

2022년 주민참여예산 ‘협치형’ 운영 계획



요 지

□ ‘협치형’ 주민참여예산

- 예산 과정에 민관이 공동으로 참여하여 함께 제안·숙의하는 협치의 과정을 통하여 2023년에 시행할 주민참여예산사업 사업 발굴

2022년도 주민참여예산 운영개요 (500억)		
유 형	규 모	내 용
참 여 형	240억	◦ 도시문제 해결과 시민 편익을 위한 일반시민 제안 공모사업
협 치 형	200억	◦ 사업과정에 민관이 공동으로 참여하는 사업
주민자치회형	60억	◦ 읍면동 단위 생활밀착형 사업 지원

□ 추진개요

- 사업규모 : 200억원
- 대상사업 : 1 분야별 의제 협치단 구성, 2 민·관이 함께 숙의·발굴하는 사업

□ 주요 추진절차

- 협치단 회의를 통한 제안사업 발굴(150%)→ 투표대상 선정 심의(130%)
→ 주민투표 실시(100%이상) → 총회 보고 후 예산안 편성·심의·확정

1 협치형 의제 공모 및 선정

- 공모기간 : 2022. 2. 22. ~ 3. 16. (예정)
- 공모방법 : 시 홈페이지 공고를 통한 시정 전 분야 의제 공개 모집
- 의제선정 : 10개 내외

※ 청소년 분야는 ‘청소년 참여예산학교 운영’ (‘22 참여예산사업) 과 연계하여 협치단 구성, 사업 발굴

2 협치단 구성 및 운영

- 구 성 : 공무원(20% 이상), 전문가, 시민 등 15명 내외 구성
- 운 영 : 제안사업 발굴 및 숙의를 위한 협치단 회의 실시

2022년 ‘협치형’ 주민참여예산 달라지는 사항

구 분	2021년	2022년
규모 및 유형	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 협치형 : 250억 • 특정의제발굴형 : 100억 • 민관숙의완료형 : 150억 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 협치형 : 200억 • 의제 공모, 협치단 구성 제안사업 발굴 * 민관숙의완료형 폐지
의제 공모·선정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전 부서 대상 의제 공모 ▶ 의제 선정 : 市 자체 선정 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시민 대상 의제 공모(공고) * 의제 공모 시 협치형 주민참여예산 안내 동영상 제작 및 게시를 통한 시민 이해도 향상 도모 ▶ 의제 선정 : 온라인 시민투표 ※ 신청 상황에 따라 선정 범위보다 접수 의제가 미달될 경우에는 주민참여예산지원협의회에서 선정 ▶ 선정 결과 공개
협치단 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의록 작성, 공개 X 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의록 작성, 공개 O (주민참여예산 홈페이지)

2022년 주민참여예산 '협치형' 운영 계획

2022년 주민참여예산 운영계획에 따른 협치형 세부 운영계획을 수립하여 체계적이고 효율적으로 운영 절차를 추진하고자 함.

I 운영 개요

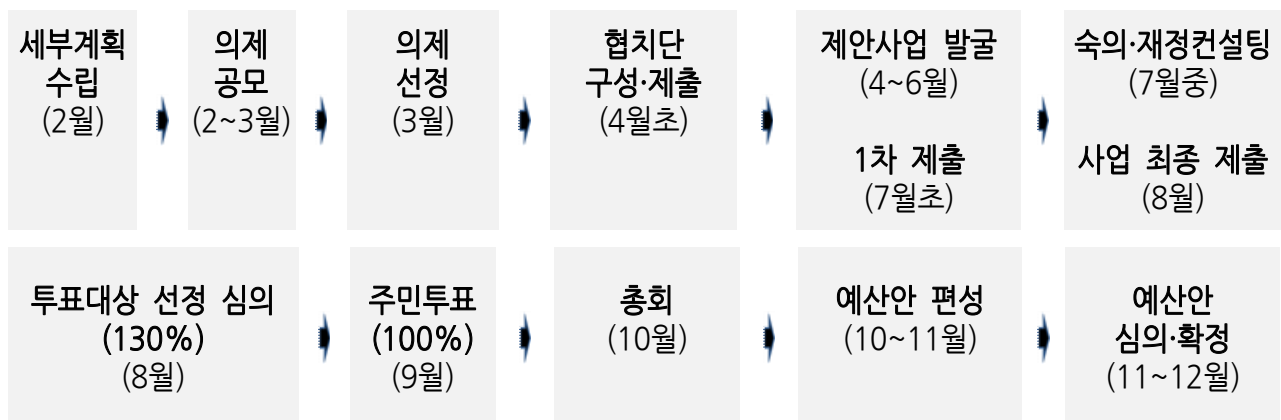
□ 추진근거

- 「지방재정법」 제39조 및 「인천광역시 주민참여예산제 운영 조례」
- 市 예산담당관-1482(2022.1.20.)호 「2022년 주민참여예산 운영계획(안)」

□ 추진내용

- 사업규모 : **200억원** ※ 사업 규모는 의제 발굴 상황에 따라 변경 될 수 있음
- 대상사업 : 의제 분야별 협치단 구성, 민·관이 함께 숙의·발굴하는 사업
 - 시정 전 분야 대상 의제 신청 공모 → 10개 내외 의제 선정
 - ※ 청소년 참여예산학교 운영 (22년 참여형 사업) 연계 청소년 분야 협치단 구성, 사업 발굴
 - 의제별 협치단 구성 후 의제를 달성하기 위한 제안사업을 발굴·숙의

□ 추진절차



Ⅱ 운영 세부계획

1 의제 공모 및 선정

□ 의제 공모 → 접수·검토 → 의제 최종 선정 → 선정결과 공개·통보

○ **의제 공모** ※ 서식1 참조

- 공모 기간 : 2022. 2. 22. ~ 3. 16. (예정)
- 공모 방법 : 시 홈페이지 공고를 통한 시정 전 분야 의제 공개 모집
※ 협치형 주민참여예산 안내 동영상 제작 및 의제 공모 시 게시
- 공모 신청 : 인천시민 누구나 ※ 5인 이하 공동 신청 가능
- 공모 내용 : 2022년 주민참여예산 ‘협치형’ 의제

▶ 의제 : 사업보다 포괄적인 범위로, 해당 의제 내에서 사업이 발굴될 수 있는 대전제

- 시정 전 분야 중 시민 편익을 증진하고 민·관의 협치적 해결이 필요한 주제
- 시정 전 분야 중 지역사회 현안 과제를 해결하기 위하여 사업 발굴이 필요한 주제 등

(예시) [의제 O] 포괄적인 의미를 가지며, 의제 내에서 다양한 제안사업을 발굴 가능

- 자원순환도시 인천 조성 / 아동이 안전하고 행복한 인천 조성

[의제 X] 국한적·지엽적이며, 의제 내에서 제한된 사업만 발굴 가능

- 음식물 쓰레기 문제 해결 / 아동 학대 문제 해결

○ **의제 접수** : 시 예산담당관실

- 포괄적인 의제가 아닌 개별 사업 신청 또는 국가 사무 등 市주민참여 예산사업으로 실행할 수 없는 의제 등을 1차적으로 선별

○ **접수 의제 검토** : 주민참여예산지원협의회

- 주민참여예산 신청 의제 검토 (중복 접수된 의제 병합 등)

○ 의제 최종 선정 : 온라인 시민투표

- 투표 기간 : 의제 접수일 종료 후 7일간
- 투표 방법 : 시 홈페이지를 통한 온라인 투표 실시
- 의제 선정 : 10개 내외

※ 신청 상황에 따라 선정 범위보다 접수 의제가 미달될 경우 주민참여예산지원협의회에서 선정

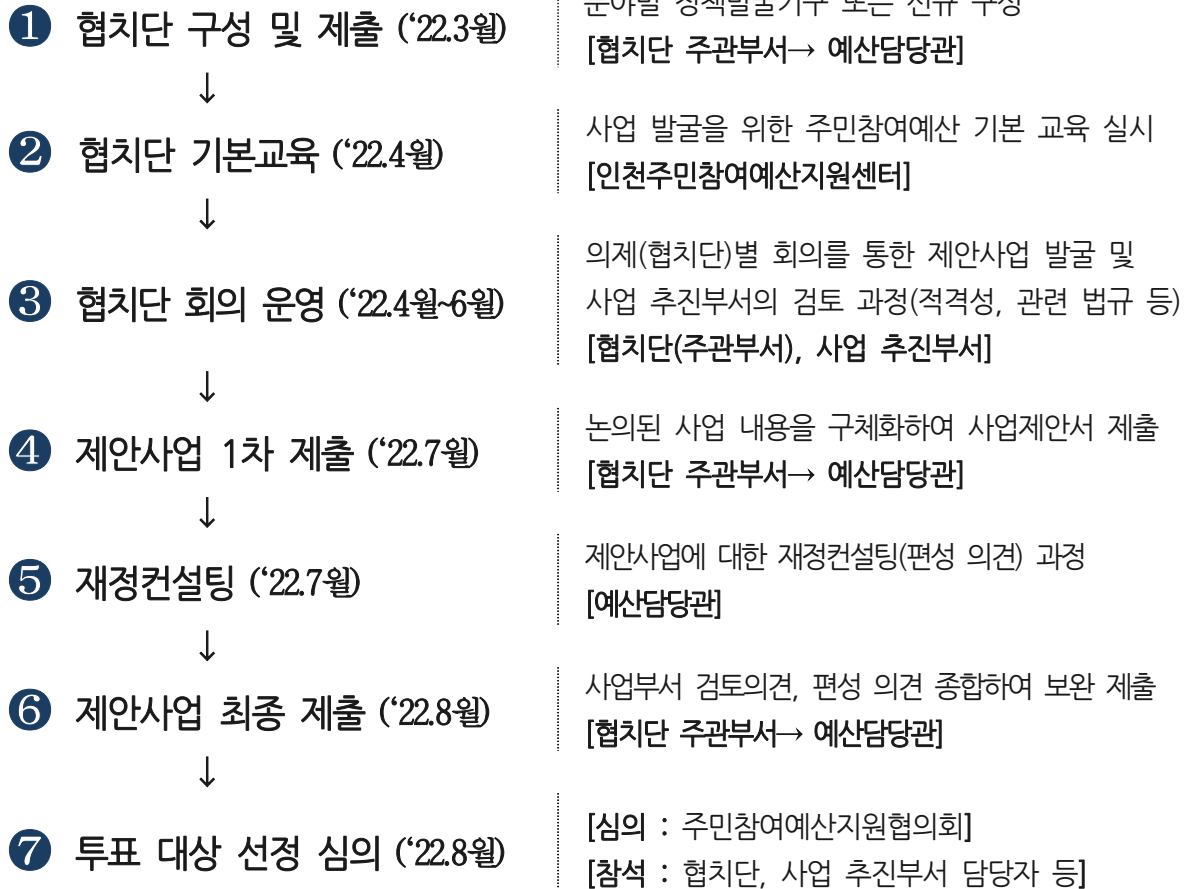
※ 청소년 분야는 '22 주민참여예산사업 '청소년 참여예산학교 운영' 과 연계하여 협치단 구성, 사업 발굴

○ 선정 결과

- 시 홈페이지에 협치형 의제 최종 선정 결과 공고 및 관련 부서에 통보

2 협치단 구성 및 운영

□ 협치단 운영 절차



□ 협치단 운영 시 참여 주체별 역할

- ▶ 예산담당관실 : 협치형 주민참여예산 운영 전반
 - 협치단 운영 지원 : 협치단별 회의록 취합 및 홈페이지 게시, 회의 수당 지급 등
 - 제안사업에 대한 사업 추진부서 검토의견 취합, 편성 검토의견 취합·송부 등
- ▶ 협치단 주관부서 : 최종 선정된 의제 분야의 소관 부서
 - 협치단 구성, 협치단 회의 운영 / 참석부·회의록 제출(협치단 주관부서→ 예산담당관)
 - 발굴된 사업 내용을 구체화하여 사업제안서 서식 작성·제출 등
- ▶ 협치단 : 기본교육 수강 및 협치단 회의 참석, 제안사업 발굴 과정 참여
- ▶ 사업 추진부서 : 발굴된 협치형 참여예산사업을 추진하는 소관 부서
 - 제안사업에 대한 중복성 등 검토 및 의견 제시, 협치단 사업 발굴 회의 시 참석
 - 제안사업 주민투표 대상 선정 심의 참석
- ▶ 인천주민참여예산지원센터 : 협치단 대상 기본교육 실시 및 회의 운영 지원
 - 회의 장소 준비, 온라인 ZOOM회의 운영지원, 참석자명부·회의록 작성 후 주관부서에 송부

① 협치단 구성 : 협치형 의제 소관 부서 (이하 협치단 주관부서)

○ 구성 시기 : 2022. 4월초 (의제 선정 후)

- 공무원(20% 이상), 전문가, 시민 등 15명 내외 구성 후 명단 제출 (→ 예산담당관실)

- ▶ 분야별 민관협치 정책발굴기구 활용, 15명 내외 구성 (공무원 포함)
 - 일자리위원회, 민관동행위원회, 인천청년네트워크 등 의제 분야 관련 위원회 활용
- ▶ 정책발굴기구가 없는 분야의 경우 15명 내외 협치단 신규 구성 (공무원 포함)
 - 관계공무원 / 전문가 / 시민사회 활동가 / 시민 등

- 공무원 포함 모든 협치단 참여자는 [서식2] 협치단 참여 신청서 반드시 작성 ※ 붙임 참조

- 제안된 아이디어가 구체화되어 사업화될 수 있도록 하기 위해서는 발굴속의과정에서 관련 법규, 기 추진 사업과의 중복성 검토 등이 함께 이루어져야 함

- 협치단 주관부서 외 의제 달성을 위하여 필요한 유관부서가 참여할 수 있도록 독려

② 협치단 기본 교육 : 인천주민참여예산지원센터

○ 교육 시기 : 2022. 4월

○ 교육 대상 : 협치단 구성원 (공무원 포함)

○ 교육 내용 : 주민참여예산의 이해, 사업 발굴을 위한 기본 교육

※ 청소년 분야 협치단은 '청소년 참여예산학교 운영' 사업과 연계하여 교육 운영

※ 기본교육 외 협치단별 사업발굴워크숍 지원 (필요에 의한 신청 시)

③ 협치단 회의 운영 : 협치단 주관부서 (+ 사업 추진부서 참여)

구 분	기본교육 등(4월)	사업발굴(4~6월)	구체화보완(7~8월)
운영내용 (예시)	▶ 협치단 체계마련 - 의제 설명 공유 - 협치단 기본교육 - 단장 선출	▶ 의제 사업 발굴 - 협치단 회의 (3회 이상 개최 권장)	▶ 제안사업 구체화를 통한 합의, 결정 - 사업제안서 확정 - 재정컨설팅 및 보완

※ 회의방식 및 일정, 장소 등은 협치단 의견을 최대한 반영하여 운영 협조

- 회의 방식 : 코로나19 상황에 따라 비대면 · 대면 혼합 운영
- 회의 장소 : 인천주민참여예산지원센터 (남동구 미래로 17, 5층) 지원
 - 화상회의 시스템 사용 및 대면 회의장소(지원센터와 사전 협의)
- 회의 참석 : 협치단(공무원 포함) 구성원의 과반수 이상 참석 시 개최
 - ※ 자문, 공론화 등 필요 시 협치단원이 아닌 관계 전문가, 시민 등 참석 가능하나 수당은 미지급
- 회의 운영 : 참석서명부(ZOOM은 화면 캡처), 회의록 작성 → 인천주민참여지원센터 지원
 - 회의 종료 후 수당 청구 시 서명부, 회의록 첨부 → 예산담당관실 : 홈페이지 게시
- 협치단 회의수당 지급 (민간 협치단원만 해당)
 - 예산과목 : 예산담당관>주민참여예산제 운영>일반운영비>사무관리비
 - (예산액 : 6,000,000원)
 - 회의수당 : 대면 30,000원 · 비대면 20,000원 (회의시간 관계없이 1회당)
 - 지급시기 : 협치단별 각 회차별 회의 종료 후
 - 지급방법 : 참여예산팀장 협조 결재 후 각 주무부서 지급품의 공문 결재
 - e호조 일상경비>일상경비지급품의>지급품의결재요청(62058)
 - 타부서예산 결재요청 체크 후 품의결재요청> 공문결재
 - 공문 결재 이후 단계는 예산담당관실에서 진행
 - ※ 협치단 기본교육은 수당 지급에서 제외, 사업 발굴 회의일 경우에만 지급
- 회의 내용 : 의제 달성을 위한 제안사업 발굴 → 제안사업 기준 반드시 준수
 - 제안사업 발굴 : 협치형(200억)의 150% 제안사업 발굴→ 300억 원 이내

협치단별 사업 발굴 최대 실링액 = (300억 / 협치단 수)

(예시) 300억 / 10개 → 1개 협치단 사업 발굴 실링액 = 최대 30억

- 제안사업 검토 · 속의
 - 사업 추진부서 검토 : 적격성, 추진 가능여부, 기존 추진사업과의 중복성 등 실제 사업 추진 시 보완해야할 사항 등 검토의견 제시

※ 협치형 제안사업 기준 (주민참여예산사업 일반 기준과 동일)

- ▶ 참여예산사업은 단년성, 일회성 사업이 원칙
 - ▶ 협치기구·유관단체 시혜성 사업 및 운영 지원 등 사업 목적으로 협치단 참여 시 관련 사업 배제
 - ▶ 시 전체를 대상으로 하는 사업, 일반 시민에게 보편적으로 제공되는 사업을 우선
 - ▶ 행사성 경비 사업 지양
 - ▶ (부적정)관련 법령이나 시 조례 등에 위반되는 사업
 - ▶ (부적정)국고보조사업, 국가직접사업, 단년도 사업이 아닌 계속비 사업
(국비사업 및 군구 사업은 제외하나 사업 추진상 매칭 국비, 군구사업비는 포함)
 - ▶ (부적정)군구 소관 사무 및 타 기관에 해당하는 사업(군구 참여예산 및 해당기관으로 이관)
 - ▶ (부적정)기관, 단체 등의 운영비, 인건비, 기능보강 요구사업
 - ▶ (부적정)임대 보증금 등 단순 금품 제공 또는 인적 서비스를 제공하는 시혜적 사업
 - ▶ (부적정)특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 특정 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
 - ▶ (부적정)기타 사업 목적이 공익을 저해할 우려가 되는 사업 등
- ※ 참여예산사업도 일반예산사업과 동일하게 예산편성을 위한 사전 심의 절차(보조금, 용역, 투자심의 등)를 거쳐야 하므로 해당 심의과정에서 제외될 수 있음

④ 제안사업 1차 제출 : 붙임 서식6 참조

- 논의된 내용을 구체화하여 협치단별 사업제안서 제출

⑤ 재정컨설팅 : 편성 검토의견 제시(편성 사전 절차, 산출기초 등 적정성 검토)

⑥ 제안사업 최종 제출

⑦ 주민투표 대상사업 선정 심의 : 협치형(200억)의 130% 투표대상 선정→ 260억 원 이내

- 주민참여예산사업 일반 기준 및 사업별 목적성, 적격성 등 심의를 통해 주민투표 대상사업을 130%로 선정(주민참여예산지원협의회)
- 선정 심의 시 협치단 구성원 및 추진부서의 사업 설명 필요(필수 참석)

3 주민투표 대상사업 선정 심의 이후 절차

○ **주민투표 실시** : 협치형(200억)의 100% 사업 최종 선정 → 200억

- 투표대상 선정 (260억 원 이내)



- 전 시민 대상 주민투표 실시



- 전체 사업을 다득표 순으로 정렬



- 협치형 사업 최종 선정 (200억)

※ 단, 주민투표의 기능 확보를 위하여, 투표대상 선정액이 200억 이하인 경우
선정액의 하위 10% 사업 제외하고 최종 선정

(예시) 00개 협치단 투표대상 선정액의 총합 : 180억

180억 사업 투표 실시 → 다득표순으로 정렬 → 180억의 10%(=18억) 하위 사업 제외
→ 162억 최종 선정

○ **총회 보고** : 주민참여예산위원회 총회를 통한 사업 최종 보고 및 확정

○ **예산안 편성·제출·확정**

- 2023년 주민참여예산사업 예산안 편성, 시의회 예산안 심의 의결 후 사업 시행

III

협치형 주민참여예산 운영 전체 추진일정

① 의제 공모 및 선정

2022. 2~3월

- 의제 공모 : 시정 전 분야에 대해 공고에 의한 협치형 의제 공모
- 의제 선정 : 10개 내외 선정
- ※ 청소년 분야는 ‘청소년 참여예산학교 운영’ (‘22년 주민참여예산사업) 연계 협치단 구성, 사업 발굴

② 협치단 구성 및 제출

2022. 4월초

- 최종 의제 부서 통보 → 선정된 의제별 협치단 구성 및 제출 [협치단 주관부서→ 예산담당관]
- ※ 협치단별 발굴 회의 전 교육 실시 및 운영 지원 (인천주민참여예산지원센터)

③ 사업 발굴 (150%) 및 1차 제출

2022. 4~6월(발굴) / 2022. 7월초(제출)

- 협치단 회의를 통한 제안사업 숙의·발굴 후 사업제안서 1차 제출 [협치단 주관부서→ 예산담당관]
- 협치단 역할 : 협치단 회의를 통해 의제에 대한 제안사업 숙의·발굴
 - 숙의과정 : 사업부서 검토과정을 통해 사업 구체화, 유사 중복사업 통폐합, 사업예산 조정 등

④ 사업 숙의과정 및 재정컨설팅

2022. 7월

- 재정컨설팅에 따른 사업제안서 보완·수정 제출 [협치단 주관부서→ 예산담당관]
- 재정컨설팅(예산담당관): 예산편성기준에 따른 검토 및 의견 제시

⑤ 사업제안서 최종 제출

2022. 8월

- 사업부서 검토 및 재정컨설팅 의견 참고하여 제안서 보완·수정 후 최종 제출 [협치단 주관부서→ 예산담당관]

⑤ 주민투표 대상 선정 심의 (130%)

2022. 8월

- 주민투표 대상 선정 심의 [주민참여예산지원협의회]
- 200억의 150% 범위 내로 발굴된 제안사업을 200억의 130% 범위 내로 주민투표 대상 선정 심의

⑥ 주민투표 (100%)

2022. 9월

- 주민투표(온라인 투표) : 일반 시민 대상
- * 다득표순으로 정렬하여 200억 선정, 투표대상이 200억 이하로 선정된 경우 선정액의 10%에 해당하는 하위 사업 제외

⑦ 최종 선정 (총회 보고)

2022. 10월

- 市 주민참여예산 총회 보고 (10.14. 예정)

⑧ 예산안 편성·제출 확정

2022. 10 ~ 12월

- 실·국별 2022년 주민참여예산 제안사업 예산안 편성, 시의회 예산안 심의 의결 후 확정

- 붙임 1. 협치형 의제 공고문 1부.
2. [서식1] 협치형 의제 공모 신청서 1부.
3. [서식2] 협치단 참여 신청서 1부.
4. [서식3] 협치단 회의록 서식 1부.
5. [서식4] 협치단 회의 참석자 서명부 서식 1부.
6. [서식5] 협치형 사업제안서 서식 1부. 끝.

인천광역시 주민참여예산 협치형 의제 공모

지방재정 운영의 책임성 강화 및 재정민주주의 실현을 위하여
「인천광역시 주민참여예산제 운영 조례」에 따라 추진 중인
주민참여예산 협치형 의제를 모집하고자 다음과 같이 공고하오니,
시민 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

- ▶ 의제 : 포괄적인 범주로서 다양한 주민참여예산사업이 발굴될 수 있는 큰 주제
 - 대상 : 인천광역시에서 추진하는 정책
 - 시민 편익을 증진하고 민·관의 협치적 해결이 필요한 주제
 - 지역사회 현안 과제를 해결하기 위하여 발굴이 필요한 주제 등
- ▶ 공모기간 : **2022. 2. 23. [수] ~ 3. 15. [화]**
- ▶ 공모방법 : ❶ 온라인폼 : <http://naver.me/xJtXAWO7>
 ❷ 이메일 : pea6023@korea.kr ❸ 팩스 : 032-440-8632

※ 붙임 참고자료 참조

※ 5인 이하 공동 신청 가능, 의제가 아닌 개별 사업 신청 불가

문 의 : 인천광역시청 예산담당관실 참여예산팀

☎ 032) 440-2242, 2243, 2244

2022년 2월 23일

인 천 광 역 시 장

참 고 자 료

■ 2021년 협치형 주민참여예산 의제 목록

연번	의 제 명
1	지역사회 맞춤형 특색 복지 사업 발굴 주관부서 : 복지정책과
2	민관협치 활성화 주관부서 : 협치인권담당관
3	아동이 안전하고 행복한 인천 조성 주관부서 : 아동청소년과
4	지역사회 성평등 달성과 여성 권익 신장 주관부서 : 여성정책과
5	마을문제 해결을 위한 지속가능형 디지털 소통 활성화 주관부서 : 스마트도시담당관
6	시민 참여로 만들어가는 인천형 디지털 트윈 행정 주관부서 : 스마트도시담당관
7	가족다양성 포용 정책 지원 주관부서 : 가족다문화과
8	자원순환도시 인천 조성 주관부서 : 자원순환과
9	청년이 만드는 청년 정책 주관부서 : 청년정책과
10	코로나 19이후 소상공인 및 취약계층 재기 지원 주관부서 : 소상공인정책과
11	지속가능발전도시 인천 정책 주관부서 : 환경기후정책과

[서식 1] 협치형 의제 공모 신청서

인천광역시 주민참여예산 협치형 의제 공모 신청서

의제명					
의제 신청자 정보 (5인 이하 공동 신청 가능)					
<p>아래 내용을 모두 이해하였으며 개인정보 수집·활용에 동의하십니까? (동의하신다면, 동의란에 체크해주세요.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수집 이용 목적(인천광역시 주민참여예산 협치형 의제 공모, 협치단 구성, 인천주민참여예산지원센터 뉴스레터 수신) - 개인정보 보유 및 이용기간 (인천광역시 주민참여예산 협치형 사업 운영기간) - 기본 개인정보 제공 항목 (성명, 소속, 연락처, 주소) <p>귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 미동의 시에는 의제 공모 신청 및 협치형 사업 참여가 불가합니다.</p>					
번호	성명	소속 또는 직업	연락처	서명	개인정보제공동의
1					동의 <input type="checkbox"/>
2					동의 <input type="checkbox"/>
3					동의 <input type="checkbox"/>
4					동의 <input type="checkbox"/>
5					동의 <input type="checkbox"/>
추진배경 (의제의 필요성)					
협 치 기 대 효 과		<p>※ 민-관 협치 관점에서 기대되는 효과 기술 (시민 권리 확대, 제안자의 전문성 반영 등 효과)</p>			
협치단 참여의사		<p>※ 의제가 선정되면 의제별로 시민, 전문가, 공무원 등 15인 내외로 협치단을 구성하여 사업을 발굴하게 됩니다. 제안하신 의제가 선정된다면, 협치단원으로써 참여해보실 의향이 있으신가요?</p>			<input type="checkbox"/> 희망 <input type="checkbox"/> 희망하지않음

[서식 2] 협치단 참여 신청서

주민참여예산 협치단 참여 신청 동의서

주민참여예산 협치형 사업은 “시민이 제안한 사업을 사업부서와의 숙의 과정을 거쳐 민관이 함께 협의하여 발굴하는 사업”입니다. 협치단으로 참여하여 제안한 사업이 최종 선정될 경우, ‘사업 발굴~집행 모니터링’ 까지 전 과정에 참여해야 합니다.

참여 신청 전에 아래 사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

▶ 사업 참여 신청자 동의사항 (체크해주세요.)

1. 협치단 참여자는 협치형 사업 발굴 교육에 참여해야 합니다. 이를 숙지하였으며, 동의하십니까?	동의 <input type="checkbox"/>
2. 협치단 참여자는 협치단 회의 참여를 통해 발굴 과정에 참여하셔야 합니다. 이를 숙지하였으며, 동의하십니까?	동의 <input type="checkbox"/>
3. 협치단을 통해 발굴되어 최종 선정된 사업은 2023년에 시행됩니다. 2023년 사업 집행에 따른 추진현황 모니터링 과정에 참여하셔야 합니다. 이를 숙지하였으며, 동의하십니까?	동의 <input type="checkbox"/>
4. 아래 내용을 모두 이해하였으며 개인정보 수집·활용에 동의하십니까? - 수집 이용 목적(인천광역시 주민참여예산 협치형 운영) - 개인정보 보유 및 이용기간(인천광역시 주민참여예산 협치형 사업 기간 종료 시까지) - 기본 개인정보 제공 항목 (성명, 소속, 연락처) - 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 협치단 참여가 불가합니다.	동의 <input type="checkbox"/>

▶ 사업 참여 신청자 정보

협치단 의제명		구분 (해당사항에 체크해주세요)	
		<input type="checkbox"/> 전문가 <input type="checkbox"/> 시민사회 활동가 <input type="checkbox"/> 시민 <input type="checkbox"/> 공무원	
성명	소속명	연락처	
_____ (서명 또는 인)			

[서식 3] 협치단 회의록

협치단 회의록

(의제명 : / 협치단 주관부서명 :)

일 시	장 소
발언자	발언내용
(예시) 전○○ 주무관	○ 지금부터 ○○○○ 의제 협치단 1차 회의를 시작하겠습니다. 오늘의 안건은 의제 달성을 위한 사업 발굴 회의임. 협치단원들께서는 ZOOM 비디오 화면을 다 켜주시기 바람.

[서식 4] 협치단 회의 참석자 서명부 (수당 지급용)

협치단 회의 참석자 명부

(의제명 :)

일시			장소		
연번	성명	참석자 서명	민간 협치단원에만 해당(수당지급용)		
			은행명	계좌번호	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

[서식 5] 협치형 사업 제안서

협치형 사업제안서

의제명	_____ (협치단 주관부서 : _____)				
사업명					
사업기간	2023. 1. ~ 2023. 12.				
소요예산 (백만원)	계	국비	시비	구비	비 고
		%	%	%	재원별 비율
소요예산 산출내역					
추진 필요성 (목적)					
사업내용					
기대효과					
사업 추진부서 검토의견	부서명	사업부서 검토의견			
		예) 보완이 필요한 사항, 기존에 부서에서 추진하고 있는 사업과의 중복성, 사업 적격성, 실제로 사업이 추진될 경우 고려해야할 사항(조례 제정 필요 등)			
	담당자				
	○○○ (☎440-0000)				
재정컨설팅 의견	편성에 필요한 사전 절차		편성 검토의견		
	예) 보조금·용역 심의, 사회보장제도 협의, 정보화 타당성 심사, 시의회 출연 동의 등				