

# 시 보

선 람	기관의 장

all ways INCHEON

제2016호

2022년 3월 7일 월요일

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

## 고 시

- 인천광역시고시 제2022-55호 대기오염측정망 신규 설치 계획 고시 ..... 2
- 인천광역시고시 제2022-56호 도시관리계획(시설: 수도공급설비) 결정(경미한 변경) 및 지형도면 고시 ... 4
- 인천광역시고시 제2022-57호 도시관리계획(도시계획시설: 공원) 결정(경미한 변경) 및 지형도면 고시 ... 6
- 인천광역시고시 제2022-58호 도시계획시설(종합의료시설)사업 실시계획(변경)인가 고시 ..... 8
- 인천광역시고시 제2022-59호 도시관리계획(신흥 지구단위계획구역 및 지구단위계획)결정 및 지형도면 고시 ..... 11

## 공 고

- 인천광역시공고 제2022-548호 온천원보호지구 해제를 위한 주민 의견청취 공고·열람 ..... 19
- 인천광역시공고 제2022-562호 비영리민간단체등록 변경 공고 ..... 20
- 인천광역시공고 제2022-566호 공시송달 공고 ..... 21
- 인천광역시공고 제2022-567호 부동산개발업 등록 공고 ..... 25
- 인천광역시공고 제2022-581호 도시계획시설(유수지·저류시설)사업 사업시행자 지정 및 실시계획 공고·열람 .... 26
- 인천광역시공고 제2022-609호 도시계획시설(도로: 광3-3호선 외 3개 노선) 사업 실시계획인가 공고·열람 ... 29

## 입법예고

- 인천광역시의회공고 제2022-18호 인천광역시의회 의정발전자문위원회 설치·운영 조례 전부개정조례안 ... 32
- 인천광역시의회공고 제2022-19호 인천광역시의회 의장 등 선거관리 규칙안 ..... 41
- 인천광역시교육청공고 제2022-68호 인천광역시 교육비특별회계 소속 회계관계공무원 직인 규칙 일부 개정규칙안 입법예고 ..... 56
- 인천광역시교육청공고 제2022-74호 인천광역시교육감 소속 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정 규칙안 입법예고 ..... 80
- 인천광역시교육청공고 제2022-75호 인천광역시 교육비특별회계 소관 공용차량 관리 규칙 일부개정규칙안 입법예고 ..... 96

## 군 구

- 강화군공고 제2022-362호 공인 신조 및 폐기 공고 ..... 124

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--



## 고 시

인천광역시고시 제2022-55호

## 대기오염측정망 신규 설치 계획 고시

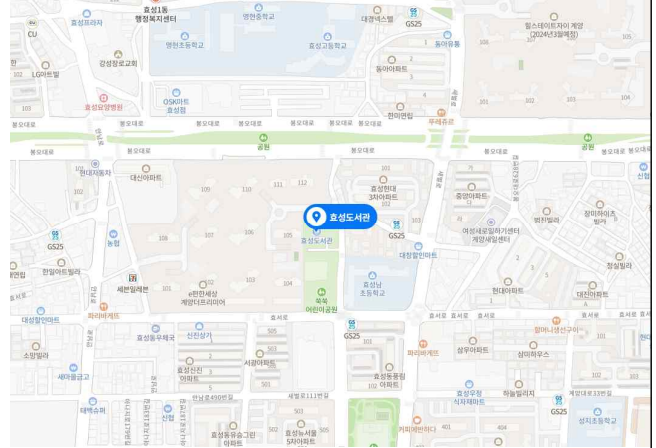
「대기환경보전법」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제12조 규정에 의거 대기 오염측정망 신규 설치 계획을 아래와 같이 결정·고시합니다.

2022. 2. 28.

### 인 천 광 역 시 장

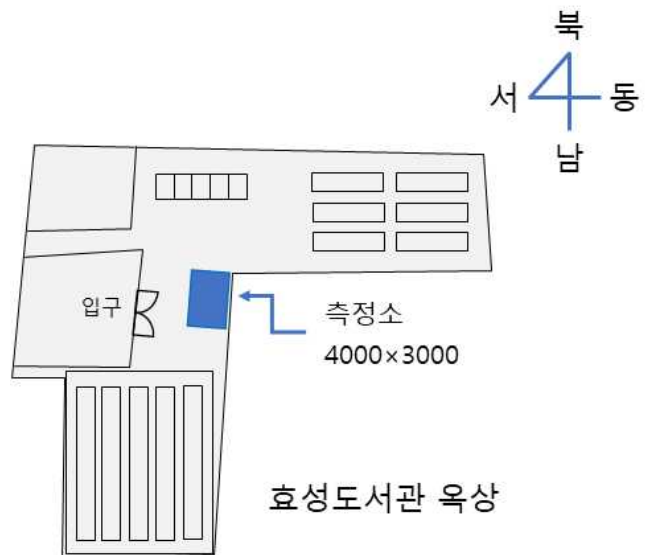
1. 고시내용 : 효성 도시대기측정소 신규 설치 계획
2. 설치목적
  - 가. 환경기준 적합 여부 판단을 위한 기초자료로 활용
  - 나. 대기환경 정책 수립 및 평가 자료 활용
3. 신규 설치 시기 : 2022년 6월 중
4. 측정소 위치 및 면적
  - 가. 위치 : 인천광역시 계양구 봉오대로600번길 14 효성도서관 옥상
  - 나. 면적 : 허가면적(12㎡)
5. 측정항목 : 미세먼지(PM-10, PM-2.5), 오존(O<sub>3</sub>), 이황산가스(SO<sub>2</sub>), 이산화질소(NO<sub>2</sub>), 일산화탄소(CO), 풍향, 풍속, 온도, 습도, 일사량
6. 측정방법 : 대기오염공정시험기준, 기상관측표준화법

## 7. 측정망 위치도 및 배치도



효성도서관

효성도서관 위치도(1)



효성도서관 위치도(2)

효성 도시대기측정소 배치도

인천광역시고시 제2022-56호

## 도시관리계획(시설: 수도공급설비) 결정(경미한 변경) 및 지형도면 고시

도시관리계획(시설: 수도공급설비)을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 결정(경미한 변경)하고, 같은 법 제32조와 「토지이용규제기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(시설계획과, 032-440-1712), 부평구청(도시재생과, 032-509-6913)에 갖추어 놓았습니다.

2022. 3. 7.

### 인 천 광 역 시 장

#### 1. 결정(변경) 취지

- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조 제4호 다목에 따른 기반시설의 설치·정비 또는 개량에 관한 계획으로 도시관리계획(도시계획시설: 수도공급설비)을 결정(변경)하는 사항임.

#### 2. 위 치

- 인천광역시 부평구 원적로269번길 72(산곡동 179-140번지 일원)

#### 3. 도시관리계획 결정(변경)조서

- 도시계획시설(수도공급설비) 결정(변경) 조서

구분	도면표 시번호	시설명	시설의 세분	위 치	면 적 (㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	-	수도공 급설비	부 평 배수지	부평구 산곡동 179-140번지 일원	21,259	감)880	20,379	90.7.20	

## ○ 도시계획시설(유류저장 및 송유설비) 결정(변경) 사유서

도면 표시 번호	시설명	변 경 내 용	변 경 사 유
-	수도공급설비 (부평배수지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일부 구역 제척</li> <li>- 기정면적 : 21,259m<sup>2</sup></li> <li>- 변경면적 : 20,379m<sup>2</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산곡2차현대아파트~원적산공원 간 도시계획도로를 확보하기 위하여 현행도로로 이용되고 있는 수도공급설비 일부 구역을 제척하고자 함.</li> </ul>

## 4. 지형도면: 게재 생략(갖추어 둔 장소의 지형도면과 같음)

○ 토지이음(<https://www.eum.go.kr>)에서 열람가능

인천광역시고시 제2022-57호

## 도시관리계획(도시계획시설: 공원) 결정(경미한 변경) 및 지형도면 고시

도시관리계획(도시계획시설: 공원)을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 결정(변경)하고, 같은 법 제32조 및 같은 법 시행령 제28조, 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(시설계획과, ☎032-440-1713), 남동구청(도시재생과, ☎032-453-2952)에 갖추어 놓았습니다.

2022. 3. 7.

## 인천광역시장

### 1. 결정(변경) 취지

- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제4호다목에 따른 도시관리계획(도시계획시설: 공원) 결정(변경)하는 사항임.

### 2. 위치

- 인천광역시 남동구 만수동 산 6-2 일원

## 3. 도시관리계획 결정(변경)조서

## ○ 도시계획시설(공원) 결정(변경) 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 종류	위치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	-	도룡농 공원	도시 생태 공원	남동구 만수동 산 6-2 일원	384,028.6	101.7	384,130.3	2013. 6.24. (인고 제2013-98호)	-

※ 도시생태공원은 조례로 정하는 공원임

## ○ 도시계획시설(공원) 결정(변경)사유서

도면표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
-	도룡농 공원	○ 면적: 384,028.6㎡ → 384,130.3㎡ (증 101.7㎡)	○ 토지분할에 따른 공부상 면적 정정 및 잔여지 추가 편입

## 4. 지형도면: 게재 생략(갖추어 둔 장소의 지형도면과 같음)

○ 토지이음(<http://www.eum.go.kr>)에서 열람 가능

인천광역시고시 제2022-58호

## 도시계획시설(종합의료시설)사업 실시계획(변경)인가 고시

도시계획시설(종합의료시설)사업 실시계획 변경 내용에 대하여, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 같은 법 시행령 제97조에 따라 (변경)인가 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청 시설계획과(☎032-440-1703) 및 부평구 도시재생과(☎032-509-6913)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2022. 3. 7.

## 인천광역시장

### 1. 사업시행지의 위치 (변경 없음)

- 인천광역시 부평구 부평동 663-20번지 일원

### 2. 사업의 종류 및 명칭 (변경 없음)

- 종류: 도시계획시설(종합의료시설)
- 명칭: 가톨릭대학교 인천성모병원

### 3. 면적 및 규모 (변경 있음)

- 부지면적: 18,663㎡ (변경 없음)
- 건축규모 (변경 있음)
  - 기정: 2개동, 연면적 22,395.81㎡
  - 변경: 2개동 및 2개부속동, 연면적 24,668.28㎡ (증 2,272.47)

### 4. 사업 시행자의 성명 및 주소 (변경 없음)

- 성명: 재단법인 인천교구천주교회유지재단 이사장 정신철
- 주소: 인천광역시 동구 박문로1(송림동)

5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일 (변경 있음)

○ 기정

- 착수예정일: 실시계획인가 고시일
- 준공예정일: 2022. 7. 31.

○ 변경

- 착수예정일: 실시계획인가 고시일
- 준공예정일: 2022. 12. 31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 【별첨】

7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조에 따른 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항: 해당없음

**[별첨]**

## ○ 사용할 토지

연번	소재지	지번	지목	면적(㎡)		소유자
				공부상	편입	
1	부평동	663-20	대	15,329	15,329	(재)인천교구천주교회유지재단
2	부평동	663-19	대	3	3	(재)인천교구천주교회유지재단
3	부평동	663-21	대	26	26	(재)인천교구천주교회유지재단
4	부평동	665-564	대	643	643	(재)인천교구천주교회유지재단
5	부평동	665-8	대	7,843	2,303	(재)인천교구천주교회유지재단
6	부평동	665-93	대	106	106	(재)인천교구천주교회유지재단
7	부평동	778-5	대	87	87	(재)인천교구천주교회유지재단
8	부평동	781-2	대	166	166	(재)인천교구천주교회유지재단
계				24,203	18,663	

인천광역시고시 제2022-59호

## 도시관리계획(신흥 지구단위계획구역 및 지구단위계획)결정 및 지형도면 고시

도시관리계획(신흥 지구단위계획구역 및 지구단위계획)을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제25조에 따라 결정 및 고시하고, 같은 법 제32조와 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(도시계획과, ☎032-440-4622), 중구청(도시개발과, ☎032-760-7517)에 갖추어 놓았습니다.

2022. 3. 7.

### 인천광역시장

#### 1. 결정취지

- 중구 신흥동1가 11-4번지 일원은 토지 이용의 계획적 관리가 필요한 지역으로 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조 제4호 마목에 따른 도시관리계획(지구단위계획구역 및 지구단위계획)을 결정하고자 함.

#### 2. 위치

- 인천광역시 중구 신흥동1가 11-4번지 일원

### 3. 도시관리계획 결정(변경)조서

#### 가. 지구단위계획구역에 대한 결정

##### 1) 지구단위계획구역에 관한 도시관리계획 결정조서

##### ○ 지구단위계획구역 결정조서

도면 표시 번호	구역명	위치	면적			비고
			기정	변경	변경 후	
-	신흥 지구단위계획구역	중구 신흥동1가 11-4번지 일원	-	증) 13,595.0㎡	13,595.0	

##### ○ 지구단위계획구역 결정 사유서

도면 표시 번호	구역명	위치	면적	결정사유
-	신흥 지구단위계획구역	중구 신흥동1가 11-4번지 일원	13,595.0㎡	<ul style="list-style-type: none"> <li>정비구역 해제지역으로 토지이용의 계획적 관리를 도모하기 위하여 지구 단위계획구역으로 결정</li> </ul>

#### 나. 지구단위계획에 대한 도시관리계획 결정(변경)조서

##### 1) 토지이용 및 시설에 관한 사항

##### 가) 용도지역에 관한 결정조서

구 분	면 적(㎡)			구성비(%)	비고
	기 정	변 경	변경후		
계	13,595.0	-	13,595.0	100.0	-
일반상업지역	6,282.7	-	6,282.7	46.2	-
제2종일반주거지역	7,312.3	-	7,312.3	53.8	-

## 나) 용도지구에 관한 결정조서

## ○ 방화지구 결정조서

구분	도면표시번호	지 구 명	지구의세분	위 치	면적(㎡)	최초결정일	비고
기정	-	중앙지구	방화지구	중·동·남구 상업지역	1,923,000 (6,229.3)	인고-1063 (87.1.8)	-

※ ( )는 구역내 면적임.

## ○ 경관지구 결정조서

구분	도면표시번호	지구명	지구의세분	위 치	면적(㎡)	연장(m)	폭원(m)	최초결정일	비 고
기정	51	제물량로	시가지경관지구	대2-6 (중구 신항동1가 10-11일원)	33,450 (2,277.4)	1,115 (213)	양측15	인고 제190-169호 (90.12.1)	-

※ ( )는 구역내 면적 및 연장임.

## 다) 기반시설의 배치와 규모에 관한 사항

## ① 교통시설

## ○ 도로총괄

구분	합계			1류			2류			3류		
	노선수	연장(m)	면적(㎡)	노선수	연장(m)	면적(㎡)	노선수	연장(m)	면적(㎡)	노선수	연장(m)	면적(㎡)
광로	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
대로	1	3,830 (210)	22,829 (384)	-	-	-	1	3,830 (210)	22,829 (384)	-	-	-
중로	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
소로	5	745 (300)	7,941 (2,447)	1	226 (21)	3,211 (89)	3	417 (222)	3,946 (2,091)	1	102 (57)	784 (267)

※ ( )는 구역내 면적 및 연장임.

## ○ 도로 결정(변경) 조서

구분	규 모				기능	연장(m)	기 점	종 점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
기정	대로	2	6	30	보조 간선 도로	3,830	광3-2	대2-10 (용현동)	일반 도로	-	1970.2.9	
변경	대로	2	6	33 (30~33)	보조 간선 도로	3,830	광3-2	대2-10 (용현동)	일반 도로	-	1970.2.9	
기정	소로	1	5	10	국지 도로	226	대2-6 (담동 66-1)	중3-2 (용동 187-3)	일반 도로	-	1984.9.6	
변경	소로	1	5	10	국지 도로	226	대2-6 (신흥동 20-35)	중3-2 (용동 187-3)	일반 도로	-	1984.9.6	가각부 조정
기정	소로	2	22	8	국지 도로	201	소1-5 (신흥동 97-3)	소2-23 (신흥동 19-33)	일반 도로	-	1984.9.6	
변경	소로	2	22	8 (8~12)	국지 도로	284	소1-5 (신흥동 18-1)	대2-6 (신흥동 7-10)	일반 도로	-	1984.9.6	
기정	소로	2	23	8	국지 도로	155	대2-6 (신흥동 10-5)	소2-19 (신흥동 4-9)	일반 도로	-	1984.9.6	
변경	소로	2	23	8	국지 도로	97	소2-22 (신흥동 18-56)	소2-19 (신흥동 4-9)	일반 도로	-	1984.9.6	
신설	소로	2	35	8 (8~9)	국지 도로	36	소3-31 (신흥동 20-75)	소2-22 (신흥동 19-10)	일반 도로	-	-	
기정	소로	3	31	6	국지 도로	111	대2-6 (신흥동 22-6)	소2-22 (신흥동 19-4)	일반 도로	-	1984.9.6	
변경	소로	3	31	6 (6~8)	국지 도로	102	소1-5 (신흥동 20-40)	소2-22 (신흥동 19-4)	일반 도로	-	1984.9.6	
폐지	소로	3	58	6	국지 도로	85	대2-6 (신흥동 2-11)	소2-22 (신흥동 18-45)	일반 도로	-	1997.8.20	
폐지	소로	3	59	6	국지 도로	42	소3-31 (신흥동 20-12)	소3-58 (신흥동 20-11)	일반 도로	-	1997.8.20	

## ○ 도로 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	결정(변경)내용	결 정 (변 경) 사 유
대로2-6	대로2-6	· 구역 내 일부구간 폭원 확장 B=30 → 30~33m	· 사업구역으로부터 대로2-6(제물량로)로 원활한 진입을 위한 일부 구간 폭원 확대
소로1-5	소로1-5	· 구역 내 일부구간 도로모퉁이 조정	· 사업 계획 상 구역 내 도로 폐지에 따른 단지 주변 원활한 차량소통을 위하여 도로 가각부 조정
소로2-22	소로2-22	· 구역 내 일부구간 연장 및 폭원 확장 L = 201m, B = 8 → L = 284m, B = 8~12m	· 구역 내 원활한 차량 소통을 위하여 일부구간 노선 변경 및 도로 확폭
소로2-23	소로2-23	· 연장 축소 (155m → 97m)	· 사업 계획에 따른 구역내 도로 일부 구간 폐지
-	소로2-35	· 신설 L = 36m, B = 8~9m	· 구역 내 원활한 차량 소통을 위하여 도로 신설
소로3-31	소로3-31	· 기점 변경 · 구역 내 일부구간 연장 축소 및 폭원 확장 L = 111m, B = 6 → L = 102m, B = 6~8m	· 구역 내 원활한 차량 소통을 위하여 일부구간 노선 변경
소로3-58	-	· 폐지	· 사업에 따른 구역내 도로 폐지
소로3-59	-	· 폐지	· 사업에 따른 구역내 도로 폐지

## ② 공간시설

## ○ 공공공지 결정(신설) 조서

구 분	도면표시 번 호	시설명	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비 고
				기정	변경	변경후		
신설	①	공공공지	신흥동 19-18번지 일대	-	증)79.7	79.7	-	-

## ○ 공공공지 신설 사유서

구 분	도면표시 번 호	변경 내용	변경 사유
신설	①	· 공공공지 신설 - 신설 면적 : 79.7㎡	· 부윤관사(인천시 지정문화재 등록 추진중) 보호 및 주민들이 이용 가능한 공공공지 조성을 통해 이용편의를 도모하고자 함

## 2) 획지 및 건축물 등에 관한 사항

## 가) 가구 및 획지의 규모와 구성에 관한 결정조서

구분	위치	가구 번호	가구 면적 (㎡)	획 지			비고
				번호	위 치	면 적(㎡)	
신설	인천 중구 신흥동1가 11-4번지 일원	A	10,682.9	1	중구 신흥동1가 15-2번지 일원	10,682.9	공동 주택 부지

나) 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이·배치·형태·색채·건축선에 관한 결정조서

도면 번호	위 치	구 분	계 획 내 용
A-1	중구 신흥동 1가 11-4 번지 일원	허용 용도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반상업지역               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축법 시행령 별표1 제2호의 공동주택 중 공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건물로 공동주택 부분의 연면적 합계가 70% 미만인 경우</li> <li>- 건축법 시행령 별표1 제3호의 제1종근린생활시설</li> <li>- 건축법 시행령 별표1 제4호의 제2종근린생활시설</li> <li>- 건축법 시행령 별표1 제14호의 업무시설 중 오피스텔</li> <li>- 주택법 제2조 제13호의 부대시설</li> <li>- 주택법 제2조 제14호의 복리시설</li> </ul> </li> <li>• 제2종일반주거지역               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축법 시행령 별표1 제2호의 공동주택</li> <li>- 주택법 제2조 제13호의 부대시설</li> <li>- 주택법 제2조 제14호의 복리시설</li> </ul> </li> </ul>
		불허 용도	• 허용용도 이외의 용도
		건폐율	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70% 이하(일반상업지역)</li> <li>• 60% 이하(제2종일반주거지역)</li> </ul>
		용적률	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반상업지역 : 기준용적률 560% 이하 / 상한용적률 700% 이하</li> <li>• 제2종일반주거지역 : 기준용적률 210% 이하 / 상한용적률 250% 이하</li> </ul>
		높 이	• 최고층수 28층 이하(90m이하)
		배 치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동주택 : 주변지역 건축물과 조화롭게 배치하고 층고계획을 통한 자연스러운 개방감 확보 및 스카이라인을 유도하고 주민공동시설과 연계되도록 배치</li> <li>• 근린생활시설 : 단지 내부뿐만 아니라 외부 주민들도 이용이 용이도록 도로변으로 배치하고, 주출입동선 및 보행동선과 연계하여 적정위치에 배치 권장</li> <li>• 주민공동시설 : 경로당, 어린이집, 어린이놀이터 등의 주민공동시설은 주민 간 커뮤니티 증진 및 효율성을 고려하여 가급적 단지 중앙에 가깝게 배치</li> </ul>
		형 태	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동주택 및 부대복리시설의 지붕은 평지붕을 권장하되, 주변경관과의 조화를 고려하여 다양한 디자인 가능</li> <li>• 옥상시설물(물탱크, 기계실 등)의 노출은 최대한 배제하는 것을 권장하고 외벽은 자연환경요소와의 경합을 최대한 피할 것을 권장</li> </ul>
		색 채	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축물의 외장색채 중 주조색은 주변 경관에 부합하여 그 범위를 결정하고 강조색은 원색도 사용 가능하나, 전체면적의 10%를 넘지 않도록 계획</li> <li>• 슈퍼그래픽을 사용할 경우 건축물의 기조색과 보조색을 활용하여 하단부에 사용할 것을 권장</li> </ul>
		건축 한계선	• 대로2-6호선, 소로1-5호선, 소로2-22호선, 소로2-35호선, 소로3-31호선 : 6m (단, 일반상업지역 내 근린생활시설 및 업무시설의 경우 건축한계선 3m 적용)

## 1) 기타 사항에 관한 도시관리계획 결정조서

## 가) 대지 내 공지계획

구 분	계 획 내 용	비 고
전면공지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대지경계선과 건축한계선 후퇴 사이의 공지를 전면공지로 조성</li> <li>• 접하는 보도와 단차가 없도록 조성하여야 하며 전면보도와 동일한 포장 재료 및 패턴 사용</li> <li>• 차도부속형 전면공지(주출입구 부분)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「인천광역시 지구단위계획 수립기준」에 따라 차량 및 보행자의 통행이 가능한 구조로 차도 및 보도의 기능을 담당할 수 있도록 조성</li> </ul> </li> </ul>	-
공개공지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 보행결절점 및 전면도로 가각부, 전면도로변에 조성</li> <li>• 건축법 시행령 제27조의 2항 및 인천광역시 건축조례 제36조의 규정에 적합하게 조성</li> </ul>	3개소
대지내 조정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인천광역시 건축조례 제22조에 따라 확보</li> <li>• 보행자활동이 많은 곳에 설치</li> </ul>	-
공공보행통로	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대규모 획지로 인한 보행편의 증진 및 보행동선 연속성 확보를 위해 계획</li> </ul>	1개소

## 나) 교통처리계획

구 분	계 획 내 용
차량동선 및 주차장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 차량출입 불허구간               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 간선도로에서의 원활한 차량흐름을 유지하기 위해 전면도로변 차량 진출입불허</li> </ul> </li> <li>• 주차출입구               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제2종일반주거지역과 일반상업지역 사이에 7m의 단지 내 도로 북서측에 1곳과 남동측에 1곳 계획</li> </ul> </li> <li>• 주차장               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주차장은 쾌적한 주거환경을 고려하여 되도록 지하로 확보</li> </ul> </li> </ul>
보행동선	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보행동선은 가급적 보행연속성을 유지하고 단지 내 주민 공동시설 및 커뮤니티 공간과 유기적으로 연결을 고려하여 계획</li> </ul>

## 다) 경관계획

구 분	계 획 내 용
A-1 (공동주택용지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경관계획은 「2025 인천광역시 기본경관계획」을 준수하여 계획</li> <li>• 주변지역과의 연속성 및 조화로운 도시경관 형성을 고려한 스카이라인 계획</li> <li>• 단지 내 보행동선 및 주민공동시설, 커뮤니티공간과의 연계를 통한 내부 경관 연출</li> </ul>

## 4. 지형도면: 게재 생략

○ 토지이음(<http://www.eum.go.kr/>)에서 열람 가능

**공 고**

인천광역시 공고 제2022-548호

## 온천원보호지구 해제를 위한 주민 의견청취 공고·열람

1992. 3. 31. 지정된 덕정 온천원보호지구를 해제하고자 「온천법」 제10조의2제5항 및 같은법 시행규칙 제5조의2에 따라 주민의견을 청취하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2022. 3. 7.

## 인 천 광 역 시 장

### 1. 온천원보호지구 개요

- 명 칭: 덕정온천지구
- 위 치: 강화군 불은면 삼동암리 일대
- 면 적: 907,000m<sup>2</sup>
- 해제사유: 「온천법」 제10조5항 및 제10조의2제4항

### 2. 열람기간 및 의견제출 방법

- 기 간: 2022. 3. 7. ~ 2022. 3. 21. (공고일로부터 14일)
- 의견제출: 상기 내용에 의견이 있으신 분은 열람기간 내 의견서를 열람 장소에 제출하여 주시기 바랍니다.

### 3. 열람 장소

- 인천광역시 도시계획과(☎ 032-440-4614),  
강화군 도시개발과(☎ 032-930-3807)

### 4. 관계도서: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 둬.)

인천광역시공고 제2022-562호

## 비영리민간단체등록 변경 공고

비영리민간단체지원법 제4조제2항 및 동법 시행령 제3조제4항 규정에 의하여 다음과 같이 비영리민간단체등록 변경 사항을 공고합니다.

2022. 2. 28.

## 인천광역시장

☐ 변경등록 사항 : 단체명, 대표자, 소재지

등록번호 (등록일)	단 체 명	변 경 사 항			주 관 과
		구 분	변경 전	변경 후	
제2016-0 -인천광역시 -18호 (2016.8.4.)	지구시민연합 인천지부	단체 명칭	지구시민운동연합 인천지부	지구시민연합 인천지부	환경기후정책과
		대 표 자	은성혁	배봉희	
		소재지	인천광역시 남동구 성말로 32번길 31 2층(구월동)	인천광역시 남동구 백범로 67, 장수APT 상가 2층 201호	

인천광역시공고 제2022-566호

## 공 시 송 달 공 고

지방세 체납으로 압류한 체납차량을 공매처분 하고자 지방세징수법 제 80조의 규정에 따라 공매통지서를 우편송달 하였으나 공매통지서가 수취인 불명 등의 사유로 우편송달이 불가능하여 지방세기본법 제33조 및 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 따라 공시송달 공고합니다.

2022.2.28.

## 인 천 광 역 시 장

1. 제 목 : 압류자동차 공매통지(제2022-432호)

2. 공고기간 : 2022년 2월 28일 ~ 2022년 3월 15일까지

### 3. 공시송달 내용

지방세 체납으로 압류한 자동차를 공매 처분하고자 지방세징수법 제80조의 규정에 따라 공매통지서를 우편 송달하였으나, 수취인 불명 등의 사유로 반송되어 공시송달하오니 차량소유자 및 이해 당사자께서는 이의가 있으시면 아래 연락처로 연락주시기 바라며, 공시송달 후 공고기간 도래 시 본인에게 도달된 것으로 간주합니다.

※문의처 : 인천광역시 납세협력담당관 자동차공매 담당 주무관 박은영(☎ 032-440-8445)

## 공시송달 대상자

연번	성명	주소	공매물건	반송사유	비고
1	L*카드(주)	서울특별시 강남구 역삼동 6**번지	52더1467	수취인불명	
2	(주)D*B캐피탈	서울특별시 강남구 연주로30길 **, **층(도곡동, SEI타워)	51도2428	이사불명	
3	대*캐피탈주식회사	대전광역시 대덕구 송촌동 2*2번지 *호	27버1366	이사불명	
4	오*스캐피탈코리아	서울특별시 강남구 테헤란로 317, **층(역삼동, 동훈타워)	242노3423	수취인불명	
5	이*빈	인천광역시 연수구 송도문화로84번길 24, ***동 ****호 (송도동, 송도 에듀포레 푸르지오)	27보5459	폐문부재	
6	월*종합상사주식회사	인천광역시 연수구 인권로 2, ***호 (옥련동)	89노3131	수취인불명	
7	주식회사명*디앤씨	서울특별시 강남구 테헤란로33길 11, 제이에스빌딩 *층 (역삼동)	30오6534	수취인불명	
8	김*중	인천광역시 미추홀구 석정로 409, *층 **호 (주안동)	86소8143	폐문부재	
9	김*선	인천광역시 남동구 간석로87번길 12-7, *동 ***호(간석동, 궁전빌라)	76가6173	폐문부재	
10	신*정	인천광역시 동구 송향로 31, **1동 ****호 (송림동, 송림휴먼시아1단지)	52더1467	폐문부재	
11	한*호	인천광역시 남동구 경인로 611, *동 ***호 (간석동, 간석오피앙)	20머7706	폐문부재	
12	케이*파트너스(주)	인천광역시 연수구 갯벌로 12, 갯벌타워 **층(송도동)	52보1001	수취인불명	
13	김*구	인천광역시 서구 용두산로 16-1, 2**동 ***호 (심곡동, 대송2차파인빌)	66러3042	폐문부재	
14	김*희	경상남도 양산시 오봉1길 ** (물금읍)	08다8757	수취인불명	
15	주식회사에스***산업개발	경상북도 경산시 대학로 370, *층 (압량읍)	37러1099	수취인불명	
16	윤*덕	인천광역시 연수구 함박로92번길 *1, *층호 (연수동)	91구6477	수취인불명	
17	임*미	인천광역시 부평구 장제로84번길 7, *동 ***호 (부평동, 청호아트빌)	68우7458	수취인부재	
18	아**반이앤디주식회사	인천광역시 미추홀구 한나루로 *04, ****호 (도화동, 롯데월드타워)	57구3215	수취인불명	
19	정*식	인천광역시 남동구 경인로653번길 9, ****호 (간석동, 간석리페도시형생활주택2차)	33도6083	수취인불명	
20	박*주	인천광역시 남동구 구월로336번길 10, *동 ***호(만수동, 삼보빌라)	인천35더3480	수취인불명	
21	이*순	인천광역시 미추홀구 석정로440번길 *3, *동 2**호 (주안동, 알프스타운)	97러4589	폐문부재	
22	양*열	인천광역시 부평구 이규보로 *2, ***호(십정동, 동암정든마을아파트)	92가8395	수취인불명	
23	노*덕	인천광역시 중구 율목로49번길 *1-14, *동 ***호 (율목동, 예랑빌라)	70노2532	폐문부재	
24	NI VL***SLAV	경상남도 양산시 연호12길 *0, 초원빌 ***호 (삼호동)	68어9664	폐문부재	
25	박*혜	인천광역시 남동구 석촌로36번길 *0, *층 (간석동)	67라2514	폐문부재	

연번	성명	주소	공매물건	반송사유	비고
26	주식회사 로*이레	서울특별시 중구 퇴계로 213, 3**동**호 (충무로4가, 일흥빌딩)	62라4800	수취인불명	
27	이*웅	인천광역시 부평구 경인로911번길 3* , ***호 (부평동)	61고9850	이사불명	
28	황*욱	경기도 김포시 월하로 666-** (하성면)	59오9266	이사불명	
29	김*욱	대구광역시 동구 효목로19길 1*8-20, ***호 (효목동, 에버그린빌)	58러8371	폐문부재	
30	주식회사 신*이앤씨	인천광역시 서구 탁옥로 ** (심곡동)	53우0360	이사불명	
31	M**MED HEFNY M***ME	인천광역시 연수구 미추홀대로304번길 *0, ***호(연수동)	53로2530	폐문부재	
32	김*민	인천광역시 미추홀구 소성로185번길 6-5, *층 (학익동, 현대빌딩)	51도2428	폐문부재	
33	이*희	인천광역시 서구 가정로152번길 2*-1, 마*동 B**호 (가좌동, 대성빌라)	49무8641	폐문부재	
34	명*식	인천광역시 서구 가석로 386-1, *동 ***호 (가정동, 대룡빌라)	48주5904	폐문부재	
35	김*식(50%), 『방* 애(50%)』	인천광역시 미추홀구 인증로 *-1 (송의동)	48오1275	폐문부재	
36	전*배	인천광역시 남동구 백범로124번길 127, ***동 ****호 (만수동, 만수주공5단지아파트)	46다3796	폐문부재	
37	주-다*에프앤씨	서울특별시 서초구 신반포로47길 6* , 1* 평화빌딩 *** (잠원동)	39부7192	이사불명	
38	박*철	경상남도 의령군 의병로24길 31-** (의령읍)	38마1209	폐문부재	
39	이*덕	인천광역시 미추홀구 한나루로515번길 3* , ***호 (주안동)	38너6508	폐문부재	
40	박*	인천광역시 부평구 굴포로 105, 11*동 ****호 (삼산동, 삼산타운1단지아파트)	35버4014	수취인불명	
41	박*득	전라북도 완주군 갈산1로 12, 1***동 ***호(이서면, 전북혁신엘에이치아파트10단지)	34무4469	폐문부재	
42	강*정	경기도 남양주시 석실로408번길 1*5-* (와부읍)	33우9734	폐문부재	
43	박*정	인천광역시 중구 은하수로 465, 70*동 ***호 (중산동, 영종7단지엘에이치)	32나4610	수취인불명	
44	박*훈	인천광역시 미추홀구 독정안길 63-* , *동 ***호 (송의동, 라인빌라)	29부9073	폐문부재	
45	김*만	경기도 가평군 연인길 3-* (가평읍)	25나8017	이사불명	
46	윤*철	서울특별시 서초구 나루터로1*길 *(잠원동)	24마8878	주소불명	
47	김*욱	경상남도 창원시 진해구 월남로 142, 10*동 ***호(남양동, 남양 에스티엑스칸)	242노3423	폐문부재	
48	정*국(50%), 『안* 옥(50%)』	전라남도 무안군 외덕길 12-**(망운면)	20우1282	수취인불명	
49	김*해	인천광역시 미추홀구 주안중로50번길 1*-15, ***호 (주안동)	18두4556	폐문부재	
50	전*용	인천광역시 미추홀구 염전로 2*1-1 무지개 *동 ***호 (도화동)	14소1567	폐문부재	

연번	성 명	주 소	공매물건	반송사유	비고
51	서*자	인천광역시 서구 가남로 2*9-11, ***호 (석남동, 청호빌라)	10너8452	폐문부재	
52	김*호	대전광역시 서구 배재로 1*9-31, 1**동***호 (도마동, 경남아파트)	10가9890	수취인불명	
53	(주)동*문류산업	인천광역시 서구 승학로 5*1, 동곡프라자 ***호 (검암동)	09누8760	수취인불명	
54	박*수(50%),『박*자(50%)』	인천광역시 부평구 백범로5*1번길 **-6 (십정동)	05우6860	수취인부재	
55	고*재	경기도 김포시 중봉로 1-1,3*7동 ***호 (감정동, 중봉마을 신안실크밸리)	05머7980	수취인불명	
56	최*협	인천광역시 옹진군 신도로8*6번길 31, ***호 (북도면, 영광빌라)	05마6087	수취인부재	
57	지*호	인천광역시 연수구 함박안로 1*6,***호 (연수동)	03러7174	수취인불명	
58	(주)효*건설	인천광역시 미추홀구 매소홀로562번길 5-3, ***호 (문학동)	02머6426	수취인불명	
59	주식회사 이*건설	경기도 부천시 길주로 ***(상동, 모건시티*01-2호)	36도6658	폐문부재	
60	김*영	경기도 용인시 기흥구 강남동로 10, ***-***호(구갈동)	35조2233	폐문부재	
61	안*지외1인(안*영)	인천광역시 계양구 장제로 8*8, 10*동 ****호(병방동, 학마을서해아파트)	10마7752	폐문부재	
62	VA**EZ JUN**AR	인천광역시 남동구 남동서로84번길 ** (고잔동)	49머9314	수취인불명	
63	김*원	인천광역시 연수구 비류대로331번길 1*-14, ***호(연수동)	11서7734	폐문부재	
64	김*철	인천광역시 부평구 영성중로 57, ***동 ***호(삼산동, 삼산주공미래타운아파트)	22마0985	수취인부재	
65	이*준	인천광역시 서구 검단로 851, ***동 ****호(불로동, 동부아파트)	38모2257	폐문부재	

인천광역시공고 제2022-567호

## 부동산개발업 등록 공고

「부동산개발업의 관리 및 육성에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 부동산개발업 등록사항을 다음과 같이 공고합니다.

등록사업자	대표자	등록 연월일	등록번호	자본금	주된 영업소의 소재지	비고
주식회사 에스개발	박국진	2022. 3. 2.	인천220004	300,000,000원	인천광역시 연수구 해돋이로 168-2, 703호 (송도동, 에스원타워)	

2022년 3월 2일

## 인천광역시장

인천광역시공고 제2022-581호

## 도시계획시설(우수지:저류시설)사업 사업시행자 지정 및 실시계획 공고·열람

도시계획시설(우수지:저류시설)사업 사업시행자 지정 및 실시계획을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 미리 주민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2022. 3. 7.

### 인 천 광 역 시 장

#### 1. 사업시행지의 위치

- 인천광역시 서구 석남동 219-1번지 일원

#### 2. 사업의 종류 및 명칭

- 종류 : 도시계획시설(우수지:저류시설)
- 명칭 : 석남1지구 우수저류시설 설치사업

#### 3. 사업의 면적 또는 규모

- 면적 : 8,047㎡
- 규모 : 저류용량 V=38,000㎥

#### 4. 시행자의 성명 및 주소

- 성명 : 인천광역시 서구청장
- 주소 : 인천광역시 서구 서곶로 307(심곡동, 서구청)

## 5. 사업의 착수일 및 준공예정일

○ 착 수 일 : 실시계획인가일

○ 준공예정일 : 2024. 12. 30.

## 6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

○ 편입토지조서(수용 또는 사용할 토지의 세목조서)

일련 번호	소재지	지번 (원래 지번)	지 목	면적				토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적(㎡)	편입면적(㎡)			성명 또는 명칭	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
					계	임시점용 (터파기)	영구점용 (유수지)						
계				60,716.2	13,760	5,713	8,047						
1	서구 석남동	158-5	도	460	74	22	52	인천광역시 서구					
2	서구 석남동	159	공	439	127	105	22	인천광역시 서구					
3	서구 석남동	162	도	353	34	8	26	인천광역시					
4	서구 석남동	189-47	공	22,192	5,163	2,420	2,743	인천광역시 서구					
5	서구 석남동	219-1	공	1,512	1,392	870	522	인천광역시 서구					
6	서구 석남동	219-3	공	7	1	1	-	인천광역시 서구					
7	서구 석남동	219-4	공	10,043	4,200	1,082	3,118	인천광역시					
8	서구 석남동	219-6	공	8,442	2,176	991	1,185	인천광역시 서구					
9	서구 석남동	219-30	도	3,143	34	10	24	인천광역시 서구					
10	서구 석남동	431-17	공	758	555	200	355	기획재정부					
11	서구 석남동	606	도	13,367.2	4	4	-	인천광역시 서구					

## 7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조에 따른 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항

○ 해당없음

**8. 열람기간 및 의견제출 방법**

- 열람기간 : 공고일로부터 14일간
- 의견제출 : 도시계획시설사업 실시계획 내용에 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 작성하여 열람 장소에 제출할 수 있습니다.

**9. 열람 장소**

- 인천광역시청(자연재난과, 032-440-3361, 남동구 정각로 29)
- 인천광역시 서구청(안전총괄과, 032-560-3272, 서구 서곶로 307)

**10. 관계도서: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 둬)**

인천광역시공고 제2022-609호

## 도시계획시설(도로: 광3-3호선 외 3개 노선) 사업 실시계획인가 공고·열람

도시계획시설(도로: 광3-3호선 외 3개 노선) 사업의 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조에 따른 실시계획인가를 위하여 같은 법 제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 주민 등의 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2022. 3. 7.

### 인천광역시장

#### 1. 사업시행지의 위치

- 위치: 인천광역시 서구 원창동 391-9번지 일원

#### 2. 사업의 종류 및 명칭

- 종류: 도시계획시설(도로: 광3-3호선, 대2-37호선, 중2-11호선, 중2-12호선)사업
- 명칭: 원창동 391-9번지 일원 물류센터 주변도로 확장공사

### 3. 사업의 면적 및 규모

- 면적: 594.4m<sup>2</sup>
- 규모: 광로3-3호선: L=50m, B=3.25m(가감속차로)  
대로2-37호선: L=40m, B=3.25m(감속차로)  
중로2-11호선: L=8m, B=3m(교차로 가각부)  
중로2-12호선: L=40m, B=3m(우회전차로)

### 4. 시행자 성명 및 주소

- 성명: 케이피로지스틱피에프브이 주식회사 대표 김재호
- 주소: 서울특별시 강남구 테헤란로 306, 18층(역삼동, 카이트타워)

### 5. 사업 착수 및 준공예정일

- 실시계획인가일 ~ 2022. 12. 31.

### 6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소: 붙임과 같음.

### 7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조의 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항

- 도시계획시설(도로): 광3-3호선, 대2-37호선, 중2-11호선, 중2-12호선

### 8. 관계서류의 열람 기간 및 열람 장소

- 열람기간: 공고일로부터 14일간
- 의견제출: 공고내용에 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 작성하여 열람 장소에 제출할 수 있습니다.
- 열람장소: 인천광역시청 도로과(☎032-440-3722), 서구청 도시계획과(☎032-560-4763)

### 9. 관계 도서: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 둠)

□ (전체)편입토지 세목조서(도로 : 광3-3호선, 대2-37호선, 중2-11호선, 중2-12호선) 소재지: 인천광역시 서구 ○○동

번호	소재지	지번	지목	공부상 면적(㎡)	편입면적 (㎡)					소유자		관계인			비고
					합계	광3-3	대2-37	중2-11	중2-12	성명	주소	성명	주소	권리사항	
1	서구 원창동	391-9	잡	16,563.8	250.1	231.9	-	18.2	-	케이피로지스틱 피에프브이 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 306, 18층 (역삼동, 카이트타워)	한국자산신탁 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 306, 18층 (역삼동, 카이트타워)	수탁자	광로3-3, 중로2-11
2	서구 원창동	391-14	잡	16,578.2	179.9	-	-	-	179.9	케이피로지스틱 피에프브이 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 306, 18층 (역삼동, 카이트타워)	한국자산신탁 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 306, 18층 (역삼동, 카이트타워)	수탁자	중로2-12
3	서구 원창동	391-17	잡	16,585.9	164.4	-	164.4	-	-	케이피로지스틱 피에프브이 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 306, 18층 (역삼동, 카이트타워)	한국자산신탁 주식회사	서울특별시 강남구 테헤란로 306, 18층 (역삼동, 카이트타워)	수탁자	대로2-37
서구 합계		3필지		49,727.9	594.4	231.9	164.4	18.2	179.9						

**입법예고**

인천광역시의회공고 제2022-18호

『인천광역시의회 의정발전자문위원회 설치·운영 조례』를 개정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 3월 4일

## 인 천 광 역 시 의 회 의 장

---

### 인천광역시의회 의정발전자문위원회 설치·운영 조례 전부개정조례안

#### 1. 제안이유

- 행정사무감사에서 지적된 “실질적 위원회 운영 및 개선방안 마련” 요구에 대한 후속조치의 일환으로 운영상 문제점 분석 등을 통해
- 의정발전자문위원회의 전문성 강화 및 실효성을 확보하고자 함

## 2. 주요내용

- 목적에 포함되어 있는 설치규정을 분리하여 기능에 포함  
(안 제1조, 제2조)
- 종전 ‘의정활동에 관한 자문·연구조사·자료수집 및 의원의 의정활동에 필요한 정책자료와 대안의 개발, 의회에서 지정하는 연구과제에 대한 연구 등’ 타 조례와 중복되는 위원회 기능을 삭제하여 ‘의정활동에 관한 자문’으로 변경하고 현행화하여 자문활동에 집중할 수 있게 함. (안 제2조)
- 위원장 및 부위원장을 신설하고 각 상임위원장을 당연직 위원으로 구성하여 실질적인 운영이 되도록 하고자 함. (안 제3조)
- 위촉직 위원 위촉 시 특정성별이 10분의 6을 넘지 않도록 「양성평등기본법」 제21조제2항에 따라 개정함 (안 제3조)
- 위원의 임기와 위원의 해촉을 분리하여 용어를 정리함  
(안 제4조, 제5조)
- 위원장(부위원장) 신설에 따라 ‘위원장의 직무 등’을 신설함 (안 제6조)
- 회의 의결정족수를 신설함 (안 제7조)
- 종전 ‘각 상임위원회 직무별로 분과위원회를 구성하여 운영’하던 방식을 개선하여 현행화하고 ‘분과위원회의 설치·구성 및 운영 등에 관한 내용’을 운영세칙으로 정하게 하여 분과위원회를 탄력적으로 운영하게 하여 실효성을 확보하고자 함. (안 제8조)
- 위원회 간사는 소관업무 담당 서기관으로 하고, 분과위원회 간사는 소관업무 담당 사무관으로 하여 분과위원회를 탄력적 운영하고자 함. (안 제9조)

## 3. 자치법규안 : 별첨

#### 4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 3월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 [proxis@korea.kr](mailto:proxis@korea.kr))에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

#### 5. 참고사항

가. 관련법령 발췌사항

나. 비용추계서 미첨부 사유서

인천광역시 조례 제 호

## 인천광역시의회 의정발전자문위원회 설치·운영 조례 전부개정조례안

인천광역시의회 의정발전자문위원회 설치·운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 인천광역시의회 의정발전자문위원회 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시의회 의정발전자문위원회의 설치 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치 및 기능) 인천광역시의회의원(이하 “의원”이라 한다)의 의정활동에 필요한 사항에 대한 자문을 위하여 인천광역시의회 의정발전자문위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제3조(구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 35명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 인천광역시의회의장(이하 “의장”이라 한다)이 되며, 부위원장은 당연직 위원 중에서 위원장이 지명한다.

③ 당연직 위원은 인천광역시의회에 두는 상임위원회의 장(이하 “상임위원장”이라 한다)이 된다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 상임위원장과 협의를 거쳐 의장이 위촉한다. 이 경우 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 넘지 않아야 한다.

1. 상임위원장이 추천하는 소관 분야 전문가
2. 전직 공무원으로서 지방행정에 전문적 식견이 있는 사람
3. 그 밖에 의정전반에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

제4조(위원의 임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 있다.

② 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제5조(위원의 해촉) 의장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 의무를 성실히 수행하지 아니한 때
2. 위원으로서의 활동과 관련하여 취득한 기밀 등을 누설한 때
3. 그 밖에 사유로 인하여 위원으로서 적합하지 아니하다고 인정될 때

제6조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제7조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 당연직 위원 과반수의 요구가 있을 때 위원장이 소집하고, 주재한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(분과위원회의 구성 및 운영) ① 위원회는 분야별 전문성 확보와 효율적인 운영을 위하여 분과위원회를 구성·운영할 수 있다.

② 분과위원장은 당해 분과위원회의 당연직 위원 중에서 위원장이 지명한다.

③ 분과위원회의 운영 등에 관하여는 제6조 및 제7조를 각각 준용한다. 이 경우 “위원회”는 각각 “분과위원회”로 “위원장”은 각각 “분과위원장”으로 본다.

④ 그 밖에 분과위원회의 설치·구성 및 운영 등에 관한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제9조(간사) ① 위원회 및 분과위원회에 사무를 처리할 간사 각 1명을 둔다.

② 위원회의 간사는 소관업무 담당 서기관이 되며, 분과위원회의 간사는 소관업무 담당 사무관이 된다.

제10조(수당 등) 위원회에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 「인천광역시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제11조(의견청취) 위원장은 위원회의 운영에 필요한 경우 의원, 관계 공무원 및 전문가 등을 위원회의 회의에 참석시켜 의견을 청취할 수 있다.

제12조(운영세칙) 위원회의 운영에 관하여 이 조례에서 정한 사항을 제외하고는 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[붙임] 관련법령 검토와 발체사항

## 관련법령 검토와 발체사항

관계법령	<input type="checkbox"/> 「양성평등기본법」 <input type="checkbox"/> 「인천광역시의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례」 <input type="checkbox"/> 「인천연구원 설립과 운영에 관한 조례」  “내용은 별지 작성”
관련법규 정비대상	“해당사항 없음”
특이사항	“해당사항 없음”

## 관련법령 발췌

### ☐ 양성평등기본법

제21조(정책결정과정 참여) ① 국가와 지방자치단체는 정책결정과정에 여성과 남성이 평등하게 참여하기 위한 시책을 마련하여야 한다.

② 국가와 지방자치단체는 위원회(위원회, 심의회, 협의회 등 명칭을 불문하고 행정기관의 소관 사무에 관하여 자문에 응하거나 조정, 협의, 심의 또는 의결 등을 하기 위한 복수의 구성원으로 이루어진 합의제 기관을 말한다. 이하 같다)를 구성할 때 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되어 다음 각 호의 구분에 따른 위원회의 의결을 거친 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2020. 5. 19.>

### ☐ 인천광역시의회 의원연구단체 구성 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시의회 의원이 소속 상임위원회와 관계없이 시정발전과 관련된 정책연구·개발 등을 목적으로 하는 의원연구단체를 구성하여 운영할 수 있도록 함으로써 정책의 개발과 의원입법의 활성화 도모를 목적으로 한다.

### ☐ 인천연구원 설립과 운영에 관한 조례

제4조(사업) 연구원은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 행한다.

1. 시정발전에 관한 중·장기개발계획과 주요현안사항에 대한 조사·연구
2. 지방행정제도개선, 지방재정확충과 주요정책과제에 대한 조사·연구
- 3.~9호 생략

## 비용추계서 미첨부 사유서

### 1. 비용 발생 요인

#### ○ 추가비용 발생요인 없음

- 인천광역시의회 의정발전자문위원회 설치 및 운영 조례안 제10조(수당 등)의 규정에 따라 위원회 회의에 참석한 위원에 대하여 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있도록 규정하고 있음

### 2. 미첨부 근거 규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 해당됨.
- 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우

### 3. 미첨부 사유

- 인천광역시의회 의정발전자문위원회 운영에 따른 참석자 수당 지급 등 소요비용이 연평균 1억원 미만으로 예상되어 비용추계를 미첨부함.

### 4. 작성자

인천광역시의회 입법정책담당관 권호창

인천광역시의회공고 제2022-19호

『인천광역시의회 의장 등 선거관리 규칙안』을 제정함에 있어 그 입법 취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 3월 4일

## 인 천 광 역 시 의 회 의 장

---

### 인천광역시의회 의장 등 선거관리 규칙안

#### 1. 제안이유

- 「인천광역시의회 운영에 관한 조례」 제16조의2(의장·부의장선거에서의 후보자등록) 제4항에서 위임한 의장 등 선거관리에 관한 세부적 사항을 규정하여 선거업무 추진에 철저를 기하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 적용(안 제2조)
- 나. 선거권과 피선거권(안 제3조)
- 다. 선거관리업무 및 선거관리 업무수행(안 제4조 및 안 제5조)
- 라. 선거공고(안 제6조)
- 마. 후보자 등록 및 사퇴(안 제7조)
- 바. 후보자 명부 작성 및 투표용지의 후보자 게재순위 등  
(안 제8조 및 안 제9조)
- 사. 선거운동 금지 등, 투표 및 개표, 무효투표, 투표용지 등의 보관  
(안 제10조 ~ 안 제13조)

## 3. 자치법규안 : 별첨

## 4. 의견제출

이 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 3월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회의장(참조: 인천광역시의회 운영전문위원실, 팩스 032-440- 8762, 이메일 [proxis@korea.kr](mailto:proxis@korea.kr))에게 제출하여 주시기 바랍니다.

(※ 문의처 032-440-6202)

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

## 5. 참고사항

가. 관련법령 발췌사항

나. 비용추계서 미첨부 사유서

인천광역시의회 규칙 제 호

## 인천광역시의회 의장 등 선거관리 규칙안

### 제1장 총칙

제1조(목적) 「인천광역시의회 운영에 관한 조례」 제16조의2제4항에서 위임된 사항과 인천광역시의회에서 행하는 선거를 민주적인 방식에 의하여 공정하게 실시하고 선거의 질서유지를 목적으로 한다.

제2조(적용) 적용범위는 의장, 부의장, 상임위원장(이하 “의장 등”이라 한다)의 선거에 한한다.

제3조(선거권과 피선거권) 모든 인천광역시의회 의원(이하 “의원”이라 한다)에게 선거권과 피선거권을 부여한다. 다만, 피선거권은 본 규칙에 의하여 의장 등 선거의 후보자로 등록한 의원에 한하여 부여한다.

### 제2장 선거관리

제4조(선거관리업무) 선거관리 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 선거관련 일체의 공고
2. 입후보자 등록·접수
3. 투·개표사무 진행
4. 각종 선거문서 관리

## 5. 당선자 확정통지

## 6. 기타 선거에 관한 사항

제5조(선거관리 업무수행) 선거관리 업무는 의회사무처장이 행한다. 다만, 당선자 확정통지는 당해 선거 후 의장 또는 의장권한대행의 당선자 결정 선포행위로 대신한다.

제6조(선거공고) ① 전국동시지방선거 후 처음 실시하는 의장 등 선거에 관한 공고는 의원 당선 후 최초로 집회하는 임시회의 집회공고로 대신 할 수 있다.

② 의장 등의 임기가 만료되거나 궐위가 된 때에는 당해 선거일 7일전에 공고한다. 다만, 긴급을 요할 때에는 그러하지 아니하다.

## 제3장 후보자 등록 및 사퇴 등

제7조(후보자 등록 및 사퇴) ① 의장 등 선거에 입후보하고자 하는 의원은 별지 제1호 서식에 의거 당해 선거일 2일 전 18시까지(토요일·공휴일은 제외한다) 의회사무처에 등록하여야 한다. 다만, 「인천광역시의회 운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제31조에 따른 상임위원장 선거에 입후보하고자 하는 후보자는 상임위원회 위원이 선임된 후에 의장이 정한 기한 내에 후보자 등록을 하여야 한다.

② 입후보등록이 확정된 의원이 후보 사퇴를 하고자 할 때에는 해당 선거일 전일 24시까지 별지 제2호 서식에 의한 후보자 사퇴서를 의회사무처에 제출하여야 한다.

③ 후보자 사퇴서를 접수하였을 때에는 선거 당일 본회의에서 의원에게 구두로 고지하여야 한다.

제8조(후보자 명부 작성) 후보자 명부는 선거일 1일 전까지 작성하여 선거 당일 의원에게 배부한다.

제9조(투표용지의 후보자 게재순위 등) ① 투표용지의 후보자 게재순위는 조례 제16조의2제2항의 규정에 의한 정견발표 순서로 한다.

② 투표용지에는 후보자의 기호·소속 정당명 및 성명을 한글로 표시한다. 다만, 무소속 후보자는 소속 정당명의 란에 “무소속”으로 표시한다.

#### 제4장 선거운동 및 투표·개표사무

제10조(선거운동 금지 등) 입후보자는 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 특정후보자의 당락을 목적으로 금품을 제공하는 행위
2. 특정 후보를 비방하거나 유인물을 배포하여 중상모략 등 인신공격을 하는 행위
3. 기타 공정한 선거사무를 방해하는 행위

제11조(투표 및 개표) ① 선거는 별지 제3호 서식에 의거 기표방법으로 투표를 하되 「공직선거법」 제159조에서 정한 기표용구를 사용한다.

② 투·개표사무는 「인천광역시의회 회의규칙」(이하 “회의규칙”이라 한다)에서 정하는 바에 의하되 본회의에서 지명된 감표위원의 감독에 따른다.

③ 후보자는 감표위원이 될 수 없다.

제12조(무효투표) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 투표는 감표위원의 결정에 따라 무효로 한다.

1. 어느 란에도 기표를 하지 아니한 것
2. 2개 이상의 란에 기표를 한 것
3. 어느 란에 기표를 한 것인지 식별할 수 없는 것
4. 지정된 기표용구가 아닌 용구로 기표를 한 것
5. 기타 유효표라고 인정하기 어려운 것

제13조(투표용지 등의 보관) 감표위원은 별지 제3호 「투표용지」와 별지 제4호 「투표결과 집계표」를 의회사무처에 인계하여야 하며 의회사무처에서는 이를 각 당선자의 임기만료시까지 보관하여야 한다.

제14조(기타) 이 규칙에서 정한 이외의 선거사무에 관하여 필요한 사항은 「공직선거법」 및 회의규칙에 따른다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

접수번호			
<b>후보자 등록 신청서</b>			
주 소			
성 명		주민등록번호	
선거구명			
소속정당명		연 락 처	전 화 : 휴대전화 :
후 보 자 등록직위			
<p>「인천광역시의회 의장 등 선거관리 규칙」 제7조제1항의 규정에 의하여 위와 같이 후보등록을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">위 신청인 :                      (인)</p> <p>인천광역시의회 사무처장 귀하</p>			

[별지 제2호 서식]

## 후보자 사퇴서

주 소			
성 명		주민등록번호	
선거구명			
소속정당명		연 락 처	전 화 : 휴대전화 :
후 보 자 등록직위			

「인천광역시의회 의장 등 선거관리 규칙」 제7조제2항의 규정에 의하여  
위와 같이 후보를 사퇴합니다.

년 월 일

위 신청인 : (인)

인천광역시의회 사무처장 귀하

[별지 제3호 서식]

투표용지

(앞 면)

확 인	
의회사무처장	

투  
표  
용  
지

제○대의회 · ○반기  
상임위원장 선거  
의장 · 부의장 ·

(뒷 면)

기 표 란			
기호	정당명	후보자명	기표란

[별지 제4호 서식]

## 투표결과 집계표

○ 선거명 : 의장·부의장·상임위원장 선거

○ 재 석 : 명

○ 총투표수 : 표

- 의원 : 표

- 의원 : 표

- 의원 : 표

- 의원 : 표

- 의원 : 표

- 무 호 : 표

- 기 권 : 표

○ 투표결과

「인천광역시의회 운영에 관한 조례」 제16조의 규정에 따라  
 ( ) 의원이 ( )에 당선됨.

【감표위원 확인】

( ) 의원 (인) ( ) 의원 (인)

## [붙임] 관련법령 검토와 발체사항

## 관련법령 검토와 발체사항

관계법령	<input type="checkbox"/> 「지방자치법」 <input type="checkbox"/> 「공직선거법」 <input type="checkbox"/> 「인천광역시의회 운영에 관한 조례」  “내용은 별지 작성”
관련법규 정비대상	“해당사항 없음”
특이사항	“해당사항 없음”

## 관련법령 발췌

### ☐ 지방자치법

제57조(의장·부의장의 선거와 임기) ① 지방의회는 지방의회의원 중에서 시·도의 경우 의장 1명과 부의장 2명을, 시·군 및 자치구의 경우 의장과 부의장 각 1명을 무기명투표로 선출하여야 한다.

② 지방의회의원 총선거 후 처음으로 선출하는 의장·부의장 선거는 최초 집회일에 실시한다.

③ 의장과 부의장의 임기는 2년으로 한다.

제74조(표결방법) 본회의에서 표결할 때에는 조례 또는 회의규칙으로 정하는 표결방식에 의한 기록표결로 가부(可否)를 결정한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 무기명투표로 표결한다.

1. 제57조에 따른 의장·부의장 선거
2. 제60조에 따른 임시의장 선출
3. 제62조에 따른 의장·부의장 불신임 의결
4. 제92조에 따른 자격상실 의결
5. 제100조에 따른 징계 의결
6. 제32조, 제120조 또는 제121조, 제192조에 따른 재의 요구에 관한 의결
7. 그 밖에 지방의회에서 하는 각종 선거 및 인사에 관한 사항

### ☐ 공직선거법

제159조(기표방법) 선거인이 투표용지에 기표를 하는 때에는 "☑"표가 각 인된 기표용구를 사용하여야 한다. 다만, 거소투표자가 거소투표(선상투표를 포함한다)를 하는 경우에는 "○"표를 할 수 있다.

## □ 인천광역시의회 운영에 관한 조례

제16조(의장·부의장의 선거) ① 의장은 의회에서 무기명투표로 선거하되 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 득표로 당선된다.

② 제1항의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하고 2차 투표에도 제1항의 득표자가 없을 때에는 최고득표자가 1명이면 최고득표자와 차점자에 대하여, 최고득표자가 2명 이상이면 최고득표자에 대하여 결선투표를 실시하여 다수득표자를 당선자로 한다.

③ 제2항의 결선투표결과 득표수가 같을 때에는 연장자를 당선자로 한다.

④ 부의장은 의장의 선거가 끝난 후 제1항부터 제3항까지의 방법으로 각각 선거한다.

제16조의2(의장·부의장선거에서의 후보자등록) ① 의장 또는 부의장이 되고자하는 의원은 당해 선거일 2일 전 18시까지(토요일·공휴일은 제외한다) 의회사무처에 서면으로 등록하여야 하며, 등록을 한 의원에 한하여 당해 선거에서 피선거권을 가진다.

② 후보자 등록을 한 의원은 선거당일 본회의장에서 7분 이내에 정견을 발표할 수 있으며 발표순서는 다선, 연장자 순으로 한다.

③ 정견발표는 본인의 소견 이외에 다른 의원을 지지하거나 비방하는 발언을 하여서는 아니 된다.

④ 기타 선거에 관한 세부사항은 따로 규칙으로 정한다.

## 비용추계서 미첨부 사유서

### 1. 비용 발생 요인

- 추가비용 발생요인 없음

### 2. 미 첨부 근거 규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 해당됨.

### 3. 미첨부 사유

- 제정안은 「인천광역시의회 운영에 관한 조례」 일부개정에 따라 의장·부의장·상임위원장 선거와 관련하여 위임된 사항에 대하여 규칙을 제정하는 사항으로 추가비용 발생요인이 없음.

### 4. 작성자

인천광역시의회 의사담당관 홍창호

인천광역시교육청 공고 제2022-68호

「인천광역시 교육비특별회계 소속 회계관계공무원 직인 규칙」을 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「인천광역시 교육자치법규의 입법예고에 관한 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 3월 7일

## 인천광역시교육감

### 인천광역시 교육비특별회계 소속 회계관계공무원 직인 규칙 일부개정규칙안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 가. 직인의 글자를 한글 전서체로 새기도록 규정하고 있는 것을 한글로 새겨 일반 국민이 쉽고 간명하게 알아볼 수 있도록 하고자 함.
- 나. 회계직명 및 기관명을 현행화하여 회계관계공무원 직인을 효율적으로 관리하고자 함.
- 다. 일본식 표현 및 용어 등을 정비하여 교육수요자와 일반시민이 이해하기 쉽게 하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. (통합)기금운용관, (통합)기금출납원 신설(안 제2조)
- 나. 「인천광역시 교육비특별회계 물품관리 조례 시행규칙」에 따라 “물품출납원”을 “물품출납공무원”으로 변경(안 제2조, 제5조, 별표)
- 다. 본청 각 과(담당관)의 분임재무관 및 (통합)기금출납원 직인을 별도 비치하지 않고 일상경비출납원 직인으로 사용할 수 있는 규정 신설(안 제3조 제2항)
- 라. 직인의 글자를 한글 전서체에서 한글로 개정(안 4조)
- 마. 학교회계출납원 추가(안 제5조)
- 바. 기관명 현행화(안 제6조, 제7조)
- 사. 직인조각(폐기)보고서 부수 삭제(안 제9조)
- 아. 알기 쉬운 법령 정비 기준에 따른 용어 정비

## 3. 의견제출

본 규칙 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022년 3월 28일까지 다음 사항을 기재한 의견서(붙임1)를 인천광역시교육감(교육재정과)에게 제출하여 주시기 바라며, 자세한 사항은 인천광역시교육청 홈페이지(<http://law.ice.go.kr>) “입법예고”란을 참고하시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 2) 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등
- 4) 보내실 곳 : 인천광역시교육청 교육행정국 교육재정과
  - 우편번호 및 주소 : (21554) 인천광역시 남동구 정각로 9
  - (우편제출 시, 당일 마감 소인일까지 유효함)

- 전화 및 팩스 : 전화)032-420-6575, 팩스)032-420-6595
- E-mail : bsybunny@ice.go.kr

4. 입법예고에 따른 의견서 : “붙임1”

5. 개정조례안 : “붙임2”

[붙임1]

## 입법예고에 따른 의견서(서식)

민원인 인 적 사 항	성 명		단체명	
	주 소			
	전화번호		휴대전화번호	
의견내용 및 찬반여부	관련조항	의견 내용 및 그 이유		찬반 여부

「행정절차법」 제44조에 따라 자치법규 입법예고 안에 대하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

2022 년 월 일

제출자: 성명 (인)

인천광역시교육감(교육재정과장) 귀하

[붙임2]

인천광역시 교육비특별회계 소속  
회계관계공무원 직인 규칙 일부개정규칙안

## 인천광역시 교육비특별회계 소속 회계관계공무원 직인 규칙 일부개정규칙안

인천광역시 교육비특별회계 소속 회계관계공무원 직인 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “교육비특별회계소속 회계관계 공무원의 회계사무를 처리함에 있어서”를 “교육비특별회계 소속 회계관계공무원이 회계사무를 처리할 때”로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “이라 함은 다음에 계기한”을 “이란 다음 각 호에 해당하는”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “지출원과 출납원”을 “지출원, 출납원, (통합)기금운용관, (통합)기금출납원”으로 하며, 같은 조 제2호 중 “물품출납원”을 “물품출납공무원”으로 하고, 같은 조 제4호 중 “계기한 자”를 “해당하는 사람”으로 한다.

제3조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분) 본문 중 “그 직급”을 “다른 법령 또는 조례에 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규칙”으로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분) 단서 중 “회계관계 공무원”을 “회계관계공무원”으로, “자 또는 전조 제2조에 계기한자(분임자를 포함한다)중”을 “사람 또는 제2조 각 호에 해당하는 회계관계공무원 중”으로, “자는”을 “사람은”으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 본청의 분임재무관 및 (통합)기금출납원 직인은 별도 비치하지 않고 일상경비출납원의 직인으로 사용할 수 있다.

제4조의 제목 “(직인의 자체와 규격)”을 “(직인의 글자와 규격)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 직인의 글자는 한글로 하여 가로로 새기되, 국민이 쉽고 간명하게 알아볼 수 있도록 하여야 한다.

제4조제2항 중 “의한다”를 “따른다”로 한다.

제5조의 제목 “(직인)”을 “(각인)”으로 하고, 같은 조 제1항 단서 중 “수개”를 “여러 개”로, “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제5조제2항을 다음과 같이 한다.

② 제1항의 경우에 출납원의 직명은 「인천광역시 교육비특별회계 재무회계 규칙」 제3조에 규정한 수입금출납원, 일상경비출납원, 학교회계출납원, 세입세출외현금출납원 및 「인천광역시 교육비특별회계 소관 물품관리 조례 시행규칙」 제4조에 규정한 물품출납공무원으로 구분하여 새겨야 한다.

제6조 및 제7조를 각각 제7조 및 제6조로 한다.

제7조(중전의 제6조)의 제목 “(교부 및 등록)”을 “(직인의 교부 및 등록)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “교육청, 사업소”를 “교육지원청, 직속기관”으로, “초등학교, 중학교, 유치원”을 “유치원, 초등학교, 중학교”로 하며, 같은 조 제2항 중 “제7조의 규정에 의하여”를 “제6조에 따라”로 하고, 같은 조 제3항 중 “그 직인”을 “직인”으로, “별지 제1호 서식에 의한 직인등록조서에 그 인영 기타”를 “별지 제1호서식에 따른 직인등록조서에 인영 및 그 밖에”로, “기재하고”를 “적고”로, “제7조의 규정에 의한”을 “제6조에 따른”으로 한다.

제6조(중전의 제7조)를 다음과 같이 한다.

제6조(직인대장의 비치) 회계관계공무원의 직인대장(이하 “직인대장”이라 한다)은 다음 각 호의 구분에 따라 비치하여야 한다.

1. 본청(교육재정과) : 본청, 교육지원청, 직속기관, 고등학교, 특수학교 및 이에 준하는 각종학교의 직인대장
2. 교육지원청(복지재정과) : 유치원, 초등학교, 중학교 및 이에 준하는 각종학교의 직인대장(단, 강화교육지원청은 행정지원과)

제8조의 제목 “(재교부 및 폐기)”를 “(직인의 재교부 및 폐기)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “직인의”를 “직인이”로, “마멸되거나 경신”을 “마멸되어 갱신”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “전항이 경우 또는 기타 사유로 관인”을 “제1항 또는 그 밖의 사유로 직인”으로, “이를 교부기관에 보고 또는 통보”를 “교부기관에 보고”로 한다.

제8조제3항을 다음과 같이 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 직인을 재교부 및 폐기할 때에는 별지 제2호 서식의 직인폐기신고서에 폐기 당시의 인영 및 그 밖에 필요한 사항을 적고, 소속관서의 장의 인증을 받아 제6조에 따른 직인대장 비치처에 각각 제출하여야 한다.

제9조제1항 중 “신조, 개각 또는”을 “등록하거나”로, “공고”를 “시보에 공고”로 하고, 같은 조 제2항 중 “전항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로, “별지 제3호 서식에 의한 직인조각(폐기)보고서를 3부”를 “별지 제3호서식에 따른 직인조각(폐기)보고서를”로, “제6조 또는 제8조의 규정에 의한 직인 등록조서 또는 직인폐기 신고서와 함께”를 “제7조에 따른 직인등록조서 또는 제8조에 따른 직인폐기신고서와 함께 제6조에 따른”으로 한다.

별표 및 별지 제1호서식부터 별지 제3호서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(직인의 글자 변경에 관한 적용례) 제4조 제1항의 개정규정은 이 규칙 시행 후 최초로 등록하거나 재등록하는 직인부터 적용한다.

## [별표] 직인 구분 및 인영 규격

직인 구분	인영 규격
징수관, 재무관, 채권관리관, 부채관리관, 물품관리관, 지출원, (통합)기금운용관 및 그 분 임자의 직인	2센티미터의 정방형
출납원, 물품출납공무원, (통합)기금출납원 및 그 분임자, 유가증권 취급공무원의 직인	1.8센티미터의 정방형

[별지 제1호서식]

표 면  
직인등록조서

회 계 명 :	(인영)
관 서 명 :	
직 명 :	
사용개시일	

규격: 세로 5cm      가로 16cm

이 면

표기의 사항을 인증함

년      월      일

(관서의 장)      인

[별지 제2호서식]

표 면  
직인폐기신고서

회 계 명 :	(폐기당시인영)
관 서 명 :	
직 명 :	
사용기간	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 년      월      일부터  년      월      일까지 </div> </div>

규격: 세로 5cm      가로 16cm

(비고) 직인을 망실한 때에는 “폐기당시인영”란에 “망실”이라 적고 해당 회계관  
 계공무원이 그 성명과 망실사유를 이면의 “폐기사유”란에 적고 날인한  
 다.

이 면

(폐기사유)

표기와 위의 사항을 인증함

년 월 일

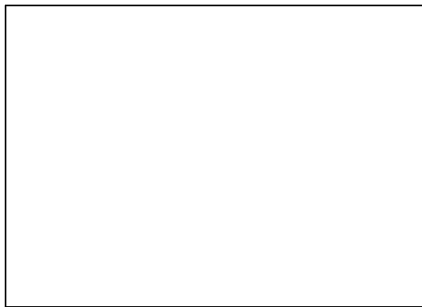
(관서의 장) 인

[별지 제3호서식]

직인조각(폐기)보고서

직 인 명 :

신조  
년 월 일 개각  
폐기



(신)



(구)

규격: 세로 9cm 가로 16cm

위와 같이 조각(폐기)하였음을 보고합니다.

관서의 장 인

## 신·구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 인천광역시 <u>교육비특별회계소속 회계관계 공무원의 회계사무를 처리함에 있어서</u> 사용하는 직인에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>교육비특별회계 소속 회계관계공무원이 회계사무를 처리할 때</u> ----- -----.
제2조(정의) 이 규칙에서 “회계관계 공무원”이라 함은 다음에 <u>게기한</u> 공무원을 말한다. 1. 징수관, 재무관, 채권관리관, 부채관리관, <u>지출원과 출납원</u>  2. <u>물품관리관과 물품출납원</u> 3. (생략) 4. 제1호와 제2호에 <u>게기한 자</u> 의 분임자	제2조(정의) ----- ----- <u>이란</u> 다음 각 호에 해당하는 -----. 1. ----- ----- <u>지출원, 출납원, (통합)기금운용관, (통합)기금출납원</u> 2. ----- <u>물품출납공무원</u> 3. (현행과 같음) 4. ----- <u>해당하는 사람</u> ---
제3조(직인의 비치) 회계관계공무원은 <u>그 직급이</u> 정하는 바에 따라 직인을 비치하여야 한다. 다만, 단기간 회계사무를 담당하기 위하여 임시로 <u>회계관계 공무원으로 위임되거나 임명된 자 또는 전조 제2조에 게기한자(분임자를 포함한다)</u> 중 교육감이	제3조(직인의 비치) ① ----- --- <u>다른 법령 또는 조례에 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규칙</u> -----. ----- <u>회계관계공무원</u> ----- <u>사람 또는 제2조 각 호에 해당하는 회계관계공무원 중</u> -----

현행	개정안
그 직인의 비치가 필요 없다고 인정하는 <u>자</u> 는 예외로 할 수 있다. <신 설>	----- ----- <u>사람은</u> ----- --.
제4조(직인의 자체와 규격) ① 직인의 자체는 한글 전서체로 하고 가로로 새겨야 한다.	② 본청의 분임재무관 및 (통합)기금출납원 직인은 별도 비치하지 않고 일상경비출납원의 직인으로 사용할 수 있다.
② 직인의 규격은 별표에 의한다.	제4조(직인의 글자와 규격) ① 직인의 글자는 한글로 하여 가로로 새기되, 국민이 쉽고 간명하게 알아볼 수 있도록 하여야 한다.
제5조(직인) ① 직인에는 회계명, 관서명과 직명을 새겨야 한다. 다만, 회계관계공무원이 <u>수개</u> 의 회계를 관장하거나 <u>기타</u> 필요하다고 인정하는 경우에는 그 회계명을 생략할 수 있다.	② ----- 따른다.
② 전항의 경우에 출납원의 직명은 인천광역시교육비특별회계재회계규칙 제3조 및 인천광역시교육비특별회계물품관리조례시행규칙 제4조에 규정한 수입금출납원, 일상경비출납원,	제5조(각인) ① ----- -----. ----- 여러 개 ----- 그 밖에 ----- -----.
	② 제1항의 경우에 출납원의 직명은 「인천광역시 교육비특별회계 재무회계 규칙」 제3조에 규정한 수입금출납원, 일상경비출납원, 학교회계출납원, 세입세출외현금출납원 및 「인천광

현행	개정안
<p><u>세입세출외현금출납원, 물품출납원으로 구분하여 새겨야 한다.</u></p> <p><u>제6조(교부 및 등록) ①</u> 본청, <u>교육청, 사업소, 고등학교, 특수학교 및 이에 준하는 학교에 속하는 회계관계공무원의 직인은 교육감이 새겨 이를 교부하고, 초등학교, 중학교, 유치원 및 이에 준하는 학교에 소속된 회계관계공무원의 직인은 교육장이 새겨 이를 교부한다.</u></p> <p><u>② 회계관계공무원의 직인은 제7조의 규정에 의하여 비치하는 직인대장에 등록하지 아니하면 이를 사용하지 못한다.</u></p> <p><u>③ 회계관계공무원이 그 직인을 등록하고자 할 때에는 별지 제1호 서식에 의한 직인등록조서에 그 인영 기타 필요한 사항을 기재하고 소속관서의 장의 인증을 받아 제7조의 규정에 의한 직인대장 비치처에 각각 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>제7조(직인대장의 비치) 본청, 교</u></p>	<p><u>역시 교육비특별회계 소관 물품관리 조례 시행규칙」 제4조에 규정한 물품출납공무원으로 구분하여 새겨야 한다.</u></p> <p><u>제7조(직인의 교부 및 등록) ①</u> - - <u>교육지원청, 직속기관</u>----- ----- ----- ----- <u>유치원, 초등학교, 중학교</u> ----- ----- ----- -----.</p> <p><u>②</u> ----- <u>제6조에 따라</u> ----- ----- -----.</p> <p><u>③</u> ----- <u>직인</u>----- ----- <u>별지 제1호서식에 따른 직인등록조서에 인영 및 그 밖에</u> ----- <u>적고</u> ----- --- <u>제6조에 따른</u> ----- ----- --.</p> <p><u>제6조(직인대장의 비치) 회계관계</u></p>

현행	개정안
<p>육청, 사업소, 고등학교, 특수학교 및 이에 준하는 학교에 소속된 회계관계공무원의 직인대장은 본청 교육재정과에 비치하고, 초등학교, 중학교, 유치원 및 이에 준하는 학교에 소속된 회계관계공무원의 직인대장은 교육지원청 복지재정과(강화교육지원청은 행정지원과)에 비치한다.</p>	<p>공무원의 직인대장(이하 “직인대장”이라 한다)은 다음 각 호의 구분에 따라 비치하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 본청(교육재정과) : 본청, 교육지원청, 직속기관, 고등학교, 특수학교 및 이에 준하는 각종학교의 직인대장</li> <li>2. 교육지원청(복지재정과) : 유치원, 초등학교, 중학교 및 이에 준하는 각종학교의 직인대장(단, 강화교육지원청은 행정지원과)</li> </ol>
<p>제8조(재교부 및 폐기) ① 직인의 분실 또는 <u>마멸되거나 경신</u> 필요가 있을 때에는 그 사유를 들어 당초에 교부 받은 기관에 직인의 재교부를 신청할 수 있다.</p> <p>② 전항이 경우 또는 기타 사유로 <u>관인을 폐기할 때에는 이를 소각한 후 이를 교부기관에 보고 또는 통보</u>하여야 한다.</p> <p>③ 전 2항의 규정에 의하여 재교부 또는 폐기한 경우에 있어서는 종전의 관인대장은 이를</p>	<p>제8조(직인의 재교부 및 폐기) ① 직인이----- <u>마멸되어 갱신</u>----- ----- ----- ----- --.</p> <p>② 제1항 또는 그 밖의 사유로 직인----- ----- <u>교부기관에 보고</u>----- -----.</p> <p>③ 제1항 및 제2항에 따라 직인을 재교부 및 폐기할 때에는 별지 제2호서식의 직인폐기신고</p>

현행	개정안												
<p><u>따로 비치하여야 한다.</u></p> <p>제9조(공고) ① 직인을 <u>신조, 개각 또는 폐기한 때에는 이를 공고</u> 하여야 한다.</p> <p>② 회계관계공무원은 <u>전항의 규정에 의하여</u> 공고를 하고자 할 때에는 <u>별지 제3호 서식에 의한 직인조각(폐기)보고서를 3부 작성하여 소속관서의 장의 명의로 제6조 또는 제8조의 규정에 의한 직인 등록조서 또는 직인폐기 신고서와 함께 직인대장 비치처에 각각 제출하여야 한다.</u></p>	<p><u>서에 폐기 당시의 인영 및 그 밖에 필요한 사항을 적고, 소속관서의 장의 인증을 받아 제6조에 따른 직인대장 비치처에 각각 제출하여야 한다.</u></p> <p>제9조(공고) ① ----- <u>등록하거나</u> ----- <u>시보</u> <u>에 공고</u>-----.</p> <p>② ----- <u>제1항에 따라</u> ----- ----- <u>별지 제3호서식에 따른 직인조각(폐기)보고서를</u> ----- ----- <u>제7조에 따른 직인등록조서 또는 제8조에 따른 직인폐기신고서와 함께 제6조에 따른</u> ----- -----.</p>												
<p>[별표]</p> <table border="1"> <tr> <th>직 인 구 분</th><th>인 영 규 격</th></tr> <tr> <td>징수관, 경리관 및 그 분임자, 채권관리관, 채무관리관, 물품관리관 및 그 분임자, 지출원의 직인</td><td>2센치의 정방형</td></tr> <tr> <td>출납원 및 분임자의 직인</td><td>1.8센치의 정방형</td></tr> </table>	직 인 구 분	인 영 규 격	징수관, 경리관 및 그 분임자, 채권관리관, 채무관리관, 물품관리관 및 그 분임자, 지출원의 직인	2센치의 정방형	출납원 및 분임자의 직인	1.8센치의 정방형	<p>[별표] 직인 구분 및 인영 규격</p> <table border="1"> <tr> <th>직 인 구 분</th><th>인 영 규 격</th></tr> <tr> <td>징수관, 재무관, 채권관리관, 부채관리관, 물품관리관, 지출원 (통합)기금운용관 및 그 분임자의 직인</td><td>2센티미터의 정방형</td></tr> <tr> <td>출납원, 물품출납공무원, (통합)기금출납원 및 그 분임자, 유가증권 취급공무원의 직인</td><td>1.8센티미터의 정방형</td></tr> </table>	직 인 구 분	인 영 규 격	징수관, 재무관, 채권관리관, 부채관리관, 물품관리관, 지출원 (통합)기금운용관 및 그 분임자의 직인	2센티미터의 정방형	출납원, 물품출납공무원, (통합)기금출납원 및 그 분임자, 유가증권 취급공무원의 직인	1.8센티미터의 정방형
직 인 구 분	인 영 규 격												
징수관, 경리관 및 그 분임자, 채권관리관, 채무관리관, 물품관리관 및 그 분임자, 지출원의 직인	2센치의 정방형												
출납원 및 분임자의 직인	1.8센치의 정방형												
직 인 구 분	인 영 규 격												
징수관, 재무관, 채권관리관, 부채관리관, 물품관리관, 지출원 (통합)기금운용관 및 그 분임자의 직인	2센티미터의 정방형												
출납원, 물품출납공무원, (통합)기금출납원 및 그 분임자, 유가증권 취급공무원의 직인	1.8센티미터의 정방형												

현 행	개 정 안									
<p>[별지 제1호서식]</p> <p style="text-align: center;">앞 면</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">직 인 등 록 조</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">서</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">인 영</td> </tr> <tr> <td>회 계 명 :</td> <td rowspan="4" style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>관 서 명 :</td> </tr> <tr> <td>직 명 :</td> </tr> <tr> <td>사용개시일 :</td> </tr> </table> <p>(규격 : 세로5센치×가로16센치 &lt;모조100그램&gt;)</p> <p style="text-align: center;">뒷 면</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">앞면의 사항을 인증함.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">(관서의장) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">인</span></p> </div>	직 인 등 록 조		서	인 영	회 계 명 :		관 서 명 :	직 명 :	사용개시일 :	<p>[별지 제1호서식]</p> <p style="text-align: center;">표 면</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">직인등록조서</p> <p>회 계 명 : (인영)</p> <p>관 서 명 :</p> <p>직 명 :</p> <p>사용개시일 :</p> </div> <p>규격 : 세로 5cm      가로 16cm</p> <p style="text-align: center;">이 면</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">표기의 사항을 인증함</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">(관서의 장) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">인</span></p> </div>
직 인 등 록 조										
서	인 영									
회 계 명 :										
관 서 명 :										
직 명 :										
사용개시일 :										
<p>[별지 제2호서식]</p> <p style="text-align: center;">앞 면</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">폐 기 신 고 서</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">회 계 명 :</td> <td style="width: 30%;">폐기당시인영</td> </tr> <tr> <td>관 서 명 :</td> <td rowspan="3" style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>직 명 :</td> </tr> <tr> <td>사용기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지</td> </tr> </table> <p>(규격 : 세로5센치×가로16센치 &lt;모조100그램&gt;)</p> <p>※ 비고 : 직인을 망실한 때에는 “폐기당시인영”란에 “망실”이라 기재하고 당해 회계관계 공무원이 그 성명과 망실사유 뒷면의 “폐기사유란”에 기재하고 날인한다.</p> <p style="text-align: center;">뒷 면</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">(폐기사유)</p> <p style="text-align: center;">앞면 기재사항과 위의 사항을 인증 함.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">(관서의장) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">인</span></p> </div>	폐 기 신 고 서		회 계 명 :	폐기당시인영	관 서 명 :		직 명 :	사용기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지	<p>[별지 제2호서식]</p> <p style="text-align: center;">표 면</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">직인폐기신고서</p> <p>회 계 명 : (폐기당시인영)</p> <p>관 서 명 :</p> <p>직 명 :</p> <p>사용기간    년    월    일부터    년    월    일까지</p> </div> <p>규격 : 세로 5cm    가로 16cm</p> <p>(비고) 직인을 망실한 때에는 “폐기당시인영”란에 “망실”이라 적고 해당 회계관계공무원이 그 성명과 망실사유를 이면의 “폐기사유”란에 적고 날인한다.</p> <p style="text-align: center;">이 면</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">표기의 사항을 인증함</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">(관서의 장) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">인</span></p> </div>	
폐 기 신 고 서										
회 계 명 :	폐기당시인영									
관 서 명 :										
직 명 :										
사용기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지										

현행	개정안
<p>[별지 제3호서식] 직인조각(폐기)보고서</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>직인명 :</div> <div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div> </div> <div style="text-align: right;"> 신조 년 월 일 개각 폐기 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>(신)</span> <span>(구)</span> </div> </div> <p>(규격 : 세로9센치×가로16센치) 위와 같이 조각(폐기)하였음을 보고합니다.</p> <p style="text-align: right;">(관서의 장) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">인</span></p> <p style="text-align: center;">귀하</p> <p>(규격 : 세로 26.8센치 × 가로 19센치) * 이 보고서는 3부를 제출한다.</p> </div>	<p>[별지 제3호서식] 직인조각(폐기)보고서</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>직인명 :</div> <div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div> </div> <div style="text-align: right;"> 신조 년 월 일 개각 폐기 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>(신)</span> <span>(구)</span> </div> </div> <p>규격 : 세로 9cm      가로 16cm</p> <p>위와 같이 조각(폐기)하였음을 보고합니다.</p> <p style="text-align: right;">관서의 장 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">인</span></p> </div>

## 관계법령 발췌사항

관계법령	<p><input type="checkbox"/> 「회계관계공무원직인규칙」</p> <p><input type="checkbox"/> 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 시행규칙」 ○ 제28조(관인의 내용)</p> <p><input type="checkbox"/> 「인천광역시교육청 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」 ○ 제7조(회계관계공무원)</p> <p><input type="checkbox"/> 「인천광역시교육청 교육시설환경개선기금 설치 및 운용 조례」 ○ 제5조(기금의 관리 및 운용)</p> <p><input type="checkbox"/> 「인천광역시 교육비특별회계 소관 물품 관리 조례 시행규칙」 ○ 제4조(물품관리공무원의 관직 지정)</p> <p><input type="checkbox"/> 「인천광역시 교육비특별회계 재무회계 규칙」 ○ 제3조(회계관계공무원의 관직지정)</p>
------	--

## 관계법령 발췌

### [회계관계공무원직인규칙]

제1조(목적) 이 규칙은 회계관계공무원이 회계사무를 처리함에 있어서 사용하는 직인에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2018. 11. 26.>

제2조(정의) 이 규칙에서 “회계관계공무원”이란 다음 각 호에 해당하는 공무원을 말한다. <개정 1974. 4. 12., 1999. 7. 1., 2018. 11. 26.>

1. 세입징수관, 재무관, 지출관(통합지출관과 지출확인관을 포함한다), 채권관리관, 계약관과 출납공무원
2. 물품관리관, 물품운용관과 물품출납공무원
3. 조채급 명령관
4. 유가증권취급공무원
5. 제1호와 제2호에 해당하는 사람의 분임자

제3조(직인의 비치) 회계관계공무원은 다른 법령에 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 따라 직인을 비치하여야 한다. 다만, 단기간 회계사무를 담당하기 위하여 임시로 회계관계공무원으로 위임되었거나 임명된 사람 또는 제2조제2호에 해당하는 회계관계공무원(분임자를 포함한다)중 각 중앙관서의 장이 그 직인의 비치를 필요없다고 인정하는 사람은 예외로 할 수 있다. <개정 2018. 11. 26.>

제4조(직인의 자체와 규격) ①직인의 자체는 한글 전서체로 하고 가로 새겨야 한다.  
②직인의 규격은 별표에 의한다.

제5조(각인) ①직인에는 회계명, 관서명과 직명을 새겨야 한다. 다만, 직인의 규격상 정식명칭으로 새기기 곤란한 경우에는 약칭으로 새길 수 있으며, 회계관계공무원이 여러 개의 회계를 관장하거나 그 밖에 필요하다고 인정하는 경우에는 그 회계명을 생략할 수 있다. <개정 1994. 4. 18., 2021. 10. 28.>

②전항의 경우에 출납공무원의 직명은 출납공무원사무취급규정 제3조에 규정한 수입금출납공무원, 전도자금출납공무원, 세입세출외현금출납공무원, 조채급출납공무원 또는 체신관서현금수불규정 제2조에 규정한 체신관서현금출납공무원으로 구분하여 새겨야 한다.

제6조(직인대장의 비치) 각 중앙관서의 장 또는 제2조제5호에 규정한 분임자를 둔

자의 소속관서의 장(이하 “주임자소속관서의 장”이라 한다)은 회계관계공무원 직인대장(이하 “직인대장”이라 한다)을 비치하여야 한다.

제7조(직원의 등록) ①제2조제1호부터 제4호까지의 규정에 해당하는 회계관계공무원의 직인은 그 인영(印影: 도장을 찍은 모양을 말한다. 이하 같다)을 소속중앙관서의 장(특별회계인 경우에는 그 특별회계를 관장하는 중앙관서의 장을 말하며, 통합지출관의 경우에는 기획재정부장관을 말한다. 이하 같다)이 비치하는 직인대장에, 같은 조 제5호에 해당하는 회계관계공무원의 직인은 그 인영을 주임자소속관서의 장이 비치하는 직인대장에 각각 등록해야 한다. <개정 1999. 7. 1., 2018. 11. 26., 2021. 10. 28.>

②회계관계공무원의 직인은 제1항에 따라 등록을 하지 아니하면 이를 사용하지 못한다. <개정 2018. 11. 26.>

제8조(직인의 등록절차) 회계관계공무원이 제7조제1항에 따라 그 직인을 등록하고자 할 때에는 별지 제1호서식에 의한 직인등록조서에 그 인영 기타 필요한 사항을 적고 소속관서의 장의 인증을 받아 이를 제2조제1호부터 제4호까지의 규정에 해당하는 회계관계공무원인 경우에는 소속중앙관서의 장에게, 같은 조 제5호에 해당하는 회계관계공무원인 경우에는 주임자소속관서의 장에게 각각 제출하여야 한다. <개정 2018. 11. 26.>

제9조(직인의 폐기) 회계관계공무원은 직인의 개정, 마멸, 망실 또는 정부조직에 관한 법령의 개폐로 인한 당해 관서의 폐지 기타 사유로 인하여 그 직인을 폐기한 때에는 별지 제2호서식에 의한 직인폐기신고서에 폐기 당시의 인영 기타 필요한 사항을 적고 소속관서의 장의 인증을 받아 이를 제2조제1호부터 제4호까지에 해당하는 회계관계공무원인 경우에는 소속중앙관서의 장에게, 같은 조 제5호에 해당하는 회계관계공무원인 경우에는 주임자소속관서의 장에게 각각 제출하여야 한다. <개정 2018. 11. 26.>

제10조(특례) 각 중앙관서의 장은 소속회계관계공무원의 직인에 관하여 특수한 사유로 이 규칙에 따를 수 없거나 곤란한 때에는 기획재정부장관과 협의하여 특례를 설정할 수 있다. <개정 1999. 7. 1., 2018. 11. 26.>

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

### [행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 시행규칙]

제28조(관인의 내용) 관인의 글자는 한글로 하여 가로로 새기되, 국민이 쉽고 간명하게 알아볼 수 있도록 하여야 하며, 그 기관 또는 직위의 명칭에 “인” 또는 “의인” 글자를 붙인다. 다만, 영 제34조에 따라 특수한 업무 처리에 사용하는 관인은 그 업무의 집행 목적에만 사용되는 것임을 그 관인의 인면(관인 중 글자가 새겨져 있는 부분을 말한다)에 표시하여야 한다.

### [인천광역시교육청 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례]

제7조(회계관계공무원) ① 통합기금의 효율적인 관리·운용을 위하여 다음 각 호와 같이 회계 관계공무원을 지정한다.

1. 통합기금운용관: 정책기획조정관
2. 분임통합기금운용관: 예산복지담당서기관
3. 통합기금출납원: 예산담당사무관

② 통합기금운용관(분임통합기금운용관을 포함한다)과 통합기금출납원은 통합기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 장부를 비치하고, 통합기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

### [인천광역시교육청 교육시설환경개선기금 설치 및 운용 조례]

제5조(기금의 관리 및 운용) ① 교육감은 기금을 인천광역시교육청 금고에 별도의 계좌를 설치하여 예치·관리하고, 기금운용계획에 따라 운용하여야 한다.

② 교육감은 기금의 효율적인 관리·운용을 위하여 다음 각 호와 같이 기금관리공무원을 지정한다.

1. 기금운용관: 기금 운용 담당 국장
2. 분임기금운용관: 기금 운용 담당 과장
3. 기금출납원: 기금 운용 담당 사무관

③ 기금운용관(분임기금운용관을 포함한다. 이하 같다)과 기금출납원은 기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고, 기금에 관한 증빙 서류를 따로 관리하여야 한다.

④ 기금운용관은 기금의 사용 계획 및 결과를 교육감에게 보고하여야 한다.

## [인천광역시 교육비특별회계 소관 물품 관리 조례 시행규칙]

제4조(물품관리공무원의 관직 지정) ①조례 제3조에 따라 물품관리공무원의 관직을 별표와 같이 각각 지정한다.

## [별표] 물품관리공무원의 관직 지정

기관 명칭	회계직명	지 정 관 직
본청	총괄 물품관리관	교육행정국장
	분임물품관리관	○ 교육재정과장 (교육행정국장의 권한을 분임) ○ 각 과장·담당관
	물품출납공무원	교육재정과 물품업무 담당 사무관
	분임물품출납공무원	각 과 물품업무 담당 사무관(장학관)
교육 지원청	물품관리관	○ 행정지원국장 ○ 강화교육지원청은 교육장
	분임물품관리관	○ 복지재정과장(행정지원국장의 권한을 분임) ○ 강화교육지원청은 행정지원과장(교육장의 권한을 분임) ○ 각 과장
	물품출납공무원	○ 복지재정과 물품업무 담당 주무관 ○ 강화교육지원청은 행정지원과 물품업무 담당 주무관
	분임물품출납공무원	각 과 물품업무 담당 주무관(장학사)
관서	물품관리관	관서의 장
	물품출납공무원	○ 학교: 행정실장(교육행정직이 없는 학교는 교장이 지정하는 자) ○ 학교 외 관서: 물품업무 담당사무관 또는 주무관
	분임물품출납공무원	○ 관서의 장이 지정하는 자

## [인천광역시 교육비특별회계 재무회계 규칙]

제3조(회계관계공무원의 관직지정) ① 「지방회계법」(이하 “법”이라 한다) 제10조에 따른 회계책임관, 법 제45조제2항에 따른 통합지출관, 법 제46조에 따른 회계관계공무원의 관직을 별표 1과 같이 지정한다.

## [별표1] 회계관계공무원의 관직 지정

기관의 명명	회계직의 지위	회계직명	지 정 관 직
본 청	총괄직	회계책임관 징 수 관 재 무 관 채권관리관 부채관리관 통합지출관 지 출 원	교육행정국장 교육행정국장 교육행정국장 교육행정국장 교육행정국장 <u>교육재정과장</u> 지출업무담당사무관
	분임직	분임징수관 분임재무관	<u>교육재정과장</u> <u>교육재정과장</u> , 각 과장·담당관(일상경비에 한함)
	주임직	수입금출납원 일상경비 출납원 세입·세출외 현금출납원	세입업무담당사무관 각 과·담당관의 경리업무담당사무관( <u>교육재정과</u> 는 제외), 경리업무담당사무관이 없는 경우 경리업무담당장학관 <u>교육재정과</u> 의 세입·세출외현금업무담당자
교육 지원청	주임직	징 수 관 재 무 관 채권관리관 부채관리관 지 출 원	행정지원국장(강화교육지원청은 교육장) 행정지원국장(강화교육지원청은 교육장) 행정지원국장(강화교육지원청은 교육장) 행정지원국장(강화교육지원청은 교육장) 복지재정과(강화교육지원청은 행정지원과) 지출업무담당주사(팀장)
	분임직	분임징수관 분임재무관	복지재정과장(강화교육지원청은 행정지원과장) 각 과장
	주임직	수입금출납원 일상경비출납원 세입·세출외 현금출납원	복지재정과(강화교육지원청은 행정지원과) 세입업무담당주사(팀장) 각 과의 경리업무담당주사 또는 장학사(팀장 지출원을 둔 과는 제외) 복지재정과(강화교육지원청은 행정지원과) 세입·세출 외현금업무담당자
관 서 (제1관 서와 제2관서 포함)	분임직	분임징수관 분임재무관	관서의 장. 단, 총무부장의 직급이 서기관 이상인 관서는 총무부장 관서의 장. 단, 총무부장의 직급이 서기관 이상인 관서는 총무부장(분원은 분원의 장)
	주임직	수입금출납원 일상경비 출납원 학교회계출납원 세입·세출외 현금출납원	학교는 행정실장, 행정실장이 없는 학교는 교장이 지정하는 자, 학교 외의 관서는 경리담당 관서의 경리업무담당사무관 또는 경리업무담당자 (분원은 교육행정직렬의 최상급자) 행정실장, 행정실장이 없는 학교는 교장이 지정하는 자 학교는 행정실장, 행정실장이 없는 학교는 교장이 지정하는 자, 학교 외의 관서는 경리업무담당사무관 또는 경리업무담당자

인천광역시교육청 공고 제2022-74호

「인천광역시교육감 소속 공무원 당직 및 비상근무 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「인천광역시 교육자치법규의 입법예고에 관한 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 3월 7일

## 인천광역시교육감

### 인천광역시교육감 소속 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙안 입법예고

#### 1. 개정이유

당직근무자에게 지급하는 당직수당 지급 기준액을 인상하고, 「알기 쉬운 법령 정비기준」에 따라 용어와 표현 등 일부 미비 조항을 정비하고자 함

#### 2. 주요내용

가. 당직수당 지급 기준액 인상(안 제3조의2제1항)

나. 학교당직 운영 시 교사 및 일반직공무원의 당직이 면제 또는 경감될 수

있도록 노력할 것을 규정함(안 제12조제1항)

다. 관계 법령 폐지 및 제정에 따른 변경(안 제22조제1항)

라. 「알기 쉬운 법령 정비기준」에 따른 용어 및 표현 등 정비

### 3. 의견제출

본 규칙 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022년 3월 28일까지 다음 사항을 기재한 의견서(붙임1)를 인천광역시교육감(총무과)에게 제출하여 주시기 바라며, 자세한 사항은 인천광역시교육청 홈페이지(<http://law.ice.go.kr>) “입법예고”란을 참고하시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 2) 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등
- 4) 보내실 곳: 인천광역시교육청 교육행정국 총무과
  - 우편번호 및 주소 : (21554) 인천광역시 남동구 정각로 9  
(우편제출 시, 당일 마감 소인일까지 유효함)
  - 전화 및 팩스 : 전화)032-420-6505, 팩스)032-420-6536
  - E-mail: lyhn01@ice.go.kr

### 4. 입법예고에 따른 의견서: [붙임 1]

### 5. 개정규칙안: [붙임 2]

## 입법예고에 따른 의견서(서식)

## 인천광역시교육감 소속 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정 규칙안

인천광역시교육감 소속 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2제1항 중 “50,000원”을 “60,000원”으로 한다.

제5조제2항 중 “출장·휴가 기타”를 “출장·휴가 또는 그 밖의”로 한다.

제6조제2항 본문 중 “당직의”를 “당직”으로, “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제7조제2항 본문 중 “폐용하여야”를 “달아야”로 하고, 같은 항 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 교내사택주거 당직근무자와 재택 당직근무자는 표찰을 달지 않는다.

제12조제1항 중 “교사”를 “교사 및 일반직공무원”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “교사(일반직공무원 포함)는”을 “교사 및 일반직공무원은”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “제2항의 규정에”를 “제2항에도”로 하고, 같은 조 제7항제1호 중 “전원차단 등 기타”를 “전원차단 및 그 밖의”로 한다.

제15조제1항제1호 중 “방법·방호·방화 기타”를 “방법·방호·방화 및 그 밖의”로 하고, 같은 항 제2호 중 “경비원 기타”를 “경비원이나 그 밖에”로 한다.

제16조제1항제3호 중 “지체”를 “자체”로 하고, 같은 조 제3항 본문 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제17조제1항제10호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하고, 같은 조 제2항 중 “당직근무일자”를 “당직근무일지”로 한다.

제18조를 다음과 같이 한다.

제18조(당직점검) 인천광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다) 및 각급기관의 장은 필요한 경우 소속기관의 당직근무상태를 수시로 점검하거나 소속공무원으로 하여금 해당 기관의 당직근무상태를 점검하게 할 수 있다.

제19조제1항 중 “교육감(기타기관은 소속기관의 장)”을 “교육감 또는 소속기관의 장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “없는 한”을 “없으면”으로, “징계요구 등 기타”를 “징계의결요구 또는 그 밖에”로 한다.

제22조제1항 중 “국가공무원 당직 및 비상근무규칙”을 “「국가공무원 복무규칙」”으로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제23조제1항 각 호 외의 부분 중 “휴일”을 “토요일 및 공휴일”로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지 중 “1이상”을 각각 “1 이상”으로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

현행	개정안
제3조의2(당직수당) ①당직근무자에게 지급하는 당직수당 지급액은 1인 1회 <u>50,000원</u> 으로 한다.	제3조의2(당직수당) ①----- ----- ----- <u>60,000원</u> -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제5조(당직명령 및 변경) ① (생략)	제5조(당직명령 및 변경) ① (현행과 같음)
② 당직명령을 받은 자가 <u>출장·휴가</u> 기타 부득이한 사유로 당직근무를 할 수 없을 경우에는 지체 없이 당직명령자에게 신청하여 당직근무일의 변경승인을 얻어야 한다.	② ----- <u>출장·휴가 또는 그 밖의</u> ----- ----- ----- -----.
제6조(당직신고 및 인계·인수)	제6조(당직신고 및 인계·인수)
① (생략)	① (현행과 같음)
② 당직근무자는 제1항의 당직신고 전에 <u>당직의</u> 주무부서로부터 당직근무일지와 <u>기타</u> 필요한 당직용 비품을 인수·확인하여야 하고, 당직근무를 마칠 때에는 이를 당직주무부서에 인계하여야 한다.다만, 근무종료일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 당직근무자 간에 인계·인수한다.	② ----- ----- <u>당직</u> ----- ----- <u>그 밖에</u> ----- ----- ----- -----.

제7조(당직근무자의 준수사항) ①  
(생략)

② 당직근무자는 복장을 단정히 하여야 하고 별표에 의한 당직근무 표찰을 패용하여야 한다. 다만, 교내사택주거 당직자는 그러하지 아니한다.

제12조(학교당직의 운영) ① 학교장은 평상시 교사의 당직을 면제 또는 경감하도록 적극 노력하여야 한다.

② 야간경비요원의 고용(인력경비용역의 사용을 포함한다) 또는 전자기계경비시설 등을 운용하는 학교의 당직에 있어서 교사(일반직공무원 포함)는 일직만 담당하게 할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 불구하고 학교장은 당직의 합리적 운영을 위하여 해당학교의 여건과 지역특성을 고려하여 당직근무방법 및 당직근무자 편성 등을 조정하여 운영할 수 있다.

④ 삭제

⑤·⑥ (생략)

⑦ 제5항의 경우 사택 주거 교

제7조(당직근무자의 준수사항) ①  
(현행과 같음)

② -----  
-----  
----- 달아야 -----.  
다만, 교내사택주거 당직근무자와 재택 당직근무자는 표찰을  
달지 않는다.

제12조(학교당직의 운영) ① -----  
----- 교사 및 일반직공무원  
원-----  
-----.

② -----  
-----  
-----  
----- 교  
사 및 일반직공무원은-----  
-----.

③ ----- 제2항에도 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

⑤·⑥ (현행과 같음)

⑦ -----

직원은 다음의 조치를 취함으로써 당직업무를 수행한다.

1. 학교시설 창문·출입문 잠금, 전원차단 등 기타 보안상태 점검

2.·3. (생략)

제15조(당직근무자의 일반업무)

①당직근무자는 다음 각 호의 사항을 성실히 수행함으로써 사고의 발생을 미리 방지하여야 한다.

1. 방범·방호·방화 기타 보안 상태의 순찰·점검
2. 경비원 기타 정상근무시간 외의 근무자에 대한 복무상태의 점검

3. ~ 5. (생략)

②·③ (생략)

제16조(당직근무자의 긴급사태시 임무) ①당직근무자는 청사에 화재가 발생한 때에는 지체 없이 다음 각 호의 조치를 하여야 한다.

- 1.·2. (생략)
3. 지체 소화시설에 의한 진화 작업
- ② (생략)

-----  
-----.

1. -----  
전원차단 및 그 밖의 -----  
--

2.·3. (현행과 같음)

제15조(당직근무자의 일반업무)

①-----  
-----  
-----  
---.

1. 방범·방호·방화 및 그 밖  
의 -----
2. 경비원이나 그 밖에 -----  
-----  
-----

3. ~ 5. (현행과 같음)

②·③ (현행과 같음)

제16조(당직근무자의 긴급사태시 임무) ①-----  
-----  
-----  
---.

- 1.·2. (현행과 같음)
3. 자체 -----  
--
- ② (현행과 같음)

③당직근무자는 제1항 및 제2항의 경우와 기타 긴급한 사태가 발생한 경우에는 그 상황에 따라 소속기관의 장이나 상급기관의 당직근무자에게 지체 없이 이를 보고하고, 그의 지시를 받아 필요한 조치를 하여야 한다. 다만, 특히 긴급을 요하여 지시를 기다릴 시간적 여유가 없을 때에는 긴급사태 발생보고와 함께 필요한 조치를 한 후 지체 없이 그 경과를 보고하여야 한다.

④ (생략)

제17조(당직실의 비품) ①당직실  
에는 다음 각 호의 서류 및 물  
품을 비치하여야 한다.

1. ~ 9. (생략)

10. 기타 당직근무에 필요한 물  
품

②제1항제1호의 당직근무일자는 기관의 특수성에 따라 해당 기관의 장이 그 서식의 내용을 변경하여 사용할 수 있다.

③ (생략)

제18조(당직점검) ① 인천광역시  
교육감(이하 “교육감”이라 한

③-----

----- 그 밖의 -----

-----

-----

-----

-----

\_\_\_\_\_.

-----

-----

-----

-----

-----

④ (현행과 같음)

제17조(당직실의 비품) ①-----

-----

\_\_\_\_\_.

1. ~ 9. (현행과 같음)

10. 그 밖에 -----

②-----당직근무일지--

-----

-----

\_\_\_\_\_.

③ (현행과 같음)

제18조(당직점검) 인천광역시교육  
감(이하 “교육감”이라 한다) 및

다)은 필요한 경우에는 각급기  
관의 당직근무상태를 수시로 점  
검하거나 소속공무원으로 하여  
금 이를 점검하게 할 수 있다.

② 기타기관의 장은 소속기관  
및 피감독기관의 당직근무상태  
를 수시로 점검하거나 소속공무  
원으로 하여금 이를 점검하게  
할 수 있다.

제19조(당직근무태만자 등에 대한  
조치) ① 당직책임자 및 당직점  
검실시자는 당직근무자의 규칙  
위반사항을 발견한 때에는 교육  
감(기타기관은 소속기관의 장)  
에게 이를 보고하여야 한다.

② 제1항의 지적사항은 지체 없  
이 시정하여야 하며 특별한 사  
유가 없는 한 해당 위반사항에  
관련된 공무원에 대하여 징계요  
구 등 기타 필요한 조치를 하여  
야 한다.

제22조(발령 및 해제) ① 국가가  
발령한 비상근무에 대하여는 국  
가공무원 당직 및 비상근무규칙  
에 따른다.

② 교육감은 필요하다고 인정할  
때에는 별지 제3호 서식에 따라

각급기관의 장은 필요한 경우  
소속기관의 당직근무상태를 수  
시로 점검하거나 소속공무원으  
로 하여금 해당 기관의 당직근  
무상태를 점검하게 할 수 있다.

제19조(당직근무태만자 등에 대한  
조치) ① -----  
-----  
----- 교육  
감 또는 소속기관의 장-----  
-----.

② -----  
-----  
--- 없으면 -----  
----- 징계의  
결요구 또는 그 밖에 -----  
-----.

제22조(발령 및 해제) ① -----  
-----  
「국가공무원 복무규칙」-----  
-----.

② -----  
-----

소속직원에 대하여 비상근무를 발령할 수 있으며, 기타 각급기관의 장은 바로 위 상급기관의 장의 승인을 얻어 발령할 수 있다. 다만, 특별히 긴급한 경우에는 비상근무를 발령한 사후에 승인을 얻을 수 있다.

### ③ (생 략)

제23조(비상근무의 요령) ① 비상근무의 발령 중에는 부득이한 경우를 제외하고는 출장을 억제하고 소속직원의 소재를 항상 파악하여야 하며, 비상근무의 종류별로 다음 기준에 따라 휴가를 제한하고 휴일과 야간에는 소속직원을 비상근무하도록 하여야 한다.

1. 비상근무 제1호가 발령된 때에는 연가를 중지하고 소속직원의 3분의 1 이상이 비상근무를 하여야 한다.
2. 비상근무 제2호가 발령된 때에는 연가를 중지하고 소속직원의 5분의 1 이상이 비상근무를 하여야 한다.
3. 비상근무 제3호가 발령된 때에는 부득이한 경우를 제외하

-----  
----- 그 밖의 -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

### ③ (현행과 같음)

제23조(비상근무의 요령) ① -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- 토요일 및 공휴일 -----  
-----  
-----.

1. -----  
-----  
----- 1 이상 -----  
-----.
2. -----  
-----  
----- 1 이상 -----  
-----.
3. -----  
-----

고는 연가를 억제하고, 소속직  
원의 10분의 1 이상이 비상근  
무를 하여야 한다.

4. (생 략)

② · ③ (생 략)

-----

----- 1 이상-----

-----.

4. (현행과 같음)

② · ③ (현행과 같음)

## 관련법령 발췌사항

관계법령	<input type="checkbox"/> 관공서의 공휴일에 관한 규정 ○ 제2조(공휴일) <input type="checkbox"/> 국가공무원 복무규칙 ○ 제40조(비상근무의 요령) <input type="checkbox"/> 지방자치단체 예산편성 운영기준 ○ 제4조(기준경비) <input type="checkbox"/> 2022년도 인천광역시 교육비특별회계 예산편성 기본지침
------	---

### ○ 관공서의 공휴일에 관한 규정

제2조(공휴일) 관공서의 공휴일은 다음 각 호와 같다. 다만, 재외공관의 공휴일은 우리나라의 국경일 중 공휴일과 주재국의 공휴일로 한다. <개정 1998. 12. 18., 2005. 6. 30., 2006. 9. 6., 2012. 12. 28., 2017. 10. 17.>

#### 1. 일요일

2. 국경일 중 3·1절, 광복절, 개천절 및 한글날
3. 1월 1일
4. 설날 전날, 설날, 설날 다음날 (음력 12월 말일, 1월 1일, 2일)
5. 석제 <2005. 6. 30.>
6. 부처님오신날 (음력 4월 8일)
7. 5월 5일 (어린이날)
8. 6월 6일 (현충일)
9. 추석 전날, 추석, 추석 다음날 (음력 8월 14일, 15일, 16일)

10. 12월 25일 (기독탄신일)

10의2. 「공직선거법」 제34조에 따른 임기만료에 의한 선거의 선거일

11. 기타 정부에서 수시 지정하는 날

### ○ 국가공무원 복무규칙

제40조(비상근무의 요령) ① 각급 기관의 장은 비상근무가 발령된 때에는 청사 등 중요 시설물에 대한 경계·경비를 강화하여야 하고, 부득이한 경우를 제외하고는 출장을 억제하고 소속 공무원의 소재를 항상 파악하여야 하며, 비상근무의 종류별로 다음 각 호의 기준에 따라 휴가를 제한하고 토요일 및 공휴일과 야간에 소속 공무원을 비상근무하도록 하여야 한다.

1. 비상근무 제1호가 발령된 때: 연가를 중지하고, 소속 공무원의 3분의 1 이상이 비상근무

2. 비상근무 제2호가 발령된 때: 연가를 중지하고, 소속 공무원의 5분의 1 이상이 비상근무

3. 비상근무 제3호가 발령된 때: 부득이한 사정이 있는 공무원을 제외하고는 연가를 억제하고, 소속 공무원의 10분의 1 이상이 비상근무

4. 비상근무 제4호가 발령된 때: 부득이한 사정이 있는 공무원을 제외하고는 연가를 억제하고, 인사혁신처장이 근무상 필요한 사항을 정하여 통보하는 바에 따라 비상근무

② 각급 기관의 장은 비상근무 인원이 일부 부서 또는 일부 직급에 편중되지 아니하도록 부서별 인원·직급·업무의 성질 및 기관의 특수성 등을 고려하여 비상근무를 명함으로써 비상근무기간 중 업무 수행의 계속성이 유지되고 비상근무의 목적이 달성될 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 비상근무 인원에는 비상대비업무 담당자, 문서 접수자·처리자, 통신·정보화 요원 등 사무보조에 필요한 인원이 포함되도록 하여야 한다.

③ 각급 기관의 장은 제1항에 따라 비상근무를 한 공무원에게는 일정 시간 동안 휴무하게 할 수 있다.

### ○ 지방자치단체 예산편성 운영기준

제4조(기준경비) 지방재정의 건전한 운용과 지방자치단체간 재정운용의 균형을 확보하기 위한 기준경비는 다음 각 호와 같다.

1. 지방의회관련 경비중 의원국외여비·의정운영공통경비·의회운영업무추진비·의원역량개발비(민간위탁)·의원정책개발비의 기준경비는 별표 1과 같다.
2. 업무추진비의 기준경비는 별표 2와 같다.
3. 지방보조금의 기준경비는 별표 3과 같다.
4. 통장·이장·반장 활동보상금의 기준경비는 별표 4와 같다.
5. 「지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙」 제8조제2항제5호의 규정에 따라 지방공무원 맞춤형복지제도 시행 기준경비는 별표 5, 일·숙직비의 기준경비는 별표 6, 교육강사수당의 기준경비는 별표 7과 같다.
6. <삭제>
7. <삭제>
8. <삭제>
9. <삭제>

## [별표 6]

## 일·숙직비

① 경비성격 : 일·숙직자에 대한 실비보상적 경비

② 기 준 액

구 분	기 준 액	
	단 위	단 가
일직비	1일당	50,000원 이내
숙직비	1야당	50,000원 이내

○ 다만, 기준액은 근무여건, 교통여건 등 지역 특성을 고려하여 기준액의 20% 범위 내에서 자율 조정 가능

※ 재택근무를 하는 경우에는 일·숙직비를 지급하지 아니하되, 3시간을 초과하여 근무할 때에는 해당 자치단체가 자율적으로 판단하여 소요경비를 지급할 수 있으며, 이 경우 1일당 30,000원을 초과할 수 없음

○ 2022년도 인천광역시 교육비특별회계 예산편성 기본지침

#### 4. 일·숙직 수당

가. 경비성격 : 일·숙직자에 대한 실비 보상적 경비

나. 기준액

구 분	단 위	단 가	계상일수	연 액
일 직 비	1 일 당	60,000원	118일	7,080,000원
숙 직 비	1 야 당	60,000원	365일	21,900,000원

(계상원칙)

- ① 기관당 2인 근무원칙(단, 동일건물에 2개 이상의 기관이 있는 경우는 통합 운영)
- ② 수위·기계실·보일러실 근무자는 일·숙직비 미지급

인천광역시교육청 공고 제2022-75호

「인천광역시 교육비특별회계 소관 공용차량 관리 규칙 일부개정규칙안」을 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「인천광역시 교육자치법규의 입법예고에 관한 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 3월 7일

## 인천광역시교육감

### 인천광역시 교육비특별회계 소관 공용차량 관리 규칙 일부개정규칙안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 가. 「공용차량 관리 규정」의 개정사항을 반영하고, 「알기 쉬운 법령 정비 기준」에 따라 용어와 표현 등 일부 미비 조항을 정비하고자 함
- 나. 운전원 과실에 대한 책임 및 안전교육에 관한 조항을 신설하여 공용차량 운행에 안전을 도모하고자 함
- 다. [별표] 차량의 기준정수 등 기관 실정에 맞게 정비하고자 함

## 2. 주요내용

- 「공용차량 관리 규정」의 개정 사항 반영(안 제2조제1호, 제10조제2항)
- 운전원 과실에 대한 책임 및 안전교육에 관한 조항 신설(안 제23조제4호~7호, 제24조, 제26조)
- [별표] 차량의 정수 기준 기관 실정에 맞게 개정
- 「알기 쉬운 법령 정비기준」에 따른 용어 및 표현 등 정비

## 3. 의견제출

본 규칙 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022년 3월 28일까지 다음 사항을 기재한 의견서(붙임1)를 인천광역시교육감(총무과)에게 제출하여 주시기 바라며, 자세한 사항은 인천광역시교육청 홈페이지(<http://law.ice.go.kr>) “입법예고”란을 참고하시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 2) 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등
- 4) 보내실 곳: 인천광역시교육청 교육행정국 총무과
  - 우편번호 및 주소 : (21554) 인천광역시 남동구 정각로 9  
(우편제출 시, 당일 마감 소인일까지 유효함)
  - 전화 및 팩스 : 전화)032-420-6505, 팩스)032-420-6536
  - E-mail: aksl3333@ice.go.kr

## 4. 입법예고에 따른 의견서: [붙임 1]

## 5. 개정규칙안: [붙임 2]

[붙임1]



## 인천광역시 교육비특별회계 소관 공용차량 관리 규칙

### 일부개정규칙안

인천광역시 교육비특별회계 소관 공용차량 관리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제58조제1항”을 “「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제58조제1항”으로 한다.

제2조의 제목 “(용어의정의)”를 “(용어의 정의)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “정의는 다음 각 호와”를 “뜻은 다음과”로 하며, 같은 조 제1호부터 제8호까지를 각각 제2호부터 제9호까지로 하고, 같은 조에 제1호를 다음과 같이 신설한다.

1. “차량”이란 각급 교육기관에서 관리 · 운행하는 모든 공용차량을 말한다.

제2조제2호(중전의 제1호) 중 ““차량정수”라 함은”을 ““차량 정수”란”으로, “배정대상과 적정대수”를 “배정 대상과 적정 대수”로 하고, 같은 조 제3호(중전의 제2호) 중 ““전용차량”이라 함은 배정대상자”를 ““전용 차량”이란 배정 대상자”로 하며, 같은 조제4호(중전의 제3호) 중 “이라 함은 배정대상기관”을 ““이란 배정 대상기관”으로 하며, 같은 조제5호(중전의 제4호) 중 ““업무용차량”이라 함은”을 ““업무용 차량”이란”으로 하고, 같은 조 제6호(중전의 제5호) 중 ““화물용차량”이라 함은”을 ““화물용 차량”이란”으로 하며, 같은 조 제7호(중전의 제6호) 중 ““특수용차량”이라 함은특수한”을 ““특수용 차량”이란 특수한”으로 하고, 같은 조 제8호(중전의 제7호) 중 “이라 함은”을 “이란”

으로 하며, 같은 조 제9호(중전의 제8호) 중 “이라 함은 차량정수”를 “이란 차량 정수”로 한다.

제3조의 제목 “(적용범위)”를 “(적용 범위)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 단서 중 “이륜자동차를”을 “이륜자동차는”으로 한다.

제4조의 제목 “(차량의 구분등)”을 “(차량의 구분 등)”으로 한다.

제5조의 제목 “(차량의 정수배정)”을 “(차량의 정수 배정)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “차량정수는 당해기관”을 “차량 정수는 해당 기관”으로, “관할행정 구역”을 “관할 행정구역”으로, “감안하여”를 “고려하여”로, “범위안에서 교육감”을 “범위에서 인천광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “차량구입비 및 인건비,”를 “차량구입비, 인건비 및”으로, “정수배정”을 “정수 배정”으로 한다.

제6조의 제목 “(정수의 배정절차)”를 “(정수의 배정 절차)”로 하고, 같은 조 제2항 중 “정수배정 요청시 차량구입”을 “정수 배정 요청 시 차량 구입”으로, “해당 관련부서”를 “관련 부서”로 하며, 같은 조 제3항 중 “협의결과”를 “협의 결과”로, “정수배정”을 “정수 배정”으로 한다.

제7조의 제목 “(임시차량의 정수배정)”을 “(임시차량의 정수 배정)”으로 하고, 같은 조 제1항 전단 중 “6월이상 5년미만”을 “6월 이상 5년 미만”으로, “외국기관등”을 “외국기관 등”으로, “당해사업”을 “해당 사업”으로 한다.

제8조의 제목 “(차종변경승인)”을 “(차종 변경 승인)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “당해기관”을 “해당 기관”으로, “증감등”을 “증감 등”으로, “상호간”을 “상호 간”으로 한다.

제9조의 제목 “(차형변경승인)”을 “(차형 변경 승인)”으로 하고, 같은 조 제1

항 중 “**당해기관**”을 “**해당 기관**”으로, “**변경등으로 동일 차종내**”를 “**변경 등으로 동일 차종 내**”로 한다.

제10조의 제목 “(**차량교체승인**)”을 “(**차량 교체 승인**)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “**신규차량**”을 “**신규 차량**”으로 하며, 같은 항 제1호 본문 중 “**따른 차형별**”을 “**따른**”으로, “**경우**”를 “**경우**”로 하고, 같은 항 제3호 부터 제5호까지를 각각 삭제하며, 같은 조 제2항을 제3항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 차량을 교체할 수 있다.

1. 사고로 차량이 파손되어 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 차량 가격의 3분의 1을 초과하는 경우. 이 경우 관할 경찰서장의 사고 확인 및 「자동차관리법 시행령」 제12조제1항제1호에 따른 자동차종합정비업을 등록한 자의 수리사용 불가 또는 수리비 확인을 받아야 한다.

2. 차량의 최초 등록일로부터 별표에 따른 최단운행연한의 3분의 2를 경과하고 같은 표에 따른 최단주행거리의 3분에 2를 초과하여 운행한 차량이 심하게 낡아 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 「지방세법」 제4조 제2항에 따른 차량의 시가표준액의 3분의 2를 초과하는 경우, 이 경우 「자동차관리법 시행령」 제12조제1항1호에 따른 자동차종합정비업을 등록한 자의 검사 확인을 받아야 한다.

3. 정부의 시책상 이유로 차량의 교체가 필요하다고 인정하는 경우

제10조제3항(중전의 제2항) 중 “**증빙서류(제1항제2호의 경우에는 차량파손 사고에 대한 관할경찰서장의 확인서)**”를 “**증빙서류**”로 한다.

제11조의 제목 “(차량교환승인)”을 “(차량 교환 승인)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “상호간”을 “상호 간”으로 한다.

제12조제1항 중 “정수배정, 임시차량의 정수배정, 차종변경, 차형변경 또는 차량교체”를 “정수 배정, 임시차량의 정수 배정, 차종 변경, 차형 변경 또는 차량 교체”로 한다.

제13조 중 “정수배정 .”를 “정수 배정 .”로, “정수배정을 받거나 차종변경 . 차형변경 . 차량교체 또는 차량교환”을 “정수 배정을 받거나 차종 변경 . 차형 변경 . 차량 교체 또는 차량 교환”으로 한다.

제14조의 제목 “(차량의 등록절차)”를 “(차량의 등록 절차)”로 하고, 같은 조 제1항 전단 중 “차종변경 . 차형변경 . 차량교체 또는 차량교환”을 “차종 변경 . 차형 변경 . 차량 교체 또는 차량 교환”으로, “승인사실”을 “승인 사실”로, “관할등록관청에 송부하여야”를 “관할 등록관청에 보내야”로 하며, 같은 조 제2항 중 “차량교환”을 “차량 교환”으로, “함에 있어서”를 “하는 경우”로, “관할등록관청”을 “관할 등록관청”으로, “등록말소신청”을 “등록말소 신청”으로 하고, 같은 조 제3항 전단 중 “등록을 말소한 때에는 20일 이내”를 “말소를 등록한 때에는 20일 이내”로, “차량등록말소보고서”를 “차량(말소) 등록보고서”로 하며, 같은 항 후단 중 “자동차검사증사본을, 차량등록말소의 경우에는 등록말소증사본”을 “자동차검사증 사본을, 차량말소등록의 경우에는 말소등록증 사본”으로 한다.

제15조의 제목 “(차량정수의 감축등)”을 “(차량 정수의 감축 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 전단 중 “차량정수”를 “차량 정수”로, “당해기관”을 “해당 기관”으로 하며, 같은 항 후단 중 “차량정수의 감축내용을 당해”를 “차량 정수

의 감축 내용을 해당”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “당해기관”을 “해당 기관”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “에너지절약등”을 “에너지절약 등”으로 한다. 제17조제2항 중 “당해”를 “해당”으로, “차량운영관리”를 “차량 운영관리”로, “복무관리”를 “복무 관리”로 한다.

제18조의 제목 “(배차신청 등)”을 “(차량의 사용)”으로 하고, 같은 조 제1항 단서 중 “특별한”을 “부득이한”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “배차를”을 “배차 여부를”로 한다.

제19조의 제목 “(유류구입 등)”을 “(유류 관리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “수급물량을 기준하여 유류공급자와 후불정산”을 “수급 물량을 기준으로 유류 공급자와 후불 정산”으로 한다.

제19조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 배차 담당 공무원은 차량 급유 신청 시 전회 지급 유류의 소모량, 잔량을 확인 후 유류를 지급하여야 한다.

③ 각급 교육기관의 차량 운전원은 운행일지에 전날까지의 총 주행거리와 유류 잔량을 기록하고 급유 신청 당일 주행거리와 유류 지급량을 기록하여 배차 담당 공무원의 확인을 받아야 한다.

제20조를 삭제하고, 제21조 및 제22조를 각각 제20조 및 제21조로 한다.

제20조(중전의 제21조) 각 호 외의 부분 단서 중 “차량관리”를 “차량 관리”로, “관련서식”을 “관련 서식”으로, “개서하여”를 “고쳐서”로 한다.

제21조(중전의 제22조)제2항 각 호 외의 부분 중 “각 호의 규정에 의한다”를 “각 호에 따른다”로 하고, 같은 항 제3호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제23조 앞에 “제4장 운전원관리”를 삭제한다.

제22조 앞에 “제4장 운전원관리”를 삽입한다.

제23조부터 제25조까지를 각각 제22조부터 제24조까지로 하고, 제25조를 다음과 같이 신설한다.

제25조(운전원 과실에 대한 책임) ① 운전원이 차량 운행 중에 불법 주·정차 위반 또는 제한 속도 위반, 전용차선 위반 등 「도로교통법」 위반으로 처분된 과태료, 범칙금 또는 벌금 등은 운전원의 책임으로 한다.

② 차량 운행 중 발생한 교통사고로 인한 배상책임에 대하여 자동차보험 회사에서 청구하는 자기부담금은 교육감이 부담한다. 다만, 고의·중과실 또는 「교통사고처리 특례법」 제3조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 운전원이 부담한다.

제23조(중전의 제24조) 각 호 외의 부분 중 “근무시”를 “근무 시”로 하고, 같은 조 제1호 중 “근무중”을 “근무 중”으로 하며, 같은 조 제2호 중 “운전중”을 “운전 중”으로 하고, 같은 조에 제4호부터 제7호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

4. 배차받은 차량을 대리 운전하게 하는 행위

5. 정당한 사유 없이 배차지역 이외의 지역을 운행하는 행위

6. 공용차량을 사적으로 운행하는 행위

7. 그 밖에 차량 운행 시 「도로교통법」 등 관계 규정을 위반하여 운전하는 행위

제24조(중전의 제25조)의 제목 “(사고보고)”를 “(사고 보고)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “운전중”을 “운전 중”으로, “차량담당자”를 “차량 담당

자”로 하며, 같은 조 제1호 중 “사고발생일시”를 “사고 발생 일시”로 하고, 같은 조 제3호 중 “사고발생시”를 “사고 발생 시”로 하며, 같은 조 제6호 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제26조를 다음과 같이 신설한다.

제26조(안전교육) 차량 소속기관의 장은 운전원에게 안전운행, 예방정비, 일상점검, 준법정신 교육을 연 1회 이상 자체적으로 실시하거나 위탁하여 실시할 수 있다.

별표를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

## 차량의 차종·차형·배정대상·기준정수 및 차량 관리·운행 기준

차종	차형	배정대상	기준정수	차량 관라운행 기준		
승용 (전용)	대형	◦ 교육감	1대	◦ 최단운행연한: 차량을 신규등록한 날부터 「물품관리법」에 따라 조달청장이 고시하는 내용연수 적용		
		◦ 부교육감	1대			
		◦ 교육지원청 교육장 (배기량 2,500cc미만)	1대			
승용 (의전용)	대형	◦ 본청	1대			
승 용 (업무용)	중형	◦ 본청	3대		◦ 최단주행거리: 12만km (단, 승합용 대형 및 특수용은 제외)	
		◦ 3급(3급 상당) 기관장인 각급교육기관 (각급학교 제외)	각 기관 1대			
		◦ 4급(4급 상당) 기관장인 각급교육기관 (각급학교 제외)				
		◦ 교육감이 업무의 성격상 차량의 보유가 필요하다고 인정하는 각급 교육기관 (각급학교 제외)				
	소형 경형	◦ 각급 교육기관		기능, 업무량, 조직규모, 관할행정구역 등을 참작하여 필요한 최소대수		
			다목적형			◦ 도로여건이나 업무의 성격상 다목적 승용차가 적합하다고 인정되는 각급 교육기관
승합용	대형	◦ 교육감이 업무의 성격상 차량의 보유가 필요하다고 인정하는 각급 교육기관				
	중형					
	소형					
화물용	대형					
	중형					
	소형					
특수용	특수작업차					

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제58조제1항 및 제96조에 따라 인천광역시 교육비특별회계 소관 공용차량의 정수의 책정 · 배정 및 최단기준운행 연한 등 공용차량의 관리에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제58조제1항 ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(용어의정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.  <신 설>  1. “차량정수”라 함은 차량을 차종, 차형별로 구분하고 배정대상과 적정대수를 정하여 관리함을 말한다.  2. “전용차량”이라 함은 배정대상자에게 전용으로 배정하는 차량을 말한다.  3. “의전용 차량”이라 함은 배정대상기관에 의전용으로 배정하는 차량을 말한다.  4. “업무용차량”이라 함은 전용 · 의전용 차량을 제외한 차량을 말한다.	제2조(용어의 정의) ----- ----- 뜻은 다음과 ----- -----.  1. “차량”이란 각급 교육기관에서 관리 · 운행하는 모든 공용차량을 말한다.  2. “차량 정수”란 ----- 배정 대상과 적정 대수----- -----.  3. “전용 차량”이란 배정 대상자 ----- -----.  4. -----이란 배정 대상 기관----- -----.  5. “업무용 차량”이란 ----- --.



리의 기동성, 필요성 등을 감안하여 별표의 기관별 기준정수의 범위안에서 교육감이 배정한다.

② 단, 각급학교 운동부용 차량은 지방자치단체, 기업체 등의 지원으로 차량구입비 및 인건비, 운영비 등이 확보된 경우에만하여 예외적으로 정수배정 할 수 있다.

제6조(정수의 배정절차) ① (생략)

② 제1항에 따른 정수배정 요청시 차량구입 · 유지비 등 소요예산과 운전원 확보방안에 관한 사항을 해당 관련부서와 협의하여야 한다.

③ 각급 교육기관의 장은 제2항에 따른 협의결과, 소요예산 및 운전원 확보방안이 마련된 후 정수배정 신청을 하여야 한다.

제7조(임시차량의 정수배정) ① 각급 교육기관이 6월이상 5년미만의 한시적인 공사 · 조사 또는 외국기관등과의 협력 기타의 사업을 수행하기 위하여 차량을 필요로 하는 경우에는 당해사업이 종료될 때까지 기한부로 임시차량의 정수를 배정할 수 있

----- 고려  
하여 -----  
범위에서 인천광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)-----.

② -----  
-----  
----- 차량구입비, 인건비 및 -----  
-----  
----- 정수 배정 -----  
--.

제6조(정수의 배정절차) ① (현행과 같음)

② ----- 정수 배정 요청  
시 차량 구입 -----  
-----  
--- 관련 부서-----  
-----.

③ -----  
----- 협의 결과-----  
-----  
정수 배정 -----.

제7조(임시차량의 정수 배정) ①  
----- 6월 이상 5년  
미만-----  
-- 외국기관 등-----  
-----  
----- 해당 사업-----  
-----.

다. 이 경우 외국인을 위한 업무용 승용차의 차형은 별표의 기준을 적용하지 아니할 수 있다.

② (생략)

제8조(차종변경승인) ① 각급 교육기관의 장은 당해기관의 기능이 변경되었거나 차종별 운행량의 증감등으로 승합용 · 화물용 및 특수용차량 상호간에 차종을 변경할 필요가 있을 경우에는 교육감의 승인을 얻어 그 차종을 변경할 수 있다.

② (생략)

제9조(차형변경승인) ① 각급 교육기관의 장은 당해기관의 기능이 변경되었거나 업무량의 변경등으로 동일 차종내에서 차형을 변경할 필요가 있는 경우에는 교육감의 승인을 얻어 그 차형을 변경할 수 있다.

② (생략)

제10조(차량교체승인) ① 각급 교육기관의 장은 차량이 다음 각 호의 어느 하나에 해당 할 때에는 교육감의 승인을 얻어 신규 차량으로 교체할 수 있다.

1. 차량이 별표에 따른 차형별 최단운행연한을 경과하고 최단주행거리를 초과한 경우.

-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제8조(차종 변경 승인) ① -----  
----- 해당 기관 -----  
-----  
증감 등 -----  
----- 상호 간 -----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제9조(차형 변경 승인) ① -----  
----- 해당 기관 -----  
----- 변경 -----  
등으로 동일 차종 내 -----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제10조(차량 교체 승인) ① -----  
-----  
-----  
----- 신규 차 -----  
량 -----.

1. ----- 따른 -----  
-----  
----- 경우. --

다만, 교육감이 필요하다고 인정하는 경우 이동도서 대출용 차량과 도서지역 차량에 대해서는 최단주행거리 기준을 적용하지 아니할 수 있다.

2. (생 략)

3. 사고로 차량이 파손되어 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 차량가격의 3분의 1을 초과하는 경우

4. 차량의 최초 등록일로부터 별표에 따른 최단운행연한의 3분의 2를 경과하고 같은 표에 따른 최단주행거리의 3분에 2를 초과하여 운행한 차량이 심하게 낡아 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 「지방세법」 제4조제2항에 따른 차량의 시가표준액의 3분의 2를 초과하는 경우, 이 경우 「자동차관리법시행령, 제12조제1항1호에 따른 자동차종합정비업을 등록한 자의 검사확인을 받아야 한다.

5. 정부의 시책상 이유로 차량의 교체가 필요하다고 인정하는 경우

<신 설>

-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

2. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

② 제1항에도 불구하고 다음 각

호의 어느 하나에 해당하는 경우 차량을 교체할 수 있다.

1. 사고로 차량이 파손되어 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 차량 가격의 3분의 1을 초과하는 경우. 이 경우 관할 경찰서장의 사고 확인 및 「자동차관리법 시행령」 제12조 제1항제1호에 따른 자동차종합정비업을 등록한 자의 수리사용 불가 또는 수리비 확인을 받아야 한다.

2. 차량의 최초 등록일로부터 별표에 따른 최단운행연한의 3분의 2를 경과하고 같은 표에 따른 최단주행거리의 3분의 2를 초과하여 운행한 차량이 심하게 낡아 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 「지방세법」 제4조제2항에 따른 차량의 시가표준액의 3분의 2를 초과하는 경우, 이 경우 「자동차관리법 시행령」 제12조제1항 1호에 따른 자동차종합정비업을 등록한 자의 검사 확인을 받아야 한다.

3. 정부의 시책상 이유로 차량의 교체가 필요하다고 인정하는 경우

② 각급 교육기관의 장이 제1항에 따른 승인을 얻고자 할 때에는 별지 제3호서식에 의한 차량교체승인신청서에 차량교체설명서 및 증빙서류(제1항제2호의 경우에는 차량파손사고에 대한 관할경찰서장의 확인서)를 첨부하여 교육감에게 제출하여야 한다.

제10조의 2 (생 략)

제11조(차량교환승인) ① 각급 교육기관의 장은 차량의 효율적인 관리 · 운영을 위하여 필요한 경우에는 교육감의 승인을 얻어 기관 상호간에 차량을 교환 할 수 있다.

② (생 략)

제12조(경유기관) ① 교육지원청 및 그 산하 교육기관이 교육감에게 차량의 정수배정, 임시차량의 정수배정, 차종변경, 차형변경 또는 차량교체 승인의 신청서를 제출할 때에는 관할 교육장을 거쳐야 한다.

② (생 략)

제13조(차량의 사전취득 금지) 각급교육기관은 교육감으로부터 차량의 정수배정 · 임시차량의

③ -----  
-----  
-----  
-----  
-- 증빙서류-----  
-----  
-----  
-----.

제10조의 2 (현행과 같음)

제11조(차량 교환 승인) ① -----  
-----  
-----  
-----  
상호 간-----  
-.

② (현행과 같음)

제12조(경유기관) ① -----  
-----  
----- 정수 배정, 임시차량의 정수 배정, 차종 변경, 차형 변경 또는 차량 교체 -----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제13조(차량의 사전취득 금지) --  
-----  
--- 정수 배정 · ----- 정

정수배정을 받거나 차종변경 · 차형변경 · 차량교체 또는 차량교환의 승인을 얻은 후가 아니면 차량을 취득 또는 변경할 수 없다.

제14조(차량의 등록절차) ① 교육감은 제6조부터 제11조까지의 규정에 따라 차량의 정수를 배정하거나 차종변경 · 차형변경 · 차량교체 또는 차량교환의 승인을 한 경우에는 지체없이 배정 또는 승인사실을 그 요청한 기관의 장에게 통보하고, 별지 제5호서식 또는 별지 제6호서식에 의하여 배정 또는 승인 확인서를 「자동차등록령」에 의한 관할등록관청에 송부하여야 한다. 이 경우 교육감은 승인 차량과 교체될 구차량의 등록말소가 필요한 때에는 해당 승인 확인서에 등록을 말소하여야 할 차량의 표시를 하여야 한다.

② 각급 교육기관의 장이 차량의 등록 또는 차량교환에 따른 명의변경의 등록을 함에 있어서 구차량의 등록말소가 필요한 때에는 관할등록관청에 차량등록신청과 함께 등록말소신청을 하여야 한다.

수 배정을 받거나 차종 변경 · 차형 변경 · 차량 교체 또는 차량 교환-----  
-----.

제14조(차량의 등록 절차) ① --  
-----  
-----  
---- 차종 변경 · 차형 변경 · 차량 교체 또는 차량 교환--  
-----  
--- 승인 사실-----  
-----  
-----  
----- 관할  
등록관청에 보내야 ----- . --  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

② -----  
----- 차량 교환-----  
----- 하는 경우 ---  
-----  
- 관할 등록관청-----  
----- 등록말소 신청-----  
-----.

③ 각급 교육기관의 장은 제2항에 따라 차량을 등록하였거나 등록을 말소한 때에는 20일 이내에 별지 제7호서식에 의한 차량 등록 또는 차량등록말소보고서를 교육감에게 제출하여야 한다. 이 경우 차량등록의 경우에는 자동차검사증사본을, 차량등록말소의 경우에는 등록말소증사본을 각각 첨부하여야 한다.

제15조(차량정수의 감축등) ① 교육감은 각급 교육기관의 기능이 축소 · 변경 기타 사유로 차량정수가 과다하다고 인정할 때에는 당해기관의 차량 정수를 감축할 수 있다. 이 경우 교육감은 차량정수의 감축내용을 당해 기관의 장에게 통보하여야 한다.

② 각급 교육기관에 배정된 차량의 정수는 법령의 개폐로 인하여 당해기관 또는 보조기관이 폐지되거나 다른 기관 또는 다른 보조기관에 통합된 경우에는 소멸한다.

③ 각급 교육기관은 에너지절약등을 위하여 필요한 때에는 배정된 차량정수의 차형기준을 하향조정하여 운행할 수 있다.

③ -----  
-----  
말소를 등록한 때에는 20일 이  
내-----  
----- 차량(말소)등록보고서  
-----  
-. -----  
- 자동차검사증 사본을, 차량말  
소등록의 경우에는 말소등록증  
사본-----.

제15조(차량 정수의 감축 등) ①  
-----  
----- 차량  
정수-----  
-- 해당 기관-----  
-----.  
차량 정수의 감축 내용을 해당  
-----.

② -----  
-----  
-- 해당 기관 -----  
-----  
-----  
--.

③ ----- 에너지절약  
등-----  
-----  
-----.



제20조(유류지급) ① 배차담당공무원은 차량유류 신청시 전회지급 유류의 소모량, 잔고량을 확인 후 유류를 지급하여야 한다.  
② 각급 교육기관의 차량 운전원은 운행일지에 전일까지의 총주행거리와 유류잔고량을 기록하고 급유신청당일 주행거리와 유류지급량을 기록하여 배차 담당공무원의 확인을 받아야 한다.

제21조(기록관리) 각급 교육기관의 장은 다음 각 호의 서류를 비치하고 기록을 유지 관리하여야 한다. 다만, 차량관리의 효율성을 도모하기 위하여 별도의 서류를 비치하거나 관련서식 중 일부를 실정에 맞게 개서하여 사용할 수 있다.

1. ~ 5. (생략)

제22조(지도 · 점검 등) ① (생략)

② 제1항에 따른 지도 · 점검

주행거리와 유류 잔량을 기록하고 급유 신청 당일 주행거리와 유류 지급량을 기록하여 배차담당 공무원의 확인을 받아야 한다.

<삭 제>

제20조(기록관리) -----  
 -----  
 -----  
 ---. ---- 차량 관리-----  
 -----  
 ----- 관련 서식 -----  
 ----- 고쳐서 -----  
 -----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

제21조(지도 · 점검 등) ① (현행과 같음)

② -----

은 다음 각 호의 규정에 의한다.

1. · 2. (생 략)
3. 기타 차량관리 · 운영 전반  
에 관한 사항

#### 제4장 운전원관리

##### <신 설>

제23조 (생 략)

제24조(금지사항) 운전원은 근무  
시 다음 각 호의 행위를 금지하  
여야 한다.

1. 근무중 음주행위
2. 운전중 흡연 · 식음 및 휴대  
전화 사용행위
3. (생 략)

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

----- 각 호에 따른다.

1. · 2. (현행과 같음)
3. 그 밖에 -----  
-----

##### <삭 제>

#### 제4장 운전원 관리

제22조 (현행 제23조와 같음)

제23조(금지사항) ----- 근무  
시 -----  
-----.

1. 근무 중 -----
2. 운전 중 -----  
-----
3. (현행과 같음)
4. 배차받은 차량을 대리 운전하  
게 하는 행위
5. 정당한 사유 없이 배차지역  
이외의 지역을 운행하는 행위
6. 공용차량을 사적으로 운행하  
는 행위
7. 그 밖에 차량 운행 시 「도로  
교통법」 등 관계 규정을 위반  
하여 운전하는 행위

제24조(운전원 과실에 대한 책임)

- ① 운전원이 차량 운행 중에 불  
법 주·정차 위반 또는 제한 속  
도 위반, 전용차선 위반 등 「도  
로교통법」 위반으로 처분된 과

제25조(사고보고) 운전원은 운전 중 사고가 발생한 때에는 다음 각 호의 사항을 차량담당자 또는 차량 집중관리부서에 지체 없이 보고하여야 한다.

1. 사고발생일시 및 장소
2. (생 략)
3. 사고발생시의 상황과 사고 원인
4. · 5. (생 략)
6. 목격자 확보 등 사고처리 필요사항 및 기타 조치 요구사항

<신 설>

태료, 범칙금 또는 벌금 등은 운전원의 책임으로 한다.

② 차량 운행 중 발생한 교통사고로 인한 배상책임에 대하여 자동차보험 회사에서 청구하는 자기부담금은 교육감이 부담한다. 다만, 고의·중과실 또는 「교통사고처리 특례법」 제3조 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 운전원이 부담한다.

제25조(사고 보고) ----- 운전 중 -----  
----- 차량 담당자 -----  
-----.

1. 사고 발생 일시 ---
2. (현행과 같음)
3. 사고 발생 시-----  
--
4. · 5. (현행과 같음)
6. -----  
----- 그 밖의 -----  
-

제26조(안전교육) 차량 소속기관의 장은 운전원에게 안전운행, 예방정비, 일상점검, 준법정신

교육을 연 1회 이상 자체적으로 실시하거나 위탁하여 실시할 수 있다.

## [별표]

차량의 차종·차형·배정대상·기준정수 및 차량 관리·운행 기준

차종	차형	배 정 대 상	기준정수	차량 관리·운행 기준
승용 (전용)	대형	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육감</li> <li>부교육감</li> </ul>	1대	<ul style="list-style-type: none"> <li>최단운행연한 : 차량을 신규등록한 날부터 「물품관리법」에 따라 조달청장이 정하는 내용연수에 해당하는 기간</li> <li>최단주행거리: 12만km (단, 승합용 대형 및 특수용은 제외)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>교육지원청 교육장 (배기량 2,500cc미만)</li> </ul>	1대	
승용 (의전용)	대형	<ul style="list-style-type: none"> <li>시교육청</li> </ul>	1대	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>시교육청</li> </ul>	2대	
승용 (업무용)	중형	<ul style="list-style-type: none"> <li>3급(3급 상당) 기관장인 각급교육기관 (각급 학교 제외)</li> <li>4급(4급 상당) 기관장인 각급교육기관 (각급 학교 제외)</li> <li>교육감이 업무의 성격상 차량의 보유가 필요하다고 인정하는 각급 교육기관 (각급 학교 제외)</li> </ul>	각 기관 1대	
		소형 경형	기능, 업무량, 조직규모, 관할행정 구역 등을 참작하여 필요한 최소대수	
		다목적승용차	도로여건이나 업무의 성격상 다목적승용차가 적합하다고 인정되는 각급 교육기관	
승합용	대형	<ul style="list-style-type: none"> <li>각급 교육기관</li> </ul>		
	중형			
	소형			
화물용	대형			
	중형	<ul style="list-style-type: none"> <li>각급 교육기관</li> </ul>		
	소형			
특수용	특수작업차			

## [별표]

차량의 차종·차형·배정대상·기준정수 및 차량 관리·운행 기준

차종	차형	배정대상	기준정수	차량 관리·운행 기준
승용 (전용)	대형	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육감</li> <li>부교육감</li> </ul>	1대	<ul style="list-style-type: none"> <li>최단운행연한 : 차량을 신규등록한 날부터 「물품관리법」에 따라 조달청장이 고시하는 내용연수 적용</li> <li>최단주행거리 : 12만km (단, 승합용 대형 및 특수용은 제외)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>교육지원청 교육장 (배기량 2,500cc미만)</li> </ul>	1대	
승용 (의전용)	대형	<ul style="list-style-type: none"> <li>본청</li> </ul>	1대	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>본청</li> </ul>	3대	
승용 (업무용)	중형	<ul style="list-style-type: none"> <li>3급(3급 상당) 기관장인 각급교육기관 (각급학교 제외)</li> <li>4급(4급 상당) 기관장인 각급교육기관 (각급학교 제외)</li> <li>교육감이 업무의 성격상 차량의 보유가 필요하다고 인정하는 각급 교육기관 (각급학교 제외)</li> </ul>	각 기관 1대	
		소형 경형	기능, 업무량, 조직규모, 관할행정 구역 등을 참작하여 필요한 최소대수	
		다목적형	도로여건이나 업무의 성격상 다목적승용차가 적합하다고 인정되는 각급 교육기관	
승합용	대형	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육감이 업무의 성격상 차량의 보유가 필요하다고 인정하는 각급 교육기관</li> </ul>		
	중형			
	소형			
화물용	대형			
	중형	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육감이 업무의 성격상 차량의 보유가 필요하다고 인정하는 각급 교육기관</li> </ul>		
	소형			
특수용	특수작업차			

## 관련법령 발췌사항

관계법령	<input type="checkbox"/> <b>공용차량 관리 규정</b> ○ 제2조(정의), 제7조2항(차량의 교체) <input type="checkbox"/> <b>교통사고처리 특례법</b> ○ 제3조제2항(처벌의 특례)
------	--

### ○ 공용차량 관리 규정

제2조(정의) 이 영에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “차량”이란 중앙행정기관(대통령 소속 기관 및 국무총리 소속 기관을 포함한다. 이하 같다) 및 그 소속 기관(이하 “각급 행정기관”이라 한다)이 관리·운행하는 자동차(「자동차관리법」 제2조제1호에 따른 자동차를 말하며 이륜자동차는 제외한다)를 말하며, 임차차량을 포함한다.

제7조(차량의 교체)

- ② 제1항에도 불구하고 각급 행정기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 차량을 신규차량으로 교체할 수 있다. 이 경우 차량의 규모를 변경하여 교체하려면 미리 차량 정수를 조정하여야 하며, 중앙행정기관의 소속 기관은 별지 제3호서식에 따라 소속 중앙행정기관의 장의 승인을 받아야 한다. <개정 2015. 2. 3.>

## ○ 교통사고처리 특례법

## 제3조(처벌의 특례)

② 차의 교통으로 제1항의 죄 중 업무상과실치상죄(業務上過失致傷罪) 또는 중과실치상죄(重過失致傷罪)와 「도로교통법」 제151조의 죄를 범한 운전자에 대하여는 피해자의 명시적인 의사에 반하여 공소(公訴)를 제기할 수 없다. 다만, 차의 운전자가 제1항의 죄 중 업무상과실치상죄 또는 중과실치상죄를 범하고도 피해자를 구호(救護)하는 등 「도로교통법」 제54조제1항에 따른 조치를 하지 아니하고 도주하거나 피해자를 사고 장소로부터 옮겨 유기(遺棄)하고 도주한 경우, 같은 죄를 범하고 「도로교통법」 제44조제2항을 위반하여 음주측정 요구에 따르지 아니한 경우(운전자가 채혈 측정을 요청하거나 동의한 경우는 제외한다)와 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위로 인하여 같은 죄를 범한 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2016. 1. 27., 2016. 12. 2.>

1. 「도로교통법」 제5조에 따른 신호기가 표시하는 신호 또는 교통정리를 하는 경찰 공무원등의 신호를 위반하거나 통행금지 또는 일시정지를 내용으로 하는 안전표지가 표시하는 지시를 위반하여 운전한 경우
2. 「도로교통법」 제13조제3항을 위반하여 중앙선을 침범하거나 같은 법 제62조를 위반하여 횡단, 유턴 또는 후진한 경우
3. 「도로교통법」 제17조제1항 또는 제2항에 따른 제한속도를 시속 20킬로미터 초과하여 운전한 경우
4. 「도로교통법」 제21조제1항, 제22조, 제23조에 따른 앞지르기의 방법·금지시기·금지장소 또는 끼어들기의 금지를 위반하거나 같은 법 제60조제2항에 따른 고속도로에서의 앞지르기 방법을 위반하여 운전한 경우
5. 「도로교통법」 제24조에 따른 철길건널목 통과방법을 위반하여 운전한 경우
6. 「도로교통법」 제27조제1항에 따른 횡단보도에서의 보행자 보호의무를 위반하여 운전한 경우
7. 「도로교통법」 제43조, 「건설기계관리법」 제26조 또는 「도로교통법」 제96조

를 위반하여 운전면허 또는 건설기계종사면허를 받지 아니하거나 국제운전면허증을 소지하지 아니하고 운전한 경우. 이 경우 운전면허 또는 건설기계종사면허의 효력이 정지 중이거나 운전의 금지 중인 때에는 운전면허 또는 건설기계종사면허를 받지 아니하거나 국제운전면허증을 소지하지 아니한 것으로 본다.

8. 「도로교통법」 제44조제1항을 위반하여 술에 취한 상태에서 운전을 하거나 같은 법 제45조를 위반하여 약물의 영향으로 정상적으로 운전하지 못할 우려가 있는 상태에서 운전한 경우

9. 「도로교통법」 제13조제1항을 위반하여 보도(歩道)가 설치된 도로의 보도를 침범하거나 같은 법 제13조제2항에 따른 보도 횡단방법을 위반하여 운전한 경우

10. 「도로교통법」 제39조제3항에 따른 승객의 추락 방지의무를 위반하여 운전한 경우

11. 「도로교통법」 제12조제3항에 따른 어린이 보호구역에서 같은 조 제1항에 따른 조치를 준수하고 어린이의 안전에 유의하면서 운전하여야 할 의무를 위반하여 어린이의 신체를 상해(傷害)에 이르게 한 경우

12. 「도로교통법」 제39조제4항을 위반하여 자동차의 화물이 떨어지지 아니하도록 필요한 조치를 하지 아니하고 운전한 경우

[전문개정 2011. 4. 12.]

군 구

강화군공고 제2022-362호

## 공인 신조 및 폐기 공고

강화군공인조례 제6조 및 제11조 규정에 의거 신조 및 폐기 공인을  
동조례 제10조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2022. 3. 7.

## 강 화 군 수

## ○ 신조 공인

구분	공인명	인 영	서체 및 규격	신조(등록)사유	사용일	비고
신조	제1민원사무전용 송해면장인		한글 전서체 2.1cm×2.1cm	인증기 교체	2022.3.7.	
신조	제2민원사무전용 송해면장인		한글 전서체 2.1cm×2.1cm	인증기 신규	2022.3.7.	

## ○ 폐기 공인

구분	공인명	인 영	서체 및 규격	폐기사유	폐기일	비고
폐기	민원사무전용 송해면장인		한글 전서체 2.1cm×2.1cm	인증기 교체	2022.3.7.	