

【 붙임 1 _ 무기계약직(기술원) 직무기술서 】

채용분야	무기계약직(기술원)				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	14-01-03-01	14.건설	01.건설공사관리	03.건설시공후관리	01.유지관리
	14-03-03-04	14.건설	03.건축	03.건축설비 설계·시공	04.건축설비 유지관리
기관 주요사업	○ 한국농어촌공사는 ‘땅’과 ‘물’을 관리하는 기관으로서 농지를 만들고 공급하며, 저수지관리를 통해 농어촌에 물을 공급하는 등의 사업을 수행하는 농어촌 전문 공공기관임 - 농어촌용수 및 수리시설 유지관리 - 농어업 생산기반 조성·정비 - 농지관리기금 - 농어업 소득증대 및 경쟁력 강화 - 농어촌 지역개발 - 해외사업, 신재생에너지개발사업 등				
직무 수행내용	○ (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강과 유지관리장비 운영에 필요한 업무를 수행하는 일 ○ (건축설비유지관리) 운전, 점검, 진단을 통하여 최상의 성능과 효율을 관리하여 에너지 절감과 설비수명을 연장시키는 일 ○ (유지관리업무보조) 위의 수행직무 관련 업무 등을 지원하는 일				
전형방법	○ 서류전형 ▶ 필기전형 ▶ 면접전형 ▶ 수습 임용 ▶ 수습근무(3개월) ▶ 무기계약직 정식 임용				
일반요건	연 령	무관			
	성 별	무관			
교육요건	학 령	제한 없음			
	전 공	제한 없음			
능력단위	○ (유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 04.시설물 점검 실시, 07.보수·보강 설계, 08.보수·보강 시공 관리 ○ (건축설비유지관리) 01.설비운영종합계획, 02.건축설비 유지관리 에너지관리, 03.설비유지관리, 07.건축설비 유지관리 보수공사관리				
필요지식	○ (유지관리) 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 시설물별 안전점검 외관, 항목, 현황 조사, 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 시설물의 요구 성능 파악 지식, 유지관리업무에 수반되는 장비에 대한 운영관리 기초 지식 ○ (건축설비유지관리) 기계설비 구조 및 작동원리에 대한 기초지식				
필요기술	○ (유지관리) 시설물별 상태 확인 및 점검기술, 시설물별 보수·보강 공사 물량 및 공사비 산출 능력, 현장별 소요 인원·장비·자재·예산 산출 및 품질관리·안전 관리 능력 ○ (건축설비유지관리) 기계설비 안정성평가, 기계설비 구조이해 및 작동 능력				
직무수행태도	○ (유지관리) 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력, 안전사항 준수 의지 ○ (건축설비유지관리) 시설물 에너지 절감을 위한 노력, 설비의 가동상태를 세심히 점검 하려는 적극적인 태도, 데이터의 기록·보존하는 태도, 설비 에너지절감 의지, 도면검토의 정확성, 판단의 정확성				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력				
참고사이트	○ http://www.ncs.go.kr				

【 붙임 2 _ 무기계약직(사무원) 직무기술서 】

채용분야	무기계약직(사무원)				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-01-01-01	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
	02-02-01-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	02.자산관리
	02-03-02-01	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
	02-04-01-01	02.경영·회계·사무	04.생산·품질관리	01.생산관리	01.구매조달
기관 주요사업	○ 한국농어촌공사는 ‘땅’과 ‘물’을 관리하는 기관으로서 농지를 만들고 공급하며, 저수지관리를 통해 농어촌에 물을 공급하는 등의 사업을 수행하는 농어촌 전문 공공기관임 － 농어촌용수 및 수리시설 유지관리 － 농어업 생산기반 조성·정비 － 농지관리기금 － 농어업 소득증대 및 경쟁력 강화 － 농어촌 지역개발 － 해외사업, 신재생에너지개발사업 등				
직무 수행내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일 ○ (자산관리) 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 일 ○ (회계감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사 결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일 ○ (구매조달) 조직의 경영에 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가 관리를 수행하는 일 ○ (사무업무보조) 위의 수행직무 관련 업무 등을 지원하는 일				
전형방법	○ 서류전형 ▶ 필기전형 ▶ 면접전형 ▶ 수습 임용 ▶ 수습근무(3개월) ▶ 무기계약직 정식 임용				
일반요건	연 령	무관			
	성 별	무관			
교육요건	학 력	제한 없음			
	전 공	제한 없음			
능력단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 05.사업별 투자 관리, 06.예산 관리 ○ (자산관리) 01.자산관리 목표수립, 02.자산관리 계획수립, 03.자산취득, 04. 업무용 부동산관리, 05. 업무용 동산관리, 07. 자산처분 ○ (회계감사) 01.전표관리, 03.원가계산, 04.결산관리, 06.재무분석 ○ (구매조달) 04. 발주관리, 07.구매 원가 관리, 08.구매 원가 절감 실행, 09.구매 계약				
필요지식	○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 핵심가치의 정의, 재무회계 이론, 사업아이템 선정절차, 손익계산서, 회계, 결산에 대한 기본개념, 손익예산관리 ○ (자산관리) 재물조사기법, 재무회계, 수익성분석, 부동산 권리분석, 부동산 관련 법규 ○ (회계감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 원가배부방법, 계정과목에 대한 지식, 원가배부방법, 계정과목에 대한 지식, 손익분석 ○ (구매조달) 발주방법, 구매원가 계산 지식, 구매 계약 관련 법규				
필요기술	○ (경영기획) 비전 도출 기법, 핵심가치체계 수립 방법론, 경영목표 설정 방법론, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 아이디어 장단점 분석 기술, 경제성 산출 방법론, 원가계산 기법, 회계 계정 구분 기술 ○ (자산관리) 법적 대처 능력, 가치분석 기술 ○ (회계감사) 계정과목 분류 능력, 재무제표 작성과 표시 능력 ○ (구매조달) 가격 분석 능력, 구매 계약 내용 검토 능력				

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 시장환경 고객 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고, 다양한 가능성을 검토하는 개방적 사고 ○ (자산관리) 주인의식, 적극적인 태도, 선량한 관리자 주의의무, 정확성
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력
참고사이트	○ http://www.ncs.go.kr