재무비율 평가방법과 신용평가방법 중 적격심사 대상(공동수급체는 각 구성원)이 선택한 방법으로 평가하고, 행정안전부 예규 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제2장 시설공사 적격심사 세부기준 <별표3>의 경영상태 평가방법을 준용 한다
- 라. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에는 포함한다) 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가하되, 동일 일자에 제출된 신용평가등급이 2개 이상인 경우에는 가장 낮은 등급을 적용한다.
- 마. 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.
- 바. 계약담당자가 신용평가등급으로 평가하는 때에는 행정안전부장관이 지정하거나 등재한 신용정보업자가 발급하는 신용평가등급확인서 또는 관협협회에서 발급하는 확인서로 평가한다. 이외의 사항은 행정안전부 예규 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제2장 시설공사 적격심사 세부기준 <별표3> III. 신용평가방법에 정한 바에 따른다.

◇개정이유

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조제4항에 따라 지역업체 참여도 평가기준을 변경하여 지역 업체의 공공발주사업 참여를 확대하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 지역업체 참여도를 가점 형식에서 배점 형식으로 변경하여 해당
용역수행능력분야 심사항목 내 배점을 조정함.(별표 1 및 별표 2)
- 나. 폐기물 처리용역 적격심사 세부기준 중 신인도 배점한도의 감
점하한점수 및 입찰가격 산식을 수정함.(별표 2)
- 다. 지역업체가 단독으로 입찰한 경우 등에도 배점한도 점수 적용
하고, 지역제한 또는 공동수급 불허 등 지역업체 참여도 평가가
불필요한 경우 배점한도를 합산하여 평가한다는 것을 입찰공고
에 명시토록 규정함.(별표 3)
- 라. 공동수급체 평가시 분담이행일 경우 이행실적 평가방법에 대해
명확히 함.(별표 5)

기 타

서울지방국토관리청 고시 제2021-434호

하천점용(신규)허가 고시

「하천법」 제33조에 따라 다음과 같이 하천점용(신규)허가 하였기에 고시합니다.

2021년 10월 21일
서울지방국토관리청장

1. 하천의 명칭 : 굴포천(국가하천)
2. 점용자의 성명 및 주소
 - 성 명 : 인천광역시 종합건설본부장
 - 주 소 : 인천광역시 남구 한나루로 607
3. 점용지역의 위치 및 면적
 - 위 치 : 인천광역시 계양구 박촌동 286-21번지 일원 외 5필지
 - 면 적 : 일시 214㎡
4. 점용의 목적 및 개요
 - 목 적 : 박촌교 내진보강공사
 - 내 역 : 교량받침 54개소(고력항동>탄성받침), 공중비계 설치 및 해체(A=94㎡),
강관비계 설치 및 해체(A=120㎡)
5. 점용기간 : 2021.10.19. ~ 2021.12.31.
6. 공사기간 : 2021.10.19. ~ 2021.12.31.