

시 보

선 람	기관의 장

all ways INCHEON

제2059호

2022년 8월 29일 월요일

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

규 칙

- 인천광역시 교육규칙 제727호 인천광역시교육청 교육환경평가서 작성 등에 관한 규칙 3
- 인천광역시 교육규칙 제728호 인천광역시교육청 학교 일조기준 및 분석방법에 관한 규칙 폐지규칙 7
- 인천광역시 교육규칙 제729호 인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙 ... 10
- 인천광역시 교육규칙 제730호 인천광역시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 19

훈 령

- 인천광역시교육훈령 제169호 인천광역시교육감 위임전결 규정 일부개정규정 76

고 시

- 인천광역시고시 제2022-231호 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 고시 144
- 인천광역시고시 제2022-233호 도시관리계획(시설:공원, 청솔근린공원 조성계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시, 도시계획시설(청솔근린공원)사업 실시계획(변경) 인가 고시 147

공 고

- 인천광역시공고 제2022-3343호 환경전문공사업 신규등록 공고 156
- 인천광역시공고 제2022-3345호 압류자동차 공매공고 157
- 인천광역시공고 제2022-3350호 2022년 제 8차 건축물 미술작품 심의위원회 심의결과 공고 166
- 인천광역시공고 제2022-3357호 주식 매각 신고사항 공개 169
- 인천광역시공고 제2022-3359호 도로구역 결정(변경) 및 사업인정에 관한 의견 청취 공고 171
- 인천광역시공고 제2022-3361호 인천광역시 서구 성장관리계획구역 및 성장관리계획안 열람·공고 173
- 인천광역시공고 제2022-3371호 개발행위허가 제한지역 해제를 위한 열람공고 175
- 인천광역시도시철도건설본부공고 제2022-44호 공시송달공고 176

회
람



발행 : 인천광역시 편집 : 홍보담당관실

입법예고

- 인천광역시입법예고 제2022-94호 인천광역시 견인자동차 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고 177
- 인천광역시입법예고 제2022-99호 인천광역시 캠프마켓(부평미군기지) 반환공여구역주변지역 등 시민 192
- 참여위원회 운영 조례 일부개정조례안 입법예고 201
- 인천광역시의회공고 제2022-55호 인천광역시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 조례 일부 개정조례안 201
- 인천광역시의회공고 제2022-56호 인천광역시 해병전우회 활동 지원에 관한 조례안 입법예고 216

기 타

- 인천광역시교육청공고 제2022-220호 인천광역시교육청 학교 입학준비금 지원 조례 제정안 입법예고 225
- 인천광역시교육청공고 제2022-221호 인천광역시교육청 교육복지우선지원사업 운영·지원에 관한 조례 제정안 입법예고 230
- 인천광역시교육청공고 제2022-222호 인천광역시교육청 다자녀 학생 교육비 지원 조례 일부개정조례안 241
- 입법예고

규 칙

인천광역시교육규칙 제727호

공 포

인천광역시교육·학예법제심의위원회에서 심의를 거친 「인천광역시교육청 교육환경평가서 작성 등에 관한 규칙」을 이에 공포한다.

인천광역시교육감 도 성 훈

2022년 8월 29일

인천광역시 교육규칙 제727호

인천광역시교육청 교육환경평가서 작성 등에 관한 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「교육환경 보호에 관한 법률 시행령」 제16조제2항 제2호 및 제6항에 따라 교육환경평가서의 작성을 위한 평가항목과 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) 이 규칙의 적용대상은 다음 각 호와 같다.

1. 「교육환경 보호에 관한 법률」 제6조제4항 각 호의 어느 하나에 해당하여 지역교육환경보호위원회(이하 “지역위원회”라 한다)의 심의를 거치는 교육환경평가서(이하 “평가서”라 한다)
2. 「교육환경 보호에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제16조제6항 각 호의 어느 하나에 해당하여 다시 작성·제출하는 평가서

제3조(평가서의 작성 등) ① 제2조제1호에 따른 평가서에 포함하여야 하는 내용은 별표와 같다.

- ② 제2조제2호에 따라 인천광역시교육감(지역위원회 심의를 거치는 경우에는 관할 교육장)에게 평가서를 다시 제출하는 경우, 영 제16조제1항과 제3항의 내용 중 변경되지 아니한 내용은 생략하여 제출 할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

교육환경평가서에 포함하여야 하는 내용 (제3조제1항 관련)

학교급별	내용 및 기준		
유치원	내용		기준
	1. 위치	가. 일반사항	해당 교육청의 중·장기 학생 및 학교 배치계획에 부합할 것
		나. 통풍·조망 및 일조량	「교육환경평가서 작성 등에 관한 고시」 별표2 학교 일조분석 방법 및 내용에 따른 일조시간이 확보될 것
	2. 크기 및 외형	가. 교지면적	교지가 단위 학교별로 규정된 법정 기준 면적 이상일 것
	3. 지형 및 토양환경	가. 토양환경	1) 교지의 토양오염 정도가 「토양환경보전법」 제4조의2에 따른 토양오염우려기준 이하일 것
			2) 지표수는 「환경정책기본법」 제12조제2항에 따른 환경기준에 적합할 것(교지에 인접한 하천이 있는 경우에 적용한다)
	4. 대기환경	가. 대기질	1) 교지내 대기가 「환경정책기본법」 제12조제2항에 따른 환경기준에 적합할 것
			2) 해당 계획 또는 사업 등을 위한 공사로 발생하는 악취가 「악취방지법」 제7조제1항에 따른 악취배출 허용기준 이내일 것
		나. 소음및진동	교지 내 소음·진동이 「환경정책기본법」 제12조제2항에 따른 환경기준과 「소음·진동관리법」 제21조제2항에 따른 규제기준에 적합하고, 교사 내 소음이 55dB이하 일것
	5. 주변유해 환경	가. 보호구역내 금지행위 및 시설	해당 학교의 보호구역 내에 「교육환경 보호에 관한 법률」 제9조에 따른 금지행위 및 시설이 없을 것
대안학교	유치원의 평가항목 중 ‘1-가’를 제외한 모든 항목		
산업단지 내 대학 (산업단지 캠퍼스)	유치원의 평가항목 중 ‘1-가’와 ‘1-나’를 제외한 모든 항목		

※ 설립 또는 위치 변경을 포함

제정 사항

1. 제정이유

「교육환경 보호에 관한 법률」 제6조제4항과 같은 법 시행령 제16조제2항 및 제6항에 따라 교육환경평가서의 작성 등 법률에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정하려는 것임

2. 주요내용

- 가. 지역교육환경보호위원회의 심의를 거치는 경우 교육환경평가서 작성시 포함하여야 하는 사항(제3조 및 별표)
- 나. 평가서를 다시 제출할 때 생략할 수 있는 사안(제3조)

인천광역시교육규칙 제728호

공 포

인천광역시교육·학예법제심의위원회에서 심의를 거친 「인천광역시교육청 학교 일조기준 및 분석방법에 관한 규칙」 폐지규칙을 이에 공포한다.

인천광역시교육감 도 성 훈

2022년 8월 29일

인천광역시 교육규칙 제728호

인천광역시교육청 학교 일조기준 및 분석방법에 관한 규칙 폐지
규칙

인천광역시교육청 학교 일조기준 및 분석방법에 관한 규칙을 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

폐지 사항

1. 폐지이유

가. 본 규칙의 제정 근거인 「학교보건법 시행규칙」 제9조가 삭제되고, 학교의 교육환경 보호에 관한 사항을 규정한 「교육환경 보호에 관한 법률」 및 시행령이 시행됨.

나. 「교육환경 보호에 관한 법률」 및 시행령에 근거하여 제정된 「교육환경평가서 작성 등에 관한 고시」에 ‘학교 일조 분석방법 및 내용’이 규정되어 있어, 개별 규칙으로 동일 사안을 규정할 필요성이 없기에 본 규칙을 폐지하고자 함.

2. 주요내용

「인천광역시교육청 학교 일조기준 및 분석방법에 관한 규칙」 폐지

인천광역시교육규칙 제729호

공 포

인천광역시교육·학예법제심의위원회에서 심의를 거친 「인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례 시행규칙」 일부개정규칙을 이에 공포한다.

인천광역시교육감 도 성 훈

2022년 8월 29일

인천광역시 교육규칙 제729호

인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시교육감 소속 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

인천광역시교육감 소속 지방공무원 직급별 정원표

2022.09.01.

구 분			총 계	시의회 사무처	본청 (직속기관 포함)	교육지원청	공립의 각급학 교	
총계			3,535	9	979	478	2,069	
정무직	정무직 계		1	0	1	0	0	
	교육감		1		1			
일반직	일반직 계		3,248	9	787	383	2,069	
	3급	부이사관	6		6			
	4급	소계	29	1	24	4	0	
		서기관	18	1	17			
		서기관·기술서기관	11		7	4		
	5급	소계	186	1	79	17	89	
		교육행정	133	1	45	9	78	
		교육행정·사서	6		4		2	
		교육행정·별정						
		사서	15		15			
		교육행정·행정(전산)	3		2		1	
		행정(전산)	2		2			
		교육행정·보건						
		교육행정·보건·식품위생	8		2	4	2	
		교육행정·식품위생						
		교육행정·시설	1		1			
		교육행정·시설·공업	15		5	4	6	
		시설·공업	3		3			
		6급	소계	900	3	253	103	541
			교육행정	623	3	129	48	443
	교육행정·사서		18		16		2	
	교육행정·사서·전산		2		2			
	사서		34		34			
	전산		19		15	4		
	교육행정·보건·식품위생		20		9	8	3	
	간호		1		1			
	시설							
	공업		7		2	1	4	
	시설·공업		12		12			
	교육행정·시설							
	교육행정·시설·공업		45		11	31	3	
	교육행정·전산		5		3		2	
	속기							
	방호							
	조리		6		3		3	
	시설관리		77		2	3	72	
	운전		8		3	5		
	통신운영							
	전화상담운영		1		1			
	전기운영		3		2		1	
	기계운영		3		2		1	
	열관리운영		6		2	1	3	
	사무운영		10		4	2	4	
	7급	소계	970	2	290	178	500	
		교육행정	612	2	154	119	337	
		사서	20		20			
		전산	17		16	1		
교육행정·보건·식품위생		33		13	19	1		
교육행정·전산		19		13	4	2		

구 분			총 계	시의회 사무처	본청 (직속기관 포함)	교육지원청	공립의 각급학 교
		교육행정·사서	9		3	5	1
		시설					
		시설·공업	4		3	1	
		공업	22		11	3	8
		방송통신	1				1
		교육행정·시설·공업	33		13	17	3
		조리	13		4		9
		시설관리	133		11	2	120
		운전	14		6		8
		통신운영					
		전화상담운영					
		전기운영	5		4		1
		기계운영	3		1		2
		열관리운영	3		1	1	1
		사무운영	29		17	6	6
	8급	소계	1,150	1	129	81	939
		교육행정	673		36	53	584
		전산	7		2	5	
		사서	23		23		
		보건	5			5	
		교육행정·사서	3		1		2
		교육행정·전산	1				1
		간호	1		1		
		공업	28		14	1	13
		식품위생					
		보건·식품위생·교육행정					
		시설					
		교육행정·시설·공업	16		7	9	
		교육행정·보건·식품위생	5			5	
		시설·공업	1		1		
		방호					
		조리	8				8
		시설관리	335		19	2	314
		운전	8		1	1	6
		통신운영	2				2
		전화상담운영					
		전기운영	4		1		3
		기계운영	6				6
		열관리운영					
		사무운영	24	1	23		
	전문 경력관	소계	7	1	6	0	0
		가군	1	0	1	0	0
		비상계확담당관	1		1		
		나군	5	1	4	0	0
		학생수련지도사	2		2		
		속기사	1	1			
		촬영기사	2		2		
		다군	1	0	1	0	0
		촬영기사					
		학생수련지도사	1		1		
연구직	연구사	학예연구사	2		2		
별정직	별정직 계		3	0	3	0	0
	4급 상당	소계	1	0	1	0	0
		비서관	1		1		
	5급 상당	소계	1	0	1	0	0
		비서	1		1		

구 분			총 계	시의회 사무처	본청 (직속기관 포함)	교육지원청	공립의 각급학 교
	6급 상당	소계	1	0	1	0	0
		비서	1		1		
교육전문 직원	교육전문직원 계		281	0	186	95	0
	일반직 4급 상당 이상 장학관·교육연구관		29		20	9	
	일반직 5급 상당 이하 장학관·교육연구관		37		28	9	
	장학사·교육연구사		215		138	77	

[붙임 1]

인천광역시교육감 소속 지방공무원 직급별 정원표 신규대비표

2022.09.01.

구 분		총 계		시의회사무처		본청(직속 기관포함)		교육지원청		공립의 각급학교	
		현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)
총계		3535	3535	9	9	979	979	478	478	2069	2069
정무 직	정무직 계	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
	교육감	1	1			1	1				
일반 직	일반직 계	3248	3248	9	9	787	787	383	383	2069	2069
	3급 부이사관	6	6			6	6				
	4급 소계	29	29	1	1	24	24	4	4	0	0
	서기관	18	18	1	1	17	17				
	서기관·기술서기관	11	11			7	7	4	4		
	5급 소계	186	186	1	1	79	79	17	17	89	89
	교육행정	133	133	1	1	45	45	9	9	78	78
	교육행정·사서	6	6			4	4			2	2
	교육행정·별정	0	0			0	0				
	사서	15	15			15	15				
	교육행정·행정(전산)	3	3			2	2			1	1
	행정(전산)	2	2			2	2				
	교육행정·보건	0	0								
	교육행정·보건·식품 위생	8	8			2	2	4	4	2	2
	교육행정·식품위생	0	0								
	교육행정·시설	1	1			1	1				
	교육행정·시설·공업	15	15			5	5	4	4	6	6
	시설·공업	3	3			3	3				
	6급 소계	898	900	3	3	251	253	103	103	541	541
	교육행정	621	623	3	3	127	129	48	48	443	443
	교육행정·사서	18	18			16	16			2	2
	교육행정·사서·전산	2	2			2	2				
	사서	34	34			34	34				
	전산	19	19			15	15	4	4		
	교육행정·보건·식품 위생	20	20			9	9	8	8	3	3
	간호	1	1			1	1				
	시설	0	0								
	공업	7	7			2	2	1	1	4	4
	시설·공업	12	12			12	12				
	교육행정·시설	0	0								
	교육행정·시설·공업	45	45			11	11	31	31	3	3
	교육행정·전산	5	5			3	3			2	2
	속기	0	0								
	방호	0	0								
	조리	6	6			3	3			3	3
	시설관리	77	77			2	2	3	3	72	72
	운전	8	8			3	3	5	5		
	통신운영	0	0								
	전화상담운영	1	1			1	1				
	전기운영	3	3			2	2			1	1
	기계운영	3	3			2	2			1	1
	열관리운영	6	6			2	2	1	1	3	3
	사무운영	10	10			4	4	2	2	4	4

구 분			총 계		시의회사무처		본청(직속 기관포함)		교육지원청		공립의 각급학교	
			현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)
7급	소계	소계	972	970	2	2	292	290	178	178	500	500
		교육행정	614	612	2	2	156	154	119	119	337	337
		사서	20	20			20	20				
		전산	17	17			16	16	1	1		
		교육행정·보건·식품 위생	33	33			13	13	19	19	1	1
		교육행정·전산	19	19			13	13	4	4	2	2
		교육행정·사서	9	9			3	3	5	5	1	1
		시설	0	0								
		시설·공업	4	4			3	3	1	1		
		공업	22	22			11	11	3	3	8	8
		방송통신	1	1							1	1
		교육행정·시설·공업	33	33			13	13	17	17	3	3
		조리	13	13			4	4			9	9
		시설관리	133	133			11	11	2	2	120	120
		운전	14	14			6	6			8	8
		통신운영										
		전화상담운영										
		전기운영	5	5			4	4			1	1
		기계운영	3	3			1	1			2	2
		열관리운영	3	3			1	1	1	1	1	1
		사무운영	29	29			17	17	6	6	6	6
	소계	소계	1150	1150	1	1	129	129	81	81	939	939
		교육행정	673	673			36	36	53	53	584	584
		전산	7	7			2	2	5	5		
		사서	23	23			23	23				
		보건	5	5					5	5		
		교육행정·사서	3	3			1	1			2	2
		교육행정·전산	1	1							1	1
		간호	1	1			1	1				
		공업	28	28			14	14	1	1	13	13
		식품위생	0	0								
		보건·식품위생·교육 행정	0	0								
		시설	0	0								
		교육행정·시설·공업	16	16			7	7	9	9		
		교육행정·보건·식품 위생	5	5					5	5		
		시설·공업	1	1			1	1				
		방호	0	0								
		조리	8	8			0	0			8	8
		시설관리	335	335			19	19	2	2	314	314
		운전	8	8			1	1	1	1	6	6
		통신운영	2	2							2	2
		전화상담운영	0	0								
		전기운영	4	4			1	1			3	3
		기계운영	6	6			0	0			6	6
		열관리운영	0	0								
		사무운영	24	24	1	1	23	23				
전문 경력 관	소계	소계	7	7	1	1	6	6	0	0	0	0
		가군	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		비상계획담당관	1	1			1	1				
		나군	5	5	1	1	4	4	0	0	0	0
		학생수련지도사	2	2			2	2				

구 분			총 계		시의회사무처		본청(직속 기관포함)		교육지원청		공립의 각급학교	
			현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)	현행	개정 (안)
		속기사	1	1	1	1						
		촬영기사	2	2			2	2				
		다군	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		촬영기사										
		학생수련지도사	1	1			1	1				
연구 직	연구 사	학예연구사	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0
별 정 직	별정직 계		3	3	0	0	3	3	0	0	0	0
	4급 상당	소계	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		비서관	1	1			1	1				
	5급 상당	소계	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		비서	1	1			1	1				
	6급 상당	소계	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
		비서	1	1			1	1				
교 육 전 문 직 원	교육전문직원 계		281	281	0	0	186	186	95	95	0	0
	일반직 4급 상당 이상 장학관·교육연구관		29	29			20	20	9	9		
	일반직 5급 상당 이하 장학관·교육연구관		37	37			28	28	9	9		
	장학사·교육연구사		215	215			138	138	77	77		

개정 사항

1. 개정이유

가. 각급기관 행정수요 변화에 따른 정원 조정

나. 교육감 2기 공약사업 추진을 위한 정원 직급 조정 및 배정

2. 주요내용

지방공무원 총정원 3,535명 내에서 직렬별·직급별 정원 조정

인천광역시교육규칙 제730호

공 포

인천광역시교육·학예법제심의위원회에서 심의를 거친
「인천광역시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙」
일부개정규칙을 이에 공포한다.

인천광역시교육감 도 성 훈

2022년 8월 29일

인천광역시 교육규칙 제730호

인천광역시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

[별표 4]

사무분장표 (제 39조 관련)

1. 본 청

[소통협력담당관]

과 · 담당관	분 장 사 무
소통협력담당관	1. 인천교육 홍보 기본 계획 수립·추진·평가 2. 인천교육 언론동향 분석 3. 언론 브리핑 운영 및 언론 인터뷰·취재활동 지원 4. 인천교육 홍보물(영상물, 간행물등)제작·보급 및 데이터베이스(D/B) 관리 5. 인천교육 학생·학부모기자단 운영 6. 소셜 네트워크 서비스(SNS)를 통한 홍보망 구성·운영 7. 인천교육소식 홈페이지 운영 8. 기자실 운영 9. 교육 관련 보도기사 스크랩 관리 업무 10. 학교혁신 홍보 지원에 관한 사항 11. 시민사회 협력 및 소통위원회 구성·운영 12. 지방의회와 관련한 사항(행정사무감사 제외) 13. 자치단체간 교육지원·연계 강화 협력 14. 그 밖에 소통협력담당관 업무와 관련한 사항

[정책기획조정관]

과 · 담당관	분 장 사 무
정책기획조정관	1. 교육비특별회계 예산편성 및 관리 2. 공립학교 학교기본운영지원비 관리 지도 및 예·결산에 관한 사항 3. 중·단기 지방교육재정운영계획 수립 및 지도·점검 4. 지방교육재정 집행관리 계획 수립·시행 5. 학교발전기금에 관한 사항 6. 주민참여예산제 운영에 관한 사항 7. 학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진 8. 학생교육복지 관련 대외협력 강화 및 민간참여 활성화 계획 수립·추진 9. 교육복지우선지원사업 지원 10. 농산어촌 교육여건 개선사업 지원 11. 방과후학교 지원(자유수강권, 보육료 지원, 초등학교돌봄교실 운영, 농어촌방과후학교 운영) 12. 누리과정지원비 편성 및 관리 13. 교과용도서 무상지원(도서 선정업무 제외) 14. 저소득층 학비(입학금, 수업료, 학교운영지원비) 지원에 관한 사항 15. 저소득층 자녀 교육비 지원(교육정보화, 중식비, 체험학습비, 졸업앨범비 등) 16. 고등학교 무상교육 추진에 관한 사항 17. 교육정책 기획·개발·관리·조정 에 관한 사항 18. 인천교육 중장기 발전계획 수립·조정 19. 교육균형발전계획 수립·관리 및 총괄 20. 일하는 방식 개선 등 교육행정 혁신 및 정부혁신에 관한 사항 21. 교육지표·시책 수립 22. 인천교육계획의 수립·평가·조정 23. 교육감 공약사항 관리 24. 국정과제 추진 기획·조정

과 · 담당관	분 장 사 무
	25. 교육정책사업정비에 관한 사항 26. 제안제도 운영 27. 인천미래교육위원회 운영 28. 시의회·국회 주요업무 보고 29. 시·도교육감 및 부교육감회의 업무 30. 교육감·부교육감 지시사항 관리 31. 시·도교육청 평가 32. 교육지원청 평가 33. 학교평가 관리 34. 성과평가 등에 관한 사항 35. 직무성과계약제 운영 36. 교육의 조사연구 및 분석에 관한 사항 37. 교육정책이론 및 방법 연구에 관한 사항 38. 현직연수 지원에 관한 사항 39. 역점정책 추진 국과협력 전략TF 구성·운영 40. 업무조정 협의회 운영 41. 시민정책자문단 운영 42. 공모사업혁신운영제 운영 43. 교육감 주요업무 보고 44. 사회적가치 추진에 관한 사항 45. 인천교육회복추진단 구성·운영 46. 인천교육회복 종합방안 수립 및 추진상황 점검 47. 그 밖에 정책기획조정관 업무와 관련된 사항

[감사관]

과 · 담당관	분 장 사 무
감사관	<ol style="list-style-type: none"> 1. 각종감사계획의 수립 및 조정 2. 감사원 등 다른 기관에 의한 감사 수감 및 감사 결과 처리 3. 직속기관·교육지원청 및 공·사립 각급 학교에 대한 감사 실시 및 처리(중학교 이하 각급 학교 제외) 4. 조사, 감사결과에 따른 징계의결 요구(지도감독결과에 따른 징계의결 사항 포함) 5. 국정감사, 행정사무감사 수감 및 결과 처리 6. 공무원범죄 통보 사항 조사 및 처리 7. 공직자 재산등록에 관한 사항 8. 공직기강(비위,진정,청원 등) 관련 사항 9. 교육부조리(부패방지, 공무원행동강령 등) 근절대책 수립 및 지도관리 10. 시민감사관 운영에 관한 사항 11. 교육지원청의 자체감사 실시계획 검토·조정 12. 그 밖에 감사관 업무와 관련한 사항

[마을교육지원단]

과 · 담당관	분 장 사 무
마을교육지원단	<ol style="list-style-type: none"> 1. 마을교육공동체 운영에 관한 사항 2. 교육혁신지구 지정·운영에 관한 사항 3. 교육기부에 관한 사항 4. 교육협동조합 운영에 관한 사항 5. 학부모지원정책 수립 6. 학부모 학교참여 지원 및 운영 7. 학부모 교육 및 상담 프로그램 운영 8. 유치원 및 학교운영위원회 구성·운영 및 지원 9. 학부모지원센터 운영 10. 권역별 마을교육지원센터 운영 지원 11. 그 밖에 마을교육 지원에 관한 사항

[그린스마트미래학교추진단]

과 · 담당관	분 장 사 무
그린스마트 미래학교추진단	1. 그린스마트 미래학교 총괄·운영 2. 미래교실사업(교실형, 학년형)에 관한 사항 3. 학교시설사업의 민간자본투자 유치에 관한 사항 4. 민간투자사업 기획·고시·협약·시공 및 정부지급금·성과평가· 운영관리에 관한 사항 5. 시설복합화사업 추진 6. 그린스마트 미래학교 관련 제로에너지 등 그린학교 시설사업 7. 그 밖에 그린스마트미래학교추진단 업무와 관련한 사항

□ 민 주 시 민 교 육 국

[동아시아시민교육과]

과 · 담당관	분 장 사 무
동아시아시민 교육과	1. 교육국제화특구 업무 2. 외국인학교 및 외국교육기관의 지도·감독 3. 정규교육과정 외 학습선택권 업무 4. 다문화교육 지원 업무 5. 다문화교육지원센터 운영 6. 탈북학생 교육지원 업무 7. 호국·보훈 업무 8. 인천 이해 교육 업무 9. 독도교육 업무 10. 역사, 평화 및 통일교육 업무 11. 강화 생태·평화·역사교육지구 업무 12. 교원의 교육활동 보호 업무 13. 노동인권교육 및 보호 업무 14. 학생·교직원 인권 보호 업무(인권보호관 운영) 15. 학교 민주시민교육 업무 16. 학교 및 학생자치 업무 17. 학생 사회참여 활동 업무 18. 청소년단체 업무 19. 학생봉사활동 업무 20. 동아시아시민교육 업무 21. 인천광역시교육청 동아시아국제교육원 운영 지원 22. 인천미래교육연수 '강화에듀투어' 업무 23. 인천광역시교육청 난정평화교육원 업무 24. 그 밖에 동아시아시민교육과 업무와 관련한 사항 25. 그 밖에 민주시민교육국 내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항

[미래학교혁신과]

과 · 담당관	분 장 사 무
미래학교혁신과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학교조직문화 혁신에 관한 사항 2. 미래교육 전반에 관한 사항 3. 학교혁신지원센터 운영 4. 행복배움학교 지정·운영에 관한 사항 5. 학교혁신을 위한 전문적학습공동체 운영에 관한 사항 6. 평생교육 진흥에 관한 사항 7. 학점은행제에 관한 사항 8. 평생교육시설 설립·폐지 및 운영지도 9. 학원의 설립·폐지 및 지도에 관한 사항 10. 공익법인의 설립·폐지 및 운영·지도 11. 평생학습관 지정 및 운영에 관한 사항 12. 평생학습도시에 관한 사항 13. 문해교육에 관한 사항 14. 독서·토론·논술교육에 관한 사항 15. 독서문화 진흥에 관한 사항 16. 공공도서관의 설립·폐지 및 운영·지도 17. 학교도서관 운영 지원에 관한 사항 18. 인문학 및 인문소양 교육 19. 인천광역시교육청평생학습관 운영 지원 20. 인천광역시교육청공공도서관 운영 지원 21. 기타 미래학교혁신과 업무와 관련한 사항

[노사협력과]

과 · 담당관	분 장 사 무
노사협력과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교원노동조합과의 단체교섭 등 교원노동조합과 관련한 사항 2. 교원단체연합회와의 교섭에 관한 사항 3. 공무원노동조합과의 단체교섭 등 공무원노동조합과 관련한 사항 4. 공무원이 아닌 근로자 업무의 조정·총괄에 관한사항 5. 공무원이 아닌 근로자 정원 및 배치기준 수립 6. 공무원이 아닌 근로자 채용 및 전보 등 인사업무 7. 공무원이 아닌 근로자 인사위원회 및 인력관리협의회 운영 8. 공무원이 아닌 근로자 총액인건비 관리 9. 공무원이 아닌 근로자 교육훈련 및 복무관리 10. 공무원이 아닌 근로자 처우개선 및 무기계약전환 운영 11. 공무원이 아닌 근로자 노동조합과의 단체교섭 등에 관한 업무 12. 공무원이 아닌 근로자 장애인 고용 업무 13. 노사협의회 운영 14. 노동관련 법령 해석 및 교육, 상담, 노무관리 운영실태 개선 등에 관한 사항 15. 조례·규칙·훈령(안)의 심사 및 공포·발령 16. 소송사무의 총괄 및 수행 17. 법제심의위원회 운영 18. 행정심판위원회 운영 19. 교육소청심사위원회 운영 20. 고문변호사 운영 21. 교육규제완화위원회 운영 22. 조례 사후 입법평가 위원회 운영 23. 그 밖에 노사협력과 업무와 관련한 사항

[안전총괄과]

과 · 담당관	분 장 사 무
안전총괄과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 재난 및 학교안전에 대한 총괄기획 및 조정 2. 안전관리 통합매뉴얼 마련 및 운영실태 점검 3. 안전대책상황반 운영 4. 학교안전공제회 법인 업무 지원 및 관리 5. 안전한국훈련 및 안전점검의 날 운영 6. 재난안전관리 세부집행 계획 수립 7. 학교안전사고 예방 기본계획 수립 8. 학교재난예방활동 계획 수립 9. 재난 및 재해관리 10. 교육시설재난공제회 운영 지원 11. 학생안전관리 업무 기획 및 총괄 12. 학생안전사고 예방 및 대책에 관한 사항 13. 학생 및 교직원 안전교육에 관한 사항 14. 학생소풍, 수학여행 및 학생수련에 관한 사항 15. 안전체험관 운영 등에 관한 사항 16. 초등학생 안전한 등하곳길 운영에 관한 사항 17. 미세먼지 예방에 관한 사항 18. 배움터지킴이 관리에 관한 사항 19. CCTV 관리에 관한 사항 20. 보안관리 업무 21. 비상대비업무(충무계획의 수립·종합) 22. 직장예비군 및 민방위대 운영 23. 사회복무요원 배정, 근무지 지정 및 복무 관리 24. 산업안전·보건에 관한 사항 25. 그 밖에 안전총괄과 업무와 관련한 사항

□ 미 래 교 육 국

[초등교육과]

과 · 담당관	분 장 사 무
초등교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 초등 교육과정 편성·운영 지도 2. 초등 학사일정 및 학사선진화 운영 관리 3. 자율학교 지정·운영에 관한 사항 4. 공교육 정상화법 관련 업무(초등) 5. 지역 교과용도서 편찬 6. 초등교과보완교재 개발에 관한 사항 7. 초등 교재·교구 기준 관리 8. 초등 학업성적관리 및 평가 관리 지도 9. 학교생활기록부 작성 및 관리(초등) 10. 교실수업개선계획 수립 및 자료개발 보급 11. 컨설팅장학 계획 수립·실시에 관한 사항 12. 초등 원격수업 장학 지원 및 자료 개발·보급 13. 초등교육실습협력학교 선정 및 운영 지원 14. 기초학력 향상 지원 15. 학습종합클리닉센터 지원에 관한 사항 16. 인성(효)교육 기본계획 수립 17. 인성교육중심수업 지원 18. 방과후 학교 운영·지도(기본계획 등 교육과정 관련 사항) 19. 연구학교 기본계획 수립 및 운영 총괄 20. 각종 연구대회 운영 총괄·조정 21. 교육활동 유공학교 및 교원·학생 표창 등에 관한 사항 22. 초등학습준비물지원 업무 23. 공립 초등교원(특수학교·유치원 교원포함, 이하 같다)의 인사, 연수, 징계 및 정원 관리 24. 공립 초등교원 수급계획 수립(교원인사제도의 탄력적 운영

과·담당관	분장사무
	<p>계획포함)</p> <p>25. 초등 교육전문직원 인사관리</p> <p>26. 초등교원 명예퇴직 및 학교장·교사초빙제 실시에 관한 사항</p> <p>27. 초등 퇴직교원 및 모범공무원 표창에 관한 사항</p> <p>28. 교원 관련 각종위원회(인사, 명예퇴직 및 공적심사 등) 운영</p> <p>29. 초등 사립학교 교원의 교육공무원 특별채용에 관한 사항</p> <p>30. 초등교원 임용후보자 연수에 관한 사항</p> <p>31. 초등교원 연수, 연구실적 등의 학점화에 관한 사항</p> <p>32. 초등교원 복무, 공무국외여행 심의에 관한 사항</p> <p>33. 초등 교원능력개발평가 관리에 관한 사항</p> <p>34. 초등 수석교사제 선발·운영·평가에 관한 사항</p> <p>35. 유아교육 기본계획 수립</p> <p>36. 유치원 교육과정 편성·운영 지원</p> <p>37. 유치원 운영비 지원에 관한 사항</p> <p>38. 유치원 방과후 과정 및 돌봄교실 운영 지원</p> <p>39. 인천광역시교육청유아교육진흥원 운영 지원</p> <p>40. 특수교육운영계획 수립</p> <p>41. 특수교육운영위원회 운영</p> <p>42. 특수교육대상학생 진로·직업교육에 관한 사항</p> <p>43. 특수교육대상학생 교수·학습 지원</p> <p>44. 특수학교(급) 설립 기본계획 수립</p> <p>45. 특수학교(급) 교육과정 편성·운영 지원</p> <p>46. 특수교육지원센터 운영 총괄</p> <p>47. 미래교육국 업무 기획·조정에 관한 사항</p> <p>48. 교육정책 기획, 개발·관리, 조정 지원에 관한 사항</p> <p>49. 유치원 평가에 관한 사항</p> <p>50. 인천광역시교육청교육연수원 운영 지원</p>

과 · 담당관	분 장 사 무
	51. 학생의 조기진급 및 조기졸업에 관한 사항(초등) 52. 평가방법개선(서술형, 논술형, 수행평가) 추진(초등) 53. 초등학교·중학교 및 고등학교 졸업학력 검정고시에 관한 사항 54. 교원자격 검정에 관한 사항 55. 교원자격증 재교부 56. 그 밖에 미래교육국 내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항

[중등교육과]

과·담당관	분 장 사 무
중등교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교실수업개선계획 및 자료개발 보급 2. 원어민교사활용 및 관리에 관한 사항 3. 외국어교육 활성화에 관한 사항 4. 진로·진학교육에 관한 사항 5. 대학입학전형 및 대학진학관련 업무 6. 전국연합학력평가, 대입수능관련 업무 7. 컨설팅장학 계획 수립·실시에 관한 사항 8. 학생 자율동아리 지원 9. 교육활동 유공학교 및 교원·학생 표창 등에 관한 사항 10. 문화예술교육 지원 11. 사교육비 경감 대책 수립·추진 12. 고교 재학생 병영 사무에 관한 사항 13. 방송 및 미디어교육활용에 관한 사항 14. 특성화중·특수목적고등학교 지정·운영에 관한 사항 15. 중등 수석교사제 선발·운영·평가에 관한 사항 16. 방송통신중·고등학교 운영 지도에 관한 사항 17. 자율고 및 기숙형고 운영 지원에 관한 사항 18. 예술계열 학교 설립 기본계획 수립 19. 학생문화예술축제 발표회 지원 20. 예술고교 및 예술교육중점학교 운영 지원 21. 인천광역시교육청학생교육문화회관 운영 지원 22. 공립 중등교원의 인사, 연수, 징계 및 정원 관리 23. 공립 중등교원의 수급계획 수립(교원인사제도의 탄력적 운영계획 포함) 24. 중등 교육전문직원 관리 25. 중등교원 명예퇴직 및 학교장·교사초빙제 실시에 관한 사항 26. 중등 퇴직교원 및 모범공무원 표창에 관한 사항

과·담당관	분장사무
	27. 교원 징계위원회 운영 28. 중등 사립학교 교원의 교육공무원 특별채용에 관한 사항 29. 강사, 기간제교사 등 계약제 교사 관리 30. 중등교원 임용후보자 연수에 관한 사항 31. 중등교원 연수, 연구실적 등의 학점화에 관한 사항 32. 중등교원 복무, 공무국외여행 심의에 관한 사항 33. 중등 교원능력개발평가 관리에 관한 사항 34. 교원성과상여금 업무에 관한 사항 35. 교육전문직원 선정경쟁시험 관리 36. 교원 임용후보자 선정경쟁시험 관리 37. 사립교원의 인사관리 38. 고등학교 재입학 및 편입학 관리(특성화고등학교 제외) 39. 고등학교 전입학 관리(특성화고등학교 제외) 40. 고등학교 입학전형 업무 41. 장학생 선발 및 장학금 관리 42. 일반고 교육역량 강화에 관한 사항 43. 북부교육문화센터 운영 지원 44. 학생의 조기진급 및 조기졸업에 관한 사항(중등) 45. 교과교실제 운영에 관한 사항 46. 고교학점제 운영에 관한 사항 47. 자유학기제 운영에 관한 사항 48. 소수선택과목 개설 지원에 관한 사항 49. 교과중점학교 운영에 관한 사항 50. 평가방법개선(서술형, 논술형, 수행평가) 추진(중등) 51. 인천학술진흥재단 운영·지원 52. 인천광역시교육청학생교육원 운영 지원 53. 인정도서 승인에 관한 사항 54. 교과서 선정·주문·공급

과·담당관	분장사무
	55. 중등 교육과정 편성·운영 지도 56. 중등 교재·교구 기준 관리 57. 중등 학업성적관리 및 평가 관리 지도 58. 공교육 정상화법 관련 업무(중등) 59. 학교생활기록부 작성 및 관리(중등) 60. 중등 학사일정 및 학사선진화 운영 관리 61. 인천형교육과정 총괄 62. 중등 원격수업 장학 지원 및 자료 개발·보급 63. 그 밖에 중등교육과 업무와 관련한 사항

[체육건강교육과]

과 · 담당관	분 장 사 무
체육건강교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 체육관련 교육기관(학교포함)의 설립·폐지 기본계획수립 및 운영 지도 2. 체육계열학교 체육교육과정 편성·운영 컨설팅 및 초·중·고등학교 체육교육과정 운영 컨설팅 3. 체력검사, 체육행사에 관한 사항 4. 체육특기자 심사 5. 학교운동부 운영에 관한 사항 6. 전국(소년,동계)체육대회 운영에 관한 사항 7. 학교체육연구대회에 관한 사항 8. 학교운동부 지도자 관리에 관한 사항 9. 학생건강증진 및 학교보건교육기본계획 수립 및 운영 지도 10. 감염병 예방 및 관리에 관한 사항(유치원 포함) 11. 교육환경보호구역 관리 12. 흡연·음주 등 약물 오·남용 예방관리 13. 학교 먹는 물 위생 관리(유치원 포함) 14. 학교시설 내 공기질 등 환경위생 관리(유치원 포함) 15. 학교보건실 운영 및 시설에 관한 사항 16. 건강증진학교 운영 17. 학생건강증진센터 설치 및 운영에 관한 사항 18. 학교설립용지 및 교육환경보호구역 내 건축에 대한 교육환경평가 승인 및 사후관리 19. 폭염대응 계획 수립 20. 학교 심폐소생술 등 응급처치교육 및 지원 21. 학생 바른 체형 유지관리 22. 공향소음 피해학교 지원 23. 학교 감염병 예방 4개년 종합계획 수립 및 운영

과 · 담당관	분 장 사 무
	24. 코로나19 감염병 대응 계획 수립 및 운영 25. 코로나19 학교안정화 계획수립 및 지원 26. 코로나19 유관기관과 핫라인 협력체계 구축 및 유지 27. 급식학교 운영 관리 28. 학교급식 위생 및 안전 관리(유치원 포함) 29. 학생의 영양관리 및 식생활 개선에 관한 사항(유치원 포함) 30. 학교급식관련 경비 지원 31. 학교우유 급식 관리 32. 지방자치단체 급식지원에 관한 사항(무상급식 포함) 33. 학교급식시설 개선 및 확충 지원에 관한 사항 34. 학교급식 연구학교 운영에 관한 사항 35. 유치원 급식지도 관리 및 급식비 지원에 관한 사항 36. 그 밖에 체육건강교육과 업무와 관련한 사항

[창의인재교육과]

과 · 담당관	분 장 사 무
창의인재교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 특성화고(산업수요맞춤형고, 각종학교포함, 이하 같다)의 교육과정 편성·운영 지도 2. 특성화고의 컨설팅 장학지도 및 연구학교 운영 지원 3. 특성화고의 실험실습 기자재 활용 지도 4. 산학협동, 현장실습 및 취업지도 5. 특성화고의 기술인력 양성계획 수립 및 운영·지도 6. 각급 학교 경제교육에 관한 사항 7. 특성화고의 실험실습시설 확보계획 수립 및 조정 8. 특수목적고(산업수요 맞춤형고, 과학고) 설립·폐지 기본계획수립 및 운영·지도 9. 고등기술학교 및 이에 준하는 각종학교의 설립·폐지 기본계획 수립 및 장학협의 등 운영·지도 10. 근로청소년 교육을 위한 특별학급 및 산업체부설학교의 설립·폐지 기본계획 수립 및 장학협의 등 운영·지도 11. 일반고 직업과정 위탁교육 운영에 관한 사항 12. 특성화고등학교 지정·운영에 관한 사항 13. 정보교육 추진계획 수립 및 운영 14. 정보교육 자료 개발·보급에 관한 사항 15. 정보교육 교육과정 운영에 관한 사항 16. 교원 교육정보화 역량 강화에 관한 사항(대회운영 포함) 17. 소프트웨어 교육, 인공지능 교육 등 정보 기술 관련 미래교육에 관한 사항 18. 교류협력 대상국 교육정보화 지원 19. 정보통신윤리교육에 관한 사항 20. 학생 디지털문해력 강화에 관한 사항 21. ICT교수학습 환경 개선에 관한 사항 22. 수업(지원)목적 저작물 이용에 관한 사항

과·담당관	분 장 사 무
	23. 인천광역시교육청교육과학정보원 운영·지원 24. 과학교육에 관한 사항 25. 학교의 과학전용교실 확보 및 지원 26. 융합인재교육(STEAM) 활성화 지원 27. 과학고등학교 및 과학중점학교 운영 지원 28. 환경교육에 관한 사항 29. 체험중심 생태환경교육 지원 30. 영재교육에 관한 사항 31. 영재교육 관련 위원회 운영 32. 영재교육지원센터 설치 및 운영 33. 발명교육에 관한 사항 34. 해양교육에 관한 사항 35. 인천과학예술영재학교 운영에 관한 사항 36. 초, 중등 원격수업 플랫폼 지원에 관한 사항 37. 인천광역시교육청취업지원센터 운영 지원 38. 인공지능 기반 에듀테크 지원 39. 기후위기대응 및 교육 총괄 40. 인천형 생태환경교육 총괄 41. 그 밖에 창의인재교육과 업무와 관련한 사항

[학교생활교육과]

과 · 담당관	분 장 사 무
학교생활교육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학생생활지도 관련 업무 2. 학교폭력 예방 계획 및 교육에 관한 사항 3. 학교폭력발생 사안조사 및 민원 처리(성폭력 사안처리 포함) 4. 학교 주관 교복 구매에 관한 사항 5. Wee 프로젝트(학생상담활동 포함) 정책 관련 업무 6. 대안학교 운영 및 지도·감독 7. 학교 내 대안교실 운영 지원 8. 학생징계조정위원회 업무 9. 학생선도위원회(협의회) 업무 10. 학생상담 자원봉사자회 지원 업무 11. 자살예방 및 생명존중 교육업무 12. 학업중단 예방 업무 13. 학업중단학생 학력 인정 14. 재입학생 적응 교육 15. 대안교육위탁기관 지정·운영 16. 대안교육지원센터 운영 17. 의무교육단계 미취학·학업중단 학생 학습 지원 18. 학생정신건강에 관한 사항 19. 성 평등에 관한 사항 20. 성별영향평가에 관한 사항 21. 성교육에 관한 사항 22. 성인식 개선에 관한 사항 23. 그 밖에 학교생활교육과 업무와 관련한 사항

□ 교육 행정 국

[총무과]

과·담당관	분 장 사 무
총무과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관인 관수 2. 당직 관리 3. 청사 관리 4. 관용차량 정수관리 및 본청배정차량 운영·관리 5. 부설주차장 운영·관리 6. 직장 내 공동보육시설 운영 7. 교직원 맞춤형 복지 등 후생복지에 관한 사항 8. 인천광역시교육청교직원수련원 운영 지원 9. 연금,대여장학금,국민건강보험,임대주택 등에 관한 사항 10. 지방직 공무원 인사, 연수, 상훈 및 복무 관리 11. 공무원증 발급 12. 회계직 공무원 임명·해임 13. 각급기관 특수운영직군 운영 및 관리(청소 및 당직근로자 등) 14. 인사위원회, 공적심사위원회 및 공무원국외여행심사위원회 등 운영 15. 기록물 관리에 관한 사항 16. 기록관 운영에 관한 사항 17. 지방교육기능분류체계(BRM) 운영 18. 정보공개제도 운영 19. 유치원 및 초·중등학교 정보공시제 운영 20. 인천교육사료보관소 운영 21. 민원제도 개선을 위한 종합계획 수립·시행 지도 22. 민원상담 및 제증명 등 민원 처리 23. 민원의 접수 및 관리 24. 행정서비스현장제 운영 25. 문서 접수·발송·배부 26. 교육정책 기획, 개발·관리, 조정 지원에 관한 사항 27. 그 밖에 다른 국·담당관 주관에 속하지 아니하는 사항

[학교설립과]

과·담당관	분장사무
학교설립과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지방교육행정 조직 관리 2. 지방직 공무원 정원 관리 3. 공무원 총액인건비 관리에 관한 사항 4. 조직진단 및 직무분석에 관한 사항 5. 행정권한의 위임·위탁 및 위임전결에 관한 사항 6. 사무분장 및 조정에 관한 사항 7. 교육행정 업무편람 발간 8. 지식관리(시스템)에 관한 사항 9. 지방교육행정기관 기능 재배분 10. 지방이양·지역균형발전 및 분권에 관한 업무 11. 고등학교 이하 각급학교(유,초,중,고,특수) 학생배치계획 및 학급편제 12. 의무취학 관리 13. 학교군·구 운영에 관한 사항 14. 개발지역 학생배치계획 및 학교설립 협의 15. 개발사업지역의 학교용지 조성에 관한 사항 16. 학교용지 선정 업무에 관한 사항 17. 도시·군 관리계획 결정(공립학교)에 관한 사항 18. 신설학교 개교추진 사항 점검 및 보고 19. 교명심의위원회와 개교심의위원회 구성·운영 20. 시립학교 설치 조례에 관한 사항 21. 유치원 설립·폐지와 변경인가에 관한 지도 감독 22. 고등학교 이하 각급학교(사립유치원, 방송통신중·고등학교 및 고등기술학교·산업체부설학교 제외, 이하 같다)의 설립(또는 설치)·폐지(변경사항 포함) 23. 고등학교 이하 각급학교 이전·재배치 기획 24. 사실상 학교형태로 운영되는 무인가 교육기관 단속 25. 인천광역시교육청학교지원단 운영 지원 26. 그 밖에 학교설립과 업무와 관련한 사항

[교육재정과]

과 · 담당관	분 장 사 무
교육재정과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육비특별회계 세입·세출 및 결산 관리 2. 자금관리와 차입금 및 상환 3. 세입세출외현금 및 유가증권의 출납 관리 4. 교육금고 지도 감독 5. 공립유치원 및 고등학교 입학금 및 수업료 책정 6. 채권 관리 7. 세출예산의 집행 8. 물품, 용역 계약 및 관리 9. 물품관리 및 물자절약, 에너지절약 계획 수립·시행 10. 통합급여 관리 11. 공사계약 및 관리 12. 계약심의위원회 운영 13. 신기술, 친환경 장애인 중소기업(여성기업) 생산품 구매관리 14. 부정당업자 제재처분 및 관리 15. 국·공유재산의 취득, 처분 및 교환 등 재산관리에 관한 사항 16. 도시·군 관리계획 시설 결정(학교제외)에 관한 사항 17. 학교용지 등의 취득 및 손실 보상(지장물 보상 등)에 관한 사항 18. 공유재산 실태 조사 19. 공유재산심의회 운영 20. 사립의 고등학교 이하 각급학교를 유지 경영하는 법인의 설립·해산 및 예·결산에 관한 사항 21. 학교법인에 관한 사항 22. 사립학교의 학교회계 관리 지도(사립유치원 포함) 23. 사립학교의 재정결합보조금 등 각종 재정 보조 24. 자율형 사립고등학교 지정 25. 사립학교 사무직원에 관한 사항 26. 그 밖에 교육재정과 업무와 관련한 사항

[정보지원과]

과·담당관	분 장 사 무
정보지원과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육정보화 기본·시행 계획 수립 및 조정 2. 교육통계 및 교육정보통계시스템(EDS) 운영 3. 인천광역시교육청 홈페이지 구축·운영 4. 나이스시스템 구축·운영 5. 지방교육행·재정통합시스템 구축·운영 6. 교육부 전자서명인증서 발급·관리 7. 정보기술아키텍처(범정부EA) 구축에 관한 사항 8. 공공데이터 개방 및 활용 지원 9. 지방공무원 정보화 역량 강화 10. 학교홈페이지 통합 구축·운영 11. 교육정보화 기기보급에 관한 사항 12. 업무용 소프트웨어 보급 및 활용에 관한 사항 13. 학내전산망(유무선) 구축·운영 지원 14. 교육정보재해복구시스템 구축·운영 15. 인천교육종합정보센터 구축·운영 16. 인천교육융합통신망 구축·운영 17. 주요정보통신기반시설 보호대책 수립·시행 18. 개인정보보호 19. 정보보안 20. 정보보호시스템 구축·운영 21. 그 밖에 정보지원과 업무와 관련한 사항 <p>※ 다만, 17 ~ 20의 사무를 처리하기 위해 전담 조직을 구성한다.</p>

[교육시설과]

과·담당관	분 장 사 무
교육시설과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 각종 시설공사에 대한 기획업무(표준 설계 포함) 2. 각종 시설계획의 수립 및 조정 3. 교육시설물 안전점검 4. 교육환경개선사업계획 수립·조정·지도 5. 위험시설물 판정 및 관리에 관한 사항 6. 본청 및 사업소에서 집행하는 각종 시설공사에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 시행계획 협의 및 승인 나. 지도 다. 하자검사 및 보수 7. 학교 시설 지원 총괄 8. 고등학교 이하 각급학교(유치원 포함)의 신설 및 전면개축·이전 재배치 시설공사에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 시행계획 협의 및 승인 나. 건축 승인 및 협의 다. 지도 감독 및 검사 9. 지장물(전기, 통신 등 공공시설물)의 이설에 관한 사항 10. 그 밖에 교육시설과 업무와 관련한 사항

2. 직속기관

[인천광역시교육청교육과학정보원]

부서명	분 장 사 무
교육정보자료부	1. 교육과학정보원 업무 기획 및 조정에 관한 사항 2. 교육정보 자료의 개발·보급에 관한 사항 3. 전산실 운영에 관한 사항 4. 교육망 운영에 관한 사항 5. 인천교육플랫폼 운영 6. 사이버학습 인천 e학습터운영 7. 소프트웨어교육지원센터 운영 8. 인공지능(AI) 융합교육·체험실 운영에 관한 사항 9. 정보 교과연수 및 전문인력 양성에 관한 사항 10. 디지털문해력 교원 역량강화에 관한 사항 11. 찾아가는 창의미래교육 12. 그 밖에 교육정보 자료 제작에 관한 사항
과학교육부	1. 과학기술정보 제공 및 보급에 관한 사항 2. 과학교육 조사연구 및 분석에 관한 사항 3. 과학실험실 운영에 관한 사항 4. 과학기교재 개발 및 선정에 관한 사항 5. 과학교육지도 및 평가에 관한 사항 6. 과학탐구교실 및 과학동아리 지도에 관한 사항 7. 각종 과학교육 관련 행사에 관한 사항 8. 인천학생과학관 운영·관리 및 전시물 관리에 관한 사항 9. 과학 교과연수 및 전문인력 양성에 관한 사항 10. 과학문화 확산에 관한 사항 11. 지진 관련 안전체험교육 12. 기후위기대응교육센터 운영 13. 그 밖에 과학교육에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
총무부	1. 관인 관수 및 일반서무에 관한 사항 2. 인사·복무·보안에 관한 사항 3. 기록물관리에 관한 사항 4. 예산·결산 및 회계에 관한 사항 5. 물품 및 재산 관리에 관한 사항 6. 청사 및 차량관리에 관한 사항 7. 그 밖에 다른 부의 주관에 속하지 아니하는 사항

[인천광역시교육청교육연수원]

부서명	분 장 사 무
기획운영부	1. 연수기획 및 조정에 관한 사항 2. 혁신교육 연수에 관한 사항 3. 연수원 발전계획 수립·추진에 관한 사항 4. 각종 홍보에 관한 사항 5. 초·중등교원, 보건·영양교사 및 교수요원 연수 이외의 연수에 관한 사항 6. 원격교육 연수 및 운영에 관한 사항 7. 전산실 운영 관리에 관한 사항
교원연수부	1. 중등교원 및 보건·영양교사 연수(수요조사와 선발 포함)에 관한 사항 2. 초등교원 및 교수요원 연수(수요조사와 선발 포함)에 관한 사항
행정연수부	1. 지방공무원 연수 및 교육연수생 선발(기본교육, 위탁교육, 타 교육훈련기관 교육 제외)에 관한 사항 2. 사립학교 직원의 연수에 관한 사항 3. 자료실 운영에 관한 사항 4. 인천광역시교육감 소속 근로자 연수에 관한 사항 5. 그 밖에 행정 연수에 관한 사항
총무부	1. 관인 관수 및 일반서무에 관한 사항 2. 인사·복무 및 보안에 관한 사항 3. 예·결산 및 회계에 관한 사항 4. 식당 및 기숙사 등 청사 및 차량운영 관리에 관한 사항 5. 의무실 운영 및 원내 위생에 관한 사항 6. 특별실 운영 관리 및 각종 교육기자재 활용 관리에 관한 사항

[인천광역시교육청공공도서관]

부서명	분 장 사 무
독서문화과	1. 도서관 자료의 열람·대출 2. 순회문고 운영 3. 도서관주간, 독서의 달 행사 등 각종 문화활동에 관한 사항 4. 장서관리·보존·통계에 관한 사항 5. 도서관운영위원회에 관한 업무 6. 도서관 자료 및 정보의 상호 교환 7. 독서문화 진흥에 관한 사항
정보자료과	1. 도서관 자료의 선정 및 수집 2. 도서관 자료의 정리·분류 및 목록 작성 3. 국가 또는 지방자치단체가 발간하는 자료의 수집 4. 도서관 자료의 조사 연구 5. 학교도서관 운영 지원·협력에 관한 사항 6. 도서관 전산화 추진에 관한 사항 7. 디지털정보 및 학술정보 제공에 관한 사항 8. 개인정보 및 정보보안에 관한 사항 9. 자료심의위원회에 관한 사항 10. 독서교육종합지원시스템(DLS) 운영 및 활성화
마을교육지원과	1. 평생교육운영계획 수립 추진 2. 평생교육프로그램 개발 3. 평생학습 정보 수집 4. 지식정보취약계층의 평생학습프로그램 운영 5. 각급학교 평생교육 지원 6. 마을교육 및 마을교육자치 지원 7. 청소년 자치활동 지원
관리과	1. 관인관수 및 일반서무에 관한 사항 2. 인사·복무 및 보안에 관한 사항 3. 예·결산 및 회계에 관한 사항 4. 물품 및 재산관리에 관한 사항 5. 청사 관리에 관한 사항 6. 연금 및 의료보험 등 직원복지에 관한 사항 7. 그 밖에 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항

※ 단, 인천광역시교육청부평·주안·화도진·서구·계양·연수도서관의 독서문화과장은 마을교육지원과 업무를 포함하여 분장한다.

[인천광역시교육청학생교육원]

부서명	분 장 사 무
교학과	1. 기본운영계획 수립 및 조정에 관한 사항 2. 교육과정·교육자료 개발에 관한 사항 3. 교육생 관리·지도에 관한 사항
관리과	1. 관인관수 및 일반서무에 관한 사항 2. 인사·복무 및 보안에 관한 사항 3. 예·결산 및 회계에 관한 사항 4. 학생교육원 시설 및 차량운영 관리에 관한 사항 5. 그 밖에 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항
해양환경 체험학습장	1. 해양 환경 및 생태 체험활동 2. 야영 및 공동체활동
서사 체험학습장	1. 통일 평화 체험활동 2. 야영 및 공동체활동
홍왕 체험학습장	1. 역사 문화 체험활동 2. 야영 및 공동체활동
국화리학생 야영장	1. 숲 생태 체험활동 2. 야영 및 공동체활동

[인천광역시교육청학생교육문화회관]

부서명	분 장 사 무
운영부	1. 운영계획 수립 및 홍보 2. 청소년 문화예술교육 및 활동을 위한 프로그램 개발·운영 3. 학교축제 문화 지원 4. 청소년 자치교육 활동 기획 및 운영 5. 지역문화예술교육네트워크 운영 6. 문화예술공연 및 전시회 기획 운영 7. 그 밖에 학생 및 지역사회 교육문화 창달 등을 위하여 필요한 사항
총무부	1. 관인관수 및 일반서무 2. 인사·복무 및 보안 3. 예·결산 및 회계 4. 청사 및 시설 안전 관리 5. 물품 및 재산관리 6. 자유이용실 운영 7. 정보화 관련 업무 8. 그 밖에 다른 부의 주관에 속하지 아니하는 사항

[인천광역시교육청평생학습관]

부서명	분 장 사 무
기획·정보부	1. 주요업무계획 수립 및 평가 2. 대외협력 업무 및 홍보 3. 어린이 도서관 및 디지털 자료실 운영 4. 정보보안 및 전산 시스템 관리 5. 학습자료 수집 및 정리 6. 독서 프로그램 운영 7. 문화예술공연 및 전시회 기획·운영 8. 성인문해교육 프로그램 운영 9. 마을교육공동체 프로그램 운영 10. 학생진로지원 프로그램 운영
평생교육부	1. 평생교육프로그램 개발·운영 2. 정규 및 단기 프로그램 운영 3. 학부모교육센터 운영 4. 미래형 시민교육 운영 5. 교직원 프로그램 운영 6. 재능기부 프로그램 운영 7. 학점은행제 운영 8. 학습동아리 운영 9. 평생교육기관 상호간 연계 체제 구축 10. 평생교육 유관기관 담당자 연수 11. 평생교육 상담 및 취업 지원 12. 평생학습 계좌제 운영
총무부	1. 관인관수 및 보안 관리 2. 인사·복무 관리 3. 급여, 연금 및 국민건강보험 등 직원후생 관리 4. 예·결산 및 회계에 관한 사항 5. 청사 및 차량 운영 관리

부서명	분 장 사 무
	6. 기록물 관리 7. 물품, 재산 및 시설관리 8. 그 밖에 다른 부의 주관에 속하지 아니하는 사항

[인천광역시교육청교직원수련원]

부서명	분 장 사 무
관리과	1. 인천광역시교육청교직원수련원 기본운영계획 수립에 관한 사항 2. 관인관수 및 보안 관리에 관한 사항 3. 예·결산 및 회계 관리에 관한 사항 4. 물품 및 재산 관리에 관한 사항 5. 인사 및 복무에 관한 사항 6. 청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항 7. 기록물 관리에 관한 사항 8. 연금 및 의료보험 등 직원 복지에 관한 사항 9. 그 밖에 교직원수련원 관리에 관한 사항
분원 (선재전당)	1. 분원의 운영 및 시설관리에 관한 사항

[인천광역시교육청유아교육진흥원]

부서명	분 장 사 무
기획운영과	1. 인천광역시교육청유아교육진흥원 기본운영계획 수립에 관한 사항 2. 유아교육 관련 연구 수행 및 교원 연구 활동 지원에 관한 사항 3. 유치원 교원 및 학부모 연수 운영에 관한 사항 4. 각종 홍보에 관한 사항 5. 유아체험프로그램 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항 6. 유아교육관련 프로그램과 교재·교구 자료 개발 및 보급에 관한 사항 7. 유아교육 교육자료실 운영에 관한 사항 8. 홈페이지 운영에 관한 사항 9. 자원봉사자 운영 관리에 관한 사항 10. 유아상담업무 관련 사항 11. 그 밖에 유아교육 및 운영지원에 관한 사항
관리과	1. 관인관수 및 보안 관리에 관한 사항 2. 예·결산 및 회계 관리에 관한 사항 3. 물품 및 재산 관리에 관한 사항 4. 인사 및 복무에 관한 사항 5. 청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항 6. 기록물 관리에 관한 사항 7. 연금 및 의료보험 등 직원 복지에 관한 사항 8. 그 밖에 관리에 관한 사항

[인천광역시교육청동아시아국제교육원]

부서명	분 장 사 무
동아시아 교육협력과	1. 국제교육 연구 및 정책 개발에 관한 사항 2. 국제교육원 캠퍼스 구축에 관한 사항 3. 국제이해교육 교원 역량강화 연수에 관한 사항 4. 동아시아시민교육, 세계시민교육 프로그램 운영에 관한 사항 5. 국제교육 전문가 인력풀 관리에 관한 사항 6. 국제교육 전문가 양성에 관한 사항 7. 동아시아 교육협력 네트워크 구축에 관한 사항 8. 학생 및 교원 국제교류사업에 관한 사항 9. 진로직업진학 다국어교실 연계 국제교류사업에 관한 사항 10. 국제교류 연수에 관한 사항 11. 그 밖에 국제교류협력 사업에 관한 사항
다국어교육과	1. 다국어 교육과정 운영에 관한 사항 2. 초중등 외국어교원 연수에 관한 사항 3. 다국어강사 교육에 관한 사항 4. 다국어 기반 문화다양성 연수에 관한 사항 5. 동아시아시민교육 역량강화 연수에 관한 사항 6. 원어민교사 활용 프로그램 운영에 관한 사항 7. 진로직업진학 연계 다국어 프로그램 운영에 관한 사항 8. 다국어 학생 캠프 운영에 관한 사항 9. 교육격차 해소 외국어교육 캠프 운영에 관한 사항 10. 학교 교육과정 연계 다국어교육 운영에 관한 사항 11. 그 밖에 다국어교육에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
관리과	1. 관인관수 및 보안 관리에 관한 사항 2. 예·결산 및 회계 관리에 관한 사항 3. 물품 및 재산 관리에 관한 사항 4. 인사 및 복무에 관한 사항 5. 청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항 6. 기록물 관리에 관한 사항 7. 연금 및 의료보험 등 직원 복지에 관한 사항 8. 그 밖에 관리에 관한 사항

[인천광역시교육청학교지원단]

부서명	분 장 사 무
학교행정지원과	1. 각급학교 대체인력(기간제교사, 교육감소속근로자, 지방공무원) 지원 인력풀 운영 2. 공립교원 호봉 재획정 및 정정 지원 3. 학교 먹는물(저수조·옥내급수관·지하수) 수질검사 지원 4. 초등학교 생존수영교육 지원 5. 학교행정지원시스템 구축·운영 6. 학교행정지원연구회 운영 7. 학교업무 정상화 대책 등에 관한 사항 8. 그외 각급학교의 행정업무 지원에 관한 사항
학교시설지원과	1. 소규모 학교공사 인력 지원 2. 학교시설관리 사업별 통합발주 지원 3. 학교시설관리 공사 관련 컨설팅 지원 4. 그 외 각급학교의 시설 유지·보수 지원에 관한 사항
관리과	1. 관인관수 및 보안 관리에 관한 사항 2. 예·결산 및 회계 관리에 관한 사항 3. 물품 및 재산 관리에 관한 사항 4. 인사 및 복무에 관한 사항 5. 청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항 6. 기록물 관리에 관한 사항 7. 연금 및 의료보험 등 직원 복지에 관한 사항 8. 그 밖에 관리에 관한 사항

3. 교육지원청

[교육지원국]

부서명	분 장 사 무
초등교육과	1. 학교조직문화 혁신에 관한 사항 2. 혁신학교 운영에 관한 사항 3. 교육혁신지구 운영에 관한 사항 4. 유치원 및 초등학교 교육과정 운영 지원 5. 특수교육에 관한 사항 6. 인성교육에 관한 사항 7. 초등 독서·토론·논술교육 및 학교도서관 지원에 관한 사항 8. 유치원 및 초등학교 교원의 인사,연수,복무,상훈 및 국외여행에 관한 사항 9. 유치원 및 초등학교 교원 징계에 관한 사항 10. 유치원 및 초등학교 교원의 자격검정 및 제증명 발급 11. 초등학교 기초학력 보장에 관한 사항 12. 계기교육에 관한 사항 13. 유치원 및 초등학교 교육방송 활용 및 교육기자재 활용 지원 14. 유치원 및 초등학교 전문적 학습공동체 운영 15. 유치원 및 초등학교 컨설팅장학 및 연구·시범학교(유치원) 운영 지도 16. 유치원 및 초등학교 방과후학교 운영(교육과정 포함) 및 사교육비경감 관련 업무 17. 청소년 단체활동 지원 18. 유치원 재정지원 및 관리에 관한 사항 19. 초등학교 교육복지우선지원사업 지원 20. 교원의 교육활동 보호에 관한 사항 21. 학생·교직원 인권 보호 업무 22. 마을교육공동체 지원 및 마을교육지원센터 운영 23. 학부모교육에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
	24. 지역사회 협력 25. 학부모회에 관한 사항 26. 유치원 및 학교운영위원회에 관한 사항 27. 초등 역사 및 평화통일교육에 관한 사항 28. 학교폭력, 성폭력 예방에 관한 사항(성교육 포함) 29. 교육정책 공보지원에 관한 사항 30. 특수교육지원센터 운영 31. 특수교육운영위원회 운영 32. 초등학생 표창에 관한 사항 33. 문화예술 교육에 관한 사항 34. 방과후학교지원센터 운영 35. 학습종합클리닉센터 운영 36. 유치원 및 초등학교 학업성적관리 및 평가 관리 37. 유치원 및 초등학교 교육계획 수립에 관한 사항 38. 유치원 및 초등학교 교수학습지원 자료의 개발, 보급 39. 초등 장학생 선발 및 장학금 관리 40. 초등학교 취학 관리(미취학, 취학유예, 취학면제 학생 관리) 41. 학교 평생교육 운영 지원 42. 학부모 상담 관련 업무 43. 초등학교 입학, 전·편입학 관리 44. 유치원입학(처음학교로)업무 45. 유치원 및 초등학교 교원능력개발평가 운영 및 지원에 관한 사항 46. 민주시민교육 지원에 관한 사항 47. 학생안전 업무 지원에 관한 사항 48. 다문화가정 및 북한이탈주민 자녀 교육 지원에 관한 사항 49. 성인식 개선 및 양성평등 교육 지원에 관한 사항 50. 학교폭력 관련 학교 현장지원 및 민원처리 지원에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
	51. 교육복지안전망센터 운영 52. 그 밖에 유아 및 특수, 초등교육에 관한 사항 53. 그 밖에 중등교육과 주관 업무의 유·초등학교 업무 지원에 관한 사항 54. 그 밖에 교육지원국 내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항
중등교육과	1. 중학교 교육과정 운영 지원 2. 중학교 컨설팅 장학 및 연구·시범학교 운영 지원 3. 중학교 무시험 입학배정 4. 중학교 입학, 전·편입학 관리 5. 중학교 교수학습지원 자료의 개발·보급 6. 재입학생 적응 교육에 관한 사항 7. 중학교 학업성적관리 및 평가 관리 8. 중학교 기초학력 보장에 관한 사항 9. 수준별 수업 및 교과교실제 운영 지원 10. 중학교 교육계획 수립에 관한 사항 11. 중학교 교원의 인사·연수·복무·상훈 및 국외여행 12. 중학교 교사 징계에 관한 사항 13. 학생진로·진학 관련업무 14. 중학교 전문적학습공동체 활동 지원 15. 생활교육 관련 업무 16. 학생봉사활동에 관한 사항 17. 중학생 표창에 관한 사항 18. 중학교 장학생 선발 및 장학금 관리 19. 민주시민교육에 관한 사항 20. 부적응 학생 지원 21. Wee 센터 운영 22. 학생상담활동 지원에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
	23. 학생안전에 관한 사항 24. 학교폭력, 성폭력 예방에 관한 사항(성교육 포함) 25. 현장체험학습, 수학여행 및 학생수련에 관한 사항 26. 과학교육관 운영 및 과학교육행사 지원 27. ICT 교육활동 지원에 관한 사항 28. 영재교육 및 발명교육에 관한 사항(영재교육원 운영 포함) 29. 지속가능발전교육에 관한 사항 30. 원어민 보조교사 관리 31. 체육교육과정의 운영 32. 체력검사, 체육행사에 관한 사항 33. 체육특기자 심사 34. 운동부 지도자 관리 35. 중학교 방과후학교 운영 및 사교육경감 관련 업무 36. 중학교 교육복지우선지원사업 지원 37. 노동인권교육 및 보호에 관한 사항 38. 학교 및 학생자치에 관한 사항 39. 학생 사회참여 활동에 관한 사항 40. 성인식 개선 및 성평등 교육에 관한 사항 41. 다문화가정 및 북한이탈주민 자녀 교육에 관한 사항 42. 중등 독서·토론·논술교육 및 학교도서관 지원에 관한 사항 43. 중등 역사 및 평화통일교육에 관한 사항 44. 학교폭력 관련 학교 현장지원 및 민원처리 45. 학교폭력대책심의위원회 운영 46. 교원의 교육활동 보호에 관한 업무 지원에 관한 사항 47. 학생·교직원 인권 보호 업무 지원에 관한 사항 48. 혁신학교 운영 지원에 관한 사항 49. 교육혁신지구 및 마을교육공동체 지원에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
	50. 중학교 교원능력개발평가 운영 및 지원에 관한 사항 51. 학생수영장 운영 관리(동부교육지원청만 해당) 52. 교육복지안전망센터 운영 지원 53. 그 밖에 초등교육과 주관 업무의 중학교 업무 지원에 관한 사항 54. 그 밖에 중등교육에 관한 사항
평생교육건강과	1. 학원의 설립·등록과 그 변경 및 폐원(독서실 포함)에 관한 사항 2. 과외교습소의 신고 수리와 그 변경 및 폐지 3. 평생교육시설의 설치·폐지 및 지도·감독 4. 학원 및 과외교습소의 지도·감독(독서실 포함) 5. 평생교육시설 무등록 교육기관의 단속 6. 학교법인이 아닌 공익법인의 지도·감독 7. 개인과외교습자의 신고 수리 및 변경 및 폐지 8. 학교 보건·위생에 관한 사항 9. 교육환경보호구역 관리 10. 흡연 및 약물 오·남용 예방교육 11. 학생 건강검사 및 건강에 관한 사항 12. 보건실 환경개선 지원 13. 학생(유치원생 포함) 건강증진 및 감염병 예방 관리 14. 학교(유치원 포함) 먹는 물 위생 관리 15. 학교(유치원 포함) 교사 내 공기 질 유지 관리 16. 그 밖에 보건위생에 관한 사항 17. 교육환경평가 심의 및 이행사항 확인 18. 학생 정서행동특성 검사 및 관리 19. 교직원 응급처치교육 20. 어린이 활동공간 지도 관리 21. 학교(유치원 포함) 공기정화장치 관리 22. 식생활 안전관리

부서명	분 장 사 무
	23. 유치원·학교 급식 및 위생 안전 관리 24. 영양교육 및 식생활 개선

[행정지원국]

부서명	분 장 사 무
학교운영지원과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주요업무계획의 수립·평가 2. 관인관수 및 보안 관리 3. 기록물관리에 관한 사항 4. 민원에 관한 사항 5. 교육정책 홍보 및 공보지원에 관한 사항 6. 법령 및 조례, 규칙에 관한 사항 7. 지방공무원의 인사, 징계, 상훈 및 복무 관리 8. 지방공무원의 국외여행 9. 회계직 공무원의 임명·해임 10. 비상대비업무 및 민방위 훈련 11. 직장예비군·민방위대운영 및 사회복지요원 관리 12. 청사 및 차량 관리 13. 행정권한의 위임전결 14. 행정정보공개제도 관련 사항 15. 공직기강(비위,진정,청원 등 제외)확립 및 추진 16. 상급기관 및 감사원 등 다른 기관에 의한 감사의 수감 준비 및 결과 처리 17. 국정감사, 국회요구자료, 지방의회 관련 사항 18. 교육부조리(부패방지,공무원행동강령 등)근절대책 수립 및 지도 관리 19. 감사계획의 수립·실시 및 결과 처리 20. 징계의결 요구 신청 21. 교육행정혁신, 일하는 방식 개선 등 혁신 추진 22. 교육통계의 작성 및 분석 23. 제안제도 운영 24. 지방교육 행·재정통합시스템 관리 25. 성과관리

부서명	분 장 사 무
	26. 재난 및 안전관리 업무 총괄 27. 의무취학과 학교군 및 학구의 운영 28. 교육감 소속 근로자 관리에 관한 사항 29. 유치원 및 초·중등학교 정보공시제 운영 30. 교육행정정보화 및 전산관련 업무 31. 개인정보 및 정보보안 업무 32. 교육행정정보시스템 관리·운영에 관한 사항 33. 학교정보화 지원에 관한 사항 34. 그 밖에 청 내 다른 국, 다른 과 주관에 속하지 아니하는 사항
복지재정과	1. 세출예산 집행 및 결산 2. 사용료 및 수수료 기타 세입 징수 3. 학비감면 및 대여장학금 관리 4. 물품관리와 재물조사 및 물품 수급 5. 세입·세출외 현금 및 유가증권의 출납·보관 6. 급여 관리 7. 물자절약, 에너지절약 계획 수립 및 시행 8. 교과용 도서 수급 9. 고등학교 이하 각급 학교(유치원포함)의 국·공유재산 관리지원 업무 가. 교육시설재난공제회 운영 나. 재난 및 재해 관리 다. 공유재산 실태 조사 라. 일반재산(폐교재산 등)의 유지 관리 10. 공유재산심의회 지원 업무 11. 학교 용지의 시설 결정 12. 교육지원청 재산의 취득·처분 및 교환(학교제외) 13. 교직원복지에 관한 사항 가. 공무원연금 관련 업무 나. 공무원 건강보험 관련 업무 다. 공무원 맞춤형복지 관련 업무

부서명	분 장 사 무
	<p>라. 직장어린이집 관련 업무</p> <p>14. 학생복지에 관한 사항</p> <p>가. 누리과정 지원</p> <p>나. 저소득층 중식비 지원</p> <p>다. 방과후자유수강권 지원</p> <p>라. 저소득층 정보화 지원</p> <p>마. 장애유아 무상교육비</p> <p>바. 초등학교돌봄교실 운영</p> <p>사. 저소득층 앨범비 및 현장체험학습비 지원</p> <p>아. 무상교복비 지원</p> <p>자. 다자녀가정 학생교육비</p> <p>차. 공립유치원 원외체험학습비 지원</p> <p>카. 사립유치원 저소득층 유아학비 지원</p> <p>타. 초등학교 체험학습 여행자보험료 지원</p> <p>파. 교육급여 지원</p> <p>15. 학교안전관리공제회에 관한 사항</p> <p>16. 공사·물품 및 각종 용역 계약</p> <p>17. 교육비특별회계의 예산관리에 관한 사항</p> <p>18. 학교회계 예·결산에 관한 사항</p> <p>19. 사립 각급 학교의 예산·결산에 관한 사항(사립유치원 포함)</p> <p>20. 사립 중학교 재정 보조</p> <p>21. 학교발전기금에 관한 사항</p> <p>22. 사립유치원의 설립·폐지에 관한 사항</p> <p>23. 중학교 이하 각급 학교(유치원포함)를 유지 경영하는 법인에 대한 지도 감독</p> <p>24. 인천광역시교육청 북부교육문화센터 운영 관리(북부교육 지원청만 해당)</p>
교육시설과	<p>1. 시설계획의 수립 및 조정</p> <p>2. 고등학교 이하 각급 학교(유치원 포함)의 시설 증축 및 보수에</p>

부서명	분 장 사 무
	<p>관한 사항</p> <p>가. 건축 승인 및 협의</p> <p>나. 지도·감독 및 검사</p> <p>다. 하자 검사 및 보수</p> <p>3. 교육시설물 안전점검</p> <p>4. 지장물(전기, 통신 등 공공시설물)의 이설에 관한 사항</p> <p>5. 학교시설 지원에 관한 사항</p> <p>6. 책결상 및 사물함 지원·관리</p> <p>7. 유치원 및 초등학교 어린이놀이시설 안전관리 및 점검</p> <p>8. 그린스마트미래학교 시설사업 집행(증개축, 리모델링 등)</p>

[강화교육지원청]

부서명	분 장 사 무
교육지원과	타 지원청 교육지원국 소관 사항
행정지원과	타 지원청 행정지원국 소관 사항
미래교육지원센터	<p>1. 특수교육지원센터 운영</p> <p>2. Wee센터 운영</p> <p>3. 학부모지원센터 운영(학부모지원 및 교육 포함)</p> <p>4. 학원 및 평생교육 관리</p> <p>5. 학교폭력관련 업무 및 학교폭력대책심의위원회 운영</p>

[소속기관]

부서명	분 장 사 무
-----	---------

과학교육관	<ol style="list-style-type: none"> 1. 과학 관련 각종 교사연수 지원 2. 학생과학탐구능력 신장 활동 지원 3. 학교과학교육 지원에 관한 사항 4. 과학관 안전 및 시설 관리
특수교육지원센터	<ol style="list-style-type: none"> 1. 특수교육대상자의 진단·평가 지원 2. 교수·학습 전략 및 방법 지원 3. 특수교육 관련 서비스 제공 4. 장애인 및 장애학생 가족 상담 지원 5. 통합교육 및 특기적성교육 지원 6. 치료교육 및 직업전환교육 지원 7. 특수교육에 관한 정보 수집 및 자료 제공 8. 그 밖에 특수교육 정책 지원

신·구조문대비표

현행	개정안																																																																																								
<p>[별표 4] 사무분장표</p> <p>1. 본청</p> <p>[정책기획조정관]</p> <table> <tr><td>1.</td><td>교육비특별회계 예산편성 및 관리</td></tr> <tr><td>2.</td><td>공립학교 학교기본운영지원비 관리 지도 및 예·결산에 관한 사항</td></tr> <tr><td>3.</td><td>중·단기 지방교육재정운영계획 수립 및 지도·점검</td></tr> <tr><td>4.</td><td>지방교육재정 집행관리 계획 수립·시행</td></tr> <tr><td>5.</td><td>학교발전기금에 관한 사항</td></tr> <tr><td>6.</td><td>주민참여예산제 운영에 관한 사항</td></tr> <tr><td>7.</td><td>학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진</td></tr> <tr><td>8.</td><td>학생교육복지 관련 대외협력 강화 및 민간참여 활성화 계획 수립·추진</td></tr> <tr><td>9.</td><td>교육복지우선지원사업 지원</td></tr> <tr><td>10.</td><td>농산어촌 교육여건 개선사업 지원</td></tr> <tr><td>11.</td><td>방과후학교 지원(자유수강권, 보육료 지원, 초등학교돌봄교실 운영, 농어촌방과후학교 운영)</td></tr> <tr><td>12.</td><td>누리과정지원비 편성 및 관리</td></tr> <tr><td>13.</td><td>교과용도서 무상지원(도서 선정업무 제외)</td></tr> <tr><td>14.</td><td>저소득층 학비(입학금, 수업료, 학교운영지원비) 지원에 관한 사항</td></tr> <tr><td>15.</td><td>저소득층 자녀 교육비 지원(교육정보화, 중식비, 체험학습비, 졸업앨범비 등)</td></tr> <tr><td>16.</td><td>고등학교 무상교육 추진에 관한 사항</td></tr> <tr><td>17.</td><td>교육정책 기획·개발·관리·조정에 관한 사항</td></tr> <tr><td>18.</td><td>인천교육 중장기 발전계획 수립·조정</td></tr> <tr><td>19.</td><td>교육균형발전계획 수립·관리 및 총괄</td></tr> <tr><td>20.</td><td>학교업무 정상화 대책 등에 관한 사항 (삭제)</td></tr> <tr><td>21.</td><td>일하는 방식 개선 등 교육행정 혁신 및 정부혁신에 관한 사항</td></tr> <tr><td>22.</td><td>교육지표·시책 수립</td></tr> </table>	1.	교육비특별회계 예산편성 및 관리	2.	공립학교 학교기본운영지원비 관리 지도 및 예·결산에 관한 사항	3.	중·단기 지방교육재정운영계획 수립 및 지도·점검	4.	지방교육재정 집행관리 계획 수립·시행	5.	학교발전기금에 관한 사항	6.	주민참여예산제 운영에 관한 사항	7.	학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진	8.	학생교육복지 관련 대외협력 강화 및 민간참여 활성화 계획 수립·추진	9.	교육복지우선지원사업 지원	10.	농산어촌 교육여건 개선사업 지원	11.	방과후학교 지원(자유수강권, 보육료 지원, 초등학교돌봄교실 운영, 농어촌방과후학교 운영)	12.	누리과정지원비 편성 및 관리	13.	교과용도서 무상지원(도서 선정업무 제외)	14.	저소득층 학비(입학금, 수업료, 학교운영지원비) 지원에 관한 사항	15.	저소득층 자녀 교육비 지원(교육정보화, 중식비, 체험학습비, 졸업앨범비 등)	16.	고등학교 무상교육 추진에 관한 사항	17.	교육정책 기획·개발·관리·조정에 관한 사항	18.	인천교육 중장기 발전계획 수립·조정	19.	교육균형발전계획 수립·관리 및 총괄	20.	학교업무 정상화 대책 등에 관한 사항 (삭제)	21.	일하는 방식 개선 등 교육행정 혁신 및 정부혁신에 관한 사항	22.	교육지표·시책 수립	<p>[별표 4] 사무분장표</p> <p>1. 본청</p> <p>[정책기획조정관]</p> <table> <tr><td>1.</td><td>교육비특별회계 예산편성 및 관리</td></tr> <tr><td>2.</td><td>공립학교 학교기본운영지원비 관리 지도 및 예·결산에 관한 사항</td></tr> <tr><td>3.</td><td>중·단기 지방교육재정운영계획 수립 및 지도·점검</td></tr> <tr><td>4.</td><td>지방교육재정 집행관리 계획 수립·시행</td></tr> <tr><td>5.</td><td>학교발전기금에 관한 사항</td></tr> <tr><td>6.</td><td>주민참여예산제 운영에 관한 사항</td></tr> <tr><td>7.</td><td>학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진</td></tr> <tr><td>8.</td><td>학생교육복지 관련 대외협력 강화 및 민간참여 활성화 계획 수립·추진</td></tr> <tr><td>9.</td><td>교육복지우선지원사업 지원</td></tr> <tr><td>10.</td><td>농산어촌 교육여건 개선사업 지원</td></tr> <tr><td>11.</td><td>방과후학교 지원(자유수강권, 보육료 지원, 초등학교돌봄교실 운영, 농어촌방과후학교 운영)</td></tr> <tr><td>12.</td><td>누리과정지원비 편성 및 관리</td></tr> <tr><td>13.</td><td>교과용도서 무상지원(도서 선정업무 제외)</td></tr> <tr><td>14.</td><td>저소득층 학비(입학금, 수업료, 학교운영지원비) 지원에 관한 사항</td></tr> <tr><td>15.</td><td>저소득층 자녀 교육비 지원(교육정보화, 중식비, 체험학습비, 졸업앨범비 등)</td></tr> <tr><td>16.</td><td>고등학교 무상교육 추진에 관한 사항</td></tr> <tr><td>17.</td><td>교육정책 기획·개발·관리·조정에 관한 사항</td></tr> <tr><td>18.</td><td>인천교육 중장기 발전계획 수립·조정</td></tr> <tr><td>19.</td><td>교육균형발전계획 수립·관리 및 총괄</td></tr> <tr><td>20.</td><td>일하는 방식 개선 등 교육행정 혁신 및 정부혁신에 관한 사항</td></tr> <tr><td>21.</td><td>교육지표·시책 수립</td></tr> <tr><td>22.</td><td>인천교육계획의 수립·평가·조정</td></tr> </table>	1.	교육비특별회계 예산편성 및 관리	2.	공립학교 학교기본운영지원비 관리 지도 및 예·결산에 관한 사항	3.	중·단기 지방교육재정운영계획 수립 및 지도·점검	4.	지방교육재정 집행관리 계획 수립·시행	5.	학교발전기금에 관한 사항	6.	주민참여예산제 운영에 관한 사항	7.	학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진	8.	학생교육복지 관련 대외협력 강화 및 민간참여 활성화 계획 수립·추진	9.	교육복지우선지원사업 지원	10.	농산어촌 교육여건 개선사업 지원	11.	방과후학교 지원(자유수강권, 보육료 지원, 초등학교돌봄교실 운영, 농어촌방과후학교 운영)	12.	누리과정지원비 편성 및 관리	13.	교과용도서 무상지원(도서 선정업무 제외)	14.	저소득층 학비(입학금, 수업료, 학교운영지원비) 지원에 관한 사항	15.	저소득층 자녀 교육비 지원(교육정보화, 중식비, 체험학습비, 졸업앨범비 등)	16.	고등학교 무상교육 추진에 관한 사항	17.	교육정책 기획·개발·관리·조정에 관한 사항	18.	인천교육 중장기 발전계획 수립·조정	19.	교육균형발전계획 수립·관리 및 총괄	20.	일하는 방식 개선 등 교육행정 혁신 및 정부혁신에 관한 사항	21.	교육지표·시책 수립	22.	인천교육계획의 수립·평가·조정
1.	교육비특별회계 예산편성 및 관리																																																																																								
2.	공립학교 학교기본운영지원비 관리 지도 및 예·결산에 관한 사항																																																																																								
3.	중·단기 지방교육재정운영계획 수립 및 지도·점검																																																																																								
4.	지방교육재정 집행관리 계획 수립·시행																																																																																								
5.	학교발전기금에 관한 사항																																																																																								
6.	주민참여예산제 운영에 관한 사항																																																																																								
7.	학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진																																																																																								
8.	학생교육복지 관련 대외협력 강화 및 민간참여 활성화 계획 수립·추진																																																																																								
9.	교육복지우선지원사업 지원																																																																																								
10.	농산어촌 교육여건 개선사업 지원																																																																																								
11.	방과후학교 지원(자유수강권, 보육료 지원, 초등학교돌봄교실 운영, 농어촌방과후학교 운영)																																																																																								
12.	누리과정지원비 편성 및 관리																																																																																								
13.	교과용도서 무상지원(도서 선정업무 제외)																																																																																								
14.	저소득층 학비(입학금, 수업료, 학교운영지원비) 지원에 관한 사항																																																																																								
15.	저소득층 자녀 교육비 지원(교육정보화, 중식비, 체험학습비, 졸업앨범비 등)																																																																																								
16.	고등학교 무상교육 추진에 관한 사항																																																																																								
17.	교육정책 기획·개발·관리·조정에 관한 사항																																																																																								
18.	인천교육 중장기 발전계획 수립·조정																																																																																								
19.	교육균형발전계획 수립·관리 및 총괄																																																																																								
20.	학교업무 정상화 대책 등에 관한 사항 (삭제)																																																																																								
21.	일하는 방식 개선 등 교육행정 혁신 및 정부혁신에 관한 사항																																																																																								
22.	교육지표·시책 수립																																																																																								
1.	교육비특별회계 예산편성 및 관리																																																																																								
2.	공립학교 학교기본운영지원비 관리 지도 및 예·결산에 관한 사항																																																																																								
3.	중·단기 지방교육재정운영계획 수립 및 지도·점검																																																																																								
4.	지방교육재정 집행관리 계획 수립·시행																																																																																								
5.	학교발전기금에 관한 사항																																																																																								
6.	주민참여예산제 운영에 관한 사항																																																																																								
7.	학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진																																																																																								
8.	학생교육복지 관련 대외협력 강화 및 민간참여 활성화 계획 수립·추진																																																																																								
9.	교육복지우선지원사업 지원																																																																																								
10.	농산어촌 교육여건 개선사업 지원																																																																																								
11.	방과후학교 지원(자유수강권, 보육료 지원, 초등학교돌봄교실 운영, 농어촌방과후학교 운영)																																																																																								
12.	누리과정지원비 편성 및 관리																																																																																								
13.	교과용도서 무상지원(도서 선정업무 제외)																																																																																								
14.	저소득층 학비(입학금, 수업료, 학교운영지원비) 지원에 관한 사항																																																																																								
15.	저소득층 자녀 교육비 지원(교육정보화, 중식비, 체험학습비, 졸업앨범비 등)																																																																																								
16.	고등학교 무상교육 추진에 관한 사항																																																																																								
17.	교육정책 기획·개발·관리·조정에 관한 사항																																																																																								
18.	인천교육 중장기 발전계획 수립·조정																																																																																								
19.	교육균형발전계획 수립·관리 및 총괄																																																																																								
20.	일하는 방식 개선 등 교육행정 혁신 및 정부혁신에 관한 사항																																																																																								
21.	교육지표·시책 수립																																																																																								
22.	인천교육계획의 수립·평가·조정																																																																																								

현행		개정안	
23.	인천교육계획의 수립·평가·조정	23.	교육감 공약사항 관리
24.	교육감 공약사항 관리	24.	국정과제 추진 기획·조정
25.	국정과제 추진 기획·조정	25.	교육정책사업정비에 관한 사항
26.	교육정책사업정비에 관한 사항	26.	제안제도 운영
27.	제안제도 운영	27.	인천미래교육위원회 운영
28.	인천미래교육위원회 운영	28.	시의회·국회 주요업무 보고
29.	시의회·국회 주요업무 보고	29.	시·도교육감 및 부교육감회의 업무
30.	시·도교육감 및 부교육감회의 업무	30.	교육감·부교육감 지시사항 관리
31.	교육감·부교육감 지시사항 관리	31.	시·도교육청 평가
32.	시·도교육청 평가	32.	교육지원청 평가
33.	교육지원청 평가	33.	학교평가 관리
34.	학교평가 관리	34.	성과평가 등에 관한 사항
35.	성과평가 등에 관한 사항	35.	직무성과계약제 운영
36.	직무성과계약제 운영	36.	교육의 조사연구 및 분석에 관한 사항
37.	교육의 조사연구 및 분석에 관한 사항	37.	교육정책이론 및 방법 연구에 관한 사항
38.	교육정책이론 및 방법 연구에 관한 사항	38.	현직연수 지원에 관한 사항
39.	현직연수 지원에 관한 사항	39.	역점정책 추진 국과협력 전략TF 구성·운영
40.	역점정책 추진 국과협력 전략TF 구성·운영	40.	업무조정 협의회 운영
41.	업무조정 협의회 운영	41.	시민정책자문단 운영
42.	시민정책자문단 운영	42.	공모사업혁신운영제 운영
43.	공모사업혁신운영제 운영	43.	교육감 주요업무 보고
44.	교육감 주요업무 보고	44.	사회적가치 추진에 관한 사항
45.	사회적가치 추진에 관한 사항	45.	인천교육회복추진단 구성·운영
46.	인천교육회복추진단 구성·운영	46.	인천교육회복 종합방안 수립 및 추진상황 점검
47.	인천교육회복 종합방안 수립 및 추진상황 점검	47.	그 밖에 정책기획조정관 업무와 관련된 사항
48.	그 밖에 정책기획조정관 업무와 관련된 사항		

현행	개정안																																																																																		
<p>2. 직속기관</p> <p>[인천광역시교육청학교지원단]</p> <p>[학교행정지원과]</p> <table> <tr> <th>번호</th><th>분장사무</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>각급학교 대체인력(기간제교사, 교육감소속근로자, 지방공무원) 지원 인력풀 운영</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>공립교원 호봉 재확정 및 정정 지원</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>학교 먹는물(저수조·육내급수관·지하수) 수질검사 지원</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>초등학교 생존수영교육 지원</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>학교행정지원시스템 구축·운영</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>학교행정지원연구회 운영</td></tr> <tr> <td>7.</td><td>그외 각급학교의 행정업무 지원에 관한 사항</td></tr> </table> <p>[학교시설지원과]</p> <table> <tr> <th>번호</th><th>분장사무</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>각급학교 소규모 건축공사 지원</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>화장실 설비보수</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>다목적강당, 옥외등 램프 및 안정기 교체</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>교내 수목전지, 교문보수</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>그외 각급학교 및 직속기관의 시설 유지·보수 지원에 관한 사항</td></tr> </table> <p>[관리과]</p> <table> <tr> <th>번호</th><th>분장사무</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>관인관수 및 보안 관리에 관한 사항</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>예·결산 및 회계 관리에 관한 사항</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>물품 및 재산 관리에 관한 사항</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>인사 및 복무에 관한 사항</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항</td></tr> </table>	번호	분장사무	1.	각급학교 대체인력(기간제교사, 교육감소속근로자, 지방공무원) 지원 인력풀 운영	2.	공립교원 호봉 재확정 및 정정 지원	3.	학교 먹는물(저수조·육내급수관·지하수) 수질검사 지원	4.	초등학교 생존수영교육 지원	5.	학교행정지원시스템 구축·운영	6.	학교행정지원연구회 운영	7.	그외 각급학교의 행정업무 지원에 관한 사항	번호	분장사무	1.	각급학교 소규모 건축공사 지원	2.	화장실 설비보수	3.	다목적강당, 옥외등 램프 및 안정기 교체	4.	교내 수목전지, 교문보수	5.	그외 각급학교 및 직속기관의 시설 유지·보수 지원에 관한 사항	번호	분장사무	1.	관인관수 및 보안 관리에 관한 사항	2.	예·결산 및 회계 관리에 관한 사항	3.	물품 및 재산 관리에 관한 사항	4.	인사 및 복무에 관한 사항	5.	청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항	<p>2. 직속기관</p> <p>[인천광역시교육청학교지원단]</p> <p>[학교행정지원과]</p> <table> <tr> <th>번호</th><th>분장사무</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>각급학교 대체인력(기간제교사, 교육감소속근로자, 지방공무원) 지원 인력풀 운영</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>공립교원 호봉 재확정 및 정정 지원</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>학교 먹는물(저수조·육내급수관·지하수) 수질검사 지원</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>초등학교 생존수영교육 지원</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>학교행정지원시스템 구축·운영</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>학교행정지원연구회 운영</td></tr> <tr> <td>7.</td><td>학교업무 정상화 대책 등에 관한 사항</td></tr> <tr> <td>8.</td><td>그외 각급학교의 행정업무 지원에 관한 사항</td></tr> </table> <p>[학교시설지원과]</p> <table> <tr> <th>번호</th><th>분장사무</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>각급학교 소규모 건축공사 지원</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>화장실 설비보수</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>다목적강당, 옥외등 램프 및 안정기 교체</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>교내 수목전지, 교문보수</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>그외 각급학교 및 직속기관의 시설 유지·보수 지원에 관한 사항</td></tr> </table> <p>[관리과]</p> <table> <tr> <th>번호</th><th>분장사무</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>관인관수 및 보안 관리에 관한 사항</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>예·결산 및 회계 관리에 관한 사항</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>물품 및 재산 관리에 관한 사항</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>인사 및 복무에 관한 사항</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항</td></tr> </table>	번호	분장사무	1.	각급학교 대체인력(기간제교사, 교육감소속근로자, 지방공무원) 지원 인력풀 운영	2.	공립교원 호봉 재확정 및 정정 지원	3.	학교 먹는물(저수조·육내급수관·지하수) 수질검사 지원	4.	초등학교 생존수영교육 지원	5.	학교행정지원시스템 구축·운영	6.	학교행정지원연구회 운영	7.	학교업무 정상화 대책 등에 관한 사항	8.	그외 각급학교의 행정업무 지원에 관한 사항	번호	분장사무	1.	각급학교 소규모 건축공사 지원	2.	화장실 설비보수	3.	다목적강당, 옥외등 램프 및 안정기 교체	4.	교내 수목전지, 교문보수	5.	그외 각급학교 및 직속기관의 시설 유지·보수 지원에 관한 사항	번호	분장사무	1.	관인관수 및 보안 관리에 관한 사항	2.	예·결산 및 회계 관리에 관한 사항	3.	물품 및 재산 관리에 관한 사항	4.	인사 및 복무에 관한 사항	5.	청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항
번호	분장사무																																																																																		
1.	각급학교 대체인력(기간제교사, 교육감소속근로자, 지방공무원) 지원 인력풀 운영																																																																																		
2.	공립교원 호봉 재확정 및 정정 지원																																																																																		
3.	학교 먹는물(저수조·육내급수관·지하수) 수질검사 지원																																																																																		
4.	초등학교 생존수영교육 지원																																																																																		
5.	학교행정지원시스템 구축·운영																																																																																		
6.	학교행정지원연구회 운영																																																																																		
7.	그외 각급학교의 행정업무 지원에 관한 사항																																																																																		
번호	분장사무																																																																																		
1.	각급학교 소규모 건축공사 지원																																																																																		
2.	화장실 설비보수																																																																																		
3.	다목적강당, 옥외등 램프 및 안정기 교체																																																																																		
4.	교내 수목전지, 교문보수																																																																																		
5.	그외 각급학교 및 직속기관의 시설 유지·보수 지원에 관한 사항																																																																																		
번호	분장사무																																																																																		
1.	관인관수 및 보안 관리에 관한 사항																																																																																		
2.	예·결산 및 회계 관리에 관한 사항																																																																																		
3.	물품 및 재산 관리에 관한 사항																																																																																		
4.	인사 및 복무에 관한 사항																																																																																		
5.	청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항																																																																																		
번호	분장사무																																																																																		
1.	각급학교 대체인력(기간제교사, 교육감소속근로자, 지방공무원) 지원 인력풀 운영																																																																																		
2.	공립교원 호봉 재확정 및 정정 지원																																																																																		
3.	학교 먹는물(저수조·육내급수관·지하수) 수질검사 지원																																																																																		
4.	초등학교 생존수영교육 지원																																																																																		
5.	학교행정지원시스템 구축·운영																																																																																		
6.	학교행정지원연구회 운영																																																																																		
7.	학교업무 정상화 대책 등에 관한 사항																																																																																		
8.	그외 각급학교의 행정업무 지원에 관한 사항																																																																																		
번호	분장사무																																																																																		
1.	각급학교 소규모 건축공사 지원																																																																																		
2.	화장실 설비보수																																																																																		
3.	다목적강당, 옥외등 램프 및 안정기 교체																																																																																		
4.	교내 수목전지, 교문보수																																																																																		
5.	그외 각급학교 및 직속기관의 시설 유지·보수 지원에 관한 사항																																																																																		
번호	분장사무																																																																																		
1.	관인관수 및 보안 관리에 관한 사항																																																																																		
2.	예·결산 및 회계 관리에 관한 사항																																																																																		
3.	물품 및 재산 관리에 관한 사항																																																																																		
4.	인사 및 복무에 관한 사항																																																																																		
5.	청사 및 차량 운영 관리에 관한 사항																																																																																		

현행		개정안	
6.	기록물 관리에 관한 사항	6.	기록물 관리에 관한 사항
7.	연금 및 의료보험 등 직원 복지에 관한 사항	7.	연금 및 의료보험 등 직원 복지에 관한 사항
8.	그 밖에 관리에 관한 사항	8.	그 밖에 관리에 관한 사항

개정 사항

1. 개정이유

- 가. “학생성공시대”를 여는 민선 4기 교육감 공약의 효율적 이행
나. 학교지원 업무 일원화를 위한 학교업무 정상화 사무 학교지원단으로 이관

2. 주요내용

- [별표 4] 정책기획조정관 사무 인천광역시교육청학교지원단으로 이관
- 정책기획조정관: 20. 학교업무 정상화 대책 등에 관한 사항(삭제)
 - 학교지원단: 7. 학교업무 정상화 대책 등에 관한 사항(신설)

훈 령

인천광역시 교육훈령 제169호

발 령

인천광역시교육·학예법제심의위원회에서 심의를 거친 「인천광역시교육감 위임전결 규정」 일부개정규정을 이에 발령한다.

인천광역시교육감 도 성 훈

2022년 8월 29일

인천광역시 교육훈령 제169호

인천광역시교육감 위임전결 규정 일부개정규정

인천광역시교육감 위임전결 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 훈령은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 당시 종전의 규정에 의하여 처리한 사항은 이 규정에 의하여 처리한 것으로 본다.

[별표]

인천광역시교육감 위임전결 사항

※ 정책기획조정관 : 부서장(서기관), 국장(조정관)

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
공통사항	1. 복무	1. 근무상황 관리(출장, 휴가, 공무 국외여행 등)						
		가. 국장 이상				기안	○	
		나. 과장급			기안	○		
		다. 담당서기관(사무관), 담당장학관		기안	○			
		라. 6급(장학사 포함) 이하	기안	○				
		2. 5급(장학관 포함) 이하 초과근무명령	기안		○			
	2. 예산배부 및 재배정	1. 예산배부 및 재배정	기안		○			
	3. 예산집행 품의	1. 공사 집행 품의						
		가. 50억원 이상	기안				○	
		나. 10억원 이상 ~ 50억원 미만	기안			○		
		다. 10억원 미만	기안		○			
		2. 물품의 제조 구매, 용역 및 그 밖의 계약에 관한 품의						
		가. 1억원 이상	기안			○		
		나. 1억원 미만	기안		○			
		다. 조달청 관급자재 구매	기안		○			
		3. 그 밖의 의무적 경비(봉급, 여비, 공공요금, 업무추진비 등)	기안		○			
	4. 민원	1. 진정 등 일반 민원						
		가. 중요 사항		기안			○	
		나. 일반 사항	기안		○			
		다. 단순 질의 사항	기안	○				
		2. 다수인관련민원 처리상황 확인, 분석						
		가. 중요 사항	기안				○	
		나. 일반 사항	기안		○			
		3. 민원 사무 처리(보완, 반려, 이송, 기간 연장 등)	기안	○				

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		4. 각종 확인 등 증명 민원	기안	○				
	5. 자치법규 입안	1. 자치법규 제정·개정 사항에 대한 부패영향평가·성별영향분석평가 의뢰	기안		○			
		2. 자치법규 입법안 결정(입법예고문 포함)	기안					○
		3. 자치법규 입법안의 입법예고 및 결과 반영	기안		○			
		4. 법제심의 의뢰	기안		○			
		5. 조례안에 대한 시의회 재의 요구 결정	기안					○
	6. 시의회 관련사항	1. 각종 부의(안) 제출	기안		○			
		2. 시의회 요구자료 제출(중요 사항)	기안			○		
		3. 시의회 요구자료 제출(경미 사항)	기안		○			
	7. 각종 위원회 및 협의회 운영	1. 위원회 신설, 폐지, 안건상정, 위원의 위·해촉, 위원회 업무에 관한 방침 결정						
		가. 위원장이 교육감 또는 외부인사인 경우	기안					○
		나. 위원장이 부교육감인 경우	기안				○	
		다. 위원장이 국장인 경우	기안			○		
	8. 그 밖의 일반 사항	1. 기정 방침에 부수된 지시 사항	기안		○			
		2. 경미한 지시 및 건의	기안	○				
		3. 경미한 각종 보고 처리	기안	○				
		4. 각종 증명서 교부 또는 갱신	기안	○				
		5. 소관 사무에 관한 경미한 조사 처리	기안		○			
		6. 각종 도서 및 간행물 배부	기안		○			
		7. 소관 사무에 대한 자료 수집	기안		○			
		8. 경미한 회의 개최	기안		○			
		9. 소속 직원에 대한 사무분장	기안		○			
		10. 제증명 조회 및 회보	기안	○				
		11. 일상 장부 및 부채 확인	기안	○				
		12. 후원 명칭 사용 승인	기안		○			
소통협력담당관	1. 홍보	1. 홍보 기본계획 수립	기안					○
		2. 학생, 학부모 기자단 운영	기안		○			
		3. 인천교육소식지 등 간행물 발간	기안		○			
		4. 교육시책 등 주요사항 홍보	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		5. 협의회 운영	기안		○			
		6. 정책고객서비스 운영	기안		○			
		7. 인천교육 동영상소식 제작	기안		○			
		8. 그 밖의 일반사항 홍보	기안	○				
	2. 소통협력	1. 교육행정에 대한 언론 동향 분석	기안					○
		2. 보도 자료 및 공보 사진 제공	기안		○			
		3. 기자실 운영	기안	○				
		4. 간행물 관리	기안	○				
		5. 출입 기자 취재 및 언론기관 협조	기안		○			
		6. 그 밖의 시민소통정책 홍보에 관한 사항	기안	○				
	3. 시의회와 관련한 사항	1. 각종 부의(안) 제출	기안		○			
		2. 각종 부의(안) 의결 결과보고	기안		○			
		3. 의원(위원) 요구자료 분류·통보	기안	○				
		4. 시의회 요구자료 취합 제출	기안	○				
		5. 시의회 조치 요구	기안		○			
		6. 시의회 의사일정 통보	기안	○				
		7. 그 밖의 시의회와 관련된 경미한 사항	기안	○				
	4. 교육협력사 업 추진관리	1. 지방자치단체와의 교육협력						
		가. 교육협력 주요정책 결정	기안					○
		나. 교육협력사업 협의 및 조정	기안		○			
		다. 교육협력 해당부서 협의 등 실무지원	기안		○			
		라. 교육협력사업 점검 및 평가	기안		○			
		마. 그 밖의 지방자치단체와의 교육협력	기안		○			
		2. 교육실무협의회 운영						
		가. 안건 수집 및 검토	기안		○			
		나. 안건 확정	기안		○			
		다. 교육협력사업 개발 협의회 개최	기안		○			
		라. 결과 보고	기안		○			
정책기획조정 관	1. 교육비특별 회계 예산 편성	1. 예산편성지침서 작성 및 예산 편성	기안					○
		2. 예산편성지침 작성을 위한 자료 수집	기안		○			
		3. 각 기관 예산요구서 취합	기안		○			
		4. 각 기관 요구 예산 조정	기안				○	

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		5. 세세부사업 설명서 작성	기안		○			
		6. 예산(안) 전산 입력	기안	○				
		7. 예산안 시의회 부의 요청	기안		○			
		8. 예산편성지침 변경(경미한 사항)	기안		○			
		9. 예산 편성 자료 수집	기안		○			
	2. 배정 계획	1. 세출예산 배정 및 변경	기안		○			
	3. 교육비특별회계 예산관리	1. 예비비 사용 승인 및 지방채 발행 계획	기안					○
		2. 교육비특별회계 예산 운용에 대한 지도 감독	기안		○			
		3. 예산 성립전 사용 승인	기안		○			
		4. 지방교육재정 효율화 자료 수집	기안	○				
		5. 지방교육재정 효율화 계획 및 분석	기안		○			
		6. 각종 요구 자료 보고	기안		○			
		7. 명시이월 사업 확정	기안		○			
		8. 특별교부금 교부 사항 접수 및 통지	기안		○			
		9. 특별교부금 집행 결과 취합	기안		○			
	4. 학교회계	1. 예산편성기본지침 및 학교기본 운영비 지원 기준 확정	기안				○	
		2. 예·결산서 취합	기안	○				
		3. 예·결산 조치 결과 통보	기안		○			
		4. 예산편성기본지침 자료 수집	기안	○				
		5. 예산편성기본지침 변경(경미한 사항)	기안		○			
		6. 학교기본운영비 교부 계획 및 시행	기안		○			
		7. 학교기본운영비 배부 및 자료 수집	기안	○				
		8. 학교회계 재정분석	기안		○			
		9. 예·결산 관련 지도	기안		○			
		10. 예·결산 자료 보고 수리	기안	○				
		11. 각종 자료 보고	기안		○			
	5. 예산 이용·전용·이체	1. 이용·전용·이체	기안		○			
	6. 특별교육재정 수요경비 및 예산	1. 특별교육재정수요경비 및 예산 성과금 신청서 접수	기안		○			
		2. 현장조사	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	성과금 관리	3. 특별교육재정수요경비 및 예산 성과급 지급	기안					○
		4. 지원 사업 확인 점검 및 용도 변경 승인	기안		○			
	7. 각급학교 발전기금 관리	1. 학교발전기금 관리 지도·감독	기안		○			
		2. 학교발전기금 모금 현황 및 결산서 취합	기안		○			
	8. 중기지방교육 재정 계획 및 재정투융자 심사	1. 기초자료 수집·분석	기안		○			
		2. 세입예산 확보 계획 및 세출예산 투자 전망 분석	기안		○			
		3. 안건 부의		기안			○	
		4. 예산 투자 및 집행	기안		○			
		5. 사업 진행 상황 관리 및 실적 평가	기안		○			
		6. 지방교육재정계획 심의위원회 운영	기안		○			
		7. 재정투·융자심사위원회 운영	기안		○			
	9. 지방교육재정 자체 분석	1. 지방교육재정 자체 분석 계획 및 자료 평가	기안		○			
		2. 지방교육재정 자체 분석 자료 수집	기안	○				
	10. 교육복지종합계획	1. 학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진	기안					○
	11. 교육복지우선 지원사업	1. 교육복지협의회 구성 및 운영	기안				○	
		2. 교육복지우선지원사업 운영 계획 수립	기안			○		
		3. 교육복지우선지원사업 운영 지원 및 관리	기안		○			
	12. 초·중고 학생 교육비 지원	1. 초·중고 학생 교육비 지원 계획 수립	기안			○		
	13. 저소득층자녀 학비지원	1. 학비 감면 및 지원 지침 수립	기안		○			
		2. 학비 감면 및 지원(예산교부) 시행	기안		○			
		3. 학비 감면 및 지원 실적보고 등에 관한 사항	기안		○			
	14. 농산어촌교육 여건개선사업	1. 농어촌전원학교 지원	기안		○			
	15. 방과후학교 지원	1. 자유수강권 지원	기안		○			
		2. 어린이집 보육료 지원	기안		○			
		3. 농어촌방과후학교 운영지원	기안		○			
		4. 초·등돌봄교실 운영 기본계획 수립	기안			○		

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		5. 초등돌봄교실 운영 계획에 따른 운영 지원	기안		○			
	16. 유아학비지원	1. 누리과정지원비 편성 및 관리	기안		○			
		2. 장애유아무상교육비 지원	기안		○			
	17. 교과용도서 무상지원	1. 교과용도서 무상지원	기안		○			
	18. 교육정보화	1. 정보화지원위원회 구성 및 운영	기안			○		
		2. 저소득층자녀 정보화지원 계획·운영	기안		○			
		3. 저소득층자녀 통신비 지원 및 관리	기안		○			
	19. 고등학교 무상교육	1. 고등학교 무상교육 종합계획 수립	기안				○	
		2. 고등학교 무상교육 세부 시행계획	기안		○			
	20. 교복 지원	1. 교복예산지원계획	기안		○			
	21. 저소득층자녀 중식비 지원	1. 저소득층자녀 중식지원 계획	기안		○			
		2. 저소득층자녀 중식비 지원	기안		○			
	22. 사회통합전형 대상자 교육경비 지원	1. 사회통합전형대상자 교육경비 지원	기안		○			
	23. 교육급여지원	1. 국민기초생활수급자 교육급여 지원 사업 계획 수립	기안			○		
		2. 국민기초생활수급자 교육급여 지원 및 관리	기안		○			
	24. 저소득층학생 체험학습비 지원	1. 저소득층학생 체험학습비 지원 계획 수립	기안		○			
	25. 저소득층학생 졸업앨범비 지원	1. 저소득층학생 졸업앨범비 지원 계획 수립	기안		○			
	26. 유치원 원외체험학습비 지원	1. 유치원 원외체험학습비 지원 계획 수립	기안		○			
	27. 현장체험학습보험료 지원	1. 초등학생 현장체험학습여행자보험료 지원	기안		○			
	28. 교육정책개발	1. 교육정책개발 계획 및 사업 추진	기안			○		
	29.	1. 인천교육 기본방향 설정 및	기안					○

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	인천교육 기본 방향 설정 및 인천교육계 획	인천교육계획						
		2. 주요업무 보고서	기안			○		
	30. 국정과제	1. 국정과제 추진 계획	기안					○
		2. 국정과제 실적운영	기안			○		
	31. 인천교육발 전	1. 인천(중장기)교육발전 추진 계획	기안					○
		2. 교육균형발전 기본 계획	기안					○
		3. 미래교육위원회 운영 계획	기안					○
		4. 인천교육만족도 조사 결과	기안			○		
	32. 전국 시·도 교육감 협의회	1. 실·과별 협의 안건 검토·조정	기안			○		
		2. 협의 안건 제출	기안			○		
		3. 건의 사항 교육부 검토 의견 통보	기안			○		
	33. 교육감 지시사항	1. 교육감 지시사항 관리 지침 제·개정	기안					○
		2. 교육감 지시사항 관리	기안			○		
	34. 제안제도(생 활 공감정책 포함)	1. 제안제도 운영 계획·운영	기안			○		
		2. 제안제도 분류	기안	○				
		3. 제안부서 채택 심사 의뢰	기안			○		
		4. 제안심사위원회 운영	기안				○	
		5. 우수제안 선정 및 포상	기안			○		
	35. 시·도교육청 평가	1. 시도교육청 평가 계획 수립	기안					○
		2. 시도교육청 평가 결과 처리	기안					○
		3. 시도교육청 평가 분석 및 협의	기안			○		
	36. 교육행정기 관 평가	1. 평가 계획 및 결과 처리	기안					○
	37. 학교평가	1. 학교평가 기본계획 수립	기안				○	
		2. 평가시행, 과제 및 지표관리 계획	기안			○		
	38. 교육감 공약 관리	1. 공약 이행계획 수립	기안					○
		2. 공약이행 평가계획 및 평가결과 확정	기안					○
		3. 공약추진자문단 운영	기안			○		
		4. 공약 추진상황 점검 및 실적 관리	기안			○		

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	39. 정책실명제	1. 운영 계획	기안				○	
		2. 심의위원회 구성 및 운영	기안				○	
	40. 성과관리	1. 성과관리, 성과계약 운영계획 및 성과관리 최종평가	기안					○
		2. 성과계약 최종 평가 결과	기안				○	
		3. 평가시행, 과제 및 지표관리 계획	기안			○		
	41. 정책연구용역 심의위원회	1. 정책연구용역심의위원회 운영	기안				○	
	42. 교육정책연구	1. 교육정책연구 계획 및 사업 추진	기안			○		
	43. 교육감 신년업무 보고	1. 교육감 신년업무 보고 기본계획 수립	기안			○		
		2. 교육감 신년업무 결과보고	기안			○		
	44. 교육의 조사연구 및 분석에 관한 사항	1. 교육정책 여론조사 계획 수립	기안				○	
		2. 제안서 평가 및 TF팀 운영	기안			○		
		3. 컨설팅 실시 및 분석결과 보고	기안			○		
	45. 사회적가치 추진에 관한 사항	1. 사회적가치 추진 계획 수립	기안				○	
		2. 사회적가치 실적 운영	기안			○		
	46. 교육정책사 업 정비	1. 정책사업 정비 계획	기안			○		
		2. 정책사업 정비 결과	기안			○		
	47. 역점정책 추진 점검	1. 역점정책 추진 점검 운영	기안			○		
	48. 업무조정협 의회	1. 정책조정 기본계획	기안			○		
		2. 업무조정협의회 운영 결과 보고	기안				○	
	49. 시민정책자 문단	1. 시민정책자문단 운영	기안			○		
	50. 공모사업혁 신 운영제	1. 공모사업혁신운영제 기본계획 및 사업 추진	기안			○		
	51. 인천교육회 복지원	1. 인천교육회복추진단 구성	기안				○	
		2. 인천교육회복추진단 운영	기안			○		
		3. 인천교육회복 종합방안 수립	기안					○
		4. 인천교육회복 세부 추진 계획 수립	기안				○	

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		5. 인천교육회복 추진 상황 점검	기안			○		
감사관	1. 감사 계획·실시 및 결과 처리	1. 자체감사 기본 계획 수립	기안					○
		2. 자체감사 세부 계획 수립	기안		○			
		3. 감사 종료 보고	기안		○			
		4. 감사 결과 보고						
		가. 징계(교장, 교육전문직, 5급 이상)	기안					○
		나. 징계(교감, 교사, 6급 이하)	기안				○	
		다. 징계 사항 이외	기안		○			
		5. 감사 결과 처분(요구)	기안		○			
		6. 감사 결과 재심의 처리	기안		○			
		7. 감사 결과 통보	기안		○			
		8. 감사 결과 이행여부 확인 및 관리	기안		○			
		9. 감사 미결 사항 관리	기안		○			
		10. 감사 사례 홍보	기안		○			
		11. 감사 수범 기관 및 공무원 표창	기안		○			
		12. 고발·수사 의뢰						
		가. 교장, 교육전문직, 5급 이상	기안					○
		나. 교감, 교사, 6급 이하	기안				○	
	2. 외부기관(교육부, 감사원 등) 감사 수감	1. 감사 수감 계획	기안		○			
		2. 감사 자료 요구 및 제출	기안		○			
		3. 감사결과 처리, 보고·관리						
		가. 시책결정이 요구되는 중요사항	기안					○
		나. 업무개선 등 시정을 요하는 사항	기안				○	
		다. 기타 경미한 사항	기안		○			
	3. 국정감사, 지방 의회 행정사무 감사	1. 감사 수감 계획	기안				○	
		2. 감사 자료 요구 및 제출	기안		○			
		3. 감사 결과 처리, 보고·관리	기안		○			
	4. 범죄 사실 통보 사항 조사 및 결과 처리	1. 공무원 범죄 통보 사항 처리(징계사항 이외)	기안		○			
		2. 공무원 범죄 자료 수집	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		3. 공무원 범죄 통보 사항 이첩 처리결과 관리	기안		○			
	5. 공직자 기강 확립	1. 공직기강 확립 추진 기본 계획	기안				○	
		2. 공직기강 확립 추진 실적 취합·보고	기안		○			
		3. 공직기강 점검 실시 계획	기안		○			
	6. 공직자 재산 등록	1. 공직자 재산 등록 안내	기안		○			
		2. 공직자 재산 등록 서류 이관	기안	○				
		3. 비공개 대상자 재산 등록 사항 심사 및 결과 보고	기안		○			
		4. 공직자 재산 등록 심사 및 소명·보완 자료 요구	기안		○			
		5. 공직자 재산 등록 사항 접수 및 열람·복사 허가	기안	○				
	7. 일상감사	1. 일상감사 기본 계획	기안		○			
		2. 일상감사 검토 및 의견서 통보	기안		○			
		3. 일상감사 결과 관리	기안		○			
	8. 망실, 훼손 등 처리	1. 망실, 훼손 등 조사·처리	기안				○	
		2. 망실, 훼손 등에 관한 자료 수집	기안		○			
	9. 감사담당 공무원 자체 연수	1. 감사담당공무원 자체 연수 계획·시행	기안		○			
	10. 징계의결 요구 및 심사 청구	1. 징계의결 요구						
		가. (감사결과)징계의결 요구	기안		○			
		나. (공무원 범죄)교장, 장학관(연구관), 5급 이상	기안					○
		다. (공무원 범죄)교감, 장학사(연구사), 교사, 6급 이하	기안				○	
		2. 징계의결 심사 및 재심사 청구						
		가. 교장, 장학관(연구관), 5급 이상	기안					○
		나. 교감, 장학사(연구사), 교사, 6급이하	기안				○	
		다. 사립학교 재심의 요구	기안		○			
	11. 청렴	1. 청렴·반부패 정책 추진 계획	기안					○
		2. 청렴·반부패 추진기획단 운영 및 결과 관리	기안		○			
		3. 청렴민관협의체 구성·운영	기안				○	
		4. 부패영향평가 운영·관리	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		5. 반부패 제도개선 발굴·관리	기안		○			
		6. 청렴교육 및 홍보	기안		○			
		7. 공무원 행동강령 교육 및 홍보	기안		○			
		8. 부패방지 자율시책 과제 운영·관리	기안		○			
		9. 청렴도 측정 및 관리	기안		○			
		10. 부패방지 시책평가 추진실적 취합·보고	기안		○			
		11. 공무원 행동강령 위반사건 처리 (비징계)	기안		○			
		12. 비위면직자, 부패공무원 현황 관리	기안		○			
		13. 외부강의 등 신고 관리	기안		○			
	12. 감사처분심의위원회	1. 감사처분심의위원회 운영	기안		○			
	13. 공직자 병역 사항 신고	1. 공직자 병역 사항 신고	기안		○			
	14. 시민감사관	1. 시민감사관 구성·운영 계획	기안					○
		2. 시민감사관 운영	기안		○			
	15. 적극행정	1. 적극행정 실행 계획 수립	기안					○
		2. 적극행정위원회 구성·운영	기안				○	
		3. 적극행정 우수공무원 선발 계획 및 결과 보고	기안				○	
		4. 적극행정 우수공무원 선발 운영	기안		○			
		5. 적극행정 교육 및 홍보	기안		○			
		6. 의견제시(사전컨설팅) 제도 운영	기안		○			
	16. 결격조치	1. 감사결과 처분 등 결격사항 확인	기안	○				
마을교육지원단	1. 마을교육공동체 운영	1. 마을교육공동체 활성화 지원 기본계획	기안					○
		2. 마을교육공동체 운영에 관한 사항	기안		○			
		3. 마을학교 운영 기본계획 수립	기안		○			
		4. 마을학교 운영에 관한 사항	기안		○			
		5. 마을연계학교 모델학교 공모·선정	기안		○			
		6. 마을연계 교육과정 개발 및 운영	기안		○			
		7. 학교텃밭 활성화 기본 계획 수립	기안				○	

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		8. 학교텃밭 활성화 지원에 관한 사항	기안		○			
	2. 교육혁신지구 운영	1. 교육혁신지구운영 기본계획	기안					○
		2. 교육혁신지구 지정	기안					○
		3. 교육혁신지구 운영에 관한 사항	기안		○			
		4. 교육혁신지구 평가에 관한 사항	기안		○			
	3. 교육협동조합	1. 교육협동조합 운영 기본계획	기안				○	
		2. 교육협동조합 민관협의회 구성·운영	기안				○	
		3. 교육협동조합 운영에 관한 사항	기안		○			
	4. 학부모지원	1. 학부모 정책 추진 계획	기안					○
		2. 학부모 학교교육 참여 지원사업 운영 계획	기안		○			
		3. 학부모 학교교육 참여 활성화 지원	기안		○			
		4. 학부모회 연수 및 운영 계획	기안		○			
		5. 학부모 교육 및 상담 프로그램 계획 운영	기안		○			
		6. 민관협력 네트워크 구성 및 운영	기안		○			
		7. 학부모지원센터 운영	기안		○			
	5. 학교운영위원회	1. 학교운영위원회 총괄 추진 계획	기안				○	
		2. 학교운영위원회 역량강화 프로그램 개발 및 연수	기안		○			
		3. 유치원 및 학교 운영위원회 구성·운영 홍보	기안		○			
		4. 학교운영위원회 구성·운영 지도 점검	기안		○			
	6. 교육기부	1. 교육기부 계획	기안				○	
		2. 교육기부 운영	기안		○			
그린스마트미래학교추진단	1. 그린스마트미래학교	1. 그린스마트 미래학교 종합 계획	기안					○
		2. 그린스마트 미래학교 추진단 운영	기안				○	
		3. 그린스마트 미래학교 추진 및 실행 계획	기안				○	
		4. 학교공간혁신 추진 계획	기안		○			
		5. 그린스마트 미래학교 사전기획용역	기안		○			
		6. 그린스마트미래학교 역량강화 프로그램 운영	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		7. 학교공간혁신 학생 프로그램 운영	기안		○			
		8. 그린스마트미래학교 현장지원단 운영	기안		○			
	2. 민간투자사업	1. 민간투자사업 집행 계획·시행	기안					○
		2. 민간투자사업 추진 계획 수립을 위한 대상 사업 기초자료 조사	기안	○				
		3. 민간투자사업 추진 계획 및 제출	기안		○			
		4. 민간투자사업 채무 부담행위 승인 자료 작성	기안	○				
		5. 성과 요구수준서 작성	기안		○			
		6. 적격성 검토 용역 시행	기안		○			
		7. 학교시설기본설계 지침서 작성 및 용역 시행	기안		○			
		8. 민간투자사업 시설 사업 계획 및 고시	기안				○	
		9. 사업 설명회 개최	기안		○			
		10. 사전적격심사(PQ) 및 결과 통보	기안		○			
		11. 평가위원회 구성·위촉	기안		○			
		12. 사업계획서 평가	기안		○			
		13. 우선협상대상자 지정	기안		○			
		14. 계약 체결을 위한 협상	기안				○	
		15. 협약(안) 사전 검토 의뢰 및 작성	기안	○				
		16. 협약 체결	기안				○	
		17. 실시 계획 승인	기안		○			
		18. 설계 변경 승인	기안		○			
		19. 개발제한구역 행위 허가 신청 및 관계 기관 협의	기안		○			
		20. 공사 착수·감독·준공 및 시설 인도	기안		○			
		21. 관리·운영권 설정 및 등록	기안		○			
		22. 성과평가위원회 구성·위촉	기안		○			
		23. 협약 및 성과 요구수준서 등 변경	기안				○	
		24. 서비스 수준에 대한 설문조사 및 점검	기안		○			
		25. 성과평가위원회 운영	기안		○			
		26. 성과평가 결과에 따른 운영비 차등	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
동아시아 시민교육과		지급 결정						
		27. 관리·운영권 설정 종료 관련 인수 시설물 등 점검	기안		○			
		28. 관리·운영권 설정 종료에 따른 관리 운영권 인계	기안		○			
		29. 성과평가 결과에 따른 시설 임대료 및 운영비 지급	기안		○			
		30. 장기수선충당금 사용 승인	기안		○			
	1. 국제교육 교류	1. 동아시아시민교육 기본 계획	기안			○		
	2. 외국인학교 및 외국어교육 기관 운영 및 지도·감독	1. 외국인학교 및 외국교육기관 지도감독 계획	기안		○			
		2. 외국인학교 국내학력인정 지정	기안					○
		3. 외국교육기관 내국인비율 조정	기안					○
	3. 교권보호 및 교원치유지원센터 운영	1. 교육활동 보호 기본 계획	기안			○		
		2. 교권보호위원회 운영계획	기안			○		
		3. 고충심사위원회 운영	기안			○		
		4. 교육활동 보호 지원단 운영	기안		○			
		5. 교육활동 보호를 위한 법률지원 계획	기안		○			
		6. 교원배상책임보험	기안		○			
		7. 교원치유지원센터 운영 및 유관기관 관리	기안		○			
		8. 교원존중문화 풍토조성사업	기안		○			
		9. 교원 힐링 프로그램 운영	기안		○			
		10. 교원상담 치유지원	기안		○			
		11. 교육활동보호 역량강화 프로그램 운영	기안		○			
		12. 교원체험연수	기안		○			
	4. 다문화 교육	1. 다문화 교육 기본 계획	기안			○		
		2. 다문화교육 연수 운영 계획	기안		○			
		3. 다문화교육지원센터 운영 계획	기안		○			
		4. 다문화교육 자료 개발·배부	기안		○			
		5. 다문화교육 지역사회협의회 운영	기안		○			
		6. 탈북학생 교육 지원 계획	기안			○		
	5. 평화·통일교	1. 협력기관 방문(국외)	기안			○		

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	육	2. 평화·통일교육 계획	기안		○			
		3. 인천사랑교육	기안		○			
	6. 인권교육 및 보호	1. 인권교육 및 보호 계획 수립	기안		○			
		2. 노동인권교육 및 보호	기안		○			
	7. 민주시민교육	1. 학교민주시민교육 기본 계획	기안			○		
		2. 민주시민교육활성화	기안		○			
		3. 교육과정 및 교재 개발	기안		○			
		4. 지역네트워크 구성 및 운영	기안		○			
	8. 학교 및 학생자치	1. 학교 및 학생자치 운영계획 수립	기안			○		
		2. 학교 자치 운영	기안		○			
		3. 학생 자치 운영	기안		○			
		4. 학생자치법정 운영	기안		○			
	9. 학생사회참여	1. 사회참여 운영계획 수립	기안		○			
		2. 학생사회참여 프로그램 운영	기안		○			
		3. 사회참여 발표대회 운영	기안		○			
	10. 청소년봉사활동	1. 학생봉사활동 기본계획수립 및 운영	기안		○			
		2. 학생자원봉사 프로그램 개발 및 지원	기안		○			
		3. 자원봉사 프로그램 개발 및 수요 발굴 연계 지원	기안		○			
		4. 청소년단체 운영 업무	기안		○			
미래학교혁신과	1. 학교혁신	1. 학교혁신 지원 기본계획	기안					○
		2. 전문적학습공동체 운영 계획	기안		○			
		3. 행복배움학교 운영 기본 계획	기안					○
		4. 학교혁신 연수 계획 및 운영	기안		○			
		5. 학교혁신지원센터 운영	기안		○			
		6. 학교혁신 현장지원단 운영	기안		○			
	2. 학원(교습소 포함)	1. 학원 업무 지도·감독	기안		○			
		2. 학원 관련 각종 보고	기안		○			
		3. 불법운영 학원 단속	기안		○			
		4. 학원 및 교습소 설립자·운영자 연수	기안		○			
	3. 비영리	1. 법인의 설립 및 해산	기안			○		

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	법인	2. 정관변경(목적, 명칭, 재산처분, 소재지, 재산변경)	기안		○			
		3. 법인 관련 각종 보고	기안		○			
		4. 법인 실태 조사	기안		○			
		5. 법인 지도·감독	기안	○				
	4. 평생교육시설	1. 평생교육 종합 계획	기안				○	
		2. 학교형태 평생교육시설 설치 등록	기안				○	
		3. 장애인 평생교육시설 설치 등록	기안				○	
		4. 학력인정시설 지정	기안					○
		5. 평생교육시설 지정 사항 변경 승인	기안			○		
		6. 평생교육시설 보조금 배부 계획	기안			○		
		7. 평생교육시설 지도·감독	기안		○			
		8. 학력인정 평생교육시설 교원 임용·해임 보고	기안		○			
		9. 학력인정 평생교육시설 교원 재직증명서 발급	기안	○				
		10. 평생교육시설 보조금 배부 및 정산 보고	기안		○			
		11. 반기별 평생교육시설 현황 보고	기안	○				
		12. 평생교육시설 관련 각종 보고	기안		○			
	5. 학점은행제 지원	1. 학점은행제 홍보 및 상담	기안	○				
		2. 학점인정관련 및 학위신청서 접수 및 이송	기안	○				
		3. 그 밖의 학점은행제 관련 업무 지원	기안		○			
	6. 평생학습관	1. 평생학습관 지정	기안			○		
		2. 평생학습관 운영 사업계획서 제출 및 보고	기안		○			
		3. 평생학습관 운영비 지원	기안		○			
		4. 평생학습관 운영 및 지도·점검	기안		○			
		5. 평생학습관 운영 결과 보고	기안		○			
	7. 문자해득교육 운영	1. 문자해득교육심사위원회설치	기안			○		
		2. 문자해득교육심사위원회 운영	기안		○			
		3. 문자해득교육프로그램 설치, 지정운영 계획	기안			○		
		4. 문자해득교육프로그램 설치, 지정 및 취소	기안		○			
		5. 기타 문자해득교육프로그램 운영 사항	기안		○			
	8. 독서교육	1. 독서문화진흥종합계획	기안				○	

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		2. 독서교육대상	기안			○		
		3. 독서교육 운영	기안		○			
	9. 공공도서관	1. 공공도서관 설립 및 폐지	기안					○
		2. 공공도서관 운영·지도	기안		○			
		3. 공공도서관 운영비 지원	기안		○			
		4. 공공도서관 각종 보고 및 실태 조사	기안	○				
	10. 학교도서관	1. 학교도서관 활성화 추진 계획	기안			○		
		2. 학교도서관 지원교 선정·운영, 지원 및 점검	기안		○			
		3. 학교도서관 담당자 연수	기안		○			
		4. 학교도서관 자료 발간	기안		○			
		5. 학교도서관 평가회 및 협의회	기안		○			
		6. 학교도서관발전위원회 구성·운영	기안			○		
		7. 학교도서관 행사	기안		○			
		8. 학교도서관 실태조사	기안		○			
노사협력과	1. 교직원단체 및 공무원단체 업무	1. 단체교섭, 교섭·협약 계획 및 협약 체결	기안					○
		2. 단체교섭 실무 협의	기안			○		
		3. 단체협약 이행 관리	기안		○			
		4. 연수	기안		○			
		5. 각종자료 발간	기안		○			
		6. 요구사항 처리(중요 사항)	기안			○		
		7. 요구사항 처리(경미 사항)	기안		○			
		8. 학교현장 노사관계 조정 및 지도	기안		○			
		9. 교직원단체 및 공무원단체 상황 관리	기안		○			
		10. 그 밖의 일반 사항	기안	○				
	2. 직장협의회	1. 협의 계획	기안		○			
		2. 협의기구 구성·운영	기안			○		
		3. 협의사항 추진	기안		○			
		4. 협의회 운영에 관한 시정·보완 조치	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	3. 교육감 소속 근로자 정원관리	1. 정원 책정 및 조정 계획 수립	기안					○
		2. 정원 요청 검토 승인에 관한 사항	기안		○			
		3. 정원 배정에 관한 사항	기안		○			
		4. 인력관리심의위원회 운영에 관한 사항	기안			○		
		5. 중기기본인력운용 계획						
		가. 기초자료 수집·분석	기안		○			
		나. 중기기본인력운용 계획 수립	기안					○
	4. 교육감 소속 근로자 채용관리	1. 근로자 채용 기본계획 수립	기안					○
		2. 근로자 시험 시행계획 수립	기안			○		
		3. 근로자 시험운용 관리	기안		○			
		4. 기타 근로자 채용에 관한 일반사항	기안		○			
	5. 교육감 소속 근로자 전보관리	1. 전보세부시행계획 수립	기안			○		
		2. 정기 및 수시 전보	기안			○		
	6. 교육감 소속 근로자 인사관리	1. 인사관리기본계획 수립	기안				○	
		2. 인사위원회 운영	기안			○		
		3. 기타 인사관리(인사기록관리, 통계처리 등)	기안		○			
	7. 교육감 소속 근로자 고용지원 일반	1. 근로자 직무분석	기안				○	
		2. 근로자 직종통합계획 수립	기안					○
		3. 근로자 인력풀 관리	기안		○			
		4. 장애인관련계획수립 및 지원	기안		○			
	8. 교육감 소속 근로자 노무관리	1. 취업규칙 제·개정	기안				○	
		2. 진정, 고소, 심판, 조정업무 및 각종 소송 업무 지원	기안			○		
		3. 인사노무관리 업무매뉴얼 제작	기안		○			
		4. 노동관련 법령 해석 업무	기안		○			
		5. 노무관리 진단 계획 수립 및 진단 결과 안내	기안		○			
		6. 고충처리, 상담 등 민원업무	기안		○			
	9. 교육감 소속 근로자 단체 업무	1. 단체교섭 계획 수립, 협약 체결	기안					○
		2. 단체교섭 추진	기안		○			
		3. 단체협약 사후 관리	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	10. 교육감 소속 근로자 처우개선 및 고용안정	1. 학교회계직원 처우개선 계획 수립	기안					○
		2. 무기계약전환 계획 수립	기안					○
	11. 교육감 소속 근로자 교육훈련	1. 교육훈련 기본계획 수립	기안		○			
		2. 교육훈련 운영	기안		○			
		3. 각종교육훈련 실시결과 처리 및 보고	기안		○			
	12. 법제	1. 자치법규 심사안 접수 및 결과 통보	기안		○			
		2. 법제심의위원회 부의	기안		○			
		3. 법제심의위원회 부의안건 검토 의견 작성	기안	○				
		4. 조례·교육규칙 공포 예정 보고	기안		○			
		5. 조례 공포 일련번호 부여 의뢰 및 시보게재 의뢰	기안	○				
		6. 조례·교육규칙·훈령의 공포 (발령)	기안					○
		7. 조례안에 대한 대법원 제소 결정	기안					○
		8. 자치법규 정비 요구	기안		○			
		9. 입법관련 각종 의견조사 및 관련 부처 건의	기안		○			
		10. 조례 사후 입법평가 계획 수립 및 결과 처리	기안		○			
		11. 고문번호사 위촉	기안		○			
	13. 소송	1. 소장 접수	기안		○			
		2. 응소, 제소, 상소 결정						
		가. 행·재정상 중요 사건 및 소가 5천만원 이상	기안				○	
		나. 소가 5천만원 미만(소액 사건 제외)	기안		○			
		다. 소액사건 및 신청사건	기안		○			
		3. 소송수행자 및 소송대리인 지정 (선·해임)	기안		○			
		4. 소송 진행 업무	기안		○			
		5. 각종 증명원 신청	기안	○				
		6. 국가배상 사건에 대한 사실 조회 회보	기안		○			
		7. 국가배상 결정 동의	기안				○	
		8. 구상권 행사 추심 결정	기안				○	
	14. 행정심판	1. 행정심판 및 소청심사 접수	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	위원회 및 교육 소청심사위 원회	2. 심의자료 수집 검토 및 증거 조사	기안		○			
		3. 행정심판 재결	기안				○	
		4. 교육소청심사위원회 간사 임명	기안			○		
		5. 교육소청심사위원회 서기 임명	기안		○			
		6. 그 밖의 일반 운영	기안	○				
	15. 교육규제 완화	1. 교육규제정비계획	기안		○			
		2. 교육규제 완화 관련 지도·감독	기안		○			
		3. 교육규제 사전심의제 운영	기안		○			
		4. 교육규제완화위원회 심의 결과 통보 및 후속 조치	기안		○			
안전총괄과	1. 보안업무	1. 보안 업무 지침 및 업무 계획	기안				○	
		2. 산하기관 보안 지도·감독, 결과 처분	기안		○			
		3. 보안 업무 심사 분석 보고	기안		○			
		4. 정기보안진단 실시	기안	○				
		5. 보안 교육	기안		○			
		6. 비밀관리						
		가. 비밀소유 현황 및 인가자 현황 보고	기안		○			
		나. 비밀문서 및 대외문서 발간 통제	기안		○			
		다. 각종 서약서 집행	기안		○			
		라. 비밀문서 발간 및 대외비 생산의 승인	기안		○			
		마. 암호자재 관리 및 이상 유·무	기안	○				
		바. 비밀기록물 원본 생산 현황	기안	○				
		사. 비밀장비 관리 기록	기안	○				
	2. 총무계획 및 비상대비 계획	1. 총무 계획·배부(교육 포함)	기안					○
		2. 자체총무계획(평문)수립	기안			○		
		3. 총무교육 시행 계획 부록 수립·배부	기안			○		
		4. 교육지원청 총무계획 검토	기안		○			
		5. 비상대비 교육 계획	기안		○			
		6. 비상대비 시행 태세 확인·점검	기안			○		
		7. 안보현장 견학 및 우발지역 현지답사 계획	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육강제재
			실무자	팀장	부서장	과장	부교육감	
		8. 전시공무원 임무카드 정비 계획	기안		○			
		9. 비상대비 관련 자료 수합 및 보고	기안	○				
		10. 안보교육 계획 수립 및 실적보고	기안		○			
	3. 을지태극연습(정부연습)	1. 을지태극연습 계획	기안					○
		2. 교육지원청 을지태극연습 계획 검토	기안	○				
		3. 최초보고회 및 참관인 보고 계획	기안		○			
		4. 사건 계획·보고	기안		○			
		5. 공무원 비상소집 훈련결과 보고	기안		○			
		6. 자체 연습 계획(전시주요 현안 토의, 행정 지원 포함)	기안		○			
		7. 연습준비상태 지도 방문 계획 (격려 포함)	기안		○			
		8. 연습간 문제점 및 대책 수립	기안		○			
		9. 직원교육 계획·시행	기안		○			
		10. 사후보고서 수립·시행	기안		○			
		11. 자체강평 계획	기안		○			
		12. 을지연습 포상 계획	기안		○			
	4. 민방위 운영 및 민방공 훈련	1. 민방위 훈련 계획(연간)	기안		○			
		2. 민방위대원 편성	기안		○			
		3. 민방위대원 및 예비군 현황 파악	기안	○				
		4. 민방위대원 전·출입자원 관리	기안	○				
		5. 민방위의 날 훈련 계획 및 민방위대원 비상소집 훈련 및 소집 교육	기안		○			
		6. 민방위 장비 점검·관리, 민방위 편성 확인서 발급	기안	○				
		7. 민방위의 날 학생대피훈련 및 훈련실적 제출	기안		○			
	5. 사회복무요원 복무관리	1. 사회복무요원 복무관리 및 교육	기안	○				
		2. 사회복무요원 복무기관 지정	기안		○			
		3. 사회복무요원 경직허가	기안		○			
		4. 사회복무요원 공상·공무상 질병 결정	기안		○			
	6. 그 밖의 일반 사항	1. 중요문서 안전지출 및 파기 계획	기안		○			
		2. 직원 주소록 및 비상연락망 정비	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		3. 직원비상근무조 편성	기안	○				
		4. 통합방위 회의(실무회의 포함)	기안		○			
	7. 재난/안전 총괄	1. 안전한국훈련 계획 수립	기안					○
		2. 안전한국훈련 홍보 및 평가	기안			○		
		3. 안전관리 세부 집행 계획 수립	기안					○
		4. 학교안전 사고 예방 지역 계획 수립	기안					○
		5. 학교안전 사고 예방 학교 계획 평가	기안			○		
		6. 국민안전의 날 행사 계획 수립	기안			○		
		7. 재해 취약시설 관리 계획 수립	기안			○		
		8. 교육안전자문위원회 운영	기안				○	
		9. 교육 안전점검 총괄계획 수립	기안			○		
		10. 재난대응 안전관리 통합 매뉴얼 관리 및 운영실태 점검 등	기안			○		
		11. 안전점검의 날 및 원스톱 안전 점검 계획 수립	기안		○			
		12. 재난관리 사고수습본부(상황반) 운영	기안			○		
		13. 재난대응 비상근무 운영	기안			○		
		14. 재난상황전파	기안		○			
		15. 재난 및 안전관리 전문교육지원	기안		○			
		16. 수도권 고농도 미세먼지 비상저감조치 발령	기안		○			
	8. 학교안전 공제회	1. 공제회 임원(이사 및 감사) 임명	기안					○
		2. 공제회 보상심사위원회, 상담지원 등 자문위원회 위원 임명(위촉)	기안					○
		3. 정관의 변경 인가, 기금운용계획 승인	기안					○
		4. 기타 학교안전공제회 지원 업무	기안		○			
	9. 재해·재난 업무	1. 재해·재난 상황 보고	기안					○
		2. 재해·재난 복구비 지원 요청	기안		○			
		3. 재해·재난에 관한 일반 사항	기안	○				
	10. 학생안전 교 육	1. 수련활동 및 수학여행 지도	기안		○			
		2. 초·중등 교통안전 지도	기안		○			
		3. 학생안전교육 내실화 지원	기안		○			
		4. 학생보호인력운영 계획	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	11. 학생안전체험관 운영	1. 학생안전체험관 운영기본계획	기안					○
		2. 학생안전체험교육 접수 및 운영	기안		○			
		3. 학생안전체험교육 결과보고	기안		○			
		4. 자원봉사 기본계획	기안		○			
		5. 자원봉사자 운영	기안	○				
		6. 경미한 사안 보고, 처리	기안	○				
	12. 사이버체험관 운영	1. 사이버 학생안전체험관 기본계획	기안		○			
		2. 사이버학생안전체험관 운영	기안	○				
	13. 학생안전체험관 홈페이지 관리 및 홍보	1. 체험관 홍보자료 개발 보급 관련 업무	기안	○				
		2. 홈페이지 운영 관리	기안	○				
	14. 학생안전체험관 자료개발	1. 온라인 교육자료 개발(T/F운영) 보급	기안	○				
		2. 체험교육 매뉴얼 개발	기안	○				
	15. 학생안전체험관 시설관리	1. 학생안전체험관 안전계획	기안		○			
		2. 체험관 시설관리(전시체험시설 포함)	기안	○				
		3. 각종 보안점검부	기안	○				
		4. 교실형 안전체험시설 지원	기안		○			
	16. 학생안전체험관 부설주차장 운영	1. 부설주차장 위수탁 계약	기안			○		
		2. 부설주차장 관리	기안	○				
	17. 학생안전체험관 대외기관협력	1. 유관기관 교류협력	기안		○			
		2. 대외안전체험교육 행사 협력	기안		○			
	18. 학생안전체험관 인사관리	1. 배정교사, 파견교사 임용	기안		○			
		2. 임기제공무원 임용 및 평정	기안		○			
		3. 소속직원사무분장	기안	○				
		4. 사회복무요원관리	기안	○				
		5. 시설물 청소원 관리	기안	○				
	19. 산업안전보건업무	1. 산업안전보건규정 제정	기안			○		
		2. 산업안전보건 교육계획 수립	기안			○		

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	과장	부교육감	
		3. 산업안전보건 사업장 순회 점검	기안		○			
		4. 산업안전보건규정 개정 및 운영 업무	기안		○			
		5. 산업안전보건위원회 운영 업무	기안		○			
		6. 안전, 보건관리자, 산업보건의 업무	기안		○			
		7. 관리감독자 업무	기안		○			
		8. 안전보건관리책임자 업무	기안					○
		9. 유해, 위험 방지 관련 업무	기안		○			
		10. 근무환경 개선	기안		○			
		11. 중대재해 예방 기본계획	기안					○
		12. 안전보건관리 기본계획(산업재해예방 포함)	기안					○
		13. 기타 산업안전보건법에 의한 산업재해예방 관련 업무	기안		○			
		14. 기타 중대재해처벌법에 의한 중대재해예방 관련 업무	기안		○			
초등교육과	1. 컨설팅 장학	1. 컨설팅 장학 계획	기안			○		
		2. 컨설팅 장학 지원	기안		○			
		3. 장학 자료 발간	기안		○			
		4. 자율장학협의회 구성·운영	기안		○			
	2. 기초학력향상 지원	1. 기초학력향상 지원 계획	기안					○
		2. 기초학력향상 지원 사업	기안		○			
	3. 인성(효)교육	1. 인성(효)교육 계획	기안					○
		2. 인성(효)교육 추진	기안		○			
		3. 인성교육실천사례연구대회	기안		○			
	4. 방과후학교	1. 방과후학교 운영 기본 계획	기안				○	
		2. 방과후학교 강사 관련 업무	기안		○			
		3. 방과후학교 프로그램 운영	기안		○			
		4. 홍보 자료 개발·보급	기안		○			
		5. 방과후학교 운영 결과 분석	기안		○			
		6. 방과후학교 운영·지도 및 점검	기안		○			
	5. 교원, 학생 표창	1. 학교 표창	기안			○		
		2. 교원 표창	기안			○		

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		3. 학생 표창	기안		○			
		4. 각종 대회 표창	기안		○			
	6. 교실수업개선	1. 교실수업 개선(원격수업 포함)	기안		○			
		2. 학습준비물 관련 업무	기안		○			
	7. 연구학교총괄운영	1. 운영 계획	기안		○			
	8. 자율학교총괄 지정 운영 평가	1. 지정, 운영, 평가 계획	기안		○			
		2. 자율학교등 지정 운영위원회 결과보고	기안				○	
	9. 연구대회총괄 운영	1. 운영 계획	기안		○			
	10. 교육과정	1. 인천광역시 초등 교육과정(원격수업 지침 포함)	기안					○
		2. 교육과정심의회 운영	기안				○	
		3. 학업성적 관리 시행지침	기안			○		
		4. 교구·설비 기준안 결정(고시)	기안					○
		5. 공교육정상화 업무	기안		○			
		6. 휴교 및 휴업 관련 업무	기안			○		
		7. 교육과정 편성·운영 계획	기안		○			
	11. 교육실습운영	1. 운영 계획	기안		○			
	12. 교원정원관리	1. 교원 수급 계획	기안		○			
		2. 교원 정원 신청 및 배정						
		가. 교(원)장, 교(원)감, 교육전문직	기안			○		
		나. 교사	기안		○			
	13. 교원인사관리	1. 교(원)장 임용 및 전보		기안				○
		2. 교(원)장 휴직·복직·직위해제·의원면직(교육전문직 포함)	기안			○		
		3. 교(원)감 승진 임용	기안			○		
		4. 교(원)감, 교사의 직위해제	기안			○		
		5. 교원의 정년 및 명예퇴직	기안			○		
		6. 교원의 시·도간 교류	기안		○			
		7. 교(원)감, 교사의 전보	기안			○		
		8. 교원 파견근무						

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		가. 교사 관내파견	기안		○			
		나. 교원 파견근무(교육전문직 포함, 교사 관내 파견 제외)	기안			○		
		9. 교(원)감, 교사의 휴직·복직·의원 면직	기안		○			
		10. 교(원)장, 교(원)감의 승진후보자 명부 작성		기안				○
		11. 교(원)감 근무성적 조정	기안				○	
		12. 교사 근무성적 조정	기안				○	
		13. 교원 경력판정 확인	기안		○			
		14. 인사발령 통지	기안		○			
		15. 교원 인사통계 보고	기안		○			
		16. 보직교사, 기간제교사 임면 보고 처리	기안		○			
		17. 교원 인사기록카드 관리(교육 전문직 포함)	기안	○				
	14. 교원의 신규 임용	1. 교사임용 후보자 명부 작성	기안		○			
		2. 교사 신규 임용	기안		○			
		3. 임용후보자 임용 포기 및 유예 처리	기안		○			
	15. 교원의 징계	1. 교(원)장, 교(원)감의 징계 처분	기안					○
		2. 교사의 징계처분	기안			○		
		3. 교원의 징계말소	기안		○			
	16. 교원의 재교육	1. 교(원)장, 교(원)감 자격연수 계획	기안			○		
		2. 교(원)장, 교(원)감 자격연수 대상자 결정		기안				○
		3. 교원자격연수 및 일반연수계획 (교(원)장, 교(원)감 제외)	기안		○			
		4. 교원 국외연수 계획	기안			○		
		5. 교원 국외연수 관리	기안		○			
		6. 교육연수원 운영·지도	기안		○			
	17. 교원 복무관리	1. 교원 복무 및 병사 관리	기안		○			
		2. 교원 신원관리	기안	○				
		3. 교원 제 신상 보고	기안		○			
		4. 교육공무원 공무 국외여행 승인						
		가. 본청 국장, 교육장 및 기관장	기안					○
		나. 학교장, 교육전문직	기안			○		

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	18. 그 밖의 인사 일반	1. 교육전문직 임용후보자 선발 계획	기안					○
		2. 교육전문직 임용후보자 선발 시험 관리	기안			○		
		3. 사립학교 교원 특별채용 계획	기안			○		
		4. 사립학교 교원 특별채용 업무	기안		○			
		5. 제증명 발급	기안	○				
		6. 교원능력개발평가 시행계획	기안			○		
		7. 교원연구년 특별연수 운영 계획	기안			○		
		8. 교원연구년 특별연수 대상자 선발 시험 관리	기안		○			
		9. 보직교사 배치 기준	기안			○		
		10. 수석교사 선발 및 재심사 계획	기안			○		
	19. 유아교육	1. 유치원 컨설팅	기안		○			
		2. 유치원교육과정 편성·운영 계획	기안			○		
		3. 유아교육발전시행계획	기안					○
		4. 유치원 교육과정 및 방과후 과정 내실화 계획	기안		○			
		5. 유치원 평가 계획	기안					○
		6. 유치원 돌봄교실 운영	기안		○			
		7. 사립유치원 운영지원 계획 수립	기안				○	
		8. 유아교육위원회 운영	기안				○	
		9. 처음학교로 운영 계획	기안			○		
		10. 유아무상교육계획	기안					○
	20. 특수교육	1. 특수교육 운영 계획	기안					○
		2. 특수학교(급) 컨설팅	기안		○			
		3. 특수학교(급) 교육과정 운영·지도	기안		○			
		4. 특수학교 교장, 교감, 담당자 연수	기안		○			
		5. 특수교육 연구회	기안		○			
		6. 특수학교 연구학교 운영	기안		○			
		7. 특수교육지원센터 운영	기안		○			
		8. 특수교육운영위원회 운영	기안			○		
		9. 특수교육 현황, 통계, 연차 보고서	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		10. 특수교육 관련 행사 추진	기안		○			
		11. 특수학교 학교기업 및 직업 교육 운영	기안		○			
	21. 초·중등교사 임용관리	1. 시험 계획	기안					○
		2. 시험 세부 계획	기안			○		
		3. 합격자 결정 발표	기안				○	
		4. 부정행위자 조치	기안		○			
		5. 시험문제 출제·채점 관리	기안			○		
		6. 시험 업무 진행	기안		○			
		7. 합격증 발급	기안	○				
		8. 학력 등 조회 의뢰 및 회보	기안		○			
	22. 교원 자격증 관리	1. 교장(원장)자격 인정	기안			○		
		2. 교원자격증 박탈	기안			○		
		3. 교원자격증 발급	기안		○			
		4. 교원자격증 재교부	기안	○				
		5. 교원자격증 발급 조회 및 회보	기안		○			
		6. 교원자격증 부관 삭제	기안		○			
		7. 교원자격증 기재 사항 정정	기안		○			
	23. 사립학교 교원 인사관리	1. 사립학교 교원 정원배정 기준 수립	기안			○		
		2. 사립학교 교(원)장, 교(원)감, 연수 대상자 선정	기안			○		
		3. 사립학교 인사업무 지도 학교방문 계획	기안		○			
		4. 사립학교 교원 임면 보고 처리	기안		○			
	24. 초등학교·중학교·고등학교 졸업학력 검정고시	1. 고시 시행 계획	기안					○
		2. 고시 세부 시행 계획	기안			○		
		3. 고시 감독관 위촉	기안		○			
		4. 고시 답안 채점	기안		○			
		5. 고시 합격자 결정	기안				○	
		6. 고시 부정행위자 조치	기안		○			
		7. 고시 합격자 학력조회 의뢰 및 회보	기안	○				
		8. 고시 합격자 명단 송부(병무청)	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		9. 그 밖의 일반 사항	기안		○			
	25. 그 밖의 일반 사항	1. 기관 통보 및 결과 제출	기안		○			
중등교육과	1. 교육과정	1. 인천광역시 중·고 교육과정(원격수업 지침 포함)	기안					○
		2. 교육과정심의회 운영	기안				○	
		3. 신설 교과목 승인	기안			○		
		4. 학업성적 관리 시행지침	기안			○		
		5. 학업성적관리 내실화 계획	기안		○			
		6. 전(편)입학생 미이수 보충학습	기안		○			
		7. 학생의 조기진급 및 조기졸업에 관한 사항	기안			○		
		8. 교구·설비 기준안 결정(고시)	기안					○
		9. 교육과정정상화심의위원회 운영	기안				○	
		10. 공교육정상화 추진계획	기안				○	
		11. 공교육정상화 업무	기안		○			
		12. 휴교 및 휴업 관련 업무	기안			○		
		13. 고교 학점제 기반조성 추진 기본 계획	기안				○	
	2. 일반(특목, 자율)고 교장(교감) 자율장학협의회	1. 일반(특목, 자율)고 교장(교감) 자율장학협의회 구성·운영	기안		○			
	3. 사교육비 경감	1. 사교육비 경감 계획	기안			○		
		2. 사교육비 경감 업무	기안		○			
	4. 자유학기제	1. 자유학기제 추진 계획	기안			○		
		2. 자유학기제 운영 일반	기안		○			
	5. 교실수업개선	1. 교실수업 개선(원격수업 포함)	기안		○			
		2. 수석교사제 평가	기안				○	
		3. 수석교사제 운영	기안		○			
	6. 교과(교육)연구회	1. 교과(교육)연구회 연간 계획	기안		○			
		2. 교과(교육)연구회 운영·지도	기안		○			
	7. 학적관리	1. 일반고 학적 지도	기안		○			
		2. 편입학 계획	기안			○		

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		3. 고교 재학생 입영 연기 대상자 명부 제출	기안		○			
	8. 고교 교육력 제고	1. 교육력 강화 프로젝트	기안		○			
		2. 미래형 학력 신장 기본계획	기안			○		
		3. 미래형 학력 신장 세부 추진 계획	기안		○			
		4. 고교 교육력 제고 기본계획	기안			○		
		5. 고교 교육력 강화 세부추진계획	기안		○			
	9. 학교교육	1. 일반고·특수목적고(예술고, 외고, 국제고) 운영·지도	기안		○			
		2. 방송통신중고 운영비 배부	기안		○			
		3. 방송통신중고 운영·지도	기안	○				
	10. 문화예술교육	1. 인천학교예술교육 추진 계획	기안		○			
		2. 예술고 및 예술중점학교운영	기안		○			
		3. 학교예술교육활성화사업운영	기안		○			
		4. 각종발표회및전시회운영	기안		○			
	11. 교육행사	1. 축제 문화행사 추진	기안		○			
	12. 창의적 체험 활동	1. 창의적 체험활동 운영 계획	기안			○		
		2. 창의적 체험활동 운영	기안		○			
		3. 창의체험지원센터 운영	기안		○			
	13. 인정도서 승인	1. 인정도서 승인	기안			○		
	14. 교과용 도서 수급	1. 각급학교 교과용 도서 관리	기안		○			
		2. 교과용 도서 주문 및 정산	기안		○			
	15. 영어교육 강화	1. 영어교육 강화 계획	기안			○		
		2. 영어교육 강화 사업 운영	기안		○			
		3. 외국어교과 지원	기안		○			
		4. 원어민교사 활용 계획	기안			○		
		5. 원어민교사 채용 및 학교 배치	기안		○			
		6. 원어민교사 운영 및 관리	기안		○			
		7. 영어회화전문강사 활용 계획	기안			○		
		8. 영어회화전문강사 운영 및 관리	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		9. 정부초청 해외영어봉사 장학생 사업 계획·운영	기안		○			
	16. 교과교실제	1. 교과교실제 운영 계획	기안			○		
		2. 교과교실제 신규교 지정 및 예산 지원(시설·운영비)	기안		○			
		3. 교과교실제 운영 지원	기안		○			
	17. 교원, 학생 표창	1. 학교 표창	기안			○		
		2. 교원 표창	기안			○		
		3. 학생 표창	기안		○			
		4. 각종 대회 표창	기안		○			
	18. 장학생 선발 및 관리	1. 장학생 선발 및 지급	기안		○			
		2. 특별장학생 선발 계획	기안			○		
	19. 교원정원관리	1. 교원 수급 계획	기안		○			
		2. 교원 정원 신청 및 배정 (교육전문직 포함)	기안			○		
	20. 교원인사관리	1. 교장 임용 및 전보		기안				○
		2. 교장 휴직·복직·직위해제·의원면직 (교육전문직 포함)	기안			○		
		3. 교감 승진 임용	기안			○		
		4. 교감, 교사의 직위해제	기안			○		
		5. 교원의 정년 및 명예퇴직	기안			○		
		6. 교원의 시·도간 교류	기안		○			
		7. 교감, 교사의 전보	기안			○		
		8. 교원 파견근무						
		가. 교사 관내파견	기안		○			
		나. 교원 파견근무(교육전문직 포함, 교사 관내 파견 제외)	기안			○		
		9. 교감, 교사의 휴직·복직·의원 면직	기안		○			
		10. 교장, 교감의 승진후보자 명부 작성		기안				○
		11. 교감 근무성적 조정	기안				○	
		12. 교사 근무성적 조정	기안				○	
		13. 교원 경력판정 확인	기안		○			
		14. 인사발령 통지	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		15. 교원 인사통계 보고	기안		○			
		16. 보직교사, 기간제교사 임면 보고 처리	기안		○			
		17. 교원 인사기록카드 관리(교육 전문직 포함)	기안	○				
		18. 교원 정기승급 및 정정, 호봉재확정(교육전문직 포함)	기안	○				
		19. 교육공무원 성과상여금 지급 지침 및 순위명부 심사	기안					○
		20. 관리직 및 교육전문직 성과상여금 평가 기준 계획	기안				○	
		21. 교육공무원 성과급 심사위원회 구성·운영	기안				○	
	21. 교원의 신규 임용	1. 교사임용 후보자 명부 작성	기안		○			
		2. 교사 신규 임용	기안		○			
		3. 임용후보자 임용 포기 및 유예 처리	기안		○			
	22. 교원의 징계	1. 교감, 교장의 징계 처분	기안					○
		2. 교사의 징계처분	기안			○		
		3. 교원의 징계말소	기안		○			
	23. 교원의 재교육	1. 교장, 교감 자격연수 계획	기안			○		
		2. 교장, 교감 자격연수 대상자 결정	기안					○
		3. 교원자격연수 및 일반연수계획 (교장, 교감 제외)	기안		○			
		4. 교원 국외연수 계획	기안			○		
		5. 교원 국외연수 관리	기안		○			
		6. 교원 연수 결과 처리	기안		○			
		7. 특수분야 연수 기관 지정	기안		○			
	24. 교원 복무관리	1. 교원 복무 및 병사 관리	기안		○			
		2. 교원 신원관리	기안	○				
		3. 교원 제 신상 보고	기안		○			
		4. 교육공무원 공무 국외여행 승인						
		가. 본청 국장, 교육장 및 기관장	기안					○
		나. 학교장, 교육전문직	기안			○		
	25. 그 밖의 인사 일반	1. 교육전문직 임용후보자 선발 계획	기안					○
		2. 교육전문직 임용후보자 선발 시험	기안			○		

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		관리						
		3. 사립학교 교원 특별채용 계획	기안			○		
		4. 사립학교 교원 특별채용 업무	기안		○			
		5. 제증명 발급	기안	○				
		6. 교원능력개발평가 시행 계획	기안			○		
		7. 교원연구년 특별연수 운영 계획	기안			○		
		8. 교원연구년 특별연수 대상자 선발 시험 관리	기안		○			
		9. 보직교사 배치 기준	기안			○		
		10. 수석교사 선발 및 재심사 계획	기안			○		
	26. 진로·진학 교육	1. 진로교육 연수	기안		○			
		2. 진로교육중심학교 선정·운영	기안		○			
		3. 진로교육 계획	기안			○		
		4. 진로활동실 운영	기안		○			
		5. 진로캠프 운영	기안		○			
		6. 진로체험 프로그램 운영	기안		○			
		7. 대학수학능력시험 세부 시행 계획	기안					○
		8. 대학수학능력시험 안내 및 홍보	기안		○			
		9. 대학수학능력시험 응시원서 접수 및 처리	기안		○			
		10. 대학수학능력시험 실시에 따른 제반 준비 사항	기안		○			
		11. 대학수학능력시험장 설치 및 시험	기안			○		
		12. 대학수학능력시험 후 특별 교육 과정 수립 및 추진	기안		○			
		13. 대학수학능력시험 및 대입 결과 처리	기안			○		
		14. 전국연합학력평가지행계획	기안			○		
		15. 대입전형계획 홍보 및 안내	기안	○				
		16. 대학 진학 업무 운영 및 계획	기안		○			
		17. 교원대(경인교대) 지원자 추천	기안		○			
	27. 학적관리	1. 고입전형 기본계획	기안					○
		2. 고입전형 세부계획(기본계획제외)	기안			○		
		3. 고입전형 운영	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		4. 일반고 전입학 관리(배정원서 접수 제외)	기안		○			
		5. 고입 전형을 위한 중학교 성적 처리지침 관리	기안			○		
		6. 고등학교 전입학 계획	기안			○		
		7. 교육환경 변경 대상자 심사	기안		○			
		8. 일반고 전입학 배정	기안		○			
	28. 꿈·끼 체험 활동 운영	1. 학생수련기관의 설립·폐지 계획	기안					○
		2. 학생교육원 운영·지도	기안		○			
체육건강교육과	1. 학교보건관리	1. 학생건강증진 정책방향 수립 및 시행	기안					○
		2. 학교보건환경 심사 및 우수교 추천	기안			○		
		3. 감염병 예방대책 수립 및 시행	기안					○
		4. 감염병 예방 관리 및 발생 보고	기안		○			
		5. 학교보건 관련 자료 배부 및 시행	기안		○			
		6. 학교보건실 환경 개선 기획 및 운영	기안		○			
		7. 학생 건강 증진 운영	기안		○			
		8. 학교보건위원회 구성 및 운영	기안			○		
		9. 학교보건, 보건교육 연구학교 지정 및 운영	기안		○			
		10. 학생건강증진센터 설치 및 운영에 관한 사항	기안			○		
	2. 학생건강검진	1. 학생 건강검진 계획·시행 및 결과 보고	기안		○			
	3. 학교환경위생 관리	1. 교사내 공기질 관리	기안		○			
		2. 학교 먹는 물 유지 관리(상수도, 지하수)	기안		○			
		3. 공기정화장치 설치지원 및 관리	기안		○			
		4. 깨끗한 학교 만들기 계획 및 시행	기안		○			
		5. 소음피해 학교 관리	기안		○			
	4. 흡연 및 약물 오·남용 예방	1. 흡연 및 약물 오·남용 예방 관리	기안		○			
		2. 흡연 및 약물 오·남용 관련 홍보물 배부	기안		○			
	5. 보건교사 연구 협의회	1. 보건교사 연구 협의회	기안		○			
	6. 보건교사 직무교육	1. 보건교사 직무교육 계획	기안			○		
		2. 직무연수 이수자 통보	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	7. 교육환경 보호제도	1. 교육환경보호 시행계획 수립·시행	기안			○		
		2. 교육환경보호위원회 구성·운영	기안			○		
		3. 교육환경평가서 검토 및 사후관리	기안		○			
		4. 교육환경보호구역 관리	기안		○			
	8. 체육관리	1. 체육관련 교육기관의 설립·폐지 계획 및 운영·지도(학교 포함)	기안					○
		2. 학교운동부 운영·지도	기안		○			
		3. 학교체육 기본계획	기안			○		
		4. 학교체육 세부 계획·시행	기안		○			
		5. 교육감배 대회	기안		○			
		6. 각종 보고 사항	기안	○				
		7. 전국 규모 체육대회	기안		○			
		8. 시 규모 체육대회	기안		○			
		9. 교사 파견 승인	기안			○		
		10. 지정 방침에 의한 체육 행사	기안	○				
		11. 각종 체육상 후보자 추천	기안		○			
		12. 체력검사 실시 계획 및 통계 보고(표본 포함)	기안		○			
		13. 연구학교 지정 및 운영, 보고집 발간	기안		○			
		14. 가맹경기단체 업무	기안	○				
		15. 학교체육 연구 논문 선정	기안		○			
		16. 체육고 운영·지도	기안		○			
	9. 체육특기자 관리	1. 체육특기학교 지정·승인	기안			○		
		2. 우수선수 선발 및 격려	기안		○			
		3. 체육특기자 선발	기안			○		
		4. 체육장학생 추천	기안		○			
	10. 코로나19 대응	1. 코로나19 감염병 대응 계획 수립 및 운영	기안					○
		2. 코로나19 학교안정화 계획수립 및 지원	기안			○		
		3. 코로나19 유관기관과 핫라인 협력체계 구축 및 유지	기안			○		
	11. 학교급식관	1. 학교급식 기본 방향 시행	기안					○

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
리		2. 학교급식 시설관리	기안		○			
		3. 학교급식 연구학교 지정	기안			○		
		4. 학교급식 연구학교 운영·지도	기안		○			
		5. 학교급식 관계자 교육	기안		○			
		6. 학교 우유급식 관리	기안		○			
		7. 급식위생 관리(타 기관 위생 관리 협조 포함)	기안		○			
		8. 납품업체 현황	기안		○			
		9. 학교급식 홍보물 배부	기안	○				
		10. 학교급식 관련 현황 파악 및 실시 현황 보고	기안		○			
		11. 학교급식 개선 대책 추진	기안		○			
		12. 자치단체 급식 지원	기안		○			
		13. 식중독 발생 보고	기안			○		
		14. 학교급식위원회 구성·운영	기안				○	
		15. 무상급식 운영 계획	기안				○	
		16. 무상급식 관리	기안		○			
		17. 유치원급식 기본방향 시행	기안					○
		18. 유치원 급식관리	기안		○			
		19. 조리실무사 인건비 지원	기안		○			
창의인재교육과	1. 교육정보화	1. 인천정보교육 추진계획	기안					○
		2. 교육정보화 사업 추진 현황 관리 및 지도·점검	기안		○			
		3. 교육정보화 단위사업별 추진 현황 관리	기안		○			
	2. 교육정보화 교수-학습 지원	1. 교육정보화 연수	기안		○			
		2. 행사 추진	기안		○			
		3. 교육정보화연구대회 운영	기안			○		
		4. 정보통신 윤리교육	기안		○			
		5. e-러닝지원 체제 활성화	기안		○			
		6. 사이버학습 운영	기안		○			
		7. 교수학습지원센터 지원	기안		○			
		8. 인천SW교육센터운영지원	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	3. 국제교육문화교류협력	1. 국제교육문화교류협력 지원	기안		○			
	4. 직업교육	1. 직업교육 체제 개편 계획	기안					○
		2. 직업교육 추진계획	기안					○
		3. 컨설팅 장학 계획	기안		○			
		4. 직업교육 연구학교 운영 계획	기안		○			
	5. 특성화고 운영 지원	1. 교육과정 편성 운영·지도	기안	○				
		2. 장학지도 및 직업교육 연구학교 운영·지도	기안	○				
		3. 실험실습 시설 설비 확보 계획 및 실험 실습비 지원	기안		○			
		4. 실험실습 시설 설비 활용 지도	기안	○				
		5. 특성화고 지정·운영·평가	기안				○	
		6. 실험실습시설 및 설비 기준(고시)	기안				○	
	6. 산업수요 맞춤형고(마이스터고)	1. 설립·폐지 계획	기안					○
		2. 특수목적고 지정·운영	기안				○	
		3. 교육과정 편성 운영·지도	기안	○				
		4. 장학지도 및 연구학교 운영·지도	기안	○				
		5. 실험실습 시설 설비 활용 지도	기안	○				
		6. 실험실습 시설 설비 확보 계획 및 실험실습비 지원	기안		○			
	7. 고등기술학교, 각종학교 운영 지원	1. 설립·폐지계획	기안					○
		2. 교육과정 편성 운영·지도 및 장학지도	기안	○				
		3. 각종학교 실험실습비 지원	기안		○			
		4. 각종학교 실험실습 시설 설비 확보 계획	기안		○			
		5. 일반계직업위탁교육계획	기안		○			
	8. 직업기술교육	1. 기술 인력 양성 계획	기안		○			
		2. 기능영재육성 운영·지도	기안	○				
		3. 공동실습소 운영·지도	기안		○			
		4. 우수학생 해외 직업교육 계획	기안		○			
		5. 실험실습 시설 설비 확충 계획	기안			○		
		6. 기능경기대회 추진계획	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		7. 각종 경진 대회 계획	기안		○			
	9. 직업교육	1. 산업체 현장 연수 계획	기안		○			
		2. 산학협동, 현장실습, 취업지도	기안	○				
		3. 경제교육에 관한 사항	기안		○			
		4. 직업교육 홍보 계획	기안		○			
		5. 직업교육 담당자 협의회	기안		○			
		6. 직업교육 연구회 운영	기안		○			
		7. 장학금 운영·지도 및 외부 장학금 지원·관리	기안		○			
		8. 민산학관협의회 운영	기안				○	
		9. 취업 역량 강화 사업	기안		○			
		10. 특성화고기술인력양성 계획 수립 및 운영·지도	기안		○			
	10. 과학교육	1. 과학교육 추진계획	기안					○
		2. 주요 행사 및 사업 추진	기안			○		
		3. 과학전용교실 확보 및 지원	기안		○			
		4. 융합인재교육(STEAM) 활성화	기안		○			
		5. 과학고등학교 및 과학중점학교 운영 지원	기안		○			
		6. 유공교원 표창 및 추천	기안		○			
		7. 담당교사 연수 계획 및 운영	기안		○			
		8. 교육과학정보원의 과학교육에 관한 지도·감독	기안		○			
	11. 영재교육	1. 영재교육 추진계획	기안					○
		2. 영재교육진흥위원회 운영	기안				○	
		3. 주요 행사 및 사업 추진	기안			○		
		4. 영재교육기관 운영 및 컨설팅	기안		○			
		5. 영재교육대상자 선발	기안		○			
		6. 영재교육 담당교원 연수	기안		○			
		7. 영재교육 유관기관 협조	기안		○			
		8. 인천과학예술영재학교 운영 지원	기안		○			
	12. 기후위기 대응 및	1. 기후위기 대응 및 생태환경교육추진계획	기안					○
		2. 주요행사 및 사업 추진	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	생태환경교육	3. 학교환경교육협의회 운영	기안			○		
		4. 체험중심 생태환경 교육 지원	기안		○			
		5. 기후위기 대응 및 생태환경교육 교사연구회 및 동아리 지원	기안		○			
		6. 기후위기 대응 및 생태환경교육 교사연수	기안		○			
		7. 해양교육 운영 및 지원	기안		○			
	13. 발명교육	1. 발명교육 시행계획	기안			○		
		2. 발명교육기관 운영 및 컨설팅	기안		○			
		3. 발명교육 교사연구회 및 동아리 지원	기안		○			
		4. 발명교육 교사연수	기안		○			
학교생활교육과	1. 학교폭력근절 및 생활지도	1. 생활지도 운영계획	기안		○			
		2. 생활지도 간사교 지정	기안		○			
		3. 고등학교 학생부장 및 생활지도 전문직 회의	기안		○			
		4. 통계보고	기안		○			
		5. 학생사안 보고	기안		○			
		6. 생활지도연구협의회 운영	기안		○			
		7. 학교 주관 교복 구매에 관한 사항	기안		○			
		8. 무상교복지원	기안				○	
		9. 학교폭력(학생 성폭력 포함)	기안		○			
		10. 학교폭력예방계획·운영	기안					○
		11. 학생징계조정위원회 운영	기안		○			
		12. 학생도박예방교육 계획	기안		○			
	2. Wee 프로젝트	1. Wee프로젝트계획	기안			○		
		2. Wee센터, Wee스쿨 및 Wee클래스 운영	기안		○			
		3. 전문상담사 운영	기안		○			
		4. 학생상담자원봉사자 운영	기안		○			
		5. 학생자살예방지원 계획 및 운영	기안			○		
		6. 위기학생지원 위원회 운영	기안				○	
		7. 학생정신건강관리 계획 및 운영	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	3. 대안교육	1. 대안교육 및 학업중단예방 운영 계획	기안			○		
		2. 대안학교 운영 및 지도 감독	기안		○			
		3. 대안교육위탁기관 지정 및 해지	기안			○		
		4. 대안교육위탁기관 지도	기안		○			
		5. 대안교육위탁 관련 업무	기안		○			
		6. 학업중단학생 교육 지원 및 학력인정업무	기안		○			
		7. 학업 중단 학생 적응 교육	기안		○			
		8. 취학관리전담기구 업무	기안		○			
	4. 청소년봉사 활동	1. 학생상담자원봉사회 역량강화 지원	기안		○			
	5. 성교육	1. 총괄 계획수립	기안		○			
		2. 학생동아리 운영	기안		○			
		3. 교사 성교육 연구 동아리 운영	기안		○			
		4. 관리자, 담당교사 역량강화 연수 운영	기안		○			
	6. 교육분야 성범죄근절 대책	1. 총괄 계획수립	기안					○
		2. 관리자 역량강화 프로그램개발 및 연수	기안		○			
		3. 성범죄 근절 대책반운영	기안				○	
		4. 사안발생교 컨설팅 및 재발방지 지원	기안		○			
		5. 성범죄 근절 매뉴얼 개발	기안		○			
		6. 시민모니터링단 운영	기안		○			
		7. 성인식개선위원회 운영	기안			○		
		8. 유관기관협의회 운영	기안		○			
		9. 가해자 특별교육 프로그램 개발	기안		○			
		10. 피해자 지원 프로그램 개발	기안		○			
	7. 양성평등	1. 총괄 계획수립	기안		○			
		2. 연구·중심학교 운영	기안		○			
	8. 성평등 문화 조성	1. 성인식수준 정책 협력 연구	기안		○			
		2. 지역사회 유관기관 협력체계 구축	기안		○			
		3. 강사 인력풀 운영	기안		○			
		4. 프로그램 개발 및 교육	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		5. 성 인권 문화 조성	기안		○			
	9. 성별영향평가	1. 총괄 계획수립	기안				○	
		2. GIA시스템 운영	기안	○				
		3. 성별영향평가위원회 운영	기안		○			
	10. 직장내 성희롱 성폭력 성매매 예방교육	1. 총괄 계획 수립	기안			○		
		2. 성희롱고충상담원 전문교육 운영	기안		○			
		3. 폭력예방통합관리시스템관리	기안		○			
		4. 부진기관 지도 및 점검	기안		○			
	11. 디지털 성폭력 근절 계획	1. 운영 계획 수립	기안				○	
총무과	1. 관인	1. 관인 등록 및 폐기	기안		○			
		2. 관인 사용 승인	기안	○				
	2. 보안업무	1. 비밀취급 인가	기안		○			
		2. 비밀취급 인가증 발급 및 회수	기안	○				
	3. 문서관리	1. 공문 수신처 기호 지정	기안		○			
	4. 관용차량 관리	1. 차량 정수 배정 및 차종·차형 변경 승인	기안			○		
		2. 차량 교환 및 교체 승인	기안		○			
		3. 운영 관리(유류 수불, 운행일지, 정비대장 등 기록관리)	기안	○				
	5. 부설주차장 운영	1. 부설주차장 지정고시	기안			○		
		2. 부설주차장 위·수탁 계약	기안			○		
		3. 부설주차장 관리	기안		○			
	6. 서무일반	1. 각종 성금 모금 및 전달	기안			○		
		2. 각종 행사 계획 및 추진	기안		○			
		3. 공무원증 발급 및 회수	기안	○				
		4. 교육수첩 발간	기안		○			
		5. 회의실 사용 통제	기안	○				
	7. 당직	1. 자체 당직근무 명령 및 변경	기안	○				
	8. 직장내 공동 보육	1. 공동보육시설 설치 계획	기안				○	
		2. 공동보육시설 수요 조사	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		3. 공동보육시설 수요자 만족도 조사	기안		○			
		4. 공동보육시설 운영 일반 사항	기안		○			
	9. 연금 및 건강 보험	1. 연금 및 건강보험 급여 청구	기안	○				
		2. 연금 대부	기안	○				
		3. 기여금·건강보험료 징수	기안		○			
		4. 피보험자 자격 관리	기안	○				
		5. 연금부담금 납부	기안		○			
		6. 공무원 건강진단 실시	기안		○			
		7. 공무상 요양승인 신청	기안	○				
		8. 공무원 임대주택 입주순위 선정 및 입·퇴거 교체	기안	○				
		9. 재해부조금 및 사망조위금 급여의 결정	기안	○				
		10. 국고대여장학금 대부	기안	○				
	10. 맞춤형복지	1. 맞춤형복지 제도 계획	기안				○	
		2. 맞춤형복지 제도 보험 계약 체결	기안			○		
		3. 맞춤형복지 집행 등 일반	기안		○			
	11. 임용	1. 5급 이상 일반직공무원 임용	기안					○
		2. 6급 이하 일반직공무원 임용	기안				○	
		3. 지방공무원의 휴·복직	기안		○			
		4. 지방공무원의 휴·복직(해외 유학으로 인한 휴직)	기안			○		
		5. 시보공무원의 정규공무원 임용	기안		○			
	12. 징계	1. 지방공무원의징계처분(5급이상)	기안					○
		2. 지방공무원의징계처분(6급이하)	기안				○	
		3. 지방공무원의 징계말소	기안		○			
	13. 복무관리	1. 산하기관 복무점검 계획 및 조치	기안			○		
		2. 공무원 복무관리	기안		○			
		3. 5급 이상 일반직 지방공무원의 겸직 허가	기안				○	
		4. 6급 이하 일반직 지방공무원의 겸직 허가	기안			○		
	14. 교육훈련	1. 교육훈련 계획	기안			○		
		2. 본청 직장훈련 계획	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		3. 신규 임용예정자 교육	기안		○			
		4. 국내교육훈련 피교육자 선발 (4급이상)	기안					○
		5. 국내교육훈련 피교육자 선발 (5급이하)	기안		○			
		6. 국외교육훈련 피교육자 선발	기안				○	
		7. 각종교육훈련 실시결과 처리 및 보고	기안		○			
		8. 교육훈련 경비 및 여비 지급	기안		○			
	15. 그 밖의 인사 관리	1. 공무원 인사발령 통지	기안		○			
		2. 소속공무원의 신원 조사	기안	○				
		3. 소속공무원의 정기승급 및 호봉 재확정	기안		○			
		4. 공무원 인사기록 변경, 추가 등재	기안	○				
		5. 공무원 전력 조회 및 회보	기안	○				
		6. 각종 인사통계 및 보고	기안		○			
		7. 임시일상경비출납원의 임명	기안		○			
	16. 시험관리	1. 시험 계획 및 결과 보고						
		가. 시험(5급 이상으로의 승진심사 포함) 계획	기안					○
		나. 5급 이상(5급 이상으로의 승진심사 포함) 시험 결과 보고	기안					○
		다. 6급 이하 시험 결과 보고	기안				○	
		2. 신규 임용후보자 결격사유 조회	기안	○				
		3. 신규 임용후보자 명부 작성	기안		○			
	17. 평정	1. 일반직지방공무원의 승진후보자 명부 작성(5급 이상)	기안					○
		2. 일반직지방공무원의 승진후보자 명부 작성(6급 이하)	기안				○	
		3. 승진후보자명부 작성(수시)	기안		○			
		4. 지방공무원의 근무성적(경력·훈련성적 가점 포함) 평정자 및 확인자 지정	기안					○
		5. 경력·훈련성적 가점현황 작성	기안		○			
	18. 민원업무	1. 민원 행정 및 제도 개선 운영	기안		○			
		2. 민원편람 정비	기안		○			
		3. 전자 및 비전자 민원창구 운영	기안	○				
		4. 월별 민원처리상황 확인 점검	기안					○

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		5. 각종 제증명 발급 및 창구 운영	기안	○				
		6. 검정고시 합격증 재교부 및 기재사항 정정	기안	○				
		7. 폐지학교 학적부 및 퇴직공무원 인사기록부 관리	기안	○				
		8. 관인관리(민원사무전용)	기안	○				
		9. 행정정보 공동 이용	기안		○			
		10. 민원 채팅봇 운영 계획 수립	기안		○			
	19. 행정서비스 현장	1. 행정서비스현장 운영 계획 및 이행실태 점검 보고	기안		○			
		2. 행정서비스현장 제·개정	기안				○	
	20. 기록물 관리	1. 기록관 기본계획	기안			○		
		2. 기록물 관리(정리, 생산현황, 평가, 폐기, 이관 등)	기안		○			
		3. 기록물 평가 폐기계획 및 심의회 운영	기안			○		
		4. 기록물 관리 교육 및 지도점검	기안		○			
		5. 기능분류체계 운영 관리	기안		○			
		6. 기록물관리 제반 지침 수립 및 개정	기안			○		
	21. 정보공개	1. 정보공개 기본계획	기안			○		
		2. 정보공개 청구 접수 및 처리 (시스템 포함)	기안		○			
		3. 정보공개 청구 단순처리(이송, 종결 등)	기안	○				
		4. 정보공개심의회 운영	기안			○		
		5. 정보공개 교육 및 지도·점검	기안		○			
	22. 유·초·중등학교 정보공시	1. 유·초·중등학교 정보공시 기본 계획	기안			○		
		2. 정보공시 검증 및 정정	기안		○			
		3. 정보공시 연수, 홍보, 서면·현장 점검	기안		○			
	23. 기록물 전산화 및 기록관리 시스템 운영	1. 기록물전산화	기안			○		
		2. 기록관리시스템 구축·운영 계획	기안			○		
		3. 기록관리시스템 운영·관리	기안		○			
		4. 기록관홈페이지 운영	기안		○			
	24. 교육사료 관리	1. 인천교육사료보관소 운영	기안		○			
		2. 교육사료 수집 및 홍보	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
학교설립	1. 조직 및 정원 관리 (교육공무원 제외)	1. 조직개편 및 기구 신·증설	기안					○
		2. 조직진단						
		가. 조직진단 계획	기안			○		
		나. 자료 수집, 분석 및 결과 보고	기안		○			
		3. 지방공무원 정원 책정 및 조정						
		가. 각급기관 정원 책정 및 조정 계획	기안					○
		나. 각급기관 정원 조정(5급 이상)	기안					○
		다. 각급기관 정원 조정(6급 이하)	기안			○		
		4. 지방공무원 정원배정	기안		○			
		5. 정원 자료 수집 및 관리	기안	○				
		6. 중기기본인력운용 계획						
		가. 기초자료 수집·분석	기안		○			
		나. 중기기본인력운용 계획 수립	기안					○
	2. 지식관리	1. 지식관리 추진 계획	기안			○		
		2. 지식관리(KMS) 운영	기안		○			
		3. 학습동아리 운영	기안		○			
	3. 학교설립 및 폐지	1. 고등학교 이하 각급학교(특수학교, 공립유치원 포함)의 설립 및 폐지인가	기안					○
		2. 중장기 학교 설립 계획	기안					○
		3. 학교 설립 계획(변경 포함)	기안					○
		4. 각급학교 설립·폐지 인가 신청 서류 검토	기안		○			
		5. 학교설립·폐지 인가 관련 경미한 사항의 변경 승인	기안		○			
		6. 학교설립 계획 시의회 부의	기안		○			
		7. 각급학교 설립 업무 추진 상황 보고	기안			○		
		8. 학교 신설 관련 유관 기관 협조 요청	기안		○			
		9. 학교설립 관련 민원 관리	기안		○			
		10. 학교용지 조성 협의	기안		○			
		11. 학교용지 조성 T/F팀 구성·운영	기안		○			
		12. 도시계획시설(학교) 결정(변경) 신청	기안			○		
		13. 도시계획시설(학교) 관련 협의	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		14. 도시계획시설(학교) 결정 고시 통보	기안		○			
	4. 학생배치	1. 유·초·중·고·특수학교 배치 계획 시행						
		가. 유·초·중·고·특수학교 배치 계획수립	기안					○
		나. 유·초·중·고·특수학교 배치 계획 변경(학급편성 변경)	기안			○		
		2. 유·초·중·고·특수학교 배치 계획(변경, 최종) 관련 자료 조사·작성	기안		○			
		3. 지역·남녀별 진학 대상자 추정 및 배정안 검토	기안	○				
		4. 유·초·중·고·특수학교 현황 자료(4.1현재) 작성·보고	기안		○			
	5. 중·장기 학생배치	1. 중·장기 학생 배치 계획	기안				○	
		2. 지역별 현황 파악 및 진학 대상자 추정	기안	○				
		3. 인구 현황 및 기초 자료 작성 및 판단	기안	○				
	6. 학교군(구) 조정 및 운영	1. 학교군(구) 개정 고시(안)	기안				○	
		2. 학교군(구) 조정 자료 수집	기안		○			
		3. 행정 예고	기안		○			
		4. 시의회 부의	기안		○			
		5. 학교군 개정 고시	기안		○			
		6. 그 밖의 일반 사항	기안		○			
	7. 교명심의	1. 교명심의위원회 구성·운영	기안				○	
		2. 교명제정·변경 의견 수렴	기안		○			
		3. 교명심의 확정 결과 알림	기안		○			
	8. 개교심의	1. 개교심의위원회 구성·운영	기안				○	
		2. 개교심의위원회 결과 알림	기안		○			
	9. 학생배치 시설비 산정	1. 학생배치 시설비 확정	기안			○		
		2. 학생배치 시설비 조정	기안			○		
		3. 학생배치 시설비 편성에 따른 학교설립 계획 자료 요구	기안		○			
		4. 학생배치 시설비(변경·추가) 관련 사항 보고	기안			○		
		5. 학교신설 관련 보통교부금 신청	기안		○			
	10. 의무취학 현황 보고	1. 의무 취학 아동 현황 보고	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	11. 특수지 등급 조정 및 관리	1. 금지 조정 보고	기안			○		
	12. 과·소규모 학교 통·폐합	1. 계획·시행	기안				○	
		2. 관련 현황 자료 작성	기안		○			
교육재정과	1. 결산업무	1. 교육비특별회계 결산서 작성 지침 시행	기안		○			
		2. 교육비특별회계 결산 일반 사항	기안	○				
		3. 교육비특별회계 결산 총괄보고	기안				○	
		4. 교육비특별회계 결산 감사 수검 계획	기안		○			
		5. 교육비특별회계 결산 심의·의결 및 지방의회 승인	기안		○			
		6. 교육비특별회계 결산 심의 결과 보고·고시	기안		○			
		7. 교육재정공시(결산)	기안			○		
	2. 금고관리	1. 교육 금고 선정 및 약정	기안					○
		2. 교육 금고 관련 일반 사항	기안	○				
		3. 교육 금고에 대한 지도·감독	기안		○			
	3. 자금관리	1. 교육비특별회계 지방채 발행	기안			○		
		2. 교육비특별회계 지방채 상환 (이자 포함)	기안		○			
		3. 일시 차입금 관리	기안		○			
		4. 교육비특별회계 자금 운용	기안		○			
		5. 교육비특별회계 자금 배정 및 조정	기안		○			
	4. 학교수업료	1. 학교 수업료 징수 금지 조정 및 납입금 책정	기안				○	
		2. 학교 수업료 징수에 관한 일반 사항	기안		○			
	5. 세입	1. 교육비특별회계 세입 및 결손 처분	기안		○			
		2. 과오납금의 반환 및 정리	기안		○			
		3. 세입 징수 보고	기안		○			
		4. 법령, 조례, 규칙 또는 계약에 의해 이미 확정된 세입의 징수 결정	기안		○			
		5. 교부금, 부담금, 보조금, 전입금의 징수 결정	기안		○			
		6. 수입 일계표의 작성 및 관리	기안		○			
		7. 세입관련 통계자료 제출	기안	○				
	6. 채권관리	1. 체납액 정리 계획	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		2. 교육청 채권 확보를 위한 일반 사항	기안		○			
		3. 제3채무 사항 통보 및 반송	기안	○				
		4. 각급기관 공탁 서류 검토	기안	○				
		5. 미확정 채권 양도 신청	기안		○			
	7. 계약관리	1. 계약 제도개선 계획 수립	기안					○
		2. 법령, 조례, 규칙에 의한 의무적 경비 및 확정 채무, 일상경비의 지출원인행위	기안		○			
		3. 법령, 조례, 규칙에 의한 의무적 경비 및 확정 채무, 일상경비의 지출처리	기안	○				
		4. 입찰 및 계약(입찰 기준 금액 이상)	기안			○		
		5. 입찰 및 계약(입찰 기준 금액 미만)	기안		○			
		6. 조달청 관급자재 구매	기안		○			
		7. 계약 관련 서류 접수(대금청구서 관련)	기안	○				
		8. 계약 관련 서류 접수(대금청구서 관련 이외)	○					
		9. 공사 등 실적 증명 확인	○					
		10. 계약 심의위원회 구성	기안			○		
		11. 계약 심의위원회 개최 및 결과통보	기안		○			
		12. 부정당업자 제재 처분	기안		○			
		13. 부정당업자 제재 처분 통보 처리	기안	○				
		14. 공사 등 선금 정산 확인	기안	○				
	8. 급여 관리	1. 보수 지급(국가직 인건비 신청 포함)	기안		○			
		2. 건강보험료 및 소득세(주민세) 처리	기안		○			
		3. 연말정산	기안		○			
	9. 회계일반	1. 회계에 관한 지시 및 보고	기안		○			
		2. 회계관계공무원의 재정 보증	기안		○			
		3. 출납원 사무 인계 및 출납원 사무 검사	기안		○			
		4. 일상경비 및 학교회계전출금 교부	기안		○			
		5. 일상경비 출납계산서 집계 처리	기안	○				
		6. 과목 경정	기안		○			
		7. 세입·세출외현금의 출납 관리	기안		○			
	10.	1. 물품의 수급 관리 계획(변경 포함)	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	물품수급관리	2. 정기 재물조사 시행 계획	기안		○			
		3. 정기 재물조사 시행 등 일반 사항	기안	○				
		4. 특별 재물조사 시행 계획	기안		○			
		5. 특별 재물조사 시행 등 일반 사항	기안	○				
		6. 정수물품 배정 변경 승인	기안	○				
	11. 물품관리전환	1. 5천만원 초과 물품 불용결정	기안			○		
		2. 5천만원 이하 물품 불용결정	기안		○			
		3. 물품 감정평가 의뢰	기안	○				
		4. 물품 관리 전환 소요 조회	기안	○				
		5. 물품 관리 전환 승인 및 무상 양여	기안		○			
		6. 불용물품 매각	기안		○			
		7. 불용물품 폐기	기안		○			
	12. 에너지절약	1. 에너지 절약 추진 계획	기안				○	
		2. 에너지 절약 추진 계획 실적 보고	기안		○			
		3. 에너지 절약에 관한 일반 사항	기안	○				
	13. 재산관리	1. 공유재산관리계획	기안					○
		2. 국유재산 관리 처분 계획	기안			○		
		3. 국유재산 소관청 지정 신청	기안		○			
		4. 재산 재평가	기안	○				
		5. 국유재산 조회 및 보고	기안	○				
		6. 폐교재산 활용 기본계획(3년)	기안				○	
		7. 폐교재산 활용 시행계획(연간)	기안			○		
		8. 국·공유재산에 관한 일반 사항	기안		○			
		9. 공유재산 사용 허가 업무	기안		○			
		10. 공유재산 취득·처분						
		가. 감정평가 및 보상액 산정	기안		○			
		나. 보상 등 협의	기안	○				
		다. 계약체결 및 보상금 지급	기안		○			
		라. 토지 수용 재결 신청 및 재결금 공탁	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		11. 공유재산심의회 결과 통보	기안	○				
		12. 공유재산 증감 이동 보고	기안		○			
		13. 공유재산 매입 및 매각 계획						
		가. 50억원 이상	기안					○
		나. 10억원 이상 ~ 50억원 미만	기안				○	
		다. 5억원 이상 ~ 10억원 미만	기안			○		
		라. 5억원 미만	기안		○			
		14. 공유재산 실태조사	기안			○		
		15. 학교시설 개방 및 예약시스템 관리 업무	기안		○			
	14. 도시계획시설 결정(학교 제외)	1. 도시계획시설 결정(변경) 신청	기안			○		
		2. 경미한 변경 결정 신청	기안		○			
		3. 도시계획 관련 협의	기안		○			
		4. 도시계획시설 결정고시 통보	기안	○				
	15. 개발제한구역 관리계획(학교 제외)	1. 개발제한구역 관리 계획(변경) 신청	기안			○		
		2. 개발제한구역 관리 계획 관련 협의	기안		○			
		3. 개발제한구역 관리 계획 변경 승인 통보	기안	○				
	16. 감정 및 측량	1. 재산 감정에 관한 사무	기안		○			
		2. 연간 측량 계획	기안		○			
		3. 측량 위탁	기안		○			
		4. 측량 결과 통보	기안	○				
	17. 공부	1. 토지의 분할 합병 및 지목 변경	기안		○			
		2. 지적 오류 정정 신고	기안	○				
		3. 소관 재산의 대장 및 도면 정리	기안	○				
		4. 제공부의 열람 및 발급 신청	기안	○				
		5. 등기 위임	기안	○				
	18. 사립학교 업무협조	1. 사립학교 관련 업무 협조	기안		○			
	19. 학교법인 이사회	1. 학교법인 이사회 소집 승인	기안		○			
		2. 학교법인 임원 취임 승인 취소 및 임시 이사 선임 방침	기안					○

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		3. 학교법인 임원 취임 승인 취소 조치	기안			○		
		4. 임원 직무 집행 정지 조치	기안			○		
		5. 임원 취임 승인	기안			○		
	20. 학교법인 설립허가	1. 학교법인 설립허가 기본방침 결정	기안					○
		2. 학교법인 설립허가(고등학교 이하 유지 법인)	기안				○	
		3. 이행 사항 확인 및 지시	기안		○			
	21. 학교법인 해산인가	1. 학교법인 해산인가 기본 방침 결정	기안					○
		2. 학교법인 해산인가	기안			○		
		3. 이행사항 확인 및 지시	기안		○			
	22. 재단법인의 학교법인으로 조직변경 승인 및 보고	1. 재단법인의 학교법인 조직 변경 기본 방침 결정	기안				○	
		2. 재단법인의 학교법인으로 조직 변경 승인	기안			○		
		3. 이행 사항 확인 및 지시	기안		○			
	23. 자율형 사립고	1. 자율형 사립고 지정	기안					○
		2. 자율형 사립고 지정 사항 변경	기안				○	
	24. 학교법인 합병인가	1. 학교법인 합병인가 기본 방침 결정	기안				○	
		2. 학교법인 합병인가	기안			○		
		3. 이행 사항 확인 및 지시	기안			○		
	25. 대학·중·고등학교 병설 학교 법인의 각종 인·허가	1. 대학·중·고등학교 병설학교 법인의 각종 인·허가 신청	기안		○			
	26. 국고를 재원으로 하는 의무적 경비(법적 경비)의 보조 결정	1. 국고를 재원으로 하는 의무적 경비(법적 경비)의 보조 결정	기안		○			
		2. 지원 예산에 대한 정산	기안		○			
	27. 학교법인 정관 변경	1. 학교법인의 정관 변경 보고	기안		○			
	28. 학교법인 및 사립학교 회계	1. 사학기관 예산 편성 지침 수립	기안			○		
		2. 사학기관 예·결산서 제출	기안	○				
		3. 사학기관 예·결산서 시정 지시	기안		○			
		4. 사학기관 재무 회계 지도	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		5. 사학기관 추가경정예산서 제출	기안	○				
		6. 사학기관 준예산 보고	기안		○			
	29. 사립학교 및 특수학교 재정 지원	1. 사립학교 재정결함지원 기준 수립 및 지원 결정	기안			○		
		2. 사립 특수학교 특수교육비 지원 결정	기안			○		
		3. 사립학교 재정결함보조금 및 특수학교 특수교육비 지원 변경	기안		○			
		4. 재정결함보조금 정산 보고	기안		○			
		5. 재정결함보조금 월별 교부	기안		○			
	30. 사립학교 사무직원 인사관리	1. 사립학교 사무직원 인사관리 지침	기안			○		
		2. 사립학교 사무직원 인사 관련 통계 및 보고	기안		○			
	31. 학교법인 재산관리	1. 학교법인의 수익 사업체 종류와 계획 신고 및 변경 신고	기안			○		
		2. 수익 사업체 공고 보고	기안	○				
		3. 수익 사업의 정지 명령	기안			○		
		4. 학교법인(유지 경영학교 포함) 의 차입 승인	기안			○		
		5. 이행사항 확인 및 지시	기안		○			
		6. 학교법인 기본재산의 매도·증여·교환 및 담보 허가	기안			○		
		7. 기본재산 증자보고 수리	기안		○			
		8. 기본재산 처리결과 보고 수리	기안		○			
		9. 기본재산 관리 실태조사 계획	기안			○		
		10. 기본재산 관리 실태조사 결과 부당사항 조치	기안			○		
		11. 학교법인 기본재산의 매도·증여·교환 및 담보 보고	기안		○			
	32. 사학기관 운영평가	1. 사학기관 운영평가 계획 및 결과보고	기안				○	
		2. 사학기관 운영평가 운영	기안		○			
정보지원과	1. 행정정보화 추진	1. 교육정보화 기본계획 수립	기안				○	
		2. 교육정보화 시행계획 수립	기안				○	
		3. 정보기술아키텍처 운영 관리	기안		○			
		4. 정보화 기획·조정·협업시스템 추진 계획 수립	기안			○		
		5. 정보화 기획·조정·협업시스템 운영	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		6. 기타 행정정보화	기안		○			
	2. 인천교육융합통신망 구축 및 운영	1. 인천교육융합통신망 구축 기본 계획	기안					○
		2. 인천교육융합통신망 운영	기안		○			
		3. 인천교육융합통신 서비스 이용 규정	기안			○		
	3. 학교정보화 인프라 구축	1. 학내전산망(유무선) 구축 지원	기안		○			
		2. 민간참여 컴퓨터 교실 운영 지원	기안		○			
		3. 미래 정보화교육환경 구축	기안			○		
		4. 업무용 소프트웨어 보급	기안			○		
	4. 공무원 정보화 역량 강화	1. 지방공무원 정보화 교육	기안		○			
		2. 공무원 정보화 인력개발 계획 수립	기안		○			
	5. 데이터기반 행정 활성화	1. 데이터기반행정 활성화 시행계획 수립	기안			○		
		2. 데이터기반행정 활성화 추진 운영	기안		○			
		3. 공공데이터 개방 및 이용 활성화 시행계획 수립	기안			○		
		4. 공공데이터 제공 신청 처리	기안		○			
		5. 공공데이터 개방 및 활용 지원	기안		○			
	6. 교육통계	1. 교육통계 및 교육정보통계(EDS)기본계획	기안			○		
		2. 산하기관 및 통계 담당자 교육	기안		○			
		3. 교육통계 조사	기안		○			
		4. 교육통계연보 발간 및 배부	기안		○			
		5. 각종 통계 보고	기안		○			
	7. 나이스시스템 운영	1. 나이스 운영계획 수립	기안				○	
		2. 나이스 사용자 교육	기안		○			
		3. 나이스 현장자문단 운영	기안		○			
		4. 교육부 전자서명인증서 관리	기안		○			
		5. 나이스 권한 승인	기안		○			
		6. 나이스 운영 일반	기안		○			
	8. K-에듀파인 운영	1. K-에듀파인 운영계획 수립	기안				○	
		2. K-에듀파인 권한 관리	기안		○			
		3. K-에듀파인 사용자 교육(FAQ 포함)	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		4. K-에듀파인 운영 일반	기안		○			
	9. 시교육청 홈페이지 운영	1. 홈페이지 개편 계획 수립	기안			○		
		2. 홈페이지 운영 및 관리	기안		○			
	10. 교육(행정) 기관 홈페이지 구축·운영	1. 학교 홈페이지 통합 구축 계획	기안			○		
		2. 학교 홈페이지 운영 계획	기안		○			
		3. 학교 홈페이지 지원 콜센터 운영	기안		○			
		4. 교육(행정)기관 홈페이지 구축·운영 지원	기안		○			
	11. 정보시스템 관리	1. 정보시스템 물적기반 구축·운영 계획	기안				○	
		2. 정보시스템(나이스, K-에듀파인) 물적기반 운영·관리	기안		○			
		3. 정보센터 운영·관리	기안		○			
		4. 정보시스템(나이스, K-에듀파인) 백업 및 복구 기본계획	기안			○		
		5. 정보시스템 작업계획 및 결과 보고						
		가. 경미한 사항	기안	○				
		나. 중대한 사항	기안		○			
		6. 정보시스템 장애보고	기안		○			
	12. 정보보안	1. 정보보안 연간 추진계획 수립	기안				○	
		2. 정보보안 지침 수립·개정	기안			○		
		3. 정보보안 감사 및 실태 점검	기안		○			
		4. 사이버 침해사고 대응 조치						
		가. 경미한 사항	기안	○				
		나. 중대한 사항	기안			○		
		5. 사이버 보안 진단의 날 계획·시행	기안		○			
		6. 정보화 사업 보안성 검토	기안		○			
		7. 사이버공격 대응 훈련	기안			○		
		8. 정보보호시스템 운영	기안		○			
		9. 보안 취약점 진단·조치	기안		○			
		10. 정보보안 수준진단	기안			○		
		11. 주요정보통신기반시설 보안취약점 진단	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		12. 주요정보통신기반시설 보호대책 수립	기안				○	
		13. 정보보호 교육 및 홍보	기안		○			
		14. 기타 정보보호 활동	기안		○			
	13. 개인정보보호	1. 개인정보보호 내부관리계획 수립·시행	기안			○		
		2. 개인정보 처리 실태의 조사 및 개선	기안			○		
		3. 개인정보 노출 예방	기안		○			
		4. 개인정보 침해 사고·신고 접수·처리						
		가. 경미한 사항	기안		○			
		나. 중대한 사항	기안			○		
		5. 개인정보보호 수준진단	기안			○		
		6. 기타 개인정보보호 활동	기안		○			
교육시설과	1. 시설조사 및 소규모 시설사업	1. 건축 자재 물가 조사	기안	○				
		2. 각급학교 시설 및 보수 신청에 관한 조사	기안	○				
		3. 각급학교 시설 및 보수 신청에 관한 심사	기안		○			
		4. 각급학교 지질 지내력 및 구조물의 각종 시험	기안		○			
		5. 시설투자 종합 계획 수립을 위한 기본 수요조사 계획	기안		○			
		6. 시설물 실태 조사	기안	○				
		7. 소규모 시설사업에 필요한 자료 수집	기안	○				
		8. 학교시설지원반 운영	기안		○			
		9. 시설도면 전산화	기안		○			
	2. 시설 사업계획	1. 각종 신축 사업, 이전 배치 계획	기안					○
		2. 시설 사업 계획 및 변경	기안				○	
		3. 도시계획 사업실시 계획 공람 공고	기안		○			
		4. 시설 사업 기본 설계	기안			○		
		5. 시설 사업에 관한 지시 및 보고	기안			○		
		6. 시설 업무 체계 수립 및 조정	기안				○	
	3. 시설 사업 업무 협의	1. 도시계획 학교 시설사업 실시 계획 인가 및 공립학교 시행 계획 협의	기안		○			
		2. 건축협의 및 시설공사에 수반하는 제반 인·허가 신청	기안		○			

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
		3. 지장물(전기, 통신 등 공공 시설물)의 이설	기안		○			
	4. 공사 감독 및 검사	1. 공사 착공 명령	기안		○			
		2. 도급 공사 감독원 및 준공 검사원 임면	기안		○			
		3. 도급 공사의 선금급 검토	기안		○			
		4. 관급자재 조정과 관리	기안	○				
		5. 관급자재 수불	기안	○				
		6. 공사 관련 처리(계약금액 기준-계약금액 조정, 기성 및 준공, 공기연장 등)						
		가. 10억원 이상	기안			○		
		나. 1천만원 이상 ~ 10억원 미만	기안		○			
		다. 1천만원 미만	기안	○				
		7. 용역 및 물품 검사·검수						
		가. 1억원 이상	기안			○		
		나. 1백만원 이상 ~ 1억원 미만	기안		○			
		다. 1백만원 미만	기안	○				
		라. 조달청 관급 자재	기안		○			
		8. 하자 검사원 처리	기안	○				
		9. 공사, 용역, 물품 계약 요청	기안	○				
		10. 공사, 용역, 물품 검수·검사 조서 발송	기안	○				
	5. 학교 시설 사업 승인	1. 건축 승인 및 보고	기안		○			
		2. 시행 계획 승인 및 변경	기안		○			
	6. 시설물 관리에 대한 점검	1. 안전점검 시행						
		가. 정기점검 및 정밀점검 시행	기안		○			
		나. 에듀빌 현황관리	기안	○				
		2. 시설물 점검 및 보고	기안		○			
		3. 위험 시설물 조치						
		가. 위험 시설물 판정	기안			○		
		나. 위험 시설물 관리	기안	○				
	7. 사립학교 시설 사업	1. 사립학교 시설사업비 집행 지침 개정	기안			○		

부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감	
	관리	2. 지침 위반에 따른 지원 제재 결정	기안				○	
		3. 지침의 일반적 운영(예산교부, 선금지급, 기성·준공검사 등)	기안		○			

현행								개정안							
[별표]								[별표]							
인천광역시교육감 위임전결 사항 ※ 정책기획조정관 : 부서장(서기관), 국장(조정관)								인천광역시교육감 위임전결 사항 ※ 정책기획조정관 : 부서장(서기관), 국장(조정관)							
부서	단위사업명	세부사업명	기안 및 전결권자					교육감결재							
			실무자	팀장	부서장	국장	부교육감								
정책기획조정관	1. 교육비특별회계 예산 편성	1. 예산편성지침서 작성 및 예산 편성	기안					○							
		2. 예산편성지침 작성을 위한 자료 수집	기안		○										
		3. 각 기관 예산요구서 취합	기안		○										
		4. 각 기관 요구 예산 조정	기안				○								
		5. 세세부사업 설명서 작성	기안		○										
		6. 예산(안) 전산 입력	기안	○											
		7. 예산안 시의회 부의 요청	기안		○										
		8. 예산편성지침 변경(경미한 사항)	기안		○										
		9. 예산 편성 자료 수집	기안		○										
	2. 배정 계획	1. 세출예산 배정 및 변경	기안		○										
	3. 교육비특별회계 예산관리	1. 예비비 사용 승인 및 지방채 발행 계획	기안					○							
		2. 교육비특별회계 예산 운용에 대한 지도 감독	기안		○										
		3. 예산 성립전 사용 승인	기안		○										
		4. 지방교육재정 효율화 자료 수집	기안	○											
		5. 지방교육재정 효율화 계획 및 분석	기안		○										
		6. 각종 요구 자료 보고	기안		○										
정책기획조정관	1. 교육비특별회계 예산 편성	1. 예산편성지침서 작성 및 예산 편성	기안					○							
		2. 예산편성지침 작성을 위한 자료 수집	기안		○										
		3. 각 기관 예산요구서 취합	기안		○										
		4. 각 기관 요구 예산 조정	기안				○								
		5. 세세부사업 설명서 작성	기안		○										
		6. 예산(안) 전산 입력	기안	○											
		7. 예산안 시의회 부의 요청	기안		○										
		8. 예산편성지침 변경(경미한 사항)	기안		○										
		9. 예산 편성 자료 수집	기안		○										
	2. 배정 계획	1. 세출예산 배정 및 변경	기안		○										
	3. 교육비특별회계 예산관리	1. 예비비 사용 승인 및 지방채 발행 계획	기안					○							
		2. 교육비특별회계 예산 운용에 대한 지도 감독	기안		○										
		3. 예산 성립전 사용 승인	기안		○										
		4. 지방교육재정 효율화 자료 수집	기안	○											
		5. 지방교육재정 효율화 계획 및 분석	기안		○										
		6. 각종 요구 자료 보고	기안		○										

현행										개정안									
		7. 명시이월 사업 확정	기안		○						7. 명시이월 사업 확정	기안		○					
		8. 특별교부금 교부 사항 접수 및 통지	기안		○						8. 특별교부금 교부 사항 접수 및 통지	기안		○					
		9. 특별교부금 집행 결과 취합	기안		○						9. 특별교부금 집행 결과 취합	기안		○					
	4. 학교회계	1. 예산편성기본지침 및 학교기본 운영비 지원 기준 확정	기안					○		4. 학교회계	1. 예산편성기본지침 및 학교기본 운영비 지원 기준 확정	기안					○		
		2. 예·결산서 취합	기안	○							2. 예·결산서 취합	기안	○						
		3. 예·결산 조치 결과 통보	기안		○						3. 예·결산 조치 결과 통보	기안		○					
		4. 예산편성기본지침 자료 수집	기안	○							4. 예산편성기본지침 자료 수집	기안	○						
		5. 예산편성기본지침 변경(경미한 사항)	기안		○						5. 예산편성기본지침 변경(경미한 사항)	기안		○					
		6. 학교기본운영비 교부 계획 및 시행	기안		○						6. 학교기본운영비 교부 계획 및 시행	기안		○					
		7. 학교기본운영비 배부 및 자료 수집	기안	○							7. 학교기본운영비 배부 및 자료 수집	기안	○						
		8. 학교회계 재정분석	기안		○						8. 학교회계 재정분석	기안		○					
		9. 예·결산 관련 지도	기안		○						9. 예·결산 관련 지도	기안		○					
		10. 예·결산 자료 보고 수리	기안	○							10. 예·결산 자료 보고 수리	기안	○						
		11. 각종 자료 보고	기안		○						11. 각종 자료 보고	기안		○					
	5. 예산 이용·전용·이체	1. 이용·전용·이체	기안		○					5. 예산 이용·전용·이체	1. 이용·전용·이체	기안		○					
	6. 특별교 육재정 수요경 비 및 예산 성과금 관리	1. 특별교육재정수요경비 및 예산 성과금 신청서 접수	기안		○						1. 특별교육재정수요경비 및 예산 성과금 신청서 접수	기안		○					
		2. 현장조사	기안		○						2. 현장조사	기안		○					
		3. 특별교육재정수요경비 및 예산 성과금 지급	기안						○		3. 특별교육재정수요경비 및 예산 성과금 지급	기안					○		
		4. 지원 사업 확인 점검 및 용도 변경 승인	기안		○						4. 지원 사업 확인 점검 및 용도 변경 승인	기안		○					

현행									개정안									
7. 각급학교발전기금 관리	1. 학교발전기금 관리 지도·감독	기안		○					7. 각급학교발전기금 관리	1. 학교발전기금 관리 지도·감독	기안		○					
	2. 학교발전기금 모금 현황 및 결산서 취합	기안		○						2. 학교발전기금 모금 현황 및 결산서 취합	기안		○					
	8. 중·고등학교 재정계획 및 재정투·융자 심사	1. 기초자료 수집·분석	기안		○					1. 기초자료 수집·분석	기안		○					
		2. 세입예산 확보 계획 및 세출예산 투자 전망 분석	기안		○					2. 세입예산 확보 계획 및 세출예산 투자 전망 분석	기안		○					
		3. 안전 부의		기안			○			3. 안전 부의		기안			○			
		4. 예산 투자 및 집행	기안		○					4. 예산 투자 및 집행	기안		○					
		5. 사업 진행 상황 관리 및 실적 평가	기안		○					5. 사업 진행 상황 관리 및 실적 평가	기안		○					
		6. 지방교육재정계획 심의위원회 운영	기안		○					6. 지방교육재정계획 심의위원회 운영	기안		○					
		7. 재정투·융자심사위원회 운영	기안		○					7. 재정투·융자심사위원회 운영	기안		○					
	9. 지방교육재정 자체 분석	1. 지방교육재정 자체 분석 계획 및 자료 평가	기안		○					1. 지방교육재정 자체 분석 계획 및 자료 평가	기안		○					
		2. 지방교육재정 자체 분석 자료 수집	기안	○						2. 지방교육재정 자체 분석 자료 수집	기안	○						
	10. 교육복지종합계획	1. 학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진	기안					○		1. 학생교육복지 정책을 위한 행·재정체제 강화 기본계획 수립·추진	기안					○		
	11. 교육복지우선지원사업	1. 교육복지협의회 구성 및 운영	기안				○			1. 교육복지협의회 구성 및 운영	기안				○			
		2. 교육복지우선지원사업 운영 계획 수립	기안			○				2. 교육복지우선지원사업 운영 계획 수립	기안			○				
		3. 교육복지우선지원사업 운영 지원 및 관리	기안		○					3. 교육복지우선지원사업 운영 지원 및 관리	기안		○					
	12. 초·중고 학생 교육비 지원	1. 초·중고 학생 교육비 지원 계획 수립	기안			○				1. 초·중고 학생 교육비 지원 계획 수립	기안			○				
	13. 저소득층자녀 학비지원	1. 학비 감면 및 지원 지침 수립	기안		○					1. 학비 감면 및 지원 지침 수립	기안		○					
		2. 학비 감면 및 지원(예산교부) 시행	기안		○					2. 학비 감면 및 지원(예산교부) 시행	기안		○					

현행								개정안							
		3. 학비 감면 및 지원 실적보고 등에 관한 사항	기안		○					3. 학비 감면 및 지원 실적보고 등에 관한 사항	기안		○		
	14. 농산어촌교육여건개선사업	1. 농어촌전원학교 지원	기안		○					14. 농산어촌교육여건개선사업	기안		○		
	15. 방과후학교 지원	1. 자유수강권 지원	기안		○					15. 방과후학교 지원	기안		○		
		2. 어린이집 보육료 지원	기안		○						기안		○		
		3. 농어촌방과후학교 운영지원	기안		○						기안		○		
		4. 초등돌봄교실 운영 기본계획 수립	기안			○					기안			○	
		5. 초등돌봄교실 운영 계획에 따른 운영 지원	기안		○						기안		○		
	16. 유아학비지원	1. 누리과정지원비 편성 및 관리	기안		○					16. 유아학비지원	기안		○		
		2. 장애유아무상교육비 지원	기안		○						기안		○		
	17. 교과용도서 무상지원	1. 교과용도서 무상지원	기안		○					17. 교과용도서 무상지원	기안		○		
	18. 교육정보화	1. 정보화지원위원회 구성 및 운영	기안			○				18. 교육정보화	기안			○	
		2. 저소득층자녀 정보화지원 계획·운영	기안		○						기안		○		
		3. 저소득층자녀 통신비 지원 및 관리	기안		○						기안		○		
	19. 고등학교 무상교육	1. 고등학교 무상교육 종합계획 수립	기안				○			19. 고등학교 무상교육	기안				○
		2. 고등학교 무상교육 세부 시행계획	기안		○						기안		○		
	20. 교복지원	1. 교복예산지원계획	기안		○					20. 교복지원	기안		○		
	21. 저소득층자녀 중식비 지원	1. 저소득층자녀 중식지원 계획	기안		○					21. 저소득층자녀 중식비 지원	기안		○		
		2. 저소득층자녀 중식비 지원	기안		○						기안		○		

현행									개정안									
22. 사회통합전형대상자 교육경비 지원 23. 교육급여지원 24. 저소득층학생 체험학습비 지원 25. 저소득층학생 졸업앨범비 지원 26. 유치원 원외체험학습비 지원 27. 현장체험학습보험료 지원 28. 교육정책개발 29. 인천교육기본방향 설정 및 인천교육계획 30. 국정과제 31. 인천교육발전	22. 사회통합전형대상자 교육경비 지원	1. 사회통합전형대상자 교육경비 지원	기안		○				22. 사회통합전형대상자 교육경비 지원	1. 사회통합전형대상자 교육경비 지원	기안		○					
	23. 교육급여지원	1. 국민기초생활수급자 교육급여 지원 사업 계획 수립	기안			○			23. 교육급여지원	1. 국민기초생활수급자 교육급여 지원 사업 계획 수립	기안			○				
		2. 국민기초생활수급자 교육급여 지원 및 관리	기안		○					2. 국민기초생활수급자 교육급여 지원 및 관리	기안		○					
	24. 저소득층학생 체험학습비 지원	1. 저소득층학생 체험학습비 지원 계획 수립	기안		○				24. 저소득층학생 체험학습비 지원	1. 저소득층학생 체험학습비 지원 계획 수립	기안		○					
	25. 저소득층학생 졸업앨범비 지원	1. 저소득층학생 졸업앨범비 지원 계획 수립	기안		○				25. 저소득층학생 졸업앨범비 지원	1. 저소득층학생 졸업앨범비 지원 계획 수립	기안		○					
	26. 유치원 원외체험학습비 지원	1. 유치원 원외체험학습비 지원 계획 수립	기안		○				26. 유치원 원외체험학습비 지원	1. 유치원 원외체험학습비 지원 계획 수립	기안		○					
	27. 현장체험학습보험료 지원	1. 초등학교 현장체험학습여행자보험료 지원	기안		○				27. 현장체험학습보험료 지원	1. 초등학교 현장체험학습여행자보험료 지원	기안		○					
	28. 교육정책개발	1. 교육정책개발 계획 및 사업 추진	기안			○			28. 교육정책개발	1. 교육정책개발 계획 및 사업 추진	기안			○				
	29. 인천교육기본방향 설정 및 인천교육계획	1. 인천교육 기본방향 설정 및 인천교육계획	기안					○	29. 인천교육기본방향 설정 및 인천교육계획	1. 인천교육 기본방향 설정 및 인천교육계획	기안					○		
		2. 주요업무 보고서	기안			○				2. 주요업무 보고서	기안			○				
30. 국정과제		1. 국정과제 추진 계획	기안						30. 국정과제	1. 국정과제 추진 계획	기안					○		
		2. 국정과제 실적운영	기안			○				2. 국정과제 실적운영	기안			○				
31. 인천교육발전		1. 인천(중장기)교육발전 추진 계획	기안					○	31. 인천교육발전	1. 인천(중장기)교육발전 추진 계획	기안					○		
		2. 교육균형발전 기본 계획	기안					○		2. 교육균형발전 기본 계획	기안					○		
		3. 미래교육위원회 운영 계획	기안					○		3. 미래교육위원회 운영 계획	기안					○		

현행								개정안									
	32. 전국·시·도 교육감 협의회	4. 인천교육만족도 조사 결과	기안			○		32. 전국·시·도 교육감 협의회	4. 인천교육만족도 조사 결과	기안			○				
		1. 실·과별 협의 안전 검토·조정	기안			○			1. 실·과별 협의 안전 검토·조정	기안			○				
		2. 협의 안전 제출	기안			○			2. 협의 안전 제출	기안			○				
		3. 건의 사항 교육부 검토 의견 통보	기안			○			3. 건의 사항 교육부 검토 의견 통보	기안			○				
	33. 교육감 지시사항	1. 교육감 지시사항 관리 지침 제·개정	기안				○	33. 교육감 지시사항	1. 교육감 지시사항 관리 지침 제·개정	기안				○			
		2. 교육감 지시사항 관리	기안			○			2. 교육감 지시사항 관리	기안			○				
	34. 제안제도(생활 공감정책 포함)	1. 제안제도 운영 계획·운영	기안			○		34. 제안제도(생활 공감정책 포함)	1. 제안제도 운영 계획·운영	기안			○				
		2. 제안제도 분류	기안	○					2. 제안제도 분류	기안	○						
		3. 제안부서 채택 심사 의뢰	기안			○			3. 제안부서 채택 심사 의뢰	기안			○				
		4. 제안심사위원회 운영	기안				○		4. 제안심사위원회 운영	기안				○			
		5. 우수제안 선정 및 포상	기안			○			5. 우수제안 선정 및 포상	기안			○				
	35. 시·도교육청 평가	1. 시도교육청 평가 계획 수립	기안				○	35. 시·도교육청 평가	1. 시도교육청 평가 계획 수립	기안				○			
		2. 시도교육청 평가 결과 처리	기안				○		2. 시도교육청 평가 결과 처리	기안				○			
		3. 시도교육청 평가 분석 및 협의	기안			○			3. 시도교육청 평가 분석 및 협의	기안			○				
	36. 교육행정기관 평가	1. 평가 계획 및 결과 처리	기안				○	36. 교육행정기관 평가	1. 평가 계획 및 결과 처리	기안				○			
	37. 학교평가	1. 학교평가 기본계획 수립	기안			○		37. 학교평가	1. 학교평가 기본계획 수립	기안				○			
		2. 평가시행, 과제 및 지표관리 계획	기안			○			2. 평가시행, 과제 및 지표관리 계획	기안			○				
	38. 교육감 공약관리	1. 공약 이행계획 수립	기안				○	38. 교육감 공약관리	1. 공약 이행계획 수립	기안				○			
		2. 공약이행 평가계획 및 평가결과	기안				○		2. 공약이행 평가계획 및 평가결과	기안				○			

현행								개정안																			
		확정																									
		3. 공약추진자문단 운영	기안				○																				
		4. 공약 추진상황 점검 및 실적 관리	기안				○																				
	39. 정책실 명제	1. 운영 계획	기안					○																			
		2. 심의위원회 구성 및 운영	기안					○																			
	40. 학교업무정상화	1. 학교업무정상화 종합계획 수립	기안					○																			
		2. 학교업무정상화 만족도조사 결과	기안					○																			
	41. 성과관리	1. 성과관리, 성과계약 운영계획 및 성과관리 최종평가	기안						○																		
		2. 성과계약 최종 평가 결과	기안						○																		
		3. 평가시행, 과제 및 지표관리 계획	기안						○																		
	42. 정책연구용역심의위원회	1. 정책연구용역심의위원회 운영	기안						○																		
	43. 교육정책연구	1. 교육정책연구 계획 및 사업 추진	기안						○																		
	44. 교육감 신년업무 보고	1. 교육감 신년업무 보고 기본계획 수립	기안						○																		
		2. 교육감 신년업무 결과보고	기안						○																		
	45. 교육의 조사연구 및 분석에 관한 사항	1. 교육정책 여론조사 계획 수립	기안						○																		
		2. 제안서 평가 및 TF팀 운영	기안						○																		
		3. 컨설팅 실시 및 분석결과 보고	기안						○																		
	46. 사회적가치 추진에 관한 사항	1. 사회적가치 추진 계획 수립	기안						○																		
		2. 사회적가치 실적 운영	기안						○																		

		확정																								
		3. 공약추진자문단 운영	기안					○																		
		4. 공약 추진상황 점검 및 실적 관리	기안																○							
	39. 정책실 명제	1. 운영 계획	기안						○																	
		2. 심의위원회 구성 및 운영	기안																○							
	40. 성과관리	1. 성과관리, 성과계약 운영계획 및 성과관리 최종평가	기안							○																
		2. 성과계약 최종 평가 결과	기안							○																
		3. 평가시행, 과제 및 지표관리 계획	기안																	○						
	41. 정책연구용역심의위원회	1. 정책연구용역심의위원회 운영	기안							○																
	42. 교육정책연구	1. 교육정책연구 계획 및 사업 추진	기안							○																
	43. 교육감 신년업무 보고	1. 교육감 신년업무 보고 기본계획 수립	기안							○																
		2. 교육감 신년업무 결과보고	기안																	○						
	44. 교육의 조사연구 및 분석에 관한 사항	1. 교육정책 여론조사 계획 수립	기안								○															
		2. 제안서 평가 및 TF팀 운영	기안								○															
		3. 컨설팅 실시 및 분석결과 보고	기안																	○						
	45. 사회적가치 추진에 관한 사항	1. 사회적가치 추진 계획 수립	기안								○															
		2. 사회적가치 실적 운영	기안																	○						

현행								개정안									
	47. 교육정책사업 정비	1. 정책사업 정비 계획	기안			○		46. 교육정책사업 정비	1. 정책사업 정비 계획	기안			○				
		2. 정책사업 정비 결과	기안			○			2. 정책사업 정비 결과	기안			○				
	48. 역점정책 추진 점검	1. 역점정책 추진 점검 운영	기안			○		47. 역점정책 추진 점검	1. 역점정책 추진 점검 운영	기안			○				
	49. 업무조정 협의회	1. 정책조정 기본계획	기안			○		48. 업무조정 협의회	1. 정책조정 기본계획	기안			○				
		2. 업무조정협의회 운영 결과 보고	기안				○		2. 업무조정협의회 운영 결과 보고	기안				○			
	50. 시민정책자문 단	1. 시민정책자문단 운영	기안			○		49. 시민정책자문 단	1. 시민정책자문단 운영	기안			○				
	51. 공모사업혁신운영제 운영제	1. 공모사업혁신운영제 기본계획 및 사업 추진	기안			○		50. 공모사업혁신운영제 운영제	1. 공모사업혁신운영제 기본계획 및 사업 추진	기안			○				
	52. 인천교육회복 지원	1. 인천교육회복추진단 구성	기안				○	51. 인천교육회복 지원	2. 인천교육회복추진단 구성	기안				○			
		2. 인천교육회복추진단 운영	기안				○		2. 인천교육회복추진단 운영	기안				○			
		3. 인천교육회복 종합방안 수립	기안						3. 인천교육회복 종합방안 수립	기안					○		
		4. 인천교육회복 세부 추진 계획 수립	기안				○		4. 인천교육회복 세부 추진 계획 수립	기안				○			
		5. 인천교육회복 추진 상황 점검	기안				○		5. 인천교육회복 추진 상황 점검	기안				○			

개정 사항

1. 개정이유

가. “학생성공시대”를 여는 민선 4기 교육감 공약의 효율적 이행
나. 학교 지원업무 일원화를 위한 학교업무 정상화에 대한 사무 이관

2. 주요내용

교육감 위임전결 사항을 변경함(별표)

고 시

인천광역시고시 제2022-231호

도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 고시

도시계획시설(도로: 대3-187호선, 중1-677호선, 중1-678호선, 중1-679호선, 중1-682호선, 중2-924호선)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조에 따른 사업시행자 지정 및 실시계획인가 사항을 같은 법 제91조에 따라 고시합니다.

관계도서는 인천광역시청(도로과 ☎032-440-3723), 미추홀구청(도시계획과 ☎032-880-4487)에 갖추어 놓았습니다.

2022. 8. 29.

인천광역시장

1. 사업시행지의 위치: 인천광역시 미추홀구 학익동 587-16번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 종류: 도시계획시설(도로: 대3-187호선, 중1-677호선, 중1-678호선, 중1-679호선, 중1-682호선, 중2-924호선)사업
 - 명칭: 용현·학익 1블록 도시개발사업 관련 대3-187호선 외 5개노선 도로개설공사

3. 사업의 면적 및 규모

- 면적: 5,320.2㎡
- 대3-187호선: 연장(L)=43m, 폭(B)=29m
- 중1-677호선: 연장(L)=48m, 폭(B)=23m
- 중1-678호선: 연장(L)=43m, 폭(B)=23m
- 중1-679호선: 연장(L)=35m, 폭(B)=22m
- 중1-682호선: 연장(L)=27m, 폭(B)=20m
- 중2-924호선: 연장(L)=43m, 폭(B)=15m

4. 시행자 성명 및 주소

- 성명: 주식회사 디씨알이 대표이사 배정권
- 주소: 인천광역시 미추홀구 독배로 230

5. 사업의 착수 및 준공예정일: 2022. 8.29.~2024.12.31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소: 붙임과 같음

7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조의 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항: “대3-187호선 외 5개노선 도로개설 공사 ‘와 관련된 일체의 도시계획시설(도로)

☐ 토지조서

번호	소재지	지번	지목	지적 면적	편입 면적	소유자			관계인			비고
						지분	성명	주소	성명	주소	권리 관계	
1	미추홀구 용현동	627-41	잡	151.0	56.5		국(기획재정부)					중1-677
2	미추홀구 용현동	627-116	잡	63.0	37.6		㈜디000	인천시 미추홀구 독배로 230(학익동)	㈜아0000	서울특별시 강남구 영동대로 416	신탁	중1-677
3	미추홀구 용현동	627-524	도	299.0	161.9		국(국토교통부)					중1-677
4	미추홀구 용현동	627-525	도	1,467.0	122.1		국(국토교통부)					중1-677
5	미추홀구 용현동	627-528	도	30,176.0	446.7		국(국토교통부)					중1-677
6	미추홀구 용현동	627-529	유	1,920.0	277.4		㈜디000	인천시 미추홀구 독배로 230(학익동)	㈜아0000	서울특별시 강남구 영동대로 416	신탁	중1-677
7	미추홀구 용현동	587-14	잡	664.0	103.5		㈜디000	인천시 미추홀구 독배로 230(학익동)	㈜아0000	서울특별시 강남구 영동대로 416	신탁	중2-924
8	미추홀구 용현동	587-16	잡	45.0	2.9		㈜디000	인천시 미추홀구 독배로 230(학익동)	㈜아0000	서울특별시 강남구 영동대로 416	신탁	대3-187
9	미추홀구 용현동	587-17	수	117.0	54.6		국(국토교통부)					중2-924
10	미추홀구 용현동	587-43	도	1,330.0	520.4		국(국토교통부)					중1-678
11	미추홀구 용현동	587-63	잡	920.0	87.4		㈜디000	인천시 미추홀구 독배로 230(학익동)	㈜아0000	서울특별시 강남구 영동대로 416	신탁	대3-187
12	미추홀구 용현동	587-149	도	2,981.0	415.3		국(국토교통부)					중2-924
13	미추홀구 용현동	587-150	잡	210.0	13.4		㈜디000	인천시 미추홀구 독배로 230(학익동)	㈜아0000	서울특별시 강남구 영동대로 416	신탁	중2-924
14	미추홀구 용현동	587-153	도	820.0	62.8		국(국토교통부)					중2-924
15	미추홀구 용현동	587-162	도	13,331.0	1,555.5		국(국토교통부)					대3-187, 중1-678
16	미추홀구 용현동	587-163	잡	129.0	18.8		㈜디000	인천시 미추홀구 독배로 230(학익동)	㈜아0000	서울특별시 강남구 영동대로 416	신탁	대3-187, 중1-678
17	미추홀구 용현동	587-226	도	16,308.0	543.2		국(국토교통부)					중1-682
18	미추홀구 용현동	587-229	도	1,469.0	4.8		인천광역시					중1-679
19	미추홀구 용현동	587-233	도	301.0	15.9		국(국토교통부)					중1-679
20	미추홀구 용현동	587-235	도	1,261.0	738.8		국(국토교통부)					중1-679
21	미추홀구 용현동	587-262	잡	117.0	80.7		국(국토교통부)					중1-678

인천광역시고시 제2022-233호

도시관리계획(시설:공원, 청솔근린공원 조성계획)
결정(변경) 및 지형도면 고시,
도시계획시설(청솔근린공원)사업 실시계획(변경) 인가 고시

도시관리계획(시설:공원)에 대하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조, 제32조 및 시행령 제25조와 『토지이용규제기본법』 제8조에 따라 도시관리계획(시설: 청솔근린공원) 결정(변경) 및 지형도면을 고시하고

『도시공원 및 녹지 등에 관한 법률』 제16조의2, 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제30조, 제32조 및 시행령 제25조와 『토지이용규제기본법』 제8조에 따라 도시관리계획(청솔근린공원 조성계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시합니다.

또한, 도시계획시설(청솔근린공원)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조 및 같은 법 시행령 제97조에 따라 실시계획(변경)인가하고 같은 법 제91조 및 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

관계도서는 월미공원사업소(☎ 032-440-5952), 인천광역시청(공원조성과 ☎ 032-458-7039), 연수구청(공원녹지과 ☎ 032-749-8723)에 비치하였습니다.

2022. 8. 29.

인 천 광 역 시 장

1. 도시관리계획(시설:공원) 결정(변경)에 관한 사항
가. 도시계획시설(공원)

○ 도시관리계획(도시계획시설:공원) 결정(변경) 조서

구분	시설명	시설의 종 류	위 치	면 적(㎡)		최 초 결정일	비고
				기정	변경		
변경	청솔 공원	근린 공원	연수구 청학동 22-1번지 일원	30,674	30,656	1944. (건고 제13호)	감18㎡

○ 도시관리계획(도시계획시설:공원) 결정(변경) 사유서

시설명	변경내용	변경사유
청솔 공원	○ 면적변경(감 18㎡) : 30,674㎡ → 30,656㎡	○ 분할 측량에 따른 면적 변경 (도시계획선 변경 없음)

나. 지형도면: 시보게재생략(열람 장소에 비치)

○ 토지이음(<http://eum.go.kr>)에서 열람가능

2. 도시관리계획(청솔근린공원 조성계획) 결정(변경)에 관한 사항

가. 도시계획시설: 도시공원(공원: 청솔근린공원)

나. 위 치: 인천광역시 연수구 청학동 22-1번지 일원

다. 면 적: 30,656㎡

라. 도시계획시설(청솔근린공원 조성계획) 결정(변경) 조서[붙임 1]

마. 지형도면: 시보게재 생략(열람 장소에 비치)

○ 토지이음(<http://eum.go.kr>)에서 열람가능

3. 실시계획(변경)인가에 관한 사항

가. 사업시행지의 위치(변경없음)

○ 인천광역시 청학동 22-1번지 일원

나. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)

1) 종 류: 도시계획시설사업(도시공원 중 근린공원)

2) 명 칭: 청솔근린공원 조성사업

다. 면적 및 규모(변경)

○ 기정: 30,674㎡

○ 변경: 30,656m²

라. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

○ 사업시행자: 인천광역시(월미공원사업소장)

○ 주 소: 인천광역시 중구 월미로 131-22

마. 사업의 착수예정일 및 준공예정일(변경)

○ 기정: 실시계획인가일로부터 ~ 2022. 12. 31.

○ 변경: 실시계획인가일로부터 ~ 2023. 12. 31.

바. 사용 또는 수용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적,
소유권과 소유권외의 권리 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소
: 붙임 토지조서(변경)

사. 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제99조의 규정에 의한 공
공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음)

붙임: 1. 도시계획시설(청솔근린공원 조성계획) 결정(변경) 조서 1부.
2. 실시계획(변경)인가 조건 1부.
3. 토지조서 1부.

【붙임 1】

도시관리계획(청솔근린공원 조성계획) 결정(변경) 조서

가. 총괄표(변경결정) (위치 : 인천광역시 연수구 청학동 22-1번지일원)

구 분			변 경 전						변 경 후						비 고
			부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건 축 물			공 작 물 (기)	
					동수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연적 면적 (㎡)				동수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연적 면적 (㎡)		
계			30,436.0	9,270.4	1	96.0	96.0	97	30,656.0	9,270.4	1	96.0	96.0	97	증220㎡
공 원 시 설	시 설 계		9,270.4	9,270.4	1	96.0	96.0	97	9,270.4	9,270.4	1	96.0	96.0	97	
	기 반 시 설	소계	4,352.3	4,352.3					4,352.3	4,352.3					
		도로	2,789.0	2,789.0					2,789.0	2,789.0					
		광장	1,563.3	1,563.3					1,563.3	1,563.3					
	조경시설		1,675.8	1,675.8				4	1,675.8	1,675.8				4	
	휴양시설		298.1	298.1				37	298.1	298.1				37	
	유희시설		325.7	325.7					325.7	325.7					
	교양시설		631.5	631.5					631.5	631.5					
	운동시설														
	편익시설		1,987.0	1,987.0	1	96.0	96.0		1,987.0	1,987.0	1	96.0	96.0		
	관리시설							56						56	
	도시농업시설														
	녹지 / 기타			21,165.6	21,165.6					21,385.6					
시설율(%) (법정60% 이하)			시설율 : 30.45% • 녹지율 : 69.55% • 건폐율 : 0.31%						시설율 : 30.24% • 녹지율 : 69.76% • 건폐율 : 0.31%						

나. 시설조서(변경결정)

구 분	시설명	변 경 전							변 경 후							비고
		부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	건 축 물			공사 자 물 (기)	부호	부지 면적 (㎡)	시설 면적 (㎡)	건 축 물			공사 자 물 (기)	
					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)					동 수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)		
합 계			30,436.0	9,270.4	1	96.0	96.0	97		30,656.0	9,270.4	1	96.0	96.0	97	증220㎡
기 반 시 설	계		4,352.3	4,352.3						4,352.3	4,352.3					
	도로 소계		2,789.0	2,789.0						2,789.0	2,789.0					
	도로(소로)		(2,789.0)	(2,789.0)						(2,789.0)	(2,789.0)					
	광장 소계	가	1,563.3	1,563.3					가	1,563.3	1,563.3					
	진입광장-1	가-1	(662.0)	(662.0)					가-1	(662.0)	(662.0)					
	중앙광장-1	가-2	(393.0)	(393.0)					가-2	(393.0)	(393.0)					
	중앙광장-2	가-3	(450.3)	(450.3)					가-3	(450.3)	(450.3)					
	중앙광장-3	가-4	(58.0)	(58.0)					가-4	(58.0)	(58.0)					
조 경 시 설	계		1,675.8	1,675.8				4		1,675.8	1,675.8				4	
	연못	나-1	677.6	677.6					나-1	677.6	677.6					
	소연못	나-2	284.7	284.7					나-2	284.7	284.7					
	잔디밭 소계	다	284.1	284.1					다	284.1	284.1					
	잔디밭1	다-1	(93.0)	(93.0)					다-1	(93.0)	(93.0)					
	잔디밭2	다-2	(191.1)	(191.1)					다-2	(191.1)	(191.1)					
	화단 소계	라	323.7	323.7					라	323.7	323.7					
	화단-1	라-1	(176.0)	(176.0)					라-1	(176.0)	(176.0)					
	화단-2	라-2	(147.7)	(147.7)					라-2	(147.7)	(147.7)					
	숲속데크길	마-1	105.7	105.7					마-1	105.7	105.7					
	가벽	①						3	①							3
	데크	②						1	②							1
휴 양 시 설	계		298.1	298.1				37		298.1	298.1				37	
	쉼터 소계	바	298.1	298.1					바	298.1	298.1					
	휴게쉼터-1	바-1	(134.8)	(134.8)					바-1	(134.8)	(134.8)					
	휴게쉼터-2	바-2	(9.0)	(9.0)					바-2	(9.0)	(9.0)					
	휴게쉼터-3	바-3	(24.9)	(24.9)					바-3	(24.9)	(24.9)					
	휴게쉼터-4	바-4	(16.0)	(16.0)					바-4	(16.0)	(16.0)					
	휴게쉼터-5	바-5	(65.7)	(65.7)					바-5	(65.7)	(65.7)					
	데크쉼터-1	바-6	(21.0)	(21.0)					바-6	(21.0)	(21.0)					
	데크쉼터-2	바-7	(26.7)	(26.7)					바-7	(26.7)	(26.7)					
	등의자	③						25	③							25
	평의자	④						9	④							9
	파고라	⑤						3	⑤							3

구 분	시설명	변 경 전							변 경 후							비고
		부호	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건 축 물			공작물 (기)	부호	부지면적 (㎡)	시설면적 (㎡)	건 축 물			공작물 (기)	
					동수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)					동수 (동)	바닥 면적 (㎡)	연 면적 (㎡)		
유 형 시 설	계		325.7	325.7						325.7	325.7					
	숲놀이터	사	325.7	325.7					사	325.7	325.7					
교 양 시 설	계		631.5	631.5						631.5	631.5					
	생태학습원	아	296.4	296.4					아	296.4	296.4					
	소공연장	자	335.1	335.1					자	335.1	335.1					
편 익 시 설	계		1,987.0		1	96.0	96.0			1,987.0		1	96.0	96.0		
	주차장 소계	차	1,881.4	1,881.4					차	1,881.4	1,881.4					
	주차장-1	차-1	(1,739.8)	(1,739.8)					차-1	(1,739.8)	(1,739.8)					
	주차장-2	차-2	(141.6)	(141.6)					차-2	(141.6)	(141.6)					
	화장실	카	105.6	105.6	1	96.0	96.0		카	105.6	105.6	1	96.0	96.0		
관 리 시 설	계							56							56	
	안내판	⑥						5	⑥						(5)	
	가로등	⑦						44	⑦						(44)	
	CCTV	⑧						7	⑧						(7)	
녹지및기타			21,165.6		녹지율 : 69.55%				21,385.6		녹지율 : 69.76%			증220㎡		

다. 도로조서(변경없음)

구분	등급	류별	번호	폭원 (m)	연장 (m)	면적 (㎡)	기 능	시 점	종 점	비고
총 계				53.8	893.9	2,789.0				
소로계				53.8	893.9	2,789.0				
진입로	소	3	진1	6.0	115.0	695.2	진입로	지구계	차-1 주차장	
	소	3	진2	2.5	25.0	85.8	진입로	지구계	소3 연결로3	
연결로	소	3	연1	7.0	24.2	170.2	연결로	가-1 진입광장-1	소3 연결로3	
	소	3	연2	7.0	8.7	60.9	연결로	소3 연결로3	가-2 중앙광장-1	
	소	3	연3	3.0	260.6	782.2	연결로	차-1 주차장-1	가-3 중앙광장-2	
	소	3	연4	3.0	9.2	27.6	연결로	가-2 중앙광장-1	소3 연결로3	
	소	3	연5	3.0	57.2	175.6	연결로	자 소공연장	소3 연결로3	
	소	3	연6	3.0	16.0	56.0	연결로	가-3 중앙광장-2	가-4 중앙광장-3	
	소	3	연7	2.8	13.2	43.6	연결로	가-3 중앙광장-2	소3 연결로16	
	소	3	연8	2.8	10.2	29.0	연결로	가-2 중앙광장-1	가-3 중앙광장-2	
	소	3	연9	2.8	6.5	16.6	연결로	가-2 중앙광장-1	마-1 숲속데크길	

【붙임 2】

실시계획(변경)인가 조건

1. 사업을 시행함에 있어『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 및『도시공원 및 녹지 등에 관한 법률』 등 제규정과 다른 법령에 저촉되는 사항을 검토하고 관계법에 따른 절차를 이행한 후 시행한다.
2. 국공유지 관련부서(기협의, 협의 진행중 사항 포함)와 무상귀속, 관리처분, 사용허가 등의 사항 협의를 통하여 사업추진에 지장이 없도록 하여야 한다.
3. 사업을 완료하였을 때에는『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제98조 규정에 따라 공사완료 공고 절차를 이행하여야 한다.
4. 해당사업은『지적확정측량 대상요건 및 토지개발사업 고시(국토교통부 고시 제2014-468호)』에 따른 지적확정측량 대상임에 따라 공사완료 공고 신청 시 지적확정측량 결과를 제출하여야 한다.
5. 도시계획시설사업 추진과 관련하여 민원이 발생하지 않도록 사전에 제반조치를 강구하여 시행하여 주시고, 민원 발생 시에는 사업시행자가 즉시 책임지고 조치하여야 한다.
6. 실시계획인가를 위하여 관련기관 협의 등에 따른 최초 실시계획인가부터 금회(변경)인가까지 부여된 모든 인가 조건을 반드시 이행하여야하며, 사업계획의 변경으로 협의내용 변경 사유 발생 시에는 담당부서와 재협의 하여야 한다.
7. 기타 시행과정에서 각종 법령 및 관련 지침을 준수(이행)하여야 하며, 필요한 사항은 인가권자가 별도로 지시할 수 있다.

【붙임 3】

□ 토지조서(변경)

구 분	소재지		지번	지목	면 적(m ²)		소 유 자		이해관계인			비고
	구	동			공부면적	편입면적	성 명	주소	성명	주소	권리 종류	
1	기 정	연수구	청학동	22-1	대	9,287.0	9,287.0	인천광역시				
	변 경	연수구	청학동	22-1	대	9,287.0	9,287.0	인천광역시				
2	기 정	연수구	청학동	22-3	유	575.0	575.0	인천광역시				
	변 경	연수구	청학동	22-3	유	575.0	575.0	인천광역시				
3	기 정	연수구	청학동	22-8	대	1,304.0	1,304.0	인천광역시				
	변 경	연수구	청학동	22-8	대	1,304.0	1,304.0	인천광역시				
4	기 정	연수구	청학동	22-7	구거	834.0	79.0	국(건설교통부)				토지분할 지번변경
	변 경	연수구	청학동	22-10	구거	79.0	79.0	국(건설교통부)				
5	기 정	연수구	청학동	77-1	전	271.0	271.0	인천광역시				
	변 경	연수구	청학동	77-1	전	271.0	271.0	인천광역시				
6	기 정	연수구	청학동	산20-12	임	3,994.0	3,994.0	인천광역시				
	변 경	연수구	청학동	산20-12	임	3,994.0	3,994.0	인천광역시				
7	기 정	연수구	청학동	산20-3	임	4,330.0	4,330.0	인천광역시				
	변 경	연수구	청학동	산20-3	임	4,330.0	4,330.0	인천광역시				
8	기 정	연수구	청학동	산20-4	임	674.0	674.0	인천광역시				
	변 경	연수구	청학동	산20-4	임	674.0	674.0	인천광역시				
9	기 정	연수구	청학동	산20-5	임	767.0	767.0	인천광역시				
	변 경	연수구	청학동	산20-5	임	767.0	767.0	인천광역시				
10	기 정	연수구	청학동	산20-6	임	797.0	797.0	인천광역시				
	변 경	연수구	청학동	산20-6	임	797.0	797.0	인천광역시				

구 분		소재지		지번	지목	면 적(m ²)		소 유 자		이해관계인			비고
		구	동			공부면적	편입면적	성 명	주 소	성명	주 소	권리 종류	
11	기 정	연수구	청학동	산20-11	임	200.0	200.0	인천광역시					
	변 경	연수구	청학동	산20-11	임	200.0	200.0	인천광역시					
12	기 정	연수구	청학동	산21-4	임	3,820.0	3,820.0	인천광역시					
	변 경	연수구	청학동	산21-4	임	3,820.0	3,820.0	인천광역시					
13	기 정	연수구	청학동	산22-2	임	315.0	315.0	인천광역시					
	변 경	연수구	청학동	산22-2	임	315.0	315.0	인천광역시					
14	기 정	연수구	청학동	산22-6	임	181.0	181.0	인천광역시					
	변 경	연수구	청학동	산22-6	임	181.0	181.0	인천광역시					
15	기 정	연수구	청학동	산26-1	임	2,180.0	2,180.0	인천광역시					
	변 경	연수구	청학동	산26-1	임	2,180.0	2,180.0	인천광역시					
16	기 정	연수구	청학동	산26-3	임	627.0	627.0	국(산림청)					
	변 경	연수구	청학동	산26-3	임	627.0	627.0	국(산림청)					
17	기 정	연수구	청학동	산26-9	임	180.0	180.0	인천광역시					
	변 경	연수구	청학동	산26-9	임	180.0	180.0	인천광역시					
18	기 정	연수구	청학동	산29	임	7,041.0	1,093.0	국(산림청)					토지분할 지번변경 감)18㎡
	변 경	연수구	청학동	산29-1	임	1,075.0	1,075.0	국(산림청)					
합 계		기 정				37,377.0	30,674.0						감)18㎡
		변 경				30,656.0	30,656.0						

공 고**인천광역시 공고 제2022-3343호**

「환경기술 및 환경산업 지원법 시행규칙」 제32조의 규정에 따라 다음과 같이 환경전문공사업 신규등록 사항을 공고합니다.

2022년 8월 26일

인 천 광 역 시 장

환경전문공사업 신규등록 공고

- 1) 업 체 명 : 건우테크환경(주)
- 2) 대 표 자 : 이은숙
- 3) 영업소재지 : 인천광역시 서구 건지로284번길 113, C동 106호 (가좌동)
- 4) 환경전문공사업의 종류 : 대기 환경전문공사업
- 5) 등 록 번 호 : 대기 제161호
- 6) 등 록 일 자 : 2022. 8. 25.

인천광역시공고 제2022-3345호

압류자동차 공매공고

지방세 체납으로 인하여 압류한 재산(자동차)을 「지방세징수법」 제71조 내지 제78조의 규정에 따라 매각처분하고자 다음과 같이 공매 공고합니다.

2022년 8월 25일

인천광역시장

1. 공매대상 재산(자동차) : 89노3131 등 94대 (붙임목록 참조)

2. 공매일정

가. 입찰신청(등록) 및 보증금 납부기간

: 2022. 9. 13.(화) ~ 2022. 9. 20.(화) 14:00

○ 은행 가상계좌 부여하는데 다소 시간이 소요될 수도 있으니, 입찰참여 마감 당일은 이점을 충분히 고려하여 최소 30분전에는 입찰참여를 완료하시기 바랍니다.

○ 입찰결과 및 매각결정은 입찰 마감 후 인천광역시 홈페이지에 게시

나. 입찰참여 마감 : 2022. 9. 20.(화) 14:00

※ 14:00 이후에 입찰보증금이 입금된 입찰자는 입찰권한을 부여하지 않음.

다. 입찰결과 발표 : 2022. 9. 21.(수) 14:00

○ 인천시보 및 인천광역시  (www.incheon.go.kr) 홈페이지 게시

(인천광역시 홈페이지⇒인천소식⇒고시/공고/시보⇒압류자동차 공매결과 공고 클릭)

3. 공매방법

가. 일반 전자상거래에 의한 경쟁 입찰 방식 적용

나. 공매장소 : (주)오토마트 인터넷 공매사이트

4. 배분요구 종기까지 배분을 요구하여야 배분받을 수 있는 채권

가. 공매공고의 등기(등록)전까지 등기(등록)되지 않은 다음 각 호의 채권
(지방세징수법 제81조)

- ① 압류재산에 관계되는 채납액
- ② 교부 청구와 관계되는 채납액·지방세 또는 공과금
- ③ 압류재산에 관계되는 전세권·질권 또는 저당권에 의하여 담보된 채권
- ④ 「주택임대차보호법」 또는 「상가건물 임대차보호법」에 따라 우선변제권이 있는 임차보증금 반환채권
- ⑤ 「근로기준법」 또는 「근로자퇴직급여보장법」에 따라 우선변제권이 있는 임금, 퇴직금, 재해보상금 및 그 밖에 근로관계로 인한 채권
- ⑥ 압류재산에 관계되는 가압류채권
- ⑦ 집행력 있는 정본에 의한 채권

나. 배분요구종기일 : 2022. 9. 20.(화) 18:00

5. 입찰참가 및 등록방법

가. 인터넷을 통하여 입찰에 참가하되 입찰등록 시 개인정보 입력 및 비밀번호 부여로 본인만 신청가능하며, **입찰신청 후 [입찰참여]에서 입찰가를 반드시 등록해야만 입찰이 완료**됩니다(입찰서와 공매보증금은 기한 내 제출하여야 하며 제출된 입찰을 변경하거나 취소 및 반환할 수 없음).

나. 선택 차량에 대한 입찰자격은 다음 계좌에 공매보증금을 매각예정액 10/100 이상을 입금해야 부여됩니다.

※ 주의 : 은행 업무시간외에는 입금이 안 될 수 있으며 은행사정상의 미 입금은 미납 처리됩니다.

- 공매보증금 납부(입금)계좌 : 입찰신청 후 입금계좌번호 자동부여 (입찰신청 후 [공매+ 입찰자명]으로 은행의 가상계좌가 자동으로 발급됩니다)
- 공매보증금은 입찰신청을 최종 완료한 후 보증금의 총 합계액을 가상계좌로 입금하셔야 정상처리 됩니다.
- 입찰 후 입금하기 전까지는 입찰한 공매보증금의 총 합계액으로 입금이 가능하며, 입금을 한 후에 추가 입찰할 경우에는 가상계좌가 추가 발급되므로 이 경우에는 새로 발급된 가상계좌로 추가 입찰한 공매보증금의 합계액으로 입금합니다.

다. 낙찰되지 아니한 입찰자의 **입찰보증금**은 입찰서 제출 시 지정된 환불계좌로

이자 없이 매각결정일 부터 3일 이내(공휴일이면 익 일)에 환불됩니다.

라. 낙찰자의 입찰보증금은 계약보증금으로 전환되므로 반환되지 않습니다.

마. 배출가스 저감장치 부착 자동차는 「수도권 대기환경개선에 관한 특별법」 제26조의4 및 같은 법 시행규칙 제36조의9 규정에 따른 의무이행 기간 「자동차관리법」 제43조 제1항 제3호에 따른 구조변경검사를 받은 날부터 2년이 있음을 확인하시고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

1) 입찰하고자 하는 차량의 등록원부를 입찰자가 열람하여 ☎ 032-114

(인천본거지 차량만 가능)로 배출가스 등급 문의

2) 공매차량보관소에서 현물확인(<https://emissiongrade.mecar.or.kr>)

→ 등급조회(배출가스번호)

바. 입찰자 및 낙찰자가 미성년자일 경우에는 법정대리인의 동의서를 반드시 제출하여야 하며, 동의서를 매각결정 일까지 제출하지 아니하면 공매와 관련된 미성년자의 모든 행위는 취소됩니다(제출서류 : 법정대리인의 동의서, 법정대리인의 인감증명서).

6. 낙찰자 결정기준

가. 입찰가격이 매각예정가격 이상 최고가 입찰자(단독입찰 가능)

나. 최고가 입찰자가 2인 이상 있을 경우 입찰가의 선 제출자

다. 체납자 등 「지방세징수법」 제77조 및 제87조의 규정에 따라 자격이 제한된 자가 아닌 자

7. 매수대금 납부기한 : 매각결정 일부터 7일 이내

가. 매수대금 납부기한까지 대금을 완납하지 않을 경우 입찰보증금은 1회의 최고 절차(7일 이내)를 거친 후, 해당차량은 재 공매 조치합니다.

나. 매수대금 입금계좌는 입찰보증금 입금계좌와는 상이하며 낙찰시 우리 시 (공매 담당자)에게 입금계좌 확인 후 낙찰자 명의로 입금하여야 합니다.

다. 등록한 입찰자의 주소가 불분명할 경우 매각결정통지서 및 납부최고서는 송달 된 것으로 간주합니다.(예- 아파트 동, 호수가 없는 경우 등)

8. 매각예정가격 : 감정에 의해 결정된 당해 회 차 공매최저가격

9. 공매중지 및 매각결정의 취소

가. 공매진행 중 또는 낙찰 완료된 물건에 대하여 체납자 또는 제3자가 체납된 지방세 및 체납처분비 등을 은행 등에 완납한 사실이 추후에 확인되고 배분계산서 작성 전 자동차의 인도를 요구하는 경우

나. 매수대금(잔금)을 납부 최고기한까지 납부하지 아니한 경우

10. 공매물건의 인도절차 및 권리이전 비용

가. 매수대금 납부 후 우리 시(공매 담당자)에게 공매물건 이전 등록지를 통보하고 납부 일부터 **15일 이내에 이전등록**을 하여야 하며, **그 권리이전에 따른 제비용은 낙찰자의 부담입니다.**

나. 낙찰 받은 자동차에 국가나 지방자치단체 등에서 설정한 압류등록 이외의 저당권, 가압류, 가처분 등의 말소등록에 따른 등록세 등 또한 낙찰자가 부담하여야 합니다.

다. 정기검사를 경과한 자동차를 낙찰 받은 경우 소유권 이전등록일 부터 15일내 검사를 받는 등 정기검사 또는 정밀검사 해당 여부를 필히 확인 후 조치하여야 합니다.

라. 공매물건은 소유권 이전등록 후 자동차등록원부 등 관계서류를 지참하고 자동차보관소에서 인도되며, 운반과 그 운반비용은 낙찰자가 부담합니다.

마. 직권말소 자동차는 말소부활 → 검사 → 신규 등록 등의 절차 이후 이전등록이 가능하며, 이전등록 시 과태료가 부과될 수 있습니다. (번호판이 없는 경우는 가까운 경찰서나 파출소에서 번호판분실신고확인서 발급받아 말소 부활)

11. 공매물건의 하자책임 및 위험부담의 이전시기 등

가. 공매물건에 대한 제3자의 권리침해, 공부상의 하자나 행정상의 규제, 규격, 품질, 수량 등의 상이에 대하여 우리 시에서는 일체의 책임을 지지 아니하므로, 자동차 점검서의 내용에 불구하고 입찰자의 책임아래 각종 공부 확인 및 자동차보관소 방문 등의 방법으로 직접 물건을 확인한 후 입찰에 참여하여야 합니다.

나. 자동차 점검서는 자동차 상태 및 중고차 시세 등을 감안하여 (주)오토마트에서 작성하며, 「자동차관리법」 제13조 제1항 제7호 및 자동차등록령 제31조 제3항의 규정에 의거 차령 10년 초과하는 배기량 2000cc이하 승용자동차

에 대하여는 자동차점검서 작성을 생략할 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

- 다. 매수대금 납부 후 그 매각물건에 생긴 소실, 훼손, 도난, 기능상 이상 유무 등 위험은 그 물건의 이전등록 여부, 현실의 인도유무에 불구하고 낙찰자의 부담이므로 매수대금을 완납하기 전에 확인하여야 하며, 완납한 때에는 즉시 인수하여야 합니다.

12. 기타 유의사항

- 가. **공매에 따른 현금영수증 및 세금계산서는 발행하지 않습니다.**

또한, 「지방세법」의 취득, 등록세 과세대상의 구입비용은 「조세특례제한법」에 의거 **소득공제 제외**임에 유의하시기 바랍니다.

- 나. **개인 신용정보 보호법 시행령에 따라 개인정보(주민등록번호 등)는 알려드릴 수 없음을 양지바랍니다.**

예) 매각결정통지서와 재활용폐자원 매입세 공제 시에도 비공개 (전 차주의 주민(법인)등록번호 및 주소 등)

- 다. **공매물건 점검과정에서 자동차 급발진 등 예측할 수 없는 사고에 대하여 우리 시에서는 책임을 지지 아니하므로 안전조치를 잘 해 주시기 바랍니다.**

- 라. **낙찰자 소유권이전 시 기존 번호판으로 이전등록 하시고, 번호판이 없는 경우 (분실)에는 해당등록 관청에서 신규(전국)번호판으로 재교부 바랍니다.**

- 마. **차량 유의사항!! 필독하시어 차량상태 및 등록기관 확인 후 입찰에 신중하게 참여하시길 바랍니다.**

- 바. 낙찰자의 주소지가 불분명할 경우 매각결정통지서 및 최고납부서는 발송하지 않습니다.

- 사. **낙찰자 소유권이전등록 후 보관소에서 차량인수 시 필히 번호판 부착 및 봉인 후 출고하시기 바랍니다.(번호판 미 부착 운행 시 과태료 부과대상)**

- 아. 차량 보관 장소 : (주)오토마트 보관소 (☎ 032-578-0442)

- 자. 기타 자세한 사항은 인천광역시 납세협력담당관 통합징수팀 자동차공매 담당 주무관 박은영(☎ 032-440-8445, 8444)에게 문의하시기 바랍니다.

자동차 공매대상 목록

연번	차량번호	차량명	연식	매각예정 가격(원)	공매 차수	인도일
1	89노3131	셀보봉고프런티어내장탑차	2000	560,000	3회	2021-10-19
2	인천35더3480	EF쏘나타	2000	400,000	3회	2021-10-22
3	86도2482	포터Ⅱ냉동탑차(PORTERⅡ)	2009	720,000	2회	2021-11-18
4	67보5373	그랜저(GRANDEUR)	2015	4,500,000	2회	2021-11-19
5	78다6903	그랜드카니발	2010	810,000	2회	2021-11-24
6	92가9061	포터Ⅱ(PORTERⅡ)	2005	720,000	2회	2021-11-24
7	10오3573	SM5LPLi	2007	630,000	2회	2021-11-25
8	75나5496	그랜드카니발	2008	720,000	2회	2021-11-26
9	22더3972	Focus2.0TDCi	2014	1,800,000	2회	2021-11-29
10	70고9052	그랜드스타렉스(GRANDSTAREX)	2010	1,350,000	2회	2021-11-29
11	80러7159	포터초장축더블캡오토메틱	2001	630,000	2회	2021-11-30
12	86거2381	엑티언스포츠	2008	720,000	2회	2021-11-30
13	01노2435	아반떼	1995	300,000	1회	2022-03-03
14	01우8253	에쿠스	2012	4,000,000	1회	2022-03-29
15	02로9727	쎄라토	2005	500,000	1회	2022-02-18
16	02버4243	트라제	2005	700,000	1회	2022-03-08
17	04라1163	캡티바2.0디젤	2017	11,000,000	1회	2022-03-31
18	05가6285	아반떼XD	2006	600,000	1회	2022-02-16
19	05오5297	SM7	2005	700,000	1회	2022-03-02
20	06소8626	쏘나타	2006	600,000	1회	2022-03-31
21	07라6163	로체	2006	600,000	1회	2022-02-22
22	112고8121	카니발하이리무진	2020	32,000,000	1회	2022-03-11
23	12고5925	아반떼(AVANTE)	2010	800,000	1회	2022-02-14
24	12더4008	프라이드	2005	600,000	1회	2022-03-31
25	12두5152	EQ900	2018	33,000,000	1회	2022-03-04

자동차 공매대상 목록

연번	차량번호	차량명	연식	매각예정 가격(원)	공매 차수	인도일
26	12어9226	카이런	2010	800,000	1회	2022-03-29
27	14다9536	SM7	2010	800,000	1회	2022-02-18
28	15다2345	짚 랭글러	2011	9,000,000	1회	2022-03-02
29	15도3769	쏘렌토	2007	900,000	1회	2022-03-15
30	15저9515	모닝	2012	1,000,000	1회	2022-02-24
31	17구5567	SM3	2010	1,000,000	1회	2022-03-02
32	18두4659	옵티마	2001	500,000	1회	2022-03-11
33	20오1359	오피러스	2003	700,000	1회	2022-02-18
34	22구1690	MINI Cooper	2011	1,000,000	1회	2022-02-22
35	24다4182	아반떼	2015	2,500,000	1회	2022-03-21
36	24라4194	벨로스터	2012	1,000,000	1회	2022-03-10
37	27나4451	스파크	2017	2,000,000	1회	2022-03-07
38	27버3672	스파크	2018	4,500,000	1회	2022-03-25
39	27어4080	K9	2015	17,000,000	1회	2022-03-02
40	27오5810	E280	2007	500,000	1회	2022-02-16
41	30머7154	쏘나타	2011	800,000	1회	2022-03-29
42	30부6940	디스커버리4 3.0D	2011	9,000,000	1회	2022-03-29
43	30수8271	원스톱2.0S디젤	2008	600,000	1회	2022-03-31
44	30오2324	BMW 528i	2011	6,000,000	1회	2022-03-04
45	36거6505	재규어4.2	2005	700,000	1회	2022-02-14
46	36버5963	싼타페	2005	700,000	1회	2022-03-31
47	36서8676	E280	2005	700,000	1회	2022-02-24
48	38너1578	쏘나타	2002	500,000	1회	2022-03-31
49	38너6471	렉서스ES300	2003	700,000	1회	2022-02-28
50	38무6715	스파크 1.0 DOHC	2014	700,000	1회	2022-02-17

자동차 공매대상 목록

연번	차량번호	차량명	연식	매각예정 가격(원)	공매 차수	인도일
51	39누7102	스포티지	2007	700,000	1회	2022-02-22
52	40다4581	코란도C	2018	10,000,000	1회	2022-02-22
53	41머7169	300C	2010	1,000,000	1회	2022-03-03
54	41저4219	크루즈1.8DOHC	2011	700,000	1회	2022-03-25
55	42라7613	모닝	2005	500,000	1회	2022-03-10
56	42오0351	그랜저	2017	8,000,000	1회	2022-03-17
57	43소3711	SM5	2006	700,000	1회	2022-03-03
58	49우1107	쏘울	2011	800,000	1회	2022-03-05
59	50소0929	쏘렌토	2016	11,000,000	1회	2022-02-14
60	52로9517	체어맨	2007	700,000	1회	2022-03-16
61	52모9665	SM5	2007	700,000	1회	2022-03-29
62	53가5821	뉴아반떼XD	2004	600,000	1회	2022-03-02
63	53마5655	그랜저	2008	800,000	1회	2022-03-11
64	54루6220	원스툼2.0SD젤	2008	700,000	1회	2022-03-08
65	55부4748	벨로스터	2012	1,500,000	1회	2022-03-31
66	56머2850	로체	2010	800,000	1회	2022-03-16
67	58부0883	아반떼	2016	7,000,000	1회	2022-03-31
68	58오3039	제네시스 쿠페	2009	1,000,000	1회	2022-03-11
69	60다2258	체어맨W	2011	1,000,000	1회	2022-03-08
70	60주2792	QM5	2015	5,000,000	1회	2022-02-23
71	61버3541	쏘나타	2008	700,000	1회	2022-03-08
72	62라3627	아반떼	2016	7,000,000	1회	2022-02-23
73	66두5911	베라크루즈	2015	8,000,000	1회	2022-02-22
74	66조5450	K5	2011	1,500,000	1회	2022-03-03
75	68보8550	A645TDIquattro	2015	10,000,000	1회	2022-02-24

자동차 공매대상 목록

연번	차량번호	차량명	연식	매각예정 가격(원)	공매 차수	인도일
76	68수6163	레이	2013	2,500,000	1회	2022-02-22
77	69가3815	리오	2001	400,000	1회	2022-03-03
78	69루3760	카렌스	2002	500,000	1회	2022-02-14
79	73보3820	겔로퍼II승합	1999	600,000	1회	2022-02-18
80	73수2204	그랜드스타렉스	2010	1,000,000	1회	2022-03-15
81	76저2117	스타렉스	2007	800,000	1회	2022-02-24
82	77버8253	카니발	2007	700,000	1회	2022-02-24
83	79오6062	그랜드 스타렉스	2011	3,500,000	1회	2022-02-16
84	81무4660	포터II	2015	4,000,000	1회	2022-03-03
85	83라9886	봉고III플러스내장차	2013	4,000,000	1회	2022-02-16
86	84더4445	봉고III	2008	700,000	1회	2022-02-18
87	86고7708	봉고III 플러스냉동차	2011	2,500,000	1회	2022-03-11
88	86소8429	액티언스포츠	2009	800,000	1회	2022-02-23
89	86어8795	봉고III	2011	800,000	1회	2022-03-04
90	86오7721	봉고III	2012	2,000,000	1회	2022-02-23
91	87나8879	포터II내장탑차	2011	800,000	1회	2022-02-17
92	92라9687	봉고III	2005	700,000	1회	2022-03-04
93	92수2058	포터II	2006	800,000	1회	2022-02-18
94	94노4599	봉고III냉동차	2018	12,000,000	1회	2022-02-17

인천광역시공고 제2022-3350호

2022년 제 8차
건축물 미술작품 심의위원회 심의결과 공고

「인천광역시 건축물 미술작품 설치 및 관리 조례」 제2조 제6항에 의하여 '2022년 제8차 인천광역시 건축물 미술작품 심의위원회' 심의 결과를 다음과 같이 공고합니다.

2022년 8월 23일

인천광역시장

1. 심의일시 : 2022. 8. 18.(목) 13:30
2. 심의장소 : 인천광역시청 영상회의실
3. 심의작품
 - 총 25작품
4. 심의결과
 - 가결 22작품(조건부 4작품, 권고 1작품 포함), 부결 3작품
5. 작품별 심의결과 : 첨부
6. 기타 궁금한 사항은 인천광역시 문화콘텐츠과(☎ 032-440-3998)로 문의하시기 바랍니다.

<첨부>

□ 25작품 중 가결 22작품(조건부 4작품, 권고 1작품 포함), 부결 3작품

연 번	건물 작품	설치지역	종류	작 품 명	작품이미지	심의결과		비고
						가결	부결	
1	1	서구 경서동 124-74	조각	Brilliant -푸른별이야기_no. 1		○		
	2		조각	빛의 정원		○		조건부
	3		조각	바람의 정원		○		조건부
	4		조각	The Moment			○	
	5		조각	Brilliant -푸른별이야기_no. 2			○	
	6		조각	바람과 별과 시(詩)			○	
2	7	미추홀구 송의동 431-11	조각	아쿠아디체/장수함 · 타임머신		○		
	8		미디어 아트	아쿠아디체의 시간여행		○		
3	9	남동구 간석동 514	조각	내리사랑-사랑의 형상		○		권고
4	10	연수구 옥련동 118-1	조각	Journey (일상으로의 여행)		○		
5	11	연수구 송도동 312-1, 4번지	조각	Contact -우리뿐인가?		○		
6	12	부평구 부평동 515-1	회화	Hoiakdo in the house		○		
7	13	미추홀구 도화동 534-6	회화	NATURE-새로운 시작		○		

연 번		설치지역	종류	작 품 명	작품이미지	심의결과		비고
건물	작품					가결	부결	
8	14	서구 검단신도시 AB-11블럭	조각	행복의 서정시		○		조건부
9	15	남동구 간석동 47-2	조각(부조)	Rafting - 흔적		○		
10	16	서구 가정동 루원시티 상업1블럭6롯데	회화	명경지수		○		
	17		회화	명경지수-피고지 고		○		
11	18	연수구 송도동 21-16외 5필지	조각	Circulation(순환)		○		조건부
12	19	서구 청라동 6-2	조각	소통(疏通)이 사랑으로		○		
13	20	중구 중산동 1873-21	회화	아름다운 구속 (Beautiful Curb) - 화려한 비상		○		
	21		회화	21세기 화조도 - 하늘을 날기 위한 세 가지 고찰		○		
14	22	중구 제2터미널대로 444	조각	The Milky Way		○		
15	23	운서동 3093-6	조각	Wind Zebra		○		
16	24	서구 가좌동 344	조각	환원還元 : Breathing Out (날숨)		○		
	25		조각	행복의 모양 Shape of Happiness		○		

인천광역시공고 제2022-3357호

주식 매각 신고사항 공개

「공직자윤리법」 제14조의4제5항 및 같은 법 시행령 제27조의12제2항에 따라 인천광역시의회 김종득 의원의 주식매각 신고사항을 다음과 같이 공개합니다.

2022년 8월 29일

인천광역시장

소속	직위		직급 등		성명	
인천광역시의회	시의원		의회의원		김종득	
본인과의 관계	매각 또는 신탁주식 내역		매각 또는 신탁 여부	매각 또는 신탁 금액(천원)	매각 또는 신탁 일자	매각 또는 신탁 회사
	발행인 (주식명)	주식 수				
본인	대한유화	50	매각	6,425	2022-07-07	신한금융투자(주)
본인	현대일렉트릭	125	매각	3,125	2022-07-07	신한금융투자(주)
본인	한전기술	90	매각	6,021	2022-07-11	신한금융투자(주)
본인	한전기술	30	매각	2,004	2022-07-11	신한금융투자(주)
본인	현대일렉트릭	300	매각	7,410	2022-07-12	신한금융투자(주)
본인	대한유화	90	매각	10,980	2022-07-20	신한금융투자(주)
본인	현대일렉트릭	40	매각	984	2022-07-21	신한금융투자(주)
본인	현대일렉트릭	260	매각	6,344	2022-07-21	신한금융투자(주)
본인	현대일렉트릭	400	매각	9,700	2022-07-21	신한금융투자(주)
본인	대한유화	150	매각	18,825	2022-07-27	신한금융투자(주)
본인	현대일렉트릭	700	매각	16,905	2022-07-27	신한금융투자(주)
본인	수젠텍	500	매각	8,525	2022-07-29	신한금융투자(주)

본인과의 관계	매각 또는 신탁주식 내역		매각 또는 신탁 여부	매각 또는 신탁 금액(천원)	매각 또는 신탁 일자	매각 또는 신탁 회사
	발행인 (주식명)	주식 수				
본인	휴마시스	500	매각	10,550	2022-07-29	신한금융투자(주)
본인	현대일렉트릭	750	매각	18,637	2022-08-01	신한금융투자(주)
본인	영화테크	1,400	매각	19,740	2022-08-08	신한금융투자(주)
본인	대한유화	100	매각	12,800	2022-08-09	신한금융투자(주)
본인	한화에어로스페이스	200	매각	12,380	2022-08-09	신한금융투자(주)
본인	대한유화	150	매각	19,575	2022-08-16	신한금융투자(주)
본인	동아화성	1,300	매각	11,947	2022-08-16	신한금융투자(주)
본인	동아화성	1,000	매각	9,360	2022-08-17	신한금융투자(주)
본인	동아화성	1,000	매각	9,350	2022-08-17	신한금융투자(주)
본인	동아화성	1,200	매각	11,364	2022-08-17	신한금융투자(주)
본인	영화테크	800	매각	11,000	2022-08-18	신한금융투자(주)

인천광역시 공고 제2022-3359호

도로구역 결정(변경) 및 사업인정에 관한 의견 청취 공고

광역시도 67호선(사업명: 영종~신도 평화도로 건설공사)에 대하여 「도로법」 제25조에 따른 도로구역 결정(변경)과 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 토지소유자 및 관계인의 의견을 듣고자 공고하오니 의견이 있을 시 열람기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

토지소유자 및 관계인에게는 개별 통지할 것이나 미수령자에 대하여는 이 공고로 갈음합니다.

2022. 8.29.

인 천 광 역 시 장

1. 도로구역 결정(변경) 내용

①구분	②종류	③노선 번호	④노선명	⑤위 치	⑥면적 (㎡)	⑦기점	⑧종점	⑨주요 경과지	⑩총연장 (km)
(최초) 결정	광역시도	67호선	영종신도선	운서동, 북도면 일원	86,800	중구 운서동 2819	북도면 신도리 161-15	-	3.26
(변경) 결정	광역시도	67호선	영종신도선	운서동, 북도면 일원	75,847	중구 운서동 2819	북도면 신도리 161-15	-	3.26

2. 도로구역 결정(변경) 사유

- 광역시도67호선 사업추진을 위한 토지이동(분할) 결과에 따른 도로 구역 결정(변경)

3. 사업시행 기간: 도로구역결정(변경)일 ~ 2026.12.31.**4. 수용 또는 사용할 토지의 세목: 붙임과 같음****5. 관계서류의 열람기간 및 의견제출 방법**

- 열람기간: 공고일로부터 14일간
- 제출방법: 의견서를 작성하여 열람 장소에 제출

6. 열람장소

- 인천광역시청(도로과 ☎032-440-3722), 인천광역시 종합건설본부 (토목부 ☎032-440-5201), 중구청(도시개발과 ☎032-760-7517), 용진군청(건설과 ☎032-899-2924)

7. 관계서류: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 둠)

인천광역시공고 제2022-3361호

인천광역시 서구 성장관리계획구역 및 성장관리계획안 열람·공고

인천광역시 서구 성장관리계획구역 및 성장관리계획안을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제75조의2, 제75조의3 및 같은 법률 시행령 제70조의13 및 제70조의14 규정에 따라 미리 주민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2022. 8. 29.

인 천 광 역 시 장

1. 성장관리계획 수립 목적

- 주거지와 공장, 제조업소 등의 입지 분리를 통해 쾌적한 도시환경을 조성하고 난개발을 방지하기 위하여 개발행위의 관리방안을 마련

2. 성장관리계획구역 지정

- 위치: 서구 오류동, 왕길동, 백석동, 금곡동, 대곡동, 불로동, 마전동, 당하동 일원
- 면적: 7,548,222㎡

3. 성장관리계획 수립

가. 기반시설의 배치와 규모에 관한 사항

- 성장관리계획으로 설정된 도로계획선이 포함된 부지 개발 시, 사업자가 도로계획선 폭의 1/2만큼 확장 조성

구분	노선수	폭(m)	조성·관리 주체	비고
도로계획선	7	6, 10	민간	

나. 건축물 용도·건폐율·용적률에 관한 사항

- 성장관리계획 유형에 따라 권장용도/ 허용용도/ 불허용도 계획
- 유형구분: 공업형, 공업제한형, 농업형
- 인센티브 항목을 충족할 경우 건폐율 및 용적률 상한 범위 내 완화

4. 열람기간 및 의견제출 방법

- 열람기간: 공고일로부터 14일 간
- 의견제출: 위의 성장관리계획구역 및 성장관리계획안의 내용에 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 작성하여 열람 장소에 제출할 수 있습니다.

5. 열람장소

- 인천광역시청(도시계획과, 032-440-4613, 남동구 정각로 29)
- 인천광역시 서구청(도시계획과, 032-760-7517, 서구 서곶로 307)

6. 관계도서: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 둠). 끝.

인천광역시공고 제2022-3371호

개발행위허가 제한지역 해제를 위한 열람공고

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제63조제3항에 따라 개발행위허가 제한지역에서 해제하기 위하여 「토지이용규제기본법」 제8조규정에 따라 개발행위허가 제한지역 해제에 대한 주민 및 이해관계인의 의견을 듣기 위하여 아래와 같이 열람 공고하오니 의견이 있을 경우 열람 기간 내 의견서를 열람 장소에 제출하여 주시기 바랍니다.

관계도서는 인천광역시 공원조성과(032-458-7033), 인천광역시남동구 도시재생과(032-453-2983)에 갖추어 두고 일반인에게 보입니다.

2022. 8. 29.

인천광역시장

1. 개발행위허가 제한지역 해제

구분	위 치	면적(㎡)	비고
1	인천광역시 남동구 논현동 66-12번지	79,330	
2	인천광역시 남동구 논현동 66-14번지	407	
3	인천광역시 남동구 논현동 66-75번지	118	

2. 열람기간 및 장소

가. 열람기간: 2022. 8. 29. ~ 2022. 9. 12.

나. 열람장소: 인천광역시 공원조성과(☎ 032-458-7033), 인천광역시남동구 도시재생과(032-453-2983)

3. 지형도면: 게재 생략(열람장소에 갖추어 둠)

인천광역시도시철도건설본부공고 제2022-44호

공시송달공고

대도시권광역교통위원회 고시 제2022-01(2022. 3. 24.)호로 지구지정 고시된 「서울지하철7호선 청라연장사업」에 편입되는 토지 및 물건과 관련 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제16조 및 같은 법 시행령 제8조 규정에 따라 손실보상협의 요청을 위해 수차례 연락을 취하였으나, 소유자 및 관계인을 특정할 수 없거나, 주소 또는 거소 및 그 밖에 송달장소 불명 등의 사유로 통지가 불가능한 대상자에 대하여 같은 법 시행령 제4조(송달) 및 제8조(협의의 절차 및 방법 등)의 규정에 따라 아래와 같이 공시송달하오니 토지소유자 및 관계인께서는 기간 내에 손실보상 협의에 응하여 주시기 바라며 동 기간 내에 협의가 없을 경우 관련법에 의거 수용재결신청 예정임을 공고합니다.

1. 사 업 명 : 서울지하철7호선 청라연장사업
2. 위 치 : 인천광역시 서구 청라동 ~ 석남동 일원
3. 사업시행자 : 인천광역시도시철도건설본부
4. 협 의 기 간 : 2022. 7. 22.(금) ~ 2022. 08. 22.(월)
5. 공 고 기 간 : 2022. 8. 25.(목) ~ 2022. 09. 08.(목)
6. 협 의 장 소 : 인천도시공사 보상수탁사무소

인천광역시 남동구 인주대로 585(구월동 1127번지) 씨티빌딩

7. 기 타 : 손실보상협의 방법, 절차, 계약체결 시 구비서류 및 기타 자세한 사항은 상기 보상협의 장소(☎032-260-5476~9)로 방문·문의하시기 바랍니다.
8. 공고대상자 : “불임” 대상자 명단 참조

2022. 8. 25.



인천광역시 도시철도건설본부장

입법예고

입법예고문

인천광역시입법예고 제2022-94호

「인천광역시 견인자동차 운영에 관한 조례」를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「인천광역시 자치법규 입법에 관한 조례」 제6조제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 8월 29일

인천광역시장

인천광역시 견인자동차 운영에 관한 조례 일부개정조례안

입법예고

1. 개정이유

장기간 동결된 견인료를 현실화하고, 이륜자동차 및 개인형 이동장치 견인 소요비용을 신설하는 등 차종에 따른 견인료를 차등 적용하여 안전한 교통 환경을 조성하기 위함.

2. 주요내용

- 가. 피견인 차량을 승용·승합자동차(경형, 소형, 중형, 대형), 화물자동차, 특수자동차로 세분화하여 견인료 차등 적용
- 나. 거리에 따른 견인료 추가 요금 폐지
- 다. 이륜자동차 및 개인형 이동장치 견인료 추가 신설

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 9월 20일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시청(참조 : 교통관리과장, 주소: 인천광역시 남동구 남동대로 809(구월동) 인천광역시청 신관 11층)에게 제출하여 주시기 바라며 그 밖에 자세한 사항은 담당자 최선자(전화번호 032-440-3903, 팩스번호 032-440-3929, 전자메일 sunja71@korea.kr)에게 문의하시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 연락 전화번호

※ 이 조례의 입법안은 인천광역시 홈페이지에 게재되어 있습니다.

(홈페이지 주소: <https://www.incheon.go.kr/legal/LE030104>)

인천광역시 조례 제 호

인천광역시 견인자동차 운영에 관한 조례 일부개정조례안

인천광역시 견인자동차 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 및 제2항을 다음과 같이 한다.

① 「도로교통법 시행령」 제15조제3항에 따른 소요비용의 산정기준은 별표와 같다. 이 경우 승용·승합자동차의 규모별 세부기준은 「자동차관리법 시행규칙」 별표 1에 따른다.

② 군수·구청장은 제1항에 따른 소요비용을 별지서식의 납부고지서에 의하여 차량의 사용자 또는 운전자에게 고지하여야 한다.

제4조제2항 중 “(견인업무 위탁대행법인 포함)”을 “(견인업무 위탁대행법인을 포함한다)”로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다. 다만, 이륜자동차 및 개인형 이동장치 견인료 부과는 2023년 6월 1일부터 시행한다.

제2조(견인료에 대한 경과조치) 이 조례 시행 전의 견인에 대하여 견인료의 부과기준을 적용할 때에는 별표의 개정규정에도 불구하고 종전의 규정을 따른다.

[별표]

소요비용 산정기준(제3조제1항 관련)

1. 견인요금표

구 분		견인료
승용자동차	경형	40,000원
	소형 중형 대형	50,000원
승합자동차	경형	40,000원
	소형 중형 대형	60,000원
화물자동차 특수화물차	2.5톤 미만	40,000원
	2.5톤 이상 6.5톤 미만	60,000원
	6.5톤 이상	70,000원
이륜자동차 개인형 이동장치		20,000원

2. 보관요금표

- ① 인천광역시주차장설치및관리조례에 의한 공영주차장 1급지 1구획 주차요금으로 한다.
- ② 보관료의 산정방법은 피견인후 24시간 이내 1회 주차요금으로 산정 하되 최고 12시간을 적용 산정하고 24시간 경과 이후에는 1일 주차관 요금을 적용하며 보관료 산정기간은 30일 이내로 한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조 (소요비용) ① 「도로교통법 시행령」 제15조제1항의 규정에 의한 소요비용의 산정기준은 별표와 같다.	제3조 (소요비용) ① 「도로교통법 시행령」 제15조제3항에 따른 소요비용의 산정기준은 별표와 같다. 이 경우 승용·승합자동차의 규모별 세부기준은 「자동차관리법 시행규칙」 별표 1에 따른다.
② 「도로교통법 시행령」 제15조제2항에 따라 군수·구청장(견인업무 위탁대행법인 포함)은 제1항의 규정에 의한 소요비용을 별지서식의 납입고지서에 의하여 차량의 소유자 또는 운전자에게 고지하여야 한다.	② 군수·구청장은 제1항에 따른 소요비용을 별지서식의 납부고지서에 의하여 차량의 사용자 또는 운전자에게 고지하여야 한다.
제4조 (대행법인 등의 업무대행) ① 삭제 ② 군수·구청장(견인업무 위탁대행법인 포함)은 대행법인 등의 업무대행과 관련하여 차량견인 업무에 종사하는 직원의 복장을 지정하는 등 필요한 조치를 명할 수 있다.	제4조 (대행법인 등의 업무대행) ② -----(견인업무 위탁대행법인을 포함한다)----- ----- ----- ----- -----.

관계 법령

□ 「도로교통법」

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

가. “차”란 다음의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

- 1) 자동차
- 2) 건설기계
- 3) 원동기장치자전거
- 4) 자전거
- 5) 사람 또는 가축의 힘이나 그 밖의 동력(動力)으로 도로에서 운전되는 것. 다만, 철길이나 가설(架設)된 선을 이용하여 운전되는 것, 유모차, 보행보조용 의자차, 노약자용 보행기 등 행정안전부령으로 정하는 기구·장치는 제외한다.

18. “자동차”란 철길이나 가설된 선을 이용하지 아니하고 원동기를 사용하여 운전되는 차(견인되는 자동차도 자동차의 일부로 본다)로서 다음 각 목의 차를 말한다.

가. 「자동차관리법」 제3조에 따른 다음의 자동차. 다만, 원동기장치자전거는 제외한다.

- 1) 승용자동차
- 2) 승합자동차
- 3) 화물자동차
- 4) 특수자동차
- 5) 이륜자동차

19. “원동기장치자전거”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 차를 말한다.

가. 「자동차관리법」 제3조에 따른 이륜자동차 가운데 배기량 125cc 이하(전기를 동력으로 하는 경우에는 최고정격출력 11킬로와트 이하)의 이륜자동차

나. 그 밖에 배기량 125cc 이하(전기를 동력으로 하는 경우에는 최고정격출력 11킬로와트 이하)의 원동기를 단 차(「자전거 이용 활성화에 관한 법률」 제2조제1호의2에 따른 전기자전거는 제외한다)

19의2. “개인형 이동장치”란 제19호나목의 원동기장치자전거 중 시속 25킬로미터 이상으로 운행할 경우 전동기가 작동하지 아니하고 차체 중량이 30킬로그램 미만인 것으로서 행정안전부령으로 정하는 것을 말한다.

20. “자전거”란 「자전거 이용 활성화에 관한 법률」 제2조제1호 및 제1호의2에 따른 자전거 및 전기자전거를 말한다.

21. “자동차등”이란 자동차와 원동기장치자전거를 말한다.

21의2. “자전거등”이란 자전거와 개인형 이동장치를 말한다.

□ 「도로교통법」

제35조(주차위반에 대한 조치)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 제32조·제33조 또는 제34조를 위반하여 주차하고 있는 차가 교통에 위험을 일으키게 하거나 방해

될 우려가 있을 때에는 차의 운전자 또는 관리 책임이 있는 사람에게 주차 방법을 변경하거나 그 곳으로부터 이동할 것을 명할 수 있다.

1. 경찰공무원

2. 시장등(도지사를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이 대통령령으로 정하는 바에 따라 임명하는 공무원(이하 “시·군공무원”이라 한다)

② 경찰서장이나 시장등은 제1항의 경우 차의 운전자나 관리 책임이 있는 사람이 현장에 없을 때에는 도로에서 일어나는 위험을 방지하고 교통의 안전과 원활한 소통을 확보하기 위하여 필요한 범위에서 그 차의 주차 방법을 직접 변경하거나 변경에 필요한 조치를 할 수 있으며, 부득이한 경우에는 관할 경찰서나 경찰서장 또는 시장등이 지정하는 곳으로 이동하게 할 수 있다.

제36조(차의 견인 및 보관업무 등의 대행)

① 경찰서장이나 시장등은 제35조에 따라 견인하도록 한 차의 견인·보관 및 반환 업무의 전부 또는 일부를 그에 필요한 인력·시설·장비 등 자격요건을 갖춘 법인·단체 또는 개인(이하 “법인등”이라 한다)으로 하여금 대행하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 차의 견인·보관 및 반환 업무를 대행하는 법인 등이 갖추어야 하는 인력·시설 및 장비 등의 요건과 그 밖에 업무의 대행

에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

③ 경찰서장이나 시장등은 제1항에 따라 차의 견인·보관 및 반환 업무를 대행하게 하는 경우에는 그 업무의 수행에 필요한 조치와 교육을 명할 수 있다.

④ 제1항에 따라 차의 견인·보관 및 반환 업무를 대행하는 법인등의 담당 임원 및 직원은 「형법」 제129조부터 제132조까지의 규정을 적용할 때에는 공무원으로 본다.

□ 「도로교통법 시행령」

제15조(소요비용의 징수 등)

① 경찰서장, 도지사 또는 시장등은 견인하여 보관한 차를 반환할 때에는 법 제35조제6항에 따라 그 차의 사용자 또는 운전자로부터 그 차의 견인·보관 또는 공고 등에 든 비용(이하 “소요비용”이라 한다)을 징수하고, 범칙금 납부통고서 또는 과태료 납부고지서를 발급한 후 행정안전부령으로 정하는 인수증을 받고 차를 반환하여야 한다.

② 경찰서장, 도지사 또는 시장등은 제1항에 따라 소요비용을 징수하려는 경우에는 납부금액, 납부기한 및 납부장소를 적은 문서로 그 차의 사용자 또는 운전자에게 고지하여야 한다.

③ 소요비용의 산정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 「도로교통법 시행령」 [별표6]

위반행위 및 행위자	근거 법조문 (도로교통법)	과태료 금액
6. 법 제32조(제6호는 제외한다)부터 제34조까지의 규정을 위반하여 정차 또는 주차를 한 차의 고용주등	제160조 제3항	1) 승합자동차등: 5만원(6만원) 2) 승용자동차등: 4만원(5만원)

1. 위 표에서 "승합자동차등"이란 승합자동차, 4톤 초과 화물자동차, 특수자동차, 건설기계 및 노면전차를 말한다.
2. 위 표에서 "승용자동차등"이란 승용자동차 및 4톤 이하 화물자동차를 말한다.
3. 위 표에서 "이륜자동차등"이란 이륜자동차 및 원동기장치자전거(개인형 이동장치는 제외한다)를 말한다.
4. 위 표 제6호 및 제6호의2의 과태료 금액에서 괄호 안의 것은 같은 장소에서 2시간 이상 정차 또는 주차 위반을 하는 경우에 적용한다.

□ 자동차관리법 시행규칙

[별표1]

자동차의 종류(제2조관련)

1. 규모별 세부기준

종류	경형		소형	중형	대형
	초소형	일반형			
승용자동차	배기량이 250cc이하이고, 최고정격출력이 15킬로와트 이하이고, 길이 3.6미터·너비 1.5미터·높이 2.0미터 이하인 것	배기량이 1,000cc이하이고, 길이 3.6미터·너비 1.6미터·높이 2.0미터 이하인 것	배기량이 1,600cc이하이고, 길이 4.7미터·너비 1.7미터·높이 2.0미터 이하인 것	배기량이 1,600cc이상 2,000cc이하이거나, 길이·너비·높이 중 어느 하나라도 소형을 초과하는 것	배기량이 2,000cc이상이거나, 길이·너비·높이 모두 소형을 초과하는 것
승합자동차	배기량이 1,000cc이하이고, 길이 3.6미터·너비 1.6미터·높이 2.0미터 이하인 것		승차정원이 15인 이하이고, 길이 4.7미터·너비 1.7미터·높이 2.0미터 이하인 것	승차정원이 16인 이상 35인 이하이거나, 길이·너비·높이 중 어느 하나라도 소형을 초과하고, 길이가 9미터 미만인 것	승차정원이 36인 이상이거나, 길이·너비·높이 모두 소형을 초과하고, 길이가 9미터 이상인 것
화물자동차	배기량이 250cc이하이고, 최고정격출력이 15킬로와트 이하이고, 길이 3.6미터·너비 1.5미터·높이 2.0미터 이하인 것	배기량이 1,000cc이하이고, 길이 3.6미터·너비 1.6미터·높이 2.0미터 이하인 것	최대적재량이 1톤 이하이고, 총중량이 3.5톤 이하인 것	최대적재량이 1톤 초과 5톤 미만이거나, 총중량이 3.5톤 초과 10톤 미만인 것	최대적재량이 5톤 이상이거나, 총중량이 10톤 이상인 것

종류	경형		소형	중형	대형
	초소형	일반형			
특수자동차	배기량이 1,000cc 미만이고, 길이 3.6미터·너비1.6미터·높이 2.0미터 이하인 것		총 중량이 3.5톤 이하인 것	총중량이 3.5톤 초과 10톤 미만인 것	총중량이 10톤 이상인 것
이륜자동차	배기량이 50cc 미만(최고정격출력 4킬로와트 이하)인 것		배기량이 100cc 이하(최고정격출력 11킬로와트 이하)인 것	배기량이 100cc 초과 260cc 이하(최고정격출력 11킬로와트 초과 15킬로와트 이하)인 것	배기량이 260cc(최고정격출력 15킬로와트)를 초과하는 것

2. 유형별 세부기준

종류	유형별	세부기준
승용자동차	일반형	2개 내지 4개의 문이 있고, 전후 2열 또는 3열의 좌석을 구비한 유선형인 것
	승용겸화물형	차실안에 화물을 적재하도록 장치된 것
	다목적형	후레임형이거나 4륜구동장치 또는 차동제한장치를 갖추는 등 험로운행이 용이한 구조로 설계된 자동차로서 일반형 및 승용겸화물형이 아닌 것
	기타형	위 어느 형에도 속하지 아니하는 승용자동차인 것
승합자동차	일반형	주목적이 여객운송용인 것
	특수형	특정한 용도(장의·헌혈·구급·보도·캠핑 등)를 가진 것
화물자동차	일반형	보통의 화물운송용인 것
	덤프형	적재함을 원동기의 힘으로 기울여 적재물을 중력에 의하여 쉽게 미끄러뜨리는 구조의 화물운송용인 것
	밴형	지붕구조의 덮개가 있는 화물운송용인 것
	특수용도형	특정한 용도를 위하여 특수한 구조로 하거나, 기구를 장치한 것으로서 위 어느 형에도 속하지 아니하는 화물운송용인 것

종류	유형별	세부기준
특수자동차	견인형	피견인차의 견인을 전용으로 하는 구조인 것
	구난형	고장·사고 등으로 운행이 곤란한 자동차를 구난·견인 할 수 있는 구조인 것
	특수용도형	위 어느 형에도 속하지 아니하는 특수용도용인 것
이륜자동차	일반형	자전거로부터 진화한 구조로서 사람 또는 소량의 화물을 운송하기 위한 것
	특수형	경주·오락 또는 운전을 즐기기 위한 경쾌한 구조인 것
	기타형	3륜 이상인 것으로서 최대적재량이 100kg이하인 것

※ 비고

1. 위 표 제1호 및 제2호에 따른 화물자동차 및 이륜자동차의 범위는 다음 각 목의 기준에 따른다.

가. 화물자동차 : 화물을 운송하기 적합하게 바닥 면적이 최소 2제곱미터 이상 (소형·경형화물자동차로서 이동용 음식판매 용도인 경우에는 0.5제곱미터 이상, 그 밖에 초소형화물차 및 특수용도형의 경형화물자동차는 1제곱미터 이상을 말한다)인 화물적재공간을 갖춘 자동차로서 다음 각 호의 1에 해당하는 자동차

- 1) 승차공간과 화물적재공간이 분리되어 있는 자동차로서 화물적재공간의 윗부분이 개방된 구조의 자동차, 유류·가스 등을 운반하기 위한 적재함을 설치한 자동차 및 화물을 싣고 내리는 문을 갖춘 적재함이 설치된 자동차(구조·장치의 변경을 통하여 화물적재공간에 덮개가 설치된 자동차를 포함한다)
- 2) 승차공간과 화물적재공간이 동일 차실내에 있으면서 화물의 이동을 방지하기 위해 칸막이벽을 설치한 자동차로서 화물적재공간의 바닥면적이 승차공간의 바닥면적(운전석이 있는 열의 바닥면적을 포함한다)보다 넓은 자동차
- 3) 화물을 운송하는 기능을 갖추고 자체적하 기타 작업을 수행할 수 있는 설비를 함께 갖춘 자동차

나. 법 제3조제1항제5호에서 "그와 유사한 구조로 되어 있는 자동차"란 승용자동차에 해당하지 않는 자동차로서 다음의 어느 하나에 해당하는 자동차를 말한다.

- 1) 이륜인 자동차에 측차를 붙인 자동차
- 2) 내연기관을 이용한 동력발생장치를 사용하고, 조향장치의 조작방식, 동력전달 방식 또는 냉각방식 등이 이륜자동차와 유사한 구조로 되어 있는 삼륜 또는 사륜의 자동차
- 3) 전동기를 이용한 동력발생장치를 사용하는 삼륜 또는 사륜의 자동차

2. 위 표 제1호에 따른 규모별 세부기준에 대하여는 다음 각 목의 기준을 적용한다.

가. 사용연료의 종류가 전기인 자동차의 경우에는 복수 기준 중 길이·너비·높이에 따라 규모를 구분하고, 「환경친화적자동차의 개발 및 보급촉진에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 하이브리드자동차는 복수 기준 중 배기량과 길이·너비·높이에 따라 규모를 구분한다.

나. 복수의 기준중 하나가 작은 규모에 해당되고 다른 하나가 큰 규모에 해당되면 큰 규모로 구분한다.

다. 이륜자동차의 최고정격출력(maximum continuous rated power)은 구동전 동기의 최대의 부하(負荷, load)상태에서 측정된 출력을 말한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인 : 해당없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호

예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서
총 3억원 미만인 경우

3. 미첨부 사유

- 비용 발생요인 없음

4. 작성자 : 교통건설국 교통관리과장 박세환

입법예고문

인천광역시입법예고 제2022-99호

「인천광역시 캠프마켓(부평미군기지) 반환공여구역주변지역 등 시민참여위원회 운영 조례」을 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「인천광역시 자치법규 입법에 관한 조례」 제6조제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 8월 29일

인천광역시장

인천광역시 캠프마켓(부평미군기지) 반환공여구역주변지역 등
시민참여위원회 운영 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

시민참여를 통한 캠프마켓 활용방안 마련을 위해 시민참여위원회의 기능을 명확히 하고 민주적인 의견 집약과 효율적 운영을 위해 위원회 구성 등을 정비하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 「지방자치법」 제130조(자문기관의 설치 등)에 따라 설치된 시민참여위원회 기능을 명확히 함.(안 제3조)
- 나. 효율적이고 내실있는 위원회 운영 위해 구성 인원을 축소하고, 갈등관리 분야 등을 추가함.(안 제4조제1항, 제4조제3항)
- 다. 「지방자치법 시행령」 제80조(자문기관의 존속기한)에 따라 위원회의 존속기한 신설.(안 제10조의2)

3. 자치법규안: 별첨

4. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 9월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시장(참조: 캠프마켓과장, 주소: 인천광역시 정각로29, 인천광역시청 본관 507호)에게 제출하여 주시기 바라며 그 밖에 자세한 사항은 담당자 정미현(☎ 032-440-4662, fax 032-440-8703, 전자메일 imjmh@korea.kr)에게 문의하시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 연락 전화번호

다. 제출서식 : 아래 서식 또는 임의서식

개정안	찬·반 여부 및 사유
	<ul style="list-style-type: none"> - 구체적으로 기술 - 필요 시 근거자료 첨부

※ 이 조례의 입법안은 인천광역시 홈페이지에 게재되어 있습니다.
(<https://www.incheon.go.kr/legal/>)

5. 참고사항

가. 일부개정조례안 1부

나. 관련법령 1부.

인천광역시조례 제 호

인천광역시 캠프마켓(부평미군기지) 반환공여구역주변지역 등
시민참여위원회 운영 조례 일부개정조례안

인천광역시 캠프마켓(부평미군기지) 반환공여구역주변지역 등 시민참여위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “사항을 심의 의결 한다”를 “사항에 대하여 심의한다”로 한다.

제4조제1항 중 “35명”을 “30명”으로 하고, 같은 조 제3항제2호 중 “도시계획·건축·문화·조경·환경분야”를 “도시계획·건축·문화·조경·환경 등 분야”로 하며, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 갈등에 관하여 전문적인 지식과 경험이 있는 사람

제10조의2를 다음과 같이 신설한다.

제10조의2(존속기한) 위원회의 존속기한은 구성 후 2년으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제3조(기능) 인천광역시 캠프마켓 (부평미군기지) 반환공여구역주 변지역 등 시민참여위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호 의 사항을 심의 의결 한다.	제3조(기능) ----- ----- ----- -- <u>사항에 대하여 심의한다.</u>
1. ~ 6. (생략)	1. ~ 6. (현행과 같음)
제4조(구성) ① 위원회는 위원장 을 포함한 <u>35명</u> 이내의 위원으 로 구성한다.	제4조(구성) ① ----- ----- <u>30명</u> ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
③ 당연직 위원은 시 위원회를 관련하는 국장 등과 부평구 부 구청장, 인천광역시의회에서 추 천하는 5인 이내 시의원이 되 며, 위촉위원은 다음 각 호의 어 느 하나에 해당하는 사람중에서 시장이 위촉한다.	③ ----- ----- ----- ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. <u>도시계획·건축·문화·조경</u> <u>·환경분야</u> 에 학식과 경험이 풍부한 전문가	2. <u>도시계획·건축·문화·조경</u> <u>·환경 등 분야</u> ----- -----
3. ~ 5. (생략)	3. ~ 5. (현행과 같음)
<u><신설></u>	6. <u>갈등에 관하여 전문적인 지</u> <u>식과 경험이 있는 사람</u>

④ (생 략)

<신 설>

④ (현행과 같음)

제10조의2(존속기한) 위원회의 존
속기한은 구성 후 2년으로 한
다.

관련법령

□ 주한미군 공여구역주변지역 등 지원 특별법

제1조(목적) 이 법은 대한민국의 방위를 위하여 대한민국 영역 안에서 미합중국 군대에게 공여되거나, 공여되었던 구역으로 인해 낙후된 주변지역의 경제를 진흥시켜 지역간의 균형 있는 발전과 주민의 복리 증진을 도모하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "공여구역"이라 함은 「대한민국과아메리카합중국간의상호방위조약제4조에의한시설과구역및대한민국에서의합중국군대의지위에관한협정」 제2조의 규정에 의하여 대한민국이 미합중국에게 주한미군의 사용을 위하여 제공한 시설 및 구역을 말한다.
2. "공여구역주변지역"이라 함은 공여구역이 소재한 읍·면·동(행정동을 말한다. 이하 같다) 및 공여구역이 소재한 읍·면·동에 연접한 읍·면·동 지역으로서 대통령령이 정하는 지역을 말한다. 다만, 제1호의 "공여구역"은 제외한다.
3. "반환공여구역"이라 함은 공여구역 중 미합중국이 대한민국에 반환한 공여구역을 말한다.
4. "반환공여구역주변지역"이라 함은 반환공여구역이 소재한 읍·면·동 및 반환공여구역이 소재한 읍·면·동에 연접한 읍·면·동 지역으로서 대통령령이 정하는 지역을 말한다. 다만, 제3호의 "반환공여구역"은 제외한다.
5. "공여구역주변지역등발전종합계획"이라 함은 제2호부터 제4호까지에

해당하는 지역의 발전 및 주민복지 향상을 위한 사업과 각종 지원에 대한 종합적인 계획(이하 "종합계획"이라 한다)을 말한다.

6. "지원도시사업구역"이라 함은 주한미군기지이전으로 공동화된 지역경제의 활성화와 낙후지역의 발전을 촉진하기 위하여 대통령이 정하는 바에 따라 지정·고시하는 구역을 말한다.

7. "지방자치단체"라 함은 제1호 내지 제4호에 해당되는 지역을 관할하는 특별시·광역시·도 또는 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다)를 말한다.

8. "시·도지사"라 함은 제1호 내지 제4호에 해당되는 지역을 관할하는 특별시장·광역시장·도지사를 말하고, "시장·군수·구청장 등"이라 함은 동지역을 관할하는 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)을 말한다.

□ 지방자치법

제130조(자문기관의 설치 등) ① 지방자치단체는 소관 사무의 범위에서 법령이나 그 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 자문기관(소관 사무에 대한 자문에 응하거나 협의, 심의 등을 목적으로 하는 심의회, 위원회 등을 말한다. 이하 같다)을 설치·운영할 수 있다.

② 자문기관은 법령이나 조례에 규정된 기능과 권한을 넘어서 주민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 내용으로 자문 또는 심의 등을 하여서는 아니 된다.

③ 자문기관의 설치 요건·절차, 구성 및 운영 등에 관한 사항은 대통령령

으로 정한다. 다만, 다른 법령에서 지방자치단체에 둘 수 있는 자문기관의 설치 요건·절차, 구성 및 운영 등을 따로 정한 경우에는 그 법령에서 정하는 바에 따른다.

- ④ 지방자치단체는 자문기관 운영의 효율성 향상을 위하여 해당 지방자치단체에 설치된 다른 자문기관과 성격·기능이 중복되는 자문기관을 설치·운영해서는 아니 되며, 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 성격과 기능이 유사한 다른 자문기관의 기능을 포함하여 운영할 수 있다.
- ⑤ 지방자치단체의 장은 자문기관 운영의 효율성 향상을 위한 자문기관 정비계획 및 조치 결과 등을 종합하여 작성한 자문기관 운영현황을 매년 해당 지방의회에 보고하여야 한다.

인천광역시의회공고 제2022-55호

『인천광역시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 조례』를 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 8월 25일

인천광역시의회 의장

인천광역시 필수업무 지정 및 종사자 보호·
지원에 관한 조례 일부개정조례안

1. 제안이유

- 필수업무 지정 및 종사자 지원위원회의 구성을 강화하고, 인천광역시에 소재한 사업장에서 근무하는 근로자 중 재난상황에서 대면업무를 수행하고 있는 필수업무 종사자의 보호와 지원에 기여하고자 함

2. 주요내용

- 조례의 목적을 재규정함(안 제1조)
- 시장의 책무를 규정함(안 제2조)
- 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함(안 제3조부터 제11조)

3. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022. 8. 30.(화)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시 의회의장(참조: 산업경제전문위원실 전화 440-6232, 팩스 440-8765, 이메일 myherolss@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 찬·반여부와 그 사유

나. 의견 제출자의 주소·성명 단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

4. 참고사항

가. 인천광역시 필수업무 지정 및 종사자 지원·보호에 관한 조례 일부개정조례안

나. 관계법령

다. 비용추계서 미첨부 사유서

인천광역시조례 제 호

인천광역시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 조례 일부개정조례안

인천광역시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “규정함을”을 “규정하고, 인천광역시에 주소를 둔 필수업무 사업장 종사자의 사회적 보호 강화를”로 한다.

제2조부터 제4조까지를 각각 제3조부터 제5조까지로 한다.

제5조 및 제14조를 각각 삭제하고, 제9조부터 제13조까지를 각각 제12조부터 제16조까지로 하며, 제6조부터 제8조까지를 각각 제7조부터 제9조까지로 하고, 제2조, 제6조, 제10조 및 제11조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제2조(시장의 책무) 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 인천광역시 필수업무 종사자의 보호와 지원을 위하여 필요한 조치를 강구하여야 한다.

제6조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 경우에는 해당하는 경우에는 위원을 해촉(解囑)할 수 있다. 다만, 제4호의 경우에는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결을 해야 한다.

1. 위원 스스로 사임을 원하는 경우
2. 장기치료를 요하는 질병 또는 6개월 이상의 국외체류 등으로 직무를 수행하기 어려운 경우
3. 회피신청 대상에 해당함에도 불구하고 회피하지 않은 경우

4. 직무태만, 품위손상, 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

제10조(간사) ① 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 필수업무 종사자 보호 및 지원업무를 담당하는 부서의 장이 된다.

제11조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제3조(중전의 제2조) 중 “인천광역시시장(이하 “시장”이라 한다)”을 “시장”으로 한다.

제4조(중전의 제3조)제2항 중 “위원장은 시장”을 “위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 시장”으로, “호선한다”를 “호선(互選)한다”로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “위촉하는 사람(이하 “위촉위원”이라 한다)으로 한다”를 “위촉한다.(이하 “위촉위원”이라 한다)”로 하며, 같은 항 제1호 중 “사람”을 “인천광역시의회 의원”으로 한다.

제8조(중전의 제7조)제2항을 제3항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제3항(중전의 제2항) 전단 중 “부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이”를 “위원장과 부위원장이 모두”로, “직무를 수행할”을 “그 직무를 수행할”로, “그”를 “위원장이 미리 지명한 위원이 그”로 하고, 같은 항 후단을 삭제한다.

② 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 그 직무를 대행한다.

제9조(중전의 제8조)제1항 중 “개의회고”를 “개의회(開議)하고,”로 하고, 같은

조 제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 위원장은 회의 개최 7일 전까지 회의 일정과 안건 등을 위원에게 통보 하여야 한다. 다만, 긴급한 사유로 위원회를 개최할 필요가 있거나 보안과 관련된 사항 등은 예외로 한다

제12조(중전의 제9조)제2항 각 호 외의 부분 중 “사항이 포함되어야”를 “사항을 포함하여야”로 한다.

제13조(중전의 제10조) 중 “둔 사업체의 업종별”을 “둔 필수업종 사업체의”로, “실시하여야 한다”를 “실시할 수 있다”로 한다.

제14조(중전의 제11조)제2호 및 제3호를 각각 다음과 같이 한다.

2. 필수업무 종사자의 심리적 안정과 사회 적응을 위한 상담 지원 사업
3. 저소득 필수업무 종사자 지원을 위한 사업

제15조(중전의 제12조) 중 “중앙행정기관 및 지방자치단체, 관련 전문기관 등”을 “중앙 행정기관의 장, 지방자치단체의 장 및 관련 전문기관”으로 한다.

제16조(중전의 제13조) 중 “제10조”를 “제13조”로, “제11조”를 “제14조”로, “또는 전문기관”을 “및 전문기관”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

② 위원회의 위원장은 시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 필수업무 종사자 보호 및 지원업무를 총괄하는 부서의 국장급 공무원과 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람(이하 “위촉위원”이라 한다)으로 한다.

1. 인천광역시의회에서 추천하는 사람
2. ~ 4. (생략)

제4조 (생략)

<신설>

같음)

② ----- 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 시장----- 호선(互選)한다.

③ -----

----- 위
촉한다.(이하 “위촉위원”이라 한다)

1. -----
-- 인천광역시의회 의원
2. ~ 4. (현행과 같음)

제5조 (현행 제4조와 같음)

제6조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 경우에는 해당하는 경우에는 위원을 해촉(解囑)할 수 있다. 다만, 제4호의 경우에는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결을 해야 한다.

1. 위원 스스로 사임을 원하는

<p><u>제5조(위원의 위촉 해제) 시장은</u> <u>위원이 다음 각 호의 어느 하나</u> <u>에 해당하는 경우에는 해당 위</u> <u>원을 위촉 해제할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>위원 스스로 사임을 원하는</u> <u>경우</u></p> <p>2. <u>위원이 질병 등의 사유로 그</u> <u>직무를 수행할 수 없다고 판</u> <u>단될 경우</u></p> <p>3. <u>제6조제1항의 제척 사유에</u> <u>해당하는 데도 불구하고 회피</u> <u>하지 아니한 경우</u></p> <p>4. <u>직무태만, 품위손상, 그 밖의</u> <u>사유로 위원으로 적합하지 않</u> <u>다고 인정되는 경우</u></p>	<p><u>경우</u></p> <p>2. <u>장기치료를 요하는 질병 또</u> <u>는 6개월 이상의 국외체류 등</u> <u>으로 직무를 수행하기 어려운</u> <u>경우</u></p> <p>3. <u>회피신청 대상에 해당함에도</u> <u>불구하고 회피하지 않은 경우</u></p> <p>4. <u>직무태만, 품위손상, 그 밖의</u> <u>사유로 위원으로 적합하지 않</u> <u>다고 인정되는 경우</u></p>
<p><u>제6조 (생 략)</u> <u>제7조(위원장의 직무) ① (생 략)</u></p>	<p><u>제7조 (현행 제6조와 같음)</u> <u>제8조(위원장의 직무) ① (현행과</u></p>

<신 설>

② 부위원장은 위원장을 보좌하
며 위원장이 부득이한 사유로
직무를 수행할 수 없을 경우에
는 그 직무를 대행한다. 위원장
과 부위원장이 모두 부득이한
사유로 그 직무를 수행할 수 없
을 경우에는 위원장이 미리 지
명한 위원이 그 직무를 대행한
다.

제8조(위원회의 운영) ① 위원회
의 회의는 재적위원 과반수의
출석으로 개의하고 출석위원 과
반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회의 사무를 처리할 간
사 1명을 두되, 간사는 필수업
무 종사자 보호 및 지원업무 담
당부서의 장이 된다.

<신 설>

같음)

② 부위원장은 위원장이 부득이
한 사유로 직무를 수행할 수 없
을 경우에는 그 직무를 대행한
다.

③ 위원장과 부위원장이 모두 -

그 직무를 수행할 -----
-- 위원장이 미리 지명한 위원
이 그 -----, <후단
삭제>

제9조(위원회의 운영) ①-----

----- 개의(開議)하고, -----
-----.

② 위원장은 회의 개최 7일 전
까지 회의 일정과 안건 등을 위
원에게 통보하여야 한다. 다만,
긴급한 사유로 위원회를 개최할
필요가 있거나 보안과 관련된
사항 등은 예외로 한다

제10조(간사) ① 위원회의 사무를
처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 필수업무 종사자 보

<신 설>

제9조(지원계획 수립) ① (생 략)

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. ~ 5. (생 략)

③ (생 략)

제10조(실태조사) 시장은 재난상황에 따른 필수업무 및 필수업무 종사자 지원계획 수립을 위하여 시에 주소를 둔 사업체의 업종별 일반현황, 노동환경, 처우 등의 실태조사를 실시하여야 한다.

제11조(지원사업) 시장은 필수업무 종사자의 보호 및 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. (생 략)

2. 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위한 조사·연구

호 및 지원업무를 담당하는 부서의 장이 된다.

제11조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제12조(지원계획 수립) ① (현행과 같음)

② -----
사항을 포함하여야 ---.

1. ~ 5. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

제13조(실태조사) -----

 ----- 둔 필수업종 사업체의 -----
 ----- 실시할 수 있다.

제14조(지원사업) -----

 -----.

1. (현행과 같음)

2. 필수업무 종사자의 심리적 안정과 사회 적응을 위한 상담 지원 사업

3. 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위한 행정적·재정적 지원

4. (생략)

제12조(협력체계 구축) 시장은 효율적이고 체계적인 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위하여 중앙행정기관 및 지방자치단체, 관련 전문기관 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제13조(사무의 위탁) 시장은 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위하여 제10조에 따른 실태조사와 제11조에 따른 지원사업을 효율적이고 체계적으로 추진하기 위하여 사무의 전부 또는 일부를 법인, 단체 또는 전문기관에 위탁할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

3. 저소득 필수업무 종사자 지원을 위한 사업

4. (현행과 같음)

제15조(협력체계 구축) -----

----- 중앙
행정기관의 장, 지방자치단체의 장 및 관련 전문기관-----
-----.

제16조(사무의 위탁) -----

---- 제13조-----
제14조-----

----- 및 전문기관-----
-----.

<삭 제>

[붙임 1] 관계법령 검토와 발췌사항

관계법령 검토와 발췌사항

관계법령	<input type="checkbox"/> 「필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 법률」 <input type="checkbox"/> 「지방자치법」 “세부내용 별지 작성”
관련법규 정비대상	“해당사항 없음”
특이사항	“해당사항 없음”

관계 법령 발췌

□ 「필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 법률」

제10조(지역위원회의 구성 및 운영) ① 시·도 위원회의 위원장은 시·도지사가 되고, 시·군·구 위원회의 위원장은 시장·군수·구청장이 된다.

② 시·도 위원회 및 시·군·구 위원회(이하 “지역위원회”라 한다)는 다음 각 호의 경우에 위원장이 소집한다.

1. 해당 지역에 「재난 및 안전관리 기본법」 제14조에 따른 대규모 재난이 발생한 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상이 소집을 요구하는 경우
3. 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

③ 그 밖에 지역위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

제11조(필수업무 종사자 지원계획의 수립) ① 고용노동부장관은 위원회의 심의를 거쳐 필수업무 종사자의 보호와 지원을 위한 계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 지원계획은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 필수업무 및 필수업무 종사자의 지정에 관한 사항
2. 필수업무 종사자 보호 및 지원에 관한 사항
3. 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위한 법·제도의 개선에 관한 사항
4. 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위한 재원조달에 관한 사항

5. 국가와 지방자치단체 간 협력에 관한 사항

6. 그 밖에 고용노동부장관이 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 고용노동부장관은 위원회의 심의를 거쳐 지원계획을 확정된 후 이를 관계 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장에게 통보하고, 국회 소관 상임위원회에 제출하여야 한다.

④ 지방자치단체의 장은 조례로 정하는 바에 따라 지역위원회의 심의를 거쳐 지역별 지원계획을 수립한 후 이를 고용노동부장관에게 제출하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 지원계획 및 제4항에 따른 지역별 지원계획을 수립할 때에는 필수업무 종사자의 의견을 충분히 수렴하여야 한다.

⑥ 그 밖에 지원계획의 수립 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

□ 「지방자치법」

제13조(지방자치단체의 사무 범위) ① 지방자치단체는 관할 구역의 자치사무와 법령에 따라 지방자치단체에 속하는 사무를 처리한다.

② 제1항에 따른 지방자치단체의 사무를 예시하면 다음 각 호와 같다. 다만, 법률에 이와 다른 규정이 있으면 그러하지 아니하다.

2. 주민의 복지증진

가. 주민복지에 관한 사업

[붙임 2] 비용추계서 미첨부 사유서

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

- 제3조~제9조(위원회 구성·운영), 제10조(실태조사), 제11조(지원사업),
 - 필수업무 및 필수업무 종사자 지정과 지원계획 수립을 위한 인천 소재
각 업종별 노동환경 등에 대한 실태조사비 및 지원사업 추진 경비
 - 필수업무 지정 및 종사자 지원위원회 운영 경비

2. 미첨부 근거 규정

- 『인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례』 제3조 제1항 제2호에 해당

제3조(비용추계서의 제출 범위) ① 시장 및 의원등이 비용을 수반하는 의안을 발의할 경우에는
별지 제1호 서식에 따른 비용추계서를 작성하여 의안에 붙여야 한다. 다만, 의안이 다음 각
호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우
2. 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우
3. 국가의 안전보장 및 군사에 관한 사항으로 비용추계서의 첨부이 곤란한 경우

3. 미첨부 사유

- 인천시 필수업무 종사자를 위한 사업(지원계획 수립 및 지원사업 추진)에 대한
행정적·재정적 지원 등에 관한 사항을 규정하는 것으로,
 - 필수업무 및 종사자의 범위는 위원회 심의 이후 결정되고,
 - 사업비와 재정지원에 관한 사항도 필수업무 종사자의 범위 등 구체적인
사업계획이 수립되어야 하는 바,
 - 재난발생 상황에 따라 소요되는 비용 또한 유동적이므로
- 사업과 지원에 소요되는 비용은 현 시점에서 기술적으로 추계가 어려움

4. 작 성 자 : 노동정책과장 권 오 훈

인천광역시의회공고 제2022-56호

『인천광역시 해병전우회 활동 지원 조례안』을 발의함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회의회의규칙」 제12조의 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2022년 8월 27일

인천광역시회의의장

인천광역시 해병전우회 활동 지원에 관한 조례안 입법예고

1. 제안이유

- 인천상륙작전을 승전으로 이끈 인천해병의 애국정신을 기리기 위한 인천상륙작전 기념행사를 지원하고, 해병전우회가 재난 복구 및 구호활동 등의 봉사활동을 통해 시민사회에 기여할 수 있는데 필요한 지원에 관한 사항을 규정하고자 함

2. 주요내용

- 조례의 목적과 정의(안 제1조, 제2조)
- 해병전우회 지원 대상 사업에 관한 사항(안 제3조)

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년

9월 5일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시의회의장 (참조 : 인천광역시의회 행정안전전문위원실, 팩스 032-440-8763, 이메일 kmh800613@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.(문의처 032-440-6214)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

제출자	해당조항	찬반여부 및 사유	비고
○주 소 :			
○성 명 :			
○연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

5. 참고사항

- 관련법령 검토와 발췌사항 1부
- 비용추계서 1부

인천광역시 조례 제 호

인천광역시 해병전우회 활동 지원에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 인천상륙작전을 승전으로 이끈 인천 해병대의 애국정신을 기리기 위하여 인천상륙작전기념사업을 지원하며, 해병전우회가 시민 사회에 기여하고 재난복구 및 구호활동 등의 봉사활동에 참여할 수 있도록 필요한 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “인천광역시 해병전우회(이하 “전우회”라 한다)”란 해병대 출신 전역자들이 결성한 조직체로서 지역 공익행사 지원과 주민을 위한 재난복구 및 구호활동 등의 봉사활동에 참여하는 단체를 말한다.
2. “재난복구”란 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호가목 및 나목의 자연재난과 사회재난에 대하여 재난발생 이전상태로 회복시키기 위한 일련의 활동을 말한다.
3. “구호활동”이란 재해 및 재난으로 인하여 피해를 입은 사람에게 도움을 주고 보호해 주는 일련의 활동을 말한다.
4. “봉사활동”이란 재난·안전 관련 단체가 주민과 지역사회를 위하여 영리적 반대급부 없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 말한다.

제3조(지원 대상 사업 등) ① 인천광역시장은 시민의 안전과 재산보호 및 해병대의 애국정신을 기리기 위하여 전우회에서 추진하는 다음 각 호의 사업을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 교통안전 및 교통질서 지키기 홍보
 2. 야간방범 순찰 활동 사업
 3. 수상 안전사고 예방 사업
 4. 해양과 하천의 오염방지 및 수중정화 활동 사업
 5. 인천상륙작전을 기념하기 위한 행사·교육·홍보 등 관련사업
 6. 그 밖에 인천광역시 내에서 개최하는 공익행사 지원 사업
- ② 제1항에 따른 지원은 「인천광역시 재정운영 조례」를 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

붙임 1

관계법령 검토 및 발체사항

관계 법령	<div data-bbox="422 779 1013 1120"> <input type="checkbox"/> 「재난 및 안전관리 기본법」 <input type="checkbox"/> 「지방자치법」 <input type="checkbox"/> 「지방재정법」 <input type="checkbox"/> 「비영리민간단체 지원법」 <input type="checkbox"/> 「자원봉사활동 기본법」 </div> <div data-bbox="694 1209 1109 1265">“세부내용 별지 작성”</div>
관련 법규 정비 대상	“해당 없음”
관련 자료	“해당 없음”

관계법령 발췌사항

□ 재난 및 안전관리 기본법

제3조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “재난”이란 국민의 생명·신체·재산과 국가에 피해를 주거나 줄 수 있는 것으로서 다음 각 목의 것을 말한다.

가. 자연재난: 태풍, 홍수, 호우(豪雨), 강풍, 풍랑, 해일(海溢), 대설, 한파, 낙뢰, 가뭄, 폭염, 지진, 황사(黃砂), 조류(藻類) 대발생, 조수(潮水), 화산활동, 소행성·유성체 등 자연우주물체의 추락·충돌, 그 밖에 이에 준하는 자연현상으로 인하여 발생하는 재해

나. 사회재난: 화재·붕괴·폭발·교통사고(항공사고 및 해상사고를 포함한다)·화생방사고·환경오염사고 등으로 인하여 발생하는 대통령령으로 정하는 규모 이상의 피해와 국가핵심기반의 마비, 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병 또는 「가축전염병예방법」에 따른 가축전염병의 확산, 「미세먼지 저감 및 관리에 관한 특별법」에 따른 미세먼지 등으로 인한 피해

□ 지방자치법

제13조(지방자치단체의 사무 범위) ① 지방자치단체는 관할 구역의 자치사무와 법령에 따라 지방자치단체에 속하는 사무를 처리한다.

- ② 제1항에 따른 지방자치단체의 사무를 예시하면 다음 각 호와 같다. 다만, 법률에 이와 다른 규정이 있으면 그러하지 아니하다.

2. 주민의 복지증진

가. 주민복지에 관한 사업

나. 사회복지시설의 설치·운영 및 관리

- 다. 생활이 어려운 사람의 보호 및 지원
- 라. 노인·아동·장애인·청소년 및 여성의 보호와 복지증진
- 마. 공공보건의료기관의 설립·운영
- 바. 감염병과 그 밖의 질병의 예방과 방역
- 사. 묘지·화장장(火葬場) 및 봉안당의 운영·관리
- 아. 공중접객업소의 위생을 개선하기 위한 지도
- 자. 청소, 생활폐기물의 수거 및 처리
- 차. 지방공기업의 설치 및 운영

제28조(조례) ① 지방자치단체는 법령의 범위에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

② 법령에서 조례로 정하도록 위임한 사항은 그 법령의 하위 법령에서 그 위임의 내용과 범위를 제한하거나 직접 규정할 수 없다.

☐ 지방재정법

제17조(기부 또는 보조의 제한) ① 지방자치단체는 그 소관에 속하는 사무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우와 공공기관에 지출하는 경우에만 개인 또는 법인·단체에 기부·보조, 그 밖의 공금 지출을 할 수 있다. 다만, 제4호에 따른 지출은 해당 사업에의 지출근거가 조례에 직접 규정되어 있는 경우로 한정한다.

1. 법률에 규정이 있는 경우
2. 국고 보조 재원(財源)에 의한 것으로서 국가가 지정한 경우
3. 용도가 지정된 기부금의 경우
4. 보조금을 지출하지 아니하면 사업을 수행할 수 없는 경우로서 지방자치단체가 권장하는 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

☐ 비영리민간단체 지원법

제3조(기본방향) 국가 또는 지방자치단체는 비영리민간단체의 고유한 활동영역을 존중하여야 하며 창의성과 전문성을 발휘하여 공익활동에 참여할 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

제5조(비영리민간단체에 대한 지원 등) ①비영리민간단체의 활동은 자율성이 보장되어야 한다.

② 행정안전부장관 또는 시·도지사는 공익활동에 참여하는 비영리민간단체에 대하여 필요한 행정지원 및 이 법이 정하는 재정지원을 할 수 있다.

☐ 자원봉사활동 기본법

제4조(국가와 지방자치단체의 책무) 국가와 지방자치단체는 자원봉사활동의 진흥에 관한 시책을 마련하여 국민의 자원봉사활동을 권장하고 지원하여야 한다.

붙임 2

비용추계서 미첨부 사유서

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

- (사)해병대전우회 인천광역시연합회 추진사업 지원(지방보조금)
 - (사업명) “2022” 인천나라사랑축제
 - (주요내용) 9.15 인천상륙작전 사진전을 통한 안보의식 고취
초·중·고 안보포스터 그리기 및 글짓기 대회
해병대 현역의장대 시범 및 군악대공연 등
 - (연간 총사업비) 50,000천원(시비 45,000천원, 자부담 5,000천원)

2. 미첨부 근거 규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항 제1호
 - 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우

3. 미첨부 사유

- 연간 지원되는 지방보조금 45백만원 수준으로 비용추계 불필요

4. 작성자: 행정국 민간협력과장 백민숙

기 타

인천광역시교육청 공고 제2022-220호

「인천광역시교육청 학교 입학준비금 지원 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「인천광역시 교육자치법규의 입법예고에 관한 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 8월 29일

인천광역시교육감

인천광역시교육청 학교 입학준비금 지원 조례
제정안 입법예고

1. 제정이유

- 초등학교 1학년 학생에게 입학 시 필요한 물품을 준비할 수 있도록 지원하여 학부모 교육비 부담을 경감하고 출산 장려정책에 부응하기 위함

2. 주요내용

- 가. 조례의 목적, 용어의 정의(안 제1조~제2조)
- 나. 입학준비금 지원대상, 지원방법 및 금액에 관한 사항(안 제3조~제5조)
- 다. 입학준비금 환수에 관한 사항(안 제6조)

3. 의견제출

본 조례 제정(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022년 9월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견서(붙임1)를 인천광역시교육감(정책기획조정관)에게 제출하여 주시기 바라며, 자세한 사항은 인천광역시교육청 홈페이지 “입법예고”란 및 인천광역시교육청 법무도우미(<http://law.ice.go.kr>)를 참고하시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

다. 기타 참고사항 등

라. 보내실 곳: 인천광역시교육청 정책기획조정관

◎ 우편번호 및 주소 : (21554) 인천광역시 남동구 정각로 9

(우편제출 시, 당일 마감 소인일까지 유효함)

◎ 전화 및 팩스 : 전화)032-420-8296, 팩스)032-420-8312

◎ E-mail: chlgh21@ice.go.kr

4. 입법예고에 따른 의견서: 붙임 1

5. 개정조례안: 붙임 2

입법예고에 따른 의견서(서식)

[붙임 2]

인천광역시교육청 학교 입학준비금 지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시 초등학생의 입학준비금 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 교육의 공공성을 강화하고 보편적 교육복지를 실현하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “입학준비금”이란 입학에 따른 학생 교육 활동에 사용되는 물품 구입에 필요한 비용을 말한다.

제3조(지원 대상) 입학준비금 지원 대상은 인천광역시 내 초등학교·특수학교(초등학교 과정만 해당한다)의 1학년 입학생을 대상으로 한다.

제4조(지원 방법) ① 교육감은 입학준비금을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.
② 교육감은 입학준비금을 현금으로 지원한다.

제5조(지원 금액 등) 입학준비금 지원에 필요한 지원금액, 지원 시기 및 기준 등에 관한 사항은 교육감이 정한다.

제6조(환수) 교육감은 제3조에 따른 대상이 아닌 사람이 입학준비금을 지원 받은 경우에는 지원 금액을 환수할 수 있다.

부 칙

이 조례는 2023년 3월 1일부터 시행한다.

관계법령 발췌사항

관계법령	<input type="checkbox"/> 저출산·고령사회기본법 ○ 제4조(국가 및 지방자치단체의 책무) ○ 제10조(경제적 부담의 경감) 1항
------	---

☐ 저출산·고령사회기본법

제4조(국가 및 지방자치단체의 책무) ①국가는 종합적인 저출산·고령사회정책을 수립·시행하고, 지방자치단체는 국가의 저출산·고령사회정책에 맞추어 지역의 사회·경제적 실정에 부합하는 저출산·고령사회정책을 수립·시행하여야 한다.

②국가 및 지방자치단체는 다른 법률의 규정에 의하여 중·장기계획 및 연도별 시행계획 등 주요정책을 수립하는 경우 제20조의 규정에 의한 저출산·고령사회기본계획을 고려하여야 한다.

제10조(경제적 부담의 경감) ①국가 및 지방자치단체는 자녀의 임신·출산·양육 및 교육에 소요되는 경제적 부담을 경감하기 위하여 필요한 시책을 강구하여야 한다.

인천광역시교육청 공고 제2022-221호

「인천광역시교육청 교육복지우선지원사업 운영·지원에 관한 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「인천광역시 교육자치법규의 입법예고에 관한 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 8월 29일

인천광역시교육감

인천광역시교육청 교육복지우선지원사업 운영·지원에 관한 조례 제정안 입법예고

1. 제정이유

- 교육복지우선지원사업 운영 등에 필요한 사항을 정하여 사업의 안정적인 운영을 지원하기 위함

2. 주요내용

- 가. 교육감의 책무, 기본계획의 수립, 사업의 내용 등 학생의 교육복지 증진을 위한 교육복지우선지원사업 운영의 근거 마련(안 제4조~제6조)
- 나. 사업대상학생에 관한 근거 마련, 우선지원 학생에 「난민법 시행령」 제13조제2항에 따른 난민인정자의 자녀를 추가(안 제7조)
- 다. 사업전담인력의 배치 및 활용, 선발 등에 관한 근거 마련(안 제9조)

라. 사업전담부서, 교육복지협의회 설치 및 구성 등에 관한 근거 마련
(안 제10조~제12조)

마. 교육복지 친화적 환경조성을 위한 시설의 설치, 유지 및 운영 등에 관한
근거 마련(안 제13조)

바. 지방자치단체 및 지역 소재 관련 기관·단체 등이 운영하는 사업 및 활동
과의 연계·협력을 촉진하기 위하여 교육복지 협력사업 운영에 관한
근거 마련(안 제15조)

사. 점검, 평가 등 성과관리에 관한 근거 마련(안 제16조)

3. 의견제출

본 조례 제정(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022년 9월 19일까지
다음 사항을 기재한 의견서(붙임1)를 인천광역시교육감(정책기획조정관)에게
제출하여 주시기 바라며, 자세한 사항은 인천광역시교육청 홈페이지 “입법
예고”란 및 인천광역시교육청 법무도우미(<http://law.ice.go.kr>)를 참고하시기
바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

다. 기타 참고사항 등

라. 보내실 곳: 인천광역시교육청 정책기획조정관

◎ 우편번호 및 주소 : (21554) 인천광역시 남동구 정각로 9

(우편제출 시, 당일 마감 소인일까지 유효함)

◎ 전화 및 팩스 : 전화)032-420-8301, 팩스)032-420-8312

◎ E-mail: jiya1062@korea.kr

4. 입법예고에 따른 의견서: 붙임 1

5. 개정조례안: 붙임 2

입법예고에 따른 의견서(서식)

[붙임 2]

인천광역시교육청 교육복지우선지원사업 운영·지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「초·중등교육법」 제28조 및 같은 법 시행령 제54조와 「교육복지우선지원사업 관리·운영에 관한 규정」에 따른 교육복지우선지원사업 운영 등에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “교육복지우선지원사업”이란 「초·중등교육법 시행령」 제54조제1항에 따른 학생이 밀집한 학교에 대하여 교육·복지·문화·정서지원 등의 프로그램을 제공하는 것을 말한다.
2. “사업학교”란 교육복지우선지원사업을 실시하는 학교로서 교육감이 정한 학교를 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 교육복지우선지원사업에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(책무) ① 인천광역시교육감(이 조례에서 “교육감”이라 한다)은 학생의 교육복지 증진을 위하여 행정적·재정적 지원 등의 필요한 정책을 수립·시행하여야 한다.

② 교육감은 교육복지우선지원사업의 효과적이고 원활한 운영을 위하여 인천광역시·군·구 및 지역 소재 관련 기관·단체 등이 운영하는 사업 및 활동과의 연계·협력을 촉진하여야 한다.

제5조(교육복지우선지원사업의 기본계획) ① 교육감은 교육복지우선지원사업(이하 “사업”이라 한다)의 효율적인 운영과 관리를 위하여 매년 기본계획을 수립하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 사업의 비전, 추진목표와 방향, 추진과제
2. 전년도 사업에 대한 운영 성과와 개선사항
3. 사업학교에 관한 사항
4. 사업 예산과 운용 기준, 집행 방법
5. 그 밖에 사업 추진을 위하여 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(사업의 내용) ① 교육감은 다음 각 호의 사업을 운영하거나 지원할 수 있다.

1. 교육과정에 따른 학습 기회 보장을 위한 사업
2. 다양한 문화적 욕구 충족 기회 제공을 위한 사업
3. 건강한 심리 정서 안정화 사업
4. 건강한 성장·발달을 위한 복지 지원 사업
5. 학교·가정·지역사회 연계를 위한 교육복지 협력체계 구축 및 운영 사업
6. 그 밖에 학생의 교육복지 증진을 위하여 교육감이 필요하다고 인정하는 사업

제7조(사업대상학생) ① 사업대상학생은 인천광역시 관내 학교에 재학 중인 모든 학생으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 학생을 우선 지원한다.

1. 「국민기초생활 보장법」 제12조에 따른 교육급여 수급권자
2. 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층의 자녀
3. 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 보호대상자인 한부모가족의 자녀
4. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호 대상자의 자녀
5. 「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족의 자녀
6. 「장애인 등의 대한 특수교육법」 제15조에 따른 특수교육대상자
7. 「난민법 시행령」 제13조제2항에 따른 난민인정자의 자녀
8. 그 밖에 교육상 지원이 필요하여 학교장이 정하는 학생

제8조(사업비의 목적 외 사용 금지) ① 사업학교의 장은 교육감이 교부한 사업비를 사업 목적 외 용도로 사용해서는 아니 된다.

② 교육감은 사업학교가 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 그 사업비의 전부 또는 일부를 반환하게 할 수 있다.

1. 사업비를 교부 목적 외로 사용하는 경우
2. 사업의 목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우
3. 사업의 전부 또는 일부를 중지하는 경우
4. 그 밖에 사업 운영에 있어서 허위의 사실을 발견한 경우

제9조(사업전담인력) ① 교육감은 사업의 효과적인 운영을 위하여 사업전담인력을 배치하여 활용할 수 있다.

② 사업학교에 배치된 사업전담인력은 다음 각 호의 역할을 수행한다.

1. 사업대상학생의 학교생활 적응 및 문제 해결에 관한 지원
2. 학교, 학생, 학부모의 요구를 파악·반영하여 사업계획 수립 및 수행
3. 지역사회 각 기관의 인적·물적 자원을 사업에 연계
4. 사업과 관련한 학부모 및 교직원에 관한 지원 등

③ 교육(지원)청에 배치된 사업전담인력은 다음 각 호의 역할을 수행한다.

1. 사업학교와 지역사회의 요구를 파악하고 이를 사업계획에 반영
2. 교육복지 협력체계 구축 및 지역 교육복지우선지원사업에 연계
3. 사업학교 업무 지원(컨설팅, 모니터링, 평가, 연수 등)
4. 사업전담인력 미배치학교 지원
5. 각종 협의회 등 운영자로서 사업 실무 담당

④ 교육감과 교육장, 사업학교의 장은 사업전담인력이 제2항과 제3항에 따른 역할에 전념할 수 있도록 지원하여야 한다.

⑤ 사업전담인력은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 선발할 수 있으며, 그 밖의 세부 기준은 교육감이 따로 정한다.

1. 교육, 문화, 복지 등 관련 실무 경험이 있는 사람
2. 학교와 지역사회 연계 등 사회복지 관련 네트워크 사업 실무 경험이 있는 사람
3. 사회복지학, 청소년학, 교육학 등을 전공한 사람
4. 사회복지사, 청소년상담사, 청소년지도사, 평생교육사, 교원 자격증 등 관련 자격증을 보유한 사람
5. 그 밖에 교육감이 자격이 있다고 인정하는 사람

제10조(사업전담부서 등) ① 교육감은 체계적인 사업 추진을 위하여 사업에 관한 업무를 조정·관리하는 전담부서를 운영할 수 있다.

② 사업전담부서는 다음 각 호의 사항을 조정·관리한다.

1. 사업 기본계획의 수립
2. 교육복지 관련 자료 및 정보 수집 등 실태조사
3. 사업의 선정 및 지원
4. 사업의 평가 등 성과관리
5. 그 밖의 사업의 효율적인 관리를 위하여 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

③ 교육복지지원센터는 교육지원청에 설치하여 사업전담인력 미배치학교에 대한 직접 지원 사업을 추진하도록 하고, 교육장은 해당 시설이 교육복지 연계·협력 거점기관의 기능을 수행하도록 지원한다.

제11조(교육복지협의회 설치·기능) ① 교육감은 사업에 관한 사항을 협의하기 위해 인천광역시교육청 교육복지협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 사업 기본계획의 수립
2. 사업학교 선정에 관한 사항
3. 사업 운영 및 평가에 관한 사항
4. 사업 예산의 확보 및 경비의 지원에 관한 사항
5. 그 밖의 사업의 진흥을 위하여 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

제12조(교육복지협의회 구성·운영) ① 협의회는 위원장과 부위원장 각 1명을

포함한 15명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 부교육감이 된다.

② 협의회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 교육감이 임명 또는 위촉하되, 위촉직 위원의 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않아야 한다.

1. 인천광역시교육청 교육복지 담당 공무원
2. 인천광역시청 교육복지 담당 공무원
3. 사업학교 운영 경험이 있는 교장
4. 사업 경력 3년 이상인 교원
5. 교육복지 전공 교수 및 연구원
6. 그 밖에 교육복지에 관한 학식과 경험이 풍부한 자

③ 협의회 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만 제2항1호 및 제2호의 규정에 따른 위원의 임기는 해당 직에 재직하는 기간으로 한다.

④ 협의회의 정기회는 연 1회 개최하고, 임시회는 필요에 따라 개최한다.

⑤ 협의회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있는 경우에 위원장이 소집한다.

⑥ 그 밖에 협의회의 운영에 필요한 사항은 교육감이 따로 정한다.

제13조(교육복지 친화적 환경조성) ① 교육감은 학생의 교육복지 증진을 위하여 사업학교 선정에 따른 교육복지실 설치를 권장하고 예산, 시설 등을 적극 지원한다.

② 교육감은 제1항에 따라 해당 시설을 지원하는 경우 다음 각 호의 사항을 준수하도록 권고한다.

1. 해당 시설은 학교의 규모와 여건을 고려하여 상담, 프로그램의 준비와 진행 등 사업 관련 업무 수행이 원활한 공간으로 확보할 것
2. 해당 시설은 학생이 편리하게 접근할 수 있는 쾌적하고 편안한 장소에 설치하고, 사업 담당자 및 학생의 안전을 위해 비상벨 등 보호장치를 설치할 것

3. 해당 시설이 다른 용도로 전용되지 않도록 노력할 것

③ 사업학교의 장은 제2항 각 호의 따른 사항이 준수될 수 있도록 필요한 사항을 지원한다.

제14조(실태조사) ① 교육감은 사업의 실효성 증진을 위하여 학생 및 학부모에 대한 사업 만족도 등의 실태조사를 실시할 수 있다.

② 실태조사는 정기적으로 실시하되, 필요시 별도의 추가조사를 실시할 수 있다.

제15조(교육복지 협력사업) ① 교육감은 제4조에 대한 협력체계를 효과적으로 수행하기 위하여 교육복지 협력사업(이하 “협력사업”이라 한다)을 운영한다.

② 교육감은 제1항의 사업을 시행함에 있어 지역사회 특성에 맞는 협력사업을 선정하여 운영할 수 있다.

제16조(성과관리 등) ① 교육감은 사업 운영을 점검하고, 성과를 관리하기 위하여 매년 평가를 실시하여야 한다.

② 교육감은 제1항에 따른 사업 성과, 평가를 전문기관에 위탁할 수 있다.

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 교육감이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

관계법령 발췌사항

관계법령	<input type="checkbox"/> 초·중등교육법
	○ 제28조(학습부진아 등에 대한 교육)
	<input type="checkbox"/> 초·중등교육법 시행령
	○ 제54조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책)
	<input type="checkbox"/> 교육복지우선지원사업 관리·운영에 관한 규정

☐ 초·중등교육법

제28조(학습부진아 등에 대한 교육) ① 국가와 지방자치단체는 다음 각 호의 구분에 따른 학생들을 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 수업일수와 교육과정을 신축적으로 운영하는 등 교육상 필요한 시책을 마련하여야 한다.

1. 성격장애나 지적 기능의 저하 등으로 인하여 학습에 제약을 받는 학생 중 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에 따른 학습장애를 지닌 특수교육 대상자로 선정되지 아니한 학생
2. 학업 중단 학생

☐ 초·중등교육법 시행령

제54조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책) ① 교육부 장관 및 교육감은 다음 각호의 지원사업을 실시하여야 한다.

1. 학습부진아동이 밀집한 학교에 대하여 교육·복지·문화 프로그램 등을 제공하는 사업
2. 학습부진아동에 대하여 진단·상담·치유·학습 지원 프로그램 등을 제공하는 사업

☐ 교육복지우선지원사업 관리·운영에 관한 규정

제1조(목적) ① 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제54조에 따른 지원사업 대상 학교의 선정기준, 대상학생의 선정절차 등 지원 사업에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

인천광역시교육청 공고 제2022-222호

「인천광역시교육청 다자녀 학생 교육비 지원 조례」를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「인천광역시 교육자치법규의 입법예고에 관한 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 8월 29일

인천광역시교육감

인천광역시교육청 다자녀 학생 교육비 지원 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 다자녀 학생 교육비 지원 대상자를 확대하여 다자녀 가정의 교육비 부담을 경감하고 출산 장려정책에 부응하기 위함

2. 주요내용

- 가. 다자녀 학생 교육비 지원 대상자 적용범위를 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교 및 「평생교육법」 제31조에 따른 학력인정 평생 교육시설로 확대하여 다자녀 가정의 교육비 부담을 경감하고자 함(안 제4조)

3. 의견제출

본 조례 제정(안)에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022년 9월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견서(붙임1)를 인천광역시교육감(정책기획조정관)에게 제출하여 주시기 바라며, 자세한 사항은 인천광역시교육청 홈페이지 “입법예고”란 및 인천광역시교육청 법무도우미(<http://law.ice.go.kr>)를 참고하시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

다. 기타 참고사항 등

라. 보내실 곳: 인천광역시교육청 정책기획조정관

◎ 우편번호 및 주소 : (21554) 인천광역시 남동구 정각로 9

(우편제출 시, 당일 마감 소인일까지 유효함)

◎ 전화 및 팩스 : 전화)032-420-8299, 팩스)032-420-8312

◎ E-mail: jhh3421@ice.go.kr

4. 입법예고에 따른 의견서: 붙임 1

5. 개정조례안: 붙임 2

[붙임 1]

입법예고에 따른 의견서(서식)

민원인 인 적 사 항	성 명		단체명	
	주 소			
	전화번호		휴대전화번호	
의견내용 및 찬반여부	관련조항	의견 내용 및 그 이유		찬반 여부

「행정절차법」 제44조에 따라 자치법규 입법예고 안에 대하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

2022년 월 일

제출자: 성명 (인)

인천광역시교육감(정책기획조정관) 귀중

[붙임 2]

인천광역시교육청 다자녀 학생 교육비 지원 조례
일부개정조례안

인천광역시교육청 다자녀 학생 교육비 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

2. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
3. 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 학력이 인정되는 평생 교육시설

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◎ 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(적용범위) 이 조례는 교육감이 관할하는 다음 각 호의 학교 또는 시설에 재학 중인 다자녀 학생에게 적용한다.	제4조(적용범위) ----- ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
<신설>	2. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
<신설>	3. 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 학력이 인정되는 평생 교육시설

관계법령 발췌사항

관계법령	<input type="checkbox"/> 저출산·고령사회기본법 ○ 제4조(국가 및 지방자치단체의 책무) ○ 제10조(경제적 부담의 경감) 1항
------	---

☐ 저출산·고령사회기본법

제4조(국가 및 지방자치단체의 책무) ①국가는 종합적인 저출산·고령사회정책을 수립·시행하고, 지방자치단체는 국가의 저출산·고령사회정책에 맞추어 지역의 사회·경제적 실정에 부합하는 저출산·고령사회정책을 수립·시행하여야 한다.

②국가 및 지방자치단체는 다른 법률의 규정에 의하여 중·장기계획 및 연도별 시행계획 등 주요정책을 수립하는 경우 제20조의 규정에 의한 저출산·고령사회기본계획을 고려하여야 한다.

제10조(경제적 부담의 경감) ①국가 및 지방자치단체는 자녀의 임신·출산·양육 및 교육에 소요되는 경제적 부담을 경감하기 위하여 필요한 시책을 강구하여야 한다.