

# 2022년 (재)인천여성가족재단 종합감사 결과

## □ 감사개요

- 인천광역시에서는 자체 감사계획에 따라 2022. 10. 24. ~ 10. 28.일까지 (5일간) (재)인천여성가족재단을 대상으로 2019년 9월 이후 추진한 업무 전반에 대한 정기 종합감사를 실시하였다.
- 감사결과 총 15건(본처분 12건, 현지처분 3건)의 지적사항이 발견되어 앞으로 동일한 사례가 재발되지 않도록 시정 및 주의 조치하였으며,
- 감사기간 중 발췌한 수범사례 5건을 공개함으로써 산하 전 기관의 업무추진에 참고하도록 할 계획이다.

## □ 감사결과 내역

총괄현황			처 분 현 황							
			처분종류(건)				재정상조치(건/천원)			신분상 조치(명)
계	본처분	현지처분	계	시정	주의	개선·권고	계	추징·환수	추    급	훈계
15	12	3	15	4	9	2	2/101	2/101	-	-

# 2022년 (재)인천가족재단 종합감사 결과

## 【수범사례】

## 공공 자원의 효율적 활용을 위한 소외계층기관 연계교육 확대 지원

- ❖ 친환경, 윤리경영 및 사회 공헌 활동 등 사회적 가치 중심의 지역사회 동반 성장 및 재단의 사회적 책임 완수
- ❖ 지역사회 지원계층 연계 교육을 통한 지역상생 사회 공헌 활동 전개

### ☐ 현 황

- ESG 경영을 통한 지역사회와의 상생체계 구축 및 사회적가치 실현을 위해 지역사회 유관기관 소외계층 지원
- 지역사회 유관기관 네트워크 확대 및 소외계층 맞춤형 연계 교육 확대 지원
  - 시설(강의실), 강사, 재료비 등 인적·물적 인프라 제공
  - 결혼이민자, 다문화가족, 폭력피해이주여성, 자활참여자, 가정밖 청소년 등의 자립지원을 위한 교육 지원
  - 지역사회 유관기관 협력관계 구축 및 기관 우수자원 공동 활용

### ☐ 추진실적

- 2020년~2022년 9월 맞춤형 연계교육 현황

연도	연계기관명	사업명	사업내용				비고
			교육내용	교육기간	회수	연인원	
총계		총 8개 기관			96회	1,241명	
2022	인천시청자 미디어센터	경력단절여성취업지원을 위한 직업훈련교육	미디어 강사 양성과정	2022. 7. 13. ~ 8. 31.	15회	169명	
	계양구가족센터	결혼이민자 및 다문화가족을 위한 직업훈련교육	한식조리기능사과정	2022. 4. 12. ~ 6. 24.	22회	268명	
	부평구다문화가족지원센터		한국어교육	2022. 5. 9. ~ 8. 12.	23회	177명	
	인천광역 자활센터	자활참여 대상을 위한 자활·자립능력 향상 교육	기초요리	2022. 7. 18 ~ 9. 23.	3회	48명	
	이주여성자립홈 (언니네)	폭력피해이주여성을 위한 자활·자립능력 향상 교육	한식 기초요리 프로그램	2022. 4. 15. ~ 5. 14.	5회	22명	

연도	연계기관명	사업명	사업내용				비고
			교육내용	교육기간	회수	연인원	
소계		5개 기관			68회	684명	
2021	인천광역시 자활센터	자활참여 대상을 위한자활·자립능력 향상 교육	기초요리	2021. 9. 7. ~ 11. 6.	7회	126명	
소계		1개 기관			7회	126명	
2020	인천광역시 자활센터	자활참여 대상을 위한자활·자립능력 향상 교육	기초요리	2020. 11. 3. ~ 11. 24.	4회	78명	
	계양구다문화 가족지원센터	결혼이민자 및 다문화가족을 위한 직업훈련교육	제빵기능사	2020. 11. 2. ~12. 11.	17회	353명	
소계		2개 기관			21회	431명	

## □ 기대효과

- 지역사회 발전과 사회적 가치 실현을 위해 필요로 하는 활동에 대한 공동 협력 및 교류협력의 플랫폼으로서 공동체 역량강화
- ESG사회공헌활동의 일환으로 지역 내 다양한 평생 교육 자원과 연계·협력 체계 구축을 통하여 시민의 삶의 질 향상과 지역상생 발전 및 선도적 ESG경영 실천

## □ 사 진



## 플라스틱 포장 생수를 친환경 종이 포장 생수로 개선

- ❖ ESG는 ‘환경(Environmental)’, ‘사회(Social)’, ‘지배구조(Governance)’ 2004년 UN 보고서에서 처음 사용되었고 환경보호, 사회적 책임, 기업의 지배구조와 같은 비(非)재무적 성과에 의미를 두는 경영전략
- ❖ 부서의 사업 운영과 관련하여 많이 소모되는 플라스틱 생수병에 대해 부서 구성원 회의를 통해 2022년 4월부터 교육 시 사업 참여자인 시민에게 제공하는 생수를 플라스틱 재질에서 친환경 종이 재질로 변경하여 제공함으로써 부서 경영개선을 통한 시민 만족도 제고

### □ 현 황

- 기후위기 시대, 탈탄소와 탈플라스틱은 전 세계적인 최우선 과제가 되었음. 글로벌 시장조사기관 유로모니터는 한국 플라스틱 생수 시장이 매년 12%씩 성장해 2023년에는 2조 원을 넘어설 것이라고 보고한 바 있음. 기후 위기를 막기 위해서는 2030년까지 이산화탄소 배출량을 현재의 절반 수준으로 감축하고, 2050년까지는 넷 제로(net-zero)를 달성해야 하는 상황에서, 국내 플라스틱 생수 생산과 소비는 기후 위기 시대의 흐름을 역행하고 있음
- 물을 담은 플라스틱병을 생산하는 과정에서 이산화탄소가 발생하고, 생수가 운반되는 과정에서 다시 탄소 발자국이 발생함. 플라스틱 폐기물이 제품으로 다시 재활용되는 비율은 20% 가량에 불과하며 버려진 플라스틱 페트병은 작게 쪼개진 미세플라스틱이 되어 강, 하천, 바다로 흘러가 악순환이 반복되고 있음
- 본 재단의 사업이나 교육에 참여하는 일반 시민과 공무원들에게 제공하는 플라스틱 생수병이 엄청난 쓰레기를 양산하고 재활용되는 과정에서 대기오염을 일으킨다는 점에 대해 부서원들의 진지한 토론과 논의가 있었음. 그 결과 플라스틱 생수를 구입하지 않고 친환경 종이 재질로 개선하여 사업을 진행하기로 결정하였음

## ☐ 추진실적

- 매년 사용하는 플라스틱 생수병(500ml) 약 500병을 친환경 종이 재질 생수(330ml) 약 450개로 변경: 단가 조정 및 구매량 감소
- 이산화탄소 감소 및 탄소저감 효과 실천

## ☐ 기대효과

- 미세플라스틱 오염 예방 및 시민 건강 증진
- 재단의 ESG 경영에 적극적인 참여 및 예산절감 효과
- 재단 내 타 부서도 친환경 종이 재질 생수 제공하는 개선 파급 효과

## 가족친화인증제 도입 기업 컨설팅

- ❖ 근로자가 일과 가정생활을 조화롭게 병행할 수 있도록 지원
- ❖ 직장문화 개선을 위한 다양한 일·가정 양립제도 정착
- ❖ 가족친화 직장문화 형성을 위한 '가족친화기업 가족친화인증'을 획득 할 수 있도록 지원

### □ 현 황

#### 1. 가족친화인증 인증전 컨설팅 진행 현황

##### 1) 가족친화인증 전 컨설팅 신청 기업 현황

- 컨설팅 진행 절차: 컨설팅 신청서 접수 → 컨설턴트 배정 → 컨설팅 진행 후 인증 신청 → 컨설팅 만족도 조사

구분	목표	컨설팅 신청 기업(관)		컨설팅 진행 기업(관)		가족친화인증 신청현황 (한국건강가정진흥원 8/31 기준)
		수	진행률	수	진행률	
신규 인증	40	52	130%	46	115%	65
연장/재인증	8	14	175%	14	175%	47
<b>총계</b>	<b>48</b>	<b>66</b>	<b>138%</b>	<b>60</b>	<b>125%</b>	<b>112</b>

- 신규 인증 컨설팅 신청 52개 기업 중 6개 기업 컨설팅 미진행
- 인증 전 컨설팅 미진행 사유: 컨설팅 신청 기업 내부의 인력 중 인증 진행 실무자의 업무 과중으로 컨설팅 진행이 어려움.

### □ 추진실적

#### 1. 인천지역 가족친화인증 신청 현황 (8/31 기준, 한국건강가정진흥원)

구분		총합계	중소기업	공공기관	대기업
신규인증	컨설팅 진행기업(관)	35	35		
	컨설팅 미진행기업(관)	30	24	1	5
	<b>합계</b>	<b>65</b>	<b>59</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
유효기간 연장	컨설팅 진행기업(관)	5	4	1	0
	컨설팅 미진행기업(관)	10	6	3	1
	<b>합계</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
재인증	컨설팅 진행기업(관)	9	5	4	0
	컨설팅 미진행기업(관)	23	7	14	2
	<b>합계</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>2</b>
<b>총계</b>	컨설팅 진행기업(관)	49	44	5	0
	컨설팅 미진행기업(관)	63	37	18	8
	<b>합계</b>	<b>112</b>	<b>81</b>	<b>23</b>	<b>8</b>

- 가족친화인증 신규 인증 컨설팅 진행 46개 기업 중 11개 기업 인증 미신청
- 가족친화인증 미신청 사유: 선정기준 미달 (6개 기업), 인증 절차 진행 중 포기(5개 기업)

## 2. 가족친화 직장교육 운영 현황 (9/30 기준)

### 1) 가족친화 직장교육 신청 절차

교육신청서 접수 → 교육 일정 조율 → 강사섭외 → 교육 운영 → 교육 만족도 조사

### 2) 가족친화 직장교육 과정

과정명	교육내용	세부내용
일반 근로자-1	조화로운 삶을 향한 일·가정·생활의 균형	일·가정·생활 균형의 개념 및 일·가정·생활의 불균형을 해소하는 전략
일반 근로자-2	행복한 일터	일·가정·생활 영역의 균형을 위한 일터 전략
일반 근로자-3	가족 관계 증진	일과 가정 영역의 균형을 통해 행복한 가정생활을 영위하기 위한 전략
일반근로자-4	출산·양육친화적 직장문화조성	출산·양육친화적인 직장문화 조성을 위한 조직 차원의 전략
가족친화 담당자	가족친화경영 및 가족친화인증제도	가족친화경영을 위한 조직 차원의 제도 운영 전략
중간 관리자	가족친화적 조직 변화	가족친화경영을 위한 중간 관리자의 관리 전략

### 3) 가족친화 직장교육 신청 현황

목표	신청 기업(관)		진행 기업(관)	
	기업 수	진행률	기업 수	진행률
20	17	85%	7	35%

## 3. 가족친화제도 홍보 현황

### 1) 가족친화인증컨설팅 기업 모집, 가족친화직장교육 기업모집 웹포스터 게재

- 인천여성가족재단 홈페이지, 페이스북 공지
- 인천광역시새일센터 블로그
- 비즈오케이 및 인천상공회의소 홈페이지 게재 협조

### 2) 리플렛 제작 배포

- 인천 내 기업체에 우편 발송



3) 가족친화인증 컨설팅 모집 보도자료 배포

- 2022.5.11. e대한경제 등 10개 매체 게재

4) 가족친화 홍보영상 제작 예정 - 11월중 업로드 계획

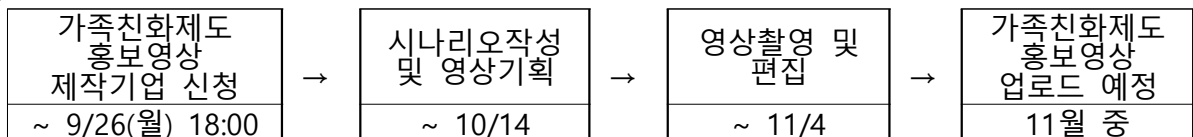
가) 제작 목적

- 유튜브를 통해 가족친화제도와 가족친화인증에 대한 인식개선과 이해도 제고
- 구직자와 일반인이 이해하기 쉽고, 보다 효과적으로 가족친화제도를 전달할 수 있는 콘텐츠 방향으로 제작 기획
- 일·생활 균형에 대한 친화적 사회 분위기 조성에 기여
- 가족친화인증 사전·후 기업 중 일하기 좋은 기업을 선정, 홍보 콘텐츠로 제작하여 배포

나) 콘텐츠 제작 방향

- 5분 이내 유튜브 콘텐츠 제작 - 3편 (3개 기업 참여 계획)
- 주 영상 시청 대상을 가족친화제도를 모르는 구직자 및 일반인을 대상으로 콘텐츠 제작
- 효과적으로 가족친화제도를 운영하는 기업의 근로자 현황 및 활용 사례를 영상으로 구성하여 가족친화제도 및 가족친화인증 인지도 향상을 목표로 함.
- 가족친화제도(자녀출산 및 양육지원, 남·여 육아휴직 활용, 유연근무제 등) 활용 사례를 자연스럽게 보여주며, 가족친화인증 및 인증 기업에 대한 홍보

다) 진행 일정



4. 기대효과

- 기업 내 가족친화적 직장문화 조성을 통한 인천지역 내 기업의 일·가정 양립
- 인천지역 내 기업의 가족친화경영 확산을 통한 가족친화적인 직장문화를 조성 근로자와 가족 구성원의 삶의 질 향상
- 관내 기업 및 공공기관이 가족친화인증을 획득할 수 있도록 지원하여 시민이 행복한 직장문화 조성 기여

## 새일여성인턴 사업 확대 운영

- ❖ 코로나19 장기화 국면에서 다른 계층에 비해 일자리 위기를 한층 더 겪고 있는 경력단절여성에게 보다 많은 취업기회를 제공하여 신속한 고용회복을 지원

### □ 현 황

- 코로나19의 영향으로 경기가 침체되고 그로 인한 휴업 증가 및 여성 인력에 대한 채용감소로 경력단절여성, 다문화 여성 등 취업취약계층의 취업난 증가

### □ 사업개요

- 인턴대상: 새일센터 구직 등록한 미취업 여성
- 연계기업: 상시근로자 수 5인 이상~1,000인 미만 기업체(4대보험 가입 기업)
- 지원기간: 최대 9개월(인턴3개월, 정규직 전환 후 6개월)
- 근무시간: 전일제 원칙, 시간제 가능
- 지원내용: 1인 총액 380만원 한도 (기업 320만원, 인턴 60만원)
- 주요내용
  - 인턴 지원인원 확대: ('20) 50명 → ('21) 85명 → ('22) 72명(인천지역 새일센터 중 최다 인원 연계(54명 → 72명(18명 추가)
  - 인턴 지원금 확대: ('20) 300만원 → ('21) 380만원(+80만)
- \* ('20까지) 기업 240, 인턴 60 → ('21부터) 기업 320(+80만), 인턴 60

### □ 추진실적

연도	연초 목표인원	추가인원	최종목표인원	연계자수	인턴종료 후 정규직 전환수	만족도
2019년	46명	-	46명	62명	58명(93.5%)	98.6점
2020년	48명	2명	50명	69명	61명(88.4%)	98.2점
2021년	<b>63명</b>	<b>22명</b>	<b>85명</b>	<b>142명</b>	<b>127명(89.4%)</b>	97.8점
2022년 9월	<b>54명</b>	<b>18명</b>	<b>72명</b>	<b>80명</b>	<b>64명(13명 진행중)</b>	진행중



## ☐ 기대효과

- 취약계층과 구인처 채용 희망 연령보다 높은 구직자도 취업 용이
- 기업의 인건비 부담 도움과 새일센터 이미지 제고

## ☐ 향후계획

- 신규 구인기업 발굴로 사업 참여 기업 확대
- 다양한 직종 진입을 위한 구직자 발굴

## 디지털 성범죄 피해 지원 특화 사업

- ❖ 법률 지원 강화 위한 피해자 대상 무료법률지원 사업비 직접 편성 및 운영
- ❖ 디지털 성범죄 피해자 빠른 회복 위한 전문가 특화 프로그램 확대 운영

### □ 현 황

- 디지털 성범죄 피해자 무료법률지원사업 운영
  - 인천디지털성범죄예방대응센터 자문변호사 2인 위촉(2022. 5. 1.)
  - 전담 자문변호사 2인 위촉, 종사자 대상 상시 법률자문
  - 매월 4회, 디지털 성범죄 피해자 대상 무료 법률상담 실시
- 디지털 성범죄 특화 치유프로그램 운영
  - 14개 분야 특화 전문가 치유프로그램 운영 : 8개 분야 장기프로그램(명상, 미술, 푸드테라피, 모래놀이, 연극놀이, 영화, 자기방어), 6개 분야 단기프로그램(마음챙김, 원예, 부모교육, 이완훈련, 아로마테라피, 공예)

### □ 추진실적

- 디지털 성범죄 피해자 무료법률지원사업

(22. 5. 1.~22. 9. 30.)

기간	구분	총계	상담건수			소송구조 건수		
			유선	서면	대면	연계	직접지원	
							본안	부수
2022. 5. 1. ~9. 30.	자문변호사 등	64	31	0	19	12	1	1

- 디지털 성범죄 특화 치유프로그램

(21. 6. 14~22. 8. 31.)

기간	총계	명상	무용 (요가)	미술	연극	영화	자기방어	푸드	원예
2021. 6. 14. ~8. 31	148	36	7	66	7	7	7	8	10

### □ 기대효과

- 피해자 직접 법률지원을 통한 피해지원의 신속성 및 전문성 강화
- 디지털 성범죄 피해자의 특성에 부합하는 치유프로그램 운영을 통한 피해 회복 및 일상 복귀 도모

# 2022년 (재)인천여성가족재단 종합감사 결과

【처분요구사항】

# 인천광역시 주 의 요 구

제 목 수영장 강사 채용 부적정

기 관 명 (재)인천여성가족재단

관 계 부 서 ◇◇◇◇◇

내 용

(재)인천여성가족재단(이하 ‘재단’이라 한다.)은 인천광역시에 거주하는 여성의건강 증진을 위해 [표1]과 같이 수영장을 운영하고 있다.

[표1] 수영장 운영 현황

운영기간	이용대상	시설 현황	교육과정 및 인원
매년 1월 ~ 12월	인천시 거주 여성	수영장 611.84m <sup>2</sup> 25m 6레인	31강좌 / 1,540명(월) * 2022년 기준

◆ 수감기관 제출자료 재구성

「(재)인천여성가족재단 수영장 강사 관리 규칙」에 따르면 강사는 일반강사, 대체강사, 특별강사로 구분<sup>1)</sup>하며, 일반강사는 서류심사와 면접에 의해 공개모집하고 공개모집에 따른 제반 절차를 이행할 시간적 여유가 없거나 채용고에도 지원자가 없을 경우 특별위촉할 수 있으며, 대체강사 및 특별강사는 공개모집에 의하지 아니하고 특별위촉할 수 있다.

서류심사는 교육사업부장과 수영장 운영담당자가 지원자의 강사 지원 서류를 서류심사표에 따라 서면으로 심사하고 대표이사의 승인을 받아 결정하며, 강사 선발 및 위촉의 공정성을 기하기 위하여 최소 3명 이상으로 구성된 면접위원을 선정하여 강사를 선발하여야 한다.

1) 1. (일반강사) 공개모집 또는 특별위촉에 의해 정규과정에 출강하는 강사 2. (대체강사) 강사의 신속한 보충 등 특별한 사유 발생 시 해당 강사의 계약 기간 내의 출강을 목적으로 하는 강사 3. (특별강사) 정규과정외 특강을 목적으로 출강하는 강사

수영장 강사의 계약기간은 해당 연도 교육 운영 기간으로 하며, 강사로 선발된 자를 위촉 할 경우에는 대표이사를 “계약자”, 수영장 강사는 “계약상대자”로 하여 강사 위촉 계약서를 작성하여야 한다.

▶ 공개모집 절차를 이행하지 않고 강사 선정

수영장 강사 계약이 만료되는 경우에 일반강사는 관련 규칙에서 정하고 있는 바에 따라 공개모집 절차를 통하여 위촉하여야 한다.

그러나, 재단에서는 [표2]와 같이 전년도에 수영장 일반강사로 위촉된 자를 공개 모집 절차를 거치지 않고 재단 내부결재만으로 다음연도 일반강사로 재위촉하였다.

[표2] 수영장 일반강사 위촉 현황

연도	위촉기간	위촉인원 (명)	위촉방법	강사위촉 계약서	비고
2020년	2020. 1.2. ~ 12.31.	19	내부결재	작성	전년도에 수영장 일반강사로 위촉되었으나, 내부결재만으로 다음연도에 재위촉 (공개모집 ×)
2021년	2021.3.15. ~ 12.31.	13	내부결재	작성	
2022년	2022. 1.3. ~ 12.31.	13	내부결재	작성	
	2022. 6.2. ~ 12.31.	3	내부결재	작성	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

조치할 사항 (재)인천여성가족재단 대표이사는

[주의] 수영장 강사를 관련 규정에 따라 공개모집 절차를 통하여 위촉하시고 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 및 직원 교육에 철저를 기하시기 바랍니다.

# 인천광역시

## 주 의 · 개 선 요구

제 목 연구과제 절차 이행 미흡

기 관 명 (재)인천여성가족재단

관 계 부 서 ◇◇◇◇

내 용

(재)인천여성가족재단(이하 ‘재단’이라 한다.)은 지역에 적합한 정책을 개발하고 인천의 성평등을 견인하는 여성가족정책 플랫폼 역할을 담당하기 위해 [표1]과 같이 연구과제를 수행하고 있다.

[표1] 연구과제 추진 현황

(단위 : 건)

계	2019년	2020년	2021년	2022년
84	19	22	19	24

◆ 수감기관 제출자료 재구성

「(재)인천여성가족재단 연구심의위원회 운영 규정」 제6조에 연구과제 책임연구자는 정해진 연구수행기간 내에 연구과제 최종보고서를 제출하여야 한다고 명시하고 있다.

또한, 최종보고서 발간과 관련하여서는 「(재)인천광역시 여성가족재단 연구심의위원회 운영 규정」 제9조에는 ‘최종보고회 종료 후 2개월 이내에 하되 당해 연도 내에 발간하여야 한다’고 명시하고 있고, 「(재)인천여성가족재단 연구심의위원회 운영규칙」 제13조에는 ‘연구심의위원회 개최 이후 1개월 이내 유인을 완료하는 것을 원칙으로 한다’고 규정하고 있다.



## 1. 최종보고서 제출 지연

연구과제 책임연구자는 정해진 연구수행기간 내에 최종보고서를 제출하여야 하나, [표2]와 같이 ‘-’ 등 9개 연구과제 최종보고서는 2일에서 최대 32일까지 지연 제출되었다.

[표2] 최종보고서 제출 지연 현황

연번	연구과제명	연구기간	수행보고일			최종 보고서 제출일	연구심의 위원회 개최일	최종 보고서 발간일	최종보고서 제출 지연일
			착수 보고회	중간 보고회	최종 보고회				
○ 2019년									
1	-	2.1 ~11.30.	2.22.	8.2.	12.2	12.2.	12.6.-12.	12.20.	2일
2	-	2.1. ~9.30.	2.28.	8.12.	11.1.	11.1.	11.14.~19.	12.1	32일
3	-	2.1. ~11.30.	2.25.	6.7.	12.5.	12.5	12.6~12.	12.20.	5일
4	-	6.3. ~11.30.	6.25.	10.29.	12.2.	12.2.	12.6~12.	12.20.	2일
○ 2020년									
5	-	2.3 ~7.31.	2.12.	6.19.	8.10.	8.10.	8.13.~8.19.	9.14.	10일
6	-	2.3 ~7.31.	2.12.	6.19.	8.10.	8.10.	8.13.~8.19.	9.14.	10일
○ 2021년									
7	-	2.1 ~8.31.	3.12.	8.12.	9.7.	9.7.	9.17.~9.27.	10.22	7일
8	-	2.1 ~7.31.	2.26.	6.28.	8.10.	8.10.	9.8.~9.10.	9.30.	10일
9	-	2.1 ~7.31.	2.26.	6.28.	8.10.	8.10.	8.19.~8.25.	9.17.	10일

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 2. 최종보고서 발간 지연

최종보고서는 「(재)인천여성가족재단 연구심의위원회 운영 규정」 제9조 및 「(재)인천여성가족재단 연구심의위원회 운영규칙」 제13조에 따라, 최종보고회 종료 후 2개월 이내 또는 연구심의위원회 개최 이후 1개월 이내에 발간하여야 하나, 재단은 [표3]과 같이 ‘-’ 등 3개 연구과제를 최종보고회가 종료되고 14일이 지나서야 발간하였다.

[표3] 최종보고서 발간 지연 현황

연번	연구과제명	연구 기간	수행보고일			최종 보고서 제출일	연구심의 위원회 <sup>2)</sup> 개최일	최종 보고서 발간일	최종보고서 발간 지연일*
			착수 보고회	중간 보고회	최종 보고회				
○ 2019년									
1	—	2.1.~ 8.31	2.25.	6.7.	8.8.	8.8.	8.26.~28.	11.5.	14일 (총지연일 29일)
2	—	2.1.~ 8.31.	2.21.	6.12.	8.6.	8.6.	8.26.~28.	11.5.	16일 (총지연일 31일)
3	—	2.1.~ 8.31.	2.22.	6.12.	8.6.	8.6.	8.26.~28.	11.5.	16일 (총지연일 31일)

\* 최종보고서 발간 지연일 : 총지연일 - 15일 (인쇄업체 납부 지연일이며 재단에서 지체상금을 부과함)

◆ 수감기관 제출자료 재구성

### 3. 최종보고서 발간 시기 상이 (운영규정 VS 운영규칙)

최종보고서 발간 시기가 [표4]와 같이 「(재)인천여성가족재단 연구심의위원회 운영 규정」 제9조에서 명시하고 있는 ‘최종보고회 종료 후 2개월 이내’와 「(재)인천여성가족재단 연구심의위원회 운영규칙」 제13조의 ‘연구심의위원회 이후 1개월 이내’로써 서로 상이하게 규정하고 있어, 적정한 발간 시기를 정하여 관련 규정 또는 규칙을 개정하여야 한다.

[표4] 최종보고서 발간 시기 상이 현황

(재)인천여성가족재단 연구심의위원회 운영 규정	(재)인천여성가족재단 연구심의위원회 운영 규칙
제9조(최종보고서 발간) ② 최종보고서 발간은 <u>최종보고회 종료 후 2개월 이내</u> 에 하되, 당해 연도 내에 발간하여야 한다.	제13조(최종보고서 유인) 최종보고서는 <u>연구심의위원회 이후 1개월 이내</u> 유인을 완료하는 것을 원칙으로 한다.

◆ 수감기관 제출자료 재구성

2) (재)인천여성가족재단 연구심의위원회 운영 규칙 제10조(연심회 평가원칙) 연구과제에 대한 평가는 심의위원이 서면으로 실시하며, 평가자료 등으로 활용한다.

조치할 사항 (재)인천여성가족재단 대표이사는

[주의] 연구보고서가 기한 내 제출되고 발간되어 연구에 차질이 발생되지 않도록 업무 관련자에 대한 업무연찬을 실시하여 동일 사례가 반복되지 않도록 조치하여 주시기 바랍니다.

[개선] 최종보고서 발간 시기가 관련 운영규정 및 운영규칙에서 상충되고 있는 바, 합리적인 발간 시기를 정하여 관련 규정 또는 규칙을 개정하시기 바랍니다.

# 인천광역시

## 주 의 요 구

제 목 소속 임직원 외부강의 등 관리 소홀에 관한 사항

기 관 명 (재)인천여성가족재단

관 계 부 서 ●●●●, ▲▲▲▲, ▼▼▼▼, ▼▼▼▼

내 용

(재)인천여성가족재단(이하 ‘재단’이라 한다.)에서는 [표1]과 같이 2019년 9월 ~ 2022년 상반기 기간동안 「(재)인천여성가족재단 임직원 행동강령 규칙」(이하 ‘행동강령’이라 한다.)에 따라 외부강의 등 활동을 수행하였다.

[표1] 임직원 외부강의 등 수행 현황

(단위: 명, 회)

구분	2019년 9월~12월	2020년	2021년	2022년 상반기	비고
인원	5	16	16	16	
횟수	30	93	93	38	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

### 1. 외부강의 등 신고 지연

건전한 공직 풍토조성을 위한 행동강령 제24조(외부강의 등의 사례금 수수 제한)에 따르면 공무원은 자신의 직무와 관련되거나 그 지위·직책 등에서 유래되는 사실상의 영향력을 통하여 요청받은 교육·홍보·토론회·세미나·공청회 또는 그 밖의 회의 등에서 한 강의·강연·기고 등(이하 ‘외부강의 등’이라 한다)의 대가로서 중앙행정기관의 장 등이 정하는 금액을 초과하는 사례금을 받아서는 아니된다고 규정하고 있고, 이때 사례금을 받는 외부강의 등을 할 때에는 외부강의 등의 요청 명세 등을 소속 기관의 장에게 그 외부강의 등을 마친 날부터 10일 이내에 서면으로 신고해야 한다. 다만, 외부강의 등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.

이에 행동강령 제24조제2항(외부강의 등의 사례금 수수 제한)에 따르면 임직원은 외부강의 등을 할 때에는 외부강의 등의 요청 명세 등을 대표이사에게 그 외부강의 등을 마친 날부터 10일 이내에 신고<sup>3)</sup>하여야 한다. 다만, 외부강의 등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니한다고 규정하고 있다.

그럼에도 재단에서는 2019년 9월 ~ 2022년 상반기 기간 동안 총 7명의 임직원들이 20회에 걸쳐 외부강의 등을 수행하면서 [표2]와 같이 2일 ~ 60일까지 지연신고를 하였다.

[표2] 임직원 외부강의등 신고지연 내역

구분	부 서	대상자	사전신고 여 부	지연횟수(회)	비고
2019	-	●●●	×	2	
2019	-	◇◇◇	×	3	
2019	-	■ ■ ■	×	3	
2019	-	△△△	×	2	
2019	-	◆◆◆	×	6	
2020	-	♠♠♠	×	1	
2020	-	●●●	×	1	
2020	-	目目目	×	1	
2020	-	≡≡≡	×	1	

※ 세부내역 [불입]

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 2. 외부강의 등 횟수초과 수행

행동강령 제24조(외부강의 등의 사례금 수수제한)제8항에 따르면 임직원은 월 3회를 초과하여 대가를 받고 외부강의 등을 하려는 경우에는 대표이사의 사전 승인을 받아야 한다. 다만, 국가나 지방자치단체에서 요청하거나 겸직허가를 받고 수행하는 외부강의 등은 그 횟수에 포함하지 아니한다고 규정하고 있다.

3) 「공무원 행동강령」개정(2020.5.27.)이전: 2일 이내 신고, 「(재)인천여성가족재단 임직원 행동강령 운영규칙」개정(2020.7.23.): 10일 이내 신고

그럼에도 재단에서는 임직원이 외부강의 등을 수행하면서 [표3]과 같이 그 횟수가 월 3회를 초과함에도 불구하고 재단 대표이사의 사전 승인 없이 사후에 신고하는 등 행동강령을 위반하였다.

[표3] 임직원 외부강의 등 월3회 초과활동 내역

부서	성명	요청기관	요청사유	일시(시간)	장소	대가 (천원)	사전신고 여부	횟수 (회)
-	○○○	-	-	2019. 9. 16.(월) 12:00~15:00	-	1,660	사후 (지연신고)	7회
				2019. 9. 16.(월) 15:30~18:00	-			
				2019. 9. 20.(금) 9:00~12:00	-			
				2019- 9. 20.(금) 12:30~15:00	-			
				2019. 9. 20.(금) 15:30~18:00	-			
				2019. 9. 27.(금) 9:00~12:00	-			
				2019. 9. 27.(금) 13:00~17:00	-			

◆ 수감기관 제출자료 재구성

조치할 사항 (재)인천여성가족재단 대표이사는

[주의] 외부강의 등 활동 수행 시 「(재)인천여성가족재단 임직원 행동강령 규칙」을 준수 하시기 바라며, 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무연찬 등 직무 교육을 실시하여 주시기 바랍니다.

[붙임] 임직원 외부강의등 신고지연 내역

부서	성명	요청기관	요청사유	일시(시간)	장소	대가 (원)	사전신고 여부	신고일자	지연 일수 (일)
-	-	-	-	2019. 10. 30.(수) 13:00~17:30(4.5시간)	-	100,000	사후 (지연신고)	2019.12.02	31
-	-	-	-	2019. 11. 1.(금) 16:00~18:00(2시간)	-	182,000	사후 (지연신고)	2019.12.02	29
-	-	-	-	2019. 8. 23.(금) 15:00~18:00(3시간)	-	100,000	사후 (지연신고)	2019.09.17	23
-	-	-	-	2019. 7. 19.(금) 15:00~18:00(3시간)	-	100,000	사후 (지연신고)	2019.09.17	57
-	-	-	-	(1회) 2019. 9. 16.(월) 12:00~15:00(3시간) (2회) 2019. 9. 16.(월) 15:30~18:00(2.5시간) (3회) 2019. 9. 20.(금) 9:00~12:00(3시간) (4회) 2019- 9. 20.(금) 12:30~15:00(2.5시간) (5회) 2019. 9. 20.(금) 15:30~18:00(2.5시간) (6회) 2019. 9. 27.(금) 9:00~12:00(3시간) (7회) 2019. 9. 27.(금) 13:00~17:00(4시간)	-	1,660,000	사후 (지연신고)	2019.11.28	60
-	-	-	-	2019. 10. 11.(금) 14:00~17:00(3시간)	-	200,000	사후 (지연신고)	2019.10.22	9
-	-	-	-	2019. 10. 15.(화) 14:00~17:00(3시간)	-	200,000	사후 (지연신고)	2019.10.22	5
-	-	-	-	2019. 12. 18.(수) 14:00~16:00(2시간)	-	273,000	사후 (지연신고)	2020. 1. 3	14
-	-	-	-	2019. 9. 19.(목) 15:00~17:00(2시간)	-	300,000	사후 (지연신고)	2019.10.02	11
-	-	-	-	2019. 12. 19.(목) 15:00~17:00(2시간)	-	300,000	사후 (지연신고)	2019.12.27	7
-	-	-	-	2019. 10. 12.(토) 13:00~16:10(3시간)	-	300,000	사후 (지연신고)	2019.10.25	11
-	-	-	-	2019. 9. 25.(수) 10:00~12:00(2시간)	-	300,000	사후 (지연신고)	2019.10.31	34
-	-	-	-	2019. 10. 18.(금) 9:30~12:00(2.5시간)	-	270,000	사후 (지연신고)	2019.11.06	18
-	-	-	-	2019. 11. 7.(목) 11:00~12:00(1시간)	-	100,000	사후 (지연신고)	2019.11.25	16
-	-	-	-	2019. 12. 5.(목) 16:00~18:00(2시간)	-	50,000	사후 (지연신고)	2019.12.23	16

부서	성명	요청기관	요청사유	일시(시간)	장소	대가 (원)	사전신고 여부	신고일자	지연 일수 (일)
-	-	-	-	2019. 12. 19.(목) 14:00~16:00(2시간)	-	200,000	사후 (지연신고)	2019.12.23	2
-	-	-	-	2020. 3. 11.~6. 4. 매주(수) 19:00~21:00(총10회)	-	935,000	사후 (지연신고)	2020.03.18	6
-	-	-	-	2020. 11. 16.(월) 12:00~14:00(2시간)	-	100,000	지연신고	2021.01.19	54
-	-	-	-	2020. 11. 13.(금) 14:00~17:00(3시간)	-	300,000	지연신고	2021.01.19	57
-	-	-	-	2020. 11. 3.(화) 9:15~14:00(4시간 45분)	-	210,000	지연신고	2020.11.26	13



# 인 천 광 역 시

## 주 의 요 구

제 목 세출예산 편성 및 집행에 관한 사항

기 관 명 (재)인천여성가족재단

관 계 부 서 ♣♣♣♣, ♣♣♣♣, ♠♠♠♠, ■■■■, ◆◆◆◆, ●●●●

내 용

### 1. 세출예산 편성 및 지출 부적정

「지방출자·출연기관 예산편성지침」에 따르면 예산은 세입 및 세출 예산 과목에 맞게 편성하여야 하며, 예산은 예산으로 정한 목적 외의 용도로 경비를 사용할 수 없으며, 본 지침에 별도의 규정이 없는 경우 「지방공기업 예산편성기준」 및 「지방자치단체 예산편성 운영기준」을 준용하도록 하고 있다.

따라서 (재)인천여성가족재단(이하 ‘재단’이라 한다.)에서 예산을 편성할 때에는 「지방출자·출연기관 예산편성 지침」 예산과목 및 과목해소에 맞게 편성·집행하여야 하나, 재단에서는 56건에 대하여 세출예산 과목을 부적정하게 편성하여 집행하였다.

또한 「지방출자·출연기관 예산집행기준」에 따르면 피복은 업무 성격상 제복착용(작업복)이 불가피한 경우에 집행하며, 경비원, 청소원 등 통일된 복장이 필요하여 구입할 경우 회계부서에서 일괄하여 집행하도록 한다.

그러나 재단에서는○○○을 추진하면서 [표1]과 같이 단체복을 부적정하게 구입하였다.

[표1] 예산 부적정 집행 내역

(단위:원)

일자	예산과목	지출내역	품목	산출기초	집행액	비고
2019.11.22	행사홍보비	-	-	60,000*9명	539,100	
2020.12.07	행사홍보비	-	-	69,000*10명	690,000	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 2. 행사운영비 편성 및 집행 부적정

「지방출자·출연기관 예산편성지침」 붙임 2. 예산과목 및 과목해소 및 「지방출자·출연기관 예산집행기준」 II. 주요 항목별 집행지침, [2] 경비 나. 세부 집행요령, 9) 행사·홍보비에 따르면 출자·출연기관이 직접 주관하는 행사에 소요되는 초청장, 홍보유인물, 현수막, 상패 제작 등 행사 개최에 소요되는 각종 일반 수용비, 행사개최를 위한 시설·장비·물품의 임차료, 행사지원을 위한 강사료, 무료 봉사 행사 지원 인력을 대상으로 하는 식비를 집행한다.

특히, 행사에 참여한 초청 인사 등을 대상으로 하는 식비, 행사 관련 기념품이나 기관 선물의 구입 등은 본 과목에서 집행할 수 없으며, 사업 성격을 고려하여 행사실비 보상금 또는 업무추진비로 집행하며, 기관의 연찬회(워크숍) 경비로는 집행이 불가하다.

따라서 「지방 출자·출연기관 예산집행기준」에 따라 예산을 편성·집행하여야 하나, 재단에서는 연찬회(워크숍)경비 예산을 편성하였다.

또한 행사 관련 기념품이나 기관 선물의 구입 등은 사업 성격을 고려하여 행사 실비 보상금 또는 업무추진비로 집행하여야 하나 행사운영비에서 집행하였으며, [표2]와 같이 행사 운영비 집행 기준에 맞지 않게 집행하였다.

[표2] 행사운영비 부적정 집행 내역(직원 워크숍 제외)

(단위:원)

일자	예산과목	지출내용	지출금액	비고
2020.12.31	행사운영비	-	60,000	관서업무비
2021.09.15	행사운영비	-	36,540	관서업무비
2021.10.15	행사운영비	-	99,000	관서업무비
2021.10.15	행사운영비	-	60,000	관서업무비
2021.10.15	행사운영비	-	250,000	관서업무비
2021.12.06	행사운영비	-	27,000	관서업무비
2021.12.27	행사운영비	-	32,000	관서업무비
2022.02.11	행사운영비	-	35,900	관서업무비
2022.04.15	행사운영비	-	32,600	관서업무비
2022.05.16	행사운영비	-	42,400	관서업무비
2022.06.15	행사운영비	-	45,000	사무관리비
2022.06.15	행사운영비	-	27,900	관서업무비
2022.07.15	행사운영비	-	66,000	사무관리비
2022.08.16	행사운영비	-	60,000	사무관리비
2022.08.16	행사운영비	-	64,500	관서업무비
2022.08.16	행사운영비	-	50,000	관서업무비

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 조치할 사항 (재)인천여성가족재단 대표이사는

[주의] 예산 편성 및 집행 시 「지방 출자·출연기관 예산편성지침」 및 「지방 출자·출연기관 예산집행 기준」을 준수할 수 있도록 담당자들에 대한 교육 및 업무 연찬을 실시하고, 동일 사례가 재발하지 않도록 업무 추진에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

# 인 천 광 역 시

## 주 의 요 구

제 목 업무추진비에 관한 사항

기 관 명 (재)인천여성가족재단

관 계 부 서 ▲▲▲▲, ○○○○

내 용

### 1. 업무추진비 연간집행계획 미수립

「지방출자·출연기관 예산집행 기준」에 의하면 업무추진비 사용 관행을 개선하고 투명한 사용을 위하여 특별한 사유가 없는 한 「지방자치단체 세출예산 집행기준」을 준용하여야 한다.

따라서 「지방자치단체 세출예산 집행기준」에 따라 기관운영·정원가산·시책추진업무 추진비는 연간 계획을 수립하고 그 계획에 근거하여 월별 또는 분기별로 균형있게 집행하여야 한다.

그러나 (재)인천여성가족재단(이하 ‘재단’이라 한다.)에서는 2019년도에는 4분기 정원 가산업무비 계획, 2021년도에는 4분기 업무추진계획만 수립하고, 2020년도에는 업무추진비 연간 계획을 수립하지 않고 집행하였다.

### 2. 기관운영업무추진비 집행 부적정

「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 별표<업무추진비 집행대상 직무 활동(제3조 관련)> 중 8. 직무수행과 관련된 통상적인 경비에 따르면 축·부의금품의 지급 대상 범위는 결혼 또는 사망이며, 업무 유관기관은 업무추진비 집행기관이 담당하는 업무 관련 범위 내에서 업무 연관성 여부를 입증할 수 있는 유관기관<sup>4)</sup>에 한하여 집행이 가능하고, 소속

상근직원<sup>5)</sup>에 대한 축의·부의금은 해당 소속 부서 소속 구성원을 대상으로 집행하되 부서를 달리하는 경우 업무가 서로 연계되어 있는 경우에 한하여 집행할 수 있으나, 재단에서는 경조사비 대상이 아닌 자에게 근조화환비를 집행하였다.

또한 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 지방자치단체장 등 업무추진비 집행대상 직무활동 [별표1] 7. 업무추진 유관기관 협조에 의하면 각종 국경일의 기념식, 공공기관 이전 또는 공공시설의 개소에 따른 의례적인 수준의 화환, 화분 제공 또는 내빈에게 기념품 지급이 가능하나 재단에서는 축하화분을 부적정하게 집행하였고, 기관운영업무추진비 집행 대상이 아닌 자에게 집행하였다.

### 3. 관서업무비 집행 부적정

#### (1) 정원가산업무비

「지방출자·출연기관 예산편성지침」, 「지방자치단체 세출예산 집행기준」 및 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」에 따르면 정원가산업무추진비는 직원 사기 진작을 위한 경비로 동호인 취미클럽 활동, 체육대회 참가자 격려, 생일 기념품, 불우직원 격려 등에 소요되는 경비이며, 부서업무비는 통상적인 실·과·소 조직운영에 소요되는 부서운영업무추진 제 잡비이다.

따라서 편성과목에 맞게 집행을 해야 하나, 재단에서는 정원가산업무추진비를 부적정하게 사용하였다.

#### (2) 부서업무비

「지방출자·출연기관 예산집행 기준」에 의하면 업무추진비는 심야(23시 이후)와 사용자의 자택 근처 등 통상적 업무추진과 관련이 적은 시간과 장소에서는 사용할 수 없다.

또한 「(재)인천여성가족재단 법인카드 사용 및 관리 규칙」에 의하면 심야시간(22:30~08:00), 공휴일, 관할구역을 현저하게 벗어난 원거리 지역 등에서 법인카드를 사용할 수 없으나, ▲▲▲▲에서는 심야시간에 부서업무비를 [표]와 같이 부적정하게 집행하였다.

---

4) 해당 지방자치단체 관할 구역 업무 유관기관은 국가기관, 지방자치단체, 그 밖의 공공기관을 의미하며,  
- 공공기관이라 함은 공익목적으로 설립되고, 상시 근무하는 인력으로 운영되는 조직으로서, 국가 및 지방자치단체의 예산으로 운영되며, 당해 지방자치단체와 업무상 직접적인 관련성이 있는 기관을 의미함  
5) 상근직원은 관련 법령·조례 등에 의하여 실질적으로 근무하는 자를 말하며, 지방의회 의원은 포함되지 않음

[표] 부서업무비 집행 부적정 현황

(단위 : 원)

지출일시	지출내역	지출금액	지출처	비고
2022.07.29. 23:11	-	120,000	-	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

조치할 사항 (재)인천여성가족재단 대표이사는

[주의] 「지방자치단체 세출예산 집행기준」, 「예산 및 기금운용계획 집행지침」, 및 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 등 관련 규정을 준수할 수 있도록 담당자들에 대한 교육 및 업무연찬을 실시하고, 동일 사례가 재발하지 않도록 업무추진에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

# 인천광역시

## 시정요구

제 목 여비 지급에 관한 사항

기 관 명 (재)인천여성가족재단

관 계 부 서 □□□□, ■■■■■, ▲▲▲▲

내 용

### 1. 관내출장 여비 지급

「(재)인천여성가족재단 여비 규정」 제9조에 의하면 출장 시간이 4시간 이상인 직원에게는 2만원을 지급하고, 4시간 미만 직원에게는 1만원을 지급하며, 전용차량 배정자에게는 이를 지급하지 아니하며, 공용차량을 이용하는 직원에게는 1만원을 감액하여 지급한다.

그러나 (재)인천여성가족재단(이하 ‘재단’이라 한다.)에서는 [표1]과 같이 여비 지급 시간 및 관용차량 이용 기준에 맞지 않게 여비를 지급하였다.

[표1] 관내 출장여비 부적정 지급 현황

(단위:원)

일시	대상자	출장시간	출장지	출장사유	관용차량 이용여부	지급 여비액	적정 지급액	비고
2021.09.16	-	13:00~16:00	-	-	○	10,000	0	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 2. 근거리 출장에 대한 여비 지급

「(재)인천여성가족재단 여비규정」 제10조에 의하면 재단 규정에 정하지 아니한 사항은 「공무원 여비규정」을 준용하며, 동 규정 제29조의 2에 따라 「인천광역시 공무원 여비 조례」에 의거, 근무지 내 국내 출장 중 왕복 2Km 이내의 근거리 출장인 경우 실비로 지급하여야 한다.

따라서 근거리 출장에 대해서는 실비로 지급하여야 하나 재단에서는 [표2]와 같이 여비를 지출하였다.

[표2] 근거리 출장 여비 지급 현황(2020.03 ~ 현재)

(단위 : 원)

일시	대상자	출장시간	출장지	출장사유	관용차량 이용여부	지급 여비	적정 지급액	비고
소 계						40,000	0	
2020.04.27	-	12:30~14:30	-	-	×	10,000	0	왕복 2Km 이내
2021.04.06	-	16:15~17:25	-	-	×	10,000	0	
2022.07.11	-	14:00~16:00	-	-	×	10,000	0	
2022.07.11	-	14:00~16:00	-	-	×	10,000	0	

◆ 수감기관 제출자료 재구성

**조치할 사항** (재)인천여성가족재단 대표이사는

[시정] 오지급된 여비 50,000원을 환수 조치하시고, 관계 규정에 대한 충분한 연찬을 통해 동일 사례가 재발하지 않도록 업무 추진에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.



# 인천광역시

## 시정·개선요구

제 목 개인정보 보호에 관한 사항

기 관 명 (재)인천여성가족재단

관 계 부 서 □□□□, ■■■■■■, ▲▲▲▲, ○○○○○

내 용

### 1. 개인정보 처리 위탁업무 소홀

개인정보 보호법 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 개인정보 처리자<sup>6)</sup>가 제3자에게 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항, 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 등의 내용이 포함된 문서에 의하여야 하며 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 개인정보처리자(이하 ‘위탁자’라 한다)는 업무 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 개인정보 처리 업무를 위탁받아 처리하는 자(이하 ‘수탁자’라 한다)를 교육하여야 한다.

그러나 (재)인천여성가족재단(이하 ‘재단’이라 한다.)은 [표]와 같이 감사대상 기간 내 총 29건의 정보화 사업에 대해 개인정보 처리를 위탁하였으나 이 중 6건은 개인정보 처리 위탁계약서를 작성하지 아니하였고 25건에 대해서는 수탁자에 대한 개인정보보호 교육을 실시하지 않은 것으로 확인되었다.

6) “개인정보처리자”란 업무를 목적으로 개인정보파일을 운영하기 위하여 스스로 또는 다른 사람을 통하여 개인정보를 처리하는 공공기관, 법인, 단체 및 개인 등을 말한다.

[표] 정보화사업 추진에 따른 개인정보 처리 위탁업무 실시 현황

연도	사업명	개인정보처리 위탁계약서 작성 여부	개인정보보호교육 실시 여부
2019	전산장비 유지보수 용역	×	×
	전자결재시스템 유지보수 용역	×	×
	홈페이지 유지보수 용역	○	×
	고령사회대응센터 홈페이지 웹방화벽 유지보수 용역	○	×
	고령사회대응센터 홈페이지 유지보수 용역	○	×
	고령사회대응센터 전산장비 유지보수 용역	×	×
2020	전산장비 유지보수 용역	×	×
	전자결재시스템 유지보수 용역	×	×
	복식회계 및 복지종합시스템 유지보수 용역	○	×
	고령사회대응센터 홈페이지 웹방화벽 유지보수 용역	○	×
	데이터 백업시스템 구축	○	×
	고령사회대응센터 홈페이지 유지보수 용역	○	×
	고령사회대응센터 전산장비 유지보수 용역	×	×
	전자결재시스템 고도화 및 복무관리시스템 구축 사업	○	×
	신규 ERP 도입 및 장비구축 사업	○	×
2021	전산장비 유지보수 용역	○	○
	홈페이지 유지보수 용역	○	○
	서버보안 및 백업시스템 유지보수 용역	○	×
	전자결재시스템 장비 구축	○	×
	복식복지시스템 서버 교체	○	×
	ERP-은행 연계 서버 구축	○	×
	VPN방화벽 신규 설치	○	×
	온라인시스템 구축(디지털 성범죄)-업무관리시스템	○	×
	온라인시스템 구축(디지털 성범죄)-콜시스템	○	×
2022	전산장비 유지보수 용역	○	○
	전자결재시스템 및 서버 유지보수 용역	○	×
	홈페이지 및 복식복지시스템 유지보수 용역	○	×
	ERP시스템 유지보수 용역	○	○
	꿈터 온라인시스템 기능개선	○	×

## 2. 개인정보의 안전한 관리 미흡

「개인정보 보호법」 제29조(안전조치의무) 및 「개인정보 보호법 시행령」 제30조(개인정보의 안전성 확보 조치)에 따라 개인정보처리자는 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 내부 관리계획을 수립하여야 하며, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 제4조(내부 관리계획의 수립·시행)에 따라 내부 관리계획에 중요한 변경이 있는 경우에는 이를 즉시 반영하여 내부 관리계획을 수정하여 시행하고, 그 수정 이력을 관리하여야 한다.

또한 같은 법 제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)에 따라 개인정보처리자는 다음 각 호의 사항이 포함된 개인정보의 처리 방침(이하 “개인정보 처리방침”이라 한다)을 정하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 목적
2. 개인정보의 처리 및 보유 기간
3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항(해당되는 경우에만 정한다)
- 3의2. 개인정보의 파기절차 및 파기방법(제21조제1항 단서에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우에는 그 보존근거와 보존하는 개인정보 항목을 포함한다)
4. 개인정보처리자의 위탁에 관한 사항(해당되는 경우에만 정한다)
5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
6. 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 전화번호 등 연락처
7. 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항(해당하는 경우에만 정한다)
8. 그 밖에 개인정보의 처리에 관하여 대통령령으로 정한 사항

같은 법 시행령 제31조(개인정보 처리방침의 내용 및 공개방법 등)에 따라 수립하거나 변경한 개인정보 처리방침을 개인정보처리자의 인터넷 홈페이지에 지속적으로 게재하여야 하며 이 경우 「표준 개인정보 보호지침」 제34조(개인정보 처리방침의 공개)에 따라 “개인정보 처리방침”이라는 명칭을 사용하되, 글자 크기, 색상 등을 활용하여 다른 고지사항과 구분함으로써 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 하여야 한다.

또한, 같은 지침 제35조(개인정보 처리방침의 변경)에 따라 개인정보처리자가 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용을 지속적으로 공개하여야 하며, 변경된 내용은 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후를 비교하여 공개하여야 한다.

그러나, 재단은 2014년 10월에 개인정보보호 내부관리계획을 수립·시행하였으나 이후 개인정보 보호법 등 관련법령 및 지침의 개정이 이루어짐에 따라 재단 내부관리계획의 개정이 필요함에도 개정한 사실을 확인할 수 없었다.

또한 개인정보처리자의 인터넷 홈페이지에 개인정보처리방침을 “개인정보 처리방침”이라는 명칭으로 게재하여야 하나 재단 및 수탁기관 홈페이지에는 “개인정보 처리방침”이 아닌 “개인정보 취급방침”으로 게시되고 있으며 글자 크기, 색상 등을 활용하여 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 하여야 하나 이를 이행하지 않은 사실이 확인되었다.

아울러 재단 홈페이지의 경우 개인정보 수탁자의 담당자 연락처가 기재되지 않았고 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항이 포함되지 않았으며, 개인정보처리방침의 변경된 내용은 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후를 비교하여 공개하여야 하나, 2021년 4월에 개인정보과일명, 개인정보보호담당자, 침해사항 대응기관 URL 등이 변경되었고 같은 해 8월에 개인정보보호책임자 및 담당자가 변경되었음에도 재단 홈페이지에 변경이력을 공개하지 않았다.

아이사랑 꿈터 홈페이지의 경우 개인정보처리방침에 ‘네이버 회원 아이디(ID)의 비밀번호는 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.’라는 본 홈페이지와는 관련 없는 내용이 기재되어 있고, 개인정보 수탁자 정보가 기재되어 있지 않는 등 개인정보처리 위탁에 관한 사항에 대한 내용이 부실하고, 개인정보관리책임자의 연락처만 기재되어 있는 등 개인정보처리방침이 소홀히 관리되고 있음이 확인되었다.

### 3. 여성새로일하기센터 개인정보 보호 및 관리 소홀

「여성새로일하기센터 사업지침」(여성가족부·고용노동부) 제2장 제3절 여성새로일하기센터 운영 개인정보 보호 규정에 따르면 개인 정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 개인정보의 안전한 관리를 위한 내부 관리계획을 수립하고 시행하여야 한다.

매년 개인정보 수집 목적, 보유 기간 등을 명확히 명시하여 새일센터 홈페이지에 공개하여야 하며, 개인정보 보유기간 산정 및 파기와 관련하여 구인·구직신청서의 작성 일자를 기준으로 개인정보 보유기간(새일센터 사업에 대한 개인정보 보유기간은 1년 보관이

원칙)을 산정하고, 보유 기간 경과 시 수기로 보관 중인 개인정보가 포함된 신청서는 표준 ‘개인정보 보호지침’에 따라 보유기간의 경과 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 파기(소각)하여야 하고, 이때에는 “개인 정보파일 파기요청서”를 작성하여 파기 하며, 파기된 사항은 “개인정보파일 파기 관리대장”에 기록·관리하여야 한다.

그러나 재단 광역새일센터 및 부평새일센터에서는 「개인정보 보호법」에 따른 법적 필수 조치 사항에 대한 이행 여부를 사전에 점검하고 e새일시스템에 보관되어 있는 개인 정보를 보호하고 안전하게 관리하여야 함에도 개인정보 보호에 대한 내부 관리계획을 수립·시행하지 않았다.

또한 수기로 보관 중인 신청서에 대해서는 보유 기간을 산정하고 경과가 지난 경우 파기 등의 절차를 이행했어야 하나, 새일센터 사업에 대한 개인정보 보유 기간은 1년 보관이 원칙임에도 불구하고 보유 기간을 5년으로 임의 산정 후 개인정보를 종이 문서로 보관하고 있는 등 개인 정보 보호 업무 관리에 소홀히 하였다.

## 조치할 사항 (재)인천광역시 여성가족재단 대표이사는

[시정] ① 개인정보 처리업무를 위탁하는 사항에 대해 위탁계약서 작성, 수탁자 개인정보 보호교육 등 업무 위탁에 따른 개인정보 보호업무 추진에 철저를 기하시기 바랍니다.

② 「여성새로일하기센터 사업지침」에 따라 개인정보의 안전한 관리를 위한 내부 관리 계획을 수립·시행하고, 개인정보 보유 기간에 따른 파기 등의 절차를 철저히 이행하여 개인정보 보호 업무에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

[개선] 개인정보 보호법령에 따라 개인정보의 안전한 관리를 위해 수립한 내부관리 계획을 현행 법령에 맞게 개정하시고 개인정보 처리방침을 현행화하시기 바랍니다.

# 인 천 광 역 시

## 주 의 요 구

제 목 검사 및 대가지급 기한 준수 미흡

기 관 명 (재)인천광역시 여성가족재단

관 계 부 서 ■■■■■, □□□□, ▼▼▼▼, ◎◎◎◎

내 용

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘지방계약법’이라 한다)」 제17조(검사) 제1항에 따라 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약상대자가 계약의 전부 또는 일부의 이행을 끝내면 이를 확인하기 위하여 계약서·설계서 및 그 밖의 관계 서류에 따라 이를 검사하거나 소속 공무원 등에게 위임하여 검사하게 하여야 하며,

「지방계약법 시행령」 제64조(검사) 제1항에 따르면 검사는 계약상대자로부터 해당 계약의 이행을 완료한 사실을 통지받은 날부터 14일 이내에, 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가 또는 해당 지역의 경제위기를 극복하기 위해 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 7일 이내에 완료해야 한다고 규정하고 있다.

또한 「지방계약법」 제18조(대가의 지급) 및 「지방계약법 시행령」 제67조(대가의 지급)에 따르면 지방자치단체의 재정부담이 되는 계약의 대가는 검사를 완료한 후 계약상대자의 청구를 받은 날부터 5일 이내, 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가 또는 해당 지역의 경제위기를 극복하기 위해 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 3일 이내에 지급하여야 하며, 공휴일과 토요일은 제외한다고 규정하고 있으며

행정안전부에서 2020년 7월 15일에 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시」를 시행한 이후 현재까지 특례 적용기간이 지속됨에 따라 2020년 7월 15일 이후에는, 검사는 계약상대자로부터 해당 계약의 이행을 완료한 사실을 통지받은 날부터 7일 이내에, 대가의 지급은 계약상대자의 청구를 받은 날부터 3일 이내에 완료하여야 한다.

아울러 「재단법인 인천광역시 여성가족재단 회계규정」 제74조에 따르면 이 규정 및 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용한다고 규정하고 있다.

그러나 인천여성가족재단에서는 [표]와 같이 총 7건의 사업에 대해 검사기간 초과 5건, 대가 지급 기한 초과 3건 등에 대해 검사 및 대가지급 업무를 미흡하게 추진한 사실이 확인되었다.

[표] 검사 및 대가지급 현황

연 번	계약명	검사		대가의 지급		부적정 사항
		준공계 제출일	준공검사일	청구일	지급일	
1	-	2020.09.16.	2020.09.22.	2020.10.06.	2020.10.13.	대가 지급기한 초과
2	-	2021.05.25.	2021.06.02.	2021.06.17.	2021.06.24.	검사기간 초과 대가 지급기한 초과
3	-	2021.11.09.	2021.11.23.	2021.12.17.	2021.12.20.	검사기간 초과
4	-	2021.03.09.	2021.03.17.	2021.03.31.	2021.04.05.	검사기간 초과
5	-	2020.10.18.	2020.10.28.	2020.11.17.	2020.11.18.	검사기간 초과
6	-	2021.04.28.	2021.04.28.	2021.05.18.	2021.05.26.	대가 지급기한 초과
7	-	2022.06.30.	2022.07.11.	2022.07.13.	2022.07.18.	검사기간 초과

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 조치할 사항 (재)인천광역시 여성가족재단 대표이사는

[주의] 검사 및 대가 지급 시 「지방계약법령」에서 정한 기준에 따라 처리하시고 향후 동일한 사례가 발생되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

# 인 천 광 역 시

## 주 의 요 구

제 목 하자검사 이행 소홀

기 관 명 (재)인천광역시 여성가족재단

관 계 부 서 ○○○○, ♣♣♣♣

내 용

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘지방계약법’이라 한다.)」 제20조(계약의 담보책임) 제1항에 따라 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 공사의 도급 계약을 체결할 때에는 그 담보책임의 존속기간을 정하여야 하며

「지방계약법 시행령」 제69조(담보책임의 존속기간) 제1항에 따르면 공사의 도급 계약에 대한 담보책임의 존속기간은 전체 목적물을 인수한 날과 검사를 완료한 날 중에서 먼저 도래한 날부터 1년 이상 10년 이하의 범위에서 행정안전부령으로 정하는 기간으로 한다고 규정하고 있으며

같은 시행령 제70조(하자 검사) 제1항에 따라 지방자치단체의 장 또는 계약 담당자는 제69조에 따른 담보책임의 존속기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자를 검사하거나 소속 공무원에게 그 사무를 위임하여 검사하게 하여야 한다.

또한 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제13장 제10절 3. 하자검사에 따라 계약담당자는 하자담보책임기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자를 검사(이하 ‘정기 하자검사’라 한다.)하여야 하고, 하자담보책임기간이 만료되기 14일 전부터 만료일까지의 기간 중에 따로 최종검사(이하 “하자만료검사”라 한다)를 하여야 한다.



아울러 「재단법인 인천광역시 여성가족재단 회계규정」 제74조에 따르면 이 규정 및 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용한다고 규정하고 있다.

그러나 (재)인천여성가족재단에서는 [표]와 같이 총 4건의 사업에 대해 정기 하자 검사를 연 2회 이상 실시하여야 하나 이를 소홀히 한 사실이 확인되었다.

[표] 하자검사 부적정 현황

연 번	계약명	준공계 제출일	준공검사 일	하자담보책 임기간	정기하 자 검사	하자 만료 검사	부적정 사항
1	-	2020.04.29.	2020.05.12.	2020.05.12. ~ 2022.05.11.	×	○	정기하자검사 미실시 (4회 중 2회 미실시)
2	-	2020.09.16.	2020.09.22.	2020.09.22. ~ 2022.09.21.	×	○	정기하자검사 미실시 (4회 중 2회 미실시)
3	-	2020.10.22.	2020.10.27.	2020.10.27. ~ 2021.10.26.	×	○	정기하자검사 미실시 (2회 중 1회 미실시)
4	-	2021.03.09	2021.03.17.	2021.03.17. ~ 2023.03.16.	×	미도 래	정기하자검사 미실시 (2회 중 1회 미실시)

◆ 수감기관 제출자료 재구성

## 조치할 사항 (재)인천광역시 여성가족재단 대표이사는

[주의] 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 등 관련규정에 맞게 하자검사 업무를 적정하게 추진토록 직원교육 및 업무연찬을 실시하여 향후 동일한 사례가 발생하지 않게 업무 추진에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

# 인천광역시

## 주 의 요 구

제 목 홈페이지 웹접근성 지침 적용 소홀

기 관 명 (재)인천광역시 여성가족재단

관 계 부 서 ○○○○, ●●●●, ☸☸☸☸

내 용

(재)인천여성가족재단(이하 ‘재단’이라 한다.) 및 수탁기관에서는 [표1]과 같이 재단 홈페이지를 비롯하여 총 3개의 홈페이지를 운영하고 있다.

[표1] 재단 운영 홈페이지 현황

순번	사이트 명	URL	최초 구축일	최근 개편일	구축비(천원)
1	인천광역시여성가족재단	www.ifwf.or.kr	2013-12-27	2019-12-04	35,000
2	인천디지털성범죄예방대응센터	onestop5170.kr	2021-12-10	-	105,000
3	아이사랑꿈터운영지원단	www.kkumteo.or.kr	2020-06-30	-	18,200

◆ 수감기관 제출자료 재구성

「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제20조(정보접근에서의 차별금지)에 따라 개인·법인·공공기관은 장애인이 전자정보와 비전자정보를 이용하고 그에 접근함에 있어서 장애를 이유로 차별행위를 하여서는 아니 된다.

이와 관련하여 미래창조과학부에서는 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침을 수립·배포함에 따라 웹 사이트 개발자는 본 지침을 준수하여 접근성을 보장하는 웹 콘텐츠를 제작하고, 「국가정보화기본법」, 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」에 의거 의무화된 웹 접근성 부문의 표준으로 본 지침을 활용하도록 하고 있다.

그러나, 재단 및 수탁기관에서 운영하는 3개 사이트를 웹 접근성 진단 도구 (OpenWax)로 검사한 결과, [표2]와 같이 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침에 맞지 아니한 항목들이 다수 발견되는 등 홈페이지 운영 관리에 소홀한 사실이 확인되었다.

[표2] 웹 접근성 진단 결과 (메인페이지, 공지사항)

사이트 명	웹 접근성 미준수 사항
인천광역시 여성가족재단	○ 공지사항 페이지 미준수 사항 1. 링크에 대한 적절한 텍스트 미제공 2. 표의 구성이 제대로 안됨 (caption: 없음, summary: 없음) 3. 게시물 검색에 대한 레이블 미제공
인천디지털성범죄예방 대응센터	○ 메인페이지 미준수 사항 1. 건너뛰기 링크 미제공 2. 링크에 대한 적절한 텍스트 미제공 3. 통합검색에 대한 레이블 미제공
	○ 상담신청 페이지 미준수 사항 1. iframe에 대한 제목(title) 미제공 2. 상담신청 입력폼에 대한 레이블 미제공
아이사랑 꿈터	○ 메인페이지 미준수 사항 1. 이미지에 대한 적절한 대체 텍스트 미제공 2. 건너뛰기 링크 미제공 3. 링크에 대한 적절한 텍스트 미제공 4. 표의 구성이 제대로 안됨 (caption: 없음, summary: 없음) 5. 통합검색에 대한 레이블 미제공
	○ 공지사항 페이지 미준수 사항 1. 건너뛰기 링크 미제공 2. 표의 구성이 제대로 안됨 (caption: 없음, summary: 없음) 3. 통합검색 및 게시물 검색에 대한 레이블 미제공

※ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침2.1 개요

1. 인식의 용이성(perceivable)

지침(3개)	검사 항목(7개)
대체 텍스트	- (적절한 대체 텍스트 제공) 텍스트 아닌 콘텐츠는 그 의미나 용도를 인식할 수 있도록 대체 텍스트를 제공해야 한다.
멀티미디어 대체 수단	- (자막 제공) 멀티미디어 콘텐츠에는 자막, 대본 또는 수화를 제공해야 한다.
명료성	- (색에 무관한 콘텐츠 인식) 콘텐츠는 색에 관계없이 인식될 수 있어야 한다.
	- (명확한 지시 사항 제공) 지시 사항은 모양, 크기, 위치, 방향, 색, 소리 등에 관계없이 인식될 수 있어야 한다.
	- (텍스트 콘텐츠의 명도 대비) 텍스트 콘텐츠와 배경 간의 명도 대비는 4.5 대 1 이상이어야 한다.
	- (자동 재생 금지) 자동으로 소리가 재생되지 않아야 한다.
	- (콘텐츠 간의 구분) 이웃한 콘텐츠는 구별될 수 있어야 한다

2. 운용의 용이성(operable)

지침(4개)	검사 항목(9개)
입력장치 접근성	- (키보드 사용 보장) 모든 기능은 키보드만으로도 사용할 수 있어야 한다
	- (초점 이동) 키보드에 의한 초점은 논리적으로 이동해야 하며 시각적으로 구별할 수 있어야 한다.
	- (조작 가능) 사용자 입력 및 컨트롤은 조작 가능하도록 제공되어야 한다
충분한 시간 제공	- (응답시간 조절) 시간제한이 있는 콘텐츠는 응답시간을 조절할 수 있어야 한다.
	- (정지 기능 제공) 자동으로 변경되는 콘텐츠는 움직임을 제어할 수 있어야 한다.
광과민성 발작 예방	- (깜빡임과 번쩍임 사용 제한) 초당 3~50 회 주기로 깜빡이거나 번쩍이는 콘텐츠를 제공하지 않아야 한다.
쉬운 네비게이션	- (반복 영역 건너뛰기) 콘텐츠의 반복되는 영역은 건너뛸 수 있어야 한다.
	- (제목 제공) 페이지, 프레임, 콘텐츠 블록에는 적절한 제목을 제공해야 한다.
	- (적절한 링크 텍스트) 링크 텍스트는 용도나 목적을 이해할 수 있도록 제공해야 한다.

### 3. 이해의 용이성(understandable)

지침(4개)	검사 항목(6개)
가독성	- (기본 언어 표시) 주로 사용하는 언어를 명시해야 한다.
예측 가능성	- (사용자 요구에 따른 실행) 사용자가 의도하지 않은 기능(새 창, 초점에 의한 맥락 변화 등)은 실행되지 않아야 한다.
콘텐츠의 논리성	- (콘텐츠의 선형 구조) 콘텐츠는 논리적인 순서로 제공해야 한다.
	- (표의 구성) 표는 이해하기 쉽게 구성해야 한다.
입력 도움	- (레이블 제공) 사용자 입력에는 대응하는 레이블을 제공해야 한다.
	- (오류 정정) 입력 오류를 정정할 수 있는 방법을 제공해야 한다.

### 4. 견고성(robust)

지침(2개)	검사 항목(2개)
문법 준수	- (마크업 오류 방지) 마크업 언어의 요소는 열고 닫음, 중첩 관계 및 속성 선언에 오류가 없어야 한다.
웹 어플리케이션 접근성	- (웹 어플리케이션 접근성 준수) 콘텐츠에 포함된 웹 어플리케이션은 접근성이 있어야 한다.

## 관련기관 의견

아이사랑꿈터운영지원단에서는 웹 접근성 미준수 지적사항에 대해 홈페이지 개선 등을 통해 조치하고자 한다는 의견을 전달하였다.

## 조치할 사항 (재)인천광역시 여성가족재단 대표이사는

[주의] 「한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1」에 따라 인천여성가족재단에서 운영하는 홈페이지의 웹 접근성이 준수될 수 있도록 조치하시기 바라며, 향후 관련 지침에 따라 재단 홈페이지가 운영될 수 있도록 업무추진에 만전을 기하시기 바랍니다.