

시 보

| | |
|--------|-------|
| 선 람 | 기관의 장 |
| | |

all ways INCHEON

제2123호

2023년 3월 31일 금요일

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

공 고

- 인천광역시공고 제2023-945호 담배소비세 독촉고지서 공시송달 2

입법예고

- 인천광역시입법예고 제2023-42호 인천광역시 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고 4

회
람



발행 : 인천광역시 편집 : 공보담당관실

공 고

인천광역시공고 제2023-945호

담배소비세 독촉고지서 공시송달

- 송달 대상자의 성명 또는 법인명: 주식회사 라*셀*리아 등 6건(내역서 별첨)
- 서류의 송달지: 경기 군포시 당정로 *(당정동) 등 6개 주소
- 서류의 명칭: 2023년 1월 담배소비세(수시분) 독촉 고지서
- 서류의 내용: 담배를 수입하여 판매하는 수입판매업자의 담배소비세 중 2017년부터 2020년까지 신고·납부되지 않은 세액을 2023년 1월 수시부와 고지하고 납부되지 않은 세액을 2023년 3월 독촉 고지 함.

위의 서류를 2023년 3월 17일 귀하(귀 법인)에게 송달하려고 했으나 주소, 거소 또는 사무소의 불명, 수취인부재 등의 사유로 재송달 절차에 의하여도 고지서 송달이 불가능하므로 (납부기한을 2023년 4월 28일로 변경하여) 「지방세기본법」 제33조에 따라 공고합니다.

- 문의: 인천광역시 지방세정책담당관 소득소비세담당 ☎ 032-440-1624
- 붙임: 2023년 1월 담배소비세(수시분) 독촉고지서 공시송달 내역서 1부.

2023년 3월 31일

인천광역시장

담배소비세 독촉고지서 공시송달 내역

| 연번 | 부과연월일 | 납 세 자 | 주 소 | 건수 | 총 세액(원) | 비고 |
|----|-------------|---------------|--|----|---------------|-----------|
| 1 | '23. 1. 12. | 주식회사 라*코*아 | 경기도 군포시 당정로 ** (당정동) | 39 | 4,144,963,690 | 수취인명 불 |
| 2 | '23. 1. 12. | 주식회사 쿨*사*핑 | 서울특별시 광진구 광나루로**길 **, **층 **호 (구의동, 테크노마트21) | 19 | 233,743,190 | 이사불명 |
| 3 | '23. 1. 12. | 주식회사 이*사*드 | 서울특별시 은평구 수색로 ***, **호 (수색동, DMC 자이1단지) | 4 | 80,747,260 | 수취인명 불 |
| 4 | '23. 1. 12. | 노*서 | 서울특별시 광진구 아차산로**길 **-* , *층 (자양동) | 14 | 202,509,410 | 수취거절 |
| 5 | '23. 1. 12. | 이*준 | 서울특별시 은평구 수색로 ***, **호 (수색동, DMC자이1단지) | 2 | 46,060,320 | 수취인명 불 |
| 6 | '23. 1. 12. | 김*성 | 인천광역시 미추홀구 매소홀로 ***번길 *, ***동***호 (학익동, 하나*차아파트) | 15 | 208,778,220 | 수취인재 부 |

입법예고

입법예고문

인천광역시입법예고 제2023-42호

「인천광역시 사무 전결처리 규칙」을 개정함에 있어 그 입법취지와 주요 내용을 미리 시민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 자치법규 입법에 관한 조례」 제6조제1항에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2023년 3월 31일

인천광역시장

인천광역시 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

시장의 권한에 속하는 사무의 결정권한을 업무의 내용에 따라 합리적으로 배분하여, 책임감을 갖고 신속한 행정을 수행할 수 있도록 사무전결 사항을 정비하려는 것임

2. 주요내용

조직개편 등 행정여건 변화에 따른 신규 사무 247건을 신설하고, 사업이 종료된 사무 182건을 삭제하는 등 전결사항을 정비함.(안 별표)

(단위:건)

| 구분 | 현행 | | 개정(안) | | 증감 | | 비고 |
|---------|-------|---------|-------|---------|-----|--------|----|
| | 건 | 비율 | 건 | 비율 | 건 | 비율 | |
| 계 | 6,242 | (100%) | 6,307 | (100%) | 65 | 1.0% | |
| 시장 | 177 | (2.8%) | 174 | (2.8%) | △3 | △0.01% | |
| 부시장 | 314 | (5%) | 301 | (4.7%) | △13 | △4.1% | |
| 실국(본부)장 | 1,815 | (29.1%) | 1,885 | (29.9%) | 70 | 3.8% | |
| 과장·담당관 | 3,559 | (57%) | 3,588 | (57%) | 29 | 0.8% | |
| 담당·실무 | 377 | (6.1%) | 359 | (5.6%) | △18 | △0.4% | |

3. 의견제출

이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2023년 4월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 인천광역시(참조: 정책기획관, 주소: 인천광역시 남동구 정각로 29, 본관 304호)에게 제출하여 주시기 바라며, 그 밖에 자세한 사항은 담당자 염가희(전화번호 032-440-2155, 팩스번호 032-440-8628, 전자메일onlyone@korea.kr)에게 문의하시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우 기관·단체명과 대표자명), 주소 및 연락전화번호

※ 이 규칙의 입법안은 인천광역시 홈페이지에 게재되어 있습니다.

4. 참고사항

인천광역시 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안

인천광역시규칙 제 호

인천광역시 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안

인천광역시 사무 전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

사무전결처리사항(제4조 관련)

1. 공통

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|----------------------------------|------|----|---------|---------|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장, 담당관 | 실국, 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 1. 기획 | 1. 주요 시책 또는 기본 계획의 수립 및 변경 | | | | | | ○ |
| | 2. 주요 시책 또는 기본 계획의 세부 계획 수립 | | | | | ○ | |
| | 3. 기구·정원 조정 및 5급이하 결원보충(사전협의) 요청 | | | | ○ | | |
| 2.지방자치단체의 장에 대한 직무명령 | 1. 직무 이행 명령 및 보고 | | | | | | ○ |
| | 2. 행정 대집행 및 보고 | | | ○ | | | |
| | 3. 이행명령 불이행에 따른 조치 및 보고 | | | | ○ | | |
| 3.지방자치단체 조합 설립·운영 | 1. 조합의 설립·변경·해산 결정 | | | | | | ○ |
| | 2. 조합의 설립·변경·해산 승인 요청 | | | | ○ | | |
| | 3. 군·구 조합의 승인 및 지도·감독 | | | | | ○ | |
| | 4. 조합의 설립·해산·규약의 변경 | | | | | | |
| | 가. 시·도간 조합의 경우 (설립, 해산 제외) | | | | | ○ | |
| | 나. 군·구 조합에 대한 명령 | | | | | ○ | |
| 4. 시 의회 관련 사항 | 1. 의원 요구자료 제출 | | | ○ | | | |
| | 2. 행정사무 감사 및 조사 요구자료 제출 | | | | ○ | | |
| | 3. 시정에 대한 서면질의 답변 제출 | | | | ○ | | |
| | 4. 의안(조례안,동의안,예산안 등) 제출 | | | | ○ | | |
| | 5. 청원 처리 상황 의회 보고 | | | | ○ | | |
| | 6. 의회의 의결에 대한 재의요구와 제소(예산 포함) | | | | | | ○ |
| | 7. 선결처분 | | | | | | |
| | 가. 방침 결정 | | | | | | ○ |
| | 나. 의회 등 보고 | | | | ○ | | |
| | 다. 공고 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|---|----------------------------|----|---------|-------|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장, 담당관 | 실국본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 5. 군·구의회 운영 | 1. 군·구 의회 의결의 재의요구 및 제소(조례·예산) | | | | ○ | | |
| | 2. 군·구 의회 의결사항 심사 및 재정비 지시(조례·예산) | | | ○ | | | |
| 6. 예산 | 1. 예산편성 요구서 제출 | | | | ○ | | |
| | 2. 예산편성 자료 제출 | | | ○ | | | |
| | 3. 예산 배정 요구 | | | ○ | | | |
| | 4. 예산 전용 요구 | | | | ○ | | |
| | 5. 예산 재배정 | | | | | | |
| | 가. 시설비 | | | | ○ | | |
| | 나. 그 밖의 사항 | | | ○ | | | |
| | 6. 국고보조금 및 교부금 신청 | | | | ○ | | |
| | 7. 경상적(연례적·정기적) 국고보조금 신청 및 교부 | | | ○ | | | |
| 7. 지방채 | 1. 기본 방침 결정 및 변경 | | | | | | ○ |
| | 2. 기정계획에 의한 자금 인출 | | | | ○ | | |
| 8. 기금 | 1. 기금운용 계획 수립 | | | | ○ | | |
| | 2. 기금 운영 등 일반적 사항 | | | ○ | | | |
| 9. 보조금 | 1. 지급계획 | | | | | | |
| | 가. 민간(사회단체 등) | | | | | ○ | |
| | 나. 자치단체 | | | | ○ | | |
| | 2. 보조금 정산 및 관리 | | | ○ | | | |
| 10. 집행품의 ※ 규정근거 인천광역시 회계관리에 관한 규칙 제5조 | 1. 연간 지급 계획(연1회도 포함)에 따른 집행 품의 (보조금, 위탁금, 전출금, 분담금, 청산금, 출연금 및 지방채 상환 등) | | | | | | |
| | 가. 2억원 초과 | | | | ○ | | |
| | 나. 2억원 이하 | | | ○ | | | |
| | 2. 그 밖에 사항 | 「인천광역시 회계관리에 관한 규칙」 제5조 준용 | | | | | |
| 11. 공사 | 1. 중요 공사의 기본 방침 결정 및 변경 | | | | ○ | | |
| | 2. 공사 착공 명령, 감독원 지정 및 감독 | | | ○ | | | |
| | 3. 준공 및 기성부분 검사자 지정 및 교체 | | | ○ | | | |
| | 4. 공사의 하자 보수 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|---------------------------|------|----|---------|---------|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장, 담당관 | 실국, 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 5. 공사용 자재 공차 및 대체사용 승인 | | | ○ | | | |
| | 6. 공사로 인한 공작물 이전 및 소유권 이전 | | | ○ | | | |
| | 7. 공사 기간 연기 | | | ○ | | | |
| | 8. 도급공사의 중지 및 해제 결정 | | | | ○ | | |
| | 9. 공사 설계 내역서 작성 | | | ○ | | | |
| | 10. 공사 감독 일지 및 인부 점검 | | ○ | | | | |
| | 11. 설계 범위 내 인부 고용 | | | ○ | | | |
| | 12. 관급자재 수불 | | | ○ | | | |
| 12. 설계 심사 및 준공 검사 | 1. 설계 결정 및 검사 확인 | | | ○ | | | |
| | 2. 수리공사 설계 결정 및 검사 확인 | | | ○ | | | |
| | 3. 설계 및 검사 의뢰 | | | ○ | | | |
| | 4. 설계변경의 결정 | | | | ○ | | |
| | 5. 위탁받은 설계 결정 및 확인 | | | ○ | | | |
| | 6. 준공검사원 지정 | | | ○ | | | |
| 13. 수수료 및 사용료 | 1. 수입수수료 및 사용료 요율 결정 | | | | | ○ | |
| | 2. 제수수료 지출 | | | ○ | | | |
| 14. 자치법규 | 1. 자치법규 및 행정규칙의 입안계획 | | | | | | |
| | 가. 조례·규칙의 제정 및 폐지 | | | | | | |
| | (1) 중요한 사항 | | | | | | ○ |
| | (2) 경미한 사항 | | | | | ○ | |
| | 나. 조례·규칙의 개정 | | | | | | |
| | (1) 중요한 사항 | | | | | ○ | |
| | (2) 경미한 사항 | | | | ○ | | |
| | 다. 훈령·예규의 제정·개정 및 폐지 | | | | ○ | | |
| | 2. 자치법규 입법예고·심사·공포 등 | | | | | | |
| | 가. 입법예고 | | | ○ | | | |
| | 나. 입법안에 대한 부서 의견제출 | | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|-------------------------------|------|----|---------|---------|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장, 담당관 | 실·국·부·장 | 부시장 | |
| | | 실·부 | 담당 | | | | |
| | 다. 법제심사 | | | ○ | | | |
| | 라. 조례안 의회 제출 및 공포·발령 의뢰 | | | | ○ | | |
| | 3. 법령 및 자치법규 해석 질의 | | | ○ | | | |
| 15. 소송관련 업무 | 1. 소송 처리 계획 수립 및 방침 결정 | | | | ○ | | |
| | 2. 그 밖에 소송관련 업무 수행 | | | ○ | | | |
| 16. 각종 위원회(협의회) 운영 | 1. 위원회(협의회) 위원 위·해촉 및 회의개최 | | | | | | |
| | 가. 시장이 위원장이거나 시장이 참석하는 회의 | | | | | | ○ |
| | 나. 부시장이 위원장이거나 부시장이 참석하는 회의 | | | | | ○ | |
| | 다. 실·국장이 위원장이거나 실·국장이 참석하는 회의 | | | | ○ | | |
| | 라. 그 밖에 사항 | | | ○ | | | |
| | 2. 위원회(협의회) 운영 관련 일반사항 | | | ○ | | | |
| 17. 행사 및 의전 | 1. 중요 행사 종합계획 | | | | | | ○ |
| | 2. 중요 행사 세부시행계획 | | | | ○ | | |
| | 3. 일반 행사 기본 및 세부시행계획 수립 | | | ○ | | | |
| 18. 회의소집 | 1. 기관장 및 이에 준하는 회의 | | | | | | ○ |
| | 2. 실·국장급 회의 | | | | | ○ | |
| | 3. 본청 과장, 담당 회의 | | | | ○ | | |
| | 4. 군·구, 사업소 과장급 회의 | | | ○ | | | |
| 19. 복무 | 1. 휴가, 지참, 조퇴 및 외출 등 | | | | | | |
| | 가. 부시장 | | | | | | ○ |
| | 나. 실·국장급 및 3급 이상 소속기관장 | | | | | ○ | |
| | 다. 과장급 및 4급 이하 소속기관장 | | | | ○ | | |
| | 라. 5급 이하 | | | ○ | | | |
| | 2. 출장 | | | | | | |
| | 가. 부시장 | | | | | | ○ |
| | 나. 실·국장급 및 3급 이상 소속기관장 | | | | | ○ | |
| | 다. 과장급 및 4급 이하 소속기관장 | | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------|---|------|----|---------|---------|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장, 담당관 | 실국, 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 라. 5급 | | | ○ | | | |
| | 마. 6급 이하 | | ○ | | | | |
| 20. 근무평정 | 1. 근무성적평정 | | | ○ | | | |
| | 2. 근무성적평정 확인 | | | | ○ | | |
| 21. 상훈 | 1. 정부포상(장관표창 등 포함) 추천 | | | | ○ | | |
| | 2. 인천광역시장 표창 수여 | | | | | | |
| | 가. 기본방침 | | | | | ○ | |
| | 나. 심의결정 | | | | ○ | | |
| | 다. 표창수여 | | | | ○ | | |
| 22. 민원문서 | 1. 정책결정 및 다수인의 권익보호에 관한 청원·진정·건의에 관한 사무 | | | | ○ | | |
| | 2. 다른 실·국과 연계된 청원·진정·건의 처리 | | | | ○ | | |
| | 3. 일반적인청원·진정·건의 처리 | | | ○ | | | |
| | 4. 행정정보공개 업무 처리 | | | | | | |
| | 가. 공개 및 부분공개 결정(통보) | | | ○ | | | |
| | 나. 비공개 결정(통보) | | | ○ | | | |
| | 5. 민원문서처리규정에 의한 중간처리 상황통보, 기각, 완결통지 | | | ○ | | | |
| | 6. 상급기관에서 이첩된 민원 중 시에서 기 접수 처리된 동일 민원 | | | ○ | | | |
| 7. 신고로써 종결되는 사항 | | ○ | | | | | |
| 23.공사·공단에 관한 사항 | 1. 사장(이사장)·감사 임면 및 이사 임면 승인 | | | | | | ○ |
| | 2. 기구·정원·결산 승인 | | | | ○ | | |
| | 3. 정관, 주요규정 제정·개정 승인 | | | | ○ | | |
| | 4. 사채발행, 차관도입, 차입금 등 승인 | | | | | | ○ |
| | 5. 출자 승인 | | | | | | |
| | 가. 자본금 출자 | | | | | | ○ |
| | 나. 다른 법인 출자 | | | | | ○ | |
| | 다. 다른 법인 자본금 증자 | | | | ○ | | |
| | 6. 예산편성 시정 명령 | | | | ○ | | |
| | 7. 공인회계사 지정 | | | ○ | | | |
| | 8. 회계 및 재산에 관한 사항 등 검사 | | | | ○ | | |
| | 9. 위탁대행사업의 제3자 위탁 승인 | | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------|---|------|----|---------|-------|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장, 담당관 | 실국본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 10. 그 밖에 공사·공단업무 사항 | | | ○ | | | |
| | 11. 공사·공단 임원추천위원회 위원추천에 관한 사항 | | | | | ○ | |
| 24. 총무계획 | 1. 시행계획 수립 | | | | | | ○ |
| | 2. 시행계획 승인 요청 | | | ○ | | | |
| | 3. 실시계획 승인 통보 및 그 밖에 사항 | | | ○ | | | |
| 25. 재산관리 | 1. 공유재산 취득 및 처분 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 가격결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 재산 사용허가 및 대부 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. 그 밖에 일반사항 | 1. 소속 공무원의 배치 | | | ○ | | | |
| | 2. 소속 공무원의 담당 사무 지정 | | | ○ | | | |
| | 3. 관계자 소환 및 서류 제출 요구 | | | ○ | | | |
| | 4. 기간제근로자 관련 일반적 업무 | | | ○ | | | |
| | 5. 문서의 이송 또는 반송 | | | | | | |
| | 가. 수신이 잘못 지정된 문서의 이송 또는 반송 | | | ○ | | | |
| | 나. 소관이 아니라 판단되는 문서에 대한 다른 실·국으로의 이송 및 반송 | | | | ○ | | |
| | 6. 수입인지 또는 수입증지의 소인 | | ○ | | | | |
| | 7. 물품(정수물품 외) 취득 불용요청 | | | ○ | | | |
| | 8. 소속 금품의 출납명령 | | | ○ | | | |
| | 9. 소관업무에 대한 군·구, 직속기관, 출장소, 사업소 지도·감독 | | | | ○ | | |
| | 10. 비영리 법인 | | | | | | |
| | 가. 설립허가 및 취소 | | | | ○ | | |
| | 나. 정관변경 및 그 밖에 중요사항 | | | | ○ | | |
| | 다. 지도감독 등 일반사항 | | | ○ | | | |
| | 11. 비영리민간단체 | | | | | | |
| | 가. 등록 및 말소 | | | | ○ | | |
| | 나. 변경등록 | | | ○ | | | |
| | 다. 지도감독 등 일반사항 | | | ○ | | | |
| | 12. 계약 심사 의뢰 | | | ○ | | | |
| | 13. 일상 감사 의뢰 | | | ○ | | | |
| | 14. 각종 간행물의 배부 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------|---------------------------|------|----|---------|---------|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장, 담당관 | 실국, 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 15. 차량 배차 신청 | | ○ | | | | |
| | 16. 소관 업무의 통계 제출 및 정기 보고 | | | ○ | | | |
| | 17. 경미한 사항의 자료 제출 및 조사 지시 | | | ○ | | | |
| | 18. 인천광역시 후원명칭 사용승인 | | | | ○ | | |

※ 사안에 따라 전결권자는 달리 정할 수 있음.

2. 대변인

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|--------------------------|----------|----|-----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 대변인 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 공보담당관 | | | | | | | |
| 1. 공보행정 종합계획 수립 | 1. 공보행정 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 언론보도계획의 총괄·조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 시정홍보 여론조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 언론사 인터뷰 지원 | 1. 언론사 인터뷰 자료 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 신문매체 활용 홍보 | 1. 보도자료(기획특집 포함) 제공 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 신문광고 게재 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 주간보도계획 작성 및 제공 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 기자회견 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 언론매체의 보도지원 및 정책설명회 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 언론보도사항 발굴 전파 | 기안 | ○ | | | | |
| | 7. 주요 시정 사진촬영 및 제공 | 기안, ○ | | | | | |
| 4.기자실 및 기자재관리 | 1. 기자실 및 기자회견실 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 5.방송매체 활용 시정홍보 | 1. 방송매체 활용 홍보계획 수립 및 홍보 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 방송매체 인터뷰 및 대담 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 방송모니터링 및 분석 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|------------------------------|------|----|-----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 대변인 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 시정보도 방송콘텐츠 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 방송매체 취재 지원 | 1. 방송매체 취재 지원 관련 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 주간방송보도계획 수립 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 영상 보도자료 제작·제공 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 방송 장비 관리 | 1. 영상편집실, 방송녹음실, 영상기자실 관리 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 영상자료 기록 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 방송장비 관리 운용 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 해외 언론매체 활용 홍보 | 1. 외신 보도자료제공 및 취재지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지면 및 온라인 등 광고게재 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 인터넷 언론매체 활용 홍보 | 1. 취재 지원 및 배너광고 게재 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 언론 분석에 관한 사항 | 1. 언론보도 모니터링 스크랩 및 보도 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 정기간행물 등록에 관한 사항 | 1. 정기간행물 등록에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 시보발간 | 1. 시보발간 계획 수립 및 발간 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 공고 및 고시대장 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 13.신문·잡지 등 구독·구입에 관한 사항 | 1. 신문·잡지 구독계획 수립 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 각종 홍보물 제작 | 1. 자체제작 홍보물 발간계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시정소식지 '굿모닝인천' 발간 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. '굿모닝인천' 점자판 발간 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 영문소식지 '인천나우' 발간 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 중문소식지 '인천지창' 발간 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 시정 홍보 단행본 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 간행물 발간 심의위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|---------------------------------|------|----|-----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 대변인 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 8. 전자책 운영 계획 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 인천시미디어 계정 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 인터넷신문 운영 | 1. 인터넷신문 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 인터넷신문 홈페이지 운영 및 시스템 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 인터넷신문 객원기자 공모 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 홍보콘텐츠 발굴 및 기획 | 1. 홍보콘텐츠 발굴 및 기획 | 기안 | | ○ | | | |
| 홍보기획담당관 | | | | | | | |
| 1.온·오프라인 매체 활용 홍보 추진 | 1.온오프라인 매체 활용 홍보 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 대중교통 및 다중이용시설 활용 홍보 | 1. 대중교통 및 다중이용시설 활용 홍보 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 대중교통 및 다중이용시설 활용 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 시 홍보대사 운영 관리 | 1. 시 홍보대사 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시 홍보대사 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 시정 홍보판 운영 | 1. 시정 홍보판 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 시정 홍보판 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 시정 홍보 정책자문단 운영 | 1. 시정 홍보 정책자문단 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 타기관 홍보 협력 | 1. 타 기관 홍보 업무 협력에 관련된 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 메시지 기획 및 관리 | 1. 메시지 기획 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 메시지 작성 및 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 메시지 효과 조사 및 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 인터넷 방송 운영 | 1. 인터넷 방송 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 신규 콘텐츠 사업 세부추진계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 테마기획, 방송 제작 및 그 밖에 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 인터넷 방송 홈페이지 운영 및 시스템 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------------|----|-----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 대변인 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 9. 소셜미디어 운영에 관한 사항 | 1. 소셜미디어 운영 종합계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 매체별 세부추진계획 및 그 밖에 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 신규 소셜미디어 매체 도입 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 블로그 기자단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 홍보콘텐츠 발굴 및 기획 | 1. 홍보콘텐츠 발굴 및 기획 | 기안 | | ○ | | | |
| 도시브랜드 담당관 | | | | | | | |
| 1. 브랜드/상징물 개발 및 관리 | 1. 브랜드 기본계획 및 중장기 전략 연구 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 브랜드/상징물 개발 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 브랜드/상징물 진단 및 연구개발 용역 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 브랜드/상징물 관리 및 사용 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 브랜드/상징물 콘텐츠 개발 및 마케팅 | 1. 브랜드/상징물 콘텐츠 발굴 및 기획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 브랜드 민관협력 네트워크 구축 및 시민참여 프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 브랜드/상징물 마케팅 기획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 브랜드/상징물 활용 응용상품 개발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 시정 홍보영상물 제작 계획 수립 및 제작 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. 상징물관리위원회 | 1. 위원회 설치 및 운영에 관한 사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 4. 브랜드 가치 재창조 사업발굴 및 추진 | 1. 브랜드가치 재창조 기본계획 및 중장기 전략 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 브랜드가치 재창조 사업발굴 및 기획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 브랜드가치 재창조 상징물 및 조형물 설치 | 기안 | | | ○ | | |

2. 시정혁신담당관

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | 시장 |
|------------------------|----------------------------|---------------------------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | |
| | | 실무 | 담당 | | |
| 1. 시정혁신단 운영 지원 | 1. 시정혁신단 구성 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ |
| | 2. 시정혁신단 위원 위·해촉 | 기안 | | | ○ |
| | 3. 시정혁신단 회의 및 운영 일반 | 기안 | | ○ | |
| 2. 혁신추진계획 수립 및 시행 | 1. 혁신 추진계획의 수립시행 | 기안 | | | ○ |
| | 2. 혁신과제의 발굴 및 추진 | 기안 | | ○ | |
| | 3. 혁신 동아리 구성 및 운영 | 기안 | | ○ | |
| | 4. 혁신 아카데미 운영 등 역량강화 | 기안 | | ○ | |
| 3. 혁신정책 협업지원 및 활성화 | 1. 과제발굴 및 우수사례 공모 | 기안 | | ○ | |
| | 2. 협업포인트 활성화 등 협업지원 | 기안 | | ○ | |
| | 3. 국민디자인단 운영계획 수립 시행 | 기안 | | ○ | |
| 4. 일하는 방식 개선사례 발굴 및 확산 | 1. 일하는 방식 개선계획 수립시행 | 기안 | | | ○ |
| | 2. 과제 발굴 및 추진상황 관리 | 기안 | | ○ | |
| 5. 제안활성화 및 제안심사위원회 운영 | 1. 시민(공무원) 제안제도 활성화 계획수립시행 | 기안 | | | ○ |
| | 2. 제안심사위원회 운영 및 결과보고 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | |
| | 3. 행정제도 개선과제 발굴 및 관리 | 기안 | | ○ | |
| | 4. 제안창구 통합관리(토론방 운영) | 기안 | | ○ | |
| | 5. 아이디어 공모전, 경연대회 개최 | 기안 | | ○ | |
| | 6. 제안활성화 유공자 인센티브 제공 운영 | 기안 | | ○ | |
| 6. 규제개혁 업무 추진 | 1. 규제개혁 추진계획 수립시행 | 기안 | | | ○ |
| | 2. 규제개혁 추진지침 수립 | 기안 | | ○ | |
| | 3. 규제개혁 과제발굴 및 중앙건의 | 기안 | | ○ | |
| | 4. 행정규제개혁위원회 구성 및 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | |
| | 5. 규제개혁 교육 및 워크숍 | 기안 | | ○ | |
| | 6. 추진사항 지도점검 및 평가 | 기안 | | ○ | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | 시장 |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | |
| | | 실무 | 담당 | | |
| | 7. 규제개선단 구성, 운영 | 기안 | | ○ | |
| | 8. 규제조정회의 운영 | 기안 | | ○ | |
| 7. 적극행정 업무 추진 | 1. 적극행정 실행계획 수립 시행 | 기안 | | | ○ |
| | 2. 적극행정 위원회 구성 및 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | |
| | 3. 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정 | 기안 | | ○ | |
| 8. 사회적 가치 실행계획 수립 및 시행총괄 | 1. 사회적 가치 실행계획의 수립·실행 | 기안 | | ○ | |
| | 2. 사회적 가치 실행 과제의 발굴 및 추진 | 기안 | | ○ | |

4. 감사관

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|--|--|------|----|---------|---------|----|
| | | 담당자 | | 감사 관 | 부시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 1. 연간 감사 종합 계획 수립 시행 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 감사계획 변경(취소 및 추가) | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 그 밖에 경미사항 변경(감사일정 및 감사인원 등) | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 감사 실시계획 수립 시행 | 기안 | | ○ | | |
| 2. 감사실시 (종합·특정· 재무·기술·성 과·복무) | 1. 감사자료 제출요구 | 기안 | ○ | | | |
| | 2. 감사결과 현지처분 | 기안 | | ○ | | |
| 3. 감사원 등 외부기관 감사 수감 | 1. 수감 계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 감사결과 처분지시 | 기안 | | ○ | | |
| 4. 감사원 대행감사 수행 | 1. 계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 감사결과 감사원 보고 | 기안 | | ○ | | |
| 5. 감사 결과 보고 | 1. 4급 이상 공무원 징계 방침 결정, 시책 결정이 요구되는 사항 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 3급 이상 공무원 훈계 및 경고 방침 결정, 업무개선 등 시정 요구 사항 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|---------------------|---|------|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 감사관 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 3. 그 밖의 사항 (5급 이하 공무원 징계 방침 결정, 4급 이하 공무원 훈계 및 경고 방침 결정) | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 결과보고 처분지시 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 처분지시에 대한 이의신청 심사결정 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 감사결과 이행실태 점검 및 관리 | 기안 | | ○ | | |
| 6. 일상감사 실시 | 1. 감사 결과 보고 및 처분 지시 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 연간 활동 실적 보고 및 관리 | 기안 | | ○ | | |
| 7. 청렴도 향상 추진에 관한 사항 | 1. 청렴도 향상 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 청렴시책 단위사업별 추진계획 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 청렴도 측정 일반사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 청렴대상 조례 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| 8. 부패방지업무 추진에 관한 사항 | 1. 부패방지시책 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 부패방지시책 평가에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 부패방기관련 제도개선에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 부패방지시책 교육관련 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 부패방지시책 홍보 관련 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 부패방지시책 관련 자료조사 및 보고 | 기안 | ○ | | | |
| | 7. 공무원 행동강령에 관한 사항 | | | | | |
| | 가. 일반추진사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 외부강의 신고 처리 | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 외부강의 승인 처리 | 기안 | | ○ | | |
| | 8. 청탁금지법 운영에 관한 사항 | | | | | |
| | 가. 부정청탁 금지 등을 담당하는 담당관 지정 | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 부정청탁 금지 및 금품등의 수수 금지 교육·상담 | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 신고·신청의 접수, 처리 및 내용의 조사 | 기안 | | ○ | | |
| 9. 공직자 재산등록 관련 업무처리 | 1. 재산등록 기간 연장 허가 | 기안 | ○ | | | |
| | 2. 재산등록 심사자료 제출 요구 | 기안 | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 감사관 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 3. 재산등록 사항에 대한 서면질의 및 관계인 출석요구 | 기안 | ○ | | | |
| | 4. 허위 등록 혐의자 조사 의뢰 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 재산등록 심사 결과보고 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 재산등록 서류 이송 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 재산등록 신고서 열람·복사·허가 | 기안 | | ○ | | |
| | 8. 공직자 윤리위원회 위원 위·해촉 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | |
| | 9. 퇴직공직자 취업승인 | 기안 | | ○ | | |
| | 10. 영리사기업체 취업 확인 | 기안 | | ○ | | |
| | 11. 선물신고 접수 및 인도 | 기안 | | ○ | | |
| 10. 공직기강 확립을 위한 감찰 활동 수행 | 1. 조사·감찰 실시계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 조사·감찰 처리 및 보고 | 기안 | | ○ | | |
| 11. 비위 첩보 사항 수집 및 조사 처리 | 1. 중요사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 일반사항 | 기안 | | ○ | | |
| 12. 사법기관 통보 범죄 공무원 처리 | 1. 징계상당(4급이상) | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 징계상당(5급이하) | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 훈계상당 | 기안 | | ○ | | |
| 13. 공직자부조리 신고사항 처리 | 1. 중요사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 일반사항 | 기안 | | ○ | | |
| 14. 신문 및 방송보도 사항 조사처리 | 1. 중요사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 일반사항 | 기안 | | ○ | | |
| 15. 고충민원 처리(이첩민원 포함) | 1. 중요사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 일반사항 | 기안 | ○ | | | |
| 16. 시민감사관 운영(당초 : 감사옴부즈만) | 1. 시민감사관 위촉 및 해촉 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 자체감사활동 참여 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 시민불편사항 제보 및 조치 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 시민감사관 활동 실적 평가 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 감사관 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 17. 주민감사청구 관련 업무처리 | 1. 주민감사청구서 접수 | 기안 | ○ | | | |
| | 2. 주민감사청구인의 대표자 증명서 교부 | 기안 | ○ | | | |
| | 3. 주민감사청구대표자의 서명요청 권한 위임신고증 교부 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 주민감사청구 이의신청 보정 요구 | 기안 | ○ | | | |
| | 5. 주민감사청구 심의회 심의 요구 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 주민감사청구 심의회 심의결과 및 통보 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 주민감사청구 감사결과통보 | 기안 | | ○ | | |
| 18. 계약심사 업무추진 | 1. 계약 심사 처리결과 통보 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 계약심사 관련규정 및 제도운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 원가심사 우수기법 및 사례 전파 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 계약심사 실적 관리 | 기안 | ○ | | | |
| | 5. 계약심사 연간 수요조사 | 기안 | ○ | | | |
| | 6. 원가분석 자문위원회 구성 및 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | |
| 19. 자율적 내부통제에 관한 사항 | 1. 자율적내부통제 종합계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 자율적 내부통제 위원회 및 실무위원회 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | |
| | 3. 자율적 내부통제 단위사업별 추진계획 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 자율적 내부통제 운영 일반사항 | 기안 | | ○ | | |
| 20. 사전 컨설팅감사에 관한 사항 | 1. 사전 컨설팅감사 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 사전 컨설팅감사 현장 조사 | 기안 | ○ | | | |
| | 3. 사전 컨설팅감사 결과 처리 | | | | | |
| | 가. 중요사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 일반사항 | 기안 | ○ | | | |
| | 4. 사전 컨설팅감사 실적 관리 | 기안 | ○ | | | |

5. 시민소통담당관

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 1.대시민 소통계획 수립 및 총괄조정 | 1. 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ |
| 2.소통활성화 과제발굴 및 지원 | 2. 과제 발굴 계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| 3. 시민정책 네트워크 구축 및 관리 | 1. 네트워크 구성 및 운영 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 정책워크숍 개최 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 회의 개최 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | |
| 4.시민참여 토론회운영 | 1. 시민참여 토론회 계획수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 시민참여 토론회 결과보고 | 기안 | | ○ | | |
| 5. 공론화·갈등관리 위원회 운영 | 1. 위원회 구성 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | |
| | 2. 위원회 심의안건 상정 | 1.공통>17.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | |
| | 3. 위원회 및 추진위원회 운영 | 1.공통>18.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | |
| | 가. 위원회 회의 개최 및 결과 | 1.공통>19.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | |
| | 나. 갈등관리추진위원회 및 공론화추진위원회 개최 및 결과보고 | | | | ○ | |
| | 다. 위원회 운영 일반 | 1.공통>21.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | |
| 6. 온라인소통플랫폼 운영 | 1. 온라인소통플랫폼 운영 계획수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 온라인열린시장실운영 | 기안 | | ○ | | |
| 7. 현장 소통의 날 운영에 관한 사항 | 1. 연간 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 운영 결과보고 | 기안 | | ○ | | |
| 8. 공공갈등관리 | 1. 종합 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 갈등관리 역량강화 교육 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 갈등민원조정협의회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | |
| 9. 시민소통실운영 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 분기별 통계 분석 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 월별 통계 현황 공개 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 4. 분기별 현장 소통 계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 유관기관 업무협의 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 복합민원 업무 조정 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 현안사항 보고 | 기안 | ○ | | | |
| 10. 직소민원 실무협의회 운영 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | |
| 11.시민자문단 운영 | 1. 자문단 구성 및 운영 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 회의 개최 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | |
| 12. 민주화 운동센터 운영 | 1. 민간위탁 사업계획 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 사업 운영지원 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 민주화 기념사업 지원 | 기안 | | ○ | | |
| 13.인권기본계 획 수립 및 시행 | 1. 인권기본계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 인권 실태조사 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 인권위원회 구성 및 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | |
| | 4. 각종 인권단체 교류 협력 사업 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 인권보호 정책 개발 및 인권교육 | 기안 | | ○ | | |

6. 청년정책담당관

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|--------------------|-----------------|------|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 1. 청년정책 종합계획 수립 | 1. 청년정책 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 청년정책 시행계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 청년정책 성과평가 | 기안 | | ○ | | |
| 2. | 1. 위원회 구성계획 수립 | 기안 | | | ○ | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|---------------------------------|---|------|----|---------|---------|----|
| | | 담당자 | | 담당 관 | 부시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 청년정책조정위 위원회 구성 및 운영 | 2. 위원 위촉 및 해촉 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 그 밖에 위원회 운영 관련 사항 | 기안 | | ○ | | |
| 3. 청년 협의체 및 단체 지원 | 1. 청년단체(청년네트워크 등) 구성 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 청년단체(청년네트워크 등) 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 청년단체 승인 및 지원 | 기안 | | ○ | | |
| 4. 청년시설 설치 및 운영 | 1. 인천청년공간 확대 구축 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 인천청년공간 운영 및 활성화 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 인천청년종합지원센터 구축 | 기안 | | | ○ | |
| 5. 청년생활지원 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 사업운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 결과보고 및 정산 | 기안 | | ○ | | |
| 6. 청년 진로 및 교육지원 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 사업운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 결과보고 및 정산 | 기안 | | ○ | | |
| 7. 청년 구직활동 지원 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 사업운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 결과보고 및 정산 | 기안 | | ○ | | |
| 8. 청년 주간행사 운영 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 운영 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | |
| 9. 청년일자리 종합계획 수립 | 1. 청년일자리 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 청년일자리 종합계획 추진, 평가 | 기안 | | ○ | | |
| 10. 청년 취업 역량강화 사업 발굴 및 시행 | 1. 관내 대학 지원 사업 (대학일자리플러스센터및지역대학취업지 원) | 기안 | | ○ | | |
| 11. 청년마을 공모사업 총괄 | 1. 청년마을 협의체 구성·운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 현안사항 보고 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | |
| 12. 청년일자리 | 1. 청년일자리 사업계획 수립 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|---------------------|---------------------------|------|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 지원사업 발굴 및 운영 | 2. 청년일자리 사업 운영 지원 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 청년일자리 사업 운영 평가 및 정산 보고 | 기안 | | ○ | | |
| 13. 청년공동체 활성화 사업 운영 | 1. 청년공동체 활성화 사업 선정 및 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 현안사항 보고 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | |
| 14. 청년포털 구축 및 운영 | 1. 구축계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 시스템 구축 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | |

11. 기획조정실

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|-------------------------|------|----|--------------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 정책기획관 담당관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 정책기획관 | | | | | | | |
| 1. 시정 종합기획 조정 및 시정방침 결정 | 1. 시정 종합기획 조정 및 시정방침 결정 | | 기안 | | | | ○ |
| 2. 시정 현황 보고서 작성 | 1. 시정 현황 보고서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 주요업무계획 수립 | 1. 지침시달 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자료조사 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 최종안 확정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 4. 수정계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 당정협의회 운영에 관한 사항 | 1. 협의회 구성 및 운영 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 협의회 개최 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 분쟁조정위원회 운영에 관한 사항 | 1. 분쟁조정신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 중앙분쟁조정위원회 심의 안 제출 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 중앙기관의 장과 협의 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|------------------------------|------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 분쟁조정결정사항 이행 계획서 작성 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 지방분쟁조정위원회 구성 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 분쟁조정 결정 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 시의회 회의 소집 | 1. 임시회 및 상임위원회 집회 요구 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 의회 부의안건 취합 제출 및 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 시의회 운영 | 1. 의회의 행정사무감사 및 조사 | | | | | | |
| | 가. 행정사무감사 조사 계획 통보 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 상임위별 행정사무감사 및 조사 자료 취합 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정사무감사 및 조사 처리 결과 취합 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 결산검사계획 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 청원처리상황 취합 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 시정에 대한 서면 질문사항 취합제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 임시회 등 집회결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 회의록 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 7. 의회 의결안 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 의사일정 변경 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 질의답변 | 1. 주요정책에 관한 답변사항 취합제출 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 업무추진에 관한 답변사항 취합제출 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 선결처분 의회 이송 및 보고 | 1. 선결처분 의회 이송 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 대의회 관련 관리카드 업무 | 1. 대의회 관련 관리카드 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 그 밖에 시의회와 관련된 사항 | 1. 그 밖에 시의회와 관련된 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 군·구의회 운영 지원 | 1. 운영 지침 시달 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 군·구의회 운영 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 일반 업무 지원사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 지방의회 일일 활동사항 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|-------------------------------------|------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 13. 정책실명제 | 1. 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 심의위원회 개최 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 중점관리 대상사업 관리 및 공개 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 인천연구원 운영 지원 | 1. 원장 임면 승인 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 이사, 감사, 직원 임면 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사업 및 예산, 제규정 제·개·폐 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 지도감독 및 지원 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 기구, 정원 및 사무분장 | 1. 직제(기구) 및 정원 조정 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 실·국간 사무분장 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 실·국내 과간 사무분장 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 국, 직속기관, 사업소내 정원 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 행정기구 및 사무분장 조정자료 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 조직 및 인력진단 | 1. 조직, 인력진단 계획 수립 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자료조사 | 기안 | ○ | | | | |
| 17. 군·구 기구·정원에 관한 사항 | 1. 4급 이상 한시기구 및 소속기관 설치 협의 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 5급 이하 한시기구, 한시정원 및 소속기관 설치 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 각종 자료조사 | 기안 | ○ | | | | |
| 18. 기준인건비제 운영 관련 | 1. 계획 및 지침 시달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 각종 기초자료 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 기구·정원 통계 및 자료관리 | 1. 중앙부처 조직 통계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 조직개편에 따른 정원 통계 및 정원관리대장 작성 | 기안 | ○ | | | | |
| 20. 결원보충 협의·승인 관련 | 1. 사전협의 | | | | | | |
| | 가. 5급 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 6급 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 결원보충 승인 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------------|------------------------------|------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 21. 중기기본인력운 용계획 | 1. 자료조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 중기기본인력운용계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 중앙 및 군·구 중기기본인력운용계획 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 중앙 및 광역자치단체간 협력 및 조정 | 1. 중앙⇄광역자치단체간 협력 및 조정 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 광역자치단체간 협력 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 그 밖에 자치단체간 분쟁에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 23. 지역혁신협의회 운영에 관한 사항 | 1. 협의회 구성 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 협의회 심의안 제출 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 일반 업무 지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 지역발전5개년 계획 수립 등에 관한 사항 | 1. 인천시 5개년 발전계획 수립 및 보고 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 연차별 인천시 발전 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 지역발전사업 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 연차계획서 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| 25. 지역행복생 활권 운영 관련 | 1. 지역행복생활권발전계획 수립 및 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지역행복생활권사업 발굴 및 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| 26. 광역협의체 운영에 관한 사항 | 1. 국민대통합위원회 관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. 그 밖의 협의회 및 연구기관 운영 지원 | 1. 전국시도시자협의회 실무협의회 및 분담금 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 한국지방행정연구원 이사회 및 분담금 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 국민대통합위원회 관련 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 28. 서해안권발 전 사업 관리 및 평가 | 1. 서해안권발전 사업 관리 및 평가 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 29.지속가능발전 계획 | 1. 기본전략 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 추진계획 수립 및 변경에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 인천광역시 지속가능발전협의회 구성 및 운영에 관한 사항 | 1. 공통>16. 각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 30.자치분권 | 1. 자치분권 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 자치분권 세부추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 시도업무의 군구이양 발굴 처리 | 기안 | | | | | ○ |
| | 4. 지방이양사무 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 31.자치분권협 의회 | 1. 협의회 구성 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 협의회 개최 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 32.남북교류협 력사업 | 1. 기본계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 남북교류사업 추진 민간단체 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 33.평화도시조 성위원회 운영 | 1. 평화도시조성위원회 운영 | 기안 | 1.공통>16. 각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | |
| 34.북한이탈주 민 정착지원에 관한사항 | 1. 북한이탈주민지원 지역협의회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 북한이탈주민 정착지원 시책 발굴 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 35.민주평통자 문회의 운영 지원에관한사항 | 1. 지원 계획수립 및 운영지원 사항 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 36.남북교류협 력기금 운용 | 1. 기금의 지원 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기금 운영과 결산 | 기안 | | ○ | | | |
| 37.통계 기획·조정·심사 | 1. 통계 종합계획 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 통계자료 수집 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 통계품질 진단 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. 통계조사 수행 | 1. 인구·주택, 농림어업, 경제 총조사 | 기안 | | | ○ | | ○ |
| | 2. 국가위임통계 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지역통계 작성 | 기안 | | ○ | | | ○ |
| | 4. 신규 지역통계 개발 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 교육협력담당관 | | | | | | | |
| 1. 기획 | 1. 주요정책계획 수립 및 추진 | | 기안 | | | ○ | |
| 2. 초·중등 교육사업 지원 | 1. 교육지원사업기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 교육지원위원회 관련 사무 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 3. 교육청 업무 실무협의회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 비법정 전출금 관리 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 교육사업 지원 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 특별회계 | 1. 주요방침 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자금관리 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 징수결의 및 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 교육국제화특구 사업 | 1. 특구 지정 및 취소 신청 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 5개년 계획(안) 최종본 제출 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 연차별 자체평가보고서 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 종합평가(5개년) 자체평가보고서 제출 | 기안 | | | ○ | | |
| 5.평생교육업무 추진 | 1. 평생교육 발전 중장기 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 평생교육진흥 시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 평생교육 협의회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 4. 평생교육 활성화 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 평생교육진흥분야 비영리민간단체 관리 | 1.공통>26.그 밖에 일반사항 준용 | | | | | |
| | 6. 평생교육 통계 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 6.인천인재평생 교육진흥원 운영 지원 | 1. 상임이사(원장) 임면 승인 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 이사, 감사 임면 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사업 및 예산, 결산 승인, 출연금 교부 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 기구, 정원, 제규정 제·개·폐 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 채용계획 사전 협의 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 지도감독 및 지원 일반 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 7. 장애인 평생교육 지원 | 1. 장애인 평생교육진흥 시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 장애인 평생교육시설(교육청등록) 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 장애인 평생교육시설(교육청등록) 지도감독 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 장애인 평생교육 실태조사 및 연구 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 발달장애인 평생교육센터 사업안내 지침 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 발달장애인 평생교육센터 설치 운영비 보조금 교부 및 정산 | 1.공통>9.보조금 준용 | | | | | |
| 8. 국립대학법인 인천대학교 지원 | 1. 대학발전기금 등 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 인천대학교 지원 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 관내대학 협력에 관한 사항 | 1. 관내대학 협력사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 대학생 학자금대출 이차지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 인천영어마을 운영 지원 | 1. 인천영어마을 위탁운영 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 인천영어마을 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 평가담당관 | | | | | | | |
| 1. 대통령 및 국무총리 지시사항 | 1. 지시사항 시달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 추진 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 조치결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 장관 지시사항 | 1. 지시사항 시달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 조치결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. 시장 지시사항 | 1. 지시사항 시달 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 조치 결과 보고 | 기안 | | | | | ○ |
| 4. 시장 공약에 관한 사항 | 1. 공약이행계획 수립 확정 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 공약 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공약 추진상황 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 공약이행 시민점검단 설치 | | 기안 | | | ○ | |
| | 5. 공약이행 시민점검단 운영 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|---------------------|------|----|--------------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 정책·기획·관·담당·관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 5. 성과계약 평가 | 1. 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 중간점검 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 최종평가 | 기안 | | | | | ○ |
| 6. 자체 평가 운영 | 1. 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 평가실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 결과 보고 | | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 시정 지시 및 환류 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 정책현안 조정 | 1. 회의관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 시정상황 관리 | 1. 일반상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 중요상황 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 현지 확인 평가 | 1. 현지 확인 계획 및 실시 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 확인 결과 통보 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. 환경 순찰 | 1. 환경 순찰 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 결과 시정 지시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 시정 조치 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 내고장알리미 운영 | 1. 시 현황지표 공시 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 12. 국정 시책 합동 평가 | 1. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자료제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 법무담당관 | | | | | | | |
| 1. 법제 | 1. 법제업무의 기획 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 자치법규 | 1. 조례·규칙 사전보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 조례안 의회 이송 | 기안 | | | | | ○ |
| | 3. 조례·규칙 공포 및 훈령 발령 | | 기안 | | | | ○ |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|-------------------------------|------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 3. 조례규칙심의회 운영 | 1. 조례규칙심의회 구성·운영 및 개최 | 기안 | | | | ○ | |
| 4. 법제심사 등 | 1. 자치법규, 행정규칙, 중요문서 심사 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 법률교육 | 1. 법률교육 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 법률교육 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 소송 | 1. 제소·피소 | | | | | | |
| | 가. 민사(가합: 주요사건), 행정 주요사건 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 민사(가소,가단,가합) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 소송위임 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 소송수행 지정 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 소송 결과보고 | | | | | | |
| | 가. 민사(가합: 주요사건), 행정 주요사건 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 민사(가소, 가단, 가합) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 법률고문 위·해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 법률자문 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 공탁금 납부 및 회수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 소송비용 결정 신청 및 회수 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 행정심판 | 1. 행정심판 진달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 협의 의견 조회 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 행정심판위원 위촉 및 해촉 | | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 그 밖에 행정심판 위원회 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 소청 | 1. 소청심사위원 위촉 및 해촉 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 그 밖에 소청 위원회 운영에 관한 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 납세자보호 업무 추진 | 1. 납세자보호 관련 추진(기본)계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|---------------------------------|------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 2. 위법·부당한 처분에 대한 시정요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 위법·부당한 세무조사의 (일시)중지 요구 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 위법·부당한 처분절차의 (일시)중지 요구 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 과세자료 열람 등 제출 요구 및 질문·조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 납세자보호관련 결과 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 구제업무 추진 | 1. 심의안건 및 검토서 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지방세 심사(의)결정서 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지방세 심판(심사)청구 의견서 진달 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 그 밖의 일반사항 | 1. 법령집 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 법령 개정 등에 따른 의견 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| 정보화담당관 | | | | | | | |
| 1. 정보화 종합계획 수립 및 관리 | 1. 정보화 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 연도별 정보화 시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 정보화 정책 수립 조정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 4. 정보화 기본·시행계획 발간·배포 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 정보화위원회 운영 | 1. 정보화위원회 구성 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 정보화사업 상정 안건 발굴 및 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 정보화위원회 개최 결과(심의·확정) 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 3. 정보화사업 추진사항 평가 및 관리 | 1. 정보화 사업 대내·외 평가 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 정보화사업계획 및 예산협의 | 1. 정보화사업 통합관리 총괄계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정보화사업 타당성 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 정보화사업 사전협의 대상사업 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 정보화사업 사전협의 자체검토 및 검토결과 회신 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|--------------------------|------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 5. 전자정부 성과관리 | 1. 정보화사업 성과관리 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정보시스템 운영성과 측정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. EA 정보시스템 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공공앱 성과측정 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 정보화 인력 양성 및 대외협력 | 1. 정보화 최신 동향 파악 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 유관기관 대외 협력 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 정보화 전문인력 양성 교육 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 정보화 업무 연찬회 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 디지털 교육장 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 한국지역정보개발원 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. PC 및 업무용 SW 보급관리 | 1. PC 및 업무용 SW 보급 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. PC 및 업무용 SW 구매 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 정품 SW 관리 및 불법 SW 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 인터넷시스템 설치운영 | 1. 웹사이트 구축 및 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 웹사이트 세부운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 웹사이트 개발 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 웹 보안정책 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 웹사이트관련 타부서 협의·조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 이벤트 및 홍보 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 웹사이트 회원 및 마일리지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 웹시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 도메인 사용승인 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 통합데이터센터 (IDC) 구축 및 운영 | 1. 통합데이터센터 구축 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 클라우드시스템 구축 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공공클라우드 센터 지정 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------------|--------------------------------|------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 세부시행계획 및 사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 표준운영절차 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 정보시스템 운영 및 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 통합데이터센터 청사 및 시설 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 정보시스템 자원 및 서비스 수준 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 종합상황실 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 통합정보자원관리시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 정보시스템실 운영 및 관리 | 1. 기반시설 도입 및 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 기반시설 장비 운영 및 장애 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 정보시스템실 시설 및 부대장비 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 타 부서 정보시스템 배치 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 행정정보망(내 부·외부망) 운영 관리 | 1. 행정정보망 운영계획 수립(본청, 산하기관) | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 행정정보망 회선 및 트래픽 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 네트워크 분석 및 시스템 운영(IP등) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 행정정보망 설계 및 시스템 도입 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 정보통신기기 유지보수 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 12. 정보격차해소 및 정보화 역기능 예방 | 1. 정보격차해소사업 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정보소외계층 정보화 교육 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 정보통신 보조기기 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 정보화역기능사업 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 인터넷 중독 예방 교육 및 상담 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 인터넷중독예방상담센터 설치 및 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 정보 문화의 달 행사 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. 정보통신 발전계획 수립 | 1. 정보통신 발전정책 기획 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 정보통신기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 정보통신시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------------------|---|------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 14. 정보통신시스템 실운영 및 관리 | 1. 기반시설 도입 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기반시설 장비 운영 및 장애 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 사업소 정보통신시스템 연계 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 국가정보통신망 운영 관리 | 1. 국가정보통신망 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 네트워크 분석 설계 및 시스템 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 공공와이파이 구축 및 운영관리 | 1. 공공와이파이 구축계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공공와이파이 구축 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공공와이파이 신기술 적용업무 도입 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 행정 정보통신시설 관리 업무 | 1. 정보통신시스템 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 유무선 통신장비 운영 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 문자전송 및 전자팩스시스템 운영 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 정보통신자원 및 요금 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 18. 영상회의실 운영 및 관리 | 1. 기반시설 도입 및 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 영상회의시스템 운영 및 유지관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 19. 정보통신공사업 등록, 행정처분에 관한 사항 | 1. 정보통신공사업 민원업무(등록, 폐업, 양도·합병, 행정처분 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정보통신공사업 민원업무(등록증·수첩 재교부) | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 정보통신공사업 일반 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 방송통신분야 지방이양 및 업무추진 | 1. 방송통신업무 지방이양 사무발굴 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 방송통신 신기술 지원업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 자가망 설치 신고 및 행정처분에 관한사항 | 1. 자가전기통신설비 신고 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 자가전기통신설비 일반 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 재난안전 긴급통신수단 확보 등에 관한사항 | 1. 재난안전 긴급통신망 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 긴급통신수단 확보 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 정보통신 위기관리 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------------|-----------------------------------|------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 23. 정보통신공사 감리원 배치 신고 민원업무 | 1. 통신감리원 배치신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 통신감리원 배치 지도감독 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 정보통신공사업 상속신고 관리감독 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 정보보호체계 구축 | 1. 정보보안업무 세부 추진 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 정보보호시스템 보안정책 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 보안 신기술 발굴 조사 및 도입 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 정보보안 취약점 분석 및 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 정보보호 교육 및 보안 강화 지시 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. 보안성 검토 | 1. 보안성 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 보안적합성 검증 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. 정보보안 감사 및 지도·점검 | 1. 정보보안 감사 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정보보안 군·구 지도 점검 계획 수립 및 실시 | 기안 | | | ○ | | |
| 27. 개인정보보호 | 1. 개인정보보호지침, 내부관리계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공공기관 개인정보보호 수준진단 및 처리 실태 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 개인정보 교육 운영, 산하기관 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 개인정보침해에 따른 구제절차 운영, 안전조치 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 개인정보파일 현황 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 28. 사이버침해 대응체계 구축 | 1. 사이버보안관제센터 운영계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사이버공격 대응 및 예방활동 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사이버보안관제센터 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| 29. 정보보안시스템 운영 | 1. 정보보호시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. 주요정보통신기 반시설 보안관리 | 1. 주요정보통신기반시설 보호대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 주요정보통신기반시설 취약점 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 주요정보통신기반시설 보안 점검 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|-------------------------|------|----|--------------------------|----|-------------|----|
| | | 담당자 | | 정책 기획 관 담당 관 | 실장 | 부 시 장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 31. 통신보안 | 1. 대도청 탐지계획 수립 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보안장비, 암호자재 등 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. CCTV 보안 | 1. CCTV 보안규정 정비 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. CCTV 보안 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. 모바일전자정부 서비스 | 1. 모바일전자정부서비스 사업계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 모바일전자정부서비스 도입·활용 | 기안 | | | ○ | | |
| 34. 행정정보시스템 도입 및 관리 | 1. 시스템 도입 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시스템 사업추진 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 시스템 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 우수정보시스템 협약 체결 | 기안 | | | ○ | | |
| 35. 업무정책포털시스템 구축 및 운영 | 1. 시스템 개발 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 시스템 설계 및 구축 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 시스템 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 36. 행정정보시스템 운영 관리 | 1. 전자문서시스템 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 전자문서시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 전자이미지공인의 컴퓨터 파일 등록 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 전자문서유통 및 LDAP 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 행정정보 DB구축 및 활용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 원격근무지원시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 행정전자서명 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 공직자 통합메일 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| 37. 행정정보시스템 개발보급 및 이용 활성화 | 1. 운영 계획 및 이용 활성화 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 행정정보화 적용 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 시도행정복구시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 정보 시스템간 연계 추진 | 기안 | | ○ | | | |

12. 재정기획관

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|----|-----|-------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정기획관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 예산담당관 | | | | | | | | |
| 1. 재정운영 기본계획 수립 및 시행 | 1. 재정운영 기본계획 수립 및 시행 | | 기안 | | | | ○ | |
| 2. 지방재정진단 및 분석 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 2. 분야별 분석 자료 작성 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 재정보고서 작성 | 기안 | | | | | ○ | |
| 3. 중장기 지방재정계획 수립 | 1. 지침시달 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 중장기 지방재정계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 3. 중기계획심의위원회 운영·관리 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | | |
| 4. 예산수반사업 계획의 재정사항 협의(총괄) | 1. 예산수반사업 계획의 재정사항 협의(총괄) | 기안 | | ○ | | | | |
| 5. 자치복권 발행 | 1. 발행계획 수립 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 6. 예산편성 | 1. 예산편성지침 시달, 기준책정 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 2. 예산(안) 편성 및 예산심의에 따른 증액동의 | | 기안 | | | | | ○ |
| | 3. 예산서(안) 의회제출 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 예산확정결과 보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 5. 예산확정결과 고시 | 기안 | | ○ | | | | |
| 7. 추경예산의 성립이전 사용 | 1. 추경예산의 성립이전 사용 | 기안 | | ○ | | | | |
| 8. 세출예산 | 1. 세출예산 배정계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 세출예산 배정(재배정) | 기안 | ○ | | | | | |
| | 3. 세출예산 이·전용 및 이체 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 4. 세출예산 이월결정 | 기안 | | | ○ | | | |
| 9. 예비비 지출 결정 | 1. 예비비 지출계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 예비비 지출 결정 | 기안 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------|----|-----|--------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정·기획관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 10. 예산절약 운영 | 1. 예산절감 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 예산절감 실적관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 11. 기금·운영계획 수립·관리 총괄 | 1. 통합관리기금 운영 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 2. 통합관리기금 관리·운영 및 결산 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 통합관리기금 용자 결정 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 4. 개별 기금운용계획 수립 및 관리총괄 | 기안 | | | | ○ | | |
| 12. 지방재정연감 자료 작성 | 1. 지방재정연감자료 작성 | 기안 | | ○ | | | | |
| 13. 지방재정공시 | 1. 지방재정공시 작성기준 시달 및 분야별 자료작성 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 재정공시 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 3. 재정공시 추진 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| 14. 지방보조금 운영에 관한 사항 | 1. 지방보조금 재원분담에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 2. 지방보조금 성과평가계획 수립 및 보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 지방보조금 예산편성에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 지방보조금심의위원회 운영에 관한 사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | | |
| | 5. 지방보조금 이력관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 6. 그밖의 지방보조금 제도 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 15. 재정사업 평가 | 1. 계획 수립 및 결과 보고 | 기안 | | | | ○ | | |
| 16. 주민참여예산 운영에 관한 사항 | 1. 주민참여예산 운영 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 주민참여예산 운영 평가 및 모니터링 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 주민참여예산 위원회 구성 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 주민참여예산 위원회 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 주민참여예산 총회 개최 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 6. 주민참여예산 홍보 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 7. 예산학교 운영계획수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 8. 그밖의 주민참여예산 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|---------------------|----------------------------|---------------------------|----|-----|-------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정기획관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 17. 예산낭비 신고센터 운영 | 1. 예산낭비 신고 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 예산낭비 신고센터 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 예산낭비 신고센터 신고 사항 이첩 | 기안 | | ○ | | | | |
| 18. 예산바로쓰기 시민감시단 운영 | 1. 예산바로쓰기 시민감시단 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 예산바로쓰기 시민감시단 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 19. 예산성과금 제도 운영 | 1. 예산성과금 운영 계획 및 결과보고 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 예산성과금 심사위원회 구성 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | | |
| | 3. 예산성과금 심사위원회 운영에 관한 사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | | |
| | 4. 예산성과금 자체심사위원회 운영에 관한 사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | | |
| | 5. 예산성과금 지급 | 기안 | | ○ | | | | |
| 재정관리 담당관 | | | | | | | | |
| 1. 군·구 예산 운영지도 | 1. 군·구 예산편성 및 결산 지도 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 2. 군·구 지방재정 진단 및 분석 | 기안 | | | | ○ | | |
| 2. 일반조정교부금 운영 | 1. 자금교부계획 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 조정교부금 자금 교부 | 기안 | | ○ | | | | |
| 3. 특별조정교부금 운영 | 1. 자금교부계획 | 기안 | | | | | | ○ |
| | 2. 조정교부금 자금 교부 | 기안 | | ○ | | | | |
| 4. 국고보조금 관리·운영 | 1. 국고보조금 신청(총괄) | 기안 | | | | ○ | | |
| | 2. 국고보조금 배정 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 국고보조금 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 5. 지방교부세 제도 운영 | 1. 특별교부세 신청 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 교부세 산정자료 작성 | 기안 | | ○ | | | | |
| 6. 지역개발기금 운영 | 1. 지역개발공채 상환계획 수립 및 상환 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 지역개발기금 용자 결정 | 기안 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------|----|-----|-------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정기획관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 7. 재정투자심사제도 운영 | 1. 투자심사계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 2. 투자심사 결과보고 | | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 투자사업 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 8. 재정건전성관리제도 운영 | 1. 재정건전성관리계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| 9. 지방채 관리 | 1. 지방채 발행 종합계획수립 | 기안 | | | | | | ○ |
| | 2. 지방채 발행 세부실행계획 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 3. 지방채 사후관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 지방채상환기금운용계획 수립 및 관리 | 기안 | | | | ○ | | |
| 10. 지방재정영향평가 운영 | 1. 지방재정영향평가 계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 지방재정영향평가 결과보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 지방재정영향평가 사업관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 11. 우발부채 관리 | 1. 우발부채 사전검증 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 우발부채 사업관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 12. 공사·공단에 관한 사항 | 1. CEO경영성과 계약(연봉포함) | 기안 | | | | | | ○ |
| | 2. CEO경영성과 계약 변경 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. CEO경영성과계약 이행실적평가 및 평가급 지급률 결정 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 4. 군·구 산하 공단 경영평가 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 5. 군·구 산하 공단 경영평가 실시 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 6. 군·구 산하 공단 경영평가 결과 보고 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 7. 공단 대행사업비 교부 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 8. 임직원 보수지급률 결정 | 기안 | | | | | ○ | |
| 13. 출자출연기관에 관한 사항 | 1. 출자출연기관 경영평가 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 출자출연기관 경영평가 실시 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 출자출연기관 경영평가 결과 보고 | 기안 | | | | | ○ | |
| 14. 지방공기업 및 출자출연기관 경영평가 위원회 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|-----------------------------------|-----------------------------|------|----|-----|--------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정·기획관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 지방세정책 담당관 | | | | | | | | |
| 1. 지방세 과징 업무 | 1. 과징계획수립 및 목표액 책정 | | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 과세자료 통·수보 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 과오납 환부 | | | | | | | |
| | 가. 1천만원 이상 환부 및 감액 결정 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 나. 1천만원 미만 환부 및 감액 결정 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 지방세 과징현황 보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 5. 납세 표창 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 6. 납세 홍보 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 7. 지방세 관계 질의 회시 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 8. 지방세 징수 종합실적 평가 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 9. 해당세목에 대한 부과징수 처리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 10. 지방세 징수교부금 교부 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 11. 비과세·감면 결정 | | | | | | | |
| | 가. 1억원 이상 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 나. 1억원 미만 | 기안 | | ○ | | | | |
| 2. 세무공무원 교육 | 1. 세무공무원 교육 | 기안 | | ○ | | | | |
| 3. 세무공무원증 발급 | 1. 세무공무원증 발급 | 기안 | | ○ | | | | |
| 4. 시금고 계약 및 감독 | 1. 시금고 약정 및 경신 | | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 시금고 검사 및 감독 | 기안 | | | ○ | | | |
| 5. 시공과금 수납대행 계약 및 지도·감독 | 1. 시공과금 수납대행 계약 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 시공과금 수납 지도감독 | 기안 | | ○ | | | | |
| 6. E-TAX 시스템 운영 및 고도화 추진 | 1. 전자납부 연계시스템 확대 추진 | 기안 | | | ○ | — | | |
| | 2. 세정정보시스템 보강 및 고도화 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 전자납부 지도감독 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 4. 전자납부시스템운영 및 WE-TAX 연계 | 기안 | | ○ | | | | |
| 7. 정전산보안 | 1. 세정전산보안 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|-----------------------|------------------------------|------|---------------------------|-----|-------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정기획관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 8. 지방세정보화 운영협의회 | 1. 지방세정보화 운영협의회 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| 9. 세무조사 | 1. 세무조사에 관한 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 법인에 대한 세무조사 및 지방세 과세자료 조사 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 그 밖에 세무조사 계획 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 세무조사 등에 의한 조세범칙행위 처리 | 기안 | | | ○ | | | |
| 10. 지방세 시가표준액 승인 및 결정 | 1. 지방세 시가표준액 승인 및 결정 | 기안 | | | ○ | | | |
| 11. 지방세 구제제도 운영 | 1. 지방세 심의위원회 개최 및 결과보고 | 기안 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 지방세 관련 행정소송 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 12. 세외수입 과징업무 | 1. 세외수입에 관한 계획수립 및 목표액 배정 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 세외수입 과징현황 보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 수입증지에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 13. 채권관리 | 1. 채권관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 14. 경영수익사업 | 1. 경영수익사업업무 추진 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 경영수익사업 일반 | 기안 | | ○ | | | | |
| 15. 개별주택가격 조사 | 1. 개별주택가격 조사계획 수립 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 개별주택가격 조사업무 지도감독 및 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 개별주택가격 국비예산 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| 납세협력담당관 | | | | | | | | |
| 1. 지방세 과징 업무 | 1. 과오납 환부 | | | | | | | |
| | 가. 1천만원 이상 환부 및 감액 결정 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 나. 1천만원 미만 환부 및 감액 결정 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 납세 홍보 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 업무연찬 및 교육 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 지방세 관계 질의 회시 | 기안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|----------------|-------------------------|------|----|-----|--------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정·기획관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 5. 해당세목에 대한 부과징수 처리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 6. 지방세 체납액 정리실적 종합평가 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 7. 지방세 체납월보 작성 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 8. 납세편의시책 추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 9. 지방세 체납관련 특별감사 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| 2. 세무공무원 교육 | 1. 세무공무원 교육 | 기안 | | ○ | | | | |
| 3. 세무공무원증 발급 | 1. 세무공무원증 발급 | 기안 | | ○ | | | | |
| 4. 표준지방세 정보시스템 | 1. 표준지방세 정보시스템 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 5. 세정전산보안 | 1. 세정전산보안 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 표준 지방세 정보시스템 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 6. 지방세 구제제도 운영 | 1. 지방세 관련 소송 및 불복청구 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| 7. 지방세 체납정리 | 1. 지방세 체납액 정리 종합추진 계획 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 지방세 체납액 실적 분석 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 군·구 체납액 업무 지도 감독 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 군·구 체납액 정리 실적 평가 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 5. 수납관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 6. 압류등록 및 해제 | | | | | | | |
| | 가. 1천만원 이상(인별) | 기안 | | ○ | | | | |
| | 나. 1천만원 미만(인별) | 기안 | ○ | | | | | |
| | 7. 결손처분 | | | | | | | |
| | 가. 2천만원 이상(건별) | 기안 | | | ○ | | | |
| | 나. 2천만원 미만(건별) | 기안 | | ○ | | | | |
| | 다. 결손처분 취소 결의 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 라. 불납결손 재산조사 등 채권관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 8. 징수포상금 지급 | 기안 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|--------------------------|------------------------------------|------|----|-----|--------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정·기획관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 9. 압류재산 공매 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 10. 체납자 형사고발 및 출국금지 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 11. 경락대금 등 교부청구 및 수령 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 12. 체납자에 대한 신용정보(공공기록정보) 등록 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 13. 시세 과년도 체납자료 인수 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 14. 시세 현년도 고액 체납자료 인수 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 15. (중)가산금 징수결의 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 16. 유관기관 체납자료 수집 및 통보 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 17. 예금·급여·매출채권 등 채권압류 및 추심 추진계획 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 18. 자동차세 및 과태료 체납차량 통합영치 | 기안 | | ○ | | | | |
| 8. 리스·렌트 유치등록 및 운영 | 1. 렌트차량 차고지 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 차량등록 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 리스·렌트 유치관련 협약서 체결 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 리스·렌트 등록 민원사항 처리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 9. 관용차량 관리 및 배차 | 1. 관용차량 관리 및 배차 | 기안 | ○ | | | | | |
| 10. 세외수입 체납정리 | 1. 세외수입 체납정리 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 군·구 체납액 업무 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 군·구 체납액 정리 실적 평가 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 4. 체납정리 종합 컨설팅 제도 운영 | | | | | | | |
| | 가. 부서별 체납정리 추진상황 진단 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 나. 체납자에 대한 재산조회 | | | | | | | |
| | · 압류등록 및 해제 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | · 결손처분 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | · 압류재산 공매 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 고액체납자 명단공개 | 기안 | | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|------------------------------|-----------------------------|------|----|-----|-------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정기획관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 회계담당관 | | | | | | | | |
| 1. 착공·준공(납품서)처리 및 공정상황보고 | 1. 착공·준공(납품서)처리 및 공정상황보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| 2. 군·구 및 사업소 회계사무 지도감독 | 1. 군·구 및 사업소 회계사무 지도감독 | 기안 | | ○ | | | | |
| 3. 국비 원인행위 및 지출 | 1. 국비원인행위 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 국비 지출 | 기안 | | ○ | | | | |
| 4. 예산·재무회 계 결산 | 1. 지침서 작성 및 시달 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 보고 | | 기안 | | | | | ○ |
| | 3. 의회 결산승인 요청 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 승인내용 고시 및 보고(행정안전부) | | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 결산검사 | | | | | | | |
| | 가. 결산검사위원 추천 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 나. 결산검사 결과보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 다. 지적사항추진계획수립 보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 라. 공인회계사 검토(재무회계) | 기안 | | | ○ | | | |
| 5. 자금관리 | 1. 월별자금지출 및 배정 계획 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 회계간 자금전용(타지출원간) | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 자금배정 및 이월 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 일시차입 | | | | | | | |
| | 가. 일시차입 계획 수립 | 기안 | | | | | | ○ |
| | 나. 일시차입 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 6. e-뱅킹시스템 운영 및 고도화 추진 | 1. e-뱅킹시스템 운영 및 고도화 추진 | 기안 | | | ○ | | | |
| 7. 재정연감 작성 보고 | 1. 재정연감 작성 보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| 8. 회계직 인감 변경요청 | 1. 회계직 인감 변경요청 | 기안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|-----------------------------|-----------------------------|------|----|-----|--------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정·기획관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 9. 회계관계공무원 재정보증 | 1. 회계관계공무원 재정보증 | | | | | | | |
| | 가. 회계관계공무원 재정보증 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 나. 회계관계공무원 재정보증 청약 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 다. 회계관계공무원 재정보증 변경 | 기안 | | ○ | | | | |
| 10. 지출계산 증명 서류 | 1. 국비 지출계산서 및 원인행위액 총보고서 보고 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 2. 시비지출계산서 보고 및 제출 | 기안 | | ○ | | | | |
| 11. 세입·세출외현금 및 유가증권 출납 보관 | 1. 세입·세출외현금 및 유가증권 출납 보관 | 기안 | | ○ | | | | |
| 12. 채권 가압류 처리 | 1. 채권 가압류 처리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 13. 증명책임자부호 신설·폐지요청 | 1. 증명책임자부호 신설, 폐지요청 | 기안 | | ○ | | | | |
| 14. 공사(용역, 물품) 기간 변경에 관한 사무 | 1. 공사(용역, 물품) 기간 변경에 관한 사무 | 기안 | | ○ | | | | |
| 15. 부정당업자 제재 | 1. 제재 결정 | | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 제재 통보 | 기안 | | ○ | | | | |
| 16. 계약업무 추진 | 1. 발주계획 수립 및 계약체결 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 실적증명 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 3. 원가계산 용역 | 기안 | | ○ | | | | |
| 17. 각종 민원서류 | 1. 제도개선 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 이의신청 | 기안 | | ○ | | | | |
| 18. 사회적 약자기업 제품 공공조달 추진 | 1. 사회적 약자기업 제품 우선구매 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 사회적 약자기업 제품 선정을 위한 사전검토 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 공공조달 우수부서 포상 | 기안 | | | ○ | | | |
| 19. 회계직관계 공무원 임명 | 1. 회계직관계공무원 임명 | 기안 | | ○ | | | | |
| 공공시설혁신담당관 | | | | | | | | |
| 1. 공유재산 관리 | 1. 공유재산 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 공유재산심의회 운영 | 기안 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 | |
|---------------------|----------------------------------|---------------|----|-----|--------|----|-----|----|--|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정·기획관 | 실장 | 부시장 | | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | | |
| | 3. 재산의 용도별 분류 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | 4. 재산관리관 지정 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | 5. 공유재산 실태조사 계획 | 기안 | | | ○ | | | | |
| | 6. 중요재산의 용도폐지 및 변경 | 기안 | | | ○ | | | | |
| | 7. 사용료, 교환차액 등의 징수 등 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | 8. 재산의 협의 등 일반적 관리 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | 9. 재산의 일반적 관리 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | 10. 은닉재산 처리 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | 11. 공유재산 증감 및 현재액 보고 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | 12. 공유재산 평가 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | 13. 공공시설 실태조사 및 재배치 계획 수립 | | | | | | ○ | | |
| | 2. 공유재산의 취득 및 처분 | 1. 감정 및 측량 의뢰 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 2. 매각 재산 공고 | 기안 | | ○ | | | | |
| 3. 매매 계약에 관한 사항 | | 기안 | | ○ | | | | | |
| 4. 소유권 정리 | | 기안 | | ○ | | | | | |
| 3. 공유재산 공제 | 1. 보험 가입 방침 결정 | 기안 | | | ○ | | | | |
| | 2. 보험 수시 가입 | 기안 | | ○ | | | | | |
| 4. 행정안전부 소관 국유재산 관리 | 1. 관리계획 수립 및 집행 | 기안 | | | ○ | | | | |
| | 2. 국유재산 일반 | 기안 | | ○ | | | | | |
| 5. 물품관리 | 1. 물품수급 및 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | | |
| | 2. 물품 정수책정 및 배정 | 기안 | | | ○ | | | | |
| | 3. 물품증감 및 현재액 보고 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | 4. 재물 조사 | 기안 | | | ○ | | | | |
| 6. 차량관리 | 1. 공용차량의 정수 배정 및 기준정수 초과차량 배정승인 | 기안 | | | ○ | | | | |
| | 2. 공용차량 교체 변경 승인(차형·차종 변경, 차량교환) | 기안 | | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|------|-----------------------------|------|----|-----|--------|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 담당관 | 재정·기획관 | 실장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 3. 대·폐차에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 차량 불용결정 및 처분 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 5. 차량관리(등록 말소 등) | 기안 | ○ | | | | | |
| | 6. 일일 배차 명령 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 7. 운전원 근무지정 및 지도 감독 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 8. 소속기관 차량관리·운영에 관한 지도점검 | 기안 | | ○ | | | | |

9. 행정국

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------|---------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 총무과 | | | | | | | |
| 1. 복무 | 1. 복무에 대한 계획 및 실시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 복무에 관한 각종 대장 확인 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 각종 복무신고에 대한 협의 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 당직근무 지침 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 실·과장 이하 당직명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 그 밖에 당직운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 보안업무 | 1. 보안계획 수립 및 보안담당관 임명 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 비밀소유현황 및 취급인가자 통제 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 비밀문서 발간업체 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 비밀문서 발간업체종사원 등록증 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 보안업무 감사(자체) 및 수감(중앙부서) | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 보안사고 발생보고 | | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 보안심사위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 8. 보안업무 심사분석 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|----------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 9. 비밀문서 외주 발간 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10. 보안업무교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 청사 무인경비 및 cctv관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 직장민방위대 운영 | 1. 기본계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민방위대 교육 및 훈련 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민방위 자원 및 장비 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 4. 직장예비군 운영 | 1. 직장 예비군 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 공무원 직장협의회 운영 | 1. 공무원 직장협의회 설립증 교부 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 협의회 가입 금지 업무 공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 협의회와 기관장과의 협의 | 기안 | | | | | ○ |
| | 4. 설립사실 이의신청 처리결과 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 설립통보사항 보완 요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 합의사항 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 청원경찰 관리 및 청사방호 | 1. 청원경찰 관리 및 청사방호 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 일반서무 | 1. 직원 월례조회 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. 시민의 날 행사 | 1. 시민의 날 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 시민상 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 모범시민 표창 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 명예시민증 수여 | 1. 명예시민증 수여 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| 10. 의식행사 및 의전에 관한 사항 | 1. 귀빈 순방 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 시장 이·취임식 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 국경일 등 경축행사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 경미한 의식 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|----------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 11. 시 방문 국내인사 영접 및 안내 | 1. 유명인사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 그외 인사 | 기안 | ○ | | | | |
| 12. 그 밖에 행사의 협조 조정 | 1. 그 밖에 행사의 협조 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 맞춤형복지제 도운영 | 1. 맞춤형복지제도 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 복지포인트 부여 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 맞춤형복지시스템 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 복지기금 활용계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 단체보험 계약관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 직원후생복지 시책추진 | 1. 직원 후생복지 시책 발굴 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 후생복지운영위원회 구성·운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 직원체육의 날 행사지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공무원 휴양시설 이용 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 직원 건강검진 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 직원 예방접종 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 직장동호회 활동지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 지방행정공제회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 직원복지회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 직장어린이집 운영 | 1. 직장어린이집 설치·운영계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 직장어린이집 운영 위탁체 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 운영 위탁금 지급 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 구내식당 운영관리 | 1. 구내식당 설치·운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 구내식당 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 식자재 구입 및 종사자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 의무실 운영관리 | 1. 의무실 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2.약품 구입 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|--------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 18. 시도공무원 친선 체육대회 | 1. 시도 공무원 친선체육대회 참가 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 선수단 구성 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 노동조합과의 단체교섭 공통사항 | 1. 단체교섭 기본계획 수립 및 교섭위원 선임 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 노동쟁의 조정 및 중재 신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 단체교섭 체결 및 결과 보고 | 기안 | | | | | ○ |
| | 4. 교섭위원 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| 20. 공무원노동조합과 단체교섭추진 | 1. 단체교섭 요구사실 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 교섭창구 단일화 요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 단체교섭 노동조합 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 본 교섭(상견례, 조인식) 추진 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5. 단체협약서 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 단체협약내용 이행 결과 통보 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. 공무원 노동조합과의 단체교섭 추진 | 1. 단체협약서 통보 및 관련 사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 노동관련 진정에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 22. 공무원 노사협의회 운영 | 1. 노사협의회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 노사협의회 협의사항 처리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 노사협의회 결정 사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 청원경찰 인사관리 | 1. 청원경찰 인사관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 24. 공무원근로자 인사관리 | 1. 공무원근로자 인사관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 25. 인천사랑운동 전개 | 1. 인천사랑운동 계획수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지도 확인 및 정산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 인천사랑운동시민협의회 및 인천사랑운동센터 정액보조금 등 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 인천사랑운동센터 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. 지방 행정 동우회 | 1. 지방 행정 동우회 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|----------------------------|------|---------------------------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 27. 고향사랑기부제 | 1. 고향사랑기부제 활성화 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 고향사랑기부제 활성화 세부계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 인천시 고향사랑기부제 조례 제, 개정 | 기안 | 1.공통>14.자치법규 준용 | | | | |
| | 4. 고향사랑기부제 답례품선정위원회 구성, 운영 | 기안 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | |
| | 5. 고향사랑기금운용심의위원회 구성, 운영 | 기안 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | |
| | 6. 고향사랑기부제 답례품 선정, 구입 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 고향사랑기금 설치, 운용 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 고향사랑기금 운영 등 일반적 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 고향사랑기부제 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 인사과 | | | | | | | |
| 1. 인사운영기본 계획 | 1. 인사운영기본계획 | 기안 | | | | | ○ |
| 2. 인원보안 | 1. 신원조사의뢰 및 비취인가, 해제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 비취인가증 및 공무원증 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 공무원 임용 | 1. 4급이상 공무원의 임용 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 5급 공무원의 임용 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 6급이하 공무원의 임용 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 일반직, 별정직 공무원 특채 및 전직 | | 기안 | | | ○ | |
| 4. 공무원 충원계획 | 1. 연간 기본 계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 수정 및 추가 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| 5. 공무원 전출입 및 구간교류 | 1. 기초자치단체 부단체장 및 3급 이상 공무원 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 4급 및 5급 공무원 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 6급 이하 공무원 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. 임기제공무원 (개방형직위 포함) 채용 | 1. 4급(상당) 이상 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 5급(상당) 이하 | 기안 | | | | ○ | |
| 7. 대우공무원 발령 | 1. 대우공무원 발령 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 8. 검직허가 | 1. 공무원 검직허가(외부강의 포함) | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 인사위원회 임면 및 소집 | 1. 인사위원회 임면 및 소집 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 10. 직원 신상 고충 상담에 관한 결과 처리 | 1. 직원 신상 고충 상담에 관한 결과 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| 11. 인사통계 | 1. 인사통계 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 근무성적평정과 실적가점 계획 수립 및 결과 보고 | 1. 근무성적평정과 실적가점 계획 수립 및 결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 13. 경력평정 실시 및 결과 보고 | 1. 경력평정 실시 및 결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 14. 승진후보자명부 | 1. 승진후보자명부 작성 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 승진후보자명부 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 15. 성과급 지급 | 1. 성과연봉, 성과상여금 지급계획 수립 및 등급결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 5급 이상 일반직, 별정직 성과연봉 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 6급 이하 일반직, 별정직 성과상여금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 징계처분 | 1. 5급 이상 공무원의 징계처분 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 6급 이하 공무원의 징계처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 징계·인사위원회의 소집 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 17. 표창 | 1. 포상 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 포상 세부계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 정부포상(장관표창 등 포함) 추천 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 공적심의위원회 소집 및 의결사항 통보 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 18. 장기근속, 퇴직대상 공무원 해외 시찰 | 1. 장기근속, 퇴직대상 공무원 해외 시찰 | 기안 | | | | ○ | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|-------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 19. 모범공무원 선진지 견학 | 1. 모범공무원 선진지 견학 | 기안 | | | ○ | | |
| 20. 인사통합인센티브(인사포인트) 운영 관리 | 1. 인사통합인센티브(인사포인트) 운영 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. 각종 시험 계획수립 및 수용관리 | 1. 연간 시험기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 세부 시험시행계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 시험 시행 관련 타 기관 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 시험 시행 관련 업무 추진 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 합격자 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 면접시험 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 최종 합격자 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| 22. 시험문제 출제 및 관리 | 1. 시험문제 출제 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 공무원 교육훈련계획 | 1. 교육훈련 기본·시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 전문·시책교육 등 직장훈련계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공무원 교육훈련 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 공무원 장기교육·훈련 | 1. 국외훈련 및 4급이상 장기교육 대상자 선발 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 5급 이하 장기교육 대상자 선발 | 기안 | | | | ○ | |
| 25. 공무원 단기교육생 선발(파견) | 1. 실·국장, 3급 이상 출장소장, 사업소장 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 과장급 및 4급 소속기관장 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 5급 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 교육 수료 성적 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 그 밖의 교육 관련 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| 26. 보수제도 | 1. 보수제도 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. 공무원 연금업무 | 1. 재직기간 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 기여금 등 납부내역 총괄표 및 기여금 정산 납부 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|-------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 3. 연금급여 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 연금부담금 등 각종 부담금 납부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 그 밖에 연금관련 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| 28. 건강보험 | 1. 피보험자 자격 변동신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 시부담 건강보험료 납부 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. 국민연금 | 1. 자격취득 및 상실 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 국민연금 부담금 납부 | 기안 | | ○ | | | |
| 자치행정과 | | | | | | | |
| 1. 행정구역 조정 | 1. 법정동간 경계조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자치구간 경계조정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 자치구 설치, 통·폐합 및 명칭변경 | 기안 | | | | | ○ |
| | 4. 행정동 분동 예고제 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 행정구역변경(폐치, 분합등) | 기안 | | | | ○ | |
| 2. 기초단체장 및 부단체장 회의 운영 | 1. 기초단체장 회의 개최 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 부단체장 회의 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 회의결과 반영 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. 적십자사 운영에 관한 사항 | 1. 적십자회비 목표액 책정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 적십자회비 모금 협조 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 전시 주민 및 차량통제계획 수립 시행 | 1. 전시 주민 및 차량통제계획 수립 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. 시민과의 대화운영 | 1. 시민과의 대화 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 건의사항 처리 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. 군·구 행정실적 평가 | 1. 시정종합평가(군·구) | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 역점시책평가(군·구) | 기안 | | | ○ | | |
| 7. 시정현장 견학 | 1. 시정현장 견학 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시정현장 견학 실시 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|---------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 8. 행정서비스 현장제 운영 | 1. 기본 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 고객만족도 측정 및 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 시장.부시장 소속기관 초도연두 방문 | 1. 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 방문 결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. 정부선물 배부(지급대 상 파악 및 선물 배부) | 1. 정부선물 배부 (지급대상 파악 및 선물 배부) | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 행정사 | 1. 실무교육 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자격증 교부 | 기안 | ○ | | | | |
| 12. 선거 및 국민투표 | 1. 선거담당 공무원 교육실시 계획 시달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 선거별 선거사무 추진 기본계획 | | 기안 | | | ○ | |
| | 3. 선거사무 세부시행계획 및 홍보 계획 수립 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. 기초의회 선거구 획정 및 의원정수 조정 | 1. 기초의회 선거구 획정 및 의원정수 조정 | 기안 | | | | | ○ |
| 14. 주민등록관리 계획수립·조 정 | 1. 연간주민등록업무 추진계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 인구현황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 주민등록 일제정비 | 1. 주민등록 일제정비 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 국외이주자 관리 및 현지이주자 관리 | 1. 국외이주자 관리 및 현지이주자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 주민등록·인 감전산화 업무 | 1. 주민등록·인감 전산업무 관련 종합계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 주민등록·인감 전산관리용 응용프로그램 보급.설치지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 주민등록·인감전산정보자료 관리 활용 지도 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|-----------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 주민등록·인감 전산조직 운영 지도 및 사용자 등록 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 주민등록·인감 전산교육실시지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 생활공감정책 모니터 운영 | 1. 참여단 구성·운영 기본계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 참여단 활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 여론행정 관리 및 지방행정 동향보고 | 1. 여론행정 관리 및 지방행정 동향보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 20. 인천광역시 통리장연합회 운영 지원 | 1. 통리장연합회 활동계획 수립 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 반사회 유공통반장 표창 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. 인천 인물 관리 | 1. 인천 인물관리 및 인천인 대상 선정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 인천인 교류활성화 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 22. 아르바이트 대학생 운영 | 1. 아르바이트 대학생 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 23. 자원봉사 종합계획 수립 | 1. 자원봉사활동 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 시책사업 개발 및 보급 | 기안 | | | ○ | | |
| 24. 자원봉사센터 운영 지원 | 1. 자원봉사센터 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자원봉사센터 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업추진 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. 자원봉사자 지원 | 1. 자원봉사 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 자원봉사자 표창 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 자원봉사자(단체) 활동지원 및 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 자원봉사자 인정제도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 사업추진 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. 민관 협치 추진체계 구축 | 1. 민관 협치 추진 관련 사업계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 민관 협치 위원회 설치 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 민관 협치 운영 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 민관 협치의제 발굴 및 실행 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|---------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 27. 위원회 관련 사항 | 1. 위원회 정비 및 활성화 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 위원회 폐지 등 위원회 업무에 관한 권고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 위원회 개최운영 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 그 밖에 위원회 운영 관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. 기부금품 모집 등록 및 관리 | 1. 기부금심사 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 기부금심사 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 기부금품 모집등록·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 기부금심사위원회 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. 비영리민간단 체 지원 | 1. 지원에 관한 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 공익사업 선정 및 보조금 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 공익사업선정위원회 위원 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 지원사업보조금 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 평가 및 정산 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 30. 주민자치 | 1. 주민자치활성화 종합 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 주민자치제도 혁신 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 시 주민자치연합회 활동지원 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 주민자치센터 운영·지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 주민자치센터 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 31. 마을공동체 만들기 | 1. 마을공동체 만들기 사업 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 마을공동체 만들기 사업 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 마을공동체 만들기 군·구 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 마을공동체 만들기 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 사업 현장 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 중앙부처 사업 및 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 공동체 공간조성 계획 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|------------------------------|--------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 32. 마을공동체 만들기 지원센터 | 1. 마을공동체 만들기 지원센터 위탁계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 마을활동가 양성 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 마을공동체 만들기 지원센터 예산지원 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 지원센터 지도 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. 민간위탁사업 | 1. 민간위탁사업 관리지침 수립 및 시달 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민간위탁사업 평가계획 및 결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 34.이북도민 지원에 관한 사항 | 1. 지원 계획수립 및 운영지원 사항 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 35.국민운동단체(새마을, 자충, 영바르게) 운영 지원 | 1. 지방보조금 사업 지원 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보조금 교부 및 정산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 국민운동단체 시장표창 | 기안 | | | ○ | | |
| 36.새마을자연 장학금 운영 | 1. 장학금 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보조금 교부 및 정산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 37.국민운동단체 관련 비영리민간단체(법인) 관리 | 1. 비영리법인 설립허가 및 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 비영리법인 정관변경 및 그 밖에 중요사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 비영리민간단체 등록 및 말소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 비영리민간단체 등록변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 보훈정책과 | | | | | | | |
| 1. 보훈복지 계획 수립 | 1. 보훈복지 중장기 발전계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 국가유공자 예우실현을 위한 시책 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 보훈행사 | 1. 각종 추모, 기념행사 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 각종 추모, 기념행사 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 보훈단체 지원 | 1. 보훈단체 및 가족 위문격려 계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보훈단체 보조금 지원 | 1.공통>9.보조금준용 | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|-------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 4. 독립운동 및 국가수호 시설 관리 | 1. 보훈시설 운영 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 현충시설(탑)건립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 현충시설(탑) 유지 보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 보훈회관 건립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5. 보훈시설 기능보강 사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. 보훈대상자 수당 지원 | 1. 참전유공자 명예수당·사망위로금 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 전몰군경유족수당·보훈예우수당 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. 과거사 피해관련 지원 | 1. 대일항쟁기 강제동원 피해여성근로자 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 한국전쟁 전후 민간인희생자 위령사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 인천상륙작전 기념관 운영 및 관리 | 1. 공사감독관 임명 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 공사 착공 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 공사추진 지도 및 감독 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 공사 준공 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 연간 소방계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 연간 시설물 종합 관리 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 연간 시설물 안전 및 유지관리 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 시설물 유지, 보수 (용역)공사 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 행정체제혁신과 | | | | | | | |
| 1. 행정체제 개편 | 1. 행정체제 개편 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 행정체제 개편 실무TF 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 행정체제 개편 홍보 관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 지역 의견수렴 | 1. 지역 의견수렴 추진 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 주민설명회(공청회, 토론회 등) 개최 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 신설 자치구 개청 준비 | 1. 신설구 개청 준비 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 구설치준비단 구성 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 개청행사 준비에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------|--------------------------------|-------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 시민봉사과 | | | | | | | |
| 1. 민원행정 추진 | 1. 민원행정 제도개선 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민원행정 설문조사 및 기관별 민원행정 만족도 측정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 군·구 민원행정 추진사항 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 민원제도개선 과제 발굴·개선 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 우수사례 벤치마킹 및 전파 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 민원사무처리 실태 확인·점검 | 1. 계획 수립 및 결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민원 분석 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 그 밖에 일반적인 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 행정정보공동 이용제도 운영 | 1. 시스템 운영 담당자 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 행정정보공동이용 시스템 사용자 권한 부여 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 그 밖에 일반적인 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 종합민원신고 센터 운영 | 1. 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 민원1회 방문처리제 | 1. 운영평가 및 지도 확인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민원후견인 지정 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 실무종합심의회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 민원실 및 민원문서관한 사항 | 1. 민원실 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 민원접수·분류·심사·이송 | 기안, ○ | | | | | |
| | 3. 민원문서재분류 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 제증명, 자격, 면허발급 | 기안, ○ | | | | | |
| | 5. 인터넷 민원접수 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 어디서나 민원처리제 발급 운영 | 1. 어디서나 민원 접수 및 교부 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 어디서나 민원 정산 및 수수료 송금 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 그 밖에 어디서나 민원 관련 사항 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|----------------------|----------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 8. 공무원 친절 관련 시책 추진 | 1. 공직자 친절 교육 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 전화응대 친절도 조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 친절봉사 유공공무원 격려 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 민원처리 마일리지 제도 | 1. 민원사무 처리기간 단축 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 민원처리마일리지 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 마일리지 우수공무원 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 민원사무편람 정비 및 발간 | 1. 민원사무 전수 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 민원사무편람 발간 및 배부 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 시민상담센터 운영 (법률,세무,소 비자) | 1. 시민상담센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 운영상황 일일결산 | 기안 | ○ | | | | |
| 12. 여권발급 | 1. 여권업무본계획 수립 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 신원조회 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 월보 및 각종 보고사무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 국고보조금 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 그 밖에 여권관련 일반적인 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 문서관리 | 1. 문서관리계획 수립 및 지침시달 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 접수문서 분류 | 기안, ○ | | | | | |
| | 3. 우편물 접수·발송 | 기안, ○ | | | | | |
| 14. 기록관 운영 | 1. 기록관 운영 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기록물 이관 및 인수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 기록물 마이크로필름화 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 기록물 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 기록물 평가 및 폐기 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 그 밖에 일반적인 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|-----------------------------------|----------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 15. 기록물의 전자적 관리 | 1. 기록관리시스템 구축 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기록관리시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 기록물 데이터베이스 구축 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 기록물 데이터베이스 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 행정정보공개 제도 | 1. 정보공개제도 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정보 목록 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 정보공개청구서 접수 및 배부 | 기안, ○ | | | | | |
| 17. 공인관리 | 1. 공인 날인 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 공인 등록·폐기 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공인의 인영인쇄 사용 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 문서발간실 운영 | 1. 문서발간실 운영 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 문서발간통제 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 발간시설 및 장비 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 행정자료실 운영 | 1. 행정자료실 운영 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 도서관리시스템 및 장비 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 자료의 구입, 정리, 대출, 반납, 장서관리 관련 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 미추홀콜센터 총괄 기획· 조정에 관한 사항 | 1. 미추홀콜센터 구축, 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. 미추홀콜센터 시설 및 시스템 구축·운영에 관한 사항 | 1. 시스템(H/W,S/W) 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 상담실 시설물 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 표준상담 DB 관리계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 표준상담 DB 신규·보완 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 미추홀콜센터 상담운영에 관한 사항 | 1. 상담원 교육계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 상담 품질평가 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 상담분석 자료 분석 및 통계관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 개인정보보호 및 보안관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 23. 미추홀콜센터 활용한 시정정보 제공에 관한 사항 | 1. 시정정보제공 및 홍보계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시정정보제공 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 고객만족 행정관리 및 지원에 관한 사항 | 1. 민원서비스 만족도조사 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민원서비스 만족도조사 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민원서비스 만족도조사 품질평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 청사시설과 | | | | | | | |
| 1. 청사 기획 및 건립 | 1. 청사 재배치 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 타당성 조사, 건축규모 등 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공사수행방법 및 계약에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 기본 및 실시설계에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 공사발주 등 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 사업수행능력평가 업무 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 시공에 관한 전반 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 감리수행에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 관련기관 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 위원회 운영에 관한 사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 11. 그밖의 청사 건립에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 청사관리 | 1. 청사관련 중장기 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 청사증축·개축 계획수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사무실 재배치 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 청사 및 시설물개방 방침 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 시설물(운동장, 회의실 등) 관리 및 대여 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 시청 주차장 운영 | 1. 시청 주차장 유료화 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 4. 조경 및 방역관리 | 1. 조경관리 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 청사관리(조경, 방역 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 청사시설 유지관리 | 1. 청사관리 용역 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 청사 안전진단 및 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공사 준공검사 및 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 소방검사, 소방시설의 설치 및 유지·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 관사 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 전기, 수도, 난방관리 | 1. 개수 명령 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 신설, 변경, 폐지신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 시청사 에너지절약 계획수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |

10. 시민안전본부

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 안전상황실 | | | | | | | |
| 1. 지역안전관리 계획 수립 | 1. 지역안전관리 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 군·구 안전관리계획 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 안전관리위원회 운영에 대한 사항 | 1. 안전관리위원회 구성 운영에 대한 사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 3. 시도 안전정책조정회 의에 관한 사항 | 1. 시·도 안전정책조정회의에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 소방안전 교부세에 관한 사항 | 1. 소방안전 교부세에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. 시·도 재난안전 민관협력 위원회 운영 | 1. 시·도 재난안전 민관협력 위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 6. 재난취약분야 재난안전체계 구축 운영 | 1. 총괄 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 세부점검계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 세부 점검 분야 파악 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 점검결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 점검 지적사항 조치 및 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 점검사항 D/B관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 헬프미 안전점검단 구축 운영에 관한 사항 | 1. 구성 및 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 안전점검 전문가 인력 위촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 이슈별 기획점검 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 이슈별 기획점검 결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 헬프미 안전점검단 수당 지급 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 재난관리평가에 관한 사항 | 1. 재난관리평가에 관한 사항(행안부) | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 정부합동점검에 관한 사항 | 1. 정부합동점검에 관한 사항 (해빙기, 우기 등 취약시기) | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 집중안전점검에 관한 사항 | 1. 집중안전점검(국가안전대진단) 실행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 집중안전점검 평가 및 현장점검(행안부) | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 점검결과 후속조치 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 재난안전시스템 운영 | 1. 디지털기반 노후시설물(IoT센서설치) 안전관리시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 안전점검 시설물 통합관리시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 안전관리 자문기관 협력 체계에 관한 사항 | 1. 협력체계 구축 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 협력 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 유기적 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 점검결과 조치 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 간담회 및 워크숍 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 인천형 국제안전도시 조성에 관한 사항 | 1. 안전도시 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 지역사회 안전진단 및 추진계획수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|--|---------------------------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 3. 4대 범죄 및 4대악, 각분야 등 안전관련시책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 평가지표 등 개발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 민관 협력 네트워크 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 인천 재난위험경감 포럼 개최 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 인천 재난위험경감 포럼 개최 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 세미나(토론회) 개최 및 안전도시 홍보 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 군구 국제안전 교육 및 협력 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 안전도시 구축 민관 협력 네트워크 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 재난관리 국제기구 운영 | 1. UNDRR 동북아사무소 및 국제훈련연수원 행정·재정 지원 약정 체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. UNDRR 동북아사무소 및 국제훈련연수원 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 안전도시연구센터 운영 | 1. 안전도시연구센터 운영 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 안전도시연구센터 운영추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 기금 운용(재난관리) | | 1.공통>8.기금 및 16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 17. 재난사고대비 시민안전보험 운영 | 1. 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 연간 보상범위와 보상한도액 설정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 제도 운영 및 홍보전략에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 재난안전상황실 운영에 관한 사항 | 1. 주요 재난상황 보고에 관한 사항 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 국가재난관리시스템(NDMS) 운영관리 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 국가재난관리시스템(NDMS) 보고·전파에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 재난안전상황관리 운영 매뉴얼 작성 및 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 재난정보 수집·분석·전파 및 상황관리에 관한 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6. 민방위 경보 발령 협조에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 일일 재난안전상황보고서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 재난안전상황전파 자체훈련 계획 및 평가에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 재난안전상황실 근무일지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 기타 재난안전상황실 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|-------------------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 19. 통합안전 협력 | 1. 유관기관 재난안전 협력에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 유관기관 재난정보 수집 전파 등 상황관리 협력에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 유관기관 재난상황 협업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 재난안전 상황시스템 구축 및 운영 | 1. 재난상황시스템 고도화사업 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 재난상황시스템 구축 운영에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 재난상황시스템 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 기타 시스템 관리 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 예·경보 시스템 총괄관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. 안전영상(CCTV) 구축 및 운영 | 1. CCTV 통합관제센터 구축 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 안전영상(CCTV) 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 안전영상(CCTV) 설치·지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사회적 약자 보호 「안심in」 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 긴급재난안전 통신망 운영 | 1. 국가지도통신망 영상회의 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 긴급재난안전 통신망 운영관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 재난관련 정보통신망 보안에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 안전예방과 | | | | | | | |
| 1. 안전·재난분야 예방 특화사업 발굴 추진 | 1. 안전(재난) 예방 특화사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 세부계획 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 재난관리 교육 운영에 관한 사항 | 1. 재난관리 교육계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 재난관리 교육운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 지역안전지수에 관한 사항 | 1. 지역안전지수 향상 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 지역안전지수 향상 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 인천범죄피해자 지원센터 지원업무 | 1. 인천범죄피해자지원센터 지원업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 범시민 안전문화운동 추진에 관한 사항 | 1. 범시민 안전문화운동 추진에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------------|--|---------------------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 6. 안전보안관 운영 | 1. 안전보안관 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 중대시민재해 안전관리체계 구축 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 대상시설 목록관리 및 의무이행사항 점검에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 자문단TF 구성·운영 및 대외협력에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 교육·홍보계획 수립에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 중대시민재해 예방 및 대응에 관한 경미한 결정·변경사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 안전감찰활동 계획 수립 시행 | 1. 안전분야 종합감찰 활동 계획 수립 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 감찰계획 변경(취소 및 추가) | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 그 밖에 경미사항 변경 (감찰일정 및 감찰인원 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 감찰실시(종합·기획·특별) | 1. 감찰자료 제출요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 감찰 계획 수립 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. 복무감찰 및 안전순찰 실시 | 1. 감찰 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 행안부 등 외부기관 합동감찰 | 1. 감찰 계획 및 결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 감찰 결과 보고 | 1. 4급 이상 공무원 징계 방침 결정, 시책 결정이 요구되는 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 3급 이상 공무원 훈계 및 경고 방침 결정, 업무개선 등 시정 요구 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 그 밖의 사항 (5급 이하 공무원 징계 방침 결정, 4급 이하 공무원 훈계 및 경고 방침 결정) | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 결과보고 처분지시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 처분지시에 대한 이의신청 심사결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 감찰결과 이행실태 점검 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 신문 및 방송보도 사항 조사처리 | 1. 중요사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 사회재난과 | | | | | | | |
| 1. 초고층 및 지하연계 복합건축물 안전관리에 관한 사항 | 1. 재난관리종합계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사전재난영향성 검토 위원회 구성 및 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 재난예방 및 피해경감 계획 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|----------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 총괄재난관리자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 재난 대응 및 지원체계 구축·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 안전모니터봉사단 운영에 관한 사항 | 1. 활성화 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 가입, 신고, 홍보 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민관 합동 워크숍 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 교육 및 우수자 표창 상신 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 승강기 제조 및 관리 | 1. 보수업의 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 보수업자의 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 수업의 휴·폐지 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 승강기관련 등록업체 사후 관리 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 보수업의 등록기준에 적합한 보완명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 하도급 계약의 해지명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 행정처분에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 보수업의 변경 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사항 | 1. 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 안전관리 홍보 및 안전교육 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 안전모니터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 법적사항 유지관리 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 국정평가 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 가스안전 점검 및 관리 | 1. 가스사고 예방에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 내수면 유선 및 도선에 관한 지도·감독 | 1. 유선 및 도선 점검 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 유선 및 도선 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 유선 및 도선 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 재난예방업무 및 안전관리 추진 | 1. 재난예방을 위한 안전계획, 점검, 안전관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 물놀이시설 관련 지도 및 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 내수면 수상레저안전법 | 1. 수상레저안전법 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|------------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 관련 사항 | 2. 수상레저사업자 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 수상레저기구의 안전검사 대행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 수상레저활동안전협의회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 수상레저기구 등록 번호판 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 다중이용시설의 안전관리 및 지도감독 | 1. 민간다중이용시설 위기상황 매뉴얼 작성 및 훈련 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 다중이용시설 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 행사 안전관리 | 1. 지역축제장 지도·점검 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 안전관리자문단 구성·운영 | 1. 안전관리자문단 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 안전관리자문단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 시특법대상 시설물 안전관리 | 1. 시설물의 안전관리 대책 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 시설물 안전 및 유지 계획 보고 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 시설물 관리현황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 시설물 안전점검 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 시설물의 실태점검 계획 수립 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 제3종시설물 실태조사 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 제3종시설물 지정 및 해제 관련 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 시설물 정보관리종합시스템 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 안전진단 전문기관 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 신규 및 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 폐업신고 및 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 12. 등록취소 및 영업말소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 13. 안전점검 및 정밀안전진단 실적 접수 | 기안 | ○ | | | | |
| | 14. 시정명령 및 청문 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15. 과태료 부과 및 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16. 소규모 취약시설 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 13. 국가재난대응종합훈련 추진 | 1. 안전한국훈련 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 안전한국훈련 시행계획 수립 및 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 안전한국훈련 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 안전한국훈련 평가 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 안전한국훈련 상시훈련 추진 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 국고보조금 신청 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 시민참여 사회재난대비훈련 추진 | 1. 시민참여 사회재난대비훈련 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 시민참여 사회재난대비훈련 시행계획 수립 및 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 시민참여 사회재난대비훈련 홍보 및 평가 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 재난관리기금 신청 및 정산 | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | |
| 15. 사회적재난 대응 총괄 | 1. 재난안전대책본부 구성·운영 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 재난관리책임기관 및 긴급구조 기관간 협조지원체제 구축 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 자치단체 재난 및 국가기반체계 매뉴얼 통합관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 재난상황 동향 관리 및 상황보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 사회재난 복구 및 구호 | 1. 재난피해자심리지원사업업무(사회재난, 자연재난) | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사회재난 복구계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. 지하안전관리에 관한 업무 | 1. 지하안전관리에 관한 대상시설물 안전지도 및 각종보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지하안전관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 지하안전위원회 구성 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 4. 지하안전영향평가 전문기관 등록, 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 지하안전영향평가 전문기관 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 그 밖에 지하안전 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 재난관련 통계관리 | 1. 재난관련 통계관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 지역내 안전수준 진단 및 위험요소 발굴에 관한 사항 | 1. 지역내 안전수준 진단 및 위험요소 발굴에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|---------------------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 20. 기반시설관리에 관한 업무 | 1. 기반시설 관리현황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 기반시설 관리계획 수립 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 기반시설 최소유지관리기준 및 성능개선기준 고시(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 기반시설 실태조사에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 그 밖에 기반시설 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 자연재난과 | | | | | | | |
| 1. 자연재난 사전대비 관한 사항 | 1. 자연재난 안전관리계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 자연재난(여름철, 겨울철)재해 사전대비 계획수립 및 평가 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 자연재난 행동(표준)매뉴얼 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 시·도, 유관기관 협약 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 방재(제설)훈련 계획수립 및 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 6. 지역안전도(자연재난)추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 국정시책평가 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 자연재난대책 추진 | 1. 자연 재난안전대책본부 구성·운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자연재난관리 책임기관에 대한 협의 및 지시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 자연재난 단계별 실무반 편성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 자연재난 상황 발생·예측·분석·전파 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 자연재난 예방·대비단계 종합상황보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 군·구 자연재난 안전상황실 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 지역 대형재난 이력관리제에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 재난대비자원조사관리(인력,장비,물자) | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 재난자원 비축 관리 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10. 재난자원 비축 관리 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. 자연재해협력구 축사업 | 1. 지역자율방재단 구성·운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지역재난전문가 및 모니터링요원 구성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 재난대비 민·관 자율 등 육성지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 4. 자연재난·재해 복구사업 | 1. 자연재난·재해 수습복구 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 피해복구 사업 지도점검 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 복구사업의 평가 및 사전심의협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 재해구호 대책계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 재해 및 전시구호물자 수급 및 비축물자관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 이재민 구호 및 복구지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 재난구호지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 침수예방에 관한 업무 | 1. 침수피해우려예상지역 재난관리에 관한사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. 배수문 및 빗물펌프장 관리 | 1. 배수문 및 빗물펌프장 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 우수유출 저감시설 협의 및 관리에 관한 사항 | 1. 우수유출 저감대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 우수유출 저감시설 협의에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 위험지역 및 저감시설 관리 | 1. 저수지·댐·급경사지관련 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 저수지·댐 안전관리위원회 운영·구성 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 소규모 공공시설에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 재해영향평가에 관한 사항 | 1. 재해영향평가심의위원회 운영·구성 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 재해영향평가(행정계획, 개발사업)관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 재해영향평가 변경이행계획 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 재해영향평가 협의 사업장 이행실태 점검에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 재해영향평가관련 위반사항에 대한 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 자연재해 대책 추진 (가뭄, 낙뢰, 폭염, 황사 등) | 1. 가뭄방지 종합대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 낙뢰대책 관련 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 낙뢰피해 예방 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 낙뢰피해 방지시설 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 폭염등 발생시 상황관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. 풍수해 보험업무 운영에 관한 사항 | 1. 풍수해보험 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 풍수해홍보 및 대상물관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|------------------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 12. 자연재해저감 종합계획 수립에 관한 사항 | 1. 자연재해저감 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 자연재해저감 종합계획관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 착수·중간보고회, 공청회 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 시의회 협의, 행정안전부 사전검토·승인신청 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. 자연재난 예·경보 시스템구축 | 1. 자연 재난 관리 시스템(NDMS) 구축·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 자연재난 예보·경보 전달체계 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 기상관측 표준화 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 자연재난안전 네트워크 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 지진방재대책 | 1. 지진방재 시행계획 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기존 공공시설물의 내진보강대책 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 민간건축물 내진대책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 지진 옥외대피장소 지정·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 지진가속도계측기 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 지진 교육·훈련·홍보 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 지진, 재해 피해조사 및 위험도 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 유수지에 관한 사항 | 1. 유수지 관리(활용) 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 도시계획시설(유수지)에 대한 시행자 지정 및 실시계획인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 유수지(유수시설, 저류시설)관리 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 특별사법경찰과 | | | | | | | |
| 1. 특별사법경찰 지원 등에 관한 사항 | 1. 특별사법경찰 활동지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 특별사법경찰 업무표준 매뉴얼 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 특별사법경찰 업무역량 강화 및 활성화 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 특별사법경찰 활동 추진실적 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 유관기관 협력 체계 구축 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 특별사법경찰 교육 | 1. 특별사법경찰 교육계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 특별사법경찰 교육 명령 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|-------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 3. 특별사법경찰 제도개선 | 1. 특별사법경찰 제도개선 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 특별사법경찰 지명 제청 및 통계 관리 | 1. 특별사법경찰 지명 제청 및 통계 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 단속 및 수사 업무 계획 수립 | 1. 분야별 단속계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 기획수사 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 단속 및 수사 활동 보고 | 1. 내사착수 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 수사보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 수사결과 보고 및 송치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 범죄인지보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 사건 이송 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 수사지휘 건의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 정보(첩보) 보고 및 부책관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 8. 유관기관 수사 활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 수사관련 각종 조회 | 1. 범죄경력 및 주민등록 조회 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 통신사실 조회 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 외부기관 수사 자료 조회 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 영장 신청 및 집행 | 1. 구속영장 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 체포영장, 압수수색영장 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 영장반환, 피의자 석방 건의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 피의자 유치(인계) 등 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 기소중지자 소재발견 보고 | 1. 기소중지자 소재발견 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| 비상대책과 | | | | | | | |
| 1. 국가지도통신망 관리 | 1. 국가지도통신망 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 암호장비 운용관리(암호 및 자재관리) | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 비상대비계획 | 1. 충무계획 기본지침 작성 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 비상대비계획 수립 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 충무계획 조정통제 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|----------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 3. 비상대비훈련 | 1. 기본계획(세부계획 포함) 수립·운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 문제점 처리 및 보완, 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 자체연습(훈련) | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 세부계획수립 및 연습결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 군훈련 지원(화랑훈련·종합훈련) | | | | | | |
| | 가. 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 지원계획 통보 및 유공자 표창 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 사회복무요원 | 1. 사회복무요원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사회복무요원 배치 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 예비군 육성 지원 | 1. 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보조금 교부 및 정산·반납 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 예비군의날 행사계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 지원계획 변경승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 자원관리 | 1. 기본계획 수립(물자동원) 및 동원업체 통제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 자원조사, 조사요원 교육 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 중점관리자원 확인의 날 운영 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 통합방위협의회 | 1. 통합방위협의회 개최 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 통합방위지원본부 구성·운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. 대테러 업무 | 1. 대테러 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 대테러 업무 추진상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 주민신고망 관리 | 1. 주민신고망 관리계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 주민신고망 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 민방위계획 수립 | 1. 민방위계획 수립(전시/평시) | 기안 | | | ○ | | |
| 11. 민방위협의회 운영사항 지원 | 1. 민방위협의회 소집 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민방위협의회 위원 위·해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 의안작성 및 처리 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------------|----------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 12. 민방위 업무의 지도감독 | 1. 민방위대 검열계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민방위에 관한 계도 및 홍보 | | | | | | |
| | 가. 자료 수집 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 계획 수립 및 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 민방위 시설장비 유지관리 및 준비명령 | 1. 민방위시설장비 확충계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민방위시설장비 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민방위시설장비 유지 관리 및 정비 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 비상급수시설 수질 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 민방위 준비명령 | | 기안 | | ○ | | |
| 14. 민방위대 교육훈련계획 수립 운영 | 1. 민방위대 교육훈련계획 수립·평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민방위대 교육훈련상황 지도 감독 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 중앙 민방위학교 교육 입교 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 민방위교육훈련 및 기타유공자 등 포상 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 민방위의 날 운영 | 1. 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 훈련사항 지도감독 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 훈련 평가보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 민방위대 자원관리 및 운영에 관한 사항 | 1. 자원조사 및 조직편성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 자원 관리지도 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 민방위대 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 민방위대 동원 | 1. 관계기관 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 동원계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 민방위대 동원 | | 기안 | | | | ○ |
| 18. 민방위 경보통제소 운영 | 1. 일일 상황근무 일지 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 근무반 편성 및 근무명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 상황실 운영 및 시설·인원 보안 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 민방위 경보시설 관리 | 1. 민방위 경보시설 확충 | | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|----------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 세부계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 경보시설 유지관리 | | | | | | |
| | 가. 경보시설 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 점검계획 결과 보고 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 경보시설 운영요원의 교육훈련 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 경보발령 합동훈련 | 1. 재난대응, 민방위훈련(경보발령) | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 국지전 및 미사일 대비 훈련 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 각종 상황시 경보발령 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 경보업무 비상연락체제 유지 | 1. 군부대 직통전화 점검 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 유관기관 점검기록부 작성 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 유관기관 및 관계기관 협의 | 기안 | | ○ | | | |

11. 환경국

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|-------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 환경기후 정책과 | | | | | | | |
| 1. 탄소중립, 녹색성장 추진 | 1. 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 추진상황 점검·평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 녹색금융 전문기관 설립추진 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 계획 변경 및 수정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 추진내용 변경 및 수정 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 녹색기후 전문인력양성 | 1. 전문인력양성 기본계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 녹색기후관련 국제기구 유치 | 1. 국제기구 유치 협약 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 국제기구 유치관련 중요사항 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|-------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 5. 녹색성장 관련 국제회의 지원 | 1. 지원대상 및 내용 확정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 탄소중립 업무 추진 | 1. 탄소중립녹색성장 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 탄소중립녹색성장 기본계획 연차별 이행점검 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 온실가스 배출량 조사 및 인벤토리 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 탄소중립 교육 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 탄소중립 관련 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 인천탄소중립연 구지원센터 운영 및 설립 | 1. 인천탄소중립연구지원센터 설립 및 운영 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 인천탄소중립연구지원센터 운영 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 기후위기 적응 업무 추진 | 1. 기후위기 적응대책 세부 시행계획 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기후위기 적응대책 연차별 이행점검 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 기후위기 적응 관련 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 공공부문 온실가스 목표관리제 추진 | 1. 공공부문 온실가스 감축 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공공부문 목표관리 이행계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공공부문 목표관리 이행상황 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 연간 공공부문 온실가스 감축 이행상황 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 공공부문 온실가스 감축 관련 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 배출권거래제 시행 | 1. 온실가스 감축 유공자 표창 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. 기후변화대응 국제협력 강화 | 1. 폐기물부문 온실가스 감축 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 폐기물부문 온실가스 감축 추진상황 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 연간 폐기물부문 온실가스 감축 이행상황 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 명세서 및 배출량산정계획서 검증 등 업무추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 배출권 매매, 차입, 상쇄 등 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 환경기초시설 탄소중립프로그램 사업계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 환경기초시설 탄소중립프로그램 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|-------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 8. 사업비 정산 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 온실가스 감축 유공자 표창 | 기안 | | | ○ | | |
| 12. 탄소중립, 녹색생활 지원사업 추진 | 1. 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 협력사업 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 세부추진 사항,결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 기후변화 관련 국제기구 협력사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 온실가스 감축 및 적응분야 산업 육성 기반 마련 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 인천기후.환경 네트워크 운영 지원 | 1. 종합추진계획, 보조금 교부 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 군.구 업무추진 지도.점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 추진실적 보고, 보조금 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. GCF 행재정 협정 관리 | 1. 사업계획수립, 보조금 교부 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업결과보고, 보조금 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. GCF 사무국 등 운영지원 | 1. GCF 행재정 협정 관리 | 기안 | | | | | ○ |
| 16. GCF 홍보 및 교육 | 1. GCF 사무국 사무공간 조성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. GCF 사무공간,회의장 등 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. GCF 직원과 동반가족 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. CTCN 협력연락사무소 운영 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. 녹색기후 관련 국제기구 소통.협력 | 1. 종합계획 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. GCF 홍보와 교육 프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. GCF 이사회 개최 | 1. GCF 등 국제기구 소통.협력 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. UNFCCC 동향조사 및 모니터링 | 1. GCF 이사회 지원계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. GCF 행재정 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 20. 녹색시민 행동요령 개발 및 교육 운영 | 1. UNFCCC 동향조사 및 모니터링 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 녹색생활실천 및 녹색교육 활성화 정책개발 | 1. 기후변화교육 운영 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------------|----------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 22. 환경보전 종합 계획(중장기) | 1. 녹색생활실천및 녹색교육 활성화 정책개발 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 환경교육 계획 | 1. 계획수립에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 계획변경 및 수정에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 24. 녹색기후산업 육성 및 지원 | 1. 계획수립에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 계획변경 및 수정에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. 환경보전 홍보 및 교육 | 1. 계획수립에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 계획변경 및 수정에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. 국내외 환경정보 수집 및 관리 | 1. 환경보전 홍보 및 교육 | 기안 | ○ | | | | |
| 27. 인천녹색환경지 원센터 지원업무 | 1. 국내외 환경정보 수집 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 28. 녹색제품 홍보에 관한 업무 | 1. 인천녹색환경지원센터 지원업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. 민간환경단체 지도 및 육성 | 1. 녹색제품 홍보에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. 환경개선부담금 관련 업무 | 1. 민간환경단체 지도 및 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| 매립지정책 과 | | | | | | | |
| 1. 수도권매립지 정책 및 관리운영 업무 | 1. 수도권매립지 정책 및 세부이행사항 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. SL공사 이관에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. SL공사 운영위원회에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 환경부 및 3개 시·도 등 관계기관 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 대체매립지 확보 추진단 구성 및 운영 관련 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 수도권매립지 폐기물처리시설 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 수도권매립지 관리운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 수도권매립지 토지이용에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 수도권매립지 관련 법인관리 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 수도권매립지 주민지원협의체에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|-----------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 2. 수도권해안매립 (실무) 조정위원회 | 1. 조정위원회 상정안건 심의·의결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 상정안건 실무협의·조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. 수도권매립지 캠핑장 운영 관리 | 1. 캠핑장 운영에 관한 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업계획서 및 세입세출예산 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 운영규정승인 및 변경승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 위탁시설 지도·감독 및 운영실적 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 시설 개보수 및 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 폐기물 최종처리시설 (매립) 설치 | 1. 매립지 설치·운영 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 입지선정위원회 구성 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 입지선정위원회 운영 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 매립지 설치·입지 타당성 조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 매립지 입지 선정 결정 및 고시 | 기안 | | | | | ○ |
| | 6. 매립지의 도시계획시설 결정 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 매립지 조성 관련 환경영향평가 용역 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 매립지 조성 기본 및 실시설계 등 공사추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 자체매립지 조성 홍보를 위한 사무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 기타 자체매립지 조성을 위한 제반 사무 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 매립지 주민 지원사무 | 1. 매립지 주변영향지역 결정 및 고시 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 매립지 주변주민 지원에 관한 기본계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 매립지 주변지역 지원 정책 발굴 사무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 매립지 주민지원협의체 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 매립지 주민지원협의체 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 주민감시단의 구성 및 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 기타 주민(주변지역) 지원에 관한 제반 사무 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------------------|---------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 6. 매립지 주민지원기금 관리·운용 | 1. 주민지원기금 조성계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 주민지원기금 사업 결정 및 회계운용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 주민지원기금 관리 제반사무 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 수도권매립지 주변지역 환경개선 관련 사무 | 1. 수도권매립지 주변지역 환경개선사업에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 특별회계 운용 기본계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업지원 결정에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 반입수수료 가산 기금 운영 전반에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 기타 주변지역 환경개선에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 클린서구환경시민위원회 운영 관리 | | | | | | |
| | 가. 클린서구환경시민위원회 개최 계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 클린서구환경시민위원회 운영 및 안전 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 클린서구환경시민위원회 소위원회 개최 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 자원순환과 | | | | | | | |
| 1. 청소업무의 종합계획 수립 | 1. 청소업무의 종합계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 자원순환 시행계획 수립 | 1. 시행계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 시행계획 변경계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 쓰레기종량제 관련 업무 | 1. 종합 추진 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 단위별 추진 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 군·구 업무추진 지도·점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 추진실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 폐기물 추진 실적 보고 | 1. 폐기물 추진 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 생활폐기물(지 정폐기물) 통계 관련 업무 | 1. 생활폐기물(지정폐기물) 통계 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|---------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 6. 환경미화원 관련 업무 | 1. 환경미화원 후생복지 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. 청소행정 생활민원 및 일반사항 처리 | 1. 청소행정 생활민원 및 일반사항 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 음식물쓰레기 감량 및 자원화 추진 | 1. 종합 추진 계획 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 단위별 추진 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 군·구 업무추진 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 추진 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5 감량의무 사업장 지도·점검 | 기안 | ○ | | | | |
| 9. 쓰레기감량 및 자원 재활용 | 1. 자원재활용 연차별 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 재활용 선별장 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 1회용품 사용 규제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 포장폐기물 발생 억제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 재활용 가능폐기물 분리수거 및 수집장려금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 공공기관 폐기물 재활용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 재활용 제품 사용 촉진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 나눔장터 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 사업장폐기물 배출·처리업체 관리 | 1. 폐기물 배출·처리업체관리 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 배출시설계 폐기물 배출처리업체 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 건설폐기물 배출·처리업체 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 감염성폐기물 배출업체 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 지정(소량포장)폐기물 배출처리업체 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 방치폐기물(이행보증금) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 사업장폐기물 정기·수시 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 폐기물처분부담금 관련 업무 | 1. 폐기물처분부담금 부과징수 및 사용계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 폐기물처분부담금 부과징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 폐기물처분부담금 사용 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|-----------------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 12. 자원순환 홍보 추진 | 1. 홍보 종합추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 세부추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 홍보콘텐츠 발굴 및 기획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 홍보물 제작계획 수립 및 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 홍보효과 분석 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 자원순환 교육 운영 업무 | 1. 자원순환 교육 종합 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 세부추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 자원순환 교육 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사업비 지원 및 정산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 광역폐기물처리 시설 신규 및 기존 현대화 사업 | 1. 기술진단 용역 및 최적화 진단 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 타당성 조사 및 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 현대화 사업 자문위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 환경영향평가 및 통합인허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 도시개발(변경) 및 도시관리계획(변경) 시설 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 그 밖의 광역폐기물처리시설 관련 일반 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 폐기물처리시설 입지선정 및 지원 | 1. 폐기물처리시설 입지의 결정·고시 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 입지선정 계획결정 · 공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 입지선정 위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 4. 타당성 조사 및 환경영향평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5 .도시관리계획 결정(변경) | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 입지선정 및 지원 관련 협의 등 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 폐기물처리업 허가 및 지도 관리 | 1. 최종 및 종합처리업 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위탁대행용역 업무 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 처리업체 지도관리 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|--|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 16. 폐기물처리시설 (매립·소각· 중간 및 그 밖의 시설) 설치 지도 | 1. 설치관련 타당성조사 및 환경영향평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 설치설계 및 설계 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 준공처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 인력 및 장비 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 설치공사관련 예산운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. 군·구 폐기물 처리 시설설치(신고) 및 준공 인가 | 1. 입지선정계획 결정대상 폐기물 처리시설 승인 및 일반폐기물 처리 시설 준공 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 폐기물처리시설 승인 및 사용 개시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 폐기물처리시설 신고 및 사용 개시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 군·구 폐기물 처리 시설 지도.감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 자치단체간 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 관련부서간 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 폐기물처리시설 광역관리 | 1. 폐기물처리시설 권역별 광역화 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 군·구 또는 타 시도 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 폐기물처리시설 설치 및 지원 | 1. 폐기물처리시설 설치계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 주민지원협의체 구성·운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 주변영향지역 결정·고시 | 기안 | | | | | ○ |
| | 4. 인·허가 등의 의제 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 설계 및 공사 착·준공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 보상 및 이주대책 등 주민지원 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 민원 등 분쟁조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 광역폐기물처리 시설 위탁운영 관련 | 1. 광역폐기물처리시설 위탁 운영 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 광역폐기물처리시설 위탁 운영 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 광역폐기물처리시설 주민지원협의체 구성 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 광역폐기물처리시설 주민감시원 위촉 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 그 밖에 광역폐기물처리시설 관련 일반 업무 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 환경안전과 | | | | | | | |
| 1. 유해화학물질 관련 업무 | 1. 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 유해화학물질 관리 및 통계보고에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 석면피해 구제 및 관리에 관한 업무 | 1. 석면안전관리 종합대책 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 석면피해구제 제도 운영에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 슬레이트 처리지원 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 석면안전 관리에 대한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 석면해체작업감리인 등록, 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 석면해체작업감리인 변경등록, 폐지 | 기안 | ○ | | | | |
| 3. 잔류성유기오염 물질 관리에 관한 업무 | 1. 잔류성유기오염물질 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 잔류성유기오염물질 관리 및 보고에 관한 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 4. 환경보건업무 | 1. 지역환경보건계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지역환경보건계획 연도별 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지역환경보건위원회(협의회) 위원 위·해촉 및 회의개최 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 4. 건강영향조사 추진 및 보고에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 어린이 활동공간의 위해성 관리 및 보고에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 환경보건센터의 지원에 관한 업무 | 1. 환경보건센터의 지원에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 국민환경보건 기초조사 계획 및 조치결과에 관한 업무 | 1. 국민환경보건 기초조사 계획 및 조치결과에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 주한미군 공여구역 주변지역(환경조사)에 관한 업무 | 1. 주한미군 공여구역 주변지역(환경조사)에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 다중이용시설 등의 실내공기질에 관한 업무 | 1. 실내공기질 관리 계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 실내공기질 관리 및 보고에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 소음·진동 관리에 관한 업무 | 1. 교통소음·진동관리지역 지정에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 2. 소음·진동 측정망 설치에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 소음지도 작성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 토양환경보전을 위한 관리 업무 | 1. 지역토양보전계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 토양오염 실태조사 및 정밀조사 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 토양오염 사전예방 관리시책 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 세부사무 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 환경전문공사업, 측정대행업, 환경컨설팅회사 등록·관리 업무 | 1. 지도점검 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 등록, 지도점검 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 변경등록, 폐업(등록말소) | 기안 | ○ | | | | |
| 12. 환경관리 대행기관 지정·관리 업무 | 1. 지도점검 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지정, 지도점검 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 변경신고, 폐업(지정말소) | 기안 | ○ | | | | |
| 13. 빛공해 방지에 관한 업무 | 1. 빛공해 방지 계획 수립 및 환경영향평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 빛공해 관리 및 보고에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 토양오염조사기관 지정·관리 업무 | 1. 지도점검 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지정, 변경지정 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 폐업(자진반납) | 기안 | ○ | | | | |
| 15. 토양정화업 등록·관리 업무 | 1. 지도점검 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 등록, 변경등록 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 폐업(자진반납) | 기안 | ○ | | | | |
| 16. 몽골 인천 희망의 숲 조성 사업 | 1. 인천 희망의 숲 조성계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 계획변경 및 사업추진에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 환경분쟁조정위원회 관련 업무 | 1. 환경분쟁조정위원 위촉 및 해촉 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 환경분쟁조정위원회 개최 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 환경분쟁조정신청 현지조사 및 인과관계 규명 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|--------------------------------------|------|------------------------------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 18. 자연보호 운동 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자연보호 운동 추진 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 자연보호협회 운영 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 자연환경 행락질서 확립대책 추진 | 1. 자연환경보전을 위한 행락질서 확립 대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업추진 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 자연환경보전에 관한 업무 | 1. 자연환경조사 및 자연환경보전 실천계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 자연환경조사 및 자연환경보전 실천계획 수정에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 자연환경보전 실천계획 추진상황 평가에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 생태계보전협력금 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 환경영향평가 관련 업무 | 1. 환경영향평가 협의·심의위원회 운영 | 기안 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | |
| | 2. 환경영향평가서 초안 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 각종 개발계획 및 사업에 대한 환경성 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 홍화력발전소 민관공동조사단 구성 운영 업무 | 1. 조사단 구성에 관한 업무 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 조사단 운영 및 정례회의 개최 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 야생생물 보호 | 1. 야생생물 보호관련 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 수렵면허 시험 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 수렵면허 사무 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 야생생물 보호 및 관리업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 생태계보전지역 및 관리 야생생물 지정에 관한 업무 | 1. 생태계 보전지역 및 관리 야생생물 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관리기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 행위제한 등 보전·관리업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 대기보전과 | | | | | | | |
| 1. 수도권 대기환경 개선 업무 | 1. 기본계획의 시행을 위한 세부 시행 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 대기환경개선을 위한 세부 시책 수립·시행 | | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 시행계획의 추진실적 보고에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 총량관리 대상 사업장 지도·점검 계획 수립·시행 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|---|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 5. 사업장의 설치·변경허가에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 사업장 설치허가의 제한에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 배출허용 총량의 할당에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 다음년도 배출허용 총량의 감량에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 총량초과부과금의 부과·징수에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 대기보전 종합대책 수립 | 1. 대기보전 종합대책 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 3. 중소사업장 환경개선자금지원 | 1. 기업환경개선자금 이차지원계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 환경개선자금 보조금지급대상자 결정 및 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 환경개선자금 지원 사업장 현장확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 저녹스버너 설치.지원사업 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 굴뚝자동측정기(TMS) 보조금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 대기배출업소 지도단속계획 수립에 관한 사항 | 1. 대기배출업소 지도단속계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. 대기오염 물질의 배출원·배출량 조사에 관한 사항 | 1. 대기오염물질 배출원 및 배출량 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 휘발성 유기화합물질(VOC)규제에 관한 사항 | 1. 휘발성유기화합물 배출사업장 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 악취 저감 종합대책 수립 | 1. 악취 지도점검 및 관리계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. 악취보조금 | 1. 악취보조금 지원 및 정산 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 비산먼지 발생·저감대책에 관한 사항 | 1. 비산먼지 저감대책 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. 대기오염 경보에 관한 사항 | 1. 대기오염 경보제 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. 대기오염 측정자료 분석평가 | 1. 대기오염 측정자료 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 연간, 분기, 월간 지도·점검에 관한 종합계획 수립 및 사후 평가 | 1. 연간, 분기, 월간 지도·점검에 관한 종합계획 수립 및 사후 평가 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 13. 지역 대기환경기준 제정 및 실천계획 수립에 관한 업무 | 1. 악취관리 지역지정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 각종 통계 보고에 관한 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| 14. 대기오염도 검사 및 결과 통보에 관한 사항 | 1. 대기오염도검사의뢰 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 15. 산업단지 환경관리 종합계획 수립 | 1. 산업단지 환경관리 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 16. 배출업소 지도점검계획 수립 | 1. 배출업소 지도점검 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. 배출시설 설치 관련 업무 | 1. 배출시설 설치 허가 및 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 배출시설 설치 변경 허가 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 배출시설 변경 신고(상호, 시설 폐쇄) | 기안, ○ | | | | | |
| | 4. 공동방지 시설 설치신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 공동방지 시설 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 배출시설 관련 협의(입주여부) | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 배출시설 및 방지 시설의 가동개시 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 8. 배출시설 방지시설 설치 기간 연장 가동개시일 변경 신청 | 기안 | ○ | | | | |
| 18. 수질오염원의 설치 관련 업무 | 1. 수질오염원의 설치 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 수질오염원의 변경 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 19. 휘발성유기화합물 설치 관련 업무 | 1. 휘발성유기화합물질 설치 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 휘발성유기화합물질 변경 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 20. 비산먼지 발생사업 관리 | 1. 비산먼지 발생사업장 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 고체연료 사용승인 및 저황유 외의 연료사용 | 1. 고체연료 사용승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 고체연료 및 저황유사용업소 점검 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 배출시설 및 방지시설의 지도 감독 및 행정처분 | 1. 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 개선명령 및 청문실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 배출부과금 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 오염도 검사의뢰 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------------|--------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 5. 사업장 조업정지, 폐쇄, 사용중지 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 행정처분 이행보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 배출업소 확인서 및 실명날인 | 기안 | | | ○ | | |
| 23. 배출부과금 관리 | 1. 배출부과금 조정신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 배출부과금 징수유예 및 분납 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 기본부과금 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 기본부과금 부과면제 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 배출시설 및 방지시설의 자체 개선 계획서 제출 | 1. 배출시설 및 방지시설의 자체 개선 계획서 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. 자체개선 계획에 따른 개선 완료 보고 | 1. 자체개선 계획 개선완료 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. 생활악취 및 비산먼지 규제 | 1 생활악취에 관한 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 비산먼지발생사업장 위반사업장 조치(개선명령, 과태료부과 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 27. 그 밖에 지도·점검 관련업무 | 1. 그 밖에 지도점검 관련사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. 환경과태료 부과·징수 | 1. 환경과태료 부과 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. 유관기관 등 합동단속 실시계획 수립 | 1. 유관기관 등 합동단속 실시계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 30. 환경기술인 교육에 관한사항 | 1. 환경기술인 교육에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. 오염물질의 배출원·배출량 조사에 관한 사항 | 1. 오염물질의 배출원 배출량 조사에 관한사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. 환경관련 민원 및 질의회신에 관한 사항 | 1. 환경관련 민원 및 질의회신에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. 운행차 배출가스 단속 관련 업무 | 1. 운행차 배출가스 점검계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 운행차 배출가스 지도점검에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 운행차 배출가스(매연) 신고에 관한 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 배출가스 점검, 통계 및 보고에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------------------|------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 34. 저공해조치 특정경유차 사후관리 | 1. 저공해조치 차량 사후관리 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공해차량운행제한제도(LEZ)관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 저공해조치 차량 사후관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 저감장치 탈거명령, 승인 등에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 그 밖에 점검분석, 모니터링, 통계에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 사후관리 부적합차량 조치에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 비상저감조치, 계절관리제 운행제한에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. 자동차 공회전 제한 관련 업무 | 1. 자동차 공회전 제한 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공회전제한지역 지정 및 지도점검 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 36. 운행차 배출가스 정밀검사 관련 업무 | 1. 배출가스 정밀검사사업자(전문정비업자) 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정밀검사, 특정검사제도에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 37. 자동차 저공해 관련 업무 | 1. 자동차 공해저감 종합대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 저감장치 등의 부착 및 보조금 지급에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 조기폐차 및 보조금 지급에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 저공해자동차 등의 표지 부착에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 저감장치 부착관련 통계 및 보고 관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 저공해조치 관련 민원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. 경유자동차 저공해 의무화 관련 업무 | 1. 경유자동차 저공해 의무화 조치 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 저공해조치 의무 명령 및 권고에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 조치명령 등의 이행 사항에 대한 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. 자동차 및 건설기계 저공해 의무화 관련 업무 | 1. 건설기계 저공해 의무화 조치 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 건설기계 저공해조치 의무 명령 및 권고에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 건설기계 조치명령 등의 이행 사항에 대한 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 40. 자동차 환경협회 관련 업무 | 1. 자동차 환경협회 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|---------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 수질하천과 | | | | | | | |
| 1. 수질환경보전 | 1. 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 2. 수질전산 | 1. 감시체계구축 및 운영(TMS) | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 하천수질 | 1. 환경개선·정화활동 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 폐수배출업소 | 1. 지도·점검 계획에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. 폐수처리 및 재활용 | 1. 기술개발 지원 및 보급 | | 기안 | ○ | | | |
| 6. 수질환경 | 1. 오염원 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 수질오염 | 1. 사고예방 및 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 한강수계 관리 | 1. 한강수계관리위원회 업무에 관한 사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 한강수계관리실무위원회 업무에 관한 사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 한강수계관리기금 운용계획에 관한 사항 | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | |
| | 4. 한강 대권역, 중권역 등 수계관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 한강수계상수원 수질관리특별대책 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 물이용부담금 일반행정 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 한강하구 생태환경 관리 및 보전계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 한강하구 생태환경 관리 및 보전 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 민간단체수질보전활동지원 | 1. 사업 계획수립 및 단체선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민간단체 수질보전활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 공공수역 | 1. 오염행위 규제 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 수질환경오염관리 | 1. 주민신고·민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 폐수위탁, 신고대상 배출시설관리 | 1. 폐수위탁·신고대상 배출시설 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 수질통계 | 1. 수질관련 각종통계 및 정기·수시보고 | 기안 | ○ | | | | |
| 14. 폐수배출업소 | 1. 관리업무 총괄 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 물관리 종합대책 수립,추진 | 1. 물관리 종합대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 국가(유역) 물관리 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 3. 물순환관리 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 물환경산업육성 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 호소 수질관리 계획 수립 | 1. 호소 수질관리 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 호소 수질관리 업무추진 | 1. 호소 수질관리 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 수질오염총량관리 | 1. 수질오염총량관리 기본계획 수립·변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시행계획·이행평가·모니터링 계획수립·변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 총량관련 지역개발사업 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 배출(할당)부하량 지정·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 총량초과부과금 부과·징수에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 오염물질 | 1. 배출원·배출량 조사에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 환경관련 질의, 회신 | 1. 환경관련 질의회신에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 먹는 물 관리 | 1. 수원개발허가 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 먹는 샘물 수입판매업 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 수처리 제조업 등록(변경)등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 먹는 물 공동시설(약수터) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 먹는 샘물 제조업 허가 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 유통 중인 먹는 샘물 수거 검사 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 정수기 제조업 신고 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 8. 마을수도시설 개발 및 개량 사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 소규모 급수시설 유지관리 사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 지하수 보전, 관리 | 1. 지역지하수관리계획 수립·시행 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 지하수 개발 및 이용실태 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지하수 이용공 및 폐공 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 지하수 개발 및 이용시공업 관련 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 지하수 수질측정망 및 보조관측망 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|--|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 6. 지하수 수질관리에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 지하수 보전구역의 지정 | | 기안 | | | ○ | |
| | 8. 지하수 보전구역내의 행위 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 지역지하수 관리위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 23. 물 수요 관리 | 1. 물 수요 관리 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 군·구 물 수요 관리 종합계획 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 물 수요 관리에 관한 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 절수기 설치 실적 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 수도용 자재와 제품의 위생안전기준 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 가축분뇨 | 1. 가축분뇨에 관한 기본계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 가축분뇨 관련시설 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 가축분뇨 업무담당자 교육 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 가축분뇨 공공처리시설 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 가축분뇨 반입수수료 부과 징수(가좌사업소) | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 가축분뇨 처리 실적 등 일반행정 사무 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. 상수도사업본부 지도감독 | 1. 상수도사업본부 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. 공중화장실 확충 및 관리 | 1.공중화장실 관리 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공중화장실 편의대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공중화장실 관리 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공중화장실 신개축 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. 하천계획 | 1. 하천기본계획 수립, 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 하천구역의 결정 및 지정 고시 (단,면적10분의1미만변경:과장) | 기안 | | | ○ | | |
| 28. 하천공사 및 유지관리에 관한업무 | 1. 하천공사 시행계획수립 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 하천관리 재해대책 및 복구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 하천 유지관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|-----------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 하천 유지관리 지도점검 (군,구) | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 하천 점·사용료 징수금의 군·구 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. 소하천 관리업무 | 1. 소하천정비종합계획 수립 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 소하천정비사업 지도, 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. 낚시등 금지지역 업무 | 1. 낚시등 금지지역 지정 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 낚시등 금지행위 관리 지도점검 | 기안 | ○ | | | | |
| 31. 하천 골재 채취 등 관련사항 | 1. 골재수급계획 및 예정지 조정승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 골재채취 예정지 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 골재채취업체 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| 32. 비 관리청 하천공사 관련 | 1. 하천공사 시행 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 실시계획 및 준공 인가·고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| 33. 폐수처리업 등록 관리 | 1. 폐수처리업 등록·변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 폐수처리업 지도 점검 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 폐수처리업 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 폐수처리업 집단화 이전 | 기안 | | | | | ○ |
| 34. 수질이동 감시차량 관리 | 1. 수질이동 감시차량 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. 배출업소 확인서 등 실명날인 | 1. 배출업소 확인서 등 실명 날인 | 기안 | | | ○ | | |
| 36. 폐수종말처리장 운영관리 | 1. 공공폐수처리시설 운영관리에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 공공폐수처리시설 운영비 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공공폐수처리시설 분담금 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| 37. 산업단지 완충저류시설 관리 | 1. 산업단지 완충저류시설 설치운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시설운영 및 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 산업단지 완충저류시설 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. 비점오염원 관리 | 1. 비점오염저감사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 비점오염 관리지역 지정에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. 물놀이형 수경시설 관리 | 1. 물놀이형 수경시설 설치·운영(변경) 신고 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------------|-------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 하수과 | | | | | | | |
| 1. 하수행정의 종합계획 수립 및 조정 | 1. 종합계획 수립 및 조정 | 기안 | | | | ○ | |
| 2. 하수도특별회계 예산운영 | 1. 예산편성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 승인예산배정 | | | | | | |
| | 가. 정기 및 수시배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 예산전용 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 세출예산 이월결정 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. 기채발행 및 상환 | 1. 계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 상환 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 증권수불 | 기안 | ○ | | | | |
| 4. 하수도사업 특별회계 계약사무 | 1. 입찰공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 입찰참가 등록 및 지명통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 예정가격 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 견적서 징취 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 계약체결 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 감독관 지정 및 검수·검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 착공 및 준공계 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 실적증명 | 기안 | ○ | | | | |
| 5. 하수도사업 특별회계 세입 징수사무 | 1. 징수계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 징수결의 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 하수도사용료율 조정 관련 업무 | 1. 하수도사용료율 조정 | | 기안 | | | ○ | |
| 7. 하수도 특별회계 자금 수급계획 및 운영 | 1. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자금운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 하수도사업 특별회계 결산 | 1. 하수도사업 특별회계 결산 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 하수도사업 특별회계 계산증명서 | 1. 지출 및 세입징수액 계산서 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 10. 사유재산(하수도사업특별회계) 재산관리 | 1. 관리계획 수립·승인 및 관리실태 점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관리대장 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 점용·사용허가 및 관련 대장 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 취득(무상귀속, 기부채납 등) 및 처분 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 용도폐지 및 등기촉탁·소유권 이전 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 하수도원인자부담금 관련 업무 | 1. 부과기준 및 단위단가 공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 하수도원인자부담금 운영보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 타행위 사업 부과 여부 검토 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 하수도원인자부담금 부과 및 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 질의 회신 및 군구 업무 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 공공하수도의 종합계획 수립 | 1. 하수도정비 기본계획 수립 시행 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 하수처리시설 건설 기본계획 수립 시행 | | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 하수관거 정비 기본계획 수립 시행 | | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 공공하수도 설치 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 공공하수도 사용개시 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 하수도설계 자문위원회 구성·운영·개최 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 7. 공공하수도 관련 각종 영향평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. 비관리청(공공하수도) 인가 및 허가, 준공 | 1. 공공하수도 설치인가 허가 및 준공 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 배수시설의 설치 및 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 하수도 실무종합 심의 | 기안 | ○ | | | | |
| 14. 하수도사업 용역 지도·감독 | 1. 용역설계 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 용역착수·준공기간 연기 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 기성부분 검사 및 준공 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 도시계획시설(하수도)사업 시행자 지정 및 실시계획 인가 | 1. 도시계획시설(하수도)사업 시행자 지정 및 실시계획 인가 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|---|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 16. 하수도 통계 작성 및 보고 | 1. 하수도 통계 작성 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 하수도분야 지도 및 감독(종합건설본부, 군·구) | 1. 하수처리시설 설치 공사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 하수관거 설치(정비) 공사 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 하수시설 유지관리 경미한 업무 | 1. 하수시설 유지관리 경미한 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| 19. 침수예방에 관한 업무 | 1. 침수예방에 관한 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| 20. 하수처리시설 운영관련 업무 | 1. 하수처리시설 운영종합계획 수립(슬러지처리, 처리수 재이용, 오수중계펌프장 포함) | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 위탁운영관리자 선정(변경) 방침 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 위탁운영관리 협약서 체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 사업계획서 및 세출예산 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 위탁시설 운영관리 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 운영실적 보고 및 시설개보수·안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 공공하수도 협의 | 1. 공공하수도 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 하수도시설 정보화 업무 | 1. 하수도시설 정보화 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 오수·분뇨 처리 | 1. 오수·분뇨에 관한 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 분뇨 처리 실적 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 위생처리장 사용료 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 그 밖에 오수·분뇨 처리 일반행정 사무 | 기안 | | ○ | | | |

12. 교통국

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|----------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 교통정책과 | | | | | | | |
| 1. 교통행정의 종합계획 변경 수립 | 1. 교통행정의 종합계획 변경 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 중·장기 각종 교통대책수립. 조정 | 1. 중·장기 각종 교통대책수립.조정 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|-----------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 3. 교통행정제도 운영개선 | 1. 교통행정제도 운영개선 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 도시교통정비 연차별 시행계획 수립 | 1. 도시교통정비 연차별 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. 특별회계 운영 | 1. 주요방침결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자금관리 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 징수결의 및 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 교통유발부담금 부과 | 1. 계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 징수액 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 7. 지구교통개선사업 | 1. 계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 사업시행 및 계획변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 버스전용차로 설치 및 운영 | 1. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시행 및 경미한 계획변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 교통저해시설 조사개선 | 1. 교통저해시설 조사개선 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 교통영향평가 업무 | 1. 사전검토의견 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 심의결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 협의내용 통보 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 변경신고 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 심의위원회 구성 및 개최 | 기안 | | | 기안 | | |
| 11. 광역교통개선대책 | 1. 광역교통개선대책 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 광역교통개선대책(안) 사전협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 광역교통 정책실무위원회 심의 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 12. 광역교통시설부담금 부과 | 1. 계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 부과 및 체납정리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|-----------------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 13. 교통공사 지도감독 | 1. 교통공사 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정관 및 운영규정의 개정 등 변경 중요사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 정관 및 운영규정의 개정 등 변경 경미한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 이사회 의결사항 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 예산업무의 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 결산 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 지하철 운임기준 및 요금결정 | | 기안 | | | ○ | |
| 14. 지하철 특별수송 대책 | 1. 지하철 특별수송 대책에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 15. 간선급행버스체계 | 1. 계획 및 실행계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 수도권 지자체 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 대도시권 광역교통 | 1. 대도시권 광역교통 기본 및 시행(변경) 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관련 사전협의 절차 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 광역교통 위원회 심의 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 17. 도시계획시설 역전광장 | 1. 사업시행자 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 실시계획 인가를 위한 공람공고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 실시계획 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 경미한 실시계획 인가(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 지속 가능한 친환경 대중교통정책(E ST) 추진 | 1. 계획 및 실행계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 관련기관 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 교통수요관리 시행 | 1. 교통수요감축 및 분산시책에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 교통량 감축활동 지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 교통혼잡특별관 리구역 지정·관리 | 1. 교통혼잡특별관리구역(시설물) 지정·해제 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 교통혼잡특별관리구역(시설물) 운영 관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|--------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 21. 승용차요일제 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민원처리 및 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 지방대중교통기본계획 수립에 관한 사무 | 1. 지방대중교통기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지방대중교통기본계획 수립에 따른 관계기관 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 여객자동차 터미널 면허 | 1. 여객자동차 터미널 면허 | 기안 | | | ○ | | |
| 24. 특별수송 대책 | 1. 대중교통 운행중단 시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 명절·휴가철 등 특별수송 | 기안 | | | ○ | | |
| 25. 수도권 통합요금제 | 1. 수도권 통합요금제 환승할인 재정지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 수도권 통합 환승할인 기준설정 | 기안 | | | ○ | | |
| 26. 자율주행 미래모빌리티 사업 | 1. 자율주행 미래모빌리티 추진 전략 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 자율주행 미래모빌리티 사업 추진 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 자율주행차 시범운행지구 지정·운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 교통안전과 | | | | | | | |
| 1. 교통안전에 관한 사항 | 1. 실행계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업시행 및 계획변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 운송사업자 교통안전 특별점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 교통사고 많은 지점 개선 | 1. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시행 및 경미한 계획변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 어린이·노인보호구역개선 사업 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업시행 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 교통약자 이동편의 증진 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업시행 및 계획변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 교통안전표지 계획 수립 | 1. 정책결정·지침·기준설정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 교통안전표지 신설 및 보수공사 사업계획 수립·조정 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------|--------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 6.교통안전표지 설치·관리 | 1. 교통안전표지 협의·조정에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 교통안전표지 점검 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 교통안전표지 설치공사에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 교통안전표지 신설·보수 원인자 업무협의 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7.교통안전표지 심의·관리 | 1. 교통안전시설 심의결과 처리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 교통안전표지 긴급 업무처리 | 1. 민원인(도로공사 등) 신고접수 시 긴급조치에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 인천지방경찰청 등 긴급 민원처리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 자전거이용시설 관련 업무 | 1. 자전거이용시설 정비계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정비계획의 공고, 열람 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 자전거 도로의 노선지정, 폐지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 실태조사 결과보고 및 조치계획 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 보행환경개선 관련 업무 | 1. 보행안전 및 편의증진 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보행자우선도로 지정 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 보행환경개선에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 개인형 이동장치(PM) 관련 업무 | 1. 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업 시행 및 계획 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 주차종합계획 수립 | 1. 주차종합계획 수립·조정 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 주차종합 실행계획 수립·조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. 공영주차장 조성 및 운영관리 | 1. 공영주차장 조성(확충) 및 폐지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 운영계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 운영관리 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 그 밖의 운영에 관한 사항(협약 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 스마트주차시스템 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 주차공유 활성화 관련업무 | | | | | | |
| | 가. 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 예산 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사업 관리 및 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|---|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 7. 공영주차장 급지 지정·변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 시설공단 위탁관리 | 1.공통>23.공사공단운영 준용 | | | | | |
| | 9. 공유재산 관리 | 1.공통>25.재산관리 운영 준용 | | | | | |
| 14. 민자유치, 민영주차시설 지원 및 지도 | 1. 민자유치 사업추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 민영주차장 지원 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 저비용 주차공간 조성 (그린파킹), 부설주차장 개방지원, 아파트 부설주차장 설치지원 등) | 1. 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 예산 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업 관리·감독 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 16.도시관리계획(도시계획시설) 주차장에 관한 사무 | 1. 도시계획사업의 시행 | | | | | | |
| | 가. 사업시행자 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 실시계획인가를 위한 공람·공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 실시계획 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 경미한 실시계획 인가(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 도시계획사업 완료보고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 매수청구 등에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 버스정책과 | | | | | | | |
| 1. 준공영제 개선 | 1. 시내버스 준공영제 시행에 따른 버스교통체계 개편(기본 운영지침 수립) | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 인천광역시 버스정책위원회 구성 및 운영에 관한 사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 가. 버스정책위원회 설치 및 운영방침 결정 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 나. 버스정책위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 준공영제 경영개선에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 운송기준원가 산정 및 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 유류비 표준운송원가 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 경영, 회계자료 분석 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------------|---|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 시내버스 준공영제 시행을 위한 공청회 개최 등 각급단체 의견수렴 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 시내버스 준공영제 협상관리(업체, 노조, 시민단체 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 시내버스 공동운수 협정에 관한사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 7. 시내버스 경영 및 서비스 평가에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 가. 시내버스 모니터링 운영단 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 평가 지표 개발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 버스정책과 조직 관련 사항 | | | | | | |
| | 가. 시내버스 준공영제 관련 임기제 채용계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 시내버스 준공영제 관련 임기제 채용 및 운용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 시내버스 표준운송원가 산정에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 표준운송원가 산정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 표준운송원가 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 표준경영모델 개발 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 버스 운송업체 재정지원에 관한 사항 | 1. 준공영제 재정지원 실행 및 검증 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 운행실적 확인 및 운행대수 심사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 시내버스 환승무료 재정지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 교통소외지역 버스운영 재정지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 운수종사자 관리 | 1. 시내버스 운수종사자에 관한사항 | | | | | | |
| | 가. 운수종사자 자격 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 운수종사자 교육실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 시내버스 서비스 및 시설개선 시책 수립에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 수입금공동관리 위원회 관리 | 1. 수입금공동관리 업체협의회 운영에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 수입금공동관리 업체협의회 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 수입금공동관리 업체협의회 관리 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 2. 수입금공동관리위원회 운영 및 감독 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 3. 운송수입금 관리에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 통합정산시스템(현금·카드)개발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 수입금 관리배분(주간정산) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 수입금 관리배분(월정산) | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 수입금 관리배분(분기정산) | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 수입금 관리배분(종합정산) | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 현금수입금 관리 및 통합정산시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 시내버스운송사업 업체 회계검사 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 유류·물품등의 공동구매에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 시내버스 운송사업조합 관리 | 1. 시내버스 운송사업조합에 관한 업무 | | | | | | |
| | 가. 조합설립인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 정관변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 시내버스 요금 관리 | 1. 시내버스운송사업 운임 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 시내버스운송사업 운임기준 및 요율 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 시내버스 환승무료 제도운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 교통카드 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 노선체계 개편 | 1. 시내버스 노선체계 개편에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 노선체계 개편(전면개편) | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 노선체계 부분 개편 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시내(마을)버스 운송사업에 관한 업무 | | | | | | |
| | 가. 신규면허·등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업계획변경 인가(등록) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사업계획변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 양도·양수 신고 및 법인의 합병 신고 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 마. 사업관리 위·수탁 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 운송개시 및 기일연기 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 사. 수송시설 확인 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 사업 휴지일 폐지 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 정류소 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 한정면허 운송사업에 관한 업무 | | | | | | |
| | 가. 신규면허 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업계획변경 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사업계획변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 운임신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 정류소설치 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 면허갱신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 버스관리 | 1. 버스공영차고지에 관한 업무 | | | | | |
| 가. 운영관리 방침 결정 | | 기안 | | | ○ | | |
| 나. 실시설계 및 공사 | | 기안 | | ○ | | | |
| 다. 관리업체 지도·감독 | | 기안 | ○ | | | | |
| 2. 버스승강장에 관한 업무 | | | | | | | |
| 가. 버스승강장(헬터) 설치 | | 기안 | | ○ | | | |
| 나. 승강장 운영관리 및 지도·감독 | | 기안 | ○ | | | | |
| 3. 시내(마을)버스 운행질서 업무 | | | | | | | |
| 가. 운행질서 확립계획 수립 | | 기안 | | | ○ | | |
| 나. 운행질서 지도·단속 | | 기안 | | ○ | | | |
| 다. 운수업체 및 군·구 지도점검 | | 기안 | | ○ | | | |
| 라. 과징금 징수 지도 | | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 교통불편신고센터(버스 분야) 운영에 관한 업무 | | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 9. 버스운송관리지원시스템 | 1. 버스운송관리지원시스템 구축 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 버스운송관리지원시스템 운영 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 타 시스템 연계 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 택시운수과 | | | | | | | |
| 1. 택시운송사업발전시행계획 수립 | 1. 택시운송사업발전시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 택시운송사업발전시행계획 수립에 따른 관계기관 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 위원회 관리 | 1. 택시정책위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 가. 위원회 위·해촉 및 안건심의 | | | | | | |
| | 나. 위원회 업무협조 | | | | | | |
| | 2. 택시 감차위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 가. 위원회 위·해촉 및 안건심의 | | | | | | |
| | 나. 위원회 업무협조 | | | | | | |
| 3. 택시 총량제 및 감차 | 1. 택시 총량제 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 택시 자율 감차계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 택시운송사업 | 1. 택시운송사업에 관한 업무 | | | | | | |
| | 가. 신규면허 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업계획변경 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사업계획변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 사업관리 위·수탁 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 공동운수 협정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 운수개시 및 기일연기 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 사. 승차대 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 신원(경력)조회 등 업무협의 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 택시운송사업 운임기준 및 요율 조정 | | | | | | |
| | 가. 택시운임(요율) 조정계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 택시운임(요율) 조정 방침 확정 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 택시운송사업 운임(변경)신고 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|--------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 5. 택시경영 및 서비스 평가 | 1. 택시경영 및 서비스 평가 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 택시경영 및 서비스평가 시행 관련사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 택시운송사업 조합 관리 | 1. 조합설립인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정관변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 택시 운행질서 지도 단속 | 1. 택시(법인·개인) 운행질서 확립계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 택시(법인·개인)운행질서 지도.단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 교통불편신고센터(택시 분야) 운영에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 모범택시 | 1. 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관련지침등 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사업계획변경(전환포함)인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 교통관련기관 관리 및 운영 | 1. 교통연수원 관리 및 운영에 관한 사무 | | | | | | |
| | 가. 예산의결 및 결산승인, 연간교육 계획 승인에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 그 밖에 연수원 운영에 필요한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 교통약자이동지원센터 관리 및 운영에 관한 사무 | | | | | | |
| | 가. 예산의결 및 결산승인, 연간운영계획 승인에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 그 밖에 센터 운영에 필요한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 전세버스 운송사업 | 1. 전세버스운송사업에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 신규등록 및 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 관계부서 협의 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 약관신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 차량조정 신청 및 수리 통보 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 전세버스 운송사업 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 특수여객 운송사업 | 1. 특수여객 운송사업 조합에 관한 업무 | | | | | | |
| | 가. 조합설립인가 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|--------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 나. 정관변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 특수여객운송사업에 관한 업무 | | | | | | |
| | 가. 신규등록 및 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 양도·양수인가 및 법인의 합병신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사업계획변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 사업관리 위·수탁 허가 및 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 사업의 휴업·폐업 및 약관 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 등록증 재교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 사업계획변경신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 자. 차량조정 및 운송개시 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 12. 여객자동차 운수사업 | 1. 징수업무 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 과징금운용계획 수립 및 사용에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. 자가용자동차 유상운송 | 1. 자가용자동차의 유상운송허가 및 불법 운행단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 여객자동차 운송 가맹사업 | 1. 여객자동차운송 가맹사업 면허(택시) 심사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 여객자동차운송 가맹사업 면허(택시) 허가 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 전국호환카드 | 1. 전국호환카드 관련 지역계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 전국호환카드 관련 지역계획 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 자동차 대여사업 | 1. 신규등록 및 등록취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사업계획변경 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 운송개시 및 기일연기 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 17. 군·구 위임사무 지도 감독 | 1. 군·구 위임사무 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|---------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 18. 교통관리 종합계획 수립 | 1. 교통관리 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 19. 불법 주정차 및 견인 업무 | 1. 불법 주·정차 지도·감독 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시소속 주·정차 단속공무원 임용 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 견인업무에 관한 중요사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 견인업무에 관한 경미사항 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 불법 주·정차 기획 및 특별단속 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 20. 버스전용차로 통행위반 단속에 관한 사항 | 1. 버스전용차로 통행위반 단속에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 버스전용차로 통행위반 과태료 등에 관한 사항 | 1. 과태료 부과 및 징수, 압류, 결손처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 군·구 위임업무 지도감독 | 1. 군·구 위임업무 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 자동차관리사업 실태조사 및 지도·감독 | 1. 자동차관리사업 실태조사 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 자동차관리사업 조합운영에 관한 사항 | 1. 설립인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정관승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. 자동차관리사업 행정처분에 대한 이의 신청 재결 | 1. 자동차관리사업 행정처분에 대한 이의 신청 재결 | 기안 | | | ○ | | |
| 26. 지정정비사업자의 검사업무에 관한 사항 | 1. 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------------|-----------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 27. 택시미터 검정 업무에 관한 사항 | 1. 전문검정기관 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. 자동차경매장의 운영 | 1. 개설승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. 법령위반차량 정리 | 1. 계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| 30. 자동차관리사업 무허가 영업행위 단속 | 1. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| 31. 자동차관리 전산업무 | 1. 자동차관리 전산업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 철도과 | | | | | | | |
| 1. 도시철도망구축 계획 | 1. 도시철도망 구축계획(안) 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 도시철도망 구축계획 국토부 사전협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 도시철도망 구축계획 공청회 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 주민 및 전문가 의견 청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 관계기관 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 의회 의견청취 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 도시철도망 구축계획 국토부 승인신청 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 도시철도기본계획 | 1. 노선별 도시철도기본계획(안) 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 노선별 도시철도기본계획 국토부 사전협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 노선별 도시철도기본계획 공청회 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 주민 및 전문가 의견 청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 관계기관 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 의회 의견청취 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 노선별 도시철도기본계획 국토부 승인신청 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|--|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 3. 도시철도사업계획 | 1. 도시철도사업계획 변경(경미한사항)승인·고시·보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 민간도시철도사업자의 도시철도사업계획 승인·변경승인·고시·보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 도시철도운송사업 | 1. 면허발급 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 도시철도 부대사업 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도시철도운송약관 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 도시철도운송사업계획 변경수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 도시철도운송사업의 양도·양수·합병 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 도시철도운송사업의 휴업·폐업 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 도시철도운송사업의 재개 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 도시철도운송사업 면허 취소·정지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 도시철도운송사업 과징금 부과 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10. 도시철도운송사업 개선명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 도시철도운송사업 위탁 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 도시철도 건설자 및 운영자 지도·감독 | 1. 도시철도법 제44조에 의한 감독 및 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 도시철도법 제45조에 의한 보고 및 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 철도안전 종합계획 | 1. 철도안전 종합계획의 연차별 시행계획 수립, 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 철도보호지구 관리 | 1. 철도보호지구에서의 행위신고에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 철도차량 안전운행 및 철도보호를 위한 안전조치 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 철도차량 안전운행 및 철도보호를 위한 안전조치 명령 불이행에 따른 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 도시철도건설본부 지도·감독 | 1. 도시철도건설본부 지도·감독에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 광역철도 건설 업무 | 1. 실시계획 협의에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 분담금 편성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민원 및 설계변경에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 역이름 및 노선명 제정 협의업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 급행열차 운행 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 민원처리 및 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 일반철도 건설 업무 | 1. 일반철도 도입에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 국가철도망 구축계획 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 철도안전 종합계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 고속철도 건설 업무 | 1. 고속철도 건설 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 고속철도 안전 종합계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 추가역사 건설 업무 | 1. 역사건설계획수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 추가역사 건설 협약(변경) | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 추가역사 운영 손실분담금 납부 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 추가역사 관계기관 협의 및 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 궤도 관련업무 | 1. 궤도사업 허가에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 궤도사업 단순 변경에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 궤도사업 준공에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 궤도사업 안전검사에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 민원처리 및 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 일반복합환승센 터 관련 | 1. 일반복합환승센터 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 일반복합환승센터 실시계획 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 일반복합환승센터 준공인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 일반복합환승센터 사업시행자 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 기타 경미한 사항 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 도로과 | | | | | | | |
| 1. 도로정책 및 계획 수립 | 1. 도로정책 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 도로사업 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 3. 도로유지관리 종합계획 수립 | | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|---------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 가. 포장도로의 개수에 따른 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 미포장도로의 포장계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 도로 파손에 따른 긴급복구계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 도로시설물(입체시설, 광장, 교량 등) 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 도로업무관련 각종 협의 | 1. 타기관 교통계획(철도, 공항, 항만) 관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 주택건설 등 타사업과 관련된 도로공사 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 주택, 택지, 도시계획, 교통, 환경영향평가 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 도로 유지관리에 관한 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 민자사업관련 타부서(기관) 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 각종 건의사항 처리 | 1. 건의사항 답변자료 제출 및 처리계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 인터넷 등의 주민 건의사항 답변 자료 | 기안 | ○ | | | | |
| 4. 종합건설본부 및 군.구의 도로관련 업무 지도·감독 | 1. 종합건설본부 및 군.구의 도로관련 업무 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 도로의 타당성 조사 | 1. 기초자료 조사(자료 수정등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 기본 설계 및 보고 | | 기안 | | ○ | | |
| 6. 도시계획시설(도로) 관련 업무 | 1. 도시계획시설(도로) 결정 요청 (다만, 경미한 사항 : 과장) | 기안 | | | ○ | | |
| 7. 「도로법」에 따른 노선 인정, 변경 및 고시 | 1. 「도로법」에 의한 노선 인정, 변경 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. 도로구역결정관련 업무 | 1. 도로구역 결정 및 고시(다만, 변경 결정: 과장) | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 접도구역관리 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 9. 도시계획시설(도로) 실시계획인가(비관리청 사업 포함) | 1. 신규인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공고공람 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 준공처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 도시계획시설(도로) 단계별 집행계획 | 1. 계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 공고 요청 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 도로법에 의한 도로 실태조사 | 1. 실태조사계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 실태조사 현지 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 실태조사 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 도로사업비(예산) | 1. 예산 편성, 교부 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보조내시 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 예산관련 각종 업무 지시(협조) | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 도로, 터널 등 민자유치사업에 관한 업무 | 1. 민간투자사업 기본계획에 관한업무 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 타당성조사 및 대상 사업 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민간투자사업 심의위원회 심의 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 4. 시설사업기본계획수립.고시 | | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 사업시행자 지정(실시협약 체결 등) 및 재정지원에 관한 업무 | 기안 | | | | ○ | |
| | 6. 실시계획승인 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 준공확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 시설물유지관리 및 사업관련 협의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 정부 및 타시도 민간투자사업 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| 14. 농어촌도로 정비법에 관한 사항 | 1. 도로 기본계획 검토 관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정비계획 검토 관련사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도로사업계획의 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 도로의 노선지정 및 변경, 폐지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 포장도로 실태조사 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 15. 도로사업 실태 점검 | 1. 실태조사 계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 실태조사 결과보고 및 조치 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 도로시설 및 부속물 유지관리 업무 | 1. 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정비계획 수립 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 도로조명에 관한 종합계획수립 및 조정 | 1. 가로등정비 및 유지관리업무, 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 가로등 정밀, 정기, 종합점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 가로등 전산관리시스템 구축 수립 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 타 기관 시행의 도로조명 시설 업무 협의 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 종합건설본부 및 군·구의 도로 조명 시설 업무지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 도로표지판 정비에 관한 사항 | 1. 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정비계획 수립 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. 교량 통행제한 시행 및 공고 | 1. 교량 통행제한 시행 및 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 도로점용관리 | 1. 관리지침 및 점용료징수 대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 징수교부금 배분 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 점용료 관련 이의 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 그 밖에 점용료에 관한 사항 및 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 도로굴착복구 | 1. 관리지침 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 도로굴착복구관련 제도 개선 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도로굴착관련 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 도로굴착관련 민간기술자 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| 22. 쓰레기 수송도로 유지관리 업무 | 1. 사업계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 예산요청, 교부, 사업비 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 설해대책 수립 | 1. 염화칼슘 수급 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|-----------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 24. 국토교통부 소관 국유재산관리 | 1. 국유재산 관리계획 승인 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 국유재산 교환 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 국유재산 용도폐지 신청(도로,구거,하천) | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 국유재산 관리 전환 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 국토교통부소관 세입징수결정 및 징수보고 | 기안 | ○ | | | | |
| 25. 공유재산(도로) 관리 | 1. 공유재산관리 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공유재산 대장 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 공유재산 용도 폐지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공유재산(무상귀속, 기부)취득 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. 미지급용지 보상추진 | 1. 미지급용지 보상계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 미지급용지 감정평가, 보상협의, 소유권이전등기 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 보상금 지출(개별) | 기안 | | ○ | | | |
| 27. 노점상 및 노상적치물 정비 | 1. 정비계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. 공중케이블 정비 | 1. 정비 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정비 구역 조사, 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 정비 관련 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. 공동구 관련 | 1. 공동구 관련 자료 취합 · 제출 | 기안 | ○ | | | | |
| 교통정보운영과 | | | | | | | |
| 1. 교통정보 운영 총괄에 관한 사항 | 1. 교통정보 기본운영 및 중장기 발전계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 교통정보시설 세부시행계획 수립 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 유관기관(경찰청, 도로교통공단) 네트워크 협의체계 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 상황근무 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 각종 교통운영 시설물(물품) 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6. 실시간 대민 교통민원 접수 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 공공요금(통신, 전기) 납부 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|-------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 2. 지능형교통체계 시스템(ITS) | 1. ITS/C-ITS 기본계획 및 종합 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 첨단교통정보시스템 구축사업 계획수립·시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 첨단교통기반 신호체계개선 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 첨단교통기반 지능형주차장 계획수립·시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 자율협력주행시스템 구축사업 계획수립·시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 교통(신호)정보 연계 민관협력사업 계획수립·시행 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. 첨단교통시스템 통합운영관리에 관한 사항 | 1. 교통정보시스템 운영관리 및 개선 기본계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 첨단교통관리시스템(ATMS/UTIS) 운영 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. ITS 통합시스템실(센터시스템) 운영 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 교통정보전광판(VMS), CCTV 등 현장시스템 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. ITS 자가통신망 운영 및 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 미추홀 주차정보시스템 운영 및 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 교통 빅데이터시스템(통합DB) 운영 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 교통 빅데이터 수집, 분석, 교통정책 지원시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 디지털트윈 기반 교통운영플랫폼 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 지능형교통시스템(ITS,ATMS) 개선 및 교체 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 교통정보시스템 통합운영 및 유지관리 용역사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12. 원인자 제공 교통정보수집제공시스템 구축관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 교통관제센터 운영 관리에 관한 사항 | 1. 교통관제센터 소통관리, CCTV 상황관리시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 교통관제센터 교통관리분야 자치경찰 협업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 타 기관 정보시스템 연계 구축 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|-------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 5. 버스정보관리시스템 구축에 관한 사항 | 1. 버스정보 고도화 및 종합발전계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 버스정보시스템 확대구축 사업 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 광역 버스정보시스템 연계 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 버스정보시스템 운영에 관한 사항 | 1. 버스정보시스템 유지보수 용역 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 버스정보시스템(서버,BIT,OBE 등) 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 노선기반정보 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 버스정보시스템 홈페이지 운영 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 유관기관 정보 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 교통정보 통신보안에 관한 사항 | 1. 교통정보통신망 보안계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 교통정보 홈페이지 운영에 관한 사항 | 1. 홈페이지 운영 종합계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 홈페이지 콘텐츠 정비 | 기안 | ○ | | | | |
| 9. 교통신호시설 계획 수립 | 1. 정책결정·지침·기준설정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 교통안전시설 신설 및 보수공사 사업계획의 수립·조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 스마트횡단보도 운영 및 사업계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. 교통신호시설 설치·관리 | 1. 교통안전시설 협의·조정에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 교통안전시설 점검 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 교통신호기 부속시설물 설치공사에 관한사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 교통신호기 신설·보수 및 부속시설물 원인자 업무협약의 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 스마트횡단보도 설치 및 유지관리, 규제처리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 교통신호시설 심의·관리 | 1. 교통안전시설 심의결과 처리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 교통신호시설 긴급 업무처리 | 1. 민원인(도로공사 등) 신고접수 시 긴급조치에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 인천지방경찰청 등 긴급 민원처리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|----------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 13. 전자교통신호체계 운영 및 개선 | 1. 전자교통신호체계(D/B) 기술운영 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 전자교통신호체계(D/B) 기술운영 일반운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 전자교통신호 시스템운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 전자교통신호체계 교통현황분석 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 전자교통신호체계(D/B) 기술운영 일반운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 교통안전시설물 관련 배상심의 및 소송업무 | 1. 교통신호기 및 부속시설물 관련 배상심의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 교통신호기 및 부속시설물 관련 소송업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 주요정보통신기반시설 관리 | 1. 주요정보통신기반시설 보호계획 및 대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 주요정보통신기반시설 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 주요정보통신기반시설 취약점 분석 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 교통신호제어시스템 관리 | 1. 교통신호제어시스템 구축에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 교통신호제어시스템 용역 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 교통신호제어시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |

13. 경제산업본부

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 경제정책과 | | | | | | | |
| 1. 경제정책분야 발전 비전과 전략 수립 | 1. 비전과 전략수립 및 시행 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 중·장기 발전 정책개발 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 그 밖에 단기 정책개발에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 지역전략산업 육성 업무 | 1. 지역전략산업 육성 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 지역전략산업 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|---------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 3. 지역경제활성화 사업 | 1. 지역경제활성화 종합계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지역경제 동향 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 경제백서 발간 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 경제관련 시책 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 지역특화발전특구 신청 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 자유무역협정(FTA) 총괄계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 7. FTA 추진대책 회의·자문단 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 상공회의소 지도·감독 | 1. 정관인가 및 변경관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 청산과 재산처분 방법 승인 및 임원해임 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 그 밖에 상공회의소 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 경제포럼 개최 지원에 관한 사무 | 1. 세부추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 일자리 종합계획 수립 추진 | 1. 일자리대책 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 일자리대책 평가에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 일자리대책 추진실적 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 고용동향 분석 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 일자리 창출을 위한 시책 개발 | 1. 일자리 시책개발 및 추진계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 시책추진 관련 유관기관(단체) 협의 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 일자리 시책 추진 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 일자리 시책 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 직업훈련 | 1. 직업훈련계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 직업훈련 실시상황 조정 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 훈련기관 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 직업훈련의 집행·시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 직업안정사업 | 1. 취업정보센터 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 취업정보센터 운영 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 취업정보제공·홍보 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------|----------------------------|----------------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 10. 전국·지방 기능 경기 대회 | 1. 대회운영 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 대회와 관련한 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 기능훈련 | 1. 명장, 우수지도자 선발 추천 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 기능장려 및 기능인 사기 진작 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 일자리 박람회 | 1. 일자리 박람회 개최 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 일자리 박람회의 집행 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 일자리위원회 | 1. 일자리위원회 위원 위·해촉 및 회의개최 | 16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 위원회(협의회) 운영관련 일반사항 | 16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 14. 물가안정 관리 | 1. 물가종합대책 수립 및 조정 총괄 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 물가동향의 현황분석 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 소비자보호대책 수립 및 조정 | 1. 소비자 보호대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 16. 소비자 상담 및 처리 | 1. 상담 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 다단계판매업 업무 | 1. 등록 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 위반행위 조사 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 후원방문판매업 업무 | 1. 등록 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 위반행위 조사 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 통신판매업 업무 | 1. 시정권고 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 소비자단체 등록 및 육성 | 1. 단체 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 단체육성 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 부정경쟁방지업무 | 1. 부정경쟁행위 지도단속계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 가격표시제 지도·감독 | 1. 가격표시제 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 소상공인정책과 | | | | | | | |
| 1. 전통시장 활성화 지원 | 1. 전통시장 시설현대화 신청사업 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 전통시장 활성화 지원관련 자료수집 및 제출 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|-------------------------------|--------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 2. 시장 정비 사업 | 1.시장정비사업 승인고시 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 시장정비사업 관련자료 수집 및 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 전통시장 경영혁신 지원 사업 | 1. 전국우수시장박람회 참가계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 전국우수시장박람회 참가 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 경영혁신지원사업 국고보조금 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 전통시장 상품권 유통 | 1. 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 상품권 판매 현황 파악 및 그밖의 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 중소기업 육성자금 관리 | 1. 기금 용자계획 수립 | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | |
| | 2. 기금 용자결정 | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | |
| | 3. 기금 용자결정 통보 및 일반사항 | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | |
| 6. 유통산업발전에 관한 시행 계획 수립 | 1. 세부추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. 소상공 지원 업무 | 1. 소상공인 경영대상 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 소상공 금융지원 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. SSM(중대규모 점포) 업무 등 상생지원 | 1. 사업조정 신청 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사업조정에 관한 권고 및 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 대기업 및 중소기업자단체 합의 유도 및 자율조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 중소기업사업조정심의회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 자료제출 거부자 등 과태료 부과 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 중소유통공동도매물류센터 건립 | 1. 사업계획 변경 및 보완 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 국고보조금 신청 등 그밖의 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 서민금융지원에 관한 업무 | 1. 세부추진계획 수립 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 상가임대차 보호 업무등 | 1. 세부추진계획 수립등 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 담배수입판매업 업무 | 1. 등록 및 가격신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 대부업 위임업무 지도감독 | 1. 대부업 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 14. 복권 및 복권기금법 위반행위 지도 단속 | 1. 복권 및 복권기금법 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 우수체인사업자에 관한 사항 | 1. 지점설치 신고 및 경영개선 명령 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 인천신용보증재단 운영 | 1. 인천신용보증재단 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. 지역사랑상품권 관련 업무 | 1. 지역사랑상품권 이용 활성화 시책 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 인천사랑상품권 운영위원회 운영관리 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 지역사랑상품권 가맹점 확보 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 지하도상가 관리 | 1. 지하도상가 운영·관리에 관한 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 지하도상가 점검계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지하도상가 대규모 수리 및 보수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 지하도상가 시설 및 운영관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 지하도상가 운영에 관한 민원 | 기안 | ○ | | | | |
| 공정사회경제과 | | | | | | | |
| 1. 사회적경제 환경조성 | 1. 사회적경제 종합계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사회적경제 지원센터 운영 및 지원에 관한 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사회적경제 경영정상화 기금 조성 및 운영에 관한 업무 | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | |
| | 4. 사회적경제지원센터 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 사회적기업 지원 및 대책 | 1. 인천형 예비사회적기업지정 및 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 일자리창출사업지 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사업개발비지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 사회적기업 생산품 구매 촉진 및 우선구매 관리 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 자치단체 지역특화사업 추진 및 지원업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 사회적기업 활성화 및 모델발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 지역공동체일자리사업 | 1. 지역공동체일자리사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지역공동체일자리사업 발굴 및 심의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업장 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 4. 마을기업 | 1. 마을기업육성사업계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 마을기업육성사업 지정, 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 마을기업 중간조직 선정 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 마을기업 홍보 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 공공근로사업 추진 | 1. 공공근로사업 추진 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 공공근로사업 종합 지침 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 군·구 추진사항 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 공정무역도시 인천 만들기 | 1. 공정무역 지원계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공정무역단체 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공정무역운영위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 4. 그 밖의 공정무역 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 소비자생활협동조합 | 1. 설립 인가 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정관 변경 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 감독 및 시정명령 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 협동조합 | 1. 협동조합 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 설립 및 변경 신고 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 공유경제활성화 | 1. 공유경제 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공유경제 활성화 및 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공유경제촉진위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 4. 공유경제 자치구 공모사업 계획수립 | | | | ○ | | |
| | 5. 공유기업(단체) 지정 및 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 공유기업(단체) 재정지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 10.인천 상생유통지원센터 운영 | 1. 상생유통지원센터 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 상생유통지원센터 민간위탁기관 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 상생유통지원센터 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 정보공개서 등록 심사 및 관리 업무 | 1. 정보공개서 등록 접수 및 심사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정보공개서 관리(변경,취소 등) 및 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 12. 가맹·대리점 분쟁조정협의회 운영 업무 | 1. 가맹·대리점분야 조정신청 접수 및 조사 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 가맹·대리점 분쟁조정협의회 안건 상정 및 조정안 제시 | 기안 | | ○ | | | |
| 노동정책과 | | | | | | | |
| 1. 노동기본계획 수립 및 시행 | 1. 노동정책 기본계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 근로자 권익보호 활동지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 근로자 권익보호위원회 구성 및 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 4. 근로자 권익보호 전담기구 설치 | 기안 | | | | | ○ |
| | 5. 근로자 권익보호 전담기구 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 노·사·민·정 협의회 운영 | 1. 노·사·민·정 협의회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. 근로자 교육 및 연수·간담회 운영 | 1. 노사대표초청 간담회 개최 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 모범근로자 해외연수·시찰 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 근로자 사기양양 대책 및 지원 | 1. 근로자의날 행사 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 모범근로자 표창 | 1.공통>21.상훈 준용 | | | | | |
| | 3. 산업평화대상 시상 | 기안 | | | | ○ | |
| 5. 노동단체 육성 | 1. 노동단체 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 노동특보 구성계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. 노동조합 운영 | 1. 노동조합설립·변경·해산신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 노조규약·결의처분·단체협약 시정 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 직장폐쇄 및 쟁의행위 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 총회(대의원) 소집권자 지명 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 단체협약 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 7. 근로자 복지시설 확충 및 지도·감독 | 1. 근로자종합복지회관 운영·지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 근로자문화센터 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 근로자문화센터 운영 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 근로자 문화복지시설 확충 | 기안 | | | | | ○ |
| 8. 비정규직 종합대책 총괄 조정 | 1. 비정규직 정규직 전환 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 9.생활임금 | 1. 생활임금 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 생활임금위원회 구성·운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 년도별 생활임금 결정 | 기안 | | | | | ○ |
| 10.감정노동 종사자 권리보호 | 1. 감정노동 종사자 권리 보장 및 노동환경 개선계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 감정노동 종사자 권리보장위원회 설치 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 감정노동 종사자 권리보호 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 산업재해 및 노동안전보건 | 1. 산업재해 예방 및 노동안전보건정책 기본계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 공공기관 발주공사.수행사업 점검 및 지도 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지역협의체 소통.협력 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 산업재해 예방 활동 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 노동안전보건 증진사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 필수노동자 보호 및 지원 | 1. 심의위원회 구성.운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 실태조사 및 지원계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 필수노동자 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 직장 내 괴롭힘 금지 | 1. 직장 내 괴롭힘 예방 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 직장 내 괴롭힘 상담 및 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3 직장 내 괴롭힘 예방 및 교육.홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 청소년 노동인권 증진 | 1. 청소년 노동인권 민관협의체 구성.운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 청소년 노동인권 증진 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 중대산업재해 기본체계 확립 | 1. 안전보건 목표 및 경영방침 설정 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 중대산업재해예방 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 3. 안전보건관리체계 구축 | 기안 | | | | ○ | |
| | 4. 중대산업재해 발생 처리 절차 확립 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 중대재해처벌법상 이행실태 총괄 점검 | 기안 | | | | ○ | |
| 15. 위험성 평가 | 1. 위험성 평가 시행계획 | 기안 | | | | ○ | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|------------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 2. 위험성 평가를 위한 사전교육계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 현업종사자 의견수렴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 위험요인 개선방안 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 위험성 평가 결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 6. 비일상업무 추진계획 파악 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 비일상업무 유해위험요인 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 비일상업무 유해위험요인 점검결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 16. 도급용역위탁사업 안전보건활동 | 1. 안전보건 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 안전보건 추진실태 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업장 안전보건컨설팅 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 안전보건 추진실태 점검결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 17. 현장 유해위험요인 제거 | 1. 안전장치 및 보호구 사용지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 위험기계기구 방호장치 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 유해화학물질 사용 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사다리 사용실태 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 밀폐공간 실태 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 산업안전보건법상 안전·보건 조치 | 1. 산업안전보건위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정기안전보건교육 계획 수립·시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 안전·보건관리 위탁 용역 계약 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사업장 기술지원 및 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 특수건강진단 계획 수립·시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 근골격계부담작업 유해요인 조사 계획 수립·시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 사업장 작업환경 측정 계획 수립·시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 안전보건관리체제 확립 | 1. 안전·보건에 관한 예산 편성·집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 산업안전보건게시판 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 안전보건관리규정 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|------------------------------------|--------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 안전보건관리책임자 현황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 관리감독자 현황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 시 종사자 현황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 중대산업재해 및 급박한 위험 발생 시 대응 교육 및 훈련 | 기안 | | ○ | | | |
| 농축산과 | | | | | | | |
| 1. 농업행정의 종합기획 조정 | 1. 농업농촌 및 식품산업 중장기 발전계획 수립 등 | | 기안 | | ○ | | |
| 2. 농업관련 유관기관 업무 추진 | 1. 농업인단체 등 지원 기본계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 협의회(간담회) 운영 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 농(어)업인자녀 학자금 지원 | 1. 농(어)업인자녀 학자금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 농업경영인 육성지원 관리 | 1. 선정 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 농림축산식품사업 시행 업무 | 1. 농업·농촌 및 식품산업정책심의회 운영 | | 기안 | | | | ○ |
| 6. 농어촌진흥기금 지원 사업 | 1. 농어촌진흥기금 운영 계획 수립 및 농어촌진흥기금 지원 | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | |
| | 2. 농어촌 진흥기금 사후 관리 | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | |
| 7. 농업분야 직접 지불사업 | 1. 직접 지불제 계획 수립 및 사업비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 도시농업육성지원 | 1. 기본계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 세부 추진사항 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 양곡보관 관리 | 1. 정부양곡 훈증 소독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정부양곡 보관창고지정 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 정부양곡보관, 가공 도급계약 및 해제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사고양곡처리 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 공공비축 미곡 매입관리 | 1. 공공비축 미곡 매입관리(양곡수매) | 기안 | | | ○ | | |
| 11. 정부양곡관리 | 1. 정부관리 재고파악 및 훈증소독 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 미곡종합처리장 사업 | 1. 미곡종합처리장의 설치 및 운영 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 양곡수급대책 종합 계획 | 1. 양곡수급대책 종합 계획 | | 기안 | | ○ | | |
| 14. 양곡유통 지도단속 | 1. 정부양곡 부정유통 단속 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------|--------------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 15. 양곡가공 | 1. 가공일보 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정부양곡 공시료 채취 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 포장재 관리 | 1. 포장재 수불 및 조작지시, 포장재 보관관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 부산물 관리 | 1. 부산물 생산보고, 부산물 배정 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 도정수율 결정 | 1. 양곡도정수율 통보 | 기안 | ○ | | | | |
| 19. 도정공장 관리 | 1. 양곡가공공장 행정처분 및 도정공장 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 수입쌀 인수 관리 | 1. 인수도 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 수급 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 인수도 실적보고, 보관관리실태 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 정부양곡 가공관리 | 1. 양곡 가공물량 배정요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정부미 공급대상자 지정, 매출 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 정부양곡 가공지시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 가공청산 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 양곡관리특별회 계 운영 | 1. 세입·세출 결산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 기업회계결산, 원인행위액 지출액 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 조작관리비 지출 | | | ○ | | | |
| 23. 양곡 전산 업무 처리 | 1. 양곡 전산 업무 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| 24. 농산물 도매시장운영 | 1. 농산물 도매시장 신규 건설 및 폐지 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 도매시장 법인 지정 및 변경·취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 도매시장 법인 재지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 농안기금 발행 및 상환 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 업무규정 및 운영관리계획 승인·변경 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 도매시장 및 공판장 종사자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 관리사무소 지도·감독 및 도매시장 시설 보완 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. 농촌산업육성 | 1. 농촌자원복합 산업화 육성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지역특화품목 육성에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 농촌지역 향토산업 육성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------|-----------------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 26. 식량생산육성 | 1. 식량생산에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 농작물 재해대책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 친환경농업의 육성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 종자 산업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 농약 및 비료 품질관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 농산물 안전성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 농업기계에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. 농식품산업육성 | 1. 식품산업의 육성·진흥에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 식품 제조·가공산업 육성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 전통식품산업 육성 및 지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 농식품 수출촉진에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 식생활 교육 및 식문화 보급에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 원예·특용작물의 생산 및 수급에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 농산물 우수관리·원산지 표시 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. 농지보전 및 이용 관리 | 1. 농지전용허가·협의 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 농지조성비 및 전용부담금 부과 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 농업진흥지역 지정 고시 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| 29. 국유재산 관리 | 1. 국유재산 무상귀속 및 양여(농림축산식품부 소관) | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 관리청 지정 및 관리환 지정 요청(농림축산식품부 소관) | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 양특회계 국유재산 및 물품관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. 농업생산기반 정비사업 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사업시행계획(변경) 승인 | | | | ○ | | |
| | 3. 보조금 결정 및 자금교부 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 연도말 검정 및 준공 검정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 이행사항 점검 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 31. 농촌생활환경정비사업 | 1. 사업대상지 선정 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사업시행계획 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 보조금 결정 및 자금교부 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 정산 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 32. 축산행정의 종합계획 | 1. 축산업발전 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 33. 사료업무 | 1. 사료수급계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사료제조업 등록 및 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사료성분등록 | | | | | | |
| | 가. 양축용 사료 성분등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 애완동물용 사료 성분등록 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 사료검사 및 결과조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 수출 사료 자유판매증명서 등 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| 34. 축산물 위생 | 1. 축산물작업장 설치 허가 | | | | | | |
| | 가. 도축업, 집유업, 가공업 인허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 축산물가공품 품목신고 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 축산물 작업장 위생·시설 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 축산물검사 및 생산실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 축산물위생관리 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 자체검사원승인·취소 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 축산물 유통 단속 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 축산물 검사관증 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 소비자보호 및 HACCP 평가에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. 축산물도매시장 지도 육성 | 1. 축산물도매시장 허가·지정 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 축산물도매시장 운영·지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 축산물의 가격유지 및 유통 수급조절 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------------|------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 36. 축산분야 FTA 관련업무 | 1. 축사시설 현대화사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 폐업지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 피해보전직불금 | 기안 | | ○ | | | |
| 37. 양돈 경쟁력 제고 | 1. 돼지고기 이력추적제 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 우량모돈 교체 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 등급제 및 품질개선 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. 낙농 경쟁력 제고 | 1. 우유생산 사업 추진 및 원유수급조절 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 학교우유급식 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 유업체 집유선 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 젖소경쟁력 제고 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 낙농도우미 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. 양계농 경쟁력 제고 | 1. 부화장 종계장 지도.감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 닭 품질개선 및 경영개선 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 40. 한육우 경쟁력 제고 | 1. 한육우 브랜드 육성 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 쇠고기 이력추적제 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 가축인공수정 사업 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 41. 축산재해 대책 | 1. 축산재해대책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 축산자조금 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 가축재해보험 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 42. 가축통계 및 그 밖의 가축육성에 관한 사항 | 1. 가축통계조사 및 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 그 밖의 가축 육성 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 43. 자급사료생산 | 1. 조사료 생산기반 확충사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 목초종자 수급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 초지법 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 44. 축산환경 | 1. 가축분뇨 및 순환농업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 축산환경개선제 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 가축분뇨 수분조절제 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|-----------------------------------|------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 45. 축산업 인허가 관리 | 1. 축산업 허가·등록 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 가축인공수정사 면허 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 46.가축방역 | 1. 가축방역계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 가축전염병 특별방역대책 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 가축방역 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 47. 도축장 및 집유업 관리 | 1. 도축장 및 집유업 위생 관리·점검 및 검사원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 48. 축산물 위생 일반 | 1. 축산물 작업장 위생관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 축산물가공업소 HACCP 지도관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 축산물 위생감시 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 축산물 수거검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 축산물위생관리 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 49. 축산분뇨처리시 설 지원 | 1. 축산분뇨처리시설 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 축산분뇨처리 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 50. 축산 HACCP 컨설팅 | 1. 축산 HACCP 컨설팅 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 51. 동물보호 및 유기동물 관리 | 1. 동물보호 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 유기동물 관리 및 보호소 운영 | | 기안 | ○ | | | |
| 52. 수의 일반 | 1. 공수의 및 동물병원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 동물약사감시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공중방역수의사 관리 및 예산 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 53. 말산업육성 | 1. 말산업 육성 정책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 학생승마체험 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 54. 축산단체 및 축산동가 육성지원 | 1. 축산단체 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 축산계열화사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |

14. 미래산업국

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|------------------------------|-----------------------------|--------|--------------|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 산업정책과 | | | | | | | | |
| 1.중소기업육성 계획 수립 | 1. 중소기업육성계획 | 기 안 | | | ○ | | | |
| 2.중소기업협동 조합 육성 | 1. 설립인가 및 해산 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 2. 정관변경 인가 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 협동조합 업무지도 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 3. 중소기업 애로에 관한 상담 및 지원 | 1. 중소기업 애로 상담 | 기 안 | ○ | | | | | |
| | 2. 중소기업 애로 해소 및 지원 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 4.인천종합비즈 니스센터 관리 | 1. 인천종합비즈니스센터 연간 운영계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 2. 인천종합비즈니스센터 운영사업비 정산 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 인천종합비즈니스센터 운영 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 5. 공예품 경진대회 개최 | 1. 공예품 경진대회 개최 계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 2. 출품업체 모집 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 개발장려금 지급 계획 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 4. 심사위원 위촉 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 5. 개관실 및 전시장 운영 | 기 안 | ○ | | | | | |
| | 6. 개발장려금 지급 결정 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 7. 심사계획 수립 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 6. 공예품개발 육성계획 수립 | 1. 공예품개발 육성계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| 7.중소기업육성 자금 지원 | 1. 중소기업육성자금 지원계획 수립 | 기 안 | | | | | ○ | |
| | 2. 중소기업육성자금 지원업무 지도 점검 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 3. 중소기업육성자금 사후 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 4. 중소기업 경영안정자금 협약 체결 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 5. 중소기업 경영안정자금 협약은행 선정 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 6. 중소기업육성기금 조성 | 기 안 | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|------------------------------|--------------------------------|------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 7. 중소기업육성기금 운영관리 | | | | | | | |
| | 8. 펀드 운영계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 9. 펀드 협약체결 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 10. 펀드 위탁기관 지도점검, 업무집행조합원 선정 등 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 11. 펀드 결과보고 및 사후관리 | 기안 | | | ○ | | | |
| 8. 중소기업인 대상 선정 | 1. 중소기업인 대상 선정 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 심사계획 수립 및 결과 보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| 9. 중소기업 맞춤형 원스톱 지원시스템 운영 | 1. 운영 계획 수립 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| 10. 동아시아경제교류추진기구 업무 | 1. 동아시아경제교류추진기구 회의업무 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 동아시아경제교류추진기구 교류업무 | 기안 | | | ○ | | | |
| 11. 중소기업 수출지원 | 1. 수출업체 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 수출진흥단체 지도 육성 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 무역업계 간담회 개최 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 해외시장설명회 개최 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 5. 해외시장 경쟁력 확충 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| 12. 수출관련단체와의 제업무협의 및 공동사업 추진 | 1. 수출관련단체와의 제업무협의 및 공동사업 추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| 13. 수출동향 월별실적 보고·분석 및 지표 관리 | 1. 수출동향 월별실적 보고·분석 및 지표 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 14. 해외 판로 개척에 관한 사항 | 1. 해외 시장개척단 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 해외 시장개척 사업 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 해외전시회(단체·개별) 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 초청 상담회 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 해외지사화 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 6. 아세안 전시상담회 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|----------------------------|-------------------------------------|--------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 15. 수출 인프라 확충에 관한 사항 | 1. 국내전시회 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 2. 품질우수 및 우수기업제품 전시회(단체) 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 품질우수 및 우수기업제품 전시회(개별) 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 4. FTA활용지원센터 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 5. 기업광고 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 6. 중소기업제품 온라인 판매 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 7. 해외규격인증 획득 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 8. 국내홈쇼핑 입점 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 9. 글로벌 e-비즈니스 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 10. 수출멘토링 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 11. 수출보증보험 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 12. 수출바우처 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 13. 여성기업 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 14. 글로벌강소기업 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 15. 디지털 무역 전문인력양성 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 16. 수출지원 사업 홍보물 제작 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 17. 수출기업 물류비 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 18. 외국어 통번역 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 19. 지역특화 청년무역전문가 양성 지원 및 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 16. 원산지 표시 검사 업무 | 1. 원산지 표시 검사 업무(반기별 검사실적 보고) | 기 안 | | ○ | | | | |
| 17. 우수기업 육성지원 | 1. 우수기업 발굴 지원 계획 수립 | 기 안 | | | | | ○ | |
| | 2. 우수기업 선정 계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 3. 우수기업 선정 심사 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 4. 우수기업 선정 보고 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 5. 우수기업 지원 및 사후 관리 | 기 안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 18. 지역산업 육성에 관한 사무 | 1. TF팀 및 자문단 구성 운영계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 2. 기본계획 용역 발주 계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 3. 각종 회의개최 및 결과 보고 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 4. 공장재배치정비 군구 지도 감독 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 5. 지역산업육성에 관한 일반 사무 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 19. 품질우수제품 지정 | 1. 품질우수제품 지정계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 2. 실물심사위원회 구성·운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | | |
| | 3. 품질우수제품 지정 결과 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 4. 기타사항 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 20. 품질우수 및 우수기업제품 특별판매전 | 1. 품질우수 및 우수기업제품 특별판매전 계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 2. 참가기업 모집 및 선정 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 기타사항 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 21. 공산품 품질 경영 | 1. 품질경영대회 계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 2. 품질경영대회 시상금집행계획 수립 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 품질경영대회 행사진행에 관한 사항 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 4. 그 밖에 품질경영 진흥에 관한 사항 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 22. 전기용품 관리 | 1. 전기용품 시장조사 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 2. 수출전용 신고 | 기 안 | ○ | | | | | |
| | 3. 전기용품 사후관리 계획 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 4. 전기용품 사후관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 5. 불법 전기용품제조업체 등 행정처분에 관한 사항 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 6. 전기용품 요건 면제 | 기 안, ○ | | | | | | |
| 23. 계량관리 | 1. 제신고 및 보고사항 처리 | 기 안 | ○ | | | | | |
| 24. 기술 지원에 관한 업무 | 1. 기술유치, 교류, 이전, 지원에 대한 계획 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 2. 기술거래 촉진과 관련한 사업 | 기 안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|--|-----------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 3. 상기업무의 관리, 운영사무 | 기안 | | ○ | | | | |
| 25. 지식재산 진흥계획 수립 및 지식재산위원 회 운영 | 1. 지식재산 종합진흥계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 지식재산 시행계획 수립 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 지식재산위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | | |
| | 4. 지식재산위원회 위원 변경 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | | |
| | 5. 지식재산 창출활동의 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| 26. 지식산업에 관한 업무 | 1. 지식정보·재산권 등에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 정보교류, 조사 분석에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | | |
| 27. 중소기업기술 지원단 운영 | 1. 사업기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 지원업체 선정 및 지원단 구성 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 지원결과 보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| 28. 중소기업 기술교류 사업 | 1. 국내·외 교류사업 기본 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 기술교류회 개최 및 기술교류단 운영 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 국외원천기술 도입사업 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 국내·외 교류사업 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| 29. 특허관련 지원 업무 | 1. 특허정보 종합 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 특허정보 종합컨설팅 등 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 특허 및 지식재산권 관련 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 중소기업 산업재산권 활성화 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 특허, 실용신안, 상표, 디자인 권리화 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| 30. 희소금속 산업 육성에 관한 업무 | 1. 산학연계 희소금속 산업 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 희소금속 산업 기술개발 및 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| 31. 산업디자인 육성 및 운영 | 1. 연간 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 사업계획 변경(중요사항) | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 사업계획 변경(일반사항) | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 센터 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|------------------------|----------------------------|------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 32. 중소기업의 디자인 지원사업 | 1. 지원사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 사업대상 선정 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 사업 지원 및 보완 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 사업계획 변경(중요사항) | 기안 | | | ○ | | | |
| | 5. 사업계획 변경(일반사항) | 기안 | | ○ | | | | |
| 33. PAV 산업 육성 및 지원 | 1. PAV 산업 육성 및 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. PAV 산업 육성 지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 34. 뿌리산업 육성 및 지원 | 1. 뿌리산업 육성계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 뿌리산업 지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 뿌리산업 특화단지 지정 신청 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 35. 소재부품장비 기반 산업 발굴 육성 | 1. 중요사항의 수립 및 결정 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 36. 기계설비법 관련 업무 | 1. 기계설비성능점검업 등록 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 기계설비성능점검업 변경 등록 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 3. 기계설비성능점검업 휴업 폐업 신고 수리 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 4. 기계설비성능점검업 지위승계 신고 수리 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 5. 기계설비성능점검업 등록증(등록수첩) 재발급 | 기안 | ○ | | | | | |
| 37. 인천테크노파크 관련 업무 | 1. 지도점검 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 운영 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 38. 미래차 산업육성 | 1. 미래차 산업육성 종합계획 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 2. 미래차 산업 육성지원 연도별 시행계획 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 미래차 산업 육성지원 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| 39.과학기술진흥계획 수립 | 1. 과학기술진흥종합 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 과학기술진흥종합계획 연도별 시행계획 | 기안 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 40. 과학기술인력의 양성 | 1. 과학인재 및 여성과학기술인 육성 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 과학영재 발굴 및 육성(학부모 과학영재교육 포함) | 기안 | | ○ | | | | |
| 41. 과학기술문화 확산 | 1. 과학문화확산 사업 및 행사 추진 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 과학기술정보 제공 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 과학관 등록(설립계획 승인 포함) | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 과학문화확산 사업,행사 지원 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 42. 연구개발 활성화 | 1. 연구개발 활성화 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 연차별 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 연구개발 활성화 지원 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 창업벤처과 | | | | | | | | |
| 1. 창업정책 종합계획 수립 | 1. 창업정책 종합계획 수립 | 기안 | | | | | | ○ |
| | 2. 세부 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| 2. 창업지원업무 | 1. 창업지원사업 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 창업지원사업 운영 지원 및 평가 | 기안 | | ○ | | | | |
| 3. 창업보육센터 지원 | 1. 창업보육센터 운영지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 창업보육센터 평가 및 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| 4. 창조경제혁신센터 구축·운영 | 1. 창조경제혁신센터 운영지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 창조경제혁신센터 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 창조경제혁신센터 운영 점검 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| 5. 창업인프라 조성 | 1. 창업 지원시설 인프라 확충 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 창업지원시설 조성계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 창업지원시설 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 창업지원시설 지원 및 평가 | 기안 | | ○ | | | | |
| 6. 기술정책자문 위원회 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | | |
| 7. 창업생태계 조사·분석 | 1. 창업생태계 조사·분석 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|------------------|--------------------------------|------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 2. 창업생태계 실태조사 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 창업관련 유관기관 네트워크 구축 및 협력 | 기안 | | ○ | | | | |
| 8. 산학연 협력체계 구축사업 | 1. 산학연 협력체계 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 산학연 공동기술개발 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 산학연 기업부설연구소 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 산학협력실 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 산학연 공단클러스터 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 6. 사업비 정산 및 보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 7. 상기업무의 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| 9. 벤처기업 육성 및 지원 | 1. 벤처기업 육성계획 수립 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 2. 벤처기업육성촉진지구 신규지정 및 취소 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 벤처기업집적촉진지구 일부변경 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 벤처기업집적시설 신규지정·일부변경 및 취소 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 벤처기업 실태조사 계획수립 및 결과 보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 6. 벤처기업 실태조사 결과 공표 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 7. 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 데이터산업과 | | | | | | | | |
| 1. 블록체인 산업 육성 | 1. 지역 블록체인 산업육성 종합계획 수립 | 기안 | | | | | | ○ |
| | 2. 지역 블록체인 산업 기술혁신지원센터 운영 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 지역 블록체인 전문인력 양성 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 블록체인 산업 컨퍼런스 개최 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 5. 지역 블록체인 기업육성 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 6. 블록체인 실증 통합플랫폼 구축 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 7. 지역특화 블록체인 적용 서비스 추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 8. 블록체인 규제개선 행정지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| 2. 인공지능융합 | 1. AI Playground 인천 조성 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 관련 업무 | 2. 디지털거점 조성 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. SW융합클러스터 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 글로벌 스케일업 캠퍼스 운영 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 5. 데이터 경진대회 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| 3. 인천시청자미디어센터 운영 지원 | 1. 인천시청자미디어센터 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| 4. 4차산업혁명 대응 관련 업무 | 1. 4차산업혁명 촉진 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 4차산업혁명위원회 구성·운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | | |
| | 3. 4차산업혁명 관련 기업 육성 및 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| 5. 인천성장펀드 조성·운영 | 1.인천성장펀드 조성·운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 인천성장펀드 조성·운영 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| 6. 데이터기반 행정 추진 | 1. 데이터기반 행정 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 데이터기반 행정 기획 및 조정 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 데이터기반 행정 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 데이터 민간 활성화 방안 마련 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 데이터기반 행정위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | | |
| 7. 공공데이터 개방 및 운영 | 1. 공공데이터 제공 및 이용활성화 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 공공데이터 제공 및 이용활성화 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 공공데이터 제공 및 활용(평가 포함) | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 공공데이터 포털 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| 8. 지능형 디지털 인재 양성 | 1. 빅데이터·통계교육 실시계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 빅데이터·통계교육 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| 9. 빅데이터 기획 및 정책 활용 | 1. 빅데이터 활성화 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 빅데이터 분석 추진 사업 및 활용 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 빅데이터 분석 대외협력 및 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 민간데이터 지원 및 협력 | 기안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|------------------------------|-------------------------------|------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 10. 데이터 공유/개방/활용 플랫폼 구축 및 운영 | 1. 데이터 공유/개방/활용 플랫폼 구축 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 데이터 공유/개방/활용 플랫폼 구축운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 빅데이터 플랫폼 운영 및 활용 | 기안 | | ○ | | | | |
| 11. 데이터 품질관리 | 1. 데이터 품질관리 계획수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 데이터 표준화 및 품질관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 데이터품질관리시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 비정형데이터 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 5. 비정형데이터 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 6. 마이데이터 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 7. 마이데이터 관련 시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| 12. 데이터산업 육성 및 지원 | 1. 데이터산업 육성 및 지원 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 2. 데이터산업 육성 및 지원 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 데이터 전문기업 육성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 데이터 전문인재 양성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 데이터기반 기업 지원(디지털 전환)에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 반도체바이오과 | | | | | | | | |
| 1. 바이오산업 육성에 관한 업무 | 1. 바이오산업 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 바이오산업 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 바이오산업 운영지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| 2. 뷰티산업 육성 | 1. 중소 화장품기업의 육성계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 뷰티도시 조성사업 지원 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 3. 반도체 관련 업무 | 1. 반도체산업 육성 종합계획 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 반도체산업 육성 시행계획 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 반도체산업 정책연구용역 계획 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 반도체 · 소부장 특화단지 계획 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 5. 반도체 기술개발 및 인프라구축 등 | 기안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|----------------------------------|--|------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 6. 반도체산업 육성 지원 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 7. 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 4. 지능형 로봇산업 육성 | 1. 지능형 로봇산업 육성 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 연도별 지능형 로봇산업 육성 성과 보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 지능형 로봇산업 육성 지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 5. 인천로봇랜드 조성 | 1. 인천로봇랜드 조성실행계획 수립 | 기안 | | | | | | ○ |
| | 2. 인천로봇랜드 조성실행계획 변경 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 3. (주)로봇랜드 지도점검 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 인천로봇랜드 조성공사 공정관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 인천로봇랜드관련 민원사항 처리 | 기안 | ○ | | | | | |
| 산업입지과 | | | | | | | | |
| 1. 공장설립 | 1. 공장 총량 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2. 각종 공장 통계 자료 관리 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 3. 공장등록, 입주계약, 완료신고, 처분신청, 처분신고, 임대신고 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 공장설립 협의 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 산업집적법 위반 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | | |
| 2. 산업단지 경쟁력 강화사업에 관한 업무 | 1. 산업단지 경쟁력 강화사업 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 2. 산업단지 경쟁력 강화사업 용역 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 산업단지 경쟁력 강화사업 추진 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 산업단지 경쟁력 강화사업 실행계획 수립 승인 | 기안 | | | ○ | | | |
| 3. 일반산업단지 관리 | 1. 일반산업단지관리공단 설립 인가 및 취소 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 일반산업단지관리공단 정관 규약 승인 및 변경 승인 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 일반산업단지 관리기본계획 수립(변경) 및 승인 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 4. 일반산업단지 용도별 구획 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 일반산업단지 용지의 분양임대에 관한 업무위탁 승인 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 6. 일반산업단지 용지 및 공장 등에 대한 매각가격, 임대가격납부방법등의결정승인 | 기안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|---------------------|------------------------------|------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 7. 공공시설의 공동부담금 징수 승인 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 8. 일반산업단지 관리공단 지도감독 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 9. 일반산업단지 입주계약 체결 및 현황 보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 10. 일반산업단지 사업계획 및 예산 승인 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 11. 일반산업단지관리공단 재산처분 승인 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 12. 일반산업단지 관리업무의 위탁 협의 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 13. 일반산업단지 입주관리요령 수립(변경) 고시 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 14. 공장설립온라인지원시스템 업무 | 기안 | | ○ | | | | |
| 4. 스마트공장 구축 지원 | 1. 스마트공장 구축 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 스마트공장 지원업체 선정 | 기안 | | ○ | | | | |
| 5. 산업단지 재생사업에 관한 업무 | 1. 재생사업지구의 지정·해제(재생계획 수립 포함) | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 재생계획의 변경 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 재생계획의 경미한 변경 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 재생시행계획 승인 및 변경 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 5. 재생시행계획의 경미한 변경 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 6. 재생사업 관련 일반협의 및 그 밖의 사무 | 기안 | | ○ | | | | |
| 6. 산업단지조성에 관한 제반 업무 | 1. 지구지정 | | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 실시계획 승인 | | | | | | | |
| | 가. 실시계획 승인 및 중요사항 변경 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 나. 경미한 변경 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 일반협의 및 그 밖의 사무 | 기안 | | ○ | | | | |
| 7.공공폐수처리 시설 설치 | 1. 공공폐수처리시설 설치 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 공공폐수처리시설 설치 추진 및 협의 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|-------------------|---------------------------|--------------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| 8.산업입지정보 시스템 업무 | 1. 산업입지정보시스템 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | | |
| 9.산업입지에 관한 사무 | 1. 산업입지 공급계획 수립 보고 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 2. 산업단지 물량 확보 배분·조정 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 산업단지 지정·조성 사항 협의 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 산업입지 공급계획 심사분석 및 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 5. 산업단지개발지원센터 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| 에너지산업과 | | | | | | | | |
| 1. 에너지관리에 관한 사항 | 1. 지역에너지계획의 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 에너지이용 합리화 대책 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 3. 에너지 기금 조성 | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | | |
| | 4. 에너지 기금 운영관리 및 지원 | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | | |
| | 5. 공공기관 에너지 절약 대책 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 6. 에너지다소비업체 신고사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 7. 에너지이용합리화 실시계획의 시행 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 8. 에너지이용 합리화 위임업무 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 9. 에너지이용합리화 실시계획과 관련한 협의 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 10. 검사대상기기 검사 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 11. 지역에너지절약사업 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 12. 취약계층 전력효율향상사업 | 기안 | | ○ | | | | |
| 2. 도시가스 업무에 관한 사항 | 1. 도시가스사업 허가 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 2. 도시가스사업 변경허가 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3. 도시가스 관련업체 행정 처분 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 도시가스안전관리 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 5. 도시가스 공급배관설치비 지원계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 6. 도시가스 관련업체 허가취소·사업정지(제한) | 기 안 | | | | ○ | | |
| | 7. 지위승계, 사업의 개시·휴업·폐업 신고 | 기 안 | ○ | | | | | |
| | 8. 공급규정 변경 및 승인 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 9. 도시가스 수급 계획 수립 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 10. 도시가스업체 지도·감독 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 11. 안전관리자의 선임·해임 신고 | 기 안 | ○ | | | | | |
| | 12. 특정 공급 계약 승인 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 13. 가스공급권역 조정 및 사업의 통폐합 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 14. 위임·위탁 업무지도·감독 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 15. 도시가스 소매요금 조정 | 기 안 | | | | ○ | | |
| | 16. 도시가스 소매요금 연동 조정 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 전기공사업 및 전기사업 전력기술관리 | 1. 전기공사업 관리 | | | | | | |
| 가. 전기공사업 등록 | | 기 안 | | ○ | | | | |
| 나. 전기공사업 변경(양수, 합병, 상속 등) | | 기 안 | ○ | | | | | |
| 다. 전기공사업 폐업, 등록증 재교부 | | 기 안 | ○ | | | | | |
| 라. 전기공사업 행정처분 등 사후관리 | | 기 안 | | ○ | | | | |
| 2. 전기사업 허가 및 안전관리 | | | | | | | | |
| 가. 전기사업 허가 및 변경허가 | | 기 안 | | ○ | | | | |
| 나. 전기사업 양수, 법인의 분할, 합병 | | 기 안 | | ○ | | | | |
| 다. 전기사업 공사계획 신고, 변경 | | 기 안 | ○ | | | | | |
| 라. 전기안전관리대행사업 등록 및 신고, 사후관리 | | 기 안 | | ○ | | | | |
| 마. 전기안전관리대행사업 폐업 및 등록증 재교부 | | 기 안 | ○ | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|-----------------------|-------------------------------|--------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 3. 전력기술관리 | | | | | | | |
| | 가. 설계업 및 감리업 등록, 양도·양수신고 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 나. 설계업·감리업 변경 등록, 등록증 재교부 | 기 안 | ○ | | | | | |
| | 다. 설계업·감리업 행정처분 등 사후관리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 4. 친환경자동차 보급 | 1. 천연가스, 전기, 수소연료 자동차 보급 관련 | | | | | | | |
| | 가. 보급관련 계획수립 및 추진 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 나. 친환경자동차 공급시설 설치에 관한 사항 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 다. CNG버스 연료비보조금 지급에 관한 사항 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 라. 천연가스 공급시설 공유재산에 관한 사항 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 마. 보급관련 통계 및 보고에 관한 사항 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 2. 바이오디젤(BD20)보급계획 수립 및 추진 | 기 안 | | | ○ | | | |
| 5. 신재생에너지 사업 추진 | 1. 신재생에너지 보급계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 2. 공공기관 및 민간건물 신재생에너지 사업 수요조사 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 공공기관 및 민간건물 신재생에너지 사업 지원 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 4. 신재생에너지 민간투자사업 유치 및 추진 | 기 안 | | | | | | ○ |
| | 5. 신재생에너지 주택지원사업 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 6. 도서지역 신재생에너지 사업 수요조사 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 7. 도서지역 신재생에너지 사업지원 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 8. 해양에너지 민간투자 유치 계획 수립 | 기 안 | | | | | | ○ |
| | 9. 해양에너지 개발사업 지원 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 10. 신재생에너지 융복합지원사업 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 11. 스마트그리드 보급사업 | 기 안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|------------------------|------------------------------|--------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 12. 스마트에너지팩토리 보급사업 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 6. 석유판매업 관리 | 1. 대리점·부생연료유 판매소 등록 및 취소 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 2. 행정처분 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 변경등록 신고처리 | 기 안 | ○ | | | | | |
| | 4. 석유판매업소 지도·점검 계획 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 5. 대리점·부생연료유 판매소 사업개시·폐업 | 기 안 | ○ | | | | | |
| | 6. 위임사무 지도·감독 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 7.. 현황보고 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 7. 고압·액화석유 가스 관리 | 1. 가스안전 관리 계획 수립 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 2. 관련업체 지도·감독 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 위임·위탁업무 지도·감독 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 4. 전문(공인)검사기관 (재)지정, 변경지정 | 기 안 | | ○ | | | | |
| 8. 광업에 관한 사무 | 1. 채굴계획(변경) 인가 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 2. 채굴계획의 변경 명령 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 채굴계획인가신청기간 연장인가 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 4. 채굴중단인가 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 5. 채굴재개신고 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 6. 조광권 설정인가 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 7. 조광권의 존속기간 연장인가 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 8. 조광권 소멸신청 처리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 9. 조광권의 취소 | 기 안 | | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | | 시장 |
|----------|---------------------------------------|--------|----|----|----|-----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 본부장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 10. 토지사용(수용) 인정 신청 처리 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 11. 광업사무소 소재지 및 명칭 신고(변경) 처리 | 기 안 | ○ | | | | | |
| | 12. 광물생산실적 보고 처리 | 기 안 | ○ | | | | | |
| | 13. 출석요구 | 기 안 | ○ | | | | | |
| 9. 에너지복지 | 1. LPG집단공급(LPG소형저장탱크보급)사업 계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 2. LPG집단공급(LPG소형저장탱크보급)사업 추진 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 3. 서민층 가스시설 개선사업 계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 4. 서민층 가스시설 개선사업 추진 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 5. 에너지바우처 사업 계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 6. 에너지바우처 사업 추진 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 7. 에너지 연료 및 시공 지원 사업 계획 수립 | 기 안 | | | ○ | | | |
| | 8. 에너지 연료 및 시공 지원 사업 추진 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 9. 요금경감 사업 추진 | 기 안 | | ○ | | | | |
| | 10. 에너지효율 개선사업 추진 | 기 안 | | ○ | | | | |

15. 해양항공국

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 | |
|--------------------|---------------------|---------------------------|----|----|----|----|-----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | | 부시장 |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 섬해양정책과 | | | | | | | |
| 1. 해양 관련 협의회 운영 | 1. 협의회운영 기본·시행계획 수립 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 주요시책 협의·조율 | | | | | | |
| | 3. 협의회 운영일반 | | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|------------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 2. 인천항발전협의회 운영 | 1. 협의회운영 2. 일반사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 3. 항만공사 지원 및 업무공조 | 1. 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 예산회계 및 주요시책 협의 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 인천항만공사(IPA) 지원 및 업무 협조 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 국제크루즈산업 육성지원 | 1. 크루즈산업 육성 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 크루즈산업 육성 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 크루즈산업 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 해양수산부 소관 해양·관광·레포트 등(해양발전사업) 정책개발 및 연구 | 1. 해양·관광·레포트 개발 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 해양·관광·레포트 개발 종합계획 조정 | | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 해양·관광·레포트 개발 세부추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 해양산업 구축 | 1. 해양산업육성 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 해양산업 주요인프라 구축 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 해양산업 통계 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 인천국제해양포럼 개최 | 1. 포럼 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보조금 예산 집행 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 포럼 개최에 관한 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 서해5도 종합개발사업 | 1. 사업 세부시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업 변경계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사업추진상황 점검 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 보조금 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 보조금 정산 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 특수지역개발 | 1. 사업 세부 시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 사업계획 변경 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사업추진상황 점검 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 보조금 교부 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 10. 여객선 운임 지원 업무 | 1. 여객선 운임 지원계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 여객선 운임 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 보조금 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 보조금 정산 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 무인섬 및 해수욕장 관리 | 1. 무인섬보전 및 관리에 관한 제반업무 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 해양수산부 관련 해수욕장의 관리업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 섬 관광 안내서비스 제고 | 1. 국제관광기구 행사 참가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 섬 관광 홍보물 제작 등 각종 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 섬 관광안내판 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 섬 관광 불편 신고사항 처리 | 1. 섬 관광불편 신고사항 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 섬 관광관련 일반민원 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 14. 섬 관광 정보 서비스에 관한 사항 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 서비스 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 온라인 스마트 섬 관광홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 섬 관광 콘텐츠 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 섬 관광상품 개발 및 운영 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 섬 관광상품 개발 및 마케팅 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 섬 관광홍보관 참가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 팸투어 사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 항공과 | | | | | | | |
| 1. 항공산업육성 기본계획 수립 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 항공산업육성관련 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 공항 관련 협의회 운영 | 1. 협의회운영 기본·시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 주요시책 협의·조율 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 협의회 운영일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 항공정책 위원회 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------------|---------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 4. 항공소음 대책·지원 | 1. 기본방향 등 중요사항에 대한 협력 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관련기관 협의 및 협조사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민원처리에 관한 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 5. 항공정비(MRO) 산업 육성 | 1. 기본방향 등 중요사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관련기관 협의 및 협조사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 항공산업 산학융합지구 조성 | 1. 기본방향 등 중요사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관련기관 협의 및 협조사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 백령도 신공항 건설 추진 | 1. 기본방향 등 중요사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관련기관 협의 및 협조사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 도시·군 계획시설(공항) 관련 사항 | 1. 세부시설계획 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시행자 지정 및 실시계획 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 관련기관 협의 및 협조사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 공항 건설 기본계획 수립에 관한 사항 | 1. 타부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 중앙부처 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. 공항 건설관련 제반사항 | 1. 사업시행자 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 실시계획 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 실시계획 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 개별건축 및 부대시설 등 경미한 실시계획 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 그 밖에 건설관련 일반 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 무인항공기(드론) 활용 항공산업 육성 | 1. 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 세부추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지원 및 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 도심항공교통(UAM) 활용 항공산업 육성 | 1. 종합계획 수립 | | | | ○ | | |
| | 2. 세부추진계획 수립 | | | ○ | | | |
| | 3. 지원 및 일반사항 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|---|-----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 물류정책과 | | | | | | | |
| 1. 물류정책 기본계획 | 1. 물류정책기본계획 수립 | | | | ○ | | |
| | 2. 물류정책기본계획 수립에 따른 관계기관 협의 | | | ○ | | | |
| 2. 위원회 관리 | 1. 물류정책위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 2.물류단지실수요검증위원회 구성 및 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 3. 화물자동차 운수사업 | 1. 화물운수사업 허가사항 등 군구 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 화물자동차운수사업 협회·단체 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 화물자동차관련 제도 개선 및 관련법 정비 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 화물자동차 유가보조금 부정수급 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 화물자동차 공영차고지 및 전용휴게소 확충 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 군·구 위임사무 지도 감독 | 1. 군·구 위임사무 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 지역물류기본계 획 수립 | 1. 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 계획변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 지역물류시행계 획 수립 | 1. 지역물류시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 물류체계 구축방안 연구 및 보고 | 1. 물류체계 구축방안 연구 및 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. 물류산업의 지원·육성 | 1. 물류산업의 지원·육성계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 운영 및 협의 | 기안 | ○ | | | | |
| 9. 물류분야 민자유치 사업 추진 | 1. 민자유치 대상사업 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 민자유치 사업의 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 민자유치를 위한 사전·사후관리 (사업자지정및협약서체결은민자유치총괄 부서) | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------|-----------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 10. 물류단지에 관한 업무 | 1. 물류단지 지정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 물류단지 개발사업 실시계획 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 물류단지 개발사업 준공 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. 물류정책의 종합 조정 | 1. 종합조정 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 관련협의 및 경미한 사항의 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 물류관련 국제협력업무 | 1. 중요사항에 대한 협력 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 경미한 사항에 대한 협력 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 추진 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 경미한 사항과 업무지원 및 협조 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 물류관련 제도 개선 | 1. 물류관련 제도 개선 | 기안 | | | ○ | | |
| 14. 물류수요 조사 | 1. 물류수요 조사 | 기안 | ○ | | | | |
| 15. 물류시설 과부족 및 시설 확충 | 1. 과부족 판단 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 시설확충 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 운영 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 물류 표준화, 자동화 사업 | 1. 물류 표준화, 자동화 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 물류 정보화 사업 | 1. 물류 정보화 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 국제물류 주선업 등록·관리 | 1. 신규등록 및 승계, 행정처분, 폐·휴업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 변경등록, 등록기준신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 19. 물류터미널 사업 관련 업무 | 1. 터미널 사업 등록·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 물류터미널 공사시행의 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 공항관련 물류에 관한 사항 | 1. 중요한 사항 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 경미한 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 21. 항공물류 공동협력사업에 관한 사무 | 1. 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 항공물류사업 지원 및 주요시책 협의 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 22. 항공물류관련 유관기관 협력체계 구축 | 1. 관련기관 정책 협조사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 일반적인 협조사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 자료수집 및 경미한 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 항만연안과 | | | | | | | |
| 1. 해양친수도시 기본계획 수립 운영 | 1. 해양친수도시 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 중앙부처 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 관계기관 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 주민 및 전문가 의견청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 해양친수도시 기본계획 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 설계 등 용역업무에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 해양친수도시 조성사업 시행계획 수립 운영 | 1. 해양친수도시 조성사업 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 해양친수도시 조성사업 설계변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 해양친수도시 조성사업 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공유수면 점사용허가 및 해역이용 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 설계 등 용역업무에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 경인아라뱃길 활성화 추진 | 1. 경인아라뱃길 활성화 종합 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 경인아라뱃길 활성화 시행 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 경인아라뱃길 활성화 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 경인아라뱃길 활성화 사업 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 일반 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 설계 등 용역업무에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 해안가 철책 정비 | 1. 군부대 해안철책 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 대내·외 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 지역연안관리 심의회 운영 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------------|--|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 6. 연안정비사업 시행 | 1. 정비계획 협의, 실시계획의 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정비사업의 시행, 시행자 지정, 토지 등의 수용 및 원인자 부담금 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 대내·외 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 연안의 실태점검·과태료 부과 및 명예관리인 제도 시행 | 1. 실태점검 및 과태료 부과징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 연안 지킴이의 위·해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 연안 지킴이의 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 해양공간 기본계획 수립 | 1. 해양공간기본계획 수립자료 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 기본계획의 열람조치 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 해양공간관리계획 수립 | 1. 해양공간관리계획수립 및 변경 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 해양공간관리계획 변경(경미한 사항) | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공청회 개최, 관리계획의 승인 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 관리계획의 고시 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 대내·외 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 해양공간관리지역협의회 운영 | 1. 협의회 개최 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위원 위촉 및 해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 기타 협의회 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 해양공간관리지역위원회 운영 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 12. 해양공간정보 관리 | 1. 정보의 수집 및 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 바닷가 관리 | 1. 관리실태 조사 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 조수재난 관리 | 1. 현장조치 행동 매뉴얼 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 군·구 매뉴얼 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 항만 산업 육성 관련 제반업무 | 1. 항만산업 육성관련 기본·시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 주요시책 협의·조율 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|--|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 16. 관세자유지역·자유무역지대 지정 | 1. 지역선정 및 지정·변경신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 운영 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 경미한 사항 및 운영관련 협의 | 기안 | ○ | | | | |
| 17. 공유수면(해면) 매립 및 관리 | 1. 공유수면매립 기본 계획 | | | | | | |
| | 가. 매립기본계획에의 반영요청, 변경 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 매립기본계획의 고시·공람 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공유수면매립의 면허 | | | | | | |
| | 가. 매립면허 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 소규모 매립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 관련 중앙행정기관 등과 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 수수료의 징수 및 면제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공사의 시행, 보상, 소유권보장 등 | | | | | | |
| | 가. 매립실시계획 인가 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 매립실시계획 변경 인가 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 관련 행정기관등과의 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 매립실시계획 준공 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 사용 확인, 자료제출 및 검사 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 매립목적의 변경 | | | | | | |
| | 가. 관련행정기관 등과의 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 매립목적의 변경인가 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 매립지의 재평가 및 소유권에 관한 등기, 등록 그 밖에 권리보전의 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 매립면허의 취소 등 | | | | | | |
| | 가. 취소 또는 변경 효력회복, 원상회복 면제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공작물 등의 개축, 제거 및 원상회복 그 밖의 필요한 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 시설 기타 물건의 국가귀속 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------------|---------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 라. 원상회복의 이행 보증금의 예치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 시정명령위반 등에 대한 처분.명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 공유수면(해면) 매립 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 토석·모래·자갈 또는 준설토의 도매가격 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공유수면 관리실태 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 항만·운하 건설 기본계획 수립에 관한 사항 | 1. 타부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 중앙부처 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. 도시계획시설(항만, 운하)관련 사항 | 1. 도시계획 관련 일반 협의 | | ○ | | | | |
| 20. 항만·운하건설 관련 제반사항 | 1. 사업시행자 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 실시계획 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 실시계획 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 개별건축 및 부대시설 등 경미한 실시계획 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 그 밖에 건설관련 일반 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 해양환경과 | | | | | | | |
| 1. 해양환경보전 | 1. 해양환경보전 종합대책 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 해양환경보전 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 해양 환경 조사·관리 | 1. 해양 환경 측정망 구축·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 해양 환경(수질, 저질, 특정지점) 조사·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 다중이용해변 수질조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 해양환경 영향 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 해양오염 방제업무 | 1. 해양방제업무 협의·지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 해양방제 실무메뉴얼 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 해안 부착유류 제거 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 해양오염 방제기기 및 기자재 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 해양시설 등록 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 4. 해양환경정화선 운영관리 | 1. 해양환경정화선 운용계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 해양환경정화선 및 관리사무실 유지·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 해양환경정화선 운항 상황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 바다쓰레기 처리사업 추진 | 1. 바다 쓰레기 처리 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 육상기인 바다 침적·부유쓰레기 수거·처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 해안쓰레기 처리사업 집행 지침 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 해안쓰레기 처리 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 해양생태계 보전·관리 | 1. 습지보호지역 관리기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 해양보호구역(습지보호구역) 지정 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 해양생태계보전협력금 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 습지보전위원회 위촉 및 운영계획 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 5. 갯벌생태계 복원사업 시행계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 유해해양생물관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 보호대상 해양생물 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 습지보호지역내 행위제한 적용배제 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. 한강·인천 앞 바다 수질개선사업 비용분담 업무 | 1. 공동분담사업 협약 체결 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 인천앞바다 수질개선사업 영향인자 조사·연구 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. 국가지질공원 관리운영 | 1. 국가지질공원 관리·운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 국가지질공원 해설사 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지질공원위원회 위촉 및 운영계획 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 4. 국가지질공원 관리 및 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 수 산 과 | | | | | | | |
| 1. 수산행정 종합계획 수립 | 1. 수산 시책 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 수산중장기 발전계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------------|------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 3. 수산물생산 및 수급계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 어촌종합개발계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 수산단체 지도·감독 | 1. 어촌계 및 수협 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 수산단체 지도사업 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 수산통계 조사 | 1. 어업가구, 인구 통계조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 수산물생산량 통계조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 어업인후계자 및 전업어가 육성 관리 | 1. 어업인후계자 및 전업어가 육성 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 수산물 수출입 | 1. 수산물 수출 진흥계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 수입 수산물 수급관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 수산물 원산지 표시 지도·단속 협조 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 수산물 안정성 조사계획 실시 협조 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. WTO/DDA 수산분야 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 수산증산 포상제도 운영 | 1. 수산증산 포상제도 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. 수산조정위원회 설치 운영 | 1. 수산조정위원회 구성 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 수산조정위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 8. 수산피해보상 민원에 관한 업무 | | 1.공통>22.민원서류준용 | | | | | |
| 9. 수산물 유통 보급 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 보조금교부(확정, 변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 준공검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 추진상황보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 위판장 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------|------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 10. 수산물가공업 관리 | 1. 수산물가공업 생산고 조사 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 부정수산물가공업 지도·단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 어업용 얼음생산업체 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 수산물가공업 생산계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 어장 정화 사업 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 보조금 교부확정(결정) | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 준공검사 및 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 추진상황 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| 12. 어항관리 | 1. 어항종합계획 수립 및 추진 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 어항개발사업 추진 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지방어항 지정 및 폐지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 지방어항 정비계획 수립 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 지방어항 보수·보강 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 어촌정주어항 개발계획 검토 및 관리지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 수산부산물 재활용 촉진에 관한 사항 | 1. 수산부산물 재활용 통계조사 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 수산부산물 배출, 처리, 재활용 관련 관리지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 어선 안전조업사업 (어선,어구,동력, 장비) | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사업물량 배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업비 배정(자금 교부) | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사업추진상황 파악 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 수산물 시설 관리 | 1. 관리자 변경 승인 및 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사후관리 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 관리상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 어선등록 | 1. 어선등록 및 건조(개조) 발주 허가 사항 변경 허가 보고 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|-----------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 2. 방치 폐선 정비 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 어선검사(미수검, 미검인)에 관한 사항 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 불법어업자 명단 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 불법어선건조, 개조 지도·단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 낚시어선업 신고 현황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 어선 안전조업 지도·단속 | 1. 부정어업단속 및 범칙어선 행정 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 해기사 행정처분 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지도선 활동 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 위반어선과징금 및 과태료 부과 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 불법어업 단속 상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 재해예방 | 1. 어선안전조업 지도 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 어선피해 상황 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. 어업허가 | 1. 근해어업 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 근해어업 폐업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 근해어업 허가사항 변경 허가 및 변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 근해어업 허가증 재발급신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 근해어업 허가 유예신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 근해어업 허가 휴업신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 근해어업개시 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 시험어업 허가 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 2중 이상 자망 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 2중 이상 자망 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 연안어업허가(신고) 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12. 연안어업허가(신고) 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13. 근해어업처분 상황보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14. 어업허가 및 신고처분 상황보고 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|--------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 15. 수산자원 조성 사업 부담금 부과 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16. 한시어업허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17. 한시어업 허가연장 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 어업지도선 운영관리 | 1. 어업지도선 연간운항 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 어업지도선 연간유류 공급 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 어업지도선 연간운항(출동) 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 어업지도선 연간승무원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 해면종합개발계 획 및 지도 | 1. 어장이용개발계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 어업면허처분 상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 어장관리 지도·단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 면허어업행정처분에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 천해간석지 개발 | 1. 수산증양식개발계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 수산증양식 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 시설관리 및 생산지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 수산증양식 피해예방 및 복구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 김 건홍실적 및 생산동향 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 공동어장 유료낚시터 지정 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 자율관리 어업 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 수산자원 조성 | 1. 수산자원조성 종합개발계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 인공어초시설사업 설계 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 인공어초시설사업 집행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 인공어초시설사업 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 내수면어업개발 및 지도 | 1. 내수면어업 종합개발계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보호수면 지정 및 해제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 수산동식물 이식 승인 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 종자채포 어업 허가 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 낚시터 운영 관리지도 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------------|-----------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 25. 수산증양식 공유수면 매립 협의 | 1. 수산증양식 공유수면 매립 협의 | 기안 | ○ | | | | |
| 26. 수산종자사업 관리 | 1. 종자 매입 방류 계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 종자 매입 방류 사업 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 종자 매입 방류 사업 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. 연근해 어업구조 조정 | 1. 세부계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 대상어업 실태 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업대상자선정 및 보조금 교부 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 감정평가 및 수산전문기관 용역 조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 폐선처리 및 보상금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| 28. 어장의 효율적 이용·관리 | 1. 어장관리 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 어장관리해역의 지정 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 어장환경조사 등 협조 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 어장정화·정비업의 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 어업정화·정비업의 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 등록사항 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. 한·중·일 어업 협정 | 1. 한·중·일 어업교섭 대비 입어 희망조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 한·중 어업협정관련 입어 어선 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 한·중·일 협정 이행사항 실태 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 중국 EEZ수역 조업 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. 적조 예찰 및 방제활동 지원 | 1. 적조 예찰 및 방제활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. 소금산업에 관한 사항 | 1. 염전 및 소금제조업 육성계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 염전·소금제조업 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. 어촌·어항 재생사업 | 1. 사업계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 사업 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |

16. 도시계획국

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 도시계획과 | | | | | | | |
| 1. 도시계획위원회 (도시건축공동위원회) 운영 | 1. 도시계획위원회(도시건축공동위원회) 구성 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 도시계획위원회(도시건축공동위원회) 심의안건 상정 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 도시계획위원회(도시건축공동위원회) 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 가. 회의 개최(결과) | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 나. 분과위원회 개최(결과) | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 다. 위원회 운영 일반 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 라. 도시계획상임기획단 운영 일반 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 2. 도시계획관련 일반 | 1 도시관리계획관련 공고·열람 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 의회의견청취 및 안건 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공고·열람 의견 처리계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공람·열람 의견 처리결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 도시관리계획 (용도지역, 지구, 구역)결정 | 1. 입안 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 도시관리계획 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 지형도면 작성·고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 경미한 사항의 입안, 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 경미한 사항의 지형도면 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 도시관리계획 결정사항 관련부서 통보(경미한사항 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 도시계획에 관한 기초 조사 | 1. 도시계획에 관한 기초 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 도시계획현황(통계) 관련 | 1. 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 통계자료 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도시계획 통계 일반(합동작업 등) | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|--------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 6. 국토종합계획 수립 | 1. 국토계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 국토계획 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 국토계획 중앙부처 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 광역도시계획 수립 | 1. 광역도시권지정안 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 중앙도시계획위원회 심의 제출 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 광역도시계획안 작성 및 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 승인 신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5. 공고·공람 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 도시기본계획 수립 | 1. 계획안 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 공람 및 공청회 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공고 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 수도권 정비 계획 | 1. 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 심의 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 심의(안) 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. 도시정책 수립 | 1. 도시정책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 도시정책 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도시정책 중앙부처 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 군사시설보호구 역 관리 | 1. 군사시설보호구역 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 군사시설보호구역 이용 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 지구단위계획 수립 | 1. 지구단위계획구역·계획 입안 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 결정 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 지형도면 작성 및 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 결정사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 온천 개발업무 | 1. 지구지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 개발계획수립 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 관련기관(부서) 협의 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|--|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 14. 개발제한구역 종합 관리·조정 | 1. 개발제한구역 종합관리·조정계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 개발제한구역 통제 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 개발제한구역 지도·점검 및 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 개발제한구역 민원 및 질의 회신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 개발제한구역 통계 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6. 관리계획(변경) 입안 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 관리계획의 경미한 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 개발제한구역 집단취락 조정·해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10. 취락지구 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11. 개발제한구역 우선해제 집단취락 지구단위계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 12. 소규모 단절토지 및 경계선 관통대지 개발제한구역 조정·해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 13. 개발제한구역 내 주민지원사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 14. 개발제한구역 해제 | 기안 | | | | ○ | |
| 15. 국토이용정보체 계 구축 및 운영 | 1. 도시계획정보체계(UPIS) 및 국토이용정보 통합 플랫폼(KLIP) 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 도시계획정보체계(UPIS) 및 국토이용정보 통합 플랫폼(KLIP) 시스템 운영 및 서버 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도시계획현황통계(UPSS) 입력 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 사전협상운영 | 1. 협상단 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 협상단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 협상조정협의회 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. 공업지역기본계 획 | 1. 공업지역기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 기본계획 수립을 위한 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 기본계획 공고·공람 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------------|---|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 18.공업지역정비구역 지정·계획 결정 등 사업전반에 관한 사항 | 1. 제안에 따른 입안 여부 통보 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공업지역정비구역 지정, 계획 수립 입안 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 주민공람·공고 및 공청회 개최 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 관련기관 협의, 도시계획위원회 심의 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 공업지역정비구역 지정, 계획 수립 및 지형도면 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 경미한 사항의 입안 및 결정(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 공업지역정비구역 지정 해제, 계획 폐지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 사업시행자 지정 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 실시계획의 작성 및 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10. 경미한 실시계획인가(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 준공검사 및 공사완료의 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| 도시관리과 | | | | | | | |
| 1. 지구단위계획구역·계획시설 정책 수립 | 1. 정책과제 연구 및 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관계부서(기관) 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 제도개선 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 주요 정책결정 | 기안 | | | | ○ | |
| 2. 지구단위계획구역·계획시설 관련 일반 | 1. 관계기관(부서) 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 도시계획시설의 입안 및 결정 | 1. 제안에 따른 입안 여부 통보 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 입안 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 관계기관(부서) 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 주민공람·공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 공람 및 관계기관(부서) 협의의견, 조치계획 제출 요청, 조치계획 수립 및 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 의회의견청취 및 안건 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 도시계획위원회 안건 심의에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------------|--|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 8. 결정 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 지형도면 작성 및 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 경미한 사항의 입안 및 결정(변경) | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 구 단위 계획구 지역·계획 및 결정 | 1. 입안 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 관계기관(부서) 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 주민공람·공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공람 및 관계기관(부서) 협의의견 조치계획 제출 요청, 조치계획 수립 및 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 도시건축공동위원회 안건 심의에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 결정 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 지형도면 작성 및 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 경미한 사항의 입안 및 결정(변경) | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 결정사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 도시계획시설사 업의 시행관련 절차이행 | 1. 사업시행자 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 실시계획인가를 위한 공람 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 실시계획인가(변경) 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 경미한 실시계획인가(변경) 및 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 실시계획인가(변경) 의제 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 공사완료 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 도시계획시설 실효(폐지) 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. 장기미집행시설 관련 업무 | 1. 장기미집행시설 의회보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관계부서(기관) 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 단계별 집행계획 수립 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 단계별 집행계획 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 도시계획시설부 지 매수청구 | 1. 매수청구 여부 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관계부서(기관) 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 매수여부 결정 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 매수대금 산정 및 지급(자금 재배정) | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 매수청구계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. 도시계획시설 통계 일반 | 1. 관계기관(부서) 협의 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 통계자료 제출 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 고시계획시설 통계 일반(합동작업 등) | 기안 | ○ | | | | |
| 9. 도시계획통계시 스템(UPSS) 관리 | 1. 관계기관(부서) 협의 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 통계자료 제출 | 기안 | ○ | | | | |
| 도시개발과 | | | | | | | |
| 1. 도시개발업무총 괄조정 및 단계별 개발계획 수립 | 1. 기본방침 결정 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 연차별 집행계획 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 도시계획사업(일단의 주택지 조성사업, 시가지조성사업 , 일단의 공업용지 조성사업, 토지구획정리사 업)에 대한 제반 도시계획 업무 | 1. 지구지정, 도시계획입안 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 도시계획 공람 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도시계획 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 4. 지형도면 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 실시계획인가(변경) | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 사업시행자 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 도시계획 사업 준공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 도시계획시설 입안 | 기안 | | | | ○ | |
| | 9. 경미한 실시계획 인가(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 도시개발사업에 대한 제반 업무 | 1. 도시개발구역지정 및 개발계획 수립 입안 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 도시개발구역 지정, 개발계획 수립 및 지형도면 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 도시개발구역 및 개발계획 수립 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 도시개발구역 및 개발계획 경미한 변경 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 | |
|-----------------|---------------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|--|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | | |
| | | 실무 | 담당 | | | | | |
| | 5. 주민등의 의견청취 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 6. 공청회 개최 업무 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 7. 관련기관 협의. 도시계획위원회 심의 관련 업무 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | | |
| | 8. 도시개발구역 지정의 해제 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 9. 시행자 지정 및 변경 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 10. 조합설립인가 및 정관 변경 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 11. 실시계획의 작성 및 인가 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 12. 실시계획의 경미한 변경 인가 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 13. 도시개발사업에 관한 공사의 감리 업무 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 14. 토지상환채권 발행 승인 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 15. 선수금, 조성토지 등의 공급계획 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 16. 준공검사 및 공사완료의 공고 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 17. 조성토지 등의 준공전 사용 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 18. 도시개발사업의 비용부담 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 19. 도시개발특별회계의 설치 등 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 20. 특별회계 운영등 그밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 21. 법률 등의 위반자에 대한 행정처분 및 청문 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 22. 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 4. 토지구획정리사 업 업무에 관한 사항 | 1. 인가신청기간 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 2. 조합설립 및 사업시행 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 3. 사업시행 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 4. 사업시행(변경) 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. 환지계획(변경) 인가 | | 기안 | | | ○ | | | |
| 6. 공사완료 보고 | | 기안 | | ○ | | | | |
| 7. 사업진도 보고 | | 기안 | | ○ | | | | |
| 8. 청산금 관련 사항 | | | | | | | | |
| 가. 시효소멸처리 방침 결정 | | 기안 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|--------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 나. 감면처리 결정 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 징수.교부업무 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 등기축탁 및 압류사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 체비지 관련 사항 | | | | | | |
| | 가. 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 매각 및 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 개발행위변경에 관한 업무 | 1. 개발행위변경에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 도시개발사업 제반 업무 | 1. 각종 협약 체결(재정지원에 관한 업무 포함) | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 연차별 사업계획 수립 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. 경인고속도로 직선화사업 정책 수립 및 계획 업무 총괄 | 1. 잔여사업에 대한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 그 밖의 일반사무 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 보상업무 종합계획 수립 | 1. 보상업무 관련계획 수립(예산 등) | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 토지·지장물 조서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 이주 및 생활대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 보상관련 등기 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 보상금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 수용재결 신청 및 재결 열람공고 관계인 통지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 공탁업무 및 행정소송 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 각종 민원처리·관련부서 협의 | 기안 | ○ | | | | |
| 9. 투자유치 및 홍보계획 수립 업무 | 1. 투자유치 및 홍보계획 수립 업무 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 사업설명회 개최 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공모계획 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 조성토지 분양 및 공급총괄 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 공동주택 용지 분양 및 매매계약 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|-------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 10. PF 사업계획 수립 업무 | 1. PF사업 관련 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시장조사 및 출자자원 조달계획 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 재무·세무분석 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 검단신도시 조성에 관한 업무 | 1. 검단신도시 주요정책 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 검단신도시 협약체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 검단신도시 개발계획, 실시계획, 기반시설에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 계획의 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 관계 기관(부서) 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 검단신도시 일반적 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 택지개발공급 계획 및 종합 조정 | 1. 중장기 택지공급 및 조정에 관한 사항 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 당해연도 택지공급 및 조정에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 택지공급계획수립협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 택지개발에 관한 사항 | 1. 택지개발지구 지정에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 택지개발지구 지정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 택지개발지구 지정 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 택지개발지구 지정(변경) 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 택지개발지구 지정 변경, 해제에 대한 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 택지개발계획에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 개발계획수립(변경) 협의에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 개발계획승인(변경승인) 및 고시에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 그 밖에 개발계획 일반협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 택지개발 실시계획에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 실시계획수립(변경) 협의에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 실시계획승인(변경승인) 및 고시에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 그 밖에 실시계획 일반협의 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|--------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 14. 그 밖의 택지개발에 관한 사항 | 1. 택지개발지구내 무허가 건물 단속에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 택지공급 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 선수금 및 토지채권 발행 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 각종 영향평가 관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 택지개발에 관한 일반적 협의 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 택지개발사업 준공검사 및 공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 택지개발사업지구 지적 승인 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 택지개발법령 및 업무처리지침 관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 택지개발사업에 관한 각종 보고 | 1. 택지개발사업에 관한 각종 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| 군부대이전 개발과 | | | | | | | |
| 1. 공여구역 반환 및 개발 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 발전종합계획 수립(변경) | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 반환 및 토지매매 관련 협약 체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 4. 시민참여위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5. 토지매매계약 체결 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 반환, 환경정화 중앙정부 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 개방구역 관리계획 수립 | | | | ○ | | |
| | 8. 공여구역 도시관리계획 수립(변경) | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 단위 도시계획시설사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 10. 시민 공론화 관련 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11. 시민 공론화 관련 제반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12. 기록화 사업 관련 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 13. 기록화 사업 관련 제반업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------|---|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 2. 군부대 이전 및 부지개발 | 1. 시민참여협의회 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 지역별 분과협의회 구성 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 군사시설 이전 협의요청서 제출 | 기안 | | | | | ○ |
| | 4. 군부대 이전사업 합의각서 체결(변경) | | | | | | |
| | 가. 합의각서 작성(변경) 협의 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 합의각서 체결(변경) 방침수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 합의각서(변경) 안 승인건의, 체결요청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 사업시행자(대행자) 선정 및 협약(변경) 체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 6. 건설사업관리 용역 시행계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 사업시행자 지정 및 사업계획 승인 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 군대체시설 기본설계 심의 및 실시설계, 건축 승인 신청 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 기부 및 양여재산 감정평가 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 기부채납 및 양여 승인 건의 | 기안 | | | | ○ | | |
| 토지정보과 | | | | | | | |
| 1. 토지·지적업무 종합계획 수립 | 1. 토지·지적업무 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 2. 토지거래허가제 운영 관련 업무 | 1. 토지거래 허가 구역 지정 및 재지정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 토지거래량 및 지가 동향 분석 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 토지거래허가업무 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 토지거래 사후 이용 실태 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 토지거래허가 제반 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 한국토지정보시 스템(KLIS) 운영 | 1. 한국토지정보망 업무 개발 및 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 한국토지정보망 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. KLIS 토지데이터 자료 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 한국토지정보시스템 사용자 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 한국토지정보시스템 제반 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|----------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 4. 개발부담금 관련 제반업무 | 1. 개발부담금 부과·징수 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 개발부담금 부과·징수 군·구 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 개발부담금 부과·징수 현황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 개별공시지가 관련 제반업무 | 1. 개별공시지가 조사계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 표준지지가 결정·공시 분석 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 개별공시지가 조사·산정 지도 점검 및 실태 조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 개별공시지가 결정·공시 분석 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 개별공시지가 추진실적 분석 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 개별공시지가 예산집행에 관한 사무 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 부산등기해태과 태료 관련 제반업무 | 1. 부동산등기해태과태료 관련 제반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 부동산검인에 관한 업무 | 1. 부동산검인에 관한 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| 8. 부동산 실거래신고 관련 업무 | 1. 법령 및 지침 시달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정기 및 수시 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 과태료 부과 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 실거래신고 수시 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 외국인토지 취득 관련 업무 | 1. 외국인토지 취득 관리 제반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 외국토지취득 현황 통계 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 외국인토지 취득업무 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 부동산개발업 관리 | 1. 부동산개발업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 등록증교부 및 기재사항 변경 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 표시·광고에 대한 조사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 부동산개발업 폐업 및 등록말소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 등록사업자 보고사항 처리 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 6. 등록사업자관련 종합 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 부동산개발업 실태조사 및 정보 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 등록사업자 행정처분 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 부동산개발업 양도·법인 합병·상속 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 감정평가업자 선정 운영 업무 | 1. 감정평가법인등 선정에 관한 운영계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 감정평가법인등 선정 위원회 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 3. 참여 감정평가법인등 모집관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 감정평가법인등 선정 통지 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 추정 감정가액 100억원 미만 참여 감정평가법인등 순번 추첨 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 지적측량업무지도 및 검사 | 1. 지적(확정)측량 성과 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. GNSS측량 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지적측량 표본 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 측량기준점 유지관리 | 1. 국가기준점 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지적기준점 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공공기준점 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 지적측량기준점 성과검사 및 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 측량기준점성과 D/B 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 지적공부 관리 | 1. 지적공부 관리보존에 관한 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지적공부 반출 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지번변경 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 축척변경 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 도시개발사업 등 준공전 지번 부여 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 지적도면 전산화 업무 | 1. 지적도면 전산화 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 군·구 지적관리 업무 지원 | 1. 군·구 지적관리 업무 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|---------------------------|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 17. 지방지적위원회 운영 | 1. 지방지적위원 위·해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지적측량적부심사 의결 | 기안 | | | ○ | | |
| 18. 지적재조사관련 업무 | 1. 지적재조사사업 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지적재조사 사업지구 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지적재조사 기준점 및 세부측량 성과검사 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 지적재조사 행정시스템 운영 | 1. 지적재조사 행정시스템 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사용자 권한부여 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업관리 및 대국민 공개시스템 관리·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 모바일 현장지원시스템 관리·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 지적재조사위원회 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 21. 세계측지계 좌표변환 업무 | 1. 세계측지계 좌표변환 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 세계측지계 좌표변환 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 세계측지계 변환 T/F팀 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 세계측지계 좌표변환 및 공통점 성과검사 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 세계측지계 변환시스템 운영 | 1. 세계측지계 변환시스템 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 세계측지계 변환시스템 기술지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 지적재조사관련 업무 | 1. 지적재조사관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 측량업 등록에 관한 사항 | 1. 측량업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 측량업 변경등록 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 측량업자 지도감독 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 측량업 휴·폐업 및 지위승계 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 등록증 및 수첩 재교부 신청 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6. 측량업자 청문 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 측량기기성능검사 대행자 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 측량기기성능검사 등록사항의 변경 등록 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|-----------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 25. 지적직공무원 전문교육 업무 | 1. 지적직공무원 전문교육 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. 공유토지 분할에 관한 특례법 시행 | 1. 공유토지 분할에 관한 특례법 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. 지적업무 세미나 개최 | 1. 지적업무 세미나 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| 28. 지적 통계 관리 | 1. 지적 통계 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. 부동산종합공부 시스템 운영 일반 | 1. 사용자 권한 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지적전산자료 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지적전산자료 이용승인·심사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 부동산종합공부시스템 제반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 부동산행정정보일원화사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 부동산행정정보 자료정비 제반 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. 국토정보시스템 관리 | 1. 시스템 통합운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 국토정보시스템 연계지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 부동산관련 통계작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 토지(부동산)정책자료 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 공직자 재산 등록 심사 자료 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 조상땅 찾아주기 조회 및 제공 | 기안 | ○ | | | | |
| | 7. 사용자권한 등록 부여·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. 부동산실명제 운영 | 1. 과징금 및 이행강제금 부과 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 부동산실명제 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. 항공사진 측량 | 1. 항공사진측량 집행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 공공측량 작업규정 승인 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 항공사진촬영 비행승인 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 측량성과 검사 심사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 항공사진촬영·판독 준공 검사 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|----------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 6. 그 밖에 용역사업 관련 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. 국가공간정보 구축 운영 | 1. 공간정보 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 항공사진 중기계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 위성영상 중기계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 항공사진 D/B운영체계 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 공간정보 통합 및 기반정보 활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 각종 지리정보 연계 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 다차원의 공간정보 구축 및 공동 활용 | 기안 | | ○ | | | |
| 34. 항공사진 관리 및 활동 지원 | 1. 항공사진 판독 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 항공사진 자료 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 항공사진 및 필름 대출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 항공사진 및 필름 파기 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 항공사진 대민서비스 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. 위성영상 관련 업무 | 1. 위성영상 집행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위성영상 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 용역성과 심사 및 준공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 그 밖의 용역사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 위성영상 이용 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 위성영상 자료 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 36. 공간영상정보관 리시스템 관리 | 1. 사용자권한 부여 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 공개제한 지리정보제공 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 항공사진·위성영상 D/B 갱신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 관리시스템 기능 Up-Grade | 기안 | | ○ | | | |
| 37. 국토공간지원체 계 구축 운영 | 1. 국토공간영상정보 기본계획 및 재정계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 국토공간계획지원체계 개발 구축·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 영상정보 갱신 및 공동활용 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------------|------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 38. 3차원 공간영상정보 지원체계 구축·운영 | 1. 3차원 공간영상정보 지원체계 구축·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. 수치지형도 관련 업무 | 1. 수치지형도 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 수치지형도 제작 및 갱신 세부 사항 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 수치지형도 및 공간정보 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 수치지형도 관리 시스템 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| 40. 국가공간정보정 책 수립 | 1. 국가공간정보정책 시행 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 운영 현황 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 41. 공간정보 활용 시스템 개발 보급 | 1. 계획 수립 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시스템 개발 사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 개발시스템 보급·교육·홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 시스템 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 42. 공간정보체계 운영 및 유지 관리 | 1. 정보화장비 도입 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공간정보 D/B구축 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. D/B구축 사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 공간정보 D/B갱신 및 인력 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 편집시스템 운영 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 43. 공간정보 공동활용 체제 구축 및 지원 | 1. 공간정보협의회 구성 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지하시설물통합관리시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공간정보 유통시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공간정보 목록작성 및 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 44. 공간정보 보안 관리 | 1. 계획수립 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 교육 및 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 심의위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 45. 공간정보체계 | 1. 계획수립 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|--|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 포털시스템 운영 | 2. 시스템 운영 및 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 시스템 사용자 등록 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 46. 공간정보 활용 시스템 운영 총괄 | 1. 생활지리정보시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 3차원공간정보 활용 시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도시기반시설물관리 시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 도로굴착 온라인 시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 그 밖의 시스템 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6. 각종 H/W 및 S/W 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 47. 부동산소유권이전 특별조치법 관련 업무 | 1. 부동산소유권이전 특별조치법 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 48. 주소정보 관련 업무 | 1. 주소정보업무 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 주소정보시설 일제조사 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 주소정보 업무 일반(안내시설 설치 및 조사 관리, 도로명주소 고지·고시 관리 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 주소정보사업 국정합동평가 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 군·구 주소정보업무 지도 및 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 주소정보 민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 주소정보 홍보 및 활용(안내도 작성 및 자료 지원 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 49. 주소정보 통합센터 운영·관리 | 1. 주소정보 전산시스템 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 전산시스템 장비·운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사용자 권한 및 보안 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 주소정보 전산자료 정비 및 자료 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| 50. 국가기초구역 제도 운영 | 1. 국가기초구역 제도 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 51. 국가지점번호 제도 운영 | 1. 국가지점번호 제도 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 52. 상세주소 정형화 운영 | 1. 상세주소 정형화 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 53. 주소정보위원회 운영 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 54. 무인비행장치 관련 업무 | 1. 무인비행장치 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 무인비행장치 운영 및 자료관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 무인비행장치 자료제공 및 활용 활성화 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 무인비행장치 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 55. 주택 임대차 신고 관련 업무 | 1. 법령 및 제도운영 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 통계 및 정보 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 주택 임대차 시장 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 건축과 | | | | | | | |
| 1. 건축행정관리에 관한 사항 | 1. 건축행정 건실화에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 건축행정건실화 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 건축행정건실화 점검 및 세부사업 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 건축행정에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 건축관련 제도 개선 및 가이드라인 제·개정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 지역건축정책위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 건축분쟁에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 건축행정정보화에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 건축행정 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 건축행정에 관한 각종 통계 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 건축서비스산업 진흥정책 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 건축허가에 관한 사항 | 1. 건축허가 제한 | 기안 | | | ○ | |
| 2. 건축허가에 관한 사항 | | | | | | | |
| 가. 건축허가 및 사용승인 | | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|--------------------------|-----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 나. 착공신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 분양 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 건축허가 사항 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 그 밖에 건축허가 및 협의에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 건축위원회 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 4. 집합건물분쟁조정위원회 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 5. 건축사 및 사무소 관리에 관한 사항 | 1. 건축사 업무정지 등 관련 | | | | | | |
| | 가. 위반건축사 징계위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 나. 위반건축사 행정처분에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 건축사사무소 관리에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 건축사사무소 개설 및 변경·폐업 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 건축사 및 사무소 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 전시시설 동원 및 비밀문서의 생산 | 1. 전시시설 동원 및 비밀문서의 생산 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 친환경 녹색건축물에 관한 사항 | 1. 녹색건축물 조성계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 녹색건축물 조성 추진 및 자문단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 녹색건축물(그린리모델링) 시범사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 건축물에너지 총량관리업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 건축협정 등에 관한 사항 | 1. 건축협정에 관한 계획 수립 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 건축자산 진흥에 관한 업무 | 1. 건축자산 기초조사 | | | | | | |
| | 가. 건축자산 기초조사 계획수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 건축자산 기초조사 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 건축자산 진흥시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|---|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 가. 군·구 의견청취, 공고열람, 수립 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 우수건축자산 등록 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 등록신청서 검토 및 현장조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 기관, 소유자 등 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 등록증 교부 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 우수건축자산 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 건축자산 진흥구역 지정 및 관리계획 수립 | | | | | | |
| | 가. 진흥구역 지정 및 관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공람, 공고, 주민의견 청취, 관리기관 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 진흥구역 지정 중앙부처 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 건축자산 진흥구역 협의체 구성 | | | | | | |
| | 가. 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 협의체 조직·운영에 관한 사무 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 공사중단 방치건축물에 관한 사항 | 1. 정비계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 방치건축물 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 건축안전센터에 관한업무 | 1. 건축물 부문 안전관리 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 건축물의 효율적 관리를 위한 기술지원 | 기안 | | | | | |
| | 가. 건축물의 착공신고등 기술적인 사항에 대한 보고·확인·검토·심사 및 점검 | | | ○ | | | |
| | 나. 건축허가,신고 또는 변경에 관한 기술지원 업무 | | | ○ | | | |
| | 다. 공사감리에 대한 관리 감독 | | | ○ | | | |
| | 3. 건축안전자문단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 건축물 안전 점검에 관한 사항 | 기안 | | | | | |
| | 가. 소규모 건축물 안전점검 | | | ○ | | | |
| | 나. 건축공사장 보고·검사·시험·지도·감독 | | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 12. 건축기본계획수립 | 1. 건축기본계획안 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 공청회 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공고, 공람, 관련기관 협의 등 계획수립 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 건축정책위원회 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 14. 광고물 관리계획 | 1. 불법광고물 정비계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 광고물 등의 특별정비 재정 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 불법유동광고물 정비 세부 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 불법광고물 합동 및 수시단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 옥외광고물 정비실적 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6. 불법광고물 정비실태 현장점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 광고물 운영계획 | 1. 특정구역 및 시범가로 운영 관련 지침 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 옥외광고물 전수조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 옥외광고업 육성 및 교육 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 광고사업협회 관련 사무 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 옥외광고물 관련 통계업무 | 기안 | ○ | | | | |
| 16. 옥외광고심의위원회 설치 및 운영에 관한 사항 | 1. 본위원회 개최 및 결과 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 소위원회 개최 및 결과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 위원회 운영 일반 | 기안 | ○ | | | | |
| 17. 옥외광고물 표시허가(변경) | 1. 광역단위광고물 허가처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 광역단위광고물 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 농어촌 주택개량사업 추진에 관한 사항 | 1. 농어촌 주택개량사업 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 농어촌 주택개량융자금(시 대여금) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 농어촌 빈집정비사업 계획수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|--------------------------------|------|---------------------------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 주택정책과 | | | | | | | |
| 1. 주거종합계획 수립 및 조정 | 1. 주거종합계획(10년단위) 수립 및 변경 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 주거종합계획(연도별) 수립 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 주거정책에 관한 자료 조사 및 분석 관리 | 1. 주거정책 개발 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 주거정책심의위원회 운영 | 기안 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | |
| | 3. 주택관련 법령 질의 회신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 건축·주택정책협의회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 주택건설 사업계획의 승인에 관한 사항 (국가, 지방자치단체, 한국토지주택공사, 지방공사) | 1. 사업계획 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사업계획 변경 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 경미한 사항의 변경 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공사 착공계 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 주택건설사업계획 승인 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 공동주택 공공특별분양에 관한 사항 | 1. 공동주택 공공특별분양에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 공공임대주택 건립 사업 | 1. 기본계획수립 및 방침 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기금 확보 및 배정 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. 시공 및 관련 하자로 인한 주택건설 사업자 행정처분 | 1. 시공 및 관련 하자로 인한 주택건설사업자 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 주택건설사업자 등록 및 관리 | 1. 사업실적 및 계획 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 주택건설사업자 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 공동주택종합포털 '온-아파트' 구축 및 운영 | 1. 시스템 개발 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시스템 설계 및 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 시스템 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|------------------------------------|---------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 9. 주택건설사업에 관한 각종 통계 보고 | 1. 주택통계사항에 대한 종합 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 주택건설 현황 및 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 주택건설 사업계획(변경)승인 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 미분양 및 부도사업장 현황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 임대주택 통계 현황보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 공공주택 통계 현황보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 임대아파트 임대보증금 보증가입 현황관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 10. 학교용지부담금 부과·징수 | 1. 학교용지부담금 부과·징수 총괄관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 공동주택 품질점검단 운영 | 1. 연도별 공동주택 품질점검계획 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 아파트별 품질점검 계획 및 조치 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 공동주택 관리 및 지원에 관한 사항 | 1. 공동주택관리 지원 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관리규약의 준칙 제·개정 등에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 기타 공동주택 관리·지원에 관한 사항 (교육,홍보 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 투명한 아파트 만들기 추진계획 수립·추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 사회단체보조금 지원 사업 | 1.공통>9.보조금 준용 | | | | | |
| | 6. 공동주택 보조금 지원사업에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 공동주택 보조금 지원사업 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공동주택 보조금 지원사업 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 아파트 관리비 절감 민간자문단 운영에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 운영계획 수립 및 자문단 위촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 자문단 운영 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 공동주택 층간소음 방지에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 공동주택 층간소음 방지 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공동주택 층간소음 방지 등 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 13. 모범관리단지 선정에 관한사항 | 1. 기본계획 및 방침결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공동주택 모범관리단지선정위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 평가에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 우수관리단지 순회 견학 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 주택관리사(보) 관리에 관한 사항 | 1. 주택관리사 자격 인정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 주택관리사(보) 자격증 교부 및 재교부 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 주택관리사(보) 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 주거복지 지원 및 관리에 관한 사항 | 1. 주거복지기본계획 및 시행계획 수립·시행 | | | | | | |
| | 가. 주거복지 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 주거복지사업 시행계획 수립·시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 주거복지사업 | | | | | | |
| | 가. 노후공공임대주택 리모델링 사업 | | | | | | |
| | 1) 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2) 사업추진 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 쪽방 및 비주택 거주자 발굴 및 이전 | | | | | | |
| | 1) 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2) 사업추진 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 주거복지센터 운영 | | | | | | |
| | 1) 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2) 사업추진 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 영구·매입·전세임대주택 지원·관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 영구임대주택 공동전기요금 지원 | | | ○ | | | |
| | 바. 주거급여사업 | | | | | | |
| | 1) 주거급여 실태점검계획 수립 및 조사업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2) 주택조사기관 연계등 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 비정상거처 거주자 이사비 지원사업 | | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|-----------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 1) 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2) 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 주거복지 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 1) 주거복지행정·민원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2) 비영리사단법인 및 단체관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 전세피해지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 16. 영구임대주택 공급 등 관련 업무 | 1. 인천형 영구임대주택(우리집) 공급 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 인천형 영구임대주택(우리집) 관리·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 긴급주거지원 관련 업무 | 1. 긴급주거지원 주택 공급 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 긴급주거지원 주택 관리·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 공공지원민간임 대 연계형 정비사업 관련업무 | 1. 공공지원민간임대 연계형 정비사업 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 부동산중개업 관련 업무 | 1. 법령 및 지침 시달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 부동산중개업자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 부동산투기 단속 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 공인중개사 자격증 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 부동산중개업자 자격 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 중개업자 실무교육 위탁사무 | 1. 중개업자 실무교육 위탁사무 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 특별사법경찰 제반업무 | 1. 단속 및 수사업무 계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 내사착수 및 수사보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 수사결과보고 및 송치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사건이송 | 기안 | | ○ | | | |

17. 도시균형국

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|-----------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 도시균형정책과 | | | | | | | |
| 1. 도시재생 정책 및 계획 수립 | 1. 도시재생 정책 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 도시재생사업 연차별 집행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 도시재생사업 제반 업무 | 1. 입안 및 지정, 해제 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 조합설립 인가 및 사업시행자 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 관계기관협의 및 주민의견청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 의회 의견 청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 공청회 개최관련 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 각종위원회 심의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 실시계획 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 고시공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 준공 및 완료보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 결정사항통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 경미한변경사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 「도시개발법」에 따른 도시재생사업 제반 업무 | 1. 개발계획 수립 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 도시개발구역 지정의 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 토지상환채권 발행 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 준공 및 완료공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 조성토지 등의 준공전 사용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 도시개발사업 비용 부담 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 보상 및 이주대책 업무 | 1. 보상업무 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 이주대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 보상관련 수용재결·공탁 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 행정대집행·소송관련 업무 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 5. 소유권 이전 등 지적공부 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 보상관련 민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 도시재생사업 관련 투자유치 및 홍보 계획 수립 업무 | 1. 투자유치, 홍보관련 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업설명회 개최 및 공모계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공모계획 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 조성토지 분양 및 공급총괄 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. 민간자본유치(PF) 사업계획 수립 업무 | 1. 민간자본유치(PF)사업 관련 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민간자본유치(PF)법인설립·지원 및 운영·자산 관리 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. 타 기관(도시공사, 한국토지주택공 사 등)관련 업무 | 1. 타 기관(도시공사, 한국토지주택공사 등)관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 사업관련 민원처리 업무 | 1. 사업관련 민원처리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 특별회계 운영 | 1. 주요방침결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자금관리 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 징수결의 및 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 재정비촉진사업 에 관한 사항 | 1. 재정비촉진 지구 및 계획(해제 포함) 결정 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 재정비촉진 지구 및 계획(변경, 일부해제 포함) 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 재정비촉진 지구 및 계획(경미한 변경) 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 총괄계획가 위촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 사업협의회 구성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 재정비 촉진 기반시설 설치비 지원에 관한 사항 | 1. 기반시설설치비 지원 검토 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 기반시설설치비 지원 방침 | 기안 | | | | ○ | |
| 12. 도시재생관련 위원회 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 13. 도시재생전략 및 활성화 계획 수립 | 1. 도시재생전략계획 및 활성화 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 도시재생전략계획 정비 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 도시재생전략계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 도시재생활성화계획 변경,승인,취소 | 기안 | | | ○ | | |
| 14. 도시재생지원센 터 운영 | 1. 도시재생지원센터 설치계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 도시재생지원센터 위탁계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 마을기업 창업 및 운영지원 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 주민협의체 구성 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 도시재생지원센터 예산지원 및 운영(지도점검) | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 도시재생사업추 진협의회 구성 및 운영 | 1. 도시재생사업 추진협의회 구성 및 운영계획 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 2. 도시재생사업 추진협의회 회의개최 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 안건발굴 등 그 밖에 회의관련사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 도시활력증진 사업에 관한 사항 | 1. 도시활력증진 지역 개발사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 포괄보조금 및 사업관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 인천대로재 상과 | | | | | | | |
| 1. 경인고속도로 정책 및 계획 수립 | 1. 경인고속도로 일반화 사업 등 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 경인고속도로 일반화 및 지하화 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 3. 경인고속도로 주변지역 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 경인고속도로 유지관리(인수인계 등) 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 5. 경인고속도로 일반화 지중화사업 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 6. 기본 및 실시설계, 공사 사업시행 계획 | | 기안 | | | | ○ |
| | 7. 설계 등 용역 업무에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 사업수행능력평가 업무 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 감리수행에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 기타 심의, 진단 등의 업무에 관한 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|--------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 사항 | | | | | | |
| | 11. 재원조달 및 분담 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12. 총사업비 조정에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 13. 지중화 실시협약에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 경인고속도로 업무관련 각종 협의 | 1. 타기관(부서) 경인고속도로 계획 관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 경인고속도로 사업 관련 각종영향평가 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 경인고속도로 유지관리에 관한 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 도로, 터널 등 민자사업에 관한 업무 | 1. 민간투자사업 기본계획에 관한업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 타당성조사 및 대상 사업 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민간투자사업 심의위원회 심의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 시설사업기본계획수립.고시(제3자 제안공고) | | 기안 | | | | ○ |
| | 5. 사업시행자 지정(실시협약 체결 등) 및 재정지원에 관한 업무 | 기안 | | | | ○ | |
| | 6. 실시계획승인 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 준공확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 시설물유지관리 및 사업관련 협의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 정부 및 타시도 민간투자사업 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 각종 건의사항 처리 | 1. 건의사항 답변자료 제출 및 처리계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 인터넷 등의 주민 건의사항 답변 자료 | 기안 | ○ | | | | |
| 5. 화물차 통행 및 속도 제한 | 1. 화물차 통행 및 속도 제한 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 교통안전시설 심의 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 경인고속도로 일반화 및 주변지역 도로구역, 도시관리계획(용도지역, 지구, 구역, 지구단위구역 및 계획)결정 | 1. 입안 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 공고·열람 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 의회의견청취 및 안건 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 결정 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 지형도면 작성·고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 경미한 사항의 입안, 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 경미한 사항의 지형도면 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 결정사항 관련부서 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 실시계획 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11. 실시계획 변경인가 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|-----------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 7. 경인고속도로 주변 뉴딜사업에 관한 업무 | 1. 도시재생활성화계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 도시재생활성화계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 현장지원센터 설치계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 주민협의체 구성 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 도시재생지원센터 예산지원 및 운영(지도점검) | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 경인고속도로 주변 뉴딜사업 발굴 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 주거정비과 | | | | | | | |
| 1. 주거지 종합 관리계획 수립(변경) | 1. 주거지 종합 관리계획 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 주거지 종합 관리계획(변경)일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 지역생활권 계획 수립(변경) | 1. 지역생활권 계획 수립 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지역생활권 수립(변경)일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 도시 및 주거환경정비기본계획 수립(변경) | 1. 도시 및 주거환경정비기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 기본계획 변경에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 기본계획(변경) 수립을 위한 일반사항 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 도시계획위원회 안건 심의에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 기본계획(변경) 수립 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 도시 및 주거환경정비법, 빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특별법 및 관련 조례 등에 관한 사항 | | 1.공통>14.자치법규 준용 | | | | | |
| 5. 도시 및 주거환경정비기금 | | 1.공통>8.기금 준용 | | | | | |
| 6. 도시 및 주거환경정비법에 따른 정비사업 | 1. 정비구역지정(변경)을 위한 부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 실무협의회 개최·결과통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도시계획위원회 상정심사 협의·검토 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 구역 지정·변경등 사업 전반에 관한 사항 | 4. 도시계획위원회 안건 심의에 관한 사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 5. 정비구역지정(변경) 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 정비구역지정(변경) 고시 보고·관계기관 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 정비사업 임대(소형)주택 인수자지정에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 정비사업 관련 행정소송·심판 수행에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 정비사업 질의·건의·진정에 관한 사항(서면·인터넷민원 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 주거환경개선사업 예산실적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 정비사업 제도개선 및 정비사업 실무협의회 운영·관리 | 1. 정비사업 제도개선 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정비사업 실무협의회 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 정비구역 구조개선 및 구역별 특성화전략 수립 | 1. 정비구역 구조개선 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정비구역 구조개선 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 구역별 특성화전략 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 구역별 특성화전략 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 매물비용 지원계획수립 | 1. 매물비용 지원계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 매물비용 지원 일반사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 10. 추진위원회 및 조합 운영 | 1. 추진위원회 및 조합 운영 지도·감독 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 11. 정비사업 전문관리업 등록(변경)·관리 | 1. 정비사업 전문 관리업 등록 및 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정비사업 전문 관리업 등록사항 변경 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 관리실적보고 및 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 정비사업 전문 관리업자 행정처분 및 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 정비사업 전문 관리업자 현황 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6. 정비사업 전문 관리업 행정소송·심판 수행에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 12. 정비사업 추정분담금 산정시스템구축 및운영 | 1. 정비사업 추정분담금 산정시스템 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 정비사업 추정분담금 산정시스템 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| 13. 주택개량지원에 관한 사항 | 1. 주택개량지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 주택개량지원 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 공공기관 주도의 원도심 정비 사업 발굴과 추진에 관한 사항 | 1. 공공기관 주도의 원도심 정비사업 발굴 계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 공공기관 주도의 원도심 정비사업 일반사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 15. 주거지 재생사업 시책에 관한 사항 | 1. 주거지 재생사업 시책계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 주거지 재생사업 시책일반사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 16. 군·구 원도심 저층주거지 관리사업 지도 및 총괄조정 | 1. 저층주거지 관리사업 총괄조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 저층주거지 관리사업 지도 등 | 기안 | ○ | | | | |
| 17. 마을주택 관리소 운영·지원 업무에관한 사항 | 1. 마을주택 관리소 운영 및 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 마을주택 관리소 운영 및 지원 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 하우징닥터 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 하우징닥터 운영 및 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 정비사업 추진위원회·조합회계등실태점검업무 | 1. 정비사업 추진위원회·조합 회계 등 실태점검계획수립 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 정비사업 추진위원회·조합 회계 등 실태점검일반사항 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 19. 정비사업의 공공관리(지원)제 시행업무 | 1. 정비사업의 공공관리(지원)제 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정비사업의 공공관리(지원)제 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|--------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 20. 빈집관리에 관한 사항(빈집실태 조사, 빈집정보시스템, 빈집정비계획, 빈집정비사업) | 1. 빈집관리 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 빈집관리 운영 및 지원 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 소규모주택정비에 관한 사항 | 1. 소규모주택정비사업 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 소규모주택정비사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 소규모주택정비사업 실적관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 소규모주택정비사업 지도.감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 소규모주택정비 관리계획 안전심의에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 소규모주택정비 통합심의 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 녹지정책과 | | | | | | | |
| 1. 도시녹화 | 1. 도시숲 등 조성관리계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 도시녹화 사업 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 조경사업 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 가로수 식재 및 관리지도 | 1. 가로수 식재 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 가로수벌채, 이식, 수종 갱신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 가로수 사후관리 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 가로수 활착상황 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 수목, 초화 공급계획 수립 | 1. 수목초화공급 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 꽃길 조성 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 녹지대 관리 | 1. 녹지대 조성계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 녹지대수목, 초화 식재 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 녹지대 사후 관리 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 조경 심의 | 1. 조경심의 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 각종 영향평가 | 1. 각종 영향평가 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|---------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 7. 임업진흥 기금 | 1. 용자사업 결정 및 사업계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 결산보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 징수액 및 지출보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 임업단체 지도·감독 | 1. 산림조합 설립 인가 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 산림조합 정관 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 산림조합 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 산림보호 단속 | 1. 산림보호 대책 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 각종 산림허가지 적지검사 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 부정임산물 단속 및 행정 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 불법산림훼손 예방 및 단속 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 산림사범 수사 및 입건 송치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 임산물 반출 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 10. 산불방지 | 1. 산불방지 대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 산불예방 및 홍보 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 산불발생 및 진화 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 산림병해충 방제 지도 | 1. 산림병해충 방제계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 산림병해충 방제 지도 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 산림해충 방제 효과 분석 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 산림병해충 방제 보조금 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 사유림 관리 | 1. 사유림 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. 조림사업 | 1. 조림사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 조림사업 실행 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 조림사업용 자재 비료 수급 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 육림 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 조림사업 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6. 조림지 활착상황조사 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------|--------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 7. 민유림 조림 및 육림사업 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 식목일 나무심기 행사계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 14. 사방사업 | 1. 사방사업 계획 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사방사업 시행 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사방지 지정 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 사방지 사후관리 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 산림훼손 허가 및 복구 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 사방지내 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 풍수해 방지 대책 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 생 입목 굴·채취 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 보안림 관리 | 1. 보안림 지정 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보안림 내 사업관리 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 종묘 판매업 | 1. 종묘 판매업 등록 및 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 종묘 판매업 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| 17. 산림 기본 계획 | 1. 지역산림 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민유림 영림계획 인가 및 변경 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 벌채 지도 | 1. 벌채 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 목재 수급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 임도 시설 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 임도 타당성 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 테마임도 지정 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. 임업기술 보급 및 지도 | 1. 임업기술 보급 및 지도 | 기안 | ○ | | | | |
| 20. 임산물 이용 | 1. 임산물 가공시설 현황 및 생산실적 파악 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 임산물 가공업체 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 임산물의 규격 및 품질표지 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|---|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 토석·석재 채취사업지의 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 토석채취 제한지 지정 및 해제고시 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. 산림 통계 | 1. 산림기본 통계 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 임산물 생산 통계 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 자생식물 및 천연 보호림 관리 | 1. 지정 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사후관리 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 산지이용 및 보전임지 관리 | 1. 보전산지 전용허가 및 변경허가(시 허가사항) | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 보전산지 전용허가 및 변경허가신청서 제출 (산림청 허가사항) | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 보전산지 지정 및 해제 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 보전산지 전용 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 보전산지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 자연휴양림 | 1. 지정 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 조성계획 승인 및 변경승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 휴양림 조성, 관리운영, 위탁에 관한 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| 25. 도시림 조성 및 푸른 숲 가꾸기 | 1. 도시림 조성 및 푸른 숲 가꾸기 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 도시림 조성 및 푸른 숲 가꾸기 사업 시행·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도시림 조성 및 푸른 숲 가꾸기 사업 대상지 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. 대체 조림비에 관한 사항 | 1. 대체산림자원조성비에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. 산림욕장 | 1. 조성계획(변경) 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 조성, 관리운영, 위탁에 관한 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| 28. 치유의 숲 조성 | 1. 조성계획(변경) 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 조성, 관리운영, 위탁에 관한 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| 29. 목재문화체험장 조성 | 1. 목재문화체험장 조성 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------|-------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 30. 녹지활용계약 | 1. 녹지활용계약(산림휴양시설) | 기안 | | | ○ | | |
| 31. 산림문화 | 1. 지역산림문화휴양 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 산림문화자산의 지정 및 지정해제 | 기안 | | | ○ | | |
| 32. 산림교육 | 1. 산림교육종합계획의 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 산림교육지원위원회 구성, 운영, 개최 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 인천숲생태체험교육 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 유아숲체험원 조성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 유아숲체험원 등록 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. 수목원 및 정원 | 1. 수목원 및 정원진흥기본계획 등의 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정원지정 및 조성계획(변경)승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 수목원조성예정지의 지정 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 수목원조성계획의 승인 및 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 지방(민간)정원 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| 34. 숲속야영장 | 1. 조성계획(변경) 승인 및 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| 35. 숲길 및 트레킹길 | 1. 숲길의 조성관리 연차별계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 둘레길이용활성화 프로그램 위탁 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 36. 산림서비스 | 1. 산림서비스도우미 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 37. 수목장림 | 1. 수목장림 조성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 수목장림 운영 및 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. 산림보호 및 육성 | 1. 목재이용 및 산업 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 산림사업법인 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 산림분야 자격증 교부, 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 나무병원 등록 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 공원조성과 | | | | | | | |
| 1. 도시공원위원회 운영 | 1. 위원회 구성 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 위원회 심의안건 상정 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 회의개최(결과) | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 4. 위원회 운영 일반 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 2. 공원조성계획 결정 및 변경 | 1. 공원조성계획 결정 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지형도면 작성 및 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공원조성계획 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 도시계획시설(공원·녹지) 사업의 시행관련 절차이행 | 1. 사업시행자 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 실시계획인가를 위한 공람 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 실시계획인가(변경) 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 경미한 실시계획인가(변경) 및 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 실시계획인가(변경) 의제 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 공사완료 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 공원녹지기본계획 수립 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 공람 및 공청회 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공고 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. 공원관리 | 1. 민간공원추진자의 도시공원 등 설치 | | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 공원관리청이 아닌자의 도시공원 등 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도시공원부지에서의 개발행위특례사업 시행 | | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 도시계획시설(공원·녹지)결정(변경)에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 공원의 입장료, 사용료 결정승인 | | 기안 | | | ○ | |
| | 6. 군·구의 도시공원 사후관리 실태 및 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 공원, 녹지 지도관리 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 인천대공원·월미공원·계양공원사업소 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 그 밖에 공원녹지 일반사무 집행 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|--------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 건설심사과 | | | | | | | |
| 1. 종합건설업 관리 | 1. 신규등록, 변경, 재교부, 폐업 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 양도, 합병, 상속 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 실태조사 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 부실공사 신고관리 | 1. 건설공사 부실측정 결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 건설공사 현장점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 건설기계 관리 | 1. 등록번호표 제작자 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 건설기계사업 점검계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 골재채취 관리 | 1. 골재수급계획 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 골재채취 예정지 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 골재채취 현황 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 5. 지방건설기술심의 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 6. 건설신기술 활용심의 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 7. 지역건설산업 활성화 추진 | 1. 지역건설산업 활성화 추진 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 추진위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 지역건설산업활성화 일반(협의 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 건설사업관리에 관한 사항 | 1. 건설사업관리 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 건설현장 품질관리점검계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 기술심의 사후관리점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 건설사업관리 업무협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 시공 및 용역평가에 관한 사항 | 1. 시공 및 용역평가 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시공 및 용역평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 시공 및 용역평가 지침 제.개정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 시공 및 용역평가 업무협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 건설공사 현장 부실벌점에 관한사항 | 1. 부실벌점 부과 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 부실벌점 대상관리 및 업무협의 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|-------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 11. 건설기술용역업자 관리 | 1. 건설기술용역업 등록, 양도, 합병, 등록말소(폐업) | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 변경, 재교부 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 실태조사 실시계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 설계경제성검토 업무에 관한사항 | 1. 설계경제성검토 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 설계경제성검토 외주용역 발주 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 하도급 관리 | 1. 하도급 거래 공정화 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 중소기업 소리통 건설분야(기존 하도급부조리 신고센터) 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 하도급 관리 일반(교육, 실태점검 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 지역건설산업 활성화 추진실적 분석 | 기안 | | | ○ | | |

18. 글로벌도시국

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|--------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 글로벌도시 기획과 | | | | | | | |
| 1. 뉴홍콩시티 조성을 위한 계획 수립 | 1. 뉴홍콩시티 조성 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| 2. 뉴홍콩시티 TF팀 운영 | 1. 뉴홍콩시티 TF팀 구성 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 뉴홍콩시티 TF팀 회의 개최계획 수립 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 뉴홍콩시티 프로젝트 전략과제 관리 | 1. 뉴홍콩시티 프로젝트 전략과제 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 뉴홍콩시티 프로젝트 전략과제 추진상황 관리 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 전문가 자문단 구성 및 운영 | 1. 전문가 자문단 구성 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 전문가 자문단 회의 개최 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 그 밖에 자문단 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 1. 추진협의체 구성 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|--|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 민관추진협의체 구성 및 운영 | 2. 추진협의체 회의 개최 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 그 밖에 협의체 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 마스터플랜 용역 추진 | 1. 마스터플랜 용역 추진 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 용역 추진사항 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 뉴홍콩시티 조성을 위한 사업 발굴 | 1. 인천시 추진사업 조사 및 신규·연계사업 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 뉴홍콩시티 조성을 위한 글로벌 네트워크 구축 | 1. 국제교류 및 협력사업 결정 사항 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 국제교류 및 협력사업 종합계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 국제교류 및 협력사업 구체적 사업계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 국제교류 및 협력사업 방침에 따른 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 뉴홍콩시티 조성을 위한 기관 및 기업 유치 | 1. 정부기관 및 기업 유치 결정 사항 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 정부기관 및 기업 유치 종합계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 정부기관 및 기업 유치 구체적 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 정부기관 및 기업 유치 방침에 따른 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 뉴홍콩시티 조성을 위한 국제회의 유치 및 개최 | 1. 글로벌 국제회의 유치·개최 결정 사항 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 글로벌 국제회의 유치·개최 종합계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 글로벌 국제회의 유치·개최 세부 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 글로벌 국제회의 유치·개최 운영 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 제물포르네 상스계획과 | | | | | | | |
| 1. 제물포르네상스 기획 및 조정 에 관한 사항 | 1. 제물포르네상스 관련 TF 및 자문단 등 구성 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 제물포르네상스 관련 TF 및 자문단 등 회의개최·결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 제물포르네상스 관련 제도개선 제안 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 그 밖에 제물포르네상스 관련 TF 및 자문단 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 제물포르네상스 종합계획 수립에 관한 사항 | 1. 제물포르네상스 종합계획 수립 및 변경 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 제물포르네상스 대상사업 추진상황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 그 밖에 제물포르네상스 추진에 관련된 사항 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|---------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 3. 소관 도시재생활성화 계획수립(변경)에 관한 사항 | 1. 도시재생활성화계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 도시재생활성화계획 변경, 승인, 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 포괄보조금 및 사업관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 도시재생사업 제반 업무 -개항창조도시 재생사업관리 -상상플랫폼조성 -월미해양복합 문화단지조성 | 1. 입안 및 지정, 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 조합설립 인가 및 사업시행자 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 관계기관협의 및 주민의견청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 의회 의견 청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 공청회 개최 관련 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 각종 위원회 심의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 실시계획 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 고시공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 준공 및 완료보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 결정사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 경미한 변경 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 군부대 이전사업 지원에 관한 사항 -인천해역방어 사령부이전 사업 지원 | 1. 인천해역방어사령부 이전 관련 관계기관 등 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 시민참여협의회 구성 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 인천해역방어사령부 이전사업 합의각서 등에 관한 사항 | 기안 | | | | | |
| | 가. 합의각서 작성(변경) 협의 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 합의각서 체결(변경) 방침 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 합의각서(변경)안 승인건의 및 체결요청 등 | 기안 | | | | ○ | |
| 6. 내항 재개발 정책수립 및 기본구상에 관한 사항 | 1. 마스터플랜 용역 추진 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 용역 추진사항 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 준공 및 완료 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 기타사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------------|---------------------------|------|-------------------------------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 7. 내항 1·8부두 항만재개발사업 에 관한 사항 | 1. 사업계획 수립 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 준공 및 완료 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 실시계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 예비타당성 조사 신청 및 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 위원회 및 협의회 구성 및 운영계획 수립 | 기안 | 1.공통>16. 각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | |
| | 6. 기타사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 내항 시민 우선개방에 관한 사항 | 1. 사업계획 수립 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 준공 및 완료 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 실시계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 개방구역 관리계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 기타사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 제물포르네 상스개발과 | | | | | | | |
| 1. 도시재생사업 계획 수립 | 1. 도시재생사업 계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 도시재생사업 연차별 집행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 도시재생사업 제반 업무 | 1. 입안 및 지정, 해제 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 조합설립 인가 및 사업시행자 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 관계기관협의 및 주민의견청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 의회 의견 청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 공청회 개최관련 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 각종위원회 심의 | 기안 | 1.공통>16. 각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | |
| | 7. 실시계획 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 고시공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 준공 및 완료보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 결정사항통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 경미한 변경 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 3. 「도시개발법」에 따른 도시재생사업 제반 업무 | 1. 개발계획 수립 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 도시개발구역 지정의 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 토지상환채권 발행 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 준공 및 완료공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 조성토지 등의 준공전 사용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 도시개발사업 비용 부담 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 보상 및 이주대책 업무 | 1. 보상업무 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 이주대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 보상관련 수용재결·공탁 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 행정대집행·소송관련 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 소유권 이전 등 지적공부 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 보상관련 민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 타 기관(도시공사, 한국토지주택공사, 관광공사 등) 관련업무 | 1. 타 기관(도시공사, 한국토지주택공사, 관광공사 등)관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 사업관련 민원처리 업무 | 1. 사업관련 민원처리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 도시재생 활성화 계획 수립 | 1. 도시재생활성화계획 변경,승인,취소 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. 도시재생현장지원센터 운영 | 1. 도시재생현장지원센터 설치계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 도시재생현장지원센터 위탁계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 마을기업 창업 및 운영지원 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 주민협의체 구성 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 도시재생현장지원센터 예산지원 및 운영(지도점검) | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 특별회계 운영 | 1. 자금관리 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 징수결의 및 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 동인천역 주변 재정비촉진사업에 관한 사항 | 1. 재정비촉진지구 및 촉진계획(해제 포함) 결정 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 재정비촉진지구 및 촉진계획(변경, 일부해제 포함) 결정 | 기안 | | | | ○ | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------------|-------------------------------------|------|------------------------------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 3. 재정비촉진지구 및 촉진계획 경미한 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 총괄계획가 위촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 주민, 의회, 관계기관 등 의견청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 공청회 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 재정비위원회 심의 | 기안 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | |
| | 8. 실시계획 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. 민간자본유치(주택도시기금 등) 사업계획수립업무 | 1. 민간자본유치(주택도시기금 등)사업 관련 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민간자본유치(PF,리츠)법인설립·지원 및 운영·자산관리업무 | | 기안 | | ○ | | |
| 스마트도시과 | | | | | | | |
| 1. 스마트시티 기획 및 추진 | 1. 스마트도시계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 스마트도시계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 공람 및 공청회 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 각종 협약 체결(재정지원에 관한 사항 포함) | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 스마트시티 전략계획 수립 및 사업 기획조정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 7. 스마트시티 사업 공모 및 시범사업 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | 8. 스마트시티 관련법, 제도개선 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 스마트시티계획 가이드라인 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 스마트시티 관련 국제교류 및 협력 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11. 스마트시티 유관기관 및 타 지자체 간 협력과 행사 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 12. 스마트도시 사업 추진 현황 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 스마트시티 구축 및 운영 | 1. 스마트시티 사업 구축 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 스마트시티 사업 구축 계획 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 스마트서비스 개발 및 시스템 구축 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 스마트시티 사업관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 스마트도시 재생사업 관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|----------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 3. 스마트ICT인프라 조성 | 1. 스마트시티 인프라조성 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 스마트서비스 인프라 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 스마트도시통합운영센터 구축계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 4. 스마트도시통합운영센터 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 스마트도시건설사업 실시계획 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 스마트도시건설사업 준공검사 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 스마트도시건설사업 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 스마트도시사업협의회 구성 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 스마트도시사업협의회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 스마트도시 대외 및 민간협력 추진 | 1. 스마트시티 인천포럼 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 대외 및 민간협력 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 데이터기반의 스마트시티 구축 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 개방형 데이터 허브구축 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 스마트GIS인천 추진 | 1. 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 사업수행 및 시스템구축 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 개발시스템 보급 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 활용·확산 및 홍보추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 부서, 기관 등 협업에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. GIS플랫폼 운영 및 유지관리 | 1. GIS포털(내/외부망) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사용자 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. GIS플랫폼 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 스마트Map 제작, 발행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. GIS분야 정보화사업 컨설팅 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 공간정보시스템 운영관리 | 1. 공간정보 DB구축 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 공간정보시스템 자원관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공간정보웨어하우스(ISDW) 구축 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 공간정보시스템 정보보안 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 공간정보 민간협력사업 추진 | 1. 업무협약 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 공간정보 공동활용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민간협력 대상 선정 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 투자유치과 | | | | | | | |
| 1. 투자유치 종합 계획 수립 | 1. 투자유치 종합 계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 세부추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 투자유치 홍보활동 | 1. 투자유치 설명회 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 투자유치 설명회 세부 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 국내·외 IR등 홍보마케팅 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 홍보물 제작 | 기안 | ○ | | | | |
| 3. 개별 기업 및 사업의 투자유치 | 1. 중요사항의 수립 및 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 세부사항 수립 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 유관기관 협조 및 조정 등 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 타당성 및 사업성 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 원도심 투자유치 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 투자기업 사후관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 4. 투자유치 시책 발굴 및 제도 개선 | 1. 시책 발굴 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 법령 및 제도 정비 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 세부사항 시행 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 투자 환경 개선 | 1. 투자유치 인센티브 제공 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 일반 사항의 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 투자유치기획위 원회 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 7. 투자유치 DB 구축 | 1. 투자유치 총괄실적관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기업·투자정보·자료제공 등 투자유치 활동지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 기업·투자 타당성 및 사업성 분석 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|---------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 8. 컨택(콜)센터 산업 육성 | 1. 중요사항의 수립 및 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 세부 사항 수립 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 경제자유구역청 에 대한 총괄지도 감독 | 1. 경제자유구역청 투자유치 분야에 대한 지도·감독 | | 기안 | | ○ | | |
| 국제협력과 | | | | | | | |
| 1. 국제화 시책 개발 연구 | 1. 기본 방침 및 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 추진 및 결과 등 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 국제교류협력사 업 | 1. 종합 계획 수립, 추진 및 결과 등 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 시도지사협의회 (국제화 기능) 업무지원 | 1. 시도지사협의회(국제화 기능) 업무지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 국제관계대사에 관한 사항 | 1. 국제관계대사 임용 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 국제관계대사 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 해외 시정홍보물 제작 및 관리 | 1. 해외 시정홍보물 제작 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 국제교류 업무 추진 | 1. 정책, 외교상의 사안 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 일반적 사안 | 기안 | ○ | | | | |
| 7. 외국도시와 자매결연 및 교류 | 1. 자매결연 및 교류에 관한 방침, 체결 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 국제 학예, 문화, 예술 교류 확대 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 일반적인 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 외국어 문서작성, 번역, 통역 | 1. 외국어 문서작성, 번역, 통역 | 기안 | ○ | | | | |
| 9. 해외정보 수집 및 관리 | 1. 해외정보 수집 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 10. 민간단체 국제교류 사업 지원 | 1. 민간단체 국제교류 사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 국제회의체 활동 | 1. 신규 가입 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 활동 및 운영성과 등 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 민간외교자원에 관한 사항 | 1. 시민명예외교관 및 국제자문관 등 위촉 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 시민명예외교관 및 국제자문관 등 육성·관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------|---|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 13. 공무원 국외여행 허가 및 관리 | 1. 시장·부시장 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 실·국장 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 과장·4급사업소장 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 국제기구 유치·운영 | 1. 국제기구 유치 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 국제기구 행재정 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 시와 국제기구간 협력사업 발굴 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 국제기구 D/B 관리, 홍보자료 제작 | 기안 | ○ | | | | |
| 15. 인-차이나 포럼운영 | 1. 인-차이나 포럼 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 중국 전문가 네트워크 구축 등 인차이나 포럼 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 민학관 등 대중국 유관기관 교류 협력사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 한중FTA 지방경제협력사 업 추진 | 1. 한중FTA지방경제협력사업 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 세부사항 수립 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 유관기관 협조 및 조정 등 사업 추진 | | | ○ | | | |
| | 4. 주중 인천(IFEZ) 경제무역대표처 파견 계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 주중 인천(IFEZ) 경제무역대표처 파견공무원 지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 도시디자인과 | | | | | | | |
| 1. 경관계획 관련 | 1. 경관계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 특정경관계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 군,구 경관계획 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 의회 의견청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 관련부서 협의 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6. 공청회 개최에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 공고·열람 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 경관사업에 관한 사항 | 1. 각종 경관사업 계획수립 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 경관사업추진협의체에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 경관사업에 대한 재정지원 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------------|----------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 각종 경관사업 관련 가이드라인 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 경관사업의 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 관련부서 협의 | 기안 | ○ | | | | |
| 3. 경관협정에 관한 사항 | 1. 경관협정의 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 경관협정에 관한 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 경관협정운영회 설립에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공고 · 열람 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 경관위원회 설치 및 운영에 관한 사항 | 1. 본위원회 개최 및 결과 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 소위원회 개최 및 결과 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 위원회 운영 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 도시경관의 기록에 관한 사항 | 1. 도시경관의 기록에 관한 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 도시경관기록사업관련 대·내외 협의 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 경관관리정보체 계 구축 및 운영 | 1. 경관정보 DB구축 및 관리시스템 개발 사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 경관관리정보 관리 시스템 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 공공디자인과 관련된 사항 | 1. 공공디자인 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공공디자인 가이드라인 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 대내외 협약 및 협력 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 표준디자인 개발 및 인증제 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 공공디자인 사업에 관한 사항 | 1. 공공디자인 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공공디자인 사업 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공공디자인 우수디자인 인증제 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 공공디자인 위원회 설치 및 운영에 관한 사항 | 1. 본위원회 개최 및 결과 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 소위원회 개최 및 결과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 위원회 운영 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 표준디자인에 관련된 사항 | 1. 표준디자인 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 표준디자인 관련 사업 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|---|----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 11. 색채디자인에 관련된 사항 | 1. 색채디자인 기본 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 색채디자인 관련 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 도시디자인 홍보 및 교육 | 1. 도시디자인 홍보 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 범죄예방도시디자인에 관련된 사항 | 1. 범죄예방도시디자인 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 범죄예방도시디자인 사업 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 방범시설 설치지원 협의체 구성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 협의체 회의 개최 및 결과 | 기안 | ○ | | | | |
| 14. 공공조형물 건립 및 관리에 관한 사항 | 1. 공공조형물 전수조사 및 관리대장 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 공공조형물 관련 통계업무 | 기안 | ○ | | | | |
| 15. 민간전문가 제도 운영 | 1. 민간전문가 제도 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민간전문가 제도 실행(활용)계획 수립 및 시행 | | | | | | |
| | 가. 공간환경 전략계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 민간전문가 선발 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 민간전문가 조정·자문사항 발굴·조정·결정 | | | | | | |
| | 가. 민간전문가 검토사항 사전검토, 자료수집 및 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 민간전문가 사업참여 협의·조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 민간전문가(총괄) 참여 주요간부 정책회의 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 민간전문가(공공)의 건축기획, 조정·자문, 설계참여사항 발굴·결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 민간전문가(공공) 추천위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 민간전문가 활동지원 및 아카이빙 | | | | | | |
| | 가. 워크숍, 간담회, 발표회, 관련자 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 모니터링, DB구축, 자료발간 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 일반사무 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 건축서비스산업 진흥 | 1. 공공건축심의위원회 | 1.공통>16.각종위원회(협의회)운영 준용 | | | | | |
| | 2. 지역 공공건축지원센터 설치 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------|-------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 3. 지역 공공건축지원센터 운영 | | | | | | |
| | 가. 공공건축 건축기획의 수행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 공공건축 사업계획에 대한 사전검토 수행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 공공건축 관계자 교육 및 데이터베이스 구축 | 기안 | | ○ | | | |

19. 문화체육관광국

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------|------------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 문화정책과 | | | | | | | |
| 1. 문화 정책 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 세부추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 그밖의 추진사항 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 각종 위원회 운영 | 1. 위원회 개최 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 위원회 개최 결과 | | | | | | |
| 3. 문화상 시상 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 심사계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 지방문화기반 조성 | 1. 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 관리 및 지원 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 지방문화원 육성 | 1. 지방문화원 사업 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지방문화원 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. 사업소 지도·감독 | 1. 종합문화예술회관, 도서관, 문화회관 지도·감독 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 종무 행정 | 1. 중요 종교행사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 종교단체 현황 파악 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 일반 종무행정 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 10. 인천문화재단에 관한 사항 | 1. 대표이사 임면 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 이사 임면 승인 | | 기안 | | | ○ | |
| | 3. 예산 및 결산 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 재단 사무 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 정관 중요규정 제·개정 인가 및 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 그 밖에 재단업무에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 전통사찰관리 | 1. 전통사찰 등록 및 지정·해제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 전통사찰보존위원회 구성 및 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 전통사찰 경내지 허가 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 전통사찰 보존구역(역사문화 보존구역) 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. 독서문화 진흥에 관한 사항 | 1. 독서문화진흥 종합계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 독서문화진흥 사업추진 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 중앙 및 군구 연계 공모사업 | 1.공통>9.보조금준용 | | | | | |
| | 4. 그 밖의 독서문화 진흥에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 도서관 정책에 관한 사항 | 1. 도서관발전 종합계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 시립도서관 및 공공도서관 운영 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 그 밖의 도서관 정책에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 작은도서관 진흥에 관한 사항 | 1. 작은도서관 진흥 종합계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 작은도서관 진흥 사업추진 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 그 밖의 작은도서관 진흥에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 인천광역시도서관발전진흥원에 관한 사항 | 1. 원장 임면 승인 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 이사 임면 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 진흥원 사무 감독 및 예산·결산 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 정관, 중요규정 제·개정 심의 및 검토 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 그 밖에 진흥원 업무에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--|-------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 17. 도서관 건립 및 관리에 관한 사항 | 1. 건립계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 건립사업 추진 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사업보조금 확정 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 시설 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 도서관 관련 비영리민간단체 등록 및 지원에 관한 사항 | 1. 비영리민간단체 등록 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 공익활동지원사업 관리 및 보조금 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 출판·인쇄 관련 사항 | 1. 통계자료 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 군 · 구 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 법령사무 관련 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. 콘텐츠산업 육성 | 1. 문화산업진흥지구 육성 | | | | | | |
| | 가. 위탁사업비 교부에 따른 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 위탁사업 추진사항 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 영상문화인프라 구축사업 지원 | | | | | | |
| | 가. 위탁관리비 교부에 따른 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 위탁관리사업 추진사항 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 문화콘텐츠 산업 육성 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 대중문화산업 관련사항 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 행사개최 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 기업지원 및 인력양성에 관한 사항 | | | ○ | | | |
| | 4. e스포츠 대회 개최 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 기타 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 영화, 비디오 ,게임, 애니메이션, 대중문화기획, 음악산업진흥 등 관련사항 | 1. 통계자료 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 군 · 구 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 법령사무 관련 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|------------------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 23. 공공저작물 관련사항 | 1. 공공저작물 관련 교육 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공공저작물 관련 관리·제공·이용 업무총괄 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 그밖의 공공저작물의 관리를 위한 사항 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 영화상영관 관리 | 1. 영화상영관 관련 군·구 업무 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 안전관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. 국립세계문자박 물관 건립 및 유치 지원에 관한 사항 | 1. 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 그 밖의 추진사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. 국어책임관제 및국어활성화관련 사항 | 1. 국어책임관제에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 국어활성화에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. 스마트미디어 콘텐츠 산업 육성에 관한 사항 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업비 교부 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사업비 교부에 따른 관리 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 예술정책과 | | | | | | | |
| 1. 예술활동 지원 | 1. 사업계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업보조금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 그밖의 추진사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 2. 문화예술행사 개최 | 1. 행사보조금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 행사추진결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 문화예술행사 후원에 관한 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 문화예술행사 안전에 관한 사항(계획, 협의, 지원) | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 각종 위원회 운영 | 1. 위원회 개최 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 2. 위원회 개최 결과 | | | | | | |
| 4. 문화예술단체 육성 | 1. 사업계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업보조금 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|-------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 3. 사업운영 지도 | 기안 | ○ | | | | |
| 5. 장애인 문화예술 활동 지원 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 그밖의 추진사항 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 전문예술법인· 단체의 지정·관리 | 1. 지정 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지정·취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 지정변경 등 그밖의 추진사항 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 공연장 관리 지도·감독 | 1. 공연장등록에 관한 군·구 업무 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 문화예술교육 추진 | 1. 지역문화예술교육계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 그밖의 추진사항 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 생활문화 활성화 | 1. 사업계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업보조금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업운영 지도 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 그밖의 추진사항 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 문화유산과 | | | | | | | |
| 1. 지방문화재 기반시설 조성 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공사추진 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 공사 준공보고 | 기안 | ○ | | | | |
| 2. 향교관리 | 1. 향교재산 관리·지도 | 기안 | ○ | | | | |
| | 2. 향교재산 처분허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 운영 및 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 향교재산의 용도변경 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 향교건물의 증·개축, 이전 등 주요변경허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 문화재 발굴 및 지정 | 1. 국가문화재 지정 신청 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|---------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 2. 자료조사 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 지방문화재 지정 및 해제 | | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 문화유적 발굴 조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 보호물 보호구역 지정 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 지방문화재위원회 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 5. 문화재 보존 관리 | 1. 문화재 보존 관리 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 문화재 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 문화재 안전 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 문화재 안내판 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 문화재 보수정비 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보조사업 확정 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 설계지침 작성 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 현상변경허가 및 설계 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 공사감독관 임명 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6. 공사 착공 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 7. 공사추진 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| | 8. 보조금 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 공사 준공 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 지방문화재 기술위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 11. 수리업자 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12. 수리기술자 등록(변경) | 기안 | ○ | | | | |
| | 13. 수리기술자 조회 | 기안, ○ | | | | | |
| 7. 전통민속예술 발굴 보존 | 1. 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 경연대회 참가팀 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 경연대회 참가준비 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|-----------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 8. 시사편찬 | 1. 집필위원 위·해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 편찬위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 역사자료관 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 민속문화시설 위탁관리 | 1. 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 위탁관리비 교부 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 위탁관리기관 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 전적물 관리 | 1. 주요 전적물 보수 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 설계지침 작성 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 현상 변경허가 및 설계 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공사 추진 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 공사 준공보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 박물관 및 문화시설 건립 추진 | 1. 설립계획 승인 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 설립계획 변경 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 건립사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 건립사업 변경 추진 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 사업보조금 확정 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 무형문화재 지원 | 1. 무형문화재 공연 및 공개행사 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 민속문화 전수학교 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 무형문화재 전수교육관 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 무형문화재 영상기록화 사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 무형문화재 전승 및 보유단체 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 문화재 바로알기 순례 행사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 무형문화재지원사항 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|---------------------------|------|------------------------------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 13. 전통예술육성 및 지원 | 1. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보조금 지원 및 사업 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 인천문화유산센터 운영 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 사업보조금 확정 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 문화기반과 | | | | | | | |
| 1. 문화시설 확충 | 1. 건립공사 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 건립공사 추진 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 건립공사 준공보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 군구 문화시설 건립계획 검토 및 사전협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 군구 보조금사업 확정, 교부 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 보조사업 추진실태 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 문화시설 용지관련 협의 | 1. 도시계획시설(문화시설) 관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 건축물미술작품 심의위원회 구성 및 운영 | 1. 위원회 구성 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 개최계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 개최결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 회차별 안건 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 건축물 미술작품 공모제 운영 | 1. 공모 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 작품심사 및 선정 | 기안 | 3. 건축물 미술작품 심의위원회 운영 2~4번 준용 | | | | |
| | 3. 후보작 공고 및 이의신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 당선자 확정 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. 건축물 미술작품 검수단 운영 | 1. 검수단원 위·해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 검수단 운영 관련 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 인천뮤지엄파크 건립에 관한 사항 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 세부계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 그 밖의 추진사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|----------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 7. 시립미술관 건립 사업 추진 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 소장품 수집 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 그 밖의 추진사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 체육진흥과 | | | | | | | |
| 1. 체육진흥에 관한 종합계획 수립 | 1. 기본계획 수립 및 변경 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 세부사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 전문체육대회 활동 지원 | 1. 전국체전(동·하계)참가 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 전국대회 개최 및 유치 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 소년체전 등 학교체육활성화 지원 | 1. 소년체전 등 학교체육활성화 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 프로스포츠 활성화 지원 | 1. 인천연고 협약체결 및 철회 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 프로구단 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 체육진흥협의회 운영 | 1. 체육진흥협의회 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 체육진흥실무협의회 개최 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 직장운동경기부 운영 | 1. 직장운동경기부 창단계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 운동경기부 운영규정 개정관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 운동경기부 선수단 임면 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 선수단 훈련 및 출전 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 7. 체육단체 운영 및 관리 | 1. 중요사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 경미한 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 8. 생활체육 활성화 지원 | 1. 생활체육대회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 생활체육진흥사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 생활체육사업 육성 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 장애인체육 활성화 지원 | 1. 장애인체육 육성 및 선수발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 장애인체육대회 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|--|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 10. 공공체육시설 운영 관리 | 1. 위탁관리 운영자 선정, 변경 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 위탁관리 운영 협약서 체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사업계획서 및 세입세출예산 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 운영규정승인 및 변경승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 위탁시설 지도·감독 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 운영실적 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 7. 시설 개보수 및 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 국제스포츠 이벤트 업무 추진 | 1. 올림픽, 월드컵, 아시안게임 등 국제스포츠 이벤트 유치계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 유치 기획단 구성 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 스포츠이벤트 행정 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 국제스포츠 활성화 | 1. 국제대회 유치 및 개최 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 국제체육교류 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 체육시설 확충 | 1. 체육시설 확충 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 체육시설 확충 세부계획(변경포함)수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 일반사항 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 군·구 체육시설 건립 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 체육시설업 설치 이용에 관한 업무 | 1. 등록체육시설업 사업계획승인 및 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업계획 변경승인 및 변경 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 체육시설업의 등록 취소 및 영업정지명령 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 스포츠 외교사업 지원 | 1. 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 세부추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 국가별 요청사항 지원 및 관리감독 | 기안 | ○ | | | | |
| 16. 채권·채무관리 | 1. 채권·채무 현재액 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 채권·채무 발생(소멸)보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 유가증권 출납보관 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 채권 가압류 및 압류 처리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|------------------------|-----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 17. 경기장 관련 소송 | 1. 제소·피소 | | | | | | |
| | 가. 민사(가합:주요사건) | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 민사(가소,가단,가합) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 소송수행 지정 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 소송 결과보고 | | | | | | |
| | 가. 민사(가합 : 주요사건) | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 민사(가소, 가단, 가합) | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 공사의 하자 | 1. 하자점검 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 하자완료 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 관광마이스 과 | | | | | | | |
| 1. 관광진흥계획 | 1. 관광진흥계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관광진흥계획 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 관광교류 및 관광안내서비스 제고 | 1. 관광진흥위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 2. 국제관광기구 행사 참가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 관광 홍보물 제작 등 각종 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 관광안내판 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 국제행사 유치 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 관광교류 기념품 구입 계획 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 관광 불편 신고사항 처리 | 1. 관광불편 신고사항 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 관광관련 일반민원 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 4. 관광사업체에 관한 사항 | 1. 관광사업체에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 관광사업체 종사원 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 타지역 관광사업체에 관한 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 5. 관광 정보 서비스에 관한 사항 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위탁계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 서비스 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|-----------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 온라인 스마트 관광홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 관광 콘텐츠 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 관광공사에 관한 사항 | 1. 관광공사에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 관광협회에 관한 사항 | 1. 관광협회에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 관광자원의 조사, 통계 | 1. 관광자원의 조사, 통계 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 관광경쟁력 강화에 관한 사항 | 1. 관광경쟁력 강화에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. 관광안내소 운영에 관한사항 | 1. 위수탁계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관광안내소 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 국내 관광상품 개발 및 운영 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위탁계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 국내 관광상품 개발 및 유치마케팅 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 테마관광 및 평화관광 활성화 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 인천관광홍보물 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 시내순환관광업 (시티투어) 운영 | 1. 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업계획 변경 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 문화관광해설사 운영에 관한 사항 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업계획 변경 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 관광기념품 관련 사항 | 1. 관광기념품 공모 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 인천관광사진전 공모 | 1. 인천관광사진전 공모 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 해외관광 마케팅 추진 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위탁계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 해외관광상품 개발 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 해외관광상품 판촉활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|--------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 17. 권역별 관광개발계획 수립 | 1. 권역별 관광개발계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 권역별 관광개발계획 변경 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| 18. 관광지(단지) 및 특구 개발 | 1. 관광지(단지) 및 특구 지정 및 취소 | | 기안 | | | | ○ |
| | 2. 관광지(단지) 및 특구 지정을 위한 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 관광지(단지) 및 특구 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 경미한 관광지(단지) 및 특구 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 조성계획의 수립 및 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 경미한 조성계획의 수립 및 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 관광지(단지) 및 특구 관련 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 유원지 시설에 관한 사무 | 1. 도시계획사업의 시행 | | | | | | |
| | 가. 사업시행자 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 실시계획 인가를 위한 공람 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 실시계획 인가(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 경미한 실시계획 인가(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 실시계획 인가(변경) 의제 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 도시계획시설의 세부시설조성계획 입안 및 결정 | | | | | | |
| | 가. 세부시설조성계획 공람 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 세부시설조성계획 입안 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 세부시설조성계획 결정·고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 지형도면 작성 및 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 세부시설조성계획 결정(변경) 의제 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 경미한 세부시설조성계획 입안, 결정·고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 도시계획 실효 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 도시계획사업 완료보고 수리, 준공검사 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 20. 관광자원개발 | 1. 관광자원개발 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 웰니스관광 활성화에 관한 사항 | 1. 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업계획 변경 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 관광두레 사업에 관한 사항 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위탁계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사업계획 변경 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. MICE산업육성 중장기계획수립 | 1. MICE산업 현지조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. MICE산업육성 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| 24. MICE산업 통계조사 및 분석 | 1. MICE산업 통계조사 및 분석관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. MICE산업 선진지 조사 및 벤치마킹 및 전파 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. MICE산업 민관협력 네트워크에 관한 사항 | 1. 마이스 얼라이언스 운영 및 국제기구 네트워크 추진 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 마이스 얼라이언스 등 민관협력 관련 협약 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. MICE산업 지원협의회 운영 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 27. 지역특화 컨벤션사업 발굴 | 1. 사업발굴을 위한 사전조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사업발굴 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 28. 친환경 그린도시 인증추진 | 1. 사업추진계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자료수집 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. MICE 사업홍보 | 1. 자체제작 홍보물 발간계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 홍보물 제작 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. 컨벤션산업 육성 및 지원 | 1. 컨벤션산업 지원육성 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 국제회의 유치.개최 지원에 관한 정책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 국제회의 유치 및 마케팅 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 컨벤션산업육성 지원금 지급 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 국내·외 전문박람회 참가 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|----------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 6. 국내·외 컨벤션기관 네트워크에 관한사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 유니크베뉴 발굴 및 활용지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 그 밖에 컨벤션관련 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. 컨벤션 인력양성 | 1. 마이스인력 양성 및 지역 PCO 육성에 관한사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 마이스WEEK, Job Fair 개최지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. 마이스관광 활성화 | 1. 마이스 팸투어 지원 및 마이스-관광연계 활성화 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 마이스참가자 통합지원서비스(마이스카드 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 33. 컨벤션 통계 분석 | 1. 국제회의 통계조사 및 분석 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 34. 전시산업 육성 | 1. 전시산업 육성 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 전시산업 육성·활성화 지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 전시 유치 마케팅 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 지역특화 및 신규 전시회 발굴 개최에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. 인센티브관광 유치 마케팅 | 1. 인센티브관광 유치 마케팅 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 인센티브관광 활성화 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

20. 보건복지국

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|---------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 복지정책과 | | | | | | | |
| 1. 사회보장 기본계획 수립 | 1. 지역사회보장계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 농어촌복지계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 연차별 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 연차별 시행계획 시행결과 평가 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|------------------------------|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 2. 사회복지기금 운용 | | 1.공통>8.기금준용 | | | | | |
| 3. 사회서비스원 운영 및 관리에 관한사항 | 1. 임원의 임면에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 사업계획, 사업실적, 예산, 결산에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 정관 및 주요 규정의 개·폐에 관한사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 보조금 교부 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 업무, 회계, 재산에 대한 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 사회서비스원 직영시설 설치계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 사회서비스원 홍보에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 사회서비스원 제규정 정비 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 그 밖의 사회서비스원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 사회복지법인 | 1. 정관변경인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기본재산처분 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 장기차입 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 사회복지법인 설립허가 및 허가취소 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5. 법인관리 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 사회보장위원회 운영 | 1. 사회보장위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 6. 사회복지시설 일반 | 1. 사회복지시설 종사자 처우개선 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 사회복지시설 종사자 표창, 교육계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 사회복지시설 통계작성·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 보조금 전용카드제 실시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 사회복지시설 대체인력 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. 복지제도 | 1. 복지재정 건전화 및 효율화 운영 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 유사중복 사회보장사업 정비계획 | 기안 | | | | ○ | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|---------------------------------|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 8. 기초생활보장사업 | 1. 기초생활보장사업 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기초생활수급자 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 긴급복지 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 현황 및 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 기초생활보장사업 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 지역사회보장협의체 등 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 국민기초 유공자 포상종합계획 수립 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. 인천형기초생활 보장사업 | 1. 디딤돌안정소득 사업계획수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. SOS긴급복지 사업계획수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. 부정수급 관리 | 1. 복지부정 방지대책 기획·홍보 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 부정수급 신고접수, 조사·처리 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 취약분야 실태점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 복지부정 방지대책 제도개선 과제 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 행복e음 시스템 운영 | 1. 총괄관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사업추진 일반사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 12. 자활사업추진 | 1. 자활사업 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자활지원센터 광역지원 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 자활근로사업 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 지역(광역)자활센터 지도·점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 자활 민·관협의회 운영 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 광역자활기업 및 창업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 저소득층 자산형성지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 보건의료정책과 | | | | | | | |
| 1. 보건행정 | 1. 지역보건의료계획의 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 지역보건의료계획 군·구평가 | | | | ○ | | |
| | 3. 지역보건의료심의위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 4. 보건의날 행사 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 공공보건의료정책 | 1. 공공보건의료정책 및 공공의료시설 확충계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 공공보건의료시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 3. 공공보건의료위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 4. 공공보건의료지원단 설치 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 공공의료기관 지원및 협력체계 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 공중보건의 관리 | 1. 공중보건 의사 직무 교육 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 공중보건 의사 배치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 공중보건 의사 소요조사 | 기안 | ○ | | | | |
| | 4. 공중보건 의사 복무 지도·감독 | 기안 | ○ | | | | |
| 4. 보건소, 보건지소 업무지도 | 1. 보건소, 보건지소사업 확인 지도·감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 의료장비 및 시설 확충 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 보건소, 보건지소 설치 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. 농어촌의료서비 스 개선 계획 | 1. 농어촌의료서비스 개선 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업대상 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 시설장비의 지원 및 사업평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 인천의료원 운영 관리 | 1. 의료원 종합 관리 계획 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 의료원장 임명 및 이사구성에 관한 업무 | 기안 | | | | | ○ |
| | 3. 출연·출자금 관리 및 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 의료원 제규정 제정 및 개정 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 의료원 지도·감독에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. 의료급여 | 1. 의료급여기금 특별회계 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 의료급여 기획 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 애국지사·무형문화재 의료비 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 의·약무 행정 | 1. 의·약무 지도 감시 종합 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 전시의료동원 계획 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 부정 의·약업자 단속 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 종합병원관리 | 1. 개설허가 및 허가사항 변경 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 지도·단속 및 휴·폐업 신고 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 10. 의료법인관리 | 1. 법인 설립 허가 및 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기본재산처분 또는 정관 변경의 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 임원 취임 승인 및 취소, 재산 증가 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 법인사무의 검사 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 해산·잔여재산·청산종결의 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 간호조무사 및 의료유사업자 관리 | 1.자격증 교부, 행정처분 및 신원조회 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 의약품 관리 | 1. 의약품 수거검사 및 지도점검 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 수입요건 확인 면제대상 물품 중 의약품 등 수입 추천 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 마약류 관리 | 1. 마약 및 습관성사범 통보 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 몰수 마약보관 및 폐기 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 마약류취급자 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 마약치료보호심사위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 16. 응급의료기관 관련 업무 | 1. 지역응급의료 시행계획 수립, 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2 지역응급의료위원회 구성·운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 3. 지역응급의료센터 지정 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 외상센터 관리에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 재난 및 다수사상자 발생대비 응급의료지원 계획 수립, 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 국·내외 재난 의료지원 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 응급의료기관 지도점검 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 구조 및 응급처치 교육, 응급의료기관 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 응급의료 이송체계 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 응급환자이송업 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 연휴 등 비상응급진료 대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. 외국인환자 유치 관리 | 1. 의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원 종합계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원 연차별 시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|---|---------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 3. 의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원 자문위원회 구성 및 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 4. 업무의 위탁 및 위탁사업비 교부 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 의료 해외진출 사업 타당성조사, 투자·상담회 개최, 협력사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 보건의료 공유협약, 네트워크 구축 및 학술행사 개최사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 전시회, 박람회 개최 및 참가, 해외인사 초청 등 홍보마케팅 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 의료전문 코디네이터 등 전문 인력의 양성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 의료정보시스템 관리 및 전용 홈페이지 구축 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 국내외 홍보관 설치 운영, 해외 거점사무소 설치·운영 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 11. 저개발국가에 대한 의료지원 등 나눔 의료 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12. 그 밖에 의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원을 위하여 필요하다고 인정되는 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 복지서비스과 | | | | | | | |
| 1. 맞춤형 통합돌봄 추진 | 1. 맞춤형 통합돌봄 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 맞춤형 통합돌봄 사업 관리 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 사회복지관 운영 | 1. 사회복지관 운영 지원 및 지도 감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 현황보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 사회복지협의회, 사회복지사협회 운영지원 | 1. 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 운영비 지원 및 정산보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 기부식품 등 제공사업 | 1. 푸드뱅크 및 마켓 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 푸드뱅크 및 마켓 운영 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 공동모금회에 관한 사항 | 1. 공동모금회에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 기업,단체 사회공헌활동 지원 | 1. 사회공헌 및 나눔협력 활동지원 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사회공헌활동 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 연계 프로그램 개발 및 보급 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|---------------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 7. 노숙인 등 보호 | 1. 노숙인 및 쪽방주민 보호계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 노숙인 복지시설 , 쪽방상담소 운영지원 및 지도감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 노숙인, 쪽방주민 자활 및 재활사업 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 지역사회서비스 투자사업 추진 | 1. 신규사업 개발 심사·선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업추진계획 수립 , 실적보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 제공기관 현장 지도·점검 총괄 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 시도 성과관리 및 바우처 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 사업예산 조정 및 집행관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 사회서비스 심의위원회 구성운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 7. 서비스제공계획(기준정보)운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 사회서비스지원단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 사회서비스 청년사업단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 사회복지법인(부서소관) | 1. 정관변경인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기본재산처분 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 장기차입 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 사회복지법인 설립허가 및 허가취소 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5. 법인관리 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 고독사 예방 사업추진 | 1. 고독사 예방 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업추진 등 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 장애인복지과 | | | | | | | |
| 1. 사회복지법인 관리 | 1. 정관변경인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기본재산처분 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 장기차입허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 사회복지법인 설립허가 및 허가취소 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5. 법인관리 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|------------------------------------|--------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 2. 장애인복지 종합계획 수립 | 1. 중 · 장기계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 단년도 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. 장애인 관련 각종 행사 추진 | 1. 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 세부행사계획수립 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 장애인 관련 행사 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 장애인복지시설 관리 | 1. 장애인복지시설 지원 | 1.공통>9.보조금준용 | | | | | |
| | 2. 장애인복지시설 지도 · 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 장애인 단체 육성 지원 | | 1.공통>9.보조금준용 | | | | | |
| 6. 장애인 편의시설 정비 | 1. 기본계획 수립 및 방침 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 편의시설 관련 단체 지원 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 편의시설 관련 단체 지도 · 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 자료수집 및 연구(삭제) | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 편의시설 정비실적 점검(삭제) | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 편의시설 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 제도정비 및 개선 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. 재가장애인 복지 | 1. 장애인 생활안정자금 지원사업 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 장애인등록 진단비 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 장애인 재활보조기구 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 청각장애인 인공달팽이관 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 장애아동 재활치료 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 시·청각, 언어장애부모의 비 장애아동 언어발달 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 발달장애인 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 장애인 일반 | 1. 장애인복지 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 장애인복지시책 개발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 장애인복지시책 홍보 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 장애인관련 민원 | | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|--------------------------|----------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 가. 일반민원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 인터넷 온라인 민원 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 장애인 생산품 반기 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 매점·자동판매기 반기 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 장애인 등록 현황 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 8. 장애인시설 통계 | 기안 | ○ | | | | |
| | 9. 장애인 공동주택 특별공급 알선 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 장애인복지 예산 | 1. 장애인 예산 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 장애인 예산 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 보조금 교부 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 보조금 교부 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 보조금 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 보조사업 변경신청 및 통보 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. 장애인고속도로 감면카드 | 1. 장애인고속도로 감면카드 관리 및 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 민간단체(장애인) 관리 | | 1.공통>26. 그 밖에 일반사항준용 | | | | | |
| 12. 여성장애인 관련 정책개발 및 지원 | 1. 여성장애인 교육사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 여성장애인 가사도우미사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 감염병관리과 | | | | | | | |
| 1. 감염병관리 | 1. 감염병관리사업 기본 계획 수립 및 평가 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 감염병 환자 격리 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 법정감염병 환자 치료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 법정감염병 감시 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 법정감염병 환자 발생 처 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 감염병관리지원단 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------|-----------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 7. 감염병관리지원단 민간위탁 공모·선정 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 8. 감염병 표본감시 의료기관 지정·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 감염병 교육·훈련 및 생물테러대응 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 의료관련 감염병 예방관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 감염병 대응 상황 및 통계관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12. 질병보건통합관리시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13. 감염병관리위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14. 감염병 대응 선제검사 실시 및 실적관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15. 신종감염병 진단검사비 및 치료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 16. 신종감염병 선별진료소·임시선별검사소 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 17. 신종감염병 임시격리시설 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 18. 신종 및 감염병 재난 비축물자관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 19. 감염병 재난 현장조치 매뉴얼 제·개정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 20. 감염병 위기관리 대책수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 감염병 예방대책 | 1. 감염병 역학조사 계획의 수립, 시행 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 감염취약시설 감염관리 역량강화 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 감염병 역학조사 | 1. 감염병 연중 기동 감시 및 대응체계 유지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 수도권 감염병 공동대응 협의회 역학조사에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 감염취약시설 대응체계 구축·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 역학조사반 편성·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 감염병 유행보고(분기별) | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 신종 및 해외유입 감염병 역학조사 실시 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 법정감염병 역학조사 실시 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 해외 오염지역 입국자 추적조사 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 유행(집단) 감염병 현장신속대응반 운영 및 보건소 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 집단격리(코호트)시설 관리 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 군·구 역학조사반 역량강화교육 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|--|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 12. 감염병 관련 상황보고(중대본, 지대본 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 13. 감염병 역학조사시스템 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14. 감염병 역학조사 시스템 유지·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15. 역학조사관 임명 및 임명 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 16. 역학조사관 교육 등 업무지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 감염병 병상 및 자원관리 | 1. 감염병 환자 관리시설(격리시설 등 의료분야) 설치계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 감염병 환자 관리시설(격리시설 등) 의료인력·의료물품 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 국가지정 입원치료병상 지정·운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 감염병전담병원 확보계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 감염병전담병원 지정·운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 특수병상 확보 및 지정·운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 감염병 전담병상 의료장비에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 감염병 관련 의료기관 협력체계 구축 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 보건의료 위기대응 시스템, 및 보건의료자원통합신고시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 수도권 감염병 공동협의회에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 격리환자 진료 의료기관·약국 지정 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12. 격리환자 이송체계 대응계획 수립 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 결핵관리 | 1. 결핵사업 계획 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 지원단체 업무 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지역사회 결핵사업 협의체 구성 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 민간공공(PPM) 협력 협의회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 의료기관 결핵 환자 관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 결핵 감시체계 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 결핵 조기발견 및 환자관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 결핵 역학조사 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 결핵 관련 통계 및 지표관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 노인, 노숙인 취약계층 결핵검진 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 11. 잠복결핵감염 검진관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12. 가족 접촉자 관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13. 비순응 결핵환자 관리 지원 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14. 입원명령 결핵환자 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 예방접종관리 | 1. 국가예방접종사업 계획 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 인플루엔자 예방접종 사업 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 취학아동 예방접종 확인사업 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. B형간염 주산기 감염 예방사업 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 예방접종 위탁의료기관 지도 관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 예방접종등록센터 운영 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 예방접종 실적 관리 및 백신수급 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 예방접종 백신 오접종 및 지침 위반관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 선택접종등 예방접종 관련 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 에이즈 및 성매개감염병 관리 | 1. 에이즈 및 성매개감염병 계획 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 에이즈 및 성매개 감염병 예방등에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 에이즈 감염인 의료비 지원등 관리에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 성매개 감염병 검진 및 치료지원에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 말라리아 퇴치업무 | 1. 말라리아 퇴치사업 계획 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 말라리아 위험지역 퇴치사업에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 말라리아 퇴치사업단 구성, 운영에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 말라리아 감염자 및 매개모기 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 환자발생 모니터링 및 집단 유행감시 대응 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 방역소독에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 한센병 관리 | 1. 한센병 관리 계획 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 등록관리자 관리 및 한센병 환자관리지원 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 한센 병력자 선도사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 한센인 피해사건 진상조사 및 위로지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------|------------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 건강증진과 | | | | | | | |
| 1. 건강증진사업 | 1. 건강생활실천사업계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 건강생활실천협의회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 통합건강증진사업 사업 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 통합건강증진사업 지원단 운영에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 지역사회건강조사 실시에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 영양플러스사업 실시에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 운동 교육 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 학생, 시민등 보건 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 금연사업 | 1. 금연사업 종합 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 금연클리닉 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 금연·흡연구역 지정 시설 현황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 금연사업 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 국민영양조사사업 | 1. 국민영양조사에 관한 실시 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 국민영양조사가구 선정 통지서 발급에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 정신건강증진사업 | 1. 정신건강증진사업 종합 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 정신건강심의(심사)위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 정신건강증진시설 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 정신건강증진 교육 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 정신건강증진사업 실적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 정신건강증진사업 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 자살예방사업 | 1. 자살예방사업시행 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 자살예방위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| | 3. 자살예방사업 운영 및 평가에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 치매관리사업 | 1. 치매관리사업 종합 계획 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------|--------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 2. 치매시설설치 종합계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 치매시설 지도 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 치매교육 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 치매사업 실적보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 6. 치매관리사업 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 시립노인치매요양병원관리 | 1. 시립노인치매요양병원 건립계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 시립노인치매요양병원 위탁협약 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 시립노인치매요양병원 운영에 관한 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 시립노인치매요양병원 기능보강 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 방문건강관리사업 | 1. 방문건강관리사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 방문건강관리사업 실적 보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 방문건강관리사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 장애인건강보건관리사업 | 1. 장애인건강보건관리사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 장애인보건의료센터 운영지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 지역사회중심재활사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 장애친화 건강검진 지정관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 만성질환관리사업 | 1. 주요 만성질환관리 사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 심뇌혈관질환 예방관리사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업지원단 설치 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 그 밖의 비감염성 만성질환에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 구강보건사업 | 1. 구강보건사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 구강보건실 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 불소용액양치사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 치아홈메우기 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 장애인구강진료센터지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------------------|----------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 6. 아동 치과주치의 사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 저소득 어르신 틀니 지원 사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 생애전환기 건강검진사업 | 1. 생애전환기 건강검진사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 생애전환기 사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 의료급여수급권 자 건강검진사업 | 1. 의료급여수급권자 건강검진사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 의료급여수급권자 건강검진사업 실적보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 의료급여수급권자 건강검진 사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 아토피, 천식 예방관리사업 | 1. 아토피, 천식 예방관리사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 아토피, 천식 예방관리사업 실적보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 아토피, 천식 예방관리사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 희귀질환자 의료비지원사업 | 1. 희귀질환자 의료비지원사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 희귀질환자 의료비지원사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 암관리사업 | 1. 암관리사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 암관리사업 실적보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 암예방관리사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 암환자 의료비지원 및 재가암환자사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 지역암센터운영지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 호스피스연명의 료 업무 | 1. 호스피스연명의료 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 호스피스연명의료사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 호스피스센터운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 한국인 원자폭탄 피해자 지원에 관한 업무 | 1. 한국인 원자폭탄 피해자 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 한국인 원자폭탄 지원사업에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. 사회복지법인 관리 | 1. 정관변경인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기본재산처분 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 장기차입 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 사회복지법인 설립허가 및 허가취소 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5. 법인관리 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|-------------------------------|----------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 위생정책과 | | | | | | | |
| 1. 공중위생업소 지도 관리 사항 | 1. 공중위생에 관한 종합 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위생서비스수준 평가 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 위생관리등급 공표 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 공중위생업소 영업 제한 | 기안 | | | | | ○ |
| | 5. 공중위생관련단체 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 공중위생업소 위생교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 공중위생감시원 운영관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 공중이용시설의 위생관리 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 공중위생업소 위생관리 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 군·구 신고 관련 사항 지도·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 식품위생관리 | 1. 식품위생에 관한 종합 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 식품안전대책위원회 구성·운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 3. 식품위생단체 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 집단급식소 위생관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 식품위생업소 위생교육에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 군·구 허가관련 사항 지도·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 그 밖에 식품위생업소 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 영업의 제한 | 기안 | | | | | ○ |
| 3. 식품진흥기금관리 | | 1.공통>8.기금 및 16.각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |
| 4. 음식문화 개선사업추진 | 1. 음식문화 개선 및 좋은식단 실천 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 좋은식단 실천업소 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 향토전통음식점 지정 및 지원 육성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 모범·외국인 이용이 편리한 음식점 지정 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 음식문화개선사업 관련 지원축제 | 기안 | | | | | ○ |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 5. 식품동원 업무 | 1. 식품동원업체 임무 고지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 동원업체 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 식중독 예방관리 | 1. 식중독 예방대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 식중독 조사 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 국민영양관리 | 1. 영양사 및 조리사 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 건강식단 모형 제작, 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 생활속 식품안전 순회 교육 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. 위생업소 지도·감독 | 1. 위생업소 지도·관리 종합 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위생업소 지도·관리 추진사항 종합 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 식품안전감시단 편성·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 식품접객업소 맞춤형 위생관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 위생업소 퇴폐·변태업소 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 그 밖에 위생업소 지도·단속에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 유통식품 등의 위생 관리 | 1. 유통식품 안전 관리 대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 수입식품 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 유통식품 위생관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 합동교체단속 | 1. 시·군·구간 합동 교체 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 식품의약품안전처 합동단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 식품위생감시원 운영 | 1. 식품위생감시원 인력확보에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 식품위생감시원 임명 및 해촉 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 식품위생감시원 교육 계획 수립 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 소비자식품위생 감시원 운영 관리 | 1. 소비자식품위생감시원 위촉 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 소비자식품위생감시원 합동 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 명예공중위생감 시원 운영 관리 | 1. 명예공중위생감시원 위촉 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 명예공중위생감시원 합동 단속 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------|-----------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 14. 식품제조·가공업소 위생 관리 | 1. 식품제조·가공업소 위생 관리 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 즉석판매제조·가공업소 위생 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 식품소분업 위생 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 식품운반·판매·보존업 등 위생 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 건강기능식품판매업 위생 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 기능성식품 표시 및 광고 관련 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 부정불량식품 신고전화 및 신고포상금 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 어린이 식생활 안전관리 | 1. 식생활안전관리 종합 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 식품안전보호구역 지정 및 구역내 식품조리·판매업소 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 우수 판매업소 지정.관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 어린이 기호식품 수거.검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 영양표시 대상업소 위생지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 어린이 식생활 인지·실천 향상 교육 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 식품산업육성지원센터 운영 | 1. 민간위탁 기본계획 수립 및 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 민간위탁 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |

21. 여성가족국

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|--------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 여성정책과 | | | | | | | |
| 1. 양성평등정책에 관한 종합기획 조정 | 1. 양성평등정책 기본계획의 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 세부추진계획수립·시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. 여성관련 업무 조사·연구 | 1. 여성관련 업무 조사·연구 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 3. 여성지위향상 및 사회참여확대 | 1. 정책개발에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 세미나(토론회) 개최 및 주요 여성정책 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 여성자치학교 운영, 문화사업 지원·육성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 여성대회(여성지도자연수회) | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 여성관련 정보교환에 관한 사항 | 1. 기본계획 수립 및 방침 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 자료수집 및 연구 | 기안 | ○ | | | | |
| 5. 여성인력개발 및 활용방안 연구 | 1. 자료수집·연구 및 방침 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 예산반영 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 양성평등 촉진을 위한 정책개발 | 1. 자료수집·연구 및 방침 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 예산반영 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 성별영향평가 추진에 관한 사항 | 1. 기본계획 수립 및 방침 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 성별영향평가위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 3. 검토의견통보 및 시스템 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 성별영향평가 종합결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 성인지 교육 실시에 관한 사항 | 1. 기본계획 수립 및 방침 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 추진 결과보고 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 여성사회교육시설 건립 추진 | 1. 신·증축 기본계획수립 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 건립 세부계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. 여성사회교육기관 운영 지도·감독 | 1. 관리 및 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 운영방안 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 여성복지사업 종합계획 수립 | 1. 계획수립 및 방침 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 예산수립 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 여성복지법인 설립 인가 및 지도·감독 | 1. 법인의 정관변경 및 기본재산처분 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 수익사업의 정지 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 임시이사 선임 및 법인 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------------|------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 13. 여성복지상담소 운영 및 여성 상담 사업 | 1. 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 운영현황 조사 및 자료수집 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 운영자금 신청 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사업비 지원 및 정산 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 성매매방지 및 피해자 보호 | 1. 지원방침 및 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 운영현황조사 및 자료 수집 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 운영자금 신청 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사업비 지원 및 정산 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 일본군 위안부 생활안정 지원 | 1. 지원계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 사업비 지원 및 정산 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 성폭력방지 및 피해자 보호 | 1. 지원방침 및 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 운영현황 조사 및 자료 수집 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 운영자금 신청 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사업비 지원 및 정산 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 가정폭력방지 및 피해자 보호 | 1. 지원방침 및 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 운영현황 조사 및 자료 수집 | 기안 | ○ | | | | |
| | 3. 운영자금 신청 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사업비 지원 및 정산 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 인천여성가족재 단 지도 | 1. 여성문화회관 및 사무의 위탁기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 업무·회계·재산에 대한 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 보조금 교부 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 수익사업·사업계획서·예산안 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 정관변경·사업실적·결산보고서 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. 여성보호시설 운영 지도 | 1. 운영 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 시설지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업비 지원 및 정산 보고 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 20. 여성 활동 지원 | 1. 기본계획 수립 및 방침 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 예산수립 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 자료수집 및 연구 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. 여성단체지원 및 지도·육성 | 1. 여성시민운동 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 여성단체활동 및 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 모범여성단체 및 회원 표창 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. 여성의 국제교류 증진 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 대상자 선정 및 관련 행사 개최 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. 여성교양지도 및 여성 사회 교육 | 1. 여성교양지도 및 여성 사회 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. 대중매체모니터 제 운영 | 1. 대중매체모니터제 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. 여성인력개발센터 운영 지도·감독 | 1. 여성인력개발센터 운영 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. 경력단절여성등의 경제활동 촉진 | 1. 경력단절여성등의 경제활동 촉진 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 세부추진계획 수립 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 경제활동촉진 정책수립 실태조사 | 기안 | | | ○ | | |
| 33. 여성새로일하기 센터 운영 | 1. 사업계획 승인 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 직업교육훈련 선정 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 센터 운영 지도·점검 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 사업비 지원 및 정산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 인구가족과 | | | | | | | |
| 1.인구정책수립 | 1. 인구정책 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 인구정책 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 인구정책 자문회의 구성·운영 | 1.공통 > 16. 각종 위원회(협의회) 운영 준용 | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|---------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 1인가구 지원 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 1인가구 지원 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. 건강가정지원 | 1. 건강가정지원 종합 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. 건강가정지원센터 운영 | 1. 건강가정지원센터 민간운영체 선정계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 건강가정지원센터 보조금 교부 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 건강가정지원센터 관리 및 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 건강가정지원센터 보조금 교부 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 건강가정프로그램 운영 | 1. 건강가정프로그램 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 건강가정프로그램 관리 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 건강가정프로그램 보조금교부 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 가정의달 | 1. 가정의달 행사 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. 저소득 한부모가족 보호 및 지원 | 1. 저소득 한부모가족지원 종합 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 보조금 교부 및 정산 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 저소득 한부모가족지원 관리 및 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 한부모가족 복지시설 운영 지도 | 1. 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 시설지도 · 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업비 지원 및 정산 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 8.사회복지법인 | 1. 정관변경인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기본재산처분 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 장기차입 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 사회복지법인 설립허가 및 허가취소 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5. 법인관리 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 다문화가족정책 수립 | 1. 다문화가족지원 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기본계획 연도별 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 10. 다문화가족지원 시책사업 추진 | 1. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 사업비 교부 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업추진 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 다문화가족지원 협의회 | | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 12. 다문화가족지원 센터 운영 | 1. 거점센터 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 관리 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업비 교부 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 외국인주민 지원계획 수립 | 1. 외국인정책 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기본계획 연도별 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 정착지원 시책 발굴·지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 14. 외국인종합지원 센터 운영 | 1. 인천외국인종합지원센터 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 인천외국인종합지원센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 인구감소지역 활성화 | 1. 인구감소대응기본계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 인구감소대응시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 지방소멸대응기금 투자계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 지방소멸대응기금 투자 사업 성과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 인구감소지역 활성화 시책 발굴·지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 노인정책과 | | | | | | | |
| 1. 노인복지 일반 | 1. 노인복지 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 노인복지시책 개발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 노인복지시책 홍보 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 각종 노인관련 민원 | 기안 | ○ | | | | |
| | 5. 가출노인 발생 통보 | 기안 | ○ | | | | |
| 2. 노인복지 예산 보조 | | 1.공통>9.보조금준용 | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------|----------------------|-------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 3. 노인일자리사업 | 1. 노인일자리사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 노인일자리사업 개발 및 확충 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 노인일자리사업 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 고령사회 대응센터 운영 | 1. 고령사회 대응센터 지원 및 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 고령사회 대응센터 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 노인건강증진 | 1. 노인건강증진 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 노인건강증진 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 재가노인복지 증진 | 1. 재가노인복지 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 재가노인복지 개발 및 확충 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 재가노인복지 지원 및 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 노인여가시설 | 1. 노인여가시설확충 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시설지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 노인여가시설 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 노인복지시설 | 1. 노인복지시설확충 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시설지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 노인복지시설 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 노인복지기금 관리 | | 1.공통>8.기금준용 | | | | | |
| 10. 시 노인연합회 지도·감독 | 1. 시 노인연합회 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 경로효친사상 제고 | 1. 경로효친증진 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 경로효친 행사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 경로우대제도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 경로효친 일반 | 기안 | ○ | | | | |
| 12. 노인보호 전문기관 | 1. 노인보호전문기관 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 노인보호전문기관 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 노인보호전문기관 지원 및 일반 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------------|----------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 13. 장기요양보험 제도 관리 | 1. 노인장기요양보험제도 종합계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 요양보호사 교육기관 지정(변경·휴지·폐지) | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 요양보호사 자격관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 요양보호사 교육기관 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 장사시설(화장 장, 봉안당 등) | 1. 화장장, 봉안당 등 설치 및 사용료 조정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 장사시설 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 무연고 발생 통보 | 1. 무연고 발생 통보 | 기안 | ○ | | | | |
| 16. 인천가족공원 재개발 사업 | 1. 기본계획수립 및 고시 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 공원조성계획수립(입안) 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 산림청 토지 사용 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 지방재정 투·융자 심사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 분묘개장, 이장 공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 지역균형발전사업 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 조성공사 지도·감독 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. 인천가족공원 일반 | 1. 묘지관리 인수인계 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 특정일 성묘대책 | 기안 | | | | ○ | |
| | 3. 인천가족공원 환경 정비 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. 비영리법인(노 인·장사) | 1. 설립, 정관변경, 기본재산(잔여재산)처분허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 신고(재산취득,해산,종결) 임원선임, 연도말보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 법인합병 및 장기차입허가 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. 노인복지 및 고령사회 기본계획 수립 | 1. 고령사회대응 중·장기계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 연차별시행계획 수립 및 결과 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 20. 사회복지법인 | 1. 정관변경인가 | | | | ○ | | |
| | 2. 기본재산처분 허가 | | | | ○ | | |
| | 3. 장기차입 허가 | | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------|---------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 사회복지법인 설립허가 및 허가취소 | | | | | ○ | |
| | 5. 법인관리 일반사항 | | | ○ | | | |
| 영유아정책과 | | | | | | | |
| 1. 보육사업의 종합계획 수립·조정 | 1. 5개년 중장기 보육계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 중장기 보육 계획에 대한 세부 실행 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 예산수립 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 자료수집 및 연구 | 기안 | ○ | | | | |
| 2. 보육교사 양성 및 교육원 관리 | 1. 보육교사 양성 및 교육원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 양성교육 수강료 범위 지정 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. 보육교사보수교육기관 위탁선정 | 1. 민간위탁 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위탁운영체 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 보육사업 관련시설 운영 관리 | 1. 보육관련 시설, 단체 지원 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 보육료 수납한도액 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. 보육사업비 지원 | 1. 국고보조금 교부 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 보육사업비 교부 및 결산 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 육아종합지원센터 운영지원 및 지도 | 1. 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시설지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업비 지원 및 정산 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 특수보육시설 지정 운영 | 1. 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 시설지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 사업비 지원 및 정산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 보육시설 설치지원에 관한 사항 | 1. 기본계획 수립 및 방침결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 예산수립 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 자료수집 및 연구 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|--------------------------------|------|-----------------------------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 9. 어린이집 품질관리 | 1. 품질관리 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 어린이집 인가 및 수급계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 어린이집 점검 계획 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 부모 모니터링단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 평가인증 지원 및 관련 사업비 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 사회복지법인 | 1. 정관변경인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기본재산처분 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 장기차입 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 사회복지법인 설립허가 및 허가취소 | 기안 | | | | ○ | |
| | 5. 법인관리 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 저출산 종합계획 | 1. 저출산 고령사회 시행계획 수립 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 저출산 대책 관련 정책 개발 및 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 출산장려사업 추진 및 지원에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 출산친화적 분위기 조성을 위한 홍보 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 공동·가정육아 지원 체계 구축 | 1. 가정육아 지원시설 및 활성화 사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 가정육아 지원시설 설치 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 가정육아 활성화 지원사업 홍보 및 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 공동육아 정책 위원회 구성 및 운영 | 기안 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | |
| | 5. 공동육아나눔터 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 공동육아나눔터사업 결과 및 정산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 육아코디네이터 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 아이돌봄 지원사업 | 1. 아이돌봄 지원사업 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 아이돌보미 교육기관 (재)지정·관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------|------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 3. 아이돌봄 광역지원센터 (재)지정·관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 아이돌봄 지원사업 및 서비스제공기관 관리 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 아이돌봄보미 보수교육 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 아이돌봄 지원사업 결과 및 정산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 아이돌봄 안전사고 관리 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 아이돌봄 지원사업 기타 보고 및 집계 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 모자보건사업 관리 | 1. 모자보건사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 모자보건사업 지도 및 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 모자보건 사업비 지원 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 임산부, 영유아 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 선천성대사 이상검사 및 환아 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 미숙아 및 선천성이상아 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 선천성 난청검사 및 보청기 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 기저귀 및 조제분유 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. non-stop 출산장려사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 모자보건사업 보고에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 영유아 건강 검진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12. 산모신생아 건강관리지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13. 난임부부지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14. 산후조리원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 아동정책과 | | | | | | | |
| 1. 사회복지법인(아동)관리 | 1. 정관변경인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 기본재산처분허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 장기차입허가 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------|-------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| | 4. 법인설립허가 및 허가취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 법인관리 일반사항 | | | ○ | | | |
| 2. 아동복지정책 | 1. 아동복지종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 아동공동생활가정지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 아동발달지원계좌사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. 아동전용시설의 설치 및 운영 | 1. 기본계획 수립 및 방침 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 예산수립 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. 아동복지시설관리 | 1. 아동복지시설 운영 지원 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 아동복지시설 보호아동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 아동복지시설연합회 지원 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 아동복지시설 기능보강사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 입양 및 가정위탁 보호사업 | 1. 국내입양 활성화 및 가정위탁 보호 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. 결연사업 지원 | 1. 결연사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 아동건전육성 사업 | 1. 소년소녀가정세대 보호 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 2. 입양 아동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 퇴소아동 자립 정착금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. 아동수당 운영 관리 | 1. 아동수당 급여지급 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 결식아동 급식 지원 사업 | 1. 결식아동 급식 지원 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 가정위탁 지원 사업 | 1. 가정위탁 지원 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 지역아동센터 지원 사업 | 1. 지역아동센터 지원 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 다함께 돌봄사업 추진 | 1. 아동돌봄 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 연도별 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. 아동친화도시 조성 추진 | 1. 아동친화도시 조성 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 2. 연도별 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|------------------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 14. 아동학대예방사업 | 1. 아동학대예방사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 광역아동보호전담기구 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 군·구 아동학대전담공무원 업무지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 아동학대예방 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 아동학대 예방의 날 행사 개최 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 우리마을아동지킴이 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7. 아동학대예방교육 및 강사풀 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 아동학대전담의료기관 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. 지역아동보호전문기관 지원 사업 | 1. 지역아동보호전문기관 운영 지원 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. 학대피해아동쉼터 지원 사업 | 1. 학대피해아동쉼터 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. 그 밖에 아동 업무 전반 | 1. 그 밖에 아동 업무 전반 | 기안 | | ○ | | | |
| 청소년정책과 | | | | | | | |
| 1. 청소년정책 | 1. 청소년정책 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 청소년진로프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 청소년지도사 배치지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 아동·청소년 꿈나무 멘토링 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 청소년지도자 처우개선 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6. 청소년지도자 처우개선 운영위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 7. 청소년지도자 처우개선 사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 여성청소년 생리용품 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 9. 여성청소년 생리용품 사업추진 및 정산보고 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 청소년 국제교류 | 기안 | | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 2. 지방청소년위원회 운영 | 1. 청소년참여위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| | 2. 청소년운영위원회 운영 | 1.공통>16.각종 위원회(협의회) 운영준용 | | | | | |
| 3. 청소년 보호 | 1. 청소년선도 종합 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 청소년 보호대상 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 3. 청소년복지시설 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 청소년 상담복지센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 5. 청소년 보호 종합대책 시행계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6. 청소년 유해매체물, 유해약물 목록표 통보관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 7. 「청소년보호법」 위반업소에 대한 합동 지도·단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8. 청소년보호 전담공무원 사법경찰관 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 9. 청소년 긴급전화(1388) 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 10. 청소년 지킴이(YP)에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 11. 청소년 인터넷중독 예방사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 12. 청소년성문화센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 13. 학교 밖 청소년 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 14. 청소년 근로보호센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 15. 청소년 안전망 및 동반자 프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. 공공청소년수련 시설 운영 | 1. 청소년수련시설의 설치, 폐지 및 시설확충에 관한 종합 기획 | 기안 | | | | | ○ |
| | 2. 청소년수련시설의 운영 위탁 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 청소년수련시설의 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 4. 청소년수련시설 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. 청소년단체 육성 | 1. 청소년단체 육성에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. 청소년수련활동 | 1. 청소년수련거리 개발 및 보급 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 청소년 문화, 예술, 체육행사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 청소년 수련 활동 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. 청소년시설 | 1. 청소년시설 운영대표자 결격사유 | 기안 | ○ | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|-----------------------|------|----|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 국장 | 부시장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | | |
| 운영대표자 결격사유 조회 | 조회 | | | | | | |
| 8. 청소년 웹진 MOO 운영 | 1. 운영계획수립 및 간담회 개최 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 추진상황 및 매월 결과 보고 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. 청소년어울림마 당 사업 운영 | 1. 청소년어울림마당 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위탁단체 공모계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 운영단체선정 심사위원회 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4. 심사위원회 개최 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 5. 협약체결 및 정산보고 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. 청소년특별회의 구성 및 운영 | 1. 청소년특별회의 구성 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. 청소년문화센터 운영 | 1. 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 위탁단체 공모심사 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3. 추진상황 및 정산보고 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. 청소년 방과후 아카데미 운영 | 1. 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 추진상황 및 정산보고 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. 청소년활동진흥 센터 운영 | 1. 청소년활동진흥센터 지원 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2. 청소년활동진흥센터 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. 그 밖에 청소년 업무 전반 | 1. 그 밖에 청소년 업무 전반 | 기안 | | ○ | | | |

22. 소방본부

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|---------|------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 소방행정과 | | | | | | |
| 1. 인사관리 | 1. 소방공무원 승진심사 운영 | | | | | |
| | 가. 기본계획(소방정 이상) | | 기안 | | | ○ |
| | 나. 기본계획(소방령 이하) | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 승진심사위원회 운영 | 기안 | | | ○ | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|----------------------------|---|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 2. 소방공무원 신규채용 및 승진시험 | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 합격자 결정 | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 필기, 체력, 실기, 면접 등 시행 계획(공고) 및 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 라. 기타 신규채용 및 승진시험 업무 추진사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 소방공무원 임용 | | | | | |
| | 가. 소방정 이상(승진,전보) | | 기안 | | | ○ |
| | 나. 소방정 이상 (휴직,파견,복직,강임,정년퇴직,명예퇴직-특 별승진포함) | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 소방령 이하 | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 직원 고충 및 신상 상담 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 호봉획정(재획정 포함) 및 정기승급 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 근무성적평정 및 조정 | 기안 | | | ○ | |
| 2. 소방공무원 징계(심의 및 처분) | 1. 소방공무원 징계 심의 | | | | | |
| | 가. 소방정이상 | | 기안 | | | ○ |
| | 나. 소방령이하 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 소방공무원 징계 처분 | | | | | |
| | 가. 소방정이상 | | 기안 | | | ○ |
| | 나. 소방령이하 | 기안 | | | ○ | |
| 3. 상훈 | 1. 공적심의위원회 구성 및 운영 | | | | | |
| | 가. 장관급 이상 표창 및 인사상 특전이 특별승진인 경우 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 차관급 이하 표창 및 적·부심의 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 상훈대상자 추천 및 비위사실 조회 | 기안 | | ○ | | |
| 4. 소방공무원 복무관리 | 1. 소방관서 지휘감독 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 당직명령 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 공인관리 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|-----------------|--------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 5. 의전 및 회의 | 1. 외빈 등이 참석하는 중요 행사 및 회의 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 자체 추진하는 행사 | 기안 | | | ○ | |
| 6. 소방공무원 교육훈련 | 1. 교육파견 명령 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 소방공무원 직장교육 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 소방행정 연찬 운영 | 기안 | | ○ | | |
| 7. 보안업무 | 1. 청사방호계획 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 비밀문서 관리 | 기안 | | ○ | | |
| 8. 연금 및 4대보험 | 1. 공무원 요양 승인 신청 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 공무원 연금 급여 청구 및 임대주택 | 기안 | ○ | | | |
| | 3. 그 밖에 4대보험 관리 | 기안 | ○ | | | |
| 9. 공무직 관리 | 1. 공무직 등 관리 | 기안 | | ○ | | |
| 10. 후생복지 | 1. 소방공무원 보건복지 집행계획 수립 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 소방관서 급식소 운영 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 외부단체 장학금 지급대상자 선발 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 소방공무원 동호회 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 소방공무원 상록회 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 휴양시설 운영, 지원 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 퇴직 소방공무원 지원 | 기안 | | ○ | | |
| | 8. 기타 후생복지 지원 | 기안 | | ○ | | |
| 11. 의무소방대 운영 | 1. 의무소방원 임용 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 복무관리 | | | | | |
| | 가. 운영위원회 개최 | | 기안 | | ○ | |
| | 나. 교육훈련 등 그 밖에 복무사항 | 기안 | | ○ | | |
| 12. 소방안전 중장기 계획 | 1. 중기기본인력운영계획의 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 중기지방재정계획의 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 3. 소방력보강 5개년 계획의 수립 | | 기안 | | | ○ |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|------------------|-----------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 13. 업무보고 | 1. 주요업무계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 그 밖에 업무보고 | 기안 | | ○ | | |
| 14. 소방관서 조직관리 | 1. 조직개편 계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 소방관서 정원관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 소방서 신설 기본계획 | | 기안 | | | ○ |
| 15. 예산편성 및 운영 | 1. 예산(안) 심의 및 요구 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 세출예산 배정계획 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 예산운영사항 지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 예산절감 추진 | | | | | |
| | 가. 예산절감 계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 예산절감 실적 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 지방재정 투·융자 사업 | | | | | |
| | 가. 심사계획수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 투·융자사업 관리 | 기안 | | ○ | | |
| 16. 시의회 업무 | 1. 시의회 일반업무 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 시의회 업무보고 | 기안 | | | ○ | |
| 17. 제도개선 | 1. 제도개선 및 정비 | 기안 | | ○ | | |
| 18. 보건의료업무 | 1. 소방공무원 특수건강검진(정기, 수시, 정밀) | | | | | |
| | 가. 특수건강검진 기본 계획수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 특수건강검진 결과보고 | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 소방공무원 감염병 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 라. 기타 특수건강검진 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 지역소방전문치료센터 운영 | | | | | |
| | 가. 지역소방전문치료센터 지정 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 지역소방전문치료센터 운영 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|---------------------|------------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 3. 소방공무원 심리안정 프로그램에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| 19. 소방행정종합평 가 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 기본계획 추진사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 평가실시 결과 보고 | 기안 | | | ○ | |
| 20. 체력검정 | 1. 소방공무원 체력검정 | | | | | |
| | 가. 체력검정 계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 체력검정 결과 보고 | 기안 | | ○ | | |
| 21. 중대재해 | 1. 중대재해 기본체계 확립 | | | | | |
| | 가. 중대재해 예방 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 중대재해 예방 관련 이행실태 점검 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 위험성평가 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 도급사업 안전보건활동 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 산업안전보건법상 안전·보건 조치 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 안전보건관리 체제 확립 | 기안 | | ○ | | |
| 22. 유해물질 노출관리 | 1. 소방현장 유해물질 노출관리 | | | | | |
| | 가. 유해물질 운영 계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 유해물질 운영 결과 보고 | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 채취 및 분석 결과 | 기안 | | ○ | | |
| 회계장비과 | | | | | | |
| 1. 예산집행 | 1. 급여 및 일반지출 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 자금관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 지출계산서 및 결산서 작성 | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 원천세 징수 및 연말정산 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 세외수입 징수관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 채권관리 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|-------------------------|-------------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 7. 회계제도 개선·정비 | 기안 | | ○ | | |
| 2. 공유재산 | 1. 공유재산 관리 계획 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 그 밖의 재산 관리 | 기안 | | ○ | | |
| 3. 소방청사 관리·운영 | 1. 청사 유지관리 및 개선·보수 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 소방본부 관사 운영·관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 청사 건축자문위원회 구성 및 운영 | 기안 | | ○ | | |
| 4. 소방청사 신·증축 등 사업 | 1. 소방청사 신·증축 등 기본계획 수립 | | | | | |
| | 가. 소방관서 신·증축 등 5개년 계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 소방서 단위 신·증축 기본계획 | | 기안 | | | ○ |
| | 다. 안전센터 단위 신·증축 기본계획 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 소방청사 신·증축 사전조사 및 타당성 검토 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 공공건축 건축기획 의뢰 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 설계 공모에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 용역(설계·감리 등) 발주 | 기안 | | | ○ | |
| | 6. 건설사업관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 7. 공사 사전 행정절차 진행 | 기안 | | ○ | | |
| | 8. 소방청사 신·증축 공사 발주계획 등 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 9. 소방청사 신·증축 공사 현장관리 등 | 기안 | | ○ | | |
| | 10. 설계변경 사항 | 기안 | | | | |
| | 가. 중요사항 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 일반사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 11. 소방청사 신·증축 준공관련 | 기안 | | ○ | | |
| 5. 소방공무원 복제 관리 | 1. 소방공무원 피복 구매 계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 소방공무원 피복 수급 관리 | 기안 | | ○ | | |
| 6. 소방장비 관리 | 1. 소방장비 관리 및 구매 | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|-----------|-----------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 가. 소방장비 관리 및 구매 연간 계획 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 소방장비 보강 및 유지 관리 계획 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 소방선박 운영 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 소방장비 보강 및 유지 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 소방장비 전문 검사검수반 구성, 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 소방장비 규격작성 및 규격심의회 구성, 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 소방장비 관리 실태 확인 점검 | 기안 | | | ○ | |
| | 7. 소방장비관리시스템 확인 점검 | 기안 | | ○ | | |
| | 8. 소방장비 해외지원 사업 | | | | | |
| | 가. 소방장비 해외지원 사업 기본 계획 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 소방장비 해외지원 사업 업무 처리 | 기안 | | ○ | | |
| | 9. 소방차량 운전 교육 및 훈련 | 기안 | | ○ | | |
| | 10. 소방차량 유지관리 | | | | | |
| | 가. 소방차량 정수 책정 및 배정 승인 | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 소방차량 점검, 수리, 유류 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 소방차량 배차 관리 | 기안 | ○ | | | |
| | 11. 소방장비정비센터 운영 관리 | | | | | |
| | 가. 소방장비정비센터 운영 계획 | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 소방장비정비센터 운영 물품 보강 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 소방장비 점검정비 및 교육에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| 예방안전과 | | | | | | |
| 1. 소방안전대책 | 1. 소방안전종합대책 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 건축허가동의 등의 업무지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 화재예방강화지구 지정 승인 | | 기안 | | ○ | |
| | 4. 현장예찰 | | | | | |
| | 가. 현장 예찰활동의 계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 현장 예찰활동의 업무 지도 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|-------------------|-------------------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 2. 성능위주설계 | 1. 성능위주설계 평가단 구성 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 성능위주설계 평가단 회의 운영 | 기안 | | ○ | | |
| 3. 소방시설 설치 유지관리 | 1. 소방시설 설치·유지에 관한 지도 | | | | | |
| | 가. 소방시설 자체점검 업무지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 점검계획 및 실시결과 행정지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 완비증명 업무지도 및 화재위험성평가 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 방염처리 업무에 대한 지도 | 기안 | | ○ | | |
| 4. 소방시설업 등 등록 | 1. 시설업 등 등록업무에 관한 지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 시설업 등에 대한 업무지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 국가기술자격 취득자에 대한 행정처분 요구 | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 타 시·도에서 처리통보된 시설업 등 관련 등록변경 업무처리 | 기안 | ○ | | | |
| 5. 소방기술심의위원회 구성운영 | 1. 소방기술심의위원회 구성 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 소방기술심의위원회 회의 운영 | 기안 | | ○ | | |
| 6. 특정소방대상물 안전관리 | 1. 소방안전관리 업무지도 및 교육 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 특정소방대상물 관계인 소방안전교육 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 화재안전조사 | | | | | |
| | 가. 특정소방대상물 화재안전조사 계획수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 화재예방업무 계획 수립·지도 | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 화재안전조사 운영·지도, 일제조사 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 소방시설기준 적용 및 특례지도 | | | | | |
| | 가. 소방시설 적용에 관한 지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 소방시설 특례 적용 운영 | 기안 | | | ○ | |
| | 5. 신고포상제 운영계획 수립 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 소방관계법령 질의회신 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 예방소방 행정통계작성 및 분석 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|----------------------------|--|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 7. 방염처리 업무 | 1. 방염처리업 등록 및 업무지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 타 시·도에서 처리 통보된 방염업 관련 등록변경 업무 처리 | 기안 | ○ | | | |
| 8. 소방용 기계·기구 등의 제조업 | 1. 무검정 소방기기의 단속 등에 관한 업무 지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 제조업체에 관한 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| 9. 소방관련 면허업체 운영 실태조사 | 1. 계획수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 결과조치 | 기안 | | | ○ | |
| 10. 산하단체 지도·감독 | 1. 한국소방안전원 강습계획 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 한국소방안전원 강습실시 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| 11. 긴급민원 처리 | 1. 유관기관, 안전정보, 언론보도, 주민의 안전민원(공공시설, 다중이용시설 우선) 등에 따른 긴급점검 실시 | 기안 | | ○ | | |
| 12. 소방안전 홍보 | 1. 현안사항 대언론 브리핑 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 소방안전간행물 발간 및 운영 | 기안 | | | ○ | |
| | 3. 소방안전홍보 계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 소방전시실 운영 및 지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 소방안전 관련 언론보도 스크랩 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 영상물 기획홍보 및 자료관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 홍보컨텐츠 및 홍보물 제작(개발) 보급 | 기안 | | ○ | | |
| | 8. 소방안전 관련 언론보도 자료 제공 | 기안 | ○ | | | |
| | 9. 소방안전홍보 실시 지도·감독 | 기안 | ○ | | | |
| | 10. 불조심 강조의 달 행사 | | | | | |
| | 가. 행사계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 행사 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| | 11. 언론사 인터뷰 자료 작성 | 기안 | | ○ | | |
| | 12. 방송매체 취재 지원 관련 업무 | 기안 | | ○ | | |
| | 13. 웹사이트, 소셜미디어 운영·관리 | 기안 | | ○ | | |
| 14. 정책홍보 광고 기획 | 기안 | | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|-------------------------|--------------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 15. 촬영장비 관리·운용 | 기안 | | ○ | | |
| | 16. 브랜드, 상징물 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 17. 명예소방관 위촉·운영·관리 | 기안 | | | ○ | |
| 13. 소방 안전문화 행사 추진 | 1. 119소방동요경연대회 추진 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 어린이안전뉴스 경진대회 추진 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 불조심 어린이마당 행사 추진 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 일반인 심폐소생술 경연대회 추진 | 기안 | | ○ | | |
| 14. 시민 안전교육 | 1. 시민 안전교육 | | | | | |
| | 가. 소방안전교육 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 대시민 소방안전체험행사 추진 | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 미래소방관 및 소·소·심 체험교실 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 라. 이동안전체험차량 및 소방안전체험장 관리·감독 | 기안 | | ○ | | |
| | 마. 대시민 응급처치교육 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 바. 외국인·다문화가정 소방안전교육 추진 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 안전교육사 양성 및 교안개발 | | | | | |
| | 가. 소방안전교육사 양성 및 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 안전교육 교안개발 및 보급 | 기안 | | ○ | | |
| 15. 한국 119청소년단 운영 | 1. 한국 119청소년단 기본계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 한국 119청소년단 운영 및 지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 지도교사 협의회 및 운영 | 기안 | | ○ | | |
| 119재난대책 과 | | | | | | |
| 1. 재난현장 대응계획 | 1. 대응업무 종합계획수립 | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 계획 운영 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 재난유형별 대응활동계획 추진 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|-------------------|------------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 2. 비상 및 특별경계근무 | 1. 화재경보 발령 및 시달 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 비상근무 및 특별 경계근무 | | | | | |
| | 가. 근무계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 계획 운영 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| 3. 소방용수시설 | 1. 설치대상지역선정 및 조사 지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 소방용수 유지관리 지도 | 기안 | ○ | | | |
| | 3. 중장기 보강계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| 4. 의용소방대 | 1. 설치 계획 수립 | | 기안 | | | ○ |
| | 2. 설치 추진 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 기본운영계획 및 조례 등 법령 개정 | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 조직정비 및 운영 지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 교육훈련 지도 | 기안 | ○ | | | |
| | 6. 임용 및 해임(대장, 부대장, 지역대장) | 기안 | | | ○ | |
| | 7. 기술경연대회 운영 | 기안 | | | ○ | |
| | 8. 선진지 시찰계획 및 추진 | 기안 | | | ○ | |
| | 9. 의용소방대원 자녀장학금 지급 대상자 선발 | 기안 | | | ○ | |
| | 10. 의소대 운영실태 점검 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| | 11. 의용소방대원 제증명 발급 관리 | 기안 | ○ | | | |
| 5. 소방력 지원 | 1. 일반 소방력 지원 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 산불방지 소방력 지원대책 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 3. 소방관련 경호업무 | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 경호업무에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 풍수해 소방활동 지원에 관한 업무 | | | | | |
| | 가. 기본계획 및 대책 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 계획 운영 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|------------------|--------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 6. 소방훈련 | 1. 을지훈련 및 비상훈련 계획 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 을지훈련 및 비상훈련 업무추진 | 기안 | | ○ | | |
| 7. 중요행사 | 1. 기본계획 수립 및 소방력 지원 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 그 밖에 소방안전대책에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 소방공무원 근무지도 | 기안 | ○ | | | |
| 8. 응원협정 | 1. 소방응원협정 체결 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 소방응원협정 지도 | 기안 | | ○ | | |
| 9. 구조활동대책 | 1. 구조활동 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 그 밖에 구조활동대책 | 기안 | | ○ | | |
| 10. 구조장비 보강·유지관리 | 1. 보강 및 수급관리계획 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 그 밖에 유지관리 | 기안 | | ○ | | |
| 11. 전국소방기술경연대회 | 1. 계획 수립 및 결과 보고 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 그 밖에 대회 추진 | 기안 | | ○ | | |
| 12. 구조업무 집행계획 | 1. 구조업무 집행 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 구조·구급대책 및 기술연구 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 관계법령 제정 및 정비 | | 기안 | | ○ | |
| | 4. 구조·구급활동 실적 분석 및 관리 | 기안 | ○ | | | |
| | 5. 그 밖에 추진·운영 | 기안 | | ○ | | |
| 13. 구조·구급정책 협의회 | 1. 협의회 개최계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 개최결과 보고 | 기안 | | ○ | | |
| 14. 구조대원 교육훈련 | 1. 구조대원 교육훈련 | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 훈련결과 보고 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 구조대원 단기 국외연수 | | | | | |
| | 가. 기본계획수립 및 대상자 선발 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 연수결과 보고 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|--------------------------|------------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 15. 구급업무 집행계획 | 1. 구급서비스 대책 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 구급대책 및 기술연구 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 구급품질관리 및 구급활동 평가 | 기안 | | ○ | | |
| 16. 구급장비 보강 유지관리 | 1. 기본 계획 수립 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 유지관리 등에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| 17. 구급대원 교육훈련 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 특별교육훈련 등 대원별 이수 현황 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 모범 구급대원(EMS 등) 단기 해외연수 | 기안 | | | ○ | |
| 18. 119구급대 감염관리 | 1. 감염관리 기본계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 감염관리실 운영 관리 | 기안 | | ○ | | |
| 19. 구급지도 협의회 운영 | 1. 구급지도의사 선임 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 구급대원 구급활동 평가 | 기안 | | ○ | | |
| 20. 생활안전구조 | 1. 생활안전구조 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 생활안전구조대 운영에 관한사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 생활안전구조대원 지도·관리 | 기안 | | ○ | | |
| 21. 생활안전장비 보강·유지 | 1. 보강 및 수급관리계획 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 장비 유지관리 등 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 각종민원·질의답변 | 기안 | ○ | | | |
| 22. 119시민수상구 조대 운영 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 자원봉사자 모집 및 교육훈련 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 발대식 및 설치·운영 | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 평가 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | |
| 현장대응단 | | | | | | |
| 1. 재난대비 긴급구조훈련 | 1. 긴급구조훈련 계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 훈련결과 보고 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 훈련결과 조치사항 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|-----------------------------|-------------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 2. 긴급구조대응계획 | 1. 긴급구조 대응계획 수립·조정 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 긴급구조통제단 운영 | 기안 | | | ○ | |
| 3. 재난현장 지휘체계 개선 및 관리에 관한 사항 | 1. 현장 지휘역량 강화에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 지휘체계 관리.운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 화재방어검토회의 운영계획 수립 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| 4. 긴급대응협력관의 지정.운영에 관한 사항 | 1. 긴급대응기관협의회 운영 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 긴급대응협력관 지정.운영 등 | 기안 | | ○ | | |
| 5. 재난현장표준작전절차 운영에 관한사항 | 1. 표준작전절차의 수립.변경에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 교육.훈련.운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| 6. 소방활동 자료조사에 관한 사항 | 1. 소방활동자료조사 계획 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 소방활동자료조사 실태점검 | 기안 | | ○ | | |
| 7. 소방통로 확보 등에 관한 사항 | 1. 불법 주정차 단속에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| 8. 재난현장활동 손실보상에 관한 사항 | 1. 재난현장활동 손실보상 운영계획 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 손실보상심의위원회 설치.운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 손실보상 접수 및 사실조사(대규모) | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 손실보상 접수 및 사실조사(소규모) | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 보상 및 지급 | 기안 | | ○ | | |
| 9. 소방훈련 | 1. 훈련계획 수립 및 보고 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 전술훈련 등 훈련기법 점검·평가 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 화재취약지역 소방차 출동로 확보훈련 | 기안 | | ○ | | |
| 10. 화재조사 | 1. 화재조사업무 중.장기 정책 및 운영기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 대형 및 중요 화재원인조사 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 화재통계관리 및 화재조사업무 지도점검 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 화재조사기법 연구.개발 및 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|----------------------------------|---|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 국외공무교육 추진 | | | | | |
| | 5. 화재시험분석연구실 운영 및 기자재·소모품 보강 유지관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 화재조사전문위원회 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 유관기관 합동 화재조사 및 업무협조 | 기안 | ○ | | | |
| | 8. 화재피해주민지원 홍보센터 운영 및 화재조사요원교육 | 기안 | ○ | | | |
| 11. 재난현장 시민지원 운영에 관한 사항 | 1. 재난피해 시민 지원사업 운영에 관한 사항 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 119원의 기적 모금 운영·홍보 및 수혜자 선정 등에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 소방행정 배상책임보험 관리 등에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| 12. 현장활동 안전관리 | 1. 소방공무원 현장활동 안전관리 | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 기본계획의 시행 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 소방공무원 보건안전관리규정 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 현장안전점검관 활동 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 안전관리 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 개인안전장비 유지관리 및 점검 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 안전관리교육 | 기안 | ○ | | | |
| | 7. 위험 예지 훈련 | 기안 | | ○ | | |
| 13. 안전사고 방지 | 1. 소방활동 안전사고 조사 | | | | | |
| | 가. 소방활동 사고 조사(순직자 발생) | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 소방활동 사고 조사(그 밖의 사고) | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 사고의 수습·운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 안전사고 사례분석 및 방지대책 | | | | | |
| | 가. 사고방지 대책의 수립, 추진 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 안전사고 사례 수집 | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 소방활동 안전사고 자료 관리 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|------------|------------------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 소방감사담당관 | | | | | | |
| 1. 공직기강 확립 | 1. 소방관서 감찰계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 소방공무원 복무기강 감찰활동 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 비위공무원에 대한 통계 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 소방관련 첩보사항 수집 및 처리 | | | | | |
| | 가. 소방청 등 중앙부서 이첩 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 다른 기관의 소방관련 정보 이첩 | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 사법기관통보 공무원 범죄 조사 및 처리 | 기안 | | | ○ | |
| | 5. 소방관련 신문 및 방송 보도 사항 조사 처리 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 소방관련 민원, 진정, 투서에 따른 공무원 부정사항 처리 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 다수인관련 민원청원서 등 이첩 민원 처리 | 기안 | | | ○ | |
| 2. 징계업무 | 1. 징계요구 | | | | | |
| | 가. 소방정 이상 | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 소방령 이하 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 재심청구(소청) | 기안 | | | ○ | |
| | 3. 징계처분 행정소송 | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 소방공무원 경고 및 주의 처분 | | | | | |
| | 가. 소방령 이상 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 소방경 이하 | 기안 | | ○ | | |
| 3. 청렴업무 | 1. 청렴도 향상 추진 대책 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 청렴도 향상 추진 이행 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 소방공무원 재산등록 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 공무원 행동강령(겸직허가 및 외부강의 신고 등) | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 부조리신고 등 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 청탁금지법 운영사항 | | | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|---------------|------------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 가. 청탁금지법 위반 신고, 처리 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 청탁금지법 교육 등 운영 | 기안 | | ○ | | |
| 4. 자체감사 | 1. 소방관서 감사계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 감사결과 보고 | | | | | |
| | 가. 종합감사 결과 보고 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 특정감사 등 결과 보고 | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 일상감사 결과 보고 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 감사결과 처분 지시 | 기안 | | | ○ | |
| | 4. 감사실시 및 일정변경 통보 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 감사자료 제출 요구 | 기안 | ○ | | | |
| | 6. 감사결과 집행전말 보고 | 기안 | | ○ | | |
| 5. 외부감사 수감 | 1. 수감 준비 계획 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 감사결과의 처분 요구 | 기안 | | | ○ | |
| | 3. 감사처리 결과 보고 | 기안 | | ○ | | |
| 6. 소방특별사법업무 | 1. 소방사법업무 운영계획 수립 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 수사보고 | 기안 | ○ | | | |
| | 3. 범죄인지, 사건이송, 수사지휘 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 사건송치 | 기안 | ○ | | | |
| | 5. 피의자 수색 및 영장신청(체포, 압수수색 등) | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 소방사법업무 추진실적 및 과태료 관리 | 기안 | ○ | | | |
| | 7. 특별사법경찰관리 지명 | 기안 | | ○ | | |
| 119종합상황실 | | | | | | |
| 1. 소방통신망 | 1. 소방통신망 기본계획 수립 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 유·무선통신장비 유지관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 무선국 허가 및 검사 업무 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 소방 주파수 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 전용회선 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 소방종합정보통신망 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 유선통신장비 관리 및 설치 | 기안 | | ○ | | |
| | 8. 무선통신망 운영 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|---------------|---------------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| 2. 전산장비 | 1. 전산기기 도입 및 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 전산기기 운영 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 네트워크 운영 관리 | 기안 | | ○ | | |
| 3. 정보통신시스템 보안 | 1. 유·무선시스템 구축관련 보안 심의 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 전산시스템 구축관련 보안 심의 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 통신보안에 관한 사항 | | | | | |
| | 가. 통신보안 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 통신보안 심사분석 | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 통신보안 점검 | 기안 | | ○ | | |
| | 라. 음어 및 암호 자재 취급 및 관리 | 기안 | | ○ | | |
| 4. 상황관리 | 1. 종합상황실 운영 및 상황관리 | | | | | |
| | 가. 종합상황실 기본운영계획 수립 | | 기안 | | ○ | |
| | 나. 계획 운영 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 화재 등 재난상황 신고 접수·처리 | 기안 | ○ | | | |
| | 라. 종합상황보고서 작성 및 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 마. 상황근무일지 작성·관리 | 기안 | ○ | | | |
| | 바. 119신고 상황 통계 및 분석 | 기안 | | ○ | | |
| | 사. 유관기관 상황전파 및 협조·지원 | 기안 | | ○ | | |
| | 아. 119종합상황실 보안(인원) 통제·운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 자. 119상황정보시스템 및 정보화 사업 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 차. 국가안전관리 소프트웨어 운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 이동전화 위치정보 처리 | 기안 | ○ | | | |
| | 3. 상황실 업무시설 및 장비운용 | | | | | |
| | 가. 상황실 근무환경 개선에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 긴급구조시스템 활용 및 운용 | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 유·무선 통신장비 활용 및 운용 | 기안 | | ○ | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|-------------------|--|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 4. 긴급상황업무 시스템 운용 | | | | | |
| | 가. 항공구조대응시스템 | 기안 | ○ | | | |
| | 나. 119안전센터 재난민원 | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 유해화학물질대응시스템 | 기안 | ○ | | | |
| | 라. 119 신고확대서비스 운용 | 기안 | ○ | | | |
| 5. 구급상황관리센터 운영 | 1. 구급상황관리센터 기본운영계획 수립 | | 기안 | | ○ | |
| | 2. 구급상황관리센터 운영실적 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 구급상황관리사 인사·복무에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 구급상황관리사 교육·훈련에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 응급의료자원 정보 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 119상황실 구급서비스품질관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 전원조정업무 간담회 구성·운영 | 기안 | | ○ | | |
| | 8. 의료지도의사에 관한 사항 등 | 기안 | | ○ | | |
| 119화학대응센터 | | | | | | |
| 1. 위험물 안전관리 | 1. 위험물종합 소방안전계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 위험물관련 법규의 정비 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 위험물 인·허가업무 및 사후 관리 지도·감독 | | | | | |
| | 가. 둘 이상의 관할구역에 설치되는 이송취급소의 설치허가 및 완공검사 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 둘 이상의 관할구역에 설치되는 이송취급소의 변경허가 및 완공검사 | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 위험물 관련 각종 신고의 수리 | 기안 | ○ | | | |
| | 라. 위험물 관련 민원업무(진정, 질의 등) | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 무허가 위험물 단속 등 지도 | 기안 | | ○ | | |
| | 5. 소방검사 계획 수립 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| | 6. 위험물시설 행정통계 작성 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 위험물 안전관리자 관리 | 기안 | ○ | | | |

| 단위업무 | 세부사무 | 전결권자 | | | | 시장 |
|------------------|-------------------------------------|------|----|----|-----|----|
| | | 담당자 | | 과장 | 본부장 | |
| | | 실무 | 담당 | | | |
| | 8. 위험물제조소등 행정처분 | 기안 | | | ○ | |
| | 9. 예방규정 대상에 대한 업무 지도·감독 | 기안 | | ○ | | |
| | 10. 위험물 사고조사위원회 구성·운영 | | | | | |
| | 가. 위험물 사고조사위원회 위원 임명 및 위촉 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 위험물 사고조사위원회 운영 | 기안 | | ○ | | |
| 2. 자체소방대 | 1. 운영지도 계획 수립 및 현황 보고 | 기안 | | ○ | | |
| 3. 화학대응 출동기준 | 1. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 광역단계별 출동기준 조정 및 지정 | 기안 | | ○ | | |
| 4. 화학대응 운영 | 1. 화학사고 소방안전대책에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | |
| | 2. 화학물질 유관기관 업무협약에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 유해화학물질 정보 현황관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 4. 화학사고 긴급구조 활동 지휘 및 통제 | 기안 | | | ○ | |
| | 5. 화학사고 발생시 구조활동 및 지원 | 기안 | | | ○ | |
| | 6. 대원 지도감독, 교육훈련, 안전관리 및 인명구조 활동 지휘 | 기안 | | ○ | | |
| | 7. 화학대응 운영에 관한 행정사항 확인 및 보고 | 기안 | | ○ | | |
| 5. 화학사고 현장대응 | 1. 화학사고 현장대응업무 | | | | | |
| | 가. 화학사고 자격자 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 사고유형별 전문기술 개발 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 화학사고 현장활동 및 교육훈련 홍보 및 실적 관리 | 기안 | | ○ | | |
| 6. 장비 보강·유지관리 | 1. 화학사고 관련 장비운용 및 현황관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 통신장비 운용 및 현황 관리 | 기안 | | ○ | | |
| | 3. 그 밖의 장비운용 및 현황관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| 7. 화학사고 교육훈련 | 1. 교육훈련 기본계획 수립 및 결과보고에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | |
| | 2. 화학대원 단기 국외연수 | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 및 대상자 선발 | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 연수 결과보고 | 기안 | | | ○ | |