

2023년 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업 과업지시서

I 과업개요

1. 과업명 : 2023년 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업

2. 과업배경

- 가. 유아와 어린이 등 수요자 맞춤형 산림교육 서비스 요구 및 창의·체험 등 활동 위주의 참여교육 필요성 증가
- 나. 유아 창의성 및 인성함양에 기여하는 맞춤형 숲교육 프로그램을 제공하고, 숲교육 및 휴양 등 산림복지서비스에 대한 국민의 수요에 부응하는 질 높은 산림교육서비스 지원·운영 체계 구축
- 다. 「산림복지진흥에 관한 법률」 시행에 따른 산림복지전문업의 조기정착 및 활성화 될 수 있도록 유아숲교육 분야 민간위탁 사업을 수행

3. 과업목적

- 가. 풍부한 산림자원을 이용해 전문 기관을 통한 맞춤형 산림교육 서비스 제공으로 유아의 창의적 사고 배양 및 정서함양
- 나. 유아숲체험원의 운영·관리 매뉴얼을 개발 및 국가 유아숲체험원 운영의 민간 참여를 확대하여 전문성과 효율성을 제고하고, 숲 교육분야 민간 활성화 방안 도모

4. 과업범위

- 가. 수행기간 : 2023. 3월 ~ 2023. 12월까지<사업기간은 계약 시 협의>
- 나. 사업규모 : 유아숲지도사 5명 및 대체인력 2명 이상
- 다. 사업량 : 총 750회, 연 인원 10,650명 이상
- 라. 사업비 : 143,330천원(부가세포함)

마. 장소 : 꼬물꼬물·도란도란 유아숲체험원 및 인천대공원 일대
바. 대상 : 인천시민 및 인천 관내 유치원 또는 어린이집
사. 주요내용

- 1) 유아숲교육 프로그램 참여대상자 모집 및 참가단체 선정
- 2) 유아숲교육 프로그램 공지·안내 및 운영 홍보(지원)
- 3) 유아숲교육 프로그램 운영 및 실적 관리
- 4) 참가 대상자별 맞춤형 프로그램 개발 및 운영
- 5) 거리두기 단계별 프로그램 개발 및 운영
- 6) 사회적 거리두기 상황에 따른 대체업무 계획 및 수행
- 7) 비대면 숲체험 프로그램 개발
- 8) 유치원용, 가정용 숲체험 키트 제작 및 배포
- 9) 프로그램 운영 효과성 분석 및 성과 활용·확산
- 10) 유아숲체험원 운영·관리 표준 매뉴얼 마련을 위한 자료 수집·정리
- 11) 산림교육장소(수목원 등) 시설 관리 공동 의무
- 12) 기타 산림문화·교육 활성화를 위해 필요한 사항

II 과업내용

1. 프로그램 공지 및 참가자 모집

- 가. 과업 발주기관 및 유관기관 협조(홈페이지 공고) 등을 통해 참가자 모집
- 나. 프로그램 참가자 선정 기준
 - 1) 발주기관과 상호 협의하여 참가자 및 참가단체 선정
 - 2) 프로그램 운영 형태(정기형, 체험형)에 따라 공정한 참여단체 선정
 - 3) 원활한 프로그램 운영을 위한 참여단체 운영 관리 철저 및 정기형의 경우 필요 시 참여단체와 업무협약 체결

2. 프로그램 운영 준비

- 가. 대상별 맞춤형 유아숲교육·숲체험 프로그램 개발 및 운영 준비

- 나. 누리과정, 창의적 체험활동 등 교육과정 연계 운영
- 다. 유아의 관심과 흥미를 유도하는 체험·참여형 협업적 프로그램 강화
 - * 흥미유발, 지식습득, 효과성 검증 등 프로그램 유형을 적절히 배치하여 유아의 관심과 흥미 유도 및 산림교육 효과성 제고
- 라. 프로그램 운영 형태 : 주 1~2회 프로그램 주제 변경 운영
- 마. 프로그램 특성을 효과적으로 나타낼 수 있는 명칭 선정

3. 프로그램 운영

- 가. 프로그램 과정 및 횟수: 총750회, 연인원 10,650명 이상
 - * 프로그램 과정 및 횟수는 교육 프로그램별로 탄력적으로 구성
- 나. 프로그램 과정별 구성
 - 1) 유아숲지도사 1명당 유아 10~20명/그룹 기준 산림교육 운영
 - 2) 운영인력 : 유아숲지도사 5명 이상
 - 3) 정기형(매일반, 정규반 등) 프로그램 운영
 - 매일반 : 매일 유아숲에 참여하는 원아를 모집하여 운영
 - 정규반 : 매월 1~4회 정기적으로 참여하는 단체를 모집하여 운영
 - 4) 체험형(수시반, 특별반 등) 프로그램 운영
 - 수시반 : 1회성 프로그램 참여 단체 모집하여 운영
 - 특별반 : 가족단위 특별프로그램 운영
 - 5) 비대면 프로그램
 - 숲체험 키트, 영상 제작 배포 등 다양한 콘텐츠 활용
 - 계절별 및 대상별 비대면 프로그램 기획 및 운영
 - 6) 기타 유아숲교육 관련 특강 프로그램 운영 : 전시회, 홍보부스 등
 - ※ 오후시간대 활용 가능한 프로그램 및 영아(만1~2세)를 대상으로 하는 유아숲교육 프로그램 개발 필요
- 다. 프로그램 운영 및 홍보를 위한 설명서 및 홍보자료 제작
 - 프로그램 홍보를 위한 기획보도자료 작성
- 라. 프로그램 만족도 조사 실시
 - 수행기준 : 최소 250부(상반기 115부, 하반기 135부) 이상
 - 만족도 조사지<별첨 2>를 활용하여 프로그램 참여자 대상으로 실시
 - 비대면 프로그램 운영 시 별도 만족도 조사지<별첨 2>를 활용하여 수행
 - * 비대면의 경우, 프로그램 참여 기관의 70% 이상 만족도 조사 수행

4. 프로그램 운영 효과성 분석

- 가. 프로그램 운영 효과성 검증을 위한 기초자료 제공
 - 프로그램 참여 후기, 체험담 수집 제시
 - 운영 전반 기록관리(디지털카메라 촬영, 600만화소 이상)
- 나. 설문조사 및 분석결과를 반영한 운영결과 보고서 작성
 - 프로그램별 설문조사 및 분석
 - 설문관련 자료 등의 기초자료 운영기관에 제출
- 다. 참여 대상자의 변화 확인, 프로그램 평가를 위한 설문·관찰 실시
- 라. 설문·관찰 결과를 바탕으로 효과성 검증 및 맞춤형 프로그램 개발을 위한 개인별 성향 분석

5. 사회적 거리두기에 따른 대체 업무 수행

- 가. 산림교육프로그램 개발(코로나 관련 등)
- 나. 산림교육시설·도란도란 꼬물꼬물 유아숲 체험원 등 관리 및 위험요소 제거 활동
- 다. 유아숲 프로그램 홍보 책자 작성 등
- 라. 기타 유아숲 프로그램 활성화를 위해 필요한 사항 등 발주기관과 상호협의 하에 추진

6. 운영 성과 활용 및 확산

- 가. 양질의 산림교육서비스 제공을 위한 프로그램별 피드백 회의 실시
- 나. 프로그램 운영 사진첩, 영상 등 산림교육 홍보자료 제작
- 다. 분석·검증 자료를 기초로 하여 추후 산림교육 프로그램 인증 및 유관기관과 업무 협약을 통한 지속 운영 추진
- 라. 인천수목원 다음 카페에 활동사진 및 기록 게재

7. 기타 산림교육 활성화에 필요한 사항

- 가. 산림교육전문가 양성기관 전문과정 실습 협조

나. 현장 활용이 가능한 산림교육 프로그램을 분석하여 성과물에 반영
다. 교육과정과 연계한 산림교육 운영 사례 수집 등

8. 근무형태 및 준수사항

가. 교육

- 사업 참여자는 전문인력 직무 교육을 이수하여야 한다.

* 한국산림복지진흥원에서 전문인에 고용된 전문가 직무 교육 실시 예정

나. 복장지침

- 기본복장은 과업장소 내 통일성 있는 모자, 조끼, 자켓 등을 반드시 착용하고 산림교육전문가(유아숲지도사) 명찰 패용 의무화
- (근무복) 산림교육전문가 근무복 제작 가능 업체에서 자율 구매
- * 사업비에 반영된 배정인원 만큼 산림교육전문가 근무복 반드시 구입
- (명찰 패용) 유아숲지도사 자격증을 목걸이 형태로 착용하여 조끼 밖으로 나오게 패용 또는 조끼의 우측 가슴위치에 패용
- 필수로 제작해야 하는 조끼 등 근무복 외에도 발주자가 판단하여 추가로 필요한 근무복장이 있는 경우 사전 협의 필요

다. 근무기준 및 유의사항

- 총 근무 시간은 유지하되, 프로그램 업무 진행을 위해 프로그램 계획 시간에 따라 근무시간대를 변경할 수 있어야 하며, 유아숲체험원 운영 특성상 월요일에서 금요일까지 주5일 근무를 기본으로 한다(주말 근무 시 평일 대체휴무 또는 휴일수당 지급).
- 유아숲지도사 1인당 활동일자에 따른 활동일지(별지 1)를 반드시 작성, 제출
- 프로그램 운영 전 안전시설점검표(별지 4)를 활용한 안전점검 실시

문제점 및 중요한 사항에 대해서는 발주자의 해석에 의한다.

나. 과업수행에 적용하는 자료는 근거가 명확하고 객관적으로 인정되는 최신의 것을 이용하여 통계적 기법에 의한 결과를 도출하여야 한다.

다. 과업수행에 있어 과업내용 및 과업기간의 변경이나 범위를 조정할 필요가 있을 시 과업수행자와 발주자 상호 협의하여 결정한다.

라. 본 일반지침에 명시되지 않은 사항이라 하더라도 과업을 성공적으로 수행하기 위하여 발주자 또는 과업수행자가 판단하여 필요하다고 인정되는 사항의 경우 상호 협의하여 추가할 수 있으며, 이에 소요되는 경미한 경비는 과업수행자의 부담으로 한다.

마. 과업수행 과정에서 계약 당시에는 예상하지 못한 사항이나 발주자가 과업수행상 반드시 필요하다고 인정하는 추가 사항이 발생한 경우 계약금액 및 계약기간 등 계약내용을 변경할 수 있다.

바. **과업완료일 기준 과업달성률 90% 이상인 경우, 계약금액 전액 집행** 단, 경비에 대해서는 계획대비 집행액이 현저히 미달(50% 미만)시 정산 처리함

사. 과업 완료일 기준 **과업 달성률이 90%미만일 경우 미달된 비율 만큼 사업비에서 정산한다.** 다만 본 과업수행 중 부득이한 사유로 당초 공정대로 수행하기 어려운 경우에는 발주자의 사전 승인을 얻어 과업 및 보고기간 등을 연장·조정할 수 있다.

2. 과업수행 체계

가. 과업수행자는 원활한 과업수행을 위해 필요한 경우 관련 전문가 등의 자문을 구할 수 있으며 이때 발생한 비용은 과업수행자가 부담한다.

III 과업수행 일반지침

1. 과업수행기준

가. 관련 법령 및 제반 규정과 제안요청서에 명시되지 않은 사항이나 문구, 용어의 해석에 대한 의견을 달리하는 경우 또는 과업수행상의

나. 과업진행 및 세부내용 검토 등을 위해 발주자의 요구가 있을 때에는 필요한 자료를 제출 또는 보고 하여야 한다.

다. 각종 보고서 및 자료는 제출 전 발주자의 검토를 거쳐야 하며 검토 시 제시되는 의견과 문제점에 대해서는 수정·보완하여야 한다.

3. 과업수행 조건

가. 과업수행자는 과업수행 중 또는 완료 후 본 과업에 관한 사항에 대한 보안규정을 준수하여야 한다.

나. 자료 분석 및 검토가 완료된 후에 성과품을 작성하되 필요한 자료가 누락·오기되어 발생한 추가 작업은 과업수행자가 부담한다.

다. 본 과업수행 목적으로 사용한 각종 기준과 모든 공식자료 및 통계는 최근의 것을 이용하여야 하며 서면으로 그 근거를 제시하여야 한다.

라. 과업수행자는 본 과업과 관련된 모든 보고서의 조사 또는 분석된 사항 및 정리된 자료의 출처·연도·참고사항·분석자료 등과 관련된 기타 서류를 발주자에게 제시하여야 한다.

마. 과업수행 중 발주자와 과업수행자 사이에 의견차이가 있을 경우 상호 협의를 통해 해결하여야 하며, 협의를 통해 해결하지 못할 경우에는 발주자의 해석을 우선한다.

바. 최종 납품된 성과품과 이와 관련된 저작권은 발주자에게 있다.

4. 안전보건관리

가. 안전보건관리 계획서 제출

- 과업수행자는 안전한 작업환경 조성을 위해 본 사업에 대한 안전보건관리 계획서를 작성한 후 제출하여야 함

나. 안전보건관리 수준 평가

- 과업수행자는 제출된 안전보건관리 계획서에 대한 평가를 통해 미흡한 사항은 대책 마련 및 개선해야 함

다. 안전보건관리 의무이행 여부 점검 및 평가·개선

- 계획서에 기재된 사항은 안전관리담당자를 통해 수시로 점검하고, 개선이 필요한 부분은 발주자와 상의하여 즉각 보완하여야 함

라. 안전 점검

- 과업수행자는 안전관리 점검표(별지4)를 활용하여 시설 및 운영에 대한 점검을 매일 실시하고, 즉각 조치가 필요한 사항은 발주자와 상의 후 바로 조치하여야 함

마. 유의사항

- 과업수행자는 「2023년 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업」을 수행함에 있어 참여인력 및 프로그램 이용객 등의 안전을 확보하기 위해 중대재해처벌법 및 안전보건관계법령상 의무사항을 빠짐없이 이행하고 만약, 의무사항을 이행하지 않아 중대산업재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 발주처의 불이익 조치에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 과업수행자는 참여인력 및 프로그램 이용객 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선작업을 신속하게 조치하고, 발주처 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하여야 함
- 과업수행에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때에는 철저한 안전대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 안전사고가 발생한 때에는 과업수행자의 책임 하에 후속 조치를 취하여야 함

5. 사업 참여자(산립교육전문가) 자격

- 가. 「산립교육의 활성화에 관한 법률」 제10조 규정에 의하여 자격증(유아숲지도사)을 취득한 자
- 나. 자격 제한 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한자

6. 사업 참여 전문인력 근로조건 보호

- 가. 과업수행자는 사업 참여 전문인력의 근로조건 보호를 위하여 특별한 사정이 없는 한 민간위탁 계약기간 중 위탁사무에 고용된 전문 인력의 고용유지를 위해 노력하여야 함
- 나. 과업수행자는 발주자와 사업 참여 전문인력을 포함하여 소통 창구를 마련하고 고용상 애로사항, 임금 등 처우 관련 정보 공유 및 공동 관련 사항을 논의할 수 있도록 해야 함
- 다. 과업수행자는 사업 참여 전문인력의 임금 관리 및 투명한 사업비 지출을 위해 본 사업에 대한 전용 계좌를 개설하고 체계적으로 관리해야 함
- 라. 과업수행자는 인건비 지급 내역 등 발주자가 요구하는 정보(임금지급명세서, 보험료 납입 증명서 등 관련 서류 포함)를 매월 작성하여 제출하여야 함
- 마. 본 계약 이행과 관련하여 과업수행자가 민간위탁 노동자 근로조건 보호 관련 확약서상 책정된 임금을 미지급하거나 중대한 계약서 위반사항이 발생한 경우에는 계약을 해지할 수 있음

7. 행정 사항

가. 과업 착수

- 1) 과업수행자는 계약 체결 후 발주자와 협의한 날짜에 과업에 착수하여야 한다.
- 2) 과업 착수 전 착수계, 과업수행계획서, 과업수행자 명단, 이력서 등 과업수행에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.

나. 과업 보고

- 1) 과업수행자는 수행사항에 대하여 매월 통계자료를 포함한 공정 보고를 실시해야 한다.
- 2) 과업수행자는 착수보고회(3월), 중간보고회(7월), 최종보고회(12월)를 실시하여야 하고, 보고회 개최 세부일정은 발주자와 사전 협의한다.

다. 성과품 납품

- 1) 보고서 작성은 한글, 아라비아 숫자, 미터법을 원칙으로 하며 한문 또는 영문 등의 표기가 필요한 경우 한글과 병기하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 납품목록 및 주요 성과품을 제출하기 전에 각 1부를 제출하여 발주자의 확인을 받아야 하며, 확인 과정에서 지적되는 사항은 즉시 수정하여 최종 성과품에 반영하여야 한다.
- 3) 과업수행자는 아래의 최종 성과품을 사업완료 후 14일 이내 제출하여야 한다.

구 분	성과품	형태	수량	비 고
보고서	최종보고서	책자	10부	작성 파일은 USB에 수록
기 타	- 착수·중간·최종보고서 파일 - 책자, 리플렛 등 성과물 파일 - 프로그램 및 모니터링 사진 - 만족도 조사 결과 등 모든 활동 자료	전자파일 (한글,엑셀, ppt 등)	1식	
	최종 성과품 파일	USB	1개	-

※ 최종보고서: 보고서 10부 및 USB 1개

※ 최종보고서(보고서), 관련 참고자료, 홍보자료(Power Point, 동영상, 사진첩) 및 기타자료 등 USB에 수록

라. 위반행위에 대한 조치

다음과 같은 행위가 발생하였을 경우에는 과업수행상 특별한 사유가 없는 한 계약 위반 행위로 간주하여 관련 규정에 따라 조치할 수 있다.

- 1) 제반 지시사항을 이행하지 않을 경우
- 2) 과업기간 내에 과업을 완료할 능력이 없다고 판단될 경우
- 3) 과업수행 중 과업수행자의 부주의 등으로 인해 잘못이나 실수가 발생하였을 경우
- 4) 부당한 방법으로 하도급을 시행하였을 경우

마. 과업수행 결과에 대한 보완 의무

- 1) 발주자와 협의를 거친 사항이라도 과업완료 후 하자가 발생한 경우 추가 사업비의 청구 없이 내용을 수정·보완하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 성과품 납품 후에도 발주자의 자문이 있을 경우 이에 성실히 응하여야 한다.
- 3) 각종 행정절차 등의 이행이 완료되어야 본 과업이 완료된 것으로 본다.

바. 하자책임관계

과업수행자는 최종 성과품 상의 하자로 인해 국가에 손실을 초래하였을 경우 이에 대한 책임을 져야 하며 손해배상을 하여야 한다.

사. 보안사항

- 1) 과업수행자는 본 과업을 수행하면서 얻게 되는 내용에 대해 보안을 유지하는 등 보안상 결함이 없도록 해야 한다.
- 2) 과업수행자는 모든 성과품을 발주자와 사전 협의 없이 임의로 복사 또는 외부로 유출할 수 없으며, 외부 유출이 필요한 경우

발주자의 승인을 받아야 하며 다른 목적으로 사용할 수 없다.

- 3) 과업수행자가 보안사항을 위반하였을 경우 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 부담한다.
- 4) 과업수행에 필요한 사항이 정부 및 관계기관의 보안과 관련될 경우 해당기관과 협의하여야 한다.
- 5) 본 과업과 관련하여 자료의 외부 유출과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 민원이 발생한 경우 모든 사항에 대한 책임은 과업수행자가 부담한다.
- 6) 과업수행자는 과업수행 과정에서 수집한 모든 기록, 자료, 연구 결과 등에 대해 보안을 유지하여야 한다.
- 7) 과업수행 과정에서 발생한 폐기물은 내용을 알 수 없도록 반드시 소각 또는 파쇄 하여야 한다.
- 8) 발주자가 제공한 각종 자료에 대한 보안책임은 과업수행자가 부담한다.

8. 기타사항

가. 과업수행자는 다음 사항에 대하여 해당 관련부서와 협의하여 그 내용을 반영할 수 있다.

- 1) 과업 내용에 명기되지 않은 사항으로서 본 과업과 관련하여 발주자와 협의하여 결정하여야 할 사항
- 2) 발주자의 사정에 의하여 불가피하게 내용을 변경하거나 과업 지시서에 반영하지 못한 사항을 반영할 필요가 있는 경우
- 3) 기타 과업수행자가 단독으로 결정할 수 없는 경우

나. 발주자의 승인 또는 협의를 거친 사항이라 하더라도 추후 계획상의 잘못이 발견되는 경우 추가 사업비의 청구 없이 과업수행자의 책임 하에 수정·보완하여야 한다.

다. 과업 내용에 포함되지 않은 사항이라도 발주자의 추가 요구가 있을 경우 협의하여 반영할 수 있다.

IV 행정사항

과업수행자는 아래와 같이 발주자에게 과업에 필요한 행정 사항을 이행하여야 한다.

1. 보고 사항 : 계약일로부터 14일 이내

- 가. 과업수행 방향 및 방법, 과업수행 세부계획(예정공정표) 제출
- 나. 참여인력(대체인력) 편성표, 보안각서, 개인정보제공동의서, 아동학대 신고 의무자교육 수료증 등 기타 과업에 필요한 사항 제출
- * 제출 후 제시된 의견을 바탕으로 추진방향 등 조정
- 다. 월별실적 보고 : 매월 2일까지 서면보고 및 활동일지 제출

2. 보관 자료

- 가. 과업 운영에 관련된 자료(참가자 현황, 인원, 신청서 등)
- 나. 과업에 참여한 유아숲지도사 개인별 이력사항 및 프로그램

3. 준수 사항

- 가. 당초 계획했던 프로그램 운영·일정이 불가피하게 차질이 발생할 경우 해당 기관 담당자와 협의하여 조율
- 나. 위탁사업비 전용 은행 계좌를 개설하여 지출내역 관리
- 다. 이외에 추가사항을 협의하여 계약 시 계약조건으로 제시 가능
- 라. 위탁운영에 따른 결과는 향후 산림청에서 주관하는 산림교육 관련 유사사업 추진 시 적용을 받을 수 있음

V 성과품 작성 및 제출

1. 성과품 편집·인쇄

- 가. 성과품의 편집은 사전 발주자와 협의하여 인쇄

나. 계획 내용의 일부를 활용할 수 있도록 전자파일 형태로 작성

2. 규격 및 작성 기준

- 가. 용지 규격은 A4(210mm*297mm)로 하여 양면 인쇄
 - 나. 보고서 표지는 국문으로 표시 및 작성
 - 다. 보고서 내용은 함축적으로 표현하고 가급적 도표·그림을 삽입하여 이해도 향상
 - 라. 최종보고서, 홍보·조사·수집자료 등 파일은 별도의 USB에 수록·제출
- ### 3. 성과품 제출

- 가. 성과품 작성 및 제출 시 유의사항
 - 1) 최종보고서의 재질은 사진 및 도면 등의 표현이 가능하도록 전문가 및 발주자와 협의하여 선정
 - 2) 성과품이 수록된 USB는 활용이 가능하도록 조치
 - 3) 사진자료는 화상 자료와 디지털 데이터를 원칙으로 하여 보고 일정 및 발주자의 필요에 따라 수시 제출
 - 4) 과업수행자는 관련 참고문헌·연구자료를 적극 확보하여야 하며 취득한 관련 자료는 발주자에게 제출
 - 5) 최종 성과품은 사업완료일로부터 14일 이내에 발주자에게 제출
- 나. 성과품 제출 목록

구 분	성과품	형태	수량	비 고
보고서	최종보고서	책자	10부	작성 파일은 USB에 수록
기 타	- 착수·종간·최종보고서 파일 - 책자, 리플렛 등 성과물 파일 - 프로그램 및 모니터링 사진 - 만족도 조사 결과 등 모든 활동 자료	전자파일 (한글, 엑셀, ppt 등)	1식	
최종 성과품 파일		USB	1개	-

별지 1 산림교육전문가(유아숲지도사) 활동일지

산림교육전문가(유아숲지도사) 활동일지						
프로그램명				성명		
연락처				활동날짜		
활동시간	: ~ :			활동장소		
참여인원	유아			교사	가족	계
	5세	6세	7세			
활동내용						
확인자 : 담당자 (인/서명)						
활동사진						

별지 2 2023년 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 사업비 집행내역

(단위:원)

예산과목	예산액	지출내역			잔액
		일자	내역	지출액	
인건비		합계			
홍보비					

별지 3 2023년 인천수목원 유아숲교육 위탁 운영 과업수행 실적표

목표	교육		회			교육		명		
수행	횟수		회	수행율	%	인원		명	수행율	%

월	주	참여실적									
		합계		프로그램1		프로그램2		프로그램3		프로그램4	
		회	명	회	명	회	명	회	명	회	명
합계											
3	계										
	1										
	2										
	3										
	4										
4	계										
	1										
	2										
	3										
	4										
5	계										
	1										
	2										
	3										
	4										
6	계										
	1										
	2										
	3										
	4										

별지 4 2023년 인천수목원 유아숲교육 안전시설 점검표

유아숲지도사	(인)	운영책임자	(인)	대표자	(인)
※ 점검 시 조치가능한 사항은 현장에서 즉시 보수 등의 조치를 취하시기 바랍니다.					
점검장소		점검일자		점검자	(인)

구분	주요점검사항	점검결과	조치사항
자연재해 및 산불 위험	침수, 범람 피해 위험은 없는가? 배수가 잘 되고 있는가?		
	집중호우,태풍,폭설 피해 위험은 없는가?		
	지반 붕괴 위험이나 산사태,토사류, 낙석의 위험은 없는가?		
	산불 위험 여부 및 대피,대비 대책은 있는가?		
시설 및 공간안전	진입로의 차량진입 용이성 및 적치물 방치 여부		
	구급함, 소화기는 배치상태가 양호하고 사용에 문제가 없는가?		
	비,바람 등을 피할 수 있는 대피시설 설치 및 안전 상태는 양호한가?		
	낙상,추락 위험지역에 안전시설 설치 및 안전상태 양호한가?		
	독사,독충 피해예방을 위한 안내판 게시상태는 양호한가?		
	이용객 이동동선 및 시설물 주변에 도복위험목, 고사목은 없는가?		
	각종 주의,금지,위험 게시는 적재적소에 배치되어 있는가?		
안전 운영	위기대응,응급상황 매뉴얼은 숙지하고 있는가?		
	참여자 수 및 인원 현황을 실시간으로 파악하고 있는가?		
	비상연락망, 전체배치도 등이 잘 갖추어져 있는가?		
	근무자는 각종 안전사고 발생시 비상 행동요령을 숙지하고 있는가?		
	정기적 안전점검을 실시하고 있는가?		
	참여자에 대한 안전교육을 실시하고 있는가?		
	참여자 안전보험에 가입하였는가?		

별지 5 산림교육프로그램 만족도 조사 방법

조사 개요

□ 목 적

- 산림교육 프로그램 만족도 조사는 산림교육 현장에서 실시하는 산림교육 프로그램의 이용특성, 이용에 대한 태도, 요구도 등을 조사하여 산림교육 프로그램을 개선 및 수정함으로써 산림교육의 질적 향상을 지향

□ 조사 구성 체계

- 산림교육 프로그램 만족도는 구조화된 자기기입식 설문지로 조사하며, 동반 형태, 참여동기 등의 이용특성과 프로그램에서 실시한 내용, 진행방법, 강사, 환경 등에 대한 만족도, 개선사항 등을 설문

조사 방법

□ 산림교육 프로그램 만족도 설문 개요 조사지 작성

- 산림교육 프로그램 만족도 조사 상황 파악을 위해 조사자는 산림교육 프로그램 만족도 설문 개요 조사지를 작성

□ 참가자 만족도 조사 시기

- 산림교육 프로그램 만족도 조사는 프로그램 참여 후에 실시하며, 프로그램 이용특성, 만족도, 개선사항 등을 평가

□ 참가자 만족도 조사 진행 방법

- 조사자는 설문 응답자에게 설문조사의 취지를 충분히 설명
- 조사자는 설문 응답자가 유아, 초등학교 이하 학생, 장애인 등일 경우 설문지는 성인 동행자가 직접 작성
 - 유아 또는 초등학교 : 인솔자, 인솔교사, 동반 성인 가족원 등이 작성
 - 장애인 또는 다문화 : 인솔자, 인솔교사, 동반 성인 가족원 등이 작성
 - 가족단위 참여 : 동반 성인 가족원이 작성
- 조사자는 응답자의 설문 작성이 끝나면 중복응답, 누락문항 등을 확인

□ 참가자 만족도 설문 작성 요령

- 빠뜨린 문항이 없이 모든 문항에 응답
- 자유응답형을 제외하고, 하나의 문항에는 한 가지만 응답
- 각 문항에 대해 자신의 생각에 일치되는 곳에 솔직하게 응답

<별첨 1> 만족도 조사(조사자용)

산림교육 프로그램 만족도 조사 개요

진행일자	2023년 월 일 요일
진행장소	
진행시간	_____시간
프로그램 참가대상	<input type="checkbox"/> 유아 <input type="checkbox"/> 초등학생 <input type="checkbox"/> 중학생 <input type="checkbox"/> 고등학생 <input type="checkbox"/> 가족 <input type="checkbox"/> 성인 <input type="checkbox"/> 기타 (구체적으로: _____)
프로그램 참가인원	_____명
대상특성 <small>※해당되는 경우만 작성</small>	<input type="checkbox"/> 학교폭력 <input type="checkbox"/> 다문화 <input type="checkbox"/> 자유학기제 연계 <input type="checkbox"/> 특수아동 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 특정질환자 <input type="checkbox"/> 기타 (구체적으로: _____)
참여 프로그램명	
프로그램 진행자	<input type="checkbox"/> 유아숲지도사 <input type="checkbox"/> 기타 (구체적으로: _____)
설문조사 대상	<input type="checkbox"/> 프로그램 참가자 <input type="checkbox"/> 인솔 및 동행자 <input type="checkbox"/> 인솔교사 <input type="checkbox"/> 학부모 <input type="checkbox"/> 기타 (구체적으로: _____)
설문조사 회수 부수	_____부
기타 특이사항 <small>※기타특이사항이 있는 경우만 작성</small>	

산림교육프로그램 만족도 조사

안녕하십니까?

본 설문은 산림교육프로그램의 만족도에 관한 설문조사입니다. 산림교육의 향후 개선 방향을 마련하기 위해 실시하는 설문입니다. 응답하신 내용은 결과 보고 및 연구 목적 이외에 다른 용도로 사용되지 않을 것을 약속드립니다. 설문조사에 참여해 주셔서 진심으로 감사드립니다.

2023.

인천광역시 인천대공원사업소 수목휴양팀
전화 032-440-5854 / dwjung403@korea.kr

Q1. 오늘 참여하신 유아숲 프로그램은 누구와 함께 오셨습니까?

- ① 가족단위 ② 단체/지역사회(단체명 : _____))
③ 기타(_____)

Q2. 귀하는 유아숲 프로그램에 참석한 유아와 어떠한 관계입니까?

- ① 프로그램 참가자 본인 ② 인솔교사 ③ 학부모
④ 기타(_____)

Q3. 유아숲 프로그램 운영방법으로 어떤 것이 적당하다고 생각하십니까?

- ① 정기형(매일반) : 유치원, 어린이집 등원하듯이 매일 참여
② 정기형(정규반) : 매월 1~4회 정기적으로 참여
③ 체험형(수시반) : 희망하는 날만 선택하여 1회성으로 참여
④ 기타(_____)

Q4. 유아숲 프로그램 참여인원은 어느 정도가 적당하다고 생각하십니까?

- ① 10명 내외 ② 20명 내외 ③ 30명 내외 ④ 기타(_____ 명)

Q5. 유아숲 프로그램 참여 연령대는 어느 정도가 적당하다고 생각하십니까?

- ① 3~7세 ② 4~7세 ③ 5~7세 ④ 6~7세 ⑤ 기타(_____ ~ _____ 세)

Q6. 유아숲 프로그램 운영시간은 어느 정도가 적당하다고 생각하십니까?

(_____ 시 ~ _____ 시)

※ 아래 문항은 프로그램 참가자 본인 또는 인솔교사가 아닌 경우 참가한 유아와 충분한 대화 후 만족도 조사서를 작성해주시기 바랍니다.

Q7. 오늘 참여하신 유아숲 프로그램의 만족도에 관한 질문입니다. 각 항목별로 적절하다고 생각하시는 내용에 √ 표시를 해주십시오.

No.	구분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
1	프로그램 내용에 만족하였다	1	2	3	4	5
2	프로그램 진행방법에 만족하였다	1	2	3	4	5
3	프로그램 진행장소와 시설에 만족하였다	1	2	3	4	5
4	프로그램 진행시간에 만족하였다	1	2	3	4	5
6	프로그램에 사용된 교재 또는 교구에 만족하였다	1	2	3	4	5
7	산림교육전문가(유아숲지도사)의 자질에 만족하였다	1	2	3	4	5
8	참여한 프로그램에 대해 전반적으로 만족하였다	1	2	3	4	5
9	나는 가까운 시간 내에 산림교육프로그램에 다시 참여할 의사가 있다	1	2	3	4	5
10	나는 산림교육프로그램을 주위사람들에게 추천할 의사가 있다	1	2	3	4	5
11	참여한 프로그램에 관한 정보를 사전에 충분히 얻었다	1	2	3	4	5

Q8. 참여하신 유아숲 프로그램 참여 후 아이들에게 달라진 점이 있습니까?

Q9. 참여하신 유아숲 프로그램에서 부족하거나 개선해야할 점은 무엇입니까?

❖ 설문에 참여해주셔서 감사합니다 ❖

인천수목원 유아숲체험원 비대면 산림교육프로그램 이용 만족도 조사

안녕하십니까?

본 설문은 비대면 산림교육프로그램(이하 비대면 프로그램) 이용 만족도에 관한 설문조사입니다. 비대면으로 진행되는 산림교육의 효과 및 개선 등에 대한 방향성을 마련하기 위해 작성되었습니다. 평균응답시간은 약 5분 소요되며, 해당 내용은 결과 보고 및 연구 목적 이외에 다른 용도로 사용되지 않을 것을 약속드립니다. 설문조사에 참여해주셔서 진심으로 감사드립니다.

2023.

인천광역시 인천대공원사업소 수목휴양팀
전화 032-440-5854 / dwjung403@korea.kr

Q1. 귀하는 비대면으로 진행되는 산림교육프로그램에 참여해본 경험이 있나요?

- ① 예, 있습니다. ② 아니오, 없습니다.

Q2. 어떤 경로를 통해서 비대면 프로그램에 참여하게 되었나요?

- ① 인터넷검색 ② 학교 및 기관 ③ 인천의공원 홈페이지 ④ 기타()

Q3. 비대면 프로그램에 참여하게 된 동기는 무엇인가요?()

- ① 유아숲 활동에 대해서 관심이 많아서
② 숲에 대한 새로운 지식을 아이들에게 알려주기 위해서
③ 아이들의 정신 건강에 도움이 될 것 같아서
④ 아이들이 새로운 일이나 활동을 경험하게하기 위해서
⑤ 남은 교육시간 및 아이들의 여가 시간을 활용하기 위해서

Q4. 오늘 참여하신 비대면 프로그램의 만족도에 관한 질문입니다.

각 항목별로 적절하다고 생각하시는 내용에 √ 표시를 해주십시오.

No.	구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1	프로그램 내용에 만족하였다.	1	2	3	4	5
2	프로그램 진행 방식에 만족하였다.	1	2	3	4	5
3	프로그램 진행 시간에 만족하였다.	1	2	3	4	5
4	프로그램에 사용된 영상 또는 교구에 만족하였다.	1	2	3	4	5
5	수업진행자(유아숲지도사 등)의 자질에 만족하였다.	1	2	3	4	5

No.	구 분	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
6	비대면 프로그램을 통해 숲에 대한 흥미가 생겼다.	1	2	3	4	5
7	대면으로 진행되는 유아숲교육 프로그램과 유사하거나, 혹은 더 좋은 교육 효과가 있다고 느껴졌다.	1	2	3	4	5
8	비대면 프로그램에 다시 참여할 의사가 있다.	1	2	3	4	5
9	다양한 방식의 비대면 프로그램을 경험해보고 싶다.	1	2	3	4	5
10	프로그램 참여를 통해 인천수목원 유아숲체험원에 대한 관심이 생겼다.	1	2	3	4	5

Q5. 비대면 프로그램을 어떠한 방식으로 접하고 싶으신가요?

- ① 온라인 Zoom ② 동영상 배포+키트 ③ 유튜브 ④ 리플렛 ⑤ 기타()

Q6. 참여하신 비대면 프로그램에서 개선해야할 점은 무엇입니까?

응답자 일반사항

◎성 별 ① 남 ② 여 ◎출생년도 : 년

◎현 거주지 시 군·구

◎직업 ① 학생 ② 회사원/공무원 ③ 전문/관리직
 ④ 기능/생산직 ⑤ 자영업/사업 ⑥ 농/임/어업/축산
 ⑦ 서비스/판매직 ⑧ 전업주부 ⑨ 무직
 ⑩ 기타 ()

❖ 설문에 참여해주셔서 감사합니다 ❖