

시 보

선	기관의 장
람	

all ways INCHEON

제1988호

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

2021년 11월 29일 월요일

고 시

- 인천광역시고시 제2021-475호 인천광역시 유형문화재 지정 고시 3
- 인천광역시고시 제2021-476호 도시관리계획(석남역 주변 지구단위계획 및 특별계획구역2 세부개발계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시 5
- 인천광역시고시 제2021-479호 도시계획시설(관청근린공원) 실시계획(변경) 인가 고시 54
- 인천광역시고시 제2021-480호 도시관리계획(항동1-3 지구단위계획구역 지정 및 지구단위계획 수립) 결정 및 지형도면 고시 63
- 인천광역시고시 제2021-482호 삼산지구 수리시설개보수사업 시행계획 승인 고시 104
- 인천광역시고시 제2021-484호 도시관리계획(계양근린공원 조성계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시 106
- 인천광역시고시 제2021-485호 도시관리계획(계양근린공원)사업 실시계획(변경)인가 고시 114
- 인천광역시경제자유구역청고시 제2021-425호 인천경제자유구역 송도국제도시 국제업무단지 실시계획(변경) 승인 고시 120

공 고

- 인천광역시공고 제2021-2846호 인천광역시 도시공원위원회 위원 공개모집 공고 123
- 인천광역시공고 제2021-2864호 2022년도 인천광역시 지역개발채권 상환 공고 131
- 인천광역시공고 제2021-2866호 환경전문공사업 변경등록 공고 133
- 인천광역시공고 제2021-2877호 도시관리계획(도시계획시설: 유수지, 녹지, 도로) 결정(변경)(안) 공고·열람 134
- 인천광역시공고 제2021-2879호 환경전문공사업 변경등록 공고 137
- 인천광역시공고 제2021-2884호 비영리민간단체 변경등록 공고 138
- 인천광역시공고 제2021-2891호 인천 미추홀구 제물포역 도심 공공주택 복합지구 지정 및 사업인정 의제에 관한 주민등의 의견 청취 공고 139
- 인천광역시공고 제2021-2896호 환경전문공사업 변경등록 공고 142
- 인천광역시공고 제2021-2897호 정보통신공사업 신규 등록 공고 143
- 인천광역시공고 제2021-2909호 환경전문공사업 등록말소(자진반납) 공고 144
- 인천광역시종합건설본부공고 제2021-442호 보상계획 공고 145

회
람



발행 : 인천광역시 편집 : 대변인실

입법예고

○ 인천광역시의회 공고 제2021-153호 인천광역시의회 공무원 복무 조례안	155
○ 인천광역시의회 공고 제2021-154호 인천광역시의회 공무원 근무 규칙안	165
○ 인천광역시의회 공고 제2021-155호 인천광역시의회 공무원 여비 조례안	173
○ 인천광역시의회 공고 제2021-156호 인천광역시의회 공무원 공무국외출장 규칙안	179
○ 인천광역시의회 공고 제2021-157호 인천광역시의회 공무원 인사 규칙안	190
○ 인천광역시의회 공고 제2021-158호 인천광역시의회 사무처 직무대리 규칙안	299
○ 인천광역시의회 공고 제2021-159호 인천광역시의회 시험수당 지급 조례안	303
○ 인천광역시의회 공고 제2021-160호 인천광역시의회 비위공무원 의원면직 처리 제한에 관한 규칙안 ...	310
○ 인천광역시의회 공고 제2021-161호 인천광역시의회 공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙안	317
○ 인천광역시의회 공고 제2021-162호 인천광역시의회 포상 조례안	332
○ 인천광역시의회 공고 제2021-163호 인천광역시의회 장애인공무원 편의지원 조례안	345
○ 인천광역시의회 공고 제2021-164호 인천광역시의회 공무원 후생복지에 관한 조례안	353
○ 인천광역시의회 공고 제2021-165호 인천광역시의회 공무원 제안 규칙안	364
○ 인천광역시의회 공고 제2021-166호 인천광역시 주민조례발안에 관한 조례안	377
○ 인천광역시의회 공고 제2021-167호 인천광역시의회 운영에 관한 조례 일부개정조례안	403
○ 인천광역시의회 공고 제2021-168호 인천광역시의회 회의규칙 일부개정규칙안	430
○ 인천광역시의회 공고 제2021-169호 인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 시행규칙 일 부개정규칙안	457
○ 인천광역시교육청공고 제2021-312호 인천광역시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안	485
○ 인천광역시교육청공고 제2021-313호 인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정 조례안	553

기 타

○ 김포시고시 제2021-277호 학운 도시계획시설(도로:대로3-34호선) 결정(경미한 변경) 및 실시계획(변경) 인가 고시	574
--	-----

고 시

인천광역시고시 제2021-475호

인천광역시 유형문화재 지정 고시

「문화재보호법」 제70조, 「인천광역시 문화재보호 조례」 제5조제4항에 따라 다음과 같이 인천광역시 유형문화재의 지정 사실을 고시합니다.

2021년 11월 25일

인천광역시장

1. 고시명 : 인천광역시 유형문화재 지정

가. 인천광역시 지정문화재 개요

등록종별	명칭	형태	수량/면적/ 규모	시기	소유자 및 소재지
인천광역시 지정문화재 제80호	호불사 불설대보부모은중경	목판본	27.1cm × 18.3cm	1546년	대한불교일붕선교종 호불사 인천시 연수구 청룡로 80 (호불사)

나. 지정 사유

○ 호불사 불설대보부모은중경

- 호불사 소장인 불설대보부모은중경은 제1장과 제6장의 부분적인 결락의 흠결은 있으나 나머지는 대체로 온전한 편이다. 아울러 1546년 7월에 황해도 토산의 석두사에서 간행된 이 판본은 비교적 이른 시기에 간행된 판본임을 알 수 있다. 곧 임진왜란 이전에 간행된 판본인데다 동일한 판본이 별로 전하지 않는다는 희소성도 있으므로 유형문화재로 지정하여 보존할 가치가 있다고 판단됨

2. 문화재 등록일자 : 인천시보 고시일자

3. 기타 자세한 사항은 인천광역시 문화유산과(☎ 032-440-4032)로 문의하여 주시기 바랍니다.

<붙임> 지정문화재 사진

<지정문화재 사진>

□ 호불사 불설대보부모은중경



인천광역시고시 제2021-476호

도시관리계획(석남역 주변 지구단위계획 및 특별계획구역2 세부개발계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시

도시관리계획(석남역 주변 지구단위계획 및 특별계획구역2 세부개발계획)을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 결정(변경)하고, 같은 법 제32조와 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(고속도로재생과, ☎ 032-440-4192), 서구청(도시계획과, ☎ 032-560-6872)에 갖추어 놓았습니다.

2021. 11. 29.

인천광역시장

1. 결정(변경) 취지

- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제4호마목에 따른 도시관리계획(지구단위계획) 및 특별계획구역에 대한 세부개발계획을 결정(변경)하는 사항임.

2. 위 치

○ 인천광역시 서구 석남동 495-8번지 일원

3. 지구단위계획에 대한 도시관리계획 결정(변경) 조서

가. 지구단위계획구역에 관한 도시관리계획 결정 조서

○ 지구단위계획구역 결정 조서: 변경없음

구분	도면표시 번호	구역명	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
기정	-	석남역 주변	인천시 서구 석남동 495-8번지 일원	214,235	-	214,235	인고 제2020-481호 (2020.12.29.)	

나. 지구단위계획에 대한 도시관리계획 결정 조서

1) 토지이용 및 시설에 관한 부분

가) 용도지역·용도지구에 관한 도시관리계획 결정 조서: 변경없음

(1) 용도지역 결정조서

○ 용도지역 결정조서

구 분		면 적(㎡)			구성비(%)	비 고
		기 정	변 경	변경 후		
합 계		214,235	-	214,235	100.0	
주거 지역	소계	138,146	-	138,146	64.5	
	제2종일반주거지역	138,146	-	138,146	64.5	
상업 지역	소계	76,089	-	76,089	35.5	
	일반상업지역	76,089	-	76,089	35.5	

(2) 용도지구결정 조서

(가) 경관지구

○ 경관지구 결정조서

구분	도면 표시 번호	지구명	지구의 세 분	위 치	면 적 (㎡)	연 장 (m)	폭 원 (m)	최초 결정일	비 고
기정	3	길주로	시가지 경관지구	석남동 526-3번지, 석남동 493번지	4,307 (9,900)	660	편측15	인고제1,063호 (1987.1.8)	

※ 면적 ()는 전체 면적임

나) 기반시설의 배치와 규모에 관한 결정 조서: 변경없음

(1) 교통시설

(가) 도로

○ 도로 총괄표

구 분	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)
합계	27	4,314 (26,992)	86,458	4	653 (9,632)	13,372	18	2,390 (15,658)	69,311	5	1,271 (1,702)	3,775
광로	1	1,140 (10,450)	57,165	-	-	-	1	1,140 (10,450)	57,165	-	-	-
대로	1	364 (7,152)	10,967	1	364 (7,152)	10,967	-	-	-	-	-	-
중로	3	370 (3,050)	3,257	2	212 (2,150)	1,638	1	158 (900)	1,619	-	-	-
소로	22	2,440 (6,340)	15,069	1	77 (330)	767	16	1,092 (4,308)	10,527	5	1,271 (1,702)	3,775

※ 연장 ()는 전체 연장임

○ 도로 결정 조서

구분	규 모				기능	연 장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	광로	2	25	50 (35.1~ 150.6)	보조 간선	1,140 (10,450)	용현동 광3-4	가정동 587-1	일반 도로	-	인고 제2020-178호 (2020.6.1.)	○ 중복결정 -경인선(990㎡) -인천도시철도2호선 (586㎡, 213~215 정거장 지상부시설) -30호교통광장(8,824㎡) -68호 근린공원(6,379㎡)
기정	대로	1	11	35~76	주간 선	364 (7,152)	석남동 광3-9	부천 시계	일반 도로	-	건고 제1975-75호 (75.5.20.)	
기정	중로	1	43	20	국지 도로	54 (690)	광2-25	중1-27	일반 도로	-	건고 제1971-546호 (1971.09.13)	

구분	규 모				기능	연 장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	중로	1	54	20	국지 도로	158 (1,460)	석남동 광3-9	석남동 중1-57	일반 도로	-	건고 제1968-8호 (1968.10.23)	
기정	중로	2	38	15	-	158 (900)	석남동 중1-27	석남동 중1-57	-	-	-	
기정	소로	1	13	10	국지 도로	77 (330)	석남동 151-17	석남동 548-10	일반 도로	-	건고 제1967-736 (1967.11.11)	
기정	소로	2	11	10	국지 도로	54 (364)	석남동 대1-11	석남동 중2-38	-	-	-	
기정	소로	2	34	6~ 10	국지 도로	54 (364)	석남동 중2-38	석남동 대1-11	일반 도로	-	-	
기정	소로	2	37	8	국지 도로	54 (313)	석남 중1-56	광2-25	일반 도로	-	-	
기정	소로	2	40	8	국지 도로	314 (314)	석남동 중1-54	석남동 중2-38	-	-	-	
기정	소로	2	41	8	국지 도로	54 (314)	석남 중1-56	광2-25	일반 도로	-	-	
기정	소로	2	44	8	국지 도로	364 (364)	석남동 중2-38	석남동 대1-11	-	-	-	
기정	소로	2	48	8	국지 도로	71 (275)	석남 소2-34	광2-25	일반 도로	-	-	
기정	소로	2	49	8	국지 도로	198 (198)	석남동 소2-34	석남동 소2-44	-	-	-	
기정	소로	2	50	8	국지 도로	54 (164)	광2-25	석남 중1-57	일반 도로	-	-	
기정	소로	2	51	8	국지 도로	54 (165)	광2-25	석남 중1-57	일반 도로	-	-	
기정	소로	2	52	8 (8~12)	국지 도로	56 (167)	광2-25	중1-57	일반 도로	-	-	
기정	소로	2	54	8	국지 도로	77 (330)	석남동 539-23	석남동 540-28	일반 도로	-	건고 제1967-736 (1967.11.11)	
기정	소로	2	55	8	국지 도로	54 (310)	석남동 540	석남동 549-1	일반 도로	-	건고 제1967-736 (1967.11.11)	
기정	소로	2	56	8	국지 도로	336 (336)	석남동 550	석남동 549-10	일반 도로	-	건고 제1967-736 (1967.11.11)	
기정	소로	2	57	8	국지 도로	54 (165)	광2-25	석남 중1-57	일반 도로	-	-	
기정	소로	2	58	8	국지 도로	54 (165)	광2-25	석남 중1-57	일반 도로	-	-	
기정	소로	3	32	6	국지 도로	376 (376)	석남동 중1-54	석남동 중2-38	-	-	-	
기정	소로	3	34	6~ 10	국지 도로	363 (363)	석남동 중2-38	석남동 대1-11	일반 도로	-	-	
기정	소로	3	41	6	국지 도로	200 (200)	석남동 543-1	석남동 545-1	일반 도로	-	건고 제1967-736 (1967.11.11)	
기정	소로	3	44	6	국지 도로	174 (605)	석남동 소2-57	석남동 대2-29	-	-	-	
기정	소로	3	a	6	국지 도로	158 (158)	석남동 대1-11	석남동 소2-57	-	-	-	

※ ()는 전체시설 내용임

(나) 철도

○ 철도 결정조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종 류	위 치			연장 (m)	면적 (㎡)	최 초 결정일	비 고
				기 점	종 점	주요경과지				
기정	-	철도	도시철도 (인천도시 철도2호선)	인천광역시 서구 오류동 291-5	인천광역시 남동구 운연동 193	검암역 가정오거리 주안역 시청역	1,140 (30,901)	15,544 (536,010.7)	인고 제2009-136호 (09.04.27)	○ 중복결정 -광2-25호선 (586㎡) -213-215 정거장 지상부 시설
기정	-	철도	도시철도 (서울도시 철도7호선 석남연장)	인천광역시 부평구 청천동 112	인천광역시 서구 석남동 609	-	364 (4,165)	11,139 (63,886.0)	2014.04.30. 제2014-225호	

※ ()는 전체시설 내용임

2) 획지 및 건축물 등에 관한 부분

가) 가구 및 획지의 규모와 조성에 관한 도시관리계획 결정(변경) 조서

○ 기정

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
	A1	8,601.7			석남동 556대	270.4	
					석남동 556-1대	254.4	
					석남동 556-3대	101.0	
					석남동 556-4대	239.1	
					석남동 556-5대	175.8	
					석남동 556-6대	182.4	
					석남동 556-7 대	172.0	
					석남동 556-8대	413.7	
					석남동 556-9대	143.7	
					석남동 556-10대	285.0	
					석남동 556-12대	53.8	
					석남동 556-13대	104.7	
					석남동 556-14대	186.1	
					석남동 556-15대	113.6	
					석남동 556-16대	108.2	
					석남동 556-17대	153.2	
					석남동 556-18대	141.6	
					석남동 556-19대	151.7	
					석남동 556-20도	7.0	
					석남동 556-21도	641.4	
					석남동 556-22대	158.2	
					석남동 556-23대	157.0	
					석남동 556-25대	148.9	

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
	A1	8,601.7			석남동 556-27대	135.9	
					석남동 556-28대	113.0	
					석남동 556-29대	18.7	
					석남동 556-30대	147.8	
					석남동 556-31대	146.2	
					석남동 556-32대	147.5	
					석남동 556-35대	153.3	
					석남동 556-36대	155.2	
					석남동 556-38대	255.5	
					석남동 556-40도	39.0	
					석남동 556-41대	239.3	
					석남동 556-42대	241.1	
					석남동 556-43대	226.9	
					석남동 556-44도	60.2	
					석남동 556-45대	225.8	
					석남동 556-46대	255.6	
					석남동 556-47대	124.4	
					석남동 556-48대	115.7	
					석남동 556-49대	111.3	
					석남동 556-50대	111.9	
					석남동 556-51도	31.6	
					석남동 556-52대	128.1	
					석남동 556-53대	123.0	
					석남동 556-54대	117.1	
					석남동 556-55대	116.9	
					석남동 556-56도	34.7	
					석남동 556-57대	120.5	
					석남동 556-58대	109.6	
					석남동 556-59대	112.5	
					석남동 556-60대	119.2	
					석남동 556-61도	32.1	
					석남동 556-64대	167.2	
					석남동 556-65도	2.0	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A2	4,147.4			석남동 551-3대	150.4	
					석남동 551-5대	146.6	
					석남동 551-6대	133.2	
					석남동 551-7대	348.6	
					석남동 551-10대	253.5	
					석남동 551-11대	253.5	
					석남동 551-20대	147.2	
					석남동 551-21대	143.6	
					석남동 551-22대	130.0	
					석남동 551-23도	48.4	
					석남동 551-24대	130.0	
					석남동 551-25대	130.1	
					석남동 551-26대	134.3	
					석남동 551-27대	133.6	
					석남동 551-28대	194.3	
					석남동 551-29대	146.5	
					석남동 551-30대	172.7	
					석남동 551-31대	165.2	
					석남동 551-32대	145.9	
					석남동 551-33대	190.8	
					석남동 551-34대	160.0	
					석남동 551-35도	18.1	
					석남동 551-37도	40.8	
					석남동 551-38대	219.7	
					석남동 551-39대	236.6	
					석남동 551-58대	169.5	
					석남동 551-60도	1.3	
					석남동 551-61도	3.0	
	A3	3,895.4	획지1	3,895.4	석남동 551대	202.9	특별계 획구역① (3,895.4m ²)
					석남동 551-1대	173.9	
					석남동 551-8대	183.5	
					석남동 551-9대	224.5	
					석남동 551-12대	158.9	
					석남동 551-13도	48.6	
					석남동 551-14대	156.8	
					석남동 551-15대	173.9	
					석남동 551-16대	173.9	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A3	3,895.4	획지1	3,895.4	석남동 551-17대	158.8	특별계획구역① (3,895.4m ²)
					석남동 551-19도	48.4	
					석남동 551-20대	6.6	
					석남동 551-21대	30.1	
					석남동 551-40대	224.5	
					석남동 551-41도	40.8	
					석남동 551-42대	183.4	
					석남동 551-43도	40.8	
					석남동 551-46대	199.6	
					석남동 551-47대	199.4	
					석남동 551-48대	160.5	
					석남동 551-49도	33.4	
					석남동 551-50대	134.9	
					석남동 551-51대	179.9	
					석남동 551-52대	180.1	
					석남동 551-53도	33.4	
					석남동 551-54대	135.2	
					석남동 551-55도	35.8	
					석남동 551-56대	165.7	
					석남동 551-57대	204.5	
					석남동 551-59도	2.0	
					석남동 551-60도	0.7	
	A4	8,375.8	획지1	8,375.8	석남동 494-5대	328.2	특별계획구역② (8,375.8m ²)
					석남동 494-6대	221.1	
					석남동 494-7대	200.1	
					석남동 494-15대	200.5	
					석남동 494-16대	221.1	
					석남동 494-17대	200.5	
					석남동 494-18대	364.4	
					석남동 494-20대	240.8	
					석남동 494-21대	221.1	
					석남동 494-22도	42.8	
					석남동 494-23대	221.1	
					석남동 494-24대	240.8	
					석남동 494-27대	200.4	
					석남동 494-28대	200.0	
					석남동 494-29대	200.0	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A4	8,375.8	획지1	8,375.8	석남동 494-4대	274.0	특별계획구역② (8,375.8m ²)
					석남동 494-30대	270.0	
					석남동 494-31대	270.0	
					석남동 494-32대	269.8	
					석남동 494-33대	273.9	
					석남동 494-34대	274.0	
					석남동 494-3대	446.9	
					석남동 494-10대	203.4	
					석남동 494-11대	203.4	
					석남동 494-12대	446.9	
					석남동 494-13대	447.1	
					석남동 494-14대	203.6	
					석남동 494대	240.3	
					석남동 494-1대	122.5	
					석남동 494-2대	495.9	
					석남동 494-19대	221.5	
					석남동 494-25대	208.5	
					석남동 494-26대	201.2	
	A5	9,616.6			석남동 490대	5,669.7	
					석남동 490-1대	201.7	
					석남동 490-2대	330.6	
					석남동 490-3대	165.3	
					석남동 490-4대	330.7	
					석남동 490-5대	393.3	
					석남동 490-6대	614.9	
					석남동 490-7대	200.8	
					석남동 490-8대	228.0	
					석남동 490-9대	210.8	
					석남동 490-10대	210.7	
					석남동 490-11대	204.1	
					석남동 490-12대	200.5	
					석남동 490-13도	38.1	
					석남동 490-14대	200.4	
					석남동 490-15대	201.6	
					석남동 490-16도	50.1	
					석남동 490-18대	165.3	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A6	6,109.7			석남동 485대	3,210.9	
					석남동 485-5대	315.1	
					석남동 485-6대	265.8	
					석남동 485-7대	158.3	
					석남동 485-8대	253.7	
					석남동 485-9대	477.1	
					석남동 485-10대	476.7	
					석남동 485-11대	301.6	
					석남동 485-12대	252.1	
					석남동 485-13대	248.4	
					석남동 485-14도	104.8	
					석남동 485-15대	45.2	
	A7	6,079.5			석남동 473대	189.5	
					석남동 473-1대	329.7	
					석남동 473-2대	295.0	
					석남동 473-3도	77.5	
					석남동 473-4대	220.7	
					석남동 473-5대	173.2	
					석남동 473-6대	173.5	
					석남동 473-7대	218.5	
					석남동 473-8대	186.1	
					석남동 473-9도	33.4	
					석남동 473-10대	153.8	
					석남동 473-11대	216.9	
					석남동 473-12대	210.8	
					석남동 473-13대	173.3	
					석남동 473-14도	52.9	
					석남동 473-15대	170.5	
					석남동 473-16대	199.3	
					석남동 473-17대	216.9	
					석남동 473-18대	170.3	
					석남동 473-19도	52.9	
					석남동 473-20대	171.7	
					석남동 473-21대	210.2	
					석남동 473-22대	173.7	
					석남동 473-23대	241.8	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A7	6,079.5			석남동 473-25대	381.9	
					석남동 473-27대	33.9	
					석남동 473-28대	188.8	
					석남동 473-29대	18.0	
					석남동 473-30대	136.3	
					석남동 473-31대	220.6	
					석남동 473-32대	136.2	
					석남동 473-33대	220.5	
					석남동 473-34대	136.3	
					석남동 473-35대	150.5	
					석남동 473-36대	144.4	
	A8	6,085.8			석남동 468대	533.4	
					석남동 468-1대	224.2	
					석남동 468-2대	536.2	
					석남동 468-3대	3,183.2	
					석남동 468-5대	1,275.9	
					석남동 468-10대	332.9	
	A9	5,985.7			석남동 467대	232.6	
					석남동 467-1대	202.7	
					석남동 467-2대	203.2	
					석남동 467-3대	259.5	
					석남동 467-4대	266.5	
					석남동 467-5대	142.0	
					석남동 467-6대	332.4	
					석남동 467-7대	199.8	
					석남동 467-8대	200.2	
					석남동 467-9대	153.9	
					석남동 467-10대	346.0	
					석남동 467-11대	155.4	
					석남동 467-12대	1,004.8	
					석남동 467-13도	38.9	
					석남동 467-14대	558.6	
					석남동 467-16대	369.5	
					석남동 467-19도	109.0	
					석남동 467-20대	154.6	

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
	A9	5,985.7			석남동 467-21대	133.8	
					석남동 467-22대	135.4	
					석남동 467-23대	133.1	
					석남동 467-29대	149.0	
					석남동 467-30대	148.8	
					석남동 467-31대	354.0	
					석남동 467-33도	2.0	
	A10	5,979.8			석남동 466대	113.4	
					석남동 466-1대	4,270.1	
					석남동 466-2대	119.9	
					석남동 466-3대	120.4	
					석남동 466-4대	120.5	
					석남동 466-5대	120.5	
					석남동 466-6대	120.6	
					석남동 466-7도	103.4	
					석남동 466-8대	120.4	
					석남동 466-9대	120.5	
					석남동 466-10대	120.6	
					석남동 466-11대	183.1	
					석남동 466-12대	183.6	
					석남동 466-13대	162.8	
	A11	6,013.5			석남동 484대	2,332.5	
					석남동 484-1대	1,190.0	
					석남동 484-2대	266.7	
					석남동 484-4대	2,224.3	
	A12	10,767.9			석남동 496대	399.1	공동개발 지 정
					석남동 496-1대	442.1	
					석남동 496-2대	379.3	
					석남동 496-3대	241.6	
					석남동 496-4대	143.8	
					석남동 496-5대	106.7	
					석남동 496-6대	294.6	
					석남동 496-8대	213.0	
					석남동 496-9대	380.9	
					석남동 496-10대	289.7	
					석남동 496-12대	938.2	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A12	10,767.9			석남동 496-13도	92.9	
					석남동 496-16대	431.7	
					석남동 496-17대	452.2	
					석남동 496-18대	395.9	
					석남동 496-19대	165.6	
					석남동 496-20대	138.4	
					석남동 496-23대	435.5	
					석남동 496-24대	162.3	
					석남동 496-25대	161.8	
					석남동 496-26대	264.6	
					석남동 496-27대	181.2	
					석남동 496-28대	200.2	
					석남동 496-29대	89.4	
					석남동 496-30대	205.0	
					석남동 496-31대	289.7	
					석남동 496-32대	448.1	
					석남동 496-36대	30.8	
					석남동 496-37대	205.0	
					석남동 496-38도	32.8	
					석남동 496-39대	209.9	
					석남동 496-40대	310.0	
					석남동 496-41도	40.5	
					석남동 496-42대	387.8	
					석남동 496-43대	208.3	
					석남동 496-46대	243.6	
					석남동 496-47대	239.5	
					석남동 496-49대	357.1	
					석남동 496-50대	208.2	
					석남동 496-51대	350.9	
	A13	6,865.4			석남동 495대	254.2	
					석남동 495-1대	344.2	
					석남동 495-2대	409.2	
					석남동 495-3대	200.1	
					석남동 495-4대	278.1	
					석남동 495-5대	301.7	
					석남동 495-8대	1,506.7	

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
	A13	6,865.4			석남동 495-10대	277.9	
					석남동 495-11대	897.7	
					석남동 495-12대	660.1	
					석남동 495-14대	389.3	
					석남동 495-15대	389.2	
					석남동 495-16대	352.0	
					석남동 495-19대	382.4	
					석남동 495-23대	222.6	
	A14	4,496.2			석남동 502대	188.0	
					석남동 502-1대	328.2	
					석남동 502-2종	1,354.7	
					석남동 502-4대	475.1	
					석남동 502-5대	439.2	
					석남동 502-6대	1,271.1	
					석남동 502-11대	11.9	
					석남동 502-12대	200.0	
					석남동 502-13대	228.0	
	A15	4,816.8			석남동 503대	1,482.4	
					석남동 503-1대	448.6	
					석남동 503-2대	278.0	
					석남동 503-3대	267.3	
					석남동 503-4대	438.5	
					석남동 503-5대	438.7	
					석남동 503-6대	231.1	
					석남동 503-7대	637.8	
					석남동 503-8대	594.4	
	A16	7,141.3			석남동 544대	561.7	
					석남동 544-1대	1,243.7	
					석남동 544-2대	200.0	
					석남동 544-5도	73.8	
					석남동 544-6대	165.3	
					석남동 544-7대	136.0	
					석남동 544-8도	35.4	
					석남동 544-9대	132.1	
					석남동 544-10대	151.0	
					석남동 544-11대	146.4	
					석남동 544-12대	144.1	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A16	7,141.3			석남동 544-13대	142.9	
					석남동 544-14대	131.8	
					석남동 544-15대	156.9	
					석남동 544-16대	174.0	
					석남동 544-17도	111.5	
					석남동 544-18대	171.4	
					석남동 544-19대	153.0	
					석남동 544-20대	131.4	
					석남동 544-21대	169.6	
					석남동 544-22대	155.4	
					석남동 544-23대	155.9	
					석남동 544-24도	112.7	
					석남동 544-25대	144.7	
					석남동 544-26대	142.2	
					석남동 544-27대	162.4	
					석남동 544-28대	224.7	
					석남동 544-29대	205.8	
					석남동 544-30대	144.2	
					석남동 544-31대	144.1	
					석남동 544-32대	193.7	
					석남동 544-33도	61.4	
					석남동 544-34대	175.5	
					석남동 544-35대	272.3	
					석남동 544-38대	126.1	
					석남동 544-39대	113.4	
					석남동 544-44대	125.6	
					석남동 544-45대	149.2	
	A17	6,669.3			석남동 545대	2,273.3	
					석남동 545-1대	156.8	
					석남동 545-2대	161.0	
					석남동 545-3대	167.9	
					석남동 545-4도	75.0	
					석남동 545-5대	180.0	
					석남동 545-6대	162.4	
					석남동 545-7대	164.9	
					석남동 545-8대	163.3	

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
	A17	6,669.3			석남동 545-9대	137.9	
					석남동 545-10대	159.9	
					석남동 545-11도	75.1	
					석남동 545-12대	164.4	
					석남동 545-13대	141.1	
					석남동 545-14대	168.1	
					석남동 545-15대	130.0	
					석남동 545-16대	122.5	
					석남동 545-17대	134.9	
					석남동 545-18도	102.1	
					석남동 545-19대	126.2	
					석남동 545-20대	125.9	
					석남동 545-21대	136.7	
					석남동 545-22대	125.1	
					석남동 545-23대	125.8	
					석남동 545-24대	127.6	
					석남동 545-25대	452.7	
					석남동 545-27대	200.1	
					석남동 545-28대	408.6	
	A18	7,933.6			석남동 550-1대	209.5	
					석남동 550-2대	164.8	
					석남동 550-4대	152.1	
					석남동 550-5대	382.5	
					석남동 550-6도	37.1	
					석남동 550-7대	180.9	
					석남동 550-8대	259.3	
					석남동 550-9대	455.8	
					석남동 550-10대	385.9	
					석남동 550-11대	137.1	
					석남동 550-12대	134.1	
					석남동 550-13대	119.9	
					석남동 550-14도	73.9	
					석남동 550-15대	166.9	
					석남동 550-16대	123.1	
					석남동 550-17대	134.5	
					석남동 550-18대	134.4	
					석남동 550-19대	125.2	
					석남동 550-20대	159.2	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A18	7,933.6			석남동 550-21대	174.9	
					석남동 550-22대	121.5	
					석남동 550-23대	147.9	
					석남동 550-24도	73.7	
					석남동 550-25대	157.5	
					석남동 550-26대	9.9	
					석남동 550-27대	8.6	
					석남동 550-28대	175.3	
					석남동 550-29대	124.2	
					석남동 550-30대	121.6	
					석남동 550-31대	117.7	
					석남동 550-32대	161.4	
					석남동 550-33대	202.6	
					석남동 550-34대	382.5	
					석남동 550-35대	202.5	
					석남동 550-36대	225.6	
					석남동 550-37대	174.6	
					석남동 550-38대	175.8	
					석남동 550-39대	175.3	
					석남동 550-40도	51.0	
					석남동 550-41대	175.3	
					석남동 550-42대	198.5	
					석남동 550-43대	414.8	
					석남동 550-44대	165.4	
					석남동 550-45대	144.8	
					석남동 550-46대	138.2	
					석남동 550-47대	137.5	
					석남동 550-48도	38.8	
	A19	8,198.4			석남동 549대	147.4	
					석남동 549-1대	423.0	
					석남동 549-2대	217.8	
					석남동 549-3대	246.9	
					석남동 549-4대	224.3	
					석남동 549-5대	224.1	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
					석남동 549-7대	212.9	
					석남동 549-8대	259.8	
					석남동 549-9대	158.2	
					석남동 549-10대	254.0	
					석남동 549-11대	207.9	
					석남동 549-12대	118.8	
					석남동 549-13대	98.8	
					석남동 549-14대	144.9	
					석남동 549-15대	149.5	
					석남동 549-16대	140.3	
					석남동 549-17도	56.9	
					석남동 549-18대	141.7	
					석남동 549-19대	395.7	
					석남동 549-20대	175.1	
					석남동 549-21대	296.3	
					석남동 549-22대	216.7	
					석남동 549-23대	120.1	
					석남동 549-24대	201.3	
					석남동 549-25도	49.1	
	A19	8,198.4			석남동 549-26대	175.1	
					석남동 549-27대	163.5	
					석남동 549-28대	163.5	
					석남동 549-29도	40.0	
					석남동 549-30대	389.1	
					석남동 549-31대	130.8	
					석남동 549-32대	422.9	
					석남동 549-33대	297.5	
					석남동 549-34대	224.3	
					석남동 549-35대	169.0	
					석남동 549-36도	52.6	
					석남동 549-37대	168.8	
					석남동 549-38도	52.6	
					석남동 549-39대	146.7	
					석남동 549-40대	130.9	
					석남동 549-41도	39.1	
					석남동 549-42대	130.8	
					석남동 549-43대	219.6	
					석남동 549-45대	200.1	

○ 변경

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
					석남동 556대	270.4	
					석남동 556-1대	254.4	
					석남동 556-3대	101.0	
					석남동 556-4대	239.1	
					석남동 556-5대	175.8	
					석남동 556-6대	182.4	
					석남동 556-7 대	172.0	
					석남동 556-8대	413.7	
					석남동 556-9대	143.7	
					석남동 556-10대	285.0	
					석남동 556-12대	53.8	
					석남동 556-13대	104.7	
					석남동 556-14대	186.1	
					석남동 556-15대	113.6	
					석남동 556-16대	108.2	
					석남동 556-17대	153.2	
					석남동 556-18대	141.6	
					석남동 556-19대	151.7	
					석남동 556-20도	7.0	
					석남동 556-21도	641.4	
					석남동 556-22대	158.2	
					석남동 556-23대	157.0	
					석남동 556-25대	148.9	
					석남동 556-27대	135.9	
					석남동 556-28대	113.0	
					석남동 556-29대	18.7	
					석남동 556-30대	147.8	
					석남동 556-31대	146.2	
					석남동 556-32대	147.5	

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
	A1	8,601.7			석남동 556-35대	153.3	
					석남동 556-36대	155.2	
					석남동 556-38대	255.5	
					석남동 556-40도	39.0	
					석남동 556-41대	239.3	
					석남동 556-42대	241.1	
					석남동 556-43대	226.9	
					석남동 556-44도	60.2	
					석남동 556-45대	225.8	
					석남동 556-46대	255.6	
					석남동 556-47대	124.4	
					석남동 556-48대	115.7	
					석남동 556-49대	111.3	
					석남동 556-50대	111.9	
					석남동 556-51도	31.6	
					석남동 556-52대	128.1	
					석남동 556-53대	123.0	
					석남동 556-54대	117.1	
					석남동 556-55대	116.9	
					석남동 556-56도	34.7	
					석남동 556-57대	120.5	
					석남동 556-58대	109.6	
					석남동 556-59대	112.5	
					석남동 556-60대	119.2	
					석남동 556-61도	32.1	
					석남동 556-64대	167.2	
					석남동 556-65도	2.0	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A2	4,147.4			석남동 551-3대	150.4	
					석남동 551-5대	146.6	
					석남동 551-6대	133.2	
					석남동 551-7대	348.6	
					석남동 551-10대	253.5	
					석남동 551-11대	253.5	
					석남동 551-20대	147.2	
					석남동 551-21대	143.6	
					석남동 551-22대	130.0	
					석남동 551-23도	48.4	
					석남동 551-24대	130.0	
					석남동 551-25대	130.1	
					석남동 551-26대	134.3	
					석남동 551-27대	133.6	
					석남동 551-28대	194.3	
					석남동 551-29대	146.5	
					석남동 551-30대	172.7	
					석남동 551-31대	165.2	
					석남동 551-32대	145.9	
					석남동 551-33대	190.8	
					석남동 551-34대	160.0	
					석남동 551-35도	18.1	
					석남동 551-37도	40.8	
					석남동 551-38대	219.7	
					석남동 551-39대	236.6	
					석남동 551-58대	169.5	
					석남동 551-60도	1.3	
					석남동 551-61도	3.0	
	A3	3,895.4	획지1	3,895.4	석남동 551대	202.9	특별계 획구역① (3,895.4m ²)
					석남동 551-1대	173.9	
					석남동 551-8대	183.5	
					석남동 551-9대	224.5	
					석남동 551-12대	158.9	
					석남동 551-13도	48.6	
					석남동 551-14대	156.8	
					석남동 551-15대	173.9	
					석남동 551-16대	173.9	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A3	3,895.4	획지1	3,895.4	석남동 551-17대	158.8	특별계 획구역① (3,895.4m ²)
					석남동 551-19도	48.4	
					석남동 551-20대	6.6	
					석남동 551-21대	30.1	
					석남동 551-40대	224.5	
					석남동 551-41도	40.8	
					석남동 551-42대	183.4	
					석남동 551-43도	40.8	
					석남동 551-46대	199.6	
					석남동 551-47대	199.4	
					석남동 551-48대	160.5	
					석남동 551-49도	33.4	
					석남동 551-50대	134.9	
					석남동 551-51대	179.9	
					석남동 551-52대	180.1	
					석남동 551-53도	33.4	
					석남동 551-54대	135.2	
					석남동 551-55도	35.8	
					석남동 551-56대	165.7	
					석남동 551-57대	204.5	
					석남동 551-59도	2.0	
					석남동 551-60도	0.7	
	A4	8,052.1	획지1	8,052.1	석남동 494-5대	328.2	특별계 획구역② (8,052.1m ²)
					석남동 494-6대	221.1	
					석남동 494-7대	200.1	
					석남동 494-15대	200.5	
					석남동 494-16대	221.1	
					석남동 494-17대	200.5	
					석남동 494-18대	364.4	
					석남동 494-20대	240.8	
					석남동 494-21대	221.1	
					석남동 494-22도	42.8	
					석남동 494-23대	221.1	
					석남동 494-24대	240.8	
					석남동 494-27대	200.4	
					석남동 494-28대	200.0	
					석남동 494-29대	200.0	

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
	A4	8,052.1	획지1	8,052.1	석남동 494-4대	274.0	특별계획구역② (8,052.1㎡)
					석남동 494-30대	270.0	
					석남동 494-31대	270.0	
					석남동 494-32대	269.8	
					석남동 494-33대	273.9	
					석남동 494-34대	274.0	
					석남동 494-3대	446.9	
					석남동 494-10대	203.4	
					석남동 494-11대	203.4	
					석남동 494-12대	446.9	
					석남동 494-13대	447.1	
					석남동 494-14대	203.6	
					석남동 494대	240.3	
					석남동 494-2대	495.9	
					석남동 494-19대	221.5	
					석남동 494-25대	208.5	
	A4-1	323.7			석남동 494-1대	122.5	
					석남동 494-26대	201.2	
	A5	9,616.6			석남동 490대	5,669.7	
					석남동 490-1대	201.7	
					석남동 490-2대	330.6	
					석남동 490-3대	165.3	
					석남동 490-4대	330.7	
					석남동 490-5대	393.3	
					석남동 490-6대	614.9	
					석남동 490-7대	200.8	
					석남동 490-8대	228.0	
					석남동 490-9대	210.8	
					석남동 490-10대	210.7	
					석남동 490-11대	204.1	
					석남동 490-12대	200.5	
					석남동 490-13도	38.1	
					석남동 490-14대	200.4	
					석남동 490-15대	201.6	
					석남동 490-16도	50.1	
					석남동 490-18대	165.3	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A6	6,109.7			석남동 485대	3,210.9	
					석남동 485-5대	315.1	
					석남동 485-6대	265.8	
					석남동 485-7대	158.3	
					석남동 485-8대	253.7	
					석남동 485-9대	477.1	
					석남동 485-10대	476.7	
					석남동 485-11대	301.6	
					석남동 485-12대	252.1	
					석남동 485-13대	248.4	
					석남동 485-14도	104.8	
					석남동 485-15대	45.2	
	A7	6,079.5			석남동 473대	189.5	
					석남동 473-1대	329.7	
					석남동 473-2대	295.0	
					석남동 473-3도	77.5	
					석남동 473-4대	220.7	
					석남동 473-5대	173.2	
					석남동 473-6대	173.5	
					석남동 473-7대	218.5	
					석남동 473-8대	186.1	
					석남동 473-9도	33.4	
					석남동 473-10대	153.8	
					석남동 473-11대	216.9	
					석남동 473-12대	210.8	
					석남동 473-13대	173.3	
					석남동 473-14도	52.9	
					석남동 473-15대	170.5	
					석남동 473-16대	199.3	
					석남동 473-17대	216.9	
					석남동 473-18대	170.3	
					석남동 473-19도	52.9	
					석남동 473-20대	171.7	
					석남동 473-21대	210.2	
					석남동 473-22대	173.7	
					석남동 473-23대	241.8	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A7	6,079.5			석남동 473-25대	381.9	
					석남동 473-27대	33.9	
					석남동 473-28대	188.8	
					석남동 473-29대	18.0	
					석남동 473-30대	136.3	
					석남동 473-31대	220.6	
					석남동 473-32대	136.2	
					석남동 473-33대	220.5	
					석남동 473-34대	136.3	
					석남동 473-35대	150.5	
					석남동 473-36대	144.4	
	A8	6,085.8			석남동 468대	533.4	
					석남동 468-1대	224.2	
					석남동 468-2대	536.2	
					석남동 468-3대	3,183.2	
					석남동 468-5대	1,275.9	
					석남동 468-10대	332.9	
	A9	5,985.7			석남동 467대	232.6	
					석남동 467-1대	202.7	
					석남동 467-2대	203.2	
					석남동 467-3대	259.5	
					석남동 467-4대	266.5	
					석남동 467-5대	142.0	
					석남동 467-6대	332.4	
					석남동 467-7대	199.8	
					석남동 467-8대	200.2	
					석남동 467-9대	153.9	
					석남동 467-10대	346.0	
					석남동 467-11대	155.4	
					석남동 467-12대	1,004.8	
					석남동 467-13도	38.9	
					석남동 467-14대	558.6	
					석남동 467-16대	369.5	
					석남동 467-19도	109.0	
					석남동 467-20대	154.6	

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
	A9	5,985.7			석남동 467-21대	133.8	
					석남동 467-22대	135.4	
					석남동 467-23대	133.1	
					석남동 467-29대	149.0	
					석남동 467-30대	148.8	
					석남동 467-31대	354.0	
					석남동 467-33도	2.0	
	A10	5,979.8			석남동 466대	113.4	
					석남동 466-1대	4,270.1	
					석남동 466-2대	119.9	
					석남동 466-3대	120.4	
					석남동 466-4대	120.5	
					석남동 466-5대	120.5	
					석남동 466-6대	120.6	
					석남동 466-7도	103.4	
					석남동 466-8대	120.4	
					석남동 466-9대	120.5	
					석남동 466-10대	120.6	
					석남동 466-11대	183.1	
					석남동 466-12대	183.6	
					석남동 466-13대	162.8	
	A11	6,013.5			석남동 484대	2,332.5	
					석남동 484-1대	1,190.0	
					석남동 484-2대	266.7	
					석남동 484-4대	2,224.3	
	A12	10,767.9			석남동 496대	399.1	공동개발 지 정
					석남동 496-1대	442.1	
					석남동 496-2대	379.3	
					석남동 496-3대	241.6	
					석남동 496-4대	143.8	
					석남동 496-5대	106.7	
					석남동 496-6대	294.6	
					석남동 496-8대	213.0	
					석남동 496-9대	380.9	
					석남동 496-10대	289.7	
					석남동 496-12대	938.2	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A12	10,767.9			석남동 496-13도	92.9	
					석남동 496-16대	431.7	
					석남동 496-17대	452.2	
					석남동 496-18대	395.9	
					석남동 496-19대	165.6	
					석남동 496-20대	138.4	
					석남동 496-23대	435.5	
					석남동 496-24대	162.3	
					석남동 496-25대	161.8	
					석남동 496-26대	264.6	
					석남동 496-27대	181.2	
					석남동 496-28대	200.2	
					석남동 496-29대	89.4	
					석남동 496-30대	205.0	
					석남동 496-31대	289.7	
					석남동 496-32대	448.1	
					석남동 496-36대	30.8	
					석남동 496-37대	205.0	
					석남동 496-38도	32.8	
					석남동 496-39대	209.9	
					석남동 496-40대	310.0	
					석남동 496-41도	40.5	
					석남동 496-42대	387.8	
					석남동 496-43대	208.3	
					석남동 496-46대	243.6	
					석남동 496-47대	239.5	
					석남동 496-49대	357.1	
					석남동 496-50대	208.2	
					석남동 496-51대	350.9	
	A13	6,865.4			석남동 495대	254.2	
					석남동 495-1대	344.2	
					석남동 495-2대	409.2	
					석남동 495-3대	200.1	
					석남동 495-4대	278.1	
					석남동 495-5대	301.7	
					석남동 495-8대	1,506.7	

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지			비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)		
	A13	6,865.4			석남동	495-10대	277.9	
					석남동	495-11대	897.7	
					석남동	495-12대	660.1	
					석남동	495-14대	389.3	
					석남동	495-15대	389.2	
					석남동	495-16대	352.0	
					석남동	495-19대	382.4	
					석남동	495-23대	222.6	
	A14	4,496.2			석남동	502대	188.0	
					석남동	502-1대	328.2	
					석남동	502-2종	1,354.7	
					석남동	502-4대	475.1	
					석남동	502-5대	439.2	
					석남동	502-6대	1,271.1	
					석남동	502-11대	11.9	
					석남동	502-12대	200.0	
					석남동	502-13대	228.0	
	A15	4,816.8			석남동	503대	1,482.4	
					석남동	503-1대	448.6	
					석남동	503-2대	278.0	
					석남동	503-3대	267.3	
					석남동	503-4대	438.5	
					석남동	503-5대	438.7	
					석남동	503-6대	231.1	
					석남동	503-7대	637.8	
					석남동	503-8대	594.4	
	A16	7,141.3			석남동	544대	561.7	
					석남동	544-1대	1,243.7	
					석남동	544-2대	200.0	
					석남동	544-5도	73.8	
					석남동	544-6대	165.3	
					석남동	544-7대	136.0	
					석남동	544-8도	35.4	
					석남동	544-9대	132.1	
					석남동	544-10대	151.0	
					석남동	544-11대	146.4	
					석남동	544-12대	144.1	

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
	A16	7,141.3			석남동 544-13대	142.9	
					석남동 544-14대	131.8	
					석남동 544-15대	156.9	
					석남동 544-16대	174.0	
					석남동 544-17도	111.5	
					석남동 544-18대	171.4	
					석남동 544-19대	153.0	
					석남동 544-20대	131.4	
					석남동 544-21대	169.6	
					석남동 544-22대	155.4	
					석남동 544-23대	155.9	
					석남동 544-24도	112.7	
					석남동 544-25대	144.7	
					석남동 544-26대	142.2	
					석남동 544-27대	162.4	
					석남동 544-28대	224.7	
					석남동 544-29대	205.8	
					석남동 544-30대	144.2	
					석남동 544-31대	144.1	
					석남동 544-32대	193.7	
					석남동 544-33도	61.4	
					석남동 544-34대	175.5	
					석남동 544-35대	272.3	
					석남동 544-38대	126.1	
					석남동 544-39대	113.4	
					석남동 544-44대	125.6	
					석남동 544-45대	149.2	
	A17	6,669.3			석남동 545대	2,273.3	
					석남동 545-1대	156.8	
					석남동 545-2대	161.0	
					석남동 545-3대	167.9	
					석남동 545-4도	75.0	
					석남동 545-5대	180.0	
					석남동 545-6대	162.4	
					석남동 545-7대	164.9	
					석남동 545-8대	163.3	

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
	A17	6,669.3			석남동 545-9대	137.9	
					석남동 545-10대	159.9	
					석남동 545-11도	75.1	
					석남동 545-12대	164.4	
					석남동 545-13대	141.1	
					석남동 545-14대	168.1	
					석남동 545-15대	130.0	
					석남동 545-16대	122.5	
					석남동 545-17대	134.9	
					석남동 545-18도	102.1	
					석남동 545-19대	126.2	
					석남동 545-20대	125.9	
					석남동 545-21대	136.7	
					석남동 545-22대	125.1	
					석남동 545-23대	125.8	
					석남동 545-24대	127.6	
					석남동 545-25대	452.7	
					석남동 545-27대	200.1	
					석남동 545-28대	408.6	
	A18	7,933.6			석남동 550-1대	209.5	
					석남동 550-2대	164.8	
					석남동 550-4대	152.1	
					석남동 550-5대	382.5	
					석남동 550-6도	37.1	
					석남동 550-7대	180.9	
					석남동 550-8대	259.3	
					석남동 550-9대	455.8	
					석남동 550-10대	385.9	
					석남동 550-11대	137.1	
					석남동 550-12대	134.1	
					석남동 550-13대	119.9	
					석남동 550-14도	73.9	
					석남동 550-15대	166.9	
					석남동 550-16대	123.1	
					석남동 550-17대	134.5	
					석남동 550-18대	134.4	
					석남동 550-19대	125.2	
					석남동 550-20대	159.2	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
	A18	7,933.6			석남동 550-21대	174.9	
					석남동 550-22대	121.5	
					석남동 550-23대	147.9	
					석남동 550-24도	73.7	
					석남동 550-25대	157.5	
					석남동 550-26대	9.9	
					석남동 550-27대	8.6	
					석남동 550-28대	175.3	
					석남동 550-29대	124.2	
					석남동 550-30대	121.6	
					석남동 550-31대	117.7	
					석남동 550-32대	161.4	
					석남동 550-33대	202.6	
					석남동 550-34대	382.5	
					석남동 550-35대	202.5	
					석남동 550-36대	225.6	
					석남동 550-37대	174.6	
					석남동 550-38대	175.8	
					석남동 550-39대	175.3	
					석남동 550-40도	51.0	
					석남동 550-41대	175.3	
					석남동 550-42대	198.5	
					석남동 550-43대	414.8	
					석남동 550-44대	165.4	
					석남동 550-45대	144.8	
					석남동 550-46대	138.2	
					석남동 550-47대	137.5	
					석남동 550-48도	38.8	
	A19	8,198.4			석남동 549대	147.4	
					석남동 549-1대	423.0	
					석남동 549-2대	217.8	
					석남동 549-3대	246.9	
					석남동 549-4대	224.3	
					석남동 549-5대	224.1	

도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		필 지		비 고
			위 치	면적(m ²)	위 치	면적(m ²)	
					석남동 549-7대	212.9	
					석남동 549-8대	259.8	
					석남동 549-9대	158.2	
					석남동 549-10대	254.0	
					석남동 549-11대	207.9	
					석남동 549-12대	118.8	
					석남동 549-13대	98.8	
					석남동 549-14대	144.9	
					석남동 549-15대	149.5	
					석남동 549-16대	140.3	
					석남동 549-17도	56.9	
					석남동 549-18대	141.7	
					석남동 549-19대	395.7	
					석남동 549-20대	175.1	
					석남동 549-21대	296.3	
					석남동 549-22대	216.7	
					석남동 549-23대	120.1	
					석남동 549-24대	201.3	
					석남동 549-25도	49.1	
	A19	8,198.4			석남동 549-26대	175.1	
					석남동 549-27대	163.5	
					석남동 549-28대	163.5	
					석남동 549-29도	40.0	
					석남동 549-30대	389.1	
					석남동 549-31대	130.8	
					석남동 549-32대	422.9	
					석남동 549-33대	297.5	
					석남동 549-34대	224.3	
					석남동 549-35대	169.0	
					석남동 549-36도	52.6	
					석남동 549-37대	168.8	
					석남동 549-38도	52.6	
					석남동 549-39대	146.7	
					석남동 549-40대	130.9	
					석남동 549-41도	39.1	
					석남동 549-42대	130.8	
					석남동 549-43대	219.6	
					석남동 549-45대	200.1	

나) 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이·배치·형태·색채·건축선에 관한 도시관리계획 결정(변경) 조서

○ 기 정 : 변경없음

도면 번호	위치 (가구)	구 분	계 획 내 용
A1 A2 A9 A10 A11 A16 A17 A18 A19		용도	허용 ○ 불허용도 이외의 용도
			1층 권장 ○ 제1종근린생활시설 중 소매점 ○ 제2종근린생활시설 중 일반업무시설
			1층 지정 ○ 제1종근린생활시설 또는 제2종근린생활시설 ※ 인천대로변 건축물의 전면부분, 대로 1-11번 건축물의 전면부분에 한함-A2, A16, A17, A18가구 ※ 중로 2-38번 건축물의 전면부분, 소로 2-40번 건축물의 전면부분에 한함-A11가구
			불허 ○ 단독주택 중 다중주택 ○ 제2종근린생활시설 중 다중생활시설 ○ 교육환경보호구역에서의 금지시설(단, 교육환경보호구역에 한함) ○ 인천대로변 불허용도 - 공장 - 창고시설 - 자동차관련시설 (단, 주차장은 제외)
		건폐율	○ 60% 이하 ※ 주차전용건축물은 주차장법을 따름
		용적률	○ 기준용적률 200% 이하, 허용용적률 230% 이하, 상한용적률 250% 이하 ※ 상한용적률은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 시행령 제46조 제1항을 따름 (공공시설 등 기반시설 및 주요 침수지역의 기반시설 설치, 제공 등 포함) ※ 아파트의 경우 [별표4]를 따름 ※ 주차전용건축물은 주차장법을 따름
		배 치	○ 건축물의 주된 벽면의 방향을 접한 전면가로의 방향과 일치되도록 배치 (건축물 1층 용도지정 구간에 한함) ○ 2이상의 도로에 접한 필지에서는 건축물 전면을 도로폭이 넓은 도로를 향하도록 설치 (건축물 1층 용도지정 구간에 한함)
		형 태	○ 필지측면 경계선과 건축물 사이의 이격공간은 보행통로로 사용하지 않을 경우 건물의 벽면과 조화되는 재료로 차폐하여야 함 ○ 인천대로 및 폭원 20m 이상 도로의 교차로에 면한 건축물은 개구부가 있는 벽면을 가로에 노출하여야 함 ○ 폭원 20m 이상의 도로에 면한 건축물은 1층 전면 벽면의 50% 이상을 투시벽으로 처리하여야 함 ○ 폭원 20m 이상의 도로에 면한 건축물의 1층 서터는 투시형 서터를 사용 ○ 건축물과 도로(보도)의 단차는 10cm 이내로하며, 경사지에 접하는 경우 높은쪽 도로를 기준으로 함 ○ 인천대로변 건축물의 1층 층고는 4m이하로 함 ○ 인천대로변 건축물의 전면부분 필로티 구조 금지
		색 채	○ 「인천광역시 색채디자인 기본계획」, 「인천광역시 색채디자인 가이드라인」 등 관련법령 및 계획 준수
		건축한계선	○ 인천대로 경계로부터 2m ○ 중로 2-38 경계로부터 1m ○ 소로 2-40 경계로부터 1m (A11가구에 한함)

○ 기 정 : 변경없음

도면 번호	위치 (가구)	구 분	계 획 내 용
A6 A7 A8		용도	허용 ○ 불허용도 이외의 용도
			1층 권장 ○ 제1종근린생활시설 중 소매점 ○ 제2종근린생활시설 중 일반업무시설
			1층 지정 ○ 제1종근린생활시설 또는 제2종근린생활시설 ※ 중로 2-38번 건축물의 전면부분에 한함-A6가구
			불허 ○ 단독주택 중 다중주택 ○ 제2종근린생활시설 중 다중생활시설 ○ 교육환경보호구역에서의 금지시설(단, 교육환경보호구역에 한함) ○ 인천대로변 불허용도 - 공장 - 창고시설 - 자동차관련시설 (단, 주차장은 제외)
		건폐율	○ 60% 이하 ※ 주차전용건축물은 주차장법을 따름
		용적률	○ 250% 이하 ※ 상한용적률은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 시행령 제46조 제1항을 따름 (공공시설 등 기반시설 및 주요 침수지역의 기반시설 설치, 제공 등 포함) ※ 아파트 개발시 [별표4]를 따름 ※ 주차전용건축물은 주차장법을 따름
		배 치	○ 건축물의 주된 벽면의 방향을 접한 전면가로 방향과 일치되도록 배치 (건축물 1층 용도지정 구간에 한함) ○ 2이상의 도로에 접한 필지에서는 건축물 전면을 도로폭이 넓은 도로를 향하도록 설치 (건축물 1층 용도지정 구간에 한함)
		형 태	○ 필지측면 경계선과 건축물 사이의 이격공간은 보행통로로 사용하지 않을 경우 건축물의 벽면과 조화되는 재료로 차폐하여야 함 ○ 인천대로 및 폭원 20m 이상 도로의 교차로에 면한 건축물은 개구부가 있는 벽 면을 가로에 노출하여야 함 ○ 폭원 20m 이상의 도로에 면한 건축물은 1층 전면 벽면의 50% 이상을 투시벽으로 처리하여야 함 ○ 폭원 20m 이상의 도로에 면한 건축물의 1층 셔터는 투시형 셔터를 사용 ○ 건축물과 도로(보도)의 단차는 10cm 이내로하며, 경사지에 접하는 경우 높은쪽 도로를 기준으로 함 ○ 인천대로변 건축물의 1층 층고는 4m이하로 함 ○ 인천대로변 건축물의 전면부분 필로티 구조 금지
		색 채	○ 「인천광역시 색채디자인 기본계획」, 「인천광역시 색채디자인 가이드라인」 등 관련법령 및 계획 준수
		건축한계선	○ 인천대로 경계로부터 2m ○ 중로 2-38 경계로부터 1m

○ 기 정 : 변경없음

도면 번호	위치 (가구)	구 분	계 획 내 용
A5 A12 A13 A14 A15		허용	○ 불허용도 이외의 용도
		1층 권장	○ 제1종근린생활시설 중 소매점 ○ 제2종근린생활시설 중 일반업무시설 ○ 판매시설 중 다목 1)의 상점 ○ 업무시설 중 일반업무시설 1)의 사무소 등
		용도	○ 일반상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물 ○ 단독주택 중 다중주택 ○ 제2종근린생활시설 중 다중생활시설, 단란주점, 안마시술소 ○ 숙박시설 중 다중생활시설 ○ 숙박시설 중 생활숙박시설 ○ 위락시설 중 단란주점, 유흥주점 및 유사시설, 카지노영업소 ○ 교육환경보호구역에서의 금지시설(단, 교육환경보호구역에 한함) ○ 인천대로변 불허용도
		불허	- 제2종근린생활시설 중 옥외에 설치하는 골프연습장 - 의료시설 중 격리병원 - 운동시설 중 옥외에 설치하는 골프연습장 - 공장 - 창고시설 - 위험물 저장 및 처리 시설. 다만, 주유소(기계식 세차설비를 포함한다) 및 석유 판매소, 액화가스취급소·판매소, 도로류 판매소 및 「대기환경보전법」에 의한 저공해 자동차의 연료공급시설은 제외한다. - 자동차관련시설 (단, 주차장은 제외) - 발전시설
		건폐율	○ 70% 이하 ※ 주차전용건축물은 주차장법을 따름
		용적률	○ 1,000% 이하 ※ 상한용적률은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 시행령 제46조 제1항을 따름 (공공시설 등 기반시설 및 주요 침수지역의 기반시설 설치, 제공 등 포함) ※ 주거복합건축물의 경우 [별표3]을 따름 ※ 주차전용건축물은 주차장법을 따름
		배 치	○ 건축물의 주된 벽면의 방향을 접한 전면가로와 일치되도록 배치할 것을 권장 ○ 2이상의 도로에 접한 필지에서는 건축물 전면을 도로폭이 넓은 도로를 향하도록 배치할 것을 권장
		형 태	○ 필지측면 경계선과 건축물 사이의 이격공간은 보행통로로 사용하지 않을 경우 건물의 벽면과 조화되는 재료로 차폐하여야 함 ○ 인천대로 및 폭원 20m 이상 도로의 교차로에 면한 건축물은 개구부가 있는 벽 면을 가로에 노출하여야 함 ○ 폭원 20m 이상의 도로에 면한 건축물은 1층 전면 벽면의 50% 이상을 투시벽으로 처리하여야 함 ○ 폭원 20m 이상의 도로에 면한 건축물의 1층 셔터는 투시형 셔터를 사용 ○ 건축물과 도로(보도)의 단차는 10cm 이내로 하며, 경사지에 접하는 경우 높은쪽 도로를 기준으로 함 ○ 인천대로변 건축물의 1층 층고는 4m이하로 함 ○ 인천대로변 건축물의 전면부분 필로티 구조 금지
		색 채	○ 「인천광역시 색채디자인 기본계획」, 「인천광역시 색채디자인 가이드라인」 등 관련법령 및 계획 준수
		건축한계선	○ 인천대로 경계로부터 3m

○ 신설

도면 번호	위치	구 분	계 획 내 용
-	A4	허용	○ 불허용도 이외의 용도
		권장	○ 판매시설 중 다목 1)의 상점 ○ 업무시설 중 일반업무시설 1)의 사무소 등
		용도	○ 일반상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물 ○ 단독주택 중 다중주택 ○ 제2종근린생활시설 중 다중생활시설, 단란주점, 안마시술소 ○ 숙박시설 중 다중생활시설, 생활숙박시설 ○ 위락시설 중 단란주점, 유흥주점 및 유사시설, 카지노영업소 ○ 교육환경보호구역에서의 금지시설(단, 교육환경보호구역에 한함) ○ 인천대로변 불허용도
		불허	- 제2종근린생활시설 중 옥외에 설치하는 골프연습장 - 의료시설 중 격리병원 - 운동시설 중 옥외에 설치하는 골프연습장, 공장, 창고시설 - 위험물 저장 및 처리 시설. 다만, 주유소(기계식 세차설비를 포함한다) 및 석유판매소, 액화가스취급소·판매소, 도료류 판매소 및 「대기환경보전법」에 의한 저공해 자동차의 연료공급시설은 제외한다. - 자동차관련시설 (단, 주차장은 제외) - 발전시설
		건폐율	○ 70% 이하 (계획:68.27%) ※ 주차전용건축물은 주차장법을 따름
		용적률	○ 560% 이하 (계획:559.97%) ※ 주거복합건축물의 경우 별표3을 따름
		배치	○ 건축물의 주된 벽면의 방향을 접한 전면가로의 방향과 일치되도록 배치할 것을 권장 ○ 2이상의 도로에 접한 필지에서는 건축물 전면을 도로폭이 넓은 도로를 향하도록 배치할 것을 권장
		형태	○ 필지측면 경계선과 건축물 사이의 이격공간은 보행통로로 사용하지 않을 경우 건물의 벽면과 조화되는 재료로 차폐하여야 함 ○ 인천대로 및 폭원 20m 이상 도로의 교차로에 면한 건축물은 개구부가 있는 벽면을 가로에 노출하여야 함 ○ 폭원 20m 이상의 도로에 면한 건축물은 1층 전면 벽면의 50% 이상을 투시벽으로 처리하여야 함 ○ 폭원 20m 이상의 도로에 면한 건축물의 1층 셔터는 투시형 셔터를 사용 ○ 건축물과 도로(보도)의 단차는 10cm 이내로 하며, 경사지에 접하는 경우 높은쪽 도로를 기준으로 함 ○ 인천대로변 건축물의 1층 층고는 4m이하로 함(특별계획구역 제외) ○ 인천대로변 건축물의 전면부분 필로티 구조 금지
		색채	○ 「인천광역시 색채디자인 기본계획」, 「인천광역시 색채디자인 가이드라인」 등 관련 법령 및 계획 준수
		높이	○ 133m
		건축한계선	○ 인천대로 경계, 대로 1-11 경계로부터 3m

○ 신설

도면 번호	위치	구 분	계 획 내 용
-	A4-1	허용	○ 불허용도 이외의 용도
		1층 권장	○ 제1종근린생활시설 중 소매점 ○ 제2종근린생활시설 중 일반업무시설 ○ 판매시설 중 다목 1)의 상점 ○ 업무시설 중 일반업무시설 1)의 사무소 등
		용도 불허	○ 일반상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물 ○ 단독주택 중 다중주택 ○ 제2종근린생활시설 중 다중생활시설, 단란주점, 안마시술소 ○ 숙박시설 중 다중생활시설 ○ 숙박시설 중 생활숙박시설 ○ 위락시설 중 단란주점, 유흥주점 및 유사시설, 카지노영업소 ○ 교육환경보호구역에서의 금지시설(단, 교육환경보호구역에 한함) ○ 인천대로변 불허용도 - 제2종근린생활시설 중 옥외에 설치하는 골프연습장 - 의료시설 중 격리병원 - 운동시설 중 옥외에 설치하는 골프연습장 - 공장 - 창고시설 - 위험물 저장 및 처리 시설. 다만, 주유소(기계식 세차설비를 포함한다) 및 석유판매소, 액화가스취급소·판매소, 도료류 판매소 및 「대기환경보전법」에 의한 저공해 자동차의 연료공급시설은 제외한다. - 자동차관련시설 (단, 주차장은 제외) - 발전시설
		건폐율	○ 70% 이하 ※ 주차전용건축물은 주차장법을 따름
		용적률	○ 1,000% 이하 ※ 상한용적률은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 시행령 제46조 제1항을 따름 (공공시설 등 기반시설 및 주요 침수지역의 기반시설 설치, 제공 등 포함) ※ 주거복합건축물의 경우 [별표3]을 따름 ※ 주차전용건축물은 주차장법을 따름
		배치	○ 건축물의 주된 벽면의 방향을 접한 전면가로의 방향과 일치되도록 배치할 것을 권장 ○ 2이상의 도로에 접한 필지에서는 건축물 전면을 도로폭이 넓은 도로를 향하도록 배치할 것을 권장
		형태	○ 필지측면 경계선과 건축물 사이의 이격공간은 보행통로로 사용하지 않을 경우 건물의 벽면과 조화되는 재료로 차폐하여야 함 ○ 인천대로 및 폭원 20m 이상 도로의 교차로에 면한 건축물은 개구부가 있는 벽면을 가로에 노출하여야 함 ○ 폭원 20m 이상의 도로에 면한 건축물은 1층 전면 벽면의 50% 이상을 투시벽으로 처리하여야 함 ○ 폭원 20m 이상의 도로에 면한 건축물의 1층 서터는 투시형 서터를 사용 ○ 건축물과 도로(보도)의 단차는 10cm 이내로 하며, 경사지에 접하는 경우 높은쪽 도로를 기준으로 함 ○ 인천대로변 건축물의 1층 층고는 4m이하로 함 ○ 인천대로변 건축물의 전면부분 필로티 구조 금지
		색채	○ 「인천광역시 색채디자인 기본계획」, 「인천광역시 색채디자인 가이드라인」 등 관련법령 및 계획 준수
		건축한계선	○ 인천대로 경계로부터 3m

※A4-1은 A4특별계획구역에서 제척된 필지임 (석남동 494-1, 494-26번지)

다) 기타사항에 관한 도시관리계획 결정(변경) 조서
(1) 공동개발에 관한 계획(변경)

구 분		계 획 내 용		비 고
공동 개발	개발규모	○ 최소 규모 : 90㎡	○ 최대 규모 : 1,000㎡	제2종일반주거지역
		○ 최소 규모 : 150㎡	○ 최대 규모 : 2,000㎡	일반상업지역
		○ 최대개발규모 적용 예외 - 지구단위계획 최초 결정 이전에 개발된 대지 ※ 기존 개발된 하나의 필지규모가 최대개발규모를 초과하는 경우 ※ 여러 개의 필지위에 하나의 건축물이 건축된 경우 - 가구단위 개발 - 공동주택 개발(기숙사 제외) ※ 공동주택 개발 시 구역계는 정형화되어야 하며 부득이하게 요철형 구역계일 경우 요철부분은 주변 주민들이 이용할 수 있도록 공개공지 또는 공원 등 Open Space로 조성할 것 ※ 구역계의 정형화 여부는 현지현황을 종합적으로 고려하여 허가권자가 판단		
	공동개발 지 정	○ 공동개발(지정)이 표시된 대지는 하나의 대지로 통합하여 개발 - 인천대로 - 테마가로 교차점 공개공지확보 및 적정규모 건축물 유도		-
	자율적 공 동 개 발	○ 대지경계선을 접하는 필지소유자 간 합의가 성립되어 하나의 대지로 통합하여 최대규모 내에서 개발 ○ 간선부 필지와 이면부 필지 간 자율적 공동개발을 하는 경우 전면 도로의 폭원이 넓은 필지의 계획 내용을 이행 ○ 공동개발 불허 - 당해 공동개발로 인하여 잔여 필지가 최소규모 미만, 맹지, 부정형, 세 장비 과다 등 불합리한 대지 형태를 유발하는 경우		별표1. 자율적 공동개발 적용기준
교통 처리	공공보행 통 로	○ 가구단위개발 시 이면도로와 인천대로를 연결하는 폭원4m 이상의 공공 보행통로 확보		
	차량출입	○ 차량출입구는 접하는 도로 중 폭이 가장 좁은 도로에 설치 권장 ○ 가구단위로 개발하는 경우 통과성 이면도로 설치 또는 이면도로에 주차서비스도로 (폭원4m 이상) 조성		
	주차장	○ 주차장은 보행활동에 저해되지 않도록 연접필지와 공동주차장 설치 하는 것을 권장 ○ 공동주차장을 설치할 경우에는 해당되는 대지별 주차대수에 대해 건축계획에 명시 ○ 공동주차통로는 폭이 좁은 이면도로에 설치		

구 분		계 획 내 용	비 고
경관	간판 및 기 타 구조물	<ul style="list-style-type: none"> 「옥외광고물 등의 특정구역지정 및 표시제한완화 규정 고시」 내용을 준수하여야 하며, 그 외 사항은 「옥외광고물 등 관리법」 및 「인천광역시 옥외광고물 등 관리조례」를 준수 상기 항에서 정하지 아니한 사항은 「인천광역시 옥외광고물 가이드라인을」 준수 	
	녹 색 주차장	<ul style="list-style-type: none"> 일조량이 하루 4시간 이상 되는 곳으로, 잔디는 주차면보다 1~2cm 아래 식재하고 관수 및 배수시설을 설치하도록 함 	
	대지안의 조 경	<ul style="list-style-type: none"> 「건축법」 제42조(대지의 조경) 제2항, 같은법 시행령 제27조 (대지의 조경), 「인천광역시 건축조례」 제22조(조경면적 등) 및 제23조(식재 등 조경 기준)등을 따름 	
	옥상녹화	<ul style="list-style-type: none"> 인천대로와 접한 필지에서 건축할 경우 인천대로와 인접한 부분에 옥상면적의 20%이상을 옥상녹화로 조성하여야 하며, 건축법에 따른 범위 내에서 대지안의 조경면적으로 인정 가능(아파트의 경우 제외) 	
기타	기 존 건축물 특 례	<ul style="list-style-type: none"> 기존 건축물이 지구단위계획 결정을 적합하지 아니하게 된 경우 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 시행령에 따라 증축, 개축, 재축, 대수선 또는 용도변경은 가능하나, 시행령에서 정하지 않은 사항은 지구단위계획을 따라야 함 	
	철 도 보호지구	<ul style="list-style-type: none"> 철도보호지구에 해당하는 필지는 건축행위시 해당법률(철도안전법)에서 정하는 바를 이행하여야 함. 	

※ 석남동494-1번지는 최소개발규모 미적용

라) 특별계획구역의 지정에 관한 도시관리계획 결정(변경) 조서

(1) 특별계획구역 결정(변경) 조서 및 사유서

○ 특별계획구역 결정(변경) 조서

구 분	도면표시 번 호	구 역 명	위 치	면 적(㎡)			비 고
				기 정	변 경	변경 후	
기정	A3	특별계획구역1	인천 서구 석남동 551번지 일원	3,895.4	-	3,895.4	
변경	A4	특별계획구역2	인천 서구 석남동 494-5번지 일원	8,375.8	감) 323.7	8,052.1	

○ 특별계획구역2 결정(변경) 사유서

구 분	도면표시 번 호	구 역 명	변 경 내 용	변 경 사 유
변경	A4	특별계획구역2	<ul style="list-style-type: none"> 특별계획구역 -변경: 감)323.7㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> 해당 구역은 지구단위계획 및 특별계획 구역 결정(2020.12.29.) 이전부터 가로주택 정비사업 추진에 따른 조합설립 및 인허가 등 관련절차 진행 중임. 원활한 사업 추진을 위하여 해당 조합 추진 사항을 일부 반영(2개 필지 제척)하여 특별 계획구역을 변경 결정하고자 함.

○ 특별계획구역 지정목적 및 지정대상에 관한(변경) 사항

도면 번호	위 치	계 획 내 용	
특별 계획 구역	석남동 551번지 일 원	지 정 목 적	<ul style="list-style-type: none"> 석남역 더블역세권을 활용, 복합상업문화공간(Multi-Complex) 조성을 위한 특별 계획구역 지정 - 석남역 일대 복합상업업무거점 조성으로 역세권 활성화 - 더블역세권 환승 거점 개발을 통한 지역성장의 중심지역으로 육성
		지정 대상지에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> 위 치: 서구 석남동 494, 551번지 일원 면 적: 기정)12,271.2㎡ → 변경) 11,947.5㎡ 감)323.7㎡ 용도지역: 준주거지역, 일반상업지역
		개 발 방향에 관한사항	<ul style="list-style-type: none"> 업무/상업 복합공간 - 상업/업무 복합시설 : 업무시설, 판매시설, 대형상점 등 - 멀티V-스퀘어 : 연도형 상가(패션아이템 로드샵, 뷰티샵, F&B)

(2) 특별계획구역2 계획 내용 조서

(가) 지침

위치	구 분	용 도
A4	용도지역	○ 일반상업지역(변경없음)
	용도지구	○ 시가지경관지구(변경없음)
	밀도	건폐율 ○ 70% 이하
		용적률 ○ 1,000% 이하 ○ 주거복합건축물의 경우 별표3을 따름
	용도	허용 ○ 불허용도 이외의 용도
		권장 ○ 판매시설 중 다목 1)의 상점 ○ 업무시설 중 일반업무시설 1)의 사무소 등
		불허 ○ 일반상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물 ○ 단독주택 중 다중주택

위치	구 분		용 도
A4	용도	불허	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제2종근린생활시설 중 다중생활시설, 단란주점, 안마시술소 ○ 숙박시설 중 다중생활시설 및 유사시설 ○ 숙박시설 중 생활숙박시설 ○ 위락시설 중 단란주점, 유흥주점 및 유사시설, 카지노영업소 ○ 교육환경보호구역에서의 금지시설(단, 교육환경보호구역에 한함) ○ 인천대로변 불허용도 <ul style="list-style-type: none"> - 제2종근린생활시설 중 옥외에 설치하는 골프연습장 - 의료시설 중 격리병원 - 운동시설 중 옥외에 설치하는 골프연습장 - 공장 - 창고시설 - 위험물 저장 및 처리 시설. 다만, 주유소(기계식 세차설비를 포함한다) 및 석유판매소, 액화가스취급소·판매소, 도료류 판매소 및 「대기환경보전법」에 의한 저공해자동차의 연료공급시설은 제외한다. - 자동차관련시설 (단, 주차장은 허용) - 발전시설
	높 이		○ 세부개발계획 수립 시 제시
	건축선		○ 인천대로 경계, 대로 1-11 경계로부터 3m
	공개공지		○ 해당없음
	공공시설부담률		○ 순부담율 : 해당없음

(나) 세부개발계획

위치	구 분		용 도
A4	용도지역		○ 일반상업지역 (변경없음)
	용도지구		○ 시가지경관지구 (변경없음)
	밀도	건폐율	○ 70% 이하 (계획: 68.27%)
		용적률	○ 560% 이하 (계획: 559.97%) ※ 주거복합건축물의 경우 별표3을 따름
	용도	허용	○ 불허용도 이외의 용도
		권장	○ 판매시설 중 다목 1)의 상점 ○ 업무시설 중 일반업무시설 1)의 사무소 등
		불허	○ 일반상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물 ○ 단독주택 중 다중주택 ○ 제2종근린생활시설 중 다중생활시설, 단란주점, 안마시술소 ○ 숙박시설 중 다중생활시설 및 유사시설, 생활숙박시설

위치	구 분		용 도
A4	용도	불허	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위락시설 중 단란주점, 유흥주점 및 유사시설, 카지노영업소 ○ 교육환경보호구역에서의 금지시설(단, 교육환경보호구역에 한함) ○ 인천대로변 불허용도 <ul style="list-style-type: none"> - 제2종근린생활시설 중 옥외에 설치하는 골프연습장 - 의료시설 중 격리병원 - 운동시설 중 옥외에 설치하는 골프연습장, 공장, 창고시설 - 위험물 저장 및 처리 시설. 다만, 주유소(기계식 세차설비를 포함한다) 및 석유판매소, 액화가스취급소·판매소, 도료류 판매소 및 「대기환경보전법」에 의한 저공해자동차의 연료공급시설은 제외한다. - 자동차관련시설 (단, 주차장은 허용), - 발전시설
	높 이		○ 133m
	건축한계선		○ 인천대로 경계, 대로 1-11 경계로부터 3m
	공개공지		○ 501.75㎡ 확보
	공공시설부담률		○ 순부담율 : 해당없음

※ 공공보행통로는 인근주민들을 위하여 24시간 개방 및 특별계획구역2(A4)에서 관리운영 할 사항임.

(3) 대지 내 공개공지에 관한 결정 조서

○ 대지 내 공지

구 분	계 획 지 침	세 부 개 발 계 획	비 고
전 면 공 지	○ 인천대로 경계, 대로 1-11 경계로 부터 건축한계선 3m 지정	○ 인천대로 경계, 대로 1-11 경계로부터 건축한계선 3m 지정	-
공개공지 위치지정	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상지 남측에 개방형 공개공지를 확보하여 석남역 주변 유동인구를 위한 휴식공간 제공 및 쾌적한 보행공간 확보 ○ 면적 : 501.75㎡ 	-

(4) 대지 내 공공시설 확보에 관한 결정 조서

○ 공공시설 확보계획

구 분	계 획 지 침	세 부 개 발 계 획	비 고
공공시설 확보계획	○ 추후 세부개발계획 수립 시 전문가 자문을 통한 공공기여 방안 등을 검토	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기여는 지상2층 건축물 기부 채납을 통하여 대상지 및 주변에 필요한 시설을 반영하고자 함 ○ 면적 : 191.3㎡ ※ 구 도시건축공동위원회자문 요구사항 수용 	-

3) 경미한 사항에 관한 도시관리계획 결정 조서: 변경없음

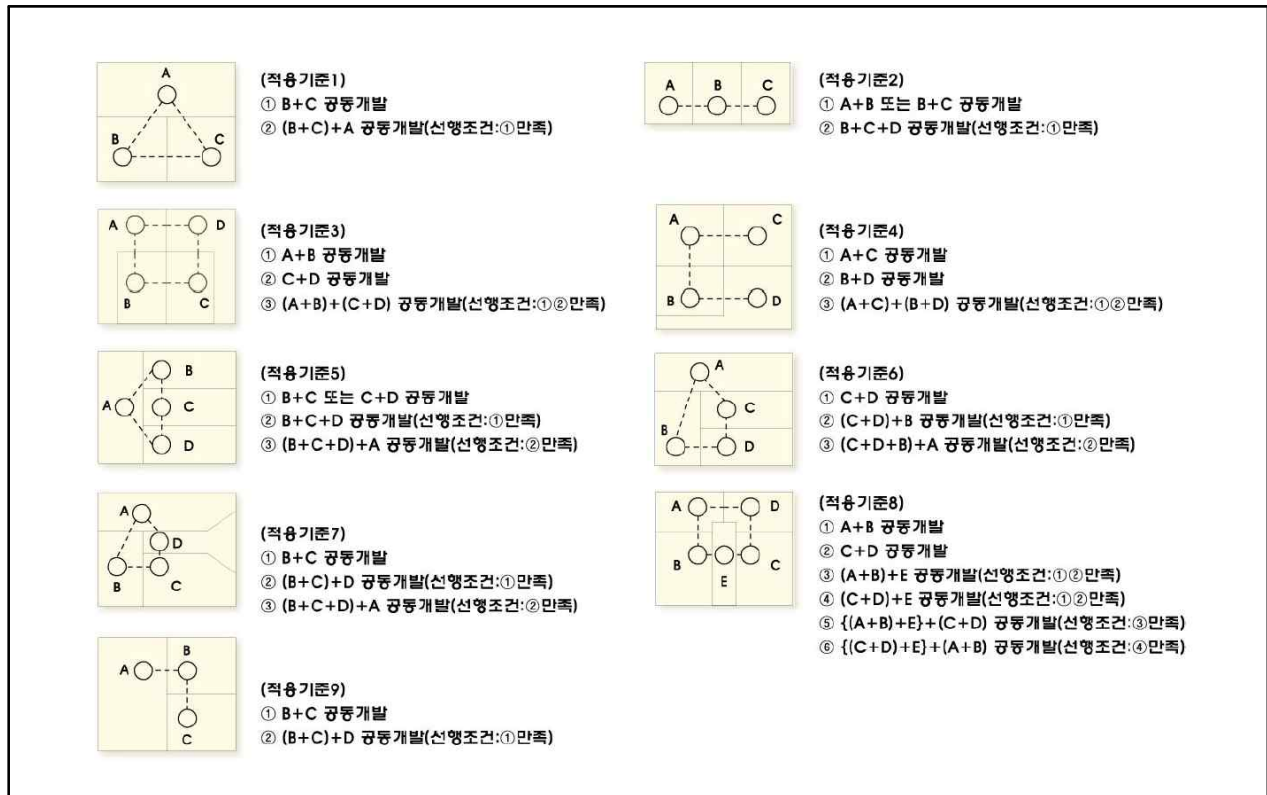
구 분	경미한 변경
지구단위계획에서 정하는 경미한 사항	<p>▣ 지구단위계획에서 경미한 사항으로 결정된 사항의 변경인 경우. 다만, 용도지역·용도지구·도시계획시설 또는 건축선의 변경에 해당하는 사항은 제외한다.</p> <p>① 지구단위계획구역 면적의 5% 이내의 변경 및 동 변경 지역 안에서의 지구단위계획의 변경</p> <p>② 필지의 분할·교환에 관한 사항</p> <p>③ 공동개발 지정/권장 간의 상호변경</p> <p>④ 공개공지의 위치·조성방법의 변경 및 신규 설치</p> <p>⑤ 대지의 조경 위치·조성방법의 변경 및 신규 설치</p> <p>⑥ 구역과 연결한 대지의 공동개발(지구단위계획에 따를 것을 전제함)</p> <p>⑦ 주차장 진입 공동 출입로의 조성방법</p> <p>- 법 제52조 제1항 제7호의 규정에 의한 교통처리계획 중 주차장출입구·차량출입구·보행자출입구의 위치 지정·변경</p> <p>⑧ 지구단위계획 운영지침의 변경(관련 법규상 경미한 변경 범위 이내)</p> <p>⑨ 최대개발규모 면적의 10%이내 변경</p> <p>⑩ 건축물의 배치·형태 또는 색채의 변경인 경우</p>

※ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 시행령 제25조 제4항의 규정에 의한 경미한 변경사항을 따름

※ 향후, 관련지침 및 법령이 제·개정 또는 변경된 경우에는 제·개정 또는 변경된 지침 및 법령을 적용함

【 별표1 】 공동개발 적용기준

가. 자율적 공동개발



※ 상기 적용예시는 일반적인 사항을 표기한 것으로서 허가권자는 실제 현황이 상기 예시와 일치하지 않는 경우에도 상기 기준을 토대로 자율적 공동개발 가능 여부를 판단하여야 함

나. 공동개발 불허

- 당해 공동개발로 인하여 잔여 필지가 최소규모 미만, 맹지, 부정형, 세장비 과다 등 불합리한 대지 형태를 유발하는 경우

【 별표2 】 용적률 완화 계획

○ 완화 항목

- 적용지역 : 제1종일반주거지역 → 제2종일반주거지역
- 적용위치 : A1, A2, A9, A10, A11, A16 ~ A19

유형	항목	구분		완화기준	비고
유도형	공동개발	공동개발지정/ 자율적공동개발	준수시	기준용적률 $\times 0.5 \times \alpha$	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2필지 : $\alpha = 0.1$ ○ 3~4필지 : $\alpha = 0.15$ ○ 5필지이상 : $\alpha = 0.2$
유도형	건축물 용도	1층 지정	준수시	기준용적률 \times (권장용도면적 \div 해당층 바닥면적) $\times 0.2$	○ 권장용도가 해당층 바닥면적의 50% 이상시 인정
		1층 권장	준수시	기준용적률 \times (권장용도면적 \div 해당층 바닥면적) $\times 0.2$	○ 권장용도가 해당층 바닥면적의 50% 이상시 인정
유도형	대지 내 공지	공개공지	위치준수시	기준용적률 $\times 0.1$	○ 결정도상 적용 필지
			조성형태 및 규모 준수시	기준용적률 \times ((설치면적-의무면적) \div 대지면적) $\times \alpha$	○ 개방형구조: $\alpha = 1.2$
		쌈지형공지	위치준수시	기준용적률 $\times 0.1$	○ 결정도상 적용 필지
			조성형태 및 규모 준수시	기준용적률 \times (제공면적 \div 대지면적) $\times \alpha$	○ 개방형구조: $\alpha = 1.2$
규제형		건축한계선	전면공지	기준용적률 \times (제공면적 \div 대지면적) $\times \alpha$	○ 개방형구조: $\alpha = 1.2$
규제형	대지 내 통로	보행통로	공공보행통로	기준용적률 \times (조성면적/대지면적) $\times \alpha$	○ 개방형구조: $\alpha = 1.0$
			보차혼용통로	기준용적률 \times (조성면적/대지면적) $\times \alpha$	
유도형	건축물형태 및 외관	옥외광고물 및 통합간판 등 설치	준수시	기준용적률 $\times 0.05$	
의무형	환경친화적 건축물	옥상녹화	준수시	기준용적률 \times (제공면적 \div 대지면적) $\times 0.6$	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법정 조경으로 산입된 면적 제외 ○ 녹화면적은 대지면적 30% 까지만 허용
		녹색주차장	준수시	기준용적률 \times (설치면적 \div 대지면적) $\times 0.2$	○ 기준용적률 $\times 0.05$ 이내
		자연지반보존 또는 투수성포장	준수시	기준용적률 \times (제공면적 \div 대지면적) $\times 0.2$	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자연토양 및 투수성 포장 ○ 지하구조물 미설치시
		중수도 또는 빗물이용시설	준수시	기준용적률 $\times 0.1$	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중수도 <ul style="list-style-type: none"> - 총 사용량의 10% 이상 처리시설 설치시 적용 - 관련법상 의무 시설인 경우 제외 ○ 빗물이용시설 <ul style="list-style-type: none"> - 빗물저류·이용시설 용량(ton) 및 빗물집투시설 - 침투량(ton/hr)의 합이 건축면적 $\times 0.05$ 또는 대지면적 $\times 0.02$ 이상이 되도록 설치
		자전거보관소	준수시	기준용적률 $\times 0.025$	○ 법정 자동차 주차대수 $\times 15\%$
		녹색건축 인증	준수시	최우수(그린 1등급) : 기준 $\times 0.12$ 이내 우수(그린 2등급) : 기준 $\times 0.08$ 이내 우량(그린 3등급) : 기준 $\times 0.04$ 이내	○ 녹색건축 인증 기준 준용 (국토교통부)
		에너지효율 등급인증	준수시	에너지 효율 1등급 : 기준 $\times 0.08$ 이내 에너지 효율 2등급 : 기준 $\times 0.06$ 이내 에너지 효율 3등급 : 기준 $\times 0.04$ 이내	○ 건축물 에너지효율등급 인증 기준 준용 (국토교통부)
유도형	건물내 일정공간을 공공에 사용권으로 제공		제공시	기준용적률 $\times 0.2$	

- ※ 1. 기준용적률과 각 완화항목 이행에 따른 용적률 가산의 합은 허용용적률의 한도를 초과할 수 없음
 2. 대지내 공지 내 각 항목은 중복하여 적용치 않음(예, 건축한계선 후퇴부분에 공개공지 조성 등)
 3. 허용용적률에는 의무형과 유도·규제형을 3:7로 계획하여야 하며, 의무형을 초과하는 경우에 한하여 유도·규제형으로 대체 적용 가능
 4. 인천대로변 건축물의 전면부분 필로티 구조 금지
 5. 자전거보관소는 스마트 모빌리티(전기로 움직이는 차세대 교통수단)의 보관을 포함
 6. 최대개발규모를 초과(10%이내)하여 개발하는 경우 공동개발 항목 적용 제외
 7. 주요침수지역에서 건축시 지구별 내수제해 위험지구 저감대책에 따라 기반시설을 설치하여 제공할 경우 국토법 제52조 제3항 및 동법 시행령 제46조 제1항에 따라 용적률 완화

- 적용지역 : 제2종일반주거지역 → 준주거지역(특별계획구역)
 - 적용위치 : A3

유형	항목	구분		완화기준	비고
규제형	획지계획	획지단위개발	준수시	기준용적률×0.4	
유도형	대지 내 공지	공개공지	위치준수시	기준용적률×0.1	○ 결정도상 적용 필지
			조성형태 및 규모 준수시	기준용적률×{(설치면적-의무면적) ÷ 대지면적}×α	○ 개방형구조: α=1.2
		쌈지형공지	위치준수시	기준용적률×0.1	○ 결정도상 적용 필지
			조성형태 및 규모 준수시	기준용적률×(제공면적÷대지면적)×α	○ 개방형구조: α=1.2
규제형		건축한계선	전면공지	기준용적률×(제공면적÷대지면적)×α	○ 개방형구조: α=1.2
규제형	대지 내 통로	보행통로	공공보행통로	기준용적률×(조성/대지)×α	○ 개방형구조: α=1.0
			보차혼용통로	기준용적률×(조성/대지)×α	
유도형	건축물형태 및 외관	옥외광고물 및 통합간판 등 설치	준수시	기준용적률×0.05	
		지하철관련	준수시	기준용적률×0.15	○ 지하철출입구, 연결통로를 건물내부 또는 대지내 설치
의무형	환경친화적 건축물	옥상녹화	준수시	기준용적률×(제공면적÷대지면적)×0.6	○ 법정 조정으로 산입된 면적 제외 ○ 녹화면적은 대지면적 30% 까지만 허용
		녹색주차장	준수시	기준용적률×(설치면적/대지면적)×0.2	○ 기준용적률×0.05 이내
		자연지반보존 또는 투수성포장	준수시	기준용적률×(제공면적/대지면적)×0.2	○ 자연토양 및 투수성 포장 ○ 지하구조물 미설치시
		중수도 또는 빗물이용시설	준수시	기준용적률 × 0.1	○ 중수도 - 총 사용량의 10% 이상 처리시설 설치시 적용 - 관련법상 의무 시설인 경우 제외 ○ 빗물이용시설 - 빗물저류·이용시설 용량 (ton) 및 빗물침투시설 - 침투량(ton/hr)의 합이 건축 면적 x 0.05 또는 대지면적 x 0.02 이상이 되도록 설치
		자전거보관소	준수시	기준용적률 × 0.025	○ 법정 자동차 주차대수 × 15%
		녹색건축 인증	준수시	최우수(그린 1등급) : 기준 × 0.12 이내 우수(그린 2등급) : 기준 × 0.08 이내 우량(그린 3등급) : 기준 × 0.04 이내	○ 녹색건축 인증 기준 준용 (국토교통부)
		에너지효율 등급인증	준수시	에너지 효율 1등급 : 기준 × 0.08 이내 에너지 효율 2등급 : 기준 × 0.06 이내 에너지 효율 3등급 : 기준 × 0.04 이내	○ 건축물 에너지효율등급 인증 기준 준용 (국토교통부)
유도형	주차 및 차량 동선	공동주차통로 및 출입구	준수시	기준용적률×0.2	○ 지정시 적용
		공동주차장	준수시	기준용적률×0.2	○ 지정시 적용
유도형	건물내 일정공간을 공공에 사용권으로 제공	제공시		기준용적률×0.2	

- ※ 1. 기준용적률과 각 완화항목 이행에 따른 용적률 가산의 합은 허용용적률의 한도를 초과할 수 없음
 2. 대지내 공지 내 각 항목은 중복하여 적용치 않음(예, 건축한계선 후퇴부분에 공개공지 조성 등)
 3. 허용용적률에는 의무형과 유도·규제형을 3:7로 계획하여야 하며, 의무형을 초과하는 경우에 한하여 유도·규제형으로 대체 적용 가능
 4. 인천대로변 건축물의 전면부분 필로티 구조 금지
 5. 자전거보관소는 스마트 모빌리티(전기로 움직이는 차세대 교통수단)의 보관을 포함
 6. 최대개발규모를 초과(10%이내)하여 개발하는 경우 공동개발 항목 적용 제외
 7. 주요침수지역에서 건축시 지구별 내수재해 위험지구 저감대책에 따라 기반시설을 설치하여 제공할 경우
 국토법 제52조 제3항 및 동법 시행령 제46조 제1항에 따라 용적률 완화

【 별표3 】 준주거·상업지역에서 주거복합건축물 및 준주택의 용적률 적용기준

- 지구단위계획 내용 이행 및 이면도로를 확보하여야 하며, 상업지역에 건축하는 주거복합건축물은 상한용적률 적용대상에서 제외
- 「주택법」 주택사업승인 대상인 경우: 「주택법 지구단위계획 의제처리 기준(2019. 3.)」 준용

주택연면적 비율 (%)	준주거	일반상업	비 고
10% 미만	400 %	800 %	
20% 미만	380 %	760 %	
30% 미만	370 %	720 %	
40% 미만	350 %	680 %	
50% 미만	340 %	640 %	
60% 미만	320 %	600 %	
70% 미만	300 %	560 %	
80% 미만	260 %	410 %	

- 「주택법」 주택사업승인 대상이 아닌 경우: 「인천광역시 도시계획 조례」 별표2 준용

공동주택 및 준주택 연면적 비율 (%)	주거복합건축물 및 준주택의 용적률 (% 이하)		
	준주거지역		
	기준	허 용	상 한
10% 미만	250 %	410 %	500 %
10% 이상 ~ 20% 미만	240 %	394 %	480 %
20% 이상 ~ 30% 미만	230 %	377 %	460 %
30% 이상 ~ 40% 미만	220 %	361 %	440 %
40% 이상 ~ 50% 미만	210 %	344 %	420 %
50% 이상 ~ 60% 미만	200 %	328 %	400 %
60% 이상 ~ 70% 미만	190 %	312 %	380 %
70% 이상 ~ 80% 미만	165 %	271 %	330 %
80% 이상 ~ 90% 미만	150 %	246 %	300 %

※ 계획요소 이행(허용용적률) 및 기부채납(상한용적률)으로 추가 확보한 용적률을 주거비율에 따라 차등 적용함

【 별표4 】 아파트의 용적률 적용 기준

- 「공동주택 건립관련 용도지역 관리 등 업무처리 지침(2018.11.)」 준용
- 용적률 체계

【 용도지역 유지지역에서 공동주택 건립 시 용적률 】

(단위:%)

구 분	1종	2종	3종	준주거	준공업	비 고
기준(계획) 용적률	180	210	230	230	230	
상한(최대) 용적률	200	250	300	300	300	

【 용도지역 상향지역에서 공동주택 건립 시 용적률 】

구 분	기준용적률(%)	상한용적률(%)	비 고
제1종 일반주거지역 ⇒ 제2종	180	250	
제2종 일반주거지역 ⇒ 제3종	210	300	
제1종 일반주거지역 ⇒ 제3종	180	300	

- 상한용적률 적용 방법
 - 완화할 수 있는 용적률 = 당해 용도지역에 적용되는 용적률 + $[1.5 \times (\text{공공시설 등의 부지로 제공하는 면적} \times \text{공공시설 등 제공 부지의 용적률}) \div \text{공공시설 등의 부지 제공후의 대지면적}]$ 이내
- 공공시설 등 부담기준
 - 사유토지를 공공시설 및 기반시설부지로 기부채납하는 것을 의미
 - * 국·공유지를 매각하는 경우는(국·공유지를 관리하는 부서와 사업계획 수립 이전에 협의를 완료한 것에 한함)포함하며, 무상양여를 하는 국·공유지는 제외함
 - 관계법규에 따라 사업자가 의무적으로 설치하여 관리청으로 무상귀속시키는 경우는 제외
 - 예시) 순부담률 = $[\text{기부채납 총면적}(\text{공공시설} + \text{기반시설}) - \text{법정으로 확보할 의무시설 면적} - \text{무상양여 대상 면적}] / \text{총 사업계획 면적}$

4. 지형도면: 게재 생략(갖추어 둔 장소의 지형도면과 같음)

○ 토지이음(<http://eum.go.kr/>)에서 열람 가능

인천광역시고시 제2021-479호

도시계획시설(관청근린공원) 실시계획(변경) 인가 고시

도시계획시설(관청근린공원 1단계)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 같은 법 시행령 제97조에 따라 실시계획(변경)인가 하고 같은 법 제91조 및 같은 법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 강화군청(산림공원과 ☎032-930-3467)과 인천광역시청(공원조성과 ☎032-458-7048)에 비치하였습니다.

2021. 11. 29.

인 천 광 역 시 장

가. 사업시행지의 위치 (변경없음)

- 인천광역시 강화군 강화읍 관청리 51번지 일원

나. 사업의 종류 및 명칭 (변경없음)

- 종 류: 도시계획시설사업 (도시공원 중 근린공원)
- 명 칭: 관청근린공원 1단계 조성사업

다. 면적 및 규모

- 면 적: 82,661㎡ (변경없음)
- 규 모 (변경)

(단위: ㎡)

구분	합 계	도로및광장	휴양시설	유희시설	운동시설	편익시설	관리시설	녹지 및 기타
기정	82,661.0	6,397.05	914.57	566.31	1,889.92	1,612.23	203.39	71,077.53
변경	82,661.0	5,830.36	858.12	577.14	1,804.71	1,962.35	213.09	71,415.23

라. 사업시행자의 성명 및 주소 (변경없음)

- 사업시행자: 인천광역시 강화군수
- 주 소: 인천광역시 강화군 강화읍 강화대로 394

마. 사업의 착수예정일 및 준공예정일 (변경없음)

- 실시계획인가일 ~ 2023. 6. 30.

바. 사용 또는 수용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소: 붙임 (변경)

붙임 : 1. 실시계획인가 조건 1부.
2. 토지조서 1부

실시계획(변경)인가 조건

1. 사업을 시행함에 있어『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 및『도시공원 및 녹지 등에 관한 법률』 등 제규정과 다른 법령에 저촉되는 사항을 검토하고 관계법에 따른 절차를 이행한 후 시행한다.
2. 국유지(기획재정부)관련 자산관리공사와 협의 중인 필지(관청리 96-33)에 대하여 무상귀속 등의 사항 여부 통보에 따라 향후 그 재산의 관리·처분 업무협의 등의 사항을 이행하여야 한다.
3. 사업을 완료하였을 때에는『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제98조 규정에 따라 공사완료 공고 절차를 이행하여야 함
4. 해당사업은『지적확정측량 대상요건 및 토지개발사업 고시(국토교통부 고시 제2014-468호)』에 따른 지적확정측량 대상임에 따라 공사완료 공고 신청 시 지적확정측량 결과를 제출하여야 한다.
5. 도시계획시설사업 추진과 관련하여 민원이 발생하지 않도록 사전에 제반조치를 강구하여 시행하여 주시고, 민원 발생 시에는 사업시행자가 즉시 책임지고 조치하여야 한다.
6. 실시계획인가를 위하여 관련기관 협의 등에 따른 최초 실시계획인가부터 금회(변경)인가까지 부여된 모든 인가 조건을 반드시 이행하여야하며, 사업계획의 변경으로 협의내용 변경 사유 발생 시에는 담당부서와 재협의 하여야 한다.
7. 기타 시행과정에서 각종 법령 및 관련 지침을 준수(이행)하여야 하며, 필요한 사항은 인가권자가 별도로 지시할 수 있다.

□ 토지조서(변경)

이월 이전 이후	구 분	소재지		지 번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자			이 해 관 계 인			비 고
		구(군)	동(리)					성 명	주 소	지분	성 명	주 소	권리의 종류	
계						82,661	82,661							
1	기정	강화군	관청리	51	전	1,375	1,375	강화군						
	변경	"	"	51	전	1,375	1,375	강화군						
2	기정	"	"	51-1	전	202	202	강화군						
	변경	"	"	51-1	전	202	202	강화군						
3	기정	"	"	53	과수원	3,470	3,470	강화군						
	변경	"	"	53	과수원	3,470	3,470	강화군						
4	기정	"	"	54-1	전	19	19	정○익	강화읍 관청리 ○					
	변경	"	"	54-1	전	19	19	강화군						
5	기정	"	"	55-1	전	883	883	전○록	강화읍 관청리 ○					
	변경	"	"	55-1	전	883	883	강화군						
6	기정	"	"	55-3	전	398	398	안○철	서울시 도봉구 ○					
	변경	"	"	55-3	전	398	398	강화군						
7	기정	"	"	56	전	3,821	3,821	임○신	인천 서구 마전동 ○		○농업 협동조합		근저당권	
	변경	"	"	56	전	3,821	3,821	강화군						
8	기정	"	"	57-1	전	1,516	1,516	박○호	고양시 일산서구 주엽동 ○					
	변경	"	"	57-1	전	1,516	1,516	강화군						
9	기정	"	"	68-23	전	12	12	조○하	고양시 덕양구 토당동 ○					
	변경	"	"	68-23	전	12	12	강화군						
10	기정	"	"	68-24	임야	1,232	1,232	손○수	선원면 신정리 ○	1/4				
								신○경	선원면 신정리 ○	1/4				
								손○희	강화읍 강화대로248번길 ○	1/4				
								이○옥	강화읍 강화대로248번길 ○	1/4				
	변경	"	"	68-24	임야	1,232	1,232	강화군						
11	기정	"	"	71-2	전	797	797	나○순	강화읍 옥림리 ○					
	변경	"	"	71-2	전	797	797	강화군						

입원번호	구분	소재지		지 번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자			이 해 관 계 인			비 고
		구(군)	동(리)					성 명	주 소	지분	성 명	주 소	권리의 종류	
12	기정	강화군	관청리	71-4	전	2,299	2,299	나○순	강화읍 옥림리 ○					
	변경	"	"	71-4	전	2,299	2,299	강화군						
13	기정	"	"	72	전	2,321	2,321	이○전	강화읍 동문로 ○					
	변경	"	"	72	전	2,321	2,321	강화군						
14	기정	"	"	73	전	1,302	1,302	안○자	서울시 강서구 우장산로 ○	1/10				
								안○숙	서울시 양천구 곰달래로2길 ○	1/10				
								안○중	수원시 장안구 조원동 ○	8/10				
	변경	"	"	73	전	1,302	1,302	강화군						
15	기정	"	"	74	전	304	304	장○계	강화읍 신문리○					
	변경	"	"	74	전	304	304	강화군						
16	기정	"	"	75	전	1,098	1,098	안○자	서울시 강서구 우장산로 ○	1/10				
								안○숙	서울시 양천구 곰달래로2길 ○	1/10				
								안○중	수원시 장안구 조원동 ○	8/10				
	변경	"	"	75	전	1,098	1,098	강화군						
17	기정	"	"	82-1	대	9	9	김○자	강화읍 대월로 ○					
	변경	"	"	82-1	대	9	9	강화군						
18	기정	"	"	82-2	대	81	81	김○자	강화읍 대월로 ○					
	변경	"	"	82-2	대	81	81	강화군						
19	기정	"	"	83-1	대	355	355	김○자	강화읍 대월로 ○					
	변경	"	"	83-1	대	355	355	강화군						
20	기정	"	"	83-2	대	228	228	강화군						
	변경	"	"	83-2	대	228	228	강화군						
21	기정	"	"	83-3	대	893	893	강화군						
	변경	"	"	83-3	대	893	893	강화군						
22	기정	"	"	83-4	대	241	241	김○태	서울시 강서구 까치산로10길 ○	1/3				
								김○길	서울시 송파구 올림픽로 ○	1/3				
								김○자	서울시 은평구 진관3로 ○	1/3				
	변경	"	"	83-4	대	241	241	강화군						

입원번호	구분	소재지		지 번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자			이해관계인			비고
		구(군)	동(리)					성명	주소	지분	성명	주소	권리의 종류	
23	기정	강화군	관청리	83-6	전	133	133	김○자	강화읍 대월로 ○					
	변경	"	"	83-6	전	133	133	강화군						
24	기정	"	"	83-7	전	207	207	김○자	강화읍 대월로 ○					
	변경	"	"	83-7	전	207	207	강화군						
25	기정	"	"	84-1	대	263	263	한○분	강화읍 관청리 ○		○단위농업 협동조합		지상권	
	변경	"	"	84-1	대	263	263	강화군						
26	기정	"	"	85-2	대	777	777	강화군						
	변경	"	"	85-2	대	777	777	강화군						
27	기정	"	"	85-3	전	987	987	김○자	강화읍 대월로 ○					
	변경	"	"	85-3	전	987	987	강화군						
28	기정	"	"	90-1	전	175	175	안○자	강화읍 관청리 96					
	변경	"	"	90-1	전	175	175	강화군						
29	기정	"	"	90-8	전	58	58	최○자	불은면 삼동암리 산301					
	변경	"	"	90-8	전	58	58	강화군						
30	기정	"	"	91	묘지	926	926	구○서	강화읍 관청리 94					
	변경	"	"	91	묘지	926	926	강화군						
31	기정	"	"	92	전	1,607	1,607	안○자	서울시 강서구 우장산로 ○	1/10				
								안○숙	서울시 양천구 곰달래로2길 ○	1/10				
								안○중	수원시 장안구 조원동 ○	8/10				
	변경	"	"	92	전	1,607	1,607	강화군						
32	기정	"	"	93	대	625	625	임○규	강화읍 관청리 ○		구○서		가처분	
	변경	"	"	93	대	625	625	강화군						
33	기정	"	"	94	전	463	463	구○서	강화읍 관청리 ○					
	변경	"	"	94	전	463	463	강화군						
34	기정	"	"	94-1	전	298	298	임○영	서울 영등포구 여의도동 ○					
	변경	"	"	94-1	전	298	298	강화군						

입원번호	구분	소재지		지 번	지목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자			이 해 관 계 인			비고
		구(군)	동(리)					성 명	주 소	지분	성 명	주 소	권리의 종류	
35	기정	강화군	관청리	94-2	전	436	436	김○자	강화읍 관청리 ○					
	변경	"	"	94-2	전	436	436	강화군						
36	기정	"	"	95-1	전	638	638	안○자	강화읍 관청리 ○					
	변경	"	"	95-1	전	638	437	강화군						
37	기정	"	"	96	대	551	551	안○자	강화읍 관청리 ○					
	변경	"	"	96	대	551	551	강화군						
38	기정	"	"	96-33	잡종지	9	9	국(경찰청)						
	변경	"	"	96-33	잡종지	9	9	국(기획재정부)						
39	기정	"	"	96-34	전	1,661	1,661	안○자	강화읍 관청리 ○					
	변경	"	"	96-34	전	1,661	1,661	강화군						
40	기정	"	"	998-1	구거	33	33	국(농림축산 식품부)						
	변경	"	"	998-1	구거	33	33	국(농림축산 식품부)						
41	기정	"	"	998-2	구거	115	115	국(농림축산 식품부)						
	변경	"	"	998-2	구거	115	115	국(농림축산 식품부)						
42	기정	"	"	산1-9	임야	976	976	황○수	서울시 강남구 청담동 ○					
	변경	"	"	산1-9	임야	976	976	강화군						
43	기정	"	"	산1-10	임야	14	14	황○수	서울시 강남구 청담동 ○					
	변경	"	"	산1-10	임야	14	14	강화군						
44	기정	"	"	산1-11	임야	3,748	3,748	최○분	남동구 간석동 ○					
	변경	"	"	산1-11	임야	3,748	3,748	강화군						
45	기정	"	"	산2	임야	298	298	하본○	강화읍 신문리 ○					
	변경	"	"	산2	임야	298	298	강화군						
46	기정	"	"	산3-3	임야	8,128	8,128	안○진	용인시 수지구 포은대로 ○	1/2				
								안○	서울시 양천구 목동로 ○	1/2	양천세무서		근저당권	
	변경	"	"	산3-3	임야	8,128	8,128	강화군						

입원번호	구분	소재지		지번	지목	공부면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자			이해관계인			비고
		구(군)	동(리)					성명	주소	지분	성명	주소	권리의 종류	
47	기정	강화군	관청리	산4	임야	595	595	전○남	갑곶리 ○					
	변경	"	"	산4	임야	595	595	강화군						
48	기정	"	"	산5	임야	298	298	이○식	신문리					
	변경	"	"	산5	임야	298	298	강화군						
49	기정	"	"	산6	임야	83	83	이○엽						
	변경	"	"	산6	임야	83	83	강화군						
50	기정	"	"	산7	임야	198	198	강○희	서울시 은평구 연서로27길 ○					
	변경	"	"	산7	임야	198	198	강화군						
51	기정	"	"	산8-3	임야	11,142	11,142	임○영	서울시 서대문구 연희동 ○	119 /132				
								반○현	성남시 분당구 백현로 ○	13 /132				
	변경	"	"	산8-3	임야	11,142	11,142	강화군						
52	기정	"	"	산9-2	임야	298	298	김○태	서울시 강서구 까치산로10길 ○	1/3				
								김○길	서울시 송파구 올림픽로 ○	1/3				
								김○자	서울시 은평구 진관3로 ○	1/3				
	변경	"	"	산9-2	임야	298	298	강화군						
53	기정	"	"	산10-2	임야	992	992	김○자	강화읍 관청리 ○					
	변경	"	"	산10-2	임야	992	992	강화군						
54	기정	"	"	산11-1	임야	2,821	2,821	안○희	강화읍 관청리 ○	1/17	○신용 협동조합		근저당권	
								장○	남구 소성로350번길 ○	16 /17				
	변경	"	"	산11-1	임야	2,821	2,821	강화군						
55	기정	"	"	산15-1	임야	1,055	1,055	임○규	강화읍 관청리 ○					
	변경	"	"	산15-1	임야	1,055	1,055	강화군						
56	기정	"	"	산22-1	임야	8,883	8,883	안○중	서울 중랑구 망우동 ○		서인천세무서		근저당권	
	변경	"	"	산22-1	임야	8,883	8,883	강화군						

입 원 번호	구 분	소재지		지 번	지 목	공부 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자			이 해 관 계 인			비 고
		구(군)	동(리)					성 명	주 소	지분	성 명	주 소	권리의 종류	
57	기정	강화군	관청리	산23	임야	3,741	3,741	이○서	서울시 마포구 월드컵북로○		○은행 주식회사		근저당권	
	변경	"	"	산23	임야	3,741	3,741	강화군						
58	기정	"	"	산23-1	임야	6,573	6,573	신○숙	파주시 문산읍 운천리 ○					
	변경	"	"	산23-1	임야	6,573	6,573	강화군						

인천광역시고시 제2021-480호

도시관리계획(항동1-3 지구단위계획구역 지정 및 지구단위계획 수립) 결정 및 지형도면 고시

도시관리계획(항동1-3 지구단위계획구역 지정 및 지구단위계획 수립)을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 결정 및 고시하고, 같은 법 제32조와 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(도시계획과, ☎ 032-440-4622), 중구청(도시개발과, ☎ 032-760-7517)에 갖추어 놓았습니다.

2021. 11. 29.

인천광역시장

1. 결정취지

- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조 제4호 마목에 따른 도시관리계획(항동1-3 지구단위계획구역 지정 및 지구단위계획 수립) 결정하는 사항임

2. 위치

- 인천광역시 중구 항동7가, 신흥동3가 일원

3. 도시관리계획 결정 조서

가. 지구단위계획구역에 관한 도시관리계획 결정 조서

○ 지구단위계획구역 결정 조서

구분	도면 표시번호	구역명	위 치	면 적(㎡)	비 고
신설	-	항동1-3 지구단위계획구역	중구 항동7가, 신흥동3가 일원	3,574,458	

○ 지구단위계획구역 결정 사유서

구분	도면 표시번호	위 치	면 적 (㎡)	결 정 사 유
신설	-	중구 항동7가, 신흥동3가 일원	3,574,458	- 인천항 배후지역인 중구 항동7가, 신흥동3가 일원에 산업기능 유지 및 기존 시가지 관리 등을 위한 획지 및 건축물 계획 등을 수립하여 체계적으로 도시를 관리하고자 함

나. 지구단위계획에 대한 도시관리계획 결정 조서

1) 토지이용 및 시설에 관한 부분

가) 용도지역에 관한 결정 조서

구 분		면 적(㎡)			구성비(%)	비 고
		기 정	변 경	변 경 후		
계		3,574,458	-	3,574,458	100.0	
상업지역	일반상업지역	319,271	-	319,271	8.9	
공업지역	소 계	3,248,674	-	3,248,674	90.9	
	일반공업지역	654,709	-	654,709	18.3	
	준공업지역	2,593,965	-	2,593,965	72.6	
녹지지역	자연녹지지역	6,513	-	6,513	0.2	

나) 용도지구에 관한 결정 조서

○ 방화지구 결정조서

구 분	도면 표시번호	지구명	위 치	내 용	면적(㎡)	최초 결정일	비 고
기정	-	방화지구	중구 향동7가 761-1번지 일원	방화지구	319,271	건설부 제1974-199호 (1974.06.27.)	

○ 향만중요시설물보호지구 결정조서

구 분	도면 표시번호	지구명	위 치	내 용	면적(㎡)	최초 결정일	비 고
기정	-	향만중요 시설물 보호지구	중구 향동7가 95-4번지 일원	향만중요 시설물 보호지구	3,085,939	건설부 제1965-1692호 (1965.07.14.)	

○ 시가지경관지구 결정조서

구 분	도면 표시번호	지구명	지구의 세분	위 치	면적(㎡)	연장(m)	폭원(m)	최초 결정일	비 고
기정	-	경관지구	시가지 경관지구	신흥동 3가	20,769	1,396	15	-	

다) 기반시설의 배치와 규모에 관한 사항

① 교통시설

○ 총괄

구분	합계			1류			2류			3류		
	노선 수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선 수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선 수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선 수	연장 (m)	면적 (㎡)
합계	35	22,176	797,911	10	8,394	360,145	13	11,516	400,540	12	2,266	37,226
광로	5	4,940	296,650	1	1,132	113,200	3	3,113	155,650	1	695	27,800
대로	16	14,840	479,785	7	6,917	242,095	9	7,923	37,690	-	-	-
중로	2	620	10,000	1	140	2,800	1	480	7,200	-	-	-
소로	12	1,776	11,476	1	205	2,050	-	-	-	11	1,571	9,426

○ 도로 결정조서

구분	규 모				기 능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	광로	1	1	100	주간선 도로	12,896 (1,132)	15호광장	LNG 인수기지	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	광로	2	1	50~ 70	주간선 도로	3,540 (1,448)	15호광장	광3-2	일반 도로		1976.03.27.	
기정	광로	2	8	50	집산 도로	176	광2-1	대2-56	일반 도로		1955.02.07. (인고20호)	
기정	광로	2	9	50 (50~53)	주간선 도로	2,700 (1,489)	대1-5	광3-5	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	광로	3	6	40~ 49.5	주간선 도로	2,000 (695)	신흥동	학익동	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	1	3	35	주간선 도로	8,369 (1,559)	광2-9	대1-1	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	1	4	35	국지 도로	451	광2-9	대1-5	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	1	5	35	주간선 도로	4,386 (799)	광2-1	대2-45	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	1	8	35	주간선 도로	770	대2-45	대1-5	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	1	10	35	국지 도로	2,764	대1-5	대1-3	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	1	30	35	국지 도로	781 (406)	광1-1	항만시설	일반 도로		1995.04.06. (인고1995-63호)	
기정	대로	1	32	35	국지 도로	168	광2-1	대2-56	일반 도로		1995.04.06. (인고1995-63호)	
기정	대로	2	20	30	국지 도로	1,400 (766)	광2-9	대1-5	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	2	21	30	국지 도로	2,600 (552)	대2-45	대1-14	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	2	22	30	국지 도로	1,100	대1-5	대1-10	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	2	23	30	국지 도로	1,570	대1-10	대1-3	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	2	24	30	국지 도로	680	광1-1	대1-3	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	2	25	30	집산 도로	1,864 (1,438)	광2-9	대1-29	일반 도로		1969.11.03. (건고637호)	
기정	대로	2	45	30	국지 도로	1,900 (779)	대1-5	대1-5	일반 도로		1988.09.23. (인고1386호)	
기정	대로	2	56	30	집산 도로	874	대1-32	대1-5	일반 도로		1955.02.07. (인고1995-20호)	
기정	대로	2	57	30	국지 도로	164	광2-1	대2-56	일반 도로		1955.02.07. (인고1995-20호)	
기정	중로	1	16	20	국지 도로	140	대1-4	대1-5	일반 도로		1955.02.07. (인고1995-20호)	
기정	중로	2	196	15	집산 도로	480	광2-1	대1-5	일반 도로		2000.03.08. (인고2000-33호)	

구분	구 모				기 능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	1	40	10	국지 도로	205	대2-20	소3-12	일반 도로		2016.04.11. (인고2016-66호)	
기정	소로	3	12	6	국지 도로	237	항동7가65-10 (대1-5)	항동7가 65-77	일반 도로		1996.01.18. (인고1996-8호)	
기정	소로	3	13	6	국지 도로	144	65-3 (소3-14)	항동7가 65-40	일반 도로		1996.01.18. (인고1996-8호)	
기정	소로	3	14	6	국지 도로	195	항동7가65-24 (대2-21)	항동7가 65-6	일반 도로		1996.01.18. (인고1996-8호)	
기정	소로	3	15	6	국지 도로	244	항동7가65-91 (대2-21)	항동7가 65-1	일반 도로		1996.01.18. (인고1996-8호)	
기정	소로	3	16	6	국지 도로	93	항동7가65-44 (대2-21)	항동7가65-40 (소3-13)	일반 도로		1996.01.18. (인고1996-8호)	
기정	소로	3	17	6	국지 도로	64	항동7가65-90 (대2-21)	항동7가65-30 (소3-13)	일반 도로		1996.01.18. (인고1996-8호)	
기정	소로	3	18	6	국지 도로	48	항동7가65-28 (대2-21)	항동7가65-26 (소3-13)	일반 도로		1996.01.18. (인고1996-8호)	
기정	소로	3	23	6	국지 도로	105	항동7가85-50 (대1-8)	항동7가 85-43	일반 도로		1996.01.18. (인고1996-8호)	
기정	소로	3	71	6	국지 도로	157	소3-13	항동7가 65-47	일반 도로	소3-12	2008.07.25. (인천광역시중구 고시2008-33호)	
기정	소로	3	72	6	국지 도로	143	소3-14	항동7가 58-44	일반 도로		2008.07.25. (인천광역시중구 고시2008-33호)	
기정	소로	3	73	6	국지 도로	141	소3-14	항동7가 58-43	일반 도로		2008.07.25. (인천광역시중구 고시2008-33호)	

주) 괄호안은 지구단위계획구역 내 연장임

○ 철도 결정조서

구분	도면 표시번호	시설명	시설의 종류	위치			연장 (m)	면적 (㎡)	최초 결정일	비고
				기점	종점	주요 경과지				
기정	4	철도 (인천항 인입선)	일반 철도	수인선 (중구 신행동 38-4)	중구 항동 (석탄 부두)	-	4,637 (1,573)	48,818.3 (11,786)	1986.09.29. (건설부고시 427호)	준공업 지역

주) 괄호안은 지구단위계획구역 내 연장 및 면적임

○ 주차장 결정조서

구분	도면 표시번호	시설명	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
기정	-	주차장	중구 항동7가 82-38 일원	2,910.1	-	2,910.1	2016.12.05. (인고제2016-297호)	준공업 지역

② 유통공급시설

○ 유류저장 및 송유설비 결정조서

구분	도면 표시번호	시설명	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
기정	-	유류저장 및 송유설비	중구 향동7가 70-2번지 일원	74,232.5	-	74,232.5	1981.02.26.	준공업 지역
기정	1	유류저장 및 송유설비	중구 향동7가 82번지 일원	93,613	-	93,613	1981.05.28. (경기도고시 제1981-143호)	준공업 지역
기정	-	유류저장 및 송유설비	중구 향동7가 93-7 일원	20,008		20,008	1980.03.25. (경기도고시 제80-90호)	준공업 지역

③ 공공문화체육시설

○ 학 교

구분	도면 표시번호	시설명	시설의 종류	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	-	신선 초등학교	초등 학교	중구 신흥동3가 31-8 일원	11,553.1	-	11,553.1	1983.05.09.	일반 상업지역
기정	-	신흥 중학교	중학교	중구 신흥동3가 7-338	21,100	-	21,100	1984.02.02.	일반 상업지역
기정	-	신흥여 중학교	중학교	중구 신흥동3가 7-210	13,392	-	13,392	1982.05.17.	일반 상업지역

④ 환경기초시설

○ 하 수 도

구분	도면 표시 번호	시설명	위 치			연장 (km)	면적 (㎡)	최초 결정일	비고
			기점	종점	주요 경과지				
기정	-	하수도 (A-LINE)	용현동 575-1	신흥동3가 38	서해로→ 창고길	2.832 (2.627)	4,771 (2,732)	2006.09.25. (인고제2006- 174호)	준공업 지역
기정	-	하수도 (B-LINE)	향동7가 125	향동7가 27-45	수산물길 →남향로	1.799 (0.935)	966 (475)	2006.09.25. (인고제2006- 174호)	준공업 지역
			북성동1가 104-1	신흥동3가 52	축향로	2.604 (0.437)	1,931 (371)		

주) 괄호안은 지구단위계획구역 내 연장 및 면적임

2) 획지 및 건축물 등에 대한 부분

가) 가구 및 획지의 규모와 구성에 관한 결정조서

가구		획지		필지		비고
번호	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	
①	89,182.0	-	-	항동7가 1-7잡	3,373	
				항동7가 1-8잡	9,549.3	
				항동7가 1-9잡	1,155	
				항동7가 1-12구	1,131	
				항동7가 1-17대	23,649.2	
				항동7가 1-28잡	2,975.4	
				항동7가 1-29잡	5,185.9	
				항동7가 1-31잡	14,825.5	
				항동7가 1-51잡	4,125	
				항동7가 1-52잡	1,322.3	
				항동7가 1-68도	10,118	
				항동7가 1-69잡	2,594	
				항동7가 1-70잡	3,017.8	
				항동7가 1-117대	6,160.6	
②	45,080.4	-	-	항동7가 1-18대	16,928.1	
				항동7가 1-36잡	231.7	
				항동7가 1-37잡	12	
				항동7가 1-68도	5,567.8	
				항동7가 1-83잡	22,340.8	
③	36,285.7	-	-	항동7가 1-37잡	2,436.3	
				항동7가 1-68도	380	
				항동7가 52-4도	7,085	
				항동7가 53-1장	11,555.4	
				항동7가 53-2잡	2,193.2	
				항동7가 53-3잡	3,967.6	
				항동7가 53-4대	1,513.2	
				항동7가 53-5잡	1,792.9	
				항동7가 53-6잡	991.9	
				항동7가 53-7잡	661.2	
				항동7가 54잡	3,709	
④	32,822.1	①	15,145	항동7가 46잡	-	
		②	8,803.4	항동7가 46-2잡	-	
		③	7,030	항동7가 46-6잡	-	
		-	-	항동7가 27-1잡	294	
				항동7가 27-148주	991.7	

가 구		획 지		필 지		비 고
번 호	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	
⑤	25,114.7	-	-	항동7가 46-3잡	326	
				항동7가 46-4잡	32	
				항동7가 46-5잡	200	
				항동7가 27-2대	270.5	공동개발 (권장)
				항동7가 49-1잡	2,749.8	
				항동7가 49-32잡	2,749.9	
				항동7가 49-33잡	2,744.5	
				항동7가 49-34잡	2,484.8	
				항동7가 49-13잡	418.8	공동개발 (권장)
				항동7가 50잡	2,885.6	
				항동7가 50-2잡	2,442	
				항동7가 49-2대	203	
				항동7가 49-4장	768.4	
				항동7가 49-7잡	273.1	
				항동7가 49-8대	277.4	
				항동7가 49-9창	535.4	
				항동7가 49-10잡	273.7	
				항동7가 49-11잡	273.7	
				항동7가 49-12대	380	
				항동7가 49-18창	4,940.4	
				항동7가 49-28잡	18	
				항동7가 49-29장	170.7	
				항동7가 49-35잡	255	
⑥	73,749.7	①	25,574.9	항동7가 45장	-	
		②	11,182.8	항동7가 27-4잡	-	
				항동7가 27-145잡	-	
		③	6,166.7	항동7가 27-267창	-	
		④	8,487	항동7가 27-6창	-	
		⑤	5,788.2	항동7가 27-272잡	-	
		-	-	항동7가 27-3창	4,280	공동개발 (권장)
				항동7가 27-153잡	560.7	
				항동7가 27-154잡	626.7	
				항동7가 27-155창	626.7	
				항동7가 27-141창	577.1	
				항동7가 27-156창	598.2	
				항동7가 27-157창	616.2	
				항동7가 27-158창	637.2	
				항동7가 27-159창	535.1	
				항동7가 27-160창	565.1	

가 구		획 지		필 지		비 고
번 호	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	
				항동7가 27-161창	637.2	
				항동7가 27-162창	652.3	
				항동7가 27-163창	598.2	
				항동7가 27-164창	577.1	
				항동7가 27-165창	625.2	
				항동7가 27-166창	577.1	
				항동7가 27-5창	3,260	
⑦	189,601.9	①	29,798.8	항동7가 36-2잡	-	
		②	15,542.1	항동7가 36-3장	-	
		③	23,758.7	항동7가 27-8창	-	
				항동7가 27-179잡	-	
				항동7가 27-181도	-	
		④	11,744.5	항동7가 35잡	-	
		⑤	76,689.3	항동7가 27-9잡	-	
				항동7가 27-177잡	-	
		-	-	항동7가 29-1잡	3,899.8	공동개발 (권장)
				항동7가 29-2잡	4,193.4	
				항동7가 29-3잡	3,574	
				항동7가 29-4잡	4,133.8	
				항동7가 29-5잡	3,306.2	
				항동7가 29-9잡	3,306.1	
				항동7가 30잡	2,144.1	
				항동7가 36-5잡	7,511.1	
⑧	185,023.7	①	43,677.6	항동7가 34-1창	-	
		②	43,973.8	항동7가 34-2창	-	
		③	44,162.1	항동7가 31-4대	-	
		④	13,224.8	항동7가 31-6장	-	
		⑤	26,777.9	항동7가 31-3창	-	
		⑥	5,208.4	항동7가 30-4잡	-	
		-	-	항동7가 31-5잡	3,669.8	
				항동7가 30-2대	2,644.7	
				항동7가 30-3잡	1,684.6	
⑨	44,626.1	①	8,852.7	항동7가 56-5잡	-	
				항동7가 56-2잡	-	
		②	25,679.5	항동7가 56잡	-	
				항동7가 56-4잡	-	
				항동7가 56-10잡	-	
		-	-	항동7가 52-2잡	5,949.2	
				항동7가 56-3주	1,000	공동개발 (권장)
				항동7가 52-5주	1,936	

가 구		획 지		필 지		비 고
번 호	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	
⑩	64,935.3			항동7가 52-6잡	770.4	
				항동7가 56-9잡	438.3	
		①	26,447.3	항동7가 57-1창	-	
		②	6,042.1	항동7가 57-10창	-	
		③	17,749.1	항동7가 57-18잡	-	
		④	11,558.2	항동7가 57-11창	-	
		-	-	항동7가 57-3잡	502.5	공동개발 (권장)
				항동7가 57-6창	2,624	
				항동7가 57-17창	12.1	
⑪	123,773.2	①	16,531.6	항동7가 97잡		
		②	27,741	항동7가 95창	-	
		③	6,715.1	항동7가 95-2대	-	
		④	24,779.1	항동7가 95-3창	-	
				항동7가 96창	-	
		⑤	13,964.7	항동7가 95-4창	-	
				항동7가 95-9창		
		⑥	6,605.9	항동7가 95-5창	-	
		⑦	6,273.6	항동7가 95-6창	-	
		⑧	6,295.4	항동7가 95-7창	-	
				항동7가 95-12창	1,592.1	
				항동7가 95-1창	4,959	
				항동7가 95-13대	1,400	
				항동7가 95-10잡	3,460.6	
		-	-	항동7가 95-14주	2,076	공동개발 (권장)
		-	-	항동7가 95-15주	1,379.1	
⑫	111,103.1	①	32,826.5	항동7가 94-1잡	-	
		②	19,396.7	항동7가 93-1창	-	
		③	6,612.8	항동7가 93-4창	-	
		④	7,050.6	항동7가 93-10대	-	
		⑤	7,050.6	항동7가 93-11잡	-	
		⑥	6,445.9	항동7가 93-12잡	-	
		-	-	항동7가 94대	234	
				항동7가 93-7창	19,608.2	
				항동7가 93-13잡	3,306.7	
				항동7가 93-14창	3,306.7	
				항동7가 93-15대	1,322.8	
				항동7가 93-16창	1,652.9	
				항동7가 93-17창	2,288.7	

가구		획지		필지		비고
번호	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	
⑬	110,154.4	①	21,082.6	항동7가 77잡	-	
				항동7가 77-1대	-	
				항동7가 77-2잡	-	
		②	5,247.4	항동7가 78-4잡	-	
				항동7가 92잡	-	
		③	39,736.7	항동7가 92-7잡	-	
				항동7가 92-2잡	-	
				항동7가 92-10잡	-	
				항동7가 92-1창	-	
		④	7,784.3	항동7가 92-8창	-	
				항동7가 92-4창	-	
		⑤	6,611.6	항동7가 92-6잡	-	
		⑥	9,286.3	항동7가 92-11창	-	
		⑦	7,109.0	항동7가 78-5창	-	
				항동7가 78-1잡	4,146.5	
⑭	59,472.7	①	35,742.4	항동7가 92-3창	4,624	공동개발 (권장)
				항동7가 92-9창	4,526	
		①	35,742.4	신흥동3가 49잡	-	
				신흥동3가 49-2잡	-	
				신흥동3가 49-6잡	-	
		-	-	신흥동3가 50-4잡	2,644	
		-	-	신흥동3가 50-5대	2,084.6	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 50-21잡	2,045.8	
		-	-	신흥동3가 50-8창	3,657.5	
		-	-	신흥동3가 50-9창	1,322	
		-	-	신흥동3가 50-10창	1,984	
		-	-	신흥동3가 50-11창	3,306	
		-	-	신흥동3가 50-12창	1,216.9	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 50-18창	1,216.6	
		-	-	신흥동3가 50-14잡	243.7	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 50-16잡	1,580.2	
⑮	38,203.9	-	-	신흥동3가 50-15도	40.3	
		-	-	신흥동3가 50-17도	490	
		-	-	신흥동3가 50-19잡	1,284.2	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 50-20잡	614.5	
		①	5,710.7	신흥동3가 46-4창	-	
		-	-	신흥동3가 45-4창	4,086.8	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 45-9창	3,186.2	
⑮	38,203.9	-	-	신흥동3가 46-1창	3,307.1	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 46-2창	3,307.1	
		-	-	신흥동3가 45잡	2,315	

가 구		획 지		필 지		비 고
번 호	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	
		-	-	신 흥 동 3 가 45-1 창	2,314	
		-	-	신 흥 동 3 가 45-2 대	1,123.9	
		-	-	신 흥 동 3 가 45-3 잡	661	
		-	-	신 흥 동 3 가 45-5 대	2,975.2	
		-	-	신 흥 동 3 가 45-7 잡	3,253.2	
		-	-	신 흥 동 3 가 45-8 잡	661.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 45-10 잡	1,447.9	
		-	-	신 흥 동 3 가 45-11 대	495.9	
		-	-	신 흥 동 3 가 45-12 잡	1,322.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 45-13 잡	1,322.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 45-14 대	714.2	
⑩	89,694.6	①	10,042.1	신 흥 동 3 가 42-2 장	-	
		-	-	신 흥 동 3 가 42 장	609.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-16 장	363.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-18 잡	2,721.1	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 42-19 잡	730.6	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-60 장	661.2	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-65 잡	426.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-79 잡	364.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-20 장	470	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-21 잡	992	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-22 도	1,270	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-23 장	472.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-24 창	561.2	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 42-69 장	497.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-25 도	269	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-26 도	2,131.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-27 대	330	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-28 장	1,984	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-29 장	414.6	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-30 장	969	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-31 장	992	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-32 장	992	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-33 창	1,653	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-34 창	1,653	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-35 장	826.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-36 장	826.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-37 장	2,000.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-39 장	413.5	

가 구		획 지		필 지		비 고
번호	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-40장	413.4	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 42-41장	1,240.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-42장	413.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-43장	496	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-44장	338.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-45장	338.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-46장	338.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-47장	338.7	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 42-48장	338.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-49장	677.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-50장	338.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-51장	397	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-52장	338.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-53장	678	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-54장	338	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-55장	413.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-56장	496	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-57장	578.6	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-59장	486	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-61창	413.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-62장	352	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-63장	352	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-64장	1,355.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-66장	578.6	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-67장	578.6	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-68대	496	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-70장	378.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-71장	495	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-72잡	1,709.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-73장	1,934.5	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 42-74잡	771.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-76장	545.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-81장	564.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-82장	424.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-83장	363.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-84장	363.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-85장	363.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-86장	363.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-87장	347.1	

가 구		획 지		필 지		비 고
번호	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-88장	347.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-89장	347.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-90장	433	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-91장	363.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-92장	462.9	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-93장	347.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-94장	347.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-95장	496.2	
		-	-	신 흥 동 3 가 42-96장	496.2	
		-	-	신 흥 동 3 가 43장	2,292.4	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-4장	812.3	공 동 개 발 (지 정)
		-	-	신 흥 동 3 가 43-46장	285.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-5장	263.4	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-6장	264.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-7장	264.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-8잡	534.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-9도	3,216.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-12장	260.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-13장	262.2	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-14장	263.4	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-20장	496	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-24장	1,265.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-25장	496	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-29장	595.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-31장	450.4	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-32장	473.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-33장	1,270.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-34장	731.3	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-35장	331	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-36장	1,331.4	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-37장	496	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-38장	496	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-39장	472	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-40장	77.6	공 동 개 발 (지 정)
		-	-	신 흥 동 3 가 43-3잡	1,849.9	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-18장	307.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-2잡	2,091.7	43-3과 공 동 개 발(권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 43-41장	1,983.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 43-42장	992	

가구		획지		필지		비고
번호	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	
		-	-	신흥동3가 43-43장	937	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 43-47장	474.5	
		-	-	신흥동3가 43-48장	474.5	
		-	-	신흥동3가 43-50장	463.5	
		-	-	신흥동3가 43-51장	463.5	
		-	-	신흥동3가 43-52장	330.5	
		-	-	신흥동3가 43-53장	330.5	
		-	-	신흥동3가 43-54장	267.3	
⑰	86,638.9	①	28,754.5	신흥동3가 51장	-	
		②	49,244.8	신흥동3가 51-1장	-	
		③	6,164.7	신흥동3가 56-1잡	-	
		-	-	신흥동3가 41-4잡	1,936	
		-	-	신흥동3가 50-3잡	217.9	
		-	-	신흥동3가 55-3잡	321	
⑱	162,531.2	①	5,600.1	신흥동3가 40-2장	-	
		②	10,618.9	신흥동3가 64-3장	-	
		③	129,314.8	신흥동3가 64장	-	
		④	5,693.4	신흥동3가 41-15잡	-	
		-	-	신흥동3가 42-6잡	352.1	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 42-9잡	496.2	
		-	-	신흥동3가 41-6창	1,423.3	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 42-4창	166	
		-	-	신흥동3가 41-10잡	2,698.5	공동개발 (지정)
		-	-	신흥동3가 42-10대	397.6	
		-	-	신흥동3가 41-11잡	926.5	공동개발 (지정)
		-	-	신흥동3가 42-11잡	173.4	
		-	-	신흥동3가 41-12잡	1,091.5	공동개발 (지정)
		-	-	신흥동3가 41-13잡	1,042.7	
		-	-	신흥동3가 42-12잡	333.7	
		-	-	신흥동3가 41-14잡	1,909.9	공동개발 (지정)
		-	-	신흥동3가 42-77잡	76	
		-	-	신흥동3가 42-13잡	216.6	
⑲	90,924.7	①	6,611.6	신흥동3가 60-2잡	-	
		②	7,438	신흥동3가 60-19잡	-	
		-	-	신흥동3가 60잡	2,524.9	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 60-36잡	4,726.7	

가 구		획 지		필 지		비 고
번 호	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-18창	3,876.6	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 60-20잡	1,267.4	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-14잡	2,276.2	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 60-15잡	3,305.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-1잡	3,306	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 60-38잡	1,653.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-4대	3,304.6	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-5장	4,958.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-6장	4,958	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-7장	2,314	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-8잡	1,655	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-9잡	1,653	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-10장	3,305.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-11잡	3,162.2	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 60-35대	198	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-12잡	2,644.7	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-13장	3,305.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-16잡	1,652.9	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-17잡	3,305.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-21잡	1,652.9	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-22장	1,652.9	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-24잡	3,306.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-25장	4,959.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-26잡	3,304.6	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-27창	990	
		-	-	신 흥 동 3 가 60-34잡	1,652.9	
㉔	170,776.2	①	8,264.7	신 흥 동 3 가 62-2창	-	
		②	8,264.7	신 흥 동 3 가 65-3대	-	
				신 흥 동 3 가 62대	-	
		③	19,272.8	신 흥 동 3 가 62-1창	-	
		④	49,587	신 흥 동 3 가 62-3장	-	
		⑤	11,455.9	신 흥 동 3 가 65-1창	-	
				신 흥 동 3 가 65-34창	-	
		⑥	17,951.6	신 흥 동 3 가 65-6창	-	
		⑦	10,715.5	신 흥 동 3 가 65-13장	-	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-2창	3,305.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-5도	2,015.2	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-7잡	3,633	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-8창	1,987.1	

가 구		획 지		필 지		비 고
번 호	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-9도	2,044.4	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 65-10잡	1,855	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-11잡	1,657	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-12잡	1,852	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-14창	828.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-15주	828.5	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-16잡	1,852	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-17잡	1,653	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-18잡	1,653	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-19대	3,967	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-21잡	825	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	신 흥 동 3 가 65-23잡	1,652.9	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-24잡	528	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-25잡	2,614	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-29잡	4,094.1	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-22대	311.2	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-31잡	207.6	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-30대	345.8	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-32잡	1,653	
		-	-	신 흥 동 3 가 65-33창	3,900.9	
㉑	231,264.4	①	26,718	향 동 7 가 104-7잡	-	공 동 개 발 (권 장)
		②	31,191.2	향 동 7 가 104-1잡	-	
				향 동 7 가 104-27잡	-	
		③	7,350.1	향 동 7 가 104-5잡	-	
		④	41,098.8	신 흥 동 3 가 112-2잡	-	
				신 흥 동 3 가 112-13잡	-	
		⑤	13,248.5	신 흥 동 3 가 104-4잡	-	
		⑥	8,265	신 흥 동 3 가 104-8잡	-	
		-	-	향 동 7 가 104-9잡	3,584.7	
		-	-	향 동 7 가 104-16잡	3,569.3	
		-	-	향 동 7 가 104-17잡	3,569.6	
		-	-	향 동 7 가 104-18잡	2,358.2	
		-	-	향 동 7 가 104-19잡	2,364.8	
		-	-	향 동 7 가 104-20잡	1,079.8	
		-	-	향 동 7 가 104-22잡	1,537.2	
		-	-	향 동 7 가 104-21잡	2,699.9	
		-	-	신 흥 동 3 가 112-10잡	38,707	
		-	-	향 동 7 가 78-2잡	3	
		-	-	향 동 7 가 78-3잡	4,560	

가 구		획 지		필 지		비 고
번호	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
		-	-	항동7가 79-1잡	1,602	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 79-3잡	526	
		-	-	항동7가 80-5대	1,738	
		-	-	항동7가 89잡	2,016.4	
		-	-	항동7가 89-7창	2,016.3	
		-	-	항동7가 103제	721.4	
		-	-	항동7가 104-2장	482	
		-	-	항동7가 104-3장	1,437.6	
		-	-	항동7가 104-10장	1,148.1	
		-	-	항동7가 104-11장	1,148.1	
		-	-	항동7가 104-12잡	1,148.1	
		-	-	항동7가 104-13잡	1,148.6	
		-	-	항동7가 104-14잡	1,148.6	
		-	-	항동7가 104-15잡	1,086.4	
		-	-	항동7가 104-23잡	3,305.8	
		-	-	항동7가 104-24잡	1,917.4	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 104-45잡	482	
		-	-	항동7가 104-25잡	1,239.7	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 104-26장	1,239.7	
		-	-	항동7가 104-28대	446	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 104-29잡	545.6	
		-	-	항동7가 104-30잡	1,025.2	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 104-31잡	826.4	
		-	-	항동7가 104-32잡	626.8	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 104-37잡	1,171.6	
		-	-	항동7가 104-33잡	537.9	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 104-34잡	447.3	
		-	-	항동7가 104-35대	826.8	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 104-36잡	988.8	
		-	-	항동7가 104-38잡	1,545.1	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 104-39잡	481.9	
		-	-	항동7가 104-40잡	481.9	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 104-41장	481.9	
		-	-	항동7가 104-42장	481.9	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 104-43잡	481.9	
		-	-	항동7가 104-44잡	481.9	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 112-11주	1,931.2	
㉔	646.5	-	-	항동7가 85-7장	477	공 동 개 발 (권 장)
		-	-	항동7가 85-8잡	169.5	

가 구		획 지		필 지		비 고
번 호	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	
㉓	2,079.4	-	-	항동7가 85-4장	679	
		-	-	항동7가 85-5장	367.8	
		-	-	항동7가 85-6장	664.9	
		-	-	항동7가 85-58장	367.7	
㉔	2,408.3	-	-	항동7가 85-2대	404.2	
		-	-	항동7가 85-3장	762	
		-	-	항동7가 85-50장	331.1	
		-	-	항동7가 85-59대	414	
		-	-	항동7가 85-1장	490.5	공동개발 (지정)
		-	-	항동7가 85-76장	6.5	
㉕	834.3	-	-	항동7가 85-13잡	99.6	
		-	-	항동7가 85-48잡	34.5	
		-	-	항동7가 85-14잡	531.7	
		-	-	항동7가 85-45대	168.5	
㉖	1,710.7	-	-	항동7가 85-21대	1,169.3	
		-	-	항동7가 85-22잡	541.4	
㉗	2,981.9	-	-	항동7가 85-49잡	610	
		-	-	항동7가 85-23잡	1,046.9	
		-	-	항동7가 85-24장	331.3	
		-	-	항동7가 85-25장	331.3	
		-	-	항동7가 85-51장	331.2	
		-	-	항동7가 85-52장	331.2	
㉘	2,242.9	-	-	항동7가 85-15장	331.2	
		-	-	항동7가 85-16잡	391.1	
		-	-	항동7가 85-17대	788.4	
		-	-	항동7가 85-18대	347.9	
		-	-	항동7가 85-46잡	384.3	
㉙	2,252.6	-	-	항동7가 85-19창	563.1	
		-	-	항동7가 85-20잡	1,126.3	
		-	-	항동7가 85-47창	563.2	
㉚	3,047.9	-	-	항동7가 85-26대	408.4	
		-	-	항동7가 85-27장	745.5	
		-	-	항동7가 85-28장	778.5	
		-	-	항동7가 85-29장	778.5	
		-	-	항동7가 85-53대	337	
㉛	6,813.4	-	-	항동7가 85-33장	3,328.9	
		-	-	항동7가 85-34장	854.5	
		-	-	항동7가 85-35장	496.1	
		-	-	항동7가 85-36장	1,778.8	

가구		획지		필지		비고
번호	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	
㉔	3,174.9	-	-	항동7가 85-60장	355.1	
		-	-	항동7가 85-38장	1,590	
		-	-	항동7가 85-40창	1,584.9	
㉕	6,824.8	-	-	항동7가 65-7대	503.4	
		-	-	항동7가 65-12대	497.4	
		-	-	항동7가 65-13대	497.4	
		-	-	항동7가 65-14잡	248.7	
		-	-	항동7가 65-15대	497.4	
		-	-	항동7가 65-16창	4,331.8	
		-	-	항동7가 65-87잡	248.7	
㉖	1,435.4	-	-	항동7가 65-6잡	177.8	
		-	-	항동7가 65-45잡	181	
		-	-	항동7가 65-46잡	524.4	
		-	-	항동7가 65-108창	296.2	
		-	-	항동7가 65-141잡	141	
		-	-	항동7가 65-142잡	115	
㉗	1,451.7	-	-	항동7가 65-47잡	493	
		-	-	항동7가 65-48창	387.5	
		-	-	항동7가 65-49장	391.5	
		-	-	항동7가 65-88잡	179.7	
㉘	1,423.2	-	-	항동7가 65-50창	423.6	
		-	-	항동7가 65-51잡	254.1	
		-	-	항동7가 65-52장	234.5	
		-	-	항동7가 65-82잡	241	
		-	-	항동7가 65-89장	270	
㉙	1,433.1	-	-	항동7가 65-53장	379	
		-	-	항동7가 65-54잡	310	
		-	-	항동7가 65-55대	148.2	
		-	-	항동7가 65-92잡	271	
		-	-	항동7가 65-94장	324.9	
㉚	44,146.9	㉑	34,467.8	항동7가 58-43잡	-	
		-	-	항동7가 65-1잡	650.5	
		-	-	항동7가 65-70창	280.6	
		-	-	항동7가 65-71창	601.9	
		-	-	항동7가 65-72잡	53.1	
		-	-	항동7가 65-73장	441.7	
		-	-	항동7가 58-161잡	600	
		-	-	항동7가 65-74장	783.4	
		-	-	항동7가 65-75잡	357.2	

가 구		획 지		필 지		비 고
번 호	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	
		-	-	항동7가 58-44창	991.7	
		-	-	항동7가 58-164장	661.2	
		-	-	항동7가 58-165장	694.4	
		-	-	항동7가 58-166장	826.5	
		-	-	항동7가 58-167장	495.7	
		-	-	항동7가 58-175장	496	
		-	-	항동7가 58-168창	1,745.2	
㉔	7,788.4	-	-	항동7가 65-8잡	2,829.4	
		-	-	항동7가 65-10잡	387.5	
		-	-	항동7가 65-11대	2,181.8	
		-	-	항동7가 65-17잡	459.5	
		-	-	항동7가 65-18잡	459.4	
		-	-	항동7가 65-19잡	367.7	
		-	-	항동7가 65-20잡	367.7	
		-	-	항동7가 65-21잡	367.7	
		-	-	항동7가 65-22잡	367.7	
㉕	1,441.4	-	-	항동7가 65-5잡	150.1	
		-	-	항동7가 65-57대	325.7	
		-	-	항동7가 65-58잡	391.7	
		-	-	항동7가 65-101장	150.1	
		-	-	항동7가 65-102잡	150.1	
		-	-	항동7가 65-103창	273.7	
㉖	1,421.9	-	-	항동7가 65-59잡	208.6	
		-	-	항동7가 65-60장	443.9	
		-	-	항동7가 65-61창	372.9	
		-	-	항동7가 65-83잡	200.6	
		-	-	항동7가 65-84장	195.9	
㉗	1,439.6	-	-	항동7가 65-62잡	262.9	
		-	-	항동7가 65-63잡	331	
		-	-	항동7가 65-64잡	572.6	
		-	-	항동7가 65-85잡	273.1	
㉘	1,423.0	-	-	항동7가 65-65잡	385	
		-	-	항동7가 65-66잡	325.1	
		-	-	항동7가 65-67잡	266	
		-	-	항동7가 65-68잡	358.6	
		-	-	항동7가 65-140잡	88.3	
㉙	1,145.9	-	-	항동7가 65-3장	393.3	
		-	-	항동7가 65-23잡	398.3	
		-	-	항동7가 65-24잡	354.3	

가 구		획 지		필 지		비 고
번 호	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
㉔	1,257.9	-	-	항동7가 65-26대	417.3	
		-	-	항동7가 65-27대	462.3	
		-	-	항동7가 65-28잡	378.3	
㉕	1,657.2	-	-	항동7가 65-30잡	423.3	
		-	-	항동7가 65-31장	429.3	
		-	-	항동7가 65-33잡	273.8	
		-	-	항동7가 65-90대	131.1	
		-	-	항동7가 65-95대	399.7	
㉖	1,777.2	-	-	항동7가 65-35대	450.3	
		-	-	항동7가 65-36장	459.3	
		-	-	항동7가 65-37장	226.7	
		-	-	항동7가 65-38장	276.2	
		-	-	항동7가 65-86잡	226.6	
		-	-	항동7가 65-91잡	138.1	
㉗	30,862.5	㉑	9,679.3	항동7가 58-172잡	-	
		-	-	항동7가 65-97잡	175.4	
		-	-	항동7가 65-96창	175.4	
		-	-	항동7가 65-77잡	397.1	
		-	-	항동7가 65-76잡	397.1	
		-	-	항동7가 65-2잡	463.2	
		-	-	항동7가 58-45창	1,434	
		-	-	항동7가 65-78잡	43.2	
		-	-	항동7가 65-79장	378.8	
		-	-	항동7가 65-106잡	220.8	
		-	-	항동7가 65-81잡	148.2	
		-	-	항동7가 58-169잡	1,322.3	
		-	-	항동7가 58-170잡	1,652.9	
		-	-	항동7가 65-105장	315.3	
		-	-	항동7가 65-80잡	252.3	
		-	-	항동7가 65-99창	315.4	
		-	-	항동7가 58-171잡	1,322.3	
		-	-	항동7가 58-178장	1,650	
		-	-	항동7가 65-40장	447.3	
		-	-	항동7가 58-176잡	1,986.4	
		-	-	항동7가 65-41잡	462.3	
		-	-	항동7가 65-42장	459.3	
		-	-	항동7가 65-43대	441.3	
		-	-	항동7가 58-177대	1,547.4	
		-	-	항동7가 65-44대	408.3	

가 구		획 지		필 지		비 고
번 호	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	
		-	-	항동7가 58-174잡	1,322.3	
		-	-	항동7가 58-173대	3,444.9	
㉔	91,420.8	-	-	항동7가 108잡	41,952.1	
		-	-	항동7가 108-1잡	15,580.9	
		-	-	항동7가 108-2잡	22,318.3	
		-	-	항동7가 108-3장	3,305.7	
		-	-	항동7가 108-4잡	3,303.2	
		-	-	항동7가 108-5잡	4,960.6	
㉕	107,078.4	-	-	항동7가 67대	382.2	
		-	-	항동7가 67-7대	386.4	
		-	-	항동7가 67-9대	263.2	
		-	-	항동7가 67-15대	231.4	
		-	-	항동7가 67-10대	331.1	
		-	-	항동7가 67-8대	392.4	
		-	-	항동7가 67-4대	370	
		-	-	항동7가 67-2장	8.9	공동개발 (지정)
		-	-	항동7가 70-50장	3,083	
		-	-	항동7가 67-3잡	330.8	
		-	-	항동7가 67-11잡	330.8	
		-	-	항동7가 67-5잡	330.8	
		-	-	항동7가 67-13잡	330.8	
		-	-	항동7가 67-12대	369.9	
		-	-	항동7가 67-16대	5.8	
		-	-	항동7가 67-6잡	325	
		-	-	항동7가 67-17대	5.8	
		-	-	항동7가 67-14잡	325	
		-	-	항동7가 67-1잡	719	
		-	-	항동7가 70-1대	368.1	
		-	-	항동7가 70-32대	368.1	
		-	-	항동7가 70-33대	368.1	
		-	-	항동7가 70-51장	113	
		-	-	항동7가 70-34대	368.1	
		-	-	항동7가 70-35잡	368.1	
		-	-	항동7가 70-36잡	368.1	
		-	-	항동7가 70-2장	2,212.6	
		-	-	항동7가 70-37대	368.1	
		-	-	항동7가 70-38대	368.1	
		-	-	항동7가 70-4장	4,553.6	

가 구		획 지		필 지		비 고
번호	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	위 치	면적(㎡)	
		-	-	항동7가 70-6장	2,510.7	
		-	-	항동7가 70-39대	368.1	
		-	-	항동7가 70-40대	368.1	
		-	-	항동7가 70-41대	368.1	
		-	-	항동7가 70-42대	368.1	
		-	-	항동7가 70-19잡	344.4	
		-	-	항동7가 70-3잡	358.2	
		-	-	항동7가 70-21대	358.2	
		-	-	항동7가 70-22잡	358.2	
		-	-	항동7가 70-23대	358.2	
		-	-	항동7가 70-24대	358.2	
		-	-	항동7가 70-25잡	358.2	
		-	-	항동7가 70-7장	4,131.2	
		-	-	항동7가 70-5장	6,622.1	
		-	-	항동7가 70-16장	2,322	
		-	-	항동7가 70-26잡	358.2	
		-	-	항동7가 84잡	8,843.6	
		-	-	항동7가 70-27대	358.2	
		-	-	항동7가 70-28대	358.2	
		-	-	항동7가 70-29대	358.2	
		-	-	항동7가 70-30대	358.2	
		-	-	항동7가 70-31대	358	
		-	-	항동7가 70-20잡	344.7	
		-	-	항동7가 70-8대	330.7	
		-	-	항동7가 70-43잡	330.6	
		-	-	항동7가 70-15장	7,613.7	
		-	-	항동7가 70-44잡	330.6	
		-	-	항동7가 70-45잡	330.6	
		-	-	항동7가 70-46잡	330.6	
		-	-	항동7가 70-47잡	330.6	
		-	-	항동7가 70-13장	4,247.9	
		-	-	항동7가 70-11장	6,618.5	
		-	-	항동7가 70-48대	330.7	
		-	-	항동7가 70-17장	4,307.4	
		-	-	항동7가 70-14장	3,526.9	
		-	-	항동7가 70-9장	7,329.6	
		-	-	항동7가 70-12장	9,392.7	
		-	-	항동7가 70-10잡	4,563.3	
		-	-	항동7가 71-7창	798	

가 구		획 지		필 지		비 고
번 호	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	위 치	면 적(㎡)	
㉑	57,046.1	-	-	항동7가 71-1창	7,130.4	
		-	-	항동7가 73잡	8,476	
		-	-	항동7가 73-1잡	6,781	
		-	-	항동7가 73-2잡	989	
		-	-	항동7가 73-3잡	2,469	
		-	-	항동7가 73-8잡	1,413	
		-	-	항동7가 73-9잡	1,354.1	
		-	-	항동7가 73-4잡	706	
		-	-	항동7가 73-7잡	2,825	
		-	-	항동7가 74-5잡	608.3	
		-	-	항동7가 73-5잡	706	
		-	-	항동7가 74-4대	812.6	
		-	-	항동7가 73-6잡	706	
		-	-	항동7가 82잡	26,290	
		-	-	항동7가 82-38잡	2,910.1	
㉒	50,509.9	-	-	신흥동3가 36창	5,021.2	
		-	-	신흥동3가 36-33창	5,014.7	
		-	-	신흥동3가 36-34잡	4,567.4	
		-	-	신흥동3가 37잡	18,778	
		-	-	신흥동3가 38잡	9,276.5	
		-	-	신흥동3가 38-12잡	4,168.5	
		-	-	신흥동3가 38-13잡	1,240.5	
		-	-	신흥동3가 41-8잡	2,443.1	
㉓	208,643.0	-	-	신흥동3가 29대	3,305.6	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 29-5대	2,512.4	
		-	-	신흥동3가 29-11대	1,910.9	
		-	-	신흥동3가 29-12대	1,312.7	
		-	-	신흥동3가 29-21대	873.9	
		-	-	신흥동3가 7-308잡	4,696.3	
		-	-	신흥동3가 7-208대	17,896.7	
		-	-	신흥동3가 7-235대	33,677.8	
		-	-	신흥동3가 7-223잡	1,322.7	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 7-290잡	650.3	
		-	-	신흥동3가 7-282잡	494.8	
		-	-	신흥동3가 7-283잡	497.8	
		-	-	신흥동3가 7-284잡	621.5	
		-	-	신흥동3가 7-326대	1,180	

가구		획지		필지		비고
번호	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	
		-	-	신흥동3가 7-227대	992	
		-	-	신흥동3가 7-325대	1,051	
		-	-	신흥동3가 7-319대	8,550.8	
		-	-	신흥동3가 7-238창	1,461.4	
		-	-	신흥동3가 7-240대	642.9	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 7-285잡	417.1	
		-	-	신흥동3가 7-286잡	413.8	
		-	-	신흥동3가 7-287잡	651.9	
		-	-	신흥동3가 7-224대	575.1	공동개발 (권장)
		-	-	신흥동3가 7-299대	333.2	
		-	-	신흥동3가 7-300대	576.3	
		-	-	신흥동3가 7-236대	13,236	
		-	-	신흥동3가 7-254창	13,197.1	
		-	-	신흥동3가 29-16대	3,915.3	
		-	-	신흥동3가 7-225대	41,704.7	
		-	-	신흥동3가 7-363대	12.7	
		-	-	신흥동3가 29-9잡	2,602.7	
		-	-	신흥동3가 29-31잡	35.3	
		-	-	신흥동3가 29-10잡	6,578	
		-	-	신흥동3가 29-32잡	35.6	
		-	-	신흥동3가 7-338학	21,301.7	
		-	-	신흥동3가 29-8잡	6,131.1	
		-	-	신흥동3가 7-210학	13,273.9	
⑤4	58,554.7			신흥동3가 7-317구	49	
		-	-	신흥동3가 31도	607.3	
		-	-	신흥동3가 31-65대	361.8	
		-	-	신흥동3가 31-8학	11,553.1	
		-	-	신흥동3가 30도	400	
		-	-	신흥동3가 30-16대	1,374.2	
		-	-	신흥동3가 31-7대	19,320.3	
		-	-	신흥동3가 31-72대	106	
		-	-	신흥동3가 31-10대	588.5	
		-	-	신흥동3가 31-39주	1,465.1	
		-	-	신흥동3가 31-69잡	40.7	

가구		획지		필지		비고
번호	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	위치	면적(㎡)	
		-	-	신흥동3가 31-80잡	26.5	
		-	-	신흥동3가 31-73대	28.6	
		-	-	신흥동3가 31-79주	24.9	
		-	-	신흥동3가 31-13잡	9,027.9	
		-	-	신흥동3가 31-74잡	135.9	
		-	-	신흥동3가 31-70잡	5,454.5	
		-	-	신흥동3가 31-71잡	2,493.8	
		-	-	신흥동3가 31-27잡	2,960.8	
		-	-	신흥동3가 31-66대	359.8	
		-	-	신흥동3가 30-17대	2,162	
		-	-	신흥동3가 30-18대	14	

○ 필지분할 최소면적

구 분	필지분할 최소면적(㎡)	비고
준공업지역, 일반공업지역	1,500	

※ 필지분할 최소면적의 설정 근거

- 「건축법」 제57조 및 「인천광역시 건축조례」 제28조에 따라 공업지역에서는 150㎡ 이하로 대지 분할 할 수 없음
- 공장의 평균 대지규모와 산업단지 개발 업무편람에서 제시하는 면적기준 등을 고려하여 필지분할 최소면적을 1,500㎡로 설정

○ 획지 및 공동개발

구 분	지정 사유 및 지정 기준	
획지	지정 사유	<ul style="list-style-type: none"> · 대상지 내 대규모 필지가 다수 분포하여 과거 대규모 필지를 소규모로 분할하여 개별건축 입지함에 따라 기반시설 부족현상 야기 · 대형 필지의 무분별한 분할을 제어하여 공업지역에 걸맞는 도시환경 유지 필요
	지정 기준	· 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제51조 제1항에 따라 도시지역 내 유희토지의 효율적 개발 또는 정비 대상 규모인 5천㎡ 이상 필지를 획지로 결정
공동 개발	지정	· 과소필지 및 맹지해소를 위하여 공동개발이 필요한 필지가 동일 소유자인 경우 공동개발 지정 계획
	권장	· 인접한 토지가 동일 소유자인 경우 공동개발 권장 계획

나) 건축물에 대한 용도 · 건폐율 · 용적률 · 높이 · 배치 · 형태 · 색채
· 건축선에 관한 계획 결정조서

○ 일반상업지역

도면 번호	위 치 (가구번호)	구 분	계 획 내 용
I-1	⑤③, ⑤④	용 도	• 건축물 용도분류표상 I-1
		건 폐 율	• 70% 이하 (조례에 따름)
		용 적 률	• 1,000% 이하 (조례에 따름)
		높 이	• 최저 2층 (결정도면 참조)
		배 치	<ul style="list-style-type: none"> • 2이상의 도로와 면하고 있는 필지의 건축물은 넓은 도로에 면한 방향을 전면으로 하며, 건축물의 주개구부가 있는 건축물의 전면이 주도로를 향하도록 함 • 건축물의 배치를 통한 전면 및 측면공지의 공공제공을 위해 후면공지 조성을 피함 • 공개공지(위치권장) (결정도면 참조)
		형 태	<ul style="list-style-type: none"> • 외벽 <ul style="list-style-type: none"> - 건축물의 전후면과 측면은 동일계통의 재료, 색채 사용 - 15m이상 가로에 개구부가 없는 벽면을 노출할 수 없음 - 근린생활시설 및 숙박시설의 경우 전면도로에 접한 1층 벽면의 50%이상을 투시벽으로 처리하도록 함 - 옥상부는 냉각탑, 물탱크등 건축설비가 노출되지 않도록 함 • 구조 <ul style="list-style-type: none"> - 무피복 철골조, 컨테이너등의 구조 등의 거부감을 주는 구조형식은 불허함 • 1층 바닥높이 <ul style="list-style-type: none"> - 건축물의 출입구는 가능한 출입을 위한 계단의 설치를 배제하도록 하나, 부득이하게 계단이 필요한 경우 장애인 편의시설 및 설비의 설치기준에 관한 규정에 적합하게 경사로를 설치하도록 함 - 1층 바닥 마감높이와 도로 바닥 마감높이와의 차이는 10cm 이내로 함
		색 채	• 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	<ul style="list-style-type: none"> • 50m 이상 도로 : 건축한계선 6m (결정도면 참조) • 20~50m 미만 도로 : 건축한계선 4m (결정도면 참조) • 8~20m 미만 도로 : 건축한계선 2m (결정도면 참조)
		용 도	• 건축물 용도분류표상 I-2
		건 폐 율	• 70% 이하 (조례에 따름)
I-2	⑤③, ⑤④	용 적 률	• 1,000% 이하 (조례에 따름)
		높 이	-
		배 치	<ul style="list-style-type: none"> • 교육시설의 경우 가급적 남향 배치(권장) • 교육환경의 제고를 위해 도로변 교실 배치 지양(권장) • 건축물 벽면을 도로와 평행하게 배치(권장)
		형 태	• 옥상부분은 냉각탑 등 건축설비가 노출되지 않도록 할 것
		색 채	• 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	-

○ 일반공업지역

도면 번호	위 치 (가구번호)	구 분	계 획 내 용
H-1	⑰~⑳	용 도	• 건축물 용도분류표상 H-1
		건 폐 율	• 70% 이하 (조례에 따름)
		용 적 륜	• 350% 이하 (조례에 따름)
		높 이	• 50m 이하 / 90m 이하 (결정도면 참조) (단, 창고시설의 경우 40m 이하)
		배 치	• 공개공지의 위치권장 (공개공지를 설치하는 경우에 한함) (결정도면 참조) • 해안(항만)으로의 조망이 차폐되지 않도록 건축배치 권장
		형 태	• 외벽면의 의장, 재료는 주변 건축물과 조화 고려 • 외벽은 샌드위치 판넬의 단조로움을 지양하고 무늬와 색채를 가진 외장재 권장 • 건축물 재료 및 입면을 다양화하여 외관 개선 권장 • 주요 구조부 및 지붕·외벽은 내화 구조를 권장 • 간판, 광고판, 지붕위에 설치하는 공작물이나 3m 이상 공작물의 주요부는 불연재료를 권장
		색 채	• 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	• 50m 이상 도로 : 건축한계선 6m (결정도면 참조) • 20~50m 미만 도로 : 건축한계선 4m (결정도면 참조) • 8~20m 미만 도로 : 건축한계선 2m (결정도면 참조) • 공공보행통로는 필지 또는 획지선 기준으로 양측에 각각 2m/3m 지정 (결정도면 참조)

○ 준공업지역

도면 번호	위 치 (가구번호)	구 분	계 획 내 용
A-1	㉒~㉔, ㉘, ㉚, ㉞, ㉟	용 도	• 건축물 용도분류표상 A-1
		건 폐 율	• 70% 이하 (조례에 따름)
		용 적 륜	• 400% 이하 (조례에 따름)
		높 이	• 50m 이하 (단, 창고시설의 경우 40m 이하)
		배 치	• 가로변 및 인접 대지에서 창고 및 기타 부대시설의 직접적인 노출 지양 • 해안(항만)으로의 조망이 차폐되지 않도록 건축배치 권장
		형 태	• 외벽면의 의장, 재료는 주변 건축물과 조화 고려 • 외벽은 샌드위치 판넬의 단조로움을 지양하고 무늬와 색채를 가진 외장재 권장 • 건축물 재료 및 입면을 다양화하여 외관 개선 권장 • 주요 구조부 및 지붕·외벽은 내화 구조를 권장 • 간판, 광고판, 지붕위에 설치하는 공작물이나 3m 이상 공작물의 주요부는 불연재료를 권장

도면 번호	위 치 (가구번호)	구 분	계 획 내 용
		색 채	• 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	• 50m 이상 도로 : 건축한계선 6m (결정도면 참조) • 20~50m 미만 도로 : 건축한계선 4m (결정도면 참조) • 8~20m 미만 도로 : 건축한계선 2m (결정도면 참조)
A-2	②⑥, ②⑦, ②⑨~④⑧, ⑤①	용 도	• 건축물 용도분류표상 A-2
		건 폐 율	• 70% 이하 (조례에 따름)
		용 적 륜	• 400% 이하 (조례에 따름)
		높 이	• 50m 이하 (단, 창고시설의 경우 40m 이하)
		배 치	• 건축물의 단면이 도로와 면하도록 배치 • 가로변 및 인접 대지에서 창고 및 기타 부대시설의 직접적인 노출 지양 • 해안(항만)으로의 조망이 차폐되지 않도록 건축배치 권장
		형 태	• 외벽면의 의장, 재료는 주변 건축물과 조화 고려 • 외벽은 샌드위치판넬의 단조로움을 지양하고 무늬와 색채를 가진 외장재 권장 • 건축물 재료 및 입면을 다양화하여 외관 개선 권장 • 주요 구조부 및 지붕·외벽은 내화 구조를 권장 • 간판, 광고판, 지붕위에 설치하는 공작물이나 3m 이상 공작물의 주요부는 불연재료를 권장
		색 채	• 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	• 50m 이상 도로 : 건축한계선 6m (결정도면 참조) • 20~50m 미만 도로 : 건축한계선 4m (결정도면 참조) • 8~20m 미만 도로 : 건축한계선 2m (결정도면 참조) • 8m 미만 도로 : 건축한계선 1m (결정도면 참조)
B	①②, ④⑨~⑤①	용 도	• 건축물 용도분류표상 B
		건 폐 율	• 70% 이하 (조례에 따름)
		용 적 륜	• 400% 이하 (조례에 따름)
		높 이	• 50m 이하 (단, 저층배치구간의 경우 20m 이하)
		배 치	• 건축물의 단면이 도로와 면하도록 배치 • 가로변 및 인접 대지에서 창고 및 기타 부대시설의 직접적인 노출 지양 • 공공조경(결정도면 참조) • 저층배치구간(결정도면 참조) • 해안(항만)으로의 조망이 차폐되지 않도록 건축배치 권장
		색 채	• 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	• 50m 이상 도로 : 건축한계선 6m (결정도면 참조) • 20~50m 미만 도로 : 건축한계선 4m/10m (결정도면 참조) • 8m 미만 도로 : 건축한계선 1m (결정도면 참조)

도면 번호	위 치 (가구번호)	구 분	계 획 내 용
C	㉑	용 도	• 건축물 용도분류표상 C
		건 폐 율	• 90% 이하 (조례에 따름)
		용 적 륜	• 1,500% 이하 (조례에 따름)
		높 이	• 50m 이하
		배 치	-
		색 채	• 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	• 20~50m 미만 도로 : 건축한계선 4m (결정도면 참조)
D	㉓, ㉔, ㉕, ㉖	용 도	• 건축물 용도분류표상 D
		건 폐 율	• 70% 이하 (조례에 따름)
		용 적 륜	• 400% 이하 (조례에 따름)
		높 이	• 50m 이하 (단, 창고시설의 경우 40m이하)
		배 치	• 건축물의 단면이 도로와 면하도록 배치 • 가로변 및 인접 대지에서 창고 및 기타 부대시설의 직접적인 노출 지양 • 공개공지의 위치권장 (공개공지를 설치하는 경우에 한함)(결정도면 참조) • 공공조경(결정도면 참조) • 저층배치구간(결정도면 참조) • 해안(항만)으로의 조망이 차폐되지 않도록 건축배치 권장
		형 태	• 외벽면의 의장, 재료는 주변 건축물과 조화 고려 • 외벽은 샌드위치판넬의 단조로움을 지양하고 무늬와 색채를 가진 외장재 권장 • 건축물 재료 및 입면을 다양화하여 외관 개선 권장 • 주요 구조부 및 지붕·외벽은 내화 구조를 권장 • 간판, 광고판, 지붕위에 설치하는 공작물이나 3m 이상 공작물의 주요부는 불연재료를 권장
		색 채	• 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	• 50m 이상 도로 : 건축한계선 6m (결정도면 참조) • 20~50m 미만 도로 : 건축한계선 4m (결정도면 참조) • 8~20m 미만 도로 : 건축한계선 2m (결정도면 참조) • 공공보행통로 : 필지 또는 획지선 기준으로 양측에 각각 건축한계선 2m/3m 지정 (결정도면 참조)
E	㉗~㉙	용 도	• 건축물 용도분류표상 E
		건 폐 율	• 70% 이하 (조례에 따름)
		용 적 륜	• 400% 이하 (조례에 따름)
		높 이	• 50m 이하 (단, 창고시설의 경우 40m 이하)
		배 치	• 건축물의 단면이 도로와 면하도록 배치 • 가로변 및 인접 대지에서 창고 및 기타 부대시설의 직접적인 노출 지양

도면 번호	위 치 (가구번호)	구 분	계 획 내 용
			<ul style="list-style-type: none"> • 공개공지의 위치권장 (공개공지를 설치하는 경우에 한함) (결정도면 참조) • 해안(항만)으로의 조망이 차폐되지 않도록 건축배치 권장
		색 채	• 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	<ul style="list-style-type: none"> • 50m 이상 도로 : 건축한계선 6m (결정도면 참조) • 20~50m 미만 도로 : 건축한계선 4m (결정도면 참조) • 8~20m 미만 도로 : 건축한계선 2m (결정도면 참조)
F	③~⑩	용 도	• 건축물 용도분류표상 F
		건 폐 율	• 70% 이하 (조례에 따름)
		용 적 륜	• 400% 이하 (조례에 따름)
		높 이	• 50m 이하 (단, 창고시설의 경우 40m 이하)
		배 치	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물의 단면이 도로와 면하도록 배치 • 가로변 및 인접 대지에서 창고 및 기타 부대시설의 직접적인 노출 지양 • 공개공지의 위치권장 (공개공지를 설치하는 경우에 한함)(결정도면 참조) • 해안(항만)으로의 조망이 차폐되지 않도록 건축배치 권장
		형 태	<ul style="list-style-type: none"> • 외벽면의 의장, 재료는 주변 건축물과 조화 고려 • 외벽은 샌드위치판넬의 단조로움을 지양하고 무늬와 색채를 가진 외장재 권장 • 건축물 재료 및 입면을 다양화하여 외관 개선 권장 • 주요 구조부 및 지붕·외벽은 내화 구조를 권장 • 간판, 광고판, 지붕위에 설치하는 공작물이나 3m 이상 공작물의 주요부는 불연 재료를 권장
		색 채	• 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	<ul style="list-style-type: none"> • 50m 이상 도로 : 건축한계선 6m (결정도면 참조) • 20~50m 미만 도로 : 건축한계선 4m (결정도면 참조) • 8~20m 미만 도로 : 건축한계선 2m (결정도면 참조) • 공공보행통로 : 필지 또는 획지선 기준으로 양측에 각각 건축한계선 2m/3m 지정 (결정도면 참조)
G	⑪~⑬, ⑳	용 도	• 건축물 용도분류표상 G
		건 폐 율	• 70% 이하 (조례에 따름)
		용 적 륜	• 400% 이하 (조례에 따름)
		높 이	• 50m 이하 / 90m 이하 (결정도면 참조) (단, 창고시설의 경우 40m 이하)
		배 치	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물의 단면이 도로와 면하도록 배치 • 가로변 및 인접 대지에서 창고 및 기타 부대시설의 직접적인 노출 지양 • 공개공지의 위치권장 (공개공지를 설치하는 경우에 한함)(결정도면 참조) • 해안(항만)으로의 조망이 차폐되지 않도록 건축배치 권장

도면 번호	위 치 (가구번호)	구 분	계 획 내 용
		형 태	<ul style="list-style-type: none"> • 외벽면의 의장, 재료는 주변 건축물과 조화 고려 • 외벽은 샌드위치판넬의 단조로움을 지양하고 무늬와 색채를 가진 외장재 권장 • 건축물 재료 및 입면을 다양화하여 외관 개선 권장 • 주요 구조부 및 지붕·외벽은 내화 구조를 권장 • 간판, 광고판, 지붕위에 설치하는 공작물이나 3m 이상 공작물의 주요부는 불연 재료를 권장
		색 채	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	<ul style="list-style-type: none"> • 50m 이상 도로 : 건축한계선 6m (결정도면 참조) • 20~50m 미만 도로 : 건축한계선 4m (결정도면 참조) • 8m 미만 도로 : 건축한계선 1m (결정도면 참조) • 공공보행통로 : 필지 또는 획지선 기준으로 양측에 각각 건축한계선 3m 지정 (결정도면 참조) • 보차혼용통로 : 현황도로 기능 유지를 위해 보차혼용통로 지정 (결정도면 참조)
H-2	⑭~⑯, ⑤②	용 도	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물 용도분류표상 H-2
		건 폐 율	<ul style="list-style-type: none"> • 70% 이하 (조례에 따름)
		용 적 륜	<ul style="list-style-type: none"> • 400% 이하 (조례에 따름)
		높 이	<ul style="list-style-type: none"> • 50m 이하 / 90m 이하 (결정도면 참조) (단, 창고시설의 경우 40m 이하)
		배 치	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물의 단면이 도로와 면하도록 배치 • 가로변 및 인접 대지에서 창고 및 기타 부대시설의 직접적인 노출 지양 • 해안(항만)으로의 조망이 차폐되지 않도록 건축배치 권장
		형 태	<ul style="list-style-type: none"> • 외벽면의 의장, 재료는 주변 건축물과 조화 고려 • 외벽은 샌드위치판넬의 단조로움을 지양하고 무늬와 색채를 가진 외장재 권장 • 건축물 재료 및 입면을 다양화하여 외관 개선 권장 • 주요 구조부 및 지붕·외벽은 내화 구조를 권장 • 간판, 광고판, 지붕위에 설치하는 공작물이나 3m 이상 공작물의 주요부는 불연 재료를 권장
		색 채	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물의 색채는 [별표 2]에 따름
		건 축 선	<ul style="list-style-type: none"> • 50m 이상 도로 : 건축한계선 6m (결정도면 참조) • 20~50m 미만 도로 : 건축한계선 4m (결정도면 참조) • 8~20m 미만 도로 : 건축한계선 2m (결정도면 참조) • 8m 미만 도로 : 건축한계선 1m (결정도면 참조) • 보차혼용통로 : 현황도로 기능 유지를 위해 보차혼용통로 지정 (결정도면 참조)

주) 저층배치구간 : 건축물의 높이에 의한 주변지역의 일조영향 등의 저감을 위해 지정된 높이 (20m)이하로 건축물을 배치하여야 하는 구간

다) 기타사항에 관한 도시관리계획 결정조서

○ 차량동선에 관한 계획

도면번호	위치	구분	계획내용
-	결정도면 참조	차량출입불허구간	<ul style="list-style-type: none"> 주요 간선도로의 모퉁이(가각부) 등에 차량출입불허구간 지정

○ 전면공지 등에 관한 계획

도면번호	위치	계획내용	
-	일반 상업 지역, 공업 지역	전면 공지	<ul style="list-style-type: none"> 전면도로 경계선 또는 필지 경계선과 건축선 후퇴공간 사이에 생기는 대지내 공지로서 일반에게 향시 개방되는 공지로, 접한 도로의 보도와 전면공지의 높이 차이가 없어야 함 전면공지는 보행자 통행이 가능한 구조로 조성, 보행에 방해가 되는 일체의 시설물 및 진열장, 적치물 등 설치금지 포장패턴은 연접보도의 포장패턴과 조화를 고려, 동일 색채 및 재질 사용 권장 전면공지에는 차량출입 및 주차가 불가능하도록 차량진입 방지용 블라드 설치 전면공지는 대지면적에 산입되며, 전면공지에 의한 보도 확폭은 건축물의 신축시 개발주체가 이를 시행함
		공공 조경	<ul style="list-style-type: none"> 인천광역시 건축조례에서 정하는 식재 기준에 따라 식재하여야 하며, 보행이 가능한 구조로 하여야 함 접한 도로의 보도와 공공조경내 보행로의 높이 차이가 없어야 함 공공조경 면적은 조경면적에 포함됨
		공개 공지	<ul style="list-style-type: none"> 교차로에 접한 대지는 가각부에, 그 외 대지는 대지경계선을 기준으로 주된 도로(폭원이 넓은 도로)에 연접하여 배치하여야 하며, 대지별 분산 배치가 되지 않도록 한다. 단, 대지의 조건상 분산배치를 할 필요가 있다고 허가권자가 인정한 경우에는 허가권자가 지정하는 위치에 설치가 가능하다. (지구단위계획 결정도에서 지정한 곳에 우선 조성할 것을 권장함) 공개공지는 건축선 후퇴부분(전면공지, 공공조경)과 연계, 쾌적한 보행 공간이 되도록 하여야 한다. 공개공지 1개소의 면적은 최소 45제곱미터 이상으로서 최소 길이 및 폭은 5미터 이상으로 한다 필로티 구조 설치 금지

○ 범죄예방 환경설계

구 분	계 획 내 용	
적용대상	<ul style="list-style-type: none"> 공동주택(다세대, 연립, 아파트), 단독주택, 제1종근린생활시설 (24시간편의점 등 일용품판매점), 제2종근린생활시설(다중생활시설), 문화 및 집회시설(동식물원 제외), 교육연구시설(연구소, 도서관 제외), 노유자시설, 업무시설 중 오피스텔, 숙박시설(다중생활시설) 	
설계기준	접근 통제	<ul style="list-style-type: none"> 보행로는 자연적 감시가 확보될 수 있도록 함. 다만, 구역 특성상 자연적 감시기준을 적용하기 어려운 경우에는 영상 정보처리기, 반사경 등 자연적 감시를 대체할 수 있는 시설 설치 대지 및 건축물의 출입구는 출입이 용이하도록 조정, 조명, 안내판 등의 사용을 고려 건축물의 외벽에 침입을 용이하게 하는 시설은 설치하지 않아야함
	영역성 확보	<ul style="list-style-type: none"> 공적 공간과 사적 공간의 위계를 명확하게 인지할 수 있도록 설계 공간의 경계부분은 바닥에 단을 두거나, 바닥의 재료나 색채 등을 달리 하는 등 공간구분을 명확하게 인지할 수 있도록 안내판, 보도, 담장 등을 설치
	활동의 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 외부 공간의 이용이 활성화될 수 있도록 각종시설(운동시설, 상점, 휴게시설, 놀이터, 출입구)과 연계 커뮤니티가 증진되도록 시설의 종류 선정 및 배치계획 수립 유해 용도의 영향을 최소화하기 위한 계획 수립
	조정	<ul style="list-style-type: none"> 수목의 식재로 사각지대가 생기지 않도록 수목의 간격을 적정하게 유지 건축물과 일정한 간격을 두고 식재하여 창문을 가리거나 나무를 타고 건축물내로 침입할 수 없도록 계획
	조명	<ul style="list-style-type: none"> 보행자의 통행이 많은 지역에는 사물에 대한 인식을 쉽게 하고 눈부심 방지 등을 설치하되, 색채의 표현과 구분이 가능한 것을 사용 높은 조도의 조명보다 낮은 조도의 조명을 많이 설치 유입공간, 표지판, 출입구는 충분한 조명시설을 설치하여 사람들을 인도

○ 기타사항에 관한 계획

도면 번호	위 치	구 분	계 획 내 용
-	일반 상업 지역	경관	<ul style="list-style-type: none"> 필지 등에 의해 부득이하게 판상형 건축물이 들어설 경우 건축물의 매스 분할, 필로티 등을 통해 시각적 차폐감을 최대한 완화
		야간 경관	<ul style="list-style-type: none"> 쇼윈도와 점포 등을 활용, 활기 있는 거리의 야간경관 창출 가로변에 투광기를 설치하는 경우, 가능한 지중으로 유도, 보행에 불편함이 없게 설치 벽면등, 수목등을 활용하여 친근하면서도 풍부한 야간경관 연출 - 시설부 벽면부 및 외부공간 및 가로 식재에 간접 조명방식을 통해 시설물 및 공간감을 인식할 수 있도록 은은한 분위기의 야간경관 연출

도면 번호	위 치	구 분	계 획 내 용
			<ul style="list-style-type: none"> 야간공동화 방지를 위해 가로 및 건축 외부공간 시설물(옥외광고물, 간판 등)에 경관조명 권장 <ul style="list-style-type: none"> 시설물의 특성상 야간에 실내조명이 어려운 시설물의 경우 야간 이용자들의 안전을 고려하여 외부공간 및 인접가로에 경관조명 연출 가로변의 주요 동선을 따라 연속적인 조명연출을 통해 보행자들의 안전 확보 표지판 및 안전관련 시설물을 고려하여 혼선이 발생하지 않는 조명 계획
		옥외 광고물	<ul style="list-style-type: none"> 옥외광고물 <ul style="list-style-type: none"> 「인천광역시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」 규정을 적용 건축물의 지번표시 <ul style="list-style-type: none"> 지구단위계획구역내 모든 건축물의 주출입구 부분 또는 대문 등 통행인이 쉽게 식별할 수 있는 위치에 대지의 지번 표시
-	공업 지역	경관	<ul style="list-style-type: none"> 건축물의 단면이 도로와 면하도록 배치하여 개방감 확보 (도로변에 장변의 건축물 배치 지양) 건축물의 장변이 도로에 면할 경우, 건축물 외벽 요철을 통한 변화감 형성 및 식재를 통한 분절 / 단순 박스형태의 건축물 디자인 지양 가로변 및 인접 대지에서 창고 및 기타 부대시설의 직접적 노출 지양
		야간 경관	<ul style="list-style-type: none"> 항만산업시설 <ul style="list-style-type: none"> 항만을 따라 연속적인 야간경관이 인지될 수 있도록 거시적 야간 조명 연출 권장 중장비시설이 설치되어 있는 곳에는 야간작업을 고려한 야간조명 설치 산업건축물 <ul style="list-style-type: none"> 시설부 벽면부 및 외부공간 및 가로 식재에 간접 조명방식을 통해 시설물 및 공간감을 인식할 수 있도록 은은한 분위기의 야간경관 연출 시설물의 특성상 야간에 실내조명이 어려운 시설물의 경우 야간 이용자들의 안전을 고려하여 외부공간 및 인접가로에 경관조명 연출 가로변의 주요 동선을 따라 연속적인 조명연출을 통해 보행자들의 안전 확보 진입로 <ul style="list-style-type: none"> 가로등 및 수목 조명을 활용하여 안전성 확보 및 야간 공동화를 방지 하는 조명 연출 도로 및 진입로 방향으로 직접적인 광원 노출을 지양 담장, 경계부 <ul style="list-style-type: none"> 광원의 직접 노출을 지양, 외벽 및 담장부가 배경이 되도록 연출 표지판 및 안전관련 시설물을 고려하여 혼선이 발행하지 않도록 조명 계획

도면 번호	위 치	구 분	계 획 내 용
		옥외 광고물	<ul style="list-style-type: none"> • 옥외광고물 <ul style="list-style-type: none"> - 「인천광역시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」 규정을 적용 • 건축물의 지번표시 <ul style="list-style-type: none"> - 지구단위계획구역내 모든 건축물의 주출입구 부분 또는 대문 등 통행인이 쉽게 식별할 수 있는 위치에 대지의 지번 표시

○ 경미한 변경에 대한 사항

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 제5항, 「동법 시행령」 제25조 제4항 제1호 부터 제14호에 의한 지구단위계획의 경미한 사항과 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제25조 제4항 제9호에 의한 지구단위계획에서 정하는 사항은 아래와 같음

계획내용	비고
• 공개공지의 위치, 조성방법의 변경 및 신규 설치	
• 통로의 성격·설계계획(보행자 및 차량통로의 위치 변경 및 신규설치)	
• 차량출입구의 변경 (단, 공동개발 등의 변경에 따라 불가피하게 변경이 필요한 경우)	
• 교통영향평가에 따른 차량출입불허구간의 변경 및 Bus-bay, 가감속차로 확보	

【별표1】 건축물 용도 분류표

도면 표시	용도구분	계 획 내 용
A-1	1층전면 권장용도	· 제2종근린생활시설 중 일반음식점
	허용용도	· 불허용도 이외의 용도
	불허용도	· 「국토의 계획 및 이용에 관한법률 시행령」 제71조 제1항 제13호 및 「인천광역시 도시계획조례」 제43조에 따라 준공업지역에서 불허하는 용도 · 「인천광역시 도시계획조례」 제58조 제2항 제3호에 따라 항만중요시설물 보호지구에서 불허하는 용도 · 단독주택 · 제2종 근린생활시설 중 옥외 골프연습장 · 업무시설 중 오피스텔
A-2	1층전면 권장용도	· 제1종, 제2종근린생활시설(옥외 골프연습장, 단란주점, 안마시술소 제외) · 판매시설
	허용용도	· 불허용도 이외의 용도
	불허용도	· 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제71조 제1항 제8호 및 「인천광역시 도시계획조례」 제43조에 따라 준공업지역에서 불허하는 용도 · 「인천광역시 도시계획조례」 제58조 제2항 제3호에 따라 항만중요시설물 보호지구에서 불허하는 용도 · 단독주택 · 제2종 근린생활시설 중 옥외 골프연습장 · 업무시설 중 오피스텔
B	허용용도	· 「도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」 제85조에 따른 유류저장 및 송유설비
	불허용도	· 허용용도 이외의 용도
C	허용용도	· 「주차장법」 제2조에 따른 노외주차장 (주차전용건축물 및 부속용도 포함) - 주차전용건축물의 경우 해당 용도지역·용도지구에서 허용하는 건축물 중 제1·2종근린생활시설, 운동시설, 업무시설(오피스텔 제외), 자동차 관련시설(정비공장 제외)과 복합적으로 건축할 수 있으며, 이 경우 주차장으로 사용되는 부분의 비율이 건축연면적의 70% 이상이어야 함.
	불허용도	· 허용용도 이외의 용도
H-1	권장용도	· 스마트공장
	허용용도	· 불허용도 이외의 용도
	불허용도	· 「국토의 계획 및 이용에 관한법률 시행령」 제71조 제1항 제12호 및 「인천광역시 도시계획조례」 제42조에 따라 일반공업지역에서 허용하는 용도 이외의 용도 · 「인천광역시 도시계획조례」 제58조 제2항 제3호에 따라 항만중요시설물 보호지구에서 불허하는 용도

도면 표시	용도구분	계 획 내 용
		<ul style="list-style-type: none"> · 단독주택 · 제2종 근린생활시설 중 옥외 골프연습장 · 업무시설 중 오피스텔 · 동물 및 식물 관련 시설
D F G H-2	권장용도	· 스마트공장
	허용용도	· 불허용도 이외의 용도
	불허용도	<ul style="list-style-type: none"> · 「국토의 계획 및 이용에 관한법률」 시행령 제71조 제1항 제13호 및 「인천광역시 도시계획조례」 제43조에 따라 준공업지역에서 불허하는 용도 · 「인천광역시 도시계획조례」 제58조 제2항 제3호에 따라 향만중요시설물 보호지구에서 불허하는 용도 (향만중요시설물보호지구에 한함) · 단독주택 · 제2종 근린생활시설 중 옥외 골프연습장 · 업무시설 중 오피스텔
E	1층전면 권장용도	<ul style="list-style-type: none"> · 제1종, 제2종근린생활시설(옥외 골프연습장, 단란주점, 안마시술소 제외) · 판매시설
	허용용도	· 불허용도 이외의 용도
	불허용도	<ul style="list-style-type: none"> · 「국토의 계획 및 이용에 관한법률」 시행령 제71조 제1항 제13호 및 「인천광역시 도시계획조례」 제43조에 따라 준공업지역에서 불허 하는 용도 · 「인천광역시 도시계획조례」 제58조 제2항 제3호에 따라 향만중요시설물 보호지구에서 불허하는 용도 · 단독주택 · 제2종 근린생활시설 중 옥외 골프연습장 · 업무시설 중 오피스텔
I-1	허용용도	· 불허용도 이외의 용도
	불허용도	<ul style="list-style-type: none"> · 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 시행령 제71조 제1항 제8호 및 「인천광역시 도시계획조례」 제38조에 따라 일반상업지역에서 불허하는 용도 · 「인천광역시 도시계획조례」 제52조 제1항 제4호에 따라 시가지경관지구에서 불허하는 용도 (시가지경관지구에 포함된 필지에 한함) · 단독주택 · 제2종근린생활시설 <ul style="list-style-type: none"> - 장의사·제조업소·수리점 - 옥외 골프연습장 · 판매시설 중 도매·소매시장(백화점·쇼핑센터·대형점은 제외) · 의료시설 중 격리병원 · 운동시설(옥외철타이 있는 골프연습장에 한함) · 위락시설 · 공장 · 창고

도면 표시	용도구분	계 획 내 용
		<ul style="list-style-type: none"> · 자동차관련시설(주차장 제외) · 발전시설 · 장례시설(「의료법」 제36조 제1호에 따른 의료기관의 종류에 따른 시설의 부수시설에 해당하는 장례식장 제외) · 관광휴게시설
I-2	허용용도	· 교육연구시설 중 학교
	불허용도	· 허용용도 이외의 용도

- 주1) 스마트공장은 스마트공장 수준확인제도에 따라 스마트공장으로 인증받은 기업(레벨1 이상)이 설치하는 공장임 (※스마트공장 수준 확인제도: 「중소기업기술혁신 촉진법」에 따라 제조기업의 스마트화 수준을 확인하고 검증하는 제도)
- 주2) 생활숙박시설을 100실 이상(연접 또는 분할개발, 용도변경으로 100실 이상이 되는 경우 포함) 건립하고자 하는 경우, 주변 교육·주거환경에 미치는 영향, 입지 타당성, 개발 규모의 적정성 등에 대하여 도시건축공동위원회 심의를 득하여야 함
- 주3) 본 조서에서 별도로 언급하지 않은 사항의 경우에는 관련 법규나 조례에 따르도록 하며, 관련법규나 조례의 개정으로 인하여 조서의 내용이 관련법규나 조례와 상이한 경우에는 이들 중 그 규제내용이 강화된 것을 따르도록 함

【별표2】 건축물의 색채

도면 번호	위 치	구 분	계 획 내 용																														
기본방향			<ul style="list-style-type: none">• 구역 전체의 통일성을 유지 및 특색있고 조화된 개별 건축 색채계획 유도• 항만에 설치되는 중장비시설은 다양한 색상 사용 지양• 단일 색상을 적용하되 유사색상군을 형성할 수 있도록 하여 시각적 단순화• 2030 인천광역시 경관계획 가이드라인• 인천광역시 색채디자인 가이드라인 2018<ul style="list-style-type: none">- 신도시권역 : 항만산업지역 색채가이드라인 참조																														
공통	공통	색채 (권장 색채 팔레트)	<table><tr><th colspan="2">주조색</th><th colspan="2">보조색</th><th colspan="2">특화강조색</th></tr><tr><td>8.2R 9.2/0.8</td><td>10.0YR 9.1/0.7</td><td>7.8R 7.0/1.9</td><td>3.8PB 7.3/1.5</td><td>9.2YR 5.9/9.9</td><td>2.3B 8.1/2.0</td></tr><tr><td>8.1RP 8.0/1.2</td><td>9.3B 9.1/0.7</td><td>7.0Y 7.3/1.6</td><td>8.6BG 6.9/0.8</td><td>4.3YR 5.2/10.5</td><td>6.6R 2.0/7.5</td></tr><tr><td>5.3Y 8.8/0.7</td><td>2.2PB 8.1/1.5</td><td>1.2YR 5.7/0.9</td><td>3.0PB 6.2/0.7</td><td>6.5Y 6.7/9.4</td><td>7.5PB 1.5/9.5</td></tr><tr><td>4.0R 8.6/0.8</td><td>4.7B 8.3/0.3</td><td>0.2GY 5.2/0.9</td><td>3.3P 5.0/1.3</td><td>3.0GY 5.9/8.2</td><td>6.0PB 2.0/5.1</td></tr></table>	주조색		보조색		특화강조색		8.2R 9.2/0.8	10.0YR 9.1/0.7	7.8R 7.0/1.9	3.8PB 7.3/1.5	9.2YR 5.9/9.9	2.3B 8.1/2.0	8.1RP 8.0/1.2	9.3B 9.1/0.7	7.0Y 7.3/1.6	8.6BG 6.9/0.8	4.3YR 5.2/10.5	6.6R 2.0/7.5	5.3Y 8.8/0.7	2.2PB 8.1/1.5	1.2YR 5.7/0.9	3.0PB 6.2/0.7	6.5Y 6.7/9.4	7.5PB 1.5/9.5	4.0R 8.6/0.8	4.7B 8.3/0.3	0.2GY 5.2/0.9	3.3P 5.0/1.3	3.0GY 5.9/8.2	6.0PB 2.0/5.1
			주조색		보조색		특화강조색																										
			8.2R 9.2/0.8	10.0YR 9.1/0.7	7.8R 7.0/1.9	3.8PB 7.3/1.5	9.2YR 5.9/9.9	2.3B 8.1/2.0																									
			8.1RP 8.0/1.2	9.3B 9.1/0.7	7.0Y 7.3/1.6	8.6BG 6.9/0.8	4.3YR 5.2/10.5	6.6R 2.0/7.5																									
			5.3Y 8.8/0.7	2.2PB 8.1/1.5	1.2YR 5.7/0.9	3.0PB 6.2/0.7	6.5Y 6.7/9.4	7.5PB 1.5/9.5																									
			4.0R 8.6/0.8	4.7B 8.3/0.3	0.2GY 5.2/0.9	3.3P 5.0/1.3	3.0GY 5.9/8.2	6.0PB 2.0/5.1																									
			<ul style="list-style-type: none">- 권역별 색채팔레트에 따른 주, 보, 강조색 사용 (주조색60~90%, 보조색 20~30%)- 특화강조색은 지붕, 광고물, 건축물의 포인트적 요소로 제한적으로 사용 권장																														

도면 번호	위 치	구 분	계 획 내 용
		배색 적용 예시	<ul style="list-style-type: none"> 지붕색은 벽면색채와 동일 또는 어두운 색상으로 적용하며 무분별한 패턴적용은 지양 입면색상은 재료 특성을 그대로 사용하는 재료마감은 권장 소재 및 지정 색상 범위 내 소재를 사용하되 협의에 따라 색상변경이 가능 입면 패턴은 벽면색채와 동일색 또는 포인트 색상 적용
		첨단 산업 건축물	<ul style="list-style-type: none"> 전체적으로 밝고 화사한 색조를 주조로 하되 색상의 변화를 주고, 답답한 분위기를 탈피하여 친근함 부여 폐쇄감, 위압감을 줄이는 개방적인 투명소재 사용 획일적 소재와 색채사용을 지양하고 다양한 소재 및 색채사용 유도 <ul style="list-style-type: none"> 시각적 노출이 많은 입면에 획일적인 소재 및 색채 사용 지양 넓은 면적의 입면의 경우 입면 패턴, 소재, 색채를 통한 입면분절로 시각적 개방감 유도
		항만 물류 시설	<ul style="list-style-type: none"> 구조물의 경우 색채를 통일하여 통일감 형성 <ul style="list-style-type: none"> 구조물의 색채를 통일하여 복잡한 구조에 의한 시각적 불편함을 완화하고, 통일감 있는 경관 형성하되 구조물의 과도한 원색의 사용 지양 항만의 특성상 직관적 인식이 필요한 구조물의 경우 용도 및 권역 등에 따른 색채구분을 통해 편의성 확보
		창고 시설	<ul style="list-style-type: none"> 단조로운 형태의 건축물일 경우 입면 색채를 통해 다양한 경관 연출 <ul style="list-style-type: none"> 일반 공장형 건축물의 획일적인 색채 사용 지양 유사한 주조색, 보조색을 사용하여 통일감을 유도하고, 각 건축물의 특성에 따라 강조색을 사용하여 단조로움 완화 대규모 건축물 및 구조물의 경우 2~3가지 동일계열 색상을 활용한 면분할을 통해 획일적 색채에 의한 위압감 완화

4. 지형도면: 게재 생략(갖추어 둔 장소의 지형도면과 같음)

- 토지이음(<http://www.eum.go.kr>)에서 열람 가능

인천광역시고시 제2021-482호

삼산지구 수리시설개보수사업 시행계획 승인 고시

한국농어촌공사 김포지사장이 시행하는 삼산지구 수리시설개보수사업에 대하여 농어촌정비법 제9조 규정에 의하여 사업시행계획을 승인하고 같은 법 시행령 제82조 규정에 의거 아래와 같이 고시 합니다.

2021. 11. 29.

인 천 광 역 시 장

1. 사 업 명 : 삼산지구 수리시설개보수사업
2. 사업위치 : 인천광역시 계양구 서운동, 용종동, 병방동 일원
3. 사업목적 : 재해 사전예방 및 시설관리 개선, 안정적인 영농편의시설 제공
4. 사업내용

구 분	시행계획수립	비고
평야부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용수간선 <ul style="list-style-type: none"> - 서부용수간선(L=778m) · 준설 B=15(평균) L=778m ○ 용수지선 <ul style="list-style-type: none"> - 서간 제36-1호 용수지선(L=136m) · 무개수로관 1.0×1.0 L=136m ○ 배수지선 <ul style="list-style-type: none"> - 서부1호 배수지선(L=388m) · 무개수로관 1.2×1.0 L=384m · 건널목수로관 1.2×1.0 L=4m ○ 부대공사 : 1식 	

5. 사 업 비 : 1,000백만원
6. 사 업 기 간 : 2021. 11. ~ 2023. 12.
7. 사 업 효 과 : 재해예방 및 농업용수의 안정적인 공급
8. 사업 시행자의 주소 및 성명
 - 가. 주 소 : 경기도 김포시 돌문로 11-1(사우동 288)
 - 나. 성 명 : 한국농어촌공사 김포지사장
9. 관련서류 열람 장소 : 한국농어촌공사 김포지사예(전화: 031-980-8162)
비치하고 일반인에게 보여드립니다.

※ 도면게재 생략

인천광역시고시 제2021-484호

도시관리계획(계양근린공원 조성계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시

도시관리계획(계양근린공원 조성계획)에 대하여 『도시공원 및 녹지 등에 관한 법률』 제16조의2, 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조(도시·군관리계획의 결정), 제32조(도시·군관리 계획에 관한 지형도면의 고시 등) 규정에 따라 도시관리계획(계양근린공원 조성계획)으로 결정(변경) 및 지형도면 고시합니다.

관계도서는 인천광역시 공원조성과(032-458-7038), 인천광역시 계양공원사업소(032-458-7184)에 갖추어 두고 일반인에게 보입니다.

2021. 11. 29.

인 천 광 역 시 장

1. 도시계획시설 : 도시공원(공원: 계양근린공원)
2. 위 치 : 인천광역시 계양구 계산동 산52-1번지 일원
3. 면 적 : 344,460.6m²
4. 도시계획시설(계양근린공원 조성계획) 결정(변경) 조서[붙임 1]
5. 지형도면: 시보게재 생략(열람 장소에 비치)
○ 토지이음(<http://eum.go.kr>)에서 열람가능

[붙임 1]

도시관리계획(계양근린공원 조성계획) 결정(변경) 조서

가. 총괄표 (위치 : 인천광역시 계양구 계산동 산52-1번지 일원)

구 분			변 경 전						변 경 후						비 고	
			부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)		
					동수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)				동수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)			
계			344,460.6	34,292.5	5	512.6	800.6	117	344,460.6	34,110.25	5	509.19	743.55	117		
공 원 시 설	시 설 계		34,292.5	34,292.5	5	512.6	800.6	117	34,110.25	34,110.25	5	509.19	743.55	117	시설면적 감182.25㎡ 건축면적 감3.41㎡	
		기 반 시 설	소계	12,303.0	12,303.0	-	-	-	-	12,124.16	12,124.16	-	-	-	-	시설면적 감178.84㎡
			도로	8,470.2	8,470.2	-	-	-	-	8,540.66	8,540.66	-	-	-	-	시설면적 증70.46㎡
			광장	3,832.8	3,832.8	-	-	-	-	3,583.50	3,583.50	-	-	-	-	시설면적 감249.30㎡
	조경시설	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2			
	휴양시설	2,248.9	2,248.9	-	-	-	88	2,248.9	2,248.9	-	-	-	88			
	운동시설	664.8	664.8	-	-	-	24	664.8	664.8	-	-	-	24			
	교양시설	13,999.1	13,999.1	1	288.0	576.0	3	13,997.36	13,997.36	1	286.26	520.62	3	시설면적 감1.74㎡ 건축면적 감1.74㎡		
	편익시설	4,882.1	4,882.1	1	30.0	30.0	-	4,880.43	4,880.43	1	28.33	28.33	-	시설면적 감1.67㎡ 건축면적 감1.67㎡		
	관리시설	194.6	194.6	3	194.6	194.6	-	194.60	194.60	3	194.6	194.6	-			
녹지 및 기타			310,168.1	-	-	-	-	-	310,350.35	-	-	-	-	-	녹지율: 90.10%	
시설율(%) (법정 40%이하)			(34,292.5 ÷ 344,460.6) X 100 = 9.96%						(34,110.25 ÷ 344,460.6) X 100 = 9.90%							
건폐율(%) (법정 10%이하)			(512.6 ÷ 344,460.6) X 100 = 0.15%						(509.19 ÷ 344,460.6) X 100 = 0.15%							

나. 시설조서

구 분	시설명	변 경 전							변 경 후							비고 (시설면적 증감)	
		부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)	부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)		
					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)			
합 계		-	344,460.6	34,292.5	5	512.6	800.6	117	-	344,460.6	34,110.25	5	509.19	743.55	117	시설면적 감182.25㎡ 건축면적 감3.41㎡	
기 반 시 설	계	-	12,303.0	12,303.0	-	-	-	-	-	12,124.16	12,124.16	-	-	-	-	시설면적 감178.84 ㎡	
	도로	-	8,470.2	8,470.2	-	-	-	-	-	8,540.66	8,540.66	-	-	-	-	시설면적 증70.46㎡	
	광장	가	3,832.8	3,832.8	-	-	-	-	가	3,583.5	3,583.5	-	-	-	-	시설면적 감249.30㎡	
	광장1	가-1	(2,397.0)	(2,397.0)	-	-	-	-	가-1	(2,397.0)	(2,397.0)	-	-	-	-		
	광장2	가-2	(699.5)	(699.5)	-	-	-	-	가-2	(699.5)	(699.5)	-	-	-	-		
	광장3	가-3	(624.5)	(624.5)	-	-	-	-	가-3	(487.0)	(487.0)	-	-	-	-	시설면적 감137.5㎡	
	광장4	가-4	(111.8)	(111.8)	-	-	-	-	가-4	-	-	-	-	-	-	시설면적 감111.8㎡	
조 경 시 설	계	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2		
	목교	㉔	(14.0)	(14.0)	-	-	-	2	㉔	(14.0)	(14.0)	-	-	-	-	2	
		㉔-1	(8.0)	(8.0)	-	-	-	(1)	㉔-1	(8.0)	(8.0)	-	-	-	-	(1)	
		㉔-2	(6.0)	(6.0)	-	-	-	(1)	㉔-2	(6.0)	(6.0)	-	-	-	-	(1)	

구 분	시설명	변 경 전							변 경 후							비고 (시설면적 증감)
		부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)	부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)	
					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)		
후 양 시 설	계	-	2,248.9	2,248.9	-	-	-	88	-	2,248.9	2,248.9	-	-	-	88	
	야유회장	다	496.5	496.5	-	-	-	-	나	496.5	496.5	-	-	-	-	
	휴게 공간	라	1,752.4	1,752.4	-	-	-	-	다	1,752.4	1,752.4	-	-	-	-	
		라-1	(73.0)	(73.0)	-	-	-	-	다-1	(73.0)	(73.0)	-	-	-	-	
		라-2	(51.4)	(51.4)	-	-	-	-	다-2	(51.4)	(51.4)	-	-	-	-	
		라-3	(122.9)	(122.9)	-	-	-	-	다-3	(122.9)	(122.9)	-	-	-	-	
		라-4	(253.2)	(253.2)	-	-	-	-	다-4	(253.2)	(253.2)	-	-	-	-	
		라-5	(45.7)	(45.7)	-	-	-	-	다-5	(45.7)	(45.7)	-	-	-	-	
		라-6	(264.9)	(264.9)	-	-	-	-	다-6	(264.9)	(264.9)	-	-	-	-	
		라-7	(34.1)	(34.1)	-	-	-	-	다-7	(34.1)	(34.1)	-	-	-	-	
		라-8	(114.7)	(114.7)	-	-	-	-	다-8	(114.7)	(114.7)	-	-	-	-	
		라-9	(143.1)	(143.1)	-	-	-	-	다-9	(143.1)	(143.1)	-	-	-	-	
		라-10	(527.2)	(527.2)	-	-	-	-	다-10	(527.2)	(527.2)	-	-	-	-	
		라-11	(122.2)	(122.2)	-	-	-	-	다-11	(122.2)	(122.2)	-	-	-	-	
	목재 데크	㉓	(178.0)	(178.0)	-	-	-	4	㉓	(178.0)	(178.0)	-	-	-	4	
		㉓-1	(13.6)	(13.6)	-	-	-	(1)	㉓-1	(13.6)	(13.6)	-	-	-	(1)	
		㉓-2	(73.4)	(73.4)	-	-	-	(1)	㉓-2	(73.4)	(73.4)	-	-	-	(1)	
㉓-3		(77.0)	(77.0)	-	-	-	(1)	㉓-3	(77.0)	(77.0)	-	-	-	(1)		
㉓-4		(14.0)	(14.0)	-	-	-	(1)	㉓-4	(14.0)	(14.0)	-	-	-	(1)		
정자	㉔	-	-	-	-	-	6	㉔	-	-	-	-	-	6		
파고라	㉕	-	-	-	-	-	3	㉕	-	-	-	-	-	3		
등의자	㉖	-	-	-	-	-	30	㉖	-	-	-	-	-	30		
평의자	㉗	-	-	-	-	-	45	㉗	-	-	-	-	-	45		
운 동 시 설	계	-	664.8	664.8	-	-	-	24	-	664.8	664.8	-	-	-	24	
	체력 단련장	마	664.8	664.8	-	-	-	24	라	664.8	664.8	-	-	-	24	
		마-1	(219.4)	(219.4)	-	-	-	(8)	라-1	(219.4)	(219.4)	-	-	-	(8)	
		마-2	(186.7)	(186.7)	-	-	-	(8)	라-2	(186.7)	(186.7)	-	-	-	(8)	
		마-3	(258.7)	(258.7)	-	-	-	(8)	라-3	(258.7)	(258.7)	-	-	-	(8)	

구 분	시설명	변 경 전							변 경 후							비고 (시설면적 증감)
		부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)	부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)	
					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)		
교 양 시 설	계	-	13,999.1	13,999.1	1	288.0	576.0	3	-	13,997.36	13,997.36	1	286.26	520.62	3	시설면적 감)1.74㎡ 건축면적 감)1.74㎡
	계양 숲속교 실	1	288.0	288.0	1	288.0	576.0	-	1	286.26	286.26	1	286.26	520.62	-	시설면적 감)1.74㎡ 건축면적 감)1.74㎡
	자생 식물원	바	10,232.1	10,232.1	-	-	-	-	마	10,232.1	10,232.1	-	-	-	-	
	자생 수목원	바-1	(1,389.1)	(1,389.1)	-	-	-	-	마-1	(1,389.1)	(1,389.1)	-	-	-	-	
	자생 초화원	바-2	(7,615.4)	(7,615.4)	-	-	-	-	마-2	(7,615.4)	(7,615.4)	-	-	-	-	
	장미원	바-3	(1,227.6)	(1,227.6)	-	-	-	-	마-3	(1,227.6)	(1,227.6)	-	-	-	-	
	숲속 테마길	사	2,762.8	2,762.8	-	-	-	-	바	2,762.8	2,762.8	-	-	-	-	
	야외 학습장	㉔	530.9	530.9	-	-	-	1	㉔	530.9	530.9	-	-	-	1	
	야외 무대	㉕	119.2	119.2	-	-	-	1	㉕	119.2	119.2	-	-	-	1	
	야외 스탠드	㉖	66.1	66.1	-	-	-	1	㉖	66.1	66.1	-	-	-	1	
편 익 시 설	계	-	4,882.1	4,882.1	-	30.0	30.0	-	-	4,880.43	4,880.43	1	28.33	28.33	-	시설면적 감)1.67㎡ 건축면적 감)1.67㎡
	주차장	아	4,828.1	4,828.1	-	-	-	-	사	4,828.1	4,828.1	-	-	-	-	
		아-1	(1,283.2)	(1,283.2)	-	-	-	-	사-1	(1,283.2)	(1,283.2)	-	-	-	-	
		아-2	(3,544.9)	(3,544.9)	-	-	-	-	사-2	(3,544.9)	(3,544.9)	-	-	-	-	
	약수터	㉗	(8.0)	(8.0)	-	-	-	-	㉗	(8.0)	(8.0)	-	-	-	-	
		㉗-1	(4.0)	(4.0)	-	-	-	-	㉗-1	(4.0)	(4.0)	-	-	-	-	
		㉗-2	(4.0)	(4.0)	-	-	-	-	㉗-2	(4.0)	(4.0)	-	-	-	-	
	휴게 음식점	자	54.0	54.0	1	30.0	30.0	-	아	52.33	52.33	1	28.33	28.33	-	시설면적 감)1.67㎡ 건축면적 감)1.67㎡
		자-1	(24.0)	(24.0)	-	-	-	푸드 트럭	아-1	(24.0)	(24.0)	-	-	-	푸드 트럭	
		자-2	(30.0)	(30.0)	(1)	(30.0)	(30.0)	-	아-2	(28.33)	(28.33)	(1)	(28.33)	(28.33)	-	

구 분	시설명	변 경 전							변 경 후							비고 (시설면적 증감)
		부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)	부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)	
					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)		
관 리 시 설	계	-	194.6	194.6	3	194.6	194.6	-	-	194.6	194.6	3	194.6	194.6	-	
	계양 공원 사업소 /관리사 무소	2	170.1	170.1	1	170.1	170.1	-	2	170.1	170.1	1	170.1	170.1	-	
	화장실	3	21.0	21.0	1	21.0	21.0	-	3	21.0	21.0	1	21.0	21.0	-	
	관리소 (매점)	4	3.5	3.5	1	3.5	3.5	-	4	3.5	3.5	1	3.5	3.5	70	
녹지 및 기 타	계	-	310,168.1	-	-	-	-	-	-	310,350.35	-	-	-	-	-	증)182.25 ㎡
	녹지	-	310,168.1	-	-	-	-	-	-	310,350.35	-	-	-	-	-	

다. 도로조서

구분	등급	류별	번호	폭원(m)	연장(m)	면적(m ²)	기 능	기 점	종 점	비 고
당초	합 계				4,252.20	8,470.20	-	-	-	증)70.46㎡
변경					4,259.40	8,540.66	-	-	-	
당초	소 계				177.0	1,698.00				증)130.26㎡
변경					227.0	1,828.26				
기정	소로	1류	1	10.0	153.0	1,530.0	진입로	남측경계	광장 가-1	
변경	소로	1류	1	10.0	153.0	1,530.0	진입로	남측경계	광장 가-1	
기정	소로	3류	1	7.0	24.0	168.0	진입로	남측경계	주차장 아-1	감)31.8㎡
변경	소로	3류	1	6.0	22.7	136.2	진입로	남측경계	주차장 사-1	
신설	소로	3류	2	2.0	6.6	13.2	진입로	남측경계	광장 가-3	증)13.2㎡
신설	소로	3류	3	3.2	7.0	22.4	연결로	광장 가-3	1.계양숲속교실	증)22.4㎡
신설	소로	3류	4	3.0	21.0	63.0	연결로	1.계양숲속교실	소로3-5	증)63.0㎡
신설	소로	3류	5	3.8	16.7	63.46	연결로	주차장 사-1	산책로-2	증)63.46㎡
당초	소 계				4,075.26	6,772.20				감)59.8㎡
변경					4,032.40	6,712.40				
기정	산책로		1	2.0	1,129.60	2,259.20	산책로	남측경계	휴게소 라-3	
변경	산책로		1	2.0	1,129.60	2,259.20	산책로	남측경계	휴게소 다-3	
기정	산책로		2	2.0	19.10	38.20	산책로	광장 가-4	서측경계	증)17.8㎡
변경	산책로		2	2.0	28.00	56.00	산책로	소로 3-5	서측경계	
기정	산책로		3	2.0	15.60	31.20	산책로	광장 가-2	산책로-8	
변경	산책로		3	2.0	15.60	31.20	산책로	광장 가-2	산책로-8	
기정	산책로		4	1.5	289.80	434.90	산책로	휴게소 라-10	동측경계	
변경	산책로		4	1.5	289.80	434.90	산책로	휴게소 다-10	동측경계	
기정	산책로		5	1.5	235.00	352.50	산책로	휴게소 라-10	산책로-19	
변경	산책로		5	1.5	235.00	352.50	산책로	휴게소 다-10	산책로-18	
기정	산책로		6	1.5	215.80	323.70	산책로	산책로-1	산책로-4	
변경	산책로		6	1.5	215.80	323.70	산책로	산책로-1	산책로-4	
기정	산책로		7	1.5	172.10	258.20	산책로	산책로-1	북측경계	
변경	산책로		7	1.5	172.10	258.20	산책로	산책로-1	북측경계	
기정	산책로		8	1.5	143.80	215.70	산책로	광장 가-2	동측경계	
변경	산책로		8	1.5	143.80	215.70	산책로	광장 가-2	동측경계	
기정	산책로		9	1.5	130.50	195.80	산책로	광장 가-2	북측경계	
변경	산책로		9	1.5	130.50	195.80	산책로	광장 가-2	북측경계	
기정	산책로		10	1.5	129.10	193.70	산책로	체력단련장 마-1	북측경계	
변경	산책로		10	1.5	129.10	193.70	산책로	체력단련장 라-1	북측경계	
기정	산책로		11	1.5	127.00	190.50	산책로	숲속테마길 사	북측경계	
변경	산책로		11	1.5	127.00	190.50	산책로	숲속테마길 바	북측경계	
기정	산책로		12	1.5	93.20	139.80	산책로	산책로-1	휴게소 라-4	
변경	산책로		12	1.5	93.20	139.80	산책로	산책로-1	휴게소 다-4	

구분	등급	류별	번호	폭원(m)	연장(m)	면적(m ²)	기 능	기 점	종 점	비 고
기정	산책로		13	1.5	92.60	138.90	산책로	체력단련장 마-1	북측경계	
변경	산책로		13	1.5	92.60	138.90	산책로	체력단련장 라-1	북측경계	
기정	산책로		14	1.5	91.50	137.30	산책로	산책로-26	서측경계	
변경	산책로		14	1.5	91.50	137.30	산책로	산책로-25	서측경계	
기정	산책로		15	1.5	75.10	112.70	산책로	휴게소 라-3	체력단련장 마-1	
변경	산책로		15	1.5	75.10	112.70	산책로	휴게소 다-3	체력단련장 라-1	
기정	산책로		16	1.5	58.70	88.10	산책로	휴게소 라-10	북측경계	
변경	산책로		16	1.5	58.70	88.10	산책로	휴게소 다-10	북측경계	
기정	산책로		17	1.5	56.30	84.50	산책로	산책로-5	북측 경계	
변경	산책로		17	1.5	56.30	84.50	산책로	산책로-5	북측 경계	
기정	산책로		18	1.5	51.70	77.60	산책로	계양숲속교실1	주차장 아-1	감)77.60m ²
폐지	-		-	-	-	-	-	-	-	
기정	산책로		19	1.5	50.70	76.10	산책로	산책로-4	동측 경계	
변경	산책로		18	1.5	50.70	76.10	산책로	산책로-4	동측 경계	
기정	산책로		20	1.5	40.00	60.00	산책로	산책로-1	산책로-12	
변경	산책로		19	1.5	40.00	60.00	산책로	산책로-1	산책로-12	
기정	산책로		21	1.5	37.00	55.50	산책로	산책로-8	남측 경계	
변경	산책로		20	1.5	37.00	55.50	산책로	산책로-8	남측 경계	
기정	산책로		22	1.5	34.40	51.60	산책로	소로1-1	산책로-1	
변경	산책로		21	1.5	34.40	51.60	산책로	소로1-1	산책로-1	
기정	산책로		23	1.5	25.50	38.30	산책로	휴게소 라-4	산책로-12	
변경	산책로		22	1.5	25.50	38.30	산책로	휴게소 다-4	산책로-12	
기정	산책로		24	1.5	46.20	69.30	산책로	광장 가-1	산책로-1	
변경	산책로		23	1.5	46.20	69.30	산책로	광장 가-1	산책로-1	
기정	산책로		25	1.5	10.20	15.30	산책로	휴게소 라-3	남측 경계	
변경	산책로		24	1.5	10.20	15.30	산책로	휴게소 다-3	남측 경계	
기정	산책로		26	1.5	179.30	269.00	산책로	자생식물원 바-2	자생식물원 바-2	
변경	산책로		25	1.5	179.30	269.00	산책로	자생식물원 마-2	자생식물원 마-2	
기정	산책로		27	1.5	525.40	864.60	산책로	숲속테마길	휴게소-3	
변경	산책로		26	1.5	525.40	864.60	산책로	숲속테마길 바	야유회장 나	

인천광역시고시 제2021-485호

도시관리계획(계양근린공원)사업 실시계획(변경)인가 고시

도시계획시설(계양근린공원)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 같은 법 시행령 제97조에 따라 실시계획(변경)인가 하고 같은 법 제91조 및 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 인천광역시 계양공원사업소(☎ 032-458-7184), 인천광역시청 (공원조성과 ☎032-458-7048), 계양구청(공원녹지과 ☎ 032-450-6834)에 비치하였습니다.

2021. 11. 29.

인천광역시장

1. 사업시행지의 위치 (변경없음)

- 인천광역시 계양구 계산동 산52-1번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭 (변경없음)

- 종 류 : 도시계획시설사업 (근린공원)
○ 명 칭 : 계양근린공원 조성사업

3. 면적 및 규모

- 면 적: 344,460.6㎡ (변경없음)

- 규 모 (변경)

(단위: ㎡)

구분	합 계	도로및광장	휴양시설	운동시설	교양시설	편익시설	관리시설	녹지 및 기타
기정	344,460.60	12,303.00	2,248.90	664.80	13,999.10	4,882.10	194.60	310,168.10
변경	344,460.60	12,124.16	2,248.90	664.80	13,997.36	4,880.43	194.60	310,350.35

라. 사업시행자의 성명 및 주소 (변경없음)

- 사업시행자: 인천광역시(계양공원사업소장)
- 주 소: 인천광역시 계양구 경명대로 990(계산동)

마. 사업의 착수예정일 및 준공예정일 (변경없음)

- 실시계획인가일 ~ 2023. 12. 31.

바. 사용 또는 수용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소: 붙임 (변경)

붙임: 1. 실시계획(변경)인가 조건 1부.
2. 토지조서 1부.

실시계획(변경)인가 조건

1. 사업을 시행함에 있어『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』및『도시공원 및 녹지 등에 관한 법률』등 제규정과 다른 법령에 저촉되는 사항을 검토하고 관계법에 따른 절차를 이행한 후 시행한다.
2. 국공유지 관련부서와 무상귀속, 관리처분, 사용허가 등의 사항 협의(기협의 포함)를 통하여 사업추진에 지장이 없도록 하여야 한다.
3. 사업을 완료하였을 때에는『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』제98조 규정에 따라 공사완료 공고 절차를 이행하여야 한다.
4. 해당사업은『지적확정측량 대상요건 및 토지개발사업 고시(국토교통부 고시 제2014-468호)』에 따른 지적확정측량 대상임에 따라 공사완료 공고 신청 시 지적확정측량 결과를 제출하여야 한다.
5. 도시계획시설사업 추진과 관련하여 민원이 발생하지 않도록 사전에 제반조치를 강구하여 시행하여 주시고, 민원 발생 시에는 사업시행자가 즉시 책임지고 조치하여야 한다.
6. 건축물에 대한 사항은 개별법에 따른 절차 진행 후 사업 추진하여야 한다.
7. 실시계획인가를 위하여 관련기관 협의 등에 따른 최초 실시계획인가부터 금회(변경)인가까지 부여된 모든 인가 조건을 반드시 이행하여야하며, 사업계획의 변경으로 협의내용 변경 사유 발생 시에는 담당부서와 재협의 하여야 한다.
8. 기타 시행과정에서 각종 법령 및 관련 지침을 준수(이행)하여야 하며, 필요한 사항은 인가권자가 별도로 지시할 수 있다.

□ 토지조서 (변경)

일련 번호	소재지	지번	지 목	기 정				변 경				이해관계인			비고
				공부면적(㎡)	편입면적(㎡)	소 유 자		공부면적(㎡)	편입면적(㎡)	소 유 자					
	성 명					주 소	성 명			주 소	성명	주소	권리 종류		
	계			349,134.0	344,460.6			349,134.0	344,460.6						
1	계산동	산1	임	996.0	996.0	인천광역시		996.0	996.0	인천광역시					
2	계산동	산2	임	471.0	471.0	인천광역시		471.0	471.0	인천광역시					
3	계산동	산6-1	임	2,444.0	2,444.0	인천광역시 계양구		2,444.0	2,444.0	인천광역시 계양구					
4	계산동	산8	임	8,340.0	8,340.0	인천광역시		8,340.0	8,340.0	인천광역시					
5	계산동	산8-1	임	1,264.0	1,264.0	인천광역시		1,264.0	1,264.0	인천광역시					
6	계산동	산8-2	임	10.0	10.0	인천광역시		10.0	10.0	인천광역시					
7	계산동	산9	묘	334.0	334.0	인천광역시		334.0	334.0	인천광역시					
8	계산동	산9-1	묘	2,640.0	2,640.0	인천광역시		2,640.0	2,640.0	인천광역시					
9	계산동	산9-2	묘	3,274.0	3,274.0	인천광역시		3,274.0	3,274.0	인천광역시					
10	계산동	산10-1	임	10,894.0	10,894.0	인천광역시		10,894.0	10,894.0	인천광역시					
11	계산동	산10-2	임	1,260.0	1,260.0	인천광역시 계양구		1,260.0	1,260.0	인천광역시 계양구					
12	계산동	산10-3	임	29,139.0	29,139.0	인천광역시		29,139.0	29,139.0	인천광역시					
13	계산동	산10-4	임	15.0	15.0	인천광역시		15.0	15.0	인천광역시					
14	계산동	산10-5	임	313.0	313.0	인천광역시 계양구		313.0	313.0	인천광역시 계양구					

일련 번호	소재지	지번	지 목	기 정				변 경				이해관계인			비고
				공부면적(m²)	편입면적(m²)	소 유 자		공부면적(m²)	편입면적(m²)	소 유 자					
	성 명					주 소	성 명			주 소	성명	주소	권리 종류		
15	계산동	산10-6	임	510.0	510.0	인천광역시 계양구		510.0	510.0	인천광역시 계양구					
16	계산동	산10-7	임	89.0	89.0	인천광역시		89.0	89.0	인천광역시					
17	계산동	산10-8	임	625.0	625.0	인천광역시		625.0	625.0	인천광역시					
18	계산동	산10-9	임	8,778.0	8,778.0	인천광역시		8,778.0	8,778.0	인천광역시					
19	계산동	산10-10	임	39.0	39.0	인천광역시		39.0	39.0	인천광역시					
20	계산동	산10-11	임	4,867.0	4,867.0	인천광역시		4,867.0	4,867.0	인천광역시					
21	계산동	산11-4	임	338.0	338.0	인천광역시		338.0	338.0	인천광역시					
22	계산동	산12	임	5,028.0	5,028.0	정○선	계양구 계산동 ○	5,028.0	5,028.0	인천광역시					
23	계산동	산12-6	임	1,655.0	1,655.0	인천광역시		1,655.0	1,655.0	인천광역시					
24	계산동	산18-1	임	4,724.0	4,724.0	인천광역시		4,724.0	4,724.0	인천광역시					
25	계산동	산20-5	임	1,864.0	1,864.0	최○순	남동구 간석동 ○	1,864.0	1,864.0	인천광역시					
26	계산동	722-101	임	448.0	448.0	국(국방부)		448.0	448.0	학교법인 ○○학원	계양구 계양산로○				
27	계산동	산33-8	임	852.0	852.0	국(국방부)		852.0	852.0	국(국방부)					
28	계산동	산48	임	4,726.0	4,726.0	인천광역시		4,726.0	4,726.0	인천광역시					
29	계산동	산48-33	임	7,076.0	7,076.0	인천광역시		7,076.0	7,076.0	인천광역시					
30	계산동	산48-34	임	2,349.0	2,349.0	인천광역시		2,349.0	2,349.0	인천광역시					
31	계산동	산50-3	임	1,388.0	1,388.0	재단법인 천주교	서울특별시 종로구 창경궁로	1,388.0	1,388.0	인천광역시					

일련 번호	소재지	지번	지 목	기 정				변 경				이해관계인			비고
				공부면적(m²)	편입면적(m²)	소 유 자		공부면적(m²)	편입면적(m²)	소 유 자					
	성 명					주 소	성 명			주 소	성명	주소	권리 종류		
						○○○수도회	○								
32	계산동	산51-1	임	14,975.0	14,975.0	인천광역시		14,975.0	14,975.0	인천광역시					
33	계산동	산51-3	임	3,802.0	3,802.0	백○일	충북 괴산군 괴산읍 동부리 ○	3,802.0	3,802.0	인천광역시					
34	계산동	산52-30	임	35,889.0	35,889.0	인천광역시		35,889.0	35,889.0	인천광역시					
35	계산동	산52-1	임	112,355.0	111,197.4	인천광역시		112,355.0	111,197.4	인천광역시					
36	계산동	산52-2	임	38,360.0	38,360.0	인천광역시		38,360.0	38,360.0	인천광역시					
37	계산동	산52-15	임	1,519.0	1,519.0	인천광역시		1,519.0	1,519.0	인천광역시					
38	계산동	산52-16	임	3,687.0	3,687.0	인천광역시		3,687.0	3,687.0	인천광역시					
39	계산동	산52-18	임	16,250.0	16,250.0	인천광역시		16,250.0	16,250.0	인천광역시					
40	계산동	산52-26	임	3,412.0	3,412.0	인천광역시		3,412.0	3,412.0	인천광역시					
41	계산동	산63	구	1,375.0	98.8	국(국토교통부)		1,375.0	98.8	국(국토교통부)					
42	계산동	722-102	구	35.0	35.0	국(국방부)		35.0	35.0	학교법인 ○○학원	계양구 계양산로○				
43	계산동	산66	구	2,717.0	477.4	국(국토교통부)		2,717.0	477.4	국(국토교통부)					
44	계산동	548-2	전	153.0	153.0	인천광역시		153.0	153.0	인천광역시					
45	계산동	548-11	임	7,855.0	7,855.0	인천광역시		7,855.0	7,855.0	인천광역시					

인천광역시경제자유구역청고시 제2021-425호

인천경제자유구역 송도국제도시 국제업무단지 실시계획(변경) 승인 고시

‘인천광역시경제자유구역청 고시 제2021-51(2021. 9. 6.)호’로 변경·고시된 ‘인천경제자유구역 송도국제도시 국제업무단지 실시계획’을 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」 제9조의 규정에 따라 변경 승인하고, 「같은 법」 제10조 및 「같은 법 시행령」 제12조의 규정에 의거 실시계획(변경) 사항을 고시합니다.

2021년 11월 29일

인천광역시경제자유구역청장

◆ 변경사유

○ 노외주차장 변경

(주차시설 계획 변경) 주차수급실태 재조사 및 분석결과 반영(5개 블록)

(용적률 변경) 계획 주차수요 등 확보를 위한 용적률 조정(D5-1블록)

○ 주상복합용지 변경(G5블록)

(건축물 배치계획 변경) 부문별계획의 ‘권장’ 사항이 누락된 ‘결정조서’ 조정

○ 체육시설용지 변경(단독주택, H1블록)

(건폐율 완화규정 명기) 「경제자유구역법」에 따른 건폐율 완화규정 명기

(허용용도 추가) 복리시설인 커뮤니티시설 설치를 위한 허용용도 추가(제1종 근린생활시설 사목 및 아목)

◆ 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」 제10조 및 「같은 법 시행령」 제12조 각 호의 사항

1. 개발사업을 시행하려는 위치와 면적 (변경없음)
2. 개발사업 시행기간 (변경없음)
3. 소요토지의 확보와 이용계획 (변경없음)
 - 가. 소요토지의 확보계획 (변경없음)
 - 나. 토지이용에 관한 계획 (변경없음)
4. 「법」 제4조 제7항에 따라 개발을 단계적으로 시행하는 경우 단계별시행 계획 (변경없음)
5. 「법」 제9조 제4항에 따른 지구단위계획 (변경)
6. 「법」 제9조 제5항에 따라 산업·유통시설용지 일부를 외국인투자기업에 임대하거나 분양용지로 공급하는 방안 (해당없음)
7. 「법」 제9조의2에 따라 건폐율 또는 용적률을 달리 정하는 경우에는 그 특례적용의 필요성과 세부내용 (변경없음)
8. 「법」 제9조의8에 따른 개발이익의 재투자 계획 (해당없음)
9. 「법」 제11조 제1항 각 호에 따라 의제되는 허가 등이 있는 경우에는 그 내용 (변경없음)
10. 개발사업시행자의 성명과 주소 (변경없음)
11. 위치도 (변경없음)
12. 지적도에 따라 작성한 용지도 (변경없음)
13. 계획평면도와 개략설계도서 (변경없음)
14. 자금계획과 이를 증명할 수 있는 서류(연도별 투자계획 및 재원조달 계획과 연도별 투자비 회수 등에 관한 계획을 포함) (변경없음)
15. 외국인투자 유치계획 (변경없음)

16. 개발사업 시행지역의 토지 등(「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제3조에서 정하는 토지·물건 또는 권리)의 매수·보상계획 및 주민의 이주대책에 관한 서류 (변경없음)
17. 개발사업으로 조성되는 토지 및 시설의 사용·수익·관리 및 처분(처분 방법 및 가격에 관한 사항을 포함)에 관한 계획서 (변경없음)
18. 「환경영향평가법」 제13조에 따른 환경영향평가서 (변경없음)
19. 문화재 보존대책에 관한 서류 (해당없음)
20. 공공시설의 설치·이전·철거 및 귀속·이관·양여 등에 관한 조서 (변경없음)
21. 수용할 토지 등의 소재지, 지번 및 지목, 면적, 소유권 및 소유권외의 권리의 명세와 그 소유자 및 권리자의 성명·주소를 적은 서류 (해당없음)
22. 존치하려는 기존공장이나 건축물 등의 명세서 (해당없음)
23. 공공시설물 및 토지 등의 귀속과 대체에 관한 계획서 (변경없음)
24. 「법」 제11조 제2항에 따른 관계 행정기관의 장과 협의에 필요한 서류 (변경없음)
25. 그 밖에 산업통상자원부장관이 개발사업의 시행에 필요하다고 인정하는 사항 (해당없음)
26. 골프장주택단지 조성계획 (변경없음)
27. 관련 도서의 열람방법
 - 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」 제9조 및 「같은 법 시행령」 제8조에 따른 관계 서류와 도면 및 기타 자세한 사항은 인천 경제자유구역청 개발계획총괄과(☎032-453-7842)에 갖추어 놓음
 - 「토지이용규제 기본법」 제8조 규정에 의한 지형도면은 토지이음(<http://www.eum.go.kr>)에서 열람 가능

공 고

인천광역시공고 제2021-2846호

인천광역시 도시공원위원회 위원 공개모집 공고

「인천광역시 도시공원 및 녹지 조례」제22조에 따라 인천광역시 도시공원위원회를 구성하고자 분야별 전문가를 아래와 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 11월 29일

인 천 광 역 시 장

1. 모집인원 : 17명

2. 모집분야 : 총 8개 분야

공원조성, 공원관리, 도시계획, 환경생태, 건축(문화재포함), 경관(디자인), 언론, 시민단체

3. 위촉기간 : 2022년 2월 ~ 2024년 1월(2년)

4. 주요 심의내용

「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 및 다른 법령 등에서 위원회 심의 또는 자문을 받도록 정한 사항의 심의 또는 자문

5. 응모자격

가. 인천 및 서울, 경기지역의 대학(교)·연구기관·협회·단체·엔지니어링회사 등에 소속된 자로서

- 대학(교)의 관련 분야 조교수 이상인 사람
- 해당분야 박사학위를 소지자로서 실무경력이 7년 이상인 자
- 해당분야 기술자로서 실무경력이 7년 이상인 자
- 정부 또는 지방자치단체 출연한 연구소 중 해당분야 연구 책임자급 이상인 자
- 해당분야에서 5급 이상의 공무원으로서 근무경력이 7년 이상인 자
- 기타 위와 동등한 전문지식과 실무경험이 있다고 시장이 인정하는 자

6. 모집기간 및 접수

가. 접수기간 : 2021. 11. 29. ~ 12. 13.(15일간)

나. 접 수 처 : 인천광역시청(공원조성과) 민원동 3층

다. 접수방법 : 방문 또는 우편 및 이메일(why0902@korea.kr) 접수

※ 주소: 21554 인천광역시 남동구 정각로 29(구월동), 인천광역시청(공원조성과)

라. 기타사항

- 우편접수는 마감일 도착분까지
- 방문접수는 마감일 18시까지 제출 건에 한 함(토, 일요일 제외)
- 우편 및 이메일 접수 시 반드시 접수여부를 확인

7. 제출서류

가. 공개모집 지원서 1부.

나. 이력카드 1부.

다. 개인정보 수집 및 이용안내 동의서 1부.

다. 기타 자격을 증명할 수 있는 서류(재직증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등)

※ 공개모집 지원서 및 이력카드: 붙임 참조

8. 선정기준

- 가. 해당 분야에 대한 학식과 경험, 활동 경력이 풍부한 자
 - 나. 전문분야, 대학별, 연령별 등을 고려하되 적정하게 안배·선정
 - 다. 동일한 조건의 경우 여성 우선
- ※ 적격자 심사 선정 후 위촉대상자만 개별 통지

9. 그 밖에 유의(참고)사항

- 가. 제출서류에 해당되는 사항은 빠짐없이 기재하여야 하며 접수된 서류는 반환하지 않습니다.
- 나. 해당 분야별 적격자가 없을 경우에는 위원 선정을 하지 않을 수 있습니다.
- 다. 「인천광역시 각종위원회 설치운영조례」제7조에 따라 동일인이 3개 이상 위원회의 위원으로 중복 위촉 될 수 없습니다.
- 라. 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 위촉을 취소할 수 있습니다.
- 마. 위원회에 참석하는 경우에는 예산의 범위에서 수당을 지급합니다.
- 바. 위원회는 매월 넷째주 수요일 개최(예정)
- 사. 그 밖에 자세한 사항은 인천광역시 공원조성과(전화 032-458-7038)로 문의하시면 상세히 안내하여 드리겠습니다.

인천광역시 도시공원위원회 위원 공개모집 지원서

접수번호			모집분야				사진 소명함판 (3cmX4cm)
성명	(한글)		성별	남	생년월일		
	(한자)			여			
주소	(주택)				연락처	주택	
						사무실	
	(직장)					휴대전화	
						E-mail	
최종학력	학교		학과		전공		
현근무지							
주요경력	○ ○ ○						
자격사항	○ ○ ○						

붙임서류 1. 이력카드 1부.

2. 재직증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등 1부.

본인은 위 기재사항 등이 사실과 다를 경우에는 목적을 불문하고 당해 응모가 무효가 됨은 물론 어떠한 이의를 제기하지 않겠음을 서약하며, 인천광역시 도시공원위원회 위원 공개모집에 응모하고자 지원서를 제출합니다.

2021. 12. .

성명

(서명)

인천광역시장 귀하

공개모집 지원서 작성 요령

1. 공개모집 응모자는 “인천광역시 도시공원위원회 위원 공개모집 지원서” 및 “개인정보 수집 및 이용안내 동의서”, “이력카드”를 작성하여 제출하여야 하며, 응모자 본인의 필체로 서명하여야 합니다.

※ E-mail로 제출시에는 작성 후 본인 서명을 스캐너 등을 활용하여 서명인란에 붙여넣기 하여 제출하여야 합니다.

2. 지원서 작성시 본인 부주의로 인하여 잘못된 기재나 표기는 응모자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.

3. 지원서 및 기타 관련 서류는 반드시 지정된 양식에 따라 작성하여야 합니다.

4. 지원서 등의 세부 작성요령은 아래에 따릅니다.

가. “접수번호”란은 기재하지 않음

나. “응모분야”는 해당 모집 분야 명을 반드시 기재

다. 내부 심사를 통하여 자격, 경력, 전문성 등을 평가할 계획이므로 경력 사항, 참여프로젝트, 위원회 활동, 저서 및 논문 등을 구체적으로 작성하고 필요하다면 관련 증빙서류를 첨부하여 제출

※ 재직증명서, 학위증명서, 경력증명서, 기타 자격증명서 사본 등

라. 도시공원위원으로 활동한 경력이 있는 경우에는 위원회 활동 경력에 자세히 기재

이 력 카 드

1. 일반사항

<div style="text-align: center;"> 사진 소명함판 (3cmX4cm) </div>	성명	
	현 직업(직책)	
	전공(세부전공)	
	직장 주소	
	자택 주소	
	직장 전화 / 자택 전화	/
	휴대폰	
	E-mail	
<div> <div>생년 월일</div> <div></div> </div>		

	학위취득일	학교명	학위구분	졸업구분	전공분야
학 력	. . .				
	. . .				
	. . .				
	. . .				
전공분야		세부전공 ①	②		

2. 주요경력

	기간	기관명	직위	주요 업무경력
일 반 경 력				

* 현재 또는 과거의 '주된 종사 직종'을 중심으로 한 경력 기술

참여 프로젝트	프로젝트명	주관기관	활동기간	활동내용

* 최근 5년 이내 프로젝트 또는 연구용역 참여활동

위원회 · 자문활동	기간	위원회명	직위(직급)

※ 공공기관(정부, 지자체, 공기업 및 정부산하기관)에서 설치·운영하고 있는 모든 위원회와 자문 경력사항 기술: 최근 5년 이내

3. 특기사항(수상경력, 전시 참여 등)

기간	특기사항	비고

개인정보 수집 및 이용안내 동의서

인천광역시에서는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보를 보호하고 원활한 업무수행을 위해 다음과 같이 개인정보 수집·이용에 대해 엄격하게 관리하고 있습니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용목적 동의

(개인정보의 수집 및 이용목적)

- 인천광역시 도시공원위원회 위원 선정(위촉) 및 안내, 위원회 운영의 원활한 시행을 목적으로 수집됩니다.

(개인정보 수집범위)

- 개인 식별정보 : 성명, 성별, 주민등록상 생년월일, 소명함판 사진
- 연락처정보: 주소(현 거주지, 근무처), 전화번호(주택, 근무처), 휴대전화번호, 전자우편주소
- 학력사항: 최종 학력(학위) 및 전공(세부전공)
- 기타사항: 모집분야, 주요경력, 자격사항, 참여프로젝트, 위원회·자문활동, 수상경력 등

(개인정보의 이용기간 및 보유기간)

- 귀하께서 제공하신 개인정보는 보존기간(5년)이 경과하면 파기합니다.

개인정보 수집 및 이용목적에 동의하십니까? 동의함(), 동의 안함()

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

- 귀하가 제출한 개인정보는 정부의 정책 기획 및 통계 등의 기초자료로 활용하기 위해 아래 내용에 따라 제공하게 됩니다

- 정보 제공 범위: 상기 명시한 개인정보 수집범위의 정보
- 정보의 이용 목적: 도시공원위원회 위원 구성(응모) 분야 정부 정책 수립의 기초자료 및 통계로 활용
- 보유 및 이용기간: 보존기간(5년) 경과시 파기

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함(), 동의 안함()

※ 귀하께서는 개인정보의 수집 및 이용, 제3자에게로 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의 거부 시 도시공원위원회 위원 선정(위촉)에서 제외될 수 있습니다.

본인은 상기 내용에 대한 충분한 이해를 하였으며, 인천광역시 도시공원위원회 위원 공개모집에 따른 본인 확인을 위한 개인정보 수집이용에 동의합니다.

2021년 12월 일

동의인 성명 : (서명)

인천광역시장 귀하

인천광역시공고 제2021-2864호

2022년도 인천광역시 지역개발채권 상환 공고

「인천광역시 지역개발기금 설치 및 운용 조례」 제11조 및 같은 조례 시행규칙 제10조에 의거, 2022년에 상환 만기가 도래하는 인천광역시 지역개발채권 (2017년 발행분)의 상환계획을 아래와 같이 공고합니다.

2021. 11. 29.

인 천 광 역 시 장

1. 상환대상 : 2017년도에 발행된 인천광역시 지역개발채권
2. 상환총액 : 금117,832,570,000원(금일천일백칠십팔억삼천이백오십칠만원)
3. 상환조건 : 원리금 일시상환 / 연 1.25% 복리로 5년거치 이자 지급
4. 상 환 일 : 채권 발행(매입)일로부터 만 5년이 경과한 일자가 속한 월(月)의 말일(末日)부터 상환 가능

※ 예시 : 2017년 3월 7일에 채권 매입 → 2022 3월 31일부터 상환 가능
단, 해당 월의 말일이 주말 또는 공휴일인 경우는 다음날부터 상환

5. 상환장소

- 신한은행 발행분 : 전국 신한은행 지점(신한SOL앱에서 신청가능(개인))
- 농협은행 발행분 : 전국 농협은행 지점("22년부터 홈페이지 신청 가능)

6. 상환 청구시 지참물

- 개인(본인) : 채권매입증서, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등), 도장
- ※ 대리인(가족포함) : 채권 매입증서, 위임인 신분증 사본, 위임인 인감증명서, 위임인 인감도장이 날인된 위임장, 대리인 신분증

- 법인 : 채권매입증서, 법인 인감증명서, 사업자등록증 사본, 위임장, 법인 인감도장(사용인감계 가능), 대리인 신분증

※ 매입증서를 분실하신 경우에도 상환 가능 → 신분증 및 도장 지참하시면 신분확인 후 상환(단, 증서가 없는 경우 재발급 수수료 부담 있음)

7. 원금 및 이자지급 소멸시효 안내

- 원금 : 상환개시일(매입후 5년 경과)로부터 기산하여 10년 경과
- 이자 : 상환개시일(매입후 5년 경과)로부터 기산하여 5년 경과

※ 소멸시효가 경과된 경우 채권 상환이 불가함을 유념하시기 바랍니다.

* (예시) 2017. 3. 7. 채권 매입의 경우

- 2022. 3. 31.부터 원리금(원금+이자) 모두 상환 가능(상환개시일 도래)
→ 2027. 3. 31.까지 원금 및 이자 상환(상환개시일로부터 5년간)
- 2027. 4. 1.부터 원금만 상환(이자 미지급)
(상환개시일로부터 5년 경과 → 이자 소멸시효 적용 → 이자 지급 불가)
→ 2031. 3. 31.까지 원금만 상환 가능
- 2032. 4. 1.부터는 원금 상환도 불가(원리금 일체 미지급)
(상환개시일로부터 10년 경과 → 원금 소멸시효 적용 → 원금 지급 불가)

8. 기타사항

- 2007년~2016년에 발행된 채권도 2022년 내에 상기 지정은행에 청구하시면 상환 받으실 수 있습니다.
- 단, 2007~2012년도 발행 채권은 원금만 지급 가능하며
- 2007년 발행 채권의 경우에는 2022년도 해당월말(발행일로부터 만 15년이 되는 월의 말일)까지만 원금 지급이 가능하며, 이후로는 원금 소멸시효가 경과되어 원리금 일체의 지급이 불가합니다.

9. 문 의 처

- 인천광역시 재정관리담당관실 부채리스크팀 : ☎ 032-440-1674
- 신한은행 인천광역시청지점 : ☎ 032-423-0079
- 농협은행 인천광역시청지점 : ☎ 032-430-4864

인천광역시공고 제2021-2866호

「환경기술 및 환경산업 지원법 시행규칙」 제32조의 규정에 따라 다음과 같이 환경전문공사업
변경등록 사항을 공고합니다.

2021년 11월 24일

인 천 광 역 시 장

환경전문공사업 변경등록 공고

☐ 변경등록사항 : 기술인력 변경

사업장명 (분야 및 등록번호)	대표자	등록일자	변경사항		
			구분	변경 전	변경 후
에스엔테크 (대기환경전문공사업, 제80호)	박상훈	2013. 11. 25.	기술인력 변경	문준식 [화공기사] [해임]	김순호 [화공기사] [선임]

인천광역시공고 제2021-2877호

도시관리계획(도시계획시설: 우수지, 녹지, 도로) 결정(변경)(안) 공고·열람

도시관리계획(도시계획시설: 우수지, 녹지, 도로) 결정(변경)(안)을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조 및 같은 법 시행령 제22조에 따라 미리 주민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2021. 11. 29.

인 천 광 역 시 장

1. 도시관리계획 결정(변경)(안) 주요내용

○ 위치: 인천광역시 서구 석남동 219-1번지 일원

○ 결정내용

- 도시계획시설 결정(변경) 조서

1. 방재시설

가. 도시계획시설(우수지) 결정 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의종류	위치	면 적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	1	석남1지구 우수저류 시설	우수지	서구 석남동 219-1번지 일원	-	증) 8,047	8,047	-	석남완충녹지 및 중로1-27 호와 중복결정 (A=8,047㎡)

나. 도시계획시설(유수지) 결정 사유서

도면 표시 번호	시설명	변 경 내 용	변 경 결 정 사 유
1	석남1지구 우수저류 시 설 (유수지)	<ul style="list-style-type: none"> 유수지 신설 ($V=38,000\text{m}^3$, $A=8,047\text{m}^2$) 	<ul style="list-style-type: none"> 석남동 일원 상습침수지역 침수 해소를 통한 재해로 부터 안전한 도시 구축 석남 완충녹지 지하에 방재시설(유수지) 설치를 위해 시설(완충녹지, 유수지) 중복결정 함

2. 공간시설

가. 도시계획시설(녹지) 결정(변경) 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위치	면 적(m^2)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	1	녹지	완충녹지	서구 원창동, 석남동, 신현동	236,558	—	236,558	건설부고시 제54호 1970.2.9	
변경	1	녹지	완충녹지	서구 원창동, 석남동, 신현동	236,558	—	236,558	건설부고시 제54호 1970.2.9	유 수 지 중복결정 ($A=8,047\text{m}^2$)

나. 도시계획시설(녹지) 결정(변경) 사유서

도면 표시 번호	시설명	변 경 내 용	변 경 결 정 사 유
1	석남 완충녹지	<ul style="list-style-type: none"> 유수지와 $8,047\text{m}^2$ 중복결정 	<ul style="list-style-type: none"> 석남동 일원 상습침수지역 침수해소를 통한 재해로부터 안전한 도시구축을 위하여 유수지 신설에 따른 중복결정

3. 교통시설

가. 도시계획시설(도로) 결정(변경) 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	최 초 결정일	비 고
	등급	류 별	번호	폭원 (m)							
기정	중로	1	27	20~32	보조 간선	4,565	광로 3-9	대로 2-29	일반 도로	건설부고시 제54호 1970.2.9	
변경	중로	1	27	20~32	보조 간선	4,565	광로 3-9	대로 2-29	일반 도로	건설부고시 제54호 1970.2.9	유 수 지 중복결정 ($A=102\text{m}^2$)

나. 도시계획시설(도로) 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경 내용	변경 결정 사유
중로 1-27	중로 1-27	• 유수지와 102㎡ 중복결정	• 석남동 일원 상습침수지역 침수해소를 통한 재해로부터 안전한 도시구축을 위하여 유수지 신설에 따른 중복결정

2. 열람 기간 및 의견제출 방법

○ 열람기간: 공고일로부터 14일간

○ 의견제출

- 도시관리계획결정(변경)(안)의 내용에 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 작성하여 열람 장소에 제출할 수 있습니다.

3. 열람 장소

- 인천광역시청(시설계획과, 032-440-1712, 남동구 정각로 29, 민원동 3층)
- 인천광역시 서구청(도시계획과, 032-560-4763, 서구 서곶로 307)

4. 관계도서: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 둠)

- 성명: 인천광역시 서구청장
- 주소: 인천광역시 서구 서곶로 307

5. 기타

- 인천광역시 공고 제2021-2822호(2021.11.22.)를 본 공고문으로 정정함.

인천광역시 공고 제2021-2879호

「환경기술 및 환경산업 지원법 시행규칙」 제32조의 규정에 따라 다음과 같이 환경전문공사업 변경등록 사항을 공고합니다.

2021년 11월 24일

인 천 광 역 시 장

환경전문공사업 변경등록 공고

☐ 변경등록사항 : 기술인력 변경

사업장명 (분야 및 등록번호)	대표자	등록일자	변경사항		
			구분	변경 전	변경 후
(주)엘에스티에스 (수질환경전문공사업, 제140호)	박상광	2021. 1. 20.	기술인력 변경	김재인 [기계 중급기술인] [해임]	김성연 [기계 중급기술인] [선임]

인천광역시공고 제2021-2884호

비영리민간단체 변경등록 공고

비영리민간단체지원법 제4조제2항 및 같은 법 시행령
제3조제3항에
의하여 다음과 같이 비영리민간단체 등록변경사항을 공고합니다.

2021년 11월 25일

인천광역시장

☐ 변경등록 사항 : 소재지

등록번호	단체명	변경사항			변경일
		구 분	변경 전	변경 후	
제2005-0- 인천광역시-5호	사단법인 전국장애인 부모연대 인천지부	소재지	부평구 경인로767, 301호(십정동)	부평구 마장로 82, 703호(십정동, 현대다섬프라자)	2021.11.25.

인천광역시공고 제2021-2891호

인천 미추홀구 제물포역 도심 공공주택 복합지구 지정 및 사업인정 의제에 관한 주민등의 의견 청취 공고

「공공주택 특별법」 제40조의7 및 같은 법 시행령 제35조의2, 「공익사업을 위한 토지등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 『인천 미추홀구 제물포역 인근 도심 공공주택 복합지구』 지정과 사업인정 의제에 관하여 주민 등의 의견을 듣고자 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2021년 11월 29일

인천광역시장

1. 복합지구의 명칭, 위치 및 면적

명 칭	위 치	면 적	지구지정 제안자 명칭(성명) 및 주소
인천 미추홀구 제물포역 도심 공공주택 복합지구	인천광역시 미추홀구 도화동 94-1번지 일원	99,260㎡	(명칭) 인천도시공사 사장 이승우 (주소) 인천광역시 남동구 인주대로914번길 42 (만수동)

2. 관련 서류의 열람기간 및 열람방법

열람기간	열람장소
2021년 11월 29일 ~ 2021년 11월 12일(14일간)	(미 추 홀 구) 도시정비과 (☎032-880-4483) - 인천광역시 미추홀구 독정리로 95 (인천도시공사) 복합지구내 현장사무소 (☎032-883-9129) - 인천광역시 미추홀구 석정로 234 ※ 상기 장소에서 열람 및 의견서 제출 가능

※ 열람도서: 게재 생략(열람장소 비치)

3. 주민의견 제출기간 및 방법

○ 제출기간: 2021. 11. 29. ~ 2021. 12. 12. (14일간)

※ 의견 제출기간 경과 후에도 열람은 가능함.

○ 제출방법: 열람장소에 비치된 별도의 양식에 따라 직접, 우편 또는 팩스 제출

※ 의견서는 제출기간 내 제출 및 도착분에 한하여 인정.

○ 제출장소

- (직접 제출) 열람장소에 직접 제출
- (우편 및 팩스) 인천도시공사 재생사업처

※ 주소: (21591) 인천광역시 남동구 인주대로914번길 42(만수동) 인천도시공사 재생사업처

FAX : 032-260-5319

○ 본 사업계획(안)은 확정된 사항이 아니며, 향후 인허가 및 절차에 따라 변경될 수 있음.

4. 의견청취 공고가 있는 지역에서의 행위제한

○ 『공공주택특별법』 제11조 및 같은 법 시행령 제14조에 의거, 「인천 미추홀구 제물포역 도심 공공주택 복합지구」는 의견 청취 공고일로부터 행위제한이 적용되며, 관련 내용은 다음과 같습니다.

- 「공공주택특별법」 제11조제1항에 따라 구청장의 허가를 받아야 하는 행위

* 구청장은 허가 전 미리 공공주택사업자의 의견을 들어야 함

1) 건축물의 건축 등

: 「건축법」 제2조제1항제2호에 따른 건축물(가설건축물을 포함한다)의 건축, 대수선 또는 용도변경

2) 인공 시설물의 설치

: 인공을 가하여 제작한 시설물(「건축법」 제2조제1항제2호에 따른 건축물은 제외한다)의 설치

3) 토지의 형질변경

: 절토(切土), 성토(盛土), 정지(整地), 포장(鋪裝) 등의 방법으로 토지의 형상을 변경하는 행위, 토지의 굴착 또는 공유수면의 매립 행위

4) 토석의 채취

: 흙, 모래, 자갈, 바위 등의 토석을 채취하는 행위(제3호에 따른 토지의 형질변경을 목적으로 하는 경우는 제외한다)

5) 토지의 분할·합병

6) 물건을 쌓아놓는 행위

: 옮기기 쉽지 않은 물건을 1개월 이상 쌓아놓는 행위

7) 죽목(竹木)을 베거나 심는 행위

- 같은 법 제11조제2항에 따라 허가를 받지 아니하고 할 수 있는 행위

1) 재해복구 또는 재난수습에 필요한 응급조치를 위하여 하는 행위

2) 경작을 위한 토지의 형질변경

3) 농림수산물의 생산에 직접 이용되는 것으로서 국토교통부령으로 정하는 간이공작물의 설치

4) 주택지구의 개발에 지장을 주지 아니하고 자연경관을 해치지 아니하는 범위에서의 토석 채취

5) 주택지구내 준치하기로 결정된 대지에 물건을 쌓아놓는 행위

6) 관상용 죽목을 임시로 심는 행위 (경작지에 임시로 심는 경우는 제외)

※ 기타 자세한 사항은 인천시 재생정책과(☎032-440-4469), 인천도시공사 재생사업처(☎032-260-5302)로 문의하시기 바랍니다.

토지소유자 및 관계인 의견 제출서

사업명	인천 미추홀구 제물포역 도심 공공주택 복합사업	
사업장 위치	인천광역시 미추홀구 도화동 94-1번지 일원	
공공주택사업자	인천도시공사	
공람기간	2021. 11. 29. ~ 2021. 12. 12. (14일간)	
관련지번 (소유지번)		
의견제출자	<input type="checkbox"/> 소유자 <input type="checkbox"/> 관계인 (해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/>)	
	성명	생년월일
	주소 (주민등록상 현주소)	연락처
인천 미추홀구 제물포역 도심 공공주택 복합지구 지정 및 사업인정에 대한 의견 ※ 소유자 및 관계인, 이해관계가 있는자 작성		

「공공주택 특별법」 제40조의7 및 같은 법 시행령 제35조의2, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 제물포역 도심 공공주택 복합지구 지정과 사업인정 의제에 관한 토지소유자 및 관계인 의견을 제출합니다.

년 월 일

제출자

(서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

인천광역시 공고 제2021-2896호

「환경기술 및 환경산업 지원법 시행규칙」 제32조의 규정에 따라 다음과 같이 환경전문공사업 변경등록 사항을 공고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 장

환경전문공사업 변경등록 공고

☐ 변경등록사항 : 기술인력 변경

사업장명 (분야 및 등록번호)	대표자	등록일자	변경사항		
			구분	변경 전	변경 후
(주)오토링크 (대기환경전문공사업, 제146호)	이병호	2019. 7. 5.	기술인력 변경	김영진 [전기기사] [해임]	김인관 [산업위생관리기사] [선임]

인천광역시공고 제2021-2897호

정보통신공사업 신규 등록 공고

정보통신공사업법 제72조에 의하여 정보통신공사업
등록사항을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 11월 25일

인천광역시장

등록번호	상호 및 대표자	영 업 소 재 지
320435	주식회사 펠소닉 대표 김태형	인천광역시 서구 백범로910번길 14 (가좌동)

인천광역시 공고 제2021-2909호

「환경기술 및 환경산업 지원법 시행규칙」 제32조의 규정에 따라 다음과 같이 환경전문공사업 등록말소(자진반납) 사항을 공고합니다.

2021년 11월 26일

인 천 광 역 시 장

환경전문공사업 등록말소(자진반납) 공고

- 1) 업 체 명 : (주)금영이엔텍
- 2) 대 표 자 : 김영중
- 3) 영업소재지 : 인천광역시 남동구 배려터로 7
- 4) 환경전문공사업의 종류 : 수질환경전문공사업
- 5) 등 록 번 호 : 수질 제26호
- 6) 등 록 일 자 : 2005. 6. 28.
- 7) 말 소 사 유 : 자진반납
- 8) 말 소 일 자 : 2021. 11. 26.

인천광역시종합건설본부공고 제2021-442호

보상계획공고

인천광역시에서 시행하는 도시계획시설 『아암대로~KT송도지사간 도로개설공사』에 편입되는 토지 등에 대한 손실보상계획을 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 11. 29.

인천광역시 종합건설본부장

1. 공익사업 개요

- 가. 사업명 : 아암대로~KT송도지사간 도로개설공사
- 나. 사업위치 : 인천광역시 연수구 옥련동 일원
- 다. 사업규모 : L=560m, B=30m(왕복 6차로)
- 라. 사업기간 : 2017. 11. ~ 2024. 6.
- 마. 사업시행자 : 인천광역시(손실보상업무 수행기관 : 인천광역시종합건설본부장)

2. 보상계획

- 가. 보상대상 : “토지 조서 및 물건 조서” 참조
- 나. 보상방법 및 절차 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따름

☞ 보상계획공고 및 열람 → 감정평가의뢰 및 실시 → 보상액 산정 → 보상협의요청 (보상금개별통지) → 협의(계약체결) → 소유권 이전 및 보상금지급
 * (협의 불성립시) 수용재결 → 재결보상금지급 또는 공탁 → 이의재결 또는 소송

- 다. 보상시기 : 열람기간 경과 후 감정평가하여 보상협의안내 개별통지
- 라. 보상액 산정 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조 및 같은법 시행규칙 제16조에 의거 2인 이상의 감정평가업자가 평가한 평가액을 산술평균하여 결정
 ※ 단, 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 보상대상 토지면적의 2분의 1 이상에 해당하는 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 얻은 증빙서류를 첨부하여 토지소유자가 감정평가업자 1인을 추천할 수 있음.
- 마. 보상금 지급 : 보상계약체결 및 소유권이전 후 소정의 절차를 거쳐 계좌입금

3. 보상계획 열람 및 이의신청

가. 열람기간 : 2021. 11. 29.(월) ~ 2021. 12. 14.(화) ※ 14일 이상(토·일 포함)

나. 열람장소 : 인천종합건설본부 토목부 토목보상팀(3층)(☎ 032-440-5246)
및 인천광역시 홈페이지

다. 열람방법 : 소유 관계 확인을 위한 신분증 지참

라. 이의신청방법 : 토지 조서 내용에 이의가 있을 경우 열람기간 내에 서면으로 신청

※ 동 열람기간 내 이의신청이 없을 경우 이의가 없는 것으로 간주 처리합니다.

4. 편입 토지(총29필지)

소재지 (인천광역시 연수구)	지 번
옥련동 (29필지)	194-73, 194-297, 194-298, 194-294, 194-293, 194-299, 194-301, 194-295, 194-303, 464-11, 464-24, 464-22, 464-21, 464-23, 464-3, 464-25, 464-4, 463-5, 461-3, 611-82, 194-114, 468-3, 468-49, 468-50, 산79-12, 산79-13, 465-1, 465-5, 465-6

5. 지장물 등 : 위 토지상의 대상 지장물 등

※ 자세한 사항은 인천광역시 홈페이지 “고시/공고”(<http://www.incheon.go.kr>) 및
개별 통지문 참조

6. 기타사항

가. 토지 등의 소유자 및 이해관계인에 대하여는 개별 통지하고, 주소나 거소 불명
으로 인하여 통지를 받지 못한 분에 대하여는 이 공고로 대신합니다.

나. 보상에 관한 구체적인 사항 및 구비서류는 손실보상협의 안내 시에 개별통지 합니다.

다. 기타 보상에 관한 사항은 인천광역시 종합건설본부 토목보상팀에 문의하여 주시기
바랍니다.

토 지 조 서 (1)

연수구 옥련동

「아암대로~KT송도지사간 도로개설공사」

연번	지 번		지 목	지 적(㎡)		소 유 자		관계인			비 고
	당초	변경 (편입 지번)		당초	변경 (편입 면적)	성 명	주 소(등기)	성명	주소	관리관계	
1	194-73	194-73	도	22,816	766	국	건설교통부				
2	194-91	194-29 7	잡	6,612	30	주식회사 정***	서울특별시 중구 칠패로 **, 우남빌딩 *층 (봉래동*가)	농*** 주식회사	서울특별시 중구 통일로 *** (충정로*가)(남 *****)	근저당 및 지상권 자	
3	194-91	194-29 8	잡	6,612	4	주식회사 정***	서울특별시 중구 칠패로 **, 우남빌딩 *층 (봉래동*가)	농*** 주식회사	서울특별시 중구 통일로 *** (충정로*가)(남 *****)	근저당 및 지상권 자	
4	194-78	194-29 4	잡	9,919	3,030	오***** **	인천광역시 계양구 별말로 *** (상야동)	농*** 주식회사	서울특별시 중구 통일로 *** (충정로*가)(테 *****)	근저당 권자	
5	194-72	194-29 3	잡	24,061	306	최**	인천광역시 연수구 아트센터대로 **번길 **, ****동 ****호 (송도동, 송도터삼하버뷰**단지)	남인천세 무서		근저당 권자	
6	194-92	194-29 9	잡	33,025	7,801	주식회사 신***	서울특별시 중구 세종대로*길 ** (태평동*가)				
7	194-94	194-30 1	잡	42,990	10,356	주식회사 인*****	인천광역시 남동구 남동서로 *** (논현동)	중*** **	서울특별시 중구 을지로 **(을지로*가) (남*****)	근저당 권자	
						박**	인천광역시 남구 낙성동로 *, *동 ***호(용현동, 금**)	중*** **	서울특별시 중구 을지로 **(을지로*가) (남*****)	근저당 권자	
						박**	인천광역시 연수구 해돋이로 **, *동 ***호(송도동, 송도*****)				
						박**	인천광역시 연수구 해송로 **, **동 ***호(송도동, 송도웰카운티*단지아파 트)				
						조**	인천광역시 연수구 컨벤시아대로***번길 **, ***동 ****호(송도동, 송도**** **)	중*** **	서울특별시 중구 을지로 **(을지로*가) (남*****)	근저당 권자	
8	194-81	194-29 5	잡	1,972	390	곽**	인천광역시 연수구 송도과학로**번길 ***, ***동 ****호 (송도동, 송도*****)				
						곽**	서울특별시 송파구 중대로 **, **동 ***호 (문정동, 울*****)				
						곽**	인천광역시 연수구 계림로 **, **동 ****호 (청학동, 현****)				
						곽**	서울특별시 강남구 삼성로 **, **동 ***호 (대치동, 포*****)				
9	194-14 9	194-30 3	도	244	37	장**	서울특별시 강남구 테헤란로 **길 **, **동 ***호 (삼성동, 삼*****)	송파 새****	서울특별시 송파구 백제고분로 **길 **, *층 (방이동)	근저당 권자	
								강북 새****	서울특별시 강북구 한천로 **** (수유동)	근저당 권자	
								신공덕동 새****	서울특별시 마포구 마포대로*길 **(공덕동)	근저당 권자	

토 지 조 서 (2)

연수구 옥련동

「아암대로~KT송도지사간 도로개설공사」

연 번	지 번		지 목	지 적(㎡)		소 유 자		관계인			비 고
	당초	변경 (편입 지번)		당초	변경 (편입 면적)	성 명	주 소(등기)	성명	주소	권리관계	
10	464-11	464-11	대	440	440	인***** **	인천 남구 주안동 *****~**				
11	464-7	464-24	대	221	204	김**	인천광역시 남동구 도림로 *, ***동 *****호 (도림동,벽****)				
12	464-2	464-22	도	93	2	공	인천광역시				
13	464-1	464-21	대	19	14	공	인천광역시 연수구				
14	464-5	464-23	대	23	12	공	인천광역시 연수구				
15	464-3	464-3	대	64	64	공	인천광역시 연수구				
16	464-8	464-25	대	46	43	공	인천광역시 연수구				
17	464-4	464-4	대	263	263	공	인천광역시				
18	463-5	463-5	잡	117	117	김**	서울시 영등포구 여의도동 **번지 수정아파트 **동 ***호				
19	461-3	461-3	도	4,113	202	공	인천광역시				
20	611-7	611-82	도	1,064	201	국	건설교통부				
21	194-11 4	194-114	도	84	57	공	인천광역시				
22	468-3	468-3	도	7,897	21	공	인천광역시				
23	468-13	468-49	대	10,910	39	주식회사 ***	경기도 성남시 분당구 정자동***				
24	468-13	468-50	대	10,910	4	주식회사 ***	경기도 성남시 분당구 정자동***				
25	산79-4	산79-12	임	14,044	625	주식회사 ***	경기도 성남시 분당구 정자동***				
26	산79-1 0	산79-13	임	435	83	나**	인천광역시 남구 옥련동 ***				
						이**	인천광역시 연수구 옥련동 ****~*				
						남**	인천광역시 동구 화도진로 ***, ***동 ***호 (만석동, 만석 웰카운티아파트)				
						남**	인천광역시 연수구 센트럴로 ***, ***동 ***호 (송도동, 더샵센트럴파크*)				
						남**	인천광역시 남동구 앵고개로***번길 **~**, ***호(논현동)				
						남**	인천광역시 남동구 은봉로***번길 **, ***동 ***호				
27	465-1	465-1	대	132	132	이**	인천광역시 연수구 옥련동 ****~*				
28	465-2	465-5	대	66	29	나**	인천광역시 남구 옥련동 ***				
29	465-4	465-6	잡	434	128	국	기획재정부				

지 장 물 조 서

※ 지장물 권리관계 등으로 實소유자 다를 수 있음

「아암대로~KT송도지사간 도로개설공사」

연 번	소재지	당초 지번	편입 지번	물건의 종류	구조 및 규격	전체 수량 (면적)	단 위	편입 수량 (면적)	잔여 수량 (면적)	소유자	
										성명	주 소
1	옥련동	194-78	194-294	울타리	철재	H=1.5, L=100	m	H=1.5, L=100	-	윤**	인천광역시 연수구 능허대로 ***번길* (**동)
				대문		H=2, L=4	m	H=2, L=4	-		
				경비실	컨테이너	1	동	9㎡	-		
2	옥련동	194-92	194-299	울타리	헨스	H=1.5, L=80	m	H=1.5, L=80	-	주식회사 ****	서울특별시 중구 세종대로*길 ** (태평로*가)
3	옥련동	194-92	194-299	사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	49㎡	-	박**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-*** *****
				창고	컨테이너	1	동	49㎡	-		
5	옥련동	194-92	194-299	사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	24㎡	-	이**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-*** *****
6	옥련동	194-92	194-299	사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	16㎡	-	박**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-*** *****
7	옥련동	194-92	194-299	사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	16㎡	-	김**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-*** *****
				창고	컨테이너	1	동	2㎡	-		
				창고	컨테이너	1	동	2㎡	-		
				화장실	이동식	1	식	1식	-		
8	옥련동	194-92	194-299	사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	23㎡	-	M***** *****	인천광역시 연수구 옥련동 ***-*** *****
9	옥련동	194-92	194-299	사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	23㎡	-	윤**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-*** *****
10	옥련동	194-92	194-299	사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	28㎡	-	김**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-*** *****
11	옥련동	194-92	194-299	울타리	헨스	H=0.5, L=10	m	H=0.5, L=10	-	강**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-*** *****
12	옥련동	194-92	194-299	사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	48㎡	-	김**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-*** *****

13	옥련동	194-92	194-299	사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	49㎡	-	윤**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-***-*****
14	옥련동	194-92	194-299	창고	컨테이너	1	동	6㎡	-	윤**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-***-*****
				창고	철재천막	1	동	159㎡	-		
				물탱크	수지	1	식	1식	-		
				창고	컨테이너	1	동	11㎡	-		
15	옥련동	194-92	194-299	창고	컨테이너	1	동	3㎡	-	백**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-***-*****
				창고	컨테이너	1	동	4㎡	-		
				창고	컨테이너	1	동	3㎡	-		
16	옥련동	194-92	194-299	사무실 (사무집 기포함)	조립식목 재	1	동	40㎡	-	폐*****	인천광역시 연수구 옥련동 ***-***-*****
				창고	컨테이너	1	동	3㎡	-		
				화장실	이동식	2	식	2식	-		
17	옥련동	194-92	194-299	사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	37㎡	-	왕**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-***-*****
18	옥련동	194-94	194-301	울타리	철재	H=1.5, L=30	m	H=1.5, L=30	-	박**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-***-*****
				대문	철재	H=2, L=4	m	H=2, L=4	-		
19	옥련동	194-94	194-301	창고	컨테이너	1	동	32㎡	-	아**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-***-*****
				창고	컨테이너	1	동	30㎡	-		
				창고	컨테이너	1	동	20㎡	-		
				울타리	철재	H=1.5, L=40	m	H=1.5, L=40	-		
20	옥련동	194-94	194-301	창고	컨테이너	1	동	32㎡	-	전**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-***-*****
				도크	콘크리트	190	㎡	190㎡	-		

				도크	콘크리트	204	m ²	204m ²	-		
21	옥련동	194-94	194-301	사무실	컨테이너	1	동	17m ²	-	김**	인천광역시 연수구 옥련동 ****-****
				사무실	컨테이너	1	동	25m ²	-		
				사무실	컨테이너	1	동	25m ²	-		
				창고	컨테이너	1	동	32m ²			
				창고	컨테이너	1	동	32m ²			
				창고	컨테이너	1	동	16m ²			
22	옥련동	194-94	194-301	사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	8m ²	-	김**	인천광역시 연수구 옥련동 ****-****
				창고	컨테이너	1	동	8m ²	-		
				화장실	샌드위치 패널	1	식	1식	-		
				울타리	시멘트블 럭	H=2, L=60	m	H=2, L=60	-		
				바닥	아스팔트	45*20 =900	m ²	45*20 =900	-		
				가건물	철골	1	동	24m ²	-		
				가건물	철골	1	동	48m ²	-		
				도크	콘크리트	1,088	m ²	1,088 m ²			
23	옥련동	194-94	194-301	창고	컨테이너	1	동	6m ²	-	이**	인천광역시 능허대로 ***번길 ** ****동***호
				창고	컨테이너	1	동	6m ²	-		
				대문	벽돌	1	식	1식	-		
24	옥련동	194-94	194-301	창고	컨테이너	1	동	6m ²	-	원**	인천광역시 연수구 옥련동 ****동 ****호
25	옥련동	산79-4	산79-12	창고	컨테이너	1	동	6m ²	-	이**	인천광역시 능허대로 ***번길 ** ****동***호

				울타리	철재	H=2, L=13	m	H=2, L=13	-		
27	옥련동	465-2	465-5	가옥	블럭슬라브	1	동	28㎡	36㎡	나**	인천광역시 연수구 옥련동 ***
28	옥련동	464-4	464-4	가옥	콘크리트 블록	1	동	193㎡	-	원**	인천광역시 연수구 옥련동 ***** **동 *****호
				울타리	웬스	H=1, L=13	m	H=1, L=13	-		
				창고	샌드위치 패널	1	동	13㎡	-		
				조경	교목	15	주	15주	-		
				옹벽	콘크리트	H=1, L=11	m	H=1, L=11	-		
				화장실	콘크리트	1	식	1식	-		
29	옥련동	465-1	465-1	가옥	블럭스레 트	1	동	128㎡	-	이**	인천광역시 연수구 옥련동 ***-*
				창고	블럭스레 트	1	동	3㎡	-		
				울타리	시멘트블 럭	H=1.5, L=15	m	H=1.5, L=15	-		
				창고	컨테이너	1	동	20㎡	-		
				대문	철재	H=2.5, L=2	식	H=2.5, L=2	-		
30	옥련동	464-11	464-11	창고	콘크리트 스레트	1	동	82㎡	-	원**	인천광역시 연수구 옥련동 ***** **동 *****호
				창고	콘크리트 스레트	1	동	63㎡	-		
				창고	컨테이너	1	동	17㎡	-		
				창고	컨테이너	1	동	7㎡	-		
				가전	냉장고	1	식	1식	-		
31	옥련동	464-7	464-24	지붕	샌드위치 패널	1	동	16㎡	-	김**	인천광역시 연수구 옥련동 ****-***
				물탱크	수지	1	식	1식	-		

32	옥련동	194-81	194-295	울타리	철재	H=2.5, L=15	m	H=2.5, L=15	-	감**	인천광역시 연수구 옥련동 ****-***
				대문	철재	H=2.5, L=3	m	H=2.5, L=3	-		
33	옥련동	464-3	464-3	가옥	블럭스레 트	1	동	39㎡	6㎡	인천광역 시 연수구	
34	옥련동	464-4	464-4	가옥	블럭슬라 브	1	동	64㎡	5㎡	인천광역 시	
				창고	목재스레 트	1	동	13㎡	-		
				창고	블럭스레 트	1	동	10㎡	-		
				울타리	웬스	H=1.5, L=14	m	H=1.5, L=14	-		
34- 1	옥련동	464-4	464-4	조경	교목	10	주	10주	-	장**	인천시 남동구 백범로***번길 *** *****단지 ***동 ***호
36	옥련동	194-94	194-301	울타리	시멘트블 럭	H=2, L=200	m	H=2, L=200	-	주식회사 *****	인천광역시 남동구 남동서로 *** (**동)
				울타리	철재	H=2.5, L=131	m	H=2.5, L=131	-		
				울타리	웬스	H=1.5, L=203	m	H=1.5, L=203	-		
39	옥련동	194-94	194-301	야적장	철골	1	동	31㎡	229㎡	아***	인천광역시 연수구 옥련동 ****-***
				사무실 (사무집 기포함)	컨테이너	1	동	15㎡	-		

입법예고

인천광역시의회공고 제2021-153호

『인천광역시의회 공무원 복무 조례』를 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 공무원 복무 조례안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따라, 인천광역시의회 소속 공무원의 복무 관리에 필요한 사항을 조례로 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 공무원 복무 기본원칙 (안 제4조~제6조)

- 의회 소속 공무원으로서 준수해야할 복무 기본원칙을 규정함.

나. 공무원 당직 및 비상근무에 관한 사항 (안 제7조)

- 효율적인 당직 및 비상근무 체계 구축을 위해 인천광역시와 통합운영 근거 규정을 마련함.

다. 겸임 및 파견근무자 복무관리에 관한 사항 (안 제8조, 제9조)

- 겸임 및 파견근무자에 대한 복무 지휘·감독권자를 규정함.

라. 공무원 장기재직휴가 및 포상휴가에 관한 사항 (안 제13조)

- 「지방공무원 복무규정」에서 정한 특별휴가 외에 자체적으로 시행하는 특별휴가를 규정함.

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 관계법령 발췌사항 : 붙임 참조

나. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시조례 제 호

인천광역시의회 공무원 복무 조례안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 및 「지방공무원 복무규정」에서 정한 사항 외에 인천광역시의회 공무원의 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 인천광역시의회 소속 일반직공무원과 별정직공무원(이하 “공무원”이라 한다)에 대하여 적용한다.

제3조(복무선서) ① 공무원은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제47조에 따라 취임할 때에 인천광역시의회의장(이하 “의장”이라 한다) 앞에서 복무선서를 하여야 한다.

② 제1항의 선서는 별표 1의 선서문에 따른다.

③ 선서의 방법, 절차 등은 별표 1의2와 같다.

제4조(책임완수) 공무원은 주민 전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.

제5조(친절·공정한 업무 처리) ① 공무원은 공사(公私)를 분별하고, 주민의 권리를 존중하며, 친절하고 신속·정확하게 모든 업무를 처리하여야 한다.

② 공무원은 직무를 수행할 때 종교 등에 따른 차별 없이 공정하게 업무를 처리하여야 한다.

제6조(비밀엄수) 공무원이거나 공무원이었던 사람은 직무상 알게 된 다음 각 호의 사항을 타인에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용해서는 아니 된다. 다만, 법령에 따라 공개하는 경우는 제외한다.

1. 법령에 따라 비밀로 지정된 사항
2. 정책 수립이나 사업 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책 수립이나 사업 집행에 지장을 주거나 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 사항
3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 사항
4. 그 밖에 주민의 권익 보호 또는 행정목적 달성을 위하여 비밀로 보호할 필요가 있는 사항

제7조(당직 및 비상근무) ① 휴일 또는 근무시간외의 화재·도난 그 외 사고의 경계와 문서처리 및 업무 연락을 위한 당직근무를 실시한다.

② 의장은 전시·사변 또는 천재지변 그 밖에 이에 준하는 비상사태의 발생 또는 이의 대비를 위한 훈련의 경우에는 이에 따른 근무상의 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 효율적인 당직 및 비상근무 체계 구축을 위해 의장은 인천광역시장과 협의하여 당직근무를 통합하여 운영할 수 있다.

④ 당직근무자에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당을 지급한다.

제8조(겸임근무) ① 법 제30조의3의 규정에 의하여 겸임 근무하는 자는 복

무에 관하여 본직기관의 장의 지휘·감독을 받는다. 다만, 겸임업무와 관련한 복무에 관하여는 겸임기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

② 겸임 근무하는 자가 겸임업무와 관련하여 징계사유에 해당하게 된 때에는 그 겸임기관의 장은 당해 겸임근무자의 본직기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제9조(파견근무) ① 법 제30조의4에 따라 다른 기관에서 파견 근무하는 사람은 복무에 관하여 파견 받은 기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

② 다른 기관에서 파견 근무하는 사람이 그 파견 기간 중 징계사유에 해당하게 된 때에는 파견 받은 기관의 장은 해당 파견근무자의 소속기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제10조(신분증) 공무원의 신분증 발급 및 휴대 등에 필요한 사항은 의장이 따로 정한다.

제2장 휴가 등

제11조(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원 복무규정」(이하 “복무규정”이라 한다) 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 2년 미만의 경력직 및 특수경력직공무원의 연가가산을 위한 민간경력 인정은 별표 2와 같이 한다.

제12조(연가계획 및 허가) ① 의장은 공무원이 자유롭게 연가를 사용하여 심신을 새롭게 하고 공·사 생활의 만족도를 높여 직무 생산성을 높일 수 있도록 특정한 계절에 치우치지 아니하게 연가계획을 수립하여 실시하

여야 한다.

② 연가는 오전 또는 오후의 반일 단위로 허가할 수 있으며, 반일 연가 2회는 연가 1일로 계산한다.

③ 의장은 연가 신청을 받았을 때에는 공무 수행에 특별한 지장이 없으면 허가하여야 한다.

제13조(특별휴가) ① 10년 이상 재직한 공무원은 해당 재직기간 중 다음 각 호의 범위에서 장기재직휴가를 사용할 수 있으며, 운영에 필요한 사항은 의장이 따로 정한다. 이 경우 재직기간의 산정은 복무규정 제7조제2항에 따르며, 휴가일수는 4회까지 분할하여 사용할 수 있다. 다만 제1호의 경우에는 2회로 한다.

1. 재직기간 10년 이상 20년 미만 : 10일

2. 재직기간 20년 이상 30년 미만 : 20일

3. 재직기간 30년 이상 : 20일

② 의장은 직무 수행에 뛰어난 성과를 거둔 공무원에게 5일 이내의 특별휴가를 줄 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

[별표 1]

선서문(제3조제2항 관련)

선 서

나는 대한민국 공무원으로서 헌법과 법령을 준수하고, 국가를 수호하며, 국민에 대한 봉사자로서의 임무를 성실히 수행할 것을 엄숙히 선서합니다.

[별표 1의2]

선서의 절차 및 방법(제3조제3항 관련)

1. 선서의 시기 및 장소

- 가. 공무원은 최초로 임용되어 임명장을 수여받을 때 의장 앞에서 선서를 하고, 부득이한 사유가 있는 경우에는 임명장을 수여받은 후에 선서를 하게 할 수 있다.
- 나. 취임식을 개최하는 정무직 공무원의 경우에는 가목에도 불구하고 취임식에서 선서를 한다. 이 경우 공직에 처음 임용되었는지 여부와 관계없이 선서를 한다.
- 다. 나목에도 불구하고 취임식을 개최하는 정무직 공무원에 대해서 다른 법령에서 선서의 방법이나 내용 등을 별도로 규정한 경우에는 해당 법령에 따른다.

2. 선서의 방식

- 가. 선서는 일어서서 오른손을 들고 선서문을 낭독하는 방식으로 한다.
- 나. 2명 이상이 함께 선서를 하는 경우에는 전원이 일어서서 오른손을 들고 대표자 1명이 낭독하게 할 수 있다.

3. 선서 책임자

선서의 실시에 관한 사항은 인사를 총괄하는 부서의 장이 담당한다.

[별표 2]

경력직공무원 및 특수경력직공무원 연가가산 방법(제11조 관련)

1. 민간 경력 인정 대상자

「지방공무원 보수규정」 별표 2(일반공무원 등의 경력환산율 표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉확정시 인정된 유사 경력)

2. 민간 경력별 연가가산 일수

- 유사경력이 없는 경우 가산안함
- 유사경력이 있는 경우 2일 가산

관 계 법 령

□ 지방공무원법

제47조(복무선서) 공무원은 취임할 때에 소속 기관장 앞에서 조례로 정하는 바에 따라 선서를 하여야 한다. 다만, 불가피한 사유가 있을 때에는 취임 후에 선서하게 할 수 있다.

제59조(위임규정) 공무원의 복무에 필요한 사항은 이 법에서 규정하는 것 외에는 대통령령 또는 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 지방공무원 복무규정

제6조(휴가의 종류) ① 공무원의 휴가는 연가·병가·공가(公暇) 및 특별휴가로 구분한다. <개정 2019. 12. 31.>

② 공무원이 사용한 휴가 일수가 이 영 또는 조례로 정한 휴가일수를 초과한 경우 그 초과 일수만큼 결근한 것으로 본다.

제7조(연가일수 및 연가보상비의 지급) ①공무원의 재직기간별 연가일수는 다음과 같다. 다만, 법 제27조 제2항 제2호·제3호 및 제9호에 따라 임용된 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 재직기간이 2년 미만인 경우로서 지방자치단체의 조례로 정하는 공무원 경력 외의 유사경력이 있는 경우에는 2년 미만의 재직기간별 연가일수에 각각 2일을 더한다.
<개정 2013. 12. 11., 2018. 12. 18.>

재직기간	연가 일수
1개월 이상 1년 미만	11
1년 이상 2년 미만	12
2년 이상 3년 미만	14
3년 이상 4년 미만	15
4년 이상 5년 미만	17
5년 이상 6년 미만	20
6년 이상	21

제7조의7(특별휴가) ① 공무원의 특별휴가는 이 영에서 정하는 바에 따른다. 다만, 이 영에서 정하지 아니하는 사항은 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따른다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

추가비용 발생요인 없음

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제2호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

의회 인사권 독립에 따라, 의회 공무원 복무 조례를 별도 제정하는 것으로 추가비용 발생요인이 없음.

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-154호

『인천광역시의회 공무원 근무 규칙』을 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 공무원 근무 규칙안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따라, 인천광역시의회 소속 공무원의 근무상황 관리에 필요한 사항을 규칙으로 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 근무상황부 비치 및 근무상황 관리 (안 제4조, 제5조)

- 부서별로 개인별 근무상황부를 비치하고, 휴가, 조퇴, 근무지내 출장 등 근무상황을 관리하도록 함.

나. 공무원 출장에 대한 승인 절차 (안 제6조)

- 근무지외 출장은 출장신청서 결재를 통해 승인하고, 수시 발생하는 근무지내 출장은 근무상황부 결재로 같음함.

다. 행정업무관리시스템을 통한 근무상황 관리 (안 제7조)

- 행정업무관리시스템 전자문서 결재를 통해 공무원 근무상황을 관리할 수 있도록 근거 규정을 마련함.

라. 업무 인계에 관한 사항 (안 제8조)

- 전보, 전출, 휴직 등으로 담당업무를 인계하는 경우 처리절차에 대하여 규정함.

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회 의장 (참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시의회 규칙 제 호

인천광역시의회 공무원 근무 규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 인천광역시의회 공무원의 근무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙은 인천광역시의회 소속 일반직공무원과 별정직공무원(이하 “공무원”이라 한다)에 대하여 적용한다.

제3조(근무기강의 확립) 인천광역시의회의장(이하 “의장”이라 한다)과 공무원은 엄정한 근무기강 확립을 위하여 함께 노력하여야 한다.

제4조(근무상황부의 비치 및 관리) ① 공무원 복무관리를 위한 개인별 근무상황부(별지 제1호 서식)는 담당관실 및 전문위원실(이하 “부서”라 한다)별로 관리한다.

② 의장이 특히 필요하다고 인정하는 경우에는 별지 제1호 서식의 근무상황부 대신 별지 제2호 서식의 근무상황카드를 비치·관리할 수 있다.

③ 제1항에 따른 부서의 장은 소속 공무원이 전보·파견·파견복귀 또는 전출된 때에는 전년도 및 당해연도의 근무상황부 또는 근무상황카드의 사본을 지체 없이 전보·파견·파견복귀 또는 전출된 기관 또는 부서에 송부하여야 한다.

제5조(근무상황 관리) ① 공무원의 근무상황은 근무상황부 또는 근무상황카드에 의하여 관리한다.

② 공무원이 휴가·지각·조퇴 및 외출과 근무지내 출장을 하고자 하는

때에는 근무상황부 또는 근무상황카드에 의하여 사전에 의장의 승인을 받아야 한다. 다만, 불가피한 사유로 사전에 승인을 받지 못한 경우에는 사후에 지체 없이 승인을 받아야 한다.

③ 공무원이 허가를 받지 아니하고 출근하지 아니한 때에는 근무상황부 또는 근무상황카드에 결근으로 처리한다.

제6조(출장의 절차) 공무원이 출장하려는 때에는 사전에 별지 제3호 서식의 출장신청서에 의하여 의장의 승인을 받아야 한다. 다만, 제5조제2항에 따른 출장의 경우에는 그러하지 아니하다.

제7조(전자적 근무상황의 관리) 제4조부터 제6조까지의 규정에도 불구하고 공무원의 근무상황은 행정업무관리시스템을 통해 관리할 수 있다.

제8조(업무의 인계) ① 공무원이 전보·파견·전출·휴직·정직·직위해제·면직 등의 명령을 받은 때에는 지체 없이 담당업무 중 처리되지 아니한 사항과 관련 문서·물품의 목록을 작성하고 필요한 경우에는 설명서를 첨부하여 의장이 지정하는 사람에게 업무를 인계하여야 한다.

② 공무원이 출장·휴가 등으로 인하여 장기간 근무지를 벗어나는 경우에는 의장이 지정하는 사람에게 그 담당업무를 인계하여야 한다.

제9조(서류보관 등) 공무원이 퇴근하는 때에는 문서 및 물품을 잠금장치가 된 서류함 등 지정된 장소에 보관하여야 한다. 이 경우 비밀문서 및 유가증권 등 특별한 관리가 필요한 문서 및 물품의 경우에는 일반문서 및 물품과 별도로 보관하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

근무상황부

(부서 : 직급 : 성명 :)

[illegible]

※ 비 고

1. 종별은 휴가(연가·병가·공가·특별휴가)·지각·조퇴·외출·출장 및 결근 등을 기재함
2. 지각·조퇴 및 외출의 경우 질병·부상 등 그 사유를 반드시 기재하도록 하고, 이 경우 "부터"란은 일·시·분을, "까지"란은 시·분을 기재하되, 불가피한 사유로 기재사항의 변경이 필요한 경우에는 사후에 정정하여 결재권자에게 보고함
3. 종별이 연가인 경우 사유란은 기재하지 않음

210mm×297mm[백상지(80g/m²)]

[별지 제2호서식]

근무상황카드

(부서 : 직급 : 성명 :) (앞쪽)

부서명 :

일 월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
월																
월																
월																
월																
월																
월																
월																
월																
월																
월																
월																

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

[별지 제3호서식]

출장신청서

20 . . .

결 재				협 조			
다음과 같이 출장을 명함							
직급	성명	출장목적	출장기간	출장지	서명 또는 날인		
			()부터 ()까지				
			()부터 ()까지				
			()부터 ()까지				
			()부터 ()까지				
			()부터 ()까지				
			()부터 ()까지				
			()부터 ()까지				
이동사항 :							
여비				정산			

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

추가비용 발생요인 없음

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제2호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

의회 인사권 독립에 따라, 의회 소속공무원 근무상황 관리에 관한 규칙을 별도 제정하는 것으로 추가비용 발생요인이 없음.

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-155호

『인천광역시의회 공무원 여비 조례』를 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 공무원 여비 조례안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따라, 인천광역시의회 소속 공무원의 출장여비 지급에 대하여 필요한 사항을 조례로 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 여비, 운임 및 숙박비 지급기준에 관한 사항(안 제3조, 제4조)

- 공무원의 여비, 운임 및 숙박비 지급기준은 「공무원 여비 규정」 별표 1과 별표 2를 적용함.

나. 여비 부담 수령시 가산 징수에 관한 사항 (안 제5조)

- 공무원이 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 여비를 부당 수령한 경우, 가산징수에 대한 근거 조항을 마련함.

다. 「공무원 여비 규정」 준용에 관한 사항 (안 제6조)

- 공무원 여비 규정 준용시 제외 또는 수정하는 사항을 명시함.

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 관계법령 발췌사항 : 붙임 참조

나. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시조례 제 호

인천광역시의회 공무원 여비 조례안

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시의회 공무원이 공무로 국내 또는 국외출장을 할 때에 지급하는 여비에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 인천광역시의회 소속 일반직공무원과 별정직공무원(이하 “공무원”이라 한다)에 대하여 적용한다.

제3조(여비의 지급) 공무원 여비 지급은 계급별로 「공무원 여비 규정」(이하 “여비규정”이라 한다) 별표 1의 각 호를 적용한다.

제4조(운임 및 숙박비 지급) 공무원이 공무로 국내여행을 할 경우 운임과 숙박비는 여비규정 별표 2의 각 호를 적용한다.

제5조(여비 가산징수) 공무원이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 여비를 지급받았을 때에는 부정 수령액의 5배 금액을 가산하여 징수한다.

제6조(공무원 여비 규정의 준용) 공무원의 여비 지급에 대하여 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 여비규정을 준용하되, 여비규정을 준용함에 있어서는 다음 각 호에 의한다.

1. 제8조의2제5항은 준용하지 아니한다.
2. 제17조·제22조·제26조 및 제29조 중 “소속장관”은 각각 “의장”으로 본다.
3. 제17조제1항 단서 중 “인사혁신처장과 협의하여”는 준용하지 아니한다.
4. 제18조제1항 단서 중 “공용차량관리규정 제4조”는 “인천광역시관용차

량관리규칙 제4조”로 “동규정 [별표 1]”은 “동규칙 [별표 1]”로 본다.

4의2. 근무지내 국내출장 중 왕복 2km 이내의 근거리 출장인 경우 제18조제1항에 따른 여비 지급 시 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 실비로 지급한다.

5. 제24조제5항중 “국가공무원법 제71조제2항”은 “지방공무원법 제63조제2항”으로 본다.

6. 제27조의 규정은 준용하지 아니한다.

7. 제29조제1항중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관과 협의하여”, 동조제2항중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관의 의견을 들어” 및 동조제4항중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관과 협의하여”는 없는 것으로 보며, 동조제3항은 준용하지 아니한다.

8. 여비규정 [별표 1] 각 호의 해당 공무원란 중 “연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정”은 “지방연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정”으로, “공무원보수규정”은 “지방공무원 보수규정”으로, “공무원임용령”은 “지방공무원 임용령”으로, “일반임기제공무원”은 “개방형직위에 임용되는 임기제공무원”, “전문임기제공무원”은 “개방형직위가 아닌 직위에 임용되는 임기제공무원”으로 한다.

부칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

관 계 법 령☐ 공무원 여비 규정

제29조의2(지방자치단체 등에 근무하는 공무원의 여비에 관한 특례)

이 영에도 불구하고 지방자치단체에 근무하는 공무원의 여비에 관하여
는 해당 지방자치단체의 여비에 관한 조례를 적용한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

의회 소속공무원에게 지급할 출장여비

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제2호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

의회 인사권 독립에 따라, 의회 공무원 여비 조례를 별도 제정하는 것으로 기존 편성예산 외에 추가비용 발생요인은 없음.

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-156호

『인천광역시의회 공무원 공무국외출장 규칙』을 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 공무원 공무국외출장 규칙안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따라, 인천광역시의회 소속 공무원의 공무국외출장에 관하여 필요한 사항을 규칙으로 제정하고자 함.

2. 주요내용

가. 공무원 공무국외출장은 의장이 허가함 (안 제3조)

나. 심사위원회 설치에 관한 사항 (안 제4조)

- 공무원 공무국외출장의 타당성 심사를 위한 심사위원회 설치 및 기존 의원공무국외출장심사위원회와 통합 운영 근거조항을 마련함.

다. 심사기준 및 심사 신청에 관한 사항 (안 제5조, 별표)

- 타당성 심사 세부기준을 규정하고, 국외출장 심사 신청기한을 출국 30일전까지로 함.

라. 보고서 제출 및 등록에 관한 사항 (안 제8조)

- 귀국 후 30일 이내에 공무국외출장결과보고서를 제출하여야 하며, 행정업무정보망의 공무국외출장관리시스템에 등록해야 함.

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회의장(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시의회 규칙 제 호

인천광역시의회 공무원 공무국외출장 규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 인천광역시의회 공무원의 공무국외출장에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 이 규칙은 인천광역시의회 소속 일반직공무원과 별정직공무원(이하 “공무원”이라 한다)이 공무의 수행이나 그 밖에 그 직무와 관련하여 국외에 파견되거나 출장하는 경우에 대하여 적용한다.

② 제1항에도 불구하고 「지방공무원 교육훈련법」에 의한 교육훈련을 위하여 국외에 파견되는 경우에는 제8조만 적용한다.

제3조(허가권자) 공무원 중 공무국외출장을 하게 되는 사람(이하 “공무국외출장자”라 한다)은 인천광역시의회의장(이하 “의장”이라 한다)의 허가를 받아야 한다.

제4조(심사위원회의 설치) ① 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공무국외출장의 타당성 심사를 위해 심사위원회를 설치·운영한다. 다만, 중앙행정기관 및 인천광역시의 계획에 의한 공무국외출장과 의원 공무국외출장을 수행하는 경우는 심사위원회 심사를 한 것으로 본다.

1. 공무국외출장에 소요되는 경비의 전부 또는 일부를 의회가 아닌 다른 기관·단체(외국의 정부기관 및 국제기구는 제외한다) 또는 개인이 부담하는 공무국외출장
2. 각종 시찰·견학·참관 또는 자료수집 등을 주된 목적으로 하는 공무국외출장과 그 연간운영계획

3. 의회가 주관하는 10명 이상의 단체 공무국외출장

4. 그 밖에 의장이 심사위원회의 심사가 필요하다고 인정하는 공무국외출장

② 의장은 효율적인 위원회 운영과 전문성 있는 심사를 위해 「인천광역시의회 의원 공무국외출장 규칙」 제5조에 따른 의원공무국외출장심사위원회와 통합 운영할 수 있다.

제5조(심사기준 등) ① 심사위원회는 공무국외출장에 대하여 다음 각 호의 사항을 심사하며, 세부 심사기준은 별표와 같다.

1. 출장의 필요성 및 출장자의 적합성
2. 출장국과 출장기관의 타당성
3. 출장기간의 타당성 및 출장경비의 적정성

② 공무국외출장 주관부서의 장은 출국 30일전까지 별지 제1호 서식에 따라 공무국외출장계획서와 그 밖에 필요한 증빙서류를 첨부하여 심사위원회에 심사를 요청하여야 한다.

제6조(소양교육) 공무국외출장자는 출장 전 주관부서에서 실시하는 출장자 수칙, 보안서약 등 해외출장에 따른 소양교육을 받아야 한다. 다만, 출장자의 경력, 해외출장 경험 등을 고려하여 대상자에 대한 교육을 하지 아니할 수 있다.

제7조(현지활동 등) ① 공무국외출장자는 공직자로서의 품위를 유지하고 현지의 규범·관습·공중도덕 등을 지키며, 사전 계획된 방문약속을 예고 없이 변경 또는 취소하거나 그 밖에 국위를 손상시키는 일이 없도록 하여야 한다.

② 공무국외출장자는 국외에서 업무수행 중 특수한 사정이 발생하였거

나 지정된 기일 내에 그 목적을 수행하지 못할 때에는 즉시 허가권자에게 보고하고 그 지시를 받아야 한다.

제8조(보고서 제출 및 등록) ① 공무국외출장을 마치고 귀국한 공무국외출장자는 30일 이내에 별지 제2호 서식에 따라 공무국외출장보고서를 작성하여 의장에게 제출하여야 한다.

② 의장은 제1항에 따라 제출받은 공무국외출장보고서를 15일 이내에 행정업무정보망의 공무국외출장관리시스템에 등록하여야 한다.

③ 공무국외출장보고서는 공무국외출장계획서상의 출장목적과 출장결과가 부합되는지 판단할 수 있도록 출장 결과, 쟁점사항 및 주요활동내용(방문기관, 현장사진 및 면담자료 등 포함), 시사점 등을 상세하게 작성하여야 한다.

④ 의장은 국제관련 업무의 발전 등을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 관련자료 제출을 요구할 수 있다.

제9조(사후관리 등) ① 의장은 공무국외출장을 마치고 귀국한 공무원에 대하여 그가 습득한 지식 또는 기술을 관련 직무분야에서 충분히 활용할 수 있도록 하여야 한다.

② 의장은 공무국외출장보고서의 제출 및 등록, 그 밖에 공무국외출장의 사후관리에 관한 업무를 담당할 공무원을 지정하여야 하고, 별지 제3호 서식의 공무국외출장 관리대장을 관리하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

[별표]

공무국외출장 심사기준(제5조제1항 관련)

항목	심사기준	비고
출장의 필요성	1. 공무국외출장 이외의 수단으로 출장 목적을 달성할 수 있는가?	
	2. 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는가?	
	3. 해외사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무 수행이 가능한가?	
방문국과 방문기관의 타당성	1. 업무 목적 수행에 필요한 국가 및 기관을 방문하는가?	
	2. 과거 또는 향후 다른 출장자가 동일 기관을 방문할 계획이 있는지?	
	3. 수집하려는 자료가 인터넷이나 문헌을 통해 확인할 수 있는지 확인했는가?	
	4. 방문국가 및 기관의 섭외가 완료되었는가?	
	5. 1일 최소 1개 기관 이상 방문하는가?	
	6. 여러 국가나 도시 방문 시 불필요한 이동은 없는가?	
출장자의 적합성	1. 출장목적 및 계획 등에 비추어 출장자 선정이 적합한가?	
	2. 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인이 출장에 포함되었는가?	
	3. 출장목적에 맞게 필수 인원으로 한정하고 출장자 간 업무분장이 명확한가?	
출장기간 및 시기의 적시성	1. 출장목적에 필요한 최소한의 기간을 책정했는가?	
	2. 방문국의 관습, 공휴일 등을 감안, 방문 시기는 적합한가?	
	3. 국내외 등 출장을 자제해야 할 특별한 사정이 있는가?	
출장경비의 적정성	1. 공무국외출장 경비는 예산편성기준 및 지급범위에 맞게 산출되었는지?	
	2. 타 기관으로부터 출장 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부 및 지원 금액이 적정한지?	
감염병 및 안전사고 예방조치 적정성	1. 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부를 확인했는가?	
	2. 현지활동 중 교통수단을 확보했는지?	

[별지 제1호 서식]

공무국외출장계획서(제5조제2항 관련)

1. 출장개요

출장목적							
출장기간							
출 장 국							
방문기관							
출 장 자	소속	직급	성명	성별	연령	출장경비	
						금액	부담기관
	계					천원	

2. 출장일정

월일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	접촉예정인물 (직책포함)

※ 2인 이상이 동행하는 경우는 개인별 업무수행내용을 구체적으로 명시

3. 출장경비

성명	계	항공운임	체 재 비			준비금	교육비	기타
			일비	식비	숙박비			

4. 출장효과

[별지 제2호 서식]

공무국외출장결과보고서(제8조제1항 관련)

I. 출장개요

- 목적
- 기간
- 대상국가 및 방문기관
- 출장자 인적사항

II. 출장내용

- 주요 활동 내용 (일정별 또는 활동내역별로 작성)

III. 시사점 및 특이사항

- 시사점
- 특이사항

※ 선물수령 관련 선물수령 여부 : ☐ 예 ☐ 아니오 / 선물신고 여부 : ☐ 예 ☐ 아니오

10만원(미화 100달러) 이상의 선물은 소속기관에 신고하여야 하며, 시장가액을 알 수 없는 경우에는 해당 선물목록을 소속기관에 제출하고 소속기관에 구성된 선물평가단의 평가를 거쳐 신고 여부 결정

IV. 첨부자료

- 공무국외출장계획서
- 계획에 따라 현지 일정이 진행되었음을 증명할 수 있는 자료
 - 항공사에서 발행하는 전자항공권(E-ticket) 및 열차·버스 승차권 등
 - 호텔 등 숙박비 Invoice 또는 영수증
 - 회의 참석 또는 기관 방문시 면담·회의 장면 사진 등
- 감염병 예방 등 안전조치 사항
 - 감염병 예방접종 확인서 사본(필요한 경우)
 - (개인, 단체)여행자보험 가입 증명서 사본

※ 첨부자료를 통한 개인정보 노출에 주의(필요시 부분 삭제)

[별지 제3호 서식]

공무국외출장 관리대장(제9조제2항 관련)

[illegible]

※ 여행 목적란은 제4조 각 호에 해당하는 사항을 명시하고 세부 목적을 표기

〈예시 : 참관(○○군 모범공무원 중국 상하이엑스포 참관)〉

* 국외출장자가 보고서를 의장에게 제출한 일자(귀국 후 30일 이내)

** 의장이 제출받은 보고서를 국외출장연수정보시스템에 등록한 일자(제출일로부터 15일 이내)

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

추가비용 발생요인 없음

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제2호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

의회 인사권 독립에 따라, 의회 공무원의 공무국외출장 심사 등에 관한 사항을 규정하는 것으로 추가비용 발생요인이 없음.

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-157호

『인천광역시의회 공무원 인사 규칙』을 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 공무원 인사 규칙안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따라, 지방공무원 인사관계 법령에서 정한 사항 외에 인천광역시의회 소속 공무원의 인사운영에 필요한 사항을 규칙으로 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 인사위원회 구성과 운영에 관한 사항 (안 제3조~제7조)

- 인사위원회는 지방공무원법 제7조에 따라 7~9명으로 구성하고,

외부위원은 전체 위원수의 2분의 1 이상으로 위촉함.

- 회의 운영, 회의록 작성, 수당 지급 등에 대하여 규정함.

나. 채용시험과 관련하여 응시자 제출서류 및 수수료, 응시결격사유, 응시연령 등에 관하여 규정함. (안 제8조~제13조, 별표 1)

다. 시험위원 구성 인원수 및 외부위원 비율, 면접시험 평정 및 서류전형 기준에 관한 사항을 규정함.

(안 제14조, 제15조, 별지 제2호 및 제3호 서식)

라. 경력경쟁임용시험 등의 응시자격에 관한 사항

(안 제17조, 별표 2~3, 별표 7~15)

- 지방공무원법 제27조 및 지방공무원 임용령 제17조에 따른 경력 경쟁임용시험 등의 응시대상 자격증, 자격기준, 경력기준 등을 규정함.

마. 특별승진 임용기준에 관한 사항 (안 제27조)

사. 근무성적평정 가산점에 관한 사항

(안 제28조~제30조, 별표 20~22)

- 가산점대상 자격증, 언어능력검정시험의 종류 및 성적, 특수지역 및 특정직위 근무경력 가산점 등을 규정함.

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회의회장 (참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 관련법령 발췌 : 붙임 참조

나. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시의회 규칙 제 호

인천광역시의회 공무원 인사 규칙안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방공무원 임용령」 제4조 및 「지방 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」에 따라 인천광역시의회 공무원의 임용과 시험 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 인천광역시의회 소속 일반직공무원과 별정직공무원(이하 “공무원”이라 한다)의 임용, 시험, 승진 등에 관하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 따른다.

제2장 인사위원회

제3조(구성) ① 인천광역시의회 인사위원회(이하 “인사위원회”라 한다)는 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제7조제2항에 따라 7명 이상 9명 이하의 위원으로 구성하며, 위촉위원은 법 제7조제5항에 따른 자격요건을 갖춘 자로서 전체 위원의 2분의 1이상이어야 한다.

② 인사위원회 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 사무처장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 인사위원회의 회의는 제1항에 따른 구성원 3분의2 이상의 출석과 출석

위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제4조(기능) 인사위원회는 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 법 제8조제1항 각 호에 규정된 사항
2. 그 밖에 인천광역시회의회의장(이하 “의장”이라 한다)이 심의를 요청하는 사항

제5조(인사위원회 회의록) ① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 기재한 회의록을 작성하고, 위원장과 참석위원(위원 1명 이상을 포함하여야 한다)이 서명·날인한다.

1. 개최일시
2. 참석위원의 성명
3. 심의안건과 내용
4. 그 밖에 중요한 사항

② 제1항에도 불구하고 「지방공무원임용령」(이하 “령”이라 한다) 제9조의4제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 인사위원회의 의결을 서면심의·의결로 대체하고 회의록 작성을 생략할 수 있다.

제6조(수당 등) 인사위원회에 참석하는 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 회의참석 수당과 안건심의 수당을 지급할 수 있다.

제7조(비밀유지의 의무) 인사위원회의 회의에 참석한 위원 또는 관계공무원은 인사위원회의 회의에 부치는 사항 중 의장 또는 위원장이 공식으로 발표한 사항 이외에는 누설하여서는 아니 된다.

제3장 시 험

제8조(응시자의 제출서류) ① 신규임용시험이나 공개경쟁승진임용에 응시하고자 하는 사람은 별지 제1호 서식의 응시원서 1통을 제출(정보통신망에 따른 제출을 포함한다)하여야 하며, 시험실시기관의 장은 시험의 종류에 따라 필요한 경우 별지 제1호 서식의 응시원서를 변경할 수 있다.

② 신규임용시험 또는 공개경쟁승진시험의 제2차 시험에 합격한 사람은 별표 1의 구비서류를 시험실시기관의 장이 정하는 기간 내에 제출하여야 한다. 다만, 행정정보의 공동이용을 통하여 제출서류에 대한 정보를 확인할 수 있는 경우에는 그 확인으로 제출서류에 갈음할 수 있다.

제9조(응시수수료) ① 영 제64조에 따라 공무원 신규임용시험에 응시하는 사람은 응시수수료로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금액의 수입증지를 응시원서 또는 시험요구 서류의 해당란에 첨부하여야 한다. 다만, 인터넷으로 응시원서를 제출하는 경우에는 수입증지를 첨부하지 아니하고, 시험실시기관의 장이 정하는 방법으로 응시수수료를 납부하여야 한다.

1. 5급 이상 공무원(연구관·지도관을 포함한다)의 신규임용시험: 1만원
2. 6급·7급 공무원(연구사·지도사를 포함한다)의 신규임용시험: 7천원
3. 8급·9급 공무원의 신규임용시험: 5천원

② 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 시험실시기관의 장은 제1항에 따른 응시수수료를 공고한 환급절차 및 방법에 따라 응시수수료의 전부 또는 일부를 환급하여야 한다.

1. 응시수수료를 과오납한 경우에는 과오납한 금액
 2. 시험실시기관의 귀책사유로 시험에 응시하지 못한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액
 3. 응시원서 접수기간 중에 또는 마감일 다음 날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액
- ③ 제1항에도 불구하고 응시원서 접수 당시 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자인 사람에 대해서는 응시수수료를 면제할 수 있다.

제10조(응시결격사유 등) ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시결격사유 해당여부는 해당 시험의 최종시험시행예정일 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 다수인을 대상으로 하지 아니한 시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

③ 영 제59조에 따라 5급 공개경쟁승진시험의 응시대상 해당여부는 해당 5급 공개경쟁승진시험의 최종시험시행 예정일 현재로 한다.

제11조(응시연령) 공무원 신규임용시험에 응시하고자 하는 사람은 최종시험 예정일이 속한 연도에 다음 각 호의 응시연령에 해당하여야 한다.

1. 7급 이상: 20세 이상
2. 8급 이하: 18세 이상

제12조(응시자격의 예외) ① 임용권자 또는 시험실시기관의 장은 제17조제5항 및 제18조에 따른 결원을 보충할 수 없다고 인정할 때에는 응시자

격을 따로 정하여 시험을 실시하거나 시험의 실시를 요구할 수 있다.

② 임용권자 또는 시험실시기관의 장은 결원의 신속한 보충이나 그 밖에 특별한 사정으로 인하여 제11조에 따른 응시연령을 적용함이 곤란하거나 부적당하다고 인정할 때에는 응시연령을 따로 정하여 시험을 실시하거나 시험의 실시를 요구할 수 있다.

③ 임용권자 또는 시험실시기관의 장은 공개경쟁임용시험을 실시함에 있어서 연고지 임용이나 그 밖의 지역적 특수성을 고려하여 필요하다고 인정할 때에는 그 응시자격을 일정한 지역에서 일정한 기간 동안 거주한 사람으로 제한하여 시험을 실시할 수 있다.

④ 임용권자 또는 시험실시기관의 장이 법 제27조제2항에 따라 경력 등 응시요건을 정하여 같은 사유에 해당하는 다수인을 대상으로 경쟁의 방법으로 임용하는 시험(이하 “경력경쟁임용시험”이라 한다)을 실시하는 경우 특히 필요하다고 인정할 때에는 연령, 학력 또는 거주요건 등 응시자격을 따로 정하여 시험을 실시하거나 시험의 실시를 요구할 수 있다.

⑤ 임용권자가 제1항부터 제4항까지에 따라 시험실시를 요구할 때에는 미리 시험실시기관의 장과 협의하여야 한다.

제13조(전역예정자의 응시기간 계산방법) 「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조제2항의 전역예정일전 6개월의 기간계산은 응시하고자 하는 임용시험의 최종시험 예정일부터 기산한다.

제14조(시험위원) ① 필기시험 위원은 매과목 2명 이상으로, 면접시험(서류전형을 포함한다) 위원은 2명 이상으로 하여야 한다. 이 경우 시험위원의 2분의 1이상을 다른 행정기관 소속 공무원 또는 민간전문가로 하되,

응시자격 등의 적격 여부만을 판단하는 서류전형의 시험위원을 위촉하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 경력경쟁임용시험 등의 경우에는 면접시험위원을 5명 이상으로 하여야 한다. 다만, 필기시험과 면접시행을 함께 시행하는 경우에는 면접시험위원을 2명 이상으로 할 수 있다.

③ 경력경쟁임용시험 등에서 필기시험을 실시하지 않는 경우에는 제2항에 따른 시험위원의 3분의 2이상을 다른 행정기관 소속 공무원 또는 민간전문가로 하여야 한다.

④ 시험위원은 응시자와 관계(친·인척, 근무경험관계, 사제지간 등)가 없는 사람을 위촉하고, 응시자에게 기피 신청절차를 안내하며, 시험위원 서약서에 회피절차를 포함하여야 한다.

제15조(면접시험 평정 및 서류전형 기준) ① 면접시험은 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성을 별지 제2호 서식 및 별지 제3호 서식에 따라 검정한다.

② 서류전형은 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단한다. 다만, 경력경쟁임용시험(필기시험을 실시하는 경우를 제외한다)의 경우 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 시험실시기관의 장이 정한 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 서류전형 합격자를 결정할 수 있다. 이 경우 합격자는 선발예정인원의 3배수 이상이어야 한다.

③ 시험실시기관의 장은 제1항에 따른 서류전형을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 시험위원에게 「지방공무원인사기록·통계및인사사무처

리규칙」(이하 “인사기록규칙”이라 한다) 별표 2에 따른 각종 시험 요구
시의 구비서류 사본을 제공할 수 있다.

제16조(신규임용시험의 특전) ① 「국가기술자격법」 또는 그 밖의 법령에
따른 자격증 중 별표 4에서 정한 자격증을 소지한 사람이 6급 이하(연구
사·지도사를 포함한다) 공무원 신규임용시험(경력경쟁임용시험등의 경
우에는 필기시험을 실시하는 경우에 한하며, 별표 5에서 정한 직류와 법
제27조제2항제2호에 따른 경력경쟁임용시험의 경우를 제외한다)에 응시
하는 경우에는 필기시험의 각 과목별 득점에 그 시험과목의 만점의 5퍼
센트 이내를 최고점으로 별표 6의 비율에 따른 점수를 가산한다. 이 경
우 둘 이상의 자격증이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만
을 가산한다. 다만, 임용권자가 정하는 자격증 소지자가 전문경력관 신
규임용시험에 응시하는 경우(필기시험에 한정하며, 법 제27조제2항제2호
에 따른 경력경쟁임용시험의 경우는 제외한다) 필기시험의 각 과목별 득
점에 그 시험과목 만점의 5퍼센트 이내를 최고점으로 임용권자가 정하
는 비율에 따른 점수를 가산한다.

② 제1항의 규정에 따른 가산점은 매 과목 4할 이상 득점한 사람에게만
적용한다.

제17조(경력경쟁임용시험등의 응시자격) ① 영 제17조제1항제3호에 따라 일
반직공무원(연구직 및 지도직 공무원은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)
의 경력경쟁임용시험등의 응시자격요건은 별표 7 및 별표 8과 같다.

② 법 제27조제2항제2호의 요건에 해당하는 사람으로서 「지방 연구직
및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」(이하 “연구·지도직규정”이라
한다) 제6조에 따른 연구직 또는 지도직공무원의 경력경쟁임용시험등에

응시할 수 있는 사람은 별표 11에 따른 임용예정직급별 자격증을 가진 사람으로 한다.

③ 영 제17조제1항제4호와 연구·지도직규정 제6조에 따른 일반직공무원 및 연구직과 지도직공무원으로의 경력경쟁임용시험등의 응시자격은 임용예정 직렬의 업무내용과 동일하거나 이와 유사한 분야에서 별표 12의 구분에 따른 임용예정 계급에 상당하는 경력이 3년 이상이어야 한다. 다만, 일반직공무원 상당계급의 봉급을 받는 별정직공무원의 임용예정 계급은 봉급기준에 따르고, 별표 12에 규정되지 아니한 직무분야 근무경력자의 임용예정 직급은 담당직무의 내용·곤란성·책임도 등을 고려하여 임용권자가 정한다.

④ 영 제17조제1항제7호와 연구·지도직규정 제6조에 따라 고등학교·전문대학·대학(대학원을 포함한다. 이하 같다) 졸업자를 경력경쟁임용하고자 하는 경우 그 선발기준, 추천절차, 임용예정 직급은 다음과 같다.

1. 경력경쟁임용대상자는 시험요구일전 별표 2, 별표 3 및 별표 13에 따른 학과를 졸업한 사람(고등학교 졸업예정자를 포함한다)으로서 교육감 또는 학교장으로부터 추천된 사람이어야 한다.
2. 임용예정직렬은 별표 2 및 별표 13에 따른 해당 출신학과와 관련있는 직렬이어야 한다.
3. 임용예정 직급은 다음과 같다.

출신학력별	임용예정직급
대학졸업자	6급·7급·연구사
전문대학졸업자	7급·8급·지도사
고등학교졸업자	9급

⑤ 영 제17조제1항제8호 및 연구·지도직규정 제6조에 따라 경력경쟁임용시험등에 응시할 수 있는 사람은 별표 14 및 별표 15에 따른 임용예정계급별 소요경력연수가 경과한 사람이어야 하며, 영 제17조제1항제8호 후단 중 “6급 이하”는 “연구사 또는 지도사”로 본다. 이 경우 연구직 및 지도직의 경력경쟁시험등에 응시할 수 있는 사람은 별표 2 및 별표 3의 요건을 갖추어야 한다.

⑥ 영 제17조제1항제9호와 연구·지도직규정 제6조에 따라 재학중 장학금을 받고 졸업하는 사람의 경력경쟁임용 예정 직급은 제4항제3호를 따른다.

⑦ 제1항부터 제3항까지와 제5항의 경력경쟁임용시험등 응시자격 소요경력의 계산은 최종시험예정일(다수인을 대상으로 하지 아니한 시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일을 말한다) 현재를 기준으로 한다. 이 경우 소요경력을 계산함에 있어서는 임용예정직급관련 직무분야에서 비정규직으로 근무한 기간에 대하여도 임용권자가 정하는 바에 따라 그 기간의 전부 또는 일부를 소요경력에 포함하여 계산할 수 있다.

⑧ 영 제17조제4항에 따른 시간선택제임기제공무원과 한시임기제 공무원의 응시요건은 별표 9와 같고 전문임기제공무원의 응시요건은 별표 10과 같다.

⑨ 「지방전문경력관 규정」 제6조제1호에 따른 전문경력관 경력경쟁임용시험등의 응시자격요건(임용예정 직무관련 자격증 및 경력기준을 말한다)은 임용예정 직무내용, 난이도 등을 고려하여 임용권자가 정한다.

제18조(특수직급 시험의 응시에 필요한 자격증) ① 별표 5에 따른 직급에 대한 신규임용시험과 전직시험에 응시하는 사람은 같은 표에 따른 자격

증을 소지한 사람이어야 한다.

② 제1항에 따른 자격증 소지 여부는 해당 시험의 최종시험시행 예정일 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 다수인을 대상으로 하지 아니하는 시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

제19조(전직시험의 응시자격 및 면제) ① 연구직 및 지도직공무원으로의 전직시험 또는 연구직공무원 상호간 및 지도직 공무원 상호간의 전직시험에 있어서는 다음 각 호에 규정된 자격요건을 갖추어야 한다.

1. 연구직공무원: 별표 2 또는 별표 11에 따른 자격기준
2. 지도직공무원: 별표 3 또는 별표 11에 따른 자격기준

② 영 제29조제4호에 따라 전직시험이 면제되는 해당 직급에 상응하는 자격증의 구분은 별표 16과 같다.

③ 연구·지도직규정 제10조제3호에 따라 전직시험이 면제되는 해당직급에 상응하는 자격증의 구분은 별표 11과 같다.

④ 영 제29조제5호에 따라 연구직 공무원이 기술직 공무원으로 전직할 경우 전직시험을 면제할 수 있는 직무내용이 유사한 직렬은 별표 17과 같다.

제4장 임용 등

제20조(신규임용시험 합격자의 등록) 신규임용시험에 합격한 사람이 영 제11조에 따라 신규임용후보자 등록을 하는 경우에는 등록공고일로부터 15일 이내에 별지 제4호서식의 임용후보자등록원서에 인사기록규칙 별표 3에 따른 구비서류를 첨부하여 신청하여야 한다.

제21조(신규임용후보자 명부의 작성) ① 영 제12조에 따른 신규임용후보자 명부는 별지 제5호 서식에 시험성적 순위에 따라 작성한다.

② 신규임용후보자 명부에 등재된 사람이 공무원으로 임용되거나 공무원 임용결격사유가 있을 때에는 그 명부에서 삭제한다.

③ 제1항의 신규임용후보자 명부를 작성함에 있어 시험성적이 같은 때에는 다음과 같이 경력에 따라 순위를 결정한다.

1. 임용예정 직위에 관련된 직무에 근무한 경력이 있는 사람
2. 행정경력이 많은 사람
3. 병역을 필한 사람
4. 연령이 많은 사람

제22조(임용후보자 임용결과 통보) 인사기록규칙 제11조에 따라 추천을 받은 임용후보자를 임용한 때에는 임용일부터 7일내에 그 결과를 별지 제6호 서식의 공무원임용후보자임용통보서에 따라 임용후보자 추천권자에게 통보하여야 한다.

제23조(임기제공무원의 근무기간 만료에 대비한 신규임용) 임기제공무원의 근무기간이 만료되어 당연퇴직하는 경우에는 퇴직으로 인한 업무공백을 방지하기 위하여 임기제공무원의 근무기간 만료 전에 신규임용에 필요한 채용절차를 진행할 수 있다.

제24조(5급 공무원의 승진임용 순위 명부 작성) ① 영 제38조제5항에 따른 5급 공무원의 승진임용 순위 명부는 승진시험에 따른 경우에는 승진시험 요구 시의 승진후보자 명부상의 평정점 5할, 제2차 시험성적 2할과 승진임용 예정직급에 상응하는 기본교육 훈련과정의 훈련성적 3할의 비율로, 인사위원회의 의결에 따른 경우에는 승진의결시의 승진후보자 명

부상의 평정점 7할과 승진임용 예정직급에 상응하는 기본교육 훈련과정의 훈련성적 3할의 비율로 합산하여 고득점자 순으로 작성한다.

② 제1항의 승진임용 순위 명부의 평정점이 동일한 경우에는 승진후보자 명부의 순위에 따라 선순위자를 결정한다.

③ 제1항의 승진임용 순위 명부는 5급 일반승진시험의 횃수별 또는 인사위원회의 심의 횃수별로 작성하고 승진임용은 횃수별로 작성된 승진임용 순위명부의 순위에 따른다.

제25조(연구직공무원 경력 등의 승진소요 최저연수 산입) ① 연구직과 지도직공무원이 다른 일반직공무원으로 임용된 경우 연구직과 지도직공무원으로 근무한 기간 중 영 제33조제8항에 따른 최초 임용계급에 있어서의 승진소요 최저연수에 산입할 수 있는 기간은 별표 18의 기준에 따라 임용권자가 인정하는 기간으로 한다.

② 영 제33조제9항에 따라 승진소요 최저연수는 전문경력관, 임기제공무원, 별정직공무원 및 특정직공무원이 퇴직 후 일반직공무원으로 임용된 경우에 한정하여 별표 19의 기준에 따라 해당 계급 상당 이상의 전문경력관, 임기제공무원, 별정직공무원 및 특정직공무원으로서 재직한 기간에 대하여 최초 임용계급 승진소요 최저연수의 2분의 1의 범위에서 이를 산입할 수 있다. 다만, 군복무기간 또는 군복무를 대체하는 공중보건의사, 공익법무관, 해외파견 국제협력의사, 징병전담의사 등의 경우에는 복무기간 중 총 3년을 초과하는 기간에 한하여 산입할 수 있다.

제26조(연구직 및 지도직공무원과 다른 일반직공무원 상호간의 전직예정직급 지정방법) ① 연구·지도직규정 제9조제3항에 따라 연구직 및 지도직공무원을 다른 직렬로 전직 임용하는 경우의 전직예정직급 지정방법은

다음 각 호와 같다.

1. 연구관·지도관으로 근무한 기간이 최근 3년간 임용예정직급별(5급이상) 평균승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우에는 초과된 직급 중 가장 상위 직급
2. 연구사·지도사로 근무한 기간이 최근 3년간 임용예정직급별(7급이상) 평균승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우 초과된 직급중 가장 상위 직급

② 연구·지도직규정 제9조제3항에 따라 다른 직렬의 일반직공무원을 연구직 및 지도직공무원으로 전직임용하는 경우의 전직예정직급 지정은 다음 각 호와 같다.

1. 5급 이상 2급 이하 공무원은 연구관 또는 지도관
2. 6급 및 7급 공무원은 연구사 또는 지도사

제27조(특별승진 임용기준) 영 제38조의4제1항제2호 및 연구·지도직규정 제20조제1항제2호에 따른 특별승진 심사대상자로 인정할 수 있는 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 규제 개혁, 고질적 민원업무 개선, 창의적 업무개선, 예산 절감 등으로 주민 편의 증진에 탁월한 기여를 한 공무원
2. 국정과제 또는 지방역점과제의 성공적 추진으로 경제위기 극복 및 행정발전에 탁월한 기여를 한 공무원
3. 사회복지 등 주민수요 급증 업무의 적극적·능동적 수행으로 탁월한 실적을 거둔 공무원
4. 격무·기피업무를 성실히 수행하여 탁월한 실적을 거둔 공무원

5. 그 밖에 의장이 제1호부터 제4호까지의 수준에 상응하는 탁월한 업무
실적으로 지방행정 발전에 공헌이 있다고 인정하는 공무원

제28조(자격증 등의 가산점) 「지방공무원 평정규칙」(이하 “평정규칙”이라 한다) 제23조제1항에 따라 가산점 대상이 되는 자격증의 종류와 등급별 가산점은 별표 20과 같고, 언어능력검정시험의 종류와 성적 및 가산점은 별표 21과 같다.

제29조(근무경력 가산점) ① 평정규칙 제24조제1항제1호, 제2호 및 제4항에 따른 가산점 부여요건 및 가산점은 별표 22와 같다. 이 경우 가산점 평정기간은 영 제31조의6제2항에 따른다.

② 평정규칙 제24조제1항제1호에 따른 가산점은 총 0.75점을, 평정규칙 제24조제1항제2호 및 같은 조 제4항에 따른 가산점은 총 1.2점을 초과할 수 없다.

제30조(실적 가산점) ① 평정규칙 제25조의2에 따라 부여하는 실적 가산점은 3점 범위에서 부여할 수 있고, 가산점의 부여 기준 및 가산점은 의장이 따로 정한다.

② 제1항에 따라 부여된 실적가산점을 승진후보자 명부에 반영할 때에는 평정규칙 제27조제3항의 방법에 따라 산정한 점수로 하되, 3점을 넘지 못한다. 이 경우 평정규칙 제27조제3항 중 “근무성적평정점” 및 “평정점”은 각각 “실적 가산점”으로 본다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

[별표 1]

각종시험시의 구비서류(제8조제2항 관련)

구분	구비서류의 종류	비 고
1	주민등록표 초본 1통(전체 이력기재)	시·군·구청장 또는 읍·면·동장 발행
2	복무확인서 1부	현역군인에 한함
3	자격증 또는 면허증 사본 1부	해당자에 한함
4	취업보호대상자증명서	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 또는 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업보호대상자에 한함
5	수급자증명서	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자로서, 저소득층구분모집 응시대상자에 한함
6	장애인 복지카드, 장애인등록증, 국가유공자증	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조, 제4조에 따른 장애인으로서 장애인구분모집 응시대상자에 한함
7	학교생활기록관계서류	시험실시기관의 장이 필요하다고 인정하는 경우에 한함

비고: 위 표의 구비서류 중 주민등록표 초본, 취업지원 대상자 증명서 등 행정정보의 공동이용이 가능한 서류는 담당 공무원이 당사자로부터 제출받는 것을 갈음하여 그 내용을 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인하고 첨부해야 한다. 다만, 당사자가 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 서류 각 1부를 제출받아 첨부해야 한다.

[별표 2]

연구직공무원 경력경쟁임용시험등·전직시험응시자격구분표

(제17조제4항, 제5항 및 제19조제1항 관련)

직렬	직류	계급	연구관·연구사
학예연구	학예일반		국어국문학, 고고학, 역사학, 역사교육학, 박물관학, 문화재관리학, 문화유적학, 인류학, 민속학, 보존과학, 문헌정보학, 서지학, 미술학(미술사를 포함한다), 건축학(건축사를 포함한다.), 연극학, 공연예술학, 무용학, 생물학, 지질학, 음악, 지리학, 조경학, 가정학(의생활·식생활·주생활분야 등 생활과학 분야를 포함한다)을 전공한 사람
	미 술		미술학(미술사를 포함한다), 미술관학, 예술학 또는 미학을 전공한 사람
	국 악		국악 또는 한국무용을 전공한 사람
	국 어		국어국문학, 국어정책학 또는 언어학을 전공한 사람
편사연구	편 사		역사학을 전공한 사람
기록연구	기록관리		기록관리학, 역사학, 문헌정보학을 전공한 사람
공업연구	기 계		정밀기계공학, 기계공학, 기계설계학, 제어계측공학, 항공우주공학 또는 조선공학을 전공한 사람
	전 기		전기공학, 전자공학, 통신공학 또는 컴퓨터공학을 전공한 사람
	전 자		
	금 속		금속공학 또는 금속재료공학을 전공한 사람
	섬 유		섬유공학을 전공한 사람
	화 공		화학공학, 공업화학, 화학, 농화학, 재료공학, 고분자공학, 요업공학, 원자력공학, 식품공학, 임산가공학, 제지공학, 생물학, 생물공학, 유전공학, 분자생물학, 미생물학, 단백질공학, 생물정보학 또는 환경공학을 전공한 사람
	화 학		
	산업경영		산업경영학, 산업공학, 공업경영학 또는 산업통계학을 전공한 사람
	물 리		물리학, 응용물리학 또는 원자력공학을 전공한 사람

직렬	직급 직류	연구관·연구사
농업연구	작물	농학, 자원식물학, 농화학, 환경학, 원예학, 생물학, 물리학, 화학, 식물학, 분자생물학, 생화학, 식품학, 식품가공학, 실험통계학, 기상학, 수자원학, 약학, 한약학, 환경공학, 농생물학, 미생물학, 천연물화학 또는 관개배수학을 전공한 사람
	농업환경	농학, 자원식물학, 식물학, 원예학, 농화학, 환경학, 환경공학, 생물학, 물리학, 화학, 생화학, 농생물학, 미생물학, 수자원학 또는 관개배수학을 전공한 사람
	작물보호	농화학, 농생물학, 환경학, 환경공학, 식품가공학, 식품공학, 미생물학, 작물보호학, 식물병리학, 곤충학, 농학, 원예학 또는 분자생물학을 전공한 사람
	농업경영	농업경영학, 농경제학, 축산경영학, 경제학, 경영학, 자원경제학 또는 통계학을 전공한 사람
	산업곤충	잠사학, 천연섬유학, 농생물학, 미생물학, 농공학, 곤충학, 생물학, 천연고분자학, 분자생물학, 생화학, 화학, 농화학, 유전공학 또는 약학을 전공한 사람
	원예	원예학, 조경학, 농학, 농화학, 환경학, 생물학, 물리학, 화학, 식물학, 분자생물학, 농생물학 또는 식품가공학을 전공한 사람
	생명유전	유전공학, 분자생물학, 생화학, 미생물학, 식물학, 생물학, 물리학, 화학, 화학공학, 농학, 원예학, 농화학, 생물공학, 천연물화학, 단백질공학 또는 생물정보학을 전공한 사람
	농촌생활	식품학, 식품가공학, 생화학, 피복과학, 조경학, 농촌계획학, 산업공학, 교육학, 사회복지학, 사회학, 문화인류학, 경제학, 농촌관광학, 산업보건학, 또는 경영학을 전공한 사람
	축산	축산학, 축산경영학, 수의학, 식품가공학, 동물학, 분자생물학, 미생물학, 생화학, 환경공학 또는 유전공학을 전공한 사람
	농공	농공학, 건축공학, 기계공학, 재료공학, 토목공학, 농업기계공학, 전기공학, 식품가공학, 환경공학 또는 전자공학을 전공한 사람
	농식품개발	식품학, 식품영양학, 식품가공학, 식품공학, 식품위생학, 식품화학, 식품생물공학, 식품효소공학, 식품미생물학, 생화학, 농화학, 단백질공학, 식품저장학, 천연물화학, 육가공학, 유가공학 또는 조리과학을 전공한 사람
녹지연구	임업	임학, 임산가공학, 농화학, 화학, 화학공학, 공업화학, 생물화학공학, 생물공학, 농생물학, 분자생물학, 미생물학, 유전공학, 조경학, 생물학, 임업경제학, 임업경영학, 경제학, 경영학, 원예학 또는 식물자원학을 전공한 사람
	조경	
수의연구	수의	축산학, 수의학, 동물학, 분자생물학, 생화학, 의학, 한의학, 미생물학 또는 생물학을 전공한 사람

계급		연구관·연구사
직렬	직류	
해양수산 연구	해양환경	해양학, 해양공학, 환경공학, 해양오염학, 화학, 지구과학, 지구물리학, 지리정보학, 해양원격탐사학, 해양생물학, 미생물학 또는 생물학을 전공한 사람
	수산자원	수산자원학, 어장학, 해양생산관리학, 해양생물학, 생물통계학 또는 생물학을 전공한 사람
	수산양식	수산양식학, 수산자원학, 어병학, 해양오염학, 해양생물학, 유전공학, 분자생물학, 단백질공학 또는 생물학을 전공한 사람
	수산공학	해양학, 어구어법학, 어구공학, 어업기기학, 해양생물학, 수산토목학, 해양공학, 조선공학 또는 전자공학을 전공한 사람
	수산가공	식품학, 식품가공학, 수산가공학, 수산화학, 생화학, 생명공학 또는 미생물학을 전공한 사람
	수산경제	수산경제학, 수산경영학, 경제학, 경영학 또는 자원경제학을 전공한 사람
보건연구	의 학	보건학, 의학, 한의학, 치의학, 수의학, 미생물학, 생리학 또는 생화학을 전공한 사람
	약 학	보건학, 약학, 한약학, 생물학, 미생물학 또는 화학을 전공한 사람
	공중보건	보건학, 의학, 한의학, 치의학, 약학, 한약학, 간호학, 화학, 생물학, 식품학, 식품가공학, 수의학, 축산학, 낙농학, 동물학, 위생공학, 유전공학 또는 생명정보학을 전공한 사람
환경연구	환 경	환경공학, 위생공학, 화학, 화학공학, 농화학, 환경화학, 도시계획학, 약학, 토목공학, 식품공학, 물리학, 천문학, 기상학, 지질학, 지리정보학, 산림자원학, 생물학 또는 해양학을 전공한 사람
시설연구	토 목	토목공학, 건설도시공학, 도시공학, 환경공학 또는 산업공학을 전공한 사람
	건 축	건축공학, 도시공학, 환경공학, 산업공학 또는 조경공학을 전공한 사람
방재안전 연구	안전관리	안전공학, 행정학, 사회학, 법학, 경제학, 경영학, 보험학, 통계학, 교육학, 사회복지학, 심리학, 항해학, 경찰학, 정책학, 화학공학, 공업화학, 소방학, 소방방재학, 소방행정학 또는 위기관리학을 전공한 사람
	재난관리	방재안전학, 도시방재학, 토목공학, 보건학, 보건환경안전학, 기상학, 도시공학, 지형공간정보학, 건축공학, 환경공학, 자원공학, 지질학, 미생물학, 수의학, 원자력공학, 해양공학, 항공우주공학, 기계공학, 전기공학, 전자공학, 컴퓨터공학, 정보통신공학 또는 산업공학을 전공한 사람

비 고 : 위 표에서 “전공한 사람”라 함은 고등교육법에 따른 대학(전문대학을 제외한다)에서 해당 학 및 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 사람(이와 동등이상의 학력을 가진 사람을 포함한다)을 말한다.

[별표 3]

지도직공무원 경력경쟁임용시험등·전직시험 응시자격 구분표

(제17조제4항, 제5항 및 제19조제1항 관련)

직렬	계급 직류	지 도 관	지 도 사
농촌지도	전 직 류 (농촌생활 직류는 제외한다.)	농업계통의 학(수의학을 포함한다)을 전 공한 사람	농업계통(수의학을 포함한다)의 전문대 학이상 졸업자
	농촌생활	농업계통의 학(수의학을 포함한다), 소비 자학, 가족학, 식품학, 식품가공학, 교육 학(가정교육학을 포함한다), 관광학 또는 인간공학을 전공한 사람	농업계통의 학(수의학을 포함한다), 소비 자학, 가족학, 식품학, 식품가공학, 교육 학(가정교육학을 포함한다), 관광학 또는 인간공학의 전문대학이상 졸업자
어촌지도	어 촌	수산학 또는 해양학을 전공한 사람	수산 또는 해양계통의 전문대학이상 졸업자

- 비 고 : 1. 위 표에서 “전공한 사람”이라 함은 「고등교육법」에 따른 대학(전문대학을 제외한다)에서 해당 학 및 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 사람(이와 동등이상의 학력을 가진 사람을 포함한다)을 말한다.
2. 위 표에서 “전문대학이상 졸업자”라 함은 「고등교육법 시행령」 제70조에 따른 동등이상의 학력을 가진 사람을 포함한다. 다만, 관련 계통 대학에 편입한 사람은 해당 관련 계통의 대학을 수료하거나 졸업한 사람이어야 한다. <단서조항은 2018년 지도사 경력경쟁임용시험등·전직시험부터 적용함>

[별표 4]

신규임용시험 가산대상 자격증(제16조관련)

가. 6급이하 일반직공무원

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	기타 법령에 따른 자격증
행 정	일반행정	-	변 호 사 변 리 사
	법무행정		
	재 경	-	변 호 사 공인회계사 감정평가사
	국제통상		
	노 동	직업상담사 1급, 직업상담사 2급	변 호 사 공인노무사
	문화홍보	-	변 호 사
	감 사	-	변 호 사 공인회계사 감정평가사 세 무 사
	기업행정		변 호 사 공인회계사 감정평가사 세 무 사
세 무	지 방 세	-	변 호 사 공인회계사 세 무 사
교육행정	교육행정		변 호 사
사회복지	사회복지	-	변 호 사
공 업	일반기계	기 술 사 : 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방 기 능 장 : 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)	
	농업기계		

공 업		<p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차 정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계)</p> <p>기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기</p>	
	기계운전	<p>기 술 사 : 기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통</p> <p>기 능 장 : 기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통</p> <p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도운송, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 철도차량정비, 철도운송, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 기중기운전, 굴삭기운전, 불도저운전, 전장크레인운전, 로더운전, 톨러운전, 모터그레이더운전, 아스팔트피니셔운전, 지게차운전, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전</p>	산업기사자격증가산비율: 철도교통안전관리자
	조 선	<p>기 술 사 : 조선</p> <p>기 사 : 일반기계, 조선</p> <p>산업기사 : 조선, 컴퓨터응용가공</p> <p>기 능 사 : 전산응용조선제도, 선체건조, 동력기계정비</p>	
	일반전기	<p>기 술 사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방</p> <p>기 능 장 : 전기</p> <p>기 사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 승강기, 품질경영, 소방설비(전기분야)</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</p> <p>기 능 사 : 전기, 철도전기신호, 승강기</p>	

공 업	전 자	<p>기술사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리</p> <p>기능장 : 리</p> <p>기사 : 전자기기</p> <p>메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자</p> <p>산업기사 : 계산기조직응용, 품질경영</p> <p>기능사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영</p> <p>생산자동화, 전자기기, 전자계산기, 전자카드</p>	
	원 자 력	<p>기술사 : 원자력발전, 방사선관리</p> <p>기사 : 원자력, 에너지관리</p> <p>산업기사 : 에너지관리</p>	<p>기사자격증</p> <p>간비용 적용 : 원자</p> <p>로조종감독자, 핵</p> <p>연료물질취급감독자, 방사성동</p> <p>위원소취급자(특수, 일반), 방사선</p> <p>취급감독자, 원</p> <p>자로조종사, 핵연</p> <p>료물질취급자</p>
	금 속	<p>기술사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리</p> <p>기능장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강</p> <p>기사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영</p> <p>산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영</p> <p>기능사 : 금속재료시험, 열처리, 표면처리, 주조, 원형, 압연, 제선, 제강, 축로, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사</p>	
	섬 유	<p>기술사 : 섬유, 의류, 품질관리</p> <p>기사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영</p> <p>산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영</p> <p>기능사 : 염색</p> <p>생사기사 2급(1999.3.27이전 취득)</p>	
	일반화공	<p>기술사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품</p> <p>기능장 : 위험물, 가스</p> <p>기사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석</p> <p>산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품</p> <p>기능사 : 화학분석, 위험물, 가스</p>	
	자 원	<p>기술사 : 자원관리, 화약류관리, 해양, 지질 및 지반, 광해방지</p> <p>기사 : 지</p> <p>광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공</p> <p>산업기사 : 학, 응용지질, 광해방지</p> <p>기능사 : 광산보안, 화약류관리, 굴착, 해양조사</p> <p>시추, 광산보안, 화약취급, 환경</p>	

농 업	일반농업	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학 제품제조, 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업 기 능 사 : 종자, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식	기능사자격증 가산비율적용: 농산물품질관리 사
	식물검역	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 산림 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 산림, 바이오화 학제품제조, 유기농업 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 산림, 유기농업 기 능 사 : 종자, 원예, 산림, 유기농업	
	축 산	기 술 사 : 축산, 식품 기 사 : 축산, 식품 산업기사 : 축산, 식품 기 능 사 : 축산, 식육처리, 식품가공	기사자격증 가산비율적용: 수의사, 방사성 동위원소취급자 (일반), 방사선 취급감독자 산업기사 자격증 가산비율적용: 가축인공수정사
	생명유전	기 술 사 : 종자, 농화학, 시설원예, 식품, 축산 기 사 : 종자, 시설원예, 식품, 축산, 식물보호, 유기농업, 바이 오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품, 축산, 식물보호, 유기농업 기 능 사 : 종자, 원예, 식품가공, 축산, 유기농업	기사 자격증 가산 비율적용: 방사성 동위원소취급자 (일반), 방사선 취급감독자
녹 지	산림자원	기 술 사 : 조경, 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 조경, 종자, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사 : 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기 능 사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공	
	산림보호	기 술 사 : 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경, 산업기사 : 산림, 식물보호, 농림토양평가관리 기 능 사 : 산림	
	산림이용	기 술 사 : 산림 기 사 : 산림, 임산가공 산업기사 : 산림, 임산가공 기 능 사 : 산림, 임산가공,	
	조 경	기 술 사 : 조경, 자연환경관리, 산림, 시설원예 기 사 : 조경, 자연생태복원, 산림, 시설원예, 식물보호 산업기사 : 조경, 자연생태복원, 산림, 식물보호 기 능 사 : 조경, 산림	

해양수산	일반해양	기 술 사 : 해양, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 자연생태복원 산업기사 : 해양조사, 수질환경, 자연생태복원, 잠수 기 능 사 : 잠수	
	일반수산	기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 수산제조, 수질환경, 식품 산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품 기 능 사 : 수산양식, 식품가공	기능사 자격증 가산비율 적용 : 수산물품질관리사
	어 로	기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 수산양식, 어업생산관리 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경	
	해양교통 시 설	기 술 사 : 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기 능 장 : 전기, 전자기기 기 사 : 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 항로표지 산업기사 : 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 항로표지 기 능 사 : 전기, 전자기기, 항로표지	
보 건	보 건	기 술 사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학 기 사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학 산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품 기 능 사 : 식품가공 임상심리사1급, 임상심리사2급	기사자격증 가산 비율 적용: 의사, 한의사, 치과의사, 수의사, 약사, 한 약사, 방사성동위 원소취급자(특수, 일반), 방사선 취 급감독자, 응급구 조사 1급, 보건교 육사 1급 산업기사 자격증 가산비율 적용: 임상병리사, 보건 의료정보관리사, 방사선사, 간호사, 조산사, 물리치료 사, 치과기공사, 치과위생사, 작업 치료사, 위생사, 영양사, 응급구조 사2급, 보건교육 사2급 기능사자격증 가산비율 적용: 보건교육사3급

보 건	방 역		<p>기사자격증 가산비율 적용: 의사, 수의사, 약사, 응급구조사 1급</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용: 임상병리사, 보건 의료정보관리사, 간호사, 위생사, 응급구조사 2급</p>
식품위생	식품위생	<p>기술사: 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품</p> <p>기사: 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>산업기사: 축산, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>기능사: 축산, 식육처리, 식품가공</p>	<p>산업기사자격증 가산비율적용: 영양사, 위생사</p>
의료기술	의료기술	<p>기술사 방사선관리</p> <p>기사: 의공</p> <p>산업기사: 의공</p> <p>임상심리사1급, 임상심리사2급</p>	<p>기사자격증 가산비율 적용: 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소 취급자(특수, 일반), 방사선취급감독자, 응급구조사1급</p> <p>산업기사자격증 가산비율 적용: 간호사, 조산사, 응급구조사2급, 의지보조기기사</p>
환 경	일반환경	<p>기술사: 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지</p> <p>기사: 화공, 조경, 산림, 식물보호, 토양환경, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 기상, 광해방지</p> <p>산업기사: 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원</p> <p>기능사: 조경, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999.3.27이전 취득)</p>	<p>기사자격증 가산비율적용: 의사, 약사, 수의사, 환경측정분석사(대기,수질)</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용: 위생사</p>

환 경	수 질	<p>기 술 사 : 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지</p> <p>기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경</p> <p>기 능 사 : 조정, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)</p>	<p>기사 자격증 가산비율 적용 : 환경측정분석사(수질환경분야로 한정한다), 장기시설운영기사1급</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사, 장기시설운영기사2급</p> <p>기능사 자격증 가산비율 적용 : 정수시설운영관리사 3급</p>
	대 기	<p>기 술 사 : 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보</p> <p>기 능 장 : 산림</p> <p>기 사 : 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 대기환경, 소음진동</p> <p>기 능 사 : 조정, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)</p>	<p>기사 자격증 가산비율 적용 : 환경측정분석사(대기)</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사</p>
	폐 기 물	<p>기 술 사 : 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지</p> <p>기 능 장 : 산림</p> <p>기 사 : 화공, 농화학, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 화공, 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리</p> <p>기 능 사 : 조정, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)</p>	<p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사</p>
시 설	도시계획	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조정, 지적, 지질 및 지반, 교통</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공</p> <p>기 사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조정, 지적, 응용지질, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조정, 지적, 교통</p> <p>기 능 사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 조정, 지적</p>	<p>기사자격증 가산비율 적용 : 건축사</p>
	일반토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조정, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조정, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조정, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>	
	농업토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조정, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조정, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조정, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>	

시 설	건 축	<p>기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>기 능 사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호</p>	기사자격증 가산 비율 적용 : 건축 사
	측 지	<p>기 술 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p> <p>기 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p> <p>산업기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적,</p> <p>기 능 사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 지적</p>	
	교통시설	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 기반, 건설안전, 교통</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통</p>	
	도시교통 설 계	<p>산업기사 : 건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량, 조경, 지적</p>	
	디자인	<p>기 술 사 : 제품디자인, 도시계획, 조경</p> <p>기 사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경</p> <p>산업기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경</p> <p>기 능 사 : 실내건축, 조경, 컴퓨터그래픽스운용, 웹디자인</p>	기사자격증 가산 비율 적용 : 건축 사
방재안전	방재안전	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 기반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 전산응용토목제도, 전산응용건축제도</p>	
방송통신	통 신 사	<p>기 술 사 : 전자응용, 정보통신</p> <p>기 능 장 : 전자기기, 통신설비</p>	
	통신기술	<p>기 사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p>	
	전송기술	<p>산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p>	
	전자통신 기 술	<p>기 능 사 : 전자기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p> <p>전화교환기능사(1997. 6. 1이전 취득)</p>	

시설관리	시설관리	기능장 : 전기 기사 : 전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 산업기사 : 전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 기능사 : 전기, 기계정비, 조경	
	기계 시설	기술사 : 기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방 기능장 : 기계가공, 에너지관리, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야) 산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산 자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야) 기능사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산 자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 승강기	
	전기 시설	기술사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 전기안전, 품질관리, 소방 기능장 : 전기 기사 : 전기, 전기공사, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 산업기사 : 전기, 전기공사, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 기능사 : 야 전기, 승강기	
	화공 시설	기술사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기능장 : 위험물, 가스 기사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품 기능사 : 화학분석, 위험물, 가스	

- 비 고 : 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정한다.
2. 방호 직렬의 경우 시험실시기관의 장이 가산대상 자격증의 종류 및 등급을 임용권자와 협의하여 별도로 정함

나. 연구.지도직

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	기타 법령에 따른 자격증
공업연구	기 계	<p>기 술 사 : 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리</p> <p>기 능 장 : 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기</p>	
농촌지도	농업기계	<p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기</p>	
공업연구	전 기	<p>기 술 사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리</p> <p>기 능 장 : 전기</p> <p>기 사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기</p>	
	전 자	<p>기 술 사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리</p> <p>기 능 장 : 전자기기</p> <p>기 사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영</p> <p>산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영</p>	

공업연구	금속	기술사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리 기능장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강 기사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영 산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영	
	섬유	기술사 : 섬유, 의류, 품질관리 기사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영 산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영	
	화학	기술사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기능장 : 위험물, 가스 기사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품	
	산업경영	기술사 : 제품디자인, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 공장관리, 품질관리, 포장 기사 : 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장 산업기사 : 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장	
	물리	기술사 : 원자력발전, 방사선관리 기사 : 전자, 원자력, 에너지관리, 광학 산업기사 : 정밀측정, 전자, 에너지관리	
농업연구	농식품개발	기술사 : 식품, 농화학, 축산 기사 : 식품, 바이오화학제품제조, 축산 산업기사 : 식품, 축산, 유기농업	산업기사 자격증 가산 비율 적용 :영양사, 위생사
	작물	기술사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업	
농촌지도	농업		

농업연구	원 예	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 조경, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 조경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식	
농촌지도	원 예	산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 조경, 식품, 유기농업	
농업연구	농업환경	기 술 사 : 시설원예, 농화학, 식품, 조경, 산림, 산업위생관리, 대기 관리, 수질관리, 폐기물처리, 방사선관리, 기상예보 기 사 : 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제 조, 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처 리, 기상, 유기농업 산업기사 : 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처리, 유기농업	
	산업곤충	기 사 : 바이오화학제품제조 생사기사 2급(1999. 3. 27이전 취득)	
농촌지도	잠 업		
농업연구	작물보호	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학 제품제조, 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업	
	생명유전	기 술 사 : 종자, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품	기사자격증 가 산비율적용 : 방사성동위원소 취 급 자 (일 반), 방사선취급감독 자
	농촌생활	기 술 사 : 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품, 농어업토목, 자연환경관리, 인간공학	기사 자격증 가산 비율 적용: 평생교 육사 1급, 사회조 사분석사 1급
농촌지도	농촌생활	기 사 : 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 토목, 자연생태복원, 인간공학, 바이오화학제품제조	산업기사 자격증 가산비율 적용: 평 생교육사 2급, 사 회조사분석사 2급, 영양사, 위생사
농촌지도	농업경영	산업기사 : 섬유, 패션디자인, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품	
농촌지도	농촌사회		기사 자격증 가산 비율적용: 평생교 육사 1급 산업기사 자격증 가산비율적용 : 청 소년지도사 1급, 평생교육사 2급

농업연구	농 공	기 술 사 : 기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 금속제련, 비파괴검사, 수자원개발, 농어업토목, 조정, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 소방, 가스, 품질관리, 인간공학, 소음진동, 금속재료, 토질 및 기초, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 토목, 조정, 산업안전, 건설안전, 소방설비, 가스, 품질경영, 인간공학, 소음진동, 에너지관리, 기계설계, 자동차정비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보 산업기사 : 생산자동화, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 정밀측정, 프레스금형, 사출금형, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 토목, 조정, 산업안전, 건설안전, 소방설비, 가스, 품질경영, 소음진동, 에너지관리, 기계설계, 자동차정비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보	기사자격증 가산 비율적용 : 방사성 동위원소취급자 (일반), 방사선 취급감독자
농업연구	축 산	기 술 사 : 축산, 식품 기 사 : 축산, 식품	기사 자격증 가산 비율적용 : 수의사, 방사성동위원소 취급자(일반), 방사선취급감독자 산업기사 자격증 가산비율적용 : 가축인공수정사
농촌지도	축 산	산업기사 : 축산, 식품	
녹지연구	임 업	기 술 사 : 조정, 종자, 산림, 농화학	
	조 경	기 사 : 조정, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공	
농촌지도	임 업	산업기사 : 조정, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공	
수의연구	수 의	기 술 사 : 축산 기 사 : 축산	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 한의사, 치과의사, 수의사
농촌지도	가축위생	산업기사 : 축산	
해양수산 연구	해양환경	기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 수산제조, 수질환경, 식품	
	수산자원		
어촌지도	어 촌	산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품	

해양수산 연구	수산양식	기술사 : 수산양식, 수질관리 기사 : 수산양식, 수질환경, 바이오화학제품제조 산업기사 : 수산양식, 수질환경	
	수산공학	기술사 : 해양, 어로, 수질관리 기사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수질환경 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경	
	수산가공	기술사 : 수산제조, 식품 기사 : 수산제조, 수산양식, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 식품	
보건연구	의학	-	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 치과 의사, 한의사, 수의사
	약학	-	기사 자격증 가산 비율적용 : 약사, 한의사, 한약사
	공중보건	기술사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기 물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학 기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기 물처리, 식품, 광해방지, 인간공학, 의공 산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기 물처리, 식품, 의공 임상심리사 1급 임상심리사 2급	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 한의사, 치과 의사, 수의사, 약사, 한 약사, 방사성동위 원소취급자(특수, 일반), 방사선 취 급감독자, 응급구 조사 1급 산업기사 자격증 가산비율적용 : 임상병리사, 보건 의료정보관리사, 방사선사, 간호사, 조산사, 물리치료 사, 치과기공사, 치과위생사, 작업 치료사, 위생사, 영양사, 응급구조 사 2급
환경연구	환경	기술사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해 양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소 음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 약사, 수의사, 환경 측정분석사
		기사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관 리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물 처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해 방지	산업기사 자격증 가산비율적용 : 위생사
		산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기 물처리, 자연생태복원	

시설연구	토 목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p>	
농촌지도	농업토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p>	
시설연구	건 축	<p>기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p>	기사 자격증 가산비율적용 : 건축사
방재안전 연구	안전 관리	기 사 : 방재	
	재난 관리		

비고 : 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정한다.

[별표5]

특수직급의 신규임용시험 및 전직시험 응시자격증 구분표
(제16조제1항 관련)

직렬 \ 계급 직류	계급 직류	5급이상	6.7급	8.9급
사회복지	사회복지	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
전 산	전 산 데 이 터	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기 조직응용, 정보보안)	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기 조직응용, 정보보안)	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기 조직응용, 정보보안) 산업기사(전자계산기 제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 멀티미디어 콘텐츠제작전문가)
사 서	사 서	1.2급 정사서	1.2급 정사서, 준사서	1.2급 정사서, 준사서
속 기	속 기	한글속기 1급	한글속기 1.2급	한글속기 1.2.3급
수 의	수 의	수의사	수의사	
의 무	일반의무	의사, 한의사		
	치 무	치과의사		
약 무	약 무	약사, 한의사, 한약사	약사, 한의사, 한약사	
	약 제			
간 호	간 호	조산사, 간호사	조산사, 간호사	조산사, 간호사
보건진료	보건진료	조산사, 간호사	조산사, 간호사	조산사, 간호사
해양수산	일반선박	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 항해사1급 내지 2급 기관사1급 내지 2급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 항해사1급 내지 4급 기관사1급 내지 4급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 항해사1급 내지 6급 기관사1급 내지 6급
	선박항해	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 2급	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 4급	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 산업기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 6급
	선박기관	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 기관사1급 내지 2급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 기관사1급 내지 4급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 산업기사(컴퓨터응용가공) 기관사1급 내지 6급

직렬	계급 직류	5급이상	6.7급	8.9급
항 공	일반항공	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사, 자 가용조종사
	조 종	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 자가용조종사
	정 비	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사
시 설	지 적	기술사(지적) 기사(지적)	기술사(지적) 기사(지적)	기술사(지적) 기사(지적) 산업기사(지적)
의료기술	의료기술	임상병리사, 방사선사, 물리 치료사, 작업치료사, 치과기 공사, 치과위생사, 보건의료 정보관리사, 안경사	임상병리사, 방사선사, 물리 치료사, 작업치료사, 치과기 공사, 치과위생사, 보건의료 정보관리사, 안경사	임상병리사, 방사선사, 물리 치료사, 작업치료사, 치과기 공사, 치과위생사, 보건의료 정보관리사, 안경사
위 생	위 생		위생사 영양사	위생사 영양사
	사 역		영양사	영양사 환경기능사
조 리	조 리		조리기능장	조리기능장 조리산업기사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어)
간호조무	간호조무			간호조무사
운 전	운 전			제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통)

비고 : 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 특수직급의 신규임용시험 및 전직시험 응시대상 자격증으로 인정한다. <신설 2006.2.15.>

2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 4의 운전직류 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.

[별표 6]

분야별 자격증 가산 비율표(제16조 관련)

1. 행정직군 및 기술직군(보건·의료기술·식품위생직렬을 말한다)의 직급별 자격증 가산비율

구 분	6.7급		8.9급	
가산대상 자 격 증	변호사, 법무사, 공인회계사, 변리사, 감정평가사, 세무사, 관세사, 공인노무사, 직업상담사1급, 사회조사분석사1급, 임상심리사1급, 임상심리사2급	물류관리사, 철도교통안전관리자직업상담사2급, 사회조사분석사2급	변호사, 법무사, 공인회계사, 변리사, 감정평가사, 세무사, 관세사, 공인노무사, 직업상담사1급, 사회조사분석사1급, 임상심리사1급, 물류관리사, 철도교통안전관리자, 직업상담사2급, 사회조사분석사2급, 임상심리사2급	
가산비율	5%	3%	5%	3%

비고 : 국가기술자격법에 의한 자격증중 기술·기능 분야의 자격증에 대한 가산비율은 별표 7의3 2. 기술직군(연구·지도직 포함)의 가산비율에서 정한 비율을 적용한다.

2. 기술직군(연구·지도직 포함)의 가산비율

구 분	6.7급, 연구사, 지도사		8.9급	
	기술사, 기능장, 기사	산업기사	기술사, 기능장, 기사, 산업기사	기능사
가산비율	5%	3%	5%	3%
비고 1. 국가기술자격법이 아닌 그 밖의 법령에서 정한 자격증에 대한 가산비율은 별표 7의4의 그 밖의 법령에 따른 자격증란에서 정한 가산비율을 적용한다. 2. 해당 자격증이 임상심리사 1급 또는 임상심리사 2급인 경우에는 5%를 적용한다.				

[별표 7]

일반직공무원 경력경쟁임용을 위한
「국가기술자격법」 상의 기술·기능분야 자격증 지정기준
 (제17조 제1항 관련)

1. 일반직공무원(연구직·지도직 제외)

계급	5급	6급	7급	8급	9급
자격증의 구분 및 경력 기준	기술사	기능장, 기사(6년), 산업기사(9년), 대한민국명장	기사(3년), 산업기사(6년)	기사, 산업기사(3년), 기능사 (4년), 국제기능올림픽 대회 입상자 (2년)	산업기사, 기능사 (2년), 국제기능올림픽 대회 입상자, 전국기능경기대 회 입상자 (2년)

비 고

- ()안의 숫자는 해당직급에 경력경쟁임용 될 수 있는 경력요건으로서 이는 해당 자격증을 소지한 후 ()안의 기간이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 일반직공무원에 한하여 필요하다고 인정하는 경우 3년의 범위 안에서 ()안의 기간을 단축할 수 있다.
이 경우 기능사, 국제기능올림픽대회 입상자, 전국기능경기대회 입상자는 제외한다.
- 4급 이상 공무원으로 경력경쟁임용하는 경우에는 5급 경력경쟁임용 해당자격증 소지자로서 담당업무와 관련있는 분야에서 다음의 기간동안 근무·연구한 경력이 있어야 한다.
* 2급 : 10년 이상, 3급 : 8년 이상, 4급 : 4년 이상
- 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증은 하위계급에 해당하는 자격증으로 본다.
- 「자격기본법」 제19조에 따라 국가의 공인(공인이 폐지되거나 취소된 경우를 제외한다)을 받은 민간자격증에 대하여는 그 자격증에 해당하는 임용예정직급의 경력경쟁임용시험등 응시자격에 해당하는 것으로 본다.
- 외국에서 취득한 자격증중 법령에 따라 우리나라의 자격증 소지자로 인정되는 경우에는 그 자격증에 해당하는 임용예정직급의 경력경쟁임용시험등응시자격에 해당하는 것으로 본다.
- 관련 법령이 개정되어 종전법령에 따라 취득한 자격증이 경과조치에 따라 개정법령에 따른 자격증으로 인정되는 경우에는 이를 경력경쟁임용을 위한 자격증으로 본다.
- “대한민국명장” 및 “기능경기대회”는 「숙련기술장려법」에 따른 “대한민국명장” 및 기능경기대회를 말한다.

[별표 8]

경력경쟁임용을 위한 자격증 구분표(제17조제1항 관련)

1. 국가기술자격법령상의 기술·기능분야 자격증

직 렬	직 류	대 상 자 격 증	
전 산	전 산	기 술 사 :	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리,
	데 이 터	기 사 :	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안
		산업기사 :	전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안
공 업	일반기계	기술사:	기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방
		기능장:	기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관
		기사:	일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)
		산업기사:	컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계분야)
	농업기계	기능사:	컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기
	기계운전	기술사:	기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통
		기능장:	기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관
		기사:	일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통
		산업기사:	컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통
		기능사:	컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 기중기운전, 굴삭기운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 로더운전, 롤러운전, 모터그레이더운전, 아스팔트피니셔운전, 지게차운전, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전
	조 선	기술사:	조선
		기사:	일반기계, 조선
		산업기사:	컴퓨터응용가공, 조선
		기능사:	전산응용조선제도, 선체 건조, 동력기계정비
	일반전기	기 술 사 :	발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방
		기 능 장 :	전기
		기 사 :	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)
		산업기사 :	전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)
		기능사:	전기, 철도전기신호, 승강기

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	전 자	기 술 사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리 기 능 장 : 전자기기 기 사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영 산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 반도체설계, 품질경영 기능사 : 생산자동화, 전자기기, 전자계산기, 전자카드
	원 자 력	기 술 사 : 원자력발전, 방사선관리 기 사 : 원자력, 에너지관리 산업기사 : 에너지관리
	금 속	기 술 사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리 기 능 장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강 기 사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영 산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영 기능사 : 금속재료시험, 열처리, 표면처리, 주조, 원형, 압연, 제선, 제강, 축로, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사
	섬 유	기 술 사 : 섬유, 의류, 품질관리 기 사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영 산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영 기능사 : 생사기사 2급(1999. 3. 27. 이전 취득)
	일반화공	기 술 사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기 능 장 : 위험물, 가스 기 사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품 기능사 : 화학분석, 위험물, 가스
	자 원	기 술 사 : 자원관리, 화약류관리, 해양, 지질 및 지반, 광해방지 기 사 : 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질, 광해방지 산업기사 : 광산보안, 화약류관리, 해양조사 기능사 : 시추, 광산보안, 환경, 화약취급
농 업	일반농업	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 산업기사 : 화훼장식 기능사 : 종자, 식물보호, 식품, 유기농업 종자, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식
녹 지	식물검역	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 산림 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 산림, 바이오화학제품제조, 임업종묘, 산업기사 : 유기농업 기능사 : 종자, 식물보호, 산림, 유기농업 종자, 원예, 산림, 유기농업
	축 산	기 술 사 : 축산, 식품 기 사 : 축산, 식품 산업기사 : 축산, 식품 기능사 : 축산, 식육처리, 식품가공
	생명유전	기 술 사 : 종자, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품 기능사 : 종자, 원예, 식품가공, 축산, 유기농업

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	조 경	기 술 사 : 조경, 시설원예, 산림, 자연환경관리 기 사 : 조경, 시설원예, 산림, 식물보호, 자연생태복원 산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원 기능사 : 산림, 조경
	산림자원	기 술 사 : 조경, 종자, 산림, 농화학 기 사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사 : 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기능사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공
	산림보호	기 술 사 : 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경 산업기사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 농림토양평가관리 기능사 : 산림
	산림이용	기 술 사 : 산림 기 사 : 산림, 임산가공 산업기사 : 산림, 임산가공 기능사 : 산림, 임산가공
해양수산	일반해양	기술사: 해양, 수질관리 기사: 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 자연생태복원 산업기사: 해양조사, 수질환경, 자연생태복원 기능사: 잠수
	일반수산	기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경, 식품 산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품 기능사: 수산양식, 식품가공
	어 로	기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수질환경 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경
	일반선박	기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계, 조선 산업기사 : 컴퓨터응용가공, 조선
	선박항해	기 술 사 : 조선 기 사 : 조선, 항로표지 산업기사 : 조선, 항로표지
	선박기관	기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계 산업기사 : 컴퓨터응용가공
	해양교통 시 설	기술사: 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기능장: 전기, 전자기기 기사: 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 항로표지 산업기사: 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 항로표지 기능사: 전기, 전자기기, 항로표지

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
보 건	보 건	<p>기 술 사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학</p> <p>기 사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학</p> <p>산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품</p> <p>기능사: 식품가공</p>
의료기술	의료기술	<p>기 술 사 : 방사선관리, 기사 : 의공, 산업기사 : 의공</p>
식품위생	식품위생	<p>기 술 사 : 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품</p> <p>기 사 : 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>산업기사 : 축산, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>기능사: 축산, 식육처리, 식품가공</p>
환 경	일반환경	<p>기 술 사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지</p> <p>기 사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지</p> <p>산업기사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원</p> <p>기능사: 조경, 산림, 환경</p>
	수 질	<p>기 술 사 : 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방 지</p> <p>기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경</p>
	대 기	<p>기 술 사 : 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보</p> <p>기 사 : 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 대기환경, 소음진동</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경</p>
	폐 기 물	<p>기 술 사 : 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관 리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지</p> <p>기 사 : 화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광 해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경</p>
항 공	일반항공	<p>기 술 사 : 항공기관, 항공기체</p>
	정 비	<p>기 사 : 항공</p> <p>산업기사 : 항공</p>

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
시 설	도시계획	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 교통 기 능 장 : 건축일반시공 기 사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 교통, 방재 산업기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조경, 지적, 교통 기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 조경, 지적
	일반토목	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량
	농업토목	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 석공, 전산응용토목제도, 측량
	건 축	기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방 기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공 기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비 산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비 기능사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거꾸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호
	지 적	기 술 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적 기 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적 산업기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적
	측 지	기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 지적
	교통시설	기술사: 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통 기 사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통 산업기사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통
	도시교통 설 계	기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량, 조경, 지적
	디자인	기 술 사 : 제품디자인, 도시계획, 조경 기 사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경 산업기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경 기능사 : 실내건축, 조경, 컴퓨터그래픽스운용, 웹디자인

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
방재안전	방재안전	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</p> <p>기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지 건축설비, 건축, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 전산응용토목제도, 전산응용건축제도</p>
방송통신	통신사	<p>기술사 : 전자응용, 정보통신</p> <p>기능장 : 전자기기, 통신설비</p> <p>기사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p>
	통신기술	산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리
	전송기술	기능사 : 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리
	전자통신기술	
조리	조리	<p>기능장 : 조리</p> <p>산업기사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 북어)</p> <p>기능사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 북어)</p>
위생	사역	기능사 : 환경기능사
시설관리	시설관리	<p>기능장 : 전기</p> <p>기사 : 전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야),</p> <p>산업기사 : 조경</p> <p>기능사 : 전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경</p> <p>전기, 기계정비, 조경</p>
	기계시설	<p>기술사 : 기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방</p> <p>기능장 : 기계가공, 에너지관리, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)</p> <p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산 자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)</p> <p>기능사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 승강기</p>
	전기시설	<p>기술사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 전기안전, 품질관리, 소방</p> <p>기능장 : 전기</p> <p>기사 : 전기, 전기공사, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</p> <p>기능사 : 전기, 승강기</p>
	화공시설	<p>기술사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품</p> <p>기능장 : 위험물, 가스</p> <p>기사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석</p> <p>산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품</p> <p>기능사 : 화학분석, 위험물, 가스</p>

2. 기타법령에 따른 자격증(국가기술자격법에 따른 자격증중 서비스계의 기술자격을 포함한다)소지자의 경력경쟁임용시험등 응시자격요건

가. 일반직공무원의 경력경쟁임용시험등 응시자격증 및 소요경력 구분표

직렬	계급 직류	5급	6급	7급	8급	9급
행 정	일반행정	변호사, 변리사(4)	변리사			
	법무행정					
	재 경	변호사 공인회계사(4)	공인회계사 감정평가사(3)	감정평가사		
	국제통상	감정평가사(7)				
	노동	변호사 공인노무사(7) 직업상담사1급 (10)	공인노무사(3) 직업상담사1급(6)	공인노무사 직업상담사1급(3)	직업상담사1급 직업상담사2급(3)	직업상담사2급
	문화홍보	변호사				
	기업행정	변호사 공인회계사(4) 감정평가사(7) 세무사(7)	공인회계사 감정평가사(3) 세무사(3)	감정평가사 세무사		
	감 사	변호사 공인회계사(4) 세무사(7) 감정평가사(7)	공인회계사 세무사(3) 감정평가사(3)	세무사 감정평가사		
세 무	지 방 세	변호사 공인회계사(4) 세무사(7)	공인회계사 세무사(3)	세무사		
교 육 행 정	교육행정	변호사				
사 회 복 지	사회복지	변호사 사회복지사 1급(7)	사회복지사 1급(3)	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
전 산	전 산 데 이 터		멀티미디어콘텐츠 제작전문가(9)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가(6)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가(3)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가
사 서	사 서	1급 정사서(5)	1급 정사서 2급 정사서(6)	2급 정사서(3)	2급 정사서	준사서

직렬 \ 계급 직류	계급	5급	6급	7급	8급	9급
공 업	일반전기			무대조명전문인1급	무대조명전문인2급	무대조명전문인3급
	일반기계			무대기계전문인1급 무대음향전문인1급	무대기계전문인2급 무대음향전문인2급	무대기계전문인3급 무대음향전문인3급
	원 자 력	원자로조종 감독자(5), 핵연료물질 취급감독자(5), 방사성동위 원소취급자 (특수), 방사선취급 감독자(5)	원자로조종 감독자, 원자로조종 사(3), 핵연료물질 취급감독자, 핵연료물질 취급자(3), 방사성동위 원소취급자 (일반)(3), 방사선취급 감독자	원자로조종사, 핵연료물질 취급자, 방사성동위 원소취급자 (일반)		
농 업	축 산	수의사(7)	수의사(3)	수의사	기축인공수정사	
수 의	수 의	수의사(7)	수의사(3)	수의사		
해양수산	일반수산	수산물질병관리사(7) 수의사(7)	수산물질병관리사(3) 수의사(3)	수산물질병관리사 수의사		
	일반선박	1급 항해사(3) 1급 기관사(3)	1급 항해사 2급 항해사(2) 1급 기관사 2급 기관사(2)	2급 항해사 3급 항해사(2) 2급 기관사 3급 기관사(2)	3급 항해사 4급 항해사 3급 기관사 4급 기관사	5급 항해사 6급 항해사 5급 기관사 6급 기관사
해양수산	선박항해	1급 항해사(3)	1급 항해사 2급 항해사(2)	2급 항해사 3급 항해사(2)	3급 항해사 4급 항해사	5급 항해사 6급 항해사
	선박기관	1급 기관사(3)	1급 기관사 2급 기관사(2)	2급 기관사 3급 기관사(2)	3급 기관사 4급 기관사	5급 기관사 6급 기관사
보 건	보 건	의사(2) 한의사(2) 치과의사(2) 수의사(7) 약사(7) 한약사(7) 조산사(12) 간호사(12) 보건교육사1급(7)	수의사(3) 약사(3) 한약사(3) 조산사(6) 간호사(6) 보건교육사1급(3)	수의사 약사 한약사 조산사(3) 간호사(3) 보건교육사1급	조산사 간호사 보건교육사2급	보건교육사3급
	방 역	의사(2) 한의사(2) 수의사(7) 약사(7) 간호사(12)	수의사(3) 약사(3) 간호사(6)	수의사 약사 간호사(3)	간호사	
식품위생	식품위생	위생사(12) 영양사(12)	위생사(8) 영양사(8)	위생사(5) 영양사(5)	위생사(2) 영양사(2)	위생사 영양사

직렬	계급 직류	5급	6급	7급	8급	9급
의료기술	의료기술	임상병리사(12) 방사선사(12) 물리치료사(12) 치과위생사(12) 직업사정사(12) 임상심리사(특수) 방사선사(5) 임상심리사1급(7)	임상병리사(8) 보건의료정보관리사(8) 서사(8) 물리치료사(8) 치과위생사(8) 직업사정사(8) 방사선사(일반)(3) 방사선사(특수)간독자 임상심리사1급(3)	임상병리사(5) 보건의료정보관리사(5) 서사(5) 물리치료사(5) 치과위생사(5) 직업사정사(5) 방사선사(일반) 방사선사(특수)간독자 임상심리사1급(3) 임상심리사2급(3)	임상병리사(2) 보건의료정보관리사(2) 서사(2) 물리치료사(2) 치과위생사(2) 직업사정사(2) 임상심리사2급	임상병리사 보건의료정보관리사 방사선사 물리치료사 치과위생사 직업사정사
의 무	일반의무	의사(2) 한의사(2)				
	치 무	치과의사(2)				
약 무	약 무	약사(7) 한약사(7)	약사(3) 한약사(3)	약사 한약사		
간 호	간 호	조산사(12) 간호사(12)	조산사(6) 간호사(6)	조산사(3) 간호사(3)	조산사 간호사	
보건진료	보건진료	조산사(12) 간호사(12)	조산사(6) 간호사(6)	조산사(3) 간호사(3)	조산사 간호사	
환 경	일반환경	의사(2) 수의사(7) 약사(7) 위생사(12) 환경측정분석사(7) 청수시설운영관리사 1급(7)	수의사(3) 약사(3) 위생사(8) 환경측정분석사(3) 청수시설운영관리사 1급(3)	수의사 약사 위생사(5) 환경측정분석사 청수시설운영관리사 1급	위생사(2) 청수시설운영관리사 2급	위생사 청수시설운영관리사 3급
	수 질					
	대 기					
	폐 기 물					
항 공	일반항공	운송용조종사 시보용조종사(5) 항공기조사(10) 항공기조사(10) 항공기통과제사(10) 항공기정비사(10) 항공기장정비사(10) 항공기장정비사(10) 운항관리사(10)	사업용조종사 항공기조사(6) 항공기통과제사(6) 항공기정비사(6) 항공기장정비사(6) 운항관리사(6)	자가용조종사(3) 항공기조사(3) 항공기통과제사(3) 항공기정비사(3) 항공기장정비사(3) 운항관리사(3)	자가용조종사 항공기조사 항공기통과제사 항공기정비사 항공기장정비사 운항관리사	
	조 종	운송용조종사 사업용조종사(5)	사업용조종사	자가용조종사(3)	자가용조종사	
	정 비	항공정비사(10) 항공기장정비사(10) 항공기조사(10)	항공정비사(6) 항공기장정비사(6) 항공기조사(6)	항공정비사(3) 항공기장정비사(3) 항공기조사(3)	항공정비사 항공기장정비사 항공기조사	
시 설	건 축	건축사(5) 문화재수리기술자(보수기술자)(12)	건축사 문화재수리기술자(보수기술자)(9)	문화재수리기술자(보수기술자)(6)	문화재수리기술자(보수기술자)(3)	문화재수리기술자(보수기술자)
	디 자 인	건축사(5)	건축사			
숙 기	숙기			한글숙기 12급(5)	한글숙기 123급(2)	한글숙기 123급
위 생	위생			위생사(5) 영양사(5)	위생사(2) 영양사(2)	위생사 영양사
	사역			영양사(5)	영양사(2)	영양사
간호조무	간호조무					간호조무사
운전	운전					제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통)

- 비 고 : 1. (삭제)
2. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력 경쟁임용 대상 자격증으로 인정한다.
3. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 5의2 운전직류의 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.
4. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

[별표 9]

**시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원의 경력경쟁임용등
응시요건(제17조 제8항 관련)**

1. 법 제27조제2항제2호에 따른 자격기준

종류	임용 등급	자격기준
시간선택제 임기제	가급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기술사 자격을 취득한 사람
	나급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
	다급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 사람
	라급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 산업기사 이상의 자격을 취득한 사람
	마급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기능사 이상의 자격을 취득한 사람
한시 임기제	5호	별표 8 및 별표 9에 따른 일반직 5급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	6호	별표 8 및 별표 9에 따른 일반직 6급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	7호	별표 8 및 별표 9에 따른 일반직 7급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	8호	별표 8 및 별표 9에 따른 일반직 8급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	9호	별표 8 및 별표 9에 따른 일반직 9급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람

※ 비고

- 정규직 또는 상근직(常勤職)으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함시킬 수 있다.
- 상위 임용등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 본다.

2. 법 제27조제2항제3호에 따른 자격기준

종 류	임용등급	자 격 기 준
시 간 선택 제 임 기 제	가급	1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	나급	1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	다급	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	라급	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	마급	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
한 시 임 기 제	5호	1. 학사학위를 취득한 후 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 4년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	6호	1. 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 전문대학 졸업자등으로서 졸업 후 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 4. 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	7호	1. 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 전문대학의 졸업자등으로서 졸업 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 4. 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	8호	1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	9호	6개월 이상 임용예정 직무분야와 관련된 실무경력이 있는 사람

※ 비고

1. 과장 직위(이에 상당하는 직위를 포함한다) 이상의 직위에 시간선택제임기제공무원을 임용하는 경우에는 법인 또는 「비영리민간단체지원법」에 따른 단체의 장이나 부서 단위의 책임자 또는 관리자로 근무한 경력이 있어야 한다.
2. 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함시킬 수 있다.
3. "졸업자등"이란 「초·중등교육법」에 따른 고등학교 또는 「고등교육법」에 따른 전문대학을 졸업한 사람 및 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 말한다.
4. 상위 임용등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 본다.

3. 법 제27조제2항제9호에 따른 자격기준

종 류	임용등급	자 격 기 준
시 간 선 택 제 임 기 제	가급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 3년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	나급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 3년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	다급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 1년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람
	라급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과를 졸업한 사람
	마급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 고등학교를 졸업한 사람
한 시 임 기 제	5호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	6호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	7호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람
	8호	1. 임용예정 직무분야의 관련된 전문대학 관련 학과 졸업자등
	9호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 고등학교를 졸업한 사람

※ 비고

1. 과장 직위(이에 상당하는 직위를 포함한다) 이상의 직위에 시간선택제임기제공무원을 임용하는 경우에는 법인 또는 「비영리민간단체지원법」에 따른 단체의 장이나 부서 단위의 책임자 또는 관리자로 근무한 경력이 있어야 한다.
2. 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함시킬 수 있다.
3. "졸업자등"이란 「고등교육법」에 따른 전문대학을 졸업한 사람 및 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 말한다.
4. 상위 임용등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 본다.

[별표 10]

전문임기제공무원의 경력경쟁임용 등 응시요건(제17조제8항 관련)

1. 법 제27조제2항제2호에 따른 자격기준

종류	임용등급	자 격 기 준
전문임기제	가급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기술사 자격을 취득한 사람
	나급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람

2. 법 제27조제2항제3호에 따른 자격기준

종류	임용등급	자 격 기 준
전문임기제	가급	1. 학사학위 취득 후 9년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 12년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 5급 또는 5급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	나급	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

3. 법 제27조제2항제9호에 따른 자격기준

종류	임용등급	자 격 기 준
전문임기제	가급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
	나급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람

[별표 11]

연구직 및 지도직공무원 경력경쟁임용과 전직을 위한 자격증 구분 및 전직시험이 면제되는 자격증 구분표(제17조제2항 및 제19조제1항, 제3항 관련)

1. 연구직 공무원

직렬	계급 직류	연 구 관	연 구 사
공업연구	기 계	기술사(기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비)	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 승강기)
	전 기	기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도)	기사(전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 승강기)
	전 자	기술사(산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용)	기사(메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기 조직응용)
	금 속	기술사(금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사)	기사(금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사)
	섬 유	기술사(섬유, 의류)	기사(섬유, 의류)
	화 공 화 학	기술사(화공, 세라믹, 식품)	기사(화약류제조, 화공, 식품, 화학분석)
	산업경영	기술사(제품디자인, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 공장관리, 품질관리, 포장)	기사(제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장)
	물 리	기술사(원자력발전, 방사선관리)	기사(전자, 원자력, 에너지관리, 광학)
농업연구	작 물	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)약사(7)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식)약사
	농업환경	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품, 조경, 산림, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 기상예보)약사(7)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조, 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 유기농업)약사, 위생사(5)
	작물보호	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업)
	산업곤충		기사(바이오화학제품제조) 생사기사 2급(6) ※1999. 3. 27. 이전 취득한 것을 말함.
	원 예	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 조경)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 조경, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식)
	생명유전	기술사(종자, 농화학, 식품)	기사(종자, 식품, 바이오화학제품제조)
	농촌생활	기술사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품, 농화학, 토목, 자연환경관리, 인간공학)평생교육사 1급, 사회복지사 1급(7)	기사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 바이오화학제품제조, 토목, 자연생태복원, 인간공학)평생교육사 2급, 사회복지사 1급, 소비자전문상담사 1급(3), 영양사(5), 위생사(5)

직렬 \ 계급 직류	연 구 관	연 구 사
농업연구	축 산	기사(축산, 식품, 폐기물처리, 바이오화학제품제조, 유기농업) 수의사
	농 공	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 건설기계정비, 콰도장비정비, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 토목, 조경, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 인간공학, 소음진동, 자동차정비, 건설기계설비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보, 기계설계)
	농식품 개발	기사(식품, 바이오화학제품제조), 영양사(5), 위생사(5)
녹지연구	임 업	기사(조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 토양환경)
	조 경	
수의연구	수 의	기사(축산) 수의사
해양수산연구	해양환경	기사(해양환경, 해양자원개발, 수질환경)
	수산자원	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식)
	수산양식	기사(수산양식, 수질환경, 바이오화학제품제조)
	수산공학	기사(해양공학, 어업생산관리)
	수산가공	기사(수산제조, 식품, 바이오화학제품제조)
	수산경제	기사(수산제조, 식품, 바이오화학제품제조)
보건연구	의 학	의사(2), 한의사(2), 치과의사(2) 수의사(7)
	약 학	약사(7), 한의사(2), 한약사(7) 약사, 한의사, 한약사
	공중보건	기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학) 의사(2), 한의사(2), 치과의사(2) 약사(7), 한약사(7), 수의사(7), 전문간호사(7), 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자(5)

직렬	계급		연 구 관	연 구 사
	직류			
환경연구	환	경	기술사(화공, 수자원개발, 상하수도, 조정, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보)	기사(화공, 조정, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경)
			의사(2), 약사(7), 수의사(7), 환경측정분석사(7)	의사, 약사, 수의사, 위생사(5), 환경측정분석사
시설연구	토	목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조정, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조정, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지)
		건축	기술사(건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방) 건축사	기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
방재안전연구	안전관리			기사(방재)
	재난관리			기사(방재)

비 고 : 1. 직류별로 연구관에 해당하는 자격증은 연구사에 해당하는 자격증으로 본다.

2. 경력경쟁임용의 경우 기사 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 3년, 기타 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 ()안의 기간(년)이상 관련분야에서 연구 또는 근무경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 필요하다고 인정하는 경우에는 3년의 범위 안에서 ()의 기간을 단축할 수 있다.
3. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁임용 대상 및 전직시험 면제대상 자격증으로 인정한다.
4. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

2. 지도직 공무원

직렬	계급 직류	지 도 관	지 도 사
농촌지도	농 업	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조, 토양환경, 유기농업, 화훼장식)
	임 업	기술사(조경, 종자, 산림, 농화학)	기사(조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 농화학)
	잠 업	기술사(생사)	기사(바이오화학제품제조) 생사기사 2급(6) ※1999.3.27이전 취득
	원 예	기술사(종자, 시설원예, 농화학)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 바이오화학제품제조, 토양환경, 유기농업, 화훼장식)
	축 산	기술사(축산, 식품, 폐기물처리) 수의사(7)	기사(축산, 식품, 폐기물처리, 바이오화학제품제조, 유기농업) 수의사
	가축위생	기술사(축산) 수의사(7)	기사(축산) 수의사
	농촌사회	평생교육사 1급	청소년지도사(5), 평생교육사2급
	농업기계	기술사(기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비)	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 승강기)
	농업토목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 기반, 건설안전, 교통)	기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통)
어촌지도	어 촌	기술사(해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리) 수산질병관리사(7)	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경) 수산질병관리사

비 고 : 1. 직류별로 지도관에 해당하는 자격증은 지도사에 해당하는 자격증으로 본다.

- 경력경쟁임용의 경우 기사 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 3년, 기타 자격증 소지자는 해당 자격증 소지 후 ()안의 기간(년)이상 관련분야에서 연구 또는 근무경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 필요하다고 인정하는 경우에는 3년의 범위 안에서 ()의 기간을 단축할 수 있다.
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁 임용 대상 및 전직시험 면제대상 자격증으로 인정한다.
- 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

[별표 12]

경력경쟁임용 예정계급별 경력기준

(제17조 제3항 관련)

임용예정직급 직무분야		2급. 연구관 지도관	3급. 연구관 지도관	4급. 연구관 지도관	5급. 연구관 지도관	6급. 연구사 지도사	7급. 연구사 지도사	8급	9급
경 찰 공 무 원		치안감	경무관	총 경	경 정	경 경 감 위	경 사	경 장	순 경
소 방 공 무 원		소 정 방 감	소방감	소방정	소방령	소방경 소방위	소방장	소방교	소방사
군 인		대 령	중 령	소 령	대 위	중 위	소 준 위 위 사	상 중 사 사	하 사
교육공무원 (사립학교교원포함)	대학(교육대학.전문대학 포함)교원	교 수 (3년이상)	교 수	부교수	조교수	전 임 사 강			
	초 · 중 · 고등학교교원 및 기타 교육공무원	공무원보수 규정별표 11적용 대상자		24호봉 이상	16호봉 이상	12호봉 이상	11호봉 이하		
		공무원보수 규정별표 12적용 대학봉급액란 적용대상자		17호봉 이상	11호봉 이상	7호봉 이상	6호봉 이하		
		공무원보수 규정별표 12중 전문대학 봉급액란 적용대상자		19호봉 이상	13호봉 이상	9호봉 이상	8호봉 이하		
판 사 . 검 사		9호봉 이상	6호봉 이상	4호봉 이상					
기 능 직 공 무 원						6급 이상	7급	8급	9급 이하
관 련 직 무 분 야 박사 학 위 소 자 학 위 자		박사학위 소지후 10년이상	박사학위 소지후 8년이상	박사학위 소지후 4년이상	박사학위 소지자				
관련직무분야 민간근무경력자		임용예정직급에 상당하는 관리자경력 3년이상				6년	3년	3년	3년

- 비 고 : 1. 위 표의 구분에 따른 해당 계급의 경력에 해당된 후 같은 경력이 「지방공무원 임용령」 제17조제1항제4호에 따라 3년 이상이어야 한다.
2. 제1호에도 불구하고 위 표 중 박사학위 소지자의 경우에는 소요경력연수에 달한 때에 경력경쟁임용 할 수 있다.
3. 민간근무 경력자의 경우, 임용예정직급에 상당하는 관리자의 범위는 임용권자가 미리 정하되, 법인 또는 비영리민간단체 지원법 제2조의 규정에 따른 민간단체의 장 또는 부서단위의 책임자(본부장, 차장, 과장, 팀장 등)로 전임근무한 사람이어야 한다.

[별표 13]

임용예정직렬과 전공학과 대비표(제17조제4항 관련)

1. 기술직공무원 임용예정직렬과 전공학과 대비표

직 렬	직 류	관 련 학 과
공 업	일반기계	기계, 자동차(자동차정비), 운전, 판금, 용접, 배관, 기관, 인쇄공업, 계량
	원 자 력	원자력, 원자력공학, 원자핵공학
	조 선	조선, 선박기계공학, 조선공학
	일반전기	전기, 전자, 원자, 통신, 물리
	섬 유	섬유, 방직, 제직, 염색, 섬유공학
	일반화학	화학(화학, 공업화학, 농화학) 공학(화학공학, 식품공학, 임산가공학, 제지공학, 요업공학, 원자력공학)
	금 속	금속(금속공업), 야금, 주물(주물, 목형주조), 판금용접
	자 원	광산, 자원개발, 지질
녹 지	산림자원	임업, 임학, 임산가공학, (농)화학, (농)생물학
	산림보호	임업, 임학, (농)생물학
	산림이용	임업, 임학, 임산가공학, (농)화학
농 업	일반농업	농업, 잠업, 연초, 제사, 원예, 특수재배, 농예, 농업경영, 농기계
	축 산	축산(학), 낙농(학), 사료(학), 수의학
수 의	수 의	수의학
환 경	일반환경	환경관리, 환경공학, 환경학, 화학, 화학공학, 생물학
해양수산	일반해양	수산 및 해양계통의 학과
	일반수산	
	일반선박	항해(학), 통신(해양계에 한함), 통신공학(해양계에 한함), 기관(학)
	선박항해	항해(학)
	선박기관	기관(학), 기관공학, 통신(해양계에 한함)
	어 로	어로학, 항해(어선분야)학, 어업
	해양교통시설	해양학, 해양공학, 해양토목, 항해(학), 어업
시 설	일반토목	토목(토목건설, 목공), 농업토목, 건축(건축설비)
	건 축	건축(건축설비)
	지 적	지적, 해양토목, 토목(토목건설), 토목공학
	축 지	
방송통신	통 신 사	전자학, 통신학, 전자통신학, 통신설비, 통신전송, 전자공학 통신(무선통신, 무선기술, 전기통신), 통신전자
	통신기술	
	전송기술	
	전자통신기술	
항 공	일반항공	항공정비, 항공운항학, 항공기계공학, 항공공학, 항공경영학
	조 종	항공운항학
	정 비	항공정비, 항공기계공학, 항공공학
약 무	약 무	제약학, 약학, 위생제약학
보 건	보 건	위생, 임상병리, 방사선, 물리치료, 치기공, 보건, 의학, 치의학

※ 수의·지적·일반선박·선박항해·선박기관·일반항공·조종·정비·약무·간호 직류는
지방공무원 인사규칙(표준안) 별표 4에 규정한 자격증소지자에 한함

2. 지도직공무원

직 렬	관 련 학 과
농 촌 지 도	농업, 농학, 농생물학, 식물보호학, 임업, 임학, 임산가공학, 잠업, 잠사학, 원예(학), 축산(학), 수의학, 낙농(학), 사료(학), 농경제학, 농가정학, 농업교육(농촌지도 전공), 농업기계, 기계공학, 농공학, 농업토목, 토목공학, 농공학, 식품가공, 영양, 식품영양, 농산제조, 농화학, 아동, 가정교육, 가정복지,
어 촌 지 도	수산경영, 증식학, 냉동학, 양식학, 수산가공, 수산, 해양

[별표 14]

경력경쟁임용 예정계급별 소요경력연수(제17조제5항 관련)

구분	계급	3급	4급	5급	6급 이하
근무경력 및 연구경력	박사	8년	4년	-	-
	석사	12년	8년	4년	-

비 고 : 근무경력 또는 연구경력에 박사 또는 석사학위 소지 후 근무경력 또는 연구경력임

[별표 15]

연구관 및 지도관 경력경쟁임용 예정계급별 소요경력연수

(제17조제5항 관련)

구분	계급	·지방연구직·지도직 규정 별표 2 제1호 가목·나목 및 제2호 가목에 해당하는 연구관 ·지방연구직·지도직 규정 별표 2의2 제1호 가목 및 제2호 가목에 해당하는 지도관	·지방연구직·지도직 규정 별표 2 제1호 다목·제2호 나목 및 제3호 가목에 해당하는 연구관 ·지방연구직·지도직 규정 별표 2의2 제1호 나목·제2호 나목 및 제3호 가목에 해당하는 지도관	·지방연구직·지도직 규정 별표 2 제1호 라목·제2호 다목 및 제3호 나목에 해당하는 연구관 ·지방연구직·지도직 규정 별표 2의2 제1호 다목·제2호 다목 및 제3호 나목에 해당하는 연구관	·연구사 및 지도사
연구 경력	박사	8년	4년	-	-
	석사	12년	8년	4년	-

비 고 : 연구경력은 해당 학위를 취득한 후의 연구경력임

[별표 16]

전직시험이 면제되는 자격증 구분표(제19조제2항 관련)

1. 일반직공무원(연구직 및 지도직공무원은 제외한다)

계급 직렬 직류		5급이상	6.7급	8.9급
사회복지	사회복지	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
전 산	전 산 데 이 터	기사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리)	기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안)	산업기사(전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 멀티미디어콘텐츠제작 전문가)
사 서	사 서	1급 정사서	2급 정사서	준사서
속 기	속 기	한글속기 1급	한글속기 1.2급	한글속기 1.2.3급
공 업	일반기계	기사(기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방)	기능장(기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관) 기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비:기계분야)	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 승강기, 영사, 소방설비:기계분야), 사진기능사
	농업기계			
	기계운전	기사(기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통)	기능장(기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관) 기사(일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통)	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통) 철도교통안전관리자 기능사(양화장치운전, 지게차운전, 굴삭기운전, 기중기운전, 로더운전, 롤러운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 컨테이너크레인운전, 타워크레인운전, 천공기운전)
	일반전기	기사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방)	기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비:전기분야)	산업기사(전기, 전기공사, 철도신호, 산업안전, 품질경영, 승강기, 전기철도, 소방설비:전기분야)

직렬	계급 직류	5급이상	6.7급	8.9급
	전 자	기술사(산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리)	기능장(전자기기) 기사(메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 전자계산기조직응용, 품질경영, 반도체설계)	산업기사(생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영)
	원 자 력	기술사(원자력발전, 방사선관리), 방사선취급감독자, 방사성동위원소취급자(특수), 원자로조종감독자, 핵연료물질취급감독자, 원자로조종사	기사(원자력, 에너지관리) 방사성동위원소취급자(일반), 핵연료물질취급자	
	금 속	기술사(금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리)	기능장(금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강) 기사(금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영)	산업기사(금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영)
	섬 유	기술사(섬유, 의류, 품질관리)	기사(섬유, 의류, 산업안전, 품질경영) 생사기사2급(19 99. 3. 27 이전 취득)	산업기사(섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영)
	일반화공	기술사(화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품)	기능장(위험물, 가스) 기사(화약류제조, 화공, 화학분석, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품)	산업기사(화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품)
공 업	가 스	기술사(화공안전)	기능장(위험물, 가스) 기사(화공, 산업안전, 가스)	산업기사(위험물, 산업안전, 가스)
	자 원	기술사(자원관리, 화약류관리, 해양, 지질및지반, 광해방지)	기사(광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학 응용지질 광해방지)	산업기사(광산보안, 화약류관리, 해양조사)
농 업	일반농업	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식)	산업기사(종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업)
	식물검역	기술사(조경, 종자, 산림, 농화학)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 농화학, 토양환경, 산림, 바이오화학제품제조, 유기농업)	산업기사(종자, 시설원예, 식물보호, 농림토양평가관리, 산림, 유기농업)
	축 산	기술사(축산, 식품) 수의사	기사(축산, 식품)	산업기사(축산, 식품) 가축인공수정사
	생명유전	기술사(종자, 농화학, 식품)	기사(종자, 식품, 바이오화학제품제조)	산업기사(종자, 식품)
녹 지	산림자원	기술사(종자, 산림, 농화학, 조경)	기사(종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 조경)	산업기사(종자, 산림, 식물보호, 임산가공, 조경)

직렬	계급 직류	5급이상	6.7급	8.9급
	산림보호	기술사(종자, 산림, 농화학)	기능장(산림) 기사(산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경)	산업기사(산림, 임업종묘, 식물보호, 농림토양평가관리)
	산림이용	기술사(산림)	기사(산림, 임산가공)	산업기사(산림, 임산가공)
	조 경	기술사(조경, 자연환경관리, 산림, 시설원예)	기사(조경, 자연생태복원, 산림, 시설원예, 식물보호)	산업기사(조경, 자연생태복원, 산림, 식물보호)
수 의	수 의	수의사		
해양수산	일반해양	기술사(해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품)	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 식품, 수질환경)	산업기사(해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품)
	일반수산			
	어 로			
	해양교통 시 설			
	일반선박	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 1.2급 항해사 1.2급 기관사	기사(일반기계, 조선) 3.4급 항해사 3.4급 기관사	산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 5.6급 항해사 5.6급 기관사
	선박항해	기술사(조선) 1.2급 항해사	기사(조선, 항로표지) 3.4급 항해사	산업기사(조선, 항로표지) 5.6급 항해사
보 건	선박기관	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 1.2급 기관사	기사(일반기계) 3.4급 기관사	산업기사(컴퓨터응용가공) 5.6급 기관사
	보 건	기술사(산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학) 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자, 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 수의사, 전문간호사	기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학) 위생사, 영양사, 방사성동위원소취급자(일반), 보건의료정보관리사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 간호사, 조산사, 임상심리사1급, 응급구조사1급	산업기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품) 임상심리사2급, 응급구조사2급
보 건	방 역	의사, 한의사, 수의사, 약사, 전문간호사	간호사	
식품위생	식품위생	기술사(축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품)	기사(축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품) 영양사, 위생사	산업기사(축산, 품질경영, 포장, 식품)
위 생	위 생		위생사, 영양사	위생사, 영양사
	사 역		영양사	영양사, 환경기능사
의료기술	의료기술	기술사(방사선관리) 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 전문간호사, 방사성동위원소취급자(특수),	방사성동위원소취급자(일반), 보건의료정보관리사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치	응급구조사2급

직렬	계급		5급이상	6.7급	8.9급
	직류	직류			
			방사선취급감독자	료사, 간호사, 조산사, 응급구조사1급, 의지.보조기사	
의 무	일반의무	의사, 한의사			
	치 무	치과의사			
약 무	약 무	약사, 한의사, 한약사			
간 호	간 호			간호사, 조산사	
간호조무	간호조무				간호조무사
보건진료	보건진료			간호사, 조산사	
환 경	일반환경	기술사(화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질및지반, 기상예보, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 광해방지) 의사, 약사, 수의사	기사(화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지) 위생사	산업기사(조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원)	
	수 질	기술사(수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지)	기사(농화학, 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지) 위생사	산업기사(산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경)	
	대 기	기술사(산림, 대기관리, 소음진동, 지질및지반, 기상예보)	기사(대기환경, 소음진동, 기상, 응용지질)	산업기사(산림, 대기환경, 소음진동)	
	폐 기 물	기술사(화공, 산림, 상하수도, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지)	기사(화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지) 위생사 2급, 위생시험사 2급	산업기사(화공, 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리)	
항 공	일반항공	기술사(항공기관, 항공기체) 운송용조종사	기사(항공) 항공공장정비사, 사업용조종사, 항공사, 항공정비사, 항공교통관제사, 항공기관사, 운항관리사	산업기사(항공) 자가용조종사	
	조 종	운송용조종사	사업용조종사, 항공사	자가용조종사	
	정 비	기술사(항공기관, 항공기체)	기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사	산업기사(항공)	
시 설	도시계획	기술사(토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 교통, 지질및지반) 건축사	기능장(건축일반시공) 기사(토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 교통, 응용지질, 방재))	산업기사(토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조경, 지적, 교통)	
	일반토목	기술사(토질 및 기초, 토목품	기사(건설재료시험, 철도토	산업기사(건설재료시험, 콘	

직렬	계급 직류	5급이상	6.7급	8.9급
	수도토목	질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질및지반, 건설안전, 교통, 광해방지)	목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 응용지질, 광해방지, 방재)	크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)
	농업토목	기술사(토질 및 기초, 토목 품질시험, 토목구조, 수자원 개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및지반, 건설안전, 교통)	기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재)	산업기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)
	건축	기술사(건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방) 건축사	기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비)	산업기사(건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
	지 적	기술사(측량 및 지형공간정보, 지적)	기사(측량 및 지형공간정보, 지적)	산업기사(측량 및 지형공간정보, 지적)
	측 지	기술사(측량 및 지형공간정보, 지적)	기사(측량 및 지형공간정보, 지적)	산업기사(측량 및 지형공간정보, 지적)
	교통시설	기술사(토지 및 기초, 토목품질 시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 지질및지반)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 응용지질)	산업기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)
	도시교통 설 계			
	디자인	기술사(제품디자인, 도시계획, 조경)	기사(시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경)	산업기사(시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경)
방송통신	통신사 통신기술 전송기술 전자통신 기술	기술사(전자응용, 정보통신)	기능장(전자기기, 통신설비) 기사(전자, 정보통신, 전파전자통신, 전자계산기, 무선설비, 정보처리)	산업기사(전자, 전자계산기 제어, 정보통신, 전파전자통신, 정보처리, 사무자동화, 통신선로, 무선설비, 방송통신)
조 리	조 리		조리기능장	조리산업기사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어) 조리기능사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어)
방재안전	방재안전	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지	기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비,	산업기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공)

직렬	계급 직류	5급이상	6.7급	8.9급
		반, 건설안전, 교통, 광해 방지, 건축전기설비, 건축 구조, 건축기계설비, 건축 시공, 건축품질시험)	건축, 방재)	
시설관리	시설관리		기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 토목, 건 축설비, 건축, 소방설비<전기분 야, 기계분야>, 조경)	산업기사(전기, 전기공사, 기 계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야> 조경) 기능사(전기, 기계정비, 조경)
운 전	운 전			제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통)

- 비 고 : 1. 직류별로 상위계급의 전직시험이 면제되는 자격증은 하위계급의 전직시험이 면제되는 자격증으
로 본다.
2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 7의 운전직류 자격증 또는
필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.
3. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기
준을 충족한 것으로 본다.

[별표 17]

연구직·지도직공무원의 기술직렬 전직시 전직시험면제 기준 및
직무내용이 유사한 기술직렬 기준표(제19조제4항 관련)

1. 연구직공무원

연 구 직		기 술 직	
직 렬	직 류	직 렬	직 류
공업연구	기 계	공 업	일 반 기 계
			농 업 기 계
			기 계 운 전
	전 기		일 반 전 기
	전 자		전 자
	금 속		금 속
	섬 유		섬 유
	화 공		화 공
	화 학		
	물 리		-
농업연구	작 물	농 업	일 반 농 업
		농 촌 지 도	농 업
	농 업 환 경	농 업	일 반 농 업
		농 촌 지 도	농 업
	작 물 보 호	농 업	일 반 농 업
			식 물 검 역
		농 촌 지 도	농 업
		농 업	일 반 농 업
	농 업 경 영	농 촌 지 도	농 업
			농 업 경 영
	산 업 곤 충	농 촌 지 도	잠 업
	원 예	농 업	일 반 농 업
		농 촌 지 도	농 업
			원 예

연 구 직		기 술 직		
직 렬	직 류	직 렬	직 류	
농업연구	생 명 유 전	농 업	일 반 농 업	
	농 촌 생 활	농 업	일 반 농 업	
		농 촌 지 도	농 촌 사 회	농 촌 생 활
			축 산	축 산
	농 공	농 업		농 업 기 계
		농 촌 지 도	축 산	
		공 업	농 업 기 계	
		시 설	농 업 토 목	
	농 촌 지 도	농 업 기 계		
	농 촌 지 도	농 업 토 목		
녹지연구	임 업 조 경	임 업	전 직 류	
		농 촌 지 도	임 업	
수의연구	수 의	수 의	수 의	
해양수산연구	해 양 환 경	환 경	수 질	
		해 양 수 산	일 반 수 산	
		어 촌 지 도	어 촌	
	수 산 자 원	해 양 수 산	일 반 수 산	
		어 촌 지 도	어 촌	
	수 산 양 식	어 촌 지 도	어 촌	
	수 산 공 학	해 양 수 산	어 로	
		어 촌 지 도	어 촌	
	수 산 가 공	어 촌 지 도	어 촌	
	수 산 경 제	해 양 수 산	일 반 수 산	
어 촌 지 도		어 촌		
보건연구	의 학	의 무	일 반 의 무	
			치 무	
	약 학	약 무	약 무	
	공 중 보 건	보 건	보 건	
식 품 위 생		식 품 위 생		
환경연구	환 경	환 경	전 직 류	
시설연구	토 목	시 설	일 반 토 목	
	건 축		농 업 토 목	
			건 축	
방재안전연구	안 전 관 리	방 재 안 전	방 재 안 전	
	재 난 관 리			

2. 지도직공무원

지 도 직		기 술 직	
직 렬	직 류	직 렬	직 류
농 촌 지 도	농 업	농 업	일 반 농 업
		농 업 연 구	작 물
			작 물 보 호
			농 업 환 경
			농 업 경 영
			원 예
	농 업 경 영	농 업 연 구	농 업 경 영
	임 업	녹 지	전 직 류
		녹 지 연 구	임 업
			조 경
	잠 업	농 업 연 구	산 업 곤 충
	원 예	농 업 연 구	원 예
	축 산	농 업	축 산
		농 업 연 구	축 산
	가 축 위 생	수 의	수 의
		수 의 연 구	수 의
	농 촌 사 회	농 업 연 구	농 촌 생 활
	농 업 기 계	공 업	농 업 기 계
		농 업 연 구	농 공
	농 업 토 목	시 설	농 업 토 목
		농 업 연 구	농 공
	농 촌 생 활	농 업 연 구	농 촌 생 활
	어 촌 지 도	어 촌	해 양 수 산
해 양 수 산 연 구			어 로
			전 직 류

[별표 18]

연구직 및 지도직공무원 경력 등의 승진소요최저연수 산입기준표
(제25조제1항 관련)

계 급	연 구 직	지 도 직
2 급	[별표 2] 제1호 가목의 직위에서 재직한 기간 및 동표 제1호 나목, 제2호 가목의 직위에서 3년을 초과하여 재직한 기간	[별표 2의2] 제1호 가목, 제2호 가목의 직위에서 3년을 초과하여 재직한 기간
3 급	[별표 2] 제1호 나목, 제2호 가목의 직위에서 재직한 기간	[별표 2의2] 제1호 가목, 제2호 가목의 직위에서 재직한 기간
4 급	[별표 2] 제1호 다목, 제2호 나목의 직위에서 재직한 기간	[별표 2의2] 제1호 나목, 제2호 나목의 직위에서 재직한 기간
5 급	연구관으로 재직한 기간	지도관으로 재직한 기간
6 급	연구사로서 5년을 초과하여 재직한 기간	지도사로서 5년을 초과하여 재직한 기간
7 급	연구사로서 재직한 기간	지도사로서 재직한 기간
8 급		
9 급		

비 고 : [별표 2], [별표 2의2]는 각각 연구·지도직규정의 별표를 말한다.

[별표 19]

공무원경력의 상당계급 기준표

(제25조제2항 관련)

상당 계급		4급	5급	6급	7급	8급	9급
구분		4급	5급	6급	7급	8급	9급
일반직		4급	5급	6급	7급	8급	9급
		기관 부서의 장인 연구관 지도관	연구관 지도관	연구사 지도사			
임기제 공무원	일반임기제	4급	5급	6급	7급	8급	9급
	(국가)전문임기제	“가급”으로 재직한 기간	“나급”으로 재직한 기간	“다급”으로 재직한 기간	“라급”으로 재직한 기간	“마급”으로서 “마급” 봉급한계액의 6할을 초과한 봉급을 받고 재직한 기간	“마급”으로서 “마급” 봉급한계액의 6할 이하의 봉급을 받고 재직한 기간
	(지방)전문임기제	“가급”으로 재직한 기간	“나급”으로 재직한 기간				
	한시임기제		“5호”로 재직한 기간	“6호”로 재직한 기간	“7호”로 재직한 기간	“8호”로 재직한 기간	“9호”로 재직한 기간
	시간선택제임기제		“가급”으로 재직한 기간	“나급”으로 재직한 기간	“다급”으로 재직한 기간	“라급”으로 재직한 기간	“마급”으로 재직한 기간
전문경력관		“가”군 27호봉 이상	“가”군 26호봉 이하	“나”군 28호봉 이상	“나”군 27호봉 이하	“다”군 28호봉 이상	“다”군 27호봉 이하
별정직공무원		4급상당	5급상당	6급상당	7급상당	8급상당	9급상당
경찰공무원		총경	경정	경감 경위	경사	경장	순경
소방공무원		소방장 지방소방장	소방령 지방소방령	소방경 소방위 지방소방경 지방소방위	소방장 지방소방장	소방교 지방소방교	소방사 지방소방사
군인		소령	대위	중위	소위.준위	원사.상사 .중사	하사
군무원(특정직) 국가정보원(특정직·일반직) 경호공무원(특정직)		4급	5급	6급	7급	8급	9급
교육 공무원	대 학 교 원 (전문대학 포함)		부교수	조교수	전임강사		
	초·중등 교원 및 기타 교육 공무원	초·중등교원 봉급표 적용대상자	24호봉이상	16-23호봉	12-15호봉	11호봉이하	
		대학교원 봉급표 적용대상자	대학 : 17-23호봉 전문대학 : 19-25호봉	대학 : 11-16호봉 전문대학 : 13-18호봉	대학 : 7-10호봉 전문대학 : 9-12호봉	대학 : 6호봉이하 전문대학 : 8호봉이하	
판사.검사		42호봉					

[별표 20]

1. 일반직 공무원의 가산점대상 자격증 구분표(제28조 관련)

가. 5급부터 9급까지

계급 직렬	5급	6급·7급	8급·9급
행정, 세무, 교육행정, 사회복지	변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 변리사, 감정평가사, 공 인노무사, 경영기술지도사(지 도사자격시험 합격자에 한함.)	사회복지사 1급	사회복지사 2급
전 산	기술사(정보관리, 컴퓨터시스 템응용, 정보통신)	기사(전자계산기조직응용, 정 보처리, 정보보안, 전자계산 기, 정보통신)	산업기사(사무자동화, 정보처 리, 컴퓨터시스템응용가공, 정 보보안, 전자계산기제어, 정보 통신, 멀티미디어콘텐츠제작 전문가)
사 서	1급 정사서	2급 정사서	준사서
공 업 (일반기계)	기술사(기계, 건설기계, 공조냉 동기계, 산업기계설비, 철도차 량, 조선, 항공기관, 항공기계, 차량, 금형, 공장관리, 품질관 리, 용접, 전기응용, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 기계안전, 소방, 소음진동, 산 업계측제어) 운송용조종사	기사(일반기계, 기계설계, 건 설기계설비, 건설기계정비, 궤 도장비정비, 공조냉동기계, 설비 보전, 승강기, 농업기계, 메카트 로닉스, 철도차량, 조선, 항공, 자동차정비, 그린전동자동차, 사출금형설계, 프레스금형설계, 품질경영, 교통, 용접, 전기, 전기 공사, 반도체설계, 전자계산기, 전자, 전자계산기조직응용, 방 송통신, 무선설비, 전파전자통 신, 정보통신, 산업안전, 소방설 비<기계분야>, 에너지관리) 기능장(기계가공, 건설기계정비, 에너지관리, 철도차량정비, 자동 차정비, 금형제작, 배관, 판금제 관, 용접, 전기, 전자기기, 통신 설비, 가스, 소음진동) 사업용조종사, 항공사, 항공기관 사, 항공정비사, 항공교통관 제사, 자가용조종사, 항공공장 정비사, 정수시설운영관리사 1급	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계 가공조립, 기계조립, 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 건설기 계설비, 건설기계정비, 궤도장비 정비, 공조냉동기계, 기계정비, 승강기, 농업기계, 생산자동 화, 에너지관리, 철도차량, 조 선, 항공, 자동차정비, 사출금형, 프레스금형, 품질경영, 영사, 교통, 배관, 판금제관, 용접, 전 기, 전기공사, 반도체설계, 컴퓨 터시스템응용가공, 전자계산기제 어, 전자, 방송통신, 무선설비, 전파전자통신, 정보통신, 산업안 전, 소방설비<기계분야>, 소음 진동, 철도운송산업기사) 정수시설운영관리사 2급
공 업 (일반전기)	기술사(건축전기설비, 발송배 전, 전기응용, 전기철도, 철도 신호, 산업계측제어, 전자응용, 품질관리, 컴퓨터시스템응용, 소방, 전기안전, 방사선관리, 원자력발전) 방사선취급감독자, 방사성동위원 소취급자(특수), 원자로조종감 독자, 핵연료물질취급감독자, 원자로조종사	기사(전기, 전기공사, 전기철도, 철도신호, 광학, 반도체설계, 의공, 전자계산기, 전자, 임베 디드, 품질경영, 승강기, 전자 계산기조직응용, 산업안전, 소방 설비<전기분야>, 원자력, 에너 지관리) 기능장(전기, 전자기기, 에너지관리) 방사성동위원소취급자(일반), 핵연료물질취급자 정수시설운영관리사 1급	산업기사(전기, 전기공사, 전 기철도, 철도신호, 광학기, 반 도체설계, 의공, 컴퓨터시스템응 용가공, 전자계산기제어, 전자, 품질경영, 승강기, 사무자동화, 산업안전, 소방설비<전기분야>, 에너지관리) 정수시설운영관리사 2급

계급 직렬	5급	6급·7급	8급·9급
공 업 (금 속)	기술사(금속가공, 금속재료, 금속제련, 세라믹, 용접, 표면처리, 품질관리, 비파괴검사)	기사(금속재료, 용접, 품질경영, 누설비파괴검사, 방사선비파괴검사, 와전류비파괴검사, 자기비파괴검사, 초음파비파괴검사, 침투비파괴검사) 기능장(금속재료, 압연, 제강, 제선, 판금제관, 주조, 용접, 표면처리)	산업기사(금속재료, 재료조직평가, 판금제관, 주조, 용접, 표면처리, 품질경영, 방사선비파괴검사, 자기비파괴검사, 초음파비파괴검사, 침투비파괴검사)
공 업 (섬 유)	기술사(섬유, 의류, 품질관리)	기사(섬유, 의류, 품질경영, 산업안전)	산업기사(섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 한복, 품질경영, 산업안전)
공 업 (일반화학) (가 스)	기술사(화학, 품질관리, 자원관리, 화약류관리, 세라믹, 식품, 가스, 화학안전)	기사(화학, 화약류제조, 화학분석, 생물공학, 품질경영, 화약류관리, 식품, 가스, 산업안전) 기능장(위험물, 가스) 정수시설운영관리사 1급	산업기사(화약류제조, 위험물, 품질경영, 화약류관리, 식품, 가스, 산업안전) 정수시설운영관리사 2급
공 업 (자 원)	기술사(자원관리, 화약류관리, 광해방지, 지질 및 지반, 해양)	기사(광산보안, 화약류관리, 광해방지, 응용지질, 해양공학, 해양자원개발, 해양환경)	산업기사(광산보안, 화약류관리, 해양조사)
농 업 (일반농업)	기술사(농화학, 시설원예, 종자, 식품)	기사(시설원예, 유기농업, 종자, 생물공학, 식품, 식물보호, 바이오화학제품제조)	산업기사(유기농업, 종자, 식품, 식물보호)
농 업 (축 산)	기술사(축산, 식품, 농화학) 수의사	기사(축산, 식품)	산업기사(축산, 식품) 가축인공수정사
농 지	기술사(산림, 조경, 농화학, 시설원예, 종자, 자연환경관리)	기사(산림, 식물보호, 임산가공, 임업종묘, 조경, 시설원예, 종자, 화훼장식, 자연생태복원, 토양환경) 기능장(산림)	산업기사(산림, 식물보호, 임산가공, 조경, 종자, 자연생태복원, 임업종묘, 농림토양평가관리)
해양수산 (일반수산 일반해양)	기술사(수산양식, 어로, 해양, 수산제조, 식품, 수질관리)	기사(수산양식, 어업생산관리, 해양공학, 해양자원개발, 해양환경, 수산제조, 식품, 수질환경, 자연생태복원)	산업기사(수산양식, 어로, 해양조사, 식품, 수질환경, 자연생태복원)
해양수산 (일반선박 선박항해 선박기관)	기술사(조선, 기계, 산업기계설비) 1.2급 항해사, 1.2급 기관사	기사(조선, 항로표지, 일반기계) 3.4급 항해사, 3.4급 기관사	산업기사(조선, 항로표지, 컴퓨터 응용가공) 5.6급 항해사, 5.6급 기관사
보 건	기술사(식품, 산업위생관리, 대기관리, 소음진동, 수질관리, 폐기물처리, 방사선관리, 광해방지, 인간공학) 방사선동위원소취급자(특수),	기사(식품, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 광해방지, 인간공학) 임상심리사 1급, 응급구조사 1급	산업기사(식품, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리) 임상심리사 2급, 응급구조사 2급

계급 직렬	5급	6급·7급	8급·9급
보 건	방사선취급감독자, 의사, 치과의사, 한의사, 수의사, 약사, 한약사	의무기록사, 방사성동위원소취급자(일반), 영양사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 간호사, 조산사, 작업치료사, 위생사	
식품위생	기술사(수산제조, 식품, 포장, 품질관리, 축산, 방사선관리)	기사(수산제조, 식품, 포장, 품질경영, 축산) 영양사, 위생사	산업기사(식품, 포장, 품질경영, 축산)
의료기술	기술사(방사선관리) 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자, 의사, 치과의사, 한의사, 약사, 한약사	응급구조사 1급, 의지.보조기기사 방사성동위원소취급자(일반), 임상병리사, 의무기록사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 간호사, 의공	응급구조사 2급, 의공
의 무	의사, 치과의사, 한의사		
약 무	약사, 한의사, 한약사		
간 호		간호사, 조산사	
보건진료		간호사, 조산사	
환 경	기술사(대기관리, 소음진동, 수질관리, 자연환경관리, 토양환경, 폐기물처리, 기상예보, 토질 및 기초, 토목구조, 상하수도, 수자원개발, 지질 및 지반, 토목시공, 토목품질시험, 해양, 조경, 농화학, 산림, 산업위생관리, 화공안전, 화공, 방사선관리, 광해방지) 의사, 약사, 수의사	기사(대기환경, 소음진동, 수질환경, 자연생태복원, 토양환경, 폐기물처리, 온실가스관리, 기상, 기상감정, 토목, 건설재료시험, 응용지질, 해양환경, 조경, 산림, 산업위생관리, 화공, 식물보호, 생물분류, 광해방지) 위생사 정수시설운영관리사 1급	산업기사(농림토양평가관리, 대기환경, 소음진동, 수질환경, 자연생태복원, 폐기물처리, 온실가스관리, 건설재료시험, 토목, 해양조사, 조경, 산림, 산업위생관리, 화공, 식물보호) 정수시설운영관리사 2급
항 공	기술사(항공기관, 항공기체, 정보통신) 운송용조종사	기사(항공, 방송통신, 무선설비, 정보통신) 기능장(통신설비) 항공공학정비사, 사업용조종사, 항공사, 항공정비사, 항공교통관제사, 항공기관사, 운항관리사	산업기사(항공, 방송통신, 무선설비, 정보통신) 자가용조종사
시 설 (도시계획)	기술사(교통, 도시계획, 건축구조, 건축시공, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 수자원개발, 지적, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 항만 및 해안, 조경, 지질 및 지반) 건축사	기사(교통, 도시계획, 건축, 토목, 지적, 측량 및 지형공간정보, 조경, 응용지질, 교통, 방재) 기능장(건축일반시공)	산업기사(교통, 건축, 건축일반시공, 토목, 지적, 측량 및 지형공간정보, 조경)

계급 직렬	5급	6급·7급	8급·9급
시 설 (일반토목)	기술사(농어업토목, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 수자원개발, 지적, 지질 및 지반, 철도, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목품질시험, 항만 및 해안, 조정, 교통, 도시계획, 건설안전, 광해방지)	기사(토목, 건설재료시험, 지적, 응용지질, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 콘크리트, 조정, 교통, 방재, 도시계획, 건설안전, 광해방지)	산업기사(토목, 건설재료시험, 지적, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 콘크리트, 조정, 교통, 건설안전)
시 설 (건축)	기술사(건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, 소방) 건축사	기사(건축, 건축설비, 실내건축, 건설안전, 소방설비) 기능장(건축목재시공, 건축일반시공)	산업기사(건축, 건축목공, 건축설비, 건축일반시공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
시 설 (지적, 측지)	기술사(지적, 측량 및 지형공간정보)	기사(지적, 측량 및 지형공간정보)	산업기사(지적, 측량 및 지형공간정보)
시 설 (교통시설)	기술사(교통, 도시계획, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 지적, 철도, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목품질시험, 조정, 건설안전, 지질 및 지반)	기사(교통, 도시계획, 토목, 건설재료시험, 지적, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 조정, 건설안전, 콘크리트, 응용지질)	산업기사(교통, 토목, 건설재료시험, 지적, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 조정, 건설안전, 콘크리트)
방재안전	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험)	기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방재) 기능장(건축일반시공, 건축목재시공)	산업기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공)
방송통신 (통신사, 통신기술, 전자통신기술)	기술사(정보통신, 전자응용, 컴퓨터시스템응용)	기사(전파전자통신, 정보통신, 전자계산기, 전자, 전자계산기 조직응용, 정보처리, 정보보안, 방송통신, 무선설비) 기능장(통신설비, 전자기기)	산업기사(전파전자통신, 정보통신, 통신선로, 전자계산기 제어, 전자, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 방송통신, 컴퓨터시스템응용가공, 무선설비)
위생		기술사(수산제조, 식품, 포장, 품질관리, 축산) 기사(수산제조, 식품, 포장, 품질경영, 축산) 영양사, 위생사	산업기사(식품, 포장, 품질경영, 축산) 환경기능사
시설관리		기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조정, 기계분야, 조정)	산업기사(전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조정) 기능사(전기, 기계정비, 조정)

계급 직렬	5급	6급·7급	8급·9급
시설관리 (기계시설)	기술사(기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장 관리, 품질관리, 소방)	기능장(기계가공, 에너지관리, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관) 기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)) 정수시설운영관리사 1급	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계 조립, 생산 자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 자동차정비, 건설기계설비, 건설 기계정비, 정밀측정, 용접, 프레스 금형, 사출금형, 기계정비, 판금 제관, 배관, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)) 기능사(컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지 관리, 자동차정비, 자동차차체 수리, 건설기계정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 승강기) 정수시설운영관리사 2급
시설관리 (전기시설)	기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 전기안전, 품질관리, 소방)	기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비 (전기분야)) 정수시설운영관리사 1급	산업기사(전기, 전기공사, 산업 안전, 품질경영, 승강기, 소방 설비(전기분야)) 기능사(전기, 승강기) 정수시설운영관리사 2급
시설관리 (화공시설)	기술사(화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품)	기능장(위험물, 가스) 기사(화약류제조, 화공, 산업 안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석) 정수시설운영관리사 1급	산업기사(화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품) 기능사(화학분석, 위험물, 가스) 정수시설운영관리사 2급
토목운영		기술사(농어업토목, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 수자원개발, 지적, 지질 및 지반, 철도, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목 품질시험, 항만 및 해안, 조경, 교통, 도시계획, 건설안전) 기사(토목, 건설재료시험, 지적, 응용지질, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 콘크리트, 조경, 교통, 도시계획, 건설안전)	산업기사(토목, 건설재료시험, 지적, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 콘크리트, 조경, 교통, 건설안전)

계급 직렬	5급	6급·7급	8급·9급
건축운영		기술사(건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, 소방) 기사(건축, 건축설비, 실내건축, 건설안전, 소방설비) 기능장(건축목재시공, 건축일반시공) 건축사	산업기사(건축, 건축목공, 건축설비, 건축일반시공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
통신운영		기술사(정보통신) 기사(전자전파통신, 정보통신, 전자, 방송통신, 무선설비) 기능장(통신설비, 전자기기)	산업기사(전자전파통신, 정보통신, 통신선로, 전자계산기제어, 전자, 사무자동화, 정보처리, 방송통신, 무선설비)
전기운영		기술사(건축전기설비, 발송배전, 전기응용, 전기철도, 철도신호, 품질관리, 소방, 전기안전) 기사(전기, 전기공사, 전기철도, 철도신호, 품질경영, 승강기, 산업안전, 소방설비<전기분야>) 기능장(전기)	산업기사(전기, 전기공사, 전기철도, 철도신호, 품질경영, 승강기, 산업안전, 소방설비<전기분야>)
기계운영		기술사(기계, 건설기계, 공조냉동기계, 산업기계설비, 철도차량, 차량, 금형, 공장관리, 품질관리, 용접, 정보통신, 기계안전, 소방) 운송용조종사 기사(일반기계, 기계설계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 공조냉동기계, 농업기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 그린전동자동차, 사출금형설계, 프레스금형설계, 품질경영, 정보통신, 산업안전, 소방설비<기계분야>, 승강기, 용접) 기능장(기계가공, 건설기계정비, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 금형제작, 배관, 판금제관, 용접)	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계조립, 기계가공조립, 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 공조냉동기계, 기계정비, 승강기, 생산자동화, 에너지관리, 철도차량, 자동차정비, 사출금형, 프레스금형, 품질경영, 배관, 판금제관, 농업기계, 용접, 정보통신, 산업안전, 소방설비<기계분야>, 영사)
화공운영		기술사(화공, 품질관리, 화약류관리, 세라믹, 식품, 가스, 화공안전) 기사(화공, 화약류제조, 품질경영, 화약류관리, 식품, 가스, 산업안전) 기능장(위험물, 가스)	산업기사(화약류제조, 위험물, 품질경영, 화약류관리, 식품, 가스, 산업안전)
가스운영		기술사(화공, 가스, 화공안전) 기사(화공, 가스, 산업안전) 기능장(위험물, 가스)	산업기사(위험물, 화약류관리, 가스)

계급 직렬	5급	6급·7급	8급·9급
산박항해운영 산박기관운영		기술사(조선 기계, 산업기계설비) 기사(조선, 일반기계, 항로표지) 1.2.3.4급 항해사, 1.2.3.4급 기관사	산업기사(조선, 항로표지, 컴퓨 터응용가공) 5.6급 항해사, 5.6급 기관사
농림운영		기술사(산림, 조경, 농화학, 종자, 축산, 식품) 기사(산림, 식물보호, 임산가공, 임업종묘, 조경, 종자, 축산, 식품, 생물공학, 바이오화학제품제조)	산업기사(산림, 식물보호, 임산가 공, 조경, 종자, 축산, 식품)
보건운영		기술사(대기관리, 소음진동, 수질관리, 폐기물처리, 산업위생관리, 식품, 방 사선관리) 기사(대기환경, 소음진동, 수질환경, 폐 기물처리, 산업위생관리, 식품) 위생사, 작업치료사, 방사성동위원소 취급자(특수·일반), 방사선취급감독자, 의사, 치과의사, 한의사, 약사, 수의사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 간호사, 조 산사, 의무기록사, 영양사, 임상병리 사 1급, 응급구조사 1급	산업기사(대기환경, 소음진동, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 산 업위생관리) 임상관리사 2급, 응급구조사 2급

나. 연구사

계급 직렬	연구사
공업연구	<p>기술사(자원관리, 화약류관리, 광해방지, 기계, 건설기계, 공조냉동기계, 산업기계설비, 철도차량, 조선, 항공기관, 항공기계, 차량, 금형, 금속가공, 금속재료, 금속제련, 세라믹, 용접, 표면처리, 화공, 섬유, 의류, 건축전기설비, 발송배전, 전기응용, 전기철도, 철도신호, 산업계측제어, 전자응용, 공장관리, 포장, 품질관리, 제품디자인, 지질 및 지반, 해양, 컴퓨터시스템운용, 정보통신, 식품, 가스, 건설안전, 기계안전, 산업위생관리, 소방, 전기안전, 화공안전, 비파괴검사, 방사선관리, 원자력발전)</p> <p>기사(광산보안, 화약류관리, 광해방지, 일반기계, 기계설계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 공조냉동기계, 설비보전, 승강기, 농업기계, 메카트로닉스, 철도차량, 조선, 항공, 자동차정비, 그린전동자동차, 사출금형설계, 프레스금형설계, 금속재료, 용접, 화공, 화약류제조, 화학분석, 생물공학, 섬유, 의류, 전기, 전기공사, 전기철도, 철도신호, 광학, 반도체설계, 의공, 전자계산기, 전자, 임베이드, 포장, 품질경영, 시각디자인, 제품디자인, 컬러리스트, 응용지질, 해양자원개발, 해양환경, 전자계산기조직응용, 방송통신, 무선설비, 정보통신, 식품, 가스, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비, 누설비파괴검사, 방사선비파괴검사, 와전류비파괴검사, 자기비파괴검사, 초음파비파괴검사, 침투비파괴검사, 원자력, 에너지관리, 반도체 설계)</p>
농업연구	<p>기술사(농화학, 시설원예, 종자, 조경, 섬유, 의류, 식품, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리)</p> <p>기사(시설원예, 유기농업, 종자, 조경, 메카트로닉스, 생물공학, 섬유, 의류, 식품, 식물보호, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 바이오화학제품제조)</p> <p>위생사, 영양사, 평생교육사 1.2급</p>
농업연구 (잡업곤충)	기술사(생사)
농업연구 (축 산)	<p>기술사(축산, 식품, 폐기물처리)</p> <p>기사(축산, 생물공학, 식품, 폐기물처리)</p> <p>수의사</p>
농업연구 (농 공)	<p>기술사(품질관리, 농어업토목, 상하수도, 수자원개발, 조경, 도시계획, 기계, 건설기계, 공조냉동기계, 산업기계설비, 차량, 금형, 용접, 가스, 건설안전, 기계안전, 산업위생관리, 소방, 전기안전, 화공안전, 비파괴검사)</p> <p>기사(품질경영, 토목, 조경, 도시계획, 일반기계, 기계설계, 건설기계설비, 건설기계정비, 공조냉동기계, 농업기계, 메카트로닉스, 사출금형설계, 프레스금형설계, 용접, 가스, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비, 누설비파괴검사, 방사선비파괴검사, 와전류비파괴검사, 자기비파괴검사, 초음파비파괴검사, 침투비파괴검사, 바이오화학제품제조)</p>
농업연구 (농식품개발)	<p>기술사(식품, 농화학, 축산)</p> <p>기사(식품, 유기농업, 축산, 생물공학)</p> <p>영양사, 위생사</p>
녹지연구	<p>기술사(산림, 농화학, 시설원예, 종자, 조경)</p> <p>기사(산림, 식물보호, 임산가공, 임업종묘, 시설원예, 종자, 조경, 화훼장식)</p>
해 양 수산연구	<p>기술사(수산양식, 어로, 해양, 수산제조, 식품, 수질관리)</p> <p>기사(수산양식, 어업생산관리, 해양공학, 해양자원개발, 해양환경, 생물공학, 수산제조, 식품, 수질환경)</p>

계급 직렬	연 구 사
보건연구	기술사(식품, 산업위생관리, 대기관리, 소음진동, 수질관리, 폐기물처리, 방사선관리, 광해방지, 인간공학) 기사(식품, 산업위생관리, 대기환경, 소음진동, 수질환경, 폐기물처리, 광해방지, 인간공학, 의공) 의사, 치과의사, 한의사, 수의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소취급자(특수.일반), 방사선취급감독자, 간호사, 조산사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 의무기록사, 작업치료 사, 위생사, 영양사
환경연구	기술사(대기관리, 소음진동, 수질관리, 자연환경관리, 토양환경, 폐기물처리, 방사선관리, 토목구조, 토질 및 기초, 상하수도, 수자원개발, 지질 및 지반, 토목시공, 토목품질시험, 해양, 조경, 농화학, 산림, 산업위생관리, 화공안전, 기상예보, 화공) 기사(대기환경, 소음진동, 수질환경, 자연생태복원, 토양환경, 폐기물처리, 온실가스관리, 기상, 토목, 건설재료시험, 응용지질, 해양환경, 조경, 산림, 산업위생관리, 화공, 식물보호, 생물분류) 의사, 수의사, 약사, 위생사, 환경측정분석사
시설연구 (토 목)	기술사(농어업토목, 토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 수자원개발, 지적, 지질 및 지반, 철도, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목품질시험, 항만 및 해안, 조경, 교통, 도시계획, 건설안전) 기사(토목, 건설재료시험, 지적, 응용지질, 철도토목, 측량 및 지형공간정보, 콘크리트, 조경, 교통, 도시계획, 건설안전)
시설연구 (건 축)	기술사(건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, 소방) 기사(건축, 건축설비, 실내건축, 건설안전, 소방설비) 건축사
방재안전 연구	기사(방재)

다. 지도사

계급 직렬	지 도 사
농촌지도	기술사(농화학, 시설원예, 종자, 축산, 산림, 농어업토목, 토목구조, 토질 및 기초, 상하수도, 수자원 개발, 지적, 지질 및 지반, 측량 및 지형공간정보, 토목시공, 토목품질시험, 조경, 도시계획, 기계, 건설기계, 공조냉동기계, 산업기계설비, 차량, 금형, 용접, 섬유, 의류, 식품, 건설안전, 기계안전, 산 업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 교통) 기사(시설원예, 유기농업, 종자, 축산, 산림, 식물보호, 임산가공, 임업종묘, 토목, 건설재료시험, 지적, 응용지질, 측량 및 지형공간정보, 조경, 일반기계, 기계설계, 건설기계설비, 건설기계정비, 공 조냉동기계, 농업기계, 메카트로닉스, 자동차정비, 사출금형설계, 프레스금형설계, 용접, 섬유, 의류, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 식품, 수질환경, 폐기물처리, 생물공학, 토양환경, 화훼장 식, 농화학, 식물보호, 정밀측정, 승강기, 교통) 수의사, 청소년지도사, 위생사, 영양사, 평생교육사 1.2급, 생산기사 2급(1999. 3.27. 이전 취득.)
어촌지도	기술사(수산양식, 어로, 해양, 수산제조, 수질관리) 기사(수산양식, 어업생산관리, 해양공학, 해양자원관리, 해양환경, 수산제조, 수질환경, 해양자원개발)

- 비고 : 1. 영 제55조에 따라 경력경쟁임용시에 위의 표 제1호부터 제3호까지의 자격증을 소지함으로써 필
기시험을 면제받은 경우와 지방공무원인사규칙의 관계규정에 따라 신규임용시에 위의 표 제1호
부터 제3호까지의 자격증을 소지함으로써 응시자격이 부여되는 경우에는 해당 자격증에 가산점을
평정할 수 없다.
2. 명칭변경, 통합, 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격
증은 가산대상자격증으로 인정한다.
3. 정수시설운영관리사 1급·2급 자격증은 정수사업소 근무자에 한하여 가산점을 평정한다.

2. 자격증의 등급별 가산점

구 분	가산점
해당 직렬의 해당 계급 또는 상위 계급에서 인정하는 자격증	0.5점

[별표 21]

언어능력 검정시험의 종류와 성적 및 가산점(제28조 관련)

언어	언어능력 검정시험 성적		성적	가산점
영어	TOEFL	CBT	197점 이상	0.25
		IBT	71점 이상	
	TOEIC		700점 이상	
	TEPS		625점 이상	
	서울대, 한국외국어대, 부산외국어대 어학능력검정		60점 이상	
그 밖의 외국어	서울대, 한국외국어대, 부산외국어대 어학능력검정		60점 이상	0.25

비고 : 위 표의 어학능력시험 중 한국외국어대(FLEX) 시험 성적은 100점 만점으로 환산하여 적용한다.

[별표 22]

1. 도서·벽지 등 특수지역 근무경력 가산점(제29조 관련)

「인천광역시 공무원 수당 지급 조례」 제6조제1항에 의한 특수지 구분

구분	가산점	비 고
특자·갑지	1개월 마다 0.025점	최대 0.75점
을지	1개월 마다 0.018점	
병지	1개월 마다 0.013점	

2. 교류직위 등 특정직위 근무경력 가산점(제29조 관련)

부여 기준	가산점	비 고
파견(영 제27조의2제1항 1호, 2호, 3호 및 6호) 및 인사교류(영 제27조의5)에 임용된 5급 공무원 (단, 관내제외, 강화군 포함)	교류(파견) 임용 1년 경과 후 최초 교류(파견) 임용된 날부터 수도권(서울,경기) : 1개월 마다 0.02점 비수도권 : 1개월마다 0.05점	최대 1.2점

3. 전문직위 근무경력 가산점(제29조 관련)

부여 기준	가산점	비 고
전문직위로 전보가 제한되는 기간 이상 근무한 경력	- 3년 초과 4년 이하 : 1개월 마다 0.02점 - 4년 초과 5년 이하 : 1개월 마다 0.025점 - 5년 초과 : 1개월 마다 0.03점	최대 1.2점

※ 도서·벽지 등 특수지역 및 등급

구분	시·군·구별	지역 및 등급			
		특 지	갑 지	을 지	병 지
벽지 지역	강화군				화도면 흥왕리
	옹진군				영흥면 외리
도서 지역	중 구			무의동	
	강화군			삼산면 매음리	삼산면 석모리
				삼산면 하리	
	옹진군	덕적면 울도리	북도면 장봉리		
			북도면 신도리		
		덕적면 백아리	북도면 시도리		
			덕적면 서포리		
		덕적면 문갑리	덕적면 진리		
			자월면 승봉리		
		덕적면 소야리	자월면 자월리		
			자월면 이작리		
접적 지역	강화군		하점면 신봉리	선원면 금월리	불은면 두운리
			하점면 신삼리		
			하점면 부근리		불은면 오두리
			양사면 교산리		
			양사면 인화리		
			송해면 솔정리		
			송해면 하도리		
			교동면 대룡리	선원면 연리	불은면 삼성리
			교동면 난정리		
			교동면 삼선리		
			교동면 상용리		
			삼산면 서검리		
			서도면 주문도리		
			서도면 불음도리		
	옹진군	연평면 연평리			
		백령면 진촌리			
		백령면 가을리			
		백령면 연화리			
		백령면 북포리			
		대청면 대청리			
		대청면 소청리			

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 여권용)으로 2매 모두 동일원판을 붙임
7. 수입증지
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

2. 공채·경채 공통 필기시험 미 실시 응시원서 서식(사진 제출 불가)

응 시 원 서

본인은 () 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일
○○○장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 ()임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명			
20 년 월 일 ○○○장 ㉞			

주 의 사 항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입증지
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서
응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

[별지 제2호 서식]

년도 급 공개경쟁채용 면접시험 평정표

필 기 적 감 재 정 용 란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.	직렬(류)	
	본인필적 :	응시번호	
		성 명	(한글)
생 년 월 일	(한자)		

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의.품행 및 성실성			
마. 창의력.의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 (서명)		

타 위원이 “하”로 평정한 항목		판 정	우 수	
			보 통	
			미 흡	
타 위원이 “하”로 평정한 항목의 개수		담 당 확 인		

☐ 시험위원 유의사항

1. (1) 우수 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 모두를 "상"으로 평정한 경우
 (2) 미흡 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와,
 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우.
 (3) 보통 : “우수”와 “미흡” 외의 경우
2. 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

[별지 제3호 서식]

년도 제 회 경력경쟁채용시험등 면접시험 평정표

필 기 적 감 재 정 용 란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.	직렬(류)	
	본인필적 :	응시번호	
		성명	(한글)
생 년 월 일	(한자)		

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의.품행 및 성실성			
마. 창의력.의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 (서명)		

타 위원이 “하”로 평정한 항목		판 정	합 격	
			불합격	
타 위원이 “하”로 평정한 항목의 개수		담 당 확 인		

□ 시험위원 유의사항

1. 불합격 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와,
 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우.
2. 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

[별지 제4호 서식]

임용후보자등록원서(원본)

※등록번호	제 회 번	③ 응 시 연 도 및 회 수		()년도 제 회	
※ 급	직	응시지구(기호) 응 시 번 호		지구	번
		직 급 별		급	직
① 성 명	(한글)	② 희망지역		※ 등록심사	
	(한문)	제1지역	시군	사진대조	서류심사
	(영문)	제2지역	시군	㉞	㉞
④ 주 소					(사진부착)
⑤ 연 락 처	전화번호 :				
	휴 대 폰 :				
⑥ 병 역	○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성				
⑦ 학 력					
부터	까지	학 력		전공.부문.과목	
⑧ 자 격 면 허			⑨ 상 별		
연 월 일	중 별		연 월 일	사 항	
⑩ 경 력					
부터	까지	경 력 사 항		발령청	

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑪ 비상연락처

관계	성명	연락처	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자

(인)

(인천광역시의회위원장) 귀하

임용후보자 등록요령

각급 공개경쟁임용시험 합격자로서 공무원에 임용되기를 희망하는 사람 및 공개경쟁시험합격자는 다음 요령에 따라 등록한다.

1. 등록기간

년 월 일부터
일간
년 월 일까지

2. 등록장소

시.도, 시.군.구 ○○과

3. 구비서류

가. 공개경쟁임용시험 합격자

- (1) 임용후보자등록원서(소정용지) 사진부착란에 필히 사진(2매)을 부착할 것
- (2) 주민등록부 초본(전체 이력기재) 또는 병적증명서(제1국민역과 실역미필보충역 해당자 및 미수검자, 시.도 병무청 및 시.구.읍.면.동장 발행) 1통
- (3) 최종학교 졸업증명서(인사담당자의 원본대조.확인이 된 것) 1통
- (4) 경력증명서(경력이 있을시) 1통
- (5) 면허증 또는 자격증 소지자는 그 사본 1통
- (6) 취업보호대상자는(전몰군경의 유족인 경우 대리취업 확인서) 국가보훈처발행 관계증명서 1통
- (7) 민간인신원진술서(소정용지에 사진4매를 완전 부착할 것) 4통
- (8) 공무원전력조사서 1통(공무원으로 재직했던 경우에 한함)
- (9) 공무원채용신체검사규정에 따른 공무원채용신체검사서 1통

이상 구비서류를 등록원서 2통과 같이 첨부하여야 하며, 특히 등록원서와 민간인 신원진술서에 사진을 각각 부착한다.

(사진은 응시원서 부착된 탈모 상반신 반명함판 5매가 소요됨)

※ 「전자정부법」에 따라 행정정보의 공동이용이 가능할 경우 서류 제출 받지 않음(본인이 정보에 대한 공동이용을 동의하지 않거나 공동이용이 불가한 경우에는 별도 서류 제출을 통해 확인)

나. 공개경쟁승진시험 합격자

임용후보자등록서 2통에 현 근무기관의 장이 발행하는 인사기록카드 1통만을 첨부한다.

4. 등록원서 제출방법

가. 등록원서는 본인이 직접 제출하거나 또는 등기우편으로 우송한다.

나. 등록필증 송부용 봉투(주소 성명을 명기하고 반신용 우표 첨부)를 필히 동봉한다.

5. 원서기재요령

가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 ()안에 한자를 쓴다.

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 년월일에 있어서는 1972년 1월 31일을 1972. 1. 31.과 같이 약기한다.

다. 각란에는 다음 요령에 따라 기재할 것이며 ※란은 기재하지 않는다.

- ① 성 명 … 한글과 한자를 모두 기재한다.
- ② 희 망 지 역 … 희망지역은 제1희망, 제2희망으로 구분하여 각각 하나만을 기재한다.
- ③ 시험합격구분 … (예) 72년, 제1회 7지구 128번 5급, 행정직 등 기재

- ④ 주 소 … 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재
- ⑤ 연 락 처 … 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재
- ⑥ 병 역 관 계 … 남성인 경우 ‘병역필’, ‘면제’, ‘미필’ 중 체크(✓), 여성인 경우 ‘여성’ 체크(✓)
 - * 남성인 경우 군 복무 중인 경우 ‘미필’에 체크(✓)
 - * 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 ‘여성’에 체크(✓)
- ⑦ 학 력 … 중학교 이상 학력만 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업년수를 기재
- ⑧ 자 격, 면 허 … 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재
- ⑨ 상 별 … 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재
- ⑩ 경 력 … 공무원경력과 사회일반경력을 기재
- ⑪ 비 상 연 락 처 … 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재

[별지 제5호 서식]

임 용 후 보 자 명 부

① 등록 번호	② 등록 년월일	③ 성명	④ 생년 월일	⑤ 성별	⑥ 현주소	⑦ 최종출신 학 교 명	⑧ 특기	⑨ 병역필 미 필	⑩ 희망 부서	⑪ 신원조사			⑫ 추 천			⑬ 임 용			비 고
										의 리	회 보	송 부	제 1 회	제 2 회	제 3 회	년 월 일	직 명	근무 관서	
									1										
									2										
									1										
									2										
									1										
									2										
									1										
									2										
									1										
									2										
									1										
									2										
									1										
									2										

[별지 제6호 서식]

기 관 명

(전화번호)

20 . . .

분류기호

수 신

참 조

제 목 공무원임용후보자 임용통보

(문서분류기호)로 추천하신 공무원임용후보자의 임용결과를 「인천광역시 의회
공무원 인사 규칙」 제22조에 따라 아래와 같이 통보합니다.

급 류	직 렬	추천인원수	임용자수 (임용예정자수)	비 고

첨부 1. 임용자 명단 1부
2. 임용불응자 명단 부
3. 미임용자 관계서류 부

인천광역시의회의장 직인

1. 임용자 명단

등록번호	성명	임용년월일	임용직급	임용직위	비고

2. 임용불응자 명단

등록번호	성명	임용불응사유

비고 : 본인이 임용에 불응하는 경우에는 그 뜻을 적은 진술서를 첨부한다.

관 계 법 령 등 발 체

□ 지방공무원법

제7조(인사위원회의 설치) ① (생략)

② 인사위원회는 16명 이상 20명 이하의 위원으로 구성한다. 다만, 지방의회의 의장 소속 인사위원회, 임용권을 위임받은 기관에 두는 인사위원회와 해당 지방자치단체의 인구 수, 위원 선정의 어려움 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 지방자치단체에 두는 인사위원회는 7명 이상 9명 이하의 위원으로 구성할 수 있다. <개정 2021. 10. 8.>

③ ~ ④ (생략)

⑤ 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 각각 소속 공무원(국가공무원을 포함한다) 및 다음 각 호에 해당하는 사람으로서 인사행정에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 위원을 임명하거나 위촉하되, 위원의 자격요건에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. 다만, 시험위원은 시험실시기관의 장이 따로 위촉할 수 있다. <개정 2021. 10. .>

1. 법관·검사 또는 변호사 자격이 있는 사람
2. 대학에서 조교수 이상으로 재직하거나 초등학교·중학교·고등학교 교장 또는 교감으로 재직하는 사람
3. 공무원(국가공무원을 포함한다)으로서 20년 이상 근속하고 퇴직한 사람
4. 「비영리민간단체 지원법」에 따른 비영리민간단체에서 10년 이상 활동하고 있는 지역단위 조직의 장
5. 상장법인의 임원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따라 지정된 공기업의 지역단위 조직의 장으로 근무하고 있는 사람

⑥ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 위원으로 위촉될 수 없다. <개정 2012. 3. 21.>

1. 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「정당법」에 따른 정당의 당원
3. 지방의회의원

⑦ 제5항에 따라 위촉되는 위원의 임기는 3년으로 하되, 한 번만 연임할 수 있다. <개정 2012. 3. 21.>

⑧ ~ ⑪ (생략)

제8조(인사위원회의 기능 등) ① 인사위원회는 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 공무원 충원계획의 사전심의 및 각종 임용시험의 실시
2. 임용권자의 요구에 따른 보직관리 기준 및 승진·전보임용 기준의 사전의결
3. 승진임용의 사전심의
4. 임용권자의 요구에 따른 공무원의 징계 의결 또는 제69조의2에 따른 징계부가금(이하 “징계부가금”이라 한다) 부과 의결(이하 “징계의결 등”이라 한다)
5. 지방자치단체의 장이 지방의회에 제출하는 공무원의 임용·교육훈련·보수 등 인사와 관련된 조례안 및 규칙안의 사전심의
6. 임용권자의 인사운영에 대한 개선 권고
7. 그 밖에 법령 또는 조례에 따라 인사위원회 관장에 속하는 사항

제27조(신규임용) ① (생략)

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 경력 등 응시요건을 정하여 같은 사유에 해당하는 다수인을 대상으로 경쟁의 방법으로 임용하는 시험(이하 “경력경쟁임용시험”이라 한다)으로 공무원을 임용할 수 있다. 다만, 제1호, 제3호, 제4호, 제5호, 제7호, 제10호의 어느 하나에 해당하는 경우 중 다수인을 대상으로 시험을 실시하는 것이 적당하지 아니하여 대통령령으로 정하는 경우에는 다수인을 대상

으로 하지 아니한 시험으로 공무원을 임용할 수 있다. <개정 2018. 3. 20.>

1. (생략)

2. 공개경쟁임용시험으로 임용하는 것이 부적당한 경우에 임용예정 직무에 관한 자격증 소지자를 임용하는 경우

3. 임용예정 직급·직위와 같은 직급·직위에서의 근무경력 또는 임용예정 직급·직위에 상응하는 근무기간이나 연구 경력이 대통령령으로 정하는 기간 이상인 사람을 임용하는 경우

4.~7. (생략)

8. 임용예정직에 관련된 실업계·예능계 및 사학계(史學系)의 고등학교·전문대학 및 대학(대학원을 포함한다)의 학과 중 대통령령으로 정하는 학과 졸업자로서 교육부장관 또는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 해당 학교장의 추천을 받은 사람을 연구 또는 기술직렬 공무원으로 임용하는 경우

9. 대통령령으로 정하는 임용예정직에 관련된 과학기술 분야 및 이에 준하는 특수 전문 분야의 연구경력이나 근무경력이 있는 사람을 임용하는 경우

10. 제25조의4에 따라 수습근무를 마친 사람과 제41조의4에 따라 재학 중 장학금을 받고 졸업한 사람을 임용하는 경우

11.~13. (생략)

□ 지방공무원 임용령

제17조(경력경쟁임용시험등을 통한 임용의 요건) ① 법 제27조 제2항에 따라 경력경쟁임용시험등을 통하여 임용하려는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당해야 한다. 다만, 교육부장관 또는 행정안전부장관은 업무 특수성 등을 고려하여 특별히 인정하는 경우에는 제51조의3에 따라 중증장애인만 응시하게 하는 경력경쟁임용시험등의 응시요건 및 일반임기제공무원의 응시요건을 달리 정할 수 있다. <개정 2021. 1. 5.>

1.~2. (생략)

3. 법 제27조 제2항 제2호에 따라 임용예정 직무에 관한 자격증 소지자를 임용할 때에는 그 자격증이 국가기술자격 관계 법령에 따른 자격증이거나 규칙으로 정하는 자격증이어야 한다. 이 경우 임용예정 직급별 자격증의 구분 및 경력기준은 규칙으로 정한다.

4. 법 제27조 제2항 제3호에 따라 임용예정 직급과 같은 직급에서 근무한 경력이 있는 사람을 임용할 때에는 그 직급에서 2년 이상 근무한 사람이어야 하며, 임용예정 직급에 상응한 근무 또는 연구경력이 있는 사람을 임용하려는 경우에는 임용예정직과 관련되는 직무 분야에서 그 직급에 해당하는 근무경력 또는 연구경력이 3년 이상인 사람으로서 규칙으로 정하는 임용예정 계급에 상당하는 경력기준에 상응하는 사람이어야 한다.

5.~6. (생략)

7. 법 제27조 제2항 제8호에 따른 임용을 할 때에는 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따라 설치된 고등학교와 전문대학·대학(대학원을 포함한다)에서 농업·공업·광업·수산·해양·보건위생·가사실업·도시계획 계통의 학문 또는 이와 밀접한 관련성이 있는 물리·화학·생물 계통의 학문, 음악·미술 계통의 학문, 역사·고고인류학 계통의 학문 또는 이와 밀접한 관련성이 있는 민속학 계통의 학문을 전공하고 졸업한 사람(이와 동등 이상의 학력을 가진 사람을 포함한다)이어야 한다. 이 경우 선발기준, 추천절차와 임용예정 직급은 규칙으로 정한다.

8. 법 제27조 제2항 제9호에 따라 임용예정직에 관련된 과학기술 분야 또는 통계·전자계산·대외통상·환경·교통·도시공학 분야, 그 밖에 규칙으로 정하는 특수 전문 분야에서 근무 또는 연구한 경력이 있는 사람을 임용할 때에는 박사학위 또는 석사학위 소지자로서 규칙으로 정하는 임용예정 계급별 경력기준에 해당하는 사람이어야 한다. 이 경우 석사학위소지자의 임용예정 계급은 6급 이하로 한정한다.

9. 법 제27조 제2항 제10호에 따라 재학 중 장학금을 받고 졸업한 사람을 임용할 때에는 본인의 귀책사유로 장학금의 지급이 중단되지 않은 사람이어야 한다. 이 경우 임용예정 직급은 규칙으로 정한다.

10.~12. (생략)

② ~ ③ (생략)

④ 제1항에도 불구하고 전문임기제공무원, 시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원은 법 제27조 제2항 제2호·제3호 및 제9호에 해당하는 경우에 임용할 수 있으며, 응시요건은 규칙으로 정하는 바에 따른다. <신설 2013. 11. 20., 2013. 12. 30., 2016. 12. 30.>

⑤ (생략)

제29조(전직시험의 면제) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 전직시험을 거치지 않고 전직시킬 수 있다.

1.~3. (생략)

4. 규칙으로 정하는 자격증 소지자를 그 자격증에 상응하는 직급으로 전직시키는 경우

5. 규칙으로 정하는 직무 내용이 비슷한 연구직렬 공무원을 기술직렬 공무원으로 전직시키는 경우

6. (생략)

제38조(5급 공무원으로의 승진임용) ①~④ (생략)

⑤ 임용권자는 일반승진시험 합격자 또는 인사위원회의 의결 결과 승진대상자로 결정된 사람에 대해서는 규칙으로 정하는 바에 따라 승진후보자 명부상의 성적과 시험성적(일반승진시험에 의한 경우만 해당한다) 및 승진임용예정 직급에 상응하는 기본교육훈련과정의 훈련성적을 합산하여

점수가 높은 사람부터 차례로 승진임용 순위 명부를 작성하고, 해당 승진 후보자 명부 작성단위기관에 결원이 생긴 경우에 승진임용 순위 명부의 순위에 따라 임용하여야 한다.

제38조의4(특별승진임용) ① 법 제39조의3에 따라 특별승진임용(일반승진 시험에 우선 응시하게 하는 경우를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)을 할 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공무원 중에서 승진임용해야 한다. <개정 2020. 7. 28.>

1. 법 제39조의3 제1항 제1호에 따른 경우에는 교육부장관 또는 행정안전부장관이 정하는 포상을 받은 4급 이하 공무원
2. 법 제39조의3 제1항 제2호에 따른 경우에는 임용권자가 직무수행능력이 탁월하여 행정발전에 대하여 규칙으로 정하는 기준 이상의 공이 있다고 인정하는 4급 이하 공무원. 이 경우 미리 해당 인사위원회의 의결을 거쳐야 한다.
- 3.~5. (생략)

□ 지방공무원 평정규칙

제23조(자격증 등의 가산점) ① 임용권자는 5급 이하 공무원·연구사 및 지도사가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격증 또는 검정시험 합격확인서 등(이하 “자격증등”이라 한다)을 소지한 경우에는 영 제32조제2항 및 연구·지도직규정 제14조제2항에 따라 가산점을 줄 수 있다. <개정 2020. 9. 10.>

1. 「자격기본법」 제12조에 따른 국가자격증 및 같은 법 제23조에 따른 공인자격증 중 임용권자가 직무수행과 밀접한 관련이 있다고 인정하여 지정하는 자격증
2. 외국에서 취득한 자격증 중 임용권자가 제1호에 따른 자격증과 동일하거나 동등하다고 인정하는 자격증
3. 그 밖에 임용권자가 직무수행과 밀접한 관련이 있다고 인정하여 지정하는 자격증 또는 검정시험 합격확인서 등

② 삭제 <2020. 9. 10.>

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격증등(제1호, 제2호 및 제5호의 경우에는 해당 자격증 종목의 하위 등급 자격증을 포함한다)을 소지한 경우에는 가산점을 줄 수 없다. <개정 2020. 9. 10.>

1. 「지방공무원법」 제27조제2항제2호에 따른 자격증 소지자로서 영 제55조제1항제1호에 따라 경력경쟁임용시험의 필기시험을 실시하지 아니하고 임용된 사람의 해당 자격증
2. 영 제17조제1항제3호 후단에 따른 지방자치단체의 인사규칙에서 정하는 바에 따라 자격증 소지를 의무화하는 특수직급의 신규임용시험 또는 전직시험에 응시하여 임용된 사람의 해당 자격증
3. 공무원으로 재직함으로써 시험과목의 전부를 면제받거나 자동적으로 취득한 자격증
4. 유효기간이 지난 자격증 등
5. 승진임용 시 이미 가산점이 반영된 자격증 등

④ 가산점을 줄 수 있는 자격증 등이 둘 이상인 경우에는 그 중 가산점이 높은 하나에 대해서만 가산점을 줄 수 있다.

제24조(근무경력 가산점) ① 임용권자는 5급 이하 공무원·연구사 및 지도사가 해당 계급에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경력(제1호의 경우에는 연구사 및 지도사가 6급 및 7급 공무원으로 해당 지역에서 근무한 경력을 포함한다)이 있는 경우에는 영 제32조제2항 및 연구·지도직규정 제14조제2항에 따라 가산점을 줄 수 있다. <개정 2020. 9. 10.>

1. 도서·벽지 등 특수한 지역에 근무한 경력
2. 교류직위 등 특정한 직위에 근무한 경력
3. 특정한 업무에 근무한 경력

② 삭제 <2020. 9. 10.>

③ 삭제 <2020. 9. 10.>

④ 임용권자는 영 제7조의3제1항에 따른 전문직위에서 같은 조 제3항에 따라 전보가 제한되는 기간 이상 근무한 경력에 대하여 다음 각 호의 구분에 따라 가산점을 부여해야 한다. 다만, 해당 지방자치단체의 전문직위 운영 현황 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 경우에는 행정안전

부 장관과 협의하여 1개월마다 부여하는 가산점을 달리 정할 수 있다.
<개정 2020. 9. 10.>

1. 3년 초과 4년 이하의 기간 동안 근무한 경력: 1개월마다 0.1점
2. 4년 초과 5년 이하의 기간 동안 근무한 경력: 1개월마다 0.12점
3. 5년을 초과하여 근무한 경력: 1개월마다 0.15점

⑤ 삭제 <2020. 9. 10.>

⑥ 제1항 및 제4항에 따라 1개월마다 부여하는 가산점은 정기평정기준 일 현재까지의 근무경력에 대하여 개월 수 단위로 계산하여 평정하되, 15일 이상은 1개월로 계산하고 15일 미만은 산입하지 않는다. <개정 2016. 5. 19., 2018. 5. 10., 2020. 9. 10.>

⑦ 제4항에 따른 근무경력에 따른 가산점 평정기간은 영 제31조의6제2항의 경력평정 대상기간으로 한다. <신설 2018. 5. 10., 2020. 9. 10.>

제25조의2(실적 가산점) ① 임용권자는 제6조제2항에 따른 목표달성도의 평정점이 일정 기준을 초과하거나 평정 대상기간 중 탁월한 근무실적 또는 공헌이 있는 경우에는 영 제32조제2항 및 연구·지도직규정 제14조제2항에 따라 실적 가산점을 부여할 수 있다. <개정 2020. 9. 10.>

② 삭제 <2020. 9. 10.>

제25조의3(가산점 부여 기준의 공개 등) ① 제23조, 제24조제1항 및 제25조의2에 따른 가산점의 부여 기준·요건 및 가산점 평정 대상기간 등 가산점 부여에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

② 임용권자는 가산점의 부여 기준·요건 및 가산점 평정 대상 기간 등 가산점 부여에 필요한 사항을 변경(신설 및 폐지를 포함한다. 이하 이 항에서 같다)하려는 경우에는 사전에 그 내용을 소속 공무원에게 공개하고 의견을 수렴해야 하며, 변경한 내용은 그 변경일부터 1년이 지난날부터 적용한다.

[본조신설 2020. 9. 10.]

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

추가비용 발생요인 없음

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제2호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

인사권 독립에 따라, 의회 소속 공무원 인사운영에 필요한 사항을 규칙으로 규정하는 것임.

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-158호

『인천광역시의회 사무처 직무대리 규칙』을 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 사무처 직무대리 규칙안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따라, 인천광역시의회 사무처 직무상 공백 방지와 책임을 명확히 하고자 직무대리에 관한 사항을 규칙으로 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 법정대리에 관한 사항 (안 제2조)

나. 지정대리에 관한 사항 (안 제3조)

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시의회 규칙 제 호

인천광역시의회 사무처 직무대리 규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 인천광역시의회 사무처의 직무상 공백을 없게 하며, 그 책임을 명백히 하기 위하여 직무대리(이하 “대리”라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(법정대리) 사무처장 또는 담당관 등의 결원, 출장, 기타 사고(이하 “사고”라 한다)가 있어 직무를 담당할 수 없을 때에는 다음 각 호의 요건이 정하는 바에 따라 대리한다.

1. 사무처장이 사고가 있을 때에는 사무처 직제상 순위에 따른 담당관이 대리한다.
2. 담당관 및 수석전문위원 등 부서의 장이 사고가 있을 때에는 당해 부서의 업무담당 순위에 따라 담당사무관이 대리한다.

제3조(지정대리) ① 제2조에 따라 대리할 자가 확정되지 아니하거나 기타 부득이한 사유가 있는 경우에는 의장이 소속 공무원 중에서 직급 순위에 의하여 지정하는 자가 대리한다.

② 담당관실 또는 전문위원실의 소속 직원이 사고가 있을 때에는 해당 부서의 장이 소속 직원 중에서 지정하는 자가 대리한다.

③ 제1항에 따라 대리를 지정할 때에는 승진후보자명부상 승진임용범위에 해당하는 자 중에서 지정하여야 하며, 그 지정기간은 1년을 초과할 수 없다.

④ 제1항 및 제2항에 따라 대리자를 지정할 때에는 문서로서 하여야 한다.

제4조(책임) 제2조 및 제3조에 따라 대리하는 자는 그 권한에 상당하는 책임을 진다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

추가비용 발생요인 없음

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제2호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

의회 인사권 독립에 따라, 의회사무처 직무대리 규칙을 제정하는 것으로 추가비용 발생요인이 없음.

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-159호

『인천광역시의회 시험수당 지급 조례』를 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 시험수당 지급 조례안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따라, 인천광역시의회가 직접 실시하는 각종 시험에 종사하는 위원 및 공무원에게 지급할 수당에 대하여 필요한 사항을 조례로 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 시험수당 지급기준 및 범위 (안 제2조)

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 관계법령 등 발췌사항 : 붙임 참조

나. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시조례 제 호

인천광역시의회 시험수당 지급 조례안

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시의회(이하 “의회”라 한다)에서 실시하는 각종시험에 종사하는 위원 및 공무원에게 지급할 시험수당 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시험수당) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 인사혁신처장이 시행하는 지급 기준에 따라 시험수당을 예산의 범위 안에서 지급한다.

1. 문제의 출제·선정·편집·채점에 종사하는 자
2. 면접 및 실기시험에 종사하는 자
3. 시험 관리에 종사하는 자

② 의회소속 공무원이 객관식 채점에 종사한 때에는 수당지급대상에서 제외한다.

제3조(여비) 공무원이 아닌 위원이 시험관계로 출장할 때에는 4급 공무원에 상당한 여비를 지급할 수 있다.

제4조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

관 계 법 령 등 발 취

□ 지방공무원 임용령

제48조(시험위원 등) ①~④ (생략)

⑤ 시험위원·시험관리관 및 시험편집요원의 수당과 여비는 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 교육부장관 또는 행정안전부장관이 시행하는 시험위원·시험관리관·채점요원 및 시험편집요원의 수당과 여비는 교육부장관 또는 행정안전부장관이 예산의 범위에서 정한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

2021년도 국가시험시행 운영수당 등 지급기준(인사혁신처)

구 분				단 위	지급기준(원)	비고	
문 제 출 제	객관식(5지형)			문제당	55,000		
	객관식(4지형)			〃	50,000		
	주관식			소문제당	40,000		
	학제 통합논술시험	분야별		문제당	100,000		
		합숙		1일/1인	300,000		
	기본교재비	일반		문제당	5,000		
		PSAT		〃	10,000		
	면접문제	대문제	심화(A4 10매 초과)	〃	200,000		
			기본(A4 5~10매)	〃	150,000		
		중문제(A4 2~5매)		〃	80,000		
		소문제(A4 1매 이하)		〃	40,000		
	면접문제 합숙출제	교수.공무원3급 이상		1일/1인	300,000		
		공무원 4급 이상		〃	200,000		
		공무원 5급 이하		〃	150,000		
	문제검토회의	교수	전일/1인		200,000		
반일/1인			100,000				
재직자		전일/1인		70,000			
		반일/1인		35,000			
문 제 심 사 선 정	주·객관식	합숙(1박이상)	1과목	1일/1인	300,000	10문제 이상	
			추가선정	1일/1인	100,000		
		비합숙			전일	200,000	
					반일	150,000	
	감수위원	외부위원			1일/1인	300,000	
		재직자			〃	200,000	
	윤문위원	교수			1일/1인	300,000	
		기타			〃	165,000	
	면접문제 합숙심사선정		교수.공무원3급 이상		1일/1인	300,000	
			공무원 4급 이상		〃	200,000	
			공무원 5급 이하		〃	150,000	
	사전심사				1일/1인	200,000	
	문제유형개발회의				〃	200,000	
정 답 확 정	대면회의			1회/1인	200,000		
	서면심의			〃	150,000		

구 분				단 위	지급기준(원)	비고
문 제 재 검	교 수			1일/1인	200,000	
	교 사			〃	150,000	
	기 타			〃	70,000	
	추가검토			〃	25,000	10문제 이상
편 집 기 타	점자문제 편집			1일/1인	180,000	
	간호요원(합숙)			〃	100,000	
출제관리	합숙			〃	90,000	
시 험 중 사	시험장 책임관(사전출장)			1일/1인	20,000	
	시험장 준비	휴일		1일/1인	75,000	
		평일		〃	50,000	
	시험종사자	휴일	반일	1일/1인	60,000	
			전일	〃	90,000	
		평일	반일	〃	40,000	
			전일	〃	60,000	
	시험종사자 시간연장 추가수당	5급공채 1차시험 및 지역인재7급	정규시간	1일/1인	10,000	
			1.5배 시간연장	〃	30,000	
			1.7배 시간연장	〃	40,000	
		기타 객관식 시험 (5급공채 1차시험및지역인재7급 제외)		〃	20,000	
서 류 전 심 사 및 면 접 수 당	5급이상 채용시험 (공채, 경채 등)	재직자 (공무원)	반일	1일/1인	150,000	
			전일	〃	250,000	
		외부 전문가	반일	〃	200,000	
			전일	〃	300,000	
	6급이하 채용시험 (공채, 경채 등)	재직자 (공무원)	반일	〃	150,000	
			전일	〃	200,000	
		외부 전문가	반일	〃	200,000	
			전일	〃	300,000	
회화력 평가 수당				1일/1인	300,000	

※ 면접시험이 정규근무 종료시간(18:00)을 2시간이상 초과하여 진행될 경우 사전결의에 의해 면접위원에 대한 수당 10만원 추가 지급 가능

※ 장애인 등 편의지원 전담인력, 전문 간호인력을 외부에서 지원받기 위해 필요시 시중 노임단가 지급

※ 감염병 확진 응시자를 관리·감독하는 시험장 종사자에 대해 시험종사 수당의 1배 범위에서 가산수당 지급 가능

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

시험에 종사하는 위원 및 공무원에게 지급할 시험수당 및 여비

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호(예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우)에 해당됨.

3. 미첨부 사유

예상되는 비용이 연평균 1억원 미만

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-160호

『인천광역시의회 비위공무원 의원면직 처리제한에 관한 규칙』을 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법 예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 비위공무원 의원면직 처리제한에 관한 규칙안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따라, 인천광역시의회 소속 비위공무원의 의원면직 제한에 관한 사항을 규칙으로 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 의원면직 제한 사유 및 확인 (안 제3조, 제4조)

나. 규칙 위반자에 대한 문책 (안 제5조)

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회 의장 (참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 관련법령 발취 : 붙임 참조

나. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시의회 규칙 제 호

인천광역시의회 비위공무원 의원면직 처리제한에 관한 규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 재직 중 비위를 저지른 공무원이 형사벌이나 징계 처분을 회피하기 위하여 의원면직을 하는 사례를 방지함으로써 공직기강을 확립하고 깨끗한 공직사회를 구현함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 인천광역시의회 소속 일반직공무원과 별정직공무원(이하 “공무원”이라 한다)에 대하여 적용한다.

제3조(의원면직의 제한) 인천광역시의회의장(이하 “의장”이라 한다)은 의원면직을 신청한 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 의원면직을 허용하여서는 아니된다. 다만, 제1호, 제3호, 제4호의 경우에는 당해 공무원이 「지방공무원 징계 및 소청 규정」(이하 “영”이라 한다) 제1조의3제1호에 따른 중징계에 해당한다고 판단되는 경우에 한한다.

1. 비위와 관련하여 형사사건으로 기소 중인 때
2. 인사위원회에 중징계의결 요구중인 때
3. 감사원, 검찰, 경찰과 그 밖의 수사기관에서 비위와 관련하여 조사 또는 수사 중인 때
4. 각급 행정기관의 감사부서 등에서 비위와 관련하여 내사중인 때

제4조(의원면직 제한사유의 확인) 의장은 영 제14조의2에 따라 의원면직을 신청한 공무원이 의원면직 제한대상에 해당하는지 여부를 감사원과 행

정안전부, 검찰·경찰 등 조사 및 수사기관의 장에게 확인하여야 한다.

제5조(위반자에 대한 문책) 의장은 공무원이 고의나 중과실로 제3조와 제4조를 위반한 때에는 문책 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제6조(징계절차의 신속한 처리) 인사위원회는 의원면직을 신청한 공무원이 제3조제2호에 해당하는 때에는 다른 징계안건에 우선하여 징계여부 또는 보류여부를 결정하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

관 계 법 령 등 발 취

□ 지방공무원법

제69조의4(퇴직을 희망하는 공무원의 징계사유 확인 및 퇴직 제한 등) ①

임용권자는 공무원이 퇴직을 희망하는 경우에는 제69조 제1항에 따른 징계사유가 있는지 및 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는지 여부를 감사원과 검찰·경찰 등 조사 및 수사기관(이하 이 조에서 “조사 및 수사기관”이라 한다)의 장에게 확인하여야 한다. <개정 2020. 1. 29.>

② 제1항에 따른 확인 결과 퇴직을 희망하는 공무원이 파면, 해임, 강등 또는 정직에 해당하는 징계사유가 있거나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우(제1호·제3호 및 제4호의 경우에는 해당 공무원이 파면·해임·강등 또는 정직의 징계에 해당한다고 판단되는 경우에 한정한다) 임용권자는 지체 없이 징계의결등을 요구하여야 하고, 퇴직을 허용하여서는 아니 된다.

<개정 2020. 1. 29.>

1. 비위(非違)와 관련하여 형사사건으로 기소된 때
2. 인사위원회에 파면·해임·강등 또는 정직에 해당하는 징계 의결이 요구 중인 때
3. 조사 및 수사기관에서 비위와 관련하여 조사 또는 수사 중인 때
4. 각급 행정기관의 감사부서 등에서 비위와 관련하여 내부 감사 또는 조사 중인 때

③ 관할 인사위원회는 제2항에 따라 징계의결등이 요구된 경우 다른 징계사건에 우선하여 징계의결등을 하여야 한다.

④ 그 밖에 퇴직을 제한하는 절차 등 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

<신설 2020. 1. 29.>

□ 지방공무원 징계 및 소청 규정

제1조의3(정의) 이 영에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “중징계”란 파면·해임·강등 또는 정직(停職)을 말한다.
2. “경징계”란 감봉 또는 견책을 말한다.

제14조의2(퇴직을 희망하는 공무원의 징계사유 등 확인) ① 임용권자는 공무원이 퇴직을 희망하는 경우에는 지체 없이 서면으로 감사원과 검찰·경찰 등 조사 및 수사기관의 장에게 해당 공무원이 법 제69조 제1항 각 호에 따른 징계사유가 있는지 및 법 제69조의4 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는지 여부에 대한 확인을 요청해야 한다.

② 제1항에 따라 확인을 요청받은 기관의 장은 요청받은 날부터 10일 이내에 임용권자에게 확인 결과를 서면으로 통보해야 한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

추가비용 발생요인 없음

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제2호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

의회 인사권 독립에 따라, 의회소속 비위공무원에 대한 의원면직 제한 규칙을 제정하는 것으로 추가비용 발생요인이 없음.

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-161호

『인천광역시의회 공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙』을 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법 예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따라, 인천광역시의회 소속 공무원의 명예퇴직수당 등 지급에 관한 사항을 규칙으로 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 명예퇴직수당 지급신청, 심사기준, 지급절차 등에 관한 사항

(안 제4조~제7조)

나. 조기퇴직수당 지급신청, 심사기준, 지급절차 등에 관한 사항

(안 제12조~제15조)

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회 의장(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 관계법령 발췌 : 붙임 참조

나. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시의회 규칙 제 호

인천광역시의회 공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제13조의 규정에 의하여 근속연수의 계산, 명예퇴직수당의 신청기간 및 명예퇴직예정일, 명예퇴직수당 및 조기퇴직수당의 지급대상자의 선정과 심사방법, 그 지급의 절차 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 명예퇴직수당

제2조(명예퇴직수당 지급신청대상자) ① 명예퇴직예정일 현재 20년 이상 근속한 공무원으로서 「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」(이하 “수당지급규정”이라 한다) 제3조의 규정에 해당하는 자이어야 한다.

② 명예퇴직수당 지급신청 후 승진 등으로 수당지급규정 제2조에 규정한 공무원 이외의 공무원으로 신분이 변동된 자는 명예퇴직수당 지급신청대상에서 제외한다.

제3조(명예퇴직수당의 지급에 관한 사항) 명예퇴직수당의 지급신청기간 및 명예퇴직예정일은 별표와 같다. 다만, 인천광역시의회의장(이하 “의장”이라 한다)은 기관 운영상 필요한 경우에는 별표의 일정을 다르게 정

할 수 있다.

제4조(명예퇴직수당 지급신청) ① 명예퇴직수당을 지급 받고자 하는 자는 수당지급규정 제5조의 규정에 의하여 공고한 그 신청기간 내에 지방공무원 명예퇴직수당 신청서(별지 제1호 서식)에 명예퇴직원(별지 제2호 서식)을 첨부하여 의장에게 제출하여야 한다.

② 명예퇴직수당 지급신청기간의 종료일이 공휴일인 때에는 그 익일을 종료일로 한다.

제5조(명예퇴직수당 지급심사대상) ① 명예퇴직수당 지급심사는 명예퇴직수당 지급신청기간 중에 신청한 자를 대상으로 한다.

② 명예퇴직수당 지급신청자가 명예퇴직수당 지급결정 전에 자의로 퇴직하거나 사망한 경우에도 이를 심사대상에 포함한다. 이 경우 재직기간, 정년잔여기간 등의 계산은 퇴직일 또는 사망익일을 기준으로 한다.

제6조(명예퇴직수당 지급심사기준) ① 수당지급규정 제7조의 규정에 따라 명예퇴직 수당지급대상자를 심사·결정함에 있어 다음 각 호의 자를 우선 고려하되, 공무원연금법상 공상퇴직의 경우에는 예산의 범위 안에서 신청자 전원을 최우선 한다.

1. 상위직(계)급의 공무원
2. 공무원연금법상 장기근속공무원
3. 당해직(계)급 장기재직공무원
4. 공무원으로 실제 근무한 기간이 오래된 공무원

② 인사위원회위원장은 수당지급규정 제7조제2항 및 이 규칙에 위배되지 않는 범위 안에서 심사기준을 따로 정할 수 있다.

제7조(명예퇴직수당 지급절차) 의장은 수당지급규정 제7조의 규정에 의하여 명예퇴직수당 지급대상자를 결정한 때에는 명예퇴직수당의 지급일, 지급장소, 신청서류 기타 명예퇴직수당 지급에 필요한 사항을 명예퇴직수당 지급대상자에게 통지하여야 한다.

제8조(명예퇴직수당 수령권 승계) ① 명예퇴직수당은 본인에게 직접 지급함을 원칙으로 하되, 명예퇴직수당 지급신청자가 사망 또는 행방불명으로 명예퇴직수당을 수령할 수 없을 때에는 명예퇴직수당 수령권은 그 유족이 이를 승계한다.

② 유족의 범위, 유족의 우선순위 및 유족이 없는 경우와 행방불명된 자에 대한 명예퇴직수당 지급 등은 공무원연금법의 규정에 의한다.

제3장 조기퇴직수당

제9조(조기퇴직수당 지급신청대상자) 조기퇴직예정일 현재 1년 이상 20년 미만 근속한 공무원으로서 수당지급규정 제3조 및 제9조의 규정에 해당하는 자이어야 한다.

제10조(조기퇴직수당 신청대상자의 근속연수의 계산) 수당지급규정 제9조의 규정에 의한 근속연수는 공무원으로 재직한 기간(국가공무원으로 재직한 기간을 포함한다)으로 하되, 정직·휴직·직위해제기간은 제외한다.

제11조(조기퇴직수당의 지급계획 수립시행) ① 의장은 지방자치단체의 폐치·분합 및 직제와 정원의 개폐 또는 예산의 감소 등에 의하여 폐직 또는 과원이 발생한 경우 그 과원의 범위 내에서 조기퇴직수당 지급을 위한

계획을 수립하여 시행하여야 한다.

② 제1항의 조기퇴직수당 지급계획에는 지급대상 및 인원, 지급신청기간, 지급방법 및 지급일과 퇴직예정일 등 조기퇴직수당 지급을 위하여 필요한 사항을 포함하여야 한다.

제12조(조기퇴직수당 지급신청) 제11조의 규정에 따라 조기퇴직수당을 지급받고자 하는 자는 그 신청기간 내에 지방공무원 조기퇴직수당 지급신청서(별지 제3호 서식)에 조기퇴직원(별지 제4호 서식)을 첨부하여 의장에게 제출하여야 한다.

제13조(조기퇴직수당 지급심사대상) ① 조기퇴직수당 지급심사는 직(계)급별 과원수에 따라 직(계)급별로 조기퇴직수당 지급신청기간 중에 재직하고 있는 자를 대상으로 하되, 과원에 비하여 조기퇴직수당 지급신청자가 적은 직(계)급에 있어서는 그 부족인원의 범위 안에서 동일직렬의 직근상위직(계)급의 조기퇴직수당 지급신청자를 추가 심사대상자로 할 수 있다.

② 조기퇴직수당 지급신청자가 조기퇴직수당 지급결정 전에 자의로 퇴직하거나 사망한 경우에도 이를 심사대상에 포함한다. 이 경우 근속기간의 계산은 퇴직일 또는 사망일일을 기준으로 한다.

제14조(조기퇴직수당 지급심사기준) ① 조기퇴직수당 지급대상자를 심사·결정함에 있어서는 과원이 발생한 직(계)급의 조기퇴직수당 지급신청자를 우선하여 선발하되, 동일직(계)급의 과원에 비하여 조기퇴직수당 지급신청자가 많은 경우에는 다음 각 호의 자를 우선 고려하여야 한다.

1. 해당직(계)급의 장기근속공무원

2. 공무원연금법상 장기근속공무원

3. 공무원으로 실제 근무한 기간이 오래된 공무원

제15조(조기퇴직수당 지급절차 등) 조기퇴직수당 지급절차 및 수령권 승계
는 제7조 및 제8조의 규정을 준용한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

지방공무원 명예퇴직수당 지급신청서

※ []에는 해당하는 곳에 "√"표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제7조·제8조에 따름
------	-----	--

신청인 기재란	① 소속	③ 공무원 구분 [] 일반직 [] 특정직()	④ 직급·계급·직무군 (호봉)
	② 전(前) 소속 (특수경력직공무원과 임기제공무원이 아닌 경력직 공무원이 임기제공무원으로 신분 단절 없이 임용된 경우만 작성)		
	⑤ 성명 한글 한자	⑥ 생년월일	⑦ 주 소 □□□□□
	⑧ 전화번호(자택)	⑨ 근속기간 년 월	⑩ 정년일
⑪ 비위·형벌 사항 [] 있음 [] 없음		[] 비위조사 중 [] 수사진행 중 [] 형사재판 계류 중 [] 「지방공무원법」 제73조제3항에 따라 수사 결과가 통보되어 징계의 결 요구 필요 [] 징계처분 요구 중 [] 징계의결 요구 중 [] 징계처분으로 승진임용 제한 기간 중 [] 형(刑) 확정(확정일:) 형량:) [] 형법 제129조부터 제132조까지에 규정된 범죄 관련 형의 선고유예 (선고일: 제355조 또는 제356조에 규정된 범죄(직무 관련) 형 확정 (확정일:) 형량:) [] 형법 제355조 또는 제356조에 규정된 범죄(직무 관련) 형의 선고유예 (선고일:) , 선고형:)	

소속 기관 기재란	⑫ 정년 구분 [] 연령정년 [] 계급정년	⑬ 정년 세(년)	
	⑭ 경력직 퇴직 후 특수경력직 퇴직 시 또는 임기제 임용 후 퇴직 시까지의 경과기간	[] 임기제 년 월 [] 별정직 확인 인사담당관 (인)	
	⑮ 정년잔여기간 (수당지급대상기간) 년 개월 (년 개월)	⑯ 수당청구액 및 산출내용	
	⑰ 비위·형벌 사항 확인	[] 비위조사 중 [] 수사진행 중 [] 형사재판 계류 중 [] 「지방공무원법」 제73조제3항에 따라 수사 결과가 통보되어 징계의 결 요구 필요 [] 징계처분 요구 중 [] 징계의결 요구 중 [] 징계처분으로 승진임용 제한 기간 중 [] 형(刑) 확정(확정일:) 형량:) [] 형법 제129조부터 제132조까지에 규정된 범죄 관련 형의 선고유예 (선고일: 제355조 또는 제356조에 규정된 범죄(직무 관련) 형 확정 (확정일:) 형량:) [] 형법 제355조 또는 제356조에 규정된 범죄(직무 관련) 형의 선고유예 (선고일:) , 선고형:)	
확인 인사담당관 (인)		연금담당관 (인)	감사담당관 (인)

「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제6조에 따라 명예퇴직수당의 지급을 위와 같이 신청합니다.

신청인 년 월 일 (서명 또는 인)

첨부서류	1. 인사기록카드 사본 1부. 다만, 인사담당자가 전자적 시스템을 통하여 확인할 수 있는 경우에는 제출하지 않아도 됩니다. 2. 명예퇴직원(별지 제2호서식) 1부 3. 경력증명서 1부(「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제7조의2제1항에 따라 신청하는 경우에만 제출합니다)
------	---

위의 기재사항이 사실임을 확인하여 이송합니다.

년 월 일

소속기관의 장 인

인천광역시의회의장 귀하

비고: 1. 신청인 기재란은 신청인 본인이 자필로 적고, 소속기관 기재란은 해당 인사·연금·감사담당자가 적습니다.
 2. 「지방공무원법」 제66조의2제3항 각 호의 어느 하나의 사유에 해당하면 법령에서 정한 절차에 따라 받은 명예퇴직수당을 반납하여야 합니다. 다만, 같은 항 제1호의2 및 제1호의3은 2010년 3월 22일 이후 발생한 범죄행위로 인한 경우에만 적용합니다.

처리절차

신청서 작성 (신청인)	→	접수	→	지급결정 및 통보	→	신청인 통지	→	지급
-----------------	---	----	---	-----------	---	--------	---	----

(뒤쪽)

작성방법

1. ②란은 경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우에는 경력직공무원 퇴직 당시의 소속기관을, 임기제공무원이 아닌 경력직공무원이 신분의 단절 없이 임기제공무원으로 임용된 경우에는 임기제공무원 임용 전의 소속기관을 적습니다.
2. ③란은 해당란([])에 "√"표시를 하고, 특정직공무원(소방·교육 공무원 등)의 경우에는 구체적인 공무원의 종류를 ()에 적습니다.
* 경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우에는 경력직공무원 퇴직 당시의, 임기제공무원이 아닌 경력직공무원이 신분의 단절 없이 임기제공무원으로 임용된 경우에는 임기제공무원이 아닌 경력직공무원일 당시의 공무원 종류를 적습니다.
3. ④란을 적을 때에는, 경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우 또는 임기제공무원이 아닌 경력직공무원에서 신분 단절 없이 임기제공무원으로 임용된 경우에는 경력직공무원 퇴직 당시 또는 임기제공무원 임용 직전의 직급(계급)·직무군(전문경력관의 경우)·호봉을 적습니다.
4. ⑨란은 「공무원연금법」 제23조제1항의 재직기간을 적되, 퇴직 예정일을 기준으로 합니다.
5. ⑪란은 신청인이 해당란에 "√"표시를 하고, 형이 확정된 경우에는 형 확정일과 형량을 적고, 형의 선고유예를 받은 경우에는 선고일과 선고형을 적습니다.
6. ⑫ ~ ⑰란은 해당 기관의 인사담당관·연금담당관 및 감사담당관이 직접 적습니다(⑭란은 특수경력직 또는 임기제 근무기관의 인사담당관이 적습니다).
7. ⑫란은 해당란에 "√"표시를 합니다.
8. ⑬란은 연령정년 및 계급정년에 따라 해당 정년을 "세" 또는 "년"으로 적습니다.
9. ⑮란은 명예퇴직 예정일의 다음 달 1일부터 정년일까지의 기간을 월 단위로 계산하여 적습니다.
10. ⑰란은 명예퇴직수당 지급신청서의 기재사항을 직접 파악·확인할 수 있는 소속기관의 해당 공무원이 작성하되("√" 표시), 직급과 성명을 적고 서명하거나 도장을 찍습니다.

[별지 제2호 서식]

명 예 퇴 직 원

1. 소 속:

2. 직 위:

3. 직급·계급:

4. 성 명:

○ 명예퇴직 사유:

※ 명예퇴직 사유를 구체적으로 적고, 재취업의 경우 대상기관, 직위, 시기(기간) 등을 명시합니다.

○ 명예퇴직 신청일:

○ 명예퇴직 희망일:

※ 명예퇴직 희망일은 「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제6조제2항에 따른 수시 명예퇴직 신청자만 적습니다.

위 본인은 자유의사에 따라 위와 같이 ([]정기·[]수시) 명예퇴직하려고 하니 허락해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

인천광역시의회 의장 귀하

[별지 제3호 서식]

지방공무원 조기퇴직수당 지급신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일		처리기간 「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제11조에 따름	
소속		공무원 구분	<div><div>[] 일반직(임제 제외)</div><div>[] 특정직()</div><div>[] 별정직</div></div>	직급·직무군 또는 상당 계급 (호봉)	
성명	(한글) (한자)		생년월일		
	주 소 □□□□□				
전화번호 (자택)		최초 임용일	년 월 일	근속기간	년 개월
수당 청구액			산출내용		

「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제11조에 따라 조기퇴직수당 지급을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

귀하

첨부서류	1. 인사기록카드 사본 1부. 다만, 인사담당자가 전자적 시스템을 통하여 확인할 수 있는 경우에는 제출하지 않아도 됩니다. 2. 조기 퇴직원 (별지 제4호서식) 1부	수수료 없음
------	---	-----------

확인	인사담당	(인)
----	------	-----

위와 같이 확인합니다.

년 월 일

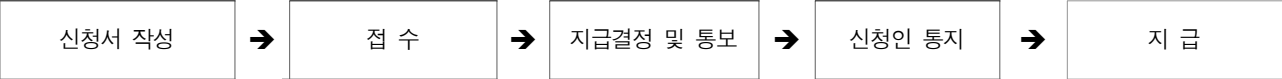
소속기관의 장

인

인천광역시의회의장 귀하

비고: 신청인 기재란은 신청인 본인이 자필로 적고, 굵은 선의 확인란은 인사담당자가 적습니다.

처리절차



[별지 제4호 서식]

조 기 퇴 직 원

1. 소 속:

2. 직 급:

(상당계급)

3. 성 명:

위 본인은 자유의사에 따라 조기퇴직하려고 하니 허락해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

인천광역시의회의장 귀하

[별 표]

명예퇴직수당의 지급신청기간 및 명예퇴직예정일(제3조 관련)

명예퇴직수당의 지급신청기간	명예퇴직예정일
5. 1. ~ 5. 15.	6. 30.
11. 1. ~ 11. 15.	12. 31.

관 계 법 령 등 발 취

□ 지방공무원법

제66조의2(명예퇴직 등) ① 공무원으로 20년 이상 근속한 사람이 정년 전에 스스로 퇴직하는 경우(임기제공무원이 아닌 경력직공무원이 임기제공무원으로 임용되어 퇴직하는 경우로서 대통령령으로 정하는 경우를 포함한다)에는 예산의 범위에서 명예퇴직수당을 지급할 수 있다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로서 직위가 없어지거나 과원이 되었을 때 20년 미만 근속한 사람이 정년 전에 스스로 퇴직하는 경우에는 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

1. 지방자치단체를 폐지하거나 설치하거나 나누거나 합친 경우
2. 직제와 정원이 개정되거나 폐지된 경우
3. 예산이 감소된 경우

③~④ 생략

⑤ 제1항의 명예퇴직수당 및 제2항의 수당 지급 대상 범위, 지급액, 지급절차와 제3항 및 제4항에 따른 명예퇴직수당의 환수액, 환수 절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

□ 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정

제13조(시행규칙) 근속연수의 계산, 명예퇴직수당의 신청기간 및 명예퇴직예정일, 명예퇴직수당 및 조기퇴직수당의 지급대상자의 선정과 심사방법, 그 지급절차 기타 이 영의 시행에 관하여 필요한 세부사항은 당해 지방자치단체의 규칙(교육위원회 또는 교육감소속 지방공무원의 경우에는 교육규칙)으로 정한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

기 시행 제도로써, 규칙 제정에 따른 추가적인 비용 발생은 없음

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

기존 시행 제도임. 다만, 의회 인사권 독립에 따라 의회 자체 명예 퇴직수당 지급규정을 제정하는 것임

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-162호

『인천광역시의회 포상 조례』를 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 포상 조례안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따른 인천광역시의회 소속공무원 표창을 위한 근거 조례의 제정이 필요함에 따라, 기존 인천광역시의회 포상 규정을 폐지하고 포상 조례를 제정하고자 함.

2. 주요내용

가. 포상의 종류 (안 제4조~제7조)

나. 포상대상자 추천 및 공적심사에 관한 사항 (안 제10조~제12조)

다. 동일공적에 대한 이중포상 금지 (안 제13조)

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

3. 참고사항

가. 관계법령 발췌 : 붙임 참조

나. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시조례 제 호

인천광역시의회 포상 조례안

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시의회(이하 “의회”라 한다)에서 행하는 포상에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(포상대상) 이 조례에 의한 포상은 의회 발전에 공헌한 공적이 현저한 공무원 또는 시민(외국인을 포함한다. 이하 같다)이나 단체에 행한다. 다만, 감사장 및 표창장은 시외 거주자나 단체에 대하여도 수여할 수 있다.

제3조(포상권자) 포상은 인천광역시의회의장(이하 “의장”이라 한다)이 행한다.

제4조(포상의 종류) 이 조례에 의한 포상은 표창장, 감사장(패), 상장 등으로 구분하여 시행한다.

제5조(표창장) 표창장은 다음 각 호의 경우에 수여한다.

1. 성실히 직무를 수행하여 근무성적이 탁월한 경우
2. 의회 운영에 헌신한 공이 있는 경우
3. 지역사회에 이익과 발전에 공이 있는 경우

제6조(감사장) 감사장(패)은 의회운영 및 의정발전에 적극 협조하거나 대외적으로 시의회의 명예를 높이 선양시킨 개인이나 단체에 수여한다.

제7조(상장) 상장은 다음 각 호의 경우에 수여한다.

1. 각종 품평회, 경진회, 전시회 등에 입선한 경우
2. 학술, 예술, 기타 경기대회에서 우수한 성적을 나타낸 경우
3. 각종 교육 성적이 특히 우수한 경우

제8조(포상방법 및 부상) ① 표창장, 상장 및 감사장은 별지 제1호부터 별지 제3호까지의 서식에 따른다. 단, 표창의 종류 및 대상에 따라 서식을 일부 변경할 수 있다.

② 제1항의 포상을 하는 경우에는 「공직선거법」에 저촉되지 않는 범위에서 패 및 부상을 함께 수여할 수 있다.

제9조(포상시기) 포상은 정기적으로 행함을 원칙으로 하되 의장이 필요하다고 인정할 때에는 수시로 행할 수 있다.

제10조(대상자 추천) ① 포상대상자는 의원 및 의회사무처 담당관, 수석전문위원이 추천함을 원칙으로 하되, 각급 기관·단체의 장도 추천할 수 있다.

② 제1항에 따른 표창 대상자를 추천할 때에는 별지 제4호 서식에 따른 공적조서를 첨부하여야 한다.

③ 공무원을 제외한 의원 및 일반인에 대한 서훈 및 대통령, 국회의장, 대법원장, 국무총리, 행정안전부 등의 표창 대상자는 별지 제4호 서식에 의한 공적조서에 의하여 공적심사위원회의 심사·의결을 거쳐 의장이 추천한다.

제11조(공적심사) 포상은 특별한 경우를 제외하고는 공적조서에 의하여 공적심사위원회의 의결을 거쳐 결정한다. 다만, 감사장(패) 및 상장의 경우와 민간인 표창의 경우에는 공적심사위원회의 의결을 생략할 수 있다.

제12조(공적심사위원회) ① 포상대상자 공적 심사를 위하여 의회공적심사위원회(이하 “심사위원회”라 한다)를 둔다.

② 심사위원회는 위원장을 포함하여 5명으로 구성하며, 위원장은 사무처장이 되고, 위원은 의장이 임명한다.

③ 심사위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 그 밖에 심사위원회 운영에 관한 사항은 의장이 따로 정한다.

제13조(이중 포상금지) 동일한 공적에 대하여 이중으로 포상할 수 없다.

제14조(포상대장의 등재) 이 조례에 의한 포상은 별지 제5호 서식에 의한 포상대장을 비치하고 등재하여야 한다.

제15조(포상사실 확인) 포상을 받은 자가 표창장·감사장·상장 또는 패를 분실하였거나 파손 등으로 재교부를 요청하는 경우에는 이를 재교부하지 아니하고, 포상사실 확인서를 교부한다.

제16조(시행세칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 의장이 따로 정한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

(별지 제1호 서식)

제 호

표 창 장

주소 또는 소속

직 성명

(표 창 문)

년 월 일

인천광역시의회의장 ○ ○ ○

(별지 제2호 서식)

제 호

감 사 장(패)

주소 또는 소속

직 성명

(표 창 문)

년 월 일

인천광역시의회의장 ○ ○ ○

(별지 제3호 서식)

제 호

상 장

주소 또는 소속

직 성명

(표 창 문)

년 월 일

인천광역시의회의장 ○ ○ ○

(뒷면)

주요 학 력 및 경 력			
⑰ 년 월 일	⑳ 학 력	㉑ 년 월 일	㉒ 경 력
과거 포상기록 (훈장, 포장, 표창별로 기록)			
㉓년 월 일	㉔ 내 용	㉕ 년 월 일	㉖ 내 용
㉗ 공 적 사 항			
<div>→ 공적조서(을)지 작성()</div>			

(별지 제5호 서식)

포 상 대 장

[illegible]

1. 포상대장은 표창장, 감사장, 상장으로 구분 등재할 수 있다.
2. 포상대장은 공무원, 민간으로 구분 등재할 수 있다.

관 계 법 령 등 발 취☐ 지방공무원법

제79조(표창) 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 공무원으로서 직무에 특히 성실하거나 사회에 공헌한 공적이 뚜렷한 사람에게는 조례로 정하는 바에 따라 표창을 행한다. <개정 2021. 10. 8.>

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

공무원 포상 등에 따른 상장 제작 및 부상품 추가비용 발생

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호(예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우)에 해당됨.

3. 미첨부 사유

예상되는 비용이 연평균 1억원 미만

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-163호

『인천광역시의회 장애인공무원 편의지원 조례』를 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 장애인공무원 편의지원 조례안

1. 제안이유

인천광역시의회 소속공무원 중 장애인공무원이 비장애인공무원과 동등한 근무조건에서 일할 수 있는 근무환경을 조성하는데 필요한 사항을 조례로 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 장애인공무원이 원활한 직무수행을 위해 근로지원인 서비스 및 보조공학기기·장비의 교부 등을 요청하면 예산의 범위 안에서

지원할 수 있도록 함. (안 제4조, 제5조)

나. 장애인공무원 업무 편의지원 사업의 효율적인 수행을 위하여
전문기관 지정하여 운영할 수 있도록 함.(안 제7조)

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일
까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회의장
(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일
proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는
법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 관계법령 발췌사항 : 붙임 참조

나. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시조례 제 호

인천광역시의회 장애인공무원 편의지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 제77조제2항에 따라 장애인공무원의 원활한 직무수행과 능률증진에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “장애인공무원”이란 인천광역시의회 소속 일반직공무원과 별정직공무원 중 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호에서 정하는 기준에 해당하는 사람을 말한다.
2. “중증장애인공무원”이란 제1호에 따른 장애인공무원 중 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제2호에 따른 기준에 해당하는 사람을 말한다.
3. “근로지원인”이란 중증장애인공무원이 안정적·지속적으로 원활히 직무를 수행할 수 있도록 필요한 서비스를 제공하는 사람을 말한다.
4. “보조공학기기·장비”란 장애인공무원이 장애의 예방, 보완과 기능향상을 위하여 사용하는 각종 장치와 편의증진을 위하여 사용하는 보조용품을 말한다.

제3조(의장의 책무) 인천광역시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)은 장애인공무원이 원활한 직무수행을 할 수 있도록 장애인 친화적 근무환경 조성을 위하여 노력하여야 한다.

제4조(기본원칙) ① 장애인공무원은 원활한 직무수행을 위하여 근로지원인

서비스 및 보조공학기기·장비의 교부 등 필요한 지원을 받을 수 있다.

② 의장은 장애인공무원의 편의지원 수요를 충족시키기 위한 편의지원 계획을 수립·운영하여야 한다.

제5조(지원범위) ① 장애인공무원은 원활한 직무수행을 위하여 필요한 지원을 의장에게 요청할 수 있다.

② 의장은 장애인공무원이 제1항에 따라 지원을 요청한 경우, 장애유형, 장애정도 및 업무난이도 등을 고려하여 지원여부를 결정하여야 한다.

③ 의장은 제2항에 따라 지원을 결정한 경우, 예산의 범위 안에서 다음 각 호의 어느 하나에 따른 사항을 지원할 수 있다.

1. 장애인공무원 근로지원인 배정
2. 장애인공무원 직무수행에 필요한 보조공학기기·장비의 지원
3. 장애인공무원의 이동편의를 위한 시설의 보강
4. 그 밖에 의장이 장애인공무원의 원활한 직무수행에 필요하다고 인정하는 사항

④ 근로지원인의 배정, 보조공학기기·장비의 신청방법 및 지원범위 등은 의장이 정하는 바에 따른다.

제6조(지원제한) 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장애인공무원에 대하여는 제5조에 따른 지원을 하지 않거나 제한할 수 있다.

1. 휴직 중인 장애인공무원
2. 정직, 직위해제 중인 장애인공무원
3. 국내·외에 파견 중인 장애인공무원

제7조(전문기관의 지정 및 운영 등) ① 의장은 제5조에 따른 장애인공무원에 대한 원활한 직무수행 지원을 위한 사업의 전부 또는 일부를 관련 전문기관을 지정하여 수행하게 할 수 있다.

② 전문기관은 장애인 관련 업무를 수행하는 다음 각 호의 기관 중에서 의장이 지정한다.

1. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제43조에 따른 한국장애인고용공단
2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로써 장애인관련 업무를 수행하는 기관
3. 「인천광역시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」 제2조에 따른 출자·출연기관으로써 장애인 관련 업무를 수행하는 기관
4. 인천광역시에 등록된 비영리법인·단체로써 장애인 관련 업무를 수행하는 기관

③ 제2항에 따라 지정된 전문기관은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 근로지원인의 배정 및 보조공학기기·장비 신청내용의 평가 및 지원 결정
2. 근로지원인 배정 수행기관 선정 및 계약체결
3. 근로지원인 배정 대상자에 대한 사후관리
4. 보조공학기기·장비의 발주 또는 수리

④ 의장은 제2항에 따라 지정된 전문기관에 대하여 장애인 공무원 지원에 관한 사업계획 및 자금 집행계획을 수립하여 제출하게 할 수 있다.

제8조(경비의 지원 등) ① 의장은 장애인공무원에 대한 근로지원인 배정 및 보조공학기기·장비 지급에 드는 경비를 예산의 범위에서 전문기관에 지

급할 수 있다.

② 제1항의 경비는 그 지급 목적 외의 용도로 사용해서는 아니 된다.

③ 의장은 제7조제2항에 따라 지정된 전문기관이 자격요건에 미달되거나 지정받은 사항을 위반하여 업무를 행한 경우 또는 지원사업의 계속 수행이 곤란하다고 판단되는 경우에 전문기관 지정을 취소하고 지급된 경비를 환수하는 등 적절한 조치를 취할 수 있다.

제9조(운영규정) 이 조례에 규정된 사항 이외에 필요한 사항은 의장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

관 계 법 령 발 체

□ 지방공무원법

제77조(능력 증진을 위한 사항) ① (생략)

② 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 소속 장애인 공무원의 원활한 직무수행을 위하여 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제19조의2에 따른 근로지원인 서비스의 제공(중증장애인 공무원에 대한 것으로 한정한다) 또는 같은 법 제21조제1항제2호에 따른 작업 보조 공학기기 또는 장비 등의 제공 등에 필요한 지원을 할 수 있다. <개정 2021. 7. 20., 2021. 10. 8.>

③ 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 제2항에 따른 업무의 일부를 조례로 정하는 바에 따라 전문기관을 지정하여 수행하게 할 수 있고, 그 지원업무 수행에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 출연하거나 보조할 수 있다. <신설 2015. 5. 18., 2021. 10. 8.>

④ 제2항에 따른 지원의 세부내용, 방법, 절차 등과 제3항에 따른 위탁에 필요한 사항은 조례로 정한다. <신설 2015. 5. 18.>

□ 장애인고용촉진 및 직업재활법

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2010. 6. 4., 2020. 5. 26.>

1. “장애인”이란 신체 또는 정신상의 장애로 장기간에 걸쳐 직업생활에 상당한 제약을 받는 사람으로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 사람을 말한다.
2. “중증장애인”이란 장애인 중 근로 능력이 현저하게 상실된 사람으로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 사람을 말한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

장애인공무원 근로지원인 배정 또는 직무수행에 필요한 보조공학기기·장비 지급 등에 따른 경비

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호(예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우)에 해당됨.

3. 미첨부 사유

예상되는 비용이 연평균 1억원 미만

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-164호

『인천광역시의회 공무원 후생복지에 관한 조례』를 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 공무원 후생복지에 관한 조례안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따라, 「지방공무원법」 제77조에 의거 인천광역시의회 소속공무원의 후생복지 관련 사항에 대하여 조례로 제정하고자 함.

2. 주요내용

가. 공무원의 복지 수요 충족을 위한 후생복지제도의 운영 기준을 마련함. (안 제4조)

- 나. 맞춤형 복지제도의 항목과 복지점수 부여 기준, 관리 등에 관하여 규정함. (안 제6조~제9조)
- 다. 후생복지운영위원회 심의사항, 위원 구성, 회의 운영 등에 관한 사항을 규정함. (안 제10조)
- 라. 후생복지제도 및 맞춤형 복지제도의 운영 등을 인천광역시와 통합 운영할 수 있도록 근거규정을 마련함. (안 제14조)

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회의장(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 관계법령 발췌사항 : 붙임 참조

나. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시조례 제 호

인천광역시의회 공무원 후생복지에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 제77조에 따라 인천광역시의회 공무원의 후생복지에 관한 사항을 정함으로써 공무원의 다양한 복지수요를 효과적으로 충족시키고, 인천광역시의회의 업무생산성을 높이는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “소속공무원”이란 인천광역시의회 의원 및 공무원을 말한다.
2. “후생복지제도”란 소속공무원의 보건, 휴양, 안전후생 등에 관한 복지제도, 시설 운영 등의 사업을 말한다.
3. “맞춤형 복지제도”란 사전에 설계되어 제공되는 복지혜택 중에서 공무원이 본인의 선호와 필요에 따라 개별적으로 부여된 복지점수를 사용하여 자신에게 적합한 복지혜택을 선택하는 제도를 말한다.
4. “복지점수”란 맞춤형 복지제도의 설계·운영에 사용되는 계산단위를 말하며, 복지점수 1점은 1천원에 상당하는 것으로 한다.

제3조(적용범위) ① 이 조례는 인천광역시의회 소속공무원(이하 “공무원”이라 한다)에 대하여 적용한다.

② 인천광역시의회의장(이하 “의장”이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 이 조례에 의한 후생복지제도의 적용을

배제 또는 제한할 수 있다.

1. 휴직 중인 공무원. 다만, 질병·육아 또는 가사 휴직인 경우에는 제외
2. 시보임용기간 중에 있는 공무원
3. 국외에 파견 중인 공무원
4. 재외공관에 근무 중인 공무원

③ 의장은 인천광역시의회에 근무 중인 자로서 공무원이 아닌 자에 대하여도 공무원에 준하여 후생복지제도를 적용할 수 있다.

제4조(후생복지제도의 운영기준) ① 의장은 공무원의 복지수요를 충족시키기 위한 후생복지제도를 수립·운영하여야 한다.

② 의장은 후생복지제도를 설계·운영함에 있어 다음 각 호의 기준을 준수하여야 한다.

1. 기관의 효율적 운영과 공무원 개개인의 복지욕구의 조화와 균형
2. 소속공무원의 참여 유도를 통한 다양한 복지수요 반영
3. 복지비용의 효용 극대화
4. 공무원에 대한 복지혜택의 공평한 배분

제5조(맞춤형 복지제도로의 통합운영) 의장은 공무원에 대한 후생복지가 가능한 한 맞춤형 복지제도로 운영될 수 있도록 하여야 한다.

제6조(맞춤형 복지제도의 항목) ① 맞춤형 복지제도는 기본항목과 자율항목으로 구성한다.

② 기본항목은 다음 각 호의 항목으로 구분한다.

1. 필수기본항목: 공무원이 의무적으로 선택하도록 설계·운영하는 항목
가. 생명보험

나. 상해보장보험

다. 그 밖의 의장이 필요하다고 인정하는 복지혜택

2. 선택기본항목: 공무원으로 하여금 의무적으로 선택하게 하거나 일정
요건에 해당하는 경우 자동적으로 적용받게 되는 복지혜택

③ 자율항목은 의장이 공무원의 복지수요를 감안하여 정하는 복지혜택
으로서 다음 각 호와 같이 구성한다.

1. 건강관리

2. 자기계발

3. 여가활용

4. 가정친화

5. 그 밖의 의장이 필요하다고 인정하는 항목

④ 의장은 공무원이 제2항의 기본항목에 따른 선택안을 지정한 기간 내
에 선택하지 아니하는 때에는 최저수준에 해당하는 선택안을 선택한 것
으로 보아 처리할 수 있다.

제7조(복지점수의 사용한도) 의장은 필요한 경우 복지항목별로 복지점수의
사용한도를 설정할 수 있으며, 복지점수에 상당하는 금액의 범위에서 소
요비용의 일부를 지원하는 방법으로 맞춤형 복지제도를 운영할 수 있다.

제8조(복지점수의 부여기준) ① 의장은 후생복지제도에 의한 수혜규모를 파

악하여 이를 점수화하여야 하며, 이를 기초로 복지점수를 산출하여 공무원에게 공평하게 부여하여야 한다.

② 기본복지점수는 기본항목 및 이에 따른 선택안을 선택하는 데에 충분한 수준으로 하여야 한다.

③ 변동복지점수는 근무연수, 가족상황, 공무원의 업무성과 및 징계여부 등을 고려하여 의장이 정한다.

제9조(복지점수의 부여 및 관리) ① 복지점수는 연도별로 부여한다.

② 복지점수는 해당 연도 내에 사용하여야 하며, 사용 후 남은 복지점수는 다음 연도로 이월하거나 금전으로 청구하지 못한다.

③ 연도 중에 신규채용·복직 등으로 인하여 복지점수를 새로이 부여하는 때에는 그 사유가 발생한 날을 기준으로 계산한다.

④ 전직·직위해제·면직·해임·파면·휴직·파견(휴직 또는 파견은 제3조제2항의 조례에 의하여 맞춤형 복지제도를 적용하지 아니하거나 제한하여 적용하는 경우를 말한다) 등으로 인하여 이미 사용한 복지점수를 정산하는 때에는 그 사유가 발생한 날을 기준으로 계산한다. 다만, 사망한 사람에 대하여는 사망일 이전에 초과 사용한 복지점수는 정산하여 반환하지 않는다

⑤ 변동복지점수는 연도 중에 부양가족 수의 증가 등의 증감사유가 발생하는 때에도 이를 변경하지 아니한다.

제10조(후생복지운영위원회) ① 의장은 후생복지제도의 효율적 운영을 위하여 후생복지운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 후생복지제도 운영전반을 총괄하고 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 맞춤형 복지제도 운영계획 및 예산에 관한 사항
2. 복지항목의 구성, 복지점수 부여기준, 복지점수의 조정 등에 관한 사항
3. 보험계약 및 건강검진 기관 선정에 관한 사항
4. 맞춤형 복지카드 운영수익의 처리에 관한 사항
5. 후생복지시설의 운영, 후생복지사업의 시행에 관한 사항
6. 기타 운영상 필요한 사항

③ 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이상 16명 이내의 위원으로 구성하되, 특정성별이 전체의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

④ 위원장은 의회사무처장이 되며, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 의장이 임명 또는 위촉한다.

1. 소속공무원 중 직렬 및 직급을 대표하는 사람
2. 후생복지분야에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람

⑤ 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

⑥ 위원회 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 의장이 임명한다.

⑧ 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

⑨ 위원회에 참석하는 위원에 대하여는 예산의 범위 내에서 수당과 여비, 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제11조(위원의 제척·기피·회피 및 해촉) ① 위원회의 공정성을 도모하기 위하여 위원은 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 협의에는 관여할 수 없다.

② 위원은 제1항에 따른 제척사유가 있거나 협의의 공정성을 기대하기 어려운 사유가 있는 경우 관계인의 기피신청에 따라 협의에서 제외될 수 있다.

③ 위원은 제척 또는 기피사유에 해당하는 경우 스스로 협의를 회피할 수 있다.

④ 의장은 위원이 제1항에 따른 제척·기피·회피의 사유가 있음에도 불구하고 회의에 참여하여 협의의 공정성을 해친 경우와 그 밖의 사정으로 인하여 위원의 임무를 수행할 수 없다고 판단되는 경우에는 해촉할 수 있다.

제12조(회계처리의 특례) 복지점수의 정산업무를 효율적으로 처리하기 위하여 필요한 때에는 용도의 확인, 증빙자료의 첨부 등의 절차를 간소화하거나 생략할 수 있다.

제13조(전산관리시스템의 개발·운영) ① 의장은 맞춤형 복지제도의 시행에 따른 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 전산관리시스템을 개발하여 운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 전산관리시스템의 개발이 어려울 경우에는 전문기관에 위탁하여 운영할 수 있다.

제14조(인천광역시와 통합 운영) 의장은 인천광역시장과 협의하여 공무원

에 대한 후생복지제도 및 맞춤형 복지제도의 운영 등을 통합할 수 있다.
이 경우 의장은 제10조의 후생복지운영위원회를 별도로 운영하지 않을 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전에 이루어진 공무원 후생복지에 관한 사항은 이 조례에 따라 이루어진 것으로 본다.

제3조(다른 조례의 개정) 인천광역시 공무원 후생복지에 관한 조례를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “인천광역시(이하 “시”라 한다) 본청·의회사무처·직속기관·출장소 및 사업소”를 “인천광역시(이하 “시”라 한다)”로 한다.

제17조를 다음과 같이 신설한다.

제17조(인천광역시의회와 통합 운영) 시장은 인천광역시의회의장과 협의하여 후생복지제도 및 맞춤형 복지제도 등을 통합하여 운영할 수 있다.

관 계 법 령

□ 지방공무원법

제77조(능력 증진을 위한 사항) ① 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 소속 공무원의 근무 능력을 높이기 위하여 보건·휴양·안전·후생, 그 밖에 필요한 사항에 대한 기준을 설정하고, 이를 실시하여야 한다. 이 경우 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 상호 간에 협의하여 통합하여 운영할 수 있다. <개정 2015. 5. 18., 2021. 10. 8.>

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

기존 市예산 편성 외에 추가비용 발생요인 없음

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제2호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

인사권 독립에 따라 의회 소속공무원에 대한 후생복지조례를 별도 제정하는 것이며, 기존 예산 편성 외에 추가비용 발생요인이 없음.

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-165호

『인천광역시의회 공무원 제안 규칙』을 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 공무원 제안 규칙안

1. 제안이유

2022. 1. 13. 의회 인사권 독립에 따라, 인천광역시의회 소속공무원의 창의적인 의견이나 고안을 행정 운영 개선에 반영하고자 제안제도 운영 관련 사항을 규칙으로 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 제안의 연중 수시 제출 가능토록 하고, 제안 접수에 관한 사항을 규정함 (안 제4조, 제5조)

나. 제안심사위원회 심의사항, 위원회 구성, 회의 운영 등에 관한 사항을 규정함 (안 제6조~제11조)

다. 제안 심사기준 및 의견조회, 제안 채택에 관한 사항을 규정함. (안 제12조~제14조)

라. 제안 채택자에 대한 인사상 특전, 시상 및 포상 등에 관한 사항을 규정함 (안 제16조~제19조)

마. 채택제안의 실시 및 확산, 실시성과의 측정 등을 규정함.
(안 제20조~제24조)

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회 의장 (참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 관계법령 발췌사항 : 붙임 참조

나. 비용추계서 미첨부사유서 : 붙임 참조

인천광역시의회 규칙 제 호

인천광역시의회 공무원 제안 규칙안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방공무원법」 제78조에 따라 공무원의 창의적인 의견이나 고안(考案)을 행정 운영의 개선에 반영함으로써 행정 운영의 능률화와 경제화를 촉진하기 위한 제안 제도의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 제안에 관하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 따른다.

제3조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “제안”이란 공무원이 인천광역시의회의장(이하 “의장”이라 한다)에게 제출하는 행정제도·행정서비스·행정문화 및 행정운영의 개선과 관련된 의견 또는 고안으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하지 아니하는 것을 말한다.

가. 다른 사람이 취득한 특허권·실용신안권·디자인권 또는 저작권에 속하는 것 또는 「공무원 직무발명의 처분·관리 및 보상 등에 관한 규정」에 따라 보상이 확정된 것

나. 이미 채택했던 제안과 내용이 동일한 것

다. 이미 시행 중인 사항이거나 기본 구상이 이와 유사한 것

라. 일반 통념상 적용하기 어렵다고 판단되는 것

마. 단순한 주의환기·진정(陳情)·비판 또는 건의이거나 불만의 표시에 불과한 것

바. 특정 개인·단체·기업 등의 수익사업과 그 홍보에 관한 것

사. 의회 사무에 관한 사항이 아닌 것

2. “공모제안”이란 의장이 과제를 지정하여 공개적으로 모집하는 경우에 제출하는 제안을 말한다.

3. “채택제안”이란 의장이 접수한 제안 중 그 내용을 심사한 후 채택한 것을 말한다.

제2장 제안의 제출 등

제4조(제안의 제출) ① 제안을 제출하려는 공무원은 이 규칙이 정하는 바에 따라 연중 수시로 단독 또는 공동제안을 제출할 수 있으며, 제출과제는 제안자가 스스로 선정한다. 다만, 공모제안의 경우에는 지정된 과제를 정해진 기간 내에 제출한다.

② 2명 이상이 공동으로 제안을 제출하는 경우에는 제안에 참여한 사람 개개인의 기여도에 관한 사항을 백분율로 표시하여야 한다. 이 경우 기여도가 가장 큰 사람을 “주제안자”로, 그 밖의 참여자를 “부제안자”로 표시하되, 공동제안자가 2명인 경우로서 기여도가 동등한 경우에는 제안자 간의 합의로 주제안자를 정하여야 한다.

제5조(제안의 접수 등) ① 의장은 제출된 공무원제안을 신속히 접수하여야

한다.

② 의장은 제출된 제안에 보완할 수 있는 흠결이 있으면 제안을 접수한 날부터 7일 이내에 상당한 기간을 정하여 제안자에게 보완을 요구하여야 한다. 이 경우 보완에 걸리는 기간은 제14조제1항에 따른 기간에 산입(算入)하지 아니한다.

③ 의장이 접수한 공무원제안 중 그 내용이 같은 공무원제안이 있는 경우에는 먼저 접수한 공무원제안이 우선한다.

④ 의장은 제출된 공무원제안이 제3조제1호 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사유를 구체적으로 밝혀 이를 제안자에게 반려할 수 있다.

제3장 제안심사위원회

제6조(제안심사위원회) 의장은 접수된 제안을 심사하기 위하여 제안심사위원회(이하“위원회”라 한다)를 설치·운영하며, 위원회의 의결을 거쳐 다음 각 호의 사항을 심의·결정한다.

1. 제안의 채택여부 및 등급 결정
2. 제안자의 표창 및 부상금 등 지급 결정
3. 채택제안의 실시성과 및 평가 등에 관한 사항
4. 그 밖의 제안 운영에 관한 사항

제7조(제안심사위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 9명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 당연직위원은 의회사무처장으로 하고, 위촉직 위원은 각 전문분야의 전문가, 대학교수, 관련 단체의 대표자 등 풍부한 경험과 식견을 갖춘 사람 중에서 의장이 임명한다. 이 경우 위촉직 위원은 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

③ 위원장은 의회사무처장으로 하고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위촉직위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 임기로 한다.

⑤ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제8조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 각 1명을 두며, 간사와 서기는 의장이 임명한다.

제9조(수당 등) 공무원이 아닌 심사위원에 대하여는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제10조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 사항 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제11조(제안심사실무위원회) ① 의장은 위원회의 효율적인 운영을 위하여

실무위원회를 설치·운영할 수 있으며, 실무위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 총무담당관이 정한다.

② 실무위원회는 위원회에 상정할 안건을 사전에 검토·조정할 수 있으며, 필요한 경우에는 제안자 및 실시부서의 관계자로부터 의견을 청취할 수 있다.

제4장 제안의 심사 및 채택

제12조(제안심사) ① 제출된 제안은 다음 각 호의 사항을 기준으로 심사하여야 한다.

1. 실시 가능성
2. 창의성
3. 능률성 또는 경제성
4. 계속성
5. 적용범위

② 제1항제3호 중 경제성을 판단하는 경우에는 직접적인 경비 절감의 추정금액(회계적인 방법으로 측정하기 어려운 경우에는 그 밖의 적절한 방법으로 측정한 금액을 말한다) 등을 고려하여야 한다.

제13조(의견조회 등) ① 의장은 제안을 심사함에 있어 필요한 경우 관계기관 또는 전문가에게 실험·조사 등을 의뢰하거나 의견 또는 자료의 제출을 요청할 수 있다.

② 의장은 제출된 제안이 「특허법」·「실용신안법」·「디자인보호법」 또

는 「저작권법」에 따라 이미 특허 또는 등록되거나 출원된 내용인지 여부를 확인하기 위하여 필요한 경우에는 관련 기관에 의견을 조회할 수 있다.

③ 제1항에 따른 실험·조사 등에 소요되는 비용은 예산의 범위에서 따로 지급할 수 있다.

제14조(채택제안의 결정 등) ① 의장은 제안을 접수한 날(공모제안의 경우에는 공모기간이 끝나는 날을 말한다)부터 1개월 이내에 채택 여부를 심사·결정하여야 하며, 그 결과를 제안자에게 알려야 한다.

② 제1항에 따라 채택제안으로 채택되었음을 제안자에게 알릴 때에는 제24조에 따른 관리기간의 범위에서 채택제안의 실시 예정 시기를 함께 통지하여야 한다.

③ 제1항에 따라 불채택 통지를 받은 자는 통지받은 날부터 15일 이내에 재심사 요청 사유를 구체적으로 밝혀 해당 의장에게 재심사를 요청할 수 있으며, 재심사를 요청한 제안의 채택 여부 결정 및 그 결과의 통지는 제1항에 따른다.

제5장 시상 및 보상

제15조(채택제안의 등급) ① 채택제안의 등급은 금·은·동상 및 장려상, 노력상으로 구분한다. 다만, 그 등급에 해당하는 제안이 없으면 등급을 부여하지 아니한다.

② 의장은 제1항에 따라 등급을 부여받은 채택제안의 제안자를 「상훈

법」·「정부 표창 규정」·「지방공무원법」 및 「모범공무원 규정」 등이 정하는 바에 따라 서훈·표창 또는 모범공무원 대상자로 추천할 수 있다.

제16조(인사상 특전) ① 의장은 소속 공무원이 제출한 제안이 채택되고 시행되어 예산 절감 등 행정 운영 발전에 뚜렷한 실적이 있을 경우 그 제안자에게 인사 관계 법령에서 정하는 바에 따라 특별승진 또는 특별승급의 인사상 특전을 부여할 수 있다.

② 의장은 채택제안의 제안자가 소속 공무원이 아닌 경우에는 제안자가 소속된 기관의 장에게 제안자에 대한 인사상 특전 부여를 요청할 수 있다.

③ 의장은 제안과 관련하여 다른 소속기관의 장으로부터 소속 공무원에 대한 인사상 특전 부여를 요청받은 경우에는 인사 관계 법령에서 정하는 바에 따라 특별승진 또는 특별승급(제1항에 따라 특별승진 또는 특별승급된 경우는 제외한다)의 인사상 특전을 부여할 수 있다.

제17조(채택제안의 시상) 의장은 채택제안의 제안자에게 예산의 범위 안에서 각 호의 기준에 따라 부상금을 지급할 수 있다.

1. 금상: 300만원 이상 500만원 이하
2. 은상: 200만원 이상 300만원 미만
3. 동상: 100만원 이상 200만원 미만
4. 장려상: 50만원 이상 100만원 미만
5. 노력상: 10만원 이상 50만원 미만

제18조(상여금의 지급) ① 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 채택제안의 제안자에게 상여금을 지급할 수 있다.

1. 제안 실시로 예산 절감에 직접적이고 현저한 효과가 있는 경우
2. 제안 실시로 국고 또는 조세수입 증대에 막대한 효과가 있는 경우
3. 제안 실시로 행정업무 개선에 획기적인 효과가 있는 경우

② 상여금은 제23조에 따른 실시성과의 측정 결과를 근거로 지급하되, 상여금 지급기준은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」이 정하는 바에 따른다.

제19조(공로자에 대한 포상 등) 의장은 제안의 활성화에 직접적인 공로가 있는 공무원에 대하여 포상을 하거나 예산의 범위 안에서 부상을 지급할 수 있다.

제6장 채택제안의 실시 및 관리

제20조(채택제안의 실시) ① 의장은 제안을 채택한 때에는 지체 없이 그 제안을 실시하여야 하는 소관부서의 장(이하 “제안실시부서의 장”이라 한다)에게 통보하여 실시하게 하여야 한다.

② 제안실시부서의 장은 제1항에 따라 통보받은 날로부터 1개월 이내에 제안업무를 주관하는 부서의 장에게 제안실시계획을 제출하여야 한다.

③ 제안실시부서의 장은 제1항에 따라 통보받은 제안을 실시할 수 없는 부득이한 사유가 있을 때에는 그 사유를 지체 없이 의장에게 보고하여야 한다.

제21조(채택제안의 수정 및 보완) 의장은 채택제안이 직접 실시하기에 부적당하다고 판단되면 그 내용을 수정·보완하여 실시할 수 있다.

제22조(제안의 확산) 의장은 채택제안이 다른 기관에서도 적용 가능하다고

인정되는 때에는 그 제안의 내용을 제공하여 실시를 권고할 수 있다.

제23조(실시성과의 측정) ① 의장은 채택제안의 실시성과를 평가하여야 한다.

② 의장은 전문기관 또는 관계기관에 실시성과의 측정결과에 관한 확인을 의뢰할 수 있다.

제24조(관리기간) 의장은 채택제안에 대하여 채택 결정일부터 3년간 실시여부의 확인 등 필요한 관리를 하여야 하며, 불채택 제안은 불채택 결정일부터 2년간 보존·관리하여야 한다.

제25조(시행세칙) 이 규칙의 시행에 필요한 사항은 의장이 따로 정한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

관 계 법 령

□ 지방공무원법

제78조(제안제도) ① 행정운영의 능률화와 경제화를 위한 공무원의 창의적인 의견이나 고안을 계발하고 이를 채택하여 행정운영 개선에 반영하기 위하여 제안제도를 둔다.

② 제안이 채택되고 시행되어 국가 또는 지방자치단체 예산을 절약하는 등 행정운영 발전에 뚜렷한 실적이 있는 사람에게는 상여금을 지급할 수 있으며 특별승진 또는 특별승급시킬 수 있다.

③ 제2항에 따른 상여금, 특별승진 또는 특별승급에 관하여는 대통령령으로 정하고, 그 밖에 제안제도의 운영에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

채택 제안에 대한 시상금 등 추가비용 발생

2. 미 첨부 근거 규정

「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

인사권 독립에 따라 의회 소속공무원에 대한 제안제도를 별도 제정하는 것이며, 예상되는 추가비용은 1억원 미만임.

4. 작성자

인천광역시의회 총무담당관 정 상 구

인천광역시의회공고 제2021-166호

『인천광역시 주민조례발안에 관한 조례』를 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시 주민조례발안에 관한 조례안

1. 제안이유

- 「지방자치법」 전부개정에 따라 2021년 10월 19일 제정된 「주민조례발안에 관한 법률」(2022.1.13.시행)에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하여 주민의 입법 참여와 주민자치 확대에 기여하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 주민조례청구권의 보장(안 제2조)
- 나. 주민조례청구권자 수(안 제3조)
- 다. 대표자증명서 발급 및 발급 공표(안 제5조)
- 라. 청구인명부의 공표 및 열람(안 제8조~안 제9조)
- 마. 청구인명부의 보정기간(안 제11조)

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일
까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회의장
(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일
proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는
법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 관계법령 검토 및 발체사항

나. 비용추계서 미첨부 사유서

인천광역시 조례 제 호

인천광역시 주민조례발안에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「주민조례발안에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주민조례청구권의 보장) ① 인천광역시의회(이하 “의회”라 한다)는 「주민조례발안에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른 주민조례 청구권자(이하 “청구권자”라 한다)가 조례를 제정하거나 개정 또는 폐지할 것을 청구(이하 “주민조례청구”라 한다)할 수 있도록 주민조례청구 절차에 대한 홍보, 교육 및 조례 관련 전문가 지원 등 필요한 조치를 해야 한다.

② 인천광역시시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제3조제2항에 따라 주민조례청구를 위한 정보시스템을 구축·운영해야 한다.

제3조(주민조례청구권자 수) ① 법 제5조제1항에 따라 청구권자가 의회에 주민조례청구를 하려는 경우에는 법 제5조제3항에 따라 공표된 청구권자 총수의 200분의 1 이상이 연대 서명하여야 한다.

② 시장은 법 제5조제3항에 따라 매년 1월 10일까지 청구권자 총수를 공표한 후 그 사실을 지체 없이 의회에 알려야 한다.

제4조(조례의 제정·개정·폐지 청구서 등) 법 제6조제1항에 따른 조례의 제정·개정·폐지 청구서(이하 “청구서”라 한다)와 대표자 증명서의 발

급신청서는 별지 제1호 서식에 따른다.

제5조(대표자증명서 발급 등) ① 법 제6조제2항에 따라 인천광역시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 발급하는 청구인의 대표자 증명서는 별지 제2호 서식에 따른다.

② 의장이 법 제6조제2항에 따라 공표하는 대표자 증명서 발급 사실에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 대표자의 성명 및 주소
2. 청구의 취지 및 이유
3. 서명요청 기간
4. 정보시스템의 이용신청을 받은 경우 전자서명을 할 수 있는 정보시스템의 인터넷 주소와 전자서명 방법 및 취소 방법

제6조(서명요청권의 위임신고서 등) 법 제7조제2항에 따른 대표자의 서명요청권 위임신고서는 별지 제3호 서식에 따르고, 서명요청권 위임신고증은 별지 제4호 서식에 따른다.

제7조(청구인명부) 법 제9조에 따른 청구인명부는 별지 제5호 서식에 따른다.

제8조(청구인명부의 공표 및 열람) ① 의장이 법 제10조제2항에 따라 공표하는 청구인명부의 내용에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 대표자의 성명 및 주소
2. 청구취지 및 이유
3. 연서주민수
4. 청구인명부의 열람기간 및 장소

5. 이의신청 방법

② 의장은 시, 군·구에 청구인명부나 그 사본을 공개된 장소에 갖추어 두어 열람하게 해야 한다.

제9조(공표 방법) 법 제5조제3항, 제6조제2항 및 제10조제2항에 따른 공표는 인천광역시보, 인천광역시 홈페이지 및 인천광역시의회 홈페이지 등에 게시하거나 게재하는 방법으로 한다.

제10조(이의신청) ① 법 제11조제2항에 따라 청구인명부의 서명에 이의를 신청하려는 경우에는 별지 제6호 서식의 이의신청서를 의장에게 제출해야 한다.

② 법 제11조제3항에 따른 심사·결정에 대한 절차는 회의규칙으로 정한다.

제11조(보정기간) 법 제11조제4항에 따른 청구인명부의 보정기간은 20일 이내로 한다.

제12조(사무의 위탁) ① 의장은 주민조례청구 활성화를 위하여 제2조제1항에 따른 교육을 민간에 위탁할 수 있다. 이 경우 예산의 범위에서 필요한 경비의 일부 또는 전부를 지원할 수 있다.

② 제2조제1항에 따른 위탁의 범위는 다음 각 호의 사항으로 한다.

1. 주민 조례안 제정·개정·폐지 등 주민조례발안제도에 관한 교육 지원
2. 시의회의 입법 처리 절차 등에 대한 사항
3. 기타 의장이 필요하다고 판단한 사항

제13조(사무협조) 의장은 법 제14조에 따라 청구인명부의 서명 확인사무의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 사무에 대해 시장에게 협조를 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 시장은 특별한 사유가 없으

면 요청에 따라야 한다.

1. 법 제11조에 따른 청구인명부 서명의 무효 결정을 위한 검토 사무
2. 제8조제2항에 따른 청구인명부의 열람 관련 사무

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 인천광역시 자치법규 입법에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조를 삭제한다.

제22조 앞에 “제6장 주민의 조례 제정 및 폐기 청구”를 삭제한다.

제22조를 삭제한다.

제23조 앞에 “제7장 보칙”을 “제6장 보칙”으로 한다.

② 인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제4항을 삭제한다.

■ 인천광역시 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제1호 서식]

조례의

[] 제정

[] 개정

[] 폐지

청구서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
청구인의 대표자	성명	생년월일
	주소(거소·체류지)	
	(전화번호 :)	
청구대상 조례 및 청구취지	조례 ([]제정 []개정 []폐지)	
이유		
「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제4항 따른 정보시스템 이용 신청 여부		[]신청 []필요없음

「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따라 위와 같이 조례의 []제정 []개정 []폐지를 청구하며, 같은 법 제6조제1항에 따라 대표자증명서의 발급을 신청합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 날인)

인천광역시의회의장 귀하

첨부서류	조례안	수수료 없음
------	-----	-----------

유의사항

청구취지 및 이유란이 부족하면 요지만 적고 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 인천광역시 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제2호 서식]

청구인의 대표자증명서

성명		생년월일	
주소 (거소·체류지)	(전화번호 :)		
청구명	「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따른 () 조례의 []제정 []개정 []폐지 청구		
서명요청기간	<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일부터</div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일까지</div> </div> <div>(제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지)</div>		

위 사람은 「주민조례발안에 관한 법률」 제6조제2항에 따른 청구인의 대표자로서 위와 같이 18세 이상의 주민에게 서명할 것을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.

년 월 일

인천광역시의회의장

직인

청구명란의 ()에는 조례의 명칭을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 인천광역시 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제4호 서식]

대표자의 서명요청권 위임신고증

청구명	「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따른 () 조례의 []제정 []개정 []폐지 청구			
대표자	성명		생년월일	
	주소 (거소·체류지)	(전화번호 :)		
수임자	성명		생년월일	
	주소 (거소·체류지)	(전화번호 :)		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	
	성명		생년월일	
	주소 (거소·체류지)	(전화번호 :)		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	

「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제2항에 따라 위와 같이 대표자가 서명요청권을 위임한 사실을 신고하였으므로 수임자는 서명요청권이 있음을 증명합니다.

년 월 일

인천광역시의회 의장

직인

청구명란의 ()에는 조례의 명칭을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

청구인명부

번호	성명	생년월일	주소 (거소·체류지)	서명 또는 날인	서명일	비고

작성방법

1. "번호"란에는 서명 순서에 따라 일련번호를 적습니다.
2. "성명"란에는 청구인의 성명을 한글로 적습니다.
3. "주소"란에는 도로명과 건물번호까지 적고, 상세주소(동번호, 호수 또는 층수)가 있는 경우에는 상세주소를 적습니다.
4. "서명 또는 날인"란에는 본인임을 알아볼 수 있도록 자필로 성명을 적거나 손도장 또는 도장을 찍습니다.
5. 서명자가 서명을 철회한 경우에는 붉은 선으로 두 줄을 그어 지우고, "비고"란에 철회한 날짜를 적습니다.

■ 인천광역시 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제6호 서식]

이의신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
신청인	성명	생년월일
	주소(거소·체류지)	
	(전화번호 :)	
대상	「주민조례발안에 관한 법률」 제9조제1항에 따른 () 조례의 제정·개정·폐지 청구의 청구인명부	
신청 취지		
신청 사유		

「주민조례발안에 관한 법률」 제11조제2항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 날인)

인천광역시의회의회장 귀하

신청 취지 및 신청 사유란이 부족하면 요지만 적고, 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[붙임] 관련법령 검토와 발체사항

관련법령 검토와 발체사항

관계법령	<input type="checkbox"/> 「지방자치법」 <input type="checkbox"/> 「주민조례발안에 관한 법률」 “내용은 별지 작성”
관련법규 정비대상	“해당사항 없음”
특이사항	“해당사항 없음”

관련법령 발췌

☐ 지방자치법

제19조(조례의 제정과 개정·폐지 청구) ① 주민은 지방자치단체의 조례를 제정하거나 개정하거나 폐지할 것을 청구할 수 있다.

② 조례의 제정·개정 또는 폐지 청구의 청구권자·청구대상·청구요건 및 절차 등에 관한 사항은 따로 법률로 정한다.

☐ 주민조례발안에 관한 법률

제1조(목적) 이 법은 「지방자치법」 제19조에 따른 주민의 조례 제정과 개정·폐지 청구에 필요한 사항을 규정함으로써 주민의 직접참여를 보장하고 지방자치행정의 민주성과 책임성을 제고함을 목적으로 한다.

제2조(주민조례청구권자) 18세 이상의 주민으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람(「공직선거법」 제18조에 따른 선거권이 없는 사람은 제외한다. 이하 “청구권자”라 한다)은 해당 지방자치단체의 의회(이하 “지방의회”라 한다)에 조례를 제정하거나 개정 또는 폐지할 것을 청구(이하 “주민조례청구”라 한다)할 수 있다.

1. 해당 지방자치단체의 관할 구역에 주민등록이 되어 있는 사람
2. 「출입국관리법」 제10조에 따른 영주(永住)할 수 있는 체류자격 취득일 후 3년이 지난 외국인으로서 같은 법 제34조에 따라 해당 지방자치단체의 외국인등록대장에 올라 있는 사람

제3조(주민조례청구권의 보장) ① 국가 및 지방자치단체는 청구권자가 지방

의회에 주민조례청구를 할 수 있도록 필요한 조치를 하여야 한다.

② 지방자치단체는 청구권자가 전자적 방식을 통하여 주민조례청구를 할 수 있도록 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 정보시스템을 구축·운영 하여야 한다. 이 경우 행정안전부장관은 정보시스템을 구축·운영하는 데 필요한 지원을 할 수 있다.

제4조(주민조례청구 제외 대상) 다음 각 호의 사항은 주민조례청구 대상에서 제외한다.

1. 법령을 위반하는 사항
2. 지방세·사용료·수수료·부담금을 부과·징수 또는 감면하는 사항
3. 행정기구를 설치하거나 변경하는 사항
4. 공공시설의 설치를 반대하는 사항

제5조(주민조례청구 요건) ① 청구권자가 주민조례청구를 하려는 경우에는 다음 각 호의 구분에 따른 기준 이내에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 청구권자 수 이상이 연대 서명하여야 한다.

1. 특별시 및 인구 800만 이상의 광역시나 도: 청구권자 총수의 200분의 1
2. 인구 800만 미만의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도 및 인구 100만 이상의 시: 청구권자 총수의 150분의 1
3. 인구 50만 이상 100만 미만의 시·군 및 자치구: 청구권자 총수의 100분의 1
4. 인구 10만 이상 50만 미만의 시·군 및 자치구: 청구권자 총수의 70분의 1
5. 인구 5만 이상 10만 미만의 시·군 및 자치구: 청구권자 총수의 50분의 1
6. 인구 5만 미만의 시·군 및 자치구: 청구권자 총수의 20분의 1

② 청구권자 총수는 전년도 12월 31일 현재의 주민등록표 및 외국인등록표

에 따라 산정한다.

③ 지방자치단체의 장은 매년 1월 10일까지 제2항에 따라 산정한 청구권자 총수를 공표하여야 한다.

제6조(대표자 증명서 발급 등) ① 청구권자가 주민조례청구를 하려는 경우에는 청구인의 대표자(이하 “대표자”라 한다)를 선정하여야 하며, 선정된 대표자는 다음 각 호의 서류를 첨부하여 지방의회의 의장에게 대표자 증명서 발급을 신청하여야 한다. 이 경우 대표자는 그 발급을 신청할 때 제7조제4항에 따른 전자서명의 요청에 필요한 제3조제2항에 따른 정보시스템(이하 “정보시스템”이라 한다)의 이용을 함께 신청할 수 있다.

1. 주민조례청구 취지·이유 등을 내용으로 하는 조례의 제정·개정·폐지 청구서(이하 “청구서”라 한다)

2. 조례의 제정·개정·폐지안(이하 “주민청구조례안”이라 한다)

② 지방의회의 의장은 제1항에 따른 신청을 받으면 대표자가 청구권자인지를 확인하여 대표자 증명서를 발급하고 그 사실을 공표하여야 한다. 이 경우 제1항 각 호 외의 부분 후단에 따라 정보시스템의 이용 신청을 받은 지방의회의 의장은 다음 각 호의 사항을 함께 공표하고, 정보시스템에 제7조제3항 각 호의 서류를 게시하여야 한다.

1. 전자서명을 할 수 있는 정보시스템의 인터넷 주소

2. 전자서명 방법 및 제9조제3항에 따른 전자서명 취소 방법

제7조(서명 요청 등) ① 대표자(제2항에 따라 서명요청권을 위임한 경우에는 같은 항에 따른 수임자를 포함한다)는 청구권자에게 청구인명부에 서명할 것을 요청할 수 있다.

② 대표자는 청구권자에게 제1항에 따른 서명요청권을 위임할 수 있으며, 이를 위임한 경우에는 수임자의 성명 및 위임 연월일을 해당 지방의회의 의장에게 신고하여야 한다. 이 경우 지방의회의 의장은 즉시 위임신고증을 발급하여야 한다.

③ 대표자 또는 제2항에 따른 수임자(이하 “수임자”라 한다)는 제1항에 따라 서명을 요청하는 경우에는 청구인명부에 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 청구서나 그 사본
2. 주민청구조례안 또는 그 사본
3. 제6조제2항에 따른 대표자 증명서(수임자의 경우 제2항 후단에 따른 위임 신고증을 포함한다)나 그 사본

④ 대표자는 청구권자에게 제1항에 따른 서명을 갈음하여 전자적 방식으로 생성된 청구인서명부에 정보시스템을 이용하여 「전자서명법」 제2조제2호에 따른 전자서명(이하 “전자서명”이라 한다)을 할 것을 요청할 수 있다.

⑤ 대표자 또는 수임자는 제6조제2항 각 호의 사항을 청구권자에게 알릴 수 있다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 서명 요청 절차 등에 관하여 필요한 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다.

제8조(서명요청 기간 등) ① 대표자 또는 수임자는 제6조제2항에 따라 공포한 날부터 특별시·광역시·특별자치시·도 및 특별자치도(이하 “시·도”라 한다)의 경우에는 6개월 이내에, 시·군 및 자치구의 경우에는 3개월 이내에 제7조제1항에 따른 서명과 전자서명을 요청하여야 한다. 다만, 제7조

제1항에 따른 서명과 전자서명의 요청 기간을 계산할 때 「공직선거법」 제33조에 따른 선거기간은 산입하지 아니한다.

② 대표자 또는 수임자는 「공직선거법」 제33조에 따른 선거기간에는 제7조제1항에 따른 서명과 전자서명을 요청할 수 없다.

③ 대표자 또는 수임자가 아닌 자는 제7조제1항에 따른 서명과 전자서명을 요청할 수 없다.

제9조(청구인명부의 작성 등) ① 청구인명부에 서명하려는 청구권자는 청구인명부에 다음 각 호의 사항을 적고, 서명하거나 도장을 찍어야 한다. 다만, 청구권자가 전자서명을 하는 경우에는 전자문서로 생성된 청구인명부에 다음 각 호의 사항을 적은 것으로 본다.

1. 성명
2. 생년월일
3. 주소 또는 체류지
4. 서명 연월일

② 서명을 한 청구권자가 그 서명을 취소하려면 제10조제1항 본문에 따라 대표자가 지방의회의 의장에게 청구인명부를 제출하기 전에 대표자에게 서명 취소를 요청하여야 한다. 이 경우 요청을 받은 대표자는 즉시 청구인명부에서 그 서명을 삭제하여야 한다.

③ 전자서명을 한 청구권자가 그 전자서명을 취소하려는 경우에는 제10조제1항 단서에 따라 대표자가 해당 지방의회에 청구인명부 활용을 요청하기 전에 정보시스템을 통하여 직접 취소하여야 한다.

④ 제1항 각 호 외의 부분 본문에 따른 청구인명부는 시·군 및 자치구의

경우에는 읍·면·동별로 작성하고, 시·도의 경우에는 시·군·자치구별로 읍·면·동으로 구분하여 작성하여야 한다.

⑤ 제1항부터 제4항까지에서 규정한 사항 외에 청구인명부 작성 등에 필요한 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다.

제10조(청구인명부의 제출 등) ① 대표자는 청구인명부에 서명(전자서명을 포함한다. 이하 같다)한 청구권자의 수가 제5조제1항에 따른 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 청구권자 수 이상이 되면 제8조제1항에 따른 서명요청 기간이 지난 날부터 시·도의 경우에는 10일 이내에, 시·군 및 자치구의 경우에는 5일 이내에 지방의회의 의장에게 청구인명부를 제출하여야 한다. 다만, 전자서명의 경우에는 대표자가 지방의회의 의장에게 정보시스템에 생성된 청구인명부를 직접 활용하도록 요청하여야 한다.

② 지방의회의 의장은 제1항에 따라 청구인명부를 제출받거나 청구인명부의 활용을 요청받은 날부터 5일 이내에 청구인명부의 내용을 공표하여야 하며, 공표한 날부터 10일간 청구인명부나 그 사본을 공개된 장소에 갖추어 두어 열람할 수 있도록 하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 청구인명부의 제출 등에 필요한 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다.

제11조(이의신청 등) ① 지방의회의 의장은 청구인명부의 서명이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 서명인 경우 해당 서명을 무효로 결정하고 청구인명부를 수정한 후 그 사실을 즉시 대표자에게 알려야 한다.

1. 청구권자가 아닌 사람의 서명
2. 누구의 서명인지 확인하기 어려운 서명

3. 제7조제1항에 따른 서명요청권이 없는 사람이 받은 서명
 4. 한 사람이 동일한 사안에 대하여 2개 이상의 유효한 서명을 한 경우 그 중 하나의 서명을 제외한 나머지 서명
 5. 제8조제1항에 따른 서명요청 기간 외의 기간 또는 같은 조 제2항에 따른 서명요청 제한 기간에 받은 서명
 6. 제9조제2항에 따라 청구권자가 서명 취소를 요청한 서명
 7. 강요·속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 받은 서명
- ② 청구인명부의 서명에 이의가 있는 사람은 제10조제2항에 따른 열람기간에 지방의회의 의장에게 이의를 신청할 수 있다.
- ③ 지방의회의 의장은 제2항에 따른 이의신청을 받으면 제10조제2항에 따른 열람기간이 끝난 날부터 14일 이내에 심사·결정을 하여야 한다. 이 경우 이의신청이 이유 있다고 결정하는 경우에는 청구인명부를 수정하고, 그 사실을 이의신청을 한 사람과 대표자에게 알려야 하며, 이의신청이 이유 없다고 결정하는 경우에는 그 뜻을 즉시 이의신청을 한 사람에게 알려야 한다.
- ④ 지방의회의 의장은 제1항 및 제3항에 따른 결정으로 청구인명부에 서명한 청구권자의 수가 제5조제1항에 따른 청구요건에 미치지 못할 때에는 대표자로 하여금 다음 각 호의 구분에 따른 기간의 범위에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 기간 내에 보정하게 할 수 있다.
1. 시·도: 15일 이상
 2. 시·군 및 자치구: 10일 이상
- ⑤ 제4항에 따라 보정된 청구인명부의 제출, 공표 및 이의신청 등에 관하여는 제10조 및 이 조 제1항부터 제3항까지의 규정을 준용한다. 이 경우 제

10조제1항 본문 중 “제8조제1항에 따른 서명요청 기간”은 “제11조제4항에 따른 보정 기간”으로 본다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 이의신청에 필요한 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다.

제12조(청구의 수리 및 각하) ① 지방의회의 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로서 제4조, 제5조 및 제10조제1항(제11조제5항에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 요건에 적합한 경우에는 주민조례청구를 수리(受理)하고, 요건에 적합하지 아니한 경우에는 주민조례청구를 각하(却下)하여야 한다. 이 경우 수리 또는 각하 사실을 대표자에게 알려야 한다.

1. 제11조제2항(같은 조 제5항에 따라 준용되는 경우를 포함하며, 이하 같다)에 따른 이의신청이 없는 경우

2. 제11조제2항에 따라 제기된 모든 이의신청에 대하여 같은 조 제3항(같은 조 제5항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 결정이 끝난 경우

② 지방의회의 의장은 제1항에 따라 주민조례청구를 각하하려면 대표자에게 의견을 제출할 기회를 주어야 한다.

③ 지방의회의 의장은 「지방자치법」 제76조제1항에도 불구하고 제1항에 따라 주민조례청구를 수리한 날부터 30일 이내에 지방의회의 의장 명의로 주민청구조례안을 발의하여야 한다.

④ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 주민조례청구의 수리 절차에 관하여 필요한 사항은 지방의회의 회의규칙으로 정한다.

제13조(주민청구조례안의 심사 절차) ① 지방의회는 제12조제1항에 따라 주

민청구조레안이 수리된 날부터 1년 이내에 주민청구조레안을 의결하여야 한다. 다만, 필요한 경우에는 본회의 의결로 1년 이내의 범위에서 한 차례만 그 기간을 연장할 수 있다.

② 지방의회는 심사 안건으로 부쳐진 주민청구조레안을 의결하기 전에 대표자를 회의에 참석시켜 그 청구취지(대표자와의 질의·답변을 포함한다)를 들을 수 있다.

③ 「지방자치법」 제79조 단서에도 불구하고 주민청구조레안은 제12조제1항에 따라 주민청구조레안을 수리한 당시의 지방의회의 의원의 임기가 끝나더라도 다음 지방의회의 의원의 임기까지는 의결되지 못한 것 때문에 폐기되지 아니한다.

④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 주민청구조레안의 심사 절차에 관하여 필요한 사항은 지방의회의 회의규칙으로 정한다.

제14조(사무 협조) 지방의회의 의장은 제11조에 따른 청구인명부의 서명 확인 사무의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우 해당 지방자치단체의 장에게 협조를 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 지방자치단체의 장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제15조(고유식별정보의 처리) ① 지방자치단체는 제11조에 따른 청구인명부의 서명 확인 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 당사자의 동의를 받아 「개인정보 보호법」 제24조에 따른 고유식별정보가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

② 지방자치단체는 제1항에 따른 정보가 포함된 자료를 처리할 때에는 해당 정보를 「개인정보 보호법」에 따라 보호하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 법은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

제2조(주민조례청구에 관한 적용례) ① 이 법은 이 법 시행 당시 종전의 「지방자치법」(법률 제17893호로 전부개정되기 전의 것을 말한다) 제15조에 따라 조례의 제정과 개정·폐지 청구 절차가 진행 중인 경우에도 적용한다. 이 경우 지방자치단체의 장에게 한 청구는 지방의회에 한 청구로, 지방자치단체의 장에게 한 신청 또는 제출은 지방의회의 의장에게 한 신청 또는 제출로, 지방자치단체의 장이 한 행위는 지방의회의 의장이 한 행위로 본다.

② 제1항에도 불구하고 제13조제1항 및 제3항은 이 법 시행 이후 제12조제1항에 따라 수리되는 주민청구조례안부터 적용한다.

③ 지방자치단체의 장은 이 법 시행 당시 진행 중인 조례의 제정과 개정·폐지 청구에 관한 모든 서류 및 그 밖의 자료를 지체 없이 지방의회에 이관하여야 한다.

제3조(주민조례청구 요건 등에 관한 특례) ① 이 법 시행 당시 제5조제1항에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 청구권자 수 기준이 같은 항에 따른 기준에 맞지 아니하는 경우에는 그 기준에 맞는 조례가 제정되거나 그 기준에 맞게 개정될 때까지는 같은 항 각 호의 구분에 따른 청구권자 수 이상이 연대 서명하여 주민조례청구를 할 수 있다.

② 이 법 시행 당시 제11조제4항 각 호 외의 부분에 따라 해당 지방자치단

체의 조례로 정하는 보정 기간이 같은 항 각 호의 구분에 따른 기준에 맞지 아니하는 경우에는 그 기준에 맞는 조례가 제정되거나 그 기준에 맞게 개정될 때까지는 다음 각 호의 구분에 따른 기간 내에 청구인명부를 보정하게 할 수 있다.

1. 시·도: 15일

2. 시·군 및 자치구: 10일

제4조(다른 법률의 개정) ① 세종특별자치시 설치 등에 관한 특별법 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조제1항 각 호 외의 부분 중 “19세”를 각각 “18세”로, “「지방자치법」 제15조제1항”을 “「주민조례발안에 관한 법률」 제5조제1항”으로, “시장”을 “시의회”로 한다.

② 제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법 일부를 다음과 같이 개정한다.

제29조제1항 각 호 외의 부분 중 “19세”를 각각 “18세”로, “「지방자치법」 제15조제1항”을 “「주민조례발안에 관한 법률」 제5조제1항”으로, “도지사”를 “도의회”로 한다.

제77조의 제목 “(「지방자치법」의 준용)”을 “(「주민조례발안에 관한 법률」 및 「지방자치법」의 준용)”으로 하고, 같은 조 제1항 전단 중 “「지방자치법」 제15조,”를 “「주민조례발안에 관한 법률」 및 「지방자치법」”으로 한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

- 관련조항 : 조례안 제12조
- 발생요인 : 주민조례청구 활성화 교육 민간위탁 비용

2. 미첨부 근거 규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호
 - 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우

3. 미첨부 사유

- 조례안 제12조에 따른 주민조례 청구 활성화 교육 민간위탁 비용이 연평균 1억원 미만으로 예상됨

4. 작성자 : 의회사무처 의사담당관 홍창호

인천광역시의회공고 제2021-167호

『인천광역시의회 운영에 관한 조례』를 개정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 운영에 관한 조례 일부개정조례안

1. 제안이유

- 「지방자치법」 전부개정(‘22.1.13. 시행)에 따른 관련 개정사항 반영 및 인용조문 정비
- 의회발전 10대 혁신과제중 「인천 민주사회 실천에 앞장서는 의회, 시민도 알고 의원도 아는 민주적인 의장단 선거제도 도입」에 따라 의장단 선거방식(교황식→후보자 등록제)을 개선하고자 함.

2. 주요내용

가. 상위법령 개정에 따른 관련조문 정비

- 제5조, 제7조제1항 및 제4항, 제5항, 제8조, 제12조, 제22조제1항 및 제5항, 제23조제3항, 제27조, 제32조제1항, 제38조제1항
 - 별지 제1호 서식 : 법 제35조제3항 → 법 제43조 제3항
 - 별표 2 및 별표 3 : 영 제36조제2항에 따라 여비 지급으로 삭제
- 나. 상위법령의 위임사항을 조례에 반영
- 상위법령의 조문 개정 및 의원의 겸직금지 의무 위반시 사임 권고 의무화(제7조의2)
 - 상위법인 대통령령 근거조항 삭제 조례 명시(제12조, 제13조)
 - 상위법령에서 위임한 임시회의 소집관련 규정 신설(제13조의2)
 - 현행 회의규칙에 위임한 규정을 상위법령에서 조례로 위임한 관련규정 신설(제13조의3)
- ※ 주민조례발안에 관한 법률 제12조제3항에 따른 주민청구조례안을 의장이 발의가능

다. 의회발전 10대 혁신과제 중 민주적인 의장단 선거제도 도입
(제16조의2, 제31조)

- 제16조의2(의장·부의장선거에서의 후보자등록) 신설
 - 제19조(임시의장의 선거) : 의장선거 준용 → 무기명투표
 - 제31조(상임위원장) : 단서조항 신설
- ※ 상임위원장 후보자등록 기간은 의장이 별도 기한 정함.

⇒ 선거방식 개선 : 교황식 방식 → 후보자 등록제 방식

라. 의원의 청가 절차 간소화(제25조제2항)

- 5일 이내 의장 허가, 5일 초과 의회 허가 → 의장 허가

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 신·구조문 대비표

나. 관련법령 발췌사항

다. 비용추계서 미첨부 사유서

인천광역시 조례 제 호

인천광역시의회 운영에 관한 조례 일부개정조례안

인천광역시의회 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 본문 중 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제38조”를 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제46조”로 한다.

제7조제1항 중 “법 제35조제3항”을 “법 제43조제3항”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “법 제36조제2항”을 “법 제44조제2항”으로, “권고할 수 있다”를 “권고하여야 한다”로 하며, 같은 조 제5항을 다음과 같이 한다.

⑤ 의장은 검직신고 사항을 연 1회 이상 의회 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다.

제7조의2제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 중 “권고할 수 있다.”를 “권고하여야 한다.”로 한다.

제7조의2(출자·출연기관 검직 금지) ① 의원은 법 제43조제5항에 따라 다음 각 호의 기관·단체 및 그 기관·단체가 설립·운영하는 시설의 대표, 임원, 상근직원 또는 그 소속위원회(자문위원회는 제외한다)의 위원이 된 경우에는 그 겸한 직을 사임하여야 한다.

1. 시가 출자·출연한 기관·단체
2. 시의 사무를 위탁받아 수행하고 있는 기관·단체
3. 시로부터 운영비, 사업비 등을 지원받고 있는 기관·단체
4. 시장의 인가를 받아 설립된 조합(조합설립을 위한 추진위원회 등

준비 단체를 포함)의 임직원

제7조의3제1항 중 “인천광역시”를 “시”로 하고, 같은 조 제2항 중 “인천광역시장”을 “인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)”으로 한다.

제7조의4제1항제4호 및 제5호 중 “인천광역시”를 “시”로 한다.

제8조 중 “법 제35조제6항”을 “법 제44조제5항”으로 한다.

제12조제1항 중 “법 제44조제2항과 제47조제2항 및 「지방자치법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제54조제3항”을 “법 제53조제2항과 제56조제2항”으로 한다.

제13조, 제13조의2, 제13조의3을 각각 다음과 같이 한다.

제13조(정례회의 집회일) ① 법 제53조에 따른 정례회의 집회일은 다음 각 호와 같다. 다만, 제1항의 집회일이 토요일무·공휴일인 경우에는 그 다음날에 집회한다.

1. 제1차 정례회: 매년 6월 1일
2. 제2차 정례회: 매년 11월 5일

② 제1항에 따른 정례회의 안건은 다음 각 호와 같다.

1. 제1차 정례회: 법 제150조에 따른 결산승인 및 그 밖에 의회의 회의에 부치는 안건
2. 제2차 정례회: 법 제142조에 따른 예산안의 의결 및 그 밖에 의회의 회의에 부치는 안건

③ 제1항에도 불구하고, 선거 등 특별한 사유가 발생한 해에는 본회의 의결로 따로 정할 수 있다.

제13조의2(임시회 소집) 의장은 법 제54조제3항에 따라 시장 또는 인천

광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)이나 재적의원 3분의 1이상의 의원이 요구하면 임시회를 소집하여야 한다.

제13조의3(의안의 발의·제출) 법 제76조제1항에 따라 의회에서 의결할 의안은 시장이나 교육감, 의장(「주민조례발안에 관한 법률」 제12조제3항에 따른 주민청구조례안), 위원회 또는 의원이 제출하거나 발의한다. 다만, 의원은 재적의원 5분의 1이상의 연서로 발의한다.

제16조의2를 다음과 같이 신설한다.

제16조의2(의장·부의장선거에서의 후보자등록) ① 의장 또는 부의장이 되고자하는 의원은 당해 선거일 2일 전 18시까지(토요일·공휴일은 제외한다) 의회사무처에 서면으로 등록하여야 하며, 등록을 한 의원에 한하여 당해 선거에서 피선거권을 가진다.

② 후보자 등록을 한 의원은 선거당일 본회의장에서 7분 이내에 정견을 발표할 수 있으며 발표순서는 다선, 연장자 순으로 한다.

③ 정견발표는 본인의 소견 이외에 다른 의원을 지지하거나 비방하는 발언을 하여서는 아니 된다.

제19조를 다음과 같이 한다.

제19조(임시의장의 선거) ① 임시의장은 무기명투표로 선거하되 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 다수의 득표자를 당선자로 한다.

② 제1항의 다수의 득표자가 2명 이상인 때에는 다선, 연장자 순으로 당선자가 된다.

제22조제1항 중 “법 제33조제2항 및 영 제33조제2항”을 “법 제40조제2항 및 「지방자치법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제36조제2항”으로 하고, 같은

조 제5항 본문 중 “다음 각 호의 지급기준”을 “영 제36조제2항”으로 하며, 같은 항 제1호 및 제2호를 삭제한다.

제23조제3항 중 “법 제45조”를 “법 제54조”로 하고, “공휴일”을 “토요일 · 공휴일”로 한다.

제25조제2항 중 “의원의 청가는 5일 이내이면 의장이 허가하고, 5일을 초과하면 의회에서 허가한다.”를 “의원의 청가는 의장이 허가한다.”로 한다.

제27조 본문 중 “법 제56조”를 “법 제64조”로 한다.

제31조제2항 중 “선거한다.”를 “선거한다. 다만, 후보자등록 기간은 의장이 별도로 기한을 정할 수 있다.

제32조제1항 중 “법 제56조제1항”을 “법 제64조제1항”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “자격심사 · 윤리심사 및 징계”를 “윤리강령과 윤리실천규범 준수 여부 및 징계”로 하며, 같은 항 제3호 중 “특정한 안건을 일시적으로”를 “특정한 안건을”로 한다.

제38조제1항 중 “법 제42조제3항”을 “법 제51조제3항”으로 하고, “인천광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)”을 “교육감”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “법 제113조부터 제116조까지”를 “법 제126조부터 제129조까지”로 하고, 같은 조 제2항 제1호 중 “법 제146조”를 “법 제163조”로 한다.

별지 제1호 서식을 별지와 같이 하고, 별표 2 및 별표 3을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제5조(윤리강령) 의원이 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제38조에 따라 시민의 대표로서 양심에 따라 그 직무를 성실히 수행하여 시민으로부터 신뢰와 존경을 받을 수 있도록 준수하여야 할 윤리강령은 다음 각 호와 같다. 1. ~ 5. (생략)	제5조(윤리강령) ----- ----- 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제46조에 ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- 1. ~ 5. (현행과 같음)
제7조(검직신고) ① 의원이 법 제35조제3항에 따라 인천광역시회의의장(이하 “의장”이라 한다)에게 검직사항을 신고할 때에는 별지 1호 서식을 작성하여 제출하여야 한다. ② ~ ③ (생략) ④ 의장은 의원이 다른 직을 겸하는 것이 법 제36조제2항에 위반된다고 인정될 때에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고할 수 있다. <신설>	제7조(검직신고) ① ----- 법 제43조제3항----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ② ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- 법 제44조제2항 -- ----- ----- 권고하여야 한다. ⑤ 의장은 검직신고 사항을 연 1회 이상 의회 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다.

제7조의2(관리인 등 겸직 금지)

① 의원이 법 제35조제5항에 따라 인천광역시 및 다음 각 호에 해당하는 공공단체와 영리를 목적으로 하는 거래를 할 수 없으며, 관련 시설이나 재산의 양수인 또는 관리인이 될 수 없다.

1. 인천광역시가 출자·출연한 기관·단체
2. 인천광역시의 사무를 위탁받아 수행하고 있는 기관·단체
3. 인천광역시로부터 운영비, 사업비 등을 지원받고 있는 기관·단체

<신설>

② 의장은 의원이 제1항에 해당되는 경우에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고할 수 있다.

제7조의3(계약체결 제한 등) ①

의원은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법”이하 한다)

제7조의2(출자·출연기관 겸직 금지)

① 의원은 법 제43조제5항에 따라 다음 각 호의 기관·단체 및 그 기관·단체가 설립·운영하는 시설의 대표, 임원, 상근직원 또는 그 소속위원회(자문위원회는 제외한다)의 위원이 된 경우에는 그 겸한 직을 사임하여야 한다.

1. 시가 출자·출연한 기관·단체
2. 시의 사무를 위탁받아 수행하고 있는 기관·단체
3. 시로부터 운영비, 사업비 등을 지원받고 있는 기관·단체
4. 시장의 인가를 받아 설립된 조합(조합 설립을 위한 추진위원회 등 준비단체 포함)의 임직원

② -----

----- 권고하여야 한다.

제7조의3(계약체결 제한 등) ①

제33조에 따라 인천광역시와
영리를 목적으로 하는 계약을
체결할 수 없다.

② 의원은 지방계약법 제33조
의 2에 따라 인천광역시장이
수의 계약체결 제한사항에 관
한 자료를 요구하면 별지 제2
호 서식을 작성하여 신고하여
야 한다.

③ (생략)

제7조의4(검직 등에 관한 징계)

① (생략)

1. ~ 3. (생략)

4. 의원이 인천광역시 및 공공
단체와 영리목적 거래

5. 의원이 인천광역시와 계약체결

② (생략)

제8조(영리행위의 제한) 의원은
법 제35조제6항에 따라 해당
상임위원회 소관 업무와 관련
된 영리행위를 하지 못한다.

제12조(회의일수) ① 법 제44조
제2항과 제47조제2항 및 「지
방 자치법 시행령」(이하 “영”
이라 한다) 제54조제3항에 따
른 연간 회의 총일수는 140일

----- 시 -----

-----.

② -----
----- 인천광역시장(이하 “시
장”이라 한다) -----

-----.

③ (현행과 같음)

제7조의4(검직 등에 관한 징계)

① (현행과 같음)

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. ----- 시 -----

5. ----- 시 -----

② (현행과 같음)

제8조(영리행위의 제한) -----
법 제44조제5항 -----

-----.

제12조(회의일수) ① 법 제53조
제2항과 제56조제2항-----

이내로 하되, 회의 총일수 연장이 필요한 경우에는 본회의 의결로 연장할 수 있다.

② ~ ③ (생략)

제13조(정례회의 집회일) ① 영 제54조제1항 및 제3항에 따른 정례회의 집회일은 다음 각 호와 같다. 다만 그 날이 공휴일인 경우에는 그 다음날에 집회한다.

1. 제1차 정례회: 매년 6월 1일
2. 제2차 정례회: 매년 11월 5일

② 제1항에도 불구하고 선거 등 특별한 사유가 발생한 해에는 본회의 의결로 따로 정할 수 있다.

<신설>

-----.

② ~ ③ (현행과 같음)

제13조(정례회의 집회일) ① 법 제53조에 따른 정례회의 집회일은 다음 각 호와 같다. 다만, 제1항의 집회일이 토요일·공휴일인 경우에는 그 다음날에 집회한다.

1. 제1차 정례회: 매년 6월 1일
2. 제2차 정례회: 매년 11월 5일

② 제1항에 따른 정례회의 안건은 다음 각 호와 같다.

1. 제1차 정례회: 법 제150조에 따른 결산승인 및 그 밖에 의회 회의에 부치는 안건

2. 제2차 정례회: 법 제142조에 따른 예산안의 의결 및 그 밖에 의회의 회의에 부치는 안건

③ (현행 제2항과 같음)

제13조의2(임시회의 소집) 의장은 법 제54조제3항에 따라 시장 또는 인천광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)이나 재적의원 3분의 1이상의 의원이 요구하면 15일 이내에 임시회를 소집하여야 한다.

<신설><신설>제13조의3(의안의 제출·발의)

법 제76조제1항에 따라 의회에서 의결할 의안은 시장이나 교육감, 의장(「주민조례발안에 관한 법률」 제12조제3항에 따른 주민청구 조례안), 위원회 또는 의원이 제출하거나 발의한다. 다만, 의원은 재적의원 5분의 1이상의 연서로 발의한다.

제16조의2(의장·부의장선거에서

의 후보자등록) ① 의장 또는 부의장이 되고자하는 의원은 당해 선거일 2일전 18시까지 (토요일무·공휴일은 제외한다) 의회사무처에 서면으로 등록하여야 하며, 등록을 한 의원에 한하여 당해 선거에서 피선거권을 가진다.

② 후보자 등록을 한 의원은 선거당일 본회의장에서 7분 이내에 정견을 발표할 수 있으며 발표순서는 다선, 연장자 순으로 한다.

③ 정견발표는 본인의 소견 이외에 다른 의원을 지지하거나 비방하는 발언을 하여서는 아니 된다.

제19조(임시의장의 선거) 법 제5 제19조(임시의장의 선거) ① 입

2조에 따른 임시의장의 선거는 의장 선거의 예에 따른다.

제22조(의정활동비·여비 및 월정수당 지급기준 등) ① 법 제33조제2항 및 영 제33조제2항에 따라 의원에게 의정활동비·여비 및 월정수당을 지급한다.

② ~ ④ (생략)

⑤ 의원이 공무로 여행할 때에는 다음 각 호의 지급기준에 따라 여비를 지급한다.

1. 국내여비: 별표 2의 국내여비 지급표

2. 국외여비: 별표 3의 국외여비 지급표

⑥ ~ ⑦ (생략)

제23조(의석배정 및 최초임사회)

① ~ ② (생략)

③ 총선거 후 최초로 집회되는 임사회는 법 제45조에 따라 사무처장이 소집하되, 집회일은

시의장은 무기명투표로 선거하되 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 다수의 득표자를 당선자로 한다.

② 제1항의 다수의 득표자가 2명 이상인 때에는 다선, 연장자순으로 당선자가 된다.

제22조(의정활동비·여비 및 월정수당 지급기준 등) 법 제40조제2항 및 「지방자치법 시행령」 (이하 “영”이라 한다) 제36조 제3항-----

-----.

② ~ ④ (현행과 같음)

⑤ -----
----- 영 제36조제2항-----
-----.

<삭제>

<삭제>

⑥ ~ ⑦ (현행과 같음)

제23조(의석배정 및 최초임사회)

① ~ ② (현행과 같음)

③ -----
----- 법 제54조-----

특별한 사유가 없는 한 의원의 임기 개시일로 한다. 다만, 그 날이 공휴일인 경우에는 그 다음날에 집회한다.

④ ~ ⑥ (생략)

제25조(청가 및 결석) ① (생략)

② 의원의 청가는 5일 이내이면 의장이 허가하고, 5일을 초과하면 의회에서 허가한다.

③ ~ ⑥ (생략)

제27조(상임위원회 설치 및 위원 정수) 법 제56조에 따라 의회에 두는 상임위원회와 위원정수는 다음 각 호와 같다.

1. ~ 6. (생략)

제31조(상임위원장) ① (생략)

② 상임위원장은 상임위원 중에서 의장선거의 예에 따라 본회의에서 선거한다.

<단서 신설>

③ ~ ④ (생략)

제32조(특별위원회) ① 법 제56조제1항에 따라 의회에 두는 특별 위원회는 다음 각 호와

----- 토요일 · 공휴일 -----
-----.

④ ~ ⑥ (현행과 같음)

제25조(청가 및 결석) ① (현행과 같음)

② -----의장이 허가한다.

③ ~ ⑥ (현행과 같음)

제27조(상임위원회 설치 및 위원 정수) 법 제64조-----

-----.

1. ~ 6. (현행과 같음)

제31조(상임위원장) ① (현행과 같음)

② -----

----- 선거한다. 다만, 후보자등록 기간은 의장이 별도로 기한을 정할 수 있다.

③ ~ ④ (현행과 같음)

제32조(특별위원회) ① 법 제64조제1항-----

같다.

1. (생략)
2. 의원의 자격심사·윤리심사 및 징계에 관한 사항을 심사하기 위한 윤리특별위원회
3. 그 밖에 특정한 안건을 일시적으로 심사하거나 처리하기 위하여 의회가 필요하다고 인정하는 특별위원회

② ~ ⑤ (생략)

제38조(출석·답변할 수 있는 관계 공무원 등) ① 법 제42조제3항에 따라 시장, 인천광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다) 외에 의회 또는 위원회에 출석·답변할 수 있는 공무원은 다음 각 호와 같다.

1. ~ 2. (생략)
3. 법 제113조부터 제116조까지에 따른 소속행정기관장
4. ~ 8. (생략)
- ② (생략)
1. 법 제146조에 따른 지방공사 및 공단의 임원
2. (생략)

---.

1. (현행과 같음)
2. ----- 윤리강령과 윤리실천 규범 준수여부 및 징계

3. ----- 특정한 안건을 -----

② ~ ⑤ (현행과 같음)

제38조(출석·답변할 수 있는 관계 공무원 등) ① 법 제51조제3항-----, 교육감 -

1. ~ 2. (현행과 같음)

3. 법 제126조부터 제129조까지

4. ~ 8. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

1. 법 제163조 -----

2. (현행과 같음)

[별지 제1호 서식]

연번	1	검직 내용이 다수인 경우 개별건으로 작성 후 연번 부여			
인천광역시의회의원 검직(변경)신고서					
소속정당			선거구분	지역구	
성명	한글			비례대표	
	한자		생년월일		
검 직 내 용	기관·단체명				
	직위		기간	~	
	수행업무내역				
	분야	농수산 <input type="checkbox"/> , 상공업 <input type="checkbox"/> , 건설업 <input type="checkbox"/> , 서비스업 <input type="checkbox"/> , 교육 <input type="checkbox"/> , 전문직 <input type="checkbox"/> , 기타 <input type="checkbox"/>			
	영리성 여부	영리 <input type="checkbox"/> , 비영리 <input type="checkbox"/>			
	보수수령 여부	보수 수령 <input type="checkbox"/> , 보수 미수령 <input type="checkbox"/>			
	보수수령액 (연간)	근로소득		원	
		근로소득 이외 소득		원	
		계		원	
주소			전화번호		
<p>「지방자치법」 제43조제3항 및 「인천광역시의회 운영에 관한 조례」 제7조에 따라 위와 같이 검직(변경) 사항을 신고합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">인천광역시의회의원 (인)</p> <p style="text-align: center;">인천광역시의회의장 귀하</p>					

[붙임] 관련법령 검토와 발체사항

관련법령 검토와 발체사항

관계법령	<input type="checkbox"/> 「지방자치법」 <input type="checkbox"/> 「주민조례발안에 관한 법률」 <input type="checkbox"/> 「지방자치법 시행령」 “내용은 별지 작성”
관련법규 정비대상	“해당사항 없음”
특이사항	“해당사항 없음”

관련법령 발췌

□ 지방자치법

제36조(지방선거에 관한 법률의 제정) 지방선거에 관하여 이 법에서 정한 것 외에 필요한 사항은 따로 법률로 정한다.

제40조(의원의 의정활동비 등) ① 지방의회의원에게는 다음 각 호의 비용을 지급한다.

1. 의정(議政) 자료를 수집하고 연구하거나 이를 위한 보조 활동에 사용되는 비용을 보전(補填)하기 위하여 매월 지급하는 의정활동비
2. 지방의회의원의 직무활동에 대하여 지급하는 월정수당
3. 본회의 의결, 위원회 의결 또는 지방의회의 의장의 명에 따라 공무로 여행할 때 지급하는 여비

② 제1항 각 호에 규정된 비용은 대통령령으로 정하는 기준을 고려하여 해당 지방자치단체의 의정비심의위원회에서 결정하는 금액 이내에서 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 제1항제3호에 따른 비용은 의정비심의위원회 결정 대상에서 제외한다.

③ 의정비심의위원회의 구성·운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제43조(겸직 등 금지) ① 지방의회의원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 직(職)을 겸할 수 없다.

1. 국회의원, 다른 지방의회의원
2. 헌법재판소 재판관, 각급 선거관리위원회 위원
3. 「국가공무원법」 제2조에 따른 국가공무원과 「지방공무원법」 제2조에 따른 지방공무원(「정당법」 제22조에 따라 정당의 당원이 될 수

있는 교원은 제외한다)

4. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관(한국방송공사, 한국교육방송공사 및 한국은행을 포함한다)의 임직원
 5. 「지방공기업법」 제2조에 따른 지방공사와 지방공단의 임직원
 6. 농업협동조합, 수산업협동조합, 산림조합, 염연초생산협동조합, 신용협동조합, 새마을금고(이들 조합·금고의 중앙회와 연합회를 포함한다)의 임직원과 이들 조합·금고의 중앙회장이나 연합회장
 7. 「정당법」 제22조에 따라 정당의 당원이 될 수 없는 교원
 8. 다른 법령에 따라 공무원의 신분을 가지는 직
 9. 그 밖에 다른 법률에서 겸임할 수 없도록 정하는 직
- ② 「정당법」 제22조에 따라 정당의 당원이 될 수 있는 교원이 지방의회의원으로 당선되면 임기 중 그 교원의 직은 휴직된다.
- ③ 지방의회의원이 당선 전부터 제1항 각 호의 직을 제외한 다른 직을 가진 경우에는 임기 개시 후 1개월 이내에, 임기 중 그 다른 직에 취임한 경우에는 취임 후 15일 이내에 지방의회의 의장에게 서면으로 신고하여야 하며, 그 방법과 절차는 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.
- ④ 지방의회의 의장은 제3항에 따라 지방의회의원의 겸직신고를 받으면 그 내용을 연 1회 이상 해당 지방의회의 인터넷 홈페이지에 게시하거나 지방자치단체의 조례로 정하는 방법에 따라 공개하여야 한다.
- ⑤ 지방의회의원이 다음 각 호의 기관·단체 및 그 기관·단체가 설립·운영하는 시설의 대표, 임원, 상근직원 또는 그 소속 위원회(자문위원회는 제외한다)의 위원이 된 경우에는 그 겸한 직을 사임하여야 한다.
1. 해당 지방자치단체가 출자·출연(재출자·재출연을 포함한다)한 기관·단체
 2. 해당 지방자치단체의 사무를 위탁받아 수행하고 있는 기관·단체

3. 해당 지방자치단체로부터 운영비, 사업비 등을 지원받고 있는 기관·단체

4. 법령에 따라 해당 지방자치단체의 장의 인가를 받아 설립된 조합(조합설립을 위한 추진위원회 등 준비단체를 포함한다)의 임직원

⑥ 지방의회의 의장은 지방의회의원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고하여야 한다. 이 경우 지방의회의 의장은 제66조에 따른 윤리심사자문위원회의 의견을 들어야 하며 그 의견을 존중하여야 한다.

1. 제5항에 해당하는 데도 불구하고 겸한 직을 사임하지 아닐 때

2. 다른 직을 겸하는 것이 제44조제2항에 위반된다고 인정될 때

⑦ 지방의회의 의장은 지방의회의원의 행위 또는 양수인이나 관리인의 지위가 제5항 또는 제6항에 따라 제한되는지와 관련하여 제66조에 따른 윤리심사자문위원회의 의견을 들을 수 있다.

제44조(의원의 의무) ① 지방의회의원은 공공의 이익을 우선하여 양심에 따라 그 직무를 성실히 수행하여야 한다.

② 지방의회의원은 청렴의 의무를 지며, 지방의회의원으로서의 품위를 유지하여야 한다.

③ 지방의회의원은 지위를 남용하여 재산상의 권리·이익 또는 직위를 취득하거나 다른 사람을 위하여 그 취득을 알선해서는 아니 된다.

④ 지방의회의원은 해당 지방자치단체, 제43조제5항 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관·단체 및 그 기관·단체가 설립·운영하는 시설과 영리를 목적으로 하는 거래를 하여서는 아니 된다.

⑤ 지방의회의원은 소관 상임위원회의 직무와 관련된 영리행위를 할 수 없으며, 그 범위는 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

제46조(지방의회의 의무 등) ① 지방의회는 지방의회의원이 준수하여야

할 지방의회의원의 윤리강령과 윤리실천규범을 조례로 정하여야 한다.

제51조(행정사무처리상황의 보고와 질의응답) ③ 제1항이나 제2항에 따라 지방의회나 그 위원회에 출석하여 답변할 수 있는 관계 공무원은 조례로 정한다.

제53조(정례회) ① 지방의회는 매년 2회 정례회를 개최한다.

② 정례회의 집회일, 그 밖에 정례회 운영에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

제54조(임시회) ③ 지방의회의 의장은 지방자치단체의 장이나 조례로 정하는 수 이상의 지방의회의원이 요구하면 15일 이내에 임시회를 소집하여야 한다. 다만, 지방의회의 의장과 부의장이 부득이한 사유로 임시회를 소집할 수 없을 때에는 지방의회의원 중 최다선의원이, 최다선 의원이 2명 이상인 경우에는 그 중 연장자의 순으로 소집할 수 있다.

제56조(개회·휴회·폐회와 회의일수) ① 지방의회의 개회·휴회·폐회와 회기는 지방의회가 의결로 정한다.

② 연간 회의 총일수와 정례회 및 임시회의 회기는 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

제64조(위원회의 설치) ① 지방의회는 조례로 정하는 바에 따라 위원회를 둘 수 있다.

② 위원회의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 소관 의안(議案)과 청원 등을 심사·처리하는 상임위원회
2. 특정한 안건을 심사·처리하는 특별위원회

③ 위원회의 위원은 본회의에서 선임한다.

제76조(의안의 발의) ① 지방의회에서 의결할 의안은 지방자치단체의 장이나 조례로 정하는 수 이상의 지방의회의원의 찬성으로 발의한다.

제142조(예산의 편성 및 의결) ① 지방자치단체의 장은 회계연도마다 예산

안을 편성하여 시·도는 회계연도 시작 50일 전까지, 시·군 및 자치구는 회계연도 시작 40일 전까지 지방의회에 제출하여야 한다.

② 시·도의회는 제1항의 예산안을 회계연도 시작 15일 전까지, 시·군 및 자치구의회는 회계연도 시작 10일 전까지 의결하여야 한다.

③ 지방의회는 지방자치단체의 장의 동의 없이 지출예산 각 항의 금액을 증가시키거나 새로운 비용항목을 설치할 수 없다.

④ 지방자치단체의 장은 제1항의 예산안을 제출한 후 부득이한 사유로 그 내용의 일부를 수정하려면 수정예산안을 작성하여 지방의회에 다시 제출할 수 있다.

제150조(결산) ① 지방자치단체의 장은 출납 폐쇄 후 80일 이내에 결산서와 증명서류를 작성하고 지방의회가 선임한 감사위원의 감사의견서를 첨부하여 다음 해 지방의회의 승인을 받아야 한다. 결산의 심사 결과 위법하거나 부당한 사항이 있는 경우에 지방의회는 본회의 의결 후 지방자치단체 또는 해당 기관에 변상 및 징계 조치 등 그 시정을 요구하고, 지방자치단체 또는 해당 기관은 시정 요구를 받은 사항을 지체 없이 처리하여 그 결과를 지방의회에 보고하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 승인을 받으면 그날부터 5일 이내에 시·도에서는 행정안전부장관에게, 시·군 및 자치구에서는 시·도지사에게 각각 보고하고, 그 내용을 고시하여야 한다.

③ 제1항에 따른 감사위원의 선임과 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제163조(지방공기업의 설치·운영) ① 지방자치단체는 주민의 복리증진과 사업의 효율적 수행을 위하여 지방공기업을 설치·운영할 수 있다.

② 지방공기업의 설치·운영에 필요한 사항은 따로 법률로 정한다.

□ 주민조례발안에 관한 법률

제12조(청구의 수리 및 각하) ① 지방의회의 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로서 제4조, 제5조 및 제10조제1항(제11조제5항에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 요건에 적합한 경우에는 주민조례청구를 수리하고, 요건에 적합하지 아니한 경우에는 주민조례청구를 각하하여야 한다. 이 경우 수리 또는 각하 사실을 대표자에게 알려야 한다.

1. 제11조제2항(같은 조 제5항에 따라 준용되는 경우를 포함하며, 이하 같다)에 따른 이의신청이 없는 경우
2. 제11조제2항에 따라 제기된 모든 이의신청에 대하여 같은 조 제3항(같은 조 제5항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 결정이 끝난 경우

② 지방의회의 의장은 제1항에 따라 주민조례청구를 각하하려면 대표자에게 의견을 제출할 기회를 주어야 한다.

③ 지방의회의 의장은 「지방자치법」 제76조제1항에도 불구하고 이 조 제1항에 따라 주민조례청구를 수리한 날부터 30일 이내에 지방의회의 의장 명의로 주민청구조례안을 발의하여야 한다.

④ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 주민조례청구의 수리 절차에 관하여 필요한 사항은 지방의회의 회의규칙으로 정한다.

□ 지방자치법 시행령

제36조(의정활동비·월정수당 및 여비의 지급기준 등) ① 법 제40조제2항에서 “대통령령으로 정하는 기준을 고려하여 해당 지방자치단체의 의정비심의위원회에서 결정하는 금액”이란 다음 각 호의 구분에 따른 금액을 말한다.

1. 의정활동비 : 별표 5에 따른 의정활동비 지급범위에서 법 제40조제3항에 따른 의정비심의위원회(이하 이 조 및 제37조에서 “심의회”라 한다)가 임기만료에 의한 지방의회의원 선거가 있는 해에 선거를 마친 후 해당 지방자치단체의 재정 능력 등을 고려하여 결정하는 금액
2. 월정수당 : 심의회가 구성되는 해의 월정수당을 기준으로 하되, 심의회가 임기만료에 의한 지방의회의원 선거가 있는 해에 선거를 마친 후 해당 지방자치단체의 주민 수, 재정 능력, 지방공무원 보수인상률, 지방의회의 의정활동 실적을 종합적으로 고려하여 결정하는 금액

② 법 제40조제1항제3호에 따른 여비는 별표6에 의한 금액을 말한다.

③ 제1항에 따른 의정활동비와 월정수당은 해당 지방자치단체 소속 공무원의 보수 지급일에 지급한다.

제37조(의정비심의위원회의 구성 등) ① 심의회는 법 제40조제1항 각 호에 따른 비용 지급기준의 결정이 필요한 경우에 10명의 위원으로 구성하되, 교육계·법조계·언론계·시민사회단체, 통·리의 장 및 지방의회 의장 등으로부터 추천을 받아 지방자치단체의 장이 위촉한다. 이 경우 지방자치단체의 장은 위원이 다양하게 구성되도록 하여야 한다.

② 위원이 될 수 있는 자는 위원회가 구성되는 해의 1월 1일을 기준으로 1년 이전부터 계속하여 당해 지방자치단체의 관할구역에 주민등록이 되어 있는 19세 이상인 자로 한다. 다만, 「공직선거법」 제18조에 따라 선거권이 없는 자와 그 지방자치단체의 소속 공무원·의회의원·교육위원 및 그 배우자·직계존비속·형제자매는 위원이 될 수 없다.

- ③ 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원의 임기는 위원으로 위촉된 날부터 1년으로 한다.
- ④ 심의회에 참석한 위원에게는 해당 지방자치단체 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.
- ⑤ 심의회는 위원 위촉으로 심의회가 구성된 해의 10월 말까지 다음 임기만료에 의한 지방의회의원 선거가 있는 해까지 적용할 제35조제1항에 따른 금액을 결정하고, 그 금액을 해당 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장에게 지체 없이 통보하여야 하며, 그 금액은 다음 해부터 적용한다. 이 경우 결정은 위원장을 포함한 재적위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 심의회는 제5항의 금액을 결정하려는 때에는 그 결정의 적정성과 투명성을 위하여 공청회나 객관적이고 공정한 여론조사기관을 통하여 지역주민의 의견을 수렴할 수 있는 절차를 거쳐야 하며, 그 결과를 반영하여야 한다. 다만, 심의회 결정이 지방공무원의 보수가 인상되는 해의 그 인상률 범위에서 월정수당을 인상하려는 경우에는 지역주민의 의견 수렴절차를 생략할 수 있다.
- ⑦ 심의회는 지방자치단체의 장이나 지방의회의 의장에게 제5항의 결정에 필요한 자료의 제출 및 관계자의 설명을 요청할 수 있다.
- ⑧ 지방자치단체의 장은 심의회 결정의 위원명단, 회의록 및 제5항 전단에 따라 통보받은 사항을 지체 없이 그 지방자치단체의 인터넷 홈페이지 등에 게재하여야 한다.
- ⑨ 심의회 회의는 공개하여야 한다. 다만, 출석위원 3분의 2 이상이 찬성한 경우에는 공개하지 아니할 수 있다.
- ⑩ 그 밖에 심의회 구성 및 운영에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

■ 지방자치법 시행령 [별표 6] <개정 2022. 1.13.>

지방의회 의원 여비 지급기준(제36조제2항 관련)

1. 국내 여비

구분	준용
시·도의회 의원	「공무원 여비 규정」 별표 2 제1호
시·군·자치구의회 의원	

비고

1. 의회의 회의(위원회의 회의를 포함한다) 당일 출·퇴근이 곤란한 원격지(육로 편도 60킬로미터 이상 지역)나 도서지역(수로 편도 30킬로미터 이상 지역)에 거주하는 의원이 회의에 출석하여 숙박하게 되는 경우에는 운임·숙박비 및 식비(기준 식비의 3분의 1을 말한다)를 지급할 수 있다.
2. 도서지역의 경우 비고 제1호에도 불구하고 회의시간이나 공식적 행사 등으로 인해 통상적인 이동방법으로 출·퇴근이 불가능하여 숙박하게 되는 경우에는 거리에 관계없이 지급할 수 있다.

2. 국외 항공운임

구분	준용
시·도의회 의원	「공무원 여비 규정」 별표 3의 별표1 제1호에 해당하는 사람에 대한 항공운임
시·군·자치구의회 의장·부의장	
의장·부의장을 제외한 시·군·자치구의회 의원	「공무원 여비 규정」 별표 3의 그 밖의 사람에 대한 항공운임

3. 국외 여비

구분	준용
시·도의회 의장·부의장	「공무원 여비 규정」 별표 4 제3호
의장·부의장을 제외한 시·도의회 의원	「공무원 여비 규정」 별표 4 제4호
시·군·자치구의회 의장·부의장	
의장·부의장을 제외한 시·군·자치구의회 의원	「공무원 여비 규정」 별표 4 제5호

비고: 준비금의 지급은 「공무원 여비 규정」 제23조를 준용한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

- 추가비용 발생요인 없음

2. 미 첨부 근거 규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

- 개정안은 「지방자치법」 및 같은 법 시행령 개정, 「주민조례발안에 관한 법률」 제정, 의회발전 10대 혁신과제 중 「인천 민주사회 실천에 앞장서는 의회-시민도 알고 의원도 아는 민주적인 의장단 선거제도 도입」에 따라 인용조문을 정비하는 것으로 추가비용 발생요인이 없음.

4. 작성자

인천광역시의회 의사담당관 홍창호

인천광역시의회공고 제2021-168호

『인천광역시의회 회의규칙』을 개정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 회의규칙 일부개정규칙안

1. 제안이유

- 지방자치법 전부개정(‘22. 1.13. 시행)에 따라 관련 개정사항 반영 및 인용조문을 정비하고
- 본회의에서 발언하는 신상발언의 정의 규정 신설 및 주민조례발안법 제정에 따른 조문을 정비하여 의정활동을 적극 지원하고자 하는 것임.

2. 주요내용

가. 상위법령 개정에 따른 관련조문 정비

- 제1(목적), 제4조(회의에 관한 선포)제2항, 제9조(의안의 제출·발의)제1항(삭제), 제12조(입법예고)제1항, 제38조(투표절차)제1항 및 제3항, 제38조제4항(삭제), 제49조(위원회의 개최), 제75조제1항, 제78조제1항 및 제3항

나. 주민조례발안법 제정에 따른 관련조문 정비

- 제52조제2항, 제52조의2(주민조례청구 청구인명부 이의신청), 제52조의3(주민조례청구의 수리 및 각하)

다. 행정안전부 「지방자치법」 전부개정에 따른 지방의회 관련 자치법규 개정사항 안내(2021.11.10.)에 따른 조문 정비

- 제55조의2(의장의 위원회 출석과 발언), 제76조제3항, 제76조의2(윤리심사자문위원회의 구성), 제76조의3(자문위원회의 운영 등), 제76조의4(비밀의 엄수)

※ 윤리심사자문위원회 관련근거: 지방자치법 제66조

라. 신상발언 규정 마련

- 제29조의2(신상발언)

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회 의장

(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 신·구조문 대비표

나. 관련법령 발췌사항

다. 비용추계서 미첨부 사유서

인천광역시 규칙 제 호

인천광역시의회 회의규칙 일부개정규칙안

인천광역시의회 회의규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 본문 중 “「지방자치법」 제71조”를 “「지방자치법」 제83조”로 한다.

제4조제2항 중 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제63조제1항”을
“「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제72조제1항”으로 한다.

제9조제1항을 삭제하고, 제2항과 제3항을 각각 제1항과 제2항으로 하며, 제1항 중 “제1항”을 “「인천광역시의회 운영에 관한 조례」 제13조의3”으로 하고, 제2항 중 “의원”을 “의장, 의원”으로 한다.

제12조제1항 중 “법 제66조의2제2항”을 “법 제77조제2항”으로 하고, 같은 항 중 “시보”를 “시보(전자공보 포함)”로 한다.

제13조 본문 중 “의원발의”를 “의장·의원발의”로 하고, “교육감”을 “인천광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)”로 한다.

제20조제4항제6호를 삭제하고, 같은 조 제4항제7호부터 제20호까지를 각각 제6호부터 제19호까지로 한다.

제29조의2를 다음과 같이 신설한다.

제29조의2(신상발언) 의원은 의원자신 또는 관련된 자의 일신상의 문제와 관련하여 직접해명하거나 설명하기 위하여 신상발언을 할 수 있다.
이 경우 의장은 다른 발언에 우선하여 허가할 수 있다.

제38조제1항을 다음과 같이 한다.

① 표결할 때에는 전자투표(또는 기명투표 또는 호명투표 등)에 의한 기록표결로 가부를 결정한다. 다만, 법 제74조 각 호의 어느 하나에 해당

하는 경우에는 무기명투표로 표결하고, 전자투표 시스템의 장애발생 등 특별한 사정이 있을 경우에는 기립이나 거수표결로 할 수 있다.

제38조제3항 중 “선포할 수 있다.”를 “선포할 수 있다. 이 경우 기록표결과 동일한 방식으로 회의록을 작성하여야 한다.”로 하고, 같은 조 제4항을 삭제한다.

제43조제1항제14호 중 “본회의 또는 의장”을 “본회의와 위원회 또는 의장과 위원장”으로 한다.

제49조 본문 중 “법 제61조”를 “법 제70조”로 한다.

제52조제2항 중 “의원발의”를 “의장·의원발의”로 하고, 같은 조 제4항을 다음과 같이 한다.

④ 위원회는 「주민조례발안에 관한 법률」(이하 “주민조례발안법”이라 한다)제13조제2항에 따라 주민청구조례안에 대하여 대표자로 하여금 그 청구의 취지(대표자와의 질의·답변을 포함한다)를 설명하게 할 수 있다.

제52조의2 및 제52조의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

제52조의2(주민조례청구 청구인명부 이의신청) ① 주민조례발안법 제11조 제2항에 따른 이의신청이 있는 경우에는 의회운영위원회의 심사를 거쳐 결정한다.

② 회기가 아닌 기간에 이의신청 심사를 위한 의회운영위원회 소집은 의장이 의회운영위원회의 위원장과 협의하여 정한다.

③ 제1항에 따른 이의신청에 대한 결정은 본회의에 회부하지 아니한다.

제52조의3(주민조례청구의 수리 및 각하) ① 주민조례발안법 제12조에 따른 주민조례청구의 수리 또는 각하를 하려는 경우에는 의장은 의회운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

② 의장은 주민조례청구를 각하할 경우에는 대표자에게 의견 제출의 기회를 주어야 한다.

③ 주민조례청구 수리 및 각하 심의를 위한 의회운영위원회의 소집 및 결정 절차는 제52조의2제2항 및 제3항의 규정을 준용한다.

제55조의2를 다음과 같이 신설한다.

제55조의2(의장의 위원회 출석과 발언) 의장은 위원회에 출석하여 발언할 수 있다.
제75조제1항 중 “법 제79조”를 “법 제91조”로 하고, 같은 조 제1항, 제2항, 제77조제1항부터 제3항까지 중 “피심의원”을 “심사 대상인 의원”으로 각각 한다.

제76조제3항과 제4항을 제76조제4항과 제5항으로 하고, 같은 조 제5항 중 “피심의원”을 “심사 대상인 의원”으로 하며, 제3항을 다음과 같이 한다.

③ 윤리특별위원회는 윤리심사 또는 징계·자격심사 전에 윤리심사자문위원회의 의견을 들어야 하며, 그 의견을 존중해야 한다.

제76조의2, 제76조의3, 제76조의4를 각각 다음과 같이 신설한다.

제76조의2(윤리심사자문위원회의 구성) ① 법 제66조에 따라 의원의 겸직 및 영리행위 등에 관한 의장의 자문과 의원의 윤리강령과 윤리실천규범 준수여부 및 징계에 관한 윤리특별위원회의 자문에 응하기 위하여 윤리심사자문위원회(이하 “자문위원회”라 한다.)를 둔다.

② 자문위원회의 위원은 7명의 민간전문가로 구성하며, 위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 자문위원회 위원의 임기는 위원으로 위촉된 날부터 2년으로 한다.

④ 자문위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 자문에 참여할 수 없다.

1. 해당 안건의 당사자가 위원과 친족이거나 친족이었던 경우

2. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
 3. 위원이 해당 안건의 당사자에게 해당 안건에 대하여 증언·진술·자문·연구·용역 또는 감정을 한 경우
 4. 기타 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우
- 제76조의3(자문위원회의 운영 등) ① 자문위원회는 윤리특별위원장의 요구가 있거나 자문위원장이 필요하다고 인정할 때 자문위원장이 소집한다.
- ② 자문위원회 회의는 공개하지 아니한다. 다만, 위원회 또는 자문위원회의 의결이 있는 경우에는 공개할 수 있다.
- ③ 자문위원회 회의는 재직 자문위원의 과반수 출석과 출석 자문위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 자문위원회는 시와 시 산하기관 및 자치구 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관과 그 밖의 관련기관 및 관계인에게 자문에 필요한 자료를 요청할 수 있다.
- ⑤ 자문위원에 대하여는 「인천광역시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」에 따라 수당과 여비, 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.
- 제76조의4(비밀의 엄수) 자문위원 또는 자문위원 이었던 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.
- 제78조제1항 중 “법 86조”를 “법 제98조”로 하고, 같은 조 제3항 중 “법 제83조”를 “법 95조”로 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제71조에 따라 인천광역시회의의 회의진행과 내부규율 등에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 의회의 민주적이고 능률적인 운영에 기여함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제83조----- ----- ----- ----- -----.
제4조(회의에 관한 선포) ① (생략) ② 의장은 제3조에 따른 개의시로부터 1시간이 경과할 때까지 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제63조제1항의 정족수에 달하지 못할 때에는 유회를 선포할 수 있다. ③ (생략)	제4조(회의에 관한 선포) ① (현행과 같음) ② ----- ----- 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제72조제1항----- ----- -----.
제9조(의안의 제출·발의) ① 의회에서 의결할 의안은 시장이나 인천광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다) 및 위원회 또는 의원이 제출하거나 발의한다. 다만, 의원은 재적의원 5분의 1 이상의 연서로 발의한다. ② 제1항에 따른 의안의 제출	<삭제> ① 「인천광역시회의 운영에 관

및 발의는 전자문서 또는 서면으로 한다.

③ 예산이나 기금상의 조치를 수반하는 의안을 발의 또는 제안하거나 제출하는 경우에 의원과 위원회는 그 의안의 시행에 수반될 것으로 예상되는 비용에 대한 추계서를, 시장과 교육감은 비용추계서와 재원조달방안에 관한 자료를 의안에 첨부하여야 한다.

제12조(입법예고) ① 의회는 법 제66조의2제2항에 따라 의원이 발의한 조례안에 대하여 10일 이상의 기간 동안 그 취지, 주요내용, 전문을 시보나 시의회 홈페이지에 게재하는 방법으로 입법예고하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 등의 경우에는 예외로 한다.

② (생략)

제13조(의안의 상정시기) 위원회는 의원발의 또는 시장이나 교육감으로부터 제출된 의안이 그 위원회에 회부된 후 10일이 경과하지 아니한 때에는 이를 의사일정으로 상정할 수 없다. 다만, 긴급하고 불가피한 사유

한 조례」 제13조의3-----
-----.

② -----

----- 의장, 의원-----

-----.

제12조(입법예고) ① -----
법 제77조제2항 -----

-----시보(전자공보 포함)-----

-----.

② (현행과 같음)

제13조(의안의 상정시기) -----
-- 의장·의원발의 -----
--- 인천광역시교육감(이하“교육감”이라 한다)-----

로 위원회의 의결이 있는 경우에는 예외로 한다.

제20조(안전심사) ① ~ ③ (생략)

④ 다음 각 호의 안전은 위원회 심사나 보고를 생략하고 본회의에 직접 부의하여 처리한다.

1. ~ 5. (생략)

6. 5일 초과 청가 허가

7. ~ 20. (생략)]

<신설>

제38조(투표절차) ① 표결할 때에는 기명전자투표로 가부를 결정한다. 다만, 전자투표 시스템의 장애발생 등 특별한 사정이 있을 경우에는 기립이나 거수표결로 할 수 있다.

-----.

제20조(안전심사) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. <삭제>

6. ~ 19. (현행 제7호부터 제20호와 같음)

제29조의2(신상발언) 의원은 의원자신 또는 관련된 자의 일신상의 문제와 관련하여 직접해명하거나 설명하기 위하여 신상발언할 수 있다. 이 경우 의장은 다른 발언에 우선하여 허가할 수 있다.

제38조(투표절차) ① 표결할 때에는 전자투표(또는 기명투표 또는 호명투표 등)에 의한 기록표결로 가부를 결정한다. 다만, 법 제74조 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 무기명투표로 표결하고, 전자투표 시스템의 장애발생 등 특별한 사정이 있을 경우에는 기립이

② (생략)

③ 의장은 안건에 대한 이의 유무를 물어서 이의가 있을 때에는 가결되었음을 선포할 수 있다. 다만, 이의가 없을 때에는 제1항 또는 제2항의 방법으로 표결한다.

④ 의회에서 실시하는 각종 선거는 법령에 특별한 규정이 없는 한 무기명투표로 한다.

제39조(투표절차) ① (생략)

② 의장은 투표할 때 의원 중 약간인의 감표위원을 지명하고 그 위원에 참여하여 투·개표 상황을 점검 계산하게 한다.

제43조(회의록의 작성) ① 의회는 회의록을 작성하고 다음 사항을 기재한다.

1. ~ 13. (생략)

14. 그 밖에 본회의 또는 의장이 필요하다고 인정하는 사항

② ~ ③ (생략)

제49조(위원회의 개최) 위원회는 법 제61조에 따라 개최한다. 다만, 본회의 개의시간 중에 개최

나 거수표결로 할 수 있다.

② (현행과 같음)

③ -----

----- 선포할 수 있다.
이 경우 기록표결과 동일한 방식으로 회의록을 작성하여야 한다. -----
-----.

<삭제>

제39조(투표절차) ① (현행과 같음)

② -----
- 2명-----

-----.

제43조(회의록의 작성) ① (현행과 같음)

1. ~ 13. (현행과 같음)

14. 그 밖에 본회의와 위원회 또는 의장과 위원장-----

② ~ ③ (현행과 같음)

제49조(위원회의 개최) -----
법 제70조-----

하고자 하는 경우에는 미리 의장과 협의하여야 한다.

제52조(위원회의 심사) ① (생략)

② 위원회에서 심사하는 의원발의 또는 위원회제안 안건이 예산상의 조치를 수반하거나 중요하다고 인정되는 경우 시장·교육감의 의견을 들어야 한다.

③ (생략)

④ 법 제15조의2제3항에 따른 주민청구조례안의 심사절차에 관하여는 시장·교육감이 제출한 다른 조례안의 심사절차를 준용한다.

<신설>

-----.

제52조(위원회의 심사) ①(현행과 같음)

② -----의장
· 의원발의 -----

-----.

③ (현행과 같음)

④ 위원회는 「주민조례발안에 관한 법률」(이하 “주민조례발안법”이라 한다)제13조제2항에 따라 주민청구조례안에 대하여 대표자로 하여금 그 청구의 취지(대표자와의 질의·답변을 포함한다)를 설명하게 할 수 있다.

제52조의2(주민조례청구 청구인 명부 이의신청) ① 주민조례발안법 제11조제2항에 따른 이의신청이 있는 경우에는 의회운영위원회의 심사를 거쳐 결정한다.
② 회기가 아닌 기간에 이의신청 심사를 위한 의회운영위원회 소집은 의장이 의회운영위원회의 위원장과 협의하여 정한다.

<신설>

③ 제1항에 따른 이의신청에 대한 결정은 본회의에 회부하지 아니한다.

제52조의3(주민조례청구의 수리 및 각하) ① 주민조례발안법 제12조에 따른 주민조례청구의 수리 또는 각하를 하려는 경우에는 의장은 의회운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

② 의장은 주민조례청구를 각하할 경우에는 대표자에게 의견 제출의 기회를 주어야 한다.

③ 주민조례청구 수리 및 각하 심의를 위한 의회운영위원회의 소집 및 결정 절차는 제52조의2 제2항 및 제3항의 규정을 준용한다.

<신설>

제55조의2(의장의 위원회 출석과 발언) 의장은 위원회에 출석하여 발언할 수 있다.

제75조(청구서의 위원회 회부와 답변서 제출) ① 의장은 법 제79조에 따른 의원의 자격심사 청구가 있을 때에는 그 청구서를 윤리특별위원회에 회부하고 그 복사본을 피심의원에게 송달하여 기일을 정하여 답변서를 제출하게 한다.

제75조(청구서의 위원회 회부와 답변서 제출) ① ----- 법 제91조-----

-----심사 대상인 의원-----

-----.

② 피심의원이 천재지변 또는 질병, 그 밖의 사고로 기일 내에 답변서를 제출하지 못 하였을 때에는 의장은 다시 기일을 정하여 답변서를 제출하게 할 수 있다.

제76조(답변서의 위원회 심사 등) ① ~ ② (생략)

<신설>

③ (생략)

④ 의장은 본회의 의결 결과를 청구의원과 피심의원에게 송부한다.

<신설>

② 심사 대상인 의원-----

-----.

제76조(답변서의 위원회 심사 등) ① ~ ② (현행과 같음)

③ 윤리특별위원회는 윤리심사 또는 징계·자격심사 전에 윤리심사자문위원회의 의견을 들어야 하며, 그 의견을 존중해야 한다.

④ (현행 제3항과 같음)

⑤ -----
----- 심사 대상인 의원-----
-----.

제76조의2(윤리심사자문위원회의 구성) ① 법 제66조에 따라 의원의 겸직 및 영리행위 등에 관한 의장의 자문과 의원의 윤리강령과 윤리실천규범 준수여부 및 징계에 관한 윤리특별위원회의 자문에 응하기 위하여 윤리심사자문위원회(이하 “자문위원회”라 한다.)를 둔다.

② 자문위원회의 위원은 7명의 민간전문가로 구성하며, 위원장

<신설>

은 위원 중에서 호선한다.

③ 자문위원회 위원의 임기는
위원으로 위촉된 날부터 2년으
로 한다.

④ 자문위원회의 위원이 다음
각 호의 어느 하나에 해당하는
경우에는 해당 안건의 자문에
참여할 수 없다.

1. 해당 안건의 당사자가 위원과
친족이거나 친족이었던 경우

2. 위원이나 위원이 속한 법인이
해당 안건의 당사자의 대리인
이거나 대리인이었던 경우

3. 위원이 해당 안건의 당사자에
게 해당 안건에 대하여 증언
· 진술 · 자문 · 연구 · 용역
또는 감정을 한 경우

4. 기타 위원에게 공정한 심의 ·
의결을 기대하기 어려운 사정
이 있는 경우

제76조의3(자문위원회의 운영 등)

① 자문위원회는 윤리특별위원
장의 요구가 있거나 자문위원장
이 필요하다고 인정할 때 자문
위원장이 소집한다.

② 자문위원회 회의는 공개하
지 아니한다. 다만, 위원회 또
는 자문위원회의 의결이 있는

경우에는 공개할 수 있다.

③ 자문위원회 회의는 재적 자문위원의 과반수 출석과 출석 자문위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 자문위원회는 시와 시 산하 기관 및 자치구 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관과 그 밖의
관련기관 및 관계인에게 자문에 필요한 자료를 요청할 수 있다.

⑤ 자문위원에 대하여는 「인천광역시 위원회 수당 및 여비지급 조례」에 따라 수당과 여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

<신설>

제77조(심문과 발언) ① 윤리특별위원회는 필요한 때에는 의장을 경유하여 청구의원과 피심위원을 출석하게 하여 심문할 수 있다.

② 청구의원과 피심위원은 윤

제76조의4(비밀의 엄수) 자문위원 또는 자문위원이었던 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제77조(심문과 발언) ① -----

--- 심사 대상인 의원-----
-----.

② ----- 심사 대상인 의원-----

리특별위원회의 허가를 받아
출석·발언할 수 있다. 이 경우
피심의원은 윤리특별위원회의
허가를 받아 다른 의원이 출
석·발언하게 할 수 있다.

③ 피심의원은 본회의에서 스
스로 변명하거나 의장의 허가
를 받아 다른 의원이 변명하게
할 수 있다.

제78조(징계의 요구와 회부) ①
의장은 법 제86조에 해당하는
징계대상의원(이하 “징계 대상
자”라 한다)이 있을 때에는 이
를 본회의에 보고하고 윤리특
별위원회에 회부한다.

② (생략)

③ 의원이 징계대상자에 대한
징계를 요구할 때에는 재적의
원 5분의 1 이상 찬성으로 징
계사유를 기재한 요구서를 의
장에게 제출하여야 한다. 다만,
법 제83조에 따라 모욕을 당한
의원이 징계를 요구할 때에는
찬성위원이 필요하지 않으며
징계사유를 기재한 청구서를
의장에게 제출한다.

④ ~ ⑤ (생략)

--- 심사 대상인 의원 -----

-----.

③ 심사 대상인 의원-----

-----.

제78조(징계의 요구와 회부) ①
---- 법 제98조-----

-----.

② (현행과 같음)

③ -----

법 제95조-----

-----.

④ ~ ⑤ (현행과 같음)

[붙임] 관련법령 검토와 발체사항

관련법령 검토와 발체사항

관계법령	<input type="checkbox"/> 「지방자치법」 <input type="checkbox"/> 「주민조례발안에 관한 법률」 <input type="checkbox"/> 「인천광역시의회 운영에 관한 조례」 “내용은 별지 작성”
관련법규 정비대상	“해당사항 없음”
특이사항	“해당사항 없음”

관련법령 발췌

□ 지방자치법

제65조(윤리특별위원회) ① 지방의회의원의 윤리강령과 윤리실천규범 준수 여부 및 징계에 관한 사항을 심사하기 위하여 윤리특별위원회를 둔다.

② 제1항에 따른 윤리특별위원회(이하 “윤리특별위원회”라 한다)는 지방의회의원의 윤리강령과 윤리실천규범 준수 여부 및 지방의회의원의 징계에 관한 사항을 심사하기 전에 제66조에 따른 윤리심사자문위원회의 의견을 들어야 하며 그 의견을 존중하여야 한다.

제66조(윤리심사자문위원회) ① 지방의회의원의 겸직 및 영리행위 등에 관한 지방의회의 의장의 자문과 지방의회의원의 윤리강령과 윤리실천규범 준수 여부 및 징계에 관한 윤리특별위원회의 자문에 응하기 위하여 윤리특별위원회에 윤리심사자문위원회를 둔다.

② 윤리심사자문위원회의 위원은 민간전문가 중에서 지방의회의 의장이 위촉한다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 윤리심사자문위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 회의규칙으로 정한다.

제70조(위원회의 개회) ① 위원회는 본회의의 의결이 있거나 지방의회의 의장 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때, 재적위원 3분의 1 이상이 요구할 때에 개회한다.

② 폐회 중에는 지방자치단체의 장도 지방의회의 의장 또는 위원장에게 이유서를 붙여 위원회 개회를 요구할 수 있다.

제72조(의사정족수) ① 지방의회는 재적의원 3분의 1 이상의 출석으로 개의(開議)한다.

② 회의 참석 인원이 제1항의 정족수에 미치지 못할 때에는 지방의회의

의장은 회의를 중지하거나 산회(散會)를 선포한다.

제74조(표결방법) 본회의에서 표결할 때에는 조례 또는 회의규칙으로 정하는 표결방식에 의한 기록표결로 가부(可否)를 결정한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 무기명투표로 표결한다.

1. 제57조에 따른 의장·부의장 선거
2. 제60조에 따른 임시의장 선출
3. 제62조에 따른 의장·부의장 불신임 의결
4. 제92조에 따른 자격상실 의결
5. 제100조에 따른 징계 의결
6. 제32조, 제120조 또는 제121조, 제192조에 따른 재의 요구에 관한 의결
7. 그 밖에 지방의회에서 하는 각종 선거 및 인사에 관한 사항

제76조(의안의 발의) ① 지방의회에서 의결할 의안은 지방자치단체의 장이나 조례로 정하는 수 이상의 지방의회의원의 찬성으로 발의한다.

② 위원회는 그 직무에 속하는 사항에 관하여 의안을 제출할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항의 의안은 그 안을 갖추어 지방의회의 의장에게 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따라 지방의회의원이 조례안을 발의하는 경우에는 발의 의원과 찬성 의원을 구분하되, 해당 조례안의 제명의 부제로 발의 의원의 성명을 기재하여야 한다. 다만, 발의 의원이 2명 이상인 경우에는 대표발의 의원 1명을 명시하여야 한다.

⑤ 지방의회의원이 발의한 제정조례안 또는 전부개정조례안 중 지방의회에서 의결된 조례안을 공표하거나 홍보하는 경우에는 해당 조례안의 부제를 함께 표기할 수 있다.

제77조(조례안 예고) ① 지방의회는 심사대상인 조례안에 대하여 5일 이상의 기간을 정하여 그 취지, 주요 내용, 전문을 공보나 인터넷 홈페이지

지 등에 게재하는 방법으로 예고할 수 있다.

② 조례안 예고의 방법, 절차, 그 밖에 필요한 사항은 회의규칙으로 정한다.

제79조(회기계속의 원칙) 지방의회에 제출된 의안은 회기 중에 의결되지 못한 것 때문에 폐기되지 아니한다. 다만, 지방의회의원의 임기가 끝나는 경우에는 그러하지 아니하다.

제83조(회의규칙) 지방의회는 회의 운영에 관하여 이 법에서 정한 것 외에 필요한 사항을 회의규칙으로 정한다.

제91조(의원의 자격심사) ① 지방의회의원은 다른 의원의 자격에 대하여 이의가 있으면 재적의원 4분의 1 이상의 찬성으로 지방의회의 의장에게 자격심사를 청구할 수 있다.

② 심사 대상인 지방의회의원은 자기의 자격심사에 관한 회의에 출석하여 의견을 진술할 수 있으나, 의결에는 참가할 수 없다.

제95조(모욕 등 발언의 금지) ① 지방의회의원은 본회의나 위원회에서 다른 사람을 모욕하거나 다른 사람의 사생활에 대하여 발언해서는 아니 된다.

② 본회의나 위원회에서 모욕을 당한 지방의회의원은 모욕을 한 지방의회의원에 대하여 지방의회에 징계를 요구할 수 있다.

제98조(징계의 사유) 지방의회는 지방의회의원이 이 법이나 자치법규에 위배되는 행위를 하면 윤리특별위원회의 심사를 거쳐 의결로써 징계할 수 있다.

□ 주민조례발안에 관한 법률

제5조(주민조례청구 요건) ① 청구권자가 주민조례청구를 하려는 경우에는 다음 각 호의 구분에 따른 기준 이내에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 청구권자 수 이상이 연대 서명하여야 한다.

1. 특별시 및 인구 800만 이상의 광역시·도: 청구권자 총수의 200분의 1
2. 인구 800만 미만의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도 및 인구 100만 이상의 시: 청구권자 총수의 150분의 1
3. 인구 50만 이상 100만 미만의 시·군 및 자치구: 청구권자 총수의 100분의 1
4. 인구 10만 이상 50만 미만의 시·군 및 자치구: 청구권자 총수의 70분의 1
5. 인구 5만 이상 10만 미만의 시·군 및 자치구: 청구권자 총수의 50분의 1
6. 인구 5만 미만의 시·군 및 자치구: 청구권자 총수의 20분의 1

② 청구권자 총수는 전년도 12월 31일 현재의 주민등록표 및 외국인등록표에 따라 산정한다.

③ 지방자치단체의 장은 매년 1월 10일까지 제2항에 따라 산정한 청구권자 총수를 공표하여야 한다.

제8조(서명요청 기간 등) ① 대표자 또는 수임자는 제6조제2항에 따른 공표가 있는 날부터 특별시·광역시·특별자치시·도 및 특별자치도(이하 “시·도”라 한다)의 경우에는 6개월 이내에, 시·군 및 자치구의 경우에는 3개월 이내에 제7조제1항에 따른 서명과 전자서명을 요청하여야 한다. 이 경우 제7조제1항에 따른 서명과 전자서명의 요청 기간을 계산할 때 「공직선거법」 제33조에 따른 선거기간은 산입하지 아니한다.

② 대표자 또는 수임자는 「공직선거법」 제33조에 따른 선거기간에는 제7조제1항에 따른 서명과 전자서명을 요청할 수 없다.

③ 대표자 또는 수임자가 아닌 자는 제7조제1항에 따른 서명과 전자서명을 요청할 수 없다.

제10조(청구인명부의 제출 등) ① 대표자는 청구인명부에 서명(전자서명을 포함한다. 이하 같다)한 청구권자의 수가 제5조제1항에 따른 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 청구권자 수 이상이 되면 제8조제1항에 따른 서명요청 기간이 지난 날부터 시·도의 경우에는 10일 이내에, 시·군 및 자치구의 경우에는 5일 이내에 지방의회의 의장에게 청구인명부를 제출하여야 한다. 다만, 전자서명의 경우에는 대표자가 지방의회의 의장에게 정보시스템에 생성된 청구인명부를 직접 활용하도록 요청하여야 한다.

② 지방의회의 의장은 제1항에 따라 청구인명부를 제출받거나 청구인명부의 활용을 요청받은 날부터 5일 이내에 청구인명부의 내용을 공표하여야 하며, 공표한 날부터 10일간 청구인명부나 그 사본을 공개된 장소에 갖추어 두어 열람할 수 있도록 하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 청구인명부의 제출 등에 필요한 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다.

제11조(이의신청 등) ① 지방의회의 의장은 청구인명부의 서명이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 서명을 무효로 결정하고 청구인명부를 수정한 후 그 사실을 즉시 대표자에게 알려야 한다.

1. 청구권자가 아닌 사람의 서명
2. 누구의 서명인지 확인하기 어려운 서명
3. 제7조제1항에 따른 서명요청권이 없는 사람이 받은 서명
4. 한 사람이 동일한 사안에 대하여 2개 이상의 유효한 서명을 한 경우

그 중 하나의 서명을 제외한 나머지 서명

5. 제8조제1항에 따른 서명요청 기간 외의 기간 또는 같은 조 제2항에 따른 서명요청 제한 기간에 받은 서명

6. 제9조제2항에 따라 청구권자가 서명 취소를 요청한 서명

7. 강요·속임수나 그 밖의 부정한 방법으로 받은 서명

② 청구인명부의 서명에 이의가 있는 사람은 제10조제2항에 따른 열람 기간에 지방의회의 의장에게 이의를 신청할 수 있다.

③ 지방의회의 의장은 제2항에 따른 이의신청을 받으면 제10조제2항에 따른 열람기간이 끝난 날부터 14일 이내에 이를 심사·결정하여야 한다. 이 경우 이의신청이 이유 있다고 결정하는 경우에는 청구인명부를 수정하고, 그 사실을 이의신청을 한 사람과 대표자에게 알려야 하며, 이의신청이 이유 없다고 결정하는 경우에는 그 뜻을 즉시 이의신청을 한 사람에게 알려야 한다.

④ 지방의회의 의장은 제1항 및 제3항에 따른 결정으로 청구인명부에 서명한 청구권자의 수가 제5조제1항에 따른 청구요건에 미치지 못할 때에는 대표자로 하여금 다음 각 호의 구분에 따른 기간의 범위에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 기간 내에 보정하게 할 수 있다.

1. 시·도: 15일 이상

2. 시·군 및 자치구: 10일 이상

⑤ 제4항에 따라 보정된 청구인명부의 제출, 공표 및 이의신청 등에 관하여는 제10조 및 이 조 제1항부터 제3항까지의 규정을 준용한다. 이 경우 제10조제1항 본문 중 “제8조제1항에 따른 서명요청 기간”은 “제11조제4항에 따른 보정 기간”으로 본다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 이의신청에 필요한 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다.

제12조(청구의 수리 및 각하) ① 지방의회의 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로서 제4조, 제5조 및 제10조제1항(제11조제5항에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 요건에 적합한 경우에는 주민조례청구를 수리하고, 요건에 적합하지 아니한 경우에는 주민조례청구를 각하하여야 한다. 이 경우 수리 또는 각하 사실을 대표자에게 알려야 한다.

1. 제11조제2항(같은 조 제5항에 따라 준용되는 경우를 포함하며, 이하 같다)에 따른 이의신청이 없는 경우

2. 제11조제2항에 따라 제기된 모든 이의신청에 대하여 같은 조 제3항(같은 조 제5항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 결정이 끝난 경우

② 지방의회의 의장은 제1항에 따라 주민조례청구를 각하하려면 대표자에게 의견을 제출할 기회를 주어야 한다.

③ 지방의회의 의장은 「지방자치법」 제76조제1항에도 불구하고 이 조 제1항에 따라 주민조례청구를 수리한 날부터 30일 이내에 **지방의회의 의장 명의로 주민청구조례안을 발의하여야 한다.**

④ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 주민조례청구의 수리 절차에 관하여 필요한 사항은 지방의회의 회의규칙으로 정한다.

제13조(주민청구조례안의 심사 절차) ① 지방의회는 제12조제1항에 따라 주민청구조례안이 수리된 날부터 1년 이내에 주민청구조례안을 의결하여야 한다. 다만, 필요한 경우에는 본회의 의결로 1년 이내의 범위에서 한 차례만 그 기간을 연장할 수 있다.

② 지방의회는 심사 안건으로 부쳐진 주민청구조례안을 의결하기 전에 대표자를 회의에 참석시켜 그 청구의 취지(대표자와의 질의·답변을 포함한다)를 들을 수 있다.

③ 「지방자치법」 제79조 단서에도 불구하고 주민청구조례안은 제12조 제1항에 따라 주민청구조례안을 수리한 당시의 지방의회의원의 임기가

끝나더라도 다음 지방의회의원의 임기까지는 의결되지 못한 것 때문에 폐기되지 아니한다.

④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 주민청구조례안의 심사 절차에 관하여 필요한 사항은 지방의회의 회의규칙으로 정한다.

☐ 인천광역시의회 운영에 관한 조례

제13조의3(의안의 발의·제출) 법 제76조제1항에 따라 의회에서 의결할 의안은 시장이나 교육감, 의장(「주민조례발안에 관한 법률」 제12조제3항에 따른 주민청구조례안), 위원회 또는 의원이 제출하거나 발의한다. 다만, 의원은 재적의원 5분의 1이상의 연서로 발의한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

- 추가비용 발생요인 없음

2. 미 첨부 근거 규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

- 개정안은 「지방자치법」 및 같은 법 시행령 개정, 「주민조례발안에 관한 법률」 제정에 따라, 인용조문을 정비하는 것으로 추가비용 발생요인이 없음.

4. 작성자

인천광역시의회 의사담당관 홍창호

인천광역시의회공고 제2021-169호

『인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 시행규칙』을 개정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 11월 25일

인 천 광 역 시 의 회 의 장

인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안

1. 제안이유

「지방자치법」 및 같은 법 시행령 개정(2022.1.13.시행)에 따라, 이를 인용하고 있는 시행규칙 중 별지 서식의 근거 조항을 정비하려는 것임.

2. 주요내용

가. 「지방자치법」 및 같은 법 시행령 개정에 따라 관련조문 정비

☞ 조례 시행규칙 중 별지 서식 인용조문 정비

[안 별지서식 제1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16호]

구 분	현 행	개 정 안	비 고
별지 1호 서 식	「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조	「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제43조	○○○○년도 행정사무감사 시기 및 기간 결정의 건
별지 3호 서 식	「지방자치법」 제41조제2항	「지방자치법」 제49조제2항	행정사무조사 발의서
별지 6호 서 식	「지방자치법」 제41조제4항 및 같은 법 시행령 제43조	「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조	현지확인 감사(조사)실시 통보서
별지 7호 서 식	「지방자치법」 제41조제4항 및 같은 법 시행령 제43조	「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조	보고 요구서
별지 8호 서 식	「지방자치법」 제41조제4항 및 같은 법 시행령 제43조	「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조	서류 제출 요구서
별지 9호 서 식	「지방자치법」 제41조제4항 및 같은 법 시행령 제43조 「지방자치법」 제41조제5항 및 같은 법 시행령 제43조제4항	「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조 「지방자치법」 제49조제5항과 같은 법 시행령 제47조제4항	증인 출석 요구서
별지 10호 서 식	「지방자치법」 제41조제4항 및 같은 법 시행령 제43조	「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조	참고인 출석 요구서
별지 12호 서 식	「지방자치법」 제41조, 같은 법 시행령 제39조제1항	「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제43조제1항	선서서(공직자용)
	「지방자치법」 제41조, 같은 법 시행령 제39조제1항	「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제43조제1항	선서서(당사자용)
별지 13호 서 식	「지방자치법」 제41조제5항	「지방자치법」 제49조제5항	증인에 대한 사전 안내문
	「지방자치법」시행령 제43조제4항	「지방자치법」시행령 제47조제4항	
별지 15호 서 식	「지방자치법」시행령 제46조제3항	「지방자치법시행령」 제50조제3항	감사(조사) 제척에 대한 이의신청서
별지 16호 서 식	「지방자치법」시행령 제46조제4항	「지방자치법시행령」 제50조제4항	회피신청서

나. 시행규칙 별지 서식 중 오기(誤記)되어 있는 조례명 정비

☞ 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」를

「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」로 정정

[안 별지서식 제1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16호]

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 11월 30일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회의장 (참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 proxis@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

가. 신·구조문 대비표

나. 관계법령 발췌사항

다. 비용추계서 미첨부사유서

인천광역시의회규칙 제 호

인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한
조례 시행규칙 일부개정규칙안

인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호 서식, 별지 제3호 서식, 별지 제5호 서식, 별지 제6호 서식, 별지 제7호 서식, 별지 제8호 서식, 별지 제9호 서식, 별지 제10호 서식, 별지 제11호 서식, 별지 제12호 서식, 별지 제13호 서식, 별지 제15호 서식, 별지 제16호 서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
<p>[별지 제1호 서식]</p> <p>○○○○년도 행정사무감사 시기 및 기간 결정의 건</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 제안이유</p> <p>「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조, 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조 제2항에 따라 ○○○○년도 행정 사무감사를 실시함에 있어 ~ (생략)</p>	<p>[별지 제1호 서식]</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제43조, 「인천광역시의회」-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>[별지 제3호 서식]</p> <p>행정사무조사 발의서</p> <p>수신자 : 인천광역시의회의장</p> <p>제 목 : ○○○○ 관련 행정사무조사 발의</p> <p>「지방자치법」 제41조제2항에 따라 불임과 같이 ○○○○ 관련 행정사무조사를 발의합니다. ~ (생략)</p>	<p>[별지 제3호 서식]</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>「지방자치법」 제49조제2항-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>[별지 제5호 서식]</p> <p>본회의 의결을 요하는 행정사무감사(조사) 대상기관 승인의 건</p> <p>「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 ~ (생략)</p>	<p>[별지 제5호 서식]</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>「인천광역시의회」 -----</p> <p>-----</p>
<p>[별지 제6호 서식]</p> <p>현지확인 감사(조사)실시 통보서</p> <p>~ (생략) ~</p> <p>○○○○년도 행정사무감사(조사)와 관련하여 「지방자치법」 제41조제4항 및 같은 법 시행령 제43조, 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제10조제2항에 따라 다음과 같이 귀기관에 대한 현지확인 감사(조사)를 실시하기로 ~ (생략)</p>	<p>[별지 제6호 서식]</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조, 「인천광역시의회」-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

현행	개정안
<p>[별지 제7호 서식]</p> <p>보고 요구서</p> <p>~ (생략) ~</p> <p>○○○○년도 행정사무감사(조사)와 관련하여 「지방자치법」 제41조제4항 및 같은 법 시행령 제43조, 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제10조제2항에 따라 다음과 같이 귀 기관에 대한 전년도 행정사무감사 지적사항 처리결과와 금년도 주요 업무계획(○○○에 관한 추진상황 등)을 청취하기로 의결하였기에 통보하오니 ~ (생략)</p>	<p>[별지 제7호 서식]</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조, 「인천광역시 의회」-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>[별지 제8호 서식]</p> <p>서류 제출 요구서</p> <p>~ (생략) ~</p> <p>○○○○년도 행정사무감사(조사)와 관련하여 「지방자치법」 제41조제4항 및 같은 법 시행령 제43조, 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제10조제2항에 따라 다음과 같이 ○○○에 관하여 서류(자료) 제출을 요구하오니 ~ (생략)</p>	<p>[별지 제8호 서식]</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조, 「인천광역시 의회」-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>[별지 제9호 서식]</p> <p>증인 출석 요구서</p> <p>~ (생략) ~</p> <p>○○○○년도 행정사무감사(조사)와 관련하여 「지방자치법」 제41조제4항 및 같은 법 시행령 제43조, 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제10조제2항에 따라 다음과 같이 증인 출석을 요구하오니 ~ (생략) ~</p> <p>정당한 이유 없이 출석하지 아니한 때에는 「지방자치법」 제41조제5항 및</p>	<p>[별지 제9호 서식]</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조, 「인천광역시 의회」-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----「지방자치법」 제49조제5항과</p>

현행	개정안
같은 법 시행령 제43조제4항, 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제17조에 따라서 500만원 이하의 과태료가 부과될 ~ (생략)	같은 법 시행령 제47조제4항, 「인천광역시의회」 ----- -----
[별지 제10호 서식] 참고인 출석 요구서 ~ (생략) ~ ○○○○년도 행정사무감사(조사)와 관련하여 「지방자치법」 제41조제4항 및 같은 법 시행령 제43조, 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제10조제2항에 따라 다음과 같이 참고인 출석을 요구하오니 ~ (생략)	[별지 제10호 서식] ----- ----- ----- -----「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조, 「인천광역시의회」 ----- ----- -----
[별지 제11호 서식] 증인·참고인 불출석 이유서 수신자 : 인천광역시의회 의장 제 목 : 증인·참고인 출석 요구에 대한 회신(불출석 이유서 제출) 1. (생략) 2. 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 ~ (생략)	[별지 제11호 서식] ----- ----- ----- ----- 1. (현행과 같음) 2. 「인천광역시의회」 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 ~ (현행과 같음)
[별지 제12호 서식] 선서서(공직자용) 본인은 인천광역시의회가 「지방자치법」 제41조, 같은 법 시행령 제39조제1항, 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조에 따라 소관 업무에 대한 행정사무감사(조사)를 실시함에 있어 성실하게 감사(조사)를 받을 것 이며 ~ (생략) 선서서(당사자용) 본인은 인천광역시의회가 「지방자치법」 제41조, 같은 법 시행령 제39조제1항, 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에	[별지 제12호 서식] ----- ----- -----「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제43조제1항, 「인천광역시의회」 ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제43조제1항, 「인천광역시의회」 -----

현행	개정안
<p>관한 조례」제2조에 따라 실시하는 행정사무감사(조사)에서 ○○○○위원회에 증인으로 출석하여 증언을 ~ (생략)</p> <p>[별지 제13호 서식]</p> <p>증인에 대한 사전 안내문 ~ (생략) ~</p> <p>만약, 증인이 허위증언을 한 때에는 「지방자치법」 제41조제5항 및 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제18조에 따라 고발될 수 있으며, 증언 또는 진술을 거부한 때에는 「지방자치법」시행령 제43조제4항 및 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제17조에 따라 500만원 이하의 과태료가 부과될 ~ (생략)</p> <p>[별지 제15호 서식]</p> <p>감사(조사) 제척에 대한 이의신청서</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 신청근거 : 「지방자치법」시행령 제46조제3항, 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제13조제3항 ~ (생략)</p> <p>[별지 제16호 서식]</p> <p>회피신청서</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 회피신청 근거 : 「지방자치법시행령」 제46조제4항, 「인천광역시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제13조제4항 ~ (생략)</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>[별지 제13호 서식]</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>「지방자치법」 제49조제5항, 「인천광역시의회」 -----</p> <p>-----</p> <p>-----「지방자치법시행령」 제47조제4항, 「인천광역시의회」 -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>[별지 제15호 서식]</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----「지방자치법시행령」 제50조제3항, 「인천광역시의회」 -----</p> <p>-----</p> <p>[별지 제16호 서식]</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----「지방자치법시행령」 제50조제4항, 「인천광역시의회」 -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

[별 지 : 시행규칙 서식]

[별지 제1호 서식]

○○○○년도 행정사무감사 시기 및 기간 결정의 건

의안 번호	
----------	--

제안연월일 :
제 안 자 : 의회운영위원장

1. 주 문

○○○○년도 행정사무감사 시기 및 기간을 제2차 정례회 기간 중인
○○○○년 ○○월 ○○일부터 ○○월 ○○일까지 ○○일간으로 한다.

2. 제안이유

「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제43조, 「인천광역시의회 행정
사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조제2항에 따라 ○○○○년도 행정
사무감사를 실시함에 있어 그 시기 및 기간을 주문과 같이 결정함으로써
적절한 감사기간을 확보함은 물론 감사 이후에 실시되는 ○○○○년도 예산안
심사와 기타 안건 심사 등의 일정을 균형 있게 조정하여 안건심의에 충실을
기하고, 감사결과 도출된 제반 문제점을 예산안 심사에 최대한 반영하려는
것임.

3. 참고사항

[별지 제3호 서식]

행정사무조사 발의서

수신자 : 인천광역시회의회의장

제 목 : ○○○○ 관련 행정사무조사 발의

「지방자치법」 제49조제2항에 따라 불임과 같이 ○○○○ 관련
행정사무조사를 발의합니다.

불임 ○○○○ 관련 행정사무조사 요구의 건(발의 이유서) 1부. 끝.

년 월 일

발의자 : ○ ○ ○ (서명 또는 날인)
외 ○○명
(발의 찬성의원 서명부 불임)

○○○○ 관련 행정사무조사 요구의 건(발의 이유서)

의안 번호	
----------	--

발의연월일 :
발 의 자 : ○ ○ ○ 외 ○○명
(찬성자 ○명)

1. 조사목적
2. 조사기간
3. 조사대상 기관
4. 조사범위 및 내용
5. 특별위원회 구성 등 그 밖에 필요한 사항

[별지 제5호 서식]

본회의 의결을 요하는 행정사무감사(조사) 대상기관 승인의 건

의안 번호	
----------	--

제안연월일 : . . .
제 안 자 : ○○○○위원장

제○○○회 인천광역시의회(임시회) 제○차 ○○○○위원회(. . .)
에서 「**인천광역시의회** 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조제1항
제5호(또는 제6호)에 따라 다음기관에 대하여 행정사무감사(조사)를 실시
하기로 의결하여 본회의의 승인을 요청하는 것임.

감사(조사)대상 기관	성격 및 근거	감사(조사)이유

※행정사무감사(조사)계획에 포함하여 작성 가능

[별지 제6호 서식]

현지확인 감사(조사)실시 통보서

수신자

(경유)

제 목 ○○○기관에 대한 현지확인 감사(조사)실시 통보

○○○○년 ○○월 ○○일 제○○○회 인천광역시의회(임시회) 제○차 본회의(제○차 ○○○○위원회)에서 ○○○○년도 행정사무감사(조사)와 관련하여 「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조, 「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제10조제2항에 따라 다음과 같이 귀 기관에 대한 현지확인 감사(조사)를 실시하기로 의결하였기에 통보하오니, 준비하여 주시기 바랍니다.

1. 현지확인 일시 :
2. 현지확인 장소 :
3. 현지확인반 구성 :
4. 현지확인 대상 :
5. 현지확인 방법 :

붙임 ○○○기관에 대한 현지확인 감사(조사)실시계획 1부. 끝.

인천광역시의회의장 직인

문서번호(시행일)

※ 행정사무감사(조사)계획에 포함하여 작성 가능

[별지 제7호 서식]

보고요구서

수신자

제 목 ○○○에 관한 보고 요구

○○○○년 ○○월 ○○일 제○○○회 인천광역시의회(임시회) 제○차 본회의(제○차 ○○○○위원회)에서 ○○○○년도 행정사무감사(조사)와 관련하여 「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조, 「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제10조제2항에 따라 다음과 같이 귀기관에 대한 전년도 행정사무감사 지적사항 처리결과와 금년도 주요업무계획(○○○에 관한 추진상황 등)을 청취하기로 의결하였기에 통보하오니, 준비하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 :
2. 보고일시 :
3. 보고장소 :
4. 보 고 자 :
5. 그 밖에 필요한 사항 :

붙임 ○○○에 관한 보고 요구서 1부. 끝.

인천광역시의회 의장 직인

문서번호(시행일)

※ 행정사무감사(조사)계획에 포함하여 작성 가능

[별지 제8호 서식]

서 류 제 출 요 구 서

수신자

제 목 ○○○에 관한 서류제출 요구

○○○○년 ○○월 ○○일 제○○○회 인천광역시의회(임시회)
제○차 본회의(제○차 ○○○○위원회)에서 ○○○○년도 행정사무감사
(조사)와 관련하여 「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조,
「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제10조제2항에 따라
다음과 같이 ○○○에 관하여 서류(자료) 제출을 요구하오니, 기일엄수
제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출기한 :
2. 제출장소 :
3. 제출수량 :
4. 유의사항 :
5. 그 밖에 필요한 사항 :

붙임 ○○○에 관한 서류제출 요구서 1부. 끝.

인천광역시의회 의장 직인

문서번호(시행일)

※ 행정사무감사(조사)계획에 포함하여 작성 가능

[별지 제9호 서식]

증인 출석 요구서

수신자

제 목 증인 출석 요구

1. ○○○○년 ○○월 ○○일 제○○○회 인천광역시의회(임시회) 제○차 본회의(제○차 ○○○○위원회)에서 ○○○○년도 행정사무감사(조사)와 관련하여 「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조, 「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제10조제2항에 따라 다음과 같이 증인출석을 요구하오니, 증인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

2. 만약 정당한 이유 없이 출석하지 아니한 때에는 「지방자치법」 제49조제5항과 같은 법 시행령 제47조제4항, 「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제17조에 따라서 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 알려드리니, 정당한 이유가 있는 경우에는 그 이유서를 출석일 1일 전까지 의장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 출 석 일 :

나. 출석장소 :

다. 요구사유 :

라. 준 비 물 : 출석요구서, 인장, 신분증

마. 그 밖에 필요한 사항 :

붙임 증인 출석 요구서 1부. 끝.

인천광역시의회의장 직인

문서번호(시행일)

※ 행정사무감사(조사)계획에 포함하여 작성 가능

[별지 제10호 서식]

참 고 인 출 석 요 구 서

수신자

제 목 참고인 출석 요구

○○○○년 ○○월 ○○일 제○○○회 인천광역시의회(임시회)
제○차 본회의(제○차 ○○○○위원회)에서 ○○○○년도 행정사무감사
(조사)와 관련하여 「지방자치법」 제49조제4항과 같은 법 시행령 제47조,
「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제10조제2항에 따라
다음과 같이 참고인 출석을 요구하오니, 참고인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

가. 출 석 일 :

나. 출석장소 :

다. 요구사유 :

라. 준 비 물 : 출석요구서, 인장, 신분증

마. 그 밖에 필요한 사항 :

붙임 참고인 출석 요구서 1부. 끝.

인천광역시의회의장 직인

문서번호(시행일)

※ 행정사무감사(조사)계획에 포함하여 작성 가능

[별지 제11호 서식]

증인 · 참고인 불출석 이유서

수신자 인천광역시의회의장

제 목 증인 · 참고인 출석 요구에 대한 회신(불출석 이유서 제출)

1. 귀 의회에서 ○○○○○-○○○호(. . .)로 본인에게 송달한 증인출석 요구서를 수령하였으나, ○○○○○ 이유로 귀 의회에 출석할 수 없어

2. 「**인천광역시의회** 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제10조 제4항에 따라 그 이유서를 붙임과 같이 제출하오니 양지하여 주시기 바랍니다.

붙임 증빙서류(진단서 등) 1부. 끝.

년 월 일

증인 · 참고인

(인)

※ 필요시 서식 변경 가능

[별지 제12호 서식]

선 서 서

(공직자용)

본인은 인천광역시의회가 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제43조제1항, 「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조에 따라 소관 업무에 대한 행정사무감사(조사)를 실시함에 있어 성실하게 감사(조사)를 받을 것이며, 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

년 월 일

기 관 명 :

소 속 :

직위·직급 :

선 서 인 :

(서명 또는 날인)

선 서 서

(당사자용)

본인은 인천광역시의회가 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제43조제1항, 「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조에 따라 실시하는 행정사무감사(조사)에서 ○○○○위원회에 증인으로 출석하여 증언을 함에 있어, 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

년 월 일

주 소 :

주민등록번호 :

선 서 인 :

(서명 또는 날인)

[별지 제13호 서식]

증인에 대한 사전 안내문

증인선서를 하기에 앞서 선서의 취지와 고발, 과태료 규정 등에 대하여 말씀드리겠습니다.

선서를 하는 이유는 이번에 인천광역시의회가 ○○○○년도 행정사무감사(○○○ 관련 행정사무조사)를 실시함에 있어서 증인으로부터 양심에 따라 숨김없이 사실대로 증언하겠다는 서약을 받기 위한 것입니다.

만약, 증인이 허위증언을 한 때에는 「지방자치법」 제49조제5항 및 「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제18조에 따라 고발될 수 있으며, 증언 또는 진술을 거부한 때에는 「지방자치법 시행령」 제47조제4항 및 「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제17조에 따라 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 알려드립니다.

아울러, 「형사소송법」 제148조(근친자의 형사책임과 증언거부) 또는 제149조(업무상비밀과 증언거부)에 해당하는 때에는 선서와 증언, 그리고 서류제출을 거부할 수 있음을 함께 알려드립니다.

년 월 일

인천광역시의회 ○○○○위원장
(행정사무감사 또는 조사반장)

[별지 제15호 서식]

감사(조사) 제척에 대한 이의신청서

1. 의결내용 : 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유로
○○○ 의원에 대하여 특정사안에 한하여 감사(조사) 참여를
제척
2. 신청근거 : 「지방자치법 시행령」 제50조제3항, 「인천광역시의회 행정사무
감사 및 조사에 관한 조례」 제13조제3항
3. 신청이유 :

○○○○년 ○○월 ○○일 제○○○회 인천광역시의회(임시회) 제○차
본회의(제○차 ○○○○위원회) 의결로 감사(조사) 위원에서 제척되었으나,
위 의결에 이의가 있어 이의신청서를 제출하오니, 다시 의결하여 주시기
바랍니다.

년 월 일

이의신청 의원

(서명 또는 날인)

인천광역시의회 의장(○○○○위원장) 귀하

[별지 제16호 서식]

회 피 신 청 서

1. 회피신청 사안 :
2. 회피신청 근거 : 「지방자치법 시행령」 제50조제4항, 「인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제13조제4항
3. 회피신청 이유 :

위 사안은 본인과 이해관계가 있어 행정사무감사(조사)에 공정을 기하고자 회피신청하오니, 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

회피신청 의원

(서명 또는 날인)

인천광역시의회의장의장(○○○○위원장) 귀하

관계법령 발췌사항

【 지방자치법 】

- 제49조(행정사무 감사권 및 조사권) ① 지방의회는 매년 1회 그 지방자치단체의 사무에 대하여 시·도에서는 14일의 범위에서, 시·군 및 자치구에서는 9일의 범위에서 감사를 실시하고, 지방자치단체의 사무 중 특정사안에 관하여 본회의 의결로 본회의나 위원회에서 조사하게 할 수 있다.
- ② 제1항의 조사를 발의할 때에는 이유를 밝힌 서면으로 하여야 하며, 재적의원 3분의 1 이상의 찬성이 있어야 한다.
- ③ 지방자치단체 및 그 장이 위임받아 처리하는 국가사무와 시·도의 사무에 대하여 국회와 시·도의회가 직접 감사하기로 한 사무 외에는 그 감사를 각각 해당 시·도의회와 시·군 및 자치구의회가 할 수 있다. 이 경우 국회와 시·도의회는 그 감사 결과에 대하여 그 지방의회에 필요한 자료를 요구할 수 있다.
- ④ 제1항의 감사 또는 조사와 제3항의 감사를 위하여 필요하면 현지확인을 하거나 서류제출을 요구할 수 있으며, 지방자치단체의 장 또는 관계공무원이나 그 사무에 관계되는 사람을 출석하게 하여 증인으로서 선서한 후 증언하게 하거나 참고인으로서 의견을 진술하도록 요구할 수 있다.
- ⑤ 제4항에 따른 증언에서 거짓증언을 한 사람은 고발할 수 있으며, 제4항에 따라 서류제출을 요구받은 자가 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우, 같은 항에 따라 출석요구를 받은 증인이 정당한 사유 없이 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부한 경우에는 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있다.
- ⑥ 제5항에 따른 과태료 부과절차는 제34조를 따른다.
- ⑦ 제1항의 감사 또는 조사와 제3항의 감사를 위하여 필요한 사항은 「국정감사 및 조사에 관한 법률」에 준하여 대통령령으로 정하고, 제4항과 제5항의 선서·증언·감정 등에 관한 절차는 「국회에서의 증언·감정

등에 관한 법률」에 준하여 대통령령으로 정한다.

제50조(행정사무 감사 또는 조사 보고의 처리) ① 지방의회는 본회의의 의결로 감사 또는 조사 결과를 처리한다.

② 지방의회는 감사 또는 조사 결과 해당 지방자치단체나 기관의 시정이 필요한 사유가 있을 때에는 시정을 요구하고, 지방자치단체나 기관에서 처리함이 타당하다고 인정되는 사항은 그 지방자치단체나 기관으로 이송한다.

③ 지방자치단체나 기관은 제2항에 따라 시정 요구를 받거나 이송 받은 사항을 지체 없이 처리하고 그 결과를 지방의회에 보고하여야 한다.

【 지방자치법 시행령 】

제43조(행정사무 감사 또는 조사의 실시) ① 법 제49조에 따른 지방자치단체의 사무에 대한 감사는 그 지방자치단체의 조례에서 정하는 바에 따라 매년 제1차 또는 제2차 정례회의 회기 내에 한다.

② 지방의회는 법 제49조에 따라 해당 지방자치단체의 사무 중 특정 사안에 관한 조사의 발의가 있을 경우에는 그 조사 여부에 관하여 의결을 한다. 지방의회가 폐회 중 또는 휴회 중인 경우 조사의 발의가 있으면 지방의회의 집회 또는 재개의 요구가 있는 것으로 본다.

③ 감사나 조사는 제45조에 따른 감사 또는 조사계획서에 의하여 한다.

④ 지방의회 의원은 감사 또는 조사를 할 때에 사무보조가 필요하면 지방의회사무직원의 보조를 받을 수 있다.

제47조(행정사무 감사 또는 조사의 방법 등) ① 법 제49조제4항에 따른 현지 확인의 통보 및 서류의 제출이나 지방자치단체의 장, 관계 공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언 및 의견진술의 요구는 늦어도 그 현지 확인일·서류제출일·출석일 등의 3일 전까지 의장을 통하여 하여야 한다.

② 제1항의 요구를 받은 관계인 또는 관계 기관은 법령이나 조례에서 특별

히 규정한 경우 외에는 그 요구에 따라야 하며 감사 또는 조사에 협조하여야 한다.

③ 제1항의 요구를 받은 지방자치단체의 장, 관계 공무원 또는 그 사무에 관계되는 자가 그 요구에 따를 수 없는 정당한 이유가 있는 경우에는 그 이유서를 출석·증언이나 의견진술일 등의 1일전까지 의장에게 제출하여야 한다.

④ 법 제49조제5항에 따른 과태료는 해당 지방의회 의장의 통보 등으로 지방자치단체의 장이 부과하되, 과태료의 부과기준은 그 지방자치단체의 조례로 정한다.

⑤ 의장이나 위원장이 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 하여야 하며, 선서 전에 의장이나 위원장은 선서의 취지를 알리고 위증을 하면 고발될 수 있음을 알려야 한다.

⑥ 증인 선서의 방식에 관하여는 「국회에서의 증언·감정 등에 관한 법률」 제8조를 준용한다.

제50조(제척과 회피) ① 지방의회 의원은 직접 이해관계가 있거나, 공정을 피할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우 그 사안에 대한 감사 또는 조사에는 참여할 수 없다.

② 본회의나 감사 또는 조사위원회는 제1항의 사유가 있다고 인정하면 그 의결로 해당 지방의회위원의 감사나 조사를 중지시키고 다른 의원에게 감사하게 하거나 조사하게 하여야 한다.

③ 제2항의 조치에 대하여 해당 지방의회 의원의 이의가 있으면 본회의에서 의결하는 바에 따른다.

④ 제1항의 사유가 있는 지방의회 의원은 그 사안에 대하여만 본회의, 감사 또는 조사위원회의 허가를 받아 감사 또는 조사를 회피할 수 있다.

제54조(행정사무 감사 또는 조사 결과의 보고) ① 감사 또는 조사위원회가 감사 또는 조사를 끝내면 그 위원회의 위원장은 지체 없이 의장에게 감사 또는 조사보고서를 제출하고, 본회의에 보고하여야 한다.

【인천광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례】

제2조(감사) ① 인천광역시의회(이하 “의회”라 한다)는 인천광역시(이하 “시”라 한다)와 인천광역시교육청(이하 “교육청”이라 한다)의 행정사무에 대하여 소관 상임위원회별로 행정사무감사(이하 “감사”라 한다)를 행한다. 다만, 본회의의 의결로 본회의에서 이를 행하거나 감사특별위원회를 구성하여 감사를 행할 수 있다.

② 감사는 매년 제2차 정례회기간 중 14일의 범위에서 실시하되, 상임위원회 또는 감사특별위원회(이하 “감사위원회”라 한다)가 의회운영위원회와 협의하여 작성하고 본회의의 승인을 얻어 확정된 감사계획서에 따라 실시한다.

③ 감사계획서에는 감사위원회의 편성, 감사일정, 세부감사계획, 감사요령, 감사장소 등 감사에 필요한 사항을 기재하여야 한다.

④ 본회의는 제3항의 감사계획서를 검토한 다음 의결로 이를 승인하거나 반려한다.

⑤ 인천광역시의회의장(이하 “의장”이라 한다)은 감사계획서가 본회의에서 승인된 때에는 지체 없이 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)과 인천광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)에게 이를 첨부하여 서면으로 알려야 한다.

제10조(방법) ① 본회의 또는 위원회는 감사 또는 조사를 위하여 필요한 때에는 그 의결로 현지 확인을 하거나, 보고 또는 서류의 제출을 요구할 수 있으며, 시장·교육감 및 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 사람(이하 “관계인”이라 한다)과 참고인을 출석하게 하여 증인으로서 선서한 후 증언하게 하거나 참고인으로서 의견의 진술을 요구할 수 있다.

② 제1항에 따른 현지 확인의 통보 및 보고 또는 서류의 제출이나 관계인의 출석·증언 및 의견 진술 등에 관한 요구는 늦어도 현지 확인일, 서류제출일, 출석일 등의 3일전까지 의장을 통하여 서면으로 하여야 한다.

③ 제1항의 요구를 받은 관계인은 법령 또는 조례에서 특별히 정한 경우 외에는

누구든지 이에 응해야 하며 본회의 또는 위원회의 활동에 협조하여야 한다.

④ 제1항의 요구를 받은 관계인이 이에 응할 수 없는 정당한 이유가 있는 경우에는 그 이유서를 서류의 제출 또는 출석·증언이나 의견진술일 등의 1일 전까지 의장에게 제출하여야 한다.

⑤ 제1항의 요구를 받은 관계인이 정당한 사유 없이 정해진 기한까지 서류의 제출 또는 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부한 때에는 의장이 이 사실을 시장·교육감에게 통보 할 수 있다.

제13조(제척과 회피) ① 의원은 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 한하여 감사 또는 조사에 참여할 수 없다.

② 본회의 또는 위원회는 의원이 제1항의 사유가 있다고 인정하는 때에는 그 의결로 해당 의원의 감사 또는 조사를 중지시키고 다른 의원으로 하여금 감사 또는 조사하게 하여야 한다.

③ 제2항의 조치에 대하여 해당 의원의 이의가 있는 때에는 본회의의 의결로 이를 결정한다.

④ 제1항의 사유가 있는 의원은 그 사안에 한하여 본회의 또는 위원회의 허가를 받아 감사 또는 조사를 회피할 수 있다.

제17조(과태료) ① 제10조제3항을 위반하여 정당한 사유 없이 정해진 기한까지 서류를 제출하지 아니한 사람 또는 증인으로서 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부한 사람에게는 별표와 같이 과태료를 부과할 수 있다.

② 과태료 처분대상 위반행위의 회수는 해당 감사·조사기간의 범위에서 산정한다.

③ 제1항의 과태료는 의장의 해당 위반행위의 위반사실 통보 등에 따라 시장·교육감이 부과·징수한다. 이 경우 의장의 통보서에는 관계인에게 서류의 제출 또는 출석요구를 적법하게 이행한 사실과 증인으로서 정당한 이유 없이 출석하지 아니하였거나 선서 또는 증언을 거부하였다는 입증 자료를 첨부하여야 한다.

⑤ 시장·교육감은 과태료를 부과 및 징수한 후 그 결과를 각각 의장에게 서

면으로 알려야 한다.

⑧ 시장·교육감이 과태료의 금액을 정함에 있어서는 의장의 통보와 증인의 의견진술 등으로 알 수 있는 해당 위반행위의 동기와 그 결과 등 정황을 참작하여야 한다.

제18조(고발) ① 의회는 제11조에 따라 선서한 증인이 허위증언을 한 것으로 입증된 때에는 고발할 수 있다.

② 제1항에 따른 고발은 본회의 의결을 거쳐 의장 명의로 한다.

③ 고발장은 사건이 발생한 장소나 피고발인의 주소, 거소 또는 현소재지를 관할하는 지방검찰청 또는 지방경찰청에 접수시킨다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

- 추가비용 발생요인 없음

2. 미 첨부 근거 규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 해당됨.

3. 미첨부 사유

- 개정안은 「지방자치법」 및 같은 법 시행령 개정에 따라, 인용조문을 정비하는 것으로 추가비용 발생요인이 없음.

4. 작성자

인천광역시의회 의사담당관 홍창호

인천광역시교육청 공고 제2021-312호

「인천광역시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙」을 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 시민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「인천광역시 교육자치법규의 입법예고에 관한 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 11월 29일

인천광역시교육감

인천광역시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

1. 개정이유

- 에듀테크 활용 원격교육 체계의 전환 및 친환경 제로에너지 학교로의 전환과 미래교육 변화에 대비하는 학생중심 학교시설 인프라 구축을 위하여, 전담 기구인 그린스마트미래학교추진단을 한시적으로 설치·운영하고자 함
- 교직원 복지 증진을 위하여 舊 영흥초등학교 선재분교에 건축 중인 (가칭) 인천광역시교육청 제2교직원수련원을 인천광역시교육청교직원수련원의 하부조직인 분원 형태로 운영하고자 함

2. 주요내용

- 본청 내 그린스마트미래학교추진단(한시기구) 신설(안 제6조의2)
- 교직원수련원 분원 신설(안 제21조의2)

3. 의견제출

이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서(붙임1)를 2021년 12월 6일까지 인천광역시교육감(참조: 학교설립과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

나. 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

다. 기타 참고사항 등

라. 의견제출 방법: 전자우편, 우편 또는 팩스

1) 전자우편(이메일): js1507@korea.kr

2) 주소: 21554, 인천광역시 남동구 정각로 9 인천광역시교육청 학교설립과
- 우편제출 시 당일 마감 소인일까지 유효함

3) 팩스: 032-420-6563

마. 기타 자세한 사항은 인천광역시교육청 학교설립과(☎032-420-6564)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 개정안은 인천광역시교육청 홈페이지(<http://law.ice.go.kr>) “입법예고”란을 참고하시기 바랍니다.

4. 입법예고에 따른 의견서: “붙임1”

5. 개정규칙안: “붙임2”

< 붙임1 >

입법예고에 따른 의견서(서식)

민원인 인적 사항	성명		단체명	
	주소			
	전화번호		휴대전화번호	
의견내용 및 찬반여부	관련조항	의견 내용 및 그 이유		찬반 여부

행정절차법 제44조에 따라 자치법규 입법예고 안에 대하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

2021년 월 일

제출자: 성명 (인)

인천광역시교육감(학교설립과장) 귀하

< 붙임2 >

인천광역시교육청 행정기구 설치 조례
시행규칙 일부개정규칙(안)

인천광역시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

1. 개정이유

- 에듀테크 활용 원격교육 체계의 전환 및 친환경 제로에너지 학교로의 전환과 미래교육 변화에 대비하는 학생중심 학교시설 인프라 구축을 위하여, 전담 기구인 그린스마트미래학교추진단을 한시적으로 설치·운영하고자 함
- 교직원 복지 증진을 위하여 舊 영흥초등학교 선재분교에 건축 중인 (가칭) 인천광역시교육청 제2교직원수련원을 인천광역시교육청교직원수련원의 하부조직인 분원 형태로 운영하고자 함

2. 개정근거

- 가. 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제7조, 제9조, 제10조, 제12조
- 나. 「인천광역시교육청 행정기구 설치 조례」 제2조, 제3조

3. 주요내용

- 본청 내 그린스마트미래학교추진단(한시기구) 신설(안 제6조의2)
- 교직원수련원 분원 신설(안 제21조의2)

4. 참고사항

- 가. 예산조치: 비용추계서 첨부 [붙임 1]
- 나. 입법예고: 2021.11.29.~2021.12.6.
 - 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제27조
- 다. 교육규제, 부패영향평가, 성별영향평가: 해당없음
- 라. 관계법령: [붙임 2]

인천광역시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

인천광역시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “**감사관과 마을교육지원단**”을 “**감사관, 마을교육지원단, 한시기구인 그린스마트미래학교추진단**”으로 한다.

제2장에 제6조의2 및 제21조의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(그린스마트미래학교추진단) 그린스마트미래학교추진단장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보한다.

제21조의2(하부조직) ① 인천광역시교육청교직원수련원에 관리과를 두며, 하부조직으로 분원을 둔다.

② 관리과장, 분원장은 지방교육행정주사로 보한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(한시기구의 존속기간) 제6조의2 개정규정에 의한 그린스마트미래학교추진단의 존속기간은 2024년 12월 31일까지로 한다.

[별표 4]

사무분장표 (제 39조 관련)

1. 본 청

[소통협력담당관]

과 · 담당관	분 장 사 무
소통협력담당관	1. 인천교육 홍보 기본 계획 수립·추진·평가 2. 인천교육 언론동향 분석 3. 언론 브리핑 운영 및 언론 인터뷰·취재활동 지원 4. 인천교육 홍보물(영상물, 간행물등)제작·보급 및 데이터베이스(D/B) 관리 5. 인천교육 학생·학부모기자단 운영 6. 소셜 네트워크 서비스(SNS)를 통한 홍보망 구성·운영 7. 인천교육소식 홈페이지 운영 8. 기자실 운영 9. 교육 관련 보도기사 스크랩 관리 업무 10. 학교혁신 홍보 지원에 관한 사항 11. 시민사회 협력 및 소통위원회 구성·운영 12. 지방의회와 관련한 사항(행정사무감사 제외) 13. 자치단체간 교육지원·연계 강화 협력 14. 그 밖에 소통협력담당관 업무와 관련한 사항

[정책기획조정관]

[감사관]

과 · 담당관	분 장 사 무
정책기획조정관	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육비특별회계 예산편성 및 관리 2. 공립학교 학교기본운영지원비 관리 지도 및 예·결산에 관한 사항 3. 중·단기 지방교육재정운영계획 수립 및 지도·점검 4. 지방교육재정 집행관리 계획 수립·시행 5. 학교발전기금에 관한 사항 6. 주민참여예산제 운영에 관한 사항 7. 학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진 8. 학생교육복지 관련 대외협력 강화 및 민간참여 활성화 계획 수립·추진 9. 교육복지우선지원사업 지원 10. 농산어촌 교육여건 개선사업 지원 11. 방과후학교 지원(자유수강권, 보육료 지원, 초등학교돌봄교실 운영, 농어촌방과후학교 운영) 12. 누리과정지원비 편성 및 관리 13. 교과용도서 무상지원(도서 선정업무 제외) 14. 저소득층 학비(입학금, 수업료, 학교운영지원비) 지원에 관한 사항 15. 저소득층 자녀 교육비 지원(교육정보화, 중식비, 체험학습비, 졸업앨범비 등) 16. 고등학교 무상교육 추진에 관한 사항 17. 교육정책 기획·개발·관리·조정에 관한 사항 18. 인천교육 중장기 발전계획 수립·조정 19. 교육균형발전계획 수립·관리 및 총괄 20. 학교업무 정상화 대책 등에 관한 사항 21. 일하는 방식 개선 등 교육행정 혁신 및 정부혁신에 관한 사항 22. 교육지표·시책 수립 23. 인천교육계획의 수립·평가·조정 24. 교육감 공약사항 관리 25. 국정과제 추진 기획·조정

과 · 담당관	분 장 사 무
	26. 교육정책사업정비에 관한 사항 27. 제안제도 운영 28. 인천미래교육위원회 운영 29. 시의회·국회 주요업무 보고 30. 시·도교육감 및 부교육감회의 업무 31. 교육감·부교육감 지시사항 관리 32. 시·도교육청 평가 33. 교육지원청 평가 34. 학교평가 관리 35. 성과평가 등에 관한 사항 36. 직무성과계약제 운영 37. 교육의 조사연구 및 분석에 관한 사항 38. 교육정책이론 및 방법 연구에 관한 사항 39. 현직연수 지원에 관한 사항 40. 역점정책 추진 국과협력 전략TF 구성·운영 41. 업무조정 협의회 운영 42. 시민정책자문단 운영 43. 공모사업혁신운영제 운영 44. 교육감 주요업무 보고 45. 사회적가치 추진에 관한 사항 46. 인천교육회복추진단 구성·운영 47. 인천교육회복 종합방안 수립 및 추진상황 점검 48. 그 밖에 정책기획조정관 업무와 관련된 사항

과·담당관	분장사무
감사관	<ol style="list-style-type: none"> 1. 각종감사계획의 수립 및 조정 2. 감사원 등 다른 기관에 의한 감사 수감 및 감사 결과 처리 3. 직속기관·교육지원청 및 공·사립 각급 학교에 대한 감사 실시 및 처리(중학교 이하 각급 학교 제외) 4. 조사, 감사결과에 따른 징계의결 요구(지도감독결과에 따른 징계의결 사항 포함) 5. 국정감사, 행정사무감사 수감 및 결과 처리 6. 공무원범죄 통보 사항 조사 및 처리 7. 공직자 재산등록에 관한 사항 8. 공직기강(비위,진정,청원 등) 관련 사항 9. 교육부조리(부패방지, 공무원행동강령 등) 근절대책 수립 및 지도관리 10. 시민감사관 운영에 관한 사항 11. 교육지원청의 자체감사 실시계획 검토·조정 12. 그 밖에 감사관 업무와 관련한 사항

[마을교육지원단]

과 · 담당관	분 장 사 무
마을교육지원단	1. 마을교육공동체 운영에 관한 사항 2. 교육혁신지구 지정·운영에 관한 사항 3. 교육기부에 관한 사항 4. 교육협동조합 운영에 관한 사항 5. 학부모지원정책 수립 6. 학부모 학교참여 지원 및 운영 7. 학부모 교육 및 상담 프로그램 운영 8. 유치원 및 학교운영위원회 구성·운영 및 지원 9. 학부모지원센터 운영 10. 권역별 마을교육지원센터 운영 지원 11. 그 밖에 마을교육 지원에 관한 사항

[그린스마트미래학교추진단]

과 · 담당관	분 장 사 무
그린스마트 미래학교추진단	<ol style="list-style-type: none"> 1. 그린스마트 미래학교 총괄·운영 2. 미래교실사업(교실형, 학년형)에 관한 사항 3. 학교시설사업의 민간자본투자 유치에 관한 사항 4. 민간투자사업 기획·고시·협약·시공 및 정부지급금·성과평가·운영관리에 관한 사항 5. 시설복합화사업 추진 6. 그린스마트 미래학교 관련 제로에너지 등 그린학교 시설사업 7. 그 밖에 그린스마트미래학교추진단 업무와 관련한 사항

□ 민 주 시 민 교 육 국

[동아시아시민교육과]

과 · 담당관	분 장 사 무
동아시아시민 교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육국제화특구 업무 2. 외국인학교 및 외국교육기관의 지도·감독 3. 정규교육과정 외 학습선택권 업무 4. 다문화교육 지원 업무 5. 다문화교육지원센터 운영 6. 탈북학생 교육지원 업무 7. 호국·보훈 업무 8. 인천 이해 교육 업무 9. 독도교육 업무 10. 역사, 평화 및 통일교육 업무 11. 강화 생태·평화·역사교육지구 업무 12. 교원의 교육활동 보호 업무 13. 노동인권교육 및 보호 업무 14. 학생·교직원 인권 보호 업무(인권보호관 운영) 15. 학교 민주시민교육 업무 16. 학교 및 학생자치 업무 17. 학생 사회참여 활동 업무 18. 청소년단체 업무 19. 학생봉사활동 업무 20. 동아시아시민교육 업무 21. 인천광역시교육청 동아시아국제교육원 운영 지원 22. 인천미래교육연수 '강화에듀투어' 업무 23. 인천광역시교육청 난정평화교육원 업무 24. 그 밖에 동아시아시민교육과 업무와 관련한 사항 25. 그 밖에 민주시민교육국 내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항

[미래학교혁신과]

과 · 담당관	분 장 사 무
미래학교혁신과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학교조직문화 혁신에 관한 사항 2. 미래교육 전반에 관한 사항 3. 학교혁신지원센터 운영 4. 행복배움학교 지정·운영에 관한 사항 5. 학교혁신을 위한 전문적학습공동체 운영에 관한 사항 6. 평생교육 진흥에 관한 사항 7. 학점은행제에 관한 사항 8. 평생교육시설 설립·폐지 및 운영지도 9. 학원의 설립·폐지 및 지도에 관한 사항 10. 공익법인의 설립·폐지 및 운영·지도 11. 평생학습관 지정 및 운영에 관한 사항 12. 평생학습도시에 관한 사항 13. 문해교육에 관한 사항 14. 독서·토론·논술교육에 관한 사항 15. 독서문화 진흥에 관한 사항 16. 공공도서관의 설립·폐지 및 운영·지도 17. 학교도서관 운영 지원에 관한 사항 18. 인문학 및 인문소양 교육 19. 인천광역시교육청평생학습관 운영 지원 20. 인천광역시교육청공공도서관 운영 지원 21. 기타 미래학교혁신과 업무와 관련한 사항

[노사협력과]

과 · 담당관	분 장 사 무
노사협력과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교원노동조합과의 단체교섭 등 교원노동조합과 관련한 사항 2. 교원단체연합회와의 교섭에 관한 사항 3. 공무원노동조합과의 단체교섭 등 공무원노동조합과 관련한 사항 4. 공무원이 아닌 근로자 업무의 조정·총괄에 관한사항 5. 공무원이 아닌 근로자 정원 및 배치기준 수립 6. 공무원이 아닌 근로자 채용 및 전보 등 인사업무 7. 공무원이 아닌 근로자 인사위원회 및 인력관리협의회 운영 8. 공무원이 아닌 근로자 총액인건비 관리 9. 공무원이 아닌 근로자 교육훈련 및 복무관리 10. 공무원이 아닌 근로자 처우개선 및 무기계약전환 운영 11. 공무원이 아닌 근로자 노동조합과의 단체교섭 등에 관한 업무 12. 공무원이 아닌 근로자 장애인 고용 업무 13. 노사협의회 운영 14. 노동관련 법령 해석 및 교육, 상담, 노무관리 운영실태 개선 등에 관한 사항 15. 조례·규칙·훈령(안)의 심사 및 공포·발령 16. 소송사무의 총괄 및 수행 17. 법제심의위원회 운영 18. 행정심판위원회 운영 19. 교육소청심사위원회 운영 20. 고문변호사 운영 21. 교육규제완화위원회 운영 22. 조례 사후 입법평가 위원회 운영 23. 그 밖에 노사협력과 업무와 관련한 사항

[안전총괄과]

과 · 담당관	분 장 사 무
안전총괄과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 재난 및 학교안전에 대한 총괄기획 및 조정 2. 안전관리 통합매뉴얼 마련 및 운영실태 점검 3. 안전대책상황반 운영 4. 학교안전공제회 법인 업무 지원 및 관리 5. 안전한국훈련 및 안전점검의 날 운영 6. 재난안전관리 세부집행 계획 수립 7. 학교안전사고 예방 기본계획 수립 8. 학교재난예방활동 계획 수립 9. 재난 및 재해관리 10. 교육시설재난공제회 운영 지원 11. 학생안전관리 업무 기획 및 총괄 12. 학생안전사고 예방 및 대책에 관한 사항 13. 학생 및 교직원 안전교육에 관한 사항 14. 학생소풍, 수학여행 및 학생수련에 관한 사항 15. 안전체험관 운영 등에 관한 사항 16. 초등학생 안전한 등하곳길 운영에 관한 사항 17. 미세먼지 예방에 관한 사항 18. 배움터지킴이 관리에 관한 사항 19. CCTV 관리에 관한 사항 20. 보안관리 업무 21. 비상대비업무(충무계획의 수립·종합) 22. 직장예비군 및 민방위대 운영 23. 사회복무요원 배정, 근무지 지정 및 복무 관리 24. 산업안전·보건에 관한 사항 25. 그 밖에 안전총괄과 업무와 관련한 사항

□ 미 래 교 육 국

[초등교육과]

과 · 담당관	분 장 사 무
초등교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 초등 교육과정 편성·운영 지도 2. 초등 학사일정 및 학사선진화 운영 관리 3. 자율학교 지정·운영에 관한 사항 4. 공교육 정상화법 관련 업무(초등) 5. 지역 교과용도서 편찬 6. 초등교과보완교재 개발에 관한 사항 7. 초등 교재·교구 기준 관리 8. 초등 학업성적관리 및 평가 관리 지도 9. 학교생활기록부 작성 및 관리(초등) 10. 교실수업개선계획 수립 및 자료개발 보급 11. 컨설팅장학 계획 수립·실시에 관한 사항 12. 초등 원격수업 장학 지원 및 자료 개발·보급 13. 초등교육실습협력학교 선정 및 운영 지원 14. 기초학력 향상 지원 15. 학습종합클리닉센터 지원에 관한 사항 16. 인성(효)교육 기본계획 수립 17. 인성교육중심수업 지원 18. 방과후 학교 운영·지도(기본계획 등 교육과정 관련 사항) 19. 연구학교 기본계획 수립 및 운영 총괄 20. 각종 연구대회 운영 총괄·조정 21. 교육활동 유공학교 및 교원·학생 표창 등에 관한 사항 22. 초등학습준비물지원 업무 23. 공립 초등교원(특수학교·유치원 교원포함, 이하 같다)의 인사, 연수, 징계 및 정원 관리 24. 공립 초등교원 수급계획 수립(교원인사제도의 탄력적 운영

과 · 담당관	분 장 사 무
	<p>계획포함)</p> <p>25. 초등 교육전문직원 인사관리</p> <p>26. 초등교원 명예퇴직 및 학교장·교사초빙제 실시에 관한 사항</p> <p>27. 초등 퇴직교원 및 모범공무원 표창에 관한 사항</p> <p>28. 교원 관련 각종위원회(인사, 명예퇴직 및 공적심사 등) 운영</p> <p>29. 초등 사립학교 교원의 교육공무원 특별채용에 관한 사항</p> <p>30. 초등교원 임용후보자 연수에 관한 사항</p> <p>31. 초등교원 연수, 연구실적 등의 학점화에 관한 사항</p> <p>32. 초등교원 복무, 공무국외여행 심의에 관한 사항</p> <p>33. 초등 교원능력개발평가 관리에 관한 사항</p> <p>34. 초등 수석교사제 선발·운영·평가에 관한 사항</p> <p>35. 유아교육 기본계획 수립</p> <p>36. 유치원 교육과정 편성·운영 지원</p> <p>37. 유치원 운영비 지원에 관한 사항</p> <p>38. 유치원 방과후 과정 및 돌봄교실 운영 지원</p> <p>39. 인천광역시교육청유아교육진흥원 운영 지원</p> <p>40. 특수교육운영계획 수립</p> <p>41. 특수교육운영위원회 운영</p> <p>42. 특수교육대상학생 진로·직업교육에 관한 사항</p> <p>43. 특수교육대상학생 교수·학습 지원</p> <p>44. 특수학교(급) 설립 기본계획 수립</p> <p>45. 특수학교(급) 교육과정 편성·운영 지원</p> <p>46. 특수교육지원센터 운영 총괄</p> <p>47. 미래교육국 업무 기획·조정에 관한 사항</p> <p>48. 교육정책 기획, 개발·관리, 조정 지원에 관한 사항</p> <p>49. 유치원 평가에 관한 사항</p> <p>50. 인천광역시교육청교육연수원 운영 지원</p>

과 · 담당관	분 장 사 무
	51. 학생의 조기진급 및 조기졸업에 관한 사항(초등) 52. 평가방법개선(서술형, 논술형, 수행평가) 추진(초등) 53. 초등학교·중학교 및 고등학교 졸업학력 검정고시에 관한 사항 54. 교원자격 검정에 관한 사항 55. 교원자격증 재교부 56. 그 밖에 미래교육국 내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항

[중등교육과]

과 · 담당관	분 장 사 무
중등교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교실수업개선계획 및 자료개발 보급 2. 원어민교사활용 및 관리에 관한 사항 3. 외국어교육 활성화에 관한 사항 4. 진로·진학교육에 관한 사항 5. 대학입학전형 및 대학진학관련 업무 6. 전국연합학력평가, 대입수능관련 업무 7. 컨설팅장학 계획 수립·실시에 관한 사항 8. 학생 자율동아리 지원 9. 교육활동 유공학교 및 교원·학생 표창 등에 관한 사항 10. 문화예술교육 지원 11. 사교육비 경감 대책 수립·추진 12. 고교 재학생 병영 사무에 관한 사항 13. 방송 및 미디어교육활용에 관한 사항 14. 특성화중·특수목적고등학교 지정·운영에 관한 사항 15. 중등 수석교사제 선발·운영·평가에 관한 사항 16. 방송통신중·고등학교 운영 지도에 관한 사항 17. 자율고 및 기숙형고 운영 지원에 관한 사항 18. 예술계열 학교 설립 기본계획 수립 19. 학생문화예술축제 발표회 지원 20. 예술고교 및 예술교육중점학교 운영 지원 21. 인천광역시교육청학생교육문화회관 운영 지원 22. 공립 중등교원의 인사, 연수, 징계 및 정원 관리 23. 공립 중등교원의 수급계획 수립(교원인사제도의 탄력적 운영계획 포함) 24. 중등 교육전문직원 관리 25. 중등교원 명예퇴직 및 학교장·교사초빙제 실시에 관한 사항 26. 중등 퇴직교원 및 모범공무원 표창에 관한 사항

과·담당관	분 장 사 무
	27. 교원 징계위원회 운영 28. 중등 사립학교 교원의 교육공무원 특별채용에 관한 사항 29. 강사, 기간제교사 등 계약제 교사 관리 30. 중등교원 임용후보자 연수에 관한 사항 31. 중등교원 연수, 연구실적 등의 학점화에 관한 사항 32. 중등교원 복무, 공무국외여행 심의에 관한 사항 33. 중등 교원능력개발평가 관리에 관한 사항 34. 교원성과상여금 업무에 관한 사항 35. 교육전문직원 선정경쟁시험 관리 36. 교원 임용후보자 선정경쟁시험 관리 37. 사립교원의 인사관리 38. 고등학교 재입학 및 편입학 관리(특성화고등학교 제외) 39. 고등학교 전입학 관리(특성화고등학교 제외) 40. 고등학교 입학전형 업무 41. 장학생 선발 및 장학금 관리 42. 일반고 교육역량 강화에 관한 사항 43. 북부교육문화센터 운영 지원 44. 학생의 조기진급 및 조기졸업에 관한 사항(중등) 45. 교과교실제 운영에 관한 사항 46. 고교학점제 운영에 관한 사항 47. 자유학기제 운영에 관한 사항 48. 소수선택과목 개설 지원에 관한 사항 49. 교과중점학교 운영에 관한 사항 50. 평가방법개선(서술형, 논술형, 수행평가) 추진(중등) 51. 인천학술진흥재단 운영·지원 52. 인천광역시교육청학생교육원 운영 지원 53. 인정도서 승인에 관한 사항 54. 교과서 선정·주문·공급

과 · 담당관	분 장 사 무
	55. 중등 교육과정 편성·운영 지도 56. 중등 교재·교구 기준 관리 57. 중등 학업성적관리 및 평가 관리 지도 58. 공교육 정상화법 관련 업무(중등) 59. 학교생활기록부 작성 및 관리(중등) 60. 중등 학사일정 및 학사선진화 운영 관리 61. 인천형교육과정 총괄 62. 중등 원격수업 장학 지원 및 자료 개발·보급 63. 그 밖에 중등교육과 업무와 관련한 사항

[체육건강교육과]

과 · 담당관	분 장 사 무
체육건강교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 체육관련 교육기관(학교포함)의 설립·폐지 기본계획수립 및 운영 지도 2. 체육계열학교 체육교육과정 편성·운영 컨설팅 및 초·중·고등학교 체육교육과정 운영 컨설팅 3. 체력검사, 체육행사에 관한 사항 4. 체육특기자 심사 5. 학교운동부 운영에 관한 사항 6. 전국(소년,동계)체육대회 운영에 관한 사항 7. 학교체육연구대회에 관한 사항 8. 학교운동부 지도자 관리에 관한 사항 9. 학생건강증진 및 학교보건교육기본계획 수립 및 운영 지도 10. 감염병 예방 및 관리에 관한 사항(유치원 포함) 11. 교육환경보호구역 관리 12. 흡연·음주 등 약물 오·남용 예방관리 13. 학교 먹는 물 위생 관리(유치원 포함) 14. 학교시설 내 공기질 등 환경위생 관리(유치원 포함) 15. 학교보건실 운영 및 시설에 관한 사항 16. 건강증진학교 운영 17. 학생건강증진센터 설치 및 운영에 관한 사항 18. 학교설립용지 및 교육환경보호구역 내 건축에 대한 교육환경평가 승인 및 사후관리 19. 폭염대응 계획 수립 20. 학교 심폐소생술 등 응급처치교육 및 지원 21. 학생 바른 체형 유지관리 22. 공향소음 피해학교 지원 23. 학교 감염병 예방 4개년 종합계획 수립 및 운영

과 · 담당관	분 장 사 무
	<p>24. 코로나19 감염병 대응 계획 수립 및 운영</p> <p>25. 코로나19 학교안정화 계획수립 및 지원</p> <p>26. 코로나19 유관기관과 핫라인 협력체계 구축 및 유지</p> <p>27. 급식학교 운영 관리</p> <p>28. 학교급식 위생 및 안전 관리(유치원 포함)</p> <p>29. 학생의 영양관리 및 식생활 개선에 관한 사항(유치원 포함)</p> <p>30. 학교급식관련 경비 지원</p> <p>31. 학교우유 급식 관리</p> <p>32. 지방자치단체 급식지원에 관한 사항(무상급식 포함)</p> <p>33. 학교급식시설 개선 및 확충 지원에 관한 사항</p> <p>34. 학교급식 연구학교 운영에 관한 사항</p> <p>35. 유치원 급식지도 관리 및 급식비 지원에 관한 사항</p> <p>36. 그 밖에 체육건강교육과 업무와 관련한 사항</p>

[창의인재교육과]

과 · 담당관	분 장 사 무
창의인재교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 특성화고(산업수요맞춤형고, 각종학교포함, 이하 같다)의 교육과정 편성·운영 지도 2. 특성화고의 컨설팅 장학지도 및 연구학교 운영 지원 3. 특성화고의 실험실습 기자재 활용 지도 4. 산학협동, 현장실습 및 취업지도 5. 특성화고의 기술인력 양성계획 수립 및 운영·지도 6. 각급 학교 경제교육에 관한 사항 7. 특성화고의 실험실습시설 확보계획 수립 및 조정 8. 특수목적고(산업수요 맞춤형고, 과학고) 설립·폐지 기본계획수립 및 운영·지도 9. 고등기술학교 및 이에 준하는 각종학교의 설립·폐지 기본계획 수립 및 장학협의 등 운영·지도 10. 근로청소년 교육을 위한 특별학급 및 산업체부설학교의 설립·폐지 기본계획 수립 및 장학협의 등 운영·지도 11. 일반고 직업과정 위탁교육 운영에 관한 사항 12. 특성화고등학교 지정·운영에 관한 사항 13. 정보교육 추진계획 수립 및 운영 14. 정보교육 자료 개발·보급에 관한 사항 15. 정보교육 교육과정 운영에 관한 사항 16. 교원 교육정보화 역량 강화에 관한 사항(대회운영 포함) 17. 소프트웨어 교육, 인공지능 교육 등 정보 기술 관련 미래교육에 관한 사항 18. 교류협력 대상국 교육정보화 지원 19. 정보통신윤리교육에 관한 사항 20. 학생 디지털문해력 강화에 관한 사항 21. ICT교수학습 환경 개선에 관한 사항 22. 수업(지원)목적 저작물 이용에 관한 사항

과 · 담당관	분 장 사 무
	23. 인천광역시교육청교육과학정보원 운영·지원 24. 과학교육에 관한 사항 25. 학교의 과학전용교실 확보 및 지원 26. 융합인재교육(STEAM) 활성화 지원 27. 과학고등학교 및 과학중점학교 운영 지원 28. 환경교육에 관한 사항 29. 체험중심 생태환경교육 지원 30. 영재교육에 관한 사항 31. 영재교육 관련 위원회 운영 32. 영재교육지원센터 설치 및 운영 33. 발명교육에 관한 사항 34. 해양교육에 관한 사항 35. 인천과학예술영재학교 운영에 관한 사항 36. 초, 중등 원격수업 플랫폼 지원에 관한 사항 37. 인천광역시교육청취업지원센터 운영 지원 38. 인공지능 기반 에듀테크 지원 39. 기후위기대응 및 교육 총괄 40. 인천형 생태환경교육 총괄 41. 그 밖에 창의인재교육과 업무와 관련한 사항

[학교생활교육과]

과 · 담당관	분 장 사 무
학교생활교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학생생활지도 관련 업무 2. 학교폭력 예방 계획 및 교육에 관한 사항 3. 학교폭력발생 사안조사 및 민원 처리(성폭력 사안처리 포함) 4. 학교 주관 교복 구매에 관한 사항 5. Wee 프로젝트(학생상담활동 포함) 정책 관련 업무 6. 대안학교 운영 및 지도·감독 7. 학교 내 대안교실 운영 지원 8. 학생징계조정위원회 업무 9. 학생선도위원회(협의회) 업무 10. 학생상담 자원봉사자회 지원 업무 11. 자살예방 및 생명존중 교육업무 12. 학업중단 예방 업무 13. 학업중단학생 학력 인정 14. 재입학생 적응 교육 15. 대안교육위탁기관 지정·운영 16. 대안교육지원센터 운영 17. 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습 지원 18. 학생정신건강에 관한 사항 19. 성 평등에 관한 사항 20. 성별영향평가에 관한 사항 21. 성교육에 관한 사항 22. 성인식 개선에 관한 사항 23. 그 밖에 학교생활교육과 업무와 관련한 사항

□ 교육 행정 국

[총무과]

과·담당관	분 장 사 무
총무과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관인 관수 2. 당직 관리 3. 청사 관리 4. 관용차량 정수관리 및 본청배정차량 운영·관리 5. 부설주차장 운영·관리 6. 직장 내 공동보육시설 운영 7. 교직원 맞춤형 복지 등 후생복지에 관한 사항 8. 인천광역시교육청교직원수련원 운영 지원 9. 연금,대여장학금,국민건강보험,임대주택 등에 관한 사항 10. 지방직 공무원 인사, 연수, 상훈 및 복무 관리 11. 공무원증 발급 12. 회계직 공무원 임명·해임 13. 각급기관 특수운영직군 운영 및 관리(청소 및 당직근로자 등) 14. 인사위원회, 공적심사위원회 및 공무원국외여행심사위원회 등 운영 15. 기록물 관리에 관한 사항 16. 기록관 운영에 관한 사항 17. 지방교육기능분류체계(BRM) 운영 18. 정보공개제도 운영 19. 유치원 및 초·중등학교 정보공시제 운영 20. 인천교육사료보관소 운영 21. 민원제도 개선을 위한 종합계획 수립·시행 지도 22. 민원상담 및 제증명 등 민원 처리 23. 민원의 접수 및 관리 24. 행정서비스현장제 운영 25. 문서 접수·발송·배부 26. 교육정책 기획, 개발·관리, 조정 지원에 관한 사항 27. 그 밖에 다른 국·담당관 주관에 속하지 아니하는 사항

[학교설립과]

과 · 담당관	분 장 사 무
학교설립과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지방교육행정 조직 관리 2. 지방직 공무원 정원 관리 3. 공무원 총액인건비 관리에 관한 사항 4. 조직진단 및 직무분석에 관한 사항 5. 행정권한의 위임·위탁 및 위임전결에 관한 사항 6. 사무분장 및 조정에 관한 사항 7. 교육행정 업무편람 발간 8. 지식관리(시스템)에 관한 사항 9. 지방교육행정기관 기능 재배분 10. 지방이양·지역균형발전 및 분권에 관한 업무 11. 고등학교 이하 각급학교(유,초,중,고,특수) 학생배치계획 및 학급편제 12. 의무취학 관리 13. 학교군·구 운영에 관한 사항 14. 개발지역 학생배치계획 및 학교설립 협의 15. 개발사업지역의 학교용지 조성에 관한 사항 16. 학교용지 선정 업무에 관한 사항 17. 도시·군 관리계획 결정(공립학교)에 관한 사항 18. 신설학교 개교추진 사항 점검 및 보고 19. 교명심의위원회와 개교심의위원회 구성·운영 20. 시립학교 설치 조례에 관한 사항 21. 유치원 설립·폐지와 변경인가에 관한 지도 감독 22. 고등학교 이하 각급학교(사립유치원, 방송통신중·고등학교 및 고등기술학교·산업체부설학교 제외, 이하 같다)의 설립(또는 설치)·폐지(변경사항 포함) 23. 고등학교 이하 각급학교 이전·재배치 기획 24. 사실상 학교형태로 운영되는 무인가 교육기관 단속 25. 인천광역시교육청학교지원단 운영 지원 26. 그 밖에 학교설립과 업무와 관련한 사항

[교육재정과]

과 · 담당관	분 장 사 무
교육재정과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육비특별회계 세입·세출 및 결산 관리 2. 자금관리와 차입금 및 상환 3. 세입세출외현금 및 유가증권의 출납 관리 4. 교육금고 지도 감독 5. 공립유치원 및 고등학교 입학금 및 수업료 책정 6. 채권 관리 7. 세출예산의 집행 8. 물품, 용역 계약 및 관리 9. 물품관리 및 물자절약, 에너지절약 계획 수립·시행 10. 통합급여 관리 11. 공사계약 및 관리 12. 계약심의위원회 운영 13. 신기술, 친환경 장애인 중소기업(여성기업) 생산품 구매관리 14. 부정당업자 제재처분 및 관리 15. 국·공유재산의 취득, 처분 및 교환 등 재산관리에 관한 사항 16. 도시·군 관리계획 시설 결정(학교제외)에 관한 사항 17. 학교용지 등의 취득 및 손실 보상(지장물 보상 등)에 관한 사항 18. 공유재산 실태 조사 19. 공유재산심의회 운영 20. 사립의 고등학교 이하 각급학교를 유지 경영하는 법인의 설립·해산 및 예·결산에 관한 사항 21. 학교법인에 관한 사항 22. 사립학교의 학교회계 관리 지도(사립유치원 포함) 23. 사립학교의 재정결함보조금 등 각종 재정 보조 24. 자율형 사립고등학교 지정 25. 사립학교 사무직원에 관한 사항 26. 그 밖에 교육재정과 업무와 관련한 사항

[정보지원과]

과·담당관	분 장 사 무
정보지원과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육정보화 기본·시행 계획 수립 및 조정 2. 교육통계 및 교육정보통계시스템(EDS) 운영 3. 인천광역시교육청 홈페이지 구축·운영 4. 나이스시스템 구축·운영 5. 지방교육행·재정통합시스템 구축·운영 6. 교육부 전자서명인증서 발급·관리 7. 정보기술아키텍처(범정부EA) 구축에 관한 사항 8. 공공데이터 개방 및 활용 지원 9. 지방공무원 정보화 역량 강화 10. 학교홈페이지 통합 구축·운영 11. 교육정보화 기기보급에 관한 사항 12. 업무용 소프트웨어 보급 및 활용에 관한 사항 13. 학내전산망(유무선) 구축·운영 지원 14. 교육정보재해복구시스템 구축·운영 15. 인천교육종합정보센터 구축·운영 16. 인천교육융합통신망 구축·운영 17. 주요정보통신기반시설 보호대책 수립·시행 18. 개인정보보호 19. 정보보안 20. 정보보호시스템 구축·운영 21. 그 밖에 정보지원과 업무와 관련한 사항 <p>※ 다만, 17 ~ 20의 사무를 처리하기 위해 전담 조직을 구성한다.</p>

[교육시설과]

과 · 담당관	분 장 사 무
교육시설과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 각종 시설공사에 대한 기획업무(표준 설계 포함) 2. 각종 시설계획의 수립 및 조정 3. 교육시설물 안전점검 4. 교육환경개선사업계획 수립·조정·지도 5. 위험시설물 판정 및 관리에 관한 사항 6. 본청 및 사업소에서 집행하는 각종 시설공사에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 시행계획 협의 및 승인 나. 지도 다. 하자검사 및 보수 7. 학교 시설 지원 총괄 8. 고등학교 이하 각급학교(유치원 포함)의 신설 및 전면개축·이전 재배치 시설공사에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 시행계획 협의 및 승인 나. 건축 승인 및 협의 다. 지도 감독 및 검사 9. 지장물(전기, 통신 등 공공시설물)의 이설에 관한 사항 10. 그 밖에 교육시설과 업무와 관련한 사항

2. 직속기관

[인천광역시교육청교육과학정보원]

부서명	분 장 사 무
교육정보자료부	1. 교육과학정보원 업무 기획 및 조정에 관한 사항 2. 교육정보 자료의 개발·보급에 관한 사항 3. 전산실 운영에 관한 사항 4. 교육망 운영에 관한 사항 5. 인천교육플랫폼 운영 6. 사이버학습 인천 e학습터운영 7. 소프트웨어교육지원센터 운영 8. 인공지능(AI) 융합교육·체험실 운영에 관한 사항 9. 정보 교과연수 및 전문인력 양성에 관한 사항 10. 디지털문해력 교원 역량강화에 관한 사항 11. 찾아가는 창의미래교육 12. 그 밖에 교육정보 자료 제작에 관한 사항
과학교육부	1. 과학기술정보 제공 및 보급에 관한 사항 2. 과학교육 조사연구 및 분석에 관한 사항 3. 과학실험실 운영에 관한 사항 4. 과학기교재 개발 및 선정에 관한 사항 5. 과학교육지도 및 평가에 관한 사항 6. 과학탐구교실 및 과학동아리 지도에 관한 사항 7. 각종 과학교육 관련 행사에 관한 사항 8. 인천학생과학관 운영·관리 및 전시물 관리에 관한 사항 9. 과학 교과연수 및 전문인력 양성에 관한 사항 10. 과학문화 확산에 관한 사항 11. 지진 관련 안전체험교육 12. 기후위기대응교육센터 운영 13. 그 밖에 과학교육에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
총무부	1. 관인 관수 및 일반서무에 관한 사항 2. 인사·복무·보안에 관한 사항 3. 기록물관리에 관한 사항 4. 예산·결산 및 회계에 관한 사항 5. 물품 및 재산 관리에 관한 사항 6. 청사 및 차량관리에 관한 사항 7. 그 밖에 다른 부의 주관에 속하지 아니하는 사항

[인천광역시교육청교육연수원]

부서명	분 장 사 무
기획운영부	1. 연수기획 및 조정에 관한 사항 2. 혁신교육 연수에 관한 사항 3. 연수원 발전계획 수립·추진에 관한 사항 4. 각종 홍보에 관한 사항 5. 초·중등교원, 보건·영양교사 및 교수요원 연수 이외의 연수에 관한 사항 6. 원격교육 연수 및 운영에 관한 사항 7. 전산실 운영 관리에 관한 사항
교원연수부	1. 중등교원 및 보건·영양교사 연수(수요조사와 선발 포함)에 관한 사항 2. 초등교원 및 교수요원 연수(수요조사와 선발 포함)에 관한 사항
행정연수부	1. 지방공무원 연수 및 교육연수생 선발(기본교육, 위탁교육, 타 교육훈련기관 교육 제외)에 관한 사항 2. 사립학교 직원의 연수에 관한 사항 3. 자료실 운영에 관한 사항 4. 인천광역시교육감 소속 근로자 연수에 관한 사항 5. 그 밖에 행정 연수에 관한 사항
총무부	1. 관인 관수 및 일반서무에 관한 사항 2. 인사·복무 및 보안에 관한 사항 3. 예·결산 및 회계에 관한 사항 4. 식당 및 기숙사 등 청사 및 차량운영 관리에 관한 사항 5. 의무실 운영 및 원내 위생에 관한 사항 6. 특별실 운영 관리 및 각종 교육기자재 활용 관리에 관한 사항

[인천광역시교육청공공도서관]

부서명	분 장 사 무
독서문화과	1. 도서관 자료의 열람·대출 2. 순회문고 운영 3. 도서관주간, 독서의 달 행사 등 각종 문화활동에 관한 사항 4. 장서관리·보존·통계에 관한 사항 5. 도서관운영위원회에 관한 업무 6. 도서관 자료 및 정보의 상호 교환 7. 독서문화 진흥에 관한 사항
정보자료과	1. 도서관 자료의 선정 및 수집 2. 도서관 자료의 정리·분류 및 목록 작성 3. 국가 또는 지방자치단체가 발간하는 자료의 수집 4. 도서관 자료의 조사 연구 5. 학교도서관 운영 지원·협력에 관한 사항 6. 도서관 전산화 추진에 관한 사항 7. 디지털정보 및 학술정보 제공에 관한 사항 8. 개인정보 및 정보보안에 관한 사항 9. 자료심의위원회에 관한 사항 10. 독서교육종합지원시스템(DLS) 운영 및 활성화
마을교육지원과	1. 평생교육운영계획 수립 추진 2. 평생교육프로그램 개발 3. 평생학습 정보 수집 4. 지식정보취약계층의 평생학습프로그램 운영 5. 각급학교 평생교육 지원 6. 마을교육 및 마을교육자치 지원 7. 청소년 자치활동 지원
관리과	1. 관인관수 및 일반서무에 관한 사항 2. 인사·복무 및 보안에 관한 사항 3. 예·결산 및 회계에 관한 사항 4. 물품 및 재산관리에 관한 사항 5. 청사 관리에 관한 사항 6. 연금 및 의료보험 등 직원복지에 관한 사항 7. 그 밖에 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항

※ 단, 인천광역시교육청부평·주안·화도진·서구·계양·연수도서관의 독서문화과장은 마을교육지원과 업무를 포함하여 분장한다.

[인천광역시교육청학생교육원]

부서명	분 장 사 무
교학과	1. 기본운영계획 수립 및 조정에 관한 사항 2. 교육과정·교육자료 개발에 관한 사항 3. 교육생 관리·지도에 관한 사항
관리과	1. 관인관수 및 일반서무에 관한 사항 2. 인사·복무 및 보안에 관한 사항 3. 예·결산 및 회계에 관한 사항 4. 학생교육원 시설 및 차량운영 관리에 관한 사항 5. 그 밖에 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항
해양환경 체험학습장	1. 해양 환경 및 생태 체험활동 2. 야영 및 공동체활동
서사 체험학습장	1. 통일 평화 체험활동 2. 야영 및 공동체활동
홍왕 체험학습장	1. 역사 문화 체험활동 2. 야영 및 공동체활동
국화리학생 야영장	1. 숲 생태 체험활동 2. 야영 및 공동체활동

[인천광역시교육청학생교육문화회관]

부서명	분 장 사 무
운영부	1. 운영계획 수립 및 홍보 2. 청소년 문화예술교육 및 활동을 위한 프로그램 개발·운영 3. 학교축제 문화 지원 4. 청소년 자치교육 활동 기획 및 운영 5. 지역문화예술교육네트워크 운영 6. 문화예술공연 및 전시회 기획 운영 7. 그 밖에 학생 및 지역사회 교육문화 창달 등을 위하여 필요한 사항
총무부	1. 관인관수 및 일반서무 2. 인사·복무 및 보안 3. 예·결산 및 회계 4. 청사 및 시설 안전 관리 5. 물품 및 재산관리 6. 자유이용실 운영 7. 정보화 관련 업무 8. 그 밖에 다른 부의 주관에 속하지 아니하는 사항

[인천광역시교육청평생학습관]

부서명	분 장 사 무
기획·정보부	1. 주요업무계획 수립 및 평가 2. 대외협력 업무 및 홍보 3. 어린이 도서관 및 디지털 자료실 운영 4. 정보보안 및 전산 시스템 관리 5. 학습자료 수집 및 정리 6. 독서 프로그램 운영 7. 문화예술공연 및 전시회 기획·운영 8. 성인문해교육 프로그램 운영 9. 마을교육공동체 프로그램 운영 10. 학생진로지원 프로그램 운영
평생교육부	1. 평생교육프로그램 개발·운영 2. 정규 및 단기 프로그램 운영 3. 학부모교육센터 운영 4. 미래형 시민교육 운영 5. 교직원 프로그램 운영 6. 재능기부 프로그램 운영 7. 학점은행제 운영 8. 학습동아리 운영 9. 평생교육기관 상호간 연계 체제 구축 10. 평생교육 유관기관 담당자 연수 11. 평생교육 상담 및 취업 지원 12. 평생학습 계좌제 운영
총무부	1. 관인관수 및 보안 관리 2. 인사·복무 관리 3. 급여, 연금 및 국민건강보험 등 직원후생 관리 4. 예·결산 및 회계에 관한 사항 5. 청사 및 차량 운영 관리

부서명	분 장 사 무
	6. 기록물 관리 7. 물품, 재산 및 시설관리 8. 그 밖에 다른 부의 주관에 속하지 아니하는 사항

[인천광역시교육청교직원수련원]

부서명	분 장 사 무
관리과	1. 인천광역시교육청교직원수련원 기본운영계획 수립에 관한 사항 2. 관인관수 및 보안 관리에 관한 사항 3. 예·결산 및 회계 관리에 관한 사항 4. 물품 및 재산 관리에 관한 사항 5. 인사 및 복무에 관한 사항 6. 청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항 7. 기록물 관리에 관한 사항 8. 연금 및 의료보험 등 직원 복지에 관한 사항 9. 그 밖에 교직원수련원 관리에 관한 사항
분원 (선재전당)	1. 분원의 운영 및 시설관리에 관한 사항

[인천광역시교육청유아교육진흥원]

부서명	분 장 사 무
기획운영과	1. 인천광역시교육청유아교육진흥원 기본운영계획 수립에 관한 사항 2. 유아교육 관련 연구 수행 및 교원 연구 활동 지원에 관한 사항 3. 유치원 교원 및 학부모 연수 운영에 관한 사항 4. 각종 홍보에 관한 사항 5. 유아체험프로그램 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항 6. 유아교육관련 프로그램과 교재·교구 자료 개발 및 보급에 관한 사항 7. 유아교육 교육자료실 운영에 관한 사항 8. 홈페이지 운영에 관한 사항 9. 자원봉사자 운영 관리에 관한 사항 10. 유아상담업무 관련 사항 11. 그 밖에 유아교육 및 운영지원에 관한 사항
관리과	1. 관인관수 및 보안 관리에 관한 사항 2. 예·결산 및 회계 관리에 관한 사항 3. 물품 및 재산 관리에 관한 사항 4. 인사 및 복무에 관한 사항 5. 청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항 6. 기록물 관리에 관한 사항 7. 연금 및 의료보험 등 직원 복지에 관한 사항 8. 그 밖에 관리에 관한 사항

[인천광역시교육청동아시아국제교육원]

부서명	분 장 사 무
동아시아 교육협력과	1. 국제교육 연구 및 정책 개발에 관한 사항 2. 국제교육원 캠퍼스 구축에 관한 사항 3. 국제이해교육 교원 역량강화 연수에 관한 사항 4. 동아시아시민교육, 세계시민교육 프로그램 운영에 관한 사항 5. 국제교육 전문가 인력풀 관리에 관한 사항 6. 국제교육 전문가 양성에 관한 사항 7. 동아시아 교육협력 네트워크 구축에 관한 사항 8. 학생 및 교원 국제교류사업에 관한 사항 9. 진로직업진학 다국어교실 연계 국제교류사업에 관한 사항 10. 국제교류 연수에 관한 사항 11. 그 밖에 국제교류협력 사업에 관한 사항
다국어교육과	1. 다국어 교육과정 운영에 관한 사항 2. 초중등 외국어교원 연수에 관한 사항 3. 다국어강사 교육에 관한 사항 4. 다국어 기반 문화다양성 연수에 관한 사항 5. 동아시아시민교육 역량강화 연수에 관한 사항 6. 원어민교사 활용 프로그램 운영에 관한 사항 7. 진로직업진학 연계 다국어 프로그램 운영에 관한 사항 8. 다국어 학생 캠프 운영에 관한 사항 9. 교육격차 해소 외국어교육 캠프 운영에 관한 사항 10. 학교 교육과정 연계 다국어교육 운영에 관한 사항 11. 그 밖에 다국어교육에 관한 사항
관리과	1. 관인관수 및 보안 관리에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
	<ul style="list-style-type: none">2. 예·결산 및 회계 관리에 관한 사항3. 물품 및 재산 관리에 관한 사항4. 인사 및 복무에 관한 사항5. 청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항6. 기록물 관리에 관한 사항7. 연금 및 의료보험 등 직원 복지에 관한 사항8. 그 밖에 관리에 관한 사항

[인천광역시교육청학교지원단]

부서명	분 장 사 무
학교행정지원과	1. 각급학교 대체인력(기간제교사, 교육감소속근로자, 지방공무원) 지원 인력풀 운영 2. 공립교원 호봉 재획정 및 정정 지원 3. 학교 먹는물(저수조·옥내급수관·지하수) 수질검사 지원 4. 초등학교 생존수영교육 지원 5. 학교행정지원시스템 구축·운영 6. 학교행정지원연구회 운영 7. 그외 각급학교의 행정업무 지원에 관한 사항
학교시설지원과	1. 소규모 학교공사 인력 지원 2. 학교시설관리 사업별 통합발주 지원 3. 학교시설관리 공사 관련 컨설팅 지원 4. 그 외 각급학교의 시설 유지·보수 지원에 관한 사항
관리과	1. 관인관수 및 보안 관리에 관한 사항 2. 예·결산 및 회계 관리에 관한 사항 3. 물품 및 재산 관리에 관한 사항 4. 인사 및 복무에 관한 사항 5. 청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항 6. 기록물 관리에 관한 사항 7. 연금 및 의료보험 등 직원 복지에 관한 사항 8. 그 밖에 관리에 관한 사항

3. 교육지원청

[교육지원국]

부서명	분 장 사 무
초등교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학교조직문화 혁신에 관한 사항 2. 혁신학교 운영에 관한 사항 3. 교육혁신지구 운영에 관한 사항 4. 유치원 및 초등학교 교육과정 운영 지원 5. 특수교육에 관한 사항 6. 인성교육에 관한 사항 7. 초등 독서·토론·논술교육 및 학교도서관 지원에 관한 사항 8. 유치원 및 초등학교 교원의 인사,연수,복무,상훈 및 국외여행에 관한 사항 9. 유치원 및 초등학교 교원 징계에 관한 사항 10. 유치원 및 초등학교 교원의 자격검정 및 제증명 발급 11. 초등학교 기초학력 보장에 관한 사항 12. 계기교육에 관한 사항 13. 유치원 및 초등학교 교육방송 활용 및 교육기자재 활용 지원 14. 유치원 및 초등학교 전문적 학습공동체 운영 15. 유치원 및 초등학교 컨설팅장학 및 연구·시범학교(유치원) 운영 지도 16. 유치원 및 초등학교 방과후학교 운영(교육과정 포함) 및 사교육비경감 관련 업무 17. 청소년 단체활동 지원 18. 유치원 재정지원 및 관리에 관한 사항 19. 초등학교 교육복지우선지원사업 지원 20. 교원의 교육활동 보호에 관한 사항 21. 학생·교직원 인권 보호 업무 22. 마을교육공동체 지원 및 마을교육지원센터 운영 23. 학부모교육에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
	24. 지역사회 협력 25. 학부모회에 관한 사항 26. 유치원 및 학교운영위원회에 관한 사항 27. 초등 역사 및 평화통일교육에 관한 사항 28. 학교폭력, 성폭력 예방에 관한 사항(성교육 포함) 29. 교육정책 공보지원에 관한 사항 30. 특수교육지원센터 운영 31. 특수교육운영위원회 운영 32. 초등학생 표창에 관한 사항 33. 문화예술 교육에 관한 사항 34. 방과후학교지원센터 운영 35. 학습종합클리닉센터 운영 36. 유치원 및 초등학교 학업성적관리 및 평가 관리 37. 유치원 및 초등학교 교육계획 수립에 관한 사항 38. 유치원 및 초등학교 교수학습지원 자료의 개발, 보급 39. 초등 장학생 선발 및 장학금 관리 40. 초등학교 취학 관리(미취학, 취학유예, 취학면제 학생 관리) 41. 학교 평생교육 운영 지원 42. 학부모 상담 관련 업무 43. 초등학교 입학, 전·편입학 관리 44. 유치원입학(처음학교로)업무 45. 유치원 및 초등학교 교원능력개발평가 운영 및 지원에 관한 사항 46. 민주시민교육 지원에 관한 사항 47. 학생안전 업무 지원에 관한 사항 48. 다문화가정 및 북한이탈주민 자녀 교육 지원에 관한 사항 49. 성인식 개선 및 양성평등 교육 지원에 관한 사항 50. 학교폭력 관련 학교 현장지원 및 민원처리 지원에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
	51. 교육복지안전망센터 운영 52. 그 밖에 유아 및 특수, 초등교육에 관한 사항 53. 그 밖에 중등교육과 주관 업무의 유·초등학교 업무 지원에 관한 사항 54. 그 밖에 교육지원국 내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항
중등교육과	1. 중학교 교육과정 운영 지원 2. 중학교 컨설팅 장학 및 연구·시범학교 운영 지원 3. 중학교 무시험 입학배정 4. 중학교 입학, 전·편입학 관리 5. 중학교 교수학습지원 자료의 개발·보급 6. 재입학생 적응 교육에 관한 사항 7. 중학교 학업성적관리 및 평가 관리 8. 중학교 기초학력 보장에 관한 사항 9. 수준별 수업 및 교과교실제 운영 지원 10. 중학교 교육계획 수립에 관한 사항 11. 중학교 교원의 인사·연수·복무·상훈 및 국외여행 12. 중학교 교사 징계에 관한 사항 13. 학생진로·진학 관련업무 14. 중학교 전문적학습공동체 활동 지원 15. 생활교육 관련 업무 16. 학생봉사활동에 관한 사항 17. 중학생 표창에 관한 사항 18. 중학교 장학생 선발 및 장학금 관리 19. 민주시민교육에 관한 사항 20. 부적응 학생 지원 21. Wee 센터 운영 22. 학생상담활동 지원에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
	23. 학생안전에 관한 사항 24. 학교폭력, 성폭력 예방에 관한 사항(성교육 포함) 25. 현장체험학습, 수학여행 및 학생수련에 관한 사항 26. 과학교육관 운영 및 과학교육행사 지원 27. ICT 교육활동 지원에 관한 사항 28. 영재교육 및 발명교육에 관한 사항(영재교육원 운영 포함) 29. 지속가능발전교육에 관한 사항 30. 원어민 보조교사 관리 31. 체육교육과정의 운영 32. 체력검사, 체육행사에 관한 사항 33. 체육특기자 심사 34. 운동부 지도자 관리 35. 중학교 방과후학교 운영 및 사교육경감 관련 업무 36. 중학교 교육복지우선지원사업 지원 37. 노동인권교육 및 보호에 관한 사항 38. 학교 및 학생자치에 관한 사항 39. 학생 사회참여 활동에 관한 사항 40. 성인식 개선 및 성평등 교육에 관한 사항 41. 다문화가정 및 북한이탈주민 자녀 교육에 관한 사항 42. 중등 독서·토론·논술교육 및 학교도서관 지원에 관한 사항 43. 중등 역사 및 평화통일교육에 관한 사항 44. 학교폭력 관련 학교 현장지원 및 민원처리 45. 학교폭력대책심의위원회 운영 46. 교원의 교육활동 보호에 관한 업무 지원에 관한 사항 47. 학생·교직원 인권 보호 업무 지원에 관한 사항 48. 혁신학교 운영 지원에 관한 사항 49. 교육혁신지구 및 마을교육공동체 지원에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
	50. 중학교 교원능력개발평가 운영 및 지원에 관한 사항 51. 학생수영장 운영 관리(동부교육지원청만 해당) 52. 교육복지안전망센터 운영 지원 53. 그 밖에 초등교육과 주관 업무의 중학교 업무 지원에 관한 사항 54. 그 밖에 중등교육에 관한 사항
평생교육건강과	1. 학원의 설립·등록과 그 변경 및 폐원(독서실 포함)에 관한 사항 2. 과외교습소의 신고 수리와 그 변경 및 폐지 3. 평생교육시설의 설치·폐지 및 지도·감독 4. 학원 및 과외교습소의 지도·감독(독서실 포함) 5. 평생교육시설 무등록 교육기관의 단속 6. 학교법인이 아닌 공익법인의 지도·감독 7. 개인과외교습자의 신고 수리 및 변경 및 폐지 8. 학교 보건·위생에 관한 사항 9. 교육환경보호구역 관리 10. 흡연 및 약물 오·남용 예방교육 11. 학생 건강검사 및 건강에 관한 사항 12. 보건실 환경개선 지원 13. 학생(유치원생 포함) 건강증진 및 감염병 예방 관리 14. 학교(유치원 포함) 먹는 물 위생 관리 15. 학교(유치원 포함) 교사 내 공기 질 유지 관리 16. 그 밖에 보건위생에 관한 사항 17. 교육환경평가 심의 및 이행사항 확인 18. 학생 정서행동특성 검사 및 관리 19. 교직원 응급처치교육 20. 어린이 활동공간 지도 관리 21. 학교(유치원 포함) 공기정화장치 관리 22. 식생활 안전관리

부서명	분 장 사 무
	23. 유치원·학교 급식 및 위생 안전 관리 24. 영양교육 및 식생활 개선

[행정지원국]

부서명	분 장 사 무
학교운영지원과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주요업무계획의 수립·평가 2. 관인관수 및 보안 관리 3. 기록물관리에 관한 사항 4. 민원에 관한 사항 5. 교육정책 홍보 및 공보지원에 관한 사항 6. 법령 및 조례, 규칙에 관한 사항 7. 지방공무원의 인사, 징계, 상훈 및 복무 관리 8. 지방공무원의 국외여행 9. 회계직 공무원의 임명·해임 10. 비상대비업무 및 민방위 훈련 11. 직장예비군·민방위대운영 및 사회복지요원 관리 12. 청사 및 차량 관리 13. 행정권한의 위임전결 14. 행정정보공개제도 관련 사항 15. 공직기강(비위,진정,청원 등 제외)확립 및 추진 16. 상급기관 및 감사원 등 다른 기관에 의한 감사의 수감 준비 및 결과 처리 17. 국정감사, 국회요구자료, 지방의회 관련 사항 18. 교육부조리(부패방지,공무원행동강령 등)근절대책 수립 및 지도 관리 19. 감사계획의 수립·실시 및 결과 처리 20. 징계의결 요구 신청 21. 교육행정혁신, 일하는 방식 개선 등 혁신 추진 22. 교육통계의 작성 및 분석 23. 제안제도 운영 24. 지방교육 행·재정통합시스템 관리 25. 성과관리

부서명	분 장 사 무
	26. 재난 및 안전관리 업무 총괄 27. 의무취학과 학교군 및 학구의 운영 28. 교육감 소속 근로자 관리에 관한 사항 29. 유치원 및 초·중등학교 정보공시제 운영 30. 교육행정정보화 및 전산관련 업무 31. 개인정보 및 정보보안 업무 32. 교육행정정보시스템 관리·운영에 관한 사항 33. 학교정보화 지원에 관한 사항 34. 그 밖에 청 내 다른 국, 다른 과 주관에 속하지 아니하는 사항
복지재정과	1. 세출예산 집행 및 결산 2. 사용료 및 수수료 기타 세입 징수 3. 학비감면 및 대여장학금 관리 4. 물품관리와 재물조사 및 물품 수급 5. 세입·세출외 현금 및 유가증권의 출납·보관 6. 급여 관리 7. 물자절약, 에너지절약 계획 수립 및 시행 8. 교과용 도서 수급 9. 고등학교 이하 각급 학교(유치원포함)의 국·공유재산 관리지원 업무 가. 교육시설재난공제회 운영 나. 재난 및 재해 관리 다. 공유재산 실태 조사 라. 일반재산(폐교재산 등)의 유지 관리 10. 공유재산심의회 지원 업무 11. 학교 용지의 시설 결정 12. 교육지원청 재산의 취득·처분 및 교환(학교제외) 13. 교직원복지에 관한 사항 가. 공무원연금 관련 업무 나. 공무원 건강보험 관련 업무 다. 공무원 맞춤형복지 관련 업무

부서명	분 장 사 무
	<p>라. 직장어린이집 관련 업무</p> <p>14. 학생복지에 관한 사항</p> <p>가. 누리과정 지원</p> <p>나. 저소득층 중식비 지원</p> <p>다. 방과후자유수강권 지원</p> <p>라. 저소득층 정보화 지원</p> <p>마. 장애유아 무상교육비</p> <p>바. 초등학교돌봄교실 운영</p> <p>사. 저소득층 앨범비 및 현장체험학습비 지원</p> <p>아. 무상교복비 지원</p> <p>자. 다자녀가정 학생교육비</p> <p>차. 공립유치원 원외체험학습비 지원</p> <p>카. 사립유치원 저소득층 유아학비 지원</p> <p>타. 초등학교 체험학습 여행자보험료 지원</p> <p>파. 교육급여 지원</p> <p>15. 학교안전관리공제회에 관한 사항</p> <p>16. 공사·물품 및 각종 용역 계약</p> <p>17. 교육비특별회계의 예산관리에 관한 사항</p> <p>18. 학교회계 예·결산에 관한 사항</p> <p>19. 사립 각급 학교의 예산·결산에 관한 사항(사립유치원 포함)</p> <p>20. 사립 중학교 재정 보조</p> <p>21. 학교발전기금에 관한 사항</p> <p>22. 사립유치원의 설립·폐지에 관한 사항</p> <p>23. 중학교 이하 각급 학교(유치원포함)를 유지 경영하는 법인에 대한 지도 감독</p> <p>24. 인천광역시교육청 북부교육문화센터 운영 관리(북부교육 지원청만 해당)</p>
교육시설과	<p>1. 시설계획의 수립 및 조정</p> <p>2. 고등학교 이하 각급 학교(유치원 포함)의 시설 증축 및 보수에</p>

부서명	분 장 사 무
	<p>관한 사항</p> <p>가. 건축 승인 및 협의</p> <p>나. 지도·감독 및 검사</p> <p>다. 하자 검사 및 보수</p> <p>3. 교육시설물 안전점검</p> <p>4. 지장물(전기, 통신 등 공공시설물)의 이설에 관한 사항</p> <p>5. 학교시설 지원에 관한 사항</p> <p>6. 책결상 및 사물함 지원·관리</p> <p>7. 유치원 및 초등학교 어린이놀이기구 안전관리 및 점검</p> <p>8. 그린스마트미래학교 시설사업 집행(증개축, 리모델링 등)</p>

[강화교육지원청]

부서명	분 장 사 무
교육지원과	타 지원청 교육지원국 소관 사항
행정지원과	타 지원청 행정지원국 소관 사항
미래교육지원센터	<p>1. 특수교육지원센터 운영</p> <p>2. Wee센터 운영</p> <p>3. 학부모지원센터 운영(학부모지원 및 교육 포함)</p> <p>4. 학원 및 평생교육 관리</p> <p>5. 학교폭력관련 업무 및 학교폭력대책심의위원회 운영</p>

[소속기관]

부서명	분 장 사 무
과학교육관	1. 과학 관련 각종 교사연수 지원 2. 학생과학탐구능력 신장 활동 지원 3. 학교과학교육 지원에 관한 사항 4. 과학관 안전 및 시설 관리
특수교육지원센터	1. 특수교육대상자의 진단·평가 지원 2. 교수·학습 전략 및 방법 지원 3. 특수교육 관련 서비스 제공 4. 장애인 및 장애학생 가족 상담 지원 5. 통합교육 및 특기적성교육 지원 6. 치료교육 및 직업전환교육 지원 7. 특수교육에 관한 정보 수집 및 자료 제공 8. 그 밖에 특수교육 정책 지원

신·구조문대비표

현행	개정안																				
제3조(보좌기관) 교육감 밑에 소통 협력담당관을 두고, 부교육감 밑에 정책기획조정관, <u>감사관과 마을교 육지원단을 둔다.</u>	제3조(보좌기관) ----- ----- ----- <u>감사관, 마을교육 지원단, 한시기구인 그린스마트미 래학교추진단---</u> .																				
<신 설>	제6조의2(<u>그린스마트미래학교추진 단</u>) <u>그린스마트미래학교추진단장</u> 은 <u>지방서기관 또는 지방기술서기 관으로 보한다.</u>																				
<신 설>	제21조의2(하부조직) ① <u>인천광역시 교육청교직원수련원에 관리과를 두며, 하부조직으로 분원을 둔다.</u> ② <u>관리과장, 분원장은 지방교육 행정주사로 보한다.</u>																				
[별표 4] 사무분장표	[별표 4] 사무분장표																				
1. 본청	1. 본청																				
[정책기획조정관]	[정책기획조정관]																				
<table border="1"> <tr> <th>번호</th><th>분장사무</th></tr> <tr> <td>1~45.</td><td>(생략)</td></tr> <tr> <td></td><td><신설></td></tr> <tr> <td></td><td><신설></td></tr> <tr> <td>46.</td><td>(생략)</td></tr> </table>	번호	분장사무	1~45.	(생략)		<신설>		<신설>	46.	(생략)	<table border="1"> <tr> <th>번호</th><th>분장사무</th></tr> <tr> <td>1~45.</td><td><현행과 같음></td></tr> <tr> <td>46.</td><td><u>인천교육회복추진단 구성·운영</u></td></tr> <tr> <td>47.</td><td><u>인천교육회복 종합방안 수립 및 추진상황 점검</u></td></tr> <tr> <td>48.</td><td><현행과 같음></td></tr> </table>	번호	분장사무	1~45.	<현행과 같음>	46.	<u>인천교육회복추진단 구성·운영</u>	47.	<u>인천교육회복 종합방안 수립 및 추진상황 점검</u>	48.	<현행과 같음>
번호	분장사무																				
1~45.	(생략)																				
	<신설>																				
	<신설>																				
46.	(생략)																				
번호	분장사무																				
1~45.	<현행과 같음>																				
46.	<u>인천교육회복추진단 구성·운영</u>																				
47.	<u>인천교육회복 종합방안 수립 및 추진상황 점검</u>																				
48.	<현행과 같음>																				
[마을교육지원단]	[마을교육지원단]																				
<table border="1"> <tr> <th>번호</th><th>분장사무</th></tr> <tr> <td>1~9.</td><td>(생략)</td></tr> </table>	번호	분장사무	1~9.	(생략)	<table border="1"> <tr> <th>번호</th><th>분장사무</th></tr> <tr> <td>1~9.</td><td><현행과 같음></td></tr> </table>	번호	분장사무	1~9.	<현행과 같음>												
번호	분장사무																				
1~9.	(생략)																				
번호	분장사무																				
1~9.	<현행과 같음>																				

현행		개정안	
10.	권역별 마을교육지원센터 운영	10.	권역별 마을교육지원센터 운영 <u>지원</u>
11.	(생략)	11.	<현행과 같음>
[신설]		[그린스마트미래학교추진단]	
번호	분장사무	번호	분장사무
	<신설>	1.	<u>그린스마트 미래학교 총괄·운영</u>
	<신설>	2.	<u>미래교실사업(교실형, 학년형)에 관한 사항</u>
	<신설>	3.	<u>학교시설사업의 민간자본투자 유치에 관한 사항</u>
	<신설>	4.	<u>민간투자사업 기획·고시·협약·시공 및 정부지급금·성과평가·운영관리에 관한 사항</u>
	<신설>	5.	<u>시설복합화사업 추진</u>
	<신설>	6.	<u>그린스마트 미래학교 관련 제로에너지 등 그린학교 시설사업</u>
	<신설>	7.	<u>그 밖에 그린스마트미래학교추진단 업무와 관련한 사항</u>
[동아시아시민교육과]		[동아시아시민교육과]	
번호	분장사무	번호	분장사무
1.	(생략)	1.	<현행과 같음>
2.	외국인학교 및 외국교육기관의 <u>운영 및 지도·감독</u>	2.	외국인학교 및 외국교육기관의 <u>지도·감독</u>
3.	(생략)	3.	<현행과 같음>
4.	다문화교육 <u>지원</u>	4.	다문화교육 <u>지원 업무</u>
5~6.	<신설>	5~6.	<현행과 같음>
7.	호국·보훈에 <u>관한 사항</u>	7.	호국·보훈 <u>업무</u>
8.	인천 이해 교육	8.	인천 이해 교육 <u>업무</u>
9.	(생략)	9.	<현행과 같음>
10.	역사, 평화 및 통일교육에 <u>관한 사항</u>	10.	역사, 평화 및 통일교육 <u>업무</u>
11.	강화 생태·평화·역사교육지구 <u>운영</u>	11.	강화 생태·평화·역사교육지구 <u>업무</u>
12.	교원의 교육활동 보호에 <u>관한 사항</u>	12.	교원의 교육활동 보호 <u>업무</u>
13.	(생략)		<삭제>
14.	노동인권교육 및 보호에 <u>관한 사항</u>	13.	노동인권교육 및 보호 <u>업무</u>
15.	(생략)	14.	<현행과 같음>

현행		개정안	
16.	민주시민교육 프로그램 개발·보급	15.	학교 민주시민교육 업무
17.	학교 및 학생자치에 관한 사항	16.	학교 및 학생자치 업무
18.	학생 사회참여 활동 운영	17.	학생 사회참여 활동 업무
19.	청소년단체 업무에 관한 사항	18.	청소년단체 업무
20.	학생봉사활동 기본계획 수립	19.	학생봉사활동 업무
21.	(생략)		<삭제>
22.	동아시아 시민 교육	20.	동아시아시민교육 업무
23.	(생략)		<삭제>
24.	(생략)	21.	<현행과 같음>
25.	강화 에듀투어 사업 총괄·운영	22.	인천미래교육연수 '강화에듀투어' 업무
26.	인천평화학교 운영	23.	인천광역시교육청 난정평화교육원 업무
27~28.	(생략)	24~25.	<현행과 같음>

[미래학교혁신과]

번호	분장사무
1~5.	(생략)
6~7.	(생략)
8~10.	(생략)
11.	(생략)
12~24.	(생략)

[노사협력과]

번호	분장사무
1~14.	(생략)
15.	(생략)
16~22.	(생략)
23.	(생략)
	<신설>
24.	(생략)

[미래학교혁신과]

번호	분장사무
1~5.	<현행과 같음>
	<삭제>
6~8.	<현행과 같음>
	<삭제>
9~21.	<현행과 같음>

[노사협력과]

번호	분장사무
1~14.	<현행과 같음>
	<삭제>
15~21.	<현행과 같음>
	<삭제>
22.	조례 사후 입법평가 위원회 운영
23.	<현행과 같음>

현행		개정안	
[체육건강교육과]		[체육건강교육과]	
번호	분장사무	번호	분장사무
1~16.	(생략)	1~16.	<현행과 같음>
	<신설>	17.	학생건강증진센터 설치 및 운영에 관한 사항
17~35.	(생략)	18~36.	<현행과 같음>
[학교설립과]		[학교설립과]	
번호	분장사무	번호	분장사무
1~24.	(생략)	1~24.	<현행과 같음>
25.	학교행정지원센터의 운영	25.	인천광역시교육청학교지원단 운영 지원
26.	(생략)	26.	<현행과 같음>
[정보지원과]		[정보지원과]	
번호	분장사무	번호	분장사무
1~12.	(생략)	1~12.	<현행과 같음>
13.	학내전산망(유무선) 구축 지원	13.	학내전산망(유무선) 구축·운영 지원
14.	정보시스템 통합재해복구시스템 구축·운영	14.	교육정보재해복구시스템 구축·운영
15~21.	(생략)	15~21.	<현행과 같음>
	※ 다만, 18~21의 사무를 처리하기 위해 전담 조직을 구성한다.		※ 다만, 17~20의 사무를 처리하기 위해 전담 조직을 구성한다.
[교육시설과]		[교육시설과]	
번호	분장사무	번호	분장사무
1~5.	(생략)	1~5.	<현행과 같음>
6~7.	(생략)		<삭제>
8~11.	(생략)	6~9.	<현행과 같음>
12~13.	(생략)		<삭제>
14.	(생략)	10.	<현행과 같음>
2. 직속기관		2. 직속기관	
□ 평생학습관		□ 평생학습관	
[기획·정보부]		[기획·정보부]	
번호	분장사무	번호	분장사무
1~9.	(생략)	1~9.	<현행과 같음>
	<신설>	10.	학생 진로지원 프로그램 운영

현행		개정안	
[평생교육부]		[평생교육부]	
번호	분장사무	번호	분장사무
1.	평생교육프로그램 개발·운영	1.	평생교육프로그램 개발
	<신설>	2.	정규 및 단기 프로그램 운영
2.	(생략)	3.	<현행과 같음>
	<신설>	4.	미래형 시민교육 운영
3.	교직원 교육 프로그램 운영	5.	교직원 프로그램 운영
	<신설>	6.	재능기부 프로그램 운영
8.	(생략)	7.	<현행과 같음>
5.	(생략)	8.	<현행과 같음>
9.	(생략)	9.	<현행과 같음>
6.	평생교육 담당자 연수	10.	평생교육 <u>유관기관</u> 담당자 연수
7.	(생략)	11.	<현행과 같음>
4.	(생략)	12.	<현행과 같음>
<input type="checkbox"/> <u>신설</u> [신설]		<input type="checkbox"/> <u>인천광역시교육청교직원수련원</u> [관리과]	
번호	분장사무	번호	분장사무
	<신설>	1.	<u>인천광역시교육청교직원수련원 기본운영계획 수립에 관한 사항</u>
	<신설>	2.	<u>관인관수 및 보안 관리에 관한 사항</u>
	<신설>	3.	<u>예·결산 및 회계 관리에 관한 사항</u>
	<신설>	4.	<u>물품 및 재산 관리에 관한 사항</u>
	<신설>	5.	<u>인사 및 복무에 관한 사항</u>
	<신설>	6.	<u>청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항</u>
	<신설>	7.	<u>기록물 관리에 관한 사항</u>
	<신설>	8.	<u>연금 및 의료보험 등 직원 복지에 관한 사항</u>
	<신설>	9.	<u>그 밖에 교직원수련원 관리에 관한 사항</u>
[신설]		[분원]	

현행		개정안	
번호	분장사무	번호	분장사무
	<신설>	1.	분원의 운영 및 시설관리에 관한 사항
□ 인천광역시교육청동아시아국제교육원 [동아시아교육협력과]		□ 인천광역시교육청동아시아국제교육원 [동아시아교육협력과]	
번호	분장사무	번호	분장사무
1.	국제교육 연구 및 정책 개발	1.	국제교육 연구 및 정책 개발에 관한 사항
2.	국제교육원 캠퍼스 구축	2.	국제교육원 캠퍼스 구축에 관한 사항
3.	다국어 교육과정 운영 및 교육자료 개발	3.	국제이해교육 교원 역량강화 연수에 관한 사항
4.	동아시아시민교육, 세계시민교육 교육과정 운영 및 교육자료에 관한 사항	4.	동아시아시민교육, 세계시민교육 프로그램 운영에 관한 사항
5.	국제교육 전문가 인력풀 구축 및 관리	5.	국제교육 전문가 인력풀 관리에 관한 사항
6.	국제교육 전문가 양성 기획 및 운영	6.	국제교육 전문가 양성에 관한 사항
7.	동아시아 교육협력 네트워크 구축	7.	동아시아 교육협력 네트워크 구축에 관한 사항
8.	학생 및 교원 국제교류사업	8.	학생 및 교원 국제교류사업에 관한 사항
9.	진로직업진학 찾아가는 다국어교실 연계 국제교류사업	9.	진로직업진학 다국어교실 연계 국제교류사업에 관한 사항
10.	원어민교사 인력풀 관리 및 프로그램 활용에 관한 사항	10.	국제교류 연수에 관한 사항
11.	그 외 국제교류협력 사업에 관한 사항	11.	그 밖에 국제교류협력 사업에 관한 사항
[다국어교육과]		[다국어교육과]	
번호	분장사무	번호	분장사무
1.	국제이해교육 교원 역량강화 연수에 관한 사항	1.	다국어 교육과정 운영에 관한 사항
2.	초중등 외국어교원 연수 교육과정 편성·운영	2.	초중등 외국어교원 연수에 관한 사항
3.	다국어강사 교육 프로그램 기획 및 운영	3.	다국어강사 교육에 관한 사항
4.	다문화 학생 수업 역량강화 연수 기획 및 운영	4.	다국어 기반 문화다양성 연수에 관한 사항
5.	동아시아시민교육 역량강화 연수기획 및 운영	5.	동아시아시민교육 역량강화 연수에 관한 사항
6.	국제교류 연수 기획 및 운영	6.	원어민교사 활용 프로그램 운영에 관한 사항
7.	진로직업진학 연계다국어 프로그램 기획 및 운영	7.	진로직업진학 연계 다국어 프로그램 운영에 관한 사항
8.	다국어 학생 캠프 기획 및 운영	8.	다국어 학생 캠프 운영에 관한 사항
9.	교육격차 해소 외국어교육 캠프 기획 및 운영	9.	교육격차 해소 외국어교육 캠프 운영에 관한 사항

현행		개정안	
10.	학교 교육과정 연계 다국어교육 기획 및 운영	10.	<u>한 사항</u> 학교 교육과정 연계 다국어교육 <u>운영에 관한 사항</u>
11.	그 외 다국어교육에 관한 사항	11.	그 <u>밖에</u> 다국어교육에 관한 사항
<input type="checkbox"/> 인천광역시교육청학교지원단 [학교시설지원과]		<input type="checkbox"/> 인천광역시교육청학교지원단 [학교시설지원과]	
번호	분장사무	번호	분장사무
1.	각급학교 소규모 건축공사 지원	1.	<u>소규모 학교공사 인력 지원</u>
2.	화장실 설비보수	2.	<u>학교시설관리 사업별 통합발주 지원</u>
3.	다목적강당, 옥외등 램프 및 안정기 교체	3.	<u>학교시설관리 공사 관련 컨설팅 지원</u>
4.	(생략)		<삭제>
5.	그외 각급학교 및 직속기관의 시설 유지·보수 지원에 관한 사항	4.	<u>그 외 각급학교의 시설 유지·보수 지원에 관한 사항</u>
3. 교육지원청		3. 교육지원청	
<input type="checkbox"/> 행정지원국 [학교운영지원과]		<input type="checkbox"/> 행정지원국 [학교운영지원과]	
번호	분장사무	번호	분장사무
1~32.	(생략)	1~32.	<현행과 같음>
	<신설>	33.	<u>학교정보화 지원에 관한 사항</u>
33.	(생략)	34.	<현행과 같음>

<붙임1>

비 용 추 계 서

1. 비용 발생 요인

인천광역시교육청교직원수련원 분원(선재전당) 운영에 따른 교육감소속
근로자 인건비* 및 기관운영비 소요

* 교육공무직시설물청소원 6명, 당직전담실무원 1명, 고객지원종사자 1명

2. 관련 조문

「지방교육자치에 관한 법률」 제30조에서 제34조까지

「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제4조

「지방교육재정교부금법」 제5조

3. 비용추계 결과

가. 추계의 전제

- 교육감소속근로자 인건비: 연간 3%의 급여인상 및 처우개선 비율 적용
- 기관운영비: 연간 3%의 운영비 인상률 적용

나. 추계 결과

- 2,301,956천원 추가 소요

다. 재원조달방안

- 자체 수입 및 보통교부금 교부

4. 연도별 비용 추계표: 붙임

5. 작성자

작성자 이름	인천광역시교육청 교육행정국 학교설립과장 이인우
연락처	032-420-6540

< 연도별 비용추계표 >

(단위: 천 원)

구 분		1차년도 (2022년)	2차년도 (2023년)	3차년도 (2024년)	4차년도 (2025년)	5차년도 (2026년)	계
세 입		433,584	446,592	459,989	473,789	488,002	2,301,956
세 출		433,584	446,592	459,989	473,789	488,002	2,301,956
교육감소속근로자 인건비		246,584	253,982	261,601	269,449	277,532	1,309,148
기관운영비		187,000	192,610	198,388	204,340	210,470	992,808
재원 조달		433,584	446,592	459,989	473,789	488,002	2,301,956
의존 재원	소 계	333,584	346,592	359,989	373,789	388,002	1,801,956
	보통교부금	333,584	346,592	359,989	373,789	388,002	1,801,956
	특별교부금						
	국고보조금						
	자치단체전입금						
자체 수입	소 계	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000
	자체수입	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000
지방채							
기 금							
기 타 (차입금, 민자, 예비비 등)							

<붙임2>

관계법령 발췌사항

관계법령

☐ 지방교육자치에 관한 법률

- 제32조(교육기관의 설치)

☐ 지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

- 제7조(한시기구의 설치·운영)
- 제9조(보조·보좌기관의 직급기준 등)
- 제10조(과·담당관 등의 설치)
- 제12조(직속기관 등의 하부조직 설치)

☐ 인천광역시교육청 행정기구 설치 조례

- 제2조(국장·담당관·과장 등 보조·보좌기관의 직급 등)
- 제3조(담당관·과·한시기구의 설치 등)

관계법령 발췌

【지방교육자치에 관한 법률】

제32조(교육기관의 설치) 교육감은 그 소관 사무의 범위 안에서 필요한 때에는 대통령령 또는 조례가 정하는 바에 따라 교육기관을 설치할 수 있다.

【지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정】

제7조(한시기구의 설치·운영) ① 교육감은 긴급히 발생하는 한시적 행정수요에 대처하거나 일정 기간 후에 종료되는 사업을 수행하기 위하여 부득이한 경우에는 한시기구를 설치·운영할 수 있다. 이 경우 기존의 인력을 최대한 활용하여야 한다.

② 본청에 한시기구를 설치하는 경우에는 기존의 보조기관 및 보좌기관으로는 그 목적을 달성할 수 없을 정도의 업무량과 업무의 중요성이 있어야 한다.

③ 한시기구를 설치하는 경우에는 최소한 1년 이상의 업무량이 있어야 한다.

④ 한시기구의 존속기간은 3년의 범위에서 해당 시·도의 조례로 정한다.

⑤ 한시기구의 존속기한 연장은 사업추진의 지연 등 불가피한 사유가 있는 경우를 제외하고는 한 차례만 할 수 있다.

제9조(보조·보좌기관의 직급기준 등) ① 본청에 두는 부교육감·실장·국장·과장 및 담당관 등 보조·보좌기관의 직급기준 등은 별표 2와 같다.

② 제1항에 따라 본청에 두는 보조·보좌기관의 직급 등은 해당 시·도의 교육규칙으로 정한다.

제10조(과·담당관 등의 설치) 본청에 두는 과·담당관의 설치와 사무 분장 등에 관한 사항은 해당 시·도의 교육규칙으로 정한다.

제12조(직속기관 등의 하부조직 설치) ① 법 제32조에 따라 설치되는 직속 기관과 교육지원청 소속 기관의 조직과 공무원의 직급은 시·도 교육청 간의 균형이 유지되도록 하여야 한다.

② 직속기관과 교육지원청 소속 기관의 장의 직급, 하부조직 및 그 사무분장에 관한 사항은 해당 시·도의 조례 또는 조례의 위임에 따른 교육규칙으로 정한다.

【인천광역시교육청 행정기구 설치 조례】

제2조(국장·담당관·과장 등 보조·보좌기관의 직급 등) 본청과 교육지원청에 두는 국장·담당관 및 과장의 직급과 직속기관과 교육지원청 소속기관의 장 및 보조기관의 직급은 교육규칙으로 정한다.

제3조(담당관·과·한시기구의 설치 등) 본청의 담당관·과·한시기구 및 직속기관의 부·과 등의 설치와 그 사무분장 등에 관한 사항은 교육규칙으로 정한다.

인천광역시교육청공고 제2021-313호

「인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례 시행규칙」을 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 시민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「인천광역시 교육자치법규의 입법예고에 관한 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 11월 29일

인천광역시교육감

인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정조례안

1. 개정이유

- 가. 2022년도 교육부 총액인건비 예비산정 통보에 따라 지방공무원 정원의 총수를 변경하고자 함.
- 나. 새로운 행정수요에 맞게 인력을 조정하여 조직·인력관리의 효율화를 도모하고자 함.
- 다. 코로나19로 인한 교육적 결손을 종합적이고 적극적인 지원으로 조기 회복하고, 그린스마트미래학교를 효율적으로 추진하기 위해 총액인건비 범위 내에서 한시 정원을 배정하고자 함.

2. 주요내용

가. 인천광역시교육감 소속 지방공무원 총 정원 변경

○ 지방공무원 정원의 총수: 3,484명→3,534명(50명 증원)

나. 기관(부서)별 사업 추진에 따른 정원 조정

- 다. 정원배치기준에 따른 정원 조정
- 라. 업무영역이 축소되고 있는 직렬 정원 조정
- 마. 업무 난이도 및 업무 효율성 등을 고려한 직렬·직급 조정
- 바. 직급·직렬별 한시 정원 배정

3. 의견제출

이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서(붙임1)를 2021년 12월 6일까지 인천광역시교육감(참조: 학교설립과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)
- 나. 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- 다. 기타 참고사항 등
- 라. 의견제출 방법: 전자우편, 우편 또는 팩스

1) 전자우편(이메일): hjk1324@korea.kr

2) 주소: 21554, 인천광역시 남동구 정각로 9 인천광역시교육청 학교설립과
- 우편제출 시 당일 마감 소인일까지 유효함

3) 팩스: 032-420-6563

- 마. 기타 자세한 사항은 인천광역시교육청 학교설립과(☎032-420-6543)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 개정안은 인천광역시교육청 홈페이지(<http://law.ice.go.kr>) “입법예고”란을 참고하시기 바랍니다.

4. 입법예고에 따른 의견서: “붙임1”

5. 개정규칙안: “붙임2”

< 붙임1 >

입법예고에 따른 의견서(서식)

민원인 인적 사항	성명		단체명	
	주소			
	전화번호		휴대전화번호	
의견내용 및 찬반여부	관련조항	의견 내용 및 그 이유		찬반 여부

행정절차법 제44조에 따라 자치법규 입법예고 안에 대하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

2021년 월 일

제출자: 성명 (인)

인천광역시교육감(학교설립과장) 귀하

< 붙임2 >

인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원
조례 시행규칙 일부개정규칙(안)

인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안

1. 개정이유

- 가. 2022년도 교육부 총액인건비 예비산정 통보에 따라 지방공무원 정원의 총수를 변경하고자 함.
- 나. 새로운 행정수요에 맞게 인력을 조정하여 조직·인력관리의 효율화를 도모하고자 함.
- 다. 코로나19로 인한 교육적 결손을 종합적이고 적극적인 지원으로 조기 회복하고, 그린스마트미래학교를 효율적으로 추진하기 위해 총액인건비 범위 내에서 한시 정원을 배정하고자 함.

2. 개정근거

- 가. 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제15조(정원의 관리), 제18조(한시정원), 제20조(정원의 규정)
- 나. 2022년도 교육감 소속 지방공무원 총액인건비 예비산정 통보
[교육부 학교정책과-9725(2021.10.01.)호]

3. 주요내용

- 가. 인천광역시교육감 소속 지방공무원 총 정원 변경
 - 지방공무원 정원의 총수: 3,484명→3,534명(50명 증원)
- 나. 기관(부서)별 사업 추진에 따른 정원 조정
- 다. 정원배치기준에 따른 정원 조정

라. 업무영역이 축소되고 있는 직렬 정원 조정

마. 업무 난이도 및 업무 효율성 등을 고려한 직렬·직급 조정

바. 직급·직렬별 한시 정원 배정

4. 참고사항

가. 예산조치: 비용추계서 첨부 [붙임 1]

나. 입법 예고: 2021.11.29.~2021.12.6.

○ 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제27조

다. 교육규제, 부패영향평가, 성별영향평가: 해당없음

라. 관계법령: [붙임 2]

인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안

인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “규칙은 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제20조 및 「인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례」 제4조”를 “규칙은 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제20조 및 「인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례」 제4조”로 한다.

제2조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “별표와”를 “별표 1과”로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 「인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례」 제4조제3항에 의한 한시정원의 직급·직렬별 정원은 별표 2와 같다.

별표를 별표 1로 하고, 별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(한시정원의 존속기한) 제2조제2항의 개정규정에 따른 한시정원의 존속기한은 2023년 12월 31일까지로 한다. 다만, 그린스마트미래학교추진단은 2024년 12월 31일까지로 한다.

[별표 1]

인천광역시교육감 소속 지방공무원 직급별 정원표

2022.01.01.

구 분			총 계	시의회 사무처	본청 (직속기관 포함)	교육지원청	공립의 각급학교
총계			3,534	9	977	479	2,069
정무직	정무직 계		1	0	1	0	0
	교육감		1	0	1	0	0
일반직	일반직 계		3,248	9	787	383	2,069
	3급	부이사관	6	0	6	0	0
	4급	소계	29	1	24	4	0
		서기관	18	1	17	0	0
		서기관·기술서기관	11	0	7	4	0
	5급	소계	185	1	79	17	88
		교육행정	132	1	45	9	77
		교육행정·사서	6	0	4	0	2
		교육행정·별정	0	0	0	0	0
		사서	15	0	15	0	0
		교육행정·행정(전산)	3	0	2	0	1
		행정(전산)	2	0	2	0	0
		교육행정·보건	0	0	0	0	0
		교육행정·보건·식품위생	8	0	2	4	2
		교육행정·식품위생	0	0	0	0	0
		교육행정·시설	1	0	1	0	0
		교육행정·시설·공업	15	0	5	4	6
		시설·공업	3	0	3	0	0
	6급	소계	893	3	247	103	540
		교육행정	616	3	124	48	441
		교육행정·사서	18	0	16	0	2
		교육행정·사서·전산	2	0	2	0	0
		사서	34	0	34	0	0
		전산	19	0	15	4	0
		교육행정·보건·식품위생	20	0	9	8	3
		간호	1	0	1	0	0
		시설	0	0	0	0	0
		공업	7	0	2	1	4
		시설·공업	12	0	12	0	0
		교육행정·시설	0	0	0	0	0
		교육행정·시설·공업	45	0	11	31	3
		교육행정·전산	5	0	3	0	2
		속기	0	0	0	0	0
		방호	0	0	0	0	0
		조리	6	0	2	0	4
		시설관리	77	0	2	3	72
		운전	8	0	3	5	0
		통신운영	0	0	0	0	0
		전화상담운영	1	0	1	0	0
		전기운영	4	0	3	0	1
		기계운영	2	0	1	0	1
		열관리운영	6	0	2	1	3
		사무운영	10	0	4	2	4
	7급	소계	967	2	291	172	502
		교육행정	615	2	157	119	337
		사서	20	0	20	0	0
		전산	17	0	16	1	0
		교육행정·보건·식품위생	33	0	13	19	1
		교육행정·전산	19	0	13	4	2

구 분			총 계	시의회 사무처	본청 (직속기관 포함)	교육지원청	공립의 각급학교
		교육행정·사서	9	0	3	5	1
		시설	0	0	0	0	0
		시설·공업	4	0	3	1	0
		공업	22	0	11	3	8
		방송통신	1	0	0	0	1
		교육행정·시설·공업	25	0	11	11	3
		조리	15	0	4	0	11
		시설관리	132	0	11	2	119
		운전	15	0	6	0	9
		통신운영	0	0	0	0	0
		전화상담운영	0	0	0	0	0
		전기운영	4	0	3	0	1
		기계운영	4	0	2	0	2
		열관리운영	3	0	1	1	1
		사무운영	29	0	17	6	6
	8급	소계	1,161	1	134	87	939
		교육행정	674	0	37	53	584
		전산	7	0	2	5	0
		사서	23	0	23	0	0
		공업	27	0	14	1	12
		보건	5	0	0	5	0
		교육행정·사서	3	0	1	0	2
		교육행정·전산	1	0	0	0	1
		간호	1	0	1	0	0
		식품위생	0	0	0	0	0
		시설	0	0	0	0	0
		교육행정·시설·공업	24	0	9	15	0
		교육행정·보건·식품위생	5	0	0	5	0
		시설·공업	1	0	1	0	0
		방호	0	0	0	0	0
		조리	11	0	2	0	9
		시설관리	335	0	19	2	314
		운전	8	0	1	1	6
		통신운영	2	0	0	0	2
		전화상담운영	0	0	0	0	0
		전기운영	4	0	1	0	3
		기계운영	6	0	0	0	6
		열관리운영	0	0	0	0	0
		사무운영	24	1	23	0	0
	전문 경력관	소계	7	1	6	0	0
		가군	1	0	1	0	0
		비상계획담당관	1	0	1	0	0
		나군	5	1	4	0	0
		학생수련지도사	2	0	2	0	0
		속기사	1	1	0	0	0
		촬영기사	2	0	2	0	0
		다군	1	0	1	0	0
		촬영기사	0	0	0	0	0
		학생수련지도사	1	0	1	0	0
연구직	연구사	학예연구사	2	0	2	0	0
별정직	별정직 계		3	0	3	0	0
	4급 상당	소계	1	0	1	0	0
		비서관	1	0	1	0	0
	5급 상당	소계	1	0	1	0	0
		비서	1	0	1	0	0

구 분			총 계	시의회 사무처	본청 (직속기관 포함)	교육지원청	공립의 각급학교
	6급 상당	소계	1	0	1	0	0
		비서	1	0	1	0	0
교육전문 직원	교육전문직원 계		280	0	184	96	0
	일반직 4급 상당 이상 장학관·교육연구관		29	0	20	9	0
	일반직 5급 상당 이하 장학관·교육연구관		38	0	29	9	0
	장학사·교육연구사		213	0	135	78	0

[별표 2] [신설]

한시정원의 직급별 정원(제2조제2항 관련)

부서(기관)명		직급별	정원	존속기한
총 계			21	
일반직 소계			17	
특정직 소계			4	
본 청	그린스마트 미래학교추진단	소 계	5	2024.12.31.
		일반직 소계	4	
		서기관·기술서기관	1	
		교육행정 5급	1	
		시설·공업 7급	1	
		교육행정 7급	1	
		특정직 소계	1	
		장학사	1	
	동아시아 시민교육과	소 계	4	2023.12.31.
		일반직 소계	4	
		교육행정 6급	1	
		교육행정 7급	2	
		시설관리 7급	1	
	미래학교혁신과	소 계	1	2023.12.31.
		일반직 소계	1	
		교육행정 7급	1	
	체육건강교육과	소 계	2	2023.12.31.
		일반직 소계	1	
		교육행정·보건·식품위생	1	
		특정직 소계	1	
		일반직 5급 상당 이하 장학관·교육연구관	1	
	안전총괄과	소 계	1	2023.12.31.
		일반직 소계	1	
		교육행정 7급	1	
	노사협력과	소 계	1	2023.12.31.
		일반직 소계	1	
		교육행정 6급	1	
직 속	인천광역시교육청 서구도서관	소 계	1	2023.12.31.
		일반직 소계	1	

부서(기관)명		직급별	정원	존속기한
기 관		사서 7급	1	
	인천광역시교육청 동아시아국제교육원	소 계	1	2023.12.31.
		특정직 소계	1	
		일반직 5급 상당 이하 장학사·교육연구사	1	
	인천광역시교육청 학교지원단	소 계	2	2023.12.31.
		일반직 소계	2	
		교육행정·전산 7급	1	
		교육행정 7급	1	
교 육 지 원 청	북부교육지원청	소 계	1	2023.12.31.
		특정직 소계	1	
		일반직 5급 상당 이하 장학사·교육연구사	1	
	동부교육지원청	소 계	1	2023.12.31.
		일반직 소계	1	
		교육행정 7급	1	
	서부교육지원청	소 계	1	2023.12.31.
		일반직 소계	1	
		교육행정 7급	1	

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「지방교육 행정기관의 행정기구와 정원기 준 등에 관한 규정」 제20조 및 「인천광역시교육감 소속 지방 공무원 정원 조례」 제4조에 따 라 인천광역시의회 사무처, 분 청, 교육지원청 및 공립의 각급 학교 등에 두는 지방공무원의 직급별 정원에 관한 사항을 규 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 규칙은 「지방교 육행정기관의 행정기구와 정원 기준 등에 관한 규정」 제20조 및 「인천광역시교육감 소속 지 방공무원 정원 조례」 제4조-- ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(직급 · 직렬별 정원) 인천광 역시교육감 소속 지방공무원의 정원관리 단위기관별 직급 · 직 렬별 정원(전문경력관으로 지정 하는 경우 포함)은 <u>별표와 같다.</u> <u><신 설></u>	제2조(직급 · 직렬별 정원) ① --- ----- ----- ----- ----- <u>별표 1과</u> --. ② 「인천광역시교육감 소속 지 방공무원 정원 조례」 제4조제3 항에 의한 한시정원의 직급 · 직 렬별 정원은 <u>별표 2와 같다.</u>

[별표 1]

신·구정원대비표

인천광역시교육감 소속 지방공무원 직급별 정원표

2022.01.01.

구 분		총 계		시의회사무처		본청(직속기관포함)		교육지원청		공립의각급학교	
		현행	개정(안)	현행	개정(안)	현행	개정(안)	현행	개정(안)	현행	개정(안)
총계		3,484	3,534	9	9	941	977	481	479	2,053	2,069
정무직	정무직 계	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
	교육감	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
일반직	일반직 계	3,217	3,248	9	9	769	787	386	383	2,053	2,069
	3급										
	부이사관	6	6	0	0	6	6	0	0	0	0
	4급										
	소계	29	29	1	1	24	24	4	4	0	0
	서기관	18	18	1	1	17	17	0	0	0	0
	서기관·기술서기관	11	11	0	0	7	7	4	4	0	0
	5급										
	소계	180	185	1	1	74	79	17	17	88	88
	교육행정	129	132	1	1	42	45	9	9	77	77
	교육행정·사서	6	6	0	0	4	4	0	0	2	2
	교육행정·별정	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	사서	13	15	0	0	13	15	0	0	0	0
	교육행정·행정(전산)	3	3	0	0	2	2	0	0	1	1
	행정(전산)	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0
	교육행정·보건	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	교육행정·보건·식품위생	8	8	0	0	2	2	4	4	2	2
	교육행정·식품위생	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	교육행정·시설	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
	교육행정·시설·공업	15	15	0	0	5	5	4	4	6	6
	시설·공업	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0
	6급										
	소계	879	893	3	3	245	247	101	103	530	540
	교육행정	608	616	3	3	121	124	48	48	436	441
	교육행정·사서	18	18	0	0	16	16	0	0	2	2
	교육행정·사서·전산	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0
	사서	34	34	0	0	34	34	0	0	0	0
	전산	18	19	0	0	14	15	4	4	0	0
	교육행정·보건·식품위생	20	20	0	0	9	9	8	8	3	3
	간호	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
	시설	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	공업	7	7	0	0	2	2	1	1	4	4
	시설·공업	12	12	0	0	12	12	0	0	0	0
	교육행정·시설	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	교육행정·시설·공업	45	45	0	0	11	11	31	31	3	3
	교육행정·전산	5	5	0	0	3	3	0	0	2	2
	숙기	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	방호	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	조리	6	6	0	0	2	2	0	0	4	4

구 분			총 계		시의회사무 처		본청(직속 기관포함)		교육지원청		공립의 각급학교	
			현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)
		시설관리	72	<u>77</u>	0	0	2	2	3	3	67	<u>72</u>
		운전	8	8	0	0	5	<u>3</u>	3	<u>5</u>	0	0
		통신운영	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		전화상담운영	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		전기운영	4	4	0	0	3	3	0	0	1	1
		기계운영	2	2	0	0	1	1	0	0	1	1
		열관리운영	6	6	0	0	2	2	1	1	3	3
		사무운영	10	10	0	0	4	4	2	2	4	4
	7급	소계	967	967	2	2	291	291	177	<u>172</u>	497	<u>502</u>
		교육행정	602	<u>615</u>	2	2	150	<u>157</u>	121	<u>119</u>	329	<u>337</u>
		사서	29	<u>20</u>	0	0	29	<u>20</u>	0	0	0	0
		전산	17	17	0	0	16	16	1	1	0	0
		교육행정·보건·식품 위생	33	33	0	0	13	13	19	19	1	1
		교육행정·전산	19	19	0	0	13	13	4	4	2	2
		교육행정·사서	9	9	0	0	3	3	5	5	1	1
		시설	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		시설·공업	3	<u>4</u>	0	0	2	<u>3</u>	1	1	0	0
		공업	22	22	0	0	11	11	3	3	8	8
		방송통신	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
		교육행정·시설·공업	25	25	0	0	10	<u>11</u>	12	<u>11</u>	3	3
		조리	17	<u>15</u>	0	0	4	4	0	0	13	<u>11</u>
		시설관리	132	132	0	0	10	<u>11</u>	2	2	120	<u>119</u>
		운전	18	<u>15</u>	0	0	7	<u>6</u>	2	<u>0</u>	9	9
		통신운영	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		전화상담운영	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		전기운영	4	4	0	0	3	3	0	0	1	1
		기계운영	4	4	0	0	2	2	0	0	2	2
		열관리운영	3	3	0	0	1	1	1	1	1	1
		사무운영	29	29	0	0	17	17	6	6	6	6
	8급	소계	1,149	<u>1,161</u>	1	1	123	<u>134</u>	87	87	938	<u>939</u>
		교육행정	666	<u>674</u>	0	0	37	37	53	53	576	<u>584</u>
		전산	7	7	0	0	2	2	5	5	0	0
		사서	14	<u>23</u>	0	0	14	<u>23</u>	0	0	0	0
		공업	23	<u>27</u>	0	0	13	<u>14</u>	1	1	9	<u>12</u>
		보건	5	5	0	0	0	0	5	5	0	0
		교육행정·사서	3	3	0	0	1	1	0	0	2	2
		교육행정·전산	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
		간호	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		식품위생	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		시설	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		교육행정·시설·공업	23	<u>24</u>	0	0	8	<u>9</u>	15	15	0	0
		교육행정·보건·식품 위생	5	5	0	0	0	0	5	5	0	0
		시설·공업	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		방호	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		조리	12	<u>11</u>	0	0	2	2	0	0	10	<u>9</u>
		시설관리	344	<u>335</u>	0	0	19	19	2	2	323	<u>314</u>
		운전	8	8	0	0	1	1	1	1	6	6
		통신운영	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2
		전화상담운영	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		전기운영	4	4	0	0	1	1	0	0	3	3

구 분			총 계		시의회사무처		본청(직속기관포함)		교육지원청		공립의각급학교	
			현행	개정(안)	현행	개정(안)	현행	개정(안)	현행	개정(안)	현행	개정(안)
		기계운영	6	6	0	0	0	0	0	0	6	6
		열관리운영	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		사무운영	24	24	1	1	23	23	0	0	0	0
	전문경력관	소계	7	7	1	1	6	6	0	0	0	0
		가군	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		비상계획담당관	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		나군	5	5	1	1	4	4	0	0	0	0
		학생수련지도사	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0
		속기사	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
		촬영기사	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0
		다군	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		촬영기사	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		학생수련지도사	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
연구직	연구사	학예연구사	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0
별정직	별정직 계		3	3	0	0	3	3	0	0	0	0
	4급 상당	소계	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		비서관	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
	5급 상당	소계	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		비서	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
	6급 상당	소계	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		비서	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
교육전문직원	교육전문직원 계		261	280	0	0	166	184	95	96	0	0
	일반직 4급 상당 이상 장학관·교육연구관		29	29	0	0	20	20	9	9	0	0
	일반직 5급 상당 이하 장학관·교육연구관		37	38	0	0	28	29	9	9	0	0
	장학사·교육연구사		195	213	0	0	118	135	77	78	0	0

【붙임 1】

비 용 추 계 서

1. 비용 발생 요인

가. 2022년도 교육감 소속 지방공무원 총액인건비 예비산정 통보에 따라 지방공무원의 총 정원수가 50명 증가함.

(지방공무원 한시정원 운영은 총액인건비 총액 내에서 운영)

2. 관련 조문

「지방교육자치에 관한 법률」 제30조~제34조

「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제4조

「지방교육재정교부금법」 제5조

3. 비용추계 결과

가. 추계의 전제

- 2022년도 교육감 소속 지방공무원 총액인건비 예비산정 통보
- 인건비 기준(1인): 인건비 총액 ÷ 기준인원
- 처우개선율: 6.05%(교육부 통보)

나. 추계 결과

- 1,588,347,843천원 소요

다. 재원조달방안

- 보통교부금 교부

4. 연도별 비용 추계표 : 붙임

5. 작성자

작성자 이름	인천광역시교육청 교육행정국 학교설립과장 이인우
연락처	032-420-6540

< 연도별 비용추계표 >

(단위: 천원)

구 분		1차년도 (2022년)	2차년도 (2023년)	3차년도 (2024년)	4차년도 (2025년)	5차년도 (2026년)	계
세 입		281,486,050	298,515,956	316,576,172	335,729,029	356,040,636	1,588,347,843
일반직 지방공무원		248,263,930	263,283,898	279,212,574	296,104,934	314,019,283	1,400,884,619
교육전문직원		33,222,120	35,232,058	37,363,598	39,624,095	42,021,353	187,463,224
세 출		281,486,050	298,515,956	316,576,172	335,729,029	356,040,636	1,588,347,843
일반직 지방공무원		248,263,930	263,283,898	279,212,574	296,104,934	314,019,283	1,400,884,619
교육전문직원		33,222,120	35,232,058	37,363,598	39,624,095	42,021,353	187,463,224
재원 조달		281,486,050	298,515,956	316,576,172	335,729,029	356,040,636	1,588,347,843
의존 재원	소 계	281,486,050	298,515,956	316,576,172	335,729,029	356,040,636	1,588,347,843
	보통교부금	281,486,050	298,515,956	316,576,172	335,729,029	356,040,636	1,588,347,843
	특별교부금						
	국고보조금						
	자치단체전입금						
자체 수입	소 계						
	자체수입						
지방채							
기 금							
기 타 (차입금, 민자, 예비비 등)							

【붙임 2】

관계법령 발췌사항

관 계 법 령	<input type="checkbox"/> 지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 ○ 제15조(정원의 관리) ○ 제18조(한시정원) ○ 제20조(정원의 규정)
---------	--

관계법령 발췌

【지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정】

제15조(정원의 관리) ① 교육감은 조직 간 균형 있고 합리적인 정원 관리를 위하여 지방공무원의 종류별·직급별 정원책정기준을 해당 시·도의 조례로 정한다.

② 교육감은 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 정원의 적정 여부와 정원의 증원 및 감축 현황을 조사·확인하여야 하고, 그 조사·확인 결과를 기관별·기구별·종류별·직렬별·직급별로 종합하여 작성한 후 다음 달 말일까지 교육부장관에게 보고하여야 한다.

③ 교육감은 새로운 증원 수요가 발생한 경우에는 지방교육재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여 우선적으로 해당 시·도 교육청의 정원의 범위에서 정원을 자체조정하여야 한다. 이 경우 조정의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.

1. 여건의 변화로 인하여 업무의 필요성이 감소한 분야의 인력
2. 유사하거나 중복된 기구 또는 지나치게 세분화된 기구에 소속된 인력
3. 업무의 성질상 법인이거나 그 밖의 단체 등에 위탁할 수 있는 업무분야의 인력

제18조(한시정원) ① 교육감은 긴급히 발생하는 한시적 행정수요에 대처하거나 일정 기간 후에 종료되는 사업을 수행하기 위하여 제7조제1항에 따른 한시기구를 설치하는 경우에는 그에 따른 한시정원을 둘 수 있다.

② 제1항에 따른 한시정원은 그 한시기구의 존속기간이 끝나는 날에 소멸된다.

③ 한시정원은 한시정원이 아닌 정원으로 상계(相計)하여 조정할 수 없다.

④ 한시정원과 직급별 정원은 해당 시·도의 조례로 정한다.

⑤ 한시기구를 설치하지 아니하고 한시정원만을 두는 경우에는 최소한 1년 이상의 업무량이 있어야 한시정원을 책정할 수 있다.

⑥ 제5항에 따른 한시정원의 존속기간은 3년의 범위에서 해당 시·도의 조례로 정한다.

⑦ 제6항에 따른 한시정원의 존속기간 연장은 사업추진의 지연 등 불가피한 사유가 있는 경우를 제외하고는 한 차례만 할 수 있다.

제20조(정원의 규정) ① 시·도 교육청에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 시·도의 조례로 정한다.

1. 법 제29조의3제1항에 따른 시·도의회 사무처 정원
2. 본청, 교육지원청, 직속기관, 교육지원청 소속 기관 및 공립의 각급 학교 정원(제3호에 따른 정원은 제외한다)

3. 교육전문직원의 정원

② 제13조에 따른 단위기관별 정원은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 종류별·직급별로 구분하여 해당 시·도의 조례로 정한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제13조제2항에 따른 단위기관별로 해당 시·도의 교육규칙으로 정한다.

1. 5급 이하 직급별 정원

2. 「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관의 정원

3. 일반직 5급 이하 및 이에 상당하는 공무원으로 보직되는 직위에 보하는 교육전문직원의 정원

③ 교육감은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 생긴 경우에는 그 결원의 범위에서 같은 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다.

④ 직렬별 정원(「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관의 경우에는 같은 영 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제13조제2항에 따른 단위기관별로 해당 시·도의 교육규칙으로 정한다

기 타

김포시 고시 제2021-277호

학운 도시계획시설(도로:대로3-34호선) 결정(경미한 변경) 및 실시계획(변경)인가 고시

1. 경기도 고시 제2017-5153호로 도시관리계획 결정되고, 김포시 고시 제2020-70호로 사업시행자 지정 및 실시계획인가 고시된 학운 도시계획시설(도로:대로3-34호선)에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조 및 동법 시행령 제25조에 따라 도시계획시설 결정(경미한 변경)하고, 제88조와 동법 시행령 제97조 규정에 따른 도시계획시설사업의 실시계획(변경)인가하고, 동법 제91조, 동법 시행령 제100조 및 동법 시행규칙 제14조에 따라 고시하고, 동법 제32조 및 「토지이용규제 기본법」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 지형도면 고시합니다.
2. 관계도서는 김포시청 도시계획과(☎031-980-2442), 기업지원과(☎031-980-2309)에 비치하여 토지소유자 및 이해관계인에게 보이고 있습니다.

2021. 11. 29.

김 포 시 장

1. 도시관리계획(시설:도로) 변경 결정
가. 교통시설(도로)

1) 도로 변경 결정 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)							
기정	대로	3	34	28	보조 간선	137	인천중로 1-514	학운대로 3-33	일반 도로	경기도고시 제2017-5153호 (2017.06.22.)	
변경	대로	3	34	28	보조 간선	137	인천중로 1-514	학운대로 3-33	일반 도로	-	

2) 도로 변경 결정 사유서

도로명	변경내용	변경사유
학운대로 3-34호선	· 면적 변경: 3,836㎡→3,965㎡(증: 129㎡)	· 지적분할 측량 결과 반영에 따른 도시계획 시설(도로)의 사업면적 변경

2. 실시계획(변경)인가 내용

가. 사업시행지의 위치 : 경기도 김포시 양촌읍 학운리 537-3 ~ 인천광역시 서구 오류동 1114

나. 사업의 종류 및 명칭

1) 종 류 : 학운 도시계획시설(도로:대로3-34호선) 개설사업

2) 명 칭 : 학운 도시계획시설(도로:대로3-34호선) 개설사업

다. 사업의 면적 또는 규모

구분	규 모				기능	연장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)							
기정	대로	3	34	28	보조 간선	137	인천중로 1-514	학운대로 3-33	일반 도로	경기도고시 제2017-5153호 (2017.06.22.)	
변경	대로	3	34	28	보조 간선	137	인천중로 1-514	학운대로 3-33	일반 도로	-	

라. 사업시행자의 주소 및 성명

1) 성 명 : 김포시장(기업지원과)

2) 주 소 : 김포시 사우중로 1 (사우동)

마. 사업의 착수 및 준공예정일

1) 사업 착수예정일 : 실시계획인가일

2) 사업 준공예정일 : 2022년 12월 31일

- 바. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 따로 붙임
- 사. 법 제99조 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 도시계획시설사업 시행자 지정 및 실시계획인가를 받아 공사시행 후 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조 규정에 의거 관리청에 무상귀속

편 입 용 지 조 서

【학운 대로 3-34호선】

번호	구분	지 번		지목	대장 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		권 리 관 계 인			비고
							성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
1	양촌읍 학운리	변경 없음	537-3	제	3,539	124	국토 교통부					
2	양촌읍 학운리	신규	537-17	제	8	3	국토 교통부					
3	양촌읍 학운리	변경 없음	769-1	유	155,911	1,677	국토 교통부					
4	인천 서구 오류동	기정	1114	답	3,707	12	주식회사 0000 000	인천시O구 OO동000				
		변경	1114	답	3,707	138						
5	인천 서구 오류동	기정	1400	제	14,562	126	국토 교통부					
		기정	1400	제	14,562	129						
6	인천 서구 오류동	변경 없음	1461	유	314,638	1,894	기획 재정부					
합계				기정	492,365	3,836						
				변경	492,365	3,965						