

# 2022년도 인천광역시 여성의광장 종합감사 결과

## □ 감사개요

- 인천광역시에서는 자체 감사계획에 따라 2022년 4월 11일 ~ 4월 15일까지 (5일간) 인천광역시 아동복지관을 대상으로 2019년 6월 이후 추진한 업무 전반에 대한 정기 종합감사를 실시하였다.
- 감사결과 총 19건(본처분 13건, 현지처분 6건)의 지적사항이 발견되어 앞으로 동일한 사례가 재발되지 않도록 시정 및 주의 조치하였으며,
- 감사기간 중에 발굴한 수범사례에 대하여 산하 전 기관에 전파하여 업무에 참고하도록 하였다.

## □ 감사결과 내역

총괄현황			처 분 현 황							
			처분종류(건)				재정상조치(건/천원)			신분상 조치(명)
계	본처분	현지처분	계	시정	주의	개선·권고	계	추징·환수	추    급	훈계
19	13	6	19	6	9	4	7/2,143	5/1,741	2/402	

# 2022년도 인천광역시 여성의광장 종합감사 결과

## 【수범사례】

## 냉난방 시스템 정비로 쾌적한 교육환경 개선

- ❖ 기계실 내 운영 중인 흡수식 냉온수기의 노후화에 따라 교체를 통하여 안전하고 효율적인 냉난방 시스템을 조성

### □ 사업개요

- 사업배경: 내용연수 초과 사용 및 설비의 노후화, 관련 규정 개정에 따른 고효율 기자재 사용 의무화
- 사업기간: 2021. 3. ~ 2021. 9.
- 사업비: 금309,412천원(금삼억구백사십일만이천원)

### □ 사업별 내용 및 추진시기

- 2021. 3. ~ 2021. 4. : 설치·철거 공사, 기타공사의 설계도서 작성
- 2021. 6. ~ 2021. 8. : 흡수식 냉온수기 180RT, 100RT 구매
- 2021. 6. ~ 2021. 9. : 노후설비 철거, 배관 수정 및 연도공사 등
- 2021. 6. ~ 2021. 8. : 냉각탑 150CRT, 250CRT 제작 설치
- 2021. 8. ~ 2021. 9. : 자동제어 구성, 전기 설비 교체

### □ 기대효과

- 안전하고 효율적인 냉난방 시스템 조성을 통한 시민편익 증진
- 교육의 효율성 제고를 위한 쾌적하고 안전한 교육환경 조성

### □ 현장사진



## 인천산단 여성새로일하기센터 신규 개소

- ❖ 경력단절여성의 취업연계, 직업교육훈련, 고용유지를 위한 사후 관리 등 여성취업 활성화를 위한 취업지원시스템 운영

### □ 사업개요

- 사업배경: 체계적인 맞춤형 취업지원 서비스에 대한 요구 증가
- 시설현황: 상담실 97.5m<sup>2</sup>, 집단상담실 48.75m<sup>2</sup>, 직훈강의실(I, II) 139.125m<sup>2</sup>
- 직원현황: 市 직원 6명(센터장 포함), 직·취업상담사 10명

### □ 사업추진 절차

- 2021. 2. : 여성가족부 새일센터 신규 센터 공모
- 2021. 3. : 산단형 새일센터 사업계획서 제출
- 2021. 5. 10. : 인천산단새일센터 신규지정 통보
- 2021. 8. 2. : 인천산단새일센터 개소 및 취업서비스 개시

### □ 주요사업 추진실적

사업명	예산(천원)	2021년 실적	비고
취업·창업 연계	-	6,810	구인·구직·알선
새일센터 사업홍보	12,040	2회	홍보횟수
새일여성인턴십 지원	68,400	7명	참여자수
직업교육훈련	40,193	22명	수료자수
여성친화 일존기업 협약	-	7개업체	참여자수
여성근로자 심리고충상담	40,000	22회	여성근로자, 구직자
멘토링사업	4,800	3건	여성근로자
새 일(job)축하 데이	10,000	30건	취업여성
취업자 간담회	500	1회	취업여성
짙짙한 업무스킬 클래스	16,300	32명	여성근로자, 구직자

### □ 기대효과

- 맞춤형 취업연계로 여성 경제활동 강화 및 취업만족도 제고
- 경력단절 여성 취업역량 강화를 통한 취업률 제고
- 취업여성의 사후관리프로그램을 통한 지속적 고용 유지

## 코로나19 상황, 對 시민교육프로그램 정상 운영

- ❖ 코로나19의 장기간 지속으로 인한 대면수업의 어려움에 따라 비대면 실시간 양방향 화상강의를 도입하여 교육의 지속성을 확보하고 수강생 안전과 만족도를 제고

### □ 사업개요

- 사업배경: 코로나19 상황에서 교육중단 없이 교육수요에 대응하기 위하여 양방향 비대면 교육시스템 필요
- 사업비: 금9,231천원(금구백이십삼만일천원)
  - ※ 노트북, 화상카메라 등 장비구입 및 줌(ZOOM)계정 구입비용

### □ 사업별 내용 및 추진시기

- 2020. 8. : 공인중개사반 비대면 화상강의 시범 도입 및 실시
- 2021. 1. : 실시간 비대면 화상강의 운영계획 수립
- 2021. 1. : 화상강의용 노트북 등 교육기자재 및 줌 계정 구입
- 2021. 1. ~ : 코로나19 방역지침 등에 따른 대면·비대면 교육 병행

### □ 교육프로그램 운영실적

교육과목		등록인원	수료인원	비대면 운영과목	비고
69과목/80반		2,771	2,077	119반	
1기	42과목/47반	375	294	47반	
2기	55과목/65반	977	760	43반	
3기	52과목/56반	701	468	29반	
4기	57과목/67반	718	555	-	전과목 대면강의

### □ 기대효과

- 교육환경의 급격한 변화에 대응하여 중단없이 안정적인 교육운영 실시
- 교육의 연속성 확보를 통한 교육수강생 만족도 제고
- 코로나19 장기화에도 교육프로그램 활성화 및 교육기회 제공

# 2022년도 인천광역시 여성의광장 종합감사 결과

## 【처분요구사항】

# 인 천 광 역 시

## 시 정 · 주 의 요 구

제 목 여성창업지원센터 운영에 관한 사항

기 관 명 인천광역시 여성의광장

관 계 부 서 교육운영팀

내 용

인천광역시 여성의광장(이하 ‘여성의광장’이라 한다.)에서는 여성의 창업과 경제활동을 지원하여 여성 경제인의 성공률을 제고하고자 여성(예비)창업자에게 저렴한 임대료로 창업 공간 및 판매 기회 등을 제공하기 위한 여성창업지원센터를 운영하고 있다.

### 1. 운영시간 미준수

「여성의광장 여성창업지원센터 운영규정」 제25조에 창업지원센터의 운영시간은 평일 9시부터 21시까지로 하며, 부득이한 사유로 휴일근무(9시~18시)를 원하는 경우에는 시설이용사전 승인대장을 작성하여 승인을 득한 후 근무할 수 있다고 규정하고 있다.

그러나, ‘여성의광장 여성창업지원센터 입주업체 모집 공고’에 명시된 입주조건에는 운영시간을 평일 9시부터 18시까지(주말, 공휴일 제외)로 제시하고 있어 관련 규정에서 정하고 있는 운영시간을 준수하지 않고 있다.

따라서, 여성의광장에서는 여성창업지원센터의 입주업체 운영시간을 「인천광역시 여성의광장 여성창업지원센터 운영규정」 제25조에서 명시하고 있는 운영시간에 적합하도록 운영할 필요가 있다.

## 2. 퇴거신청서 제출기한 미준수

「여성의광장 여성창업지원센터 운영규정」 제21조에는 입주자가 자발적으로 퇴거를 희망하는 경우 퇴거사유를 명시하여 퇴거 희망일 2개월 전에 퇴거신청서를 제출하고 퇴거 희망일에 자동 퇴거하는 것으로 한다고 규정하고 있다.

그러나, 여성창업지원센터 입주기업인 ○○○○은 [표1]과 같이 퇴거예정일에 퇴거신청서를 제출하여 퇴거 희망일 2개월 전에 퇴거신청서를 제출하여야 한다는 규정을 준수하지 않았다.

[표1] 퇴거신청 기간 위반 현황

업체명 (대표자)	입주계약기간	퇴거신청일	퇴거예정일	퇴거승인일	퇴거사유
○○○○ (△△△)	2020.11.4. ~2021.11.3.(1년)	2021.1.31.	2021.1.31.	2021.2.3.	임차인 요청

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 3. 사용료 납부 부적정

「여성의광장 여성창업지원센터 운영규정」 제35조에 보증금은 입주 계약일까지 납부하고, 월 사용료는 사용 전월 말일까지 납부하며, 최초 월의 사용료는 사용개시일 전일까지 납부한다고 명시하고 있다.

그러나, ☆☆☆ 등 6개 입주기업은 [표2]와 같이 보증금을 입주계약일이 경과한 이후에 납부하여 입주 계약일까지 보증금을 납부하여야 한다는 규정을 준수하지 않았다.

[표2] 보증금 납부지연 현황

연번	입주기업명	입주승인 통보일	입주계약 체결일	보증금 납부일	보증금 납부 지연일
1	☆☆☆	2019. 2.21.	2019. 2.27.	2019. 2.28.	1일
2	◇◇◇◇	2019. 2.21.	2019. 2.25.	2019. 2.26.	1일
3	△△△	2020.11. 2.	2020.11. 4.	2020.11.11.	7일
4	□□□□	2021.12.10.	2021.12.14.	2022. 1 .3.	21일
5	▽▽▽	2021.12.10.	2021.12.14.	2021.12.16.	2일
6	◎◎◎◎	2021.12.10.	2021.12.17.	2022. 1 .3.	17일

◆ 수감기관 제출자료 재구성



또한, 창업지원센터의 월 사용료는 사용 전월 말일까지 납부하여야 하나, [표3]과 같이 시설 사용이 시작된 이후에 사용료 납부고지를 통지하여 사용료를 지연 납부하도록 하였다.

[표3] 사용료 납부지연 현황

연번	입주 기업명	부과 대상일	납부고지일	납부일
1	★★★	2020.11월	2020.11.18.	2020.11.26.
2	●●●●	2021. 8월	2021. 8.23.	2021. 9.27.
3		2021. 9월	2021. 9.30.	2021.10.21.
4		2021.10월	2021.10.21.	2021.10.21.
5	◆◆◆	2021. 8월	2021. 8.23.	2021. 9. 7.
6		2021. 9월	2021. 9.30.	2021.10. 8.
7		2021.10월	2021.10.21.	2021.10.21.
8	■ ■ ■ ■	2021. 9월	2021. 9.30.	2021.10. 3.
9		2021.10월	2021.10.21.	2021.11. 1.
10		2021.11월	2021.10.27.	2021.10.27.
11	▲▲▲	2021.12월	2021.12.21.	2021.12.30.
12	▼▼▼▼	2022. 1월	2022. 1. 3.	2022. 1. 4.
13	■ ■ ■	2022. 1월	2022. 1. 3.	2022. 1. 4.

◆ 수감기관 제출자료 재구성

### 4. 입주업체 사용료 산정 부적정

「여성의광장 여성창업지원센터 운영규정」 제34조에 사용료는 월정액으로 납부하는 것을 원칙으로 하되, 최초 및 최종의 사용료는 실제 입주일 및 실제 졸업, 퇴거일 기준으로 일할 계산하여 산정하며, 1개월은 30일 기준으로 한다고 명시하고 있다.

따라서, 최종 사용료는 30일을 기준으로 일할 계산하여 부과하여야 하나 [표4]와 같이 ‘●●●’는 29일을 기준으로 일할 계산하여 2,070원을 과다 부과하였으며, ◆◆◆ 등 2개 업체는 31일을 기준으로 일할 계산하여 각각 2,070원을 적게 부과하였다.

[표4] 최종 사용료 계산 미준수 현황

(단위 : 원)

업체명	부과시기			부과해야 할 금액	실제 부과금액		비고
	부과 대상월	부과기간	부과일수		부과금액	부과산정 기준일	
●●●●	2020.2월분	2020.2.1~2.23	23일	59,030	61,100	29일	2,070원 과다 부과
■□■□	2021.10월분	2021.10.1~10.25	25일	64,160	62,090	31일	4,140원 적게 부과
●●●●	2021.10월분	2021.10.1~10.25	25일	64,160	62,090	31일	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 조치할 사항 인천광역시 여성의광장 관장은

[시정] ① 여성창업지원센터의 운영시간 및 입주자에 대한 사용료 납부가 관련 규정에 따라 적정하게 이행되도록 업무연찬을 실시하시기 바랍니다.

② 여성창업지원센터 사용료로 과다 부과한 2,070원은 환급하여 주시고, 적게 부과한 4,140원은 추가로 부과하시기 바랍니다.

[주의] 여성창업지원센터 입주기업이 퇴거할 경우, 관련 규정에서 정한 퇴거신청 기한을 준수하도록 입주기업에게 충분히 주지하여 주시기 바랍니다.

# 인 천 광 역 시

## 주 의 · 개 선 요 구

제 목 개인정보보호 관리 및 채용 응시서류에 관한 사항

기 관 명 인천광역시 여성의광장

관 계 부 서 교육운영팀

내 용

### 1. 행정정보 공동이용을 통해 확인 가능한 서류 제출 요구

「전자정부법」 제8조에는 행정기관등의 장은 민원인이 첨부·제출하여야 하는 증명서류 등 구비서류가 행정기관등이 전자문서로 발급할 수 있는 문서인 경우에는 직접 그 구비서류를 발급하는 기관으로부터 발급받아 업무를 처리하여야 하고, 행정정보의 공동이용을 통하여 구비서류에 대한 정보를 확인할 수 있을 때에는 그 확인으로 구비서류의 발급을 갈음하여야 한다고 명시하고 있다.

같은 법 제36조에는 행정기관등의 장은 수집·보유하고 있는 행정정보를 필요로 하는 다른 행정기관등과 공동으로 이용하여야 하며, 다른 행정기관 등으로부터 신뢰할 수 있는 행정정보를 제공받을 수 있는 경우에는 같은 내용의 정보를 따로 수집하여서는 아니 된다고 정하고 있다.

또한, 같은 법 제38조 및 같은 법 시행령 제43조에 따른 공동이용대상 행정정보 중에는 [표1]과 같이 주민등록표 등·초본, 지방세납세증명서, (국세)납세증명서, 사업자등록증명 등이 포함되어 있다.

[표1] 공동이용 대상 행정정보 목록(일부 발췌)

정보보유기관	공동이용 대상 행정정보명
행정안전부	주민등록표 등·초본, 지방세납세증명서
국세청	(국세)납세증명서, 사업자등록증명 등

따라서, 인천광역시 여성의광장(이하 ‘여성의광장’이라 한다.)에서는 행정정보의 공동이용을 통하여 구비서류에 대한 정보를 확인할 수 있을 때에는 신청인으로부터 “행정정보 공동이용 사전동의서”를 제출받아 확인함으로써 구비서류의 발급을 갈음하여야 한다.

그러나, 「여성의광장 여성창업지원센터 운영규정」 제17조 및 제28조에는 여성창업지원센터의 입주자격요건 확인을 위해 지방세완납(미과세)증명서 및 국세완납(미과세)증명서, 사업자등록증 사본을 제출하도록 명시하고 있어 관련 규정을 개정할 필요가 있다.

## 2. 직업교육훈련생 모집서류 서명 누락

여성의광장에서는 경력단절 여성의 취업역량을 강화하여 사회적 수요에 맞는 여성인력을 양성하기 위해 2022. 2. 3. ~ 2. 11. 기간 동안 직업교육훈련생을 모집하였으며, 응모자로부터 ‘직업교육훈련 과정 참가신청서, 개인정보수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서, 경력단절 여성 직업교육훈련 서약서, 구직신청서’를 징구하였다. 그러나, 응모자가 제출한 각종 구비서류에는 [표2]와 같이 응모자의 서명이 누락되었다.

[표2] 직업교육훈련생 모집서류 서명누락 현황

성명	서명 누락 서류
○○○외 6명	· 구직신청서
◇◇◇외 4명	· 직업교육훈련 과정 참가신청서 · 개인정보수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서 · 경력단절 여성 직업교육훈련 서약서 · 구직신청서
□□□	· 직업교육훈련 과정 참가신청서 · 경력단절 여성 직업교육훈련 서약서

◆ 수감기관 제출자료 재구성

### 3. 채용 응시서류 접수방법 미흡

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제7조(전자우편 등을 통한 채용서류의 접수)에 따르면 구인자는 구직자의 채용서류 사업장 또는 구인자로부터 위탁받아 채용업무에 종사하는 자의 홈페이지 또는 전자우편으로 받도록 노력하여야 하며, 채용서류를 전자우편 등으로 받은 경우에는 지체 없이 구직자에게 접수된 사실을 홈페이지 게시 및 휴대전화에 의한 문자전송, 전자우편, 팩스, 전화 등으로 알려야 한다고 규정하고 있다.

그러나, 여성의광장에서는 인천산단 여성새로일하기센터의 기간제근로자 채용 시에 [표3]과 같이 방문 접수만으로 채용서류를 접수하여 홈페이지 또는 전자우편으로 응시원서를 접수하도록 노력하여야 한다는 관련 규정을 준수하지 않았다.

[표3] 기간제근로자 채용 공고 현황

채용분야	공고일	채용인원	담당업무	접수방법
여성새로일하기센터	2021. 6.18.	5명	취업상담	방문접수
	2021. 7.30.	1명	취업상담	
	2022. 2. 3.	5명	취업상담	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

### 조치할 사항 인천광역시 여성의광장 관장은

[주의] ① 각종 신청서 관리가 적절하게 이루어지도록 직원교육을 실시하여 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 하시기 바랍니다.

② 채용 응시서류 접수방법을 다양화하여 민원인의 편의가 제고될 수 있도록 추진 하시기 바랍니다.

[개선] 행정정보의 공동이용을 통해 확인이 가능한 서류는 제출받지 않도록 관련 규정을 개정하시기 바랍니다.

# 인천광역시

## 주 의 요 구

제 목 보안업무에 관한 사항

기 관 명 인천광역시 여성의광장

관 계 부 서 교육운영팀

내 용

### 1. 비밀관리기록부 관리 부적정

「행정안전부 보안업무규정 시행 세칙」 35조에 비밀보관책임자는 비밀보관단위로 정·부책임자를 정해야 하고, 보관책임자가 교체되었을 때에는 [표1]의 별지 제9호 서식과 같이 인수인계해야 한다고 명시하고 있다.

[표1] [별지 제9호 서식] 비밀문서 인수인계서(비밀관리기록부) (일부 발췌)

(비밀문서 인수인계) 비밀등급   Ⅱ급   건 (Ⅲ급   건) 위와 같이 인수인계함. 20   .   .   .			
인계자(전보관책임자)	직	성명	(서명 또는 인)
인수자(보관책임자)	직	성명	(서명 또는 인)
확인자(보안담당관)	직	성명	(서명 또는 인)

또한, 같은 세칙 제24조의3에는 비공개 대상 정보 중 직무 수행 상 특별히 보호가 필요한 사항은 이를 "대외비"로 하며, 보호기간이 만료된 대외비의 원본과 사본은 일반 문서로 재분류하도록 규정하고 있다.

그러나, 인천광역시 여성의광장(이하 '여성의광장'이라 한다.)에서는 2021년 1월 11일 인수인계된 비밀문서는 확인자의 서명이 누락되었고, 대외비는 인계자 및 확인자의 서명을 받지 않았으며, 2016년 3월 11일 등재된 '2016년도 보안업무 추진계획수립'은 2017년 이후에도 관련부서(인천광역시 총무과)에서 매년 보안업무추진계획을 수립하여 해당부서로 통보함에 따라 일반문서로 재분류하여야 함에도 감사일 현재까지 일반 문서로 재분류하지 않고 비밀등급 대외비로 인수인계 처리되고 있다.

## 2. 제한구역 출입자명부 작성 소홀

「보안업무규정」 제34조에는 각급기관의 장과 관리기관 등의 장은 국가안전보장에 관련되는 인원·문서·자재·시설의 보호를 위하여 필요한 장소에 일정한 범위의 보호지역을 설정할 수 있고, 보호지역은 그 중요도에 따라 제한지역, 제한구역 및 통제구역으로 나누며 보호지역에 접근하거나 출입하려는 사람은 각급기관의 장 또는 관리기관 등의 장의 승인을 받아야 하고, 보호지역을 관리하는 사람은 승인을 받지 않은 사람의 보호지역 접근이나 출입을 제한하거나 금지할 수있다고 규정하고 있다.

또한, 「보안업무규정 시행 세부규칙」 제60조에는 제한구역을 전자교환기(통합장비)실, 정보통신실, 발간실 등으로 정하고 있으며, 같은 규정 제61조에는 통제구역 책임자는 통제구역 내부에 출입인가자 명단을 게시하여야 하고, 제한구역 및 통제구역에 제한·통제구역 출입자명부를 비치하며, 고정출입자 이외의 자에 대한 출입상황을 기록 유지하여야 한다고 명시하고 있다.

여성의광장에는 제한구역으로 통신실, 기계실, 문서고가 있으며, 제한구역내부에 제한구역 출입자명부를 비치하여 고정출입자 이외의 자에 대한 출입상황을 기록 유지하여야 하나, 통신실의 출입자 명부는 2016년 8월 4일부터 2018년 1월 30일까지만 작성되어 있고, 기계실 및 문서고에는 출입자명부만 비치되어 있고 출입상황은 기록·관리되지 않고 있다.

### 3. 보안교육 소홀

「보안업무규정 시행규칙」 제68조에 따르면 보안담당관은 보안 업무 계획조정 및 보안 업무 감독 총괄, 보안 업무 수행실태 평가 및 그 결과에 대한 보고, 보안 교육, 비밀소유현황조사 등의 업무를 수행해야 한다고 규정하고 있다.

또한, 「행정안전부 보안업무규정 시행세칙」 제49조에는 각 기관 보안담당관, 분임 보안담당관 또는 비밀보관 책임자는 소속 공무원에 대한 보안교육의 책임을지며, 소속 직원에 대한 보안교육 계획을 수립 시행해야 한다고 명시하고 있다.

여성의광장에서는 매월 셋째주 수요일에 전 직원을 대상으로 PC 보안관리 및 정보 보호 등에 대한 보안교육을 실시하는 내용이 포함된 ‘보안업무 추진계획’을 2019년부터 2022년까지 매년 수립하였으나, 보안교육은 2022년 1월 13일 추진한 ‘자체보안교육’을 제외하고는 실시하지 않았다.

조치할 사항 인천광역시 여성의광장 관장은

**[주의]** 관련규정에 따라 보안 업무가 적절하게 처리될 수 있도록 직원 업무연찬 및 직무교육을 실시하여 주시기 바랍니다.



# 인천광역시

## 시정요구

제 목 새일센터 직업훈련생 자비부담금에 관한 사항

기 관 명 인천광역시 여성의광장

관 계 부 서 교육운영팀

내 용

인천광역시 여성의광장(이하 ‘여성의광장’이라 한다.)은 여성의 능력을 개발하고 사회 참여와 복지증진을 위한 시설로 2021. 5월부터 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제13조(경력단절여성지원센터의 지정)<sup>1)</sup>에 의거 인천산단 여성새로일하기센터<sup>2)</sup>(이하 ‘새일센터’라 한다)로 지정되어 운영되고 있다.

여성의광장 새일센터에서는 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제10조(직업교육 훈련)에 의거 지역 사회 및 산업체 요구에 적합한 여성 인력을 양성하고자 구인수요가 높은 취업 직종에 대하여 직업훈련과정을 운영하고 있다.

「여성새로일하기센터 사업지침」(여성가족부·고용노동부) 제3장 제2절 직업교육 훈련에 따르면 직업훈련기관에서는 과정 훈련 참여에 대한 훈련생의 책임성을 강화하고자 훈련생으로부터 1인당 10만원의 자비부담금을 받아야 하며, 훈련생의 자비 부담금은 교육 수료 시에 5만원을 1차 환급하고, 교육 종료 후 6개월 이내 취업 또는 창업 시 5만원을 추가 환급하도록 하고 있다.

1) 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」제13조(경력단절여성지원센터의 지정)

: 여성의 경력단절 예방과 경제활동 촉진에 필요한 사업을 수행하기 위하여 여성지원센터를 지정·운영

2) 여성새로일하기센터 : 혼인·임신·출산·육아 등으로 경력이 단절된 여성에게 취업상담, 직업교육훈련, 인턴십 및 취업 후 사후 관리 등 종합적인 취업서비스를 One-Stop으로 제공

다만, 취업계층<sup>3)</sup>은 자비 부담 부과 대상에서 제외하고 있으며, 취업계층에 대해서는 해당 증빙자료(일모아시스템에서 확인 가능한 경우, 서류 제출 불필요)를 제출받아 확인하도록 하고 있다.

그러나 여성의광장 새일센터에서는 직업교육훈련생 중 취업 취업계층에 대해서 자비 부담금 부과를 제외하여야 했음에도 [표]와 같이 회계마스터 및 코딩지도사 과정에 참여한 훈련생 23명의 취업계층 대상 여부를 확인하지 않고 훈련생들에게 자비 부담금을 과오 부과하여 입금 받았다.

[표] 취업계층 자비부담금 과오 입금 내역

(단위 : 명, 원)

강의명	강의기간	교육 인원	취업계층 인원	자비부담금 과오 입금액	비고
합계		23	4	400,000	
회계마스터	21.10.5~11.30	11	3	300,000	장기실직자
코딩지도사	21.10.5~11.30	12	1	100,000	장기실직자

◆ 수감기관 제출자료 재구성

### 조치할 사항 인천광역시 여성의광장 관장은

[시정] 취업계층 직업교육훈련생의 과오 입금된 자비부담금을 환급하여 주시고, 직업 교육훈련생의 취업 계층 여부 확인을 통한 자비부담금 적정 운영 및 관리에 철저를 기하시기 바랍니다.

3) 취업계층 : 저소득층(기준 중의소득 65%이하), 장애인, 6개월 이상(구직신청일 기준) 장기실직자, 결혼이민자, 여성가장, 성매매 피해자, 한부모가족 지원법에 의한 보호대상자, 북한이탈주민, 위기청소년, 갱생보호대상자 등

# 인천광역시

## 시정 · 주의요구

제 목 공유재산 무상사용에 관한 사항

기관명 인천광역시 여성의광장

관계부서 교육운영팀

내 용

인천광역시 여성의광장(이하 ‘여성의광장’이라 한다.)에서는 여성의광장 내 일부 공간을 [표1]과 같이 ○○○ 및 △△△에서 무상으로 사용하도록 허가를 하였다.

[표 1] 무상사용허가 현황

재산의 표시		허가면적 (㎡)	허가일자	사용기간	사용단체	비고 (사용근거)
소재지	지목					
연수구 앵고개로 183	대	423.9	2021.06.18	2021.06.18.~ 2026.06.17.(5년)	○○○	여성의광장 어린이집 운영 (공유재산 및 물품관리법 제20조,24조)
		19.782	2019.12.27	2019.12.27.~ 2022.12.26.(3년)	△△△	자활카페(카페 봄날) 운영 (공유재산 및 물품관리법 제13조, 국민기초생활보장법 제16조)

◆ 수감기관 제출자료 재구성

### 1. 여성의광장 어린이집 부과금에 관한 사항

여성의광장에서는 ○○○에 2021년 6월 18일 다음과 같은 조건으로 공유재산 무상 사용을 허가하였다.(제세공과금 등 부과금 관련 조건)

## 【허가 조건】

- 제8조(사용허가 재산의 부과금) 사용허가 재산에 대한 일체의 부과금은 사용인이 부담하여야 한다.

이에 여성의광장 어린이집에서는 제세공과금 등 부과금을 부담하여야 하나, [표2]와 같이 상·하수도 요금 및 무인경비용역료를 부담하지 않았다.

[표2] 여성의광장 어린이집 공공요금 부과 현황

구 분	부과기간	부과현황	비고 (부과금액 및 산출근거)
전기요금	2019.06 ~ 2020.01	매일 부과	
	2020.02 ~ 현재	매일 부과 ※ 2020.01 전기설비 모자분리로 자체 고지서 납부	
상·하수도요금	2019.06 ~ 2020.07	미부과	429,260원 - 분기별 지난연도 기준 사용량으로 산정
	2020.08~현재	매일 부과 ※2020년 8월 수도계량기 설치로 자체 고지서 납부	
공제회비	2019년~2021년	부과	
무인경비용역료	2019년 6월 ~ 2021년	미부과	612,500원 - 경비구역수로 나누어 산정

※ 무상사용기간 : 2021. 6.18.~2026. 6.17.(5년)

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 2. 자활카페 부과금에 관한 사항

여성의광장에서는 △△△에 2019년 12월 27일 다음과 같은 조건으로 공유재산 무상사용을 허가하였다.(제세공과금 등 부과금 관련 조건)

### 【사용허가 일반조건】

- 제8조(사용허가 재산의 유지·보수비 및 부과금) 사용허가 재산에 대하여 필요한 일체의 유지·보수비 등과 모든 부과금(전기요금, 상하수도 요금, 청소 등)은 운영기관이 부담하여야 한다.

## 【사용허가 특수조건】

- 제9조(시설제공 및 관리) ①운영기관은 허가재산 사용을 위해 필요한 전기사용 요금, 수도사용 요금 등(이하 “제세공과금”이라 한다.)을 납부하여야 하며, 공동부담이 발생하는 부분에 대하여는 광장이 정한 바에 따른다.
- 제10조(제세공과금 등) 운영기관은 전기 및 수도사용 요금의 사용량 측정과 요금의 적정부과를 위하여 개별 계량기를 창작하여 매월 사용요금을 납부한다.

사용허가 일반 및 특수조건에 의거 제세공과금 등 부과금에 대해서는 자활카페에서 납부를 하여야 하며, 전기, 상·하수도 요금 및 공제회비 부과 현황은 [표3]과 같다.

[표3] 자활카페 '카페 봄날' 공공요금 부과 현황

구 분	부과기간	부과현황	비고 (부과금액 및 산출근거)
전기요금	2020.04 ~ 2021.03	미부과 내역 1년치 소급 부과	
	2021.04 ~ 현재	매월 부과	
상·하수도요금	2020.04 ~ 2021.02	미부과	39,640원 - 미운영 기간은 기본요금 부과 - 분기별 지난연도 기준 사용량으로 산정
	2021.03~현재	매월 부과	
공제회비	2020년	미부과	10,300원 - 사용면적으로 나누어 부과
	2021년	부과	

※ 무상사용기간 : 2019.12.27.~2022.12.26.(3년) / 카페 조성 기간 3개월 정도 소요

◆ 수감기관 제출자료 재구성

카페 조성 기간을 제외하고 2020년 3월부터는 각종 제세공과금을 부과하여야 함에도 여성의광장에서는 전기요금에 대해서만 소급 부과를 하였으며, 상·하수도 요금 및 공제회비에 대해서는 부과하지 않았다.

조치할 사항 인천광역시 여성의광장 관장은

[시정] 어린이집 공공요금 중 미부과된 수도요금 429,260원 및 무인경비용역료 612,500원과  
자활카페 공공요금 중 미부과된 수도요금 39,640원 및 공제회비 10,300원에  
대하여 부과하여 주시기 바랍니다.

[주의] 공유재산 무상사용 허가 조건 준수 등 공유재산 관리에 철저를 기하시기 바  
랍니다.

# 인천광역시

## 주 의 · 개 선 요 구

제 목 기관운영업무추진비에 관한 사항

기 관 명 인천광역시 여성의광장

관 계 부 서 교육운영팀

내 용

### 1. 연간집행계획 부적정

「지방자치단체 세출예산 집행기준」에 따르면 기관운영·정원가산·시책추진업무 추진비는 연간 계획을 수립하고 그 계획에 근거하여 월별 또는 분기별로 균형있게 집행하여야 한다.

이에 인천광역시 여성의광장(이하 ‘여성의광장’이라 한다.)에서는 매년 업무추진비 연간집행계획을 수립하고 있으나, 업무추진비 관련 규정<sup>4)5)</sup>에 맞지 않게 수립하였다.

[표 1] 업무추진비 집행계획 부적정 현황

구 분	집행계획	비고
기관운영업무추진비	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <u>생일을 맞이하는 직원에게 축하 선물</u><ul style="list-style-type: none"><li>- 소요예산 : 340천원 범위 내</li><li>- 산출 기초 : 20,000원 × 17명</li></ul></li><li>◆ 명절맞이 직원 등 격려(직원, 공무원, 기간제근로자, <u>청소용역</u>)<ul style="list-style-type: none"><li>- 소요예산 : 1,000천원 범위 내(1회 500천원 범위 내)</li><li>- 산출기초 : 17,000원 상당 × 29명 × 2회</li></ul></li></ul>	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

- 4) 「예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립 기준」, 「지방자치단체 세출예산 집행기준」, 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 및 「인천광역시 예산편성 운영기준」에 의하면 불우공무원 지원, 생일기념품, 동호인 취미클럽, 체육대회 등 직원 사기진작을 위한 경비는 정원가산 업무추진비에서 집행
- 5) 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 Ⅲ. 지방자치단체장 등 업무추진비 직무활동[별표1] 해설 6. 소속 상근 직원에 대한 격려 및 지원에 의하면 자체 계획이 수립되어 있는 경우에만 상근직원 및 차하급 기관 대표자에게 연말, 설, 추석 또는 그의 생일에 자체계획과 예산에 따라 의례적인 선물 지급이 가능

## 2. 집행 부적정

### (1) 직원 생일 축하 물품 구입

「지방자치단체 세출예산 집행기준」, 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 및 「인천광역시 예산편성 운영기준」에 의하면 불우공무원 지원, 생일기념품, 동호인 취미클럽, 체육대회 등 직원 사기진작을 위한 경비는 정원가산업무추진비에서 집행하여야 한다.

그러나 여성의광장에서는 [표2]와 같이 기관운영업무추진비에서 직원 생일기념품을 구입하였다.

[표2] 직원 생일 축하 물품 구입 부적정 현황

(단위 : 원)

집행일자	지출금액	지출내용	비고
2019-06-13	80,000	2019년 6~8월 생일자(직원) 축하를 위한 물품 구입	
2019-10-10	120,000	2019년 8~12월 생일자(직원) 축하를 위한 물품 구입	
2020-06-15	140,000	2020년 상반기 생일자(직원) 축하를 위한 물품 구입	
2020-11-25	100,000	2020년 하반기 생일자(직원) 축하를 위한 물품 구입	
2021-06-14	200,000	2021년 상반기 생일자(직원) 축하를 위한 물품 구입	
2021-12-02	120,000	2021년 하반기 생일자(직원) 축하를 위한 물품 구입	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

### (2) 경조사비 집행

「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 별표<업무추진비 집행대상 직무 활동 (제3조 관련)> 중 8. 직무수행 과 관련된 통상적인 경비에 따르면 축·부의금품의 지급 대상 범위는 결혼 또는 사망이며, 업무 유관기관은 업무추진비 집행기관이 담당하는 업무 관련 범위 내에서 업무 연관성 여부를 입증할 수 있는 유관기관<sup>6)</sup>에 한하여



집행이 가능 하고, 소속 상근직원7)에 대한 축의·부의금은 해당 소속 부서 소속 구성원을 대상으로 집행하되 부서를 달리하는 경우 업무가 서로 연계되어 있는 경우에 한 하여 집행할 수 있다.

그러나 여성의광장에서는 [표3]과 같이 경조사비 대상이 아닌 자에게 경조사비를 지급하였다.

[표3] 경조사비 집행 부적정 현황

(단위 : 원)

집행일자	지출금액	지출내용	비고
2020-08-28	50,000	여성의광장 청사관리 대행(인천시설공단) 황**모친상	
2021-11-30	50,000	여성의광장 청사관리 대행(인천시설공단) 김**자녀 결혼식	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

### 조치할 사항 인천광역시 여성의광장 관장은

[주의] 「지방자치단체 세출예산 집행기준」, 「예산 및 기금운용계획 집행지침」, 및 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 등 관련 규정을 준수하여 업무추진비를 집행하시기 바라며, 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 등 직무교육을 실시하여 주시기 바랍니다.

[개선] 관련 규정에 맞게 업무추진비 집행계획을 재수립하시기 바랍니다.

6) 해당 지방자치단체 관할 구역 업무 유관기관은 국가기관, 지방자치단체, 그 밖의 공공기관을 의미하며,  
 - 공공기관이라 함은 공익목적으로 설립되고, 상시 근무하는 인력으로 운영되는 조직으로서, 국가 및 지방자치단체의 예산으로 운영되며, 당해 지방자치단체와 업무상 직접적인 관련성이 있는 기관을 의미함  
 7) 상근직원은 관련 법령·조례 등에 의하여 실질적으로 근무하는 자를 말하며, 지방의회 의원은 포함되지 않음

# 인천광역시

## 시정요구

제 목 여비에 관한 사항

기 관 명 인천광역시 여성의광장

관 계 부 서 교육운영팀

내 용

### 1. 관내출장 여비 지급 부적정

「공무원여비업무 처리기준」에 의하면 근무지내 국내출장의 경우 별도의 여비의 구분 없이, 출장 여행시간이 4시간 미만인 경우 1만원, 4시간 이상인 경우 2만원을 지급한다. 1일 이내에 4시간 이상 근무지내 출장을 2회 이상 간 경우에도, 출장비 합산액은 2만원을 넘지 못하며, 「공용차량관리규정」에 따른 공용차량(선박 포함) 또는 공용차량에 준하는 별도의 차량을 이용하거나 차량을 임차하여 사용할 때에는 1만원을 감액하여 지급한다.

그러나 인천광역시 여성의광장(이하 ‘여성의광장’이라 한다.)에서는 [표1]과 같이 여비 지급 시간 기준에 맞지 않게 여비를 지급하고, 출장 대장이 없음에도 여비를 지급하였다.

[표1] 관내 출장여비 부적정 지급 현황

(단위 : 원)

일시	대상자	출장시간	출장지	출장사유	관용차량 이용여부	지급 여비	적정 지급액	비고
소 계						70,000	30,000	
2019.09.11	○○○	14:30~17:00	연수구청 구급고 등	업무협의 및 지출업무 처리 등	×	20,000	10,000	4시간 미만
2019.09.11	◇◇◇	14:30~17:00	연수구청 구급고 등	업무협의 및 지출업무 처리 등	×	20,000	10,000	4시간 미만
2019.11.05	◎◎◎	13:30~16:30	연수구청 구급고 등	기간제근로자 급여 및 강사수당 및 원천세 납부 등	×	20,000	10,000	4시간 미만
2021.11.19	☆☆☆					10,000	0	출장대장 없음

◆ 수감기관 제출자료 재구성

### 2. 관외출장 여비 지급 부적정

「공무원여비업무 처리기준」에 의하면 공무로 여행하는 때에 지급되는 여비 항목은 근무지내 국내출장과 근무지외 국내출장으로 구분된다. 근무지내 국내출장은 1만원, 2만원 정액이며, 근무지외 국내출장은 운임, 식비, 숙박비 일비를 지급한다.

관외출장 시 일비는 여행 일수에 따라 지급한다. 다만, 공용차량(공용선박 포함) 또는 공용차량에 준하는 별도의 차량을 이용하거나 차량을 임차하여 사용한 여행일에 대해서는 일비(공적 항공마일리지 사용으로 추가 지급된 일비 포함)의 2분의 1을 지급한다

따라서 공용차량을 이용하여 관외 출장자에 대하여 일비의 2분의 1을 지급하여야 하나 여성의광장에서는 [표2]와 같이 감액 없이 지급하였다.

[표2] 공용차량 이용 관외 출장여비 지급 현황

(단위 : 원)

일자	대상자	출장지	출장사유	관용차량 이용여부	지급여비	적정 지급액	비고
소계					80,000	40,000	
2019.09.19	▲▲▲ ●●●	시흥 숨쉬는 놀이터 등	관외 공공형 어린이 놀이터 탐방 및 업무 협의	○	40,000	20,000	일비 20,000 지급
2019.09.24		동작구 등 관외 실내 어린이 놀이터			40,000	20,000	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

### 3. 근거리 출장에 대한 여비 지급

「공무원여비업무 처리기준」에 의하면 근무지 내 국내 출장 중 왕복 2Km 이내의 근거리 출장인 경우 실비로 지급한다고 되어있다.

[표3] 근거리 출장 지급 기준

출장시간	실비상한액	여비지급대상	비고
4시간 미만	1만원	운임	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 출장자는 운임과 식비의 세부 사용내역을 확인할 수 있는 세금계산서, 신용카드 매출전표, 현금 영수증, 승차권 등 증거서류를 갖추어 회계관계 공무원에게 정산을 신청하여야 한다.</li> <li>※ 공용차량을 이용한 경우에는 운임은 지급하지 아니한다.</li> <li>※ 운임은 증거서류 구비가 어려울 경우에는 출장확인서, 현장 사진 등을 근거로 버스, 전철 또는 택시 기본요금을 정액으로 지급할 수 있다.</li> </ul>
4시간 이상	2만원	운임 및 식비(1/3)	

따라서 근거리 출장에 대해서는 실비로 지급하여야 하나 여성의광장에서는 [표4]와 같이 여비를 지출하였다.

[표4] 근거리 출장 여비 지급 현황(2019.06 ~ 현재)

(단위 : 원)

일시	대상자	출장시간	출장지	출장사유	관용차량 이용여부	지급 여비	적정 지급액	비고
소 계						140,000	0	
2021.10.07.	●●●	10:01~11:08	알파문구 동춘점	사무용품 구입 등	×	10,000	0	왕복 2Km 이내
2021.10.12.	◆◆◆	13:05~14:05	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	
2021.10.19.	■ ■ ■	10:00~11:37	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	
2021.11.02.	●●●	14:39~15:44	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	
2021.11.11.	●●●	15:56~17:15	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	
2021.11.23.	■■■	11:44~12:47	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	
2021.11.23.	■■■	11:44~12:48	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	
2021.11.29.	■■■	13:40~14:24	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	
2021.12.14.	■■■	14:31~15:48	알파문구 동춘점	부서운영물품 구입 등	×	10,000	0	
2021.12.21.	■■■	15:30~16:28	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	
2022.01.03.	■■■	13:38~14:33	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	
2022.02.09.	■■■	13:47~15:02	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	
2022.02.09.	■■■	13:48~15:02	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	
2022.02.10.	○○○	15:49~16:40	알파문구 동춘점	사무용품 구입	×	10,000	0	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 조치할 사항 인천광역시 여성의광장 관장은

[시정] 오지급된 여비 220,000원을 환수 조치하시고, 관계 규정에 대한 충분한 연찬을 통해 동일 사례가 재발하지 않도록 업무 추진에 만전을 기하기 바랍니다.

# 인천광역시

## 주 의 · 개 선 요 구

제 목 영상정보처리기기(CCTV)에 관한 사항

기 관 명 인천광역시 여성의광장

관 계 부 서 교육운영팀

내 용

인천광역시 여성의광장(이하 ‘여성의광장’이라 한다.)에서는 [표1]과 같이 총 36대의 공공기관영상정보처리기기(CCTV)를 설치·운영 중에 있다.

[표1] 영상정보처리기기(CCTV) 설치·운영 현황

(단위 : 대)

층 별	위치 및 촬영범위	실내·외	수량	안내판 설치	보관기간	모니터링	비고
합계			36				
지하1층	체력관리실	실내	1	○	30일 이내	1층사무실 및 당직실	고정
	스트레칭실	"	1	○	"	"	"
	복도	"	1	○	"	"	"
	복도	"	1	○	"	"	"
1층	로비(실내현관)	"	1	○	"	"	"
	로비(실내현관)	"	1	○	"	"	"
	로비	"	1	○	"	"	"
	실내 어린이놀이터	"	6	○	"	실내어린이 놀이터 내부	줌
	청사현관	실외	1	○	"	1층 사무실 및 당직실	"
	청사 서측 출입문	"	1	○	"	"	"
	도시가스정압기	"	1	○	"	"	"
	청사후면	"	1	○	"	"	"
2층	복도	실내	1	○	"	"	고정
	복도	"	1	○	"	"	"
3층	복도	"	1	○	"	"	"
	대강당	"	3	○	"	대강당	"
야외	주차장	실외	13	○	"	당직실	"

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 1. 영상정보처리기기 안내판 설치 부적정

「개인정보 보호법」 제25조제4항 및 동법 시행령 제24조제1항에 따라 영상정보 처리기기를 설치·운영하는 자는 영상정보처리기기가 설치·운영되고 있음을 정보 주체가 쉽게 알아볼 수 있도록 법 제25조제4항 각 호 [표2]의 사항이 포함된 안내판을 설치하여야 한다.

[표2] 「개인정보보호법」제25조

④ 제1항 각 호에 따라 영상정보처리기기를 설치·운영하는 자(이하 “영상정보처리기기운영자”라 한다)는 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 다음 각 호의 사항이 포함된 안내판을 설치하는 등 필요한 조치를 하여야 한다. 다만, 「군사기지 및 군사시설 보호법」 제2조제2호에 따른 군사시설, 「통합방위법」 제2조제13호에 따른 국가중요시설, 그 밖에 대통령령으로 정하는 시설에 대하여는 그러하지 아니하다.

<개정 2016. 3. 29.>

1. 설치 목적 및 장소
2. 촬영 범위 및 시간
3. 관리책임자 성명 및 연락처
4. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

그러나 여성의광장에서 설치한 CCTV에 대한 안내판에는 [그림1]과 같이 관리 책임자 성명없이 연락처<sup>8)</sup>만 기재되어 있는 등 안내판 설치·운영을 소홀히 하였다.

[그림1] 여성의광장 CCTV 안내판



8) 「공공기관용 개인정보 보호 법령해석 실무교재」 v.영상정보처리기기의 설치·운영의 제한 P.124 CCTV안내문 책임자에 대한 내용에 따르면 안내판 설치 시 관리책임자의 성명 또는 직책을 가입해야 하고 부서명과 전화번호만 기입하는 것은 허용하지 않음.

## 2. 개인영상정보 관리대장 관리 부적정

「개인정보보호법 시행령」 제15조에 따르면 공공기관은 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하는 경우에는 행정안전부령으로 정하는 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장에 기록하고 관리하여야 하며,

「표준 개인정보 보호지침」 제42조(이용·제3자 제공·파기의 기록 및 관리)에 영상정보처리기기운영자는 개인영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우에는 개인영상정보 파일의 명칭, 이용하거나 제공받은 자(공공기관 또는 개인)의 명칭, 이용 또는 제공의 목적, 법령상 이용 또는 제공근거가 있는 경우 그 근거, 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우에는 그 기간, 이용 또는 제공의 형태를 기록하고 이를 관리하여야 한다고 규정하고 있다. 또한 영상정보처리기기운영자가 개인영상정보를 파기하는 경우에는 파기하는 개인영상정보 파일의 명칭, 개인영상정보 파기 일시, 개인영상정보 파기 담당자를 기록하고 관리하여야 한다고 되어 있다.

따라서 여성의광장에서는 개인영상정보 관리대장을 철저히 관리하여야 함에도 [그림2]와 같이 2019년 파기 사항 기재 이후 관련 내용을 작성하지 않았으며, [그림3]과 같이 2022년 열람요청에 따른 관련 내용을 기록하지 않는 등 개인영상정보 관리대장 관리를 소홀히 하였다.

[그림2] 개인영상정보 관리대장 파기 기록 현황(일부 발췌)

참고자료2 개인영상정보 관리대장											
[별지 제4호 서식]											
개인영상정보 관리대장											
번 호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용·제 공받는 제3자 /열람등 요구자	이용· 제공 근거	이용· 제공 형태	기간 및 파기에 정일자	파기 등 결과 및 처리일 자	안전 관리 요청 및 결과
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input checked="" type="checkbox"/> 파기	2019. 5.28.	-	김도형	파기	-	-	-	-	자동 삭제 확인 2019. 5.28.	
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input checked="" type="checkbox"/> 파기	2019 6.28	-	김도형	파기	-	-	-	-	자동 삭제 확인 2019. 6.28	
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input checked="" type="checkbox"/> 파기	2019 7.26	-	김도형	파기	-	-	-	-	자동 삭제 확인 2019. 7.26	

[그림3] 개인영상정보 관리대장 기록 현황(일부 발췌)

[별지 제4호 서식]

개인영상정보 관리대장											
번 호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용·제 공받는 제3자 /열람등 요구자	이용· 제공 근거	이용· 제공 형태	기간 및 파기에 정일자	파기 등 결과 및 처리일 자	안전 관리 요청 및 결과
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input checked="" type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기	2/19	X	김대영	각종 문서등	경비회사	-1990				
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input checked="" type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기	3/29	X	이종호	광화문 단속	경비회사	-3813				
	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공										

조치할 사항 인천광역시 여성의광장 관장은

[주의] 「개인정보보호법 시행령」 및 「표준 개인정보 보호지침」 등 관련 규정을 준수하여 개인영상정보 관리대장 관리하시기 바라며, 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 등 직무교육을 실시하여 주시기 바랍니다.

[개선] 「개인정보 보호법」에 맞게 영상정보처리기기 안내판을 정비하시기 바랍니다.