

2023년도 남동소방서 종합감사 처분요구서

2023. 5.



INCHEON FIRE DEPARTMENT

인천소방본부

소방감사담당관

2023년 남동소방서 종합감사 처분요구

□ 총괄 현황

[단위 : 건, 천원, 명]

총계	행정상 조치(건)				재정상 조치(금액)				신분상 조치(인원)				기관 경고
	소계	시정	주의	개선 (권고)	소계	환수	소급	기타	소계	징계	경고	주의	
22	18	5	13	-	3	739	-	25	1	-	-	1	-

□ 처분요구 목록

※ 처분 심의회(23. 5. 11.) 결과 반영

연번	분야	제 목	행정상 조 치	재정상조치		신분상 조 치
				방법	금액(원)	
1	행정	공문서 정보공개 분류기준 적용 부적정	시정			
2	〃	개인 공가 사용 부적정 및 관리 소홀	주의			주의
3	〃	연가 사용 관리 감독 소홀	주의	회수	679,423	
4	〃	운전경력 조회 업무처리 소홀	주의			
5	회계	출장 여비 지급 업무 부적정	시정	회수	60,000	
6	〃	세입세출외현금 회계업무처리(수납, 반환) 부적정	주의			
7	〃	소방차량 무상수리 관련 업무 소홀	주의			
8	〃	지역개발채권 매입징수 소홀 및 세출예산 집행 부적정	시정	징구	25,000	
9	〃	시설공사 하자검사 소홀	주의			
10	예방	소방 건축 허가 동의 업무 소홀	시정			
11	〃	화재증명원 발급 업무 부적정	주의			
12	〃	소방시설 등의 자체점검 면제 또는 연기 업무 부적정	주의			
13	〃	화재안전조사 조치명령 업무 부적정	주의			
14	대응	구급활동상황 기록관리 유지 소홀	주의			
15	〃	구급차량 및 구급장비 감염 방지 관리 소홀	주의			
16	〃	소방활동자료조사 업무 소홀	주의			
17	〃	화재조사 및 보고규정 미준수	주의			
18	〃	의용소방대 운영에 관한 업무처리 부적정	시정			

인 천 소 방 본 부

시정 요구

제 목 공문서 정보공개 분류기준 적용 부적정

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 각 과(단)

[내 용]

「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제3조(정보공개의 원칙)에 따라 공공기관이 보유·관리하는 정보는 국민의 알권리 보장 등을 위하여 이 법에서 정하는 바에 따라 적극적으로 공개하여야 한다고 규정하고 있다.

「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조(비공개 대상 정보)에 따르면 ① 공공기관이 보유·관리하는 정보는 공개 대상이 된다. 다만 1~8호¹⁾에 해당하는 정보는 공개하지 아니할 수 있고 ② 공공기관은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보가 기간의 경과 등으로 인하여 비공개의 필요성이 없어진 경우에는 그 정보를 공개 대상으로 하여야 한다고 규정하고 있다.

이와 관련하여 2021년 4월 1일부터 2023년 3월 31일까지 남동소방서 공문서(생산문서) 시행 결과를 확인한 바, 성명·주민등록번호 등 비공개 대상 정보가 전혀 포함되지 않은 문서 368건에 대해 비공개(부분공개) 분류한 사실이 있고,

개인정보가 포함된 163건의 문서를 분류기준에 따라 비공개 혹은 부분공개 해야 함에도 대국민 공개로 분류하는 등 공공기관의 정보공개에 관한 업무를 부적정하게 처리한 사실이 있다.

1) ①~⑧호 중 주요 부적정 분류 조항

⑤ 감사·감독·검사·시험·규제·입찰계약·기술개발·인사관리에 관한 사항이나 의사결정 과정 또는 내부검토 과정에 있는 사항 등으로서 공개될 경우 업무의 공정한 수행이나 연구·개발에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보.

⑥ 해당 정보에 포함되어 있는 성명·주민등록번호 등 「개인정보 보호법」 제2조제1호에 따른 개인정보로서 공개될 경우 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정되는 정보.

[표1] 「정보공개법」 제9조(비공개 대상 정보) ①~⑧에 해당하지 않는 문서를 비공개한 건수

총계	소방행정과	예방안전과	재난대응과	현장대응단
368	33	178	65	92

[표2] 개인정보가 포함된 문서를 대국민 공개한 건수

총계	소방행정과	예방안전과	재난대응과	현장대응단
163	31	83	24	25

조치할 사항 남동소방서장(각 과장(단장))은

[시 정] 대국민 공개문서 중 368건의 비공개문서와 비공개로 하여야 하는 문서 중 공개한 문서 163건에 대하여 공문서 정보공개 분류기준에 따라 시정 조치하여 주시고, 소속 직원에 대하여는 관련 법령 연찬 및 교육을 실시하여 동일 사례가 반복되지 않도록 지도·감독에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 개인 공가 사용 부적정 및 관리 소홀

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 소방행정과

[내 용]

「국가공무원 복무규정」 제19조(공가) 제7호에 따르면 행정기관의 장은 소속 공무원이 혈액관리법에 따라 헌혈에 참가할 때에는 이에 직접 필요한 기간 또는 시간을 공가로 승인해야 한다고 규정되어 있다.

동 규정상 공가 사용 시 직접 필요한 기간 또는 시간에 관한 적용²⁾에 있어 헌혈에 부여할 수 있는 공가의 상한일수는 별도로 제한하고 있지 않으나, 공가 부여 시 헌혈 기관 방문에 필요한 왕복 소요시간 및 회복시간 등을 가산하여 ‘헌혈에 직접 필요한 시간’ 만큼 사용하여야 한다. 또한, 헌혈로 인한 공가 처리가 충분히 예견되는 상황에서 관련 기관에 방문한 후 헌혈을 하지 못하는 불가피한 상황(헌혈 부적격 판정 등)이 발생한 경우라면, 당일 헌혈을 받기 위해 소요된 검사시간에 직접 필요한 시간 만큼만 공가 처리가 가능하고 검사 종료 후에는 근무지로 복귀하거나 그 외 개인용무 시간이 필요하다면 별도 근무상황(개인 연가 등)으로 처리해야 한다.

이와 관련하여 남동소방서 개인별 공가 사용 내역을 확인한바, 소방교 ○○○은 2022년 1월 4일 공가를 사용하면서 헌혈 부적격 판정을 받았음에도 근무지로 복귀하거나 개인 연가 등으로 처리하지 아니하였고, 남동소방서 행정팀에서는 헌혈 부적격 증명서를 제출받았음에도 어떠한 후속 조치 없이 공가 사용 관리·감독을 소홀히 한 사실이 있다.

2) 인사혁신처 윤리복무국 복무과 질의회신-2AA23040832647(2023.4.27.)

조치할 사항 남동소방서장(소방행정과장)은

[주 의] 동일 사례가 발생하지 않도록 전 직원에게 공가 사용에 관한 지도·감독을 실시해 주시기 바라며, 적절한 공가 사용에 대한 증명서 제출 확인 등 복무관리에 철저를 기하도록 하시기 바랍니다.

[주 의] 현행 공가 사용 시 당일 부적격 판정을 받았음에도 근무지로 복귀하거나 별도 근무상황(개인 연가 등)으로 처리하지 아니한 아래 관련자를 ‘주의’ 처분합니다.

(관련자)

남동소방서 ○○119안전센터 소방교 ○○○

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 연가 사용 및 관리·감독 소홀

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 소방행정과, ○○119안전센터

[내 용]

「국가공무원 복무규정」 제8조의3(복무 실태의 확인·점검)에 따르면 소속 공무원에 대해 연 1회 이상 근무시간, 출퇴근, 유연 근무, 당직, 휴가 및 출장 등 복무 실태를 점검해야 한다.

개인의 복무에 관하여 국가공무원 복무규정 제16조(연가계획 및 승인) 제5항에 따라 해당 공무원이 연가를 사용하지 않은 경우 예산의 범위에서 연가 일수에 해당하는 연가보상비를 지급하는 것으로 연가를 갈음할 수 있고, 동 규정 제16조의3(연가의 저축)에 따르면 연가보상비를 지급 받을 수 있는 연가 일수 중 사용하지 않고 남은 연가 일수를 그 해의 마지막 날을 기준으로 이월·저축하여 사용할 수 있다고 규정하고 있다.

따라서 남동소방서 행정팀에서는 소속 공무원에 대해 개인별 연가 사용 실태를 점검하여 연가를 사용하였음에도 차감되지 않은 일수를 확인하여야 하고, 차감되지 않은 일수에 대해 해당 연도 연가 일수를 재산정하여 연가보상비를 지급하거나 연가 저축을 사용하게 하여야 한다.

이와 관련하여 남동소방서 소속 직원의 개인별 연가 사용 현황을 확인한바, 소방○ ○○○에 대하여 2021년도에, 소방○ ○○○ 등 5명에 대하여 2022년도에 부여된 연간 사용 가능한 연가일수에서 실제 사용한 연가일수를 공제하지 않고 연가보상비를 지급하거나, 연가를 부적정하게 저축하여 처리하였고, 소방○ ○○○ 등 7명(○○119안전센터 소속 6명)이 2023년도에 사용한 연가가 차감되지 않는 등 연가 사용과 관리·감독 업무를 소홀히 한 사실이 있으며, 세부내역 및 조치사항은 [표]와 같다.

【 연가 사용일수(시간) 미 차감 사유 】

- 근무일 상태에서 연가를 사용해야 정상적으로 연가가 차감됨
 - ▶ 서무 등 담당자가 e-사람 근무일지(일일근무계획)에 대직자를 당번자로 변경함과 동시에 근무자를 비번자로 변경하는 경우
 - ※ e-사람 시스템이 연가 사용 근무자를 비번자로 인식하여 연가일수가 차감되지 않음

조치 할 사 항 남동소방서장(소방행정과장, ○○119안전센터장)은

- [주 의] ① 부적정하게 지급된 연가보상비의 회수 및 저축 연가 일수를 차감해 주시고, 동일 사례가 생하지 않도록 전 직원에게 복무 상신에 관한 지도·감독을 실시해 주시기 바랍니다.
- ② ○○119안전센터장은 동일 사례가 반복적으로 발생한 사실에 대하여 e-사람 시스템 매뉴얼 자체 연찬 및 교육을 실시하고, 향후 개인 연가 사용에 대한 복무관리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

[붙임]

[표] 연가 미차감 대상자 내역 및 조치사항

연번	연도	소속	성명	사용일	조치사항
1	2021	○○119안전센터	○○○	주간 1일	연가보상비 회수 (1일분 : 75,381원)
2	2022	○○○○과	○○○	당번 2.25일	연가보상비 회수 (2.25일분 : 229,237원)
3	2022	○○○○단	○○○	야간 1.25일	연가 저축 차감 (저축 6일 중 1.25일 차감)
4	2022	○○119안전센터	○○○	당번 2.25일	연가보상비 회수 (2.25일분 : 263,065원)
5	2022	○○○○과	○○○	당번 2.25일	연가보상비 회수 및 연가 저축 차감 (1.25일분 : 111,740원) + 연가 저축 1일 차감
6	2022	○○119안전센터	○○○	야간 1.25일	연가 저축 차감 (저축 4일 중 1.25일 차감)
7	2023	○○○○단	○○○	당번 2일	사후 연가 차감(2일)
8	2023	○○119안전센터	○○○	당번 2일	사후 연가 차감(2일)
9	2023	○○119안전센터	○○○	당번 2일	사후 연가 차감(2일)
10	2023	○○119안전센터	○○○	당번 2일	사후 연가 차감(2일)
11	2023	○○119안전센터	○○○	주·야간 2일	사후 연가 차감(2일)
12	2023	○○119안전센터	○○○	야간 1일	사후 연가 차감(1일)
13	2023	○○119안전센터	○○○	당번 2일	사후 연가 차감(2일)

※ 남동소방서 제출자료 재구성

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 운전경력증명서 발급·확인 업무 소홀

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 소방행정과

[내 용]

「2023년도 음주운전 예방대책³⁾」에 따르면 최근 5년간(2018년 ~ 2022년) 음주운전 발생 현황은 총 25건(연평균 5건, 월평균 0.42건)으로 1년 주기로 증감의 교차 양상을 보인다 2022년에 개인형 이동장치(킥보드 등) 음주운전이 7건 발생하는 등 대폭 증가하였다. 하지만 개인형 이동장치 음주운전 시 운전면허가 취소되더라도 범칙금 처분으로 인해 공무원 수사 개시 통보가 이루어지지 않아 소속 기관 인지가 불가한 실정이다.

따라서 각 소방서 행정팀에서는 개인형 이동장치를 포함한 음주운전 사각지대를 해소하기 위해 매년 상·하반기 2회 소속 공무원에 대하여 운전경력증명서를 발급·확인하고 있다.

이와 관련하여 남동소방서 소속 직원 284명의 2022년 하반기 운전경력증명서 조회 내역을 확인한바, 2022년 7월 1일부터 12월 31일까지 6개월의 기간을 포함하여 조회하기 위해서는 증명서 발급일(23년 2월 중)로부터 최소 8개월의 기간을 지정해야 하나, 소방○ ○○○ 등 5명은 6개월로 지정하여 하반기 조회기간이 2개월씩 누락되었다.

감사 기간 중 조회 기간이 누락된 5명에 대해 운전경력증명서 재발급을 실시한 바 특이 사항은 없었으나, 자체 계획 수립 시 기간 설정에 대한 기준이 없어 조회 기간에 공백이 발생하였고, 기간이 누락 된 사실을 인지하지 못한 점 등 운전경력증명서 발급·확인 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

3) 소방본부 소방감사담당관-2151(2023. 2. 28)호 「2023년도 음주운전 예방대책 알림」

조치할 사항 남동소방서장(소방행정과장)은

[주 의] 전 직원을 대상으로 한 운전경력증명서 발급 시 기간 설정에 대한 기준을 명시하여 조회 기간이 누락 되는 것을 방지해 주시고, 별점초과로 인한 자격상실, 신분 은폐자 등 발견 시 관련 규정에 따라 즉시 조치하는 등 운전경력조회 업무에 철저를 기하시기 바랍니다.

인 천 소 방 본 부

시정(회수) 요구

제 목 출장 여비 지급 업무 부적정

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 소방행정과

[내 용]

「공무원 여비 규정」 제18조(근무지 내 국내 출장 시의 여비) 제1항에 따르면 ‘근무지 내 국내 출장의 경우에는 출장 여행시간이 4시간 이상인 공무원에게는 2만원을 지급하고, 4시간 미만인 공무원에게는 1만원을 지급한다.’ 고 규정하고 있으며,

「2023 공무원보수 등의 업무지침」 제9장 공무원여비업무 처리기준에도 근무지내 국내 출장의 경우 별도의 여비의 구분 없이 출장 여행시간이 4시간 미만인 경우 1만원, 4시간 이상인 경우 2만원을 지급하고, 이 지급액 이외에 운임, 일비, 식비, 숙박비 등 별도의 여비는 지급하지 아니한다고 되어있다. 또한 1일 이내에 4시간 이상 근무지내 출장을 2회 이상 간 경우에도, 출장비 합산액은 2만원을 넘지 못한다고 규정하고 있다.

그러나 남동소방서에서는 출장 시간이 4시간 미만인 직원에게 2만원의 출장 여비를 지급 하였으며, 2회의 출장을 간 직원에게는 각각 2만원씩 4만원을 지급하여 1일 출장 여비 지급 기준액을 초과하여 지급하는 등 관련 업무를 소홀히 하였다.

조치할 사항 남동소방서장(소방행정과장)은

[시 정] 부적정하게 지급된 출장 여비 60,000원을 회수조치 하시기 바라며, 공무원 여비 규정 등 관련 규정에 대한 직원 교육 및 지도·감독을 통하여 향후 동일 사례가 발생하지 않도록 업무 처리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

[붙임]

[표] 출장여비 지급 부적정 현황

연번	출장자		출장일시	출장목적	지급액	환수액	사유
	계급	성명					
1	소방○	○○○	2021.05.20.	의로운 의용소방대 걷기대회 관련 물품구매	20,000	10,000	출장시간 4시간 미만
2	소방○	○○○	2022.05.20.	현장대응역량 강화방안 연구 발표대회 자료조사	40,000	20,000	근무지내 출장 식비지급
3	소방○	○○○	2022.09.14.	의용소방대 걷기대회	40,000	20,000	1일 최대금액 초과
4	소방○	○○○	2022.10.24.	현금지출 업무 등	20,000	10,000	중복지급

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 세입세출외현금 회계업무처리(수납, 반환) 부적정

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 소방행정과

[내 용]

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 제62조(세입세출외현금의 수납절차)에서 ‘세입세출외현금을 지방자치단체에 납입하고자 할 때에는 세입세출외현금납부서에 따라 금고에 납입하여야 하고, 출납원은 금고의 납입통지서에 따라 지방재정관리시스템에서 수납등록 후 세입세출외현금출납부를 정리한다.’ 고 규정하고 있으며,

「같은 훈령」 제63조(세입세출외현금의 반환)에 ‘세입세출외현금을 반환받고자 하는 자는 반환청구서를 출납원에게 제출하여야 하고, 반환청구서를 받은 출납원은 사업부서담당자의 협조를 거친 후 소방서(제1관서)의 경우에는 소방행정과장(회계업무담당과장) 결재를 받아 이를 반환하고 영수증을 받아야 하며 이 경우 지방재정관리시스템을 이용하여 업무를 처리하여야 한다.’ 규정하고 있다.

또한, 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제3조(정의)에 따르면 ‘공문서란 행정기관에서 공무상 작성하거나 시행하는 문서와 행정기관이 접수한 모든 문서를 말한다.’ 고 규정하고 있으며 같은 법 제6조(문서의 성립 및 효력)에서는 ‘문서는 결재권자가 해당 문서에 서명의 방식으로 결재함으로써 성립한다.’ 고 되어 있다.

한편, 인천광역시 소방행정과에서 시달한 「직속기관 사무 전결처리 준칙」에 따르면 아래 [표1]과 같이 사무의 전결 사항을 규정하고 있다.

그러나 남동소방서에서는 세입세출외현금 업무를 처리하면서 [표2]의 “세입세출외현금 수납처리 현황” 과 같이 결재권자의 결재를 득하지 않고(사후 결재) 납입 업무를 처리하고, [표3]의 “세입세출외현금 반환처리 현황” 에서도 반환업무 처리 시에 결재권자의 결재를 득하지 않고(사후 결재) 지방재정프로그램에서의 승인만으로 반환업무를 처리하였다.

또한, 세입세출외현금 수납과 반환업무 처리 시 (온나라)결재·지방재정프로그램·세입세출외현금(계좌) 수납일을 상이하게 처리하는 등 세입세출외현금 회계업무를 부적정하게 처리한 사실이 있다.

조치할 사항 남동소방서장(소방행정과장)은

[주 의] 세입세출외현금의 수납 및 반환업무 처리 시 회계처리 관련 법령 및 규정을 준수하여 향후 동일 사례가 발생하지 않도록 관련 업무에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

[붙임]

[표 1] 직속기관 사무전결처리준칙

부서명	사무명	기안자 및 전결권자			서장	비고
		담당자		과장		
		실무	담당			
소방행정과	세입세출외현금 및 유가증권 관리	기안		○		

[표 2] 세입세출외현금 수납처리 현황

(단위 : 원)

내 용	일 자			금 액
	온나라 결재	지방재정 관리시스템	세입세출외 현금 계좌	
21년 6월 직원, 공무원 4대보험 및 원천세 여입	2021.06.18.	2021.06.21.	2021.06.18.	165,100,390
21년 9월 기간제 보험 및 원천세 여입	2021.09.06.	2021.09.07.	2021.09.06.	405,840
21년 기간제 퇴직자 건강보험료 환급금 여입	2022.03.23.	2022.03.08.	2022.03.10.	316,210
22년 7월 기간제 4대보험 여입	2022.08.01.	2022.07.29.	2022.07.29.	323,610
22년 8월 기간제(예방과) 4대보험 및 원천세	2022.08.30.	2022.08.29.	2022.08.30.	337,100
22년 8월 청사관리 4대보험 및 원천세 여입	2022.08.30.	2022.09.02.	2022.09.05.	217,620
22년 8월 기간제 4대보험 및 원천세 여입	2022.09.05.	2022.09.14.	2022.09.13.	3,445,780

[표 3] 세입세출외현금 반환처리 현황

(단위 : 원)

내 용	일 자			금 액
	온나라 결재	지방재정 관리시스템	세입세출외 현금 계좌	
21년 4월 직원, 공무원 등 4대보험 및 원천세 납부	2021.04.09.	2021.04.08.	2021.04.08.	140,502,090
21년 6월 직원, 공무원 등 4대보험 및 원천세	2021.06.10.	2021.06.09.	2021.06.09.	145,944,490
21년 9월 기간제 4대보험 및 원천세 납부	2021.09.10.	2021.09.09.	2021.09.09.	405,840
21년 10월 기간제 4대보험 및 원천세 납부	2021.10.08.	2021.10.07.	2021.10.07.	274,570
21년 기간제 퇴직자 4대보험 및 원천세 환급	2022.03.25.	2022.03.29.	2022.03.29.	675,660
22년 3월 기간제 4대보험 및 원천세 납부	2022.04.08.	2022.04.06.	2022.04.06.	806,170
22년 5월 기간제 4대보험 및 원천세 납부	2022.06.10.	2022.06.08.	2022.06.08.	2,780,520
8월 기간제 근로자 4대보험 및 원천세 납부	2022.09.08.	2022.09.14.	2022.09.14.	3,445,780

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 소방차량 무상수리 관련 업무 소홀

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 소방행정과

[내 용]

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 제6조(예산집행의 효율성 제고) 제1항에 따르면 ‘지방자치단체의 장은 예산절감을 위해 경상경비 절감목표를 정하고 시급하지 않은 비효율적인 집행은 최대한 억제하여야 한다.’ 고 규정하고 있으며,

「소방장비관리법」 제22조(소방장비관리 공무원의 의무)에 따르면 ‘소방기관의 장은 보유하고 있는 소방장비를 관계 법령에서 정하는 기준에 따라 안전하게 관리하여야 하며, 소방장비관리 공무원은 선량한 관리자의 의무를 다하여 소방장비를 항상 사용 가능한 상태로 유지하고 안전하게 관리하여야 한다.’ 고 규정하고 있다.

또한, 소방차량은 특성상 차체와 특장으로 구분하여 제작되고 이에 따라 각 부분의 무상 수리 기간도 기준일을 서로 달리하여 보증하고 있다. 따라서 소방차량의 고장이 발생하였을 경우 화재출동 등의 소방차량 본연의 임무에 지장을 주지 않는 범위 내에서 소방차량 각 부분의 보증 무상기간을 확인하여 무상 수리를 받음으로써 예산의 낭비를 방지하고, 소방차량을 항상 사용 가능한 상태로 유지·관리하여야 한다.

그러나 남동소방서에서는 ○○119안전센터 구급차의 주변 장치인 크랭크 각 센터⁴⁾의 고장 수리에 대하여 무상 수리기간(2년/4만km) 임에도 안전센터 인근 자동차 수리업체에 유상으로 수리를 하는 등 관련 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

4) 엔진의 회전수를 중앙제어 장치에 전달해 시동 상태를 유지하는 신호장치

조치할 사항 남동소방서장(소방행정과장)은

[주 의] 불필요한 예산이 낭비되지 않도록 각 과(단) 및 119안전센터에서 운영하고 있는 차량에 대한 무상보증 사항을 철저히 관리하여 주시고, 향후 동일 사례가 발생하지 않도록 직원 교육 및 지도·감독에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

[붙임]

[표] 소방차량 수리 부적정 현황

(단위 : 원)

차 량 (차량번호)	등록일자	수리일자	차 체(2년)	특 장(3년)	수리내역	금 액
〇〇 구급차 (00거 0000)	2021.03.25.	2021.09.17.	2023.03.24.	2024.03.24.	크랭크 각 센터	132,000원

* 크랭크 각 센터 무상 AS 기간 : 주변장치로 2년/4만km

인 천 소 방 본 부

시정 요구

제 목 지역개발채권 매입 징수 소홀 및 세출예산 집행 부적정

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 소방행정과

[내 용]

1. 지역개발채권 매입 징수 소홀

「인천광역시 지역개발기금 설치 및 운용 조례」 제9조(지역개발채권의 매입대상 등) 및 [별표 1]에 의하면 ‘건설공사도급계약(「건설산업기본법」), 용역계약, 물품구매·수리·제조 계약 (지방자치단체가 전액 출자·출연한 법인의 계약 체결함) 시 대금청구 금액의 2/100 (매입액 산출결과 1건당 5,000원 미만의 단수는 절사하여 5,000원 단위로 계산한다)에 해당하는 지역개발채권을 매입하여야 한다.’ 고 규정하고 있다.

따라서 계약담당자는 대금 청구 금액의 2/100에 해당하는 지역개발채권 매입필증을 징구하여야 한다. 그러나 남동소방서 소방행정과에서는 소방안전체험장 소화설비 부품교체 공사 등 5건의 계약에 대하여 지역개발채권 매입필증을 과다·과소 징구하는 등 관련 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

2. 세출예산 집행 부적정

「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」 제3조(회계관계직원의 의무)에 따르면 회계관계직원은 법령, 그 밖의 관계 규정 및 예산에 정하여진 바에 따라 성실하게 직무를 수행하여야 한다.

「지방재정법」 제47조(예산의 목적 외 사용금지)에서는 ‘지방자치단체의 장은 세출예산에서 정한 목적 외의 용도로 경비를 사용할 수 없다.’ 규정하고 있으며,

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」[별표 2](세출예산 성질별 분류에 따른 집행기준)에 따르면 공공운영비(201-02)의 시설장비유지비는 장비, 시설, 시스템 등에 부속되어 일부를 이루는 부품(물품)을 수리 차원에서 교체하는 경우에 집행할 수 있다.

그러나 남동소방서는 구조대 소방차량 차고지 변경에 따른 개인안전장비 보관함을 취득하면서 자산 및 물품 취득비로 집행하여야 함에도, 예산을 부적정하게 집행하여 시설장비 유지비로 집행한 사실이 있다.

조치할 사항 남동소방서장(소방행정과장)은

- [시 정] ① 구급활동용 소모품 구입 업체인 ○○○ 등 2개소에 대하여 과소 징구한 인천광역시 지역개발채권 25,000원을 징구하여 주시기 바랍니다.
- ② 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 등 관련 규정을 준수하여 세출예산 집행 업무에 철저를 기하여 주시고, 향후 유사한 사례가 발생하지 않도록 각별히 주의하시기 바랍니다.

[붙임]

[표 1] 지역개발채권 징구 업무 소홀 현황

(단위 : 원)

연번	사 업 명	계약업체	계약일자	계약금액	기징구액	법정징구액	비 고
1	119소방안전체험장 소화설비 부품교체 공사	○○○○	2021.04.20.	2,200,000	50,000	40,000	(과다)10,000
2	노후 급수탑 정비(도색) 공사	○○○○○	2021.04.22.	2,970,000	60,000	55,000	(과다) 5,000
3	22년 1분기 구급활동용 소모품 구입	○○○	2022.03.14.	18,613,760	365,000	370,000	(과소) 5,000
4	22년 직영급식소 운영물품 구입	○○○○	2022.03.18.	9,900,000	180,000	195,000	(과소)15,000
5	22년 직영급식소(간이)운영 소모품 구입	○○○○	2022.03.18.	3,840,000	70,000	75,000	(과소) 5,000

[표 2] 세출예산 집행 부적정 현황

(단위 : 원)

사 업 명	계약업체	계약일자	계약금액
구조대 소방차량 차고지 변경에 따른 개인안전장비 보관함 설치	○○○○○○○	2022.11.14.	3,300,000

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 시설공사 하자 최종검사 소홀

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 소방행정과

[내 용]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제20조(계약의 담보책임)에 따르면 ‘지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 공사의 도급계약을 체결할 때에는 그 담보책임의 존속기간을 정해야 하고, 담보책임의 존속기간 중 목적물에 하자가 발생한 때에는 적절한 기간을 정하여 그 하자의 보수를 요구하거나 보수를 하여야 한다.’ 고 규정하고 있으며,

같은 법 시행령 제70조(하자 검사)에서는 ‘지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제69조에 따른 담보책임의 존속기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자를 검사하거나 소속 공무원에게 그 사무를 위임하여 검사하게 하여야 한다.’ 고 규정하고 있다.

또한, 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 제11절 “3” 에 따르면 ‘하자담보책임기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자를 검사해야 하고, 하자담보책임기간이 만료되기 14일 전부터 만료일까지의 기간 중에 따로 최종검사를 해야 하며, 최종검사와 정기검사 기간이 중복될 경우 최종검사로 갈음할 수 있다.’ 라고 되어 있다.

감사기간 중 하자검사 실시현황을 확인한 결과 남동소방서에서는 시설공사 하자담보책임기간이 만료되기 14일 전부터 만료일까지의 기간 중에 따로 최종검사를 실시하여야 함에도

‘강당개선공사(바닥설치)’ 등 8개소 공사에 대해 공사에 대해 4개소는 기간 내에 최종검사를 실시하지 않았고, 4개소는 하자담보책임기간 만료일을 경과하여 최종검사를 실시하였다.

이처럼 하자검사 업무를 소홀히 함으로써 하자담보 책임기간 내 하자검사를 통해 발견될 수 있는 시설물의 결함 확인 및 해당 시설물에 대한 효율적인 유지관리를 소홀히 하였다.

조치할 사항 남동소방서장(소방행정과장)은

[주 의] 효율적인 하자관리 업무수행이 이루어지도록 계약담당자는 계약의 성질상 담보 책임의 존속기간을 정하는 경우 전산 시스템에 하자보증서 등록 업무를 철저히 하여 하자 검사 대상 목록에 누락되는 일이 없도록 하고, 향후 시설물 정기하자검사와 하자만료검사 이행에 철저를 기하시기 바랍니다.

[붙임]

[표] 시설공사 하자 최종검사 누락 등 현황

(단위 : 원)

연번	대 상	계약금액	준공일자	하자보수 책임기간	시공업체	최종검사
1	본서 보일러 교체공사	19,349,000	2020.1.31.	2020.01.31.~ 2023.01.30.	(주)○○○○○	미 실시
2	소방차량 급수배관 교체(구월)	14,025,000	2020.2.26.	2020.02.26.~ 2023.02.25.	○○○○	〃
3	2020년도 신설 소방용수 시설 설치	4,000,000	2020.3.19.	2020.03.19.~ 2023.03.18.	○○○○○(주)	〃
4	강당개선공사 (바닥설치)	16,500,000	2020.10.08.	2020.10.12.~ 2021.10.11.	(주)○○○○	〃
5	간석, 담방 LED 교체 공사	8,829,700	2021.11.12.	2021.11.13.~ 2022.11.12.	○○○○○○	하자담보기간 만료 후 실시
6	본서 2층 남자 샤워장 보수 공사	5,412,450	2021.11.14.	2021.11.14.~ 2022.11.14.	○○○○	〃
7	본서 저수조 급수관 개선공사	4,934,100	2021.11.23.	2021.11.23.~ 2022.11.22.	○○○○	〃
8	간석 외부 매설 하수관 공사	7,480,000	2021.11.25.	2021.12.06.~ 2022.12.05.	○○○○○○	〃

인 천 소 방 본 부

시정 요구

제 목 건축허가등의 동의 업무 소홀

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 예방안전과

[내 용]

남동소방서는 예방안전과는 2023. 3. 9. ○○구청 건축과로부터 ○○○○○(주) 건물 건축 허가 등의 동의 신청을 받아 검토 후 2023. 3. 14. “동의함” 으로 회신하였다.

[표] 건축허가등의 동의 신청대상 현황

대상명	위치	연면적	층수	용도	소방시설	협의 결과
○○○○○(주) 건물	남동구 만수동 ○○○외○필지	4,634.38㎡	1/13	업무시설	소화기, 옥내소화전, 스프링클러 자탐(시각)설비, 비상방송설비 유도등, 비상조명등, 피난기구 연결송수관, 비상콘센트	동의함

「소방시설법」 제6조(건축허가등의 동의 등) 제1항에 따르면 ‘건축물 등의 신축·증축·개축·재축(再築)·이전·용도변경 또는 대수선(大修繕)의 허가·협의 및 사용승인(「주택법」 제15조에 따른 승인 및 같은 법 제49조에 따른 사용검사의 권한이 있는 행정기관은 건축허가등을 할 때 미리 그 건축물 등의 시공지(施工地) 또는 소재지를 관할하는 소방본부장이나 소방서장의 동의를 받아야 한다.’ 고 규정하고 있으며,

동법 제4항에서는 ‘소방본부장 또는 소방서장은 제1항에 따른 동의를 요구받은 경우 해당 건축물 등이 이 법 또는 이 법에 따른 명령(화재안전기준)의 사항을 따르고 있는지를 검토하여 행정안전부령으로 정하는 기간 내에 해당 행정기관에 동의 여부를 알려야 한다.’ 고 규정하고 있다.

따라서 건축허가 등의 동의 신청을 받은 소방본부장이나 소방서장은 상기 건축물의 관계인이 특정소방대상물에 설치하고 관리해야 하는 소방시설의 종류를 소방시설법 시행령 [별표 4]의 규정에 따라 결정하고 그 시설이 화재안전기술(성능)기준에 맞게 설치 계획되었는지 검토한 후 건축허가 동의여부 통보서(예방소방처리규정 별지 제6호 서식)를 작성하여 관계 행정기관에 회신하여야 한다.

따라서 상기 동의 신청 대상 건축물은 소방시설법 시행령 [별표 4]의 규정에 따라 소화기구, 소화설비(옥내소화전설비, 스프링클러설비), 경보설비(자동화재탐지설비, 비상방송설비), 피난설비(유도등, 피난기구, 비상조명등), 소방활동설비⁵⁾(연결송수관설비, 비상콘센트설비)를 화재안전기준에 맞게 설치하여야 한다.

그러나 남동소방서 예방안전과에서는 동의 신청 대상에 설치해야 할 소방시설 중 소방활동설비에 대해 결과회신 기안문에는 ‘연결살수설비’를, 붙임 문서인 동의여부 통보서에는 ‘연결송수관설비’라고만 기재하여 법정 시설을 누락하고 통보하는 등 관련 업무를 소홀히 하였다.

조치할 사항 남동소방서장(예방안전과장)은

[시 정] 부적정하게 작성된 ○○○○○(주) 건물의 건축허가 동의 회신에 대해 이후 이어지는 소방시설착공, 완공검사 등 소방 행정에 착오와 민원을 방지하기 위하여 동의여부 통지서를 법령에 맞게 정정하여 관계 행정기관에 재통보하여 주시고, 앞으로 유사한 사례가 발생하지 않도록 관계공무원에 대한 업무연찬 및 교육일시 등 지도·감독에 철저를 기하시기 바랍니다.

5) 대상 건축물이 지하층을 포함한 7층 이상이므로 연결송수관 설비는 모든 층에 설치, 비상콘센트 설비는 11층 이상의 층에 설치하여야 함.

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 화재증명원 발급 업무 부적정

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 예방안전과, 현장대응단

[내 용]

「화재조사법」 제16조(화재증명원의 발급)에 제1항에 따르면 ‘소방관서장은 화재와 관련된 이해관계인 또는 화재 발생 내용 입증이 필요한 사람이 화재를 증명하는 서류 발급을 신청하는 때에는 화재증명원을 발급하여야 한다.’ 고 규정하고 있으며,

「동법 시행규칙」 제9조(화재증명원의 신청 및 발급) 제1항에서는 ‘화재증명원의 발급을 신청하려는 자는 별지 제2호서식의 화재증명원 발급신청서를 소방관서장에게 제출해야 한다. 이 경우 신청인은 본인의 신분이 확인될 수 있는 신분증명서 또는 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당한다)를 제시⁶⁾해야 한다.’ 고 규정하고 있다.

또한, 「민원처리법」 제10조(불필요한 서류 요구의 금지)에 제1항에 따르면 ‘행정기관의 장은 민원을 접수·처리할 때에 민원인에게 관계법령등에서 정한 구비서류 외의 서류를 추가로 요구하여서는 아니 된다.’ 고 규정하고 있다.

그러나 남동소방서 예방안전과에서는 화재증명원 발급 업무 55건(2022. 1. 1.~ 2023. 3. 31.)을 처리하면서 신청인에게 화재증명원 발급 신청서와 신청인 본인의 신분증 사본을 제출받아 발급 업무를 처리하였으며, 종합감사일 현재까지 화재증명원 발급 신청인 신분증 사본을 관련 업무철에 편철하여 보존하는 등 관련 업무를 부적정하게 처리한 사실이 있다.

6) 검사나 검열 따위를 위하여 물품을 내어 보임.

관계부서 의견 등

화재증명원 신청서를 접수하는 예방안전과 담당자는 화재증명원 신청서를 문서 접수하고 발급을 위하여 현장대응단으로 신청서 등의 관련 업무를 이관할 때 신청인의 신분을 확인하였음을 통보하기 위하여 신분증을 사본하였다고 의견을 제출하였다.

조치할 사항 남동소방서장(예방안전과장, 현장대응단장)은

[주 의] 화재증명원 발급업무가 관련 규정에 따라 추진되도록 관계 공무원에 대한 직무 교육을 실시하시고, 앞으로 유사한 사례가 발생하지 않도록 업무관리에 철저를 기하시기 바랍니다.

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 소방시설 등의 자체점검 면제 또는 연기 업무 부적정

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 예방안전과

[내 용]

「소방시설법」 제22조(소방시설등의 자체점검)에 제6항에 따르면 ‘관계인은 천재지변이나 그 밖에 대통령령으로 정하는 사유로 자체점검을 실시하기 곤란한 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 소방본부장 또는 소방서장에게 면제 또는 연기 신청을 할 수 있다. 이 경우 소방본부장 또는 소방서장은 그 면제 또는 연기 신청 승인 여부를 결정하고 그 결과를 관계인에게 알려주어야 한다.’ 고 규정하고 있으며,

「동법 시행규칙」 제22조(소방시설등의 자체점검 면제 또는 연기 등) 제1항에서는 ‘자체점검의 면제 또는 연기를 신청하려는 특정소방대상물의 관계인은 자체점검의 실시 만료일 3일 전까지 별지 제7호서식의 소방시설등의 자체점검 면제 또는 연기신청서(전자문서로 된 신청서를 포함한다)에 자체점검을 실시하기 곤란함을 증명할 수 있는 서류(전자문서를 포함한다)를 첨부하여 소방본부장 또는 소방서장에게 제출해야 한다.’ 고 규정하고 있다.

그러나 남동소방서 예방안전과에서는 ○○○○○○ 등 5개소의 특정소방대상물에 대해 소방시설 등의 자체점검 연기 기간이 종료된 후에 재연기 신청을 받거나 직권으로 연기를 시키는 등 소방시설 자체점검 면제 또는 연기업무를 소홀히 한 사실이 있습니다.

조치할 사항 남동소방서장(예방안전과장)은

[주 의] 소방시설 등의 자체점검 면제 또는 연기 업무처리 시 동일한 사례가 발생하지 않도록 담당직원에 대한 지속적인 직무 교육과 지도·감독에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

[붙임]

[표] 소방시설 자체점검 유예업무 처리 부적정 현황

연번	대상명	주소	연기기간 만료일	연기 재신청일	초과기간	비고
1	○○○○○○○	남동구 석촌로 ○○	21.12.31.	22.01.01.	1일	종합
2	○○○○○○○○○○○	남동구 남동대로 ○○○	22.03.18.	22.04.22.	35일	종합
3	○○○○○○○○○○○○○	남동구 인주대로 ○○○	22.06.29.	22.06.30.	1일	작동
4	○○○○○○○○○○○○○	남동구 문화서로○○번길 ○○	22.07.14.	22.07.21.	7일	종합
5	○○○○○	남동구 백범로○○○번길 ○○	22.06.30.	22.07.01.	1일	작동

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 화재안전조사 조치명령 업무 부적정

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 예방안전과

[내 용]

「화재예방법」 제14조(화재안전조사 결과에 따른 조치명령)에 제1항에 따르면 ‘소방관서장은 화재안전조사 결과에 따른 소방대상물의 위치·구조·설비 또는 관리의 상황이 화재예방을 위하여 보완될 필요가 있거나 화재가 발생하면 인명 또는 재산의 피해가 클 것으로 예상되는 때에는 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 관계인에게 그 소방대상물의 개수(改修)·이전·제거, 사용의 금지 또는 제한, 사용폐쇄, 공사의 정지 또는 중지, 그 밖에 필요한 조치를 명할 수 있다.’고 규정하고 있으며,

「동법 시행규칙」 제5조(화재안전조사에 따른 조치명령 등의 절차) 제1항에서는 ‘소방관서장은 법 제14조에 따라 소방대상물의 개수(改修)·이전·제거, 사용의 금지 또는 제한, 사용폐쇄, 공사의 정지 또는 중지, 그 밖에 필요한 조치를 명할 때에는 [별지 제3호서식]의 화재안전조사 조치명령서를 해당 소방대상물의 관계인에게 발급하고, [별지 제4호서식]의 화재안전조사 조치명령 대장에 이를 기록하여 관리해야 한다.’고 규정하고 있다.

또한, 「행정절차법」 제14조(송달) 제1항에 따르면 ‘송달은 우편, 교부 또는 정보통신망 이용 등의 방법으로 하되, 송달받을 자(대표자 또는 대리인을 포함한다. 이하 같다)의 주소·거소(居所)·영업소·사무소 또는 전자우편주소로 하고 송달받을 자가 동의하는 경우에는 그를 만나는 장소에서 송달할 수 있으며’ 제3항에서는 ‘정보통신망을 이용한 송달은 송달받을 자가 동의하는 경우에만 한다. 이 경우 송달받을 자는 송달받을 전자우편주소 등을 지정하여야 한다.’고 규정하고 있다.

그러나 남동소방서 예방안전과에서는 관내 특정소방대상물에 화재안전조사를 실시하고 불량대상인 ○○○○ ○○○○ 등 15개소에 우편, 교부 또는 전자우편 등의 방법으로 조치를 명하지 않고 조치명령서 문서를 캡처(스캔)하여 소방대상물의 관계인에게 SMS(카톡, 문자)를 이용하여 발송함으로써 화재안전조사 조치명령 송달업무를 부적정하게 처리한 사실이 있음.

조치할 사항 남동소방서장(예방안전과장)은

[주 의] 화재안전조사 조치명령 발부 업무가 관련 규정에 따라 추진되도록 관계 공무원에 대한 직무교육을 실시하시고, 앞으로 유사한 사례가 발생하지 않도록 업무관리에 철저를 기하시기 바랍니다.

[붙임]

[표] 화재안전조사 조치명령 송달 부적정 현황

연번	조사일자	조사대상	처 중	결과	주요지적사항	발송 방법
1	2023. 1. 9.	판매시설	○○○○○○○	불량	9층,2층 방화셔터 불량	카카오톡
2	2023. 1. 10.	숙박시설	○○○○○	불량	출입구 유도등 점등 불량	카카오톡
3	2023. 2. 15.	노유자시설	○○○○○	불량	송수구 압력표지 훼손	카카오톡
4	2023. 2. 21.	숙박시설	○○○○○	불량	펌프실 유도등 점등 불량	카카오톡
5	2023. 3. 27.	판매시설	○○○○○○○	불량	입구 옥내소화전함 고정 불량	카카오톡
6	2023. 3. 14.	단란주점	○○○○○	불량	휴대용비상조명등 점등 불량	문 자
7	2023. 3. 14.	유흥주점	○○○○○○○○○	불량	휴대용비상조명등 점등불량	카카오톡
8	2023. 3. 16.	노래연습장	○○○○○	불량	휴대용비상조명등 점등불량	카카오톡
9	2023. 3. 16.	노래연습장	○○○○○	불량	휴대용비상조명등 점등 불량	카카오톡
10	2023. 3. 20.	유흥주점	○○○○○○○	불량	수신기 지구경종 누름스위치 불량	카카오톡
11	2023. 3. 20.	노래연습장	○○○○○○○	불량	휴대용비상조명등 점등 불량	카카오톡
12	2023. 3. 20.	노래연습장	○○○○○ ○○○○○	불량	휴대용비상조명등 점등 불량	문 자
13	2023. 3. 30.	노래연습장	○○○○○○○○○	불량	유도등 점등 및 수신기 예비전원 불량	카카오톡
14	2023. 3. 30.	노래연습장	○○○○○	불량	수신기 예비전원 불량	카카오톡
15	2023. 3. 30.	노래연습장	○○○○○○○	불량	수신기 예비전원 및 휴대용 비상 조명등 점등 불량	카카오톡

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 구급활동상황 기록관리 유지 소홀

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 119재난대응과

[내 용]

「119구조·구급에 관한 법률 시행령」 제21조(응급환자 등의 이송 거부) 제1항에 따르면 ‘구급대원은 응급환자 또는 그 보호자[응급환자의 의사(意思)를 확인할 수 없는 경우만 해당한다]가 의료기관으로의 이송을 거부하는 경우에는 이송하지 아니할 수 있다.’ 고 규정하고 있으며,

동법 제2항에서는 ‘구급대원은 제1항에 따라 응급환자를 이송하지 아니하는 경우 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 그 내용을 기록·관리하여야 한다.’ 고 규정하고 있다.

또한 동법 시행규칙 제12조(응급환자 등의 이송거부)에서는 구급대원은 동법 시행령 제21조 제1항에 따라 응급환자를 이송하지 아니하는 경우 구급 거절·거부 확인서를 작성하여 이송을 거부한 응급환자 또는 그 보호자(이하 “이송거부자”라 한다)에게 서명을 받아야 한다. 다만, 이송거부자가 2회에 걸쳐 서명을 거부한 경우에는 구급 거절·거부 확인서에 그 사실을 표시하여야 하며, 구급대원은 이송거부자가 제1항 단서에 따라 서명을 거부한 경우에는 이를 목격한 사람에게 관련 내용을 알리고 구급 거절·거부 확인서에 목격자의 성명과 연락처를 기재한 후 목격자에게 서명을 받아야 한다.

그리고 동법 시행규칙 제3항에 따라 구급 거절·거부 확인서를 작성한 구급대원은 소속 소방관서장에게 보고하고, 구급 거절·거부 확인서를 소속 소방관서에 3년간 보관하여야 한다.

그러나 남동소방서 119재난대응과에서는 2021. 4. 1. ~ 2023. 3. 31. 기간에 대하여 구급 활동상황을 확인한 바, 이송거부 1,320건에 대하여 이송을 거부할 경우 응급환자 또는 그 보호자에게 서명을 받아야 함에도, [붙임]과 같이 구급 거절·거부 확인서 40건을 미작성 하는 등 관련 업무를 소홀히 하였다.

조치할 사항 남동소방서장(119재난대응과장)은

[주 의] 구급 거절·거부 확인서가 민원인과의 법적 분쟁 시 증거로 활용될 수 있음을 감안하여 미작성 및 구급활동일지 전자결재 보고 시 미첨부됨이 없이 작성하여 주시기 바라며 향후 유사한 사례가 재발되지 않도록 개선대책 마련과 직원교육 및 지도·감독에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

[붙임]

이송거부·거절 확인서 미작성 현황

연번	출동대	신고일	이송분류사유	작성여부	비고
1	○○센터	2021-04-01	상태호전으로 이송거부	미작성	
2	○○센터	2021-04-05	귀가조치로 이송거부	미작성	
3	○○센터	2021-08-23	오인신고로 이송거부	미작성	
4	○○센터	2021-09-21	타차량 이송으로 이송거부	미작성	
5	○○센터	2021-09-21	진료거부 및 안전조치로 이송거부	미작성	
6	○○센터	2021-09-29	현장처치로 이송거부	미작성	
7	○○센터	2021-10-01	현장응급처치로 이송거부	미작성	
8	○○센터	2021-10-03	비협조적으로 이송거부	미작성	
9	○○센터	2021-10-05	외래진료 희망, 이송거부	미작성	
10	○○센터	2021-11-20	코로나19 확진자로 관계자 인계, 이송거부	미작성	
11	○○센터	2021-12-05	보호자인계, 이송거부	미작성	
12	○○센터	2021-12-09	이송거부로 재신고 고지, 보호자 인계	미작성	
13	○○센터	2021-12-13	진료거부로 이송거부	미작성	
14	○○센터	2021-12-15	병원 이송거부로 재신고 고지, 보호자 인계	미작성	
15	○○센터	2021-12-15	병원 이송거부로 재신고 고지	미작성	
16	○○센터	2022-01-03	병원 이송거부로 재신고 고지	미작성	
17	○○센터	2022-01-18	상태호전으로 이송거부	미작성	
18	○○센터	2022-02-01	필요시 병원 진료 요청, 이송거부	미작성	
19	○○센터	2022-02-07	응급처치 거부 및 이송거부	미작성	
20	○○센터	2022-03-01	병원진료거부로 보호자인계, 이송거부	미작성	
21	○○센터	2022-03-04	외래진료 희망, 이송거부	미작성	
22	○○센터	2022-03-17	보호자인계로 이송거부	미작성	
23	○○센터	2022-04-06	코로나19확진자로 이송거부	미작성	
24	○○센터	2022-04-13	주취상태로 이송거부	미작성	
25	○○센터	2022-05-18	현장처치로 이송거부	미작성	

연번	출동대	신고일	이송분류사유	작성여부	비고
26	○○센터	2022-06-15	진료거부로 이송거부	미작성	
27	○○센터	2022-06-18	자체 이송한다하여 이송거부	미작성	
28	○○센터	2022-07-18	현장응급처치로 이송거부	미작성	
29	○○센터	2022-07-27	보호자인계, 이송거부	미작성	
30	○○센터	2022-08-24	상태호전으로 이송거부	미작성	
31	○○센터	2022-09-04	상태호전으로 보호자 인계, 이송거부	미작성	
32	○○센터	2022-09-10	진료거부로 이송거부	미작성	
33	○○센터	2022-09-22	타차량이송으로 이송거부	미작성	
34	○○센터	2022-10-05	외래진료 희망, 이송거부	미작성	
35	○○센터	2022-11-01	상태호전으로 이송거부	미작성	
36	○○센터	2023-01-15	상태호전으로 이송거부	미작성	
37	○○센터	2023-01-17	파킨슨병 환자, 안전조치	미작성	
38	○○센터	2023-02-05	보호자인계, 이송거부	미작성	
39	○○센터	2023-03-04	진료거부로 이송거부	미작성	
40	○○센터	2023-03-08	진료거부로 이송거부	미작성	

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 구급차량 및 응급장비 감염 방지 관리 소홀

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 119재난대응과

[내 용]

「119구조·구급에 관한 법률 시행령」 제26조(감염관리대책) 제1항에 따르면 ‘소방청장 등은 구조·구급대원의 감염 방지를 위하여 구조·구급대원이 소독을 할 수 있도록 소방서별로 119감염관리실을 1개소 이상 설치하여야 한다.’ 고 규정하고 있으며,

동법 시행규칙 제23조(구급차 등의 소독)에서는 ‘소방청장 등은 주 1회 이상 구급차 및 응급처치 기구 등을 소독하여야 한다.’ 고 규정하고 있다.

또한 2023년도 119구급대 감염 및 건강관리 추진대책⁷⁾ 계획에 따라 정기적으로 주 1회 이상 구급차 및 구급 장비를 세척, 소독(멸균) 등을 실시하여야 하고 수시로 내·외부 오염 또는 감염병 환자 등의 이송, 환자의 체액이나 혈액에 노출된 경우 등에는 구급활동 이후 구급차 및 응급처치에 활용된 들것·구급 장비 등을 세척 후 소독·멸균하여야 하며,

119구급대원 현장응급처치 표준지침「구급대 감염관리」에 따라 구급대원이 자체적으로 소독을 실시한 경우에는 근무일지에 기록하여야 한다.

그러나 남동소방서 119재난대응과에서는 정기적으로 주 1회 이상 구급차량 등에 대해 소독을 실시하여야 함에도 [붙임]과 같이 ○○ 5회, ○○ 3회, ○○ 8회, ○○ 8회, ○○ 9회 총 33회 구급 장비 등의 감염 방지 업무를 이행하지 않는 등 소홀히 한 사실이 있다.

7) 2023년도 119구급대 감염 및 건강관리 추진대책 알림-市119재난대책과,1365(2023. 1. 25)

조치할 사항 남동소방서장(119재난대응과장)은

[주 의] 구급활동 중 발생할 수 있는 감염 및 2차 감염의 사전 차단을 위한 감염관리가 이루어질 수 있도록 소속 직원에 대하여 119구급대원 현장응급처치 표준지침 등에 따라 직무교육 및 지도·감독에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

[붙임]

구급차량 및 구급장비 소독 등 관리 현황

* 주 단위

관 할 기 간	○○	○○	○○	○○	○○
2022.01.01. ~ 01.09.	실시	실시	실시	미실시	실시
2022.01.10. ~ 01.16.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.01.17. ~ 01.23.	실시	실시	실시	미실시	실시
2022.01.24. ~ 01.30.	실시	실시	실시	미실시	실시
2022.01.31. ~ 02.06.	실시	실시	실시	미실시	실시
2022.02.07. ~ 02.13.	실시	실시	실시	미실시	실시
2022.02.14. ~ 02.20.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.02.21. ~ 02.27.	실시	실시	실시	미실시	실시
2022.02.28. ~ 03.06.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.03.07. ~ 03.13.	실시	실시	실시	미실시	실시
2022.03.14. ~ 03.20.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.03.21. ~ 03.27.	실시	실시	실시	미실시	실시
2022.03.28. ~ 04.03.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.04.04. ~ 04.10.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.04.11. ~ 04.17.	미실시	미실시	실시	실시	실시
2022.04.18. ~ 04.24.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.04.25. ~ 05.01.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.05.02. ~ 05.08.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.05.09. ~ 05.15.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.05.16. ~ 05.22.	미실시	미실시	미실시	실시	미실시
2022.05.23. ~ 05.29.	미실시	실시	미실시	실시	실시
2022.05.30. ~ 06.05.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.06.06. ~ 06.12.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.06.13. ~ 06.19.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.06.20. ~ 06.26.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.06.27. ~ 07.03.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.07.04. ~ 07.10.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.07.11. ~ 07.17.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.07.18. ~ 07.24.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.07.25. ~ 07.31.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.08.01. ~ 08.07.	실시	실시	실시	실시	실시

관 할 기 간	○○	○○	○○	○○	○○
2022.08.08. ~ 08.14.	실시	실시	미실시	실시	미실시
2022.08.15. ~ 08.21.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.08.22. ~ 08.28.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.08.29. ~ 09.04.	미실시	미실시	실시	실시	미실시
2022.09.05. ~ 09.11.	실시	실시	미실시	실시	미실시
2022.09.12. ~ 09.18.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.09.19. ~ 09.25.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.09.26. ~ 10.02.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.10.03. ~ 10.09.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.10.10. ~ 10.16.	실시	실시	실시	실시	미실시
2022.10.17. ~ 10.23.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.10.24. ~ 10.30.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.10.31. ~ 11.06.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.11.07. ~ 11.13.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.11.14. ~ 11.20.	실시	실시	미실시	실시	실시
2022.11.21. ~ 11.27.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.11.28. ~ 12.04.	실시	실시	실시	실시	미실시
2022.12.05. ~ 12.11.	실시	실시	실시	실시	실시
2022.12.12. ~ 12.18.	실시	실시	미실시	실시	실시
2022.12.19. ~ 12.25.	미실시	실시	실시	실시	실시
2022.12.26. ~ 2023.01.01.	실시	실시	실시	실시	실시
2023.01.02. ~ 01.08.	실시	실시	실시	실시	실시
2023.01.09. ~ 01.15.	실시	실시	실시	실시	실시
2023.01.16. ~ 01.22.	실시	실시	실시	실시	실시
2023.01.23. ~ 01.29.	실시	실시	실시	실시	미실시
2023.01.30. ~ 02.05.	실시	실시	실시	실시	실시
2023.02.06. ~ 02.12.	실시	실시	미실시	실시	실시
2023.02.13. ~ 02.19.	실시	실시	미실시	실시	실시
2023.02.20. ~ 02.26.	실시	실시	실시	실시	미실시
2023.02.27. ~ 03.05.	실시	실시	실시	실시	실시
2023.03.06. ~ 03.12.	실시	실시	실시	실시	실시
2023.03.13. ~ 03.19.	실시	실시	실시	실시	미실시
2023.03.20. ~ 03.26.	실시	실시	실시	실시	실시
2023.03.27. ~ 03.31.	실시	실시	실시	실시	실시

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 소방활동자료조사 업무 소홀

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 현장대응단

[내 용]

소방활동 자료조사 등에 관한 규정 제2조(용어의 정의)에 의하면 소방활동 자료조사란 소방본부장이나 소방서장이 화재의 경계·진압 및 인명구조·구급 등을 위하여 제8조에 따른 자료조사를 말하며, 같은 규정 제8조(소방활동 자료조사의 대상 및 횟수)에 따르면 화재예방법 제18조의 화재예방강화지구, 위험물안전관리법 제19조의 자체소방대를 설치하여야 하는 사업소, 화재예방법 시행령 [별표4]의 제1호 및 제2호 특급, 1급, 화재안전중점관리대상은 연 1회 이상, 화재예방법 시행령 [별표4]의 제3호 및 제4호의 2, 3급 소방안전관리대상물은 2년에 1회 이상 소방활동 자료조사를 실시하여야 하고, 이외의 특정소방대상물 중 소방본부장 또는 소방서장이 화재위험성 또는 인명피해 우려가 높다고 판단되는 대상은 필요시에 실시하도록 규정되어 있다.

또한, 신축 건축물에 대한 소방활동 자료조사는 소방시설 공사법 제14조에 따라 소방시설의 완공검사를 받고 건축물의 사용승인을 받은 날부터 30일 이내에 실시하도록 규정되어 있다.

[표] 소방활동 자료조사 지연대상

대상명	완공일	사용승인일	자료조사일	지연 일수	관련자		
					계급	성명	담당업무
○○○○○ (남동구 인하로○○○)	2021.04.14	2021.04.20	2021.05.24	4일	소방경	○○○	센터장
					소방위	○○○	○팀장
					소방위	○○○	○팀장
					소방위	○○○	○팀장
					소방장	○○○	담당자
					소방위	○○○	담당자
					소방장	○○○	담당자

그러나 남동소방서 현장대응단에서는 종합감사 기간 중 신축건축물에 대한 소방활동 자료조사 실시 현황을 살펴본 바, [표] 과 같이 사용승인일로부터 30일이내에 소방활동 자료조사를 실시하여야함에도 4일을 지연하여 실시한 사실이 있다.

조치할 사항 남동소방서장(현장대응단장)은

[주 의] 향후 동일 사례가 발생하지 않도록 소속 직원에 대해 「소방활동 자료조사 등에 규정」에 근거하여 소방활동자료조사를 제 규정에 맞게 실시할 수 있도록 교육 및 지도·감독에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

인 천 소 방 본 부

주의 요구

제 목 화재조사 및 보고규정 미준수

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 현장대응단

[내 용]

「화재조사 및 보고규정」 제22조(조사 보고) 제1항에 의하면 조사관이 조사를 시작한 때에는 소방관서장에게 지체없이 화재·구조·구급상황보고서를 작성·보고 하여야 하며, 조사의 최종 결과보고는 「소방기본법 시행규칙」 제3조제2항제1호에 해당하는 긴급상황 보고 화재의 경우 별지 제1호 내지 제11호서식까지 작성하여 화재 발생일로부터 30일 이내, 일반화재의 경우 화재 발생일로부터 15일 이내에 소방관서장에게 보고하고 기록을 유지하여야 한다.

[표1] 화재조사 결과보고 지연 현황

연번	화재발생일	보고일	화재장소	화재유형
1	2022.6.20.	2022.7.5.	남동구 구월동 ○○○○-1 앞	일반화재
2	2023.2.27.	2023.3.14.	남동구 장수동 ○○○	차량화재

또한, 「화재조사 및 보고규정」 제22조(조사 보고) 제3항에 의하면 화재감정기관 등에 감정을 의뢰한 경우 등 소방관서장에게 사전 보고를 한 후 필요한 기간만큼 조사 보고일을 연장할 수 있다. 그리고 같은 규정 제4항에 의하면 그 사유가 해소된 날부터 10일 이내에 소방관서장에게 조사결과를 보고해야 한다.

[표2] 화재조사 기간 연장 후 결과보고 지연 현황

화재발생일	연장보고일	증거물회시	보고일	화재장소	비고
2021.12.30.	2022.1.12.	2022.1.25.	2022.2.4.	남동구 만수동 ○○○-1	

그러나 남동소방서 현장대응단에서는 종합감사 기간 중 (2021. 4. 1. ~ 2023. 3. 31.)의 화재발생 종합보고서의 보고 현황을 확인한 바, 일반화재인 경우 화재인지로부터 15일 이내에 조사결과를 보고하여야 함에도 [표1] 2022. 6. 20. 발생한 구월동 화재와 2023. 2. 27. 발생한 장수동 화재 등 2건의 화재조사 결과를 보고기한 15일을 초과하여 보고 한 사실이 있으며, 감정 기관에 감정 의뢰 후 증거물 감정결과를 받은 날로부터 10일 이내에 조사결과를 보고하여야 함에도 [표2] 2021. 12. 30. 발생한 만수동 화재의 화재조사 결과를 보고기한 10일을 초과하여 보고하는 등 업무를 소홀히 한 사실이 있다.

조치 할 사항 남동소방서장(현장대응단장)은

[주 의] 「소방의 화재조사에 관한 법률」 및 「화재조사 및 보고규정」에서 규정된 화재조사 보고기한을 준수할 수 있도록 담당 직원에 대한 교육 및 지도·감독에 만전을 기하여 주시고, 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

인 천 소 방 본 부

시정 요구

제 목 의용소방대 운영에 관한 업무처리 부적정

기 관 명 남동소방서

관 계 부 서 119재난대응과

[내 용]

1. 의용소방대 교육 및 훈련 참석기준 미달자 관리 소홀

「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」 제13조(교육 및 훈련)에 따라 소방청장, 소방본부장 또는 소방서장은 의용소방대원에 대하여 교육·훈련을 실시하여야 하며, 같은 법 시행규칙 제18조(교육 및 훈련) 제1항에 의하면 신규 임명된 후 2년이 지나지 아니한 의용소방대원은 의용소방대 제도 등에 관한 기본교육 36시간, 기본교육을 이수한 의용소방대원은 수난구조 등에 관한 전문교육을 연 12시간 실시하여야 한다고 규정되어 있다.

또한, 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」 제4조(의용소방대원의 해임)제1항 및 같은 법 시행규칙 제6조(의용소방대원의 해임사유 등) 제1항에 따르면 시·도지사 및 소방서장은 교육 및 훈련의 참석 기준(기본교육 18시간 이상, 전문교육 연 6시간 이상)에 미달하는 경우 해당 의용소방대원을 해임하여야 한다고 규정되어 있다.

[표1] 의용소방대 교육훈련 미이수자 현황

연번	소속	직위	성명	최초입용일	교육훈련시간	미달시간
1	〇〇남성대	반장	〇〇〇	2012-01-20	21년(35시간), 22년(2시간)	4시간
2	〇〇남성대	대원	〇〇〇	2014-02-01	21년(22시간), 22년(3시간)	3시간
3	〇〇여성대	대원	〇〇〇	2014-02-19	21년(20시간), 22년(4시간)	2시간
4	〇〇혼성대	대원	〇〇〇	2020-01-01	21년(18시간), 22년(0시간)	6시간
5	〇〇혼성대	대원	〇〇〇	2021-01-01	21년(9시간), 22년(3시간)	6시간
6	〇〇혼성대	대원	〇〇〇	2021-01-01	21년(9시간), 22년(0시간)	9시간

2. 의용소방대원 신분증 발급 업무 처리 부적정

「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률」 제8조(복장착용 등)제1항에 의거 의용소방대원이 제7조에 따른 임무를 수행하는 경우, 복장을 착용하고 신분증을 소지하여야 하고, 같은 법 시행규칙 제15조(신분증명서 등) 제1항 및 제2항에 따라 시·도지사 또는 소방서장은 의용소방대원에게 별표7에 따른 신분증명서를 발급하여야 하고, 시·도지사 또는 소방서장은 제1항에 따라 신분증명서를 발급한 경우에는 별지 제3호서식의 의용소방대원증 발급대장에 이를 기록하고 관리하여야 한다.

또한, 인천광역시 의용소방대 설치 및 운영에 관한 조례 제5조(신분증 재발급 신청) 제1항에 따라 대원이 신분증을 재발급 받으려는 경우에는 시장에게 신청하여야 하고, 같은 법 시행규칙 제5조(신분증 재발급 신청)제1항에 따르면 1. 신분증을 분실하였을 경우 2. 신분증이 훼손되거나, 내용의 판별이 불명확한 경우 3. 그 밖에 직위변동 등 신분증 내용의 변동사항이 있는 경우에는 신분증 재발급을 신청할 수 있다.

[표2] 의용소방대 신분증 미발급 현황

연번	임용일자	신규 임용인원	신분증 발급여부	발급대장 작성 여부	비 고
1	2021.12.15.	34명	발급	미작성	
2	2022.07.01	24명	미발급	미작성	
3	2022.12.30	15명	미발급	미작성	

그러나 남동소방서 119재난대응과에서는 [표1] 연간 전문교육을 6시간 이상 미이수한 대원 4명과 신규 임명된 후 2년이 경과하도록 기본교육 18시간을 이수하지 못한 대원 2명, 총 6명에 대하여 해임사유에 해당함에도 감사일 현재까지 해임조치를 하지 않은 사실이 있으며,

또한 [표2] 2021 ~ 2022년 총 4회에 걸쳐 의용소방대원을 임용하는 과정에서 2021. 12. 15. 신규 임용자에 대하여는 신분증명서는 발급하였으나 발급대장을 기록 및 관리하지 않았으며 2022. 7. 1. 및 12. 30. 임용자에 대하여는 신분증명서를 미발급한 사실이 있다.

조치할 사항 남동소방서장(119재난대응과장)은

[주 의] 교육 및 훈련 참석기준 이수시간에 미달자인 의용소방대원에 대하여 해임 조치하여 주시기 바라며, 신규 임용된 의용소방대원에 대하여 즉시 신분증을 발급 및 기록·관리하여 주시고 향후 동일사례가 발생되지 않도록 소속 직원에 대한 교육 및 지도·감독에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.