

인천광역시자치경찰위원회 사무 전결처리 규정

[시행 2021.07.27]

(제정) 2021-07-27 예규 제 5호

제1조(목적) 이 규정은 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 인천광역시자치경찰위원회의 권한에 속하는 사무의 결정권한을 합리적으로 배분하고 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명확히 하여 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 위한 사무 전결처리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 인천광역시자치경찰위원장(이하“위원장”이라 한다) 소관사무의 전결사항에 관하여 다른 법령 및 다른 자치법규에 따로 규정된 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제3조(전결사항) ① 인천광역시자치경찰위원회(이하“위원회”라 한다)의 소관사항에 대한 전결처리사항은 별표와 같다.

② 별표에 열거되지 않은 사항으로 그와 유사한 사항보다 경미한 사항은 그 전결권자가 전결하고, 중요한 사항은 그 중요성에 따라 위원장, 사무국장의 지시를 받아 전결권자를 결정한다.

③ 별표에 따라 이미 결재를 받은 사항으로 그에 부수되는 경미한 업무의 처리는 하급자가 전결할 수 있다.

제4조(전결처리의 예외) 제3조 별표의 전결대상 사무중 해당 사안의 결정결과가 중요하여 전결권자의 책임범위를 넘는다고 인정되는 것에 대하여는 그 이유를 결재문서에 반드시 명기하고, 상급자 또는 차상급자에게 그 결정을 하도록 할 수 있다.

제5조(전결사항의 보고) 전결권자가 전결로써 처리할 예정이거나 전결처리한 사항중 중요하다고 인정되는 사항은 즉시 그 내용을 사전 또는 사후에 전결권자의 상급자에게 보고하여야 한다.

제6조(결재절차 등) ① 사무처리의 기안은 해당사무 관계자가 기안하여야 한다. 다만 부득이한 사유가 있는 경우에는 결재권자가 직접 기안할 수 있다.

② 결재자는 성명을 쉽게 알 수 있도록 서명하여야 하며, 전결권자는 반드시 결재일자를 표시하여야 한다.

제7조(전결규정 준수) 위원회의 문서 생산부서에서는 생산된 모든 문서를 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」제20조에 따라 생산등록번호를 부여하고 등록하여야 한다.

부칙<제5호, 2021.7.27.>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.