

시 보

선 람	기관의 장

all ways INCHEON

제1993호

2021년 12월 14일 화요일

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

고 시

- 인천광역시고시 제2021-504호 도시관리계획[도시계획시설: 학교, 공공청사, 청소년수련시설] 결정(변경) 및 지형도면 고시 2
- 인천광역시경제자유구역청고시 제2021-434호 주택건설 사업계획승인 고시 4

공 고

- 인천광역시공고 제2021-3070호 공시송달 공고 5
- 인천광역시공고 제2021-3073호 비영리민간단체등록 변경 공고 9
- 인천광역시공고 제2021-3078호 환경전문공사업 변경등록 공고 10

입법예고

- 인천광역시입법예고 제2021-161호 인천광역시 법제사무 처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고 11

행정예고

- 인천광역시행정예고 제2021-160호 인천광역시 주민의 조례 제정·개정·폐지 청구사무 처리 규정 폐지 규정안 행정예고 89

회
람



발행 : 인천광역시 편집 : 대변인실

고 시

인천광역시고시 제2021-504호

도시관리계획[도시계획시설: 학교, 공공청사, 청소년수련시설] 결정(변경) 및 지형도면 고시

인천광역시 도시관리계획[도시계획시설: 학교, 공공청사, 청소년수련시설]에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조의 규정에 따라 결정(변경)하고, 같은 법 제32조와 「토지이용규제기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청 시설계획과(☎440-1702), 남동구청 도시재생과(☎453-2046)에 갖추어 놓았습니다.

2021. 12. 14.

인 천 광 역 시 장

1. 결정취지: 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조 제4호 다목에 해당하는 도시관리계획[도시계획시설]결정(변경)하는 사항임
2. 위 치: 인천광역시 남동구 도림동562-3번지
3. 도시관리계획 결정 조서
 - 1) 학교
 - 도시계획시설(학교) 결정(폐지) 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경 후		
폐지	-	학교	고등학교	남동구 도림동 562-3	12,979	감)12,979	-	2003. 6.30.	

- 도시계획시설(학교) 결정(폐지) 사유서

도면 표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
-	학교 (도림고등학교)	○ 폐지 감)12,979㎡	○ 도림고등학교가 서창지구로 이전함에 따라 기존학교(도림동) 시설 폐지

2) 공공청사·청소년수련시설

- 도시계획시설(공공청사·청소년수련시설) 결정(신설) 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	-	공공청사	남동경찰서 (임시청사)	남동구 도림동 562-3	-	증)12,979	12,979	-	중복 결정
신설	-	청소년 수련 시설	인천청소년 복합 문화센터	남동구 도림동 562-3	-	증)12,979	12,979	-	중복 결정

- 도시계획시설(공공청사·청소년수련시설) 결정(변경) 사유서

도면 표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
-	공공청사	○신설 증) 12,979㎡	○준공('87.9.)된지 30년 이상된 남동경찰서 신축 공사에 따라 공사기간동안 현)도림고등학교를 임시청사로 사용하기 위해 신설 결정
-	청소년 수련시설	○신설 증) 12,979㎡	○지역사회의 중심시설로 문화·체육·예술 등을 지원 하고 통합하는 종합 청소년 전용시설이 필요 하여 신설 결정

4. 지형도면: 게재 생략(갖추어둔 장소의 지형도면과 같음)

가. 토지이용규제정보서비스(<http://luris.molit.go.kr>)에서 열람 가능

인천광역시경제자유구역청고시 제2021-434호

주택건설 사업계획승인 고시

「주택법」 제15조에 따라 주택건설 사업계획승인하고 같은 법 시행령 제30조제5항에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2021. 12. 13.

인천광역시 경제자유구역청장

1. 사업의 명칭: 영종하늘도시 A56BL 공동주택 신축공사

2. 사업주체: (주)호반건설 대표 박철희

주소: 전라남도 화순군 화순읍 오성로 537

3. 사업시행지의 위치·면적·건설주택의 규모

가. 위 치: 인천광역시 중구 운남동 1681-2번지(영종 A56블록)

나. 대지면적: 35,611.30㎡

다. 연 면 적: 97,621.2557㎡

라. 건설주택 규모

- 공동주택(아파트) : 지하2층~지상21층/ 8개동/ 583세대
101형/101P형 36세대, 84A/84AP형 262세대, 84B형 163세대, 74형 122세대
- 부대·복리시설: 근린생활시설, 지하주차장 등 3개동

4. 사업시행기간: 2022. 04. ~ 2024. 6. 30.

5. 다른 법률에 의해 의제 처리되는 인·허가 사항

- 건축법 제11조 건축허가 등

공 고

인천광역시공고 제2021-3070호

공 시 송 달 공 고

지방세 체납으로 압류한 체납차량을 공매처분 하고자 지방세징수법 제 80조의 규정에 따라 공매통지서를 우편송달 하였으나 공매통지서가 수취인 불명 등의 사유로 우편송달이 불가능하여 지방세기본법 제33조 및 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 따라 공시송달 공고합니다.

2021.12.13.

인 천 광 역 시 장

1. 제 목 : 압류자동차 공매통지(제2021-2885호)
2. 공고기간 : 2021년 12월 13일 ~ 2021년 12월 28일까지
3. 공시송달 내용

지방세 체납으로 압류한 자동차를 공매 처분하고자 지방세징수법 제80조의 규정에 따라 공매통지서를 우편 송달하였으나, 수취인 불명 등의 사유로 반송되어 공시송달하오니 차량소유자 및 이해 당사자께서는 이의가 있으시면 아래 연락처로 연락주시기 바라며, 공시송달 후 공고기간 도래 시 본인에게 도달된 것으로 간주합니다.

※문의처 : 인천광역시 납세협력담당관 자동차공매 담당 주무관 박은영(☎ 032-440-8445)

공시송달 대상자

연번	성 명	주 소	공매물건	반송사유	비고
1	(주)현****저축은행	서울특별시 강남구 청담동 **번지 *호	인천34더 4022	이사불명	
2	(주)레***앤아이대부	서울특별시 중랑구 중랑역로 *** , *층(목동, 헤르만스테이트)	22마0985	이사불명	
3	이*주	인천광역시 남구 경인로 1*1 , ****호(송의동, 다송캐슬)	26주0564	폐문부재	
4	유*욱	인천광역시 연수구 미추홀대로3*4번길 *0 , ***호(연수동)	46수7121	폐문부재	
5	신*카드	서울특별시 중구 소공로 ** (충무로1가, POST TOWER)	26주0564	이사불명	
6	김*정	인천광역시 연수구 청능말로21번길 * , ***호(청학동)	27머2205	폐문부재	
7	남*주	인천광역시 미추홀구 장천로6번길 2* , ***호(송의동, 예성아파트)	36로1844	폐문부재	
8	양*회	인천광역시 서구 원창로64번길 ** (원창동)	06러6197	수취인불명	
9	고*근	인천광역시 미추홀구 남주길69번길 3*-5, ***호(주안동, LG빌라트)	69우1888	폐문부재	
10	김*철	인천광역시 부평구 영성중로 57, ***동 *** (삼산동, 삼산주공미래타운아파트)	22마0985	수취인부재	
11	김*환	인천광역시 미추홀구 매소홀로5*6번길 7-4* , ***호(문학동)	47너9510	폐문부재	
12	김*락	인천광역시 중구 울목로8번길 *** (울목동, 삼일빌라)	80마7384	주소불명	
13	신*(99%), 『윤*경(1%)』	인천광역시 미추홀구 경인로42번길 *0, ***호(송의동, 다우림캐슬)	05서3015	폐문부재	
14	라*현	인천광역시 미추홀구 석바위로 *0, ***호(주안동, 렉스텔)	66누1910	수취인불명	
15	신*균	인천광역시 계양구 계양대로1*4번길 1*-1, ***호(계산동)	83나3490	수취인불명	
16	김*원	인천광역시 서구 신현로23번길 3, *층(신현동)	69노6742	폐문부재	
17	차*영	인천광역시 연수구 먼우금로83번길 12, ***동 ***호(동춘동, 건영아파트)	60우7698	수취인불명	
18	엄*섭	인천광역시 연수구 원인재로 88 ,1**동 ***호(동춘동, 대우2차아파트)	55두6974	수취인불명	
19	AB**LR**IM M**A E**A	인천광역시 서구 비지니스로 41, ***동 ****호(경서동, 한양수자인)	33소5960	폐문부재	
20	박*자	인천광역시 서구 가경주로 2*-7, ***호(가정동)	26주0564	폐문부재	
21	김*웅	인천광역시 동구 운교로1*번길 ** (화수동)	24무1467	폐문부재	
22	김*동	인천광역시 미추홀구 한나루로421번길 **, ***호(학익동, 정석빌라)	인천32가 3967	폐문부재	
23	영*종합기계(주)	인천광역시 서구 석남동 2*7번지 *호	인천2도 8614	수취인불명	
24	SA**OV D**RO**EK	인천광역시 연수구 독배로90번길 *0, *동 ***호(옥련동)	93우0320	폐문부재	
25	방*직	인천광역시 부평구 아트센터로60번길 1*-(십정동)	93더4817	수취인부재	

연번	성명	주소	공매물건	반송사유	비고
26	김*수	인천광역시 남동구 만수서로 55, 1**동 ***호(만수동, 향촌휴먼시아1단지아파트)	91부3323	폐문부재	
27	김*선	인천광역시 남동구 간석로87번길 1*-7, *동 ***호(간석동, 궁전빌라)	76가6173	폐문부재	
28	유*균	인천광역시 중구 남북로 ** (남북동)	69로7667	수취인불명	
29	이*자(99%), 『이*해(1%)』	인천광역시 연수구 옥련로99번길 *3, 1**동 ****호(옥련동, 현대아파트)	67나8510	폐문부재	
30	최*훈	인천광역시 남동구 구월말로3번길 7*-13, *층 ***호(구월동)	63우1649	폐문부재	
31	한*숙	인천광역시 남동구 남동서로1*4번길 **, 지하층(고잔동)	61소0293	폐문부재	
32	윤*상	충청북도 충주시 예성로 1**-1, *층(성서동)	57조1892	폐문부재	
33	주식회사 탐**마스	인천광역시 중구 제물량로 1*4-2, *층(신흥동1가)	57버5308	이사불명	
34	조*현	인천광역시 연수구 함박로25번길 2*-1*, ***호(연수동)	56너1160	폐문부재	
35	(주)글**맨파워	경기도 평택시 평택로57번길 3, 아**드상가 *동 ***호(평택동)	55라4383	폐문부재	
36	(주)토*리	인천광역시 부평구 부평북로 *(청천동)	55나8753	수취인불명	
37	장*숙	인천광역시 연수구 청학로27번길 *, ***호(청학동)	54더8258	폐문부재	
38	박*훈	인천광역시 연수구 새말로45번길 *-11, ***호(연수동)	52루2393	폐문부재	
39	V**DEZ JU**MAR	인천광역시 남동구 남동서로84번길 ** (고잔동)	49머9314	수취인불명	
40	하*면	인천광역시 연수구 함박안로156번길 *-18, ***호(연수동)	47보6279	수취인불명	
41	김*운	인천광역시 미추홀구 석바위로74번길 1*-21, ***호(주안동, 명가캐슬빌)	43러1321	폐문부재	
42	이*인	인천광역시 남동구 용천로176번길 39, *동 ***호(간석동, 소망그린빌라)	42어4037	폐문부재	
43	이*국	인천광역시 연수구 능허대로 187, ***호(옥련동, 창대그린비치)	40소9747	수취인불명	
44	장*식	인천광역시 미추홀구 한나루로490번길 34-1, *동 ***호(주안동, 상일빌라)	38거0233	폐문부재	
45	주식회사 이*건설	경기도 부천시 길주로 8*(상동, 모건시티7**-*호)	36도6658	폐문부재	
46	김*온(99%), 『유*열(1%)』	인천광역시 연수구 해돋이로 107, *동 ****호 (송도동, 송도 더샵 퍼스트월드)	36거3221	폐문부재	
47	김*영	경기도 용인시 기흥구 강남동로 1*, ***-**호(구갈동)	35조2233	폐문부재	
48	이*택	인천광역시 서구 청라라임로 17, ***동 ****호(청라동, 힐데스하임)	35소5912	폐문부재	
49	추*오	인천광역시 남동구 백범로214번길 17, *동 ***호(만수동, 리치빌)	34보2157	폐문부재	
50	(주)담*	경기도 고양시 일산동구 성석로 **, ***호(중산동)	34다4136	주소불명	

연번	성명	주소	공매물건	반송사유	비고
51	(주)큐*텍	인천광역시 남동구 남동서로330번길 *5, 남동공단 1*블럭 **롯데(남촌동)	31조3822	주소불명	
52	이*훈	인천광역시 연수구 청능말로 **, ***호(청학동)	26너7591	폐문부재	
53	윤*민	인천광역시 서구 도요지로 229, *동 ***호(검암동, 에비뉴)	26나0523	수취인불명	
54	김*현	인천광역시 미추홀구 석정로 **6, *층 ***호 (도화동,링크빌오피스텔)	08오9470	폐문부재	
55	이*봉	인천광역시 연수구 함박로35번길 **~8, ***호(연수동)	24거5779	폐문부재	
56	박*석	인천광역시 남동구 만수서로 55, ***동 ***호 (만수동, 향촌휴먼시아1단지아파트)	23너5577	폐문부재	
57	이*선	경상남도 양산시 신명1길 1*, ***호(평산동)	18모8035	폐문부재	
58	A**R GUL O**D	인천광역시 연수구 한나루로 1**-1, ***호(옥련동)	16도6460	폐문부재	
59	안*지외1인 (안*영)	인천광역시 계양구 장제로 878, ***동 ****호(병방동, 학마을서해아파트)	10마7752	폐문부재	
60	나*석	인천광역시 남동구 서판로63번길 8-4, *동 ***호(만수동, 롯데빌라)	09다3041	폐문부재	
61	김*현	전라북도 군산시 요죽길 *1, ***호(오식도동)	08오9470	폐문부재	
62	김*현	인천광역시 미추홀구 장천로6번길 8, ***호 (송의동, 솔빛마을)	07저5075	폐문부재	
63	김*훈	인천광역시 계양구 도두리로 62, ***동 ****호(작전동, 도두리마을롯데아파트)	01로2669	폐문부재	
64	심*범	인천광역시 남동구 논고개로334번길 17, ***동 ***호(도림동, 도림주공그린빌1단지아파트)	16머5817	폐문부재	
65	하*근	인천광역시 부평구 장제로160번길 24, ***호(부평동, 다채움)	82다1772	수취인부재	
66	김*화	인천광역시 미추홀구 연송로 3*-* (도화동)	16너4682	이사불명	
67	정*욱	인천광역시 미추홀구 석정로 478, *동 ***호(주안동, 광명아파트)	58두7768	폐문부재	
68	유**주식회사	인천광역시 연수구 앵고개로 **8, *층(동춘동)	69너4149	수취인불명	
69	이*준	인천광역시 서구 검단로 851, ***동 ****호(불로동, 동부아파트)	38모2257	폐문부재	

인천광역시공고 제2021-3073호

비영리민간단체등록 변경 공고

비영리민간단체지원법 제4조 및 동법 시행령 제3조 규정에 의하여 다음과 같이 비영리민간단체등록 변경 사항을 공고합니다.

2021. 12. 13.

인천광역시장

☐ 변경등록 사항 : 소재지

등록번호 (등록일)	단 체 명	변 경 사 항			주 관 과
		구 분	변경 전	변경 후	
제2005-0 -인천광역시 -9호 (2005.3.29.)	한국이주인권센 터	소재지	인천광역시 연수구 비류대로156번길 17, 1-2호(옥련동)	인천광역시 연수구 청량로 235, 2층(옥련동)	가족다문화과

인천광역시공고 제2021-3078호

「환경기술 및 환경산업 지원법 시행규칙」 제32조의 규정에 따라 다음과 같이 환경전문공사업
변경등록 사항을 공고합니다.

2021년 12월 13일

인 천 광 역 시 장

환경전문공사업 변경등록 공고

☐ 변경등록사항 : 기술인력 변경

사업장명 (분야 및 등록번호)	대표자	등록일자	변경사항		
			구분	변경 전	변경 후
(주)오토링크 (대기환경전문공사업, 제146호)	이병호	2019. 7. 5.	기술인력 변경	김인관 [산업위생관리기사] [해임]	김현태 [산업위생관리기사] [선임]

입법예고

입법예고문

인천광역시입법예고 제2021-161호

「인천광역시 법제사무 처리 규칙」을 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「인천광역시 자치법규 입법에 관한 조례」 제6조제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 12월 14일

인천광역시장

인천광역시 법제사무 처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

「지방자치법」 개정(‘22.1.13. 시행) 사항을 반영하고, 조례·규칙심의회 의안제출자를 확대하는 등 심의절차를 개선하며, 일부 운영상 미비점을 보완하려는 것임.

2. 주요내용

가. 입법안의 관계 부서 협의에 관한 사항을 규정함.(안 제5조)

나. 직속기관·출장소·3급 이상이 기관의장인 소속기관의 조례규칙심의회 안건 직접 제출에 관한 사항을 규정함.(안 제13조)

다. 조례규칙심의회에 안건을 제출한 소속 기관의장이 소관 안건에 대해 발언하도록 규정함.(안 제14조)

라. 주민의 규칙 제정과 개정·폐지에 관련된 의견제출서, 의견 검토, 결과 통보에 관한 사항을 신설함.(안 제22조부터 제24조까지, 별지 제14호서식 및 별지 제15호서식 신설)

마. 자치법규 입안점검표 신설(안 별표 1 신설)

3. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 1월 3일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시장(참조: 법무담당관, 주소: 인천광역시 정각로29, 인천시청 본관 307호)에게 제출하여 주시기 바라며 그 밖에 자세한 사항은 담당자 양희숙(☎ 032-440-2282, fax 032-440-8634, 전자메일 icandox@korea.kr)에게 문의하시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 연락 전화번호

다. 보내실 곳

(1) 주 소 : 인천광역시 남동구 정각로 29(인천광역시청) 법무담당관

(2) 연락처 : 전화) 032-440-2282, FAX) 032-440-8634,

전자메일 icandox@korea.kr

라. 제출서식 : 아래 서식 또는 임의서식

폐지안	찬·반 여부 및 사유
	<ul style="list-style-type: none">- 구체적으로 기술- 필요 시 근거자료 첨부

4. 참고사항

가. 인천광역시 법제사무 처리 규칙 일부개정규칙안

나. 관계법령

인천광역시규칙 제 호

인천광역시 법제사무 처리 규칙 일부개정규칙안

인천광역시 법제사무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “것을 제외하고”를 “것 외에”로 한다.

제2장의 제목 “자치법규 입법안 작성 및 입법의견 수립”을 “입법계획의 수립 등”으로 한다.

제4조의 제목 “(입법계획수립)”을 “(입법계획의 수립)”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “입안 시 유의사항에 적합하도록 입안”을 “입안점검표를 작성”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “준수하여야”를 “지켜야”로 한다.

제5조의 제목 “(입법안의 협의·평가 등)”을 “(입법과정에서의 관계 부서 간 협의 등)”으로 한다.

제5조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

① 입안부서의 장은 입법예고를 하기 전에 다음 각 호의 사항에 관하여 관계 부서와 협의하여야 한다.

1. 「행정규제기본법」에 따른 규제심사
2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 시행령」에 따른 부패영향평가
3. 「성별영향평가법」에 따른 성별영향평가
4. 「인천광역시 물가대책위원회 설치 및 운영 조례」에 따른 물가대책위

원회 심의

5. 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」에 따른

비용추계 및 재원조달방안 등 적정 여부

6. 「인천광역시 각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례」에 따른 위원회

설치 등 적정 여부

7. 조직과 관련한 자치법규의 경우 관계 부서 협의

8. 그 밖에 부서 협의사항이 있는 경우 관계 부서 협의

② 제13조제2항에 따라 안건을 제출하는 기관의 장은 입법안의 내용을 관련 주관 부서의 장에게 보내 그 의견을 들어야 한다.

③ 제2항에 따른 입법안에 대한 의견회신기간은 10일 이상이 되도록 하여야 한다. 다만, 입법안을 긴급하게 추진하여야 할 사유가 발생하는 등 특별한 사정으로 인하여 의견회신기간을 10일미만으로 하려는 경우에는 그 의견회신기간을 줄일 수 있다.

제3장의 제목 “입법안의 심사 등”을 “입법안의 법제심사 등”으로 한다.

제7조의 제목 “(입법안 심사)”를 “(법제심사)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “협의·평가”를 “협의”로, “첨부하여 법무담당관의 심사”를 “붙여 법무담당관의 법제심사”로 한다.

제7조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 별표 1 자치법규 입안점검표(협의결과 요약서 포함)

제8조의 제목 “(심사방법)”을 “(법제심사방법)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “심사하는”을 “법제심사하는”으로, “입안 시 유의사항의 요건을 갖추고 있는지”를 “입안점검표가 적정하게 작성되었는지 등”으로 하며, 같은 조 제2항

중 “심사를”을 “법제심사를”로, “첨부하여”를 “붙여”로 하고, 같은 조 제4항 중 “아니할”을 “않을”로 한다.

제9조의 제목 “(입법안의 보완·반려)”를 “(입법안의 보완 등)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “아니한”을 “않은”으로, “명시하여”를 “명확하게 적어”로, “반려할”을 “되돌려 보낼”로 한다.

제10조의 제목 “(자치법규의 지정정비)”를 “(자치법규의 정비추진)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분) 중 “개정”을 “제정·개정·폐지”로, “입법이”를 “제정·개정·폐지 등이”로, “자치법규 입법에 필요한 의견을 주관부서”를 “주관부서”로, “해당 자치법규를 정비하도록”을 “대상 자치법규를 검토·정비하게”로 한다.

제10조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 제1항에 따라 통보받은 주관 부서의 장은 대상 자치법규를 검토한 후 정비의 필요성이 인정되는 경우에는 대상 자치법규의 정비를 추진하여야 한다.

제11조의 제목 “(설치·구성)”을 “(구성)”으로 한다.

제11조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 및 제3항을 각각 삭제한다.

- ① 「지방자치법 시행령」 제31조제3항에 따라 심의회의 의장(이하 “의장”이라 한다)은 인천광역시시장(이하 “시장”이라 한다)이 되고, 부의장은 행정부시장 및 균형발전정무부시장이 되며, 위원은 본청 실·국장, 감사관, 재정기획관, 시민안전본부장, 일자리경제본부장, 소방본부장 및 정책기획관(이하 “실·국장등”이라 한다)이 된다.

제12조제3항 본문 중 “화상회의”를 “영상회의”로 하고, 같은 항 단서 중 “대

체할”을 “바꿀”로 한다.

제13조제1항 본문 중 “소관 실·국장, 정책기획관”을 “업무 소관 실·국장 등”으로, “소통기획담당관 및 남북교류협력담당관이 심의회 개최 7일전까지 별지 제6호서식에 따라 심의회 제출안을 작성하여”를 “소통기획담당관, 남북교류협력담당관, 노동정책담당관, 합의제행정기관의 장이”로 하고, 같은 항 단서를 삭제하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항 및 제4항을 각각 제5항 및 제6항으로 하며, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제5항(중전의 제3항) 전단 중 “상정할”을 “상정”으로 하며, 같은 항 후단 중 “명시하여”를 “명확하게 적어”로 하고, 같은 조 제6항(중전의 제4항) 본문 중 “상정여부”를 “상정 여부”로, “송부하여야”를 “보내야”로 하며, 같은 항 단서 중 “전까지 송부하지 아니할”을 “전까지 보내지 않을”로 한다.

② 직속기관·출장소·3급 이상을 기관의 장으로 하여 설치된 사업소는 그 기관의 장이 안건을 법무담당관에게 제출한다.

③ 4급 이하를 기관의 장으로 하여 설치된 사업소는 소관 실·국장이 법무담당관에게 안건을 제출한다.

④ 심의회의 안건은 회의개최 7일전까지 별지 제6호서식에 따라 심의회 제출안을 작성하여 법무담당관에게 제출하여야 한다. 다만, 조례공포안 및 긴급한 안건은 7일전까지 제출하지 않을 수 있다.

제14조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 전단 중 “위원이”를 “제1항에 따른 출석발언자가”로, “그 실·국·본부의 직제순에 따라 소속”을 “소속”으로, “출석할”을 “출석하여 안건에 대해 설명할”로 하며, 같은 항 후단 중

“경우”를 “경우 위원을”로 하고, 같은 조 제3항을 제4항으로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

① 제13조제1항 및 제2항에 따라 안전을 제출한 실·국장등·부서의 장·기관의 장은 심의회에 출석하여 안전에 대해 설명하여야 한다.

③ 제13조제3항에 따라 소관 실·국장이 안전을 제출한 경우 4급 이하를 기관의 장으로 하여 설치된 사업소의 기관의 장은 심의회에 출석하여 소관 안전에 대해 발언할 수 있다.

제15조제1항 중 “간사와 서기를 각각 한 명씩”을 “간사를”로, “되고 서기는 법제 업무담당 사무관이 된다”를 “된다”로 한다.

제17조의 제목 “(재의요구)”를 “(재의 요구)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “재의 요구 지시”를 “재의 요구 지시”로, 같은 항 및 제2항 중 “재의요구서”를 각각 “재의 요구서”로 한다.

제19조제2항 중 “부여한”을 “매긴”으로 한다.

제21조제1항 중 “「지방자치법」 제28조”를 “「지방자치법」 제35조”로 하고, 같은 조 제2항 중 “첨부하여 개정”을 “붙여 개정을”로, “「지방자치법」 제172조”를 “「지방자치법」 제192조”로 한다.

제6장의 제목 “중요문서 검토”를 “규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출”로 한다.

제22조를 제25조로 하고, 같은 조(중전의 제22조) 제2항 각 호 외의 부분 중 “관계법령”을 “관계 법령”으로, “첨부하여”를 “붙여”로 하며, 같은 조 제3항 중 “검토요청을”을 “검토의뢰를”로 하고, 제22조부터 제24조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제22조(의견제출서) 「인천광역시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례」 제5조제1항에 따른 규칙의 제정과 개정·폐지 의견제출서는 별지 제13호서식에 따른다.

제23조(의견 검토) ① 제출된 의견 관련 업무를 담당하는 소관부서(이하 “소관부서”라 한다)의 장은 의견을 검토한 후 별지 제14호서식의 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 검토안(이하 “검토안”이라 한다)을 작성하여 법무담당관에게 심사를 의뢰하여야 한다.

② 소관부서의 장은 제1항에 따라 심사를 마친 검토안이 제13조제1항 및 제2항에 따라 법무담당관에게 제출하여야 한다

③ 검토안 작성 및 의안심사에 관하여는 제5조제2항 및 제8조(별표 및 별지 서식은 제외한다)를 준용한다. 이 경우 “입안부서의 장”은 “소관부서의 장”으로, “입법안”은 “검토안”으로 본다.

제24조(결과 통보) 소관부서의 장은 제15조제2항에 따라 통보 의견제출인에게 별지 제15호서식의 규칙의 제정과 개정·폐지의견 검토결과 통보서를 작성하여 우편이나 전자우편 등의 방법으로 알려주어야 한다.

제25조(중전의 제22조) 제2항 각 호 외의 부분 중 “관계법령”을 “관계 법령”으로, “첨부하여”를 “붙여”로 하며, 같은 항 제1호 중 “문서”를 “문서(허가·인가·특허·승인·기타 민원사무 중 법적 구속력이 있는 행정행위는 제외한다)”로 하고, 같은 항 제2호 중 “(다만,”을 “(회계 및”으로, “제외한다.”를 “제외한다”로 하며, 같은 조 제3항 중 “검토요청을”을 “검토의뢰를”로 한다. 별표 1 및 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

별지 제1호서식부터 별지 제15호서식 까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

[별표 1]

자치법규 입안점검표(제7조 관련)

1. 입안시 유의사항

구 분	점검항목	검토사항	비고
1. 입법의 필요성	가. 상위법령의 위임이나 사무의 성격에 적합한 자치법규(조례, 규칙)를 선택하였는지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
	나. 자치법규 입법방식(제정, 전부개정, 일부개정 또는 폐지)을 적절히 선택하였는지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
	다. 자치법규 시행의 효과와 시행에 따른 문제점에 대하여 면밀히 분석·검토하였는지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
	라. 조례의 시행에 필요한 규칙 및 행정규칙 등이 해당 조례안의 입안 시 함께 검토되었는지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
2. 입법내용의 정당성 및 법적합성	가. 상위법령의 근거 규정과 내용을 정확히 인용하고 있는지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
	나. 상위법령과 상충·모순되는 내용은 없는지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
	다. 상위법령의 근거 없이 새로운 규제를 추가하거나 벌칙을 정하고 있지는 않은지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
	라. 평등원칙, 신뢰보호의 원칙 등 일반법 원칙에 반하는 내용은 없는지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
3. 입법내용의 통일성 및 조화성	가. 다른 자치법규와의 조화와 균형이 유지되고 자치법규 상호간에 중복·상충되는 내용이 없는지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
	나. 입법내용이 해당 자치법규의 소관사항에 적합한 것인지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
4. 표현의 명료성 및 평이성	가. 입법내용의 의미가 확실하게 이해될 수 있고 입법의도가 오해되지 아니하도록 정확히 표현되었는지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
	나. 시민 누구나 쉽게 이해될 수 있도록 알기 쉬운 용어를 사용하고, 전체내용을 쉽게 파악할 수 있도록 조문을 배열하였는지?	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	

2. 관계 부서 협의사항

구 분	관계 부서	협의결과	비고
가. 「행정규제기본법」에 따른 규제심사	혁 신 과	의견있음 <input type="checkbox"/> 의견없음 <input type="checkbox"/>	
나. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 시행령」에 따른 부패영향평가	감 사 관	의견있음 <input type="checkbox"/> 의견없음 <input type="checkbox"/>	
다. 「성별영향평가법」에 따른 성별영향평가	여 성 정 책 과	의견있음 <input type="checkbox"/> 의견없음 <input type="checkbox"/>	
라. 「인천광역시 물가대책위원회 설치 및 운영 조례」에 따른 물가대책위원회 심의	일자리경제과	의견있음 <input type="checkbox"/> 의견없음 <input type="checkbox"/>	
마. 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」에 따른 비용추계 및 재원조달방안 등 적정 여부	예 산 담 당 관	해당없음 <input type="checkbox"/> 의견있음 <input type="checkbox"/> 의견없음 <input type="checkbox"/>	
바. 「인천광역시 각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례」에 따른 위원회 설치 등 적정 여부	협치인권담당관	해당없음 <input type="checkbox"/> 의견있음 <input type="checkbox"/> 의견없음 <input type="checkbox"/>	
사. 조직과 관련한 자치법규의 경우 관계 부서 협의	정 책 기 획 관	해당없음 <input type="checkbox"/> 의견있음 <input type="checkbox"/> 의견없음 <input type="checkbox"/>	
바. 그 밖에 부서 협의사항이 있는 경우 관계 부서 협의	관 계 부 서	해당없음 <input type="checkbox"/> 의견있음 <input type="checkbox"/> 의견없음 <input type="checkbox"/>	

* 의견이 있는 경우 협의결과 요약서를 첨부

3. 주관 부서 및 군·구 합의사항(해당사항이 있는 경우만 작성)

구 분	관계 부서 (기관)	합의결과	비고
가. 합의제행정기관·직속기관·3급이상 사업소의 장이 기관장이 직접 제출하는 자치법규의 경우 주관 부서의 장과 사전 합의를 거쳤는지 여부	주 관 부 서	의견있음 <input type="checkbox"/> 의견없음 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	
나. 군·구에 재정·조직 등 행정적 부담이 가해지는 경우 사전 합의를 거쳤는지 여부	군 · 구	의견있음 <input type="checkbox"/> 의견없음 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	

* 의견이 있는 경우 관련 문서 등을 첨부

[별표 2]

자치법규 입안 절차(제4조제4항 관련)

순번	세부절차	처리부서	처 리 내 용
1	방침결정	소관 부서	○「인천광역시 사무 전결처리 규칙」에 따라 결재선 조정
2	입법안 작성	소관 부서	○「알기쉬운 법령 정비기준」에 맞도록 작성 (별지 제2호서식 및 제3호서식)
3	의견조회	소관 부서	○규제심사 ○부패영향평가 ○성별영향평가 ○물가대책위원회 심의 ○비용추계 및 재원조달방안 ○위원회 구성 및 운영 ○조직과 관련한 자치법규 ○그 밖의 관련부서 협의사항이 있는 경우
			○직속기관·출장소·3급 이상을 기관의 장으로 설치된 사업소가 자치법규를 제정·개정·폐지하는 경우 주관 부서의 장과 합의 ○군·구에 재정·조직 등 행정적 부담이 가해지는 경우 군·구와 합의
4	의견반영	소관 부서	○입법안의 내용과 관련된 모든 부서의 의견을 조회 ○의견이 있는 경우에는 실·국장 또는 기관의 장이 의견반영 여부를 결정 ○의견을 반영한 결과를 내부결재
5	입법예고 및 결과반영	소관 부서	○소관 부서의 장의 결재를 받은 후에 입법예고 의뢰(20일 이상) ○입법예고문을 작성하여 인천광역시보 업무담당 부서에 송부 (별지 제1호서식) ○의견이 있는 경우에는 본청은 실·국장이, 합의제행정기관·직속기관 ·출장소·3급이상 사업소의 장이 기관장인 경우 기관의 장이 의견반영 여부를 결정 ○의견을 반영한 결과를 내부결재하고, 구비서류에 첨부 ○공청회를 개최할 경우에는 입법예고기간 중에 실시 ○인천광역시 업무정책포털 공보관리시스템에 등재
6	법제심사	법무담당관	○의견조회 및 입법예고 결과 의견을 반영한 후 입법안을 확정하고 소관 부서의 장의 결재를 받은 후에 심사요구 ○문제점의 도출 및 검토, 위법성 여부를 중점 심사 ○법제심사 결과 통보(별지 제4호서식)

순번	세부절차	처리부서	처 리 내 용
7	조례규칙 심의회 안건 제출	소관 부서 (기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 호에 따라 조례규칙심의회 개최 7일전까지 안건 제출 (별지 제6호서식) 1. 본청: 소관 실국장등, 대변인, 시민정책담당관, 협치인권담당관, 소통기획담당관, 남북교류협력담당관, 노동정책담당관, 합의제행정기관의 장 2. 작곡·출장소 3급 이상을 기관의 장으로 하여 설치된 사업소 기관의 장 3. 4급 이하를 기관의 장으로 하여 설치된 사업소 본청 소관 실국장
8	조례규칙심의 회 안건 심의	법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례규칙심의회 개최 3일전까지 위원에게 안건 송부 ○ 안건 제출자가 안건설명 등 ○ 4급 이하를 기관의 장으로 하여 설치된 사업소의 경우 기관의 장이 소관 안건에 대해 발언 가능
9	심사결과 통보 및 반영	법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례규칙심의회의 심의결과를 소관 부서의 장에게 통보 ○ 수정의결된 경우에만 입법안을 수정
10	조례안 시의회 제출	소관 부서 법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소관 부서의 장은 심의회 의결결과를 반영한 시의회 제출 조례안을 법무담당관에게 제출(별지 제8호서식) ○ 의결된 조례안에 시장이 결재 후 정책기획관에게 이송 ○ 정책기획관이 조례안을 의회에 제출
11	조례안 인쇄	소관 부서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종결재 받은 조례안 인쇄 ○ 인천광역시의회에서 요구하는 수량만큼 인쇄
12	조례안 인쇄물 시의회 제출	소관 부서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례안 인쇄물을 정책기획관을 통하여 시의회에 제출
13	시의회 이송 조례안 접수 및 통보	정책기획관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회에서 의결되어 이송된 조례안은 정책기획관이 접수하고 즉시 법무담당관 및 소관 부서의 장에게 통보
14	공포 전 사전보고	법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례안은 시의회에서 이송된 날부터 5일 이내에 행정안전부에 보고
15	조례규칙 심의회 공포안 등 심의	소관 실·국장등 법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원, 부서의 장, 기관의 장이 조례공포안을 조례규칙 심의회에 제출(별지 제9호서식) ○ 인천광역시의회 이송 조례안에 대하여 이의 또는 위법 사항이 있으면 조례규칙심의회의 심의를 거쳐 재의요구 (별지 제10호서식)
16	공포(발령)문 결재	소관 부서 법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소관 부서의 장은 공포(발령)에 필요한 조례·규칙안을 작성 하여 법무담당관에게 공포(발령) 의뢰(별지 제11호서식) ○ 공포(발령)문에 시장의 결재와 서명을 받음(별지 제11호서식)
17	공포(발령)번호 부여 등	법무담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공포(발령)대장에 등재하고 공포문에 공포(발령)번호와 공포(발령)일자 기입 ○ 공포(발령)문 시장 직위 끝 자에 직인 날인
18	공포(발령)문 시행 및 시보에 게재	법무담당관 대변인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공포(발령)문을 시행 ○ 법제부서에서는 공포(발령)문을 시보에 게재 의뢰하고, 대변인은 인천광역시보에 게재·배포 ○ 법무담당관은 자치법규시스템에 공포(발령)문을 등재

[별지 제1호서식]

입법예고문

인천광역시 입법예고 제 호

인천광역시 ○○○조례(규칙)를 제정(개정, 폐지)함에 있어 그 취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「인천광역시 자치법규 입법에 관한 조례」 제6조제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

○○○○년 ○월 ○일

인천광역시장

인천광역시 ○○○ 조례(규칙) 일부개정조례(규칙)안 입법예고

※ 제 정: 인천광역시 ○ ○ ○조례(규칙)안 입법예고

폐 지: 인천광역시 ○ ○ ○조례(규칙) 폐지조례(규칙)안 입법예고

전부개정: 인천광역시 ○ ○ ○조례(규칙) 전부개정조례(규칙)안 입법예고

1. 제정(개정, 폐지)이유

2. 주요내용

가.

나.

3. 자치법규안: 별첨

4. 의견제출

이 조례(규칙)의 제정(개정, 폐지)안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 ○○○○년 ○월 ○일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시(참조 : 소관부서의 장, 주소: 인천광역시 ○○○)에게 제출하여 주시기 바라며 그 밖에 자세한 사항은 담당자○○○(전화번호, 팩스번호, 전자메일)에게 문의하시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 연락처번호

※ 이 조례(규칙)의 입법안은 인천광역시 홈페이지에 게재되어 있습니다.
(인천광역시 홈페이지 주소: 자치법규입법예고)

5. 공청회 개최 계획(공청회를 개최하는 경우에 작성)

가. 개최일시: 년 월 일 시 분

나. 개최장소:

다. 공청사항

(1)

(2)

라. 발언자 수: ○○인

마. 발언신청

공청사항에 대하여 공청회에 참석, 의견 발표를 원하시는 분은 년 월

일까지 다음 사항을 기재하여 인천광역시장(참조 : 소관부서의 장)에게 서면으로 제출하여 주시면 발언하실 분을 선정하여 알려 드리겠습니다.

- (1) 공청사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 이유)
- (2) 의견 발표자의 성명(기관 또는 단체의 경우 기관 또는 단체명, 대표자명), 주소, 연락전화번호

[별지 제2호서식]

<제안문>

1. 의결주문

○○○조례(규칙) 제정(개정 또는 폐지)안을 별지와 같이 의결한다.

* 훈령·예규의 경우에는 의결주문을 생략한다

2. 제안이유

----- 이 조례(규칙)를 제정(개정 또는 폐지)하려는 것임.

* 훈령·예규의 경우에는 ‘제안이유’를 ‘개정이유’로 한다

3. 주요내용

가. -----.(안 제○조)

나. -----.(안 제○조 신설)

4. 참고사항

가. 신·구조문대비표: 붙임 참조(일부개정인 경우)

나. 관계 법령: 붙임 참조

다. 예산조치: 별도조치 필요 없음(또는○○○○년도 예산안에 반영하겠음)

라. 기 타

1) 입법예고(20 .○.○.~○.○.) 결과: 의견 없음

2) 자치법규 입안점검표: 붙임 참조

3) 비용추계서: 붙임 참조(또는 비용추계서 미첨부 사유서)

[별지 제3호서식]

<입법안>

1. 제정

인천광역시조례(규칙) 제 호

인천광역시 ○○○○○조례(규칙)안

제1조(목적) -----.

제2조(정의) -----.

제3조(다른 조례와의 관계) -----.

제4조(○○) ① -----.

② -----.

1. -----

2. -----

(중략)

부 칙

제1조(시행일) 이 조례(규칙)는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(○○) 이 조례는 년 월 일까지 그 효력을 가진다.

2. 전부개정

인천광역시조례(규칙) 제 호

인천광역시 ○○○조례(규칙) 전부개정조례(규칙)안

인천광역시 ○○○조례(규칙) 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 ○○○조례(규칙)

제1조(목적) -----.

제2조(정의) -----.

제3조(다른 조례와의 관계) -----.

제4조(○○) ① -----.

② -----.

1. -----

2. -----

(중략)

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 조례는 년 월 일까지 그 효력을 가진다.

3. 일부개정

인천광역시조례(규칙) 제 호

인천광역시 ○○○조례(규칙) 일부개정조례(규칙)안

인천광역시 ○○○조례(규칙) 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제7호를 삭제한다.

제9조제2항 중 “△△△△”를 “□□□”로 하고, 같은 조 제3항 중 “○○○”를 “××××”로 한다.

제11조제1호부터 제6호까지를 다음과 같이 한다.

1. -----
2. -----

제15조를 다음과 같이 한다.

제15조(▽▽▽▽) -----.

부 칙

이 조례(규칙)는 공포한 날부터 시행한다.

4. 폐지

인천광역시조례(규칙) 제 호

인천광역시 ○○○조례(규칙) 폐지조례(규칙)안

인천광역시 ○○○조례(규칙)는 폐지한다.

부 칙

이 조례(규칙)는 공포 후 ○개월이 경과한 날부터 시행한다.

붙임 ○.

신 · 구조문대비표(일부개정의 경우에만 작성)

현 행	개 정 안

- 1) 신·구조문대비표는 신명조, 14pt, 행간 180%로 작성하고, 내어 쓰기는 자치법규안의 내어 쓰기 기준에 따른다.
- 2) 숫자는 다음 줄로 넘어가지 않게 한다.

붙임 ○.

<관계 법령>

□ 「×××법」

○ 제××조(×××) -----.

붙임 ○.

<입법예고결과(협의결과) 요약서>

○ 입법예고결과(협의결과): ○건 의견 접수

의견제출자	제 출 의 건	조 치 내 용
○○○	○ ○ ○	○ 반영 - 반영내용 ○ 미반영 - 미반영내용

붙임 ○

<비용추계서>(또는 비용추계서 미첨부 사유서)

[별지 제4호서식]

법제심사 결과통보서

심사의뢰안	심사안	심사의견

[별지 제5호서식]

○○○○년 제○회 조례규칙심의회 의결서

년 월 일

순번	의안 번호	의안명	심의결과				비고
			원 안 가 결	수 정 가 결	심 의 보 류	부 결	

심의위원 서명

[별지 제6호서식]

<조례(규칙) 제정(개정 또는 폐지)안>

의안번호	제 호	의결사항
의결 년월일	20 . . . (제 회)	

안건명

제출자	국장등, 부서의 장, 기관의 장
제출연월일	20 . . .

법무담당관 심사를 마침

인천광역시 ○○○○○○○○○ 조례안

1. 의결주문

○○○조례(규칙) 제정(개정 또는 폐지)안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제안이유

----- 이 조례(규칙)를 제정(개정 또는 폐지)하려는 것임.

3. 주요내용

가. -----.(안 제○조)

나. -----.(안 제○조 신설)

4. 참고사항

가. 신·구조문대비표: 붙임 참조(일부개정인 경우)

나. 관계 법령: 붙임 참조

다. 예산조치: 별도조치 필요 없음(또는○○○○년도 예산안에 반영하겠음)

라. 기 타

1) 입법예고(20 .○.○.~○.○.) 결과: 의견 없음

2) 자치법규 입안점검표: 붙임 참조

3) 비용추계서: 붙임 참조(또는 비용추계서 미첨부 사유서)

1. 제정

인천광역시조례(규칙) 제 호

인천광역시 ○○○○○조례(규칙)안

제1조(목적) -----.

제2조(정의) -----.

제3조(다른 조례와의 관계) -----.

제4조(○○) ① -----.

② -----.

1. -----

2. -----

(중략)

부 칙

제1조(시행일) 이 조례(규칙)는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(○○) 이 조례는 년 월 일까지 그 효력을 가진다.

(이하생략)

2. 전부개정

인천광역시조례(규칙) 제 호

인천광역시 ○○○조례(규칙) 전부개정조례(규칙)안

인천광역시 ○○○조례(규칙) 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 ○○○조례(규칙)

제1조(목적) -----.

제2조(정의) -----.

제3조(다른 조례와의 관계) -----.

제4조(○○) ① -----.

② -----.

1. -----

2. -----

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 조례는 년 월 일까지 그 효력을 가진다.

3. 일부개정

인천광역시조례(규칙) 제 호

인천광역시 ○○○조례(규칙) 일부개정조례(규칙)안

인천광역시 ○○○조례(규칙) 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제7호를 삭제한다.

제9조제2항 중 “△△△△”를 “□□□”로 하고, 같은 조 제3항 중 “○○○”를 “××××”로 한다.

제11조제1호부터 제2호까지를 다음과 같이 한다.

1. -----
2. -----

제15조를 다음과 같이 한다.

제15조(▽▽▽▽) -----.

부 칙

이 조례(규칙)는 공포한 날부터 시행한다.

* 일부개정의 경우에는 반드시 신·구조문대비표를 작성함.

4. 폐지

인천광역시조례(규칙) 제 호

인천광역시 ○○○조례(규칙) 폐지조례(규칙)안

인천광역시 ○○○조례(규칙)는 폐지한다.

부 칙

이 조례(규칙)는 공포 후 1개월이 경과한 날부터 시행한다.

붙임 ○.

신·구조문대비표(일부개정의 경우에만 작성)

현행	개정안

- 1) 신·구조문대비표는 신명조, 14pt, 행간 180%로 작성하고, 내어 쓰기는 자치법규안의 내어 쓰기 기준에 따른다.
- 2) 숫자는 다음 줄로 넘어가지 않게 한다.

붙임 ○.

<관계 법령>

□ 「×××법」

○ 제××조(×××) -----.

붙임 ○.

<입법예고결과(협의결과) 요약서>

○ 입법예고결과(협의결과): ○건 의견 접수

의견제출자	제 출 의 건	조 치 내 용
○○○	○ ○ ○	○ 반영 - 반영내용 ○ 미반영 - 미반영내용

붙임 ○

<비용추계서>(또는 비용추계서 미첨부 사유서)

[별지 제7호서식]

20 년 제 회 조례규칙심의회 안전 목록

- 총 ○건(조례안 ○건, 규칙안 ○건, 일반안 ○건) -

20 년 월 일(○요일)

의안 번호	소관부서	안 건 명	비고

【작성요령】

- ① 의안번호는 소관 부서의 직제 순서로 부여하되, 조례공포안, 조례안 및 규칙안의 순서로 작성
- ② 비고란에는 조례공포안, 의원발의안, 심의보류안 등을 기재

[별지 제8호서식]

인천광역시 ○ ○ ○ 조례 일부개정(전부개정 또는 폐지)조례안

의 안	
번 호	

제출연월일: 20 . .

제 출 자: 인천광역시장

1. 제정(개정 또는 폐지)이유

----- 이 조례를 제정(개정 또는 폐지)하려는 것임.

2. 주요내용

가. -----.(안 제○조)

나. -----.(안 제○조 신설)

3. 참고사항

가. 신·구조문대비표: 붙임 참조(일부개정인 경우)

나. 관계 법령: 붙임 참조

다. 예산조치: 별도조치 필요 없음(또는○○○○년도 예산안에 반영하겠음)

라. 기 타

1) 입법예고(20 .○.○.~○.○.) 결과: 의견 없음

2) 자치법규 입안점검표: 붙임 참조

3) 비용추계서: 붙임 참조(또는 비용추계서 미첨부 사유서)

1. 제정

인천광역시조례 제 호

인천광역시 ○○○○○조례안

제1조(목적) -----.

제2조(정의) -----.

제3조(다른 조례와의 관계) -----.

제4조(○○) ① -----.

② -----.

1. -----

2. -----

(중략)

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(○○) 이 조례는 년 월 일까지 그 효력을 가진다.

(이하생략)

2. 전부개정

인천광역시조례 제 호

인천광역시 ○○○조례 전부개정조례안

인천광역시 ○○○조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 ○○○조례

제1조(목적) -----.

제2조(정의) -----.

제3조(다른 조례와의 관계) -----.

제4조(○○) ① -----.

② -----.

1. -----

2. -----

(중략)

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 조례는 년 월 일까지 그 효력을 가진다.

3. 일부개정

인천광역시조례 제 호

인천광역시 ○○○조례 일부개정조례안

인천광역시 ○○○조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제7호를 삭제한다.

제9조제2항 중 “△△△△”를 “□□□”로 하고, 같은 조 제3항 중 “○○○”를 “××××”로 한다.

제11조제1호부터 제2호까지를 다음과 같이 한다.

1. -----
2. -----

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

4. 폐지

인천광역시조례 제 호

인천광역시 ○○○조례 폐지조례안

인천광역시 ○○○조례는 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포 후 1개월이 경과한 날부터 시행한다.

붙임 ○.

신 · 구조문대비표(일부개정의 경우에만 작성)

현 행	개 정 안

- 1) 신·구조문대비표는 신명조, 14pt, 행간 180%로 작성하고, 내어 쓰기는 자치법규안의 내어 쓰기 기준에 따른다.
- 2) 숫자는 다음 줄로 넘어가지 않게 한다.

붙임 ○.

<관계 법령>

□ 「×××법」

○ 제××조(×××) -----.

붙임 ○.

<입법예고결과(협의결과) 요약서>

○ 입법예고결과(협의결과): ○건 의견 접수

의견제출자	제 출 의 건	조 치 내 용
○○○	○ ○ ○	○ 반영 - 반영내용 ○ 미반영 - 미반영내용

붙임 ○

<비용추계서>(또는 비용추계서 미첨부 사유서)

[별지 제9호서식]

<조례(규칙)공포안>

의안번호	제 호	의결사항
의결 년 월 일	20 . . . (제 회)	

안건명

제출자	국장등, 부서의 장, 기관의 장
제출 연월일	20 . . .

인천광역시 ○○○○○○○○○ 조례안

1. 의결주문

○○○조례공포안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제안(개정 또는 폐지)이유

제○○○회 시의회(정기회/임시회)에서 의결되어 이송되어 온 ○○○조례안을 「지방자치법」 제32조제2항에 따라 공포하려는 것임.

3. 주요내용

가. -----.(안 제○조)

나. -----.(안 제○조 신설)

다. -----.(안 제○조)

4. 재의요구 여부

이송된 ○○조례안에 대하여 검토한 바 재의요구에 관한 의견이 없었으므로 시의회 이송안대로 심의·의결함.

5. 관계 법령

「지방자치법」 제32조(조례와 규칙의 제정 절차 등) ① 조례안이 지방의회에서 의결되면 지방의회의 의장은 의결된 날부터 5일 이내에 그 지방자치단체의 장에게 이송하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항의 조례안을 이송받으면 20일 이내에 공포하여야 한다.

③ 지방자치단체의 장은 이송받은 조례안에 대하여 이의가 있으면 제2항의 기간에 이유를 붙여 지방의회로 환부(還付)하고, 재의(再議)를 요구할 수 있다. 이 경우 지방자치단체의 장은 조례안의 일부에 대하여 또는 조례안을 수정하여 재의를 요구할 수 없다.

④ 지방의회는 제3항에 따라 재의 요구를 받으면 조례안을 재의에 부치고 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 3분의 2 이상의 찬성으로 전(前)과 같은 의결을 하면 그 조례안은 조례로서 확정된다.

⑤ 지방자치단체의 장이 제2항의 기간에 공포하지 아니하거나 재의 요구를 하지 아니하더라도 그 조례안은 조례로서 확정된다.

⑥~⑧ (생략)

[별지 제10호서식]

인천광역시 ○○○ 조례 일부(전부)개정조례안 재의요구서

의 안	
번 호	

제출연월일: 20 . . .

제 출 자: 인천광역시장

인천광역시의회 제○○회 임시회(정례회) 의결(20 년 월 일)결과 인천광역시의회로부터 우리시로 이송되어 온 ○○○ 조례안은 다음과 같은 이유로 이의가 있어 「지방자치법」 제32조제3항에 따라 귀 의회에 재의를 요구하는 바입니다.

이 유

- 1.
- 2.
- 3.

※ 붙임

1. 해당 조례안
2. 관계 법령
3. 기타 참고사항

[별지 제11호서식]

1. 조례(제정, 전부개정, 일부개정, 폐지)공포문

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 ○○○ 조례를 이에 공포한다.

○○○○년 월 일

인 천 광 역 시 장

인천광역시조례 제 호

인천광역시 ○○○ 조례 일부개정(전부개정) 조례

인천광역시 ○○○조례 일부(전부)를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제7호를 삭제한다.

제9조제2항 중 “△△△△”를 “□□□”로 하고, 같은 조 제3항 중 “○○”를 “××××”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

-----.

◇주요내용

가. ----- (제○조)

나. ----- (제○조)

2. 규칙(제정, 전부개정, 일부개정, 폐지)공포문

인천광역시 ○○○ 규칙을 이에 공포한다.

○○○○년 월 일

인 천 광 역 시 장

인천광역시규칙 제 호

인천광역시 ○○○ 규칙 일부개정(전부개정) 규칙

인천광역시 ○○○규칙 일부(전부)를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제7호를 삭제한다.

제9조제2항 중 “△△△△”를 “□□□”로 하고, 같은 조 제3항 중 “○○○”를 “××××”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

-----.

◇주요내용

가. ----- (제○조)

나. ----- (제○조)

다. ----- (제○조)

[별지 제12호서식]

군·구 자치법규안 심사결과 통보서

1. 자치법규안명	인천광역시 ○○군 · 구 ○○○ 조례(규칙)안
2. 심사결과	가. 정비안 수정요망() 나. 정비안이 부당함() 다. 「지방자치법」 제192조에 따라 재의요구함() 라. 그 밖의 심사의견()
3. 심사의견 (사유)	

년 월 일

[별지 제13호서식]

규칙의 제정과 개정·폐지 의견제출서

(앞쪽)

의견제출인 ※ 다수가 공동으로 의견제출을 하는 경우 대표자 3명 이하를 선정하여 표시, 의견제출인이 다수인 경우 별지 사용	성명	[] 대표자	
	※ 공동 의견제출시 대표자인 경우 √ 표시		
	주소		
	전화번호		
	전자우편		
공동 의견제출	[] 해당	[] 해당되지 않음	대표자 인원 : 명

의견 ※ 취지와 이유를 명확하게 밝혀 작성	
참고자료 ※ 필요한 경우 제출, 분량이 많은 경우 별지 사용	

「지방자치법」 제20조 및 「인천광역시 법제사무 처리 규칙」 제23조에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

작성자: 소관 부서의 장

개인정보 수집 · 이용 내용

(뒤쪽)

※ 의견제출인이 다수인 경우에는 각각 작성하시기 바랍니다.

수집 · 이용목적	의견제출 검토
보유기간	5년
수집 · 이용 항목	성명, 주소, 전화번호(휴대전화), 전자우편
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보제공 및 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의 거부 시 의견제출 검토가 제한될 수 있습니다.
기본 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 <input type="checkbox"/>	

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않습니다.

성명

(서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡] 80g/㎡]

[별지 제14호서식]

<규칙의 제정과 개정·폐지 의견안>

의안번호	제 호	의결사항
의결 년 월 일	20 . . . (제 회)	

○○ 규칙 제정(전부·일부개정·폐지)에 대한 의견제출안

제 출 자	국장등, 부서의 장, 기관의 장
제출 연월일	20 . . .

법무담당관 검토 ○○

○○ 규칙 제정(전부·일부개정·폐지)에 대한 의견제출안

주민 제출의견	
규칙명	(현행 규칙이 있을 경우 기재)
관련 법령 및 조례	
소관부서 검토의견 ※ 분량이 많은 경우 별지 사용	사유 등 작성
수용여부	<input type="checkbox"/> 수용 <input type="checkbox"/> 부분수용 <input type="checkbox"/> 불수용

[별지 제15호서식]

규칙의 제정과 개정·폐지 의견 검토 결과 통보서

의견제출인	성명 주소 제출일자
제출의견	
주관부서 및 검토자	부서명 담당자 연락처
규칙명	(현행 규칙이 있을 경우 기재)
관련 법령 및 조례	
검토의견 ※ 분량이 많은 경우 별지 사용	수용여부/사유 등 작성

「지방자치법」 제20조 및 「인천광역시 법제사무 처리 규칙」 제25조제1항에 따라 제출된 의견에 대한 검토결과를 위와 같이 통보합니다.

년 월 일

인천광역시장

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(다른 규칙과의 관계) 법제 사무에 관하여 다른 규칙에서 특별히 규정한 <u>것을 제외하고</u> 는 이 규칙이 정하는 바에 따른다.	제3조(다른 규칙과의 관계) ---- ----- ----- <u>것 외에</u> ----- -----.
제2장 <u>자치법규 입법안 작성 및 입법의견 수립</u>	제2장 <u>입법계획의 수립 등</u>
제4조(입법계획수립) ①·② (생략)	제4조(입법계획의 수립) ①·② (현행과 같음)
③ 입안부서의 장이 입법안을 작성하는 때에는 조례 제3조 및 제4조에 따라 별표 1의 자치법규 <u>입안 시 유의사항에 적합하도록 입안</u> 하여야 한다.	③ ----- ----- ----- -- <u>입안점검표를 작성</u> ----- -----.
④ 입안부서의 장이 입법안을 마련한 때에는 별표 2의 자치법규 입안 절차를 <u>준수</u> 하여야 한다.	④ ----- ----- ----- <u>지켜야</u> ----- --.
제5조(입법안의 협의·평가 등)	제5조(입법과정에서의 관계 부서 간 협의 등) ① 입안부서의 장은 입법예고를 하기 전에 다음 각 호의 사항에 관하여 관계 부서와 협의하여야 한다.
① 입안부서의 장은 법령이나 다른 규정 등에 따라 다른 기관의 <u>협조 또는 중앙행정기관의 인가·승인·협의 등이 필요한 경우에는 입법안에 대한 최종방침 결정 전에 인가·승인 또는 협의 등을 거쳐야 한다.</u>	1. 「행정규제기본법」에 따른 <u>규제심사</u> 2. 「부패방지 및 국민권익위원

② 입안부서의 장이 입법안을 만들 때에는 「행정규제기본법」에 따른 규제심사, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 시행령」에 따른 부패영향평가, 「성별영향평가법」에 따른 성별영향

회의 설치와 운영에 관한 법률 시행령」에 따른 부패영향평가

3. 「성별영향평가법」에 따른 성별영향평가

4. 「인천광역시 물가대책위원회 설치 및 운영 조례」에 따른 물가대책위원회 심의

5. 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」에 따른 비용추계 및 재원조달방안 등 적정 여부

6. 「인천광역시 각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례」에 따른 위원회 설치 등 적정 여부

7. 조직과 관련한 자치법규의 경우 관계 부서 협의

8. 그 밖에 부서 협의사항이 있는 경우 관계 부서 협의

② 제13조제2항에 따라 안건을 제출하는 기관의 장은 입법안의 내용을 관련 주관 부서의 장에게 보내 그 의견을 들어야 한다.

분석평가 및 「인천광역시 물가
대책위원회 설치 및 운영 조
례」에 따른 물가대책위원회 심
의 등의 절차를 제7조에 따른
입법안 심사 의뢰 전까지 완료
하여야 한다.

<신 설>

제3장 입법안의 심사 등

제7조(입법안 심사) 입안부서의
장은 제5조의 협의·평가 및 제
6조의 입법예고를 통해 수렴된
의견 등을 고려하여 다음 각 호
의 서류를 첨부하여 법무담당관
의 심사를 받아야 한다.

1. 2. (생 략)

<신 설>

제8조(심사방법) ① 법무담당관은
입법안을 심사하는 경우, 해당
입법안의 내용 및 형식이 별표

③ 제2항에 따른 입법안에 대한
의견회신기간은 10일 이상이 되
도록 하여야 한다. 다만, 입법안
을 긴급하게 추진하여야 할 사
유가 발생하는 등 특별한 사정
으로 인하여 의견회신기간을 10
일미만으로 하려는 경우에는 그
의견회신기간을 줄일 수 있다.

제3장 입법안의 법제심사 등

제7조(법제심사) -----
----- 협의 -----

----- 붙여 법무담당관의 법
제심사-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. 별표 1 자치법규 입안점검표
(협의결과 요약서 포함)

제8조(법제심사방법) ① -----
----- 법제심사하는 -----

1의 자치법규 입안 시 유의사항
의 요건을 갖추고 있는지의 여
부를 심사하여야 한다.

② 법무담당관은 심사를 마친
때에는 그 결과를 별지 제4호서
식의 법제심사 결과통보서를 첨
부하여 입안부서의 장에게 통보
하여야 한다.

③ (생략)

④ 제3항에 따른 수정요구를 입
안부서의 장이 수용하지 아니할
경우 법무담당관은 그 내용을
인천광역시 조례·규칙심의회
(이하 “심의회”라 한다)에 보고
할 수 있다.

제9조(입법안의 보완·반려) 법무
담당관은 제7조에 따라 제출된
입법안이 제5조 및 제6조의 절
차 등을 준수하지 아니한 경우
에는 그 사유를 명시하여 보완
요구하거나 반려할 수 있다.

제10조(자치법규의 지정정비) 법
무담당관은 법령의 개정 등으로
자치법규의 입법이 필요한 경우
에는 자치법규 입법에 필요한
의견을 주관부서의 장에게 통보
하여 해당 자치법규를 정비하도

----- 입안점검표가 적정
하게 작성되었는지 등-----
-----.

② ----- 법제심사를 --

----- 붙
여 -----
-----.

③ (현행과 같음)

④ -----
----- 않을 --

-----.

제9조(입법안의 보완 등) -----

----- 않은 -----
----- 명확하게 적어
----- 되돌려 보낼 --.

제10조(자치법규의 정비추진) ①
----- 제정·개정·폐
지 ----- 제정·개정·폐지 등이
--- 주관부서-----

--- 대상 자치법규를 검토·정

록 할 수 있다.

<신 설>

제11조(설치·구성) ① 인천광역시
시장(이하 “시장”이라 한다)은
「지방자치법 시행령」(이하
“영”이라 한다) 제28조에 따라
심의회를 둔다.

② 심의회의 의장은 시장이 되
고, 부의장은 행정부시장 및 균
형발전정무부시장이 되며, 위원
은 본청 실·국장, 감사관, 재정
기획관, 시민안전본부장, 일자
리경제본부장, 소방본부장(이하
“실·국장”이라 한다) 및 정책
기획관이 된다.

③ 영 제28조제3항 단서에 따라

비하게 ----.

② 제1항에 따라 통보받은 주관
부서의 장은 대상 자치법규를
검토한 후 정비의 필요성이 인
정되는 경우에는 대상 자치법규
의 정비를 추진하여야 한다.

제11조(구성) ① 「지방자치법 시
행령」 제28조제3항에 따라 심
의회의 의장(이하 “의장”이라
한다)은 인천광역시장(이하 “시
장”이라 한다)이 되고, 부의장은
행정부시장 및 균형발전정무부
시장이 되며, 위원은 본청 실·
국장, 감사관, 재정기획관, 시민
안전본부장, 일자리경제본부장,
소방본부장 및 정책기획관(이하
“실·국장등”이라 한다)이 된
다.

<삭 제>

<삭 제>

위촉 위원의 임기는 해당 안전
에 대한 심의·의결일까지로 한
다.

제12조(회의) ①·② (생략)

③ 심의회는 출석회의 및 화상
회의로 한다. 다만, 안전의 내용
이 경미하거나 긴급한 사유 발
생 시 그 예외를 인정하여 서면
회의로 대체할 수 있다.

④·⑤ (생략)

제13조(안전제출) ① 심의회에
안전을 제출하고자 하는 경우에
는 소관 실·국장, 정책기획관,
대변인, 시민정책담당관, 협치
인권담당관, 소통기획담당관 및
남북교류협력담당관이 심의회
개최 7일전까지 별지 제6호서식
에 따라 심의회 제출안을 작성
하여 법무담당관에게 제출하여
야 한다. 다만, 조례공포안 및
긴급한 안전은 7일전까지 제출
하지 아니할 수 있다.

② 직속기관장·사업소장·출
장소장 등이 안전을 제출하고자
하는 경우에는 소관 실·국장이
법무담당관에게 제출하여야 한

제12조(회의) ①·② (현행과 같
음)

③ ----- 영상회
의-----.

----- 바꿀 -----.

④·⑤ (현행과 같음)

제13조(안전제출) ① -----

-- 업무 소관 실·국장등-----

----- 소통기획담당관, 남
북교류협력담당관, 노동정책담
당관, 합의제행정기관의 장이 -

----- <단서 삭제>

② 직속기관·출장소·3급 이상
을 기관의 장으로 하여 설치된
사업소는 그 기관의 장이 안전
을 법무담당관에게 제출한다.

다.

<신 설>

<신 설>

③ 심의회에 상정할 안건 중 다른 실·국에 관련된 안건은 사전에 관계 실·국간에 합의하여야 한다. 다만 합의를 얻지 못한 때에는 그 사유를 명시하여 심의회에 제출할 수 있다.

④ 법무담당관은 제출된 안건에 대한 심의회 상정여부를 결정하고 별지 제7호서식에 따른 안건 목록과 심의자료를 심의회 개최 3일전까지 의장·부의장 및 위원에게 송부하여야 한다. 다만, 긴급한 안건을 상정하는 경우에는 3일 전까지 송부하지 아니할 수 있다.

③ 4급 이하를 기관의 장으로 하여 설치된 사업소는 소관 실·국장이 법무담당관에게 안건을 제출한다.

④ 심의회의 안건은 회의개최 7일전까지 별지 제6호서식에 따라 심의회 제출안을 작성하여 법무담당관에게 제출하여야 한다. 다만, 조례공포안 및 긴급한 안건은 7일전까지 제출하지 않을 수 있다.

⑤ ----- 상정 -----

----- 명확하게 적어 -----
-----.

⑥ -----
----- 상정 여부 -----

----- 보내야 -----

----- 전까지 보내지 않을 -----
-----.

제14조(출석발언자) ① 위원은 심의회에서 제출한 안건의 내용을 설명하여야 한다. 다만, 대변인, 시민정책담당관, 협치인권담당관, 소통기획담당관 및 남북교류협력담당관은 소관 업무와 관련된 안건에 대하여 설명할 수 있다.

② 위원이 심의회에 출석하지 못할 때에는 그 실·국·본부의 직제순에 따라 소속 공무원이 대리로 출석할 수 있다. 이 경우 대리하여 출석한 사람은 발언을 할 수 있으나, 표결에는 참가할 수 없다.

<신 설>

③ (생략)

제15조(간사 등) ① 심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 각각 한 명씩 두되 간사는 법무담당관이 되고 서기는 법제 업무담당 사무관이 된다.

제14조(출석발언자) ① 제13조제1항 및 제2항에 따라 안건을 제출한 실·국장등·부서의 장·기관의 장은 심의회에 출석하여 안건에 대해 설명하여야 한다.

② 제1항에 따른 출석발언자가 ----- 소속 -----
----- 출석하여 안건에 대해 설명할 -----. --- 경우 위원을 -----
-----.

③ 제13조제3항에 따라 소관 실·국장이 안건을 제출한 경우 4급 이하를 기관의 장으로 하여 설치된 사업소의 기관의 장은 심의회에 출석하여 소관 안건에 대해 발언할 수 있다.

④ (현행 제3항과 같음)

제15조(간사 등) ① -----
----- 간사를 -----
----- 된다.

② (생 략)

제17조(재의요구) ① 소관 부서의
장은 심의회에서 재의하기로 의
결하였거나 주무부장관의 재의
요구 지시를 받은 때에는 별지
제10호서식에 따른 재의요구서
를 작성하여 법무담당관에게 제
출하여야 한다.

② 법무담당관은 시장의 결재를
받은 재의요구서를 정책기획관
에게 이송하고, 정책기획관은
이를 공고한 후 시의회에 제출
하여야 한다.

제19조(공포) ① (생 략)

② 법무담당관은 제1항의 공포
문에 대하여 조례 제14조에 따
른 공포번호를 부여한 후 대변
인과 소관 부서의 장에게 통보
하고, 대변인은 공포문을 인천
광역시보에 게재하여야 한다.

제21조(군·구 자치법규의 보고
및 심사) ① 시장이 「지방자치
법」 제28조에 따른 보고를 받
은 때에는 법무담당관이 접수한
후 이를 업무 관계부서 장에게
심사의뢰 하여야 한다.

② 제1항에 따른 심사의뢰를 받

② (현행과 같음)

제17조(재의 요구) ① -----

----- 재의
요구 지시-----
----- 재의 요구서

-----.

② -----
--- 재의 요구서-----

-----.

제19조(공포) ① (현행과 같음)

② -----

----- 매 긴 -----

-----.

제21조(군·구 자치법규의 보고
및 심사) ① ---- 「지방자치
법」 제35조-----

-----.

② -----

<신 설>

제23조(의견 검토) ① 제출된 의
견 관련 업무를 담당하는 소관
부서(이하 “소관부서”라 한다)
의 장은 의견을 검토한 후 별지
제14호서식의 규칙의 제정과 개
정·폐지 의견 검토안(이하 “검
토안”이라 한다)을 작성하여 법

<신 설>

<신 설>

제22조(검토대상 및 범위) ① (생략)

② 입안부서의 장은 관계법령, 사업계획 및 부서검토의견 등을 첨부하여 다음 각 호의 중요문서를 법무담당관에게 검토 의뢰

무담당관에게 심사를 의뢰하여
야 한다.

② 소관부서의 장은 제1항에 따라 심사를 마친 검토안이 제13조제1항 및 제2항에 따라 법무담당관에게 제출하여야 한다

③ 검토안 작성 및 의안심사에 관하여는 제5조제2항 및 제8조(별표 및 별지 서식은 제외한다)를 준용한다. 이 경우 “입안부서의 장”은 “소관부서의 장”으로, “입법안”은 “검토안”으로 본다.

제24조(결과 통보) 소관부서의 장은 제15조제2항에 따라 통보의견제출인에게 별지 제15호서식의 규칙의 제정과 개정·폐지의견 검토결과 통보서를 작성하여 우편이나 전자우편 등의 방법으로 알려주어야 한다.

제7장 중요문서 검토

제25조(검토대상 및 범위) ① (현행과 같음)

② ----- 관계 법령-----

붙여 -----

할 수 있다.

1. 업무위탁 등 협약체결 문서

2. 고시문서(다만, 도시계획과
관련된 사항은 제외한다.)

3. (생략)

③ 법무담당관은 제1항에 따라
중요문서 검토요청을 받은 때에는
법령·자치법규의 위법성 및
용어의 적합성 등을 검토한다.

-----.

1. ----- 문서(허
가·인가·특허·승인·기타 민원
사무 중 법적 구속력이 있는
행정행위는 제외한다)

2. -----(회계 및 -----
----- 제외한다)-

3. (현행과 같음)

③ -----
----- 검토의뢰를 -----

-----.

<관계법령>

□ 「지방자치법」

제20조(규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출) ① 주민은 제29조에 따른 규칙(권리·의무와 직접 관련되는 사항으로 한정한다)의 제정, 개정 또는 폐지와 관련된 의견을 해당 지방자치단체의 장에게 제출할 수 있다.

② 법령이나 조례를 위반하거나 법령이나 조례에서 위임한 범위를 벗어나는 사항은 제1항에 따른 의견 제출 대상에서 제외한다.

③ 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 제출된 의견에 대하여 의견이 제출된 날부터 30일 이내에 검토 결과를 그 의견을 제출한 주민에게 통보하여야 한다.

④ 제1항에 따른 의견 제출, 제3항에 따른 의견의 검토와 결과 통보의 방법 및 절차는 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

제32조(조례와 규칙의 제정 절차 등) ① 조례안이 지방의회에서 의결되면 지방의회의 의장은 의결된 날부터 5일 이내에 그 지방자치단체의 장에게 이송하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항의 조례안을 이송받으면 20일 이내에 공포하여야 한다.

③ 지방자치단체의 장은 이송받은 조례안에 대하여 이의가 있으면 제2항의 기간에 이유를 붙여 지방의회로 환부(還付)하고, 재의(再議)를 요구할 수 있다. 이 경우 지방자치단체의 장은 조례안의 일부에 대하여 또는 조례안을 수정하여 재의를 요구할 수 없다.

④ 지방의회는 제3항에 따라 재의 요구를 받으면 조례안을 재의에 부치

고 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 3분의 2 이상의 찬성으로 전(前)과 같은 의결을 하면 그 조례안은 조례로서 확정된다.

⑤ 지방자치단체의 장이 제2항의 기간에 공포하지 아니하거나 재의 요구를 하지 아니하더라도 그 조례안은 조례로서 확정된다.

⑥ 지방자치단체의 장은 제4항 또는 제5항에 따라 확정된 조례를 지체 없이 공포하여야 한다. 이 경우 제5항에 따라 조례가 확정된 후 또는 제4항에 따라 확정된 조례가 지방자치단체의 장에게 이송된 후 5일 이내에 지방자치단체의 장이 공포하지 아니하면 지방의회의 의장이 공포한다.

⑦ 제2항 및 제6항 전단에 따라 지방자치단체의 장이 조례를 공포하였을 때에는 즉시 해당 지방의회의 의장에게 통지하여야 하며, 제6항 후단에 따라 지방의회의 의장이 조례를 공포하였을 때에는 그 사실을 즉시 해당 지방자치단체의 장에게 통지하여야 한다.

⑧ 조례와 규칙은 특별한 규정이 없으면 공포한 날부터 20일이 지나면 효력을 발생한다.

제192조(지방의회 의결의 재의와 제소) ① 지방의회의 의결이 법령에 위반되거나 공익을 현저히 해친다고 판단되면 시·도에 대해서는 주무부장관이, 시·군 및 자치구에 대해서는 시·도지사가 해당 지방자치단체의 장에게 재의를 요구하게 할 수 있고, 재의 요구 지시를 받은 지방자치단체의 장은 의결사항을 이송받은 날부터 20일 이내에 지방의회에 이유를 붙여 재의를 요구하여야 한다.

② 시·군 및 자치구의회의 의결이 법령에 위반된다고 판단됨에도 불구하고

하고 시·도지사가 제1항에 따라 재의를 요구하게 하지 아니한 경우 주무부장관이 직접 시장·군수 및 자치구의 구청장에게 재의를 요구하게 할 수 있고, 재의 요구 지시를 받은 시장·군수 및 자치구의 구청장은 의결사항을 이송받은 날부터 20일 이내에 지방의회에 이유를 붙여 재의를 요구하여야 한다.

③ 제1항 또는 제2항의 요구에 대하여 재의한 결과 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 3분의 2 이상의 찬성으로 전과 같은 의결을 하면 그 의결사항은 확정된다.

④ 지방자치단체의 장은 제3항에 따라 재의결된 사항이 법령에 위반된다고 판단되면 재의결된 날부터 20일 이내에 대법원에 소를 제기할 수 있다. 이 경우 필요하다고 인정되면 그 의결의 집행을 정지하게 하는 집행정지결정을 신청할 수 있다.

⑤ 주무부장관이나 시·도지사는 재의결된 사항이 법령에 위반된다고 판단됨에도 불구하고 해당 지방자치단체의 장이 소를 제기하지 아니하면 시·도에 대해서는 주무부장관이, 시·군 및 자치구에 대해서는 시·도지사(제2항에 따라 주무부장관이 직접 재의 요구 지시를 한 경우에는 주무부장관을 말한다. 이하 이 조에서 같다)가 그 지방자치단체의 장에게 제소를 지시하거나 직접 제소 및 집행정지결정을 신청할 수 있다.

⑥ 제5항에 따른 제소의 지시는 제4항의 기간이 지난 날부터 7일 이내에 하고, 해당 지방자치단체의 장은 제소 지시를 받은 날부터 7일 이내에 제소하여야 한다.

⑦ 주무부장관이나 시·도지사는 제6항의 기간이 지난 날부터 7일 이내

에 제5항에 따른 직접 제소 및 집행정지결정을 신청할 수 있다.

⑧ 제1항 또는 제2항에 따라 지방의회의 의결이 법령에 위반된다고 판단되어 주무부장관이나 시·도지사로부터 재의 요구 지시를 받은 해당 지방자치단체의 장이 재의를 요구하지 아니하는 경우(법령에 위반되는 지방의회의 의결사항이 조례안인 경우로서 재의 요구 지시를 받기 전에 그 조례안을 공포한 경우를 포함한다)에는 주무부장관이나 시·도지사는 제1항 또는 제2항에 따른 기간이 지난 날부터 7일 이내에 대법원에 직접 제소 및 집행정지 결정을 신청할 수 있다.

⑨ 제1항 또는 제2항에 따른 지방의회의 의결이나 제3항에 따라 재의결된 사항이 둘 이상의 부처와 관련되거나 주무부장관이 불분명하면 행정안전부장관이 재의 요구 또는 제소를 지시하거나 직접 제소 및 집행정지 결정을 신청할 수 있다.

□ 「지방자치법 시행령」

제28조(조례·규칙심의회) ① 지방자치단체의 장이 조례·규칙의 제정·개정·폐지 및 공포 등을 하려는 경우에 이를 심의·의결하기 위하여 해당 지방자치단체의 장 소속으로 조례·규칙심의회(이하 이 장에서 “조례·규칙심의회”라 한다)를 둔다.

② 조례·규칙심의회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 지방자치단체의 장이 지방의회에 제출하는 조례안
2. 지방의회의 의결을 거친 조례공포안. 다만, 지방자치단체의 장이 지방의회에 제출하여 원안 의결된 조례공포안을 제외한다.

3. 지방자치단체의 장이 제정·개정·폐지하려는 규칙안

4. 예산안·결산안 등 지방의회에 제출하는 안건 중 지방자치단체의 장이 조례·규칙심의회에 심의·의결이 필요하다고 인정하는 안건

③ 조례·규칙심의회는 의장은 지방자치단체의 장이 되고, 부의장은 지방자치단체의 부지사·부시장(부지사 또는 부시장이 2명 이상인 경우에는 해당 지방자치단체의 장이 지명하는 부지사 또는 부시장을 말한다)·부군수·부구청장이 되며, 위원은 실장·국장 또는 실장·과장이 된다.

④ 조례·규칙심의회는 회의는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 이 영에서 규정한 사항 외에 조례·규칙심의회 운영에 필요한 사항은 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

□ 「인천광역시 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례안」

제5조(의견제출 방법) ① 주민이 의견제출을 하려는 경우에는 규칙으로 정하는 의견제출서(전자문서를 포함하며, 이하 “의견제출서”라 한다)를 작성하여 시장에게 제출해야 한다.

② 의견제출서에는 의견제출의 취지와 이유를 명확하게 밝혀야 하고, 필요한 경우에는 참고자료를 붙일 수 있다.

③ 여러 사람이 공동으로 의견제출을 하는 경우에는 그 검토 결과를 통지받을 3명 이하의 대표자를 선정하여 이를 의견제출서에 표시해야 한다.

인천광역시훈령 제 호

인천광역시 주민의 조례 제정·개정·폐지 청구사무 처리 규정
폐지규정안

인천광역시 주민의 조례 제정·개정·폐지 청구사무 처리 규정을 폐지한다.

부 칙

이 규정은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

행정예고

행정예고문

인천광역시 행정예고 제2021-160호

「인천광역시 주민의 조례 제정·개정·폐지 청구사무 처리 규정」을 폐지함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「인천광역시 법제사무 처리 규칙」 제20조에 따라 다음과 같이 행정예고합니다.

2021년 12월 14일

인천광역시장

인천광역시 주민의 조례 제정·개정·폐지 청구사무 처리 규정
폐지규정안 행정예고

1. 폐지이유

「지방자치법」 개정 및 「주민조례발안에 관한 법률」 제정(‘22.1.13. 시행)으로 조례 제정·개정·폐지에 관한 사항은 지방의회에 청구함에 따라 주민이 시장에게 조례 제정·개정·폐지를 청구하는 경우 그 사무처리에 필요한 사항을 정한 규정을 폐지하려는 것임.

2. 주요내용

인천광역시 주민의 조례 제정·개정·폐지 청구사무 처리 규정을 폐지함.

3. 의견제출

이 규정 폐지안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 1월 3일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시장(참조: 법무담당관, 주소: 인천광역시 정각로29, 인천시청 본관 307호)에게 제출하여 주시기 바라며 그 밖에 자세한 사항은 담당자 양희숙(☎ 032-440-2282, fax 032-440-8634, 전자메일 icandox@korea.kr)에게 문의하시기 바랍니다.

가. 행정예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 연락 전화번호

다. 보내실 곳

(1) 주 소 : 인천광역시 남동구 정각로 29(인천광역시청) 법무담당관

(2) 연락처 : 전화) 032-440-2282, FAX) 032-440-8634,

전자메일 icandox@korea.kr

라. 제출서식 : 아래 서식 또는 임의서식

폐지안	찬·반 여부 및 사유
	<ul style="list-style-type: none"> - 구체적으로 기술 - 필요 시 근거자료 첨부

4. 참고사항

인천광역시 주민의 조례 제정·개정·폐지 청구사무 처리 규정 폐지규정안

인천광역시훈령 제 호

인천광역시 주민의 조례 제정·개정·폐지 청구사무 처리 규정
폐지규정안

인천광역시 주민의 조례 제정·개정·폐지 청구사무 처리 규정을 폐지한다.

부 칙

이 규정은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

<의견수렴서>

제출자	폐지안	찬·반 여부 및 사유 의견제출
○○○	○ ○ ○	○ ○ ○