

2021년 중부수도사업소 종합감사 결과

1. 감사개요

- 감사기간: 2021.9.27. ~ 10.8.(9일간) * 사전감사: 9.23. ~ 2.24.(2일)
- 감사범위: 2018년 3월 이후 추진한 업무 전반
- 감 사 반: 법무감사팀장 외 4명

2. 감사결과

- 처분총괄

구분	행정상조치					재정상조치(천원)				신분상조치		
	계	시정	주의	개선권고	현지조치	계	추징	회수	감액	징계	훈계	기관경고
계	10	3	7	-	-	23,080	9,609	13,393	78	-	-	-

- 본 처분요구 목록

연번	분 야	제 목	처분내역			감사자
			행정상	재정상(천원)	신분상	
1	건설·회계	건설공사 산업안전보건관리비 등 정산 소홀	시정·주의	12,675 환수감액		○○○
2	건설·회계	건설사업 적용 사회보험료 정산 소홀	시정·주의	796 환수		○○○
3	전 기	소불록 유량계실 등 관리에 관한 사항	주 의			○○○
4	수도미터	신설 수도미터 전산입력 업무 소홀	주 의			○○○
5	수도미터	수도미터 설치 및 관리업무 소홀	주 의			●●●
6	수도미터	신설 수도미터 설치업무에 관한 사항	주 의			●●●
7	마을상수도	마을상수도 및 소규모급수시설관리에 관한 사항	주의·권고			●●●

연번	분 야	제 목	처분내역			감사자
			행정상	재정상 (천원)	신분상	
8	건설공사	건설공사 감독업무 소홀	주의·권고			○○○
9	건설공사	하자 기간내 누수 발생 처리 부적정	시정·주의 권 고	9,609 추징		○○○
10	자 재	관급자재 연간 단가 운영방식 개선	주의·권고			○○○

○ 현지 처분요구 목록

연번	분 야	제 목	처분내역		감사자
			행정상	재정상	
	-	-	-		

인천광역시 상수도사업본부

시 정 · 주 의 요 구

제 목 건설공사 산업안전보건관리비 등 정산 소홀

기 관 명 중부수도사업소

내 용

「산업안전보건법」 제72조 및 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」(고용노동부 고시)의 규정에 따르면 건설사업을 타인에게 도급계약을 체결하여 시행하는 경우에는 산업재해 예방을 위해 총공사금액 4천만 원¹⁾ 이상인 공사에 대해 산업안전보건관리비(이하“안전관리비”라 한다)를 도급금액에 계상²⁾ 하도록 되어 있으며,

같은 기준 제7조 내지 제8조의 규정에 따르면 안전관리비는 건설사업장에서 근무하는 근로자의 산업재해 및 건강장해 예방을 위한 목적으로만 사용하도록 되어 있고, 발주자는 수급인(계약자)이 안전관리비를 다른 목적으로 사용하거나 사용하지 않은 계약금액에 대하여 이를 감액조정하거나 반환을 요구할 수 있도록 되어 있으며, 다른 목적으로 사용할 수 없는 내용은 같은 기준 별표 2 (안전관리비의 항목별 사용 불가내역)에서 정하고 있으며, 수급인 또는 자기공사자는 안전관리비 사용내역에 대하여 공사 시작 후 6개월마다 1회 이상 발주자 또는 감리원의 확인을 받아야 한다. 다만 6개월 이내에 공사가 종료되는 경우에는 종료시 확인을 받도록 규정하고 있다.

1) 고용노동부고시 제2019-64호(2019.12.13.) ‘건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준’ 제3조 규정에 따라 총공사 금액 2천만 원 이상인 공사로 변경(적용: 2020.7.1.이후 새로이 계약체결 하는 건설공사)

2) 산업안전보건관리비 계상 요율 : 조달청에서는 조달청 발주공사(건축, 토목, 조정, 산업환경설비공사 등)에 적용하는 “원가계산 제비율 적용기준”을 매년 2월경 발표하며, 공사금액 및 종류의 따라 계상 요율을 정하고 '재료비(관급포함)+직접노무비 합계액의 1.38%, ~2.93%까지 적용함.

또한 같은법 제175조(과태료) 규정에 의거 안전관리비를 산업재해 예방 외의 목적으로 사용할 경우에는 1천만 원 이하의 과태료를 부과하도록 규정하고 있다.

「건설기술진흥법」 제66조, 시행령 제104조, 시행규칙 제61조에 따르면 건설공사의 발주자는 건설공사의 계약을 체결하는 때에는 환경훼손·오염의 방지 등 건설공사의 환경관리에 필요한 비용을 공사금액에 계상하여야 하고, 건설업자 또는 주택건설등록업자는 환경관리비 사용계획을 발주자에게 제출하고, 발주자 또는 건설사업관리용역업자가 확인한 비용의 사용실적에 따라 정산하여야 한다고 규정하고 있다.

한편 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다) 제6조의 규정에 따르면 계약당사자는 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 이행하도록 되어 있고, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행자부 예규)」 제13장 공사계약일반조건 제9절(검사와 대가지급)에 따르면 검사에서 계약상대자의 계약이행 내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때에는 계약상대자에게 필요한 시정조치를 요구하도록 되어 있다.

따라서 공사를 추진하면서 계약상대자가 준공 또는 기성요청 시 ‘안전관리비 및 환경보전비 사용내역(정산)서’를 제출받아 상기 기준에 따라 사용여부를 확인하고, 원활한 공사수행을 위한 안전시설물 또는 공사용 자재 등 목적 외로 사용하거나 부당하게 청구된 금액에 대하여는 감액조정하거나 반환을 요구하여야 한다.

이에 따라 2018.3월부터 2021.8월까지 안전관리비 및 환경보전비 계상대상 건설공사 ‘2018년 ◆◆○◆◆ ●●●●●공사’ 등 114건 추진사업에 대하여 집행내역 및 관련 기준에 따른 계상여부를 【별첨 1】 과 같이 확인하였다.

그 결과 중부수도사업소에서는 아래 【표 1】 과 같이 ‘2018년 ◆◆○◆◆ ●●●●●공사’ 등 총18건의 경우 별표 2(안전관리비 항목별 사용 불가내역)에 해당되는 목적 외 사용 및 부당청구된 안전관리비와 환경보전비를 지급한 사실이 있다.

【표 1】 안전관리비등 목적외 사용 및 부당청구 현황

(단위: 천 원)


공 사 명 (발주부서)	도급자	최종 정산액			정산현황		지적현황	비고
		준공금	안 전 관리비	환 경 보전비	내용	금액		
총계 : 18건						12,675		
2018년     ○○○○공사	■■■건설(주)	601,113	5,951	-	장갑의 8건 지출내역·사용내역 상이	1,078.4 1,813.8	목적외 사용 과다지출	
2020년       ○○○○공사(연간계약)	■■■■■건설주식회사	355,581	918	-	신호봉 1건	70	목적외 사용	
○○○    ○○○-○○ ○○○ ○○○공사	■■■건설주식회사	299,420	3,000	933	안내표지판의 1건	702	목적외 사용	
○○○       ○○○       ○○○공사	■■■산업개발(주)	234,323	2,918	827	차량용안전표시등의 1건	1,398	목적외 사용	
2020년       ○○○○공사	주식회사 ■■■	149,020	2,220	-	바리케이트의 2건	830	목적외 사용	
      ○○○○공사	주식회사 ■■■기업	119,724	2,630	-	스텐드작업등의 1건	470	목적외 사용	
2018년       ○○○○공사(연간계약)	■■■■■(주)	286,715	3,284	-	사인보드의 1건	1,626	목적외 사용	
2018년       ○○○○공사(연간계약) ○차	■■■건설(주)	185,575	2,761	-	전자세금계산서 부적정 2건	1,687	부당 청구	
2019년     ○○○○공사	■■■건설(주)	218,635	3,638	-	수신호봉 1건	100	목적외 사용	
2020년       ○○○○공사 ○차	■■■기업(주)	275,468	3,441	-	안전테이프 1건	90	목적외 사용	
2017년     ○○○○공사 연간계약 ○장기계약	■■■건설(주)	174,239	904	-	세금계산서 1건	904	입증자료미비	
2018년       ○○○○공사 연간계약	■■■개발(주)	268,376	1,625	-	방한복 1건	407	목적외 사용	
2018년       ○○○○공사(연간계약)	■■■■■종합건설	235,237	3,522	-	간이영수증 2건	392.7	입증자료 미비	
2018년도       ○○○○공사(연간계약)	■■■건설(주)	40,109	661	-	전자세금계산서 부적정 1건	465	부당 청구	
○○○    ○○○-○○ ○○○공사	■■■산업개발(주)	157,510	2,543	486	신호봉 1건	123	목적외 사용	
2021년       ○○○○공사(연간계약)	■■■■■(주)	진행중	912	-	장갑 1건	78	목적외 사용	준공금액
2018       ○○○○공사 ○차(연간계약)	■■■산업개발(주)	60,763	1,120	-	신호봉 1건	273	목적외 사용	
2019년       ○○○○공사(○○○○)	■■■건설	193,368	2,327	682	신호봉 1건 VAT 이중계상(산업 환경)	140 273.5	목적외 사용 과다 지출	

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

결과적으로 관련법령에 의거하여 안전관리비 및 환경보전비 정산 서류가 미비하여 구입을 입증할 수 없는 경우가 있었으며, 또한 근로자의 산업재해 및 건강장해 예방을 위한 목적으로만 사용하여야 하는 안전관리비를 목적 외로 사용하거나, 실제로 집행하지도 않은 채 부당한 방법으로 청구하였음에도 확인 및 정산 등을 소홀히 하여

【별첨 1】과 같이 건설공사 114개 건설공사중 안전관리비 및 환경보전비 계상대상 18개 건설공사 총 12,675천 원 상당을 확인하여 감액하지 않았거나, 부당하게 집행하는 결과를 초래한 사실이 있다.

조치할 사항 중부수도사업소장은

(시정) 금번 정기감사에서 확인된 산업안전보건관리비 및 환경보전비 과다 지출금 12,675,400원중 12,597,400원에 대해서는 계약상대자로 하여금 소명 등의 행정절차를 통해 ①목적 외 품목 사용·자료 미비 및 과다 지출건에 대해서는 추가 입증자료를 확인하고 적의 정산, ②허위 서류 제출(전자세금계산서 허위 포함) 등 입증자료 미비사항에 대해서는 소명이 안될 시 환수 조치하시기 바라며, ③2021년 공사(연간계약)에 대해서는 목적 외 사용 78,000원은 준공 시 감액 조치하시기 바랍니다.

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하고, 관련자에게 주의를 촉구하시기 바랍니다.

인천광역시 상수도사업본부

시 정 · 주 의 요 구

제 목 건설사업 적용 사회보험료 정산 소홀

기 관 명 중부수도사업소

내 용

중부수도사업소에서는 건설공사를 추진함에 사회보험료를 계상하고 준공 시 준공금을 지급함에 아래와 같이 ‘2018년 ○○○◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆공사’ 등 총 5건에 대하여 준공 시 사회보험료를 정산하고 준공한 사실이 있다.

(단위 : 천원)

연번	계약명	계약 금액	계약일	공사 기간	도급사	사회보험료 정산현황										비 고
						고용보험료		산재보험료		국민건강 보험료		국민연금 보험료		노인장기 요양보험료		
						설계	정산	설계	정산	설계	정산	설계	정산	설계	정산	
	총계 5건					5,517	6,395	23,484	28,045	14,308	2,506	20,064	802	1,208	219	
1	2018년 ○○○◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆공사	314,556	2018.3.12	2018.3.21. ~ 9.17.	○○○○○ ○	1,291	1,302	5,787	5,839	2,260	366	3,311	403	148	27	
2	2018년 ○○○◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆공사(연간계약)	306,004	2017.12.26	2018.1.2 ~ 8.24.	○○○○○ 건설	1,353	1,680	6,066	7,532	2,448	599	3,586	331	161	44	
3	2020년 ○○○◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆공사	288,552	2020.5.19	2020.5.22 ~ 10.13.	○○○○○ 산업	1,384	1,506	5,933	6,455	4,707	470	6,351	68	482	48	
4	2020년 ○○○◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆공사(장기계속계약) ○차	313,055	2019.12.30	2020.1.2 ~ 11.2	○○○○○건설 (주)	1,347	1,560	5,086	6,724	4,426	486	6,166	-	377	50	
5	2021년 ○○○◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆공사○차분	52,132	2020.12.30	2021.1.1. ~2.26	○○○○○건설 (주)	142	347	612	1,495	467	585	650	-	40	50	

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소) 총괄 자료는 별첨 참조

- 「건설산업기본법」 제22조(건설공사에 관한 도급계약의 원칙) 제7항 및 같은법 시행령 제26조의2(보험료 등의 비용 명시 및 정산) 규정에 따라 건설공사 도급 계약의 당사자는 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」에 따른 보험료, 「국민연금법」에 따른 국민연금보험료, 「국민건강보험법」에 따른

건강보험료, 「노인장기요양보험법」에 따른 노인장기요양보험료 등 그 건설공사와 관련하여 건설업자가 의무적으로 부담하여야 하는 비용의 금액을 국토교통부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 도급금액 산출내역서에 명시하여야 하고, 발주자는 그 건설공사를 도급받은 건설업자가 보험료등을 부담하였는지 여부에 관하여 확인할 수 있으며, 이 경우 발주자가 필요하다고 인정하는 경우에는 그 건설업자에게 보험료 등을 납부한 확인서의 제출을 요구할 수 있으며, 또한 발주자는 건설업자가 보험료등을 납부한 내역을 확인한 결과, 도급금액 산출내역서에 명시된 「국민연금법」에 따른 국민연금보험료, 「국민건강보험법」에 따른 건강보험료 및 「노인장기요양보험법」에 따른 노인장기요양보험료가 실제로 지출된 보험료보다 많은 경우에는 그 초과하는 금액을 정산할 수 있도록 되어 있다.

- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 입찰 및 계약 집행기준 제8절 (보험료 사후정산 등) 1.국민건강보험료·노인장기요양보험료·국민연금보험료·퇴직급여충당금 사후정산 규정에 의거 계약담당자는 공사, 용역 및 물품제조계약에 있어 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금보험료 및 퇴직급여충당금(이하 “국민건강보험료 등”이라 함)의 반영, 입찰 및 대가지급에 관하여는 이 절에서 정한 바에 따라야 하며, 계약담당자는 국민건강보험료 등을 건설산업기본법령 등 관련법령에서 정하는 기준에 따라 예정가격에 각각 반영하여야 하며, 입찰공고 등에 명시하여 입찰에 참가하려는 자가 미리 열람할 수 있도록 되어 있고,
- 2.정산절차 규정에 의거 계약담당자는 계약상대자의 기성부분에 대한 대가지급 청구 시 국민건강보험료 등의 청구와 관련하여 ①국민건강보험료 등의 납입확인서(하수급인의 보험료 납입확인서를 포함), ②전 회분 기성대가에 포함하여 지급된 국민건강보험료 등의 지급액 중 해당부분을 하수급인에게 지급한 사실을 증빙하는 서류, ③퇴직급여충당금은 계약체결 후 발주기관이 승인한 산출내역서 금액과 계약상대자가 실제 지급한 금액을 비교하여 정산한 서류를 첨부하여야 하고,

계약담당자는 계약대가의 지급청구를 받은 때에는 하도급계약을 포함하여 해당 계약 전체에 대한 보험료 납부여부를 최종 확인해야 하며, 이를 확인 후 입찰공고 등에 명시된 국민건강보험료 등의 범위안에서 정산해야 한다.

또한, 계약담당자는 계약상대자가 제출한 보험료 납입확인서(사업주와 개인의 부담금을 포함하여 납부한 금액 중 사업주 부담금)금액을 확인하여 ①일용근로자는 해당 사업장 단위로 기재된 납입확인서의 납입금액으로 정산, ②상용근로자(직접노무비 대상에 한하며, 계약목적물을 직접 시공하는 현장대리인을 포함한 다)는 소속회사에서 납부한 납입확인서로 정산하되 현장작업일지, 감독관 근무일지, 임금대장, 출근부 등 증빙서류를 첨부하여 해당 사업장 계약이행기간 대비 해당 사업장에 실제로 투입된 일자를 계산하여 보험료를 일할 정산 하도록 규정하고 있다.

- 중부수도사업소에서는 추진한 건설사업중 관련법령에서 정한 기준에 따라 계상된 각종 보험료에 대하여 준공 시 지급한 자료를 금회 확인한 결과 위 현황 5건 중 '2018년 ○○○◆◆◆◆○◆◆◆●●●●●●공사' 건의 경우 아래 【표 1】와 같이 입증자료가 누락 되었음에도 총 796,400원 상당을 부당하게 집행하는 결과를 초래한 사실이 있다.

【표 1】 사회보험료 정산서류 미 제출 현황

(단위 : 천원)

건수	계약명	계약금액	사회보험료 정산 관련 현황									최종정산			지적현황	비고
			국민건강보험료			국민연금보험료			노인장기요양 보험료							
			지급액	정산액	환수액	지급액	정산액	환수액	지급액	정산액	환수액	지급액	정산액	환수액		
	총계 : 1건		366	0	366	403	0	403	27	0	27	796	0	796		
1	2018년 ○○○◆◆◆ ●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●공사	314556	366	0	366	403	0	403	27	0	27	796	0	796	입증자료 누락	

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

조치할 사항 중부수도사업소장은

(시정) 금번 정기감사에서 부당지출된 사회보장보험료 796,400원에 대해서는 해당업체 소명 등의 행정절차 이행 후 소명되지 않는 부분에 대해서는 회수 조치 하시기 바랍니다.

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관계 공무원에 대한 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하여 주시기 바랍니다.

인천광역시 상수도사업본부

주 의 요 구

제 목 소블록 유량계실 등 관리에 관한 사항

기 관 명 중부수도사업소

내 용

1. 소블록 유량계실 전기사용량 관리 소홀

○ 소블록 유량계실 유지관리 현황

소블록유량계 (개소)	배수펌프(대)	펌프마력(Hp)	전력량계(개소)		비고
			설치	미설치 (가압장 공용)	
121	121	121	112	9	

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

- 중부수도사업소에서 관리하는 소블록 유량계실¹⁾은 배수펌프(통상 1Hp) 외
에 전기사용량이 적은 설비로 구성(통신모뎀 또는 RTU(remote terminal
unit), UPS(uninterruptible power supply), 트랜스미터(transmitter) 등) 되어
있어 정상적인 유량계실의 경우 월 평균 약15~30kWh의 전기를 사용함이
적정하나,
- 중부수도사업소는 한국전력공사에서 매월 부과되는 전기사용량이 전월 또는
전년 동월 대비 전기사용량이 과다·과소한 유량계실에 대한 배수펌프의
고장 여부 등 시설물에 대한 직접 점검이나 유량계 유지관리 용역업체에
원인조사를 지시하는 등의 적절한 조치를 하여야 했다.
- 2018년 3월부터 2021년 8월까지 401-1블록 외 33개소 유량계실 전기사용량
이 계절적 요인 등을 감안 하더라도 568회(개월) 이상 과다(476회)·과소(92

1) "유량계실"이라 함은 유량계 및 그 부속설비가 설치된 구조물을 말한다.

"유량계 부속설비"라 함은 유량검출기·변환기·지시기·배수펌프, 무정전전원장치 또는 이 설비들을 작동 및 보호하기
위해 설치하는 설비들을 말한다.

회)하게 【별첨 1】과 같이 고지 되었음에도 이에 대한 현장확인이나 원인 분석 등을 하지 않는 등 유량계설 유지관리 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

2. 가압장 펌프운전 운영관리 소홀

○ 가압장 유지 관리 현황

가압장 (개소)	가압펌프(대)	총계약전력 (kW)	전력량계 (개소)	비 고
24	121	720	24	

- 가압장의 펌프는 운전 중인 펌프가 고장이나 수리 교체시 급수 중단 등으로 시민 일상의 불편함을 방지하기 위해 예비용 펌프를 설치 운영하고 있다.
- 펌프는 효율적인 운영과 장기간 운전 정지로 발생하는 모터의 절연파괴, 내부 각종 연결부위 및 회전부위가 부식되어 고착되는 경향이 있기 때문에 정기적으로 교번 운전하여야 한다.
- 최근 2년간 중부수도사업소에서 관리하는 가압장의 펌프 운전현황을 확인 한 결과 【표 1】과 같이 ○○터널 외 10개 가압장 12대의 펌프에 대해 1년간 운전 전혀 하지 않았거나 편중되게 운영하는 등 가압장 펌프 운영관리를 소홀히 한 사실이 있다.

【표 1】 가압장 펌프운전 현황

가압장명	년도	계	펌 프			비고
			1호기(H)	2호기(H)	3호기(H)	
○○터널	2021	4,324	4	4,320	-	
	2020	8,659	8,170	490	-	
○○APT	2021	4,327	6	4,321	-	
	2020	9,364	5,383	3,981	-	
○○ 3	2021	8,581	4,332	4,249	0	
	2020	14,979	6,312	8,648	20	
○○ 2	2021	8,660	675	3,653	4,332	
	2020	11,665	8,596	0	3,068	
○○	2021	6,948	2,286	2,617	2,045	
	2020	8,660	8,660	0	0	
○○ 1	2021	8,665	1	4,332	4,332	
	2020	14,085	2,564	8,659	2,862	
○○	2021	2,797	15	2,782	-	
	2020	6,757	4,480	2,277	-	
○○	2021	8,667	4,332	4,332	2	
	2020	17,296	912	8,660	7,725	
○○○○	2021	2,526	10	2,516	-	
	2020	5,456	3,615	1,841	-	
○○ 2	2021	380	380	0	-	
	2020	810	805	5	-	
○○○○	2021	4,289	975	3,314	-	
	2020	1,778	1,778	0	-	

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

조치할 사항 중부수도사업소장은

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 및 직무교육 등을 실시
하고, 관련자에게 주의를 촉구하시기 바랍니다.

인천광역시 상수도사업본부

주 의 요 구

제 목 신설 수도미터 전산입력 업무 소홀

기 관 명 중부수도사업소

내 용

중부수도사업소에서는 감사대상 기간(2018. 3. ~ 2021. 8.) 중 아래 【표 1】과 같이 2018년 3,702전, 2019년 3,013전, 2020년 3,104전, 2021년 1,535전 등 총 11,354전의 수도미터를 신설하였다.

【표 1】 수도미터 신설 현황

(단위: 전)

구분	계	Ø15	Ø20	Ø25	Ø32	Ø40	Ø50	Ø80	Ø100	Ø150
계	11,354	9,744	475	548	317	86	110	47	19	8
2018년	3,702	3,166	185	188	86	23	34	14	2	4
2019년	3,013	2,576	120	138	109	27	21	13	8	1
2020년	3,104	2,748	82	129	71	17	37	14	4	2
2021년	1,535	1,254	88	93	51	19	18	6	5	1

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

「인천광역시 상수도요금 부과징수업무 처리 규정」 제4조(수도전번호 부여 및 대장관리) 제4호에 따르면 사업소장은 수도전이 신설되었을 때에는 공사담당자는 준공점사일로부터 5일 이내에 수도전위치, 사용자 및 시설내용 등을, 요금담당자는 준공점사일로부터 20일이내¹⁾에 수도전번호, 수용가번호 및 업종 등을 각각 전산입력 조치를 하도록 되어 있다.

1) 「인천광역시 상수도요금 부과징수업무처리규정」(훈령 제1195호, 시행 2019.7.8.) 이전은 요금담당자가 준공점사일로 부터 10일이내 전산입력등 조치토록 규정되어 있음.

그런데도 중부수도사업소에서는 2018. 3.부터 2021. 8.까지 총 11,354건의 수도전을 신설하면서 아래의 【표 2】와 같이 준공검사일을 기준으로 공사담당자는 1,039건(9.2%), 요금담당자는 739건(6.5%)의 신설 급수전 전산자료를 지연 입력한 사실이 있다.

【표 2】수도미터 전산 입력 지연 현황

(단위: 건)

구 분	계	정상	전산입력 지연			
			소계	5일	10일	15일 초과
공사담당자 입 력	11,354	10,315	1,039	603	160	276
	100%	90.8%	9.2%	5.3%	1.4%	2.4%
요금담당자 입 력	11,354	10,615	739	377	221	141
	100%	93.5%	6.5%	3.3%	1.9%	1.3%

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

조치할 사항 중부수도사업소장은

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하고, 관련자에게 주의를 촉구하시기 바랍니다.

인천광역시 상수도사업본부

주 의 요 구

제 목 수도미터 설치 및 관리업무 소홀

기 관 명 중부수도사업소

내 용

수도미터는 수도물 사용량을 확인하여 요금부과를 하기 위한 기초자료로 활용되고 있는 기기로 검정 유효경과 만료 수도계량기는 계측기로 수명을 다한 것을 의미하므로 발생 이전에 교체하여 사용량 점검의 정확성을 기할 필요가 있다.

「수도미터 설치 및 관리기준 업무지침(이하 “지침”)」 제16조에 따르면, 검정 유효기간이 경과된 수도미터는 우선적으로 교체를 하여야 하며 검정 유효기간 만료가 다가오는 연간 수도미터를 미리 전량 파악하여 1개월전 주기로 교체를 하여야 한다. 다만, 1개월내에 교체가 불가능한 수량이 발생하였을 경우에 2~3개월 전 교체 주기로 한다고 규정되어 있으며, 부득이 교체가 불가능한 경우에는 관리대장을 (별지 11호) 작성·관리하여 빠른 시일 내에 교체할 수 있어야 한다고 되어 있다.

그러나, 중부수도사업소에서는 [표 1]과 같이 35,778전 중 1,102전을 미교체 하였으며 미교체 수도미터에 대해서는 별도 운영·관리하여 급수중지 등이 해소될 경우에는 즉시 교체할 수 있도록 관리하여야 함에도 이를 소홀히 한 사실이 있다.

[표1] 연도별 유효기간 경과 수도미터 미교체 현황

연도별 (작성 기간)	대상 (a+b)	구경별 교체내역						미교체 (b)
		계(a)	15	20	25	32	40	
총계	35,778	34,676	29,003	1,993	2,882	425	373	1,102
2021 (‘21.01.~’21.08.)	1,010	805	785	17	2	1		205
2020 (‘20.01.~’20.12.)	16,507	15,881	13,590	965	1,172	48	106	626
2019 (‘19.01.~’19.12.)	18,261	17,990	14,628	1,011	1,708	376	267	271

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

조치할 사항 중부수도사업소장은

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하고, 관련자에게 주의를 촉구하시기 바랍니다.

인천광역시 상수도사업본부

주 의 요 구

제 목 신설 수도미터 설치업무에 관한 사항

기 관 명 중부수도사업소

내 용

「수도미터 설치 및 관리기준 업무지침」 제18조(수도미터 및 보호실 유지관리 업무)에 따르면 수도사업소장은 구경 40mm 이하의 수도미터 및 보호통(실)을 유지관리 하며, 신설되는 구경 50mm 이상 수도미터 및 보호통(실)은 준공 시 적정 설치여부를 확인할 수 있도록 아래 각 호의 내용을 수도시설관리소장에게 통보하여야 하며,

1. 50mm : 시공사진 및 신설 수도미터 적정설치대장(별지 8호 서식)
2. 80mm 이상은 별도로 입회검사를 요청해야 한다.

수도시설관리소장은 구경 80mm 이상 수도미터 보호실의 경우에는 인입배관 외벽 1미터까지의 수도관을 유지관리 하여야 한다고 규정되어 있다.

또한, 수도사업소장 및 수도시설관리소장은 신설되는 구경 50mm 이상 수도미터에 대하여는 위치 선정 등 설치의 적정성 여부를 확인하여 별지 제8호서식에 의거 기록·관리 하여야 하며 수도사업소장은 수도미터의 효율적인 관리를 위하여 3년마다 관리대상에 대한 점검계획을 수립하여야 하며, 점검 당해 연도마다 8월말까지 점검결과에 따른 개량계획을 수립·시행하여야 한다.(별지 제6호 서식)고 규정하고 있다.

중부수도사업소에서는 감사대상 기간인 2018년 3월부터 2021년 8월까지 [표 1]과 같이 총 11,354전의 수도미터를 신설하였다.

[표 1] 수도미터 설치현황(2018.3. ~ 2021.8.)

(단위: 전)

구분	계	Ø15	Ø20	Ø25	Ø32	Ø40	Ø50	Ø80	Ø100	Ø150
계	11,354	9,744	475	548	317	86	110	47	19	8
2018년	3,702	3,166	185	188	86	23	34	14	2	4
2019년	3,013	2,576	120	138	109	27	21	13	8	1
2020년	3,104	2,748	82	129	71	17	37	14	4	2
2021년	1,535	1,254	88	93	51	19	18	6	5	1

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

그런데, 중부수도사업소에서 감사대상 기간(2018. 7. ~ 2021. 7.) 설치된 구경 50mm 이상 수도미터 총 226전에 대하여 위치 선정 등 설치의 적정성 여부를 확인 및 기록·관리(별지 제8호 서식)하여야 함에도 [표 2]와 같이 이를 이행하지 아니하였으며,

또한, 80mm 이상 신설 수도미터 총 81전 중 21전에 대하여는 준공 시 입회(점사) 확인할 수 있도록 유지관리부서인 수도시설관리소장에게 통보하여야 함에도 이를 이행하지 아니한 사실이 있다.

[표 2] 신설 수도미터 적정설치 확인 등 현황(구경 50mm 이상)

(단위: 전)

구 분			설치 (대상)	이행현황			비고
				준공이전	준공 초과	미이행	
계			226	0	167	59	
'18.7.1~ 12.31	Ø50mm	적정설치 확인	31	-	13	18	
	Ø80mm 이상	적정설치 확인	20	-	6	14	
		관리소 입회요청					
'19.1.1~ 12.31	Ø50mm	적정설치 확인	39	-	29	10	
	Ø80mm 이상	적정설치 확인	27	-	24	3	
		관리소 입회요청					
'20.1.1~ 12.31	Ø50mm	적정설치 확인	55	-	53	2	
	Ø80mm 이상	적정설치 확인	23	-	23	-	
		관리소 입회요청					
'21.1.1~ 7.31	Ø50mm	적정설치 확인	20	-	12	8	
	Ø80mm 이상	적정설치 확인	11	-	7	4	
		관리소 입회요청					

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

조치할 사항 중부수도사업소장은

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하고, 관련자에게 주의를 촉구하시기 바랍니다.

인천광역시 상수도사업본부

주 의 · 권 고 요 구

제 목 목 마을상수도 및 소규모급수시설관리에 관한 사항

기 관 명 중부수도사업소

내 용

1. 마을 수도시설 위탁관리업체 건강진단 소홀

「수도법」 제32조(건강진단) 규정에 일반수도사업자는 취수·정수 또는 배수 시설에서 업무에 종사하는 사람 및 그 시설 안에 거주하는 사람에 대하여 환경부령으로 정하는 바에 따라 건강검진을 실시하여야 하고 일반수도사업자는 제1항에 따른 건강검진 결과 다른 사람에게 위해를 끼칠 우려가 있는 질병이 있다고 인정되는 사람을 그 업무에 종사하게 하거나 그 시설 안에 거주하게 하여서는 아니 된다고 규정하고 있으며,

「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제5조(건강진단)를 보면 「먹는물관리법」 제29조제1항 및 「수도법」 제32조제1항에 따라 건강진단을 받아야 하는 자는 다음 각 호의 구분에 따라 장티푸스, 파라티푸스 및 세균성 이질 병원체의 감염 여부에 관하여 건강진단을 받아야 하고 소화기계통 전염병이 먹는샘물 또는 먹는지하수의 제조공장 또는 수도의 취수장·배수지 부근에서 발생하였거나 발생할 우려가 있는 경우에는 즉시 건강진단을 받아야 한다. 특히 「먹는물관리법」 제29조제1항에 따라 먹는샘물등의 취수·제조·가공·저장·이송시설에서 종사하는 자와 「수도법」 제32조제1항에 따라 취수·정수 또는 배수시설에서 종사하는 자 및 그 시설 안에 거주하는자는 6개월마다 1회로 규정되어 있다

중부수도사업소에서는 깨끗하고 안전한 수돗물 공급을 위해 마을 수도시설을 관리·운영하면서 [표 2]와 같이 마을상수도 위탁관리업체(관리인)에 대한 건강검진 확인 여부 및 건강검진에 대한 자료를 보존하지 않는 사실이 있다.

[표 1] 위탁관리업체 건강진단 제출 여부

연 도	관리인(점검원) 법적전염병진단서 제출 여부	제출일자	비고
2018년 상반기	미제출		
2018년 하반기	제출	'18.9.19, '18.9.14	
2019년 상반기	제출	'19.3.8, '19.2.15	
2019년 하반기	미제출		
2020년 상반기	미제출		
2020년 하반기	미제출		
2021년 상반기	미제출		
2021년 하반기	제출	'21.9.23	

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

2. 마을 수도시설 관리에 관한 사항

마을상수도 및 소규모급수시설 관리에 관한 사항은 「수도법」 제47조(마을상수도)¹⁾ 및 같은 법 제55조 소규모급수시설²⁾에 지방자치단체는 마을상수도 및 소규모 급수시설의 위생 관리를 위하여 필요한 기술 및 재정 지원을 하여야 하며, 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 관할 구역의 마을상수도 및 소규모급수시설을 적정하게 운영·관리하여야 한다고 규정하고 있으며,

「인천광역시 마을상수도 및 소규모급수시설 운영·관리 조례」 제7조(점검)에 시장과 관리자는 마을수도시설의 위생적인 운영 및 유지·관리를 위하여 매 분기 1회 이상 정기점검 및 수시점검을 별지 제2호서식 및 별지 제3호 서식에 따라 실시하고 점검결과 나타난 문제점에 대하여는 즉시 개선될 수 있도록 필요한 조치하여야 하며, 그 결과를 기록 보존하고 관리자는 점검 결과 및 조치결과 1부를 시장에게 제출하여야 한다고 규정하고 있다. 또한, 시장과 관리자는 수원(수원)의 오염, 수량의 고갈 및 누수발생의 우려가 있거나 같은 조례 제9조에 따라 재해 또는 사고에 의하여 피해를 입은 마을수도시설을 우선적으로 개수·보수하여야 하며 이 경우 시장은 예산의 범위에서 소규모급수시설의 개수·보수 비용을 지원할 수 있으며, 시장은 마을수도시설의 유지 및 운영·관리의 전부 또는 일부를 공공기관 또는 민간에게 위탁할 수 있다고 규정되어 있다.

1) 마을상수도 : 급수인구 100명 이상 2,500명 이내 공급하는 1일 공급량 20㎥ 이상 500㎥ 미만인 수도

2) 소규모급수시설 : 급수인구 100명 미만 또는 1일 공급량 20㎥ 미만인 급수시설

중부수도사업소에서는 현재 마을 수도시설 3개소(○○○, ◇◇, ○○○○)를 [표 2]와 같이 위탁하여 관리하고 있으며 ○○○ 소규모급수시설은 철거예정 미가동으로 감사기간(2018. 3 ~2021. 8) 중에 관리 및 점검을 소홀히 한 사실이 있으며, 이중 2개소(◇◇, ○○○○)는 지하수 고갈로 인하여 마을 수도시설을 정상적으로 운영할 수 없어 하루 2~3회 급수차를 운행하여 운반급수를 시행하고 있다.

[표 2] 마을 수도시설 관리 현황

연번	시설명	시설구분	위치	수원	규격(톤)	관정	급수인구	설치년도	비고
1	○○○	소규모급수시설	중구 무의동 산1001-1	해수	120	1	78	2009	해수담수화
2	◇◇	마을상수도	중구 무의동 산71-1	지하수	150	3	139	2002	
3	○○○○	마을상수도	중구 무의동 산957-6	지하수	100	2	150	2003	
4	◆◆◆◆	소규모급수시설	미추홀구 문학동 산22-7	지하수	27	1	-	1975	철거예정(미가동)

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

※ 2021년 상반기 마을 수도시설 5개소 철거 : 하나개, 큰무리, 동광리, 소담골, 관청말

조치할 사항 중부수도사업소장은

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하고, 관련자에게 주의를 촉구하시기 바랍니다.

(권고) 현재 용역을 통하여 위탁관리 중인 마을 수도시설 2개소(◇◇, ○○○○)는 지하수 고갈 등으로 정상적으로 가동할 수 없으므로 위탁관리 횟수를 줄여 예산을 절감할 수 있는 방안을 모색하시기 바랍니다.

인천광역시 상수도사업본부

주 의 · 권 고 요 구

제 목 건설공사 감독업무 소홀

기 관 명 중부수도사업소

내 용

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조(감독)에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 공사·물품·용역 등의 계약을 체결한 경우에 그 계약을 적절하게 이행하도록 하기 위하여 필요하다고 인정하면 계약서·설계서 및 그 밖의 관계 서류에 따라 소속 공무원 등에게 그 사무를 위임하여 감독하게 하여야 하고, 같은법 시행규칙 제65조(감독 및 검사)에 따라 감독 또는 검사를 한 자는 감독 또는 검사의 결과 계약이행의 내용이 당초의 계약내용에 적합하지 아니한 경우에는 그 사실 및 조치에 관한 의견을 감독조서 또는 검사조서에 적어 소속 지방자치단체의 장 또는 계약담당자에게 제출하도록 규정하고 있다.

또한 「수도법」 제18조, 같은법 시행령 제29조 및 시행규칙 제9조에 규정된 시설기준의 세부적인 사항을 설계 시 참고할 수 있도록 환경부에서 “상수도시설 기준(2010)”을 제정하여 운영하고 있으며, 특별한 경우를 제외하고는 시설기준에 합당하도록 설계 시공하도록 되어 있다.

상수도 시설기준 및 상수도 공사표준 지방서에는 ① 관의 설치 시 관의 양쪽을 완충용 목재나 모래주머니 기타 적절한 방법으로 받침을 하여 관외면 도복이 자갈이나 암석 등에 의한 손상을 입지 않도록 하여야 하며, ② 급수관의 분기 시 배수관을 천공하는 경우 천공 최소 간격은 30cm 이상으로 하며, 배수관

의 강도가 저하되지 않도록 고려하여야 한다.

이에 따라 2018. 3월부터 2021. 8월까지 “2018년 ◆◆◆◆◆ ○○○○○ ○○○공사” 등 42개 추진사업에 대하여 공사 감독업무를 【별첨 1】 과 같이 확인하였다.

그 결과 중부수도사업소에서는 아래 【표 1】 과 같이 “◆◆◆◆◆ ◆◆◆◆◆ ◆◆◆◆◆ ○○○○ ○○○공사” 등 총 22건의 경우 관로 매설 시 돌고임, 다발관 시공, 천공 간격 미준수, 급수관 설치 관리 미비 등의 감독업무를 소홀히 한 사실이 있다.

【표 1】 건설공사 감독업무 소홀 현황

공 사 명 (발주부서)	도급자			지적현황			비고
		착공일	준공일	관로시공 부적정 (돌고임등)	다발관 시공 (천공간격 미준수 등)	기타 (급수관 설치 부적절 등)	
총계 : 22건							
○○○◆◆ ◆◆○ ◆◆ ○○○ ○○○공사	주식회사 ○○○○	2018-03-21	2018-03-21	○	○	○	
2018년 ◆◆○◆◆ ○○○○공사(연간계약)	주식회사 ○○○○건설	2018-03-26	2018-12-31	○	○	○	
2018년 ◆◆○◆◆ ○○○○공사(연간계약)	주식회사 ○○ 종합이앤씨	2018-03-26	2018-12-31	○	○	○	
○○○◆◆ ◆◆○ ○○○ ○○○공사	○○○○ 산업개발 주식회사	2018-05-04	2018-6-19	○	-	○	
○○○◆◆ ◆◆○ ○○○ ○○○공사	○○○○건설개발 (주)	2019-04-03	2019-07-31	○	○	○	
○○○◆◆ ◆◆○ ○○○ ○○○공사	(주)○○○○건설	2019-04-04	2019-07-12	○	○	○	
○○○◆◆ ◆◆○ ○○○ ○○○공사	(주)○○○○건설	2019-04-04	2019-04-26	○	○	○	
○○○◆◆ ◆◆○ ○○○ ○○○공사	○○○○산업개발 (주)	2019-04-17	2019-09-11	○	○	○	
2019년 ◆◆◆◆◆ ○○ ○○○공사(연간계약)	○○○○건설(주)	2019-04-25	2019-12-31	○	○	○	
2019년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○공사(연간계약)	○○○○건설 주식회사	2019-04-24	2019-12-31	○	○	○	
2019년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○공사(연간계약)	○○○○건설 주식회사	2019-04-25	2019-12-31	○	○	○	
○○○◆◆ ◆◆○ ○○○ ○○○공사	○○○○건설 주식회사	2019-05-23	2019-08-31	○		○	
2020년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○공사(연간계약)	○○○○건설 주식회사	2020-02-28	2020-12-31	○	○	○	

2020년 ○○○○공사(연간계약)	주식회사 ○○건설	2019-04-25	2019-12-31	○	○	○	
2020년 ○○○○공사(연간계약)	○○○○ 건설주식회사	2020-02-28	2020-12-31	○	○	○	
2020년 ○○○○공사(연간계약)	○○○○(○○ ○)건설	2020-03-04	2020-12-30	○	○	○	
○○○○○○○○ ○○○○공사	○○○○○○ (주)	2020-05-08	2020-07-06	○	○	○	
○○○○○○ ○○○○공사	○○○○ 주식회사	2020-05-08	2020-08-05	○	○		
○○○○○○ ○○○○공사	○○○○○○ (주)	2020-05-21	2020-10-17	○	○	○	
○○○○○○ ○○○○공사	주○○○○ 산업	2020-05-22	2020-10-13	○	○	○	
○○○○○○ 공사	주식회사 ○○○○	2020-06-01	2020-08-29	○	○	○	
2018년 ○○○○(연간계약) 외 23	주○○○○ 업 외 23	2018. 1. 1.	2021. 8.	-	-	○	

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

조치할 사항 중부수도사업소장은

(주의) 감독자가 공사관리를 위한 각종 규정을 숙지할 수 있도록 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하고, 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련자에게 주의를 촉구하시기 바랍니다.

(권고) 상수도 시설은 「수도법」 제18조 같은법 시행령 제29조 및 시행규칙 제9조에 규정된 시설기준 및 상수도표준시방서에 합당하도록 계획되고 설계되어야 하며, 감독자는 관련 기준을 숙지한 후 감독을 수행하여야 하므로 공사감독 요령 등에 대한 교육계획을 수립하여 정기적인 교육이 이루어지도록 노력하기 바랍니다.

[일련번호 9]

인천광역시 상수도사업본부 시 정 · 주 의 · 권 고 요 구

제 목 하자 기간내 누수 발생 처리 부적정

기 관 명 중부수도사업소

내 용

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제20조(계약의 담보 책임)에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 담보책임의 존속기간 중 목적물에 하자가 발생한 때에는 적절한 기간을 정하여 그 하자의 보수를 요구 하거나 보수를 하여야 하며, 「건설산업기본법」 제28조(건설공사 수급인 등의 하자담보책임) 및 동법 시행령 제30조(하자담보책임기간) 별표4에 따라 상·하 수도 판로매설의 하자담보책임 기간을 3년으로 정하고 있다.

「수도시설의 원인자부담금 처리지침」 “3.처리요령”에 따르면 상수도 공사 후 하자기간 내 시설물에서 누수가 발생한 경우에는 즉시 불가 또는 장시간 지체할 수 없는 긴급복구가 필요시에는 사업소장이 직접 복구토록 하고, 복구 비는 부담금 부과범위 및 산정에 의거 산출하며, 복구비용에 대하여 하자담보 책임이 있는 원인자에게 비용을 부과 징수하도록 하고 있다.

이에 따라 중부수도사업소에서 시행한 “◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆ 공사” 등 10건에서 발생한 누수공사 하자발생 비용 약 9,609천원 상당의 금액을 원인자에게 미징수한 사실이 있다.

하자 기간 내 누수처리 현황





(단위: 원)

번호	공사명	신규관로 설치일자	하차기간	누수작업 지시번호	누수발생일	누수정산 비용
계						9,609,255
1	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆ ○○○일원(○○동 ○○○○)	2018. 5.28.	2021. 5.28.	27	2020. 1.10.	2,213,200
2	○○○공사 ◆◆ ○◆◆	2018. 7. 2.	2021. 7. 2.	461	2018. 9. 2.	761,200
3	○○○공사 ◆◆ ○◆◆ ◆◆ ○회 (○○동 ○○○○외 ○○개소)	2018.04.30	2021.04.30	222	2018.08.07	469,700
4	◆◆◆◆◆ ◆◆◆◆◆공사 (연간계약-○○동 일원)	2019. 3.17.	2022. 3.17	165	2019. 6.12.	1,972,300
5	○○○공사 ◆◆○◆◆	2018. 6. 8.	2021. 6. 8.	87	2018.12.13.	789,695
6	◆◆◆◆◆ ○○○○공사 ○3회기성(○○동 ○○○-○○외 ○○개소)	2018.02.21	2021.02.21	262	2019.10.03	440,860
7	◆◆ ○◆◆ ○○○○ ○○공사 (○○, ○○동 일원)	2018. 8. 1.	2021. 8. 1.	278	2019.10. 9.	897,600
8	◆◆○◆◆ ○○○○ ○○공사 ○○동 일원(○○동 ○○○○)	2018. 4. 3.	2021. 4. 3.	37	2019. 1.10.	492,800
9	◆◆◆◆◆ ○.○○○○○○○공사 ○차	2019. 7.20.	2022. 7.20.	126	2020. 5.22.	798,600
10	◆◆◆◆◆ ○○○○ ○○공사 (○회기성)	2019. 7.25.	2022. 7.25.	261	2019. 9.19.	773,300

※ 감사자료 재구성(출처: 중부수도사업소)

조치할 사항 **중부수도사업소장은**

(주의) 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 및 직무교육 등을 실시하고, 관련자에게 주의를 촉구하시기 바랍니다.

(시정) 금번 정기감사에서 확인된 하자 기간 내 관로 등에서 발생된 “ 공사 등 10개 사업”의 누수 10건에 대해서는 정산서류 등을 확인하여 계약상대자에게 통보하고 9,609,255원을 환수 조치하시기 바랍니다.

(권고) 정기적으로 상수도관리(GIS)시스템을 이용하여 신규 관로와 누수 지점의 공간 검색 등을 통한 데이터를 추출하여 하자담보책임 기간이 남아 있는 관로의 누수에 대하여 철저히 관리하기 바랍니다.

【연간계약 주요 내용】

- 자재는 「수도법」 제14조 제3항 및 같은법 시행령 제24조의 2에 따라 인증을 취득한 수도용 제품을 납품하여야 한다.(단, 정수된 물과 접촉하는 제품은 위생안전인증을 별도로 받은 자재이어야 한다)
- 관급자재는 자재의 단가 및 계약자 선정을 위한 예상수량으로 실 납품 수량과는 다소 상이하며 공사 감독관의 납품요구 수량으로 납품한다.
- 자재의 납품은 공사현장 하차를 원칙으로 하며, 공정에 맞추어 공사에 지장이 없도록 사전에 공사업체와 협의하여 공급계획서를 감독관에게 제출하여 승인을 받은후 공급계획서에 따라 분할 납품한다. 다만 공사현장 여건상 현장 납품이 곤란할 경우 감독관과 협의하여 지정된 장소에 납품 할수도 있다
- 자재의 출고는 출고지시(청구)서에 의하여 출고청구서를 접수받은 관급자재공급계약자는 접수된 즉시 납품하여야 한다. 아울러 납품기일 전 계약자는 자재검수 및 검사에 관한 제반절차를 이행(자재 창고 실사 준비 포함)하여야 하며 이로 인한 책임은 납품업체가 진다.
- 감독관은 출고청구서의 내용 등이 정확히 전달되어 공사시행에 차질이 없도록 가능한 한 계약자에게 서면 지시를 원칙으로 하며, 긴급한 경우 유선, FAX 등을 이용할 수 있다.
- 관급자재의 납품이 완료되면 계약자는 납품완료보고서를 감독관에게 제출하고 감독관은 납품완료를 전자문서접수대장에 등재하여야 한다. 단, 자재의 납품완료일은 전자문서 접수대장의 등재일로 한다.

2. 운영상의 문제점

- 연간계약의 경우 자재는 공사현장 납품을 원칙으로 하고 있으나 자재창고로 입고 후 출고하는 방식으로 불필요한 절차를 이행하고 있음
- 자재의 입·출고 등 자재관리에 전문지식이 필요함
- 각 자재 계약별 구매 단가가 달라 자재별 별도 관리가 필요함
- 사용 자재의 반납 시 자재 상태에 따른 분쟁 발생
- 재고 자재의 정기조사, 보관, 관리 등 관리비용 발생
- 잉여자재의 사용에 대한 계획관리 필요

[내 용]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제25조(단가계약) 및 같은법 시행령 제79조(단가계약)의 근거에 따라 회계연도의 예산범위에서 미리 단가에 대한 계약을 체결할 수 있으며,

자재구매는 자재사용계획에 따라 자재의 재고량 및 수급계획에 맞도록 적정량을 구매하여 잉여자재가 발생하지 않도록 하여야 하며, 자재는 손실, 망실, 품질저하 및 변질 등이 발생하지 않도록 보관·관리하여야 하고, 저장품은 품목별 규격별로 구분 관리하고 자재수불 상황에 대하여 대장 관리하고 잉여 자재의 경우 결산하여야 한다.

급수공사, 누수, 불출수 공사의 특성상 매년 발생하는 공사의 양을 특정할 수 없어 단가계약의 방식으로 운영하고 있으나, 자재구매는 자재사용계획에 따라 자재의 재고량 및 수급계획에 맞도록 구매하고 재고 자재를 우선 사용하여야 한다.

그러나 수시로 발생하는 자재 입고, 출고, 대장정리 등 【기존 자재구매 후 사업소 자재창고 입고(납품업체)→대장정리(자재담당자)→자재 출고요청(공사담당자)→자재출고 및 대장정리(자재담당자)→자재수령(공사업체)→사업정산(공사담당자)→잉여자재반납(공사업체)→자재 입고 및 대장정리(공사담당자)】의 복잡한 절차로 인하여 공사담당자와 자재담당자의 협업이 필요하며, 자재관리를 위한 많은 시간과 노력이 필요하므로 1인의 자재담당자로는 체계적인 관리와 업무수행이 불가능한 상태이다.

중부수도사업소는 자재사용계획 수립을 통해 자재관리 및 공사시공을 관리하였으나 물품단가계약 준공시 계약금액 범위 내 일부 불필요한 자재를 구매하였으며 재고자재의 결산 금액산정은 계약된 금액으로 관리하여야 하나 물가정보지 등의 금액으로 관리되었다.

관급자재 연간단가 계약현황(급수, 누수, 개보수)

(단위: 원)

번호	계약명	계약 연도	계약 종류	계약금액	집행금액	집행률
1	2018년 ◆◆◆◆ ○○○○○○공사 관급자재(연간계약)	2018	누수	52,235,870	52,235,870	100%
2	2018년 ◆◆◆◆ ○○○○○○공사 관급자재(연간계약)	2018	누수	43,391,300	43,391,300	100%
3	2018년 ◆◆◆◆ ○○○○○○공사 관급자재(연간계약)	2018	누수	37,613,000	37,613,000	100%
4	2019년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○○○공사 관급자재(연간계약)	2019	누수	44,077,000	44,077,000	100%
5	2019년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○○○공사 관급자재 ○차 (연간계약)	2019	누수	44,085,800	44,085,800	100%
6	2019년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○○○공사 관급자재 ○차 (연간계약)	2019	누수	42,883,500	42,883,500	100%
7	2019년 ◆◆◆◆ ○○○○○○공사 관급자재(연간계약)	2019	누수	62,066,400	62,066,400	100%
8	2020년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○○○공사 관급자재(연간계약)	2020	누수	42,604,930	42,604,930	100%
9	2020년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○○○공사 관급자재(연간계약)	2020	누수	44,115,920	44,115,920	100%
10	2020년 ◆◆◆◆ ○○○○○○공사 관급자재(연간계약)	2020	누수	37,070,240	37,070,240	100%
11	2018년 ◆◆○◆◆ ○○○공사 관급자재	2018	개보수	43,466,100	43,466,100	100%
12	2018년 ◆◆○◆◆ ○○○공사 관급자재	2018	개보수	45,395,000	45,395,000	100%
13	2018년 ◆◆◆◆ ○○○공사 관급자재(연간계약)	2018	개보수	13,388,000	13,388,000	100%
14	2018년 ◆◆◆◆ ○○○공사(○차) 관급자재(연간계약)	2018	개보수	11,988,000	11,198,800	100%
15	2019년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○공사 관급자재	2019	개보수	42,509,340	42,509,340	100%
16	2019년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○공사 관급자재	2019	개보수	42,669,280	42,669,280	100%

번호	계약명	계약 연도	계약 종류	계약금액	집행금액	집행률
17	2019년 ◆◆◆◆○○○공사 관급자재(연간계약)	2019	개보수	40,524,000	40,524,000	100%
18	2020년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○공사 관급자재	2020	개보수	43,060,420	43,060,420	100%
19	2020년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○공사 관급자재	2020	개보수	43,207,270	43,207,270	100%
20	2020년 ◆◆◆◆○○○공사 관급자재(연간계약)	2020	개보수	43,806,160	43,806,160	100%
21	2018년 ◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2018	급수	37,581,490	37,581,490	100%
22	2018년 ◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2018	급수	42,123,000	42,123,000	100%
23	2018년 ◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2018	급수	43,664,500	43,664,500	100%
24	2018년 ◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2018	급수	46,541,000	46,541,000	100%
25	2019년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○공사 신설급수공사 관급자재 구매	2019	급수	39,550,650	39,550,650	100%
26	2019년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2019	급수	39,854,900	39,854,900	100%
27	2019년 ◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2019	급수	40,357,700	40,357,700	100%
28	2019년 ◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2019	급수	47,770,000	47,770,000	100%
29	2019년 ◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2019	급수	43,351,000	43,351,000	100%
30	2020년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2020	급수	29,470,990	29,470,990	100%
31	2020년 ◆◆◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2020	급수	29,444,470	29,444,470	100%
32	2020년 ◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2020	급수	41,848,400	41,848,400	100%
33	2020년 ◆◆○◆◆ ○○○○공사 관급자재 구매	2020	급수	46,164,040	46,164,040	100%

조치할 사항 중부수도사업소장은

(주의) 자재구매는 자재사용계획에 따라 자재의 재고량 및 수급계획에 맞도록 구매하고 당해연도 사용하지 않거나, 긴급자재가 아닌 이상 불필요한 자재구매를 하지 말아야 하며 발생품의 경우 계약단가로 관리하여 주시기 바랍니다.

(권고) 관급자재 연간단가 계약에 “자재의 납품은 공사현장 하차를 원칙으로 하고, 자재의 출고청구서를 접수 받은 관급자재공급계약자는 접수된 즉시 납품하여야 한다.”고 정하고 있으므로

효율적인 자재관리를 위하여 창고에는 누수 등 사업소에서 보유하여야 할 필수자재를 제외하고 자재의 납품은 ① 현장으로 직접 공급하는 방식 ㉠ 감독자가 출고지시(청구)를 자재공급 계약자에게 하면 ㉡ 공사현장 하차도로 자재를 납품하고 ㉢ 현장납품이 어려운 경우 자재 공급계약자와 공사계약자 간의 협의에 따라 자재를 자재공급계약자 창고 출고할 경우 자재공급계약자는 납품확인서를 공사계약자에게 제공하고 공사계약자는 정산을 위한 관련 서류 제출 시 감독관에게 제출 ㉣ 자재 입·출고 확인 후 정산】으로 불필요한 단계를 축소 운영하는 방안을 마련하고

매년 사업별로 약 10건의 관급자재계약을 추진하고있어 동일 반복 업무의 개선이 필요하므로 관련 법령을 확인 후 ② 통합 발주 방안을 찾아 개선하고,

상수도사업본부 경영관리부, 수질안전부와 협의하여 자재의 효율적인 운영을 위한 ③ 시스템 구축 방안을 마련하여 운영하시기 바랍니다.