

## 2022년 인천수목원 숲해설 위탁 운영 사업자 모집 공고

인천수목원을 찾는 시민들에게 양질의 산림교육서비스 제공을 위하여 다음과 같이 2022년도 인천수목원 숲해설 위탁 운영 사업자를 모집 공고합니다.

2022년 1월 14일

인천광역시 인천대공원사업소장

### 1. 사업개요

- 사업명 : 2022년 인천수목원 숲해설 위탁 운영 사업
- 위치 : 인천수목원
- 기간 : 2022. 3. ~ 11월
- 사업비 : 79,428천원(부가세 포함)
- 사업내용 : 인천수목원 숲해설 위탁 운영 사무 전반

### 2. 신청자격

- 공고일 현재 인천광역시 소재로 「산림복지진흥에 관한 법률」 제21조에 따라 산림복지전문업(숲해설업 또는 종합산림복지업)으로 등록된 자

### 3. 공고 및 신청서 접수

- 공고기간 : 2022. 1. 14(금) ~ 2022. 1. 23(일), 09:00 ~
- 접수기간 : 2022. 1. 24(월) ~ 2022. 1. 25(화), 09:00 ~ 18:00
- 접수방법 : 비대면 접수(우편접수, 이메일)
- 우 편 : 인천광역시 남동구 무네미로 236 인천대공원사업소 1층 수목휴양팀  
(우편번호 21533) - '22. 1. 25(화), 18:00 소인분까지 -
- 이 메 일 : hi9587@korea.kr

#### 4. 제출서류

구 분	제출서류	비 고
필수서류	- 제안신청서 및 사업제안서 10부	별지1,2호
	- 산림복지전문업 등록증 사본 1부	
	- 사업참여 전문인력 현황 및 자격증 사본(대체인력 포함) 1부	
	- 사업참여전문가 거주지 증빙서류(주민등록초본)/ 1부 (주민등록초본은 공고일 이후 발급분에 한하여 인정)	
	- 개인정보 수집·이용·제공 동의서	별지3호
	- 제안서 발표용 PPT 자료(이메일 별도 송부) 1부	
해당자 제출서류	- <가점> 최근 3년('19~21년)이내 산림교육 관련 수상 실적 증빙 서류 1부	
	- <가점> 최근 3년('19~21년)이내 직무교육 등 참여실적 증빙 서류 1부 (수료 또는 이수증 사본 제출, 전문업 자체 교육은 불인정)	
	- <가점> 산림교육프로그램 인증서 사본 1부 (인증서 기간이 유효한 경우에만 인정)	

※ 교육수료증, 경력증명서 등에 기간 미기재시 경력으로 인정되지 않음

※ 제출 서류 중 사본은 원본대조필 후 인감 날인하여 첨부

#### 5. 제안서 평가

##### 1) 1차 서류심사(20점)

- 지원자격, 사업운영계획 및 구비서류 등 위탁 운영 적합여부 심사
- 서류심사 결과, 합격자에 대하여 별도 유선 통보 : 2022. 1. 28(금)
- 1차 서류심사 합격자에 한하여 2차 발표심사 실시

##### 2) 2차 발표심사(80점)

- 심사일정 : 2022. 2. 4(금)
- 심사장소 : 인천대공원사업소 청사 2층 대회의실
- 심사방법 : 「민간위탁적격자 심사위원회」 심사
  - 사업신청자의 사업에 대한 발표 후 심사위원회 심사 실시
  - 신청자의 사업 설명 및 질의응답 : 업체별 2명 내외 참석
    - 전문업 사업 발표(10분 이내) 및 질의응답(10분 내외)로 진행
    - 사업설명은 파워포인트를 원칙으로 하며, 필요시 한글로 대체

※ 발표내용은 제출한 제안서 사업 내용과 일치하여야 함

## 6. 심사기준 및 사업자 선정

### ○ 심사기준

- 제안서 평가 기준표(참고2)를 기준으로 서류심사와 발표심사를 실시하고 점수를 합산하여 평균 70점 이상 취득자 중 상위득점자 선발(단, 가점 해당자는 추가점수를 적용하여 득점 산출)
  - 발표심사 점수는 각 심사위원의 점수 중 최고·최저 점수를 제외한 나머지 점수의 평균값을 활용하여 산출  
단, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때는 하나 제외(소수점 셋째 자리에서 반올림)
  - 평가 점수가 동일한 경우, 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 받은 자를 우선 순위자로 함
    - ※ 사업계획서 타당성(정성) > 사업수행능력(정성) > 사업수행팀 구성(정성)
  - 선정된 사업자 포기 시 차순위자를 사업자로 선정
    - ※ 평가결과 70점 이상인 차순위자만 해당
  - 재공고에서 신청 사업자가 단독 응모일 경우, 단일 사업자에 대해서 심사하고, 심사 결과 평균 70점 이상일 경우 적격으로 선정
- 사업자 선정결과 발표 : 2022. 2. 8(화), 문자 또는 유선 통보

## 7. 협상 및 계약 체결

- 협상일정 : 선정된 사업자에 별도 유선통보
  - 사업물량, 사업비 산출 및 집행 정산 확정, 근무일지 관리 등 협의
- 계약체결 : 2022년 2월 중 실시

## 8. 기타 유의사항

- 제안신청서 접수 전 모집공고문 및 과업지시서 등 제반사항에 대하여 충분히 숙지한 후 제안신청서 제출
- 평가는 제출된 서류에 한하여 실시하고, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익이 초래될 시 일체 이의를 제기할 수 없음

- 당초 구성된 사업참여 전문인력(숭해설가)는 최소 3개월 이상 근무해야하고 50% 이상 교체를 금지함
- 평가결과와 협상결과는 공개하지 않음을 원칙으로 하고, 제출된 서류는 접수 이후 수정·보완할 수 없으며 일체 반환하지 않음
- 제출된 자료 중 허위사실이 발견되면 평가제한 및 협상취소, 계약해지 할 수 있음
- 발표심사 불참시 포기로 간주하며, 평가대상에서 제외
- 단일 사업자 신청 또는 사업신청 수요가 없는 경우, 공고 만료일 익일로부터 7일간 재공고함
- 심사일정 등 변경사항 발생시 인천의 공원 홈페이지내 공문소식란에 별도 공지하며 개별 통보하지 않으니 수시확인 바람
- 기타 본 공고안에서 정하지 아니한 사항은 「2022년 산림교육 운영사업 지침」 및 관련 법률에 의함
- 문의처 : 인천대공원사업소 수목휴양팀(☎032-440-5853)

### [붙임문서]

- 별지 1. 제안신청서(서식) 1부.
- 별지 2. 사업제안서(서식) 1부.
- 별지 3. 개인정보 수집·이용 동의서(서식) 1부.
- 참고 1. 사업제안서 작성지침 1부.
- 참고 2. 제안서 평가 심사기준표 1부.



[별지 2] 사업제안서(서식)

접수번호	2022 -
------	--------

---

## 2022년 인천수목원 숲해설 위탁 운영 사업제안서

---

2022. 1.

**산림복지전문업 기관명**

# I

## 사업계획

### □ 사업목표

○

### □ 주요 사업내용

- 자유학기제, 사회복지 소외계층 등 수혜대상 확대 운영
- 우리시 특성에 맞는 「숲해설 프로그램」 개발 및 운영
  - 계절별 및 대상별 맞춤형 프로그램 계획
- 사회적 거리두기 단계별 프로그램 운영 및 대체업무 수행
  - 비대면 콘텐츠, 찾아가는 숲해설 등 비대면프로그램 개발 및 운영
  - 산림교육프로그램 개발, 숲해설 도감 작성 및 산림교육시설 관리 등 대체 업무 수행

### □ 사업 추진계획

- 사업 추진전략 및 방법
  - (과업 수행 운영계획)
  - (자체 보유인력 직무역량 강화 계획)
  - (프로그램 참여자 관리 및 확보 계획)
  - (홍보 마케팅 활동 계획)
  - (대면, 비대면 프로그램 개발 및 운영·관리 계획)
  - (사회적 거리두기 상황에 따른 대체업무수행 계획)

### □ 사업추진일정

연구내용	구분	월별 추진일정										비 고	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
○ 세부항목 1													
○ 세부항목 2													
진도율(%)													

## II

# 사업수행 추진체계

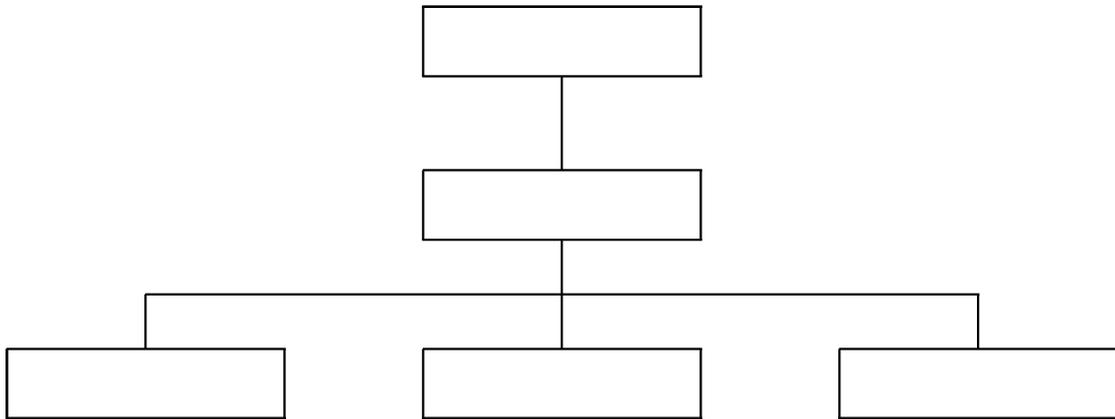
### □ 법인 또는 단체 소개

○ 간략히 작성(1장 미만 분량)

### □ 직원현황 :       명

○ 운영진 :       명 (대표 ○명, 이사 ○명, 팀장 ○명 등)

○ 조직도



### □ 숲해설 전담인력 현황

직 위	성 명	주요경력(개인별 2-3개)	자격증

□ 사업 참여자

○ 사업 책임자

1) 인적사항

성명		직위(급)	
주소	(전화 : ) (FAX : )		
생년월일	(만 세)		

2) 학 력

연도(부터~까지)	학 력	전 공	학 위
~			
~			
~			

3) 경 력

연도(부터~까지)	기 관	직 위(직명)	비 고
~			
~			
~			

○ 사업 참여자 및 숲해설 활동실적

성명	직위	직급	학 력		숲해설 활동실적	비 고
			전공	학교		

○ 사업 참여 전문인력 개인별 이력사항

숲해설가 이력사항			
이름		성별	
생년월일		연락처	
자격증 번호		숲해설 경력	
주요 경력			
구분	기간	활동내역	관련기관
<교육경력>		교육과정명, 시간, 주관 단체 또는 기관	
	'06.06.~'06.11.	숲해설가 초급 교육과정(160시간)수료	000협회
<활동경력>		활동기간, 장소 및 기관 등	
	'07.01.~'09.12.	매지유아숲체험원 숲해설가 활동	북부지방산림청
<수상경력>		대회명, 수상부문과 등수 등	
	'13.11.09.	제7회 전국숲해설경연대회 - 교구부문(장려)	산림청

○ 대체인력 보유사항

직위	성명	주요경력	자격증

○ 사업 참여 전문인력 및 대체인력 산림교육전문가 자격증(사본)

성명(자격증명)	성명(자격증명)

○ 기타사항

※ ‘과업수행 세부계획’의 경우 아래 열거된 항목 외에 과업지시서를 참고로 하여  
창의적 계획 수립 권장

□ 과업 수행방향

- 운영방향
- 과업범위

□ 숲해설 프로그램 운영방안

- 

□ 숲해설 프로그램 개발 및 운영

- ※ 연간운영계획
- ※ 주변 자원을 활용한 연계 콘텐츠 개발
- ※ 상설 및 특강 프로그램 기획·구성
- ※ 각 구역 컨셉별 프로그램 구성
- ※ 휴일, 가족단위 소규모 운영 등 다양한 프로그램 구성
- ※ 사회적 거리두기 단계별 다양한 형태의 프로그램 개발  
 예) 온라인 비대면, 숲해설 영상배포 등

□ 사회적 거리두기로 인한 프로그램 미운영시 대체업무수행 대책

- 예) ※ 대상별 비대면 프로그램 개발 운영
- ※ 숲 자원을 활용한 만들기 키트 배포
  - ※ 숲해설 도감 및 관련 책자 작성 등

□ 홍보·마케팅 대책

□ 사업참여자 및 프로그램 이용객 감염병 안전관리 대책

□ 기타

## 2022년 월별 숲해설 참여인원 계획

월	주	숲해설 프로그램명							
		합 계		프로그램1		프로그램2		프로그램3	
		회	명	회	명	회	명	회	명
<b>합 계</b>									
3월	계								
	1								
	2								
	3								
	4								
4월	계								
	1								
	2								
	3								
	4								
5월	계								
	1								
	2								
	3								
	4								

## 2022년 숲해설 운영 총괄계획(안)

프로그램	참여대상/ 인원	운영시간	프로그램 주요내용	비 고
계	모든 방문객			
프로그램1				
프로그램2				
프로그램3				
프로그램4				
기 타				

□ 프로그램 예시

1. 숲해설 프로그램 계획

프로그램명			
숲해설 대상		계 절	
숲해설 인원		소요시간	
장 소			
내 용			
참가자 주의사항			

IV

사업비 산출내역

구분	비목	금액(원)	구성비(%)	산출내역(천원)
인건비			80	
	순해설가			-기본급, 유급휴일 등 반영
	행정인력			
경비			20	
	교육비			- 교육비 1인당 100천원 반영 (교육비 외 교통비는 실비정산)
	교통통신비			
	피복비			- 근무복 1인당 300천원 기준
	홍보비			
	전산처리비			
	재료비			
	보험료			- '22년 4대보험요율 적용
일반관리비				- (인건비+경비)*6% 이내
이윤				- (인건비+경비+일반관리비)*10% 이내
총원가				- (인건비+경비+일반관리비+이윤)
부가가치세				- (총원가*10%)
총사업비		79,428,000		-



## 사업제안서 작성지침

### 1. 일반사항

- ① 본 작성지침은 사업제안서 작성 시 반드시 지켜야할 사항으로 본 작성지침에서 제시하지 않은 사항은 사업신청자의 판단에 따른다.
- ② (운영기관)은 사업신청자가 본 작성지침에 위배하여 사업제안서를 작성하거나 내용 중 고의적 허위사실이 발견될 경우에는 심의대상에서 제외할 수 있다.

### 2. 유의사항

- ① 제출된 사업제안서는 변경할 수 없으며, 민간사업자로 선정 후 (운영기관)과 내용 협의에 의하여 변경 가능하고, 제안요청서와 함께 협약체결 시 협약조건의 일부로 간주함
- ② 제안서 작성내용 및 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 잘못 또는 허위로 기재된 사실이 발견될 경우에는 운영기관이 임의로 처리함
- ③ 모든 제출서류는 한글로 작성하고 외래어로 된 전문용어 등은 괄호 안에 원어로 기입하고 이에 대한 설명을 기재
- ④ 제안서는 구체적이고 적용 가능한 방법을 체계적으로 기술하여야 하며, 사업 제안서 범위 이외의 항목은 필요시 추가적으로 기술할 수 있음
- ⑤ 제안서 제출부터 선정과정까지 모든 사안은 대외비로 취급되며, 제안서와 관련 (운영기관)은 제출된 모든 문서에 대하여 평가위원 평가의 경우 외에는 외부 및 타 기관에 공개하지 않음

### 3. 사업제안서 작성세부 내용

- ① 사업제안서는 <별지 2>의 표지를 사용하여 세부내용을 작성하여야 하며, 분야별 평가항목 및 평가요소에 따라 작성함을 원칙으로 하며, 각 서식 하단 주의사항을 확인 후 서식 내용에 맞게 작성하고, 사업제안서는 사업신청자가 필요에 따라 항목을 세분화하거나 추가할 수 있다.
- ② 사업제안서는 <참고 2> 제안서 평가기준의 내용에 따라 상세히 작성하여야 한다.
- ③ 사업제안서의 작성은 과업지시서의 내용을 반영하여 작성하여야 한다.

#### 4. 사업비 산출내역 작성세부 내용

- ① 사업비의 약 80%는 인건비로, 20%는 경비로써 교육비, 피복비, 보험료는 필수적으로 반영하고 재료비, 홍보비 등은 전문업에서 제시한 사업비목으로 편성하되 협상 후 결정
- ② **(인건비)** 산림교육전문가 상시배치 임금 및 회당 단가는 아래와 같음
  - (전문인력 상시 배치)
    - (월급 형태) 1,914,440원(월 209시간 기준)
    - (일급 형태) 73,280원(일 8시간 기준, 시급 9,160원)
    - \* 인천광역시 생활임금 85,360/일(시급 10,670원) 준용 상향 조정 가능
    - (산림교육 횡수 기준) 37,000원/회
    - \* 횡수 기준 프로그램 운영시간은 준비시간 포함 4시간 이내
- ③ **(경비)** 보험료, 교육여비, 피복비는 필수적으로 반영하고 재료비, 홍보비, 전산처리비 등은 협의 결정(기재부 예정가격작성기준 등 참고)
- ④ **(재료비)** 교구 등 소모성 재료는 반납대상이 아닌 경우가 대부분이나 반납 등이 필요한 경우 운영기관 여건에 따라 전문업과 사전 협의 결정
- ⑤ **(보험료)** '22년도 4대 보험료율을 적용('21.12월 말 확인)
  - 4대보험요율 : 국민연금 4.5%, 건강보험 3.495%, 고용보험 1.15%, 산업재해 0.7% 노인장기요양보험(건강보험료의 12.27%)
  - 사업주 부담 보험료에 대해 지원(근로자 부담 보험료는 월급에서 차감)
  - 참여인력 중 아래의 경우 등 보험료를 편성하지 않아도 되는 경우 보험료는 다른 목의 경비로 편성할 수 있음
    - \* 참여인력이 60세 이상인 경우(국민연금 면제)
    - \* 사업자 대표가 사업에 참여하는 경우(고용보험 면제)
    - \* 국가유공자, 보험 수혜자 등
- ⑥ **(여비)** 찾아가는 숲해설 등에 따른 교통비는 협의 하에 출발지(상주 근무지, 업체 및 운영기관 사무실)로부터 목적지까지 거리(km)\*에 당일 국내유가 적용
  - 왕복 실비정산·집행
  - 국내유가 : 오피넷(www.opinet.co.kr) → 국내유가 → 주유소 → 평균판매 가격 → 당일 '보통 휘발유', '자동차용 경유' 등 가격 적용
- ⑦ **(피복비)** 산림교육전문가 근무복 제작 가능 업체에서 자율 구매
  - 사업비에 반영된 배정인원 만큼 산림교육전문가 근무복 반드시 구입

## 제안서 평가 심사기준표

구 분(배점 100)		평 가 기 준	배 점
합 계			100
정량평가(20) (서류심사)	1. 사업추진여건 (20)	<b>수행업체 전문성 및 사업 추진여건</b>	20
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 참여 전문인력(숲해설가) 현황</li> <li>• 운영기관에서 요구하는 전문인력 조건 (인원수 등)을 충족 여부</li> <li>• 전문인력(숲해설가) 3명, 대체인력 1명 이상</li> <li>• 충족시 5점, 미충족시 0점</li> </ul>	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여인력의 사업수행지역(인천광역시) 거주자 비율</li> <li>• 100%(10점) / 70~100%미만(8점) / 50~70%미만(6점) / 30~50%미만(4점) / 30%미만(2점)</li> </ul>	10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여인력의 경력 등 전문성</li> <li>• 경력 5년 이상 전문가 비율 100%(5점) / 70~100%미만(4점) / 50~70%미만(3점) / 30~50%미만(2점) / 30%미만(1점)</li> </ul>	5
정성평가(80) (발표심사)	2. 사업추진체계 적절성(15)	<b>사업수행팀 구성과 추진체계의 적절성</b>	15
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직구성 및 사업수행업체 역할(업무) 분담 현황</li> </ul>	15
	3. 사업계획서 총실도(65)	<b>사업수행 능력 및 제안내용의 충실도 등</b>	25
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업의 목적·내용에 대한 이해도</li> </ul>	10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안서 구성의 타당성(프로그램 운영계획, 안전관리계획, 기획력, 행정력 등)</li> </ul>	15
		<b>사업계획서의 타당성 및 실현 가능성</b>	30
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업운영일정(장소, 시간) 타당성</li> </ul>	10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 홍보계획(참여인원 모집 계획 등)</li> </ul>	10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여인력 계획(활동일지, 출결 확인, 역량강화 교육 계획 등 인력 관리)</li> </ul>	10
		<b>사업비 적정 여부</b>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업비(인건비, 경비 등) 내역 산출 적정여부</li> </ul>	5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상, 장소 등 근무 여건을 반영한 내역 편성 여부</li> </ul>	5		
가 점	경연대회 등 수상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 산림청 및 지자체 등 산림교육 관련 수상실적</li> </ul>	1
	직무교육 등 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문역량강화를 위한 직무교육 등 참여 실적</li> </ul>	1
	인증 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 산림교육프로그램 인증서 보유</li> </ul>	1
감 점	사업중도포기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업중도포기자에 대해 감점 적용</li> </ul>	△5

## □ 사업추진능력 평가

### ○ 사업 참여 전문인력 및 전문업에 대해 아래 사항을 확인

#### - 사업수행에 필요한 전문인력 인원 등 충족여부

- 사업 참여 전문인력 외 대체인력 1명 이상 확보 가능 여부 제시

※ 대체인력은 전문업 등록인원 외 인력풀로 제시 가능

- 사업 참여 전문인력 및 대체인력의 자격증 사본 제출

(산림복지전문업 지원시스템을 통해 전문업에 등록된 전문인력 확인)

#### - 참여 전문인력의 사업수행지역(인천광역시) 거주 비율 평가

- 인천광역시 거주기간이 사업 공고일 기준 3개월 이상인 대상자로 초본 등 증빙서류 제출

#### - 참여 전문인력의 경력 등 전문성 평가

- 개인경력이 5년 이상인 전문인력 확보 비율에 따라 배점 부여

- 사업 참여 전문인력 경력 증빙서류 제출

## □ 평가 가점

### ○ 최근 3년('19~'21년) 이내 산림교육 관련 수상실적에 따른 가점 부여

- (산림청 주관) 1점, (소속기관·지자체 주관) 0.5점

\* 전문업 명의 또는 전문업 소속 전문인력 명의의 수상이력 증빙

\* 가장 높은 수상실적 1개만 가점 적용

### ○ 전문역량강화 등을 위한 직무교육 등 참여 실적(3년 이내, '19~'21)

- (참여 전문인력 70%이상) 1점

- 산림청·한국산림복지진흥원·양성기관 등에서 실시하는 직무보수교육 수료증 또는 이수증 사본 증빙 필수, 전문업 자체 교육은 불인정

\* '21년 이후 위탁사업 미참여한 신규 전문업은 제외(1점 적용)

### ○ 산림교육프로그램 인증 보유 등 전문 운영 가점

- (산림교육프로그램 인증서 보유) 1점

\* 사업 신청자(전문업) 명의 프로그램 운영(인증서 기간이 유효하여야 함)

## □ 평가 감점

### ○ 전년도 사업 중도포기 사실에 따른 감점

- 전년도 사업 중도 포기 전문업은 평가 시 반드시 감점(-5점)을 적용