

## 지방보조금관리시스템(보탬e)

# 민간/공공 보조사업자 교육교재



지방보조금관리시스템



# 목 차

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| I 지방보조금(보탬e) 업무흐름도 | VI 금융정보관리 |
| II 사용자지원 이용안내      | VII 집행관리  |
| III 공모신청           | VIII 정산관리 |
| IV 사업수행관리          | IX 정보공시관리 |
| V 교부관리             |           |



지방보조금관리시스템(보탬e)  
민간/공공 보조사업자 교육교재

# I

지방보조금(보탬e)  
업무흐름도

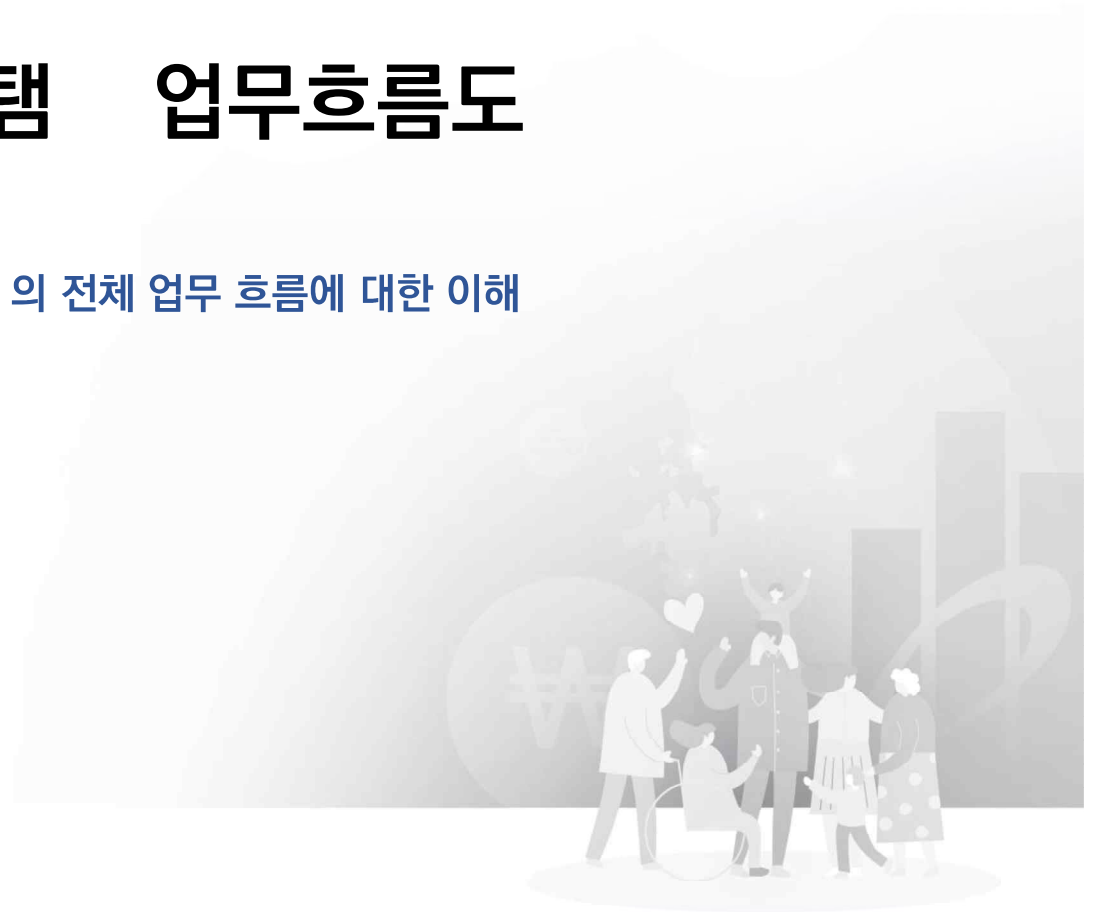
## 1. 지방보조금(보탬e) 업무흐름도



# 1

## 지방보조금 보탬 업무흐름도

지방보조금관리시스템 보탬 의 전체 업무 흐름에 대한 이해



## ■ 업무흐름도 – 지방보조금



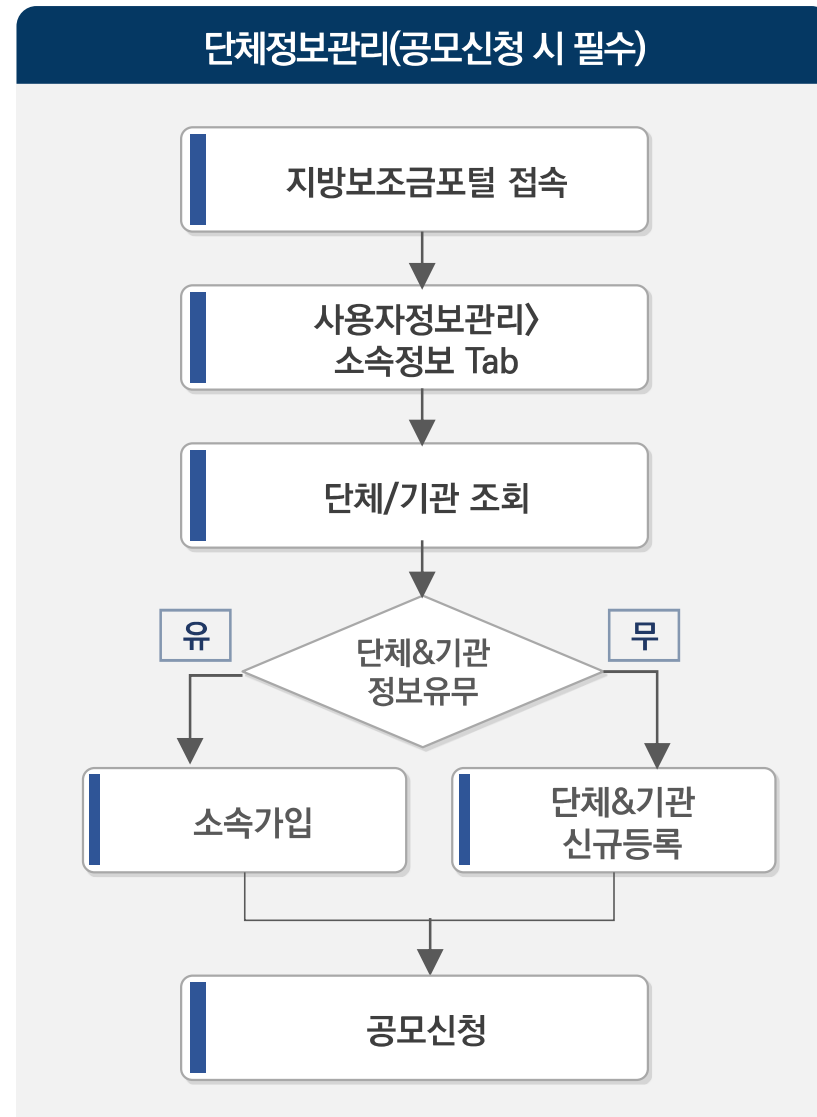
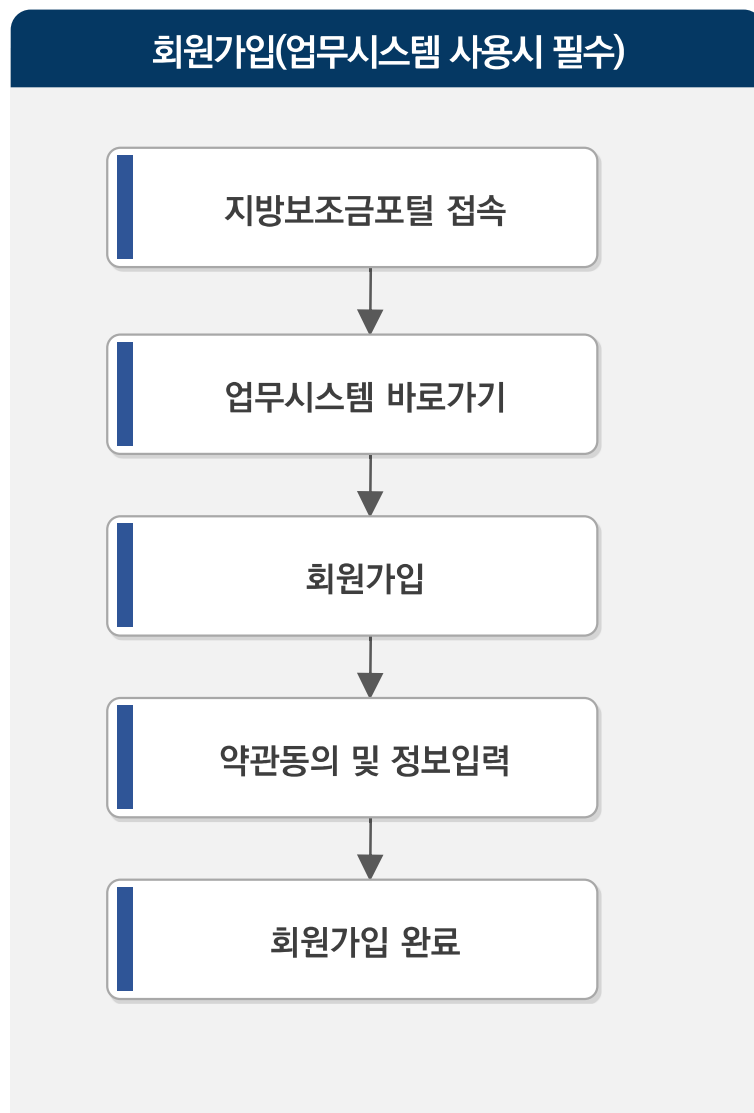
지방보조금관리시스템(보탬e)  
민간/공공 보조사업자 교육교재



1. 회원가입 및 로그인
2. 내정보관리
3. 단체정보관리



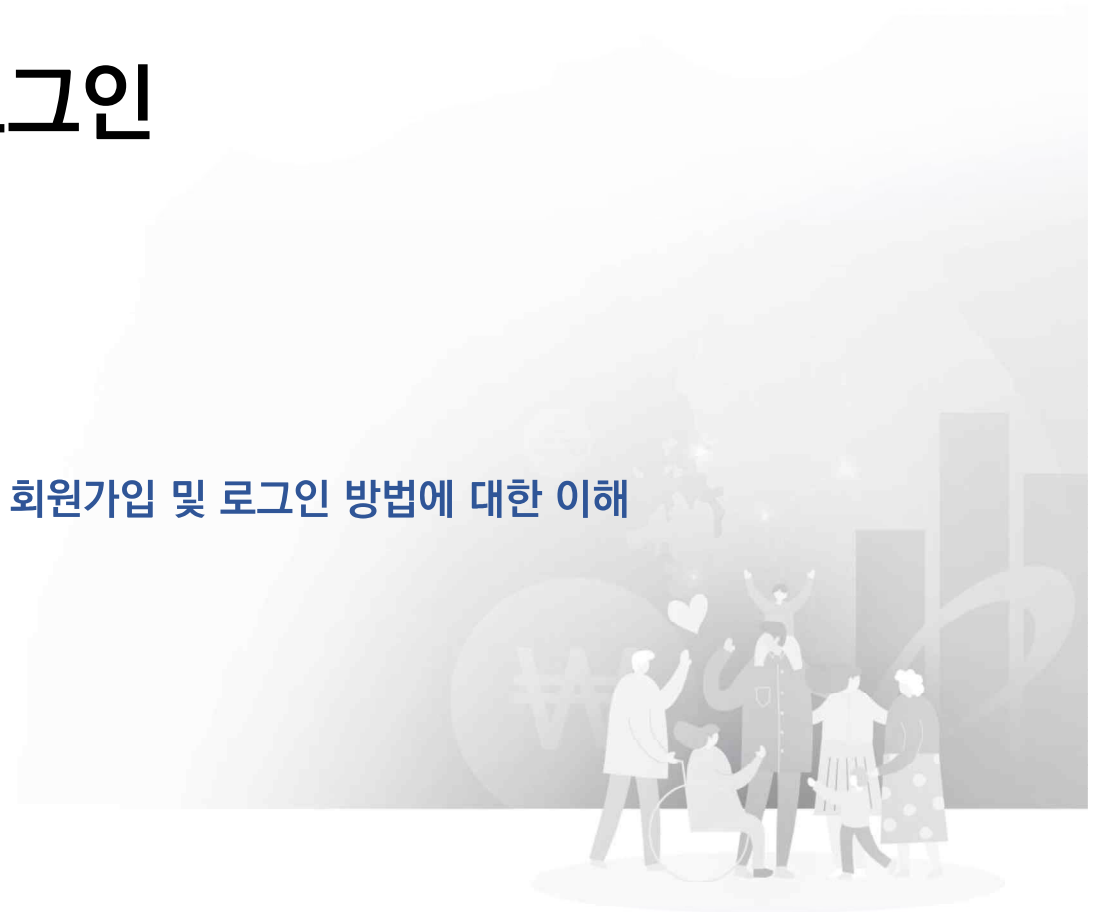
## ■ 업무흐름도 : 회원 및 단체 가입



## 회원가입 및 로그인

회원가입 및 로그인 개요 ■

지방보조금 업무포털시스템의 회원가입 및 로그인 방법에 대한 이해

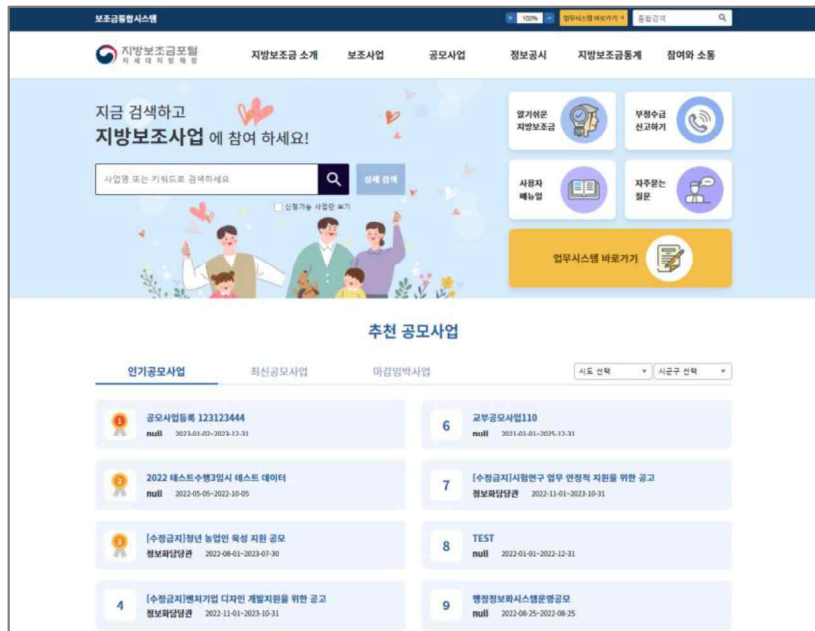




# 1 지방보조금관리시스템(보탬e) 소개



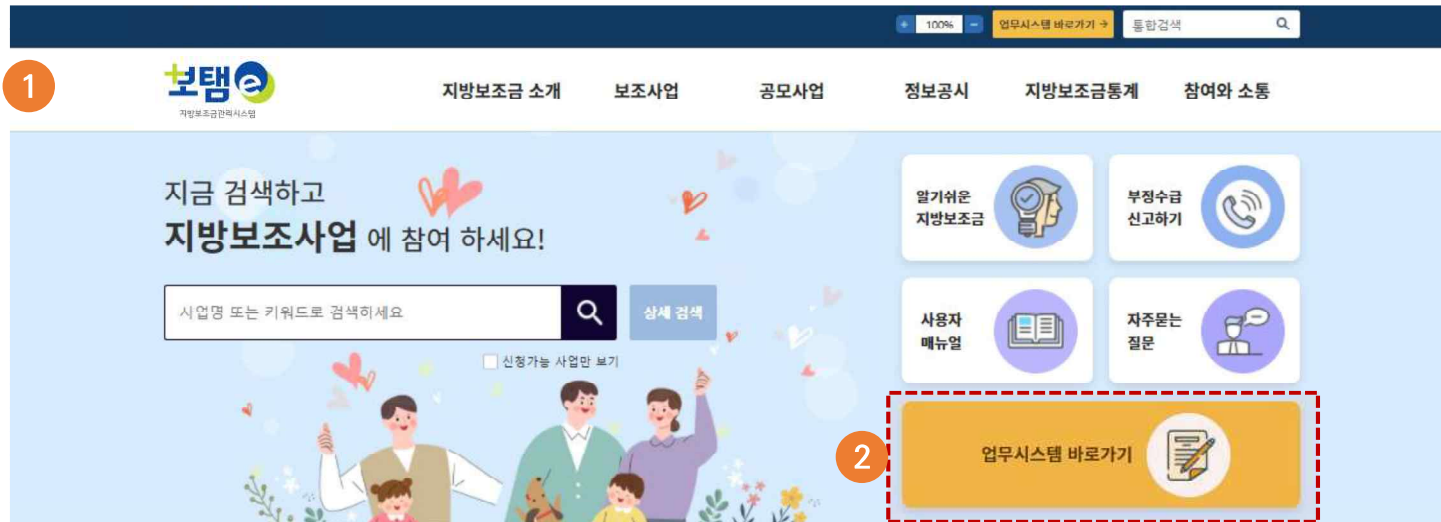
- 지방보조금관리시스템 공식명칭 : 보탬e 시스템
- 보탬e 시스템 접속주소 : [www.losims.go.kr](http://www.losims.go.kr)



영상강좌 ▶  
유튜브채널(보탬e)



# 1 회원가입 및 로그인 (1/4)



## 체크포인트

- 대민포털사이트 메인화면
- ① 지방보조금포털 사이트에 접속(losims.go.kr)
- ② 업무시스템 바로가기 버튼을 클릭하여 업무시스템으로 이동

## 추천 공모사업

인기공모사업	최신공모사업	마감임박사업	시도 선택	시군구 선택
<div>1</div> <b>공모사업등록 123123444</b> null 2023-01-02~2023-12-31	<div>6</div> <b>교부공모사업110</b> null 2021-01-01~2025-12-31			
<div>2</div> <b>2022 테스트수행3임시 테스트 데이터</b> null 2022-05-05~2022-10-05	<div>7</div> <b>[수정금지]시험연구 업무 안정적 지원을 위한 공고</b> 정보화담당관 2022-11-01~2023-10-31			
<div>3</div> <b>[수정금지]청년 농업인 육성 지원 공모</b> 정보화담당관 2022-08-01~2023-07-30	<div>8</div> <b>TEST</b> null 2022-01-01~2022-12-31			
<div>4</div> <b>[수정금지]벤처기업 디자인 개발지원을 위한 공고</b> 정보화담당관 2022-11-01~2023-10-31	<div>9</div> <b>행정정보화시스템운영공모</b> null 2022-08-25~2022-08-25			

# 1 회원가입 및 로그인 (2/4)

**차세대지방보조금**

인증서 로그인   **아이디 로그인**

**로그인 ID**

**비밀번호**

**로그인**

아이디 비밀번호 찾기

**회원가입**

사용자 지원  
**1800-6132** 평일 08:00 ~ 18:00  
휴일장에 전화신고 06-6908-8112

클릭

## 체크포인트

### ■ 지방보조금 업무포털시스템

- ① 아이디로그인 탭을 클릭
- ② 업무시스템 로그인  
(ID/PW입력 or 공동인증서 로그인)
- ③ 회원가입 클릭

# 1 회원가입 및 로그인 (3/4)

회원가입

회원가입

약관 동의 및 본인확인

약관 동의 및 본인 확인

회원가입 이용 약관

☐ 정보제공의 범위와 사용 목적  
 - 정보제공의 범위 : 동의자 명의의 지방보조사업 전용계좌 입출금,  
 잔액 정보- 사용 목적 : 지방보조금 사용 내역 정산  
☐ 거래정보 등을 제공받을 자 : 한국지역정보개발원(지방보조금 통합관리시스템 운영기관),  
 지방보조사업관리기관(지방자치단체 등)  
☐ 거래정보 등을 제공할 금융기관 : 시중은행

☐ 동의

개인정보 제3자 제공 동의

「개인정보보호법」 제17조(개인정보의 제공), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 보편e는 지방보조금 업무처리 및 사업관리 등의 목적으로  
 아래와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다.

☐ 개인정보 제3자 제공 내역
 

제 공 처	제공목적	제공 항목	보유기간
지방보조사업관리기관 (중앙행정기관, 지방자치단체 등)	지방보조금 사업관리	성명, 주소, 휴대전화번호, 인명인정서, 주민등록번호 등	목적 달성 시까지

☐ 동의

만 14세 이상 사용자임을 확인합니다. (필수)

☐ 동의

1

☐ 전체동의

2

회원가입

## 체크포인트

- 업무포털시스템의 회원가입을 위한 약관동의 화면

- ① 전체 동의를 선택
- ② 회원가입 버튼 클릭  
추후 전화인증 추가 예정

행정안전부 | KILID 한국지역정보개발원

LG CNS 컨소시엄

# 1 회원가입 및 로그인 (4/4)

회원가입

약관 동의 및 본인확인

회원정보 입력

약관 동의 및 본인 확인

회원 정보 입력 (\* 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다..)

1 \*성명

\*아이디

중복확인

아이디는 영문(대/소문자 구분), 숫자 조합하여 9~20자로 구성해 주세요.

특수문자, 한글, 공백은 입력할 수 없습니다.

\*비밀번호

비밀번호는 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 9~20자로 구성해 주세요.

\*비밀번호 확인

\*이메일

@ 직접입력

비밀번호 분실 시 입력하신 이메일 주소로 임시 비밀번호가 발송됩니다.

주로 사용하는 이메일 주소를 입력하여 주세요.

\*휴대전화번호

\*생년월일

아이디 찾기에 사용되는 정보입니다. 주민등록상 생년월일을 선택해주세요.

취소

1 확인

## 체크포인트

### ■ 업무포털시스템의 회원가입 화면

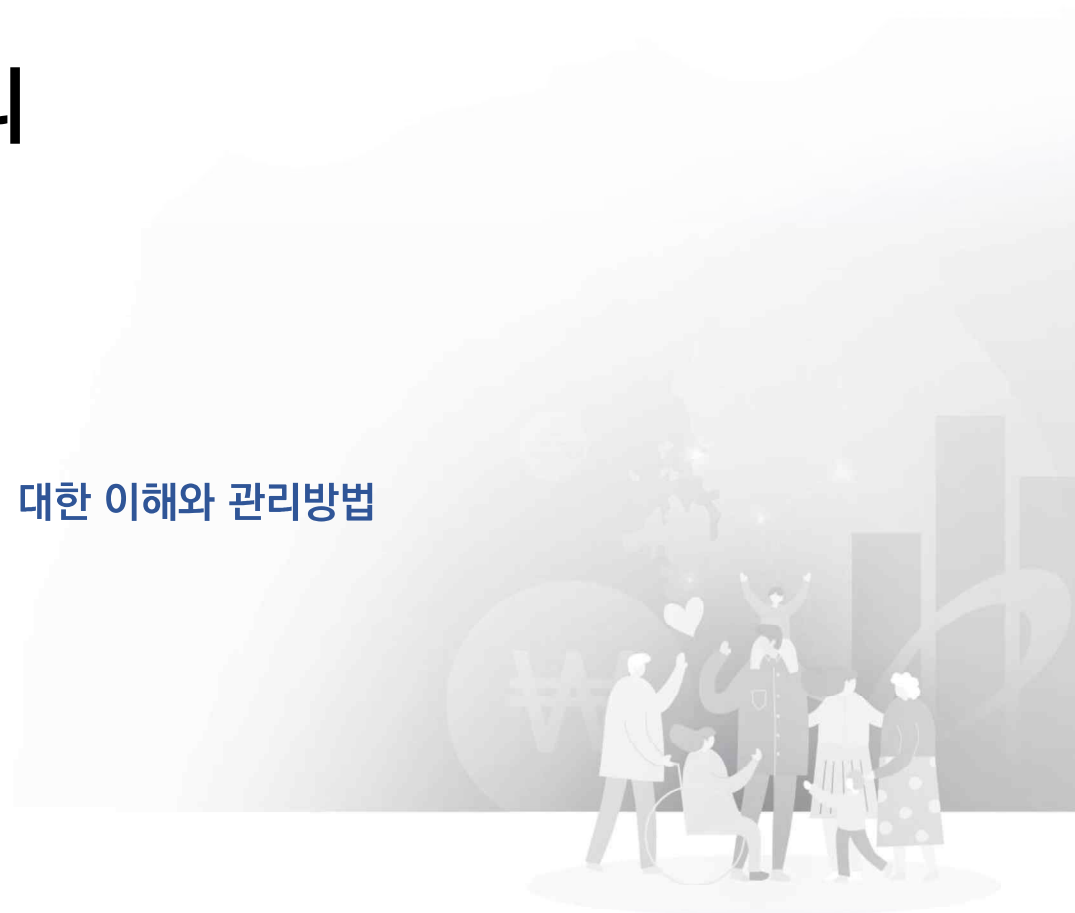
- ① 회원정보를 입력
- ② 확인 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료

※ 비밀번호는 반드시 영문 대문자와 소문자, 숫자, 특수문자가 모두 들어가야 함

## 사용자정보관리

사용자정보관리 개요 ■

회원가입 후 사용자정보관리에 대한 이해와 관리방법



# 1 사용자정보관리

## ☑ 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→사용자정보(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97016

### 체크포인트

- 회원가입 후 사용자의 개인 정보를 조회할 수 있는 화면
- ① 회원가입 후 사용자정보 탭 메뉴 화면으로 이동
- ② 회원가입 시 입력한 사용자의 기본정보를 조회
- ③ 소속자치단체, 거주자주소 등의 추가정보
- ④ 업무대행자 신청
- ⑤ 개인용 공동인증서 등록

사용자정보관리 (97016) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 업무포탈지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ☆ ?

1 사용자정보 소속정보 비밀번호 변경

2 ▶ 사용자기본정보 회원탈퇴 ✓ 저장

\*성명 백승수 \*사용자ID Coupang1006

\*휴대전화번호 010 - 2467 - 2543

\*생년월일 1972-10-06 아이디 찾기에 사용되는 정보입니다. 주민등록상 생년월일을 선택해주세요.

\*이메일 mmaggpie @ naver.com

3 ▶ 추가정보 \* 지방보조사업 공모신청 및 사업수행을 위해서는 반드시 추가정보가 등록되어야 합니다.

소속자치단체

거주자주소

4 ▶ 업무대행정보

☐ 업무대행자 신청

\* 업무대행자로 등록하시는 지방자치단체 소속 사용자는 반드시 해당 항목을 체크하여 주세요.

\* 업무대행자 등록 시 반드시 조직 정보에 해당 자치단체 소속을 등록하세요

업무대행자신청승인상태

5 ▶ 공동인증서 관리 인증서관리 ✓ 인증서이용등록

인증서cn

발급자

유효기간

## 2 소속기관정보관리

☑ 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→소속정보(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97016

사용자정보관리 (97016)

지방보조금 > 업무포털지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ☆ ?

사용자 **1** **소속기관정보** 비밀번호 변경

▶ 소속기관 정보 조회 총 1 건

순번	소속기관명	소속부서명	성명	직급	재직상태	가입승인상태	변경일시
1	테스트6		전남테스트06			정상	2022-10-27

K < 1 > > 20

▶ 소속기관 상세정보

소속기관명  대표자명  대표자주민등록번호  -   
 사업자등록번호  -  -  법인등록번호  -  대표전화번호  -  -   
 대표팩스번호  -  -  업무대행자 여부  재직상태   
 소속부서  직급  담당업무

▶ 보조사업목록 총 0 건

회계연도 2022 지방자치단체  사업상태

회계연도	지방자치단체	보조사업명	사업기간	소속기관	사업담당자	사업상태	참여사업 권한명
------	--------	-------	------	------	-------	------	----------

K < 1 > > 20

### 체크포인트

- 사용자의 조직&기관의 소속 정보를 조회하는 화면
- ① 로그인한 사용자의 기관&단체 등의 소속정보 조회화면 (\*공모신청 시 기관&단체 등의 조직에 필수로 가입 필요)
- ② 기관탈퇴 버튼을 클릭 후 소속탈퇴 신청
- ③ 기관&단체에 가입을 위해 소속가입신청 버튼을 클릭하여 팝업화면을 호출하여 소속가입 신청 (단체정보관리자의 승인 후 가입완료)
- ④ 기관&단체 정보가 검색이 안될 경우 신규등록 버튼을 클릭하여 기관&단체 정보 신규등록



### 3 기관가입신청방법

☑ 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→소속정보(Tab 메뉴)→기관가입신청 클릭

(97016) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금>업무포털지원>내

조직 비밀번호

정보 조회 총 2 건

123

기관단체기업조회

기관ID  명칭

법인등록번호  사업자등록번호  조회

▶ 기관/단체 목록 총 68 건

구분	명칭	법인등록번호	사업자등록번호	대표자명	전화번호	주소
개인사업자	부산민간사업자	-	-	김민간	0511231234	부산광역시 동구 중앙대로 21
개인사업자	부산공공123	1234561234567	1238100123	부산공공123		부산광역시 부산진구 중앙대
개인사업자	부산공공2	1234561234567	1238112345	부산공공2		부산광역시 동구 중앙대로 21
개인사업자	쿠팡인터내셔널	-	1223245678	우영우		인천광역시 계양구 효서로 3
개인사업자	기관기관	1111112222222	1111111111	김기관		
개인사업자	ehojoplus5	-	-	ehojoplus5		
개인사업자	ehojoplus14	-	-	ehojoplus14		
개인사업자	가나다라보육원	-	-	홍길동		
개인사업자	test0001	-	-	test0001	01111111111	
개인사업자	test0002	-	-	test0002	01111111111	

K < 1 2 3 4 5 > > 10

취소 적용

#### 체크포인트

- 기관가입신청 버튼 클릭시 나타나는 팝업화면
- ① 기관&단체 소속가입신청을 위해 해당 화면에서 기관&단체정보를 입력 후 조회 버튼 클릭
- ② 조회결과를 목록에서 확인 후 가입할 기관&단체를 선택
- ③ 적용 버튼을 클릭하여 소속 가입신청을 완료

※ 기관&단체&기업 정보가 검색되지 않을 경우 조직정보 탭메뉴 화면의 신규등록 버튼을 클릭하여 신규등록을 진행

## 4 기관신규등록방법

☑ 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→소속정보(Tab 메뉴)→신규등록버튼 클릭

**기관정보 신규등록**

기관/단체/기업명  법인등록번호

**1**

**▶ 기관/단체/기업 정보**

\*기관(단체)명  사업자 상태

**▶ 사업자등록 정보** \*본 정보는 국세청 연계에 따라 수신된 정보입니다.

\*대표자명  \*대표자 주민등록번호  -  개업일자

법인등록번호  -  -  사업자등록번호  -  -  사업자 구분

사업장 소재지

업태

업종

사업자분류  부가세신고여부  \*대표전화번호  -  -  팩스번호  -  -

**▶ 추가정보**

상사직원수

대표 전화번호 2  -  -

대표 e-mail  @

홈페이지

**2**

**부가세 입력 안내**

집행 정보 등록 시 보조사업자의 과세 유형(면세, 간이과세, 일반과세)에 따라 부가세 입력이 다릅니다. (중방 자료 선택 시 과세 유형에 따라 자동 입력 됨)

일반과세사업자의 경우 매입부가세는 부가세 신고에 따른 환급 대상입니다.

따라서, 보조사업자의 과세 유형이 『일반과세사업자』 인 경우 중방 자료의 부가세는 보조사업자가 부가세 전액을 부담하게 됩니다.

과세 유형이 『면세사업자』, 『간이과세사업자』 인 경우 부가세를 재원별 부가세 항목에 부담비율에 맞춰 분담하게 됩니다.

과세 유형이 다른 경우 "단체정보담당자"를 통해 수정하시기 바랍니다.

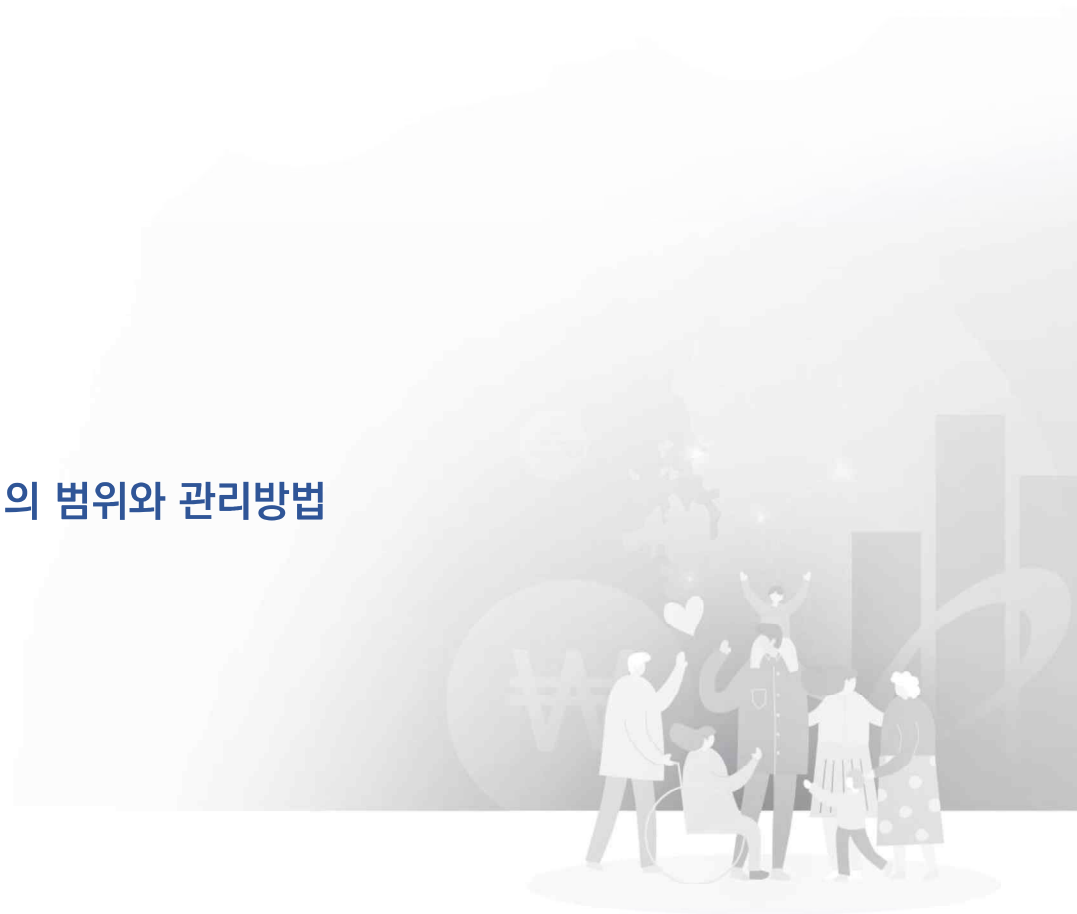
### 체크포인트

- 신규등록버튼 클릭시 나타나는 팝업화면
- ① 신규등록 대상 기관정보 입력 영역
- ② 저장버튼 클릭하여 생성완료

## 단체정보관리

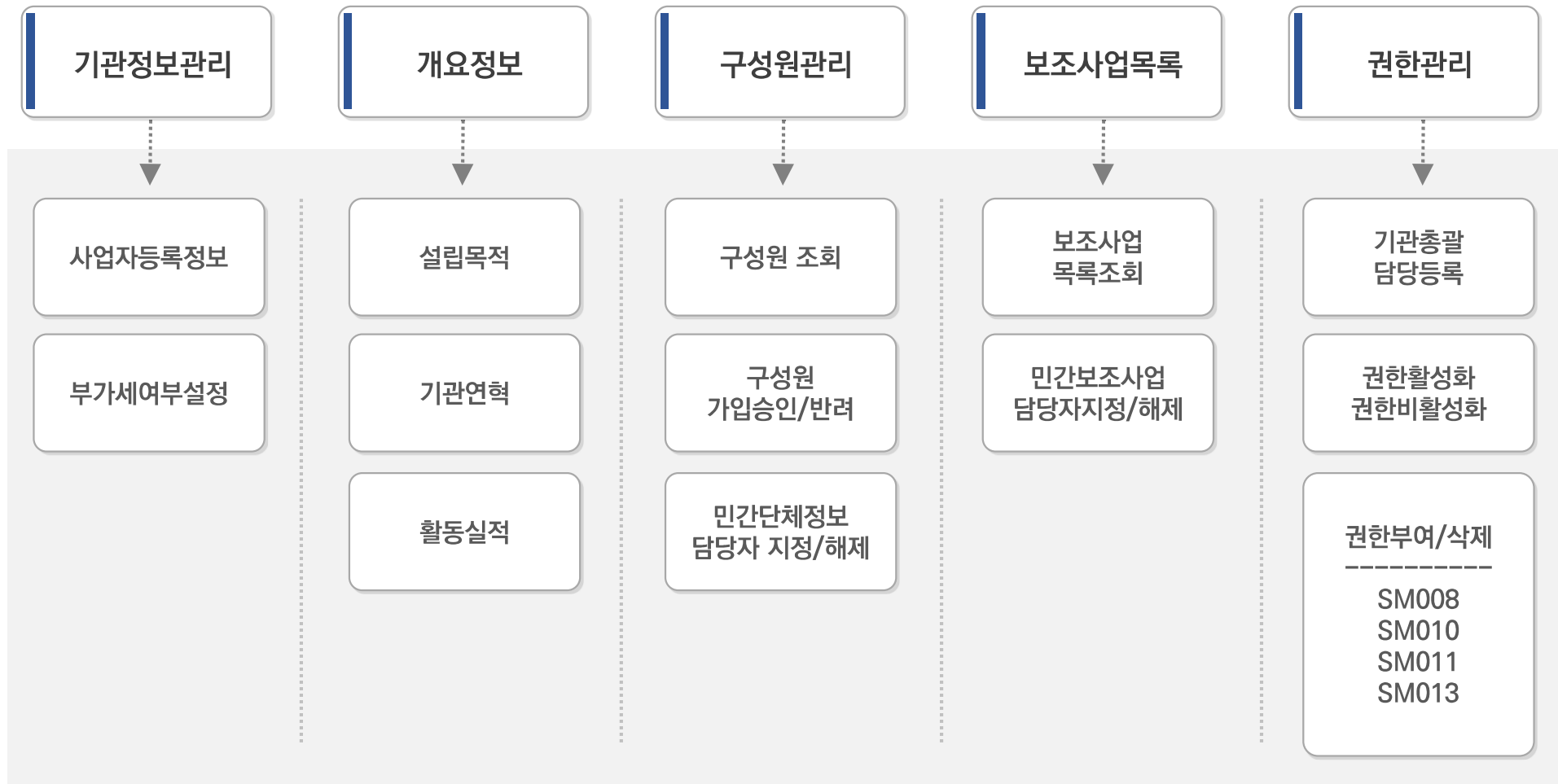
단체정보관리 개요 ■

공모신청을 위한 단체정보관리의 범위와 관리방법



## ■ 단체정보관리 개요(공모신청 시 단체소속 필수)

### ☑ 단체정보관리 내역(단체정보담당자 역할)



# 1 단체정보관리 (1/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →기관정보 관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

## 체크포인트

■ 단체정보담당자가 관리하는 기관&단체의 기본정보 영역

① 단체정보관리자만 조회/수정 권한을 가지고 있는 화면이며, 신규 등록 시 해당화면에서 기관&단체의 정보를 등록/관리

② 부가세신고여부를 선택 (\*부가세 입력 안내 참조)

③ 기관&단체&기업 정보를 수정 또는 신규 등록 후 저장 버튼을 클릭

단체정보관리 (97017) 결합/문의조회 결합등록 문의등록 지방보조금 > 업무포털지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

1 **기관정보 관리** | 개요정보 | 구성원관리 | 보조사업 목록 | 권한관리

기관명 테스트6 사업 상태 최초등록자 jntest10006 정보등록일 2022-10-27 최종수정일 2022-12-13

\*사업자등록정보 \*본 정보는 국세청 연계에 따라 수신된 정보입니다.

\*대표자명 테스트6 \*대표자 주민등록번호 550906 - 1\*\*\*\*\* 개업일자

법인등록번호 사업자등록번호 사업자 구분

\*사업장 소재지 03926 서울특별시 마포구 매봉산로 75(상암동)

업태 업종

\*사업자분류 내국인(개인) \*부가세신고여부 대표전화번호 02 - 9898 - 4567 팩스번호

\*추가정보

대표자 번호 홈페이지 대표 email

2 **부가세 입력 안내**

점행 정보 등록 시 보조사업자의 과세 유형(면세, 간이과세, 일반과세)에 따라 부가세 입력이 다릅니다. (증빙 자료 선택 시 과세 유형에 따라 자동 입력 됨)

일반과세사업자의 경우 매입부가세는 부가세 신고에 따른 환급 대상입니다.

따라서, 보조사업자의 과세 유형이 『일반과세사업자』인 경우 증빙 자료의 부가세는 보조사업자가 부가세 전액을 부담하게 됩니다.

과세 유형이 『면세사업자』, 『간이과세사업자』인 경우 부가세를 재원별 부가세 항목에 부담비율에 맞춰 분담하게 됩니다.

과세 유형이 다른 경우 "단체정보담당자"를 통해 수정하시기 바랍니다.

3 저장

# 1 단체정보관리 (2/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →개요정보(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

단체정보관리 (97017) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 업무포털지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 **개요정보** 구성원관리 보조사업 목록 권한관리

▶ 개요 정보

1	설립목적	공공SI사업
2	기관(단체)연혁	1995 설립
3	활동실적	공공기관 다수의 SI구축 및 운영사업

✓ 저장

## 체크포인트

- 단체정보담당자가 관리하는 기관&단체 정보 영역
- ① 공모 시 필요한 단체의 설립 목적 내용을 입력
- ② 기관&단체의 연혁을 입력
- ③ 활동실적 또는 수행사업의 상세내용을 연도별 또는 기간별로 입력

# 1 단체정보관리 (3/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →구성원관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

## 체크포인트

- 단체정보담당자가 관리하는 구성원관리 화면

① 기관&단체&기업의 단체정보담당자는 구성원의 탈퇴 직권으로 처리

② 구성원을 목록에서 선택 후 단체정보담당자 권한을 해제 처리

③ 선택한 구성원을 단체정보담당자로 지정

④ 일반사용자가 기관&단체&기업의 구성원 가입요청 반려 처리

⑤ 일반사용자가 기관&단체&기업의 구성원 가입요청 승인 처리

⑥ 현재 기관&단체의 구성원을 목록으로 조회

단체정보관리 (97017) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 업무포털지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 **개요정보** 구성원관리 보조사업 목록 권한관리

▶ 구성원관리

아이디  성명  회원상태

1 2 3 4 5

▶ 구성원 목록 총 1 건 (관리자는 총 5명까지 등록 가능, 반드시 1명 이상은 등록해야 함)

탈퇴 민간단체정보담당자해제 민간단체정보담당자지정 가입반려 가입승인

순번	사용자구분	성명	아이디	부서	직급	업무	전화번호	보조사업참여여부	등록일	회원상태
1	민간보조사업담당자, 민간보조사업자,	전남테스트06	jntest10006				010-1234-1234	Y	20-22-10	정상

K < 1 > >

20

# 1 단체정보관리 (4/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →보조사업목록(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

## 체크포인트

- 단체정보담당자가 관리하는 해당 기관&단체의 수행보조사업 이력조회 화면

① 회계연도 등의 조회조건을 선택하여 소속된 기관&단체의 수행중인 보조사업을 조회

② 수행중인 보조사업을 목록으로 조회결과를 확인

③ 수행보조사업의 목록을 클릭하여 사업 참여자의 기본 정보를 목록으로 조회, 민간보조사업담당자로 지정하거나 사업참여자를 추가 또는 삭제

※ 지정형, 자제공모형 사업인 경우 민간보조사업담당자를 반드시 지정해야 사업계획서 작성 가능

단체정보관리 (97017) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 업무포털지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 | 개요정보 | 구성원관리 | **보조사업 목록** | 권한관리

1 ▶ 보조사업 목록

회계연도 2023 자치단체  사업상태

사업명  조회

2 ▶ 보조사업 목록 총 1 건

회계연도	보조사업명	지방자치단체	사업기간	주사업자여부	주사업기관	사업상태
2023	지역문제해결플랫폼 구축 및 운영 사업자 모집	부산광역시	2022-12-05 ~ 2023-12-31	Y	테스트6	수행중

3 ▶ 사업 참여자 목록 총 1 건

민간보조사업담당자지정 추가 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	사용자구분	아이디	성명	부서	직급	담당업무	휴대전화번호
<input type="checkbox"/>	1	민간보조사업담당자	jntest10006	전남테스트06			민간보조사업담당	010-1234-1234



# 1 단체정보관리 (5/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →권한관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

## 체크포인트

- 단체정보담당자가 구성원의 권한관리 화면

① 조회조건을 입력 또는 선택 후 조회버튼을 클릭하여 구성원을 조회

② 권한목록에서 선택한 권한을 활성화 처리

③ 권한목록에서 선택한 권한을 비활성화 처리

④ 권한추가 버튼을 클릭하여 팝업화면 호출

단체정보관리 (97017) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 업무포털지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 개요정보 구성원관리 보조사업 목록 권한관리

• 권한정보

권한명  부서  성명  1 조회

• 단체/기관 구성원 목록 총 1 건 기관총괄담당등록 기관총괄담당해제

번호	성명	아이디	권한	기관총괄담당여부	부서	직급/직위	담당업무	기관가입일
1	전남테스트06	jntest10006	민간보조사업담당자, 민간보조사업자, 민간단체정보담당자, 포털회원	Y				20221027

K < 1 > >

• 보유권한목록 총 4 건 2 3 4

권한코드	권한명	권한설명	활성화상태	최종권한설정일
SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업에 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.	Y	2022-10-27
SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.	Y	2022-10-27
SM012	포털회원	대민포털에서 회원가입한 민간 사용자로써, 공모현황, 공모신청 및 공모이력, 내정보 관리 등을 수행한다.	Y	2022-10-27
SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.	Y	2022-10-27

K < 1 > >

# 1 단체정보관리 (6/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →권한관리(Tab 메뉴)

권한추가 팝업

▶ 권한목록

1	권한코드	권한명	권한설명
<input type="checkbox"/>	SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/>	SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/>	SM011	민간보조사업이체담당자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.
<input type="checkbox"/>	SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.

취소 **확인**

## 체크포인트

- 단체정보담당자가 구성원의 권한을 추가등록하는 팝업 화면

- ① 추가할 권한을 목록에서 선택
- ② 확인 버튼을 클릭해 선택한 권한을 추가

# 참고 단체정보 권한구분

권한 체계 구분	권한 구분	권한 설명	권한 획득 시점
	민간보조사업담당자 SM008	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.	공모 신청 후 최종 선정이 되는 경우 자동으로 권한 부여
	민간보조사업자 SM010	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로서 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.	공모사업 신청 시 자동 획득
	민간보조사업 이체담당자 SM011	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로서 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.	업무포털에서 권한을 부여받은 사람
	포털회원 SM012	대민포털에서 회원가입한 민간 사용자로서, 공모현황, 공모신청 및 공모이력, 내정보 관리 등을 수행한다.	회원가입 시 자동 획득
	민간단체정보담당자 SM013	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.	단체정보 최초 등록자 또는 업무포털에서 권한을 부여 받은 사람