

인천시 「국제기구 직업체험 프로그램」 모집 안내

인천시에서 인천 청년들을 대상으로 국제기구 경력 형성 기회 제공 및 국제기구에 대한 접근성과 이해도를 높이기 위해 추진하는 「국제기구 직업체험 프로그램」 참여자 하반기 모집을 아래와 같이 안내합니다.

- 아 래 -

1. 사 업 명 : 인천시 국제기구 직업체험 프로그램

2. 선발기구 : 동아시아-대양주 철새이동경로 파트너십(EAAFP)

3. 모집인원 : 1명

4. 모집기한 : 2023년 9월 8일(금)

5. 신청자격

가. 인천 소재 대학(원)생 또는 인천 거주 대학(원)생 중 영어능통자

※ 어학 관련 자격증 및 경력 있을 시 기재 요망

나. 국제기구 자체 인턴 중 프로그램 참여조건에 부합하는 경우

다. 참여배제자

① 인천시민이 아닌 자(단, 인천 관내 대학 재·휴학/졸업 증명 시 참여 가능)

② 외국인

③ 국제기구 직업체험 프로그램 참여 경력 보유자(동일 기구 중복 참여 불가)

※ 단, 참여 경력이 없는 국제기구 모집 신청 가능

라. 탐조활동에 흥미 있는 자

6. 접수처 : 담당자 이메일(hsjeon0119@korea.kr)

7. 신청서류

가. 영문 신청서(붙임)

나. 영문 자기소개서(커버레터)

다. 대학(원) 재·휴학/졸업증명서

라. 주민등록초본(인천에 거주하나 타 지역 소재 대학인 경우)

마. 개인정보수집활용동의서(붙임)

8. 선발절차 : ① 서류심사 ② 면접심사(영어) ③ 최종합격

※ 단계별 심사

▷ 1단계: 서류심사를 통해 신청자격, 어학자격증 등 적격자 심사

▷ 2단계: 국제기구별 영어 면접심사 진행 후 자체 최종 선발

9. 활동조건

가. 활동비 : 활동일지 집계 후 최저시급 적용(9,620원/시간)

※ 1일 최대 8시간, 소득세 3.3% 공제

구 분	4시간 이상 ~ 6시간 미만	6시간 이상 ~ 8시간 미만	8시간 이상
금 액	38,480원(4시간) 48,100원(5시간)	57,720원(6시간) 67,340원(7시간)	76,960원(8시간)

나. 활동기간 : 2023년 9~12월(3개월) *상세일자는 최종 선정 후 조율 가능

※ 단, 기구별 협의로 기간 연장(최대 6개월)은 가능하나 3개월 이후 활동비 미지급

다. 활동장소 : EAAFP(인천 송도 G-Tower 3층)

라. 활동시간 : 1일 8시간/ 주5일 근무원칙

마. 업무내용 : 국제기구 행정 업무 보조, 통·번역, 각종 행사 지원 등

※ 단, 기구별 모집분야 및 업무 내용 상이(붙임 참조)

바. 지원사항 : 참가확인서 발급, 기구별 채용 내용 안내 등

10. 면접안내 : 서류심사 후 개별통보

※ 면접예정일: 2023.9.11.(월)~9.13.(수) 기간 중 예정

(단, 내부사정에 따라 변경될 수 있음, 변경 시 개별 통보)

11. 선발결과(최종합격) 발표 : 면접 후 개별통보

12. 기타(유의)사항

- 참가자들은 국제기구 정식 인턴 성격이 아닌 인천시 국제기구 직업체험 프로그램 참가자 성격임(참가확인서는 직업체험 프로그램 참가증명서임)
- 참가자들은 국제기구와 사전에 합의한 근무기간을 준수하여야 하며, 근무기간을 불가피하게 조정할 경우 필히 담당자와 협의하여야 함
- 참가자들은 출결, 활동일지 작성, 단정한 용모 등 측면에서 성실한 태도로 프로그램에 참가·협조하여야 하며, 무단결근, 지각, 활동일지 기재 불성실 등 근무태도가 불량하다고 판단될 경우 참가확인서 발급 제한, 프로그램 참가 제한 등 불이익이 가해질 수 있음

13. 문의처 : 인천시 국제협력과 [032-440-3234]

붙임

동아시아-대양주 철새이동경로 파트너십(EAAFP) 업무내용

기구명	모집 인원	인턴십 업무 내용	소재지
동아시아-대양주 철새이동경로 파트너십 (EAAFP)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니케이션 및 프로그램팀 <ul style="list-style-type: none"> - 사이트 정보 분석 및 관리 지원 - 의제, 프로그램, 회의록 등 회의/이벤트 문서 준비 및 제공 - 출판 및 그래픽 디자인 지원 - Flyway 활동 지원: 세계 철새의 날, CEPA활동 등 - EAAFP 파트너 커뮤니케이션 지원 및 번역 - 웹사이트 및 SNS관리 - 사진 및 동영상 편집 - 국내외 행사 지원 - 사무국에서 요청하는 기타 관련 업무 	G-TOWER 3층