

시 보

| | |
|--------|-------|
| 선 람 | 기관의 장 |
| | |

all ways INCHEON

제2174호

2023년 9월 27일 수요일

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

조 례

| | |
|---|-----|
| ○ 인천광역시조례 제7098호 인천광역시 의용소방대 장학금 지급 조례 일부개정조례 | 4 |
| ○ 인천광역시조례 제7099호 인천광역시 소방활동 방해차량 견인비용 지급 조례 | 6 |
| ○ 인천광역시조례 제7100호 인천광역시 재난 및 안전관리 기본 조례 일부개정조례 | 10 |
| ○ 인천광역시조례 제7101호 인천광역시 참전유공자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례 | 13 |
| ○ 인천광역시조례 제7102호 인천광역시 자율방범연합회 지원에 관한 조례 전부개정조례 | 16 |
| ○ 인천광역시조례 제7103호 인천광역시 시민감사관 등의 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례 | 22 |
| ○ 인천광역시조례 제7104호 인천광역시 용역 관리에 관한 조례 | 25 |
| ○ 인천광역시조례 제7105호 인천광역시 예산절감 및 예산낭비 사례 공개 등에 관한 조례 | 36 |
| ○ 인천광역시조례 제7106호 인천광역시세 징수포상금 지급 조례 전부개정조례 | 41 |
| ○ 인천광역시조례 제7107호 인천광역시 지방재정투자심사위원회 구성 및 운영에 관한 조례 | 58 |
| ○ 인천광역시조례 제7108호 인천광역시 민간투자사업에 관한 조례 | 63 |
| ○ 인천광역시조례 제7109호 인천광역시 지방재정계획심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례 | 71 |
| ○ 인천광역시조례 제7110호 인천광역시 지방보조금 관리 조례 일부개정조례 | 77 |
| ○ 인천광역시조례 제7111호 인천광역시 지속가능발전 기본 조례 일부개정조례 | 80 |
| ○ 인천광역시조례 제7112호 인천광역시 근로계약서등 평생교육 지원 조례 | 82 |
| ○ 인천광역시조례 제7113호 인천광역시 지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례 일부개정조례 | 86 |
| ○ 인천광역시조례 제7114호 인천광역시 평생교육진흥 조례 일부개정조례 | 89 |
| ○ 인천광역시조례 제7115호 인천광역시 자치경찰사무와 자치경찰위원회 조직 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례 | 96 |
| ○ 인천광역시조례 제7116호 인천광역시 시립체육시설 관리 운영 조례 일부개정조례 | 99 |
| ○ 인천광역시조례 제7117호 인천광역시 달빛어린이병원 지원 조례 | 101 |
| ○ 인천광역시조례 제7118호 인천광역시 청소년의 건전한 인터넷·스마트폰 이용에 관한 조례 | 105 |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 회 람 | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|



발행 : 인천광역시 편집 : 공보담당관실

| | |
|--|-----|
| ○ 인천광역시조례 제7119호 인천광역시 장애인복지단체 지원 조례 | 110 |
| ○ 인천광역시조례 제7120호 인천광역시 장사시설에 관한 조례 일부개정조례 | 114 |
| ○ 인천광역시조례 제7121호 인천광역시 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원 조례 | 116 |
| ○ 인천광역시조례 제7122호 인천광역시 시사편찬위원회 조례 일부개정조례 | 121 |
| ○ 인천광역시조례 제7123호 인천광역시 인구정책 기본 조례 일부개정조례 | 124 |
| ○ 인천광역시조례 제7124호 인천광역시 당뇨병환자 지원 조례 | 130 |
| ○ 인천광역시조례 제7125호 인천광역시 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 관한 조례 일부개정조례 .. | 134 |
| ○ 인천광역시조례 제7126호 인천광역시 환경오염행위 신고포상금 지급 조례 전부개정조례 | 136 |
| ○ 인천광역시조례 제7127호 인천광역시 농기계수리센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례 | 146 |
| ○ 인천광역시조례 제7128호 인천광역시 기업활동 지원에 관한 조례 일부개정조례 | 149 |
| ○ 인천광역시조례 제7129호 인천광역시 하수도 사용 조례 일부개정조례 | 151 |
| ○ 인천광역시조례 제7130호 인천광역시 이동노동자 복리증진을 위한 지원 조례 | 155 |
| ○ 인천광역시조례 제7131호 인천광역시 쓰담달리기 활성화 및 지원 조례 | 158 |
| ○ 인천광역시조례 제7132호 인천광역시 치유농업 육성 및 지원 조례 | 161 |
| ○ 인천광역시조례 제7133호 인천광역시 환경교육 진흥 조례 전부개정조례 | 165 |
| ○ 인천광역시조례 제7134호 재단법인 인천창조경제혁신센터의 지원에 관한 조례 일부개정조례 | 173 |
| ○ 인천광역시조례 제7135호 인천광역시 송도 컨벤시아 운영에 관한 조례 일부개정조례 | 175 |
| ○ 인천광역시조례 제7136호 인천스타트업파크 운영에 관한 조례 | 182 |
| ○ 인천광역시조례 제7137호 인천광역시 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례 | 194 |
| ○ 인천광역시조례 제7138호 인천광역시 공동주택 관리 조례 일부개정조례 | 197 |
| ○ 인천광역시조례 제7139호 인천광역시 고령운전자 교통사고 예방 조례 일부개정조례 | 199 |
| ○ 인천광역시조례 제7140호 인천광역시 공공디자인 진흥 조례 일부개정조례 | 201 |

규 칙

| | |
|---|-----|
| ○ 인천광역시규칙 제3312호 인천광역시 조정교부금 배분 조례 시행규칙 | 204 |
| ○ 인천광역시규칙 제3313호 인천광역시 공공도서관 육성과 운영에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙 .. | 215 |
| ○ 인천광역시규칙 제3314호 인천광역시립예술단 운영 규칙 일부개정규칙 | 228 |

훈 령

| | |
|--|-----|
| ○ 인천광역시훈령 제1253호 인천광역시 공무원 및 청원경찰 정원관리 규정 일부개정규정 | 240 |
| ○ 인천광역시훈령 제1254호 인천광역시 청원경찰 관리 규정 일부개정규정 | 245 |
| ○ 인천광역시훈령 제1255호 인천광역시 공무원 및 기간제근로자 공정채용에 관한 규정 | 247 |
| ○ 인천광역시훈령 제1256호 인천광역시립예술단 단원 복무 규정 일부개정규정안 | 284 |

고 시

- 인천광역시경제자유구역청고시 제2023-59호 주택건설사업계획 변경(4차) 승인 고시(영종 A14BL) 288

공 고

- 인천광역시공고 제2023-2193호 비영리민간단체 신규등록 공고 289
- 인천광역시공고 제2023-2196호 환경전문공사업 변경등록 공고 290
- 인천광역시공고 제2023-2198호 「전기공사업법」 위반에 따른 과태료 부과 사전통지 공시송달 공고 291
- 인천광역시공고 제2023-2208호 방문판매법 위반에 따른 과태료 처분 공시송달 공고 293
- 인천광역시공고 제2023-2209호 부동산개발업 등록 공고 295
- 인천광역시공고 제2023-2217호 인천도시철도1호선 센트럴파크역 역명 개정(부기)안 행정예고 296
- 인천광역시경제자유구역청공고 제2023-321호 도로지정공고 298

입법예고

- 인천광역시의회공고 제2023-127호 인천광역시 이동노동자 복리증진을 위한 지원 조례 일부개정조례안 299
- 인천광역시의회공고 제2023-128호 인천광역시 미추홀명장 선정 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안 ... 310
- 인천광역시교육청공고 제2023-324호 인천광역시교육감 소속 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙안 323

기 타

- 한강유역환경청고시 제2023-292호 하천점용허가 고시 389
- 인천광역시교육청공고 제2023-325호 공인변경 공고 390

조 례

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 의용소방대 장학금 지급 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인 천 광 역 시 장

유 정 복

인천광역시조례 제7098호

인천광역시 의용소방대 장학금 지급 조례 일부개정조례

인천광역시 의용소방대 장학금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 대학생에게 지급하는 장학금은 「인천광역시 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례 시행규칙」 별표 1에서 정하는 고등학교 1급지 비특성화고 연간 수업료의 200퍼센트로 한다.

부 칙

이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

◇개정이유

인천광역시 의용소방대원의 사기를 높이기 위하여 대학교에 재학하는 의용소방대원 및 자녀에게 지급하는 장학금의 지급금액 기준을 현실에 맞도록 정비하기 위함.

◇주요내용

의용소방대 자녀대학생에게 지급하는 장학금을 「인천광역시 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례 시행규칙」 별표 1에서 정하는 고등학교 1급지 연간 수업료의 200%로 확대함.(제6조2항)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 소방활동 방해차량 견인비용 지급 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7099호

인천광역시 소방활동 방해차량 견인비용 지급 조례

제1조(목적) 이 조례는 소방활동에 방해가 되는 주차 또는 정차된 차량의 제거나 이동을 위하여 견인차량과 인력 등을 지원하는 자에게 「소방기본법」 제25조제5항에 따라 비용 지급에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지급대상) 이 조례에 따른 지급대상은 「소방기본법」 제25조제4항에 따라 견인차량과 인력 등을 지원한 자로 한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 견인차량과 인력 등을 지원한 자에 대한 비용 지급에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(신청 및 지급) ① 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 견인차량과 인력 등을 지원한 자에게 예산의 범위에서 비용을 지급할 수 있다.

② 「소방기본법」 제25조제4항에 따라 견인차량과 인력 등을 지원한 자가 비용을 신청하려는 경우에는 별지 서식에 따른 신청서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따른 신청서가 접수되면 사실 여부를 확인하여 신청일부터 30일 이내에 비용을 지급하여야 한다.

④ 제1항에 따른 비용은 「화물자동차 운수사업법」 제50조에 따른 연합회에서 같은 법 제5조에 따라 국토교통부장관에게 신고하여 수리된 구난형 특수자동차 운임·요금표에 따른 금액으로 한다.

제5조(환수조치) 시장은 제4조에 따라 비용을 지급받은 자가 비용을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 것으로 확인되었을 때에는 지체 없이 환수하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 서식]

소방활동 지원 비용 청구서

※ 바탕색이 어두운 란은 청구인이 적지 않습니다.

| 접수번호 | 접수일시 | 처리일시 | 처리기간 |
|---------------|---------------------|------|------|
| 청구인 | 성명 | 생년월일 | |
| | 주소 | | |
| | (전화번호:) | | |
| 소방활동 지원 개요 | 소방활동 지원 내용 및 신청이유 | | |
| | 비용 산출기초 | | |
| | * 필요시 첨부 서류로 제출합니다. | | |
| | 금액(청구금액) | | |
| | 금 | 원 | |

「인천광역시 소방활동 방해차량 견인비용 지급 조례」 제4조제2항에 따라 위와 같이 소방활동 지원 비용의 지급을 청구합니다.

년 월 일

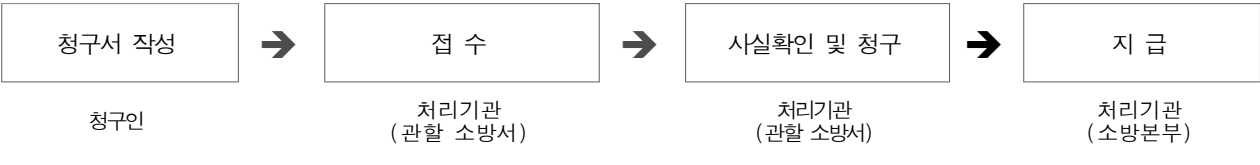
청구인

(서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

| | | |
|------|--|------------|
| 첨부서류 | 1. 견인차량, 인력 등을 지원한 자임을 증명할 수 있는 서류 2. 견인차량, 인력 등 소방활동 지원 비용의 산출근거 | 수수료 없 음 |
|------|--|------------|

처 리 절 차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

◇제정이유

「소방기본법」 제25조제5항의 규정에 따라 소방활동에 방해가 되는 주·정차 차량의 제거나 이동을 위하여 견인차량과 인력 등을 지원한 자에게 비용을 지급하기 위한 기준을 마련하고자 함.

◇주요내용

가. 「소방기본법」 제25조제5항에 따라 비용 지급에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 함.(제1조)

나. 비용지급 대상을 「소방기본법」 제25조제4항에 따라 견인차량과 인력 등을 지원한 자로 규정함.(제2조)

다. 견인 차량 또는 인력 등을 지원한 자에 대하여 발생한 비용에 대한 세부적인 지급절차, 기준, 금액 등에 관한 사항을 규정함.
(제4조)

라. 거짓 등 부정한 방법으로 비용을 지급 받았을 경우 환수조치하도록 규정함.(제5조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 재난 및 안전관리 기본 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7100호

인천광역시 재난 및 안전관리 기본 조례 일부개정조례

인천광역시 재난 및 안전관리 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제66조를 다음과 같이 한다.

제66조(안전취약계층에 대한 지원) ① 시장은 안전취약계층이 재난이나 그 밖의 각종 사고로부터 안전을 확보할 수 있도록 다음 각 호의 시책을 마련·시행하도록 노력하여야 한다.

1. 안전관리를 위하여 필요한 소방·가스·전기 등의 안전점검 및 시설개선
2. 어린이 보호구역 등 취약지역의 안전 확보를 위한 환경 개선
3. 각종 재난 및 사고 예방을 위하여 필요한 안전장비 및 용품의 제공
4. 그 밖에 재난이나 사고로부터 안전취약계층의 생명과 재산보호를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 안전취약계층 지원 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 13세 미만의 어린이
2. 65세 이상 노인
3. 「장애인복지법」 제2조제1항에 따른 장애인
4. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 및 같은 조 제10호에 따른 차상위계층
5. 소년·소녀가장, 한부모 가족 등 그 밖에 우선 지원이 필요하다고 시장이 인정하는 사람

제67조제1항, 제2항, 제4항 및 제5항 중 “범위 내”를 각각 “범위”로 하고, 같은 조 제6항을 다음과 같이 한다.

⑥ 시장은 제66조제1항 각 호에 따른 안전취약계층의 안전 확보를 위한 시책 추진에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

「재난 및 안전관리 기본법」에서 정한 안전취약계층 지원 대상 및 지원 내용에 따라 상위 법령과 동일하게 대상을 설정하고 지원 사업을 명확하게 규정하려는 것임.

◇주요내용

가. 안전취약계층 지원 내용을 각 호로 구체적으로 명시하여 명확하게 규정함.(제66조제1항)

나. 안전취약계층 지원 대상에 13세 미만 어린이, 65세 이상 노인을 추가하여 상위 법령과 동일하게 설정함.(제66조제2항)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 참전유공자 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7101호

인천광역시 참전유공자 예우 및 지원에 관한 조례
일부개정조례

인천광역시 참전유공자 예우 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「참전유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」”을 “「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」”로 한다.

제2조 중 “「참전유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」”을 “「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」”로, “국가 보훈처에 참전유공자”를 “참전유공자”로 한다.

제3조 중 “참전유공자”를 “참전유공자 및 참전유공자가 사망한 경우 그 65세 이상의 배우자”로 하고, 같은 조 단서 중 “국가보훈처장”을 “국가보훈부장관”

으로 한다.

제5조제1항 중 “참전명예수당(이하 “수당”이라 한다)”을 “참전명예수당, 배우자 수당”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “수당”을 “참전명예수당”으로 하며, 같은 조 제4항을 다음과 같이 한다.

④ 참전유공자가 사망한 경우 배우자 수당 지급액은 월 2만5천원 이내로 한다.

제6조제1항 중 “수당의 지급연령”을 “참전명예수당의 지급연령”으로, “지급한다”를 “제5조제2항에 따른 참전명예수당을 지급한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “수당”을 “참전명예수당 및 배우자 수당(이하 “수당”이라 한다)”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “다른”을 “제5조제2항에 따른 수당은 다른”으로 하고, 같은 조 제4항을 제5항으로 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 제5조제4항에 따른 수당을 지급받을 권리는 지급 신청을 한 날이 속하는 달부터 발생한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(배우자 수당 지원에 관한 적용례) 배우자 수당 지원에 관한 개정규정은 이 조례 시행 당시 참전유공자가 이미 사망한 경우에 그 배우자에 대해서도 적용한다.

◇개정이유

국가를 위해 희생·헌신한 참전유공자에 대한 예우와 복지증진에 이바지하기 위하여 참전유공자가 사망한 경우 그 배우자 수당의 지급 근거를 마련하고자 개정하는 사항임.

◇주요내용

- 가. 지원대상에 참전유공자가 사망한 경우 배우자를 추가하여 규정함.(제3조)
- 나. 배우자 수당 지급액을 신설함.(제5조제4항)
- 다. 배우자 수당의 지급권리 발생 시기를 규정함.(제6조제4항)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 자율방범연합회 지원에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7102호

인천광역시 자율방범연합회 지원에 관한 조례 전부개정조례

인천광역시 자율방범연합회 지원에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 자율방범활동 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률」에 따라 인천광역시 내 자율방범대의 활동을 증진하고 치안유지·범죄예방·청소년 선도 등 지역사회 안전에 이바지할 수 있도록 자율방범활동 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “자율방범대”란 범죄예방 등 지역사회 안전을 위하여 지역 주민들이 자발적

으로 조직하여 봉사활동을 하는 단체로 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제4조에 따라 경찰서장에게 신고한 단체를 말한다.

2. “자율방범대원”이란 법 제4조에 따라 신고한 단체의 구성원 중 경찰서장이 위촉한 사람을 말한다.

3. “자율방범연합대”란 각 군·구 내의 자율방범대가 연합하여 법 제12조 제2항에 따라 경찰서장에게 신고한 단체를 말한다.

4. “자율방범연합회”란 자율방범연합대가 연합하여 법 제12조제2항에 따라 인천광역시경찰청장에게 신고한 단체를 말한다.

제3조(시장의 책무) 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역사회의 민생치안 유지에 이바지하기 위하여 자율방범대의 활동에 대한 체계적이고 안정적인 지원이 이루어지도록 노력하여야 한다.

제4조(활동범위) 자율방범대는 다음 각 호의 활동(이하 “자율방범활동”이라 한다)을 한다.

1. 범죄예방을 위한 순찰 및 범죄의 신고
2. 청소년 선도 및 보호
3. 인천광역시경찰청장·경찰서장·지구대장·파출소장(이하 “인천경찰청장등”이라 한다)이 지역사회의 안전을 위하여 요청하는 활동
4. 시장이 지역사회의 안전을 위하여 요청하는 활동

제5조(경비 지원) ① 시장은 자율방범연합회(이하 “연합회”라 한다) 활동에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

② 시장은 자율방범대 및 자율방범연합대(이하 “자율방범대등”이라 한다)

활동에 필요한 경비의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 경비의 지원 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 자율방범활동에 필요한 대원의 복장 및 장비 구입비 등
2. 차량의 구입비 및 유지·보수비
3. 방범초소·사무실 등 시설 설치비(시설을 임차하여 사용하는 경우 그 임차비용을 포함한다) 및 운영비
4. 범죄예방활동 및 청소년 선도·보호 활동을 위한 홍보비
5. 자율방범활동으로 인하여 발생하는 사망 또는 부상 등의 위험으로부터 대원을 보호하기 위한 상해보험 가입비 등
6. 그 밖에 연합회 및 자율방범대등의 활성화를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 경비 등

④ 시장은 연합회 및 자율방범대등에 경비를 지원할 경우 활동 실적에 따라 지원 금액에 차이를 둘 수 있다.

제6조(지원절차 등) ① 제5조에 따라 경비 지원을 받으려는 연합회 및 자율방범대등은 사업계획서 등 지원에 필요한 사항을 시장에게 미리 제출하여야 한다.

② 경비를 지원받은 연합회 및 자율방범대등은 시장이 정하는 교부조건에 따라 지원 사업이 종료된 날부터 2개월 이내에 사업수행 결과보고서를 시장에게 제출하여야 한다.

제7조(지원중단) ① 시장은 경비를 지원받은 연합회 및 자율방범대등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 경비 지원을 중단 또는 줄일 수 있다.

1. 90일 이상 활동실적이 없는 경우
2. 지원받은 경비를 목적 외 사용한 경우
3. 행정지도 및 감독을 거부한 경우와 시정요구를 하였음에도 개선하지 않은 경우
4. 그 밖에 연합회 및 자율방범대등 소속 구성원이 사회적 물의를 일으키거나 명예를 떨어뜨리는 등 연합회 및 자율방범대등에 대한 경비 지원이 적합하지 않다고 시장이 인정하는 경우

② 시장은 제1항제2호 또는 제3호에 해당하는 경우에는 지원한 경비의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

제8조(지도 및 감독 등) ① 시장은 제5조 따라 경비를 지원한 경우에는 목적대로 사용되고 있는지 행정지도 및 감독을 하여야 한다.

② 시장은 연합회 및 자율방범대등의 연중 활동 실적에 대한 확인·점검을 실시하고 그 결과를 다음 연도 지원 계획에 반영할 수 있다.

③ 시장은 연합회 및 자율방범대등의 경비 집행 내역을 지도·감독하기 위해 인천경찰청장등에게 법 제9조에 따른 지도·감독 결과 등 필요한 사항에 대한 자료 제출 및 협조를 요청할 수 있다.

④ 시장은 연합회 및 자율방범대등의 원활한 운영 및 지도·감독을 위하여 인천경찰청장등과 상호 협력체계를 구축하여야 한다.

제9조(포상) 시장은 지역사회의 범죄예방 등에 현저한 공로가 있는 자율방범대원과 연합회 및 자율방범대등을 선정하여 포상할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(자율방범활동 지원에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 「인천광역시 자율방범연합회 지원 조례」에 따라 지원된 사업 등은 이 조례에 따라 행한 것으로 본다.

◇개정이유

자율방범대의 설치·운영 및 지원 등에 관한 법적 근거가 마련됨
(2023. 4. 27. 시행)에 따라 자율방범대의 활동을 지속적 및 체계적으로
지원하고, 자율방범활동 지원에 관한 근거를 마련하고자 함.

◇주요내용

- 가. 조례의 목적에 대하여 규정함.(제1조)
- 나. 조례에서 사용하는 용어에 관하여 정의함.(제2조)
- 다. 시장의 책무 및 자율방범활동 범위를 규정함.(제3조 및 제4조)
- 라. 경비의 지원에 관한 사항을 규정함.(제5조)
- 마. 경비의 지원절차 및 지원중단에 관하여 규정함.(제6조 및 제7조)
- 바. 지도 및 감독에 관하여 규정함.(제8조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 시민감사관 등의 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7103호

인천광역시 시민감사관 등의 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례

인천광역시 시민감사관 등의 구성과 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 각 호 외의 부분 중 “각호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 시장”을 “각 호의 사람 중에서 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항에 제4호 및 제5호를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제3항 중 “하되 1회에 한하여”를 “하며, 한 차례만”으로 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

1. 법률, 회계, 환경, 건설, 보건 등 전문자격이 있는 사람으로서 해당 분야

실무 경력이 있는 사람

2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 사람

3. 중앙부처 또는 지방자치단체에서 5급 상당 이상의 공무원으로 있었던 사람

4. 사회적 신망이 높고 공공행정에 관한 식견과 경험이 있는 사람으로서 「비영리민간단체 지원법」에 따라 등록된 민간단체가 추천하는 사람

5. 그 밖에 시장이 감사업무 수행에 필요한 전문성, 경험, 자질을 갖추었다고 인정하는 사람 및 시정발전에 관심이 큰 사람

④ 그 밖에 시민감사관의 선정에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제4조 각 호 외의 부분 중 “인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)”을 “시장”으로, “자가 다음 각호”를 “사람이 다음 각 호”로, “해당되는”을 “해당하는”으로 하고, 같은 조 제3호 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(시민감사관 구성에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전에 위촉된 시민감사관의 구성에 관하여는 제3조제2항의 개정규정에도 불구하고 종전의 제3조제2항에 따른다.

◇개정이유

시민감사관의 구성 요건 중 자격 사항의 구체성과 전문성을 높여
시민감사관의 외부전문가 참여를 확대함으로써 시민감사관 제도의
실효성을 높이고 나아가 인천광역시 행정의 청렴도와 공정성을 높이
고자 개정하는 사항임.

◇주요내용

시민감사관의 구성 요건 중 자격 사항의 구체성과 전문성을 높여
위촉하도록 규정함.(제3조제2항)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 용역 관리에 관한 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7104호

인천광역시 용역 관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시가 시행하는 용역의 품질과 활용도를 높이고 예산을 효율적으로 집행하기 위하여 용역의 종합적·체계적 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “용역”이란 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)이 정책개발 및 추진을 위하여 전문가 또는 전문기관 등과 대가를 지급하는 계약을 체결하여 수행하는 조사·연구·개발 등을 말하며, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기술용역·학술연구용역·일반용역으로 구분한다.
2. “주관부서”란 용역을 추진하는 인천광역시(이하 “시”라 한다) 본청·직속기관·사업소·출장소·합의제행정기관 및 의회사무처의 부서를 말한다.

제3조(용역심의위원회 설치 및 기능) ① 시장은 각종 용역의 필요성과 타당성을 심의하여 예산낭비 등을 방지하기 위해 인천광역시 용역심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 용역의 필요성 및 타당성
2. 용역 사업계획·과업내용·수행기간·용역비 등의 적정성
3. 그 밖에 용역사업과 관련하여 심의가 필요한 사항

제4조(심의대상 등) ① 위원회의 심의대상은 주관부서가 추진하고자 하는 모든 용역으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의 대상에서 제외한다.

1. 전액 국비 또는 국가 기금으로 시행하는 용역
2. 관계 법령에서 외부전문가 또는 전문기관에 위탁을 의무화하고 있는 용역
3. 「엔지니어링산업 진흥법」 제2조제1호 및 「건설기술 진흥법」 제2조제3호와 이에 준하는 기술용역. 다만, 정책적 판단 등이 필요한 기술용역(기본계획, 기본구상, 타당성조사 및 도시계획(변경)결정용역 등을 포함한다)은 심의대상에 포함한다.
4. 예상 대가 금액이 1천만원 이하인 용역
5. 매년 반복적으로 시행하는 용역
6. 그 밖에 천재지변 복구, 감염병 방제 등 긴급한 시정현안을 해결하기 위한 용역

② 위원회의 심의안건에는 제안이유, 사업명, 사업목적, 사업의 필요성, 사업내용, 용역방법, 용역기간 및 용역 금액의 적정성 등 해당 안건의 심의에

필요한 모든 내용이 포함되어야 한다.

③ 시장은 예산안 승인을 인천광역시의회(이하 “의회”라 한다)에 요구할 때에는 위원회의 심의결과를 첨부하여야 한다.

제5조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 21명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 기획조정실장이 되며, 위원회의 부위원장(이하 “부위원장”이라 한다)은 재정기획관이 된다.

③ 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다.

1. 당연직 위원: 기획조정실장, 재정기획관, 행정국장, 교통국장, 도시계획국장 및 여성가족국장

2. 위촉직 위원: 의회가 추천하는 인천광역시의회의원(이하 “의원”이라 한다) 3명, 대학의 부교수 이상·연구기관의 박사학위 소지 연구원·학식과 경험이 풍부한 전문가 중 시장이 추천하는 6명, 의회가 추천하는 6명

제6조(위원의 임기) 당연직 위원과 의원인 위원의 임기는 재직기간으로 하며, 그 밖의 위원의 임기는 2년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제7조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 위원의 배우자, 4촌 이내의 혈족, 2촌 이내의 인척이 해당 용역을 직접 수행하였거나 수행하고 있는 경우(연구·자문 등을 포함한다) 또는 그 사람이 소속된 기관·단체에서 해당 용역을 수행할 경우

2. 최근 3년 이내에 심의대상과 관련된 기관, 연구소 또는 단체에 재직 한 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피(忌避) 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)해야 한다.

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄 한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제9조(운영) ① 위원회의 회의는 다음 연도의 용역사업을 심의하기 위한 본 예산 편성 전의 정기회와 필요한 경우에 개최하는 임시회로 구분하여 개최 한다.

② 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의 개최일 7일 전까지 회의의 일시·장소 및 심의안건을 위원에게 통보해야 한다. 다만, 긴급한 경우이거나 부득이한 사유가 있을 때에는 그렇지 않다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 긴급하거나 회의를 소집하지 못할 부

득이한 사유가 있는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

⑤ 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 예산업무를 담당하는 부서의 장이 된다.

⑥ 위원회는 필요한 경우 관계 공무원과 전문가 등의 의견을 들을 수 있다.

⑦ 위원회의 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성하여야 한다.

제10조(용역의 실명관리 및 용역과제담당관 지정) ① 주관부서 공무원은 실명을 분명하게 밝혀 용역의 투명성과 책임성을 높이고 예산이 효율적으로 집행 되도록 하여야 한다.

② 제1항에 따른 용역 실명대상 공무원은 주관부서 실·본부·국장, 과장·담당관, 담당 및 담당자로 한다. 이 경우 시 본청 이외의 주관부서는 위와 상응하는 공무원으로 한다.

③ 시장은 용역의 효율적인 추진을 위하여 용역 주관부서의 장을 용역과제 담당관으로 지정하고, 용역과제담당관은 다음 각 호의 사항을 맡아 처리한다.

1. 용역 추진계획의 수립 및 시행
2. 용역 진행상황의 점검 및 용역결과의 평가
3. 용역결과의 공개 및 활용
4. 그 밖에 용역 수행에 필요한 업무

제11조(학술연구용역과제 중복 선정 금지) 용역과제담당관은 학술연구용역 내용의 중복이나 유사 학술연구용역 시행을 예방하기 위하여 정부기관 및 다른 지방자치단체에서 이미 연구가 완료되었거나 연구를 하고 있는 학술연구과제와 중복되는 과제를 선정해서는 안 된다. 다만, 유사한 연구가 이미 수행되었으나 해당 분야의 이론 및 기술의 발전 등에 따라 새로운 연구가

필요한 경우에는 이 규정을 적용하지 않는다.

제12조(학술연구용역 결과의 평가) ① 용역과제담당관은 학술연구용역 종료 후 지체 없이 평가를 실시하고 평가결과서를 위원회에 제출하여야 한다. 이때 평가결과서는 별지 제1호서식을 활용하며 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 연구목표의 달성도
2. 연구추진방법의 적절성
3. 계약내용의 충실성
4. 표절 등 연구부정행위 검사 결과(정책연구관리시스템 검색, 한국학술지 인용색인 유사도 검사 및 그 밖의 상용화된 표절검사시스템을 활용한 검사 결과를 말한다)
5. 연구결과의 활용가능성
6. 연구결과의 비공개 또는 부분 공개 시 그 범위 및 사유

② 용역과제담당관은 학술연구용역 결과의 평가과정에서 연구부정행위가 의심되는 경우 평가결과서를 위원회의 심의안건으로 제출하여 부정행위 여부를 판정받아야 한다.

③ 위원회는 평가결과서를 검토하여 연구부정행위가 있는 등 연구결과가 불량한 연구자에게는 연구자의 소속기관에 연구부정행위가 있었음을 통보하는 등 불이익을 부과하도록 의결할 수 있다.

제13조(학술연구용역 등 결과 관리) ① 용역과제담당관은 학술연구용역이 종료된 후 제12조에 따른 평가결과를 포함한 학술연구용역 결과를 그 공개가 가능한 때에 지체 없이 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제53조에

따른 정책연구관리시스템 및 기관 누리집(홈페이지)을 통해 공개하여야 한다.

② 용역과제담당관은 학술연구용역 종료일부터 6개월 이내에 별지 제2호 서식에 따라 학술연구결과 활용 상황을 점검하고 그 결과를 제1항에 준하여 공개하여야 한다.

③ 용역과제담당관은 학술연구용역 이외의 용역이 종료된 후 지체 없이 용역 결과를 기관 누리집(홈페이지)을 통해 공개하여야 한다.

④ 용역과제담당관은 제1항부터 제3항에 따라 용역결과 등을 공개하는 경우 그 일부가 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 공개할 수 없을 때에는 그 부분을 제외하고 공개하여야 한다. 또한 용역결과의 전부 또는 일부를 공개할 수 없는 경우에는 비공개 사유와 공개 전환 시점을 구체적으로 밝혀야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「인천광역시 재정운영 조례」에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위는 그에 해당하는 이 조례에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위로 본다.

제3조(용역심의위원회에 대한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 인천광역시 용역심의위원회는 이 조례에 따른 인천광역시 용역심의 위원회로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 위촉되거나 임명된 인천광역시

용역심의위원회 위원은 이 조례에 따라 인천광역시 용역심의위원회 위원으로 위촉되거나 임명된 것으로 본다.

제4조(다른 조례의 개정) 인천광역시 재정운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호를 삭제한다.

제5장(제21조, 제22조, 제22조의2, 제23조부터 제26조까지, 제26조의2 및 제27조)을 삭제한다.

별지 제6호서식 및 별지 제7호서식을 각각 삭제한다.

제5조(다른 조례 또는 규칙과의 관계) 이 조례 시행 당시 다른 조례 또는 규칙에서 종전의 「인천광역시 재정운영 조례」 또는 그 규정을 인용한 경우 이 조례 중 그에 해당하는 규정이 있는 때에는 종전의 「인천광역시 재정운영 조례」 또는 그 규정을 갈음하여 이 조례 또는 이 조례의 해당 조항을 인용한 것으로 본다.

[별지 제1호서식]

학술연구용역 평가 결과서

| | | | |
|------------------|---|----------------|---------|
| 과제명 | | 연구기관/ 책임연구원 | |
| 주관부서/ 용역과제담당관 | | 담당공무원 | |
| 연구방식 | 1. 위탁형 (√) 2. 공동연구형 () 3. 자문형 () | | |
| 연구자 선정방식 | 1. 경쟁입찰(√) 2. 수의계약() | 연구기간 | ~ (개월) |
| 주요 연구결과 | | | |
| 평가결과 | . 정책연구 목적과의 부합성 . 추진방법의 적절성 . 계약 내용에의 충실성 . 연구윤리 점검 결과 . 연구결과의 활용 가능성 . 비공개(부분공개)시 사유의 적정성 (비공개(부분공개) 결정시 정보공개법 제9조에 따른 사유 명시) . 그 밖의 사항 | | |
| 평가자 | ○ 평가전문위원(소속 및 성명) : ○ 용역과제담당관(소속 및 성명) : ○ 담당공무원(소속 및 성명) : | | |

붙임: 표절 등 연구부정행위 검사 결과서(프리즘, KCI, 기타 상용시스템) 각 1부.

[별지 제2호서식]

학술연구용역 활용 현황 보고서

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|----|
| 과제명 | | 연구기관 / 책임연구원 | |
| 학술연구용역 추진부서 / 용역과제담당관 | | 담당공무원 | |
| 연구기간 | ~ (개월) | 용역비 | 천원 |
| 활용구분 | 1. []법령 제·개정 2. []제도개선 및 정책반영 3. []정책참조 | | |
| 연구목적 | | | |
| 연구 주요내용 | | | |
| 활용목적 | | | |
| 활용결과 | <ul style="list-style-type: none"> • 현 업무와의 연계 타당성 분석 • 정책 활용 결과 | | |

◇제정이유

「인천광역시 재정운영 조례」에 포함되어 있는 용역 관리에 관한 사항을 분리하여 개별조례로 구체화하여 제정하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 조례의 목적에 대하여 규정함.(제1조)
- 나. 조례에서 사용하는 용어에 대하여 정의함.(제2조)
- 다. 인천광역시 용역심의위원회의 설치, 구성, 운영 등에 대하여 규정함.(제3조부터 제9조까지)
- 라. 용역의 실명관리 및 용역과제담당관의 지정에 관한 사항을 규정함.(제10조)
- 마. 학술연구용역의 선정, 결과의 평가 및 관리에 대하여 규정함.(제11조부터 제13조까지)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 예산절감 및 예산낭비 사례 공개 등에 관한 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7105호

인천광역시 예산절감 및 예산낭비 사례 공개 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 예산절감 및 예산낭비 사례 공개 등에 필요한 사항을 규정함으로써 인천광역시 예산집행의 효율성과 투명성 확보 및 예산 낭비의 재발 방지를 목적으로 한다.

제2조(공개대상) ① 이 조례에 따른 공개대상은 다음 각 호와 같다.

1. 인천광역시의 자체적인 예산절감 및 수입증대 사례
2. 예산절감 및 수입증대와 관련된 제안 사례
3. 예산낭비신고·시정요구 및 그 처리결과
4. 그 밖에 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 제1항의 규정에도 불구하고 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」

제9조제1항 단서에 해당하는 경우에는 공개하지 않을 수 있다.

제3조(공개방법) ① 시장은 제2조에 따른 공개대상 사례를 모아 「지방재정법 시행령」 제54조제1항에 따른 인천광역시 예산성과금 심사위원회의 심사를 거쳐 매년 상반기 인천광역시 누리집(홈페이지)을 통해 공개하여야 하며, 필요한 경우에는 사례집을 발간할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 공개할 때에는 공개대상에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등 특정인임을 알 수 있는 개인정보는 제외하여야 한다.

제4조(예산낭비신고센터 설치 및 운영) 시장은 「지방재정법」 제48조의2 제1항 및 제2항에 따른 예산·기금의 불법지출에 대한 시정요구 및 예산절감이나 수입증대와 관련된 제안 등을 접수·처리하기 위하여 같은 법 시행령 제54조의2제1항에 따라 인천광역시 예산낭비신고센터를 설치·운영하여야 한다.

제5조(예산성과금 지급 및 포상) 시장은 예산·기금의 불법지출에 대한 시정요구 및 예산절감이나 수입증대와 관련된 제안 등으로 예산이 절약되거나 수입이 늘어난 경우에는 절약한 예산 또는 늘어난 수입의 일부를 이에 기여한 자에게 「지방재정법」 제48조에 따른 예산성과금을 지급하고 포상할 수 있다.

제6조(예산바로쓰기 시민감시단의 구성 및 운영) ① 시장은 시민 중심의 건전하고 효율적인 재정 운용을 위하여 인천광역시 예산바로쓰기 시민감시단(이하 “감시단”이라 한다)을 둘 수 있다.

② 감시단은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 예산낭비신고에 관한 사항
2. 예산낭비와 관련된 현장조사에 관한 사항

3. 예산낭비신고와 관련된 제도개선에 관한 사항

4. 지방보조금 부정수급 방지 및 감시에 관한 사항

5. 그 밖에 건전한 지방재정 운용을 위해 필요한 사항

③ 감시단은 성별을 고려하여 50명 이내로 구성하며, 시장은 감시단원 중에서 대표를 선임할 수 있다.

④ 감시단원의 임기는 1년으로 하며, 두 차례만 연임할 수 있다.

⑤ 감시단원은 건전하고 올바른 재정 운용에 관심이 많고 책임감 있는 사람으로서 분야별·기능별로 전문성을 고려하여 추천 및 공개모집의 방식으로 시장이 선발·위촉한다. 다만, 제2항 각 호의 업무를 소홀히 하거나 부득이한 사유로 업무를 수행할 수 없다고 인정되는 때에는 임기만료 전에 해촉할 수 있다.

⑥ 감시단 회의에 출석하거나 현장조사에 참석한 감시단원에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(예산바로쓰기 시민감시단에 대한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 인천광역시 예산바로쓰기 시민감시단은 이 조례에 따른 인천광역시 예산바로쓰기 시민감시단으로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 선발·위촉된 인천광역시 예산바로쓰기 시민감시단원은 이 조례에 따라 인천광역시 예산바로쓰기 시민

감시단원으로 선발·위촉된 것으로 본다.

제3조(다른 조례의 개정) 인천광역시 재정운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제88조의2 및 제88조의3을 각각 삭제한다.

◇제정이유

「인천광역시 재정운영 조례」에 포함되어 있는 예산낭비신고센터 및 예산바로쓰기 시민감시단의 구성과 운영에 관한 사항을 분리하고 예산절감 및 예산낭비 사례의 공개 등에 관한 사항을 보완하여 개별 조례로 구체화하여 제정하려는 것임.

◇주요내용

가. 조례의 목적에 대하여 규정함.(제1조)

나. 공개대상 및 공개방법에 관하여 규정함.(제2조 및 제3조)

다. 예산낭비신고센터 설치 및 운영에 관하여 규정함.(제4조)

라. 예산성과금 지급 및 포상에 관하여 규정함.(제5조)

마. 예산바로쓰기 시민감시단의 구성 및 운영에 관하여 규정함.
(제6조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시세 징수포상금 지급 조례 전부 개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7106호

인천광역시세 징수포상금 지급 조례 전부개정조례

인천광역시세 징수포상금 지급 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시세 징수포상금 지급 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방세기본법」 제146조 및 「지방세기본법 시행령」

제82조에 따라 인천광역시 세입증대에 기여한 공무원 및 민간인에 대한 포상금 지급에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지급대상) ① 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 「지방세기본법」 (이하 “법”이라 한다) 제146조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 예산의 범위에서 세입 징수포상금(이하 “포상금”이라 한다)을 지급

할 수 있다.

1. 인천광역시세(이하 “시세”라 한다)를 탈루한 자의 탈루세액 또는 부당하게 환급·감면받은 세액을 산정하는 데 중요한 자료를 제공한 자
2. 시세 체납자의 은닉재산을 신고한 자
3. 버려지거나 숨은 세원을 찾아내어 부과하게 한 자
4. 지속적인 납부독려, 체납처분 등 특별한 노력으로 체납액 징수에 기여한 자
5. 제1호부터 제4호까지에 준하는 사유로 인천광역시 지방세심의위원회에서 지방세 징수에 특별한 공적이 있다고 인정하는 자

② 제1항제4호 중 “특별한 노력”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 체납액 납부를 지속적으로 독려하여 체납액 징수에 기여한 경우
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 성실하게 수행하여 체납액 징수에 기여한 경우

가. 「지방세징수법」 제7조에 따른 관허사업의 제한

나. 「지방세징수법」 제8조에 따른 출국금지 요청 등

다. 「지방세징수법」 제9조에 따른 체납 또는 정리보류 자료의 제공

라. 「지방세징수법」 제11조에 따른 고액·상습체납자의 명단공개

마. 법 제111조에 따른 범칙행위의 고발

바. 「지방세법」 제131조에 따른 자동차등록번호판의 영치 등

사. 그 밖에 관계법령에 따른 체납처분 관련 업무

③ 제1항제4호에도 불구하고 과장급(인천광역시는 4급, 군·구는 5급 또는

이에 상당하는 공무원을 말한다) 이상 관리직에 해당하는 공무원에게는 포상금을 지급하지 않는다. 다만, 체납액을 직접 징수한 특별공적이 인정되는 경우는 예외로 한다.

제3조(지급기준) 시장은 다음 각 호의 기준에 따라 포상금을 지급할 수 있다.

1. 제2조제1항제1호 및 제2호에 해당하는 자: 「지방세기본법 시행령」(이하 “시행령”이라 한다) 제82조제1항 및 제2항에서 규정한 지급률을 적용한 금액
2. 제2조제1항제3호에 해당하는 자: 납세의무성립일부터 1년 이상 지난 시세 세원을 찾아 부과·징수한 경우에는 징수액의 100분의 5
3. 제2조제1항제4호에 해당하는 자에게는 다음 각 목에서 정하는 금액을 지급할 수 있다
 - 가. 지난 년도 체납액 중 1년 차의 체납액을 징수한 경우에는 그 징수액의 100분의 1
 - 나. 지난 년도 체납액 중 2년 차의 체납액을 징수한 경우에는 그 징수액의 100분의 3
 - 다. 지난 년도 체납액 중 3년 차 이상의 체납액을 징수한 경우에는 징수액의 100분의 5
4. 제2조제1항제5호에 해당하는 자: 1건당 10만원 이상 30만원 이하 금액을 지급한다. 다만, 「공무원 제안 규정」 등에 따라 제안이 채택되고 포상과 함께 금전으로 부상을 지급한 경우에는 이 조례에 따른 포상금은 지급하지 않는다.

제4조(지급한도) 제2조제1항제3호 및 제4호에 따른 포상금은 다음 각 호의

금액을 초과하여 지급할 수 없다.

1. 부과기준에 따른 체납액 징수 1건당 30만원(공동지급의 경우를 포함한다)
2. 개인별 분기 지급액 300만원

제5조(신고처리 등) ① 제2조제1항제1호 및 제2호에 따른 제보나 신고(이하 “신고 등”이라 한다)를 하려는 자(이하 “신고자”라 한다)는 다음 각 호의 구분에 따른 서식을 작성하여 증명 자료와 함께 군수·구청장에게 신고 등을 하여야 한다. 다만, 「인천광역시 시세 기본 조례」 제3조제2항에 따라 시장이 직접 부과·징수하는 시세의 경우에는 시장에게 한다.

1. 탈루세액 등의 제보: 별지 제1호서식의 탈루세액 등 자료 제보서
2. 체납자 은닉재산 신고: 별지 제2호서식의 체납자 은닉재산 신고서

② 시장·군수·구청장은 제1항에 따른 증명 자료가 불충분한 경우에는 해당 신고자에게 추가로 증명 자료의 제출을 요구할 수 있다.

③ 시장·군수·구청장은 신고 내용에 대한 최종 처리결과를 안내하여야 한다.

제6조(지급심의 등) ① 포상금은 법 제147조제1항에 따라 구성된 인천광역시 지방세심의위원회(이하 “위원회”라 한다)의 사전심의, 의결을 받아 신청하여야 한다. 다만 군·구 소속 공무원 및 민간인에 대한 포상금은 해당 군·구 소관 위원회의 심의를 받아야 한다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 포상금의 지급대상 및 요건에 관한 사항
2. 포상금의 지급기준에 관한 사항

3. 특별한 공적의 심사에 관한 사항
4. 포상금 지급 금액의 결정에 관한 사항
5. 그 밖의 포상금 지급 등에 관하여 필요한 사항

제7조(지급신청) ① 포상금을 받으려는 자는 위원회의 심의의결서를 첨부하여 시장에게 신청하여야 한다. 다만, 군·구 공무원 및 민간인의 포상금 지급신청에 대해서는 해당 군수·구청장이 군·구 소관 위원회의 심의의결서를 첨부하여 한꺼번에 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 포상금의 지급신청은 다음 각 호의 서식에 따른다.

1. 탈루세액 등에 대한 제보 포상금 지급신청서: 별지 제3호서식
2. 체납자 은닉재산 신고 포상금 지급신청서: 별지 제4호서식
3. 세입 징수포상금 지급신청서(개인별): 별지 제5호서식

제8조(포상금의 지급) ① 시장은 제7조에 따른 포상금 지급신청이 있을 경우에는 신청일이 속한 달의 다음 달 말일까지 포상금을 지급하여야 한다. 다만, 해당 연도의 예산이 부족할 경우에는 다음 연도에 지급할 수 있다.

② 지급대상 포상금은 해당 징수액의 납부가 확인된 후에 지급한다.

③ 제1항에 따른 포상금의 지급은 수령자가 금융기관에 개설한 예금계좌에 이체 입금 시키는 방법으로 지급한다.

제9조(포상금의 환수) ① 시장은 거짓 그 밖의 부정한 방법으로 포상금을 지급받은 경우에는 이를 즉시 환수하여야 한다. 이 경우 형사 처분이나 관계공무원에 대한 징계는 포상금 환수에 영향을 미치지 않는다.

② 포상금을 지급하였으나 해당 포상금의 지급원인이 된 징수액이 이중 부과 등 행정착오에 따라 환급된 경우에는 이를 즉시 환수하여야 한다.

③ 제1항에 따라 포상금을 환수하는 경우에는 포상금을 지급한 날부터 환수를 결정하는 날까지의 기간 동안 시행령 제43조제2항에 따른 이자율로 계산된 금액을 환수할 금액에 가산하여야 한다.

제10조(대장관리) 세입금 부과·징수 부서는 세입 징수포상금 신청 및 지급과 관련하여 다음 각 호의 구분에 따른 대장을 갖추어 놓고 필요한 사항을 작성하고 관리하여야 한다.

1. 세입 징수포상금 지급신청서(총괄): 별지 제6호서식
2. 탈루세액 등 제보 포상금 지급대장: 별지 제7호서식
3. 체납자 은닉재산 신고 포상금 지급대장: 별지 제8호서식
4. 숨은 세원발굴 징수포상금 지급대장: 별지 제9호서식
5. 지난 년도 체납액 징수포상금 지급대장: 별지 제10호서식

제11조(보안유지) 시장은 신고자의 신원이 외부에 유출되지 않도록 보안을 유지하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「인천광역시세 징수포상금 지급 조례」에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위는 그에 해당하는 이 조례에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위로 본다.

탈루세액 등 자료 제보서

| | | | | | |
|---|--|------|-----|------|----|
| 접수연월일 | | 접수번호 | | 접수방식 | |
| <p>1. 제보자 인적사항</p> <p>○ 성명: ○ 생년월일:</p> <p>○ 전화번호:</p> <p>○ 주소:</p> | | | | | |
| <p>2. 피제보자 인적사항</p> <p>○ 성명: ○ 생년월일:</p> <p>○ 상호: ○ 사업자등록번호:</p> <p>○ 주소:</p> <p>○ 사업장소재지:</p> | | | | | |
| <p>3. 제보내용</p> <p>※ 6하 원칙에 의거 상세하게 작성하고 관련 증빙서류를 붙임. 제보내용이 많은 경우 별지 작성 가능</p> | | | | | |
| <div style="text-align: center;"> 년 월 일 제 보 자: (인) 귀하 </div> | | | | | |
| 처리자: 직급 성명 (인) | | 결재 | 담당자 | 담당 | 과장 |
| | | | | | |

[별지 제2호서식]

채납자 은닉재산 신고서

| | | | | | |
|---|--|------------|-----|------|----|
| 접수연월일 | | 접수번호 | | 접수방식 | |
| 1. 신고자 인적사항 | | | | | |
| ○ 성명: | | ○ 생년월일: | | | |
| ○ 전화번호: | | | | | |
| ○ 주소: | | | | | |
| 2. 피신고자 인적사항 | | | | | |
| ○ 성명: | | ○ 생년월일: | | | |
| ○ 상호: | | ○ 사업자등록번호: | | | |
| ○ 주소: | | | | | |
| ○ 사업장소재지: | | | | | |
| 3. 은닉재산 신고내용 | | | | | |
| ※ 6하 원칙에 의거 상세하게 작성하고 관련 증명 서류를 붙임. 신고내용이 많은 경우 별지 작성 가능 | | | | | |
| 년 월 일 신 고 자: (인) 귀하 | | | | | |
| 처리자 : 직급 | | 성명 | (인) | 결재 | |
| | | | | 담당자 | 담당 |
| | | | | | 과장 |

[별지 제3호서식]

탈루세액 등에 대한 제보 포상금 지급신청서

| | | | | |
|-------------------|-------------|---------|---------|--|
| 신 청 인 | 성 명 | | 생년월일 | |
| | 주 소 | 전화번호(☎) | | |
| 제 보 내 용 | 제 출 일 자 | | 제 출 부 서 | |
| | 제 보 내 용 요 약 | | | |
| 통 지 받 은 탈루세액 등 | 탈 루 세 액 등 | | | |
| 포 상 금 신 청 | 금 액 | | | |
| | 산 출 근 거 | | | |
| 계 좌 신 고 | 금 용 기 관 | | 통장용 인감 | |
| | 계 좌 번 호 | | | |

「인천광역시세 징수포상금 지급 조례」에 따라 포상금 지급을 신청 합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

귀하

※ 주민등록증 등 본인임을 증명할 수 있는 신분증 지참

[별지 제4호서식]

채납자 은닉재산 신고 포상금 지급신청서

| | | | | |
|------------------|-----------|---------|---------|--|
| 신 청 인 | 성 명 | | 생년월일 | |
| | 주 소 | 전화번호(☎) | | |
| 신 고 내 용 | 제 출 일 자 | | 제 출 부 서 | |
| | 신 고 내 용 약 | | | |
| 통 지 받 은 징 수 액 | 징 수 액 | | | |
| 포 상 금 신 청 | 금 액 | | | |
| | 산 출 근 거 | | | |
| 계 좌 신 고 | 금 융 기 관 | | 통장용 인감 | |
| | 계 좌 번 호 | | | |

「인천광역시세 징수포상금 지급 조례」에 따라 채납자 은닉재산에 대한 신고 포상금의 지급을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인: (인)

귀하

※ 주민등록증 등 본인임을 증명할 수 있는 신분증 지참

[별지 제5호서식]

세입 징수포상금 지급신청서(개인별)

수신:

참조:

(단위: 원)

| 구 분 | | 건 수 | 징 수 액 | | | 포 상 금 |
|---------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-------|
| | | | 합 계 | 본 세 | 가 산 금 | |
| 합 계 | | | | | | |
| 버려지거나 숨은 세원 발굴 | | | | | | |
| 지난 년도 채납액 징수 | 소 계 | | | | | |
| | 1년차 | | | | | |
| | 2년차 | | | | | |
| | 3년차 이상 | | | | | |
| 지방세 징수에 특별한 공적 등 | | | | | | |

붙임: 세부징수내역 등 증명 자료

「인천광역시세 징수포상금 지급 조례」에 따라 위와 같이 포상금을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인: (인)

[별지 제6호서식]

세입 징수포상금 지급신청서(총괄)

수신:

참조:

발신: (인)

(단위: 원)

| 구 분 | | 건 수 | 징 수 액 | | | 포 상 금 |
|----------------------------|--------|-----|-------|-----|-------|-------|
| | | | 합 계 | 본 세 | 가 산 금 | |
| 합 계 | | | | | | |
| 탈 루 세 액 등 제 보 | | | | | | |
| 체 납 자 은 덕 재 산 신 고 | | | | | | |
| 머 려 지 거 나 숨 은 세 원 발 굴 | | | | | | |
| 지난 년도 체 납 액 징 수 | 소 계 | | | | | |
| | 1년차 | | | | | |
| | 2년차 | | | | | |
| | 3년차 이상 | | | | | |
| 지 방 세 징 수 에 특 별 한 공 적 등 | | | | | | |

[별지 제7호서식]

탈루세액 등 제보 포상금 지급대장

(단위: 원)

| 제 보 자 | | 부과 징수내역 | | | | 납세의무자 | | 징수 월일 | 포상 금액 | 포상금 지급일 | 담당 확인 |
|-------|----------|----------|----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|------------|----------|
| 성 명 | 생년 월일 | 년도 납기 | 과세 번호 | 세 목 | 징수액 | 성 명 | 생년 월일 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

[별지 제8호서식]

체납자 은닉재산 신고 포상금 지급대장

(단위: 원)

| 신 고 자 | | 징 수 내 역 | | | | 체 납 자 | | 징수 일자 | 포상 금액 | 포상금 지급일 | 담당 확인 |
|-------|----------|----------|----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|------------|----------|
| 성 명 | 생년 월일 | 년도 납기 | 과세 번호 | 세 목 | 징수액 | 성 명 | 생년 월일 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

[별지 제9호서식]

숨은 세원발굴 징수포상금 지급대장

(단위: 원)

| 부과자(제보자) | | 부과 징수내역 | | | | 납세의무자 | | 징수 일자 | 포상 금액 | 포상금 지급일 | 담당 확인 |
|----------|------------------|----------|----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|------------|----------|
| 직 급 | 성명 (생년 월일) | 년도 납기 | 과세 번호 | 세 목 | 징수액 | 성 명 | 생년 월일 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

[별지 제10호서식]

지난 년도 체납액 징수포상금 지급대장

(단위: 원)

| 징수 월일 | 징 수 자 | | 징 수 내 역 | | | | | 체 납 자 | | 특별징수 공적사유 | 포상 금액 | 포상금 지급일 | 담당 확인 |
|----------|-------|----|---------|----------|----------|-----|-----|-------|----------|--------------|----------|------------|----------|
| | 직급 | 성명 | 구분 | 년도 납기 | 과세 번호 | 세 목 | 징수액 | 성 명 | 생년 월일 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

※ “구분”란에는 지난 년도 체납액 경과연수(1년 차, 2년 차, 3년 차)를 표시

◇개정이유

국민권익위원회의 자치법규 부패영향평가 개선권고 사항을 반영하여 징수포상금 지급대상 및 제외대상을 명확히 하고, 외부 위촉위원이 포함된 지방세심의위원회의 사전심의·의결을 거쳐 징수포상금이 지급 되도록 규정을 정비하는 등 투명하고 공정한 징수포상금 지급 기반을 마련하고자 함.

◇주요내용

- 가. 징수포상금 지급대상의 범위에 관하여 규정함.(제2조)
- 나. 지급기준 및 지급한도에 관하여 규정함.(제3조 및 제4조)
- 다. 신고처리 등에 관하여 규정함.(제5조)
- 라. 지급심의 등, 지급신청에 관하여 규정함.(제6조 및 제7조)
- 마. 징수포상금의 지급, 환수에 관하여 규정함.(제8조 및 제9조)
- 바. 대장관리에 관하여 규정함.(제10조)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 지방재정투자심사위원회의 구성 및 운영에 관한 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7107호

인천광역시 지방재정투자심사위원회 구성 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제37조의3에 따라 인천광역시 지방재정투자심사위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(인천광역시 지방재정투자심사위원회 기능) 인천광역시 지방재정투자심사위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항에 관하여 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)의 자문에 응하거나 심의한다.

1. 「지방재정법」 제27조의6제1항에 따른 지방재정영향평가에 관한 사항
2. 「지방재정법」 제37조제1항에 따른 투자심사에 관한 사항
3. 그 밖에 시장이 위원회의 회의에 부치는 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내

의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 민간위원 중에서 호선(互選)하고, 위원회의 부위원장(이하 “부위원장”이라 한다)은 기획조정실장이 된다.

③ 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다. 다만, 공무원인 위원은 전체 위원의 4분의 1을 초과할 수 없다.

1. 당연직 위원: 기획조정실장, 재정기획관, 도시계획국장
2. 위촉직 위원: 지방재정 또는 투자사업 관련 분야의 학식과 경험이 풍부한 사람

제4조(위원의 임기) 위촉위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제5조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 위원과 친족관계에 있는 사람이 해당 안건에 관하여 이해관계가 있는 경우
2. 위원이 속한 기관이 해당 안건과 관련하여 용역·자문을 수행하는 등 이해관계가 있는 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피(忌避) 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원은 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)해야 한다.

제6조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제7조(운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의 개최일 7일 전까지 회의의 일시·장소 및 심의안건을 위원에게 통보해야 한다. 다만, 긴급한 경우 이거나 부득이한 사유가 있을 때에는 그렇지 않다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 긴급하거나 회의를 소집하지 못할 부득이한 사유가 있는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

④ 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 투자심사 업무를 담당하는 부서의 장이 된다.

⑤ 위원회는 필요한 경우 관계 공무원과 전문가 등의 의견을 청취할 수 있다.

⑥ 위원회의 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제1조의 규정 중 「지방재정법」을 인용한 부분은 2024년 1월 12일부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「인천광역시 재정운영 조례」에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위는 그에 해당하는 이 조례에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위로 본다.

제3조(지방재정투자심사위원회에 대한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 인천광역시 지방재정투자심사위원회는 이 조례에 따른 인천광역시 지방재정투자심사위원회로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 위촉되거나 임명된 인천광역시 지방재정투자심사위원회 위원은 이 조례에 따라 인천광역시 지방재정투자심사위원회 위원으로 위촉되거나 임명된 것으로 본다.

제4조(다른 조례의 개정) 인천광역시 재정운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3장(제13조부터 제17조까지)을 삭제한다.

제5조(다른 조례 또는 규칙과의 관계) 이 조례 시행 당시 다른 조례 또는 규칙에서 종전의 「인천광역시 재정운영 조례」 또는 그 규정을 인용한 경우 이 조례 중 그에 해당하는 규정이 있는 때에는 종전의 「인천광역시 재정운영 조례」 또는 그 규정을 갈음하여 이 조례 또는 이 조례의 해당 조항을 인용한 것으로 본다.

◇제정이유

「인천광역시 재정운영 조례」에 포함되어 있는 지방재정투자심사위원회의 구성과 운영에 관한 사항을 분리하여 개별조례로 구체화하고자 함.

◇주요내용

- 가. 조례의 목적에 대하여 규정함.(제1조)
- 나. 인천광역시 지방재정투자심사위원회의 기능을 규정함.(제2조)
- 다. 위원회의 구성에 관하여 규정함.(제3조)
- 라. 위원의 임기, 제척·기피·회피에 대하여 규정함.(제4조 및 제5조)
- 마. 위원장의 직무를 규정함.(제6조)
- 바. 위원회의 운영에 관하여 규정함.(제7조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 민간투자사업에 관한 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7108호

인천광역시 민간투자사업에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「사회기반시설에 대한 민간투자법」 및 같은 법 시행령에 따라 추진하는 민간투자사업과 그 밖에 인천광역시의 재정부담을 유발하는 민간투자사업의 추진 절차와 적정한 관리를 위해 필요한 사항을 규정함으로써 지역경제 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “민간투자사업”이란 「사회기반시설에 대한 민간투자법」(이하 “법”이라 한다) 제9조에 따라 민간부문이 제안하는 사업 또는 제10조에 따른 민간투자시설사업기본계획에 따라 추진하는 사회기반시설사업을 말한다.
2. 제1조의 “그 밖에 인천광역시의 재정부담을 유발하는 민간투자사업”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사업을 말한다.

가. 시설의 설립 과정에서 보조금 교부, 장기대부 등 재정부담이 발생하는 사업

나. 시설의 운영 과정에서 보조금 교부, 장기대부 등 재정부담이 발생하는 사업

다. 사업 실시협약을 해지할 때, 해지 시 지급금이 발생하는 사업

라. 그 밖에 법령과 조례에 규정된 것을 제외한 예산 외의 의무부담이 발생하는 사업

3. 그 밖에 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 법 제2조에 따른다.

제3조(시장의 책무) 인천광역시시장(이하 “시장”이라 한다)은 민간자본을 유치하여 사회기반시설을 확충·운영할 경우 인천광역시(이하 “시”라 한다)의 재정 건전성과 효율성 확보를 위해 적극 노력하여야 한다.

제4조(민간투자사업 관리) ① 제2조제1호 및 제2호에 해당하는 사업을 추진하고자 하는 부서의 장은 미리 투자심사 담당 부서의 장과 협의하여야 한다.

② 시장은 민간투자사업의 관리를 위하여 지침을 만들어 운용할 수 있다.

제5조(의회 동의) ① 시장은 법 제9조에 따른 민간투자사업의 경우에는 제안된 사업을 민간투자사업으로 추진할 것인지 여부 등을 제안자에게 서면으로 통지하기 이전에, 법 제10조에 따른 민간투자사업의 경우에는 대상 사업을 지정하기 이전에 인천광역시의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 총사업비 100억원 미만 사업의 경우에는 그렇지 않다.

② 제1항 본문에 따라 의회의 동의를 받아 추진하는 민간투자사업의 실시협약 체결 전에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의

동의를 다시 받아야 한다. 다만, 실시협약 체결 후에도 본사업, 부대사업, 부속사업 등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 다시 받아야 한다.

1. 사업계획 위치가 당초 계획과 달리 다른 장소로 변경된 경우. 다만, 위치가 동일 사업구역에서 일부 지번이 인접 지번으로 변경된 경우는 제외한다.

2. 사업대상지의 토지 또는 시설물의 면적이 100분의 30을 초과하여 증감하는 경우

3. 총사업비(불변가격)가 100분의 30을 초과하여 증감하는 경우

4. 관리운영권 설정 기간을 5년 이상 연장하는 경우

③ 제1항 본문에 따라 의회의 동의를 받아 추진하는 민간투자사업의 실시협약 체결 후 관리운영권 설정 기간이 만료되어 사업의 추진방식을 결정하는 경우에는 의회의 동의를 다시 받아야 한다.

④ 제1항 단서에 따라 의회의 동의를 받지 않고 실시협약을 체결한 경우라도 사업추진과정에서 총사업비가 100억원 이상으로 변경된 경우에는 의회의 동의를 다시 받아야 한다.

⑤ 시장은 제1항부터 제4항까지에 따른 의회의 동의를 받기 위해서는 다음 각 호의 내용을 포함하는 보고서를 제출하여야 한다.

1. 민간투자사업기본계획의 내용

2. 전체 민간투자사업의 추진계획·공사현황·운영실적

3. 해당 사업의 타당성조사 내용 및 공공투자관리센터의 검토결과

4. 해당 사업에 대한 심의 신청내용과 인천광역시 민간투자사업심의위원

회의 심사결과

5. 민간투자시설사업기본계획의 수립내용
6. 관련 상위계획의 해당부분 내용 및 부합여부 검토내용
7. 연도별 민간부문 지급내역
8. 연도별 시설임대료 지급계획
9. 그 밖에 의회가 필요하다고 인정하는 사항

제6조(의회 보고) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 주요내용을 의회에 보고하여야 한다.

1. 최초 실시협약을 체결하는 경우
2. 민간투자시설사업기본계획 또는 실시협약이 변경되는 경우. 다만, 법 제10조제2항의 단서규정에 따른 경미한 사항은 제외한다.
3. 민간부문에서 제출한 제안서를 공공투자관리센터에 검토 의뢰한 경우
4. 민간투자사업의 관리·운영과 관련하여 사용료 인상이 발생할 경우
5. 민간투자사업의 관리운영권에 대한 변경사유가 발생하는 경우
6. 관리운영권 만료에 따른 관리이행계획을 수립하는 경우

② 시장은 민간투자사업 운영현황을 반기마다 의회에 보고해야 한다.

제7조(민간투자사업심의위원회 설치 및 기능 등) ① 시장은 법 제6조제4항 및 같은 법 시행령 제4조제10항에 따라 민간투자사업에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 인천광역시 민간투자사업심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 민간투자사업과 관련된 주요시책 수립에 관한 사항
2. 법 제8조의2에 따른 대상사업의 지정에 관한 사항

3. 법 제9조에 따른 민간제안사업의 채택에 관한 사항
 4. 법 제10조에 따른 민간투자시설사업기본계획의 수립 및 변경에 관한 사항
 5. 법 제13조에 따른 사업시행자의 지정에 관한 사항
 6. 법 제19조에 따른 국유·공유 재산의 무상사용에 관한 사항
 7. 법 제21조제5항에 따른 부대사업의 시행에 관한 사항
 8. 법 제25조에 따른 사회기반시설의 무상사용 내용 및 기간의 변경·조정
에 관한 사항
 9. 법 제26조에 따른 사회기반시설 관리운영권 설정에 관한 사항
 10. 법 제46조에 따른 법령 위반 등에 대한 처분에 관한 사항
 11. 법 제47조제1항 후단에 따른 공익을 위한 처분에 관한 사항
 12. 법 제50조에 따른 대상사업의 지정취소
 13. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항
- ② 법 제5조에 따른 기획재정부장관 소속 민간투자사업심의위원회의 심의를
거치는 사항에 대해서는 미리 위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ③ 민간투자사업이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원
회의 심의 절차를 생략할 수 있다.
1. 「지방재정법」 제37조에 따른 투자심사를 거치는 사업
 2. 총사업비 100억원 미만의 사업. 다만, 위원회의 심의를 거치지 않은
사업이 총사업비가 100억원 이상으로 변경되는 경우에는 위원회의 심의를
거쳐야 한다.
- ④ 제1항에 따른 위원회의 기능은 「지방재정법」 제37조의3에 따른 인천

광역시 지방재정투자심사위원회가 대신한다.

제8조(실시협약의 예고) ① 시장은 사업시행자와 실시협약을 체결하고자 하는 경우 또는 최초 실시협약을 체결한 후 실시협약이 변경되는 경우에는 다음 각 호의 사항을 포함한 협약내용을 20일 이상 예고하여야 한다. 다만, 예고로 인하여 공공의 안전 또는 복리를 현저히 해칠 우려가 있거나 긴급한 경우에는 예고하지 않을 수 있고, 예고기간을 단축해야 할 특별한 사정이 있으면 단축하여 시행할 수 있다.

1. 실시협약을 체결하고자 하는 민간투자사업명
2. 민간투자사업의 추진계획
3. 실시협약안
4. 그 밖에 필요한 사항

② 실시협약 예고는 인천광역시보와 시 누리집(홈페이지)을 통하여 하되, 필요한 경우에는 신문·방송 또는 소속기관의 게시판에 게재하는 등의 방법을 병행할 수 있다.

③ 시장은 예고내용과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 단체 등에 대하여 직권 또는 신청에 의하여 실시협약 예고사항을 통지할 수 있다.

④ 실시협약 예고문은 사업취지와 주요내용을 시민이 이해하기 쉽게 작성하여야 한다.

제9조(의견제출 및 처리) ① 실시협약 예고 사항에 대하여 의견이 있는 자는 누구든지 의견을 제출할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 접수된 의견을 실시협약에 반영할 것인지 여부를 검토·결정하고, 그 처리결과 및 이유를 의견을 제출한 자에게 지체 없이

통지하여야 한다.

제10조(중기지방재정계획과의 연계) 「지방재정법」 제33조제1항에 따른 중기지방재정계획에는 확정된 민간투자사업의 규모 및 장래 발생할 의무 부담의 규모를 포함하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제7조제4항의 규정 중 「지방재정법」을 인용한 부분은 2024년 1월 12일부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「인천광역시 재정운영 조례」에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위는 그에 해당하는 이 조례에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위로 본다.

제3조(다른 조례의 개정) 인천광역시 재정운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조를 삭제한다.

◇제정이유

「사회기반시설에 대한 민간투자법」 및 같은 법 시행령에서 조례로 위임한 사항과 법령에 규정된 사항 이외에 민간투자사업의 추진 절차와 건전한 관리를 위한 사항을 규정하여 인천광역시 재정운영의 건전성을 높이고자 함.

◇주요내용

- 가. 조례에서 사용하는 용어의 정의에 관하여 규정함.(제2조)
- 나. 민간투자사업의 관리에 관하여 규정함.(제4조)
- 다. 민간투자사업의 의회 동의 및 보고에 관하여 규정함.(제5조 및 제6조)
- 라. 인천광역시 민간투자사업심의위원회의 설치 및 기능 등에 관하여 규정함.(제7조)
- 마. 민간투자사업의 실시협약 예고 및 처리에 관하여 규정함.(제8조 및 제9조)
- 바. 중기지방재정계획과의 연계에 관하여 규정함.(제10조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 지방재정계획심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7109호

인천광역시 지방재정계획심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제33조제9항 및 제10항에 따라 인천광역시 지방재정계획심의위원회의 구성과 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(인천광역시 지방재정계획심의위원회 기능) 인천광역시 지방재정계획심의위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항에 관하여 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)의 자문에 응하거나 심의한다.

1. 중기지방재정계획의 수립·변경 등 인천광역시(이하 “시”라 한다)의 재정 운영 방향에 관한 사항
2. 특별회계와 기금의 신설 또는 존속기한의 연장에 관한 사항
3. 특별회계와 기금에 대한 평가 결과와 조치사항 확정

4. 그 밖에 지방재정계획 및 운용과 관련하여 시장이 회의에 부치는 사항
제3조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의
위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 기획조정실장이 되고, 위원회의
부위원장(이하 “부위원장”이라 한다)은 재정기획관이 된다.

③ 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 시장이 시의 국장급 공무원
(「지방공무원법」 제2조제2항제1호에 따른 일반직공무원을 말한다) 중에서
임명하거나 관련 분야 민간 전문가(「고등교육법」에 따른 국공립학교의
교원을 포함한다) 중에서 위촉한다.

제4조(위원의 임기) 위촉위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수
있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제5조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당
하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원과 직접적인 이해관계가 있는 사항
2. 위원의 배우자, 4촌 이내의 혈족, 2촌 이내의 인척 또는 위원이 속한 기관과
이해관계가 있는 사항
3. 위원 또는 위원이 속한 기관이 자문·고문 등을 하고 있는 자와 이해관계가
있는 사항

② 당사자는 제1항에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을
기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피(忌避) 신청을 할 수
있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인
위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)해야 한다.

제6조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제7조(운영) ① 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 중기 지방재정계획 수립 시 개최하고, 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 개최한다.

② 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의 개최일 7일 전까지 회의의 일시·장소 및 심의안건을 위원에게 통보해야 한다. 다만, 긴급한 경우이거나 부득이한 사유가 있을 때에는 그렇지 않다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 긴급하거나 회의를 소집하지 못할 부득이한 사유가 있는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

⑤ 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 예산업무를 담당하는 부서의 장이 된다.

⑥ 위원회는 필요한 경우 관계 공무원과 전문가 등의 의견을 들을 수 있다.

⑦ 위원회의 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성하여야 한다.

제8조(운영세칙) 이 조례에 규정한 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한

사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「인천광역시 재정운영 조례」에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위는 그에 해당하는 이 조례에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위로 본다.

제3조(지방재정계획심의위원회에 대한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 인천광역시 지방재정계획심의위원회는 이 조례에 따른 인천광역시 지방재정계획심의위원회로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 위촉되거나 임명된 인천광역시 지방재정계획심의위원회 위원은 이 조례에 따라 인천광역시 지방재정계획심의위원회 위원으로 위촉되거나 임명된 것으로 본다.

제4조(다른 조례의 개정) 인천광역시 재정운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “제10조의 재정계획심의위원회”를 “「인천광역시 지방재정계획심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제2조에 따라 인천광역시 지방재정계획심의위원회”로 한다.

제2장(제10조부터 제12조까지)을 삭제한다.

제20조를 다음과 같이 한다.

제20조(운영) 위원회의 운영에 관하여는 「인천광역시 지방재정계획심의

위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제6조 및 제7조제2항부터 제7항까지를 준용한다. 이 경우 “인천광역시 지방재정계획심의위원회”는 “위원회”로, “예산업무를 담당하는 부서의 장”은 “세외수입총괄 업무를 담당하는 부서의 장”으로 본다.

제5조(다른 조례 또는 규칙과의 관계) 이 조례 시행 당시 다른 조례 또는 규칙에서 종전의 「인천광역시 재정운영 조례」 또는 그 규정을 인용한 경우 이 조례 중 그에 해당하는 규정이 있는 때에는 종전의 「인천광역시 재정운영 조례」 또는 그 규정을 갈음하여 이 조례 또는 이 조례의 해당 조항을 인용한 것으로 본다.

◇제정이유

「인천광역시 재정운영 조례」에 포함되어 있는 지방재정계획심의위원회의 구성과 운영에 관한 사항을 분리하여 개별조례로 구체화하여 제정하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 조례의 목적에 대하여 규정함.(제1조)
- 나. 인천광역시 지방재정계획심의위원회의 기능을 규정함.(제2조)
- 다. 위원회의 구성에 관하여 규정함.(제3조)
- 라. 위원의 임기, 제척·기피·회피에 관하여 규정함.(제4조 및 제5조)
- 마. 위원장의 직무를 규정함.(제6조)
- 바. 위원회의 운영에 관하여 규정함.(제7조)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 지방보조금 관리 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7110호

인천광역시 지방보조금 관리 조례 일부개정조례

인천광역시 지방보조금 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “인천광역시”를 “인천광역시(이하 “시”라 한다)”로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(지방보조금 지급 대상 사업의 범위와 기준보조율) ① 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 군·구에 대한 지방보조금의 예산 계상 신청 및 예산을 편성할 때 지방보조사업별로 적용하는 기준보조율을 다음 각 호에서 정한 분야별 기준보조율 범위에서 규칙으로 정한다.

1. 일반공공행정: 100분의 30부터 100분의 50까지
2. 공공질서 및 안전: 100분의 30부터 100분의 50까지
3. 교육: 100분의 30부터 100분의 50까지

4. 문화 및 관광: 100분의 30부터 100분의 100까지
5. 환경: 100분의 30부터 100분의 100까지
6. 사회복지: 100분의 35부터 100분의 100까지
7. 보건: 100분의 30부터 100분의 100까지
8. 농림·해양·수산: 100분의 30부터 100분의 70까지
9. 산업·중소기업 및 에너지: 100분의 30부터 100분의 50까지
10. 교통 및 물류: 100분의 30부터 100분의 50까지
11. 국토 및 지역개발: 100분의 30부터 100분의 50까지
12. 과학기술: 100분의 30부터 100분의 50까지

② 제1항에도 불구하고 시와 군·구 상호 간 이해관계가 있거나 시의 정책상 지방보조금의 교부가 필요한 사업은 제15조제1항에 따라 인천광역시 지방보조금관리위원회의 심의를 거쳐 기준보조율을 달리 정할 수 있다.

제4조제3호 중 “인천광역시(이하 “시”라 한다)”를 “시”로 한다.

제6조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제10조제1항 중 “법 제25조와”를 “법 제36조의3과”로 한다.

제11조제1항을 제목 외의 부분으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분(중전의 제1항) 각 호 외의 부분 중 “법 제25조”를 “법 제36조의3”으로 한다.

부 칙

이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다. 다만, 제10조제1항 및 제11조의 개정규정은 2023년 10월 12일부터 시행한다.

◇개정이유

군·구 지방보조금 지급 대상 사업에 대한 기준보조율 분야를 명확히 하고, 기준보조율의 범위 확대와 그 예외 적용의 경우 지방보조금관리 위원회의 심의를 거치도록 하여 인천광역시 지방보조금 지원의 효과성과 관리의 투명성을 높이하고자 함.

◇주요내용

가. 군·구 지원 지방보조사업의 분야를 명확히 하고, 기준보조율의 범위 확대와 그 예외 적용의 경우 지방보조금관리위원회의 심의를 거치도록 규정함.(제3조)

나. 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 개정에 따른 인용 조문을 변경함.(제10조 및 제11조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 지속가능발전 기본 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7111호

인천광역시 지속가능발전 기본 조례 일부개정조례

인천광역시 지속가능발전 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제19조를 다음과 같이 신설한다.

제19조(지속가능발전 책임관의 지정) 시장은 기본전략과 그에 따른 추진계획, 제7조에 따라 개발·보급하는 지속가능발전지표 등 지속가능발전에 관한 업무 및 위원회와의 업무협조 등을 수행하게 하기 위하여 시 소속 3급 이상 또는 이에 상당하는 공무원 중에서 지속가능발전 책임관을 지정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

인천광역시 지속가능발전에 관한 업무 및 인천광역시 지속가능발전 위원회와의 업무협조 등을 원활하게 수행하기 위하여 시 소속 공무원 중에서 지속가능발전 책임관을 지정하여 보다 책임있는 지속가능발전 행정을 도모하고자 함.

◇주요내용

지속가능발전 책임관의 지정에 관하여 신설함.(제19조)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 근로계약서등 평생교육 지원 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7112호

인천광역시 근로계약서등 평생교육 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「평생교육법」에 따라 근로계약서등 평생교육 활성화를 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 인천광역시민의 직업능력 및 성인 진로개발역량의 함양을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “근로계약서등”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 계약 서류를 말한다.

가. 「근로기준법」 제17조에 따라 작성하는 계약서

나. 「예술인 복지법」 제5조, 「국민체육진흥법」 제10조의3 등에 따라 국가에서 보급하는 표준계약서

다. 가목 및 나목 외의 「근로기준법」 제2조제1항제4호에 준하여 다른

계약을 체결할 때 필요한 계약서

2. “근로계약서등 평생교육”이란 근로계약서등 작성에 관한 「평생교육법」 제2조제1호에 따른 교육활동을 말한다.

제3조(시장의 책무) 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 근로계약서등 평생교육 활성화를 위하여 필요한 지원 정책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 근로계약서등 평생교육 지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(기본계획의 수립·시행) ① 시장은 근로계약서등 평생교육 지원을 위한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 근로계약서등 평생교육 기본방향과 추진목표
2. 근로계약서등 평생교육 운영
3. 근로계약서등 평생교육 지원의 기반구축 및 활성화에 관한 사항
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(지원사업 등) ① 시장은 근로계약서등 평생교육 참여를 촉진하기 위하여 다음 각 호의 지원사업을 추진할 수 있다.

1. 근로계약서등 평생교육 프로그램 운영
2. 근로계약서등 작성에 관한 정보제공
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항에 따른 지원사업을 추진하기 위하여 지원기관을 설치·운영하거나 관련 업무를 수행하는 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 지원사업 추진에 필요한 경우 관련 법인·단체

등에 예산의 범위에서 사업에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제7조(협력체계 구축) 시장은 근로계약서등 평생교육을 효과적으로 추진하기 위하여 관련 지방자치단체, 대학·연구소 및 기업체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇제정이유

근로계약서등 평생교육을 활성화하여 인천광역시민의 직업능력 및 성인 진로개발역량을 강화하고자함.

◇주요내용

가. 조례의 목적에 대하여 규정함.(제1조)

나. 조례에서 사용하고자 하는 용어를 정의함.(제2조)

다. 근로계약서등 평생교육 활성화를 위한 시장의 책무를 규정함.(제3조)

라. 기본계획 수립에 관하여 규정함.(제5조)

마. 지원사업 및 협력체계 구축에 관하여 규정함.(제6조 및 제7조)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7113호

인천광역시 지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례
일부개정조례

인천광역시 지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제1호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제2호가목을 삭제하며, 같은 호 나목 및 다목을 각각 가목 및 나목으로 한다.

1. 당연직 위원: 행정부시장, 기획조정실장

제5조 중 “하되”를 “하고, 두 차례만”으로 하고, 같은 조 단서 중 “보궐위원의 임기는 전임자”를 “위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원”의 임기는 전임위원으로 한다.

제8조제2항 중 “인천광역시의회 상임위원장 중 1명, 각”을 “각”으로 한다.

제17조를 다음과 같이 한다.

제17조(지원) 시장은 「지속가능발전 기본법」 제26조제3항에 따라 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 협의회 운영비
2. 지속가능발전사업의 실천을 위한 사업비
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

「지방자치법」(2022.1.13. 시행)과 「인천광역시 행정기구 설치 조례 시행규칙」(2023.2.6. 시행)의 개정사항을 반영하여 인천광역시 지속가능발전협의회 구성에 관한 사항을 변경하고, 「지속가능발전 기본법」(2022.4.4. 제정)에 맞춰 인용법령의 제명 및 조항을 정비하고 불필요한 조항을 삭제하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 당연직 위원 중 환경국장을 기획조정실장으로 변경하고, 인천광역시의회 상임위원장을 삭제함.(제4조제2항 및 제8조제2항)
- 나. 위촉직 위원의 연임을 두 차례만 가능하도록 규정함.(제5조)
- 다. 「지속가능발전 기본법」 제정에 따라 인용법령의 제명 및 조항을 변경하고, 불필요한 조문을 삭제함.(제17조)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 평생교육진흥 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7114호

인천광역시 평생교육진흥 조례 일부개정조례

인천광역시 평생교육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 후단 중 “없는 한”을 “없으면”으로 한다.

제13조 중 “「인천광역시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」가 정하는 바”를
“「인천광역시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」”로, “수당 등 기타”를
“수당, 그 밖에”로, “지급할”을 “예산의 범위에서 지급할”로 한다.

제5장의 제목 “보칙”을 “시민교수”로 한다.

제25조부터 제28조까지를 각각 제31조부터 제34조까지로 하고, 제25조부터
제30조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제25조(후보자 선정대상 등) ① 시장은 시민의 평생학습 기회를 확대하고,
평생교육 전문인력을 양성하기 위하여 해당 분야에 재능과 경험이 풍부

한 사람을 시민교수로 선정할 수 있다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 대상으로 공개모집을 통하여 시민교수 후보자를 선정한다.

1. 시에 주민등록을 둔 거주자 또는 시 소재 사업장·기관 재직자로서 해당 분야 학위를 취득한 사람이거나 해당 분야 3년 이상의 경력이 있는 사람

2. 시에 있는 평생교육기관에서 활동 중인 교사·강사로서 해당 분야 학위를 취득한 사람이거나 해당 분야 3년 이상의 경력이 있는 사람

3. 인천시민대학(시민라이프칼리지) 교사·강사

4. 인천시민대학(시민라이프칼리지) 명예시민 박사학위를 취득한 사람

③ 시민교수 후보자로 선정된 사람(이하 “선정후보자”라 한다)은 시민교수 양성 교육과정을 이수하여야 한다. 다만, 제2항제3호에 따른 사람 중에서 시장이 시민교수로서 자격을 갖추었다고 인정하는 사람에 대하여는 시민교수 양성 교육과정 이수를 면제할 수 있다.

④ 시민교수 공개모집·후보자선정, 시민교수 양성 교육과정 이수 및 이수 면제 등에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제26조(시민교수의 선정 및 인증) ① 시장은 제25조제3항에 따른 선정후보자를 제28조에 따른 인천광역시 시민교수 인증심의위원회의 심의를 거쳐 시민교수로 선정한다.

② 시장은 제1항에 따른 시민교수에게는 시민교수의 선정을 인증하기 위하여 별지 제1호서식의 시민교수 선정 인증서를 수여할 수 있다.

③ 제2항에 따른 인증의 유효기간은 인증한 날부터 2년으로 한다.

④ 제3항에 따른 인증의 유효기간을 연장 받으려는 사람은 유효기간의 종료일 60일 전일까지 시장에게 인증의 연장을 신청할 수 있다.

⑤ 제4항에 따른 연장 신청을 받은 시장은 제28조에 따른 인천광역시 시민교수 인증심의위원회의 심의를 거쳐 인증의 유효기간을 연장할 수 있다.

⑥ 시장은 시민교수를 선정한 때에는 별지 제2호서식의 시민교수 관리 대장을 작성·관리하여야 한다.

제27조(시민교수의 선정 취소) 시장은 시민교수로 선정된 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 인천광역시 시민교수 인증심의위원회의 심의를 거쳐 시민교수의 선정을 취소할 수 있다.

1. 시민교수 스스로 선정 취소를 요청한 경우
2. 시민교수 양성의 목적, 기능 등에 위반되는 행위를 한 경우
3. 활동 실적 저조 등 시민교수로서의 의무를 소홀히 한 경우
4. 시민교수로서의 품위를 손상하였을 경우
5. 거짓이나 부정한 방법으로 시민교수로 선정된 경우

제28조(인증심의위원회의 설치 등) ① 시장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 인천광역시 시민교수 인증심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 제26조제1항에 따른 시민교수의 선정 및 같은 조 제5항에 따른 인증의 유효기간 연장에 관한 사항
2. 제27조에 따른 시민교수의 선정 취소에 관한 사항
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 위원회의 기능은 제7조에 따른 협의회가 대신한다.

③ 제1항제1호의 시민교수의 선정 및 인증의 유효기간 연장에 필요한 심사 기준 등은 시장이 따로 정한다.

제29조(활성화 지원) 시장은 시민교수에 대한 전문성을 높이고 평생교육 활동의 활성화를 위하여 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 시민교수에 대한 정보 제공을 위한 정보시스템 구축·운영
2. 시민교수의 전문성 함양에 필요한 교육 실시
3. 시가 운영·지원하는 평생교육 프로그램에서 강의한 시민교수의 강사료 지급

제30조(사무의 위탁) 시장은 시민교수의 양성 및 활동 지원을 효율적으로 추진하기 위하여 해당 사무의 일부를 재단법인 인천인재평생교육진흥원 또는 전문기관·단체 등에 위탁할 수 있다.

제31조(중전의 제25조) 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제6장 보칙

제31조(중전의 제25조)제1항 각 호 외의 부분 중 “법 제28조 제3항”을 “법 제28조제3항”으로 한다.

제34조(중전의 제28조)를 삭제한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 별지와 같이 각각 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

시민교수 선정 인증서

번 호: 0000 - 000호

유효기간: 0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.

성 명:

생년월일:

위 사람은 「인천광역시 평생교육진흥 조례」 제26조에
따른 시민교수로 선정되었음을 인증합니다.

년 월 일

인 천 광 역 시 장 ○ ○ ○

[별지 제2호서식]

시민교수 관리대장

(년도)

| 번호 | 선 정 연월일 | 성명 | 생년월일 | 주 소 | 유효기간 |
|----|------------|----|------|-----|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

◇개정이유

평생교육 해당 분야에 재능과 경험이 풍부한 우수교수자를 발굴하여 평생교육에 필요한 전문인력으로 양성함으로써 인천 시민의 다양한 평생학습 요구에 부응하고, 평생교육 활성화에 기여하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 시민교수 후보자 선정대상 및 시민교수 양성 교육과정 이수에 관한 사항을 신설함.(제25조 신설)
- 나. 시민교수의 선정 및 인증 절차에 관한 사항을 신설함.(제26조 신설)
- 다. 시민교수의 선정 취소에 관한 사항을 신설함.(제27조 신설)
- 라. 시민교수 인증심의위원회의 설치 및 기능에 관한 사항을 신설함.(제28조)
- 마. 시민교수의 평생교육 활동의 활성화 지원에 관한 사항을 신설함.(제29조 신설)
- 바. 시민교수의 양성·활동지원 등 효율적 사업 추진을 위하여 사무 위탁에 관한 사항을 신설함.(제30조 신설)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 자치경찰사무와 자치경찰위원회 조직 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7115호

인천광역시 자치경찰사무와 자치경찰위원회 조직 및 운영 등에
관한 조례 일부개정조례

인천광역시 자치경찰사무와 자치경찰위원회 조직 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2 및 제4조의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

제4조의2(위원회 위원구성협의체의 구성 및 운영 등) ① 영 제4조의3제1항에 따라 인천광역시자치경찰위원회 위원구성협의체(이하“협의체”라 한다)를 둔다.

② 협의체는 위원장 1명을 포함한 5명의 위원으로 구성한다.

③ 협의체의 위원장은 위원회의 위원장이 되고, 협의체의 위원은 법제20조 제1항제1호 및 제3호부터 제5호까지에 해당하는 위원의 추천권자 또는

지명권자가 각각 1명씩 지정하는 사람이 된다.

④ 협의체는 위원의 임기 만료 60일 전에 구성하고, 위원 구성이 완료되는 날에 협의체 운영이 종료된 것으로 본다.

⑤ 협의체의 위원장은 협의체의 회의를 소집하고 이를 주재한다.

⑥ 협의체는 위원이 법 제19조제2항 및 제3항에 따라 성별·경력별로 균형 있게 포함되도록 노력하여야 한다.

⑦ 시장은 협의체의 회의에 출석한 협의체의 위원에게 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 협의체의 위원이 그 소관 업무와 직접 관련하여 협의회의 회의에 출석한 경우에는 지급하지 않는다.

⑧ 제1항부터 제7항까지에서 규정한 사항 외에 협의체의 운영에 필요한 사항은 협의체의 위원장이 따로 정한다.

제4조의3(인천광역시의회회의 위원 추천) 법 제20조제1항제1호에 따라 인천광역시의회가 위원 2명을 추천할 때에는 특정 성(性)에 치우치지 않게 추천하도록 노력하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

「자치경찰사무와 시·도자치경찰위원회의 조직 및 운영 등에 관한 규정」에서 조례로 위임된 위원구성협의체의 구성·운영에 관한 사항을 정하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 위원구성협의체 구성 및 운영 등에 관한 사항을 규정함.(제4조의 2 신설)
- 나. 시의회에서 위원회 위원 2명을 추천하는 경우 특정 성(性)에 치우치지 않게 추천하도록 함.(제4조의3 신설)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 시립체육시설 관리 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7116호

인천광역시 시립체육시설 관리 운영 조례 일부개정조례

인천광역시 시립체육시설 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조의2제1항 각 호 외의 부분 중 “자중”을 “자 중”으로 하고, 같은 항에 제13호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “다음 각 호”를 “「인천광역시 병역명문가 예우에 관한 조례」에 따른 병역명문가 예우대상자”로 하고, 같은 항 제1호 및 제2호를 각각 삭제한다.

13. 인천 아이모아카드를 소지한 두 자녀 이상 가정의 부모와 자녀

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

다자녀 가족의 시립체육시설 이용 편의를 증진해 다자녀 가족의 부담을 줄이고 사회적 분위기를 개선하여 출산율 증가에 기여하고자 함.

◇주요내용

두 자녀 이상 가정의 인천광역시 시립체육시설 이용료 감면 비율을 30퍼센트에서 50퍼센트로 상향함.(제13조의2)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 달빛어린이병원 지원 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7117호

인천광역시 달빛어린이병원 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 심야시간과 토요일·일요일, 「공휴일에 관한 법률」에 따른 공휴일 및 대체공휴일에 소아경증환자에게 외래진료를 제공하여 소아환자의 불편을 해소하고 비용을 낮춰 양질의 공공보건의료서비스를 제공하는 데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “달빛어린이병원”이란 「의료법」 제33조에 따라 인천광역시에 개설된 의료기관으로서 심야시간과 토요일·일요일, 「공휴일에 관한 법률」에 따른 공휴일 및 대체공휴일에 응급실이 아닌 외래에서 소아경증환자에게 진료를 제공하기 위하여 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)이 지정한 의료기관을 말한다.

제3조(지정) ① 시장은 달빛어린이병원으로 지정받으려는 병원 또는 의원

개설자의 신청을 받아 달빛어린이병원을 지정할 수 있다.

② 달빛어린이병원의 자격·지정 및 운영 등에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제4조(지원사업) ① 시장은 제3조에 따라 지정된 달빛어린이병원에 다음 각 호의 사업에 따른 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 심야시간과 토요일·일요일, 「공휴일에 관한 법률」에 따른 공휴일 및 대체공휴일의 진료 및 운영에 따른 경비보조사업

2. 그 밖에 달빛어린이병원의 사업수행과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 경우 이에 따른 경비보조사업

② 시장은 달빛어린이병원 근처에 있는 약국을 공공심야약국으로 지정할 수 있다.

③ 제2항에 따라 지정된 공공심야약국에 대한 지정 및 운영에 대한 사항은 「인천광역시 공공심야약국 운영 지원에 관한 조례」 제3조 및 제4조를 따른다.

제5조(관리) ① 시장은 달빛어린이병원의 이용실태를 정기적으로 조사하고, 달빛어린이병원이 지정 목적에 맞게 운영되도록 지도·감독하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 이용실태 조사 및 지도·감독을 위하여 달빛어린이병원에 관련 자료를 제출하도록 요구할 수 있으며, 달빛어린이병원은 이용실태 조사 및 지도·감독에 협조하여야 한다.

제6조(지정 취소 등) ① 시장은 달빛어린이병원이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 그 지정을 취소할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지정을 받은 경우

2. 달빛어린이병원 또는 그 병원의 개설자 및 종사자가 「의료법」 등
관련 법령을 위반하여 행정처분이나 형사상 처벌을 받게 된 경우

3. 보조금을 다른 용도로 사용한 경우

4. 그 밖의 사유로 공공보건의료서비스 사업의 수행이 곤란하다고 판단
되는 경우

② 시장은 제1항에 따라 달빛어린이병원의 지정을 취소하는 경우에는
지원사업비의 일부 또는 전부를 환수할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇제정이유

달빛어린이병원을 지정, 지원함으로써 심야시간과 토요일·일요일, 공휴일·대체공휴일에 소아환자에게 외래진료를 제공할 수 있도록, 필요한 사항을 규정하려는 것임.

◇주요내용

가. 달빛어린이병원 지원 목적과 정의를 규정함.(제1조 및 제2조)

나. 달빛어린이병원의 지원사업을 규정함.(제4조)

다. 달빛어린이병원의 관리 및 지정취소에 관한 사항을 규정함.
(제5조 및 제6조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 청소년의 건전한 인터넷·스마트폰 이용에 관한 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7118호

인천광역시 청소년의 건전한 인터넷·스마트폰 이용에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 인터넷·스마트폰이 청소년의 신체발달에 미치는 영향을 고려하여 청소년의 적절한 인터넷·스마트폰 이용과 인터넷·스마트폰으로부터 초래되는 유해정보의 피해 및 과의존을 방지하기 위해 필요한 사항을 규정함으로써 청소년의 건전한 성장을 도모하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청소년”이란 9세 이상 24세 이하인 사람을 말한다.
2. “보호자”란 친권자·후견인, 그 밖의 자로서 청소년을 양육하거나 사실상 보호하고 있는 자를 말한다.
3. “인터넷·스마트폰 유해정보”란 인터넷·스마트폰을 통해 접근할 수 있는

정보로서 청소년의 성적·폭력적 감정을 자극하고, 잔학성을 일으키거나 조장하여 청소년의 건전한 성장을 방해하는 정보를 말한다.

4. “인터넷·스마트폰 과의존”이란 인터넷·스마트폰의 지나친 이용이 지속되어 청소년이 일상생활에 심각한 지장을 받는 상태를 말한다.
5. “청소년 유해정보 필터링 서비스”란 인터넷·스마트폰 유해정보를 차단해주는 서비스를 말한다.
6. “인터넷·스마트폰 문해력”이란 청소년 스스로가 주체적으로 인터넷·스마트폰을 통해 습득한 각종 정보를 적절하게 선택하여 이용하는 능력을 말한다.

제3조(시장의 책무) 인천광역시장은(이하 “시장”이라 한다) 인천광역시교육감 및 군수·구청장과 협력하여 청소년들이 적절하게 인터넷·스마트폰을 이용할 수 있도록 인터넷·스마트폰 유해정보로 인한 피해 및 과의존 방지를 위해 필요한 시책을 마련하여야 한다.

제4조(보호자의 책무) ① 보호자는 청소년의 인터넷·스마트폰 이용 실태를 파악하고 인터넷·스마트폰 문해력 교육 및 유해정보에 따른 피해와 과의존 방지를 위해 필요한 조치를 마련하여야 한다.

② 보호자는 제1항에 따른 조치를 마련하기 위해 필요한 지식 및 능력의 습득을 위해 노력해야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 청소년의 적절한 인터넷·스마트폰 이용에 대하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제6조(지원계획 수립) ① 시장은 청소년의 적절한 인터넷·스마트폰 이용 및 유해정보로 인한 피해, 과의존 방지를 위하여 지원계획을 수립하여야 한다.

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 추진 목표와 기본 방향
2. 유해정보로 인한 피해 및 과의존 방지 지원방안
3. 관계 기관 협력 등에 관한 사항
4. 제7조 각 호의 사업에 관한 사항
5. 그 밖에 적절한 인터넷·스마트폰 이용을 위하여 필요한 사항

③ 시장은 지원계획 수립을 위하여 인천광역시교육감, 군수·구청장 및 관계 기관의 장 등의 의견을 들을 수 있다.

④ 시장은 지원계획 수립을 위하여 필요한 경우 관계 기관 등에 지원계획의 수립에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제7조(사업) 시장은 청소년의 적절한 인터넷·스마트폰 이용을 위하여 다음 각 호에 해당하는 사업을 실시할 수 있다.

1. 청소년 인터넷·스마트폰 예절 교육
2. 청소년 인터넷·스마트폰 문해력 교육
3. 청소년 인터넷·스마트폰 과의존 치유 캠프
4. 청소년 유해정보 필터링 서비스 지원 및 홍보
5. 청소년 인터넷·스마트폰 과의존 예방 및 상담·치유 지원
6. 청소년 인터넷·스마트폰 과의존 대응 상담전문인력 양성지원

7. 그 밖에 청소년의 적절한 인터넷·스마트폰 이용을 위하여 필요한 사항
제8조(협력체계 구축) 시장은 제7조에 따른 사업의 원활한 추진을 위하여 인천광역시교육청, 군·구, 청소년복지 및 가족지원 관련 기관·단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제9조(지원) 시장은 제7조에 따른 사업을 수행하는 기관·단체 등에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇제정 이유

청소년의 신체발달에 영향을 미치는 인터넷·스마트폰의 적절한 이용과
유해정보의 피해 및 과의존을 방지할 수 있도록 지원방안을 마련
하고자 함

◇주요내용

- 가. 조례의 목적과 용어의 정의를 규정함.(제1조 및 제2조)
- 나. 시장의 책무 및 보호자의 책무에 관한 사항을 규정함.(제3조
및 제4조)
- 다. 다른 조례와의 관계에 관한 사항을 규정함.(제5조)
- 라. 지원계획 수립 및 지원사업에 관한 사항을 규정함.(제6조 및 제7조)
- 마. 협력체계 구축 및 지원에 관한 사항을 규정함.(제8조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 장애인복지단체 지원 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7119호

인천광역시 장애인복지단체 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「장애인복지법」 제63조에 따라 유형별 장애인을 대표하거나 장애인복지를 위해 활동하고 있는 장애인복지단체에 대한 지원 및 장애인복지단체 종사자의 처우개선 등에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “장애인복지단체”란 「장애인복지법 시행령」 제2조 관련 별표 1에 따른 등록 장애인에게 종합복지서비스를 제공하는 비영리 법인 및 단체를 말한다.
2. “단체 종사자”란 제1호에 따른 단체에서 운영, 회원관리, 고충상담 등의 업무를 수행하는 직원 및 장애인복지단체가 수행하는 보조사업의 수행인력

등을 말한다.

제3조(시장의 책무) 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 장애인복지단체의 육성 및 운영을 지원하고 단체 종사자의 처우를 개선함으로써 장애인복지를 증진함과 아울러 장애인복지단체 활성화를 위해 적극적으로 노력하여야 한다.

제4조(적용대상) 이 조례의 적용대상은 인천광역시의 장애인복지단체 및 그 단체 종사자로 한다.

제5조(지원계획 수립 등) ① 시장은 장애인복지단체 지원 및 단체 종사자 처우개선을 위해 인천광역시 장애인복지단체 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 지원정책의 기본목표와 방향

2. 지원정책의 시행방법

3. 그 밖에 장애인복지단체 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(지원사업 등) ① 시장은 지원계획에 따라 다음 각 호의 지원사업을 추진할 수 있다.

1. 장애인 권익증진 및 인식개선사업

2. 장애인 상담사업

3. 장애인의 역량강화를 위한 교육 및 훈련사업

4. 장애인복지단체 지원사업 수행평가 관련 사업

5. 그 밖에 장애인복지단체 육성 및 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항에 따른 지원사업을 추진하는데 필요한 경우 예산의 범위에서 경비를 지원할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇제정이유

장애인복지단체의 육성 및 운영 지원과 단체 종사자의 처우개선을 위해 필요한 사항을 규정하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 인천광역시 장애인복지단체 지원 조례의 목적을 규정함.(제1조)
- 나. 본 조례에서 사용하는 용어인 ‘장애인복지단체’와 ‘단체 종사자’를 정의함.(제2조)
- 다. 장애인복지 증진과 장애인복지단체 활성화를 내용으로 하는 시장의 책무를 규정함.(제3조)
- 라. 인천광역시의 장애인복지단체 및 그 단체 종사자를 본 조례의 적용대상으로 정함.(제4조)
- 마. 장애인복지단체 지원 및 단체 종사자 처우개선을 위한 지원계획 수립 등을 명시함.(제5조)
- 바. 시장이 추진하는 지원사업을 규정함.(제6조)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 장사시설에 관한 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7120호

인천광역시 장사시설에 관한 조례 일부개정조례

인천광역시 장사시설에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제5항 단서 중 “30일”을 “60일”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

관외 화장시설 이용자 중 경제적 여건, 정보 취약, 장애 등의 사유로 인하여 인천가족공원 내 장사시설(봉안시설, 자연장지) 사용허가 신청 기간인 30일 이내에 신고하지 못하는 경우가 발생하여 신청 기간을 60일로 연장함.

◇주요내용

관외 장사시설 이용 시민의 봉안시설 및 자연장지 사용허가 신청 소멸기간을 기존 30일에서 60일로 변경함.(제7조제5항).

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 디지털성범죄 예방 및 보호·지원 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7121호

인천광역시 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 디지털기기 및 정보통신기술을 매개로 온·오프라인 상에서 발생하는 성범죄 예방 및 피해자 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 시민의 존엄과 인권 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “디지털성범죄”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제13조, 제14조, 제14조의2 및 제14조의3에 따른 행위

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제11조 및 제15조의2에 따른 행위

다. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제44조의7제1항

제1호에 따른 행위

라. 그 밖에 디지털기기나 정보통신기술을 매개로 온·오프라인 상에서 발생하는 성범죄

2. “디지털성범죄 피해자”란 디지털성범죄로 신체적·정신적·재산적 피해를 입은 사람을 말한다.

제3조(시장의 책무) 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 디지털성범죄를 예방하고 피해자를 보호·지원하기 위하여 필요한 정책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(지원계획의 수립·시행) ① 시장은 다음 각 호의 사항을 포함하는 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원에 관한 계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

1. 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원을 위한 정책의 추진 방향과 목표

2. 제5조에 따른 사업

3. 제7조에 따른 협력체계 구축

4. 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원을 위한 재원마련 및 조달방안

5. 그 밖에 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 필요하다고 인정하는 경우 제1항에 따른 지원계획을 「인천광역시 여성폭력방지과 피해자 보호·지원에 관한 조례」 제6조에 따른 시행계획에 포함하여 수립할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 지원계획의 수립·시행을 위하여 필요한 경우에는 공공기관, 그 밖에 법인 또는 단체에 협조를 요청할 수 있다.

④ 시장은 제1항에 따른 전년도 지원계획의 추진 실적을 분석·평가하고 그 결과를 다음 연도 계획에 반영하여야 한다.

제5조(사업) 시장은 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 할 수 있다.

1. 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원을 위한 실태조사와 정책개발 사업
2. 디지털성범죄 신고체계의 구축·운영 및 피해자 긴급 보호
3. 디지털성범죄 예방을 위한 조사·연구·교육 및 홍보 사업
4. 디지털성범죄 영상 삭제 지원 및 사후 모니터링
5. 피해자의 심리상담 및 의료·법률·일상회복 등에 대한 지원사업
6. 피해자 보호·지원 시설의 설치·운영
7. 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원을 위하여 공공기관과 민간단체와의 협력 지원
8. 그 밖에 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제6조(디지털성범죄예방대응센터) 시장은 디지털성범죄를 예방하고 피해자를 보호·지원하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행하는 인천 디지털성범죄예방대응센터(이하 “센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

1. 디지털성범죄 피해 접수 및 상담 지원
2. 디지털성범죄 영상 삭제 지원 및 사후 모니터링
3. 피해자 법률 지원
4. 피해자 의료지원 및 사회적 자원 연계
5. 그 밖에 디지털성범죄를 예방하고 피해자를 보호·지원하기 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제7조(협력체계 구축) 시장은 디지털성범죄 예방 및 피해자 지원을 효율적으로 수행하기 위하여 군·구, 관련 시설, 교육기관, 의료기관, 법률·수사기관 및 전문가 등 관계 기관과 협력체계를 구축할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 종전의 「인천광역시 여성폭력방지과 피해자 보호지원에 관한 조례」 제16조에 따라 행해진 이전 행위는 이 조례에 따른 행위로 본다.

제3조(다른 조례의 개정) 인천광역시 여성폭력방지과 피해자 보호지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조를 삭제한다.

◇제정이유

- 이른 바 ‘n번방 사건’으로 불리는 성착취물 제작 및 유포 사건 이후 디지털 성범죄에 대한 사회적 의식 확립과 제도 개선에 대한 요구가 계속되어왔음.
- 다양한 제도 마련에도 불구하고 디지털 성범죄가 갈수록 지능화·고도화되고 있어 추가적인 대책 마련이 시급한 상황임.
- 이에, 디지털성범죄로부터 주민을 보호하기 위해 디지털성범죄 예방과 피해자 보호 및 지원에 관한 사항을 별도로 규정하고자 함.

◇주요내용

- 가. 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원 목적과 정의를 규정함.
(제1조 및 제2조)
- 나. 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원에 관한 시장의 책무를 규정함.(제3조)
- 다. 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원계획 수립·시행에 관한 사항을 규정함.(제4조)
- 라. 디지털성범죄 예방 및 피해자 보호·지원을 위한 사업을 규정함.
(제5조)
- 마. 디지털성범죄예방대응센터에 관한 사항을 규정함.(제6조)
- 바. 협력체계 구축에 관한 사항을 규정함.(제7조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 시사편찬위원회 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7122호

인천광역시 시사편찬위원회 조례 일부개정조례

인천광역시 시사편찬위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “문화재업무담당국장”을 “문화체육관광국장”으로 한다.

제8조를 삭제하고, 제9조를 제8조로 하며, 제9조를 다음과 같이 신설한다.

제9조(소위원회) ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위해 필요하면 소위원회를 둘 수 있다.

② 소위원회는 위원회 구성원 중 7명 이내의 위원으로 구성하되, 위원회에서 선출한다.

③ 소위원회에서 심의를 거쳐 의결한 사항은 위원회에서 의결한 것으로 본다.

④ 소위원회의 설치·운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제10조를 다음과 같이 한다.

제10조(간사) ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 시사편찬 업무 담당 부서의 장이 된다.

제12조제1항, 제2항 및 같은 조 제3항 후단 중 “사업소”를 각각 “사업소 및 합의제행정기관”으로 한다.

제13조제1항 중 “사업소에서는 「인천광역시간행물발간에관한조례」 제2조제1호에서 정하고 있는”을 “사업소 및 합의제행정기관에서는 「인천광역시 간행물심의 및 보급에 관한 조례」 제2조에 따른”으로 한다.

제14조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

인천광역시 시사편찬위원회의 분과위원회를 소위원회로 변경하여 원활한 운영이 되도록 하는 것이며, 그 외 관련 조례 개정에 따른 일부 조문을 정비하는 사항임.

◇주요내용

- 가. 관련 조례 개정 및 조문을 정비함.(제3조, 제8조, 제10조, 제12조 및 제13조)
- 나. 소위원회에 관한 사항을 규정함.(제9조)
- 다. 간사에 관한 사항을 규정함.(제10조)
- 라. 운영세칙에 관한 사항을 삭제함.(제14조)

인천광역시회의의 의결을 얻은 인천광역시 인구정책 기본 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7123호

인천광역시 인구정책 기본 조례 일부개정조례

인천광역시 인구정책 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조를 다음과 같이 한다.

제9조(인구정책위원회의 설치·기능) 시장은 인구정책에 관한 다음 각 호의
사항을 심의하기 위하여 인천광역시 인구정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를
설치할 수 있다.

1. 제5조에 따른 종합계획 수립에 관한 사항
2. 제6조에 따른 시행계획 수립·시행에 관한 사항
3. 그 밖에 인구정책 추진을 위해 시장 또는 위원장이 필요하다고 인정
하는 사항

제10조를 삭제하고, 제11조를 제10조로 하며, 같은 조(중전의 제11조)제1항

중 “회의는 위원장을 포함 20명”을 “위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 30명”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 문화복지정무부시장이 되고, 부위원장은 위촉직 위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다.

1. 당연직: 기획조정실장, 교통국장, 경제산업본부장, 해양항공국장, 도시계획국장, 도시균형국장, 글로벌도시국장, 문화체육관광국장, 보건복지국장, 여성가족국장

2. 위촉직

가. 인천광역시의회에서 추천하는 사람

나. 인구정책에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

다. 그 밖에 시장이 인구정책 추진을 위하여 필요하다고 인정하는 사람

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제12조 및 제13조를 각각 제17조 및 제18조로 하며, 제11조부터 제13조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제11조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자(당사

자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 같다)가 되거나
해당 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 관하여 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피(忌避) 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제12조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제13조(운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우와 재적위원 3분의 1 이상의 회의 소집 요구가 있을 때에 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회에 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는

인구정책 업무 담당 부서의 장이 된다.

제14조를 다음과 같이 한다.

제14조(인구포럼의 구성 등) ① 시장은 민간과 인구정책 협력체계 구축을 위한 다양한 의견수렴을 하기 위하여 인천광역시 인구포럼(이하 “포럼”이라 한다)을 둘 수 있다.

② 시장은 포럼의 다음 각 호의 사항에 대하여 의견을 수렴할 수 있다.

1. 인구구조 개선을 위해 필요한 시책 및 정책
2. 인구정책 관련 현안사항
3. 인구정책 관련 기관 및 단체 간의 협력, 연계에 관한 사항

③ 포럼은 위원장 1명을 포함하여 100명 이내의 위원으로 구성한다.

④ 포럼의 위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

⑤ 포럼의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 인구정책 분야에 학식을 갖추고 있거나 경험이 있는 사람
2. 인구정책 분야와 관련된 법인 또는 단체의 대표자
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

⑥ 포럼의 위원장은 포럼을 대표하고, 포럼의 업무를 총괄한다.

⑦ 포럼 위원의 임기는 2년으로 한다.

⑧ 포럼은 전문분야별로 분과위원회를 둘 수 있다.

⑨ 시장은 포럼을 효율적으로 운영하기 위해 관련 기관 및 법인·단체에 위탁 운영할 수 있다.

제15조 및 제16조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제15조(인구포럼분과위원회) ① 제14조제2항의 각 호의 전문분야별로 연구
· 검토하기 위하여 포럼에 인천광역시 인구포럼분과위원회(이하 “분과위
원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 분과위원회는 포럼의 위원장이 정하는 전문분야별로 구성한다.

③ 분과위원회의 위원은 분과위원별로 각각 20명 내외로 하며, 포럼의
위원 중에서 위원장이 지명한다.

④ 분과위원회에 분과위원장과 간사를 두며, 각 분과위원회의 분과위원
중에서 호선(互選)한다.

제16조(서포터즈의 운영 등) ① 시장은 인구정책의 홍보 활성화를 위하여
홍보 서포터즈(이하 “서포터즈”라 한다)를 운영할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 홍보활동을 위하여 서포터즈에 필요한 경비를
예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 그 밖에 서포터즈의 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

가. 2021년 12월에 제정된 「인천광역시 인구정책 기본 조례」에서 인구정책에 관한 사항을 자문·조정하기 위하여 인천광역시 인구정책 자문회의를 두게 되어있으나, 효율적인 인천형 인구정책 방안모색을 위하여 외부 민간전문가 등이 구성된 심의 기능을 갖춘 위원회로 격상하여 운영하고자 함.

나. 급격한 저출생·고령화 사회로의 변화에 즉각 대응할 수 있도록 범시민적 정책연구를 위한 인천인구포럼과 전문분야별 연구·검토를 위한 인천인구포럼 분과위원회의 구성 및 운영에 대한 근거를 마련하고자 함.

다. 인구정책에 대한 시민들의 알 권리와 적극적인 홍보를 위한 서포터즈의 운영 근거를 마련하고자 함.

◇주요내용

가. 인구정책 자문회의의 명칭을 인구정책위원회로 변경하고 기능을 규정함.(제9조)

나. 위원회의 구성에 관한 사항을 규정함.(제10조)

다. 위원회 위원의 제척·기피·회피 및 위원장의 직무에 관한 사항을 규정함.(제11조 및 제12조)

라. 위원회의 운영에 관한 사항을 규정함.(제13조)

마. 인구정책의 다양한 의견수렴을 위한 인천광역시 인구포럼의 구성 등에 관한 사항을 규정함.(제14조)

바. 전문분야별 정책 연구·검토를 위한 분과위원회의에 관한 사항을 규정함.(제15조)

사. 인구정책의 적극적인 홍보를 위하여 서포터즈 운영 등에 관한 사항을 규정함.(제16조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 당뇨병환자 지원 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7124호

인천광역시 당뇨병환자 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 당뇨병환자 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 당뇨병환자의 건강증진과 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “당뇨병환자”란 체내 인슐린의 분비량이 부족하거나 정상적인 기능이 이루어지지 않는 등의 대사질환을 가진 사람을 말한다.
2. “1형 당뇨병환자”란 당뇨병환자 중에서 면역기전에 의하여 인슐린을 생산하는 베타세포가 파괴되어 인슐린을 체내에서 생산하지 못하는 대사질환을 가진 사람을 말한다.
3. “2형 당뇨병환자”란 당뇨병환자 중에서 인슐린 분비반응의 저하 또는 인슐린저항성의 증가로 만성 고혈당 상태가 되는 대사질환을 가진 사람을 말한다.

제3조(시장의 책무) 인천광역시시장(이하 “시장”이라 한다)은 당뇨병환 자의 건강증진 및 삶의 질 향상을 위한 시책을 수립·추진하여야한다.

제4조(기본계획의 수립 등) ① 시장은 당뇨병환자의 건강증진을 위한 기본 계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 4년마다 수립하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기본목표 및 추진방향
2. 지원사업의 계획 및 추진 방법
3. 당뇨병환자에 관한 통계 및 정보의 관리
4. 당뇨병환자 응급조치 등의 보호체계 구축
5. 관계 기관의 협력체계 구축

③ 제1항에 따른 기본계획은 「심뇌혈관질환의 예방 및 관리에 관한 법률」 제4조제4항에 따른 지역보건의료계획에 포함하여 수립한다.

④ 시장은 기본계획에 따라 매년 시행계획을 수립하여야 한다.

제5조(실태조사) 시장은 당뇨병환자에 대한 효율적인 지원을 위하여 당뇨병환자 현황 등에 관한 실태조사를 실시할 수 있다.

제6조(지원사업) 시장은 당뇨병환자 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 당뇨병환자에 대한 혈당관리기기, 소모성 재료 구입 등 의료비 지원
2. 당뇨병환자 및 보호자 대상 상담·교육
3. 당뇨병환자에 대한 인식개선을 위한 홍보
4. 그 밖에 시장이 당뇨병환자 지원을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제7조(당뇨센터의 설치 등) ① 시장은 인천광역시당뇨센터(이하 “센터”라

한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 센터의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 제6조에 따른 지원사업
2. 1형 당뇨병환자 및 2형 당뇨병환자 유형별 맞춤형 교육
3. 당뇨병환자 및 보호자의 자조(自助)모임 구성 및 운영 지원
4. 그 밖에 당뇨병 진단연계 등 시장이 당뇨병 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 사업

③ 시장은 센터의 운영을 「의료법」에 따라 의료업을 목적으로 설립된 의료법인, 의료기관을 운영하는 학교법인 또는 「인천광역시의료원 설립과 운영에 관한 조례」에 따라 설립된 인천광역시의료원에 위탁할 수 있다.

제8조(협력체계 구축) 시장은 당뇨병환자 지원을 위하여 군·구 및 인천광역시 교육청 등 관계 기관과 협력체계를 구축하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른조례의 개정) 인천광역시 만성질환 예방 및 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제7호를 삭제한다.

◇제정이유

제289회 시의회(임시회)에서 의결되어 이송되어 온 인천광역시 당뇨병환자 지원 조례안을 「지방자치법」 제32조제2항에 따라 공포하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 조례 제정의 목적 및 시장의 책무 등을 규정함.(제1조 및 제2조)
- 나. 당뇨병환자의 건강 증진 및 삶의 질 향상을 위한 시장의 책무를 규정함.(제3조)
- 다. 당뇨병환자의 건강 증진을 위한 4년 주기기본계획 수립 등에 관한 사항을 규정함.(제4조)
- 라. 당뇨병환자 지원을 위한 실태조사 및 추진사업에 관한 사항을 규정함.(안 제5조 및 제6조)
- 마. 당뇨센터 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함.(제7조)
- 바. 당뇨병환자 지원을 위한 협력체계 구축에 관한 사항을 규정함.(안 제8조)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7125호

인천광역시 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에
관한 조례 일부개정조례

인천광역시 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “생애주기와 모성”을 “생애주기, 모성 및 장애특성”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제3조에 따라 인천광역시가 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 관한 시책을 추진할 때에 상위법령에 맞게 고려해야 할 사항을 추가로 정하려는 것임.

◇주요내용

여성의 경제활동 촉진 등 시책 추진 시 고려할 사항으로 여성의 장애 특성을 추가함.(제3조제2항)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 환경오염행위 신고포상금 지급 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7126호

인천광역시 환경오염행위 신고포상금 지급 조례 전부개정조례

인천광역시 환경오염행위 신고포상금 지급 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 조례는 「환경범죄 등의 단속 및 가중처벌에 관한 법률」

제15조 및 「소음·진동 관리법」 제46조의2에 따라 환경오염 및 소음유발 행위를 신고하는 시민에게 적절한 포상을 함으로써 시민의 환경감시 활성화와 쾌적한 생활환경 조성을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 이 조례는 인천광역시(이하 “시”라 한다) 관할구역 안에서 발생한 환경법위반행위가 발각되기 전에 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)에게 신고한 사항에 대하여 적용한다.

② 환경오염 및 소음유발 행위 신고대상은 「대기환경보전법」, 「물환경보전법」, 「폐기물관리법」, 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」,

「소음·진동관리법」, 「하수도법」, 「토양환경보전법」 등에 따른 위반행위로 한다.

③ 제2항에 따른 환경오염 및 소음유발 행위는 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.

1. 오·폐수 무단방류, 무허가(미신고) 배출시설 설치·운영, 배출시설 또는 방지시설 비정상가동, 오염토양의 투기 및 누출·유출, 악취발생물질의 소각, 폐기물 불법 투기·소각·매립 등의 환경오염행위

2. 자동차의 소음기·소음덮개를 떼어 버리거나 경음기를 추가로 붙이는 등의 소음유발행위

3. 그 밖에 시장이 정하는 환경오염행위

제3조(신고방법 및 접수) ① 환경오염 및 소음유발 행위를 신고하려는 자는 환경신문고(128), 일반전화, 모사전송, 우편, 인터넷 등을 이용하여 실명으로 신고하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 신고내용을 접수할 때에는 현장조사 등에 필요한 사항(일시, 위치, 오염행위의 종류 등)을 확인하여 별지 제1호서식에 기록·유지하여야 한다.

③ 제2항에 따라 접수한 사항이 다른 행정기관의 소관사항일 때에는 즉시 해당기관으로 이송하여야 한다.

④ 그 밖의 일반적인 사항은 「민원처리에 관한 법률」을 준용한다.

제4조(신고사항의 처리) 시장은 제3조제1항에 따른 신고사항에 대해 신속히 현장조사 등을 통해 제2조제2항에 따른 환경법령 위반여부를 확인하고, 그 결과에 따라 행정처분 등 적절한 조치와 함께 신고인에게 조사결과

등을 알려야 한다.

제5조(포상금의 지급기준) ① 시장은 제4조에 따라 위반사실이 확인된 경우 신고인에게 포상금을 지급할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 포상금 지급대상에서 제외한다.

1. 환경관련 업무를 담당하는 공무원 및 경찰공무원이 신고를 한 경우
2. 시 및 군·구의 환경분야 감시원으로 위촉되어 별도의 수당이 지급되는 경우
3. 거짓 또는 익명으로 신고를 한 경우
4. 신고인과 피신고인 사이에 분쟁이 있는 경우
5. 이미 수사 또는 조사 중이거나 조치된 사항에 대하여 신고한 경우
6. 다른 법령에 의하여 포상금이 지급된 경우

② 제1항에 따른 포상금은 300만원 범위에서 별표의 지급기준에 따라 지급한다. 다만, 하나의 위반행위 신고에 대한 포상금 지급기준이 중복되는 때에는 포상금액이 많은 기준을 적용할 수 있다.

③ 동일인의 신고에 대한 포상금은 연간 300만원을 초과하여 지급할 수 없다.

④ 포상금 지급기준에 명시되지 아니한 사항으로서 포상의 대상이 되는 때에는 유사한 사항의 지급기준에 따라 포상금을 지급할 수 있다.

⑤ 시장은 환경오염 및 소음유발 행위에 대하여 행정처분 등을 한 경우에 포상금을 지급할 수 있다.

제6조(포상금의 지급 시기 및 방법) ① 포상금의 지급 시기는 환경오염 및 소음유발 행위 신고내용이 사실로 확인되어 징역형, 벌금형 등 고발대상인

경우에는 법원의 1심 선고가 있는 날부터 2개월 이내에, 그 외의 경우에는 행정처분 등의 조치가 있는 날부터 2개월 이내에 지급하여야 한다. 다만, 처분 불복 등으로 인한 소송 진행시에는 소송 확정 전까지 지급을 유보할 수 있다.

② 포상금의 지급은 신고자의 계좌입금을 원칙으로 한다. 다만, 포상금 지급액이 10만원을 초과하는 경우에는 해당 금액의 20 퍼센트 이상을 온누리 상품권 또는 지역특산품 등으로 지급하여야 한다.

③ 환경오염 및 소음유발 행위 신고내용이 고발과 함께 행정처분이 병행되는 경우에는 행정처분 또는 배출부과금·과징금 부과처분의 포상금 지급기준에 따라 포상금을 우선 지급하되, 기 지급한 포상금이 법원의 1심 선고에 따른 포상금 지급기준 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 추가로 지급할 수 있다.

④ 제1항에 따라 포상금을 지급할 경우 같은 사항을 2인 이상 신고한 때에는 먼저 신고한 자를, 공동으로 신고한 때에는 대표신고자에게 포상금을 지급한다. 다만, 공동신고의 경우 대표신고자의 의견에 따른 방법으로 지급할 수 있다.

제7조(포상금 지급 및 통보) 시장은 포상금을 예산의 범위에서 지급하고 그 결과를 신고자에게 별지 제2호서식에 따라 알려야 한다.

제8조(신고인의 보호) ① 시장은 신고인의 보호를 위하여 그 인적사항이 누설되지 아니하도록 조치하여야 한다.

② 이 조례에 의한 신고·포상업무를 담당하는 공무원과 신고를 접수한 공무원은 신고와 관련하여 알게 된 사항을 누설해서는 아니 된다.

제9조(예산의 확보) 시장은 포상금의 지급을 위한 예산을 배출부과금 및 과징금의 징수교부금과 과태료 수입 등을 재원으로 하는 일반회계 예산으로 확보할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

환경오염행위 등 신고포상금 지급기준(제5조 관련)

1. 징역형, 벌금형의 포상기준

| 구 분 | | 포 상 금 | 비 고 |
|--------------|-------|--------------------------------|------------------------------|
| 징역형 (금고형) | 2년 이상 | 300만원 | 포상금 결정은 법원의 1심 선고를 기준으로 함 |
| | 2년 미만 | 200만원 | |
| 벌금형 | | 벌금액의 100분의 10 (단, 최고 200만원) | |
| 신고유예 | | 20만원 | |
| 기소유예 | | 10만원 | |

2. 행정처분의 포상기준

| 행 정 처 분 명 | 포 상 금 (최고) |
|-----------------------------|----------------|
| 허가취소·폐쇄명령, 등록취소 등의 행위금지 명령 | 30만원 (50만원) |
| 업무정지, 사용정지, 조업정지 등의 행위제한 명령 | 20만원 (30만원) |
| 경고, 개선·시정 명령 | 10만원 |

주) 포상금 란의 ()내 최고금액은 행정처분과 함께 고발된 경우에 적용함

3. 배출부과금·과징금의 부과대상에 해당되는 신고의 포상기준

- 지급률 : 배출부과금·과징금 등 부과액의 100분의 10
- 지급액 : 최고 30만원(고발 병행시 50만원), 최저 3만원

4. 과태료의 부과대상에 해당되는 신고의 포상기준

- 지급률 : 부과되는 과태료의 100분의 10
- 지급액 : 최고 20만원, 최저 3만원

5. 그 밖의 환경보전에 기여한 신고자에 대한 포상

- 가. 신고사항에 대한 현지 조사결과 위법사항이 확인되지 않으나 환경오염행위나 생태계 훼손행위 등 신고가 정당하다고 인정될 경우 1만원 상당의 도서상품권·문화상품권 등을 지급할 수 있다.
- 나. 매연 과다발생 차량의 신고의 경우 월5대 이상 신고자에게는 1만원 상당의 도서상품권·문화상품권 등을 지급할 수 있다.
- 다. 위 경우의 포상금은 1인당 연간 10만원을 초과하여 지급할 수 없다.

[별지 제1호서식]

환경오염행위 등 신고·접수 및 처리대장

| 연번 | 신고 일자 | 신고 방법 | 신고인 | | 신고내용 | 처리내용 | | | 포상금지금액 (지급일자) | 비 고 (1심 선 고 확인 등) |
|----|----------|----------|-----|-----|------|------------|------|------|------------------|----------------------------|
| | | | 성명 | 연락처 | | 현지 확인일자 | 조사결과 | 회신일자 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

주) 신고방법은 환경신문고(128), 일반전화, 인터넷, 모사전송, 우편, 직접방문, 기타 등으로 기재

주) 조사결과 란에는 위반법규, 위반내용 등을 기재

34mm×257mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제2호서식]

환경오염행위 등 포상금 결정서**1. 포상금 지급대상자**

| | | | |
|----|--|------|--|
| 성명 | | 생년월일 | |
| 주소 | | | |

2. 포상금 심사내용

| | | | |
|----------------|------|------------|--|
| 포상금 지급의뢰기관 | | 지급의뢰서 접수일자 | |
| 신고내용 및 처리결과 | 신고요지 | | |
| | 위반내용 | | |
| | 위반법규 | | |
| | 처분내역 | | |
| 포상금 지급기준 금액 | | | |

3. 포상금 결정내용

| | |
|------|--|
| 포상금액 | |
| 결정사유 | |

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

◇개정이유

「환경범죄 등의 단속 및 가중처벌에 관한 법률」 및 동법 시행령의 입법 취지에 맞도록 관련 조례를 정비하고, 자동차의 소음기·소음덮개의 제거 또는 경음기 부착 행위를 신고하거나 고발한 자에게 지방자치 단체의 장이 포상금을 지급할 수 있도록 「소음·진동관리법」이 개정됨에 따라 그 지급에 필요한 사항을 조례로 정하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 환경오염 및 소음유발 행위 신고포상 적용범위를 명확화함.(제2조)
- 나. 환경오염 및 소음유발 행위 신고·접수 절차를 구체화함.(제3조 및 제4조)
- 다. 포상금 지급기준 명확화, 지급시기 및 방법을 신설함.(제5조 및 제6조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 농기계수리센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7127호

인천광역시 농기계수리센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례

인천광역시 농기계수리센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조의 제목 “(수리비용의 징수와 지원 등)”을 “(수리 비용 지원 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

시장은 농가가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 농기계를 수리하는 경우 예산의 범위에서 부품값을 지원할 수 있다. 이 경우 농가당 연간 50만원을 초과할 수 없다.

제6조제1항제1호 중 “콤바인) : 10만원”을 “콤바인): 20만원”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “기타) : 5만원”을 “기타): 10만원”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “제1항의”를 “제1항에 따른”으로, “징수할 부품대금에서 감면하고, 농기계 수리점”을 “수리 비용에서 부품값을 감면하고, 농기계 수리점”으로, “부품

대금의 지원범위에서 농가에 지원한다”를 “부품값을 농가에 지급한다”로 하고, 같은 조 제3항 중 “농기계수리점”을 “농기계 수리점”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “부품대금”을 “부품값”으로 하고, 같은 조 제5항 중 “밖의 수리 비용”을 “밖에 수리 비용”으로 한다.

부 칙

이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

◇개정이유

농기계 수리비용 지원액은 13년간 동결되어 있는 관계로 농기계 수리비용 지원 한도액을 현실화함으로써 “농업기계화 사업”의 원활한 추진을 도모하고자 함.

◇주요내용

농가당 농기계 수리비용 지원 한도액을 상향함.(제6조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 기업활동 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7128호

인천광역시 기업활동 지원에 관한 조례 일부개정조례

인천광역시 기업활동 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제7호 중 “그 밖에 시장이”를 “기업관련 단체 및 유관기관에서 추천한”으로 한다.

제4조제1항제2호 중 “우선 지원”을 “지원”으로 한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 제7호의 경우에는 제18조에 따른 심의를 거쳐야 한다.

제3장의 제목 “비전기업·향토기업 및 뿌리산업 육성·지원”을 “비전기업 및 향토기업 육성·지원”으로 한다.

제8조를 다음과 같이 한다.

제8조(육성지원) 시장은 비전기업 및 향토기업 육성을 위해 필요한 사항을 지원할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

국민권익위원회와 공정거래위원회의 권고로 우수기업인등 선정과 예우 및 지원 중단에 관한 모호한 규정 등을 정비하여 부패발생 가능성을 사전에 차단하고 공정 경제활성화를 도모하고자 함.

◇주요내용

가. 기업인 지원 및 배제 대상 선정 시 모호한 규정을 정비함.(제3조제7호 및 제5조제7호)

- 모호한 규정 정비, 위원회 심의 절차를 통한 객관성 확보 및 특혜 방지

나. 공정한 경쟁을 저해하는 불합리한 내용을 수정함.(제8조 등)

- 특정기업(비전, 향토기업)에 대한 ‘우선지원’ 문구삭제, 뿌리산업 관련 조례 제정으로 문구삭제

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 하수도 사용 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7129호

인천광역시 하수도 사용 조례 일부개정조례

인천광역시 하수도 사용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제1항 각 호 외의 부분 중 “각 호에 해당하는”을 “각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게”로 하고, 같은 항 제1호 중 “보호대상자”를 “수급권자”로 하며, 같은 항 제7호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

7. 인천광역시에 주민등록이 되어 있는 18세 미만의 자녀가 2명 이상인

다자녀 가정

② 관리청은 제1항제1호부터 제7호까지의 자에게 공공하수도 사용료, 원인자부담금을 감면하는 경우에는 별표 4에 따른다.

④ 제1항부터 제3항까지의 감면으로 인한 세입 감소분은 일반회계에서 보전

할 수 있다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(감면에 관한 적용례) 제21조제1항제7호 및 제4항 개정규정은 2024년 1월 1일부터 적용한다.

[별표 4]

공공하수도 사용료 등 감면기준(제21조제2항 관련)

| 구 분 | 감면대상 | 감면비율 |
|------------|--|-------------------------------|
| 하수도 사용료 | 1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자 | 가정용 10세제곱미터에 해당하는 요금 |
| | 2. 「재난 및 안전관리 기본법」에 따른 재난사태선포 지역 또는 특별재난지역의 대상자 | 100% |
| | 3. 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」에 따른 중수도를 설치하여 사용하는 자 | 20% |
| | 4. 공공하수처리시설 재이용수를 공급받아 사용하는 자 | 20% |
| | 5. 인천광역시에 주민등록을 둔 18세 미만의 자녀가 2명 이상인 다자녀 가정 | 3명 이상: 20% 2명 : 10% |
| 원인자 부담금 | 1. 건축면적에 0.05m를 곱한 규모 이상의 용량에 해당하는 빗물 저류조를 설치한 자 | 해당 필지(대지)에 대한 원인자부담금 산정 제외 |
| | 2. 개발사업 면적의 0.05m를 곱한 규모 이상의 용량을 저류공간으로 확보한 저류시설을 설치한 자 | 100% |

- ※ 비고 1. 공공하수도 사용료 감면 비율은 공공하수도 사용료를 기준으로 감면하는 금액의 비율을
말함
2. 공공하수도 사용료 부과액 = 공공하수도 사용료 - 감면액(공공하수도 사용료×감면기준)
3. 원인자부담금 감면 비율은 제19조제4항에 해당함

◇개정이유

국내 저출산 문제가 OECD 가입국 중 최하위 출산율을 기록할 정도로 심각한 상황임에 따라 다자녀가구의 양육 부담을 완화하기 위하여, 공공하수도 사용료 감면 대상을 18세 미만 3명 이상인 다자녀 가정에서 2명 이상인 다자녀 가정으로 변경하여 정부의 다자녀 지원 정책을 반영하려는 것임.

◇주요내용

하수도 사용료 감면 대상을 18세 미만의 자녀가 2명 이상인 다자녀 가정으로 변경함.(제21조)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 이동노동자 복리증진을 위한
지원 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7130호

인천광역시 이동노동자 복리증진을 위한 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 이동노동자의 노동환경 개선에 필요한 사항을 규정
함으로써 이동노동자의 복리증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “이동노동자”란 배달, 대리 운전, 방문 판매, 방문
교육 등 이동을 통해 업무를 수행하거나 수행 장소가 일정하지 않은 노무를
직접 제공하여 노무수령자로부터 대가를 얻는 사람을 말한다.

제3조(시장의 책무) 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 이동노동자의
복리증진을 위하여 필요한 시책을 마련하도록 노력하여야 한다.

제4조(지원사업) 시장은 이동노동자의 복리증진을 위하여 다음 각 호의 사업을
추진할 수 있다.

1. 이동노동자의 노동환경 개선에 관한 조사 및 연구

2. 이동노동자 쉼터 조성

3. 이동노동자 대상 교통안전 교육

4. 노무 및 세무와 관련한 상담 지원

5. 그 밖에 시장이 이동노동자 지원을 위해 필요하다고 인정하는 사업

제5조(이동노동자 쉼터 설치·운영) 시장은 이동노동자의 복리증진을 위하여 다음 각 호의 기능을 수행하는 이동노동자 쉼터를 설치·운영한다.

1. 휴식, 대기 및 소통 공간 제공

2. 문화 활동 및 교육 서비스 제공

3. 그 밖에 이동노동자의 복리증진을 위하여 필요한 기능

제6조(업무의 위탁) ① 시장은 이동노동자 쉼터의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 법인·단체에 이동노동자 쉼터 운영을 위탁할 수 있다.

1. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관

2. 「민법」 제32조에 따른 비영리법인

3. 「비영리민간단체 지원법」에 따른 근로복지 증진 관련 비영리민간단체

② 시장은 이동노동자 쉼터 운영을 위탁하는 경우 제1항 각 호에 따른 기관·단체에 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇제정이유

직업 특성상 대기 시간이 길고, 휴식 공간이 없는 이동노동자의 노동 환경개선 및 복리증진을 위하여 필요한 사항을 규정하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 조례의 목적에 관한 사항을 규정함.(제1조)
- 나. 조례의 정의에 관한 사항을 규정함.(제2조)
- 다. 시장의 책무에 관한 사항을 규정함.(제3조)
- 라. 지원사업에 관한 사항을 규정함.(제4조)
- 마. 이동노동자 쉼터 설치·운영에 관한 사항을 규정함.(제5조)
- 바. 업무의 위탁에 관한 사항을 규정함.(제6조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 쓰담달리기 활성화 및 지원 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7131호

인천광역시 쓰담달리기 활성화 및 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 가볍게 걷거나 뛰는 산책을 하면서 쓰레기를 줍는 활동을 활성화하는 데 필요한 지원에 관한 사항을 정함으로써 환경보전 운동의 지속적인 실천과 시민의 건강증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “쓰담달리기”란 가볍게 걷거나 뛰는 산책을 하면서 쓰레기를 줍는 활동을 말한다.

제3조(시장의 책무) 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민의 쓰담달리기 활성화를 위한 시책을 수립하고 필요한 지원 방안을 마련하도록 노력하여야 한다.

제4조(기본계획 수립·시행) ① 시장은 쓰담달리기 활성화를 위해 다음 각 호의 사항이 포함된 기본계획을 수립·시행할 수 있다.

1. 기본 방향 및 목표
2. 참여 행사 및 교육 프로그램의 개발·보급
3. 자원 조달 및 효율적인 운영 방법
4. 국내외 교류 촉진에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 기본계획을 수립·시행하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우 관계 기관에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제5조(지원사업) 시장은 쓰담달리기 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 관련 법인 또는 단체 지원
2. 홍보·교육사업
3. 그 밖에 쓰담달리기 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제6조(협력체계 구축) 시장은 쓰담달리기 활성화를 위하여 관련 기관 및 법인·단체 등과 협력체계를 마련할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇제정이유

자연보호운동인 쓰레기를 줍는 쓰담달리기의 활성화를 위해 필요한 사항을 규정함으로써 쓰레기 없는 깨끗한 자연환경을 만들고 시민이 건강한 생활을 할 수 있도록 이바지하기 위해 조례를 제정하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 조례의 목적 및 용어의 정의에 대하여 규정함.(제1조 및 제2조)
- 나. 시장의 책무에 관한 사항을 규정함.(제3조)
- 다. 기본계획의 수립·시행 등에 관한 사항을 규정함.(제4조)
- 라. 지원사업에 관한 사항을 규정함.(제5조)
- 마. 협력체계 구축에 관한 사항을 규정함.(제6조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 치유농업 육성 및 지원 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7132호

인천광역시 치유농업 육성 및 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시 치유농업의 육성 및 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 농업·농촌자원을 활용한 치유농업 발전 기반을 마련하고, 농업·농촌의 지속가능한 발전과 시민의 건강증진 및 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 「치유농업 연구개발 및 육성에 관한 법률」 제2조에서 정하는 바에 따른다.

제3조(시장의 책무) ① 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 치유농업 육성 및 지원에 필요한 기반을 조성하기 위하여 관련 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 시책의 수립·시행에 필요한 행정적·재정적

지원 방안을 마련하여야 한다.

제4조(기본계획의 수립·시행 등) ① 시장은 치유농업 육성 및 지원에 관한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 치유농업의 현황과 전망
2. 치유농업의 육성 및 지원에 대한 기본 방향과 중장기 목표
3. 치유농업 관련 교육훈련 및 전문인력 양성에 관한 사항
4. 치유농업 관련 연구와 기술 보급 및 기관 간 협력에 관한 사항
5. 치유농업 관련 민·관 협력체계 구축에 관한 사항
6. 치유농업 관련 기술의 사업화 촉진에 관한 사항
7. 치유농업 관련 산업 간 연계에 관한 사항
8. 그 밖에 시장이 치유농업 육성 및 지원을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 기본계획에 따라 매년 시행계획을 수립·시행하여야 한다. 이 경우 시행계획에 따른 실적을 평가하고, 그 결과를 다음연도 시행계획에 반영하여야 한다.

제5조(실태조사) 시장은 기본계획 및 시행계획의 수립과 치유농업 육성 및 지원에 필요한 사업의 효율적인 추진을 위하여 치유농업의 현황 등에 대한 실태조사를 실시할 수 있다.

제6조(지원사업) 시장은 치유농업의 발전 및 활성화를 위하여 다음 각 호에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 치유농업자원, 치유농업사업, 치유농업 프로그램 등 치유농업 활성화

사업

2. 치유농업에 대한 연구 및 기술개발사업
3. 치유농업 서비스의 현장 적응을 위한 시범사업
4. 치유농업에 대한 교육·체험·홍보사업
5. 치유농업 관련 산·학·연·관 협력사업
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇제정이유

인천의 농업·농촌자원을 활용한 치유농업의 육성 및 지원 근거를 마련해 지역 농업과 농촌의 지속가능한 발전과 시민의 건강증진 및 삶의 질 향상을 도모하고자 함.

◇주요내용

가. 조례의 목적과 정의 규정함.(제1조 및 제2조)

나. 치유농업 관련 기본계획 등에 관한 사항을 규정함.(제4조)

다. 치유농업 관련 지원사업에 관한 사항을 규정함.(제6조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 환경교육 진흥 조례 전부개정
조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7133호

인천광역시 환경교육 진흥 조례 전부개정조례

인천광역시 환경교육 진흥 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」에서 위임된
사항과 환경교육의 활성화 및 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 시민 스스로
인천광역시의 환경보전과 지속가능한 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “환경교육”이란 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 교육을 말한다.

2. “학교환경교육”이란 법 제2조제2호에 따른 환경교육을 말한다.

3. “사회환경교육”이란 법 제2조제3호에 따른 환경교육을 말한다.

4. “체험환경교육”이란 환경교육을 받은 사람들로 하여금 환경에 대한 이해의 폭을 넓히기 위하여 실시하는 환경보전활동 등 직접 체험을 통한 환경교육을 말한다.

제3조(책무) ① 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민이 환경에 대한 올바른 지식과 가치관을 함양할 수 있도록 환경교육 활성화를 위한 시책을 수립·시행하며, 이에 관한 민간의 활동을 촉진하고 지원하여야 한다.

② 사업자는 환경교육 활성화를 위한 시책에 적극 협력하고, 사업장에서 환경교육을 실시하도록 노력하여야 한다.

③ 모든 시민은 환경보전과 지속가능한 발전을 위하여 환경에 대한 지식 및 가치관 함양을 위하여 노력하고, 인천광역시(이하 “시”라 한다)가 추진하는 환경교육시책에 적극 참여하고 협력하여야 한다.

제4조(환경교육계획의 수립 등) ① 시장은 법 제6조제1항에 따라 환경교육을 체계적이고 지속적으로 실시하기 위하여 5년마다 인천광역시 환경교육계획(이하 “환경교육계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 환경교육계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 환경교육의 목표 및 방향
2. 환경교육의 현황
3. 환경교육 활성화를 위한 기반 구축
4. 환경교육 전문인력의 양성 및 활용
5. 환경교육 자료의 개발 및 보급

6. 환경교육을 위한 민간활동의 활성화 및 협력체계 구축

7. 지역의 특성과 여건을 반영한 환경교육의 추진내용

8. 환경교육계획의 이행, 평가 및 환류에 관한 사항

9. 환경교육계획의 추진을 위한 재원조달 방안

10. 그 밖에 환경교육의 활성화를 위하여 필요한 사항

③ 시장은 환경교육계획을 수립하기 전에 공청회, 세미나 등을 통해 전문가와 시민의 의견을 청취할 수 있으며, 제시된 의견이 타당하다고 인정되는 경우에는 이를 환경교육계획에 반영하도록 노력하여야 한다.

④ 시장은 수립한 환경계획을 인천광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다) 등 관계기관의 장에게 통보하여 소관업무에 반영하도록 요청할 수 있으며, 이 경우 교육감 등 관계기관의 장은 특별한 사정이 없는 한 환경교육계획을 추진하고 추진실적을 시장에게 제출하여야 한다.

⑤ 시장은 제4항에 따라 교육감 등 관계기관의 장이 제출한 추진실적을 종합적으로 평가하고, 평가를 효율적으로 시행하기 위하여 필요한 경우 전문기관에 조사·분석 등을 의뢰할 수 있다.

⑥ 시장은 환경교육계획의 시행에 필요한 예산을 확보하도록 노력하여야 한다.

제5조(환경교육 실태조사) 시장은 시의 환경교육 활성화 및 지원을 위한 기본 계획 및 정책을 수립·시행하기 위하여 환경교육 실태 등에 관한 조사를 실시할 수 있으며, 이를 추진하기 위하여 관계기관의 장 등에게 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제6조(환경교육위원회의 구성) ① 시장은 다음 각 호의 사항을 심의·자문하

기 위하여 인천광역시 환경교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 환경교육계획의 수립 및 변경

2. 환경교육 시책의 조정

3. 환경교육의 활성화 및 지원

4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 행정부시장이고, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

④ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 시 환경교육 관련 업무 담당 국장

2. 인천광역시교육청 환경교육 관련 업무 담당 국장

3. 인천광역시의회가 추천하는 시의원

4. 환경교육에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

⑤ 위원의 임기는 3년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위촉위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑥ 위원회는 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 환경교육 관련 업무를 담당하는 공무원 중에서 시장이 지명하는 사람으로 한다.

제7조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하고, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제8조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 연 2회 이상 개최하는 정기회의와 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 개최하는 임시회의로 구분한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원의 해촉·제척·기피·회피에 관한 사항은 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률 시행령」 제4조제5항 및 제5조에 따른다.

④ 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제9조(학교환경교육의 지원) 시장은 학교환경교육에 관한 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.

1. 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원에서의 환경교육에 관한 사항
2. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에서의 환경교육에 관한 사항
3. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에서의 환경교육에 관한 사항
4. 환경교육 담당교원의 양성 및 연수에 관한 사항
5. 학교환경교육 교재와 프로그램의 개발 및 보급에 관한 사항
6. 체험환경교육의 활성화에 관한 사항
7. 환경교육 시범학교의 운영에 관한 사항
8. 그 밖에 환경교육을 위하여 필요한 사항

제10조(사회환경교육의 활성화) 시장은 사회환경교육의 활성화를 위하여 다음

각 호의 시책을 추진하여야 한다.

1. 사회환경교육 교재와 프로그램의 개발 및 보급
2. 공공기관, 사업장, 사회·종교단체 등에서의 사회환경교육 활성화
3. 제13조에 따른 환경교육센터 및 기초환경교육센터 지원
4. 사회환경교육 전문인력의 양성 및 지원
5. 법 제15조에 따른 사회환경교육기관이 실시하는 환경교육에 대한 지원
6. 그 밖에 사회환경교육을 위하여 필요한 사항

제11조(사회환경교육의 실시) ① 시장, 「지방공기업법」 및 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」에 따라 설치하거나 출자·출연하여 설립한 공공기관의 장은 소속 공무원 및 직원 등에게 매년 1시간 이상의 환경교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 환경교육은 집합교육 또는 원격교육의 방법으로 실시하며, 외부 전문기관 또는 단체에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제2항의 교육실적을 소속 공무원 및 해당 기관의 평가에 반영할 수 있다.

제12조(사업자의 환경교육 활성화) ① 사업자는 업무와 관련된 환경 지식 및 기능을 향상시키기 위하여 필요한 환경교육을 실시하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 사업자가 피고용자에 대한 환경교육을 실시할 수 있도록 환경교육 관련 자료와 정보를 제공할 수 있다.

제13조(환경교육센터의 지정 등) 시장은 환경교육 활성화를 위한 다음 각 호의 사업을 수행하기 위하여 법 제25조에 따라 인천광역시 환경교육센터(이하 “환경교육센터”라 한다)를 지정할 수 있다.

1. 환경교육프로그램 및 교재·교구의 개발·보급 및 지원
2. 환경교육계획의 수립 및 이행, 평가에 필요한 연구, 조사 지원
3. 기초환경교육센터에 대한 지원
4. 국가환경교육센터 및 기초환경교육센터와의 연계 및 협력
5. 환경교육 전문인력의 양성 및 활용
6. 환경교육에 필요한 정보의 종합적 관리 및 제공
7. 환경교육 네트워크 구축 및 교류
8. 그 밖에 환경교육 활성화에 필요한 사업

제14조(환경교육센터의 설치 및 운영 위탁) ① 시장은 환경교육센터를 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 환경교육센터의 효율적인 관리·운영을 위하여 환경교육 관련 비영리법인·단체에 그 관리·운영을 위탁할 수 있다.

제15조(재정지원) 시장은 환경교육센터, 기초환경교육센터, 그 밖의 환경교육을 실시하는 기관·단체 등에 대하여 환경교육에 필요한 사업비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 전 종전의 「인천광역시 환경교육 진흥조례」에 따라 행하여진 계획, 사업, 위탁 그 밖의 행위는 그에 해당하는 이 조례의 규정에 따라 행하여진 것으로 본다.

◇개정이유

상위법령인 「환경교육진흥법」이 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」로 전부개정됨에 따라 그 사항을 반영하고, 인천광역시 환경교육위원회의 설치·운영 및 공직자·공공기관 직원의 환경교육 실시를 통해 인천시민의 환경교육 활성화에 이바지하고자 함

◇주요내용

- 가. 조례의 제명을 「인천광역시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」로 변경함.(제명)
- 나. 인천광역시 환경교육계획 수립에 관한 사항을 상위법에 따라 정비함.(제4조)
- 다. 인천광역시 환경교육위원회의 구성·운영 등에 관한 사항을 규정함.(제6조부터 제8조까지)
- 라. 환경교육센터 지정, 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함.(제13조 및 제14조)

인천광역시의회 의결을 얻은 재단법인 인천창조경제혁신센터의 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7134호

재단법인 인천창조경제혁신센터의 지원에 관한 조례
일부개정조례

재단법인 인천창조경제혁신센터의 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「중소기업창업지원법」 제4조의7제2항에 따른”을 “「중소기업창업 지원법」 제52조제1항에 따라”로 한다.

제2조제1항 중 “「중소기업창업 지원법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제5조의 7제3항에 따라”를 “센터의 업무를 효율적으로 추진하기 위해”로 하고, 같은 조 제2항 중 “영 제5조의7제2항에 따라 센터”를 “센터”로, “「중소기업창업 지원법」(이하 “법”이라 한다) 제4조의7제1항의”을 “「중소기업창업 지원법」(이하 “법”이라 한다) 제25조제1항에 따른”으로 한다.

제3조제1항을 삭제하고, 같은 조 제2항 중 “제1항”을 “법 제52조제3항”으로 한다.

제4조 본문 중 “있으며 보고와”를 “있으며, 관련 보고를 받거나”로 하고, 같은 조 단서 중 “다만,”을 “이 경우”로 “환수 등 기타”를 “환수, 그 밖의”로 한다. 제5조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

「중소기업창업 지원법」이 전부개정(2022.6.29. 시행)됨에 따라 해당 인용 조문을 정비하려는 것임.

◇주요내용

기술창업 활성화 전담기관 지정, 행정지원, 출연금 지원의 근거가 되는 인용 조문을 정비함.(제1조, 제2조 및 제3조)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 송도 컨벤시아 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7135호

인천광역시 송도 컨벤시아 운영에 관한 조례 일부개정조례

인천광역시 송도 컨벤시아 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제명 “인천광역시 송도 컨벤시아 운영에 관한 조례”를 “인천광역시 송도컨벤시아 운영에 관한 조례”로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “정의는”을 “뜻은”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “송도 컨벤시아 (이하“컨벤시아””를 “송도컨벤시아(이하 “컨벤시아””로 하며, 같은 조 제3호 중 “의해”를 “따라”로 한다.

제3조의 제목 “(사업)”을 “(용도)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 하며, 같은 조 제3호 중 “임대사업 및 부대사업”을 “임대”로 하고, 같은 조 제4호 중 “기타”를 “그 밖에 컨벤시아의”로, “적합한 사업”을 “부합하는 용도”로 한다.

컨벤시아의 용도는 다음 각 호와 같다.

제4조제1항 전단 중 “한다) 또는 제6조에 의한 수탁자”를 “한다)”로 하고, 같은 조 제2항 중 “시장 또는 수탁자가”를 “시장은”으로, “때에는 「인천광역시 공유재산 관리조례」”를 “때에는 「인천광역시 공유재산 관리 조례」”로 하며, 같은 조 제3항 중 “기타”를 “그 밖의”로, “별표 1과”를 “별표 1 및”으로 한다.

제6조제2항 본문 중 “제1항 규정”을 “제1항”으로 하고, 같은 항 단서 중 “단, 위탁 기간”을 “다만, 위탁기간”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “제4조 제1항에 의거”를 “제4조제1항에 따라”로, “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제8조제1항 중 “기타”를 “그 밖에”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제9조제5호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제11조 중 “시장 또는 수탁자는”을 “시장은”으로 한다.

제12조제1항 중 “설치 운영할 수 있다”를 “둔다”로 하고, 같은 조 제2항제3호 중 “발생시”를 “발생한 경우”로 하며, 같은 항 제4호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하고, 같은 조 제3항 중 “1인을 포함하여 15인”을 “1명을 포함하여 15명”으로 하며, 같은 조 제5항 중 “개회하고”를 “개회하고,”로 하고, 같은 조 제6항 본문 중 “위원에 대하여는 예산의 범위 안”을 “위원에게 예산의 범위”로 하며, 같은 항 단서 중 “다만”을 “다만,”으로, “아니한다”를 “않다”로 한다.

제13조를 삭제한다.

별표 1 및 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(적용례) 별표 1 및 별표 2의 개정규정은 이 조례 시행 이후 이용분
부터 적용한다.

[별표 1]

전시장 임대료(제4조제3항 관련)

| 구 분 | | | 임 대 료 | 비 고 |
|------------|--|--|-------------|--|
| 장소별 | 1층 | 전시장 | 1일 1,820원/㎡ | 08:00~20:00기준 |
| | 옥외전시장 | | 1일 600원/㎡ | |
| 할인 할증률 | 월별 차등률 | 7월, 8월(하절기) 12월, 1월, 2월(동절기) | 100분의 30 할인 | 월별, 규모별, 기간별 할인율이 동시 적용될 경우 높은 할인율 1개만 적용 |
| | 규모별 차등률 | 2개실 이상 3개실 미만 사용시 (2개실 사용과 동시에 1개실의 일부만을 추가로 사용하는 경우를 말한다) | 100분의 5 할인 | |
| | | 3개실 이상 4개실 미만 사용시 (3개실 사용과 동시에 1개실의 일부만을 추가로 사용하는 경우를 말한다) | 100분의 7 할인 | |
| | | 4개실 사용시 | 100분의 10 할인 | |
| | | 1개실 미만 사용시 (1개실 중 일부만 사용하는 경우를 말한다) | 100분의 20 할증 | |
| | 기간별 차등률 | 30일 이상 전시장 사용시 (다만, 12월, 1월, 2월, 7월, 8월에 한정한다) | 100분의 50 할인 | |
| 시간외 임대료 | · 초과시간당 전시장 기본 사용시간(08:00~20:00) 1일 임대료의 100분의 10 가산 다만, 시설 설치 및 철거 기간 중에는 1일당 4시간을 무료로 제공한다.(이 월사용 불가). · 시간외 임대료는 1일 임대료를 초과하지 않는다. | | | |

[별표 2]

회의실 임대료(제4조제3항 관련)

(단위 : 원)

| 시설구분 | | 마감 면적 (㎡) | 임대료 | | | | | |
|------|---------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | 09:00~ 12:00 | 13:00~ 17:00 | 18:00~ 21:00 | 09:00~ 17:00 | 13:00~ 21:00 | 09:00~ 21:00 |
| 1층 | 102 | 81 | <u>198,900</u> | <u>284,300</u> | <u>198,900</u> | <u>397,800</u> | <u>483,200</u> | <u>596,700</u> |
| | 103 | 81 | <u>198,900</u> | <u>284,300</u> | <u>198,900</u> | <u>397,800</u> | <u>483,200</u> | <u>596,700</u> |
| | 104 | 72 | <u>176,800</u> | <u>252,700</u> | <u>176,800</u> | <u>353,600</u> | <u>429,500</u> | <u>530,400</u> |
| | 105 | 72 | <u>176,800</u> | <u>252,700</u> | <u>176,800</u> | <u>353,600</u> | <u>429,500</u> | <u>530,400</u> |
| | 106 | 72 | <u>176,800</u> | <u>252,700</u> | <u>176,800</u> | <u>353,600</u> | <u>429,500</u> | <u>530,400</u> |
| | 107 | 72 | <u>176,800</u> | <u>252,700</u> | <u>176,800</u> | <u>353,600</u> | <u>429,500</u> | <u>530,400</u> |
| | 108 | 72 | <u>176,800</u> | <u>252,700</u> | <u>176,800</u> | <u>353,600</u> | <u>429,500</u> | <u>530,400</u> |
| | 109 | 72 | <u>176,800</u> | <u>252,700</u> | <u>176,800</u> | <u>353,600</u> | <u>429,500</u> | <u>530,400</u> |
| | 110 | 72 | <u>176,800</u> | <u>252,700</u> | <u>176,800</u> | <u>353,600</u> | <u>429,500</u> | <u>530,400</u> |
| | 111 | 72 | <u>176,800</u> | <u>252,700</u> | <u>176,800</u> | <u>353,600</u> | <u>429,500</u> | <u>530,400</u> |
| | 113 | 144 | <u>353,600</u> | <u>505,400</u> | <u>353,600</u> | <u>707,200</u> | <u>859,000</u> | <u>1,060,800</u> |
| | 114 | 144 | <u>353,600</u> | <u>505,400</u> | <u>353,600</u> | <u>707,200</u> | <u>859,000</u> | <u>1,060,800</u> |
| | 115 | 144 | <u>353,600</u> | <u>505,400</u> | <u>353,600</u> | <u>707,200</u> | <u>859,000</u> | <u>1,060,800</u> |
| | 116 | 144 | <u>353,600</u> | <u>505,400</u> | <u>353,600</u> | <u>707,200</u> | <u>859,000</u> | <u>1,060,800</u> |
| | 117 | 144 | <u>353,600</u> | <u>505,400</u> | <u>353,600</u> | <u>707,200</u> | <u>859,000</u> | <u>1,060,800</u> |
| | 118 | 144 | <u>353,600</u> | <u>505,400</u> | <u>353,600</u> | <u>707,200</u> | <u>859,000</u> | <u>1,060,800</u> |
| 2층 | 201 | 81 | <u>198,900</u> | <u>284,300</u> | <u>198,900</u> | <u>397,800</u> | <u>483,200</u> | <u>596,700</u> |
| | 202 | 81 | <u>198,900</u> | <u>284,300</u> | <u>198,900</u> | <u>397,800</u> | <u>483,200</u> | <u>596,700</u> |
| | 203 | 108 | <u>265,200</u> | <u>379,000</u> | <u>265,200</u> | <u>530,400</u> | <u>644,200</u> | <u>795,600</u> |
| | 프리미어볼룸A | 572 | <u>1,726,700</u> | <u>2,466,700</u> | <u>1,726,700</u> | <u>3,453,400</u> | <u>4,193,400</u> | <u>5,180,100</u> |
| | 프리미어볼룸B | 572 | <u>1,726,700</u> | <u>2,466,700</u> | <u>1,726,700</u> | <u>3,453,400</u> | <u>4,193,400</u> | <u>5,180,100</u> |
| | 프리미어볼룸C | 572 | <u>1,726,700</u> | <u>2,466,700</u> | <u>1,726,700</u> | <u>3,453,400</u> | <u>4,193,400</u> | <u>5,180,100</u> |
| | 그랜드볼룸A | 972 | <u>2,934,200</u> | <u>4,191,700</u> | <u>2,934,200</u> | <u>5,868,400</u> | <u>7,125,900</u> | <u>8,802,600</u> |
| | 그랜드볼룸B | 972 | <u>2,934,200</u> | <u>4,191,700</u> | <u>2,934,200</u> | <u>5,868,400</u> | <u>7,125,900</u> | <u>8,802,600</u> |
| | 그랜드볼룸C | 972 | <u>2,934,200</u> | <u>4,191,700</u> | <u>2,934,200</u> | <u>5,868,400</u> | <u>7,125,900</u> | <u>8,802,600</u> |

(단위 : 원)

| 시설구분 | | 마감 면적 (㎡) | 임 대 료 | | | | | |
|------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | 09:00~ 12:00 | 13:00~ 17:00 | 18:00~ 21:00 | 09:00~ 17:00 | 13:00~ 21:00 | 09:00~ 21:00 |
| 2층 | 204 | 126 | <u>309,500</u> | <u>442,200</u> | <u>309,500</u> | <u>619,000</u> | <u>751,700</u> | <u>928,500</u> |
| | 205 | 126 | <u>309,500</u> | <u>442,200</u> | <u>309,500</u> | <u>619,000</u> | <u>751,700</u> | <u>928,500</u> |
| | 206 | 126 | <u>309,500</u> | <u>442,200</u> | <u>309,500</u> | <u>619,000</u> | <u>751,700</u> | <u>928,500</u> |
| | 207 | 126 | <u>309,500</u> | <u>442,200</u> | <u>309,500</u> | <u>619,000</u> | <u>751,700</u> | <u>928,500</u> |
| | 208 | 126 | <u>309,500</u> | <u>442,200</u> | <u>309,500</u> | <u>619,000</u> | <u>751,700</u> | <u>928,500</u> |
| 3층 | 301 | 108 | <u>265,200</u> | <u>379,000</u> | <u>265,200</u> | <u>530,400</u> | <u>644,200</u> | <u>795,600</u> |
| | 302 | 108 | <u>265,200</u> | <u>379,000</u> | <u>265,200</u> | <u>530,400</u> | <u>644,200</u> | <u>795,600</u> |
| | 303 | 108 | <u>265,200</u> | <u>379,000</u> | <u>265,200</u> | <u>530,400</u> | <u>644,200</u> | <u>795,600</u> |
| | 304 | 108 | <u>265,200</u> | <u>379,000</u> | <u>265,200</u> | <u>530,400</u> | <u>644,200</u> | <u>795,600</u> |
| | 305 | 126 | <u>309,500</u> | <u>442,200</u> | <u>309,500</u> | <u>619,000</u> | <u>751,700</u> | <u>928,500</u> |
| | 306 | 126 | <u>309,500</u> | <u>442,200</u> | <u>309,500</u> | <u>619,000</u> | <u>751,700</u> | <u>928,500</u> |
| | 307 | 126 | <u>309,500</u> | <u>442,200</u> | <u>309,500</u> | <u>619,000</u> | <u>751,700</u> | <u>928,500</u> |
| | 308 | 126 | <u>309,500</u> | <u>442,200</u> | <u>309,500</u> | <u>619,000</u> | <u>751,700</u> | <u>928,500</u> |
| | 309 | 126 | <u>309,500</u> | <u>442,200</u> | <u>309,500</u> | <u>619,000</u> | <u>751,700</u> | <u>928,500</u> |
| | 310 | 81 | <u>198,900</u> | <u>284,300</u> | <u>198,900</u> | <u>397,800</u> | <u>483,200</u> | <u>596,700</u> |
| | 311 | 81 | <u>198,900</u> | <u>284,300</u> | <u>198,900</u> | <u>397,800</u> | <u>483,200</u> | <u>596,700</u> |
| 시간외 임대료 | <ul style="list-style-type: none"> 초과시간당 회의실 종일사용시간(09:00~21:00) 임대료의 100분의 10을 가산한다. 다만, 시간외 임대료는 1일 임대료를 초과하지 않음 사용시간 전후 30분은 행사준비 시간으로 무료로 제공한다. | | | | | | | |

◇개정이유

송도컨벤시아 전시장·회의실의 시설관리 및 유지보수 비용 인상분 등을 반영한 적정임대료를 조정함으로써 운영수지를 개선하려는 것임.

◇주요내용

가. 제명의 띄어쓰기를 변경함.(제명)

나. 「알기쉬운 법령 정비기준」에 따라 용어를 정비함.(제2조, 제3조, 제4조, 제6조, 제8조, 제9조 및 제12조)

다. 임대료 단가를 인상함.(별표 1 및 별표 2)

- 전시장: 1,400원/㎡ → 1,820원/㎡
- 중소회의실: 2,700원/㎡ → 3,510원/㎡
- 대회의실: 3,750원/㎡ → 4,310원/㎡

인천광역시의회 의결을 얻은 인천스타트업파크 운영에 관한 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7136호

인천스타트업파크 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 4차 산업 및 바이오융합 분야의 창업기업 육성을 위하여 인천스타트업파크의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “인천스타트업파크”란 창업기업을 지원하기 위하여, 공공과 민간이 협력하여 설립한 개방형 혁신 창업 집적공간을 말한다.
2. “창업기업”이란 「중소기업창업 지원법」 제2조제3호에 따른 기업을 말한다.
3. “창업지원단체”란 「벤처투자촉진에 관한 법률」 제2조제9호부터 제11호까지에 따른 법인 또는 조합을 말한다.
4. “입주사용”이란 인천스타트업파크(이하 “스타트업파크”라 한다) 시설

물을 제품·서비스의 개발 및 판매, 창업기업의 육성 및 투자 등을 목적으로 사용자의 책임과 사용계획에 따라 일정기간 동안 사용하는 경우를 말한다.

5. “대관사용”이란 별표 1의 구분에 따른 시설물을 개별적·구체적으로 정해진 사용시간·사용목적·용도에 따라 일시적으로 사용하는 경우를 말한다.

6. “촬영사용”이란 스타트업파크 시설물을 사진 또는 동영상을 촬영하기 위해 사용하는 경우를 말한다.

7. “시설물”이란 인스타 I·II·III, 중앙광장 및 그에 따른 부속시설을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 스타트업파크 운영에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(위치) 스타트업파크는 인천광역시 연수구 컨벤시아대로 204(송도동)에 둔다.

제5조(용도) 시설물의 용도는 다음 각 호와 같다.

1. 4차 산업 및 바이오융합 분야 유망 창업기업 발굴 및 육성
2. 창업지원단체 유치
3. 그 밖에 스타트업파크 이용 활성화를 위하여 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 경우

제6조(입주사용자 모집) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여 입주사용을 허가할 수 있다.

1. 창업기업 중 4차 산업 또는 바이오융합 분야에 해당하는 기업, 창업

지원단체

2. 그 밖에 4차 산업 또는 바이오융합 분야의 창업 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 자

② 시장은 입주사용자를 모집하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 포함한 공고문을 작성하여 스타트업파크 홈페이지 등을 통해 공지해야 한다.

1. 스타트업파크 일반현황

2. 신청자격

3. 모집 분야 및 규모

4. 선정·평가 절차

5. 입주일정

제7조(입주사용의 신청 및 허가) ① 입주사용 허가를 받고자 하는 자는 별지 제1호서식의 입주사용 허가 신청서에 다음 각 호의 서류를 붙여 시장에게 제출해야 한다.

1. 입주공간 운영계획서

2. 사업자등록증

3. 4대보험 가입자명부

② 시장은 제1항에 따른 신청을 받았을 때에는 이를 심사한 후 입주사용 허가 여부를 결정하고, 그 결과를 제6조제2항에 따른 모집공고에서 정한 신청 종료일부터 14일 이내에 신청자에게 통지해야 한다.

③ 제2항에 따라 입주사용 허가 결정의 통지를 받은 자는 제9조에 따른 입주사용 사용료를 시장이 정한 납부기한까지 납부해야 한다.

제8조(입주사용 사용료) 입주사용 사용료는 「인천광역시 공유재산 관리

조례」에서 정하는 바에 따라 부과·징수해야 한다. 다만, 관리비용은 별도로 부과한다.

제9조(대관사용등 허가) ① 시장은 입주사용을 방해하지 않는 범위에서 대관 사용 또는 촬영사용(이하 “대관사용등”이라 한다)을 허가할 수 있다.

② 대관사용등의 허가를 받으려는 자는 별지 제2호서식의 대관·촬영사용 허가 신청서를 시장에게 제출해야 한다.

③ 시장은 제2항에 따른 신청을 받았을 때에는 이를 검토한 후 대관사용등 허가 여부를 결정하고, 그 결과를 신청일로부터 14일 이내에 신청자에게 통지해야 한다.

④ 제3항에 따라 대관사용등 허가 결정의 통지를 받은 자는 제12조에 따른 대관사용등의 사용료를 시장이 정한 납부기한 까지 납부해야 한다.

제10조(대관사용등 신청 및 허가) ① 대관사용등의 사용허가를 받은 자가 허가받은 사항을 변경하려는 경우에는 사용예정일 7일 전까지 별지 제3호 서식의 대관·촬영사용 변경 허가신청서를 시장에게 제출해야 한다.

② 대관사용등 변경 허가의 절차에 대하여는 제9조제3항을 준용한다.

제11조(대관사용등 사용시간) ① 대관사용등의 사용시간은 오전 9시부터 오후 10시까지로 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 심야 시간(오후 10시부터 다음날 오전 9시까지를 말한다)에도 사용할 수 있다.

제12조(대관사용등 사용료) 대관사용등의 사용료는 다음 각 호와 같다.

1. 대관사용: 별표 1에 따른 대관사용 사용료
2. 촬영사용: 별표 2에 따른 촬영사용 사용료

제13조(대관사용등 사용료 감면) 국가 또는 지방자치단체가 주최·주관하는

행사의 경우에는 사용료 전액을 감면할 수 있다.

제14조(사용료 반환) 시장은 다음 각 호의 구분에 따라 납부된 사용료의 전부 또는 일부를 반환한다. 다만, 제15조제1호부터 제4호까지의 사유로 사용허가가 취소·정지된 경우에는 반환하지 않는다.

1. 천재지변, 그 밖에 불가항력의 사유로 시설물 사용이 불가능한 경우가. 사용개시 전: 사용료 전액 반환

나. 사용개시 이후: 사용 금액을 공제한 금액 반환

2. 스타트업파크 사정에 의하여 시설물 사용이 취소되거나 정지된 경우가. 사용개시 전: 사용료 전액 반환

나. 사용개시 이후: 사용 금액을 공제한 금액 반환

3. 사용자의 사정으로 사용을 취소한 경우

가. 사용일 5일전까지 취소하는 경우: 사용료 전액 반환

나. 사용일 전일까지 취소하는 경우: 사용료의 100분의 10을 공제한 금액 반환

다. 사용 개시일 이후 취소하는 경우: 사용료의 100분의 10과 사용 금액을 공제한 금액 반환

제15조(사용제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 하지 아니하거나 취소·정지하는 등 그 사용을 제한할 수 있다.

1. 법령이나 자치법규(그 위임을 받거나 집행을 위해 마련되어 공지된 지침 등을 포함한다)를 위반하여 사용하는 경우

2. 공공질서 및 미풍양속 등 공익을 해할 우려가 있는 경우

3. 사용허가 외의 목적으로 사용하는 경우

4. 특정종교의 포교·의식 또는 정치적인 목적으로 사용하는 경우

5. 그 밖에 시설의 안전 및 효율적 운영을 위하여 필요한 경우

제16조(홍보) ① 시장은 4차 산업 및 바이오융합 분야의 창업기업 육성 및 스타트업파크의 이용 활성화를 위하여 행사 등 홍보 활동을 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 행사를 실시할 경우에는 예산의 범위에서 참여자에게 상품권 등 경품을 제공할 수 있다.

제17조(위탁) 시장은 스타트업파크의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 그 관리·운영업무의 전부 또는 일부를 다음 각 호에 해당하는 기관에 위탁할 수 있다.

1. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 정부가 설립한 연구기관
2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
3. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 따라 인천광역시에서 설립한 출자·출연기관
4. 「지방공기업법」에 따라 인천광역시에서 설립한 공사·공단

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

대관사용 사용료(제12조 관련)

(시간당, 단위: 원)

| 구 분 | 평일주간 (야간) | 토·일요일, 공휴일 주간 (야간) | 비 고 |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------|---|
| 1. 다목적홀(6층) 인스타 I | 122,930 (147,510) | 147,510 (191,760) | 1. 부가가치세는 별도로 부과함 2. 원상복구비는 실비 로 정산함 3. 사용시간 초과 시 시간당 100분의 50을 가산함 4. 야간시간은 오후 6시부터 10시까 지를 말함 5. 심야시간 대관사용 사용료는 야간 대관 사용 사용료를 적 용함 |
| 2. 옥상정원(6층) 인스타 I | 218,890 (262,660) | 262,660 (341,450) | |
| 3. 교육실A(4층) 인스타 I | 41,190 (49,420) | 49,420 (64,240) | |
| 4. 교육실B(4층) 인스타 I | 59,900 (71,880) | 71,880 (93,440) | |
| 5. 대회의실 (영상회의실, 1층) 인스타 I | 68,700 (82,440) | 82,440 (107,170) | |
| 6. 다목적홀 (지하1층) 인스타 II | 106,700 (128,040) | 128,040 (166,450) | |
| 7. 중앙광장 | 500,000 (600,000) | 600,000 (780,000) | |

[별표 2]

촬영사용 사용료(제12조 관련)

(단위: 원)

| 구 분 | | 중앙광장을 제외한 시설물 | 비 고 |
|-----------|------------------|---------------|--|
| 1. 사진 촬영 | 가. 기본시간 (4시간) | 500,000 | 1. 부가가치세는 별도로 부과함 2. 원상복구비는 실비 로 정산함 3. 중앙광장 촬영 사용료는 대관 사용료를 적용함 |
| | 나. 12시간 | 700,000 | |
| | 다. 초과시간 (시간당) | 50,000 | |
| 2. 동영상 촬영 | 가. 기본시간 (4시간) | 800,000 | |
| | 나. 12시간 | 1,500,000 | |
| | 다. 초과시간 (시간당) | 100,000 | |

[별지 제1호서식]

입주사용 허가 신청서

| | | | |
|--------------------|--|----------------|--|
| 기업명 | | 대표자명 | |
| 본사주소 (사업자등록 기준) | | 대표자 연락처 | |
| 사업자번호 | | 설립년도 | |
| 담당자명 (연락가능자) | | 연락처 | |
| 자본금 | | 종업원수 | |
| 매출액 | | 투자유치 (최근3년) | |
| 기술명 (요약) | | | |
| 입주형태 | <input type="checkbox"/> 본사 <input type="checkbox"/> 지점 <input type="checkbox"/> 연구소 | | |
| 희망공간 | 1순위(000호) / 2순위(000호) / 3순위(000호) / 4순위(000호) / 5순위(000호) | | |
| 제출서류 | 1. 입주공간 운영계획서 2. 사업자등록증 사본 3. 4대보험 가입자명부 | | |

「인천스타트업파크 설치 및 운영에 관한 조례」 제7조제1항에 따라 입주
사용 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인(대표)

(서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

[별지 제2호서식]

대관·촬영사용 허가신청서 (☐ 대관 ☐ 촬영)

| | | | | |
|---------|--|--|-------|--|
| 신 청 인 | 주 소 | | | |
| | 성 명 (단 체 명) | | 생년월일 | |
| | 사 업 자 등 록 번 호 | | 연 락 처 | |
| 사 용 목 적 | <input type="checkbox"/> 대관 <input type="checkbox"/> 사진촬영 <input type="checkbox"/> 동영상촬영 | | | |
| 사 용 장 소 | | | | |
| 사 용 기 간 | | | | |
| 사 용 인 원 | | | | |
| 사 용 료 | 전액 <input type="checkbox"/> (납부예정액 :) | | | |
| | 면제 <input type="checkbox"/> (면제사유 :) | | | |

「인천스타트업파크 설치 및 운영에 관한 조례」 제9조제2항에 따라 대관 또는 촬영사용 허가신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인(대표)

(서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

[별지 제3호서식]

대관·촬영사용 변경 허가신청서 (☐ 대관 ☐ 촬영)

| | | | | |
|-----------------------|------------------|--|---------|--|
| 신 청 인 | 주 소 | | | |
| | 성 명 (단 체 명) | | 생 년 월 일 | |
| | 사 업 자 등 록 번 호 | | 연 락 처 | |
| 허 가 사 항 | 목 적 | <input type="checkbox"/> 대관 <input type="checkbox"/> 사진촬영 <input type="checkbox"/> 동영상촬영 | | |
| | 장 소 | | | |
| | 일 시 | | | |
| 취 소 (변 경) 신 청 사 항 | 내 용 | <input type="checkbox"/> 취소 <input type="checkbox"/> 변경 | | |
| | 사 유 | | | |
| | 사 용 료 납 부 여 부 | 미납 <input type="checkbox"/> 납부 <input type="checkbox"/> (납부금액 :) | | |
| 환 계 좌 번 호 | | 은 행 명 | | |
| | | 예 금 주 | | |

「인천스타트업파크 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조제1항에 따라 대관 또는 촬영사용 변경 허가신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인(대표)

(서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

◇제정이유

4차 산업 및 바이오융합 분야의 창업기업 육성을 위하여 인천스타트업파크 사용 등 그 운영에 관한 사항을 정하려는 것임

◇주요내용

가. 인천스타트업파크의 목적, 정의, 위치, 용도에 관한 사항을 규정함.(제1조부터 제5조까지)

나. 인천스타트업파크의 입주사용자 모집, 입주사용 허가, 신청, 사용료에 관한 사항을 규정함.(제6조부터 제8조까지 및 별지 제1호서식)

다. 인천스타트업파크의 대관·촬영사용 허가, 신청, 변경, 사용시간, 사용료, 감면에 관한 사항을 규정함.(제9조부터 제13조까지, 별표 1, 별표 2, 별지 제2호서식 및 별지 제3호서식)

라. 사용료 반환, 사용제한, 홍보 및 위탁에 관한 사항을 규정함.(제14조부터 제17조까지)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 주차장 설치 및 관리 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7137호

인천광역시 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례

인천광역시 주차장 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조의2의 제목 “(임산부 전용주차구획의 설치)”를 “(배려 전용주차구획의 설치)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “임산부의 주차 편의를 위해 임산부”를 “법 제6조제2항에 따라 배려”로 하며, 같은 조 제2항을 제3항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 배려 전용주차구획을 이용하는 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 「모자보건법」 제2조제1호에 따른 임산부 또는 임산부를 동반한 사람
2. 「영유아보육법」 제2조제1호에 따른 영유아 2명 이상을 동반한 보호자
3. 65세 이상으로 일상생활에서 이동이 불편한 고령자 또는 이동이 불편한 고령자를 동반한 사람

제12조의4를 삭제한다.

제15조제2항 중 “건설교통부령”을 “국토교통부령”으로, “5퍼센트의 비율의 범위 내”를 “5퍼센트 범위”로 하고, 같은 조 제3항 중 “임산부”를 “배려”로 한다.

부 칙

이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

◇개정이유

임산부 및 영유아 자녀 전용주차구획에 교통약자인 이동이 불편한 고령자를 포함하여 배려 전용주차구획으로 전환하고자 함

◇주요내용

- 가. 별도 조항으로 규정된 임산부, 영유아 및 쌍둥이 자녀 전용주차구획에 관한 내용을 하나의 조항으로 구성함.(제12조의2 및 제12조의4 삭제)
- 나. 임산부, 영유아 및 쌍둥이 자녀 전용주차구획을 배려 주차구획으로 개정하고 교통약자인 이동이 불편한 노인을 포함함.(제12조의2)
- 다. 6세 미만의 영유아 및 쌍둥이 자녀 등 2명 이상을 동반한 보호자를 「영유아보육법」 제2조제1호에 따른 영유아 2명 이상을 동반한 보호자로 범위를 확장함.(제12조의2)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 공동주택 관리 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7138호

인천광역시 공동주택 관리 조례 일부개정조례

인천광역시 공동주택 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “시행 에”를 “시행에”로 한다.

제2조제3호 중 “「공동주택관리법 시행령」 제2조에 따른 주택”을 “법 제2조
제1항제2호에 따른 공동주택”으로 한다.

제10조제1항 각 호 외의 부분 단서 중 “경과 년 수”를 “경과연수”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

상위법령 인용조항 및 법령 정비기준에 따라 문장을 정비하여 일부
미비점을 보완하려는 것임

◇주요내용

가. 알기쉬운 법령 정비기준에 따라 용어 및 씌어쓰기를 정비함.

(제1조 및 제10조)

나. 상위법령 인용조항 등을 정비함.(제2조제3호)

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시 고령운전자 교통사고 예방 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7139호

인천광역시 고령운전자 교통사고 예방 조례 일부개정조례

인천광역시 고령운전자 교통사고 예방 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 중 “ 교통비 지원 등 교통수단 이용과 관련된 혜택을 제공”을 “교통카드 또는 「인천사랑상품권 발행 및 운영 조례」에 따른 인천사랑상품권을 지원” 으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

고령운전자가 운전면허를 자진반납하는 경우 인천사랑상품권을 지원 목록에 추가하여 사용처를 다양화함으로써 고령운전자의 운전면허 자진반납을 유도하기 위함

◇주요내용

고령운전자가 운전면허를 자진반납하는 경우 인천사랑상품권을 지원 혜택에 추가하여 규정함.(제8조)

인천광역시의회 의결을 얻은 인천광역시 공공디자인 진흥 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7140호

인천광역시 공공디자인 진흥 조례 일부개정조례

인천광역시 공공디자인 진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「공공디자인의 진흥에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)”을
“「공공디자인의 진흥에 관한 법률」”로 한다.

제2조제2호 중 “「지방자치단체의 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」”을
“「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」”로 한다.

제6조제1항 중 “법 제6조”를 “「공공디자인의 진흥에 관한 법률」(이하
“법”이라 한다) 제6조”로 하고, 같은 조 제3항 중 “수립·변경한”을 “수립
· 변경할”로, “인천시보에 공고하고, 인터넷 홈페이지”를 “인천광역시보 및
누리집(홈페이지)”으로 한다.

제6조의2를 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(주민 참여) ① 시장은 진흥계획을 수립·변경하는 경우에는 미리 그 내용을 인천광역시보 및 누리집(홈페이지)에 게재하여 시민 및 이해관계자의 의견을 들어야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 의견에 대한 처리 결과를 문서, 전자우편 또는 누리집(홈페이지) 게재 등의 방법으로 제안한 자에게 통보하여야 한다.

③ 시장은 진흥계획의 수립·변경을 위해 필요한 경우에는 공청회를 개최하여 시민 및 관계 전문가 등의 의견을 수렴할 수 있다.

제9조제1항 중 “60명”을 “80명”으로, “행정부시장”을 “공공디자인 업무를 소관하는 국장”으로, “호선한다”를 “호선(互選)한다”로 한다.

제14조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항 및 제4항을 각각 삭제한다.

② 소위원회의 설치·운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제17조제1항 각 호 외의 부분 중 “디자인 관련”을 “공공디자인 관련”으로, “디자인전담부서”를 “공공디자인 전담부서”로 하고, 같은 항 제2호 중 “디자인”을 “공공디자인”로 하며, 같은 조 제2항제2호 단서 중 “디자인”을 “공공디자인”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “디자인관련”을 “공공디자인 관련”으로, “디자인전담부서”를 “공공디자인 전담부서”로 하며, 같은 항 제2호 중 “디자인”을 “공공디자인”로 하고, 같은 항 제3호 중 “기존시설물”을 “기존 시설물”로 하며, 같은 조 제4항 중 “디자인전담부서”를 “공공디자인 전담부서”로 한다.

제18조를 삭제한다.

제20조제2항 중 “디자인 심의”을 “공공디자인 심의”으로 한다.

제21조제2항 중 “자료의”를 “자료”로, “등의 활동을”을 “등을”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

상위법령 「공공디자인의 진흥에 관한 법률」 일부개정(23. 3. 21.)에 따라 주민참여, 위원회 기능 강화 등으로 공공디자인의 품질 향상과 공공디자인사업의 역량 강화 및 효율적 운영을 위해 규정을 마련하고자 함

◇주요내용

가. 주민참여를 통한 공공디자인의 진흥 계획 수립·변경할 경우 처리 절차에 관한 사항을 신설함.(제6조의2)

나. 공공디자인 위원회 및 소위원회의 기능 강화를 위한 위원회 구성을 규정함.(제9조제1항 및 제14조제2항)

규 칙

인천광역시 조정교부금 배분 조례 시행규칙을 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시규칙 제3312호

인천광역시 조정교부금 배분 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「인천광역시 조정교부금 배분 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(군 일반조정교부금의 산정) ① 군의 일반조정교부금 산정을 위한 인구수는 전전년도 말 기준의 주민등록인구수, 시세징수율은 전전년도분의 시세 징수실적, 재정력 지수는 전년도 재정력 지수로 한다.

② 인구비례에 따른 일반조정교부금은 그 재원에 해당군의 인구수를 인천광역시 군 전체의 인구수로 나눈 비율을 곱하여 산정한다.

제3조(구 일반조정교부금의 산정) ① 조례 제7조제3항에 따른 구 일반조정교부금 조정률은 일반조정률과 균형조정률로 구분하며, 그 산정방법은

다음 각 호와 같다.

1. 일반조정률 = 일반조정교부금 총액 / 구 재원부족액(기준수요액에서 기준수입액을 뺀 금액을 말한다. 이하 같다)의 합산액
2. 균형조정률 = (구 기준수입액 합산액 + 일반조정교부금 총액) / 구 기준수요액 합산액

② 조례 제7조제3항에 따른 조정방법은 다음 각 호에 따라 산출한 구 일반조정교부금 교부액의 각각 100분의 50에 해당하는 금액을 합한 금액으로 한다.

1. 구 일반조정률 적용 교부액 = 해당 구 재원부족액 × 일반조정률
2. 구 균형조정률 적용 교부액 = (해당 구 기준수요액 × 균형조정률) - 해당 구 기준수입액

제4조(단위비용 및 고정비용) 조례 제9조제4항에 따른 측정항목별 단위비용 및 고정비용은 각각 같은 조 제3항에 따라 산출한 측정항목별 회귀방정식의 기울기값 및 절편값으로 한다.

제5조(연도별 적용비율) 조례 제9조제4항의 연도별 적용비율은 기준년도는 100분의 50, 기준년의 직전년도는 100분의 30, 기준년의 전전년도는 100분의 20으로 한다.

제6조(기준수요액의 보정) 조례 제9조제5항의 기준수요액의 보정항목 및 산정기준은 별표 1과 같다.

제7조(건전재정을 위한 노력 반영) ① 시장은 조례 제10조에 따라 구의 건전재정 추진을 위하여 일반조정교부금 산정 시 구의 노력 정도를 반영한다.

② 제1항에 따라 구의 노력 정도를 반영하기 위한 노력도항목 및 산정

기준은 별표 2와 같다.

제8조(단수계산) 일반조정교부금 산정에서 500원 미만의 단수가 있을 때에는 그 단수금액을 버리고, 500원 이상부터 1,000원 미만까지의 단수가 있을 때에는 이를 1,000원으로 한다.

제9조(자료의 제출과 심사) ① 조례 제11조제1항에 따른 일반조정교부금 산정자료의 작성에 대해서는 시장이 따로 정한다.

② 시장은 제1항에 따라 군·구가 제출한 일반조정교부금 산정자료에 대하여 필요한 조사를 할 수 있으며, 제출된 산정자료가 부당하거나 불충분한 때에는 수정이나 보완을 요구할 수 있다.

제10조(일반조정교부금의 결정 및 자금교부) ① 시장은 조례 제12조에 따라 일반조정교부금의 교부결정 통지를 할 때에는 군·구별 일반조정교부금 내역 및 산정 관련 자료를 함께 송부하여야 한다.

② 제1항의 일반조정교부금 교부결정 통지를 받은 군수·구청장은 시장에게 예산배정 및 자금배정에 관련된 자료를 제출하여야 하며, 시장은 이를 기초로 하여 예산배정 계획과 자금배정 계획을 수립하고 이에 따라 자금을 교부한다.

제11조(일반조정교부금 등에 대한 이의신청 대상) 조례 제13조제3항에 따른 이의신청 대상과 범위는 해당 군·구의 일반조정교부금 결정에 사용된 측정단위 수치와 산정계수로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이의신청을 할 수 없다.

1. 특정한 군·구에 유리하도록 측정항목, 측정단위의 추가를 요구하는 경우

2. 특정한 군·구에 유리하도록 기준수요액 또는 기준수입액의 보정방법을 제시하는 경우
3. 특정한 군·구에 유리한 행정수요를 추가하거나 반영하도록 요구하는 경우
4. 근거가 분명하지 아니한 통계나 그 밖의 자료를 이용하여 이의신청을 하는 경우
5. 산출방법의 타당성이 증명되지 아니하는 행정수요를 반영하도록 요구하는 경우

제12조(특별조정교부금의 교부) ① 조례 제14조제2항제1호에서 “특별한 재정 수요”란 다음 각 호를 말한다.

1. 기준수요액의 산정방법으로 포착할 수 없는 시책 장려사업을 위한 재정 수요
2. 지방채상환 등 일시적이고 과다한 재정수요
3. 행정구역 개편, 시 행사 등 특별한 재정수요
4. 중장기 계획에 따른 특별한 재정수요
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 재정수요

② 조례 제14조제3항에 따른 특별조정교부금 교부신청은 군수·구청장이 사업의 필요성, 투자효과, 재원계획 등을 고려하여 해당연도에 필수적으로 소요되는 최소한의 금액 범위에서 신청하여야 한다.

③ 제2항에 따라 특별조정교부금 교부를 신청하는 경우에는 사업계획서에 재원계획 등 특별조정교부금의 교부에 필요한 관련 서류를 첨부하여야 한다.

④ 특별조정교부금은 시장이 세부집행계획을 수립하여 군수·구청장에게 통보할 수 있다.

제13조(교부조건의 확인 등) 시장은 다음 각 호에 해당하는 사항을 군수·구청장이 성실히 이행하였는지의 여부를 확인하거나 소속 공무원으로 하여금 서류를 검사하게 할 수 있다. 이 경우 시장은 군수·구청장에게 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

1. 조례 제14조제4항에 따른 조건이나 용도

2. 조례 제14조제5항에 따라 시장의 승인을 얻어 변경된 조건이나 용도

제14조(조정교부금의 감액 또는 반환 절차) ① 시장은 조례 제15조에 따라 조정교부금의 전부 또는 일부를 감액하거나 반환하게 하려는 때에는 군수·구청장에게 30일 이내의 기간을 정하여 필요한 자료를 제출하게 하거나 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.

② 시장은 조정교부금을 감액하거나 반환하게 하려는 때에는 제1항에 따라 제출된 자료나 의견을 붙여 조례 제18조에 따른 조정교부금위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③ 시장은 제2항에 따른 조정교부금위원회의 심의 결과 제출된 자료나 의견이 타당하다고 인정되는 경우에는 조정교부금을 감액하거나 반환하게 하지 않는다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(산정기준 적용례) 별표 1 및 별표 2의 개정규정은 2024년에 교부하는 조정교부금을 산정하는 경우부터 적용한다.

제3조(일반적 경과조치) 이 규칙 시행 당시 종전의 「인천광역시 재정운영 조례 시행규칙」에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위는 그에 해당하는 이 규칙에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위로 본다.

제4조(다른 규칙과의 관계) 이 규칙 시행 당시 다른 규칙에서 종전의 「인천광역시 재정운영 조례 시행규칙」 규정을 인용한 경우, 이 규칙에 그에 해당하는 규정이 있을 때에는 종전의 규정을 갈음하여 이 규칙의 해당 규정을 인용한 것으로 본다.

제5조(다른 규칙의 개정) 「인천광역시 재정운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4장(제17조부터 제29조까지)을 삭제한다.

별표 3과 별표 4를 각각 삭제한다.

[별표 1]

보정항목 및 산정기준(제6조 관련)

| 구분 | 보정항목 | | 산정기준 | 비고 |
|----------|--------------|---------------|---|-----------------|
| | 분야 | 부문 | | |
| 보정 수요 | 수송 및 교통 | 교통관리비 | ○ 도로개설비 도로면적 증감 × 교통관리비 단위비용 × i ※ 경제자유구역, 신도시 등 자치구가 개설 하지 않은 신설도로면적은 제외할 수 있으며, 이들 면적을 포함할 경우 그 외 지역의 조정지수는 300% 범위 내에서 가중 적용 | i = 조정 지수 |
| | 국토 및 지역개발 | 도시행정비 | ○ 공원관리비 공원면적 × 도시행정비 단위비용 × i ※ 증감면적에 대하여는 300% 범위 내 에서 가중 적용하되 경제자유구역, 신도시 등 자치구가 조성하지 않은 신설공원면적은 가중 적용 제외 | |
| | 사회복지 | 국민기초 생활보장비 | ○ 사회복지비 (전전년말 해당 자치구 사회복지 수혜자 수 / 전전년말 해당 자치구 인구수) × 전전년말 사 회복지비 구비부담 결산액 × i ※ 사회복지 수혜자 수 : 기초생활 수급자, 노인, 장애인, 영유아 인구의 합계 | |

※ 보정항목별 조정지수(i)는 보정수입·수요 총액, 노력도 세입확충·세출효율화산정액
총액, 보통교부세의 유사 항목 산정기준 등을 고려하여 시장이 정한다.

[별표 2]

노력도항목 및 산정기준(제7조제2항 관련)

| 구분 | 노력도항목 | 산정기준 | 비고 |
|----------|-------------------|---|-----------------|
| 세입 확충 | 지방세 징수율 제 고 | ① (전전전년도 해당 자치구 지방세 징수율 - 전전년도 해당 자치구 지방세 징수율) × 전전년도 해당 자치구 지방세 징수액 × i ② (전전년도 자치구 상위 누적 50% 단체 지방세 징수율 - 전전년도 해당 자치구 지방세 징수율) × 전전년도 해당 자치구 지방세 징수액 ※ “①+②”의 결과값을 반영하되, ②의 값이 0보다 큰 경우에는 0으로 본다. | i = 조정 지수 |
| | 지방세 채납액 축 소 | ① (전전년도 해당 자치구 지방세 체납 누계액 - 전전전년도 해당 자치구 지방세 체납 누계액) × i ※ 지방세 징수액 차감 시 전전년도 결손처분분을 제외하고, 남기가 도래하지 않은 미수납액과 지방세 부과처분 취소소송 중인 지방세 체납액은 산정에서 제외한다. 다만, 소송이 종료된 경우 소송이 종료된 연도의 결산이 끝난 후에 해당 체납액을 산정에 포함한다. ② (전전년도 자치구 상위 누적 50% 단체 지방세 체납징수율 - 전전년도 해당 자치구 체납징수율) × 전전년도 해당 자치구 지방세 체납액 징수액 ※ 전전년도로 이월된 지방세 체납액 중 결손처분분을 제외한다. ※ “①+②”의 결과값을 반영하되, ②의 값이 0보다 큰 경우에는 0으로 본다. | |
| | 경상세외 수입확충 | ① [1 - (전전년도 기준 과거 3년간 해당 자치구 경상세외 수입 평균 징수액 ÷ 전전전년도 기준 과거 3년간 해당 자치구 경상세외수입 평균 징수액)] × 전전년도 기준 과거 3년간 해당 자치구 경상 세외수입 평균 징수액 × i ② (전전년도 자치구 상위 누적 50% 단체 경상세외수입 징수율 - 전전년도 해당 자치구 경상세외수입 징수율) × 전전년도 해당 자치구 경상세외수입 징수액 ※ ①, ② 산정 시 일반회계 경상세외수입을 대상으로 한다. 다만, 이자수입, 생활폐기물처리 수수료는 제외한다. ※ “①+②”의 결과값을 반영하되, ②의 값이 0보다 큰 경우에는 0으로 본다. | |

| 구분 | 노력도항목 | 산정기준 | 비고 |
|---------------|---------------------|--|-----------------|
| 세입 확충 | 세외수입 채납액 축소 | <p>① (전전년도 해당 자치구 세외수입 채납액 - 전전전년도 해당 자치구 세외수입 채납액) × i</p> <p>※ 일반회계 세외수입을 대상으로 한다. 세외수입 징수액 차감시 전전년도 결손처분분은 제외하고, 납기가 도래하지 않은 미수납액과 소송 중인 세외수입 채납액은 산정에서 제외한다. 다만, 소송이 종료된 경우 소송이 종료된 연도의 결산이 끝난 후에 해당 채납액을 산정에 포함한다.</p> <p>② (전전년도 자치구 상위 누적 50% 단체 세외수입 채납징수율 - 전전년도 해당 자치구 세외수입 채납징수율) × 전전년도 해당 자치구 세외수입 채납액 징수액</p> <p>※ 전전년도로 이월된 세외수입 채납액 중 결손처분분을 제외한다.</p> <p>※ “①+②”의 결과값을 반영하되, ②의 값이 0보다 큰 경우에는 0으로 본다.</p> | i = 조정 지수 |
| | 인건비 전전운영 | <p>[1 - (전전년도 해당 자치구 인건비 결산액 ÷ 전전년도 해당 자치구 기준인건비)] × 전전년도 해당 자치구 기준 인건비 절감액 × i</p> <p>※ 전전년도 해당 자치구 인건비 결산액 중 사회복지·생활 안전 분야, 무기계약 근로자 퇴직금 등 행정안전부장관이 미리 인정한 사유에 해당하는 금액은 제외한다.</p> <p>※ 절감액이(결과값이) 0 보다 작은 경우 0으로 본다</p> <p>※ 일반회계 및 기타특별회계를 대상으로 한다.</p> | |
| 세출 효율 화 | 지방의회 경비절감 | <p>[1 - (전전년도 해당 자치구 지방의회경비 결산액 ÷ 전전년도 해당 자치구 지방의회 경비 기준액)] × 전전년도 해당 자치구 지방의회 경비 기준액 × i</p> <p>※ 일반회계를 대상으로 한다.</p> | |
| | 업무추진비 절감 | <p>[1 - (전전년도 해당 자치구 업무추진비 결산액 ÷ 전전년도 해당 자치구 업무추진비 기준액)] × 전전년도 해당 자치구 업무추진비 기준액 × i</p> <p>※ 일반회계 및 기타특별회계를 대상으로 한다.</p> | |
| | 행사·축제 성 경비 절감 | <p>[1-(전전년도 해당 자치구 총 결산액 대비 행사·축제성경비 결산액 비중 ÷ 전전전년도 해당 자치구 총 결산액 대비 행사·축제성경비 결산액 비중) × 전전년도 해당 자치구 행사·축제성경비 결산액 × i</p> <p>※ 일반회계 및 기타 특별회계를 대상으로 하되, 전국체전·소년 체전·장애인체전, 기획재정부장관이 인정하는 국제 행사, 문화체육관광부장관이 인정하는 행사·축제, 행정안전부장관이 인정하는 행사는 제외한다.</p> | |

| 구분 | 노력도항목 | 산정기준 | 비고 |
|---------------|-------------|---|-----------------|
| 세출 효율 화 | 지방보조금 절감 | $[1 - (\text{전전년도 해당 자치구 총 결산액 대비 지방보조금 결산액 비중} \div \text{전전전년도 해당 자치구 총 결산액 대비 지방보조금 결산액 비중})] \times \text{전전년도 해당 자치구 지방보조금 결산액의 } 50\% \times i$ <p>※ 일반회계 및 기타특별회계를 대상으로 한다.</p> | i = 조정 지수 |
| | 불용액 축 소 | $(\text{자치구 상위 누적 } 50\% \text{ 단체 불용률} * - \text{해당 자치구 불용률}) \times \text{해당 자치구 불용액 총액} \times i$ <p>* 불용률 = 불용액 총액 / 해당 자치구 최종 예산현액</p> <p>※ 일반회계를 대상으로 한다.</p> <p>※ 불용액은 집행잔액 총액(집행사유 미발생, 세출절감, 낙찰차액, 일반·재난예비비 등)을 말한다. 다만, 초과세입 및 불가항력적 사유에 따른 불용액은 제외한다.</p> <p>※ 결과값이 0보다 큰 경우에는 0으로 본다.</p> | |
| | 이월액 축 소 | $(\text{자치구 상위 누적 } 50\% \text{ 단체 이월률} * - \text{해당 자치구 이월률}) \times \text{해당 자치구 예산현액} \times 5\% \times i$ <p>* 이월률 = 이월액 총액 / 해당 자치구 최종 예산현액</p> <p>※ 일반회계를 대상으로 한다.</p> <p>※ 국가 및 인천광역시로부터 교부되어 이월되는 예산은 각각 예산현액 및 이월액에서 제외한다.</p> <p>※ 결과값이 0보다 큰 경우 0으로 본다</p> | |

[비고]

1. 인건비 항목: 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제4조에 따른 기준인건비 구성 요소
2. 지방의회경비 항목: 의회비(의원국외여비, 의정운영공동경비, 의회운영업무추진비)
3. 업무추진비 항목: 기관운영업무추진비, 시책추진업무추진비
4. 행사·축제성경비 항목: 행사운영비, 행사실비보상금, 민간행사사업보조, 행사관련시설비

※ 전전전년도 대비 전전년도 결산액 비중의 증가율은 100%를 초과하여 산정하지 않는다.
5. 지방보조금 항목: 민간경상사업보조, 민간단체 법정운영비보조, 민간자본사업보조

※ 전전전년도 대비 전전년도 결산액 비중의 증가율은 100%를 초과하여 산정하지 않는다.

◇ 제정이유

「인천광역시 조정교부금 배분 조례」의 제정(2023.7.14. 시행)에 따라 조례에서 위임한 사항과 조정교부금 산정기준을 개선하고, 시민이 찾기 편하고 이해하기 쉽도록 소관 사무에 맞게 「인천광역시 재정운영 조례 시행규칙」에서 분리하여 이 규칙으로 제정하려는 것임.

◇ 주요내용

- 가. 군 일반조정교부금의 산정에 관한 사항을 규정함.(제2조)
- 나. 구 일반조정교부금의 산정, 기준수요액의 단위비용 및 고정비용, 연도별 적용비율, 보정 등에 관한 사항을 규정함.(제3조부터 제7조까지)
- 다. 일반조정교부금 산정의 단수계산에 관한 사항을 규정함.(제8조)
- 라. 일반조정교부금 산정자료의 제출과 심사에 관한 사항을 규정함.(제9조)
- 마. 일반조정교부금의 결정 및 자금교부, 이의신청 대상에 관한 사항을 규정함.(제10조 및 제11조)
- 바. 특별조정교부금의 교부에 관한 사항을 규정함.(제12조)
- 사. 조정교부금 교부조건 확인, 반환 또는 감액 절차에 관한 사항을 규정함.(제13조 및 제14조)

인천광역시 공공도서관 육성과 운영에 관한 조례 시행규칙 전부개정시행
규칙을 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시규칙 제3313호

인천광역시 공공도서관 육성과 운영에 관한 조례
시행규칙 전부개정규칙

인천광역시 공공도서관 육성과 운영에 관한 조례 시행규칙 전부를 다음과
같이 개정한다.

인천광역시 도서관 및 독서문화진흥 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「인천광역시 도서관 및 독서문화진흥 조례」의 시행에
필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(휴관일) ① 인천광역시(이하 “시”라 한다)가 설립·운영하는 공공도

서관(이하 “공공도서관”이라 한다)의 휴관일은 다음 각 호와 같다.

1. 정기휴관일

가. 인천광역시 미추홀도서관: 매주 금요일

나. 인천광역시 영종도서관: 매주 월요일

다. 인천광역시 수봉도서관: 매주 월요일

라. 인천광역시 율목도서관: 매주 월요일

마. 인천광역시 송도국제기구도서관: 매주 토요일·일요일

바. 인천광역시 청라호수도서관: 매주 금요일

사. 인천광역시 청라국제도서관: 매주 월요일

아. 인천광역시 영종하늘도서관: 매주 금요일

자. 인천광역시 마전도서관: 매주 금요일

2. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조·제3조에 따른 공휴일 및 대체 공휴일. 다만, 일요일은 개관하며, 일요일과 다른 공휴일이 겹치는 경우에는 휴관한다.

3. 그 밖에 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)이 공공도서관의 시설 정비, 자료의 정리 등을 위하여 필요하다고 인정하여 지정하는 임시휴관일

② 시장은 제1항제3호에 따른 임시휴관일을 지정한 경우에는 임시휴관일 7일 전까지 이를 공공도서관의 게시판 및 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다. 다만, 천재지변 또는 사고 등 부득이한 사유로 시간적 여유가 없는 경우에는 그러하지 아니하다.

제3조(이용시간) ① 공공도서관의 이용시간은 다음 각 호와 같다.

1. 자료실: 오전 9시부터 오후 6시까지

2. 열람실: 오전 6시부터 오후 10시까지

② 제1항에도 불구하고 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 이용시간을 조정할 수 있다. 이 경우 시장은 조정된 이용시간을 공공도서관의 게시판 및 인터넷 홈페이지에 게시하여야 한다.

제4조(회원의 자격) ① 시장은 독서 문화 진흥 및 공공도서관의 이용자 편의를 위하여 회원제를 운영할 수 있다.

② 공공도서관의 회원(이하 “회원”이라 한다)이 될 수 있는 사람은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 시에 주민등록이 되어 있는 사람
2. 시 소재 학교에 재학하는 사람
3. 시 소재 직장에 재직하는 사람
4. 시에 거주하는 재외동포 국내거소 신고자 또는 외국인 등록자

제5조(회원의 가입) ① 회원으로 가입하려는 사람은 별지 제1호서식의 회원 가입 신청서를 시장에게 제출하고 다음 각 호의 증명서류를 제시하여야 한다.

1. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 학생증, 여권, 공무원증, 그 밖에 공공기관이 발급한 사진이 첨부된 증명서를 말한다). 다만, 영·유아 및 초등학생은 건강보험증 또는 주민등록등본으로 대신할 수 있으며, 주소가 기재되어 있지 아니한 신분증을 사용할 경우에는 주소를 확인할 수 있는 주민등록 등본 등의 서류를 추가로 제출하여야 한다.
2. 재직증명서(시에 주민등록이 되어 있지 않은 사람으로서 제4조제2항제3호에 따른 사람만 해당한다)

3. 국내거소신고증 또는 외국인등록증(제4조제2항제4호에 따른 사람만 해당한다)

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 회원 가입을 할 수 있다.

1. 해당하는 증명서류를 지참하고 시장이 공공도서관에 설치·운영하는 도서관리시스템을 통한 회원 가입

2. 공공도서관 인터넷 홈페이지를 통한 회원 가입(제4조제2항제1호에 따른 사람만 해당한다)

③ 제2항제1호의 경우에는 회원가입 신청서를 제출한 것으로 보며, 제2항제2호의 경우에는 회원가입 신청서를 제출하고 증명서류를 제시한 것으로 본다.

제6조(도서 무료 택배대출서비스) ① 시장은 다음 각 호의 구분에 따른 증명 자료를 제시한 회원에게 무료로 택배대출서비스(이하 “무료 택배대출 서비스”라 한다)를 제공할 수 있다. 다만, 공공도서관별로 대상자를 예산의 범위에서 다르게 운영할 수 있다.

1. 20주 이상의 임산부: 신분증 및 산모수첩
2. 4세 미만의 영아를 둔 가정: 신분증 및 주민등록등본
3. 6세 미만의 자녀가 있는 다자녀가정: 신분증 및 주민등록등본
4. 70세 이상의 노인: 신분증
5. 다문화가정: 신분증(외국인등록증) 및 주민등록등본
6. 장애인: 장애인등록증 또는 신분증 및 장애인 증명서
7. 북한이탈주민: 신분증 및 북한이탈주민 등록확인서

8. 기초생활수급자: 신분증 및 기초생활수급자 증명서

9. 그 밖에 시장이 서비스 이용에 필요하다고 인정하는 사람: 해당 증명자료

② 무료 택배대출서비스를 받으려는 회원은 별지 제2호서식의 무료 택배 대출서비스 회원가입 신청서를 시장에게 제출하고 해당 증명서류를 제시하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 공공도서관의 인터넷 홈페이지를 통하여 무료택배 대출서비스 회원 가입을 신청하고, 그 자격을 인증 받을 수 있다. 이 경우 무료 택배대출서비스 회원가입 신청서를 제출하고 해당 증명서류를 제시한 것으로 본다.

제7조(회원의 자격 상실) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 회원의 자격을 상실한다.

1. 거주지를 관외로 이전하는 경우
2. 대출 자료를 분실 또는 훼손한 후 변상하지 아니하는 경우
3. 본인(영·유아 또는 초등학생의 경우에는 그 보호자를 포함한다)이 회원 탈퇴를 원하는 경우
4. 도서관 자료를 고의적으로 훼손하는 경우
5. 자료를 허락 없이 도서관 밖으로 반출하거나 반출시키려 한 경우
6. 대출한 도서를 2년 이상 반납하지 아니한 경우
7. 회원 가입 시 고의로 사실과 다르게 가입내용을 작성한 경우

제8조(대출 금지) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료에 대해서는 대출을 금지할 수 있다.

1. 공공도서관 중요자료 대장에 등재된 귀중자료

2. 참고자료, 연속간행물 및 신문 자료

3. 시청각자료, 마이크로형태 등 깨어지거나 잃어버리기 쉬운 자료

4. 그 밖에 시장이 대출이 적합하지 않다고 인정하는 자료

제9조(자료의 복사·출력) 자료의 복사·출력은 공공도서관 소장 자료에 한정하며, 복사의 범위는 「저작권법」에 따른다.

제10조(자료의 복사 제한) 다음 각 호에 해당하는 자료는 복사를 제한할 수 있다.

1. 공공도서관의 중요자료 대장에 등재된 귀중자료

2. 복사로 인하여 훼손 또는 파손이 예상되는 자료

3. 그 밖에 시장이 복사가 적합하지 않다고 인정하는 자료

제11조(시설사용의 허가) ① 시장은 공공도서관의 목적, 기능, 사용자의 사용용도 및 그 밖의 공익상의 효과 등을 충분히 고려하여 공공도서관의 시설(이하 “시설”이라 한다) 사용을 허가할 수 있다. 이 경우 허가 조건을 부여할 수 있다.

② 시설을 사용하려는 자는 사용예정일 7일 전까지 별지 제3호서식의 시설 사용 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따른 신청서를 접수한 때에는 시설사용의 허가 여부와 사용료 납부방법 등을 결정하고, 그 결과를 접수한 날부터 3일 이내에 신청인에게 통지하여야 한다.

④ 제3항에 따라 시설사용의 허가를 받은 자(이하 “사용자”라 한다)는 「인천광역시 도서관 및 독서문화진흥 조례」 별표 2에 따른 시설 사용료를 시장이 정한 기한까지 납부하여야 한다.

제12조(시설사용의 변경 허가) ① 사용자가 시설사용의 허가내용을 변경하려는 경우에는 사용예정일 5일 전까지 별지 제4호서식의 시설사용 변경신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 시설사용의 변경 허가 절차에 대해서는 제11조제3항 및 제4항을 준용한다.

제13조(이용절차 등) 이 규칙에서 정한 것 외에 공공도서관 자료 및 시설의 이용절차 등 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

공공도서관 회원가입 신청서

| | | | | | | |
|-------------------------|-----|--|---------|--|----|--|
| 성명 | | | 생년월일 | | 성별 | |
| 직장(학교)명 | | | ☎자택/직장 | | | |
| 휴대폰 | | | e-mail | | | |
| 주소 | | | | | | |
| 14세 미만 신청인의 법정대리인 | 성명 | | 생년월일 | | | |
| | 연락처 | | 신청인과의관계 | | | |

<개인정보의 수집·이용 사전 동의서>

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 도서관 회원가입에 따른 대출반납, 대출현황조회, 대출이력 조회 등 도서관 서비스 업무 처리, 도서관 행사 홍보
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 이름, 생년월일, 성별, 주소, 직장(학교)명, 휴대폰번호, 연락처 등 위 기재된 사항
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 자료대출서비스 제공이 계속될 동안 보유하며, 회원 탈퇴 시까지
4. 14세 미만은 법정대리인(부모 등)의 동의를 득하여야만 회원으로 가입이 가능합니다.
5. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 회원가입이 제한됩니다.

☐ 동의 ☐ 미동의

<개인정보의 제3자 제공>

1. 제공받는 기관 : 국립중앙도서관(목적 : 책이음서비스 이용), 제공기간 : 책이음 서비스 탈퇴시까지
2. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 책이음 서비스 이용이 제한됩니다.

☐ 동의 ☐ 미동의

<개인정보의 처리 및 위탁>

1. 위탁 받는 자 : 도서정보시스템 유지보수 업체(위탁기간 : 유지보수 용역기간)
2. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 서비스 이용이 제한됩니다.

☐ 동의 ☐ 미동의

본인은 도서관 이용 규정을 준수할 것을 서약하며, 「인천광역시 도서관 및 독서문화진흥 조례 시행규칙」 제5조제2항에 따라 공공도서관의 회원 가입을 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (서명 또는 인)

법정대리인 성명 : (서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

[별지 제2호서식]

무료 택배대출서비스 회원가입 신청서

| | | | | |
|--------|----|-------------------|--|--|
| 성명 | | 신청자격 *해당사항에 체크 | <input type="checkbox"/> 20주 이상 임산부 <input type="checkbox"/> 4세 미만 영아를 둔 가정 <input type="checkbox"/> 6세 미만 자녀가 있는 다자녀 가정 <input type="checkbox"/> 70세 이상 노인 <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 기타 | |
| 회원번호 | | | | |
| 생년월일 | | | | |
| 휴대폰 | | | | |
| 주소 | | | | |
| E-Mail | | | | |
| 학교 | 학교 | 학년 | 반 | |
| 제2연락처 | 성명 | (관계:) | 휴대폰 | |

개인정보 수집·이용 사전 동의서

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않습니다.

1. 수집·이용 목적 : 대출/반납, 대출이력 조회 등 무료택배 대출서비스 제공
2. 보유기간 : 회원 탈퇴 또는 신청 자격 상실 때까지
3. 수집·이용 항목 : 성명, 주소 등 위 기재된 개인정보

1. 귀하는 개인정보제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 무료택배 대출서비스가 제한될 수 있습니다.

☐ 동의 ☐ 미동의

본인은 공공도서관의 이용규정을 준수할 것을 서약하며, 「인천광역시 도서관 및 독서문화진흥 조례 시행규칙」 제6조제2항에 따라 도서 무료 택배대출서비스 회원가입을 신청합니다.

신청인 : (서명)

보호자 성명 : (서명)

인천광역시장 귀하

[별지 제3호서식]

(앞 면)

시설사용 신청서

| | | | | | |
|------------------|---|---------------------------|--------------------|--------------------|--|
| 신 청 자 기관(단체)명 | | 대 표 자 성 명 (사업자번호,주민번호) | | | |
| 신 청 자 주 소 | | 연락처 | 전화 | | |
| | | | H.P | | |
| 사 용 목 적 | | | | | |
| 사 용 인 원 | 총 명 (남: ,여:) | 사 용 기 간 | 년 월 일 시부터 | 년 월 일 시까지 | |
| 사 용 시 설 | 예시) 강당, 다목적 홀, 공연장, 회의실, 시청각실, 세미나실 및 냉난방 사용 등 | | | | |

「인천광역시 도서관 및 독서문화진흥 조례 시행규칙」 제11조제2항에 따라
위와 같이 시설사용을 신청합니다.

년 월 일

신청자 (대표자 성명) (서명 또는 날인)

인천광역시장 귀하

(뒷면)

개인정보 수집·이용 동의서

인천광역시 공공도서관은 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

| 수집·이용 항목 | 수집·이용 목적 | 보유·이용기간 |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| <u>성명, 주민등록번호</u> <u>주소, 연락처</u> | 공공도서관 시설 (강당, 세미나실 등) 대관 | 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 수집 후 3년 |

※ 위의 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 공공도서관 시설 대관에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

| 수집·이용 항목 | 수집·이용 목적 | 보유·이용기간 |
|---------------|-----------------------------|---|
| <u>주민등록번호</u> | 대관료 징수에 따른 세외수입 고지서 등 발급 | 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 수집 후 3년 |

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 공공도서관 시설 대관에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

년 월 일

신청자 (대표자 성명)

(서명 또는 인)

[별지 제4호서식]

시설사용 변경신청서

| | | | | |
|------------------|-----|---------------------|-----|--|
| 신 청 자 기관(단체)명 | | 대 표 자 성 명 (생년월일) | | |
| 신 청 자 주소 | | 연락처 | 전화 | |
| | | | H.P | |
| 변 경 내 용 | | | | |
| 변 경 사 유 | | | | |
| 사 용 시 설 | 구 분 | 당 초 | 변 경 | |
| | | | | |

「인천광역시 도서관 및 독서문화진흥 조례 시행규칙」 제12조제1항에 따라
위와 같이 변경신청 합니다.

년 월 일

신청자 (대표자 성명)

(서명 또는 날인)

인천광역시장 귀하

◇개정이유

「인천광역시 공공도서관 육성과 운영에 관한 조례」의 전부개정(2023.6.8. 시행)에 따라 조례 시행에 필요한 회원의 가입, 시설사용의 신청·허가에 관한 방법, 절차 등을 체계에 맞게 정비하려는 것임.

◇주요내용

가. 규칙의 제명을 인천광역시 도서관 및 독서문화진흥 조례 시행 규칙으로 변경함.

나. 휴관일 및 이용시간에 대하여 규정함.(제2조 및 제3조)

다. 회원의 자격 및 가입에 대하여 규정함.(제4조 및 제5조)

라. 도서 무료 택배대출서비스 대상자 등에 대하여 규정함.(제6조)

마. 회원의 자격 상실에 대하여 규정함.(제7조)

바. 대출 금지 및 자료의 복사, 출력 등에 대하여 규정함.(제8조 및 제9조)

사. 시설사용의 허가 등에 대하여 규정함.(제10조부터 제12조까지)

인천광역시립예술단 운영 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

유정복

인천광역시규칙 제3314호

인천광역시립예술단 운영 규칙 일부개정규칙

인천광역시립예술단 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “예술감독”을 “예술감독(이하 “예술감독”이라 한다)”으로, “연도개시 3개월 전에”를 “매년 9월 30일까지”로, “하며, 제출된 계획서는 인천광역시립예술단운영위원회의 심의를 거쳐 확정된 후 인천광역시립예술단장(이하 “단장”이라 한다)에게 보고하여야 한다”를 “한다”로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 관장은 제3항에 따라 제출된 계획서는 인천광역시립예술단운영위원회의 심의를 거쳐 확정된 후 인천광역시립예술단장(이하 “단장”이라 한다)에게 보고하여야 한다.

제3조제2항 중 “같고”를 “같으며, 등급별”로 한다.

제4조제2항 중 “분야별 예술단의 예술감독”을 “예술감독”으로, “해당되는”을 “해당”으로 한다.

제5조 전단 중 “분야별 예술감독”을 “예술감독”으로 한다.

제6조제1항제1호 단서를 다음과 같이 하고, 같은 항 제2호 단서를 삭제한다.
다만, 두 개 이상의 경력이 중복되는 기간에 대해서는 유리한 경력 하나만 인정한다.

제8조제1항 단서를 삭제하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 검직”을 “제1항에도 불구하고 조례 제14조제1항에 따라 검직이”로, “별표 10의 검직수당”을 “금액”으로 한다.

제9조 중 “지급기준”을 “직책수당 지급 기준표”로 한다.

제10조제1항 중 “지급기준”을 “예능수당 지급 기준표”로 한다.

제12조 중 “봉급액의 100분의 50에 해당하는 정근수당을 각각”을 “다음 각 호의 구분에 따라 정근수당을”로 하고, 같은 조에 제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 2022년 12월 31일 이전에 위촉된 경우: 봉급액의 100분의 50에 해당하는 금액
2. 2023년 1월 1일 이후에 위촉된 경우: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 별표 2 제1호에 따른 금액

제13조의 제목 “(장기근무가산금)”을 “(정근수당 가산금)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “지급기준에 따라 장기근무가산금”을 “정근수당 가산금 지급표에 따라 정근수당 가산금”으로 한다.

제18조제3항 중 “상임단원에게는 「인천광역시립예술단 단원 복무 규정」”을

“상임단원에게는 시장”으로 한다.

제21조 제목 외의 부분 중 “운영비”를 “예술단운영비”로 한다.

제23조의 제목 “(능률 증진을 위한 사항)”을 “(복지제도 운영)”으로 한다.

제24조제2항 중 “공연”을 “제1항에 따른 공연”으로 한다.

제25조제2항 중 “출연단원은”을 “출연단원에 대해서는”으로, “단원은”을 “단원에 대해서는”으로 한다.

제26조제1항 본문 중 “별지 제1호서식에 따라 예술단별로”를 “조례 제6조에 따른 전형위원회가 별지 제1호서식에 따라”로 하고, 같은 조 제3항 중 “별도로”를 “시장이 별도로”로 한다.

제27조제1항 중 “현저하게 기량이 저하된”을 “기량이 현저하게 저하된”으로, “다른 규정”을 “예술단에 관한 다른 규칙”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “이의신청”을 “관장에게 이의신청”으로 한다.

제28조제3항 중 “그”를 “유학기간이 종료한 날부터 기산하여 그”로 하고, 같은 조 제4항제1호 중 “유학”을 “제3항”으로 하며, 같은 조 제5항 중 “반환 청구를 할 수 있다”를 “반환청구하여야 한다”로 하고, 같은 조 제6항 중 “범위 내”를 “범위”로 한다.

제30조 중 “예술단운영”을 “예술단 운영”으로 한다.

별표 4의 제목 중 “등급”을 “등급별”로 한다.

별표 6, 별표 9, 별표 11, 별표 16, 별표 18, 별표 19 및 별표 22를 각각 별지와 같이 하고, 별표 10을 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(봉급 및 수당의 지급에 관한 적용례) ① 제8조제2항, 제12조, 별표 9, 별표 16, 별표 18 및 별표 19의 개정규정은 2022년 1월 1일 이후 지급하는 봉급 및 수당부터 적용한다.

② 별표 11의 개정규정은 2023년 1월 1일 이후 지급하는 수당부터 적용한다.

[별표 6]

경력환산 기준(제6조제1호 관련)

| 경력구분 | 경 력 내 용 | 적용비율 |
|------------|--|------|
| 단원 경력 | 국가, 지방자치단체 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 지정한 공공기관에서 같은 분야에 상근한 경력(비상근 50% 적용) | 100% |
| | 교육부장관 또는 문화체육관광부장관이 인정하는 기관 또는 단체에서 같은 분야에 활동한 경력 | 80% |
| 유사 경력 | 교육부장관이 인정하는 중학교 이상의 기관에서 같은 분야의 전임강사 이상의 신분으로 근무한 경력 (방과 후 학교 강사 등 시간강사의 경우 30% 적용) | 100% |
| | 국제기관 또는 단체에서 같은 분야에 상근한 경력 (비상근 50% 적용) | 100% |
| | 해당 분야의 무형문화재 이수자 이상 | 50% |
| | 해당 분야에 활동한 경력 중 공연위원회의 심의를 거쳐 인정하는 경우 | 50% |
| 그 밖의 경력 | 군복무경력 | 100% |

[별표 9]

봉급 지급 기준표(제8조제1항 관련)

(단위 : 원)

| 호 봉 | 금 액 |
|-----|-----------|
| 1 | 1,460,000 |
| 2 | 1,582,000 |
| 3 | 1,699,000 |
| 4 | 1,821,000 |
| 5 | 1,943,000 |
| 6 | 2,065,000 |
| 7 | 2,171,000 |
| 8 | 2,248,000 |
| 9 | 2,343,000 |
| 10 | 2,424,000 |
| 11 | 2,505,000 |
| 12 | 2,563,000 |
| 13 | 2,618,000 |
| 14 | 2,662,000 |
| 15 | 2,709,000 |
| 16 | 2,756,000 |
| 17 | 2,800,000 |

| 호 봉 | 금 액 |
|-----|-----------|
| 18 | 2,843,000 |
| 19 | 2,889,000 |
| 20 | 2,930,000 |
| 21 | 2,973,000 |
| 22 | 3,005,000 |
| 23 | 3,038,000 |
| 24 | 3,069,000 |
| 25 | 3,107,000 |
| 26 | 3,128,000 |
| 27 | 3,158,000 |
| 28 | 3,181,000 |
| 29 | 3,213,000 |
| 30 | 3,241,000 |
| 31 | 3,267,000 |
| 32 | 3,289,000 |
| 33 | 3,307,000 |
| 34 | 3,326,000 |

[별표 11]

비상임단원 수당 지급 기준표(제8조제4항 관련)

(단위 : 원)

| 구 분 | 월지금액 | 비 고 |
|----------------|-----------|----------------|
| 상임3등급 단원 상당 이상 | 1,750,000 | |
| 상임4등급 단원 상당 이하 | 1,450,000 | 소년소녀합창단원 제외 |

[별표 16]

정근수당 가산금 지급표(제13조 관련)

(단위 : 원)

| 등 급 | 정근수당 가산금 | | 비 고 |
|---------------|---------------|---------|-----|
| | 근속년수 | 월지급액 | |
| 3~7등급 상임단원 | 25년 이상 | 130,000 | |
| | 20년 이상 25년 미만 | 110,000 | |
| | 15년 이상 20년 미만 | 80,000 | |
| | 10년 이상 15년 미만 | 60,000 | |
| | 5년 이상 10년 미만 | 50,000 | |

[별표 18]

공연수당 및 지원수당(제19조 관련)

(단위 : 원)

| 구 분 | 수 당 액 | 비 고 |
|-----------|-------------------|---|
| 출연단원 공연수당 | 공연 1회당 60,000원 | 주연급 출연자는 공연수당의 50퍼센트를 가산하여 지급할 수 있다. 다만, 정기 및 기획공연에 한하며, 단별로 5명 이내로 한다. |
| 사무단원 지원수당 | 공연 1회당 60,000원 | |

[별표 19]

홍보활동 지원수당(제20조 관련)

(단위 : 원)

| 구 분 | 월 지 급 액 |
|----------------------------|---------|
| 홍보활동 지원수당 (기획·홍보마케팅 단위) | 120,000 |

[별표 22]

사무단원 등의 승급소요최저연수 기준(제27조제2항 관련)

| <div>구 분</div> <div>등 급</div> | 4 | 5 | 6 | 7 | 비 고 |
|---|----|----|----|----|-----|
| 단무장, 사무담당 단원 | 5년 | - | - | - | |
| 사무담당 단원, 악보담당 단원, 악기담당 단원, 소품·의상담당 단원 기획·홍보마케팅 단원 | - | 5년 | 4년 | 3년 | |

◇개정이유

인천문화예술회관 및 시립예술단노조 간 체결된 2022년도 임금 협약에 따른 봉급 지급 기준, 겸직수당 지급 기준, 비상임단원 수당 지급 기준 및 장기근무가산금 지급 기준 등 변경된 사항을 반영하여 이를 정비하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 2023.1.1.이후 위촉된 상임단원의 정근수당을 근무연수에 따라 차등 지급하도록 변경함.(제12조)
- 나. 장기근무가산금을 정근수당 가산금으로 수당명칭을 변경하고, 25년 이상의 근무연수 구간을 신설하며, 20년 이상 구간과 함께 그 지급액을 인상함.(제13조 및 별표 16)
- 다. 봉급액을 1.4퍼센트 인상하고, 비상임단원 수당·공연수당 및 지원수당·홍보활동 지원수당을 각각 인상함.(별표 9, 별표 11, 별표 18 및 별표 19)

| |
|----|
| 훈령 |
|----|

인천광역시 공무원직 및 청원경찰 정원관리 규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장 유정복

인천광역시훈령 제1253호

인천광역시 공무원직 및 청원경찰 정원관리 규정
일부개정규정

인천광역시 공무원직 및 청원경찰 정원관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 2]

공무직 및 청원경찰 정원표(제8조 관련)

1. 공무직 정원

| 부 서 별 | 계 | 단 순 노 무 원 | | | | | 도 로 보수원 |
|---------|-----|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|------------|------------|
| | | 소 계 | 시설물· 장비유지 관리 | 현장공사· 작업등 현업 | 현장지도 단속감시 현장 | 단순잡역 조무 | |
| 합 계 | 791 | 765 | 405 | 210 | 54 | 96 | 26 |
| 본청 소계 | 164 | 164 | 117 | 5 | 18 | 24 | |
| 기획조정실 | 4 | 4 | 3 | | | 1 | |
| 정책기획관 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 정보화담당관 | 3 | 3 | 3 | | | | |
| 행정국 | 123 | 123 | 105 | 4 | 6 | 8 | |
| 총 무 과 | 16 | 16 | 12 | | | 4 | |
| 인 사 과 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 자치행정과 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 보훈정책과 | 9 | 9 | 2 | | 6 | 1 | |
| 시민봉사과 | 96 | 96 | 91 | 4 | | 1 | |
| 시민안전본부 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 안전상황실 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 교통국 | 10 | 10 | | | 8 | 2 | |
| 버스정책과 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 택시운수과 | 9 | 9 | | | 8 | 1 | |
| 경제산업본부 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 경제정책과 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 해양항공국 | 1 | 1 | | 1 | | | |
| 수 산 과 | 1 | 1 | | 1 | | | |
| 도시균형국 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 녹지정책과 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 글로벌도시국 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 국제협력과 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 문화체육관광국 | 10 | 10 | 4 | | 4 | 2 | |
| 문화정책과 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 문화유산과 | 9 | 9 | 4 | | 4 | 1 | |
| 보건복지국 | 6 | 6 | 4 | | | 2 | |
| 보건의료정책과 | 2 | 2 | 1 | | | 1 | |
| 감염병관리과 | 3 | 3 | 2 | | | 1 | |

| 부 서 별 | 계 | 단 순 노 무 원 | | | | | 도 로 보수원 |
|-----------------|------------|------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------|------------|
| | | 소 계 | 시설물· 장비유지 관리 | 현장공사· 작업등 현업 | 현장지도 단속감시 현장 | 단순잡역 조부 | |
| 건강증진과 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 여성가족국 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 노인정책과 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 대 변 인 | 4 | 4 | 1 | | | 3 | |
| 공보담당관 | 3 | 3 | 1 | | | 2 | |
| 홍보기획담당관 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 소방본부 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 소방행정과 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 의회사무처 소계 | 11 | 11 | | | | 11 | |
| 의회사무처 | 11 | 11 | | | | 11 | |
| 직속기관 소계 | 105 | 105 | 71 | 26 | | 8 | |
| 인재개발원 | 7 | 7 | 6 | | | 1 | |
| 보건환경연구원 | 23 | 23 | | 22 | | 1 | |
| 농업기술센터 | 6 | 6 | 2 | 4 | | | |
| 소방서(11개소) | 63 | 63 | 57 | | | 6 | |
| 소방학교 | 4 | 4 | 4 | | | | |
| 119특수대응단 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| 출장소 소계 | 82 | 82 | 60 | | 17 | 5 | |
| 경제자유구역청 | 82 | 82 | 60 | | 17 | 5 | |
| 사업소 소계 | 429 | 403 | 157 | 179 | 19 | 48 | 26 |
| 상수도사업본부 | 212 | 212 | 49 | 157 | | 6 | |
| 종합건설본부 | 45 | 19 | 2 | 6 | 11 | | 26 |
| 문화예술회관 | 3 | 3 | 2 | | | 1 | |
| 미추홀도서관 | 41 | 41 | 10 | | | 31 | |
| 시립박물관 | 44 | 44 | 40 | | 4 | | |
| 여성복지관 | 9 | 9 | | | | 9 | |
| 여성의광장 | 2 | 2 | 1 | | | 1 | |
| 서부여성회관 | 8 | 8 | 8 | | | | |
| 인천대공원사업소 | 34 | 34 | 30 | 4 | | | |
| 월미공원사업소 | 14 | 14 | 13 | | 1 | | |
| 계양공원사업소 | 9 | 9 | 1 | 8 | | | |
| 수산자원연구소 | 8 | 8 | 1 | 4 | 3 | | |

2. 청원경찰의 정원

| 부 서 별 | | 청원경찰 | 비 고 |
|---------|-----------------|------|-----|
| 총 계 | | 179 | |
| 본청 소계 | | 53 | |
| | 총 무 과 | 53 | |
| 직속기관 소계 | | 5 | |
| | 인재개발원 | 1 | |
| | 보건환경연구원 | 4 | |
| 출장소 소계 | | 4 | |
| | 경제자유구역청 | 4 | |
| 사업소 소계 | | 117 | |
| | 상수도사업본부 | 49 | |
| | 종합건설본부 | 4 | |
| | 문화예술회관 | 9 | |
| | 시립박물관 | 13 | |
| | 여성복지관 | 1 | |
| | 여성의광장 | 1 | |
| | 서부여성회관 | 1 | |
| | 인천대공원사업소 | 14 | |
| | 월미공원사업소 | 4 | |
| | 남촌농축산물도매시장관리사무소 | 13 | |
| | 삼산농산물도매시장관리사무소 | 8 | |

◇개정이유

공무직 정원을 수요가 감소한 기관에서 감축하여 증원이 필요한 기관으로 재배치하기 위하여 이 규정을 개정하려는 것임.

◇주요내용

시설물·장비유지관리 직능의 공무직 정원을 재배치함.

- 여성의광장: 3명 → 2명(감 1)
- 경제자유구역청: 81명 → 82명(증 1)

인천광역시 청원경찰 관리 규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장 유정복

인천광역시훈령 제1254호

인천광역시 청원경찰 관리 규정 일부개정규정

인천광역시 청원경찰 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “본청·의회사무처·직속기관·경제자유구척청·사업소”를 “본청·의회사무처·직속기관·경제자유구역청·사업소”로 한다.

제15조제1항 중 “「인천광역시 공무원 복무 조례」”를 “「지방공무원 복무 규정」 및 「인천광역시 공무원 복무 조례」”로 한다.

제22조를 제23조로 하고, 제22조를 다음과 같이 신설한다.

제22조(보수 산정 시의 경력 인정) 청원경찰의 보수 산정 시 다음 각 호의 경력을 봉급 산정의 기준이 되는 경력에 산입(算入)하여야 한다.

1. 갑 경력: 「청원경찰법 시행령」 제11조제1항 각호에서 정한 경력 100퍼센트
2. 을 경력: 「경비업법」 제4조제1항에 따라 경비업의 허가를 받은 법인에서

경비원으로 근무한 경력 100퍼센트. 이 경우 경력에 포함되는 기간은 5년을 초과할 수 없다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(휴가에 관한 적용례) 제15조제1항의 개정 규정은 2024년 1월 1일부터 적용한다.

제3조(경력 인정에 관한 적용례) 제22조 규정에 따른 경력 인정은 2024년 1월 1일부터 적용한다.

◇개정이유

청원경찰의 휴가 및 보수 산정 시 경력 인정에 관한 사항을 정비하여 사기를 진작하려는 것임.

◇주요내용

가. 연가·병가·공가 및 특별휴가 등 휴가에 대하여 준용하는 법령을 명확히 규정함.(제15조)

나. 보수 산정 시 경력 인정에 관한 사항을 신설함.(제22조 신설)

인천광역시 공무원 및 기간제근로자 공정채용에 관한 규정을 이에 발령한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장 유정복

인천광역시훈령 제1255호

인천광역시 공무원 및 기간제근로자 공정채용에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은 인천광역시 본청, 직속기관, 사업소, 합의제행정기관, 경제자유구역청 및 의회사무처에서 근무하는 공무원 및 기간제근로자 등 공무원이 아닌 근로자의 채용절차에 필요한 기준을 정함으로써 채용의 공정성 제고를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “채용비리”란 채용 전형 관리자 또는 채용 업무에 직·간접적으로 관여하는 자가 고의 또는 중대한 과실로 정당한 사유 없이 특정인 또는 특정 집단의 합격 또는 불합격을 가능하게 하기 위하여 응시자격, 평정 기준, 평정 결과 산정, 그 밖에 채용절차에 관한 법령이나 내부 규정상의 의무 및 공고된 사항을 위배하여 업무를 처리함으로써 채용 공정성에 대한 신뢰를 훼손하거나 채용기관 내·외부에서 사실상 영향력을 미칠 수 있는 자가 이러한

- 행위를 하도록 강요·지시·청탁하는 것을 의미한다.
2. “소속기관”이란 「인천광역시 행정기구 설치 조례」에 따른 직속기관, 사업소, 합의제행정기관과 경제자유구역청을 말한다.
 3. “공무직”이란 「지방공무원법」 제2조에 따른 공무원에 해당하지 않는 사람으로서 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 자를 말한다.
 4. “기간제근로자”란 「지방공무원법」 제2조에 따른 공무원에 해당하지 않는 사람으로서 기간의 정함이 있는 근로계약을 체결한 자를 말한다.
 5. “채용”이란 인천광역시 본청, 소속기관 및 의회사무처(이하“본청등”이라 한다)에서 임금을 대가로 공무직 및 기간제근로자(이하 “공무직등”이라 한다)와 근로계약을 체결하는 행위를 말한다.
 6. “채용권자”란 공무직 및 기간제근로자의 채용·근로계약의 체결에 관하여 권한을 가지는 인천광역시장, 소속기관의 장 및 의회사무처 장을 말한다.
 7. “총괄부서”란 공무직등의 현원을 관리하고, 복무를 총괄적으로 감독하는 본청의 총무과를 말한다.
 8. “인사부서”란 공무직의 채용시험을 관리하는 본청의 인사과를 말한다.
 9. “예산부서”란 공무직등의 임금 등 예산을 총괄적으로 편성하는 본청의 예산담당관실을 말한다.
 10. “관리부서”란 기간제근로자를 채용하고, 공무직등에 대한 복무를 지휘·명령하여 노무를 제공받는 본청등의 부서를 말한다.
 11. “상시적·지속적 업무”란 연중 9개월 이상 계속되는 업무로서 향후 2년 이상 지속될 것으로 예상되는 업무를 말한다.
 12. “부정합격자”란 제1호의 채용비리로 인한 합격자이거나, 「공무원임용

시험령」 제51조제1항 및 제2항에 규정된 행위를 하여 합격한 자를 말한다.
제3조(적용범위) ① 이 규정은 본청등에서 실시하는 공무원등의 채용에 적용한다.

② 공무원등의 채용에 관하여 다른 법령, 단체협약 및 인천광역시 조례 및 규칙 등에 특별히 달리 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

제4조(공무직 채용기준) ① 총괄부서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 상시적·지속적 업무를 수행하기 위하여 공무직을 채용할 수 있다.

1. 서비스·보조적 성격이 강한 사무로 공무원이 반드시 수행하지 않아도 되는 사무
2. 업무 성격상 일정 자격이 요구되나, 공무원이 아닌 근로자를 활용하는 것이 더 효율적인 사무
3. 공무원이 수행하는 업무와 동일하거나 유사하나 업무량 등에 차이가 있어 공무직을 배치하는 것이 더 효율적이라고 인정되는 사무

② 총괄부서의 장은 본청등의 공무직 채용수요를 파악하여 채용계획을 수립한다.

③ 인사부서의 장은 채용계획에 따라 채용공고 및 채용시험을 실시하고 채용 예정 대상자를 선정한 후 그 결과를 총괄부서의 장에게 통보하여야 한다.

제5조(기간제근로자 채용기준) ① 관리부서의 장이 기간제근로자를 사용하는 경우에는 매년 예산의 범위에서 사용 목적에 맞는 근로계약기간을 정하여야 한다.

② 관리부서의 장은 공무원등이 휴직 등으로 결원이 발생하여 기간제근로자를 대체인력으로 사용하는 경우에는 해당 공무원등의 휴직 등의 기간 내에서

사용하여야 한다.

③ 관리부서의 장은 해당 회계연도를 초과하지 않는 범위에서 기간제근로자를 채용할 수 있다. 다만, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항 단서에 해당되는 경우에는 그러하지 아니하다.

제6조(기간제근로자 채용 사전심사) ① 관리부서의 장은 매년 6월 30일까지 다음 연도 기간제근로자의 채용인원, 채용사유, 채용기간, 담당업무, 소요 예산 등을 포함한 채용계획을 수립하고 총괄부서의 장에게 기간제근로자 채용계획서를 제출하여야 한다.

② 총괄부서의 장은 기간제근로자 채용의 적정성을 심사한 후 그 결과를 7월 31일까지 관리부서의 장과 예산부서의 장에게 통보하여야 한다. 이 경우 공정한 심사를 위하여 심사위원회를 구성할 수 있다.

③ 총괄부서의 장이 제2항에 따른 심사를 할 경우에는 업무의 상시성·지속성 등을 고려하여 사전심사 기준을 수립하고, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제79조에 따른 의무고용률 준수를 위해 장애인복지과장과 협의할 수 있다.

④ 예산부서의 장은 제2항에 따른 검토 결과와 재정 여건 등을 감안하여 관련 예산을 편성하여야 한다.

⑤ 총괄부서의 장은 제2항에 따른 심사 기한 이후에 발생하는 해당 연도 채용 사유에 대해서 수시로 심사하여 채용의 승인 여부를 결정할 수 있다. 이 경우 관리부서의 장은 예산 확보 방안을 마련하여야 한다.

⑥ 관리부서의 장은 제2항에 따른 검토 결과 및 제4항에 따른 예산 편성사항 등을 다음 연도 기간제근로자 채용계획에 반영하고 그 계획에 따라 기간제 근로자를 채용하여야 한다. 다만, 긴급한 사유로 회계연도 중에 채용계획을

변경하려는 경우에는 총괄부서의 장과 사전에 협의하여야 한다.

제7조(채용원칙) ① 공무원등의 채용은 공개채용을 원칙으로 하고, 성별, 신체 조건, 용모, 학력, 연령 등에 대한 불합리한 제한을 두어서는 안 된다.

② 제1항에도 불구하고 업무 특성상 전문인력이나 지역인력의 확보가 필요하다고 인정되거나, 국가유공자·장애인·여성·저소득층·북한이탈주민·다문화 가족·고령자 및 준고령자 등에 대한 사회형평적 채용이 필요한 경우 채용권자는 제한경쟁채용을 실시할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」(이하 “「국가유공자법」”) 제34조에 따른 보훈특별고용 등 법률에 특별한 규정이 있는 경우에는 특별채용을 실시할 수 있다.

④ 채용권자는 채용과정 전반을 공정하고 투명하게 운영하여야 하고, 채용과정에서 인적요소 등 편견을 유발하는 내용을 배제하고 직무내용에 기반을 둔 능력중심의 채용절차를 진행하여야 한다.

⑤ 채용권자는 서류심사 기준을 다양화하고 직무능력을 포괄적으로 측정할 수 있는 필기시험 및 면접시험을 도입하여 해당 직무에 적합한 인재가 채용될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑥ 채용권자는 인사운영의 예측가능성이 제고될 수 있도록 해당 연도의 채용 시기, 채용규모, 시험방법 등 채용내용에 대한 사항을 사전에 공개할 수 있다.

제8조(채용권자의 의무) ① 채용권자는 특정 응시자에게 유리하도록 채용계획을 수립하거나, 공고내용을 변경하는 등 채용 공정성을 해치는 행위를 하여서는 아니된다.

② 채용권자 또는 채용 업무에 직·간접적으로 관여한 자는 응시 원서, 필기

문제, 면접 과제 등 전형 관련 해당 문서를 보관하고 있는 시설 밖으로 반출하여서는 아니되며, 검수·확인이 필요한 경우 이를 보관하고 있는 시설 내부에서 실시하여야 한다.

③ 채용권자는 외부 채용대행업체에 채용 대행을 맡기는 경우에는 해당 전형일 전에 필기 문제, 면접 과제 등의 사전 제출을 요구할 수 없으며, 검수·확인이 필요한 경우 해당 업체를 방문하여 업체 내부에서 이를 실시하여야 한다.

제9조(채용절차 등) ① 채용권자는 공무원등을 채용할 때에 채용계획 수립 및 채용공고 후 다음 각 호의 시험방식으로 채용하되, 제1호와 제5호의 절차는 반드시 거쳐야 한다.

1. 서류전형
2. 필기시험
3. 인성·적성검사
4. 실기시험(체력검정을 포함한다)
5. 면접시험

② 제1항제4호 따른 체력검정의 경우 성별, 연령 등을 고려한 합리적 평가 기준을 마련하여야 하며, 「국민체력100 인증제도」를 활용하여 체력검정을 대체할 수 있다.

③ 채용권자는 제1항제3호의 인성·적성검사의 결과를 면접시험 자료로 활용할 수 있다.

제10조(채용계획 수립 등) ① 공무원등의 채용수요가 발생한 부서에서는 채용계획을 수립하기 전에 채용목적, 채용인원, 채용절차 및 기준 등 채용 전반에 관한 주요 사항을 총괄부서와 사전 협의하여야 하며 채용계획을 변경하는

경우에도 또한 같다.

② 총괄부서 및 관리부서는 공무원등의 채용시기, 채용규모, 모집단위, 지원 자격, 채용조건, 전형단계별 평가방법, 선발배수, 우대사항 및 동점자 처리 기준, 합격자 결정 방법 등을 포함한 채용계획을 수립하여야 한다.

제11조(채용공고) ① 채용권자는 공무원등을 채용하고자 할 경우에 기관 홈페이지 등 정보통신망이나 그 밖의 효과적인 방법으로 다음 각 호의 사항을 응시자가 알 수 있도록 원서접수 마감일 전까지 7일 이상 공고하여야 한다.

1. 채용분야별 채용예정 인원, 업무 내용, 응시자격, 보수 및 계약기간 등
2. 채용서류의 접수에 관한 사항
3. 채용서류의 보관기간 및 반환에 관한 사항
4. 응시원서 교부 및 서류접수 일정
5. 전형시기 및 방법(시험과목 및 배점비율을 말한다)
6. 합격자 발표 시기 및 방법
7. 그 밖에 시험 실시에 필요한 사항

② 채용권자는 채용공고 후 불가피한 사유로 채용 내용을 변경하는 경우에는 원서접수 마감일 3일 전까지 그 변경내용을 공고해야 한다. 다만, 단순한 오류 사항의 정정 등 해당 공고의 변경이 응시자에게 불리하게 변경되지 않는 경우에는 기존 공고 기간대로 채용절차를 진행할 수 있다.

③ 제1항에도 불구하고 채용권자는 국민의 생명·안전과 관련하여 다음 각 호에 해당하는 비상상황에 대응하기 위하여 비상상황 종료 시까지 한시적으로 근무할 인력을 긴급하게 채용할 필요가 있다고 판단하는 경우에는 공고기간을 3일 이상으로 단축하여 공고할 수 있다.

1. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병 위기경보 심각 단계 발령

2. 「재난 및 안전관리기본법」에 따른 재난사태 선포

3. 제1호 및 제2호에 준하는 사항

④ 채용권자는 다음 각 호에의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제1항에 따른 채용공고를 생략할 수 있다.

1. 기간제근로자를 같은 직종의 공무원근로자로 전환하는 경우

2. 장애인 고용촉진을 위해 한국장애인고용공단의 추천 및 채용정보 등을 활용하여 장애인근로자를 채용하는 경우

3. 3회 이상 채용공고를 하였음에도 응시자가 없는 경우

4. 제19조에 따른 예비합격자를 채용하는 경우

5. 본청등 기관 기능의 정상적 수행이 불가능한 비상 상황을 해소하기 위하여 긴급한 인력 충원이 필요한 경우

⑥ 채용권자는 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발 예정인원보다 적을 경우에는 응시원서 교부 및 서류접수 일정, 전형시기 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고하여야 한다.

⑦ 해당 직무 특성상 응시자의 채용신체검사서가 필요한 경우 신체검사에 소요되는 비용은 채용권자가 부담하여야 하고, 채용신체검사서는 「건강검진 기본법」에 따른 국가건강검진 결과서로 대체할 수 있다.

제12조(심사위원 선정 등) ① 채용권자는 서류전형, 필기시험 출제 및 채점, 실기시험, 면접시험, 그 밖에 시험 시행에 필요한 사항을 심사하기 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 내부위원 및 외부위원으로 임명

하거나 위촉할 수 있다.

1. 해당 직무 분야에 관한 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람
2. 시험 출제에 관한 전문적인 지식을 가진 사람
3. 채용예정 직무에 관한 실무에 정통한 사람

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 외부위원으로 위촉할 수 없다.

1. 본청등의 기관에서 퇴직 후 3년이 경과하지 않은 사람
2. 인천광역시 고문변호사 등 본청등과 이해관계가 있는 사람
3. 그 밖에 공정한 심사를 기대하기 어려워 사실상 내부위원으로 간주 될 수 있는 사람

③ 채용권자는 공무직을 채용하는 경우 각 전형별 심사위원 총수의 3분의 1 이상을 다른 공공기관 소속 직원 또는 민간인 등 외부위원으로 구성하여야 한다. 다만, 서류전형에서 응시요건의 적합여부만 판단하는 경우에는 내부위원만으로 심사위원을 위촉할 수 있다.

③ 채용권자는 기간제근로자를 채용하는 경우, 내부위원만으로 심사를 진행할 수 있다. 다만, 9개월 이상의 기간제근로자를 채용하는 경우에는 면접전형에서 1인 이상의 외부위원을 구성하여야 한다.

④ 제1항에 따라 심사위원으로 임명되거나 위촉된 사람은 전형단계별 유의사항을 숙지하고 서약서 작성 등 준수사항을 성실히 이행하여야 한다.

⑤ 외부위원에게는 예산의 범위에서 수당·여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제13조(심사위원의 제척·회피 등) ① 채용권자는 다음 각 호에 해당하는 자를

심사위원으로 위촉할 수 없다.

1. 응시자와 친족관계, 근무경험 관계, 교우, 동료관계 등 공정을 기대하기 어려운 특별한 관계나 사정이 있는 자
2. 제1호를 위반하여 위원을 한 사실이 있거나 채용과정에서 직무와 무관한 인적정보를 요구한 사실이 있는 자
3. 해당 시험을 주관하는 시험실시 기관의 장 및 시험주관 부서의 장 및 담당자
4. 그 밖에 시험의 공정성을 저해할 수 있다고 인정되는 자

② 채용권자는 심사위원에게 회피의무를 안내하고 별지 제4호서식의 서약서를 제출하도록 하여야 한다.

③ 심사위원 스스로가 제1항 각 호에 해당된다고 판단하는 경우, 해당 심사위원은 채용담당자에게, 채용담당자는 소속 부서의 장에게 별지 제5호서식의 채용 심사위원 회피·기피 신청서를 서면으로 제출하여야 한다.

④ 서류전형 또는 면접시험 시험장에서 이해관계 사실을 알게 된 경우 심사위원은 채용담당자에게 회피 신청을 하고, 그 이해관계인에 한정하여 심사를 중단하여야 한다.

⑤ 응시자가 공정한 심사를 기대하기 어렵다고 판단되는 심사위원에 대하여 별지 제5호서식의 채용 심사위원 회피·기피 신청서를 제출하여야 하며, 채용권자는 이를 검토하고 필요시 해당 심사위원을 해당 응시자의 심사에서 제외하여야 한다.

⑥ 채용권자는 제1항을 위반함으로써 시험의 신뢰도를 크게 떨어뜨리는 행위를 한 심사위원이 있을 경우에는 그 명단과 사유를 해당 심사위원이 소속된 기관의 장에게 통보할 수 있다. 이 경우 해당 심사위원이 소속된 기

관의 장에게 해당 시험위원회에 적절한 조치를 할 것을 요청할 수 있다.

⑦ 채용권자는 제5항에 해당하는 사람을 그 사실이 있는 날부터 5년간 본청등
공무직등의 채용 심사위원으로 임명하거나 위촉할 수 없다.

제14조(원서접수) ① 공무직등의 채용에 접수하고자 하는 자는 다음 각 호의
서류를 제출하여야 한다. 이 경우 응시자는 제출하는 채용서류를 거짓으로
작성하여서는 아니 된다.

1. 별지 제1호서식의 응시원서
2. 별지 제2호서식의 자기소개서
3. 별지 제3호서식의 응시자 개인정보 수집 및 이용동의서
4. 자격증 및 면허증 사본 1부(해당자에 한정한다)
5. 경력증명서(해당자에 한정한다)
6. 그 밖에 채용공고 시 제출을 요구한 서류

② 행정정보공동이용이 가능한 서류는 응시자로부터 별지 제15호서식의
행정정보공동이용 사전동의서를 제출받아 행정정보공동이용시스템을 통해
담당 공무원이 확인하여야 한다.

③ 채용권자는 채용서류에 다음 각 호의 사항을 기재하거나 입증자료로 수집
할 수 없다. 다만, 채용 직무를 수행하는데 반드시 필요한 경우에는 해당자료를
요구할 수 있다.

1. 응시자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
2. 응시자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
3. 응시자 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

제15조(서류전형) ① 서류전형은 당해 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격·

경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하며, 채점·집계는 별지 제6호서식 및 별지 제7호서식에 의한다.

② 서류전형의 심사기준, 평정 항목, 배점 기준, 합격자 결정 방법 등은 해당 공무직등 채용계획에 따른다.

③ 채용권자는 서류전형 합격자 명단, 다음 전형의 일시·장소, 응시자 주의 사항 등을 채용기관 홈페이지에 공고하여야 한다.

제16조(필기시험 등) ① 채용예정직무에 부여되는 업무를 수행하기 위해 필요하다고 인정하는 경우 필기시험 및 실기시험을 실시할 수 있다.

② 필기시험의 시험 범위, 시험 과목, 문항 수, 합격자 결정 방법 등은 해당 공무직등 채용계획에 따른다.

③ 실기시험을 실시할 경우 채용계획 수립 시 결정한 채용 실기시험 전형 기준에 따른다.

④ 필기시험 및 실기시험 합격자 확정, 합격자 발표 방법은 해당 공무직등 채용계획에 따른다.

제17조(면접시험) ① 면접시험은 서류전형 합격자(필기시험·실기시험을 실시할 경우 필기시험·실기시험 합격자)를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정한다.

② 면접시험의 평정 항목, 배점 기준, 합격자 결정 방법 등은 해당 채용계획에 따른다.

③ 면접시험을 실시하는 경우 면접위원은 사전에 응시자의 인적정보를 제공받거나 인적사항에 관한 질문을 할 수 없다.

④ 채용권자는 면접위원에게 제3항을 포함한 면접과 관련된 주요사항에

대한 사전교육을 실시하여야 한다.

제18조(채용시험 가점 및 동점자처리기준) ① 채용시험에 있어서 각 전형 단계별로 별표 1의 채용시험 가점기준에 따른 법정가점을 부여한다. 이 경우 법정가점 가산비율은 관련법령에 따라 부여하여야 한다.

② 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 별표 1의 채용시험 가점 기준에 따른 법정가점을 받는 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우, 동점자처리기준은 해당 채용계획에 따른다.

④ 채용권자는 채용공고를 할 때에 가점 및 동점자 처리기준을 포함하여 공고하여야 한다.

제19조(최종합격자 및 예비합격자 결정) ① 최종합격자 결정 기준은 해당 공무원 등의 채용계획에 따른다.

② 채용권자는 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대요건 등의 사실여부 확인을 위하여 증빙자료를 제출받아 이를 확인하여야 하며, 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 합격결정을 취소하여야 한다.

③ 채용권자는 신원조사 등의 결과 결격사유 발생, 최종합격자의 채용 포기, 채용계약 체결 후 중도 퇴사, 기존 인력의 의원면직·중도퇴사, 채용비리 피해자 구제 등을 대비하여 채용분야별 선발예정인원의 3배수 내에서 예비합격자를 둘 수 있다.

④ 제3항에 따른 예비합격자의 채용유효기간은 최종합격자 발표일로부터

12개월로 하되, 12개월이 되기 전에 해당 분야에서 다음 채용공고가 있는 경우에는 그 공고일 전일까지로 한다.

⑤ 제3항과 제4항에도 불구하고 예비합격자 규모와 채용유효기간은 채용 계획 수립 시 내부 심의를 거쳐 조정할 수 있다.

제20조(채용점검위원회의 운영) ① 채용권자는 제7조제2항에 따른 채용방식으로 공무원등을 채용하는 경우에는 합격자를 발표하기 전에 채용점검위원회를 구성하여 채용과정이 적절하게 이루어졌는지 점검할 수 있다.

② 채용점검위원회는 2명 이상의 위원으로 구성하되, 채용을 담당한 총괄부서·인사부서·관리부서의 장, 채용 담당 및 채용 담당자는 위원이 될 수 없다.

③ 채용점검위원회 위원은 채용의 전 과정이 공정하고 투명하게 이루어졌는지 점검하여야 하며, 채용부서는 충실한 점검이 될 수 있도록 채용시험 등 실시와 관련된 각종 자료를 위원에게 제공하여야 한다.

④ 채용점검위원회에 참석한 외부위원에게는 예산의 범위에서 수당·여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

⑤ 채용권자는 채용점검위원회 점검 결과 다음 각 호의 구분에 따라 처리하여야 한다.

1. 이상이 없는 경우 합격자 발표
2. 합격자 결정에 영향을 주지 않는 경미한 오류에 대해서는 시정하거나 별도 조치한 후에 합격자 발표
3. 합격자 결정에 영향을 줄 수 있는 위법·부당한 사항에 대해서는 내·외부 감사부서 등에 조사를 의뢰하여 채용점검위원회 점검결과의 사실관계 및

타당성을 확인하고 그 결과에 따라 필요한 조치 이행

제21조(채용 결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무직등으로 채용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「인천광역시 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제26조에 따른 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
3. 「아동복지법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「노인복지법」, 「장애인복지법」, 「영유아보육법」 등 개별법령에 따른 취업제한기간 내에 있거나 결격사유에 해당하는 사람

② 채용권자는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 비위면직자 여부를 확인하기 위하여 별지 제14호 서식의 부패방지권익법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)를 제출하도록 하고, 이를 확인해야 한다.

제22조(채용공정성 관리) ① 채용권자는 감사부서의 장이나 직원 또는 감사부서의 장의 권한을 대리하는 임회담당자를 채용계획 수립, 서류전형 및 면접시험 등에 참관시킬 수 있다.

② 감사부서의 장은 총괄부서·인사부서·관리부서의 장이 관리하는 채용과 관련된 서류를 감사 권한의 범위 내에서 열람할 수 있다.

③ 채용권자는 매년 신규채용 된 공무직등 중 기관 임직원의 배우자, 본인과 배우자의 친가·외가 4촌 이내 친인척에 해당하는 공무직등의 수를 기관의 홈페이지 등에 공개할 수 있다.

제23조(합격취소 등) ① 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자에

대하여 합격을 취소하거나 근로계약상 고용기간 중임에도 불구하고 근로 계약을 해지할 수 있다.

1. 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자
2. 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자
3. 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
4. 제2조제12호에 해당하는 부정합격자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 대상자

② 채용권자는 채용공고 상에 제1항의 부정합격자 합격취소에 대한 내용을 적시하여야 하며, 최종합격자로부터 부정합격 시 해당 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 별지 제13호서식의 공정채용 확인서를 제출받아야 한다.

제24조(채용비리 피해자 구제) ① 채용권자는 채용비리가 발생한 경우 해당 채용비리로 인한 피해자를 파악하여 적극적으로 구제하는 방안을 마련하여야 한다.

② 채용비리로 인한 피해자 구제는 별표 2에 따르며, 그 밖에 구체적인 구제 방안 등은 채용비리 발생한 경우 채용권자가 채용점검위원회를 구성하여 위원회의 심의·의결을 거쳐 확정한다.

제25조(채용 구비서류) 공무원등을 채용할 때에 갖추어야 할 구비서류는 다음 각 호와 같다. 다만, 행정정보공동이용이 가능한 서류는 생략할 수 있다.

1. 제14조제1항에 해당하는 서류
2. 채용신체검사서

3. 자격증 및 면허증 사본 1부(해당자에 한정한다)
4. 별지 제11호서식의 채용후보자 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
5. 별지 제12호서식의 채용결격사유 부존재 확인서 1부
6. 별지 제13 서식의 공정채용 확인서 1부.
7. 별지 제14 서식의 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 체크리스트
(확인서)
8. 최종 학력증명서 1부
9. 그 밖에 채용에 필요하다고 인정되는 서류

제26조(채용서류의 보관 및 반환 등) ① 채용과 관련된 문서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보존기간을 정한다. 다만, 법률에 따라 별도로 보존하지 않기로 결정한 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 바에 따라 반환 또는 폐기한다.

② 제1항에도 불구하고 채용비리 피해자 구제 등 채용절차의 사후관리를 위해 응시자의 사전동의를 받아 응시자 성명 및 전화, 전자우편주소 등 연락처에 관한 정보를 별도로 관리할 수 있다.

제27조(기간제근로자의 공무원직으로의 전환) 채용권자는 상시·지속적 업무에 종사하는 기간제근로자에 대하여 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 등 관련 법령, 지침 등에 따라 공무원직근로자로 전환할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 공무원등의 채용에 관하여 이 규정 시행 당시 종전의 「인천광역시 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」에 따라 행한 행위는 이 규정에 따른 행위로 본다.

제3조(다른 규정의 개정) 인천광역시 공무원 및 기간제근로자 관리 규정을 다음과 같이 개정한다.

제2장제1절의 제목 “채용 등”을 “근로계약 등”으로 한다.

제5조부터 제10조까지를 각각 삭제한다.

[별표 1]

채용시험 가점기준(제18조 관련)

| 구 분 | | 부가점수 |
|----------------|--|-------------------------------|
| 법정 가점 | 「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법 률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대 상자 | 관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10% |
| 사회 형평 가점 | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법 률」에 따른 보호대상자 | 각 전형단계별 만점의 3% |
| 기타 가점 | 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제1 3조에 따른 취업보호대상자 | 각 전형단계별 만점의 3~5% |

※ 가점이 중복될 경우, 유리한 가점 1개만을 적용

※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업보호 대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

[별표 2]

채용비리 피해자 구제 기준 (제24조 관련)

◇ **피해자**: 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① **피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여**

- (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게
 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여
 - * 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
 - 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
 - * 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
 - 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

② **부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행**

- 필요시 한시적으로 정원외 인력으로 허용

[별지 제1호서식]

* 본 서식은 채용상황에 따라 재구성하여 사용

응시원서

1. 공통사항

| | | | | |
|-------|--|---------------|--|---------|
| 지원분야 | | | 접수번호 | < 미기재 > |
| 성명 | (한글) | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자 | | |
| | (비상연락처) | 우편 | | |
| 생일 | < 심사위원회에 미제공(당사자 확인용으로만 활용) > * 생년은 미기재 | | | |
| 주소 | < 심사위원회에 미제공(당사자 확인용으로만 활용) > | | | |
| 지원 자격 | (채용계획에서 정한 지원분야에 대한 내용을 작성) | | | |
| 여부 | <input type="checkbox"/> <지원분야 1>, <input type="checkbox"/> <지원분야 2>, <input type="checkbox"/> <지원분야 3> | | | |
| 우대 사항 | (채용계획에서 정한 우대사항에 대한 내용을 작성) | | | |
| 여부 | <input type="checkbox"/> <우대사항 1>, <input type="checkbox"/> <우대사항 2>, <input type="checkbox"/> <우대사항 3> | | | |
| 가점 사항 | <input type="checkbox"/> 취업지원 대상자 | 취업지원 대상자 가점비율 | <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10% | |
| 여부 | <input type="checkbox"/> 장애인, <input type="checkbox"/> 저소득층, <input type="checkbox"/> 북한이탈주민, <input type="checkbox"/> 다문화가족 | | | |

2. 응시자격사항(채용계획에서 정한 응시자격에 대한 구체적인 내용을 작성) - 필요 없을 시 삭제

| | | | | |
|-----|------|-------------|---------|------|
| 자격증 | 자격증명 | 자격증 취득(예정)일 | 자격 검정기관 | |
| | | | | |
| 경력 | 근무기관 | 근무기간 | 직 위 | 담당업무 |
| | | | | |

3. 우대사항(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 구체적인 내용을 작성) - 필요 없을 시 삭제

| | | | | |
|-----|------|-------------|---------|------|
| 자격증 | 자격증명 | 자격증 취득(예정)일 | 자격 검정기관 | |
| | | | | |
| 한국사 | 시험일자 | 인증번호 | 인증등급 | 시행기관 |
| | | | | |

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)

※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20XX년 월 일

성 명 : (인)

[별지 제2호서식]

* 본 서식은 채용상황에 따라 재구성하여 사용

자기소개서

| 지원분야 | 성명 |
|-----------------------------------|----|
| (지원동기) | |
| (성장과정) | |
| (주요경력 및 특기사항) | |
| (기타사항) | |
| 20 년 월 일 작성자 : (인) | |

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야에 대한 경력과 실적 등을 위주로 작성
- 분량은 A4용지 1장 내지 2장 이내로 작성

※ 유의사항 : 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

[별지 제3호서식]

* 본 서식은 채용상황에 따라 재구성하여 사용

응시자 개인정보 수집 및 이용동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집 및 이용동의란에 서명하시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집·이용 (개인정보보호법 제15조)

| 개인정보 항목 | | 수집목적 | 보유기간 |
|---------|----------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 필수 | 성명, 생년월일, 사진, 주소, 연락처, 이메일 | 응시자 본인확인, 합격통지 | 채용절차의공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지 |
| 선택 | 응시원서, 이력서, 자기소개서, 경력, 자격 | 서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용 | 채용절차의공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지 |

※ 위의 개인정보 수집·이용의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

☐ 고유식별 정보의 처리 (개인정보보호법 제24조)

| 개인정보 항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|---------|-----------------------------|------------------------------------|
| 주민등록번호 | 응시자격 요건과 관련한 제출 서류의 진위여부 검증 | 채용절차의공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지 |

※ 위의 고유식별정보 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

☐ 개인정보 보유 기간

- 채용자의 경우 퇴사한 날로부터 3년, 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 180일까지 보유합니다.

☐ 개인정보 3자 제공내역

- 해당사항 없음

● 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

● 고유식별 정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

본 인 성 명 :

(서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

[별지 제4호서식]

* 본 서식은 채용상황에 따라 재구성하여 사용

| | | | |
|------|---------------|------|-----------------|
| 관련문서 | ○○○○과-0000호 | | |
| 채용구분 | []공무직 []기간제 | 전형구분 | []서류전형 []면접전형 |

서 약 서

본인은 OOOO 근로자 채용 심사위원으로 위촉(임명)되면서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 심사위원으로 위촉(임명)된 사실을 최종합격자 발표일까지 누설하지 않는다.
2. 심사과정에 있었던 일에 대한 일체의 사실에 대하여 누설하지 않는다.
3. 응시자와의 친인척관계 등 제척사유가 있는 경우 심사위원의 회피를 신청한다.
4. 기타 공정한 시험 시행에 영향을 미치는 어떠한 행위도 하지 않는다.

본인은 위 사실을 고의로 위반하였을 경우에는 향후 인천광역시의 심사위원 자격이 제한됨을 알으며, 보안사항 유출 등 채용 과정에서 중대한 문제를 야기할 경우 관련 법규에 따라 처벌받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

소 속

직 위

성 명

(서명)

인천광역시장 귀하

[별지 제5호서식]

* 본 서식은 채용상황에 따라 재구성하여 사용

채용 심사위원 회피·기피 신청서

- ☐ 채용부서:
- ☐ 채용분야:
- ☐ 회피 대상자: 명

| 수험번호 | 응시자 성명 | 생년월일 | 비고 |
|------|--------|------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- ☐ 기피 대상자: 명

| 심사위원 성명 | 비고 |
|---------|----|
| | |
| | |
| | |

- ☐ 회피·기피 사유서

(예시) 해당 응시자는 심사위원과 학연, 지연, 혈연 등 사유에 해당하여, 공정한 채용을 위하여 해당 응시자의 평정에 참여하지 않음

소속

직위

성명

(서명)

[별지 제6호서식]

* 본 서식은 채용상황에 따라 재구성하여 사용

근로자 채용 서류심사 채점표

| | | | | | |
|-------------------|--|-----|-------|----------|--|
| 계약형태 | 공무직/기간제 | 직 종 | | 응시 번호 | |
| 성 명 | | | | | |
| 필수요건 | ○ 제출서류 구비 및 양식 준수 여부 | | | 여 / 부 | |
| 구비여부 | ○ 응시자격요건 부합여부 | | | 여 / 부 | |
| 구 분 | 세부기준 | | 배 점 | 평가점수 | |
| 지원분야 경력 (30점) | ◦ 경력없음 ~ 1년 미만 | | 10 | | |
| | ◦ 1년이상 ~ 2년미만 | | 20 | | |
| | ◦ 2년이상 | | 30 | | |
| 지원분야 자격증 (10점) | ◦ 산업기사, 기능사 등 | | 5 | | |
| | ◦ 기술사, 기사 등 | | 10 | | |
| 지원분야 적합성 (60점) | ◦ 소통·화합 능력 ◦ 업무처리 및 문제해결 능력 ◦ 추진력, 업무성취 경험 ◦ 성실성·책임감 ◦ 지원동기, 청에대한 이해 | | 60 | | |
| 계 (100점) | | | | | |
| 감점 | ◦ 블라인드 채용 위반(학력, 출신지, 성명 등 기재) | | -10 | | |
| | ◦ 관련 양식 미준수 제출 | | -10 | | |
| 가점 | 국가유공자 등 개별법에 따름(세부기준) | | 5, 10 | | |
| 합계 | | | | | |
| 특이사항 | * | | | | |
| 채점일 | 20 . . . | 채점자 | 직 급 | | |
| | | | 성 명 | (서명) | |

[별지 제7호서식]

* 본 서식은 채용상황에 따라 재구성하여 사용

공무직/기간제근로자 채용 서류심사 집계표

- ☐ 근무부서 :
- ☐ 모집단위 :
- ☐ 채용인원 : 명 (응시인원 명)

| 응시 번호 | 성 명 | 자격요건 구비여부 | 채점결과 | | 합계 | 평균 | 순 위 |
|----------|-----|--------------|-----------|-----------|----|----|-----|
| | | | 심사위원 A | 심사위원 B | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 시험 위원 확인 | 소 속 | 직 위 | 성 명 | 서 명 |
|----------------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | |
| | | | | |

[별지 제8호서식]

* 본 서식은 채용상황에 따라 재구성하여 사용

근로자 채용 면접시험 평정표

| | | | | |
|---------------------------------|-------------|--------------------------------|------|-------|
| 필 적 감 재 정 용 란 | 기 재 란 | (예시문) 본인은 아래 응시자와 동일인임을 서약합니다. | 채용직종 | |
| | | 본인필적 | 응시부서 | ○○○○과 |
| 성 | 명 | | 수험번호 | |

| 평 정 요 소 | 위 원 평 정 | | | |
|---------------------------|------------------|--------|-------|-------|
| | 평정점수 | 평가등급 | | |
| | | 상(10점) | 중(6점) | 하(2점) |
| 가. 공무원근로자로서의 정신자세(10점) | | | | |
| 나. 전문지식과 응용능력(10점) | | | | |
| 다. 의사표현의 정확성과 논리성(10점) | | | | |
| 라. 예의 품행 및 성실성(10점) | | | | |
| 마. 창의력 · 의지력 및 발전가능성(10점) | | | | |
| 점 수 합 계 | | | | |
| 위 원 서 명 | 성명 | (서명) | | |

※ 유의사항

- 합격결정 : 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 결정. 단, 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때에는 1순위라 하더라도 불합격으로 결정한다.

[별지 제9호서식]

* 본 서식은 채용상황에 따라 재구성하여 사용

근로자 채용 면접시험 집계표

| | | | |
|------|----------------|---------|-------|
| 응시분야 | 공무직 (○○○○○) | 채용 예정기관 | ○○○○○ |
|------|----------------|---------|-------|

| 수험 번호 | 성 명 | 심사위원 점수 | | | | | | 가· 감점 | 총계 | 순위 |
|----------|-----|---------|-----|-----|----|----|-----|----------|----|----|
| | | 1위원 | 2위원 | 3위원 | 합계 | 평균 | 합·불 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|----------------|-----|-----|-----|-----|
| 시험 위원 확인 | 소 속 | 직 위 | 성 명 | 서 명 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

[별지 제10호서식]

* 본 서식은 채용상황에 따라 재구성하여 사용

근로자 채용 면접시험 결정서

공무직/기간제 (ㅇㅇㅇㅇㅇ) 면접시험 평정 결과에 따라 아래와 같이 합격자 및 추가합격 대상자 순위를 선정하였음을 확인함

| | | |
|------|------|------|
| 심사위원 | 심사위원 | 심사위원 |
| | | |

○ 합격자

| | | | | |
|-----|------|-----|------|-----|
| 순 위 | 수험번호 | 성 명 | 평정점수 | 비 고 |
| 1 | | | | |

○ 예비합격 대상자 명부

| | | | | |
|-----|------|-----|------|-----|
| 순 위 | 수험번호 | 성 명 | 평정점수 | 비 고 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

20 년 월 일

인천광역시장 귀하

[별지 제11호서식]

채용 후보자 개인정보 수집 및 이용 동의서

○○○○○은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

□ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

| 수집·이용 항목 | 수집·이용 목적 | 보유기간 |
|--|--|--------------|
| 성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호 | 근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리 | 근로관계 종료 후 3년 |

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

| 수집하는 개인정보 항목 | 수집·이용 목적 | 보유기간 |
|--------------------------|------------------------|--------------|
| 국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보, | 근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리 | 근로관계 종료 후 3년 |

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

| 수집·이용 항목 | 수집·이용 목적 | 보유기간 |
|---------------------------|-------------------|--------------------|
| 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소 | 인사감사 등 채용절차의 사후관리 | 최종합격자 발표일 이후부터 10년 |

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일

성명: (서명 또는 인)

인천광역시장 귀하

[별지 제12호서식]

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 0000 공무직근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 표준기준제25조(채용결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

① 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「인천광역시 공무원 및 기간제근로자」 규정에 따른 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년
이 지나지 아니한 자

③ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

④ 「아동복지법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「노인복지법」, 「장애인복지법」, 「영유아보육법」 등 개별법령에 따른 취업제한기간 내에 있거나 결격사유에 해당하는 자

20 년 월 일

채용예정자: (서명)

인천광역시 귀하

[별지 제14호서식]

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자들은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

〈해당되는 문항 □에 체크〉

| | |
|--|--|
| <p>1. 공직자로 재직한 경향이 있는지</p> <p>*공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호</p> <p>「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</p> <p>* 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호</p> <p>가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위</p> <p>나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위</p> <p>다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위</p> <p>* (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> |

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20 년 월 일

생년월일 . . . 지 원 자

(서명)

[별지 제15호서식]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 :
2. 이용사무(이용목적) :
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명 |
|----|-------|
| 1 | |
| 2 | |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록번호 : -)

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별지 제16호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|----------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경 우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○○○○ 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

◇제정이유

국민권익위원회의 행정기관 내 비공무원 공정채용 정착을 위한 제도 개선 권고에 따라 공무원 및 기간제근로자의 채용기준 및 절차, 피해자 구제방법 등을 마련하여 채용의 공정성을 제고하고자 함.

◇주요내용

- 가. 규정의 목적, 용어의 정의 및 적용범위를 규정함.(제1조부터 제3조까지)
- 나. 공무원 및 기간제근로자의 채용기준 및 기간제근로자 채용 사전심사에 관한 사항을 규정함.(제4조부터 제6조까지)
- 다. 공무원 및 기간제근로자의 채용원칙, 채용절차, 채용계획 수립, 채용공고에 관한 사항을 규정함. (제7조부터 제11조까지)
- 라. 서류전형, 필기시험, 실기시험, 면접시험의 심사 및 절차에 관한 사항을 규정함.(제12조부터 제18조까지)
- 마. 합격자 결정에 관한 사항을 규정함.(제19조)
- 바. 채용점검위원회 운영에 관한 사항을 규정함.(제20조)
- 사. 채용결격사유, 채용공정성 관리 및 합격취소 등에 관한 사항을 규정함.(제21조부터 제23조까지)
- 아. 채용비리 피해자 구제, 채용구비서류 및 서류 반환 등에 관한 사항을 규정함.(제24조부터 제27조까지)

인천광역시립예술단 단원 복무 규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

2023년 9월 27일

인천광역시장 유정복

인천광역시훈령 제1256호

인천광역시립예술단 단원 복무 규정 일부개정규정안

인천광역시립예술단 단원 복무 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “인천광역시종합문화예술회관장”을 “인천광역시문화예술회관장”으로 한다.

제6조제2항 중 “출연하고자 할 때에는 각단”을 “출연하려는 때에는 해당 단원이 속한 분야별”로 한다.

제7조제2항 중 “전항의”를 “제1항 각 호에 따른”으로, “조정,”을 “조정하거나”로 하고, 같은 조 제4항 중 “같으며”를 “같고,”로 한다.

제9조제5항 전단 중 “휴가”를 “휴가일수”로 하고, 같은 항 후단 중 “한도로 한다”를 “초과할 수 없다”로 하며, 같은 조 제7항 본문 중 “제3항까지의 규정”을

“제3항까지”로 하고, 같은 항 단서 중 “인천광역시종합문화예술회관”을 “인천광역시문화예술회관”으로 한다.

제11조제4호 중 “천재지변 또는”을 “천재지변,”으로 한다.

제18조제1호 중 “예능연구수당”을 “예능수당”으로, “받을 시”를 “받는 경우”로 하고, 같은 조 제2호 중 “예능연구수당 4개월 지급보류”를 “예능수당 4개월 지급 보류”로, “받을 시”를 “받는 경우”로 하며, 같은 호 및 제4호 중 “예능연구수당”을 각각 “예능수당”으로 한다.

제20조의3을 다음과 같이 신설한다.

제20조의3(징계의 감경) ① 징계위원회는 징계 의결이 요구된 단원에게 특별한 공적이 있는 경우에는 징계를 감경할 수 있다.

② 제1항에 따른 징계의 감경 사유 및 기준 등은 그 성질에 반하지 아니하는 범위에서 「지방공무원 징계규칙」 제5조를 준용한다.

제23조제1항을 제목 외의 부분으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분(중전의 제1항 각 호 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조 제2호 중 “10분의 1을 감하여”를 “100분의 10에 해당하는 금액을 차감하여”로 한다.

징계의 효력은 다음 각 호와 같다.

제24조 및 제25조를 각각 제25조 및 제26조로 하고, 제24조를 다음과 같이 신설한다.

제24조(직위해제) ① 단장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 단원에 대하여는 직위를 부여하지 아니할 수 있다.

1. 해촉, 출연정지 및 직무정지에 해당하는 징계의결이 요구되고 있는 단원
2. 형사사건으로 기소된 단원(약식명령이 청구된 단원은 제외한다)

3. 금품비위, 성범죄 등 「공무원임용령」 제60조 각 호에 따른 비위행위로 인하여 감사원 및 검찰·경찰 등 수사기관에서 조사나 수사 중인 단원으로서 비위의 정도가 중대하고 이로 인하여 정상적인 업무수행을 기대하기 현저히 어려운 단원

② 임용권자는 제1항에 따라 직위를 주지 아니한 경우에 그 사유가 소멸되면 지체 없이 직위를 부여하여야 한다.

③ 직위해제기간 중의 봉급감액에 대하여는 그 성질에 반하지 아니하는 범위에서 「지방공무원 보수규정」 제28조를 준용한다.

④ 단원의 직위해제에 관하여 이 규정에서 정하지 않는 사항에 대해서는 그 성질에 반하지 아니하는 범위에서 「지방공무원법」의 직위해제에 관한 규정을 준용한다.

제26조(종전의 제25조) 중 “이 규정에”를 “단원의 복무에 관하여 이 규정에서”로, “「근로기준법」”을 “그 성질에 반하지 아니하는 범위에서 「근로기준법」”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제20조의3 및 제24조의 개정규정은 시행 이후 징계사유 또는 직위해제 사유가 발생한 단원부터 적용한다.

제3조(징계의 감경 및 직위해제에 관한 특례) 부칙 제2조에도 불구하고 이 개정규정의 적용으로 단원에게 유리한 경우에는 이 개정규정 시행 당시 징계

절차 또는 직위해제 절차가 진행 중인 단원에게도 적용한다.

◇개정이유

2022년도 인천광역시 문화예술회관 종합감사 개선 요구 사항을 반영하여 예술단 단원의 징계의 감경, 직위해제 등에 관한 기준을 마련하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 징계위원회가 징계를 감경할 수 있는 기준을 신설함.(제20조의3 신설)
- 나. 직위해제와 그 기간 중 봉급감액의 기준을 신설함.(제24조 신설)

고 시

인천광역시경제자유구역청고시 제2023-59호

주택건설사업계획 변경(4차) 승인 고시(영종 A14BL)

「주택법」 제15조에 따라 주택건설사업계획을 변경(4차) 승인하고 같은 법 시행령 제30조 제5항에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2023. 9. 26.

인천광역시경제자유구역청장

1. 사업의 명칭: 영종하늘도시 A14BL 공동주택 신축공사

2. 사업주체: **주은주택건설(주) 대표자 이형재**

3. 사업시행지의 위치·면적·건설주택의 규모

가. 위 치: 인천광역시 중구 운서동 3085-4번지(영종 A14BL)

나. 대지면적: 23,290.20㎡

다. 연 면 적: 51,229.2815㎡

라. 건설주택 규모

- 공동주택(아파트): 지하1층, 지상12층 ~ 20층, 5개동, 311세대

* 84A형-106세대, 84B형-151세대, 84C형-54세대

- 부대복리시설: 지하주차장, 관리사무소 등 11개동

- 근린생활시설: 지상1층, 1개동

4. 사업시행기간: **2023. 11. 1. ~ 2026. 4. 30.**

5. 변경사항

- 사업주체 변경 [(주)트러스트투 → 주은주택건설(주)]

- 시공사변경 [제일건설(주) → 대라수건설(주)]

- 사업시행기간 변경 : 2022. 10. 1. ~ 2025. 4. 1. → 2023. 11. 1. ~ 2026. 4. 30.

- 단위세대(기본형) 창호 변경 및 평면 변경

- 주민공동시설 평면 변경(GX룸 → 골프연습장)

6. 다른 법률에 의해 의제 처리되는 인·허가 사항

가. 건축법 제11조 건축허가

나. 도로법 제61조 도로점용허가

공 고

인천광역시 공고 제2023-2193호

비영리민간단체 신규등록 공고

「비영리민간단체 지원법」 제4조 및 같은 법 시행령 제3조 규정에 의하여 다음과 같이 비영리민간단체 등록사항을 공고합니다.

2023년 9월 25일

인 천 광 역 시 장

☐ 등록사항

| | | | |
|-------|---|------|-----|
| 등록번호 | 제2023-0-인천광역시-15호 | | |
| 단 체 명 | 인천1번지부평봉사단 | | |
| 대 표 자 | 남 성 훈 | | |
| 주사무소 | 인천광역시 부평구 시장로 33, 701호 | | |
| 주된사업 | ○ 지역 내 노인들의 복지 사각지대 발굴 지원 사업 ○ 지역 내 취약계층 노인 지원 ○기타 이 단체의 목적을 수행하기 위한 사업 | | |
| 등록일자 | 2023. 9. 21. | 등록구분 | 신 규 |

인천광역시공고 제2023-2196호

「환경기술 및 환경산업 지원법 시행규칙」 제32조의 규정에 따라 다음과 같이 환경전문공사업 변경등록 사항을 공고합니다.

2023년 9월 27일

인 천 광 역 시 장

환경전문공사업 변경등록 공고

☐ 변경등록사항 : 기술인력 변경

| 사업장명 (분야 및 등록번호) | 대표자 | 등록일자 | 변경사항 | | |
|---------------------------------|-----|-------------|------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | 구분 | 변경 전 | 변경 후 |
| (주)엘림환경 (수질환경전문공사업, 제17호) | 안엽 | 2004. 4. 9. | 기술인력 변경 | 김재송 (수질환경기사) [기술사 대체] | 좌동 |
| | | | | 이재종 (기계 종급기술자) | 좌동 |
| | | | | 홍석준 (화공기사) | 좌동 |
| | | | | 김보경 (수질환경기사) | 김대현 (수질환경기사) |

인천광역시 공고 제2023-2198호

「전기공사업법」 위반에 따른 과태료 부과 사전통지 공시송달 공고

「전기공사업법」 제9조제1항 위반에 따른 과태료 처분과 관련하여 「질서위반행위규제법」 제16조제1항의 규정에 의하여 처분내용을 아래와 같이 사전 통지하였으나, 폐문부재 및 보관기간 경과 등의 사유로 우편물(등기) 송달이 불가능하여 「지방세기본법」 제33조 및 「행정절차법」 제14조제4항 규정에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2023년 9월 27일

인 천 광 역 시 장

- 공고제목 : 「전기공사업법」 위반에 따른 과태료 부과 사전통지 공시송달 공고
- 공고기간 : 2023. 9. 27. ~ 2023. 10. 11.(15일간)

「행정절차법」 제21조제1항에 따라 처분의 내용을 사전통지하오니 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

| | | |
|------------------|--------|---|
| 1. 예정된 처분의 제목 | | 전기공사업 위반에 따른 과태료 부과 |
| 2. 당사자 | 성명(명칭) | (주)유원일렉컴[인천-01*1*] 대표 안*환 |
| | 주 소 | 인천광역시 계양구 대보로 1*2-*(작전동) |
| 3. 처분의 원인이 되는 사실 | | 전기공사업 등록사항변경 지연신고 - 변경일 : 2023. 06. 22. - 신고일 : 2023. 08. 18.(27일 지연) |
| 4. 처분 하고자 하는 내용 | | 과태료 100만원 ※ 「질서위반행위규제법」 제18조제1항의 규정에 따라 의견 제출기한 내 과태료 자진납부 시 20% 감경된 금액 납부가능 |

| | | | | | | | |
|----------------------|--|------|---------------------------------|-----|------------|------|----------|
| 5. 법 적 근 거 및 조문내용 | 위반 : 「전기공사업법」 제9조제1항, 같은 법 시행령 제7조 처분 : 「전기공사업법」 제46조제1항, 같은 법 시행령 제18조 | | | | | | |
| 6. 의견제출 | 제 출 처 | 기관명 | 인천광역시청 | 부서명 | 에너지 산업과 | 담당자 | 양창선 |
| | | 주 소 | 인천광역시 남동구 남동대로 809(구월동, 13층) | | | 전화번호 | 440-4359 |
| | | 전자우편 | yang000111@korea.kr | | | | |
| | 제출기한 | | 2023년 10월 23일(월) 까지 | | | | |

○ 기타 궁금한 사항이 있으시면 인천광역시청 에너지산업과(전기전력팀)으로 문의(양창선 ☎ 032-440-4359) 하시기 바랍니다. 끝.

인천광역시공고 제2023-2208호

방문판매법 위반에 따른 과태료 처분 공시송달 공고

「방문판매 등에 관한 법률」 제13조제2항 및 같은 법 시행령 제20조 제3항의 규정에 의거 후원방문판매업 등록 변경신고를 지연(15일 초과)한 후원방문판매업자에 대하여 동법 제66조(과태료) 및 「질서위반행위규제법」 제17조에 따라 부과한 과태료고지서를 발송하였으나 폐문부재, 수취인불명, 이사불명 등의 사유로 송달이 불가능하여, 「지방세기본법」 제33조 및 「행정절차법」 제14조제4항의 규정에 따라 다음과 같이 공고(공시송달) 합니다.

2023년 9월 26일

인 천 광 역 시 장

1. 공 고 명 : 방문판매 등에 관한 법률 위반에 따른 과태료 처분 공시송달
2. 근 거
가. 「방문판매 등에 관한 법률」 제13조제2항, 제29조제3항, 제66조제2항제4호
나. 「방문판매 등에 관한 법률 시행령」 제20조제3항, 제63조
다. 「질서위반행위규제법」 제17조제1항
라. 「지방세기본법」 제31조 및 제33조
마. 「행정절차법」 제14조
4. 공고기간 : 2023. 9. 26. ~ 10. 13.(18일간)
5. 처 분 일 : 2023. 9. 8.

6. 납부기한 : 2023. 10. 31.까지

7. 유의사항

가. 귀하께서는 납부기한까지 인천광역시 경제정책과에서 고지서를 발급 받아 과태료를 납부하시기 바랍니다.

나. 부과된 과태료를 납부하지 아니한 때에는 「질서위반행위규제법」 제24조 규정에 의거 납부기한을 경과한 날부터 체납된 과태료의 3%에 상당하는 가산금을 부과하고, 체납된 과태료를 납부하지 아니한 때에는 납부기한이 경과한 날부터 매 1개월이 경과할 때마다 체납된 과태료의 1.2%에 상당하는 증가산금이 최대 60개월까지 부과되오니 이 점 양지하시기 바랍니다.

다. 아울러 과태료 체납자가 과태료를 납부하지 않을 경우 「질서위반행위규제법」 제24조제3항의 국세 또는 지방세 체납처분의 예에 따라 징수하게 됨을 알려드립니다.

라. 본 과태료 처분에 이의가 있는 경우 「질서위반행위규제법」 제20조제1항에 따라 과태료 부과통지를 받은 날로부터 60일 이내에 서면으로 이의제기를 할 수 있으며, 이의를 제기한 때에는 관할 법원에 통보되어 과태료 재판을 받을 수 있음을 알려드립니다.

8. 행정처분 대상자

| 연번 | 등록번호 | 업체명 (대표자) | 소재지 | 위반내용 | 처분규정 | 처분내용 |
|----|----------------------|---------------|-----------------------------------|---|--|--------------|
| 1 | 인천 -2022- 250호 | 쌔미셀즈 (최**) | 인천광역시 서구 봉오대로318번길 6, ***** | 방문판매법 제13조제2항 및 시행령 제20조제3항, 후원방문판매업 등록사항 변경 신고 지연 | 방문판매법 제66조제2항 제4호 및 시행령 제63조 별표4 제2호 아목 1차 위반 | 과태료 200만원 |

9. 문의전화 : 경제정책과 소비자물가팀 담당자 송민근

(☎ 032-440-4204). 끝.

인천광역시공고 제2023-2209호

부동산개발업 등록 공고

「부동산개발업의 관리 및 육성에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 부동산개발업 등록사항을 다음과 같이 공고합니다.

| 등록사업자 | 대표자 | 등록 연월일 | 등록번호 | 자본금 | 주된 영업소의 소재지 | 비고 |
|-----------------|-----|--------------|----------|--------------|--|----|
| 네스트종합건설 주식회사 | 김을학 | 2023. 9. 26. | 인천230009 | 500,000,000원 | 인천광역시 남동구 선수촌공원로 23번길 11, 2층 205-1호 (구월동, 네이쳐프라자) | |
| 주원건설 주식회사 | 김상철 | 2023. 9. 26. | 인천230010 | 500,000,000원 | 인천광역시 서구 청중로 478번안길 3, 4층 (가정동, 주원프라자) | |

2023년 9월 26일

인천광역시장

인천광역시공고 제2023-2217호

인천도시철도1호선 센트럴파크역 역명 개정(부기)안 행정예고

재외동포청 인천 출범에 따른 인천도시철도1호선 센트럴파크역 역명 개정(부기)과 관련하여 「행정절차법」 제46조에 따라 다음과 같이 행정예고하오니, 의견이 있으신 분은 예고 기간 중에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2023년 9월 27일

인천광역시장

1. 예고 및 의견제출 기간: 2023. 9. 27. ~ 10. 17.
2. 예고대상: 인천도시철도1호선 센트럴파크역 역명 개정(부기)

| 기존 역명 | 개정 (안) |
|-------|--------------|
| 센트럴파크 | 센트럴파크(재외동포청) |

3. 의견제출

가. 위 행정예고에 대하여 의견이 있는 개인 또는 단체는 붙임 의견서를 인천광역시 도시철도건설본부 총무부로 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 제출방법

- 우 편: (우)21554 인천광역시 남동구 경인로 674 인천도시철도건설본부 총무부 홍경수(간석동, 인천교통공사 8층)
- e-mail: kyongsul1104@korea.kr

다. 제출기한 : 2023. 10. 17.까지(우편물은 10. 17.자 소인까지 유효함)

※ 기한 내 제출하지 않을 경우 의견이 없는 것으로 간주함.

라. 문의처: 032-451-2736, 인천도시철도건설본부 총무부 홍경수 주무관

의견제출서

| | | | |
|--|------------------------------|--|------|
| 대상사업 | 인천도시철도1호선 센트럴파크역 역명 개정(부기) 건 | | |
| 의견제출자 | 성명 (개인/단체) | | 전화번호 |
| | 주소 | | |
| 사업명 | 검토의견(의견제출 내용) | | |
| 인천도시철도1호선 센트럴파크역 역명 개정(부기) | | | |
| <p>위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p>2023년 월 일</p> <p>제 출 자</p> <p>인천광역시장 귀하</p> | | | |

인천광역시경제자유구역청공고 제2023-321호

도 로 지 정 공 고

「건축법」 제2조 제1항 제11호 나목 및 같은법 제45조 제1항의 규정에 의거 도로의 위치를 아래와 같이 지정 · 공고합니다.

2023. 9. 26.

인천경제자유구역청장

1. 제 목 : 도로 지정·공고
2. 지정근거 : 「건축법」 제2조제1항제11호 나목 및 같은법 제45조제1항
3. 공고기간 : 공고일로부터 30일
4. 공고내용

| 도로위치 | 지적면적 (㎡) | 도로너비 (m) | 도로면적 (㎡) | 소유자 | 이해관계자 동의 |
|------------------|-------------|---------------------|-------------|--------|-------------|
| | | | | 성 명 | |
| 중구 운북동 1286번지 | 8,945.80 | 1.5 7 9 10 | 2,338.90 | (주)썬앤문 | 동의 |

5. 공고방법: 인천광역시 시보 및 경제자유구역청 홈페이지 게시판
6. 관계도서: 인천광역시경제자유구역청 영종관리과 비치(열람가능)
7. 유의사항
 - 위와 같이 지정한 도로를 폐지 또는 변경하고자 할 때에는 「건축법」 제45조 제2항 규정에 의거 당해 도로에 대한 이해관계인의 동의를 얻어야 하며,
 - 도로지정·공고에 대하여 문의사항이 있으신 분은 공고 기간내 인천광역시 경제자유구역청 영종관리과(☎032-453-7755)로 문의하시기 바랍니다.

입법예고

인천광역시의회공고 제2023-127호

『인천광역시 이동노동자 복리증진을 위한 지원조례』를 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의규칙」 제12조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2023년 9월 26일

인천광역시의회의장**인천광역시 이동노동자 복리증진을 위한 지원 조례
일부개정조례안****1. 제안이유**

가. 이동노동자의 휴식 및 복리후생을 위한 공간인 이동노동자 쉼터의 정의를 명확히 하고, 쉼터의 기능과 입지 조건 등을 구체화해 이동노동자의 노동환경 개선과 복지증진에 이바지하고자 함

2. 주요내용

- 이동노동자 쉼터의 정의 규정 (안 제2조)
- 이동노동자 쉼터의 기능 및 입지 조건 구체화 (안 제5조)

3. 참고사항

가. 인천광역시 이동노동자 복리증진을 위한 지원 조례안

나. 관계법령

다. 비용추계서 미첨부 사유서

인천광역시조례 제 호

인천광역시 이동노동자 복리증진을 위한 지원 조례안 일부개정법률안

인천광역시 이동노동자 복리증진을 위한 지원 조례안 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “이동노동자”란 배달, 대리 운전, 방문 판매, 방문 교육 등 이동을 통해 업무를 수행하거나 수행 장소가 일정하지 않은 노무를 직접 제공하여 노무수령자로부터 대가를 얻는 사람을 말한다.
2. “이동노동자 쉼터”란 이동노동자의 휴식 및 복리후생을 위한 공간을 말한다.

제5조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분) 각 호 외의 부분 중 “설치·운영한다”를 “설치·운영할 수 있다”로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)제1호 중 “대기 및 소통”을 “대기, 소통 및 심신 회복”으로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)제3호를 제5호로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)에 제3호 및 제1항(종전의 제목 외의 부분)에 제4호를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

3. 법률, 노무 및 취업 상담 등의 일자리·복지 서비스 제공
4. 이동수단 자가 정비 시설 제공

5. 그 밖에 이동노동자의 복리증진을 위하여 필요한 기능

② 시장은 제1항에 따라 쉼터를 설치하는 경우 이동노동자의 접근성을 고려하여 주요 거점지역에 입지할 수 있도록 노력하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

| 현행 | 개정안 |
|--|--|
| 제2조(정의) 이 조례에서 “이동노동자”란 배달, 대리 운전, 방문 판매, 방문 교육 등 이동을 통해 업무를 수행하거나 수행 장소가 일정하지 않은 노무를 직접 제공하여 노무수령자로부터 대가를 얻는 사람을 말한다. | 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “이동노동자”란 배달, 대리 운전, 방문 판매, 방문 교육 등 이동을 통해 업무를 수행하거나 수행 장소가 일정하지 않은 노무를 직접 제공하여 노무수령자로부터 대가를 얻는 사람을 말한다. 2. “이동노동자 쉼터”란 이동노동자의 휴식 및 복리후생을 위한 공간을 말한다. |
| 제5조(이동노동자 쉼터 설치·운영) 시장은 이동노동자의 복리증진을 위하여 다음 각 호의 기능을 수행하는 이동노동자 쉼터를 설치·운영한다. 1. 휴식, 대기 및 소통 공간 제공 2. (생략) <신설> <신설> 3. (생략) | 제5조(이동노동자 쉼터 설치·운영) ① ----- ----- ----- -- 설치·운영할 수 있다. 1. --- 대기, 소통 및 심신 회복 ----- 2. (현행과 같음) 3. 법률, 노무 및 취업 상담 등의 일자리·복지 서비스 제공 4. 이동수단 자가 정비 시설 제공 5. (현행 제3호와 같음) |

<신 설>

② 시장은 제1항에 따라 쉼터를
설치하는 경우 이동노동자의 접
근성을 고려하여 주요 거점지역
에 입지할 수 있도록 노력하여
야 한다.

관계법령 검토와 발췌사항

| | |
|--------------|--|
| 관계법령 | <div data-bbox="403 439 1358 1218"> <input type="checkbox"/> 「지방자치법」 ○ 제13조(지방자치단체의 사무 범위) <input type="checkbox"/> 「지방재정법」 ○ 제17조(기부 또는 보조의 제한) ○ 제28조(시·도의 사무위임에 수반하는 경비 부담) <input type="checkbox"/> 「근로복지기본법」 ○ 제95조의2(특수형태근로종사자 등에 대한 특례) <input type="checkbox"/> 「근로복지기본법 시행령」 ○ 제66조의2(휴게시설의 설치·운영 등) </div> <div data-bbox="722 1473 1098 1525">“내용은 별지 작성”</div> |
| 관련법규 정비대상 | “해당 없음” |
| 관련자료 | “해당 없음” |

관계법령 발췌

□ 「지방자치법」

제13조(지방자치단체의 사무 범위)

- ① 지방자치단체는 관할 구역의 자치사무와 법령에 따라 지방자치단체에 속하는 사무를 처리한다.

□ 「근로복지기본법」

제95조의2(특수형태근로종사자 등에 대한 특례) ① 국가 또는 지방자치단체는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 대상으로 근로복지사업을 실시할 수 있다.

1. 근로자가 아니면서 자신이 아닌 다른 사람의 사업을 위하여 다른 사람을 사용 하지 아니하고 자신이 직접 노무를 제공하여 해당 사업주 또는 노무수령자로부터 대가를 얻는 사람
2. 「산업재해보상보험법」 제124조 제1항에 따른 중·소기업 사업주(근로자를 사용하는 사업주는 제외한다)

② 제1항에 따라 국가 또는 지방자치단체가 실시할 수 있는 근로복지사업은 다음 각 호와 같다. 다만, 지방자치단체가 실시할 수 있는 근로복지사업은 제4호의 근로 복지사업으로 한정한다.

1. 제19조부터 제21조까지에 따른 생활안정 및 재산형성 지원
2. 제22조부터 제27조까지에 따른 신용보증 지원
3. 제31조에 따른 민간복지시설 이용비용의 지원
4. 제1항제1호에 해당하는 사람 중 다수 이용자의 요청에 따라 배달, 운전 등 대통령령으로 정하는 노무를 제공하는 사람이 이용할 수 있는 휴게시설의 설치·운영. 이 경우 휴게시설은 화장실 등대통령령으로 정하는 부대시설을 갖추어야 한다.

③ 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 제2조 제1호에도 불구하고 제2항 제1호부터 제3호까지에 따른 근로복지사업을 실시할 때에는 그 사업의 근로자로 본다.

④ 국가 또는 지방자치단체는 제2항제4호에 따라 설치한 휴게시설을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 경우에는 대통령령으로 정하는 법인 또는 단체에 운영을 위탁하고, 운영에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

□ 「근로복지기본법 시행령」

제66조의2(휴게시설의 설치·운영 등) ① 법 제95조의2 제2항 제4호전단에서 “배달, 운전 등 대통령령으로 정하는 노무”란같은 조 제1항 제1호의 사람이 제공하는 다음 각 호의 노무를 말한다.

1. 다음 각 목의 배달

가. 소화물배송(「자동차관리법」 제3조 제1항 제5호의 이륜자동차를 이용하여 소화물을 직접 배송하는 노무를 말한다)

나. 택배(「자동차관리법」 제3조 제1항 제3호의 화물자동차를 이용하여 화물을 집화 또는 배송하는 노무를 말한다)

다. 그 밖에 음식, 신문, 학습지, 상품 등의 배달

2. 대리 운전(자가용 운전자를 대리하여 자동차를 목적지까지 운전하는 노무를 말한다)

3. 방문 판매(고객을 직접 방문하여 상품을 판매하는 노무를 말한다)

4. 대여 제품 방문 점검(고객이 구입 또는 대여한 제품의 유지·관리를 위한 정기점검을 하는 노무를 말한다)

5. 방문 교육(회원의 가정을 방문하여 학습지나 교육 교구를 이용하여 아동이나 학생을 가르치는 노무를 말한다)

6. 보험 모집(고객을 직접 방문하여 보험가입을 권유하고 계약서를 작성하여 보험 영업점에 제출하는 노무를 말한다)

7. 제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 노무 외에 주된 업무 내용이 이동을 통해 이루어지거나 업무 수행 장소가 일정하지 않은 노무로서 고용노동부령으로 정하는 노무

② 법 제95조의2 제2항 제4호 후단에서 “화장실 등 대통령령으로 정하는 부대시설”이란 다음 각 호의 시설을 말한다.

1. 세면시설을 갖춘 화장실

2. 냉난방시설

□ 지방재정법

제17조(기부 또는 보조의 제한) ① 지방자치단체는 그 소관에 속하는 사무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우와 공공기관에 지출하는 경우에만 개인 또는 법인·단체에 기부·보조, 그 밖의 공금 지출을 할 수 있다. 다만, 제4호에 따른 지출은 해당 사업에의 지출근거가 조례에 직접 규정되어 있는 경우로 한정한다.

1. 법률에 규정이 있는 경우
2. 국고 보조 재원(財源)에 의한 것으로서 국가가 지정한 경우
3. 용도가 지정된 기부금의 경우
4. 보조금을 지출하지 아니하면 사업을 수행할 수 없는 경우로서 지방자치단체가 권장하는 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

② 제1항 각 호 외의 부분 본문에서 “공공기관”이란 해당 지방자치단체의 소관에 속하는 사무와 관련하여 지방자치단체가 권장하는 사업을 하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관을 말한다.

1. 그 목적과 설립이 법령 또는 법령의 근거에 따라 그 지방자치단체의 조례에 정하여진 기관
2. 지방자치단체를 회원으로 하는 공익법인

③ 삭제

제28조(시·도의 사무위임에 수반하는 경비 부담) 시·도나 시·도지사가 시·군 및 자치구 또는 시장·군수·자치구의 구청장에게 그 사무를 집행하게 할 때에는 시·도는 그 사무 집행에 드는 경비를 부담하여야 한다.

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용 발생 요인

- 이동노동자의 근로환경 개선 및 복리증진을 위해 쉼터의 정의를 명확히 하고, ‘취업 상담 등의 일자리·복지 서비스 제공’ 및 ‘이동노동자 자가 정비 시설 제공’ 조항을 신설함으로써 관련 지원사업을 확대하는 일부 개정 조례 안임

2. 미첨부 근거 규정

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호

3. 미첨부 사유

- 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 따른 ‘예상되는 비용이 연평균 1억원 미만’에 해당

4. 작성자

경제산업본부 노동정책과장 서용성

인천광역시의회공고 제2023-128호

『인천광역시 미추홀명장 선정 및 지원에 관한 조례』를 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요 내용을 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시의회 회의 규칙」 제12조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2023년 9월 26일

인천광역시의회의장

인천광역시 미추홀명장 선정 및 지원에 관한 조례
일부개정조례안

1. 제안이유

우리 시 우수 숙련기술인 ‘인천광역시 미추홀명장’ 명칭을 변경하여 ‘미추홀구 명장’으로 오해될 소지를 방지하고, 장려금을 상향하여 위상을 제고하며, 선정후보자 추천권자 소속기관 직제 개정에 따른 기관장명을 현행화하고자 함.

2. 주요내용

가. ‘인천광역시 미추홀명장’을 ‘인천광역시명장’으로 변경

나. 명장 장려금 500만원(연 100만원씩 5년간)을 1,000만원(연 200만원씩 5년간)으로
상향

다. 명장 선정후보자 추천권자 기관장명 현행화

3. 참고사항

가. 관련법령 검토와 발췌사항 1부. (붙임1)

나. 비용추계서 미첨부 사유서 1부. (붙임2)

인천광역시 미추홀명장 선정 및 지원에 관한 조례

일부개정조례안

인천광역시 미추홀명장 선정 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시 미추홀명장 선정 및 지원에 관한 조례”를 “인천광역시명장 선정 및 지원에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “미추홀명장”을 “인천광역시명장”으로 한다.

제2조제2호 중 “인천광역시 미추홀명장”을 “인천광역시명장”으로 하고 같은 조 제3호 중 “미추홀명장”을 “인천광역시명장”으로 한다.

제3조의 제목 “(미추홀명장 선정)”을 “(명장의 선정)”으로 하고 같은 조 제1항 중 “인천광역시 미추홀명장 심사위원회의 심의를 거쳐 인천광역시 미추홀명장(이하 “미추홀명장”이라 한다)”를 “인천광역시명장 심사위원회의 심의를 거쳐 인천광역시명장(이하 “명장”이라 한다)”로 하며 같은 조 제2항, 제4항 및 제5항 중 “미추홀명장”을 각각 “명장”으로 하고, 같은 조 제5항제4호 중 “중부지방고용청장”을 “중부지방고용노동청장”으로 하며 같은 조 제5항제5호 중 “중부지역본부장”을 “인천지사장”으로 한다.

제4조의 제목 “(미추홀명장 자격요건)”을 “(명장 자격요건)”으로 하고 같은 조 중 “미추홀명장”을 “명장”으로 하며 같은 조 제1호 중 “미추홀명장”을 “명장”으로 한다.

제5조의 제목 “(미추홀명장의 의무)”를 “(명장의 의무)”로 하고 같은 조

중 “미추홀명장”을 “명장”으로 하며 같은 조 제3호 중 “미추홀명장”을 “명장”으로 한다.

제6조의 제목 “(미추홀명장 선정 취소)”를 “(명장 선정 취소)”로 하고 같은 조 중 “인천광역시 미추홀명장”을 “인천광역시명장”으로 하며 “미추홀명장”을 “명장”으로 하고 같은 조 제1호 및 제2호 중 “미추홀명장”을 각각 “명장”으로 한다.

제7조제1항 중 “미추홀명장”을 “명장”으로 하고 같은 조 제2항 중 “연 100만원씩”을 “연 200만원씩”으로 하며 “미추홀명장”을 “명장”으로 하고 같은 조 제3항 중 “미추홀명장”을 “명장”으로 한다.

제8조 중 “미추홀명장”을 “명장”으로 한다.

제9조제1항 중 “미추홀명장”을 “명장”으로 하고 “인천광역시 미추홀명장”을 “인천광역시명장”으로 한다.

제10조제1호 중 “미추홀명장”을 “명장”으로 한다.

제13조제1항제1호 및 제2호 중 “미추홀명장”을 각각 “명장”으로 한다.

제14조 중 “미추홀명장”을 “명장”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

| 현행 | 개정안 |
|--|---|
| <u>인천광역시 미추홀명장 선정 및 지원에 관한 조례</u> | <u>인천광역시명장 선정 및 지원에 관한 조례</u> |
| 제1조(목적) 이 조례는 인천광역시 의 숙련기술자 중 우수한 사 람을 <u>미추홀명장</u> 으로 선정하여 공지와 자부심을 가지고 산업발 전에 이바지할 수 있도록 우대 하고 지원하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) ----- ----- ----- <u>인천광역시명장</u> ----- ----- ----- ----- -----. |
| 제2조(정의) (생략) | 제2조(정의) (현행과 같음) |
| 1. (생략) | 1. (현행과 같음) |
| 2. “ <u>인천광역시 미추홀명장</u> ”이 란 장인정신이 투철한 최고 수준의 숙련기술자로서 산업 현장에 장기간 종사하여 기술 발전에 크게 공헌한 사람 중 에서 제3조제1항에 따라 선정 된 사람을 말한다. | 2. “ <u>인천광역시명장</u> ”----- ----- ----- ----- ----- ----- -----. |
| 3. “기능인단체”란 「숙련기술 장려법」 제2조제2호에 따른 대한민국명장 또는 <u>미추홀명 장</u> 을 구성원으로 하는 단체로 서 인천광역시 산업발전과 기 술향상을 목적으로 하는 단체 를 말한다. | 3. ----- ----- ----- <u>인천광역시 시명장</u> ----- ----- ----- -----. |

제3조(미추홀명장 선정) ① 인천광역시(이하 “시장”이라 한다)은 제9조에 따른 인천광역시 미추홀명장 심사위원회의 심의를 거쳐 인천광역시 미추홀명장(이하 “미추홀명장”이라 한다)을 선정할 수 있다.

② 미추홀명장 선정인원은 매년 10명 이내로 한다. 다만, 심사결과 적격자가 없는 경우에는 선정하지 아니할 수 있다.

③ (생략)

④ 시장은 매년 미추홀명장 선정계획을 수립·공고하여야 한다.

⑤ 다음 각 호의 자는 시장에게 미추홀명장 후보를 추천할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

4. 중부지방고용청장, 인천지방중소벤처기업청장

5. 한국산업인력공단 중부지역본부장, 한국산업단지공단 인천지역본부장

제4조(미추홀명장 자격요건) 미추홀명장은 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다.

제3조(명장의 선정) ① -----

-----“인천광역시명장 심사위원회의 심의를 거쳐 인천광역시명장(이하 “명장”이라 한다)”-----
-----.

② 명장 -----

-----.

③ (현행과 같음)

④ ----- 명장 -----

-----.

⑤ -----
명장 -----
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 중부지방고용노동청장, ----

5. ----- 인천지사장 ---
-----,

제4조(명장 자격요건) 명장-----

-----.

1. 제3조제4항에 따른 미추홀명장 선정계획 공고일 현재 인천광역시에 주민등록이 되어 있고, 인천광역시 내의 산업현장에서 15년 이상 계속 종사하고 있을 것

2. ~ 3. (생략)

제5조(미추홀명장의 의무) 미추홀명장은 다음 각 호의 의무를 준수하여야 한다.

1. ~ 2. (생략)

3. 미추홀명장으로서의 품위를 유지할 것

제6조(미추홀명장 선정 취소) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제9조에 따른 인천광역시 미추홀명장 심사위원회의 심의를 거쳐 미추홀명장 선정을 취소할 수 있다.

1. 거짓이나 부정한 방법으로 미추홀명장으로 선정된 경우

2. 미추홀명장으로서의 품위 유지의무를 위반한 경우

1. ----- 명장 -----

2. ~ 3. (현행과 같음)

제5조(명장의 의무) 명장은 -----

-----.

1. ~ 2. (현행과 같음)

3. 명장-----

제6조(명장 선정 취소) -----

----- 명장 -----

명장 -----

---.

1. -----

--명장 -----.

2. 명장-----

제7조(예우 및 지원) ① 시장은 미추홀명장으로 선정된 사람에게 미추홀명장 증서와 명패를 수여하고, 장려금을 지급할 수 있다.

② 제1항에 따른 장려금은 예산의 범위에서 연 100만원씩 5년간 지급할 수 있다. 다만, 미추홀명장으로 선정된 후 인천광역시 내 산업현장에 종사하지 아니하거나, 미추홀명장으로 선정된 동일 직종에 종사하지 아니하는 경우에는 지급을 중단한다.

③ 시장은 예산의 범위에서 미추홀명장에게 해외연수의 기회를 제공하고, 각종 교육·훈련시 강사로 초빙할 수 있다.

④ (생략)

제8조(의견제출) 시장은 제6조에 따라 미추홀명장 선정을 취소하거나, 제7조제2항 단서에 따라 장려금을 중단하려는 경우에는 미리 해당 미추홀명장에게 의견제출의 기회를 주어야 한다.

제7조(예우 및 지원) ① ---- 명장 -----
- 명장 -----

-----.

② -----
----- 200만원씩 ---
----- . ---, 명장---

-----, 명장-----

-----.

③ -----
명장 -----

-----.

④ (현행과 같음)

제8조(의견제출) -----
----- 명장 -----
-----,

----- 명장-----

-----.

제9조(위원회의 설치 및 구성) ①

미추홀명장의 선정에 관한 사항을 심의하기 위하여 인천광역시 미추홀명장 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② ~ ④ (생략)

제10조(위원회의 기능) (생략)

1. 미추홀명장 선정 및 취소에 관한 사항

2. ~ 3. (생략)

제11조(회의) (생략)

제12조(위원의 해촉) (생략)

제13조(위원의 제척·기피·회피)

① (생략)

1. 미추홀명장 선정후보자(이하 “선정후보자”라 한다)와 민법 제777조 에 따른 친족이거나 친족이었던 경우

2. 미추홀명장 선정 심사일을 기준으로 3년 이내에 선정후보자와 같은 기업·법인·기관 등에서 임원 또는 직원으로 재직한 경우

② ~ ③ (생략)

제9조(위원회의 설치 및 구성) ①

명장-----
----- 인천광역시
명장 -----

-----.

② ~ ④ (현행과 같음)

제10조(위원회의 기능) (현행과 같음)

1. 명장 -----

2. ~ 3. (현행과 같음)

제11조(회의) (현행과 같음)

제12조(위원의 해촉) (현행과 같음)

제13조(위원의 제척·기피·회피)

① (현행과 같음)

1. 명장 -----

2. 명장 -----

② ~ ③ (현행과 같음)

| | |
|---|--|
| 제14조(간사) 위원회의 사무 처리 를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 <u>미추홀명장</u> 업무담당 과장이 된다. | 제14조(간사) ----- ----- ----- <u>명장</u> ----- -----. |
| 제15조(수당 등) (생 략) | 제15조(수당 등) (현행과 같음) |
| 제16조(시행규칙) (생 략) | 제16조(시행규칙) (현행과 같음) |

붙임 1**관계법령 검토와 발췌사항****관계 법령**☐ 「숙련기술장려법」

○ 제2조(정의)

○ 제3조(국가와 지방자치단체의 책무)

☐ 「숙련기술장려법 시행령」

○ 제10조(대한민국명장의 선정 직중)

“내용 별첨”

**관련법규
정비대상**

“해당 없음”

관련자료

“해당 없음”

□ 「숙련기술장려법」

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “숙련기술”이란 산업 현장에서 업무를 잘 수행하는 데에 필요한 기술로서 해당 업무에 관한 지속적인 경험과 학습을 통하여 얻어지는 기술을 말한다.
2. “대한민국명장”이란 산업 현장에서 최고 수준의 숙련기술을 보유한 기술자로서 산업 현장에 장기간 종사함으로써 숙련기술 발전 및 숙련기술자의 지위 향상에 크게 공헌한 사람 중에서 이 법에 따라 선정된 사람을 말한다.
3. “기능경기대회”란 국내기능경기대회 및 국제기능올림픽대회를 말한다.

제3조(국가와 지방자치단체의 책무) ① 국가는 숙련기술의 습득을 장려하고 숙련기술의 향상을 촉진하는 등 숙련기술 장려에 관한 정책을 수립·시행하여야 한다.

② 지방자치단체는 해당 지역의 산업적 특성을 고려하여 숙련기술 장려에 관한 정책을 수립·시행하도록 노력하여야 한다.

□ 「숙련기술장려법 시행령」

제10조(대한민국명장의 선정 직종) 법 제11조제1항제1호에서 “대통령령으로 정하는 직종”이란 숙련기술 장려의 필요성과 해당 직종의 인력 수급(需給) 상황 등을 고려하여 기계, 재료, 건축, 농림 등 업종별로 고용노동부장관이 정하여 고시하는 직종을 말한다.

붙임 2**비용추계서 미첨부 사유서****1. 비용 발생 요인**

○ 인천시 우수 숙련기술인 선정에 따른 예우 및 지원 필요

- 2023년 예산편성현황 : 1,700만원

· 기 선정된 우수 숙련기술인 700만원(100만원 × 7명)

· 신규 선정 우수 숙련기술인 1,000만원(100만원 × 최대 10명)

* 「인천광역시 미추홀명장 선정 및 지원에 관한 조례」에 의거 기 선정된 우수 숙련기술인

장려금 : 연 100만원씩 5년간 지원

- 2024년 이후 연간 예산 추계 : 2,700만원 범위내

· 기 선정된 우수 숙련기술인 700만원(100만원 × 7명)

· 신규 선정 우수 숙련기술인 2,000만원(200만원 × 최대 10명)

* 「인천광역시 미추홀명장 선정 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안」에 의거 신규

선정 우수 숙련기술인 장려금 : 연 200만원씩 5년간 지원

2. 미첨부 근거 규정

○ 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호

3. 미첨부 사유

○ 「인천광역시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 따른

‘예상되는 비용이 연평균 1억원 미만’에 해당

4. 작성자: 경제산업본부 경제정책과장 정승환

인천광역시교육청 공고 제2023-324호

「인천광역시교육감 소속 지방공무원 인사 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「인천광역시 교육자치법규의 입법예고에 관한 조례」 제3조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 9월 27일

인천광역시교육감

인천광역시교육감 소속 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙안

1. 개정이유

가. 「지방공무원 임용령」 및 행정안전부의 「지방공무원 인사 규칙(표준안)」

개정사항을 반영하고 그 밖의 운영상 미비점을 개선·보완하고자 함

2. 개정근거

가. 「지방공무원 임용령」 제4조(시행규칙)

3. 주요내용

가. 7급 이상 시험의 응시연령 하향(안 제4조)

나. 응시수수료 관련 조항 정비(안 제9조)

다. 시험위원 위촉 기준 추가(안 제11조)

라. 임용점검위원회 구성(안 제15조의2)

- 마. 경력평정 가점 부여 직위 추가(안 제28조)
- 바. 응시 및 가산요건(자격증) 정비(안 별표 2, 별표 5, 별표 7)
- 사. 문구 수정 및 각종 별표·별지 현행화(안 제14조, 별표 1, 별표2, 별표 4, 별표 5, 별표 6, 별표 7, 별표 9, 별표 14, 별표 14의2, 별표 14의3, 별지 제1호서식, 별지 제3호 서식)

4. 의견제출

본 규칙 일부개정규정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 **2023년 10월 17일까지** 다음의 사항을 기재한 의견서(붙임 1)를 인천광역시교육감(총무과장)에게 제출하여 주시기 바라며, 자세한 사항은 인천광역시교육청 홈페이지(<http://law.ice.go.kr>) “입법예고” 란을 참고하시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 2) 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등
- 4) 보내실 곳

- 주소: (우편번호 21554), 인천광역시 남동구 정각로 9 인천광역시교육청 총무과
※ 우편제출 시 당일 마감 소인일까지 유효함
- 전화 및 팩스: 전화) 032-420-6513 팩스) 032-420-6536
- E-mail: ksewkd22@ice.go.kr

5. 입법예고에 따른 의견서: 붙임1

6. 일부개정규칙안: 붙임2

[붙임1]

입법예고에 따른 의견서

| | | | | |
|-------------------|----------|--------------|-------|--|
| 민원인 인적 사항 | 성명 | | 단체명 | |
| | 주소 | | | |
| | (휴대)전화번호 | | | |
| 의견내용 및 찬반여부 | 관련조항 | 의견 내용 및 그 이유 | 찬반 여부 | |
| | | | | |

「인천광역시 교육자치법규의 입법예고에 관한 조례」 제9조에 따라 「인천광역시 교육감 소속 지방공무원 인사 규칙」 일부개정안에 대하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

2023년 월 일

제출자: 성명 (서명)

인천광역시교육감 소속 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙안

인천광역시교육감 소속 지방공무원 인사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

“공무원의 임용시험에 응시하려는 사람은 최종시험 예정일이 속한 연도에 18세 이상이어야 한다.”

제9조제2항 중 “「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족 지원법」에 따른 보호대상자인”을 “다음 각 호의 어느 하나에 해당하는”으로 하고, 같은 항에 제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층
2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
3. 「장애인연금법」에 따른 수급자

③ 시험실시기관의 장은 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 공고한 환급 절차 및 방법에 따라 제1항의 응시수수료의 전부 또는 일부를 환급하여야 한다.

1. 응시수수료를 과오납한 경우에는 과오납한 금액
2. 시험실시기관의 귀책사유로 시험에 응시하지 못한 경우에는 납부한 응시 수수료의 전액
3. 응시원서 접수기간 중에 또는 마감일 다음 날로부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액

4. 시험 실시일 전에 응시의사를 철회한 경우(제3호에 해당하는 경우는 제외한다)로서 시험실시기관의 장이 필요하다고 인정하는 경우에는 해당 시험실시기관이 정하는 금액

제11조제3항 중 “**사람으로**”를 “**사람 및 해당시험 실시와 직접적인 관계(시험 실시기관의 장, 시험 주관 부서의 소속 공무원 등)가 없는 사람으로**”로 한다.

제13조제1항을 삭제하고, 같은 조 제3항 중 “**제1항 및 제2항**”을 “**제2항**”으로 하며, 같은 조 제4항을 삭제한다.

제14조제1항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

“**다만, 경력경쟁임용시험(필기시험을 실시하는 경우는 제외한다)의 경우 응시 인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 시험실시기관의 장이 정한 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 서류전형 합격자를 결정할 수 있다.**”

제14조제1항 단서에 후단을 다음과 같이 신설한다.

“**이 경우 합격자 수는 선발예정인원의 3배수 이상이어야 한다.**”

제14조제2항 단서를 삭제하고, 같은 항 단서의 후단을 삭제한다.

제15조의2를 다음과 같이 신설한다.

제15조의2(경력경쟁임용시험 등의 점검) ① 영 제64조2에 따른 점검은 경력경쟁임용 시험 등의 점검위원회(이하“**임용점검위원회**”라 한다)를 설치하여 실시한다. 다만, 최종합격자가 없는 경우에는 생략할 수 있다.

② 제1항에 의한 임용점검위원회는 시험실시기관의 장 소속으로 설치하며, 시험실시기관의 장이 임용점검위원회를 두기 어려운 경우 인사위원회가 임용점검위원회의 기능을 대신 할 수 있다.

③ 시험실시기관의 장은 임용점검위원회 위원을 위원장 포함 2인 이상으로

구성하되, 외부위원은 2분의 1 이상 포함하여야 한다. 이 경우, 위원은 다음 각 호에 따라 위촉하되, 위원장은 외부위원 중에서 호선한다.

1. 내부위원 : 인사, 감사 또는 시험 업무 등 경험이 있는 공무원
2. 외부위원 : 민간전문가나 중앙행정기관 또는 다른 지방자치단체 소속 공무원

④ 제3항에서 규정한 사항 외에 임용점검위원회 운영 등에 필요한 사항은 시험 실시기관의 장이 정한다.

⑤ 제1항에 의한 점검은 일반직 공무원의 경력경쟁임용시험 등 전 과정을 대상으로 하되, 다음 각 호에 해당하는 경우 점검대상에서 제외할 수 있다.

1. 법 제29조의4의 규정에 의한 개방형직위에 임용되는 임기제공무원의 임용
2. 영 제3조의2에 따라 임용되는 시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원의 임용
3. 별도 법령에 따라 경력경쟁임용시험이 면제되는 임용

⑥ 시험실시기관의 장은 임용점검위원회 점검 결과, 부적절하다고 판단되는 경우에는 다음 각 호의 조치를 취한 다음 시험결과를 발표하여야 한다.

1. 합격자 결정에 영향을 주지 않는 경미한 오류에 대해서는 시정하거나 별도 조치한 후에 시험결과 발표
2. 합격자 결정에 영향을 줄 수 있는 위법·부당한 사항에 대해서는 내·외부 감사 부서 등에 조사를 의뢰하여 임용점검위원회 점검결과의 사실관계 및 타당성 여부를 확인하고 필요한 조치

제28조 중 “**공무원**”를 “공무원과 전문직위에 지정된 자”로 한다.

별표 1를 별표와 같이 한다.

별표 2를 별표와 같이 한다.

별표 4를 삭제한다.

별표 5를 별표와 같이 한다.

별표 6를 별표와 같이 한다.

별표 7를 별표와 같이 한다.

별표 9를 별표와 같이 한다.

별표 14를 별표와 같이 한다.

별표 14의2를 별표와 같이 한다.

별표 14의3를 별표와 같이 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제3호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제4조, 제9조제2항, 별표 2 와 별표 5 및 별표 7(전산직렬에 관한 사항에 한정한다)의 개정규정은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(진행중인 시험에 관한 경과조치) 이 규칙 시행 당시 진행중인 시험에 대하여는 종전의 규정에 따른다.

제3조(응시수수료의 반환에 대한 적용례) 제9조제3항의 개정규정은 「지방공무원 임용령(대통령령 제33531호)」 시행 이후 공고하는 신규임용시험부터 적용한다.

제4조(경력경쟁임용시험 등의 점검에 관한 적용례) 제15조의2의 개정규정은 「지방공무원 임용령(대통령령 제33531호)」 시행 이후 공고하는 경력경쟁임용시험 등부터 적용한다.

신·구조문대비표

| 현행 | 개정안 |
|---|---|
| 제4조(응시연령) <u>공무원의 임용시험에 응시하려는 사람은 최종시험 예정일이 속한 연도에 다음 각 호의 구분에 따른 응시연령에 해당하여야 한다.</u> 1. 7급 이상 : 20세 이상 2. 8급 이하 : 18세 이상 | 제4조(응시연령) <u>공무원의 임용시험에 응시하려는 사람은 최종시험 예정일이 속한 연도에 18세 이상이어야 한다.</u> <u><삭 제></u> <u><삭 제></u> |
| 제9조(응시수수료) ① (생략) ② 제1항에도 불구하고 응시원서 접수 당시 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자인 사람에 대해서는 응시수수료를 면제할 수 있다. <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> | 제9조(응시수수료) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는</u> ----- ----- ----- ----- 1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층 2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 3. 「장애인연금법」에 따른 수급자 ③ 시험실시기관의 장은 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 공고한 환급절차 및 방법에 따라 제1항의 응시수수료의 전 |

제11조(시험위원의 구성 등) ① .
② (생 략)
③ 시험실시기관의 장은 시험위원을 응시자와 관계(친인척, 근무경험, 사제지간 등)가 없는 사람으로 위촉하고, 시험위원 서약서에 회피절차를 포함하여야 하며, 응시자에게 기피절차를 안내하여야 한다.

부 또는 일부를 환급하여야 한다.
1. 응시수수료를 과오납한 경우에는 과오납한 금액
2. 시험실시기관의 귀책사유로 시험에 응시하지 못한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액
3. 응시원서 접수기간 중에 또는 마감일 다음 날로부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액
4. 시험 실시일 전에 응시의사를 철회한 경우(제3호에 해당하는 경우는 제외한다)로서 시험 실시기관의 장이 필요하다고 인정하는 경우에는 해당 시험실시기관의 장이 정하는 금액

제11조(시험위원의 구성 등) ① .
② (현행과 같음)
③ -----

----- 사람 및 해당시험 실시와 직접적인 관계(시험실시기관의 장, 시험 주관 부서의 소속 공무원 등)가 없는 사람을 -----
-----.

제13조(신규임용시험의 특전) ①

「국가기술자격법」에 따른 통
신 분야, 정보처리 분야 및 사무
관리 분야 자격증 중 별표 4에
규정된 자격증을 소지한 사람이
6급이하(연구사·지도사 및 전
문경력관 나·다군을 포함한다)
공무원신규임용시험(경력경쟁
임용시험 등의 경우에는 필기시
험을 실시하는 경우에 한하며,
전산직렬 신규임용시험을 제외
한다)에 응시하는 경우에는 필
기시험의 각 과목별 득점에 그
시험과목 만점의 1퍼센트 이내
를 최고점으로 별표 4의 비율에
따른 점수를 더한다. 이 경우 둘
이상의 자격증이 중복되는 때에
는 본인에게 유리한 것 하나만
을 더한다.

② (생략)

③ 제1항 및 제2항에 따른 가산
점은 매 과목 40퍼센트 이상 득
점한 사람에게만 적용한다.

④ 하나의 자격증이 제1항과 제
2항에 따라 공통적으로 가산대
상이 되는 경우에는 본인에게
유리한 것 하나만을 더한다.

제13조(신규임용시험의 특전)

<삭 제>

② (현행과 같음)

③ 제2항-----

-----.

<삭 제>

적합한 기준에 따라 서류전형
합격자를 결정할 수 있다. 이 경
우 합격자 수는 선발예정인원의
3배수 이상이어야 한다.

<신 설>

-----, <후단
삭제>

제15조의2(경력경쟁임용시험 등
의 점검) ① 영 제64조2에 따른
점검은 경력경쟁임용시험 등의
점검위원회(이하“임용점검위원
회”라 한다)를 설치하여 실시한
다. 다만, 최종합격자가 없는 경
우에는 생략할 수 있다.

② 제1항에 의한 임용점검위원
회는 시험실시기관의 장 소속으
로 설치하며, 시험실시기관의
장이 임용점검위원회를 두기 어
려운 경우 인사위원회가 임용점
검위원회의 기능을 대신 할 수
있다.

③ 시험실시기관의 장은 임용점
검위원회 위원을 위원장 포함 2
인 이상으로 구성하되, 외부위
원은 2분의 1 이상 포함하여야
한다. 이 경우, 위원은 다음 각
호에 따라 위촉하되, 위원장은
외부위원 중에서 호선한다.

1. 내부위원 : 인사, 감사 또는
시험 업무 등 경험이 있는 공무

원

2. 외부위원 : 민간전문가나 중앙행정기관 또는 다른 지방자치단체 소속 공무원

④ 제3항에서 규정한 사항 외에 임용점검위원회 운영 등에 필요한 사항은 시험실시기관의 장이 정한다.

⑤ 제1항에 의한 점검은 일반직 공무원의 경력경쟁임용시험 등 전 과정을 대상으로 하되, 다음 각 호에 해당하는 경우 점검대상에서 제외할 수 있다.

1. 법 제29조의4의 규정에 의한 개방형직위에 임용되는 임기제공무원의 임용

2. 영 제3조의2에 따라 임용되는 시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원의 임용

3. 별도 법령에 따라 경력경쟁 임용시험이 면제되는 임용

⑥ 시험실시기관의 장은 임용점검위원회 점검 결과, 부적절하다고 판단되는 경우에는 다음 각 호의 조치를 취한 다음 시험 결과를 발표하여야 한다.

1. 합격자 결정에 영향을 주지

제28조(경력평정 가점부여 직위 지정) 「교육감 소속 지방공무원 평정규칙」 제16조제4항에 따라 경력평정에 있어 가점을 부여하는 직위는 감사담당 공무원으로 한다.

않는 경미한 오류에 대해서는
시정하거나 별도 조치한 후에
시험결과 발표

2. 합격자 결정에 영향을 줄 수
있는 위법·부당한 사항에 대해
서는 내·외부 감사부서 등에 조
사를 의뢰하여 임용점검위원회
점검결과의 사실관계 및 타당성
여부를 확인하고 필요한 조치

제28조(경력평정 가점부여 직위 지정) -----

----- 공무
원과 전문직위에 지정된 자---
-----.

[별표 1]

연구직공무원 경력경쟁임용시험 등·전직시험 응시자격 구분표
(제5조, 제15조제4항 및 제5항 관련)

| 계급 | | 연구관·연구사 |
|------|-----------------------------|---|
| 직렬 | 직류 | |
| 학예연구 | 학예일반 | 국어국문학, 고고학, 역사학, 역사교육학, 박물관학, 문화재관리학, 문화유적학, 인류학, 민속학, 보존과학, 문헌정보학, 서지학, 미술학(미술사를 포함한다), 건축학(건축사를 포함한다.), 연극학, 공연예술학, 무용학, 생물학, 지질학, 음악, 지리학, 조경학, 가정학(의생활·식생활·주생활분야 등 생활과학 분야를 포함한다)을 전공한 사람 |
| | 미술 | 미술학(미술사를 포함한다), 미술관학, 예술학 또는 미학을 전공한 사람 |
| | 국악 | 국악 또는 한국무용을 전공한 사람 |
| | 국어 | 국어국문학, 국어정책학 또는 언어학을 전공한 사람 |
| 편사연구 | 편사 | 역사학을 전공한 사람 |
| 기록연구 | 기록관리 | 기록관리학, 역사학, 문헌정보학을 전공한 사람 |
| 공업연구 | 기계 | 정밀기계공학, 기계공학, 기계설계학, 제어계측공학, 항공우주공학 또는 조선공학을 전공한 사람 |
| | 전기 | 전기공학, 전자공학, 통신공학 또는 컴퓨터공학을 전공한 사람 |
| | 전자 | |
| | 금속 | 금속공학 또는 금속재료공학을 전공한 사람 |
| | 섬유 | 섬유공학을 전공한 사람 |
| | 화학 | 화학공학, 공업화학, 화학, 농화학, 재료공학, 고분자공학, 요업공학, 원자력공학, 식품공학, 임산가공학, 제지공학, 생물학, 생물공학, 유전공학, 분자생물학, 미생물학, 단백질공학, 생물정보학 또는 환경공학을 전공한 사람 |
| | 화학 | |
| | 산업경영 | 산업경영학, 산업공학, 공업경영학 또는 산업통계학을 전공한 사람 |
| 물리 | 물리학, 응용물리학 또는 원자력공학을 전공한 사람 | |

| 계급 | | 연구관·연구사 |
|------|-------|--|
| 직렬 | 직류 | |
| 농업연구 | 작물 | 농학, 자원식물학, 농화학, 환경학, 원예학, 생물학, 물리학, 화학, 식물학, 분자생물학, 생화학, 식품학, 식품가공학, 실험통계학, 기상학, 수자원학, 약학, 한약학, 환경공학, 농생물학, 미생물학, 천연물화학 또는 관개배수학을 전공한 사람 |
| | 농업환경 | 농학, 자원식물학, 식물학, 원예학, 농화학, 환경학, 환경공학, 생물학, 물리학, 화학, 생화학, 농생물학, 미생물학, 수자원학 또는 관개배수학을 전공한 사람 |
| | 작물보호 | 농화학, 농생물학, 환경학, 환경공학, 식품가공학, 식품공학, 미생물학, 작물보호학, 식물병리학, 곤충학, 농학, 원예학 또는 분자생물학을 전공한 사람 |
| | 농업경영 | 농업경영학, 농경제학, 축산경영학, 경제학, 경영학, 자원경제학 또는 통계학을 전공한 사람 |
| | 산업곤충 | 잠사학, 천연섬유학, 농생물학, 미생물학, 농공학, 곤충학, 생물학, 천연고분자학, 분자생물학, 생화학, 화학, 농화학, 유전공학 또는 약학을 전공한 사람 |
| | 원예 | 원예학, 조경학, 농학, 농화학, 환경학, 생물학, 물리학, 화학, 식물학, 분자생물학, 농생물학 또는 식품가공학을 전공한 사람 |
| | 생명유전 | 유전공학, 분자생물학, 생화학, 미생물학, 식물학, 생물학, 물리학, 화학, 화학공학, 농학, 원예학, 농화학, 생물공학, 천연물화학, 단백질공학 또는 생물정보학을 전공한 사람 |
| | 농촌생활 | 식품학, 식품가공학, 생화학, 피복과학, 조경학, 농촌계획학, 산업공학, 교육학, 사회복지학, 사회학, 문화인류학, 경제학, 농촌관광학, 산업보건학, 또는 경영학을 전공한 사람 |
| | 축산 | 축산학, 축산경영학, 수의학, 식품가공학, 동물학, 분자생물학, 미생물학, 생화학, 환경공학 또는 유전공학을 전공한 사람 |
| | 농공 | 농공학, 건축공학, 기계공학, 재료공학, 토목공학, 농업기계공학, 전기공학, 식품가공학, 환경공학 또는 전자공학을 전공한 사람 |
| 녹지연구 | 농식품개발 | 식품학, 식품영양학, 식품가공학, 식품공학, 식품위생학, 식품화학, 식품생물공학, 식품효소공학, 식품미생물학, 생화학, 농화학, 단백질공학, 식품저장학, 천연물화학, 육가공학, 유가공학 또는 조리과학을 전공한 사람 |
| | 임업 | 임학, 임산가공학, 농화학, 화학, 화학공학, 공업화학, 생물화학공학, 생물공학, 농생물학, 분자생물학, 미생물학, 유전공학, 조경학, 생물학, 임업경제학, 임업경영학, 경제학, 경영학, 원예학 또는 식물자원학을 전공한 사람 |
| 조경 | | |
| 수의연구 | 수의 | 축산학, 수의학, 동물학, 분자생물학, 생화학, 의학, 한의학, 미생물학 또는 생물학을 전공한 사람 |

| 계급 | | 연구관·연구사 |
|------------|------|--|
| 직렬 | 직류 | |
| 해양수산 연구 | 해양환경 | 해양학, 해양공학, 환경공학, 해양오염학, 화학, 지구과학, 지구물리학, 지리정보학, 해양원격탐사학, 해양생물학, 미생물학 또는 생물학을 전공한 사람 |
| | 수산자원 | 수산자원학, 어장학, 해양생산관리학, 해양생물학, 생물통계학 또는 생물학을 전공한 사람 |
| | 수산양식 | 수산양식학, 수산자원학, 어병학, 해양오염학, 해양생물학, 유전공학, 분자생물학, 단백질공학 또는 생물학을 전공한 사람 |
| | 수산공학 | 해양학, 어구어법학, 어구공학, 어업기기학, 해양생물학, 수산토목학, 해양공학, 조선공학 또는 전자공학을 전공한 사람 |
| | 수산가공 | 식품학, 식품가공학, 수산가공학, 수산화학, 생화학, 생명공학 또는 미생물학을 전공한 사람 |
| | 수산경제 | 수산경제학, 수산경영학, 경제학, 경영학 또는 자원경제학을 전공한 사람 |
| 보건연구 | 의학 | 보건학, 의학, 한의학, 치의학, 수의학, 미생물학, 생리학 또는 생화학을 전공한 사람 |
| | 약학 | 보건학, 약학, 한약학, 생물학, 미생물학 또는 화학을 전공한 사람 |
| | 공중보건 | 보건학, 의학, 한의학, 치의학, 약학, 한약학, 간호학, 화학, 생물학, 식품학, 식품가공학, 수의학, 축산학, 낙농학, 동물학, 위생공학, 유전공학 또는 생명정보학을 전공한 사람 |
| 환경연구 | 환경 | 환경공학, 위생공학, 화학, 화학공학, 농화학, 환경화학, 도시계획학, 약학, 토목공학, 식품공학, 물리학, 천문학, 기상학, 지질학, 지리정보학, 산림자원학, 생물학 또는 해양학을 전공한 사람 |
| 시설연구 | 토목 | 토목공학, 건설도시공학, 도시공학, 환경공학 또는 산업공학을 전공한 사람 |
| | 건축 | 건축공학, 도시공학, 환경공학, 산업공학 또는 조경공학을 전공한 사람 |
| 방재안전 연구 | 안전관리 | 안전공학, 행정학, 사회학, 법학, 경제학, 경영학, 보험학, 통계학, 교육학, 사회복지학, 심리학, 향해학, 경찰학, 정책학, 화학공학, 공업화학, 소방학, 소방방재학, 소방행정학 또는 위기관리학을 전공한 사람 |
| | 재난관리 | 방재안전학, 도시방재학, 토목공학, 보건학, 보건환경안전학, 기상학, 도시공학, 지형공간정보학, 건축공학, 환경공학, 자원공학, 지질학, 미생물학, 수의학, 원자력공학, 해양공학, 항공우주공학, 기계공학, 전기공학, 전자공학, 컴퓨터공학, 정보통신공학 또는 산업공학을 전공한 사람 |

비 고 : 위 표에서 “전공한 사람”은 고등교육법에 따른 대학(전문대학을 제외한다)에서 해당 학 및 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 사람(이와 동등 이상의 학력을 가진 사람을 포함한다)을 말한다.

[별표 2]

특수직급의 신규임용시험 및 전직시험 응시자격증 구분표
(제6조제1항 및 제13조제2항 관련)

| 계급 직렬 / 직류 | | 5급이상 | 6·7급 | 8·9급 |
|---------------|------|---|---|--|
| 사회복지 | 사회복지 | 사회복지사 1급 | 사회복지사 2급 | 사회복지사 3급 |
| 사 서 | 사 서 | 1·2급 정사서 | 1·2급 정사서, 준사서 | 1·2급 정사서, 준사서 |
| 속 기 | 속 기 | 한글속기 1급 | 한글속기 1·2급 | 한글속기 1·2·3급 |
| 수 의 | 수 의 | 수의사 | 수의사 | |
| 의 무 | 일반의무 | 의사, 한의사 | | |
| | 치 무 | 치과의사 | | |
| 약 무 | 약 무 | 약사, 한의사, 한약사 | 약사, 한의사, 한약사 | |
| 간 호 | 간 호 | 조산사, 간호사 | 조산사, 간호사 | 조산사, 간호사 |
| 간호조무 | 간호조무 | | | 간호조무사 |
| 보건진료 | 보건진료 | 조산사, 간호사 | 조산사, 간호사 | 조산사, 간호사 |
| 해양수산 | 일반선박 | 기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 항해사1급 내지 2급 기관사1급 내지 2급 | 기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 항해사1급 내지 4급 기관사1급 내지 4급 | 기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 항해사1급 내지 6급 기관사1급 내지 6급 |
| | 선박항해 | 기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 2급 | 기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 산업기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 4급 | 기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 산업기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 6급 |
| | 선박기관 | 기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 기관사1급 내지 2급 | 기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 산업기사(컴퓨터응용가공) 기관사1급 내지 4급 | 기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 산업기사(컴퓨터응용가공) 기관사1급 내지 6급 |

| 계급 직렬 / 직류 | | 5급이상 | 6 · 7급 | 8 · 9급 |
|---------------|------|--|---|--|
| 항 공 | 일반항공 | 기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사 | 기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사, 자가용조종사 | 기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사, 자가용조종사 |
| | 조 종 | 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사 | 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 자가용조종사 | 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 자가용조종사 |
| | 정 비 | 기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사 | 기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사 | 기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사 |
| 시 설 | 지 적 | 기술사(지적, 측량 및 지형공간정 보) 기사(지적, 측량 및 지형공간정보) | 기술사(지적, 측량 및 지형공간정 보) 기사(지적, 측량 및 지형공간정보) 산업기사(지적, 측량 및 지형공간 정보) | 기술사(지적, 측량 및 지형공간정 보) 기사(지적, 측량 및 지형공간정보) 산업기사 (지적, 측량 및 지형공간정보) 가능사(측량, 지도제작, 도화, 항공 사진, 지적) |
| 의료기술 | 의료기술 | 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사, 치과위생사, 보건의료정보관리사 , 안경사 | 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사, 치과위생사, 보건의료정보관리사 , 안경사 | 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사, 치과위생사, 보건의료정보관리사 , 안경사 |
| 위 생 | 위 생 | | 위생사 | 위생사 |
| | 사 역 | | 영양사 | 영양사 환경기능사 |
| 조 리 | 조 리 | | 조리기능장 조리산업기사(한식, 중식, 일 식, 양식, 복어) | 조리기능장 조리산업기사(한식, 중식, 일 식, 양식, 복어) 조리기능사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어) |
| 운 전 | 운 전 | | | 제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통) |

비고 : 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은

특수직급의 신규임용시험 및 전직시험 응시대상 자격증으로 인정한다

2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 2의 자격증 또는 필요한 자격
증을 따로 정할 수 있다.

[별표 4] <삭 제>

[별표 5]

신규임용시험 가산대상 자격증
(제13조제2항 관련)

| 직 렬 | 직 류 | 국가기술자격법에 따른 자격증 | 기타 법령에 따른 자격증 |
|------|-------|--|---|
| 행 정 | 일반행정 | | 변 호 사 변 리 사 |
| | 법무행정 | | |
| | 재 경 | | 변 호 사 공인회계사 감정평가사 |
| | 국제통상 | | |
| | 노 동 | 직업상담사 1급, 직업상담사 2급 | 변 호 사 공인노무사 |
| | 문화홍보 | | 변 호 사 |
| | 감 사 | | 변 호 사 공인회계사 감정평가사 세 무 사 |
| | 기업행정 | | 변 호 사 공인회계사 감정평가사 세 무 사 |
| 세 무 | 지 방 세 | | 변 호 사 공인회계사 세 무 사 |
| 교육행정 | 교육행정 | | 변 호 사 |
| 사회복지 | 사회복지 | | 변 호 사 |
| 전 산 | 전 산 | 기 술 사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리, | 산업기사자격증 가산비율 적용 : 멀티미디어콘텐츠 제작 전문가 |
| | 데 이 터 | 기 사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안, 빅데이터분석 산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 기 능 사 : 정보기기운용, 정보처리, 전자계산기 | |

| 직 렬 | 직 류 | 국가기술자격법에 따른 자격증 | 기타 법령에 따른 자격증 |
|-----|------|--|---------------|
| 공 업 | 일반기계 | <p>기 술 사 : 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방</p> <p>기 능 장 : 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)</p> <p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, <u>기계조립</u>, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도차량정비, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계)</p> <p>기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기</p> | |
| | 농업기계 | | |

| 직 렬 | 직 류 | 국가기술자격법에 따른 자격증 | 기타 법령에 따른 자격증 |
|-----|-------|---|---|
| 공 업 | 기계운전 | <p>기 술 사 : 기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통</p> <p>기 능 장 : 기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통</p> <p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도운송, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 철도차량정비, 철도운송, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 기중기운전, 굴삭기운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 로더운전, 롤러운전, 모터그레이더운전, 아스팔트피니셔운전, 지게차운전, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전</p> | 산업기사자격증 산비율: 철도교통안전관리자 |
| | 조 선 | <p>기 술 사 : 조선</p> <p>기 사 : 일반기계, 조선</p> <p>산업기사 : 조선, 컴퓨터응용가공</p> <p>기 능 사 : 전산응용조선제도, 선체 건조, 동력기계정비</p> | |
| | 일반전기 | <p>기 술 사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도전기신호, 전기안전, 품질관리, 소방</p> <p>기 능 장 : 전기</p> <p>기 사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 승강기, 품질경영, 소방설비(전기분야)</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</p> <p>기 능 사 : 전기, 철도전기신호, 승강기</p> | |
| | 전 자 | <p>기 술 사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리</p> <p>기 능 장 : 전자기기</p> <p>기 사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영</p> <p>산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영</p> <p>기 능 사 : 생산자동화, 전자기기, 전자계산기, 전자카드</p> | |
| | 원 자 력 | <p>기 술 사 : 원자력발전, 방사선관리</p> <p>기 사 : 원자력, 에너지관리</p> <p>산업기사 : 에너지관리</p> | 기사자격증 가산비율 적용 : 원자로조종감독자, 핵연료물질취급감독자, 방사성동위원소취급자(특수, 일반), 방사선취급감독자, 원자로조종사, 핵연료물질취급자 |

| 직 렬 | 직 류 | 국가기술자격법에 따른 자격증 | 기타 법령에 따른 자격증 |
|-----|------|---|--|
| 공 업 | 금 속 | 기술사: 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리 기능장: 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강 기사: 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영 산업기사: 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영 기능사: 금속재료시험, 열처리, 표면처리, 주조, 원형 압연, 제선, 제강, 축로, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사 | |
| | 섬 유 | 기술사: 섬유, 의류, 품질관리 기사: 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영 산업기사: 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영 기능사: 염색 생사기사 2급(1999.3.27이전 취득) | |
| | 일반화공 | 기술사: 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기능장: 위험물, 가스 기사: 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사: 석 기능사: 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석, 위험물, 가스 | |
| | 자 원 | 기술사: 자원관리, 화약류관리, 해양, 지질 및 지반, 광해방지 기사: 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질, 광해방지 산업기사: 광산보안, 화약류관리, 굴착, 해양조사 기능사: 시추, 광산보안, 화약취급, 환경 | |
| 농 업 | 일반농업 | 기술사: 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기사: 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조 , 유기농업, 화훼장식 산업기사: 종자, 시설원예, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업, 화훼장식 기능사: 종자, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식 | 기능사자격증 가산비율적용: 농산물품질관리사 |
| | 식물검역 | 기술사: 종자, 시설원예, 농화학, 산림 기사: 종자, 시설원예, 식물보호, 농화학, 토양환경, 산림, 바이오화학제품제조 , 유기농업 산업기사: 종자, 시설원예, 식물보호, 농림토양평가관리, 산림, 유기농업 기능사: 종자, 원예, 산림, 유기농업 | |
| | 축 산 | 기술사: 축산, 식품 기사: 축산, 식품 산업기사: 축산, 식품 기능사: 축산, 식육처리, 식품가공 | 기사자격증 가산비율적용 : 수의사, 방사성동위원소취급자(일반), 방사선취급감독자 산업기사 자격증 가산비율적용:가축인공수정사 |

| 직 렬 | 직 류 | 국가기술자격법에 따른 자격증 | 기타 법령에 따른 자격증 |
|------|---------|---|---|
| 농 업 | 생명유전 | 기 술 사 : 종자, 농화학, 시설원예, 식품, 축산 기 사 : 종자, 농화학, 시설원예, 식품, 축산, 식물보호, 유기농업, 바이오화학제품제조 , 산업기사 : 종자, 식품, 축산, 식물보호, 유기농업 기 능 사 : 종자, 원예, 식품가공, 축산, 유기농업 | 기사 자격증 가산 비율적용 : 방사성동위원소취급자(일반), 방사선취급감독자 |
| 녹 지 | 산림자원 | 기 술 사 : 조경, 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 조경, 종자, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사 : 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기 능 사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공 | 기사 자격증 가산 비율 적용: 나무의사 |
| | 산림보호 | 기 술 사 : 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경 산업기사 : 산림, 식물보호, 농림토양평가관리 기 능 사 : 산림 | 기사 자격증 가산 비율 적용: 나무의사 |
| | 산림이용 | 기 술 사 : 산림 기 사 : 산림, 임산가공 산업기사 : 산림, 임산가공 기 능 사 : 산림, 임산가공 | |
| | 조 경 | 기 술 사 : 조경, 자연환경관리, 산림, 시설원예 기 사 : 조경, 자연생태복원, 산림, 시설원예, 식물보호 산업기사 : 조경, 자연생태복원, 산림, 식물보호 기 능 사 : 조경, 산림 | 기사 자격증 가산 비율 적용: 나무의사 |
| 해양수산 | 일반해양 | 기 술 사 : 해양, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 자연생태복원 산업기사 : 해양조사, 수질환경, 자연생태복원, 잠수 기 능 사 : 잠수 | |
| | 일반수산 | 기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 수산제조, 수질환경, 식품 산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품 기 능 사 : 수산양식, 식품가공 | 기능사 자격증 가산 비율 적용 : 수산물 품질관리사 |
| | 어 로 | 기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 수산양식, 어업생산관리 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경 | |
| | 해양교통 시설 | 기 술 사 : 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기 능 장 : 전기, 전자기기 기 사 : 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 항로표지 산업기사 : 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 항로 표지 기 능 사 : 전기, 전자기기, 항로표지 | |

| 직 렬 | 직 류 | 국가기술자격법에 따른 자격증 | 기타 법령에 따른 자격증 |
|------|------|--|--|
| 보 건 | 보 건 | <p>기술사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학</p> <p>기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학</p> <p>산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품</p> <p>기능사 : 식품가공 임상심리사1급, 임상심리사2급</p> | <p>기사자격증 가산비용 적용: 의사, 한의사, 치과의사, 수의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소취급자(특수, 일반), 방사선 취급감독자, 응급구조사 1급, 보건교육사 1급</p> <p>산업기사 자격증 가산비용 적용: 임상병리사, 의무기록사, 방사선사, 간호사, 조산사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 위생사, 영양사, 응급구조사2급, 보건교육사 2급</p> <p>기능사자격증 가산비용 적용: 보건교육사3급</p> |
| | 방 역 | | <p>기사자격증 가산비용 적용: 의사, 수의사, 약사, 응급구조사 1급</p> <p>산업기사 자격증 가산비용 적용: 임상병리사, 의무기록사, 간호사, 위생사, 응급구조사 2급</p> |
| 식품위생 | 식품위생 | <p>기술사 : 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품</p> <p>기사 : 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>산업기사 : 축산, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>기능사 : 축산, 식육처리, 식품가공</p> | <p>산업기사자격증 가산비용 적용: 영양사, 위생사</p> |
| 의료기술 | 의료기술 | <p>기술사 : 방사선관리</p> <p>기사 : 의공</p> <p>산업기사 : 의공 임상심리사1급, 임상심리사2급</p> | <p>기사자격증 가산비용 적용: 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소취급자(특수, 일반), 방사선취급감독자, 응급구조사 1급</p> <p>산업기사자격증 가산비용 적용 : 간호사, 조산사, 응급구조사 2급, 의지보조기기사</p> |

| 직 렬 | 직 류 | 국가기술자격법에 따른 자격증 | 기타 법령에 따른 자격증 |
|-----|-------|---|---|
| 환 경 | 일반환경 | 기술사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조정, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지 기사 : 화공, 조정, 산림, 식물보호, 토양환경, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 기상, 광해방지 산업기사 : 조정, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원 기능사 : 조정, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999.3.27이전 취득) | 기사자격증 가산비율 적용 : 의사, 약사, 수의사 환경측정분석사 (대기·수질) 산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사 |
| | 수 질 | 기술사 : 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지 기사 : 농화학, 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지, 산림 산업기사 : 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경 기능사 : 조정, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득) | 기사 자격증 가산비율 적용 : 환경측정분석사 (수질환경 분야로 한정한다, 정수시설운영관리사 1급) 산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사, 정수시설운영관리사 2급 기능사 자격증 가산비율 적용 : 정수시설운영관리사 3급 |
| | 대 기 | 기술사 : 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보 기능장 : 산림 기사 : 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정, 산림 산업기사 : 산림, 대기환경, 소음진동 기능사 : 조정, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득) | 기사 자격증 가산비율 적용 : 환경측정분석사(대기) 산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사 |
| | 폐 기 물 | 기술사 : 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지 기능장 : 산림 기사 : 화공, 농화학, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지, 산림 산업기사 : 화공, 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리 기능사 : 조정, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득) | 산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사 |
| 시 설 | 도시계획 | 기술사 : 토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조정, 지적, 지질 및 지반, 교통 기능장 : 건축일반시공 기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조정, 지적, 응용지질, 교통, 방재 산업기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조정, 지적, 교통 기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 조정, 지적 | 기사자격증 가산비율 적용 : 건축사 |

| 직 렬 | 직 류 | 국가기술자격법에 따른 자격증 | | 기타 법령에 따른 자격증 |
|-----|-------------|-----------------|---|---------------------------|
| 시 설 | 일반토목 | 기 술 사 : | 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 | |
| | | 기 사 : | 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재 | |
| | | 산업기사 : | 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 | |
| | | 기 능 사 : | 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량 | |
| | 수도토목 | 기 술 사 : | 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 | |
| | | 기 사 : | 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재 | |
| | | 산업기사 : | 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 | |
| | | 기 능 사 : | 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량 | |
| | 농업토목 | 기 술 사 : | 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통 | |
| | | 기 사 : | 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재 | |
| | | 산업기사 : | 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 | |
| | | 기 능 사 : | 건설재료시험, 콘크리트, 석공, 전산응용토목제도, 측량 | |
| | 건축 | 기 술 사 : | 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방 | 기사자격증 가산비율 적용 : 건축사 |
| | | 기 능 장 : | 건축일반시공, 건축목재시공 | |
| | | 기 사 : | 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비 | |
| | | 산업기사 : | 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비 | |
| | | 기 능 사 : | 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호 | |
| | 측 지 | 기 술 사 : | 측량 및 지형공간정보, 지적 | |
| | | 기 사 : | 측량 및 지형공간정보, 지적 | |
| | | 산업기사 : | 측량 및 지형공간정보, 지적 | |
| | | 기 능 사 : | 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 지적 | |
| | 교통시설 | 기 술 사 : | 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통 | |
| | 도시교통 설 계 | 기 사 : | 건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통 | |
| | | 산업기사 : | 건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 | |
| | | 기 능 사 : | 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량, 조경, 지적 | |
| | 디자인 | 기 술 사 : | 제품디자인, 도시계획, 조경 | 기사자격증 가산비율 적용 : 건축사 |
| | | 기 사 : | 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경 | |
| | | 산업기사 : | 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경 | |
| | | 기 능 사 : | 실내건축, 조경, 컴퓨터그래픽스운용, 웹디자인 | |

| 직 렬 | 직 류 | 국가기술자격법에 따른 자격증 | 기타 법령에 따른 자격증 |
|------|--------|---|---------------|
| 방재안전 | 방재안전 | <p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</p> <p>기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 전산응용토목제도, 전산응용건축제도</p> | |
| 방송통신 | 통신사 | <p>기술사 : 전자응용, 정보통신</p> <p>기능장 : 전자기기, 통신설비</p> | |
| | 통신기술 | 기사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 | |
| | 전송기술 | 산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 | |
| | 전자통신기술 | <p>기능사 : 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p> <p>전화교환기능사(1997. 6. 1이전 취득)</p> | |
| 시설관리 | 시설관리 | <p>기능장 : 전기</p> <p>기사 : 전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경</p> <p>기능사 : 전기, 기계정비, 조경</p> | |

비 고 : 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정한다.

2. 방호 직렬의 경우 시험실시기관의 장이 가산대상 자격증의 종류 및 등급을 임용권자와 협의하여 별도로 정함

[별표 6]

분야별 자격증 가산 비율표(제13조제2항 관련)

1. 행정직군 및 기술직군(보건·의료기술·식품위생직렬을 말한다)의 직급별 자격증 가산 비율

| 구 분 | 6·7급 | | 8·9급 |
|---------------|---|---|--|
| 가산대상 자 격 증 | 변호사, 법무사, 공인회계사, 변리사, 감정평가사, 세무사, 관세사, 공인노무사, 직업상담사1급, 사회조사분석사1급, 임상심리사1급, 임상심리사2급 | 물류관리사, 철도교통안전관리자, 직업상담사2급, 사회조사분석사2급 | 변호사, 법무사, 공인회계사, 변리사, 감정평가사, 세무사, 관세사, 공인노무사, 직업상담사1급, 사회조사분석사1급, 임상심리사1급, 물류관리사, 철도교통안전관리자, 직업상담사2급, 사회조사분석사2급, 임상심리사2급 |
| 가산비율 | 5% | 3% | 5% |

비고 : 국가기술자격법에 의한 자격증중 기술·기능 분야의 자격증에 대한 가산비율은 별표 6의 2. 기술 직군(연구·지도직 포함)의 가산비율에서 정한 비율을 적용한다.

2. 기술직군(연구·지도직 포함)의 가산비율

| 구 분 | 6·7급, 연구사, 지도사 | | 8·9급 | |
|------|----------------|------|-----------------------|-----|
| | 기술사, 기능장, 기사 | 산업기사 | 기술사, 기능장, 기사, 산업기사 | 기능사 |
| 가산비율 | 5% | 3% | 5% | 3% |

비고

- 1. 국가기술자격법이 아닌 그 밖의 법령에서 정한 자격증에 대한 가산비율은 별표5의 그 밖의 법령에 따른 자격 증란에서 정한 가산비율을 적용한다.
- 2. 해당 자격증이 임상심리사 1급 또는 임상심리사 2급인 경우에는 5%를 적용한다.

[별표 7]

자격증소지자의 일반직공무원 경력경쟁임용시험 등 응시자격 요건

(제15조제1항 관련)

1. 국가기술자격법에 의한 자격증(서비스계의 기술분야 자격증을 제외한다) 소지자의 경력
경쟁임용시험 등 응시자격요건

가. 임용예정계급별 자격증 등급 및 소요경력 구분표

| 계급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |
|--------------------|-----|--|---------------------|---|--|
| 자격증의 구분 및 경력 기준 | 기술사 | 기능장, 기사(6년), 산업기사(9년), 대한민국명장 | 기사(3년), 산업기사(6년) | 기사, 산업기사(3년), 기능사(4년), 국제기능올림픽 대회 입상자(2년) | 산업기사, 기능사(2년), 국제기능올림픽 대회 입상자, 전국기능경기대회 입상자(2년) |

비 고

- ()안의 숫자는 해당직급에 경력경쟁임용될 수 있는 경력요건으로서 이는 당해 자격증을 소지한 후 ()안의 해당 년수 이상 임용예정직과 관련 있는 직무분야에서 근무연구한 경력이어야 한다. 다만, 임용권자는 필요하다고 인정하는 경우 ()안의 기간을 달리 정할 수 있다. 이 경우 기능사, 국제기능올림픽대회 입상자, 전국기능경기대회 입상자는 제외한다.
- 4급이상 공무원으로 경력경쟁임용하는 경우에는 5급 경력경쟁임용 해당자격증 소지자로서 담당업무와 관련있는 분야에서 다음의 기간동안 근무연구한 경력이 있어야 한다.
 - 2급 : 10년 이상
 - 3급 : 8년 이상
 - 4급 : 4년 이상
- 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증은 하위계급에 해당하는 자격증으로 본다.
- 자격기본법 제19조에 따라 국가의 공인(공인이 폐지되거나 취소된 경우를 제외한다)을 받은 민간자격증에 대하여는 그 자격증에 해당하는 임용예정직급의 경력경쟁임용시험 등 응시자격에 해당하는 것으로 본다.
- 외국에서 취득한 자격증 중 법령에 의하여 우리나라의 자격증 소지자로 인정되는 경우에는 그 자격증에 해당하는 임용예정직급의 경력경쟁임용시험 등 응시자격에 해당하는 것으로 본다.
- 관련법령이 개정되어 종전법령에 따라 취득한 자격증이 경과조치에 따라 개정법령에 따른 자격증으로 인정되는 경우에는 이를 경력경쟁임용을 위한 자격증으로 본다.
- “대한민국명장” 및 “기능경기대회”는 「숙련기술장려법」에 따른 “대한민국명장” 및 기능경기대회를 말한다.

나. 국가기술자격법령상의 기술·기능분야 자격증

| 직 렬 | 직 류 | 대 상 자 격 증 |
|-----|-------|---|
| 전 산 | 전 산 | 기 술 사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리, 기 사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안, 빅데이터분석 |
| | 데 이 터 | 산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 기능사: 정보기기응용, 정보처리, 전자계산기 |
| 공 업 | 일반기계 | 기술사: 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방 기능장: 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기사: 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야) 산업기사: 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계분야) |
| | 농업기계 | 기능사: 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기 |
| | 기계운전 | 기술사: 기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통 기능장: 기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기사: 일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통 산업기사: 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통 기능사: 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 기중기운전, 굴삭기운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 로더운전, 롤러운전, 모터그레이더운전, 아스팔트피니셔운전, 지게차운전, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전 |
| | 조 선 | 기술사: 조선 기사: 일반기계, 조선 산업기사: 컴퓨터응용가공, 조선 기능사: 전산응용조선제도, 선체건조, 동력기계정비 |
| | 일반전기 | 기 술 사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방 기 능 장 : 전기 기 사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 기능사: 전기, 철도전기신호, 승강기 |

| 직 렬 | 직 류 | 대 상 자 격 증 |
|-----|-------|--|
| 공 업 | 전 자 | 기 술 사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리 기 능 장 : 전자기기 기 사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영 산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 반도체설계, 품질경영 기능사 : 생산자동화, 전자기기, 전자계산기, 전자카드 |
| | 원 자 력 | 기 술 사 : 원자력발전, 방사선관리 기 사 : 원자력, 에너지관리 산업기사 : 에너지관리 |
| | 금 속 | 기 술 사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리 기 능 장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강 기 사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영 산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영 기능사 : 금속재료시험, 열처리, 표면처리, 주조, 원형, 압연, 제선, 제강, 축로, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사 |
| | 섬 유 | 기 술 사 : 섬유, 의류, 품질관리 기 사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영 산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영 기능사 : 염색 생사기사 2급(1999. 3. 27. 이전 취득) |
| | 일반화공 | 기 술 사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기 능 장 : 위험물, 가스 기 사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품 기능사 : 화학분석, 위험물, 가스 |
| | 자 원 | 기 술 사 : 자원관리, 화약류관리, 해양, 지질 및 지반, 광해방지 기 사 : 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질, 광해방지 산업기사 : 광산보안, 화약류관리, 해양조사 기능사 : 시추, 광산보안, 환경, 화약취급 |
| 농 업 | 일반농업 | 기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조 , 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 식품, 유기농업, 화훼장식 기능사 : 종자, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식 |

| 직 렬 | 직 류 | 대 상 자 격 증 |
|------|------|---|
| 농 업 | 식물검역 | 기술사 : 종자, 시설원예, 농화학, 산림 기사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 산림, 바이오화학제품제조 , 임업종묘, 유기농업 산업기사 : 종자, 식물보호, 산림, 유기농업 기능사 : 종자, 원예, 산림, 유기농업 |
| | 축 산 | 기술사 : 축산, 식품 기사 : 축산, 식품 산업기사 : 축산, 식품 기능사 : 축산, 식육처리, 식품가공 |
| | 생명유전 | 기술사 : 종자, 농화학, 식품 기사 : 종자, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품 기능사 : 종자, 원예, 식품가공, 축산, 유기농업 |
| 녹 지 | 조 경 | 기술사 : 조경, 시설원예, 산림, 자연환경관리 기사 : 조경, 시설원예, 산림, 식물보호, 자연생태복원 산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원 기능사 : 산림, 조경 |
| | 산림자원 | 기술사 : 조경, 종자, 산림, 농화학 기사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사 : 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기능사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공 |
| | 산림보호 | 기술사 : 종자, 산림, 농화학 기사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경 산업기사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 농림토양평가관리 기능사 : 산림 |
| | 산림이용 | 기술사 : 산림 기사 : 산림, 임산가공 산업기사 : 산림, 임산가공 기능사 : 산림, 임산가공 |
| 해양수산 | 일반해양 | 기술사 : 해양, 수질관리 기사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 자연생태복원 산업기사 : 해양조사, 수질환경, 자연생태복원 기능사 : 잠수 |
| | 일반수산 | 기술사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경, 식품 산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품 기능사 : 수산양식, 식품가공 |

| 직 렬 | 직 류 | 대 상 자 격 증 |
|------|-------------|---|
| 해양수산 | 어 로 | 기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수질환경 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경 |
| | 일반선박 | 기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계, 조선 산업기사 : 컴퓨터응용가공, 조선 |
| | 선박항해 | 기 술 사 : 조선 기 사 : 조선, 항로표지 산업기사 : 조선, 항로표지 |
| | 선박기관 | 기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계 산업기사 : 컴퓨터응용가공 |
| | 해양교통 시 설 | 기술사: 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기능장: 전기, 전자기기 기사: 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 항로표지 산업기사: 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 항로표지 기능사: 전기, 전자기기, 항로표지 |
| 보 건 | 보 건 | 기 술 사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학 기 사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학 산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품 기능사: 식품가공 |
| 의료기술 | 의료기술 | 기 술 사 : 방사선관리, 기사 : 의공, 산업기사 : 의공 |
| 식품위생 | 식품위생 | 기 술 사 : 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품 기 사 : 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품 산업기사 : 축산, 품질경영, 포장, 식품 기능사: 축산, 식육처리, 식품가공 |
| 환 경 | 일반환경 | 기 술 사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지 기 사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지 산업기사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원 기능사: 조경, 산림, 환경 |

| 직 렬 | 직 류 | 대 상 자 격 증 |
|-----|-------|---|
| | 수 질 | 기 술 사 : 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방 기 사 : 지 산업기사 : 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지, 산림 기 능 사 : 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경 조경, 산림, 환경 |
| | 대 기 | 기 술 사 : 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보 기 사 : 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정, 산림 산업기사 : 산림, 대기환경, 소음진동 기 능 사 : 조경, 산림, 환경 |
| | 폐 기 물 | 기 술 사 : 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지 기 사 : 화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지, 산림 산업기사 : 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리 기 능 사 : 조경, 산림, 환경 |
| 항 공 | 일반항공 | 기 술 사 : 항공기관, 항공기체 기 사 : 항공 산업기사 : 항공 |
| | 정 비 | |
| 시 설 | 도시계획 | 기 술 사 : 토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 교통 기 능 장 : 건축일반시공 기 사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 교통, 방재 산업기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조경, 지적, 교통 기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 조경, 지적 |
| | 일반토목 | 기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공 항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지 형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량 |
| | 수도토목 | 기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량 |
| | 농업토목 | 기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어 업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설 안전, 교통 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 석공, 전산응용토목제도, 측량 |
| | 건 축 | 기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방 기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공 기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비 산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비 기능사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축 목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱 창호 |

| 직 렬 | 직 류 | 대 상 자 격 증 |
|------|-------------|--|
| | 지 적 | 기 술 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적 기 사 : 측량 및 지형공간정보, 지적 |
| | 측 지 | 산업기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적 기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 지적 |
| | 교통시설 | 기술사: 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통 기 사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통 |
| | 도시교통 설 계 | 산업기사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량, 조경, 지적 |
| 방재안전 | 디자인 | 기 술 사 : 제품디자인, 도시계획, 조경 기 사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경 산업기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경 기능사 : 실내건축, 조경, 컴퓨터그래픽스운용, 웹디자인 |
| | 방재안전 | 기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험 기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지 건축설비, 건축, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 전산응용토목제도, 전산응용건축제도 |
| | 방송통신 | 기 술 사 : 전자응용, 정보통신 기 능 장 : 전자기기, 통신설비 |
| | 통신기술 | 기 사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 |
| 방송통신 | 전송기술 | 기능사 : 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 |
| | 전자통신 기 술 | |
| | 조리 | 기능장 : 조리 산업기사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 북어) 기능사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 북어) |
| | 위생 | 기능사 : 환경기능사 |
| 시설관리 | 사역 | 기능사 : 환경기능사 |
| | 시설관리 | 기능장 : 전기 기사 : 전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 산업기사 : 전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 기능사 : 전기, 기계정비, 조경 |
| | | |
| | | |

2. 기타법령에 따른 자격증(국가기술자격법에 따른 자격증 중 서비스계의 기술자격증을 포함한다)소지자의
일반직공무원 경력경쟁임용시험 등 응시자격증 및 소요경력 구분표

| 직렬 | 계급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |
|------------|-------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| | 직류 | | | | | |
| 행 정 | 일반행정 | 변호사, 변리사(4) | 변리사 | | | |
| | 법무행정 | | | | | |
| | 재 경 | 변호사 | 공인회계사 | 감정평가사 | | |
| | 국제통상 | 공인회계사(4) 감정평가사(7) | 감정평가사(3) | | | |
| | 노동 | 변호사 공인노무사(7) 직업상담사1급 (10) | 공인노무사(3) 직업상담사1급(6) | 공인노무사 직업상담사1급(3) | 직업상담사1급 직업상담사2급(3) | 직업상담사2급 |
| | 문화홍보 | 변호사 | | | | |
| | 기업행정 | 변호사 공인회계사(4) 감정평가사(7) 세무사(7) | 공인회계사 감정평가사(3) 세무사(3) | 감정평가사 세무사 | | |
| | 감 사 | 변호사 공인회계사(4) 세무사(7) 감정평가사(7) | 공인회계사 세무사(3) 감정평가사(3) | 세무사 감정평가사 | | |
| 세 무 | 지방세 | 변호사 공인회계사(4) 세무사(7) | 공인회계사 세무사(3) | 세무사 | | |
| 교 육 행 정 | 교육행정 | 변호사 | | | | |
| 사회복지 | 사회복지 | 변호사 사회복지사 1급(7) | 사회복지사 1급(3) | 사회복지사 1급 | 사회복지사 2급 | 사회복지사 3급 |
| 전 산 | 전 산 | | 멀티미디어콘텐츠 제작전문가(9) | 멀티미디어콘텐츠 제작전문가(6) | 멀티미디어콘텐츠 제작전문가(3) | 멀티 미디어콘텐츠 제작전문가 |
| | 데 이 터 | | | | | |
| 사 서 | 사 서 | 1급 정사서(5) | 1급 정사서 2급 정사서(6) | 2급 정사서(3) | 2급 정사서 | 준사서 |

| 직렬 | 계급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |
|------|-------|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 직류 | | | | | |
| 공 업 | 일반전기 | | | 무대조명전문인1급 | 무대조명전문인2급 | 무대조명전문인3급 |
| | 일반기계 | | | 무대기계전문인1급 무대음향전문인1급 | 무대기계전문인2급 무대음향전문인2급 | 무대기계전문인3급 무대음향전문인3급 |
| | 원 자 력 | 원자로조종 감독자(5), 핵연료물질 취급감독자(5), 방사성동위 원소취급자 (특수), 방사선취급 감독자(5) | 원자로조종 감독자, 원자로조종 사(3), 핵연료물질 취급감독자, 핵연료물질 취급자(3), 방사성동위 원소취급자 (일반)(3), 방사선취급 감독자 | 원자로조종사, 핵연료물질 취급자, 방사성동위 원소취급자 (일반) | | |
| 농 업 | 축 산 | 수의사(7) | 수의사(3) | 수의사 | 가축인공수정사 | |
| 수 의 | 수 의 | 수의사(7) | 수의사(3) | 수의사 | | |
| 해양수산 | 일반수산 | 수산질병관리사(7) 수의사(7) | 수산질병관리사(3) 수의사(3) | 수산질병관리사 수의사 | | |
| | 일반선박 | 1급 항해사(3) 1급 기관사(3) | 1급 항해사 2급 항해사(2) 1급 기관사 2급 기관사(2) | 2급 항해사 3급 항해사(2) 2급 기관사 3급 기관사(2) | 3급 항해사 4급 항해사 3급 기관사 4급 기관사 | 5급 항해사 6급 항해사 5급 기관사 6급 기관사 |
| 해양수산 | 선박항해 | 1급 항해사(3) | 1급 항해사 2급 항해사(2) | 2급 항해사 3급 항해사(2) | 3급 항해사 4급 항해사 | 5급 항해사 6급 항해사 |
| | 선박기관 | 1급 기관사(3) | 1급 기관사 2급 기관사(2) | 2급 기관사 3급 기관사(2) | 3급 기관사 4급 기관사 | 5급 기관사 6급 기관사 |
| 보 건 | 보 건 | 의사(2) 한의사(2) 치과의사(2) 수의사(7) 약사(7) 한약사(7) 조산사(12) 간호사(12) 보건교육사1급(7) | 수의사(3) 약사(3) 한약사(3) 조산사(6) 간호사(6) 보건교육사1급(3) | 수의사 약사 한약사 조산사(3) 간호사(3) 보건교육사1급 | 조산사 간호사 보건교육사2급 | 보건교육사3급 |
| | 방 역 | 의사(2) 한의사(2) 수의사(7) 약사(7) 간호사(12) | 수의사(3) 약사(3) 간호사(6) | 수의사 약사 간호사(3) | 간호사 | |
| 식품위생 | 식품위생 | 위생사(12) 영양사(12) | 위생사(8) 영양사(8) | 위생사(5) 영양사(5) | 위생사(2) 영양사(2) | 위생사 영양사 |

| 직렬 | 계급 | | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |
|------|-------|-------|--|---|--|--|---|
| | 직류 | 직류 | | | | | |
| 의료기술 | 의료기술 | 의료기술 | 임상병리사(12) 방사선사(12) 물리치료사(12) 치과기공사(12) 치과위생사(12) 작업치료사(12) 보건의료정보관리사(12) 안경사(12) 방사성동위 원소취급자(특수) 방사선취급 감독자(5) 임상심리사1급(7) | 임상병리사(8) 방사선사(8) 물리치료사(8) 치과기공사(8) 치과위생사(8) 작업치료사(8) 보건의료정보관리사(8) 안경사(8) 방사성동위 원소취 급자(일반)(3) 방사선취급감독자 임상심리사1급(3) | 임상병리사(5) 방사선사(5) 물리치료사(5) 치과기공사(5) 치과위생사(5) 작업치료사(5) 보건의료정보관리사(5) 안경사(5) 방사성동위 원소취급자(일반) 임상심리사1급 임상심리사2급(3) | 임상병리사(2) 방사선사(2) 물리치료사(2) 치과기공사(2) 치과위생사(2) 작업치료사(2) 보건의료정보관리사(2) 안경사(2) 임상심리사2급 | 임상병리사 방사선사 물리치료사 치과기공사 치과위생사 작업치료사 보건의료정보관리사 안경사 |
| 의 무 | 일반의무 | 일반의무 | 의사(2) 한 의사(2) | | | | |
| | 치 무 | 치 무 | 치과 의사(2) | | | | |
| 약 무 | 약 무 | 약 무 | 약사(7) 한약사(7) | 약사(3) 한약사(3) | 약사 한약사 | | |
| 간 호 | 간 호 | 간 호 | 조산사(12) 간호사(12) | 조산사(6) 간호사(6) | 조산사(3) 간호사(3) | 조산사 간호사 | |
| | 간호조무 | 간호조무 | | | | | 간호조무사 |
| 보건진료 | 보건진료 | 보건진료 | 조산사(12) 간호사(12) | 조산사(6) 간호사(6) | 조산사(3) 간호사(3) | 조산사 간호사 | |
| 환 경 | 일반환경 | 일반환경 | 의사(2) 수의사(7) 약사(7) 위생사(12) 환경측정분석사(7) 정수시설운영관리사 1급(7) | 수의사(3) 약사(3) 위생사(8) 환경측정분석사(3) 정수시설운영관리사 1급(3) | 수의사 약사 위생사(5) 환경측정분석사 정수시설운영관리사 1급 | 위생사(2) 정수시설운영관리사 2급 | 위생사 정수시설운영관리사 3급 |
| | 수 질 | 수 질 | | | | | |
| | 대 기 | 대 기 | | | | | |
| | 폐 기 물 | 폐 기 물 | | | | | |
| 항 공 | 일반항공 | 일반항공 | 운송용조종사 사업용조종사(5) 항공사(10) 항공기관사(10) 항공교통관제사(10) 항공정비사(10) 항공공장정비사(10) 운항관리사(10) | 사업용조종사 항공사(6) 항공기관사(6) 항공교통관제사(6) 항공정비사(6) 항공공장정비사(6) 운항관리사(6) | 자가용조종사(3) 항공사(3) 항공기관사(3) 항공교통관제사(3) 항공정비사(3) 항공공장 정비사(3) 운항관리사(3) | 자가용조종사 항공사 항공기관사 항공교통관제사 항공정비사 항공공장정비사 운항관리사 | |
| | 조 종 | 조 종 | 운송용조종사 사업용조종사(5) | 사업용조종사 | 자가용조종사(3) | 자가용조종사 | |
| | 정 비 | 정 비 | 항공정비사(10) 항공공장정비사(10) 항공기관사(10) | 항공정비사(6) 항공공장정비사(6) 항공기관사(6) | 항공정비사(3) 항공공장정비사(3) 항공기관사(3) | 항공정비사 항공공장정비사 항공기관사 | |
| 시 설 | 건 축 | 건 축 | 건축사(5) 문화재수리기술자(보 수기술자)(12) | 건축사 문화재수리기술자(보 수기술자)(9) | 문화재수리기술자(보 수기술자)(6) | 문화재수리기술자(보 수기술자)(3) | 문화재수리기술자(보 수기술자) |
| | 디 자 인 | 디 자 인 | 건축사(5) | 건축사 | | | |
| 속 기 | 속기 | 속기 | | | 한글속기 1·2급(5) | 한글속기 1·2·3급(2) | 한글속기 1·2·3급 |

| 직렬 | 계급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |
|-----|----|----|----|-------------------|-------------------|---|
| | 직류 | | | | | |
| 위 생 | 위생 | | | 위생사(5), 영양사(5) | 위생사(2), 영양사(2) | 위생사, 영양사 |
| | 사역 | | | 영양사(5) | 영양사(2) | 영양사 |
| 운전 | 운전 | | | | | 제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통) |

- 비 고 :
1. 제1호의 가목의 「비고」는 이 표에도 적용한다.
 2. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력 경쟁임용 대상 자격증으로 인정한다.
 3. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 3의 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.
 4. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.
 5. ()안의 숫자는 해당직급에 경력경쟁임용 될 수 있는 경력요건으로서 이는 당해 자격증을 소지한 후 ()안의 기간이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 일반직 공무원에 한하여 필요하다고 인정하는 경우 0안의 기간을 달리 정할 수 있다.

[별표 9]

임용 예정 직렬과 전공학과 대비표(제15조제4항 관련)

| 직 렬 | 직 류 | 관 련 학 과 |
|------|--------|---|
| 공 업 | 일반기계 | 기계, 자동차(자동차정비), 운전, 판금, 용접, 배관, 기관, 인쇄공업, 계량 |
| | 원 자 력 | 원자력, 원자력공학, 원자핵공학 |
| | 조 선 | 조선, 선박기계공학, 조선공학 |
| | 일반전기 | 전기, 전자, 원자, 통신, 물리 |
| | 섬 유 | 섬유, 방직, 제직, 염색, 섬유공학 |
| | 일반화학 | 화학(화학, 공업화학, 농화학) 공학(화학공학, 식품공학, 임산가공학, 제지공학, 요업공학, 원자력공학) |
| | 금 속 | 금속(금속공업), 야금, 주물(주물, 목형주조), 판금용접 |
| | 자 원 | 광산, 자원개발, 지질 |
| 농 지 | 산림자원 | 임업, 임학, 임산가공학, (농)화학, (농)생물학 |
| | 산림보호 | 임업, 임학, (농)생물학 |
| | 산림이용 | 임업, 임학, 임산가공학, (농)화학 |
| 농 업 | 일반농업 | 농업, 잠업, 연초, 제사, 원예, 특수재배, 농예, 농업경영, 농기계 |
| | 축 산 | 축산(학), 낙농(학), 사료(학), 수의학 |
| 수 의 | 수 의 | 수의학 |
| 환 경 | 일반환경 | 환경관리, 환경공학, 환경학, 화학, 화학공학, 생물학 |
| 해양수산 | 일반해양 | 수산 및 해양계통의 학과 |
| | 일반수산 | |
| | 일반선박 | 항해(학), 통신(해양계에 한함) 통신공학(해양계에 한함), 기관(학) |
| | 선박항해 | 항해(학) |
| | 선박기관 | 기관(학), 기관공학, 통신(해양계에 한함) |
| | 어 로 | 어로학, 항해(어선분야)학, 어업 |
| | 해양교통시설 | 해양학, 해양공학, 해양토목, 항해(학), 어업 |
| 시 설 | 일반토목 | 토목(토목건설, 목공), 농업토목, 건축(건축설비) |
| | 건 축 | 건축(건축설비) |
| | 지 적 | 지적, 해양토목, 토목(토목건설), 토목공학 |
| | 측 지 | |
| 방송통신 | 통 신 사 | 전자학, 통신학, 전자통신학, 통신설비, 통신전송, 전자공학 통신(무선통신, 무선기술, 전기통신), 통신전자 |
| | 통신기술 | |
| | 전송기술 | |
| | 전자통신기술 | |
| 항 공 | 일반항공 | 항공정비, 항공운항학, 항공기계공학, 항공공학, 항공경영학 |
| | 조 종 | 항공운항학 |
| | 정 비 | 항공정비, 항공기계공학, 항공공학 |
| 약 무 | 약 무 | 제약학, 약학, 위생제약학 |
| 보 건 | 보 건 | 위생, 임상병리, 방사선, 물리치료, 치기공, 보건, 의학, 치의학 |

※ 수의·지적·일반선박·선박항해·선박기관·일반항공·조종·정비·약무 직류는 별표 2에 규정한 자격 증소지자에 한함.

[별표 14]

전직시험이 면제되는 자격증 구분표(제17조제1항 관련)

| 직렬 | 계급 | | 5급 이상 | 6·7급 | 8·9급 |
|------|-------|-------|---|--|---|
| | 직류 | 직류 | | | |
| 사회복지 | 사회복지 | | 사회복지사 1급 | 사회복지사 2급 | 사회복지사 3급 |
| 전 산 | 전 산 | 데 이 터 | 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) | 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안) | 산업기사(전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 멀티미디어콘텐츠제작전문가) |
| | | | | | |
| 사 서 | 사 서 | | 1급 정사서 | 2급 정사서 | 준사서 |
| 속 기 | 속 기 | | 한글속기 1급 | 한글속기 1·2급 | 한글속기 1·2·3급 |
| 공 업 | 일반기계 | | 기술사(기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방) | 기능장(기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관) 기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비:기계분야) | 산업기사(컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 승강기, 영사, 소방설비:기계분야), 사진기능사 |
| | 농업기계 | | | | |
| | 기계운전 | | 기술사(기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통) | 기능장(기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관) 기사(일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통) | 산업기사(컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통) 철도교통안전관리사 기능사(양화장치운전, 지게차운전, 굴삭기운전, 기중기운전, 로더운전, 톨러운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 컨테이너크레인운전, 타워크레인운전, 천공기운전) |
| | 일반전기 | | 기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방) | 기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비:전기분야) | 산업기사(전기, 전기공사, 철도신호, 산업안전, 품질경영, 승강기, 전기철도, 소방설비:전기분야) |
| | 전 자 | | 기술사(산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리) | 기능장(전자기기) 기사(메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 전자계산기조직응용, 품질경영, 반도체설계) | 산업기사(생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영) |
| | 원 자 력 | | 기술사(원자력발전, 방사선관리), 방사선취급감독자, 방사성 | 기사(원자력, 에너지관리) 방사성동위원소취급자(일반), | |

| 직렬 | 계급 직류 | 5급 이상 | 6·7급 | 8·9급 |
|----|----------|---|--|--|
| | | 동위원소취급자(특수), 원자로조종감독자, 핵연료물질취급감독자, 원자로조종사 | 핵연료물질취급자 | |
| | 금 속 | 기술사(금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리) | 기능장(금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강) 기사(금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영) | 산업기사(금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영) |
| | 섬 유 | 기술사(섬유, 의류, 품질관리) | 기사(섬유, 의류, 산업안전, 품질경영) 생사기사2급(19. 3. 27 이전 취득) | 산업기사(섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영) |
| | 일반화공 | 기술사(화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품) | 기능장(위험물, 가스) 기사(화약류제조, 화공, 화학분석, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품) | 산업기사(화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품) |
| | 공 업 가 스 | 기술사(화공안전) | 기능장(위험물, 가스) 기사(화공, 산업안전, 가스) | 산업기사(위험물, 산업안전, 가스) |
| | 자 원 | 기술사(자원관리, 화약류관리, 해양, 지질및지반, 광해방지) | 기사(광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질 광해방지) | 산업기사(광산보안, 화약류관리, 해양조사) |
| | 농 업 일반농업 | 기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품) | 기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조 , 유기농업, 화훼장식) | 산업기사(종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업, 화훼장식) |
| | 식물검역 | 기술사(조경, 종자, 산림, 농화학) | 기사(종자, 시설원예, 식물보호, 농화학, 토양환경, 산림, 바이오화학제품제조 , 유기농업) | 산업기사(종자, 시설원예, 식물보호, 농림토양평가관리, 산림, 유기농업) |
| | 축 산 | 기술사(축산, 식품) 수의사 | 기사(축산, 식품) | 산업기사(축산, 식품) 가축인공수정사 |
| | 생명유전 | 기술사(종자, 농화학, 식품) | 기사(종자, 식품, 바이오화학제품제조) | 산업기사(종자, 식품) |
| | 녹 지 산림자원 | 기술사(종자, 산림, 농화학, 조경) | 기사(종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 조경) | 산업기사(종자, 산림, 식물보호, 임산가공, 조경) |
| | 산림보호 | 기술사(종자, 산림, 농화학) | 기능장(산림) 기사(산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경) | 산업기사(산림, 임업종묘, 식물보호, 농림토양평가관리) |
| | 산림이용 | 기술사(산림) | 기사(산림, 임산가공) | 산업기사(산림, 임산가공) |
| | 조 경 | 기술사(조경, 자연환경관리, 산림, 시설원예) | 기사(조경, 자연생태복원, 산림, 시설원예, 식물보호) | 산업기사(조경, 자연생태복원, 산림, 식물보호) |
| | 수 의 | 수의사 | | |
| | 해양수산 | 기술사(해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품) | 기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양 | 산업기사(해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품) |

| 직렬 | 계급 직류 | 5급 이상 | 6·7급 | 8·9급 |
|------|------------|--|---|--|
| | | | | |
| | 일반수산 | | 식, 수산제조, 식품, 수질환경) | |
| | 어 로 | | | |
| | 해양교통 시설 | | | |
| | 일반선박 | 기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 1·2급 항해사 1·2급 기관사 | 기사(일반기계, 조선) 3·4급 항해사 3·4급 기관사 | 산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 5·6급 항해사 5·6급 기관사 |
| | 선박항해 | 기술사(조선) 1·2급 항해사 | 기사(조선, 항로표지) 3·4급 항해사 | 산업기사(조선, 항로표지) 5·6급 항해사 |
| | 선박기관 | 기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 1·2급 기관사 | 기사(일반기계) 3·4급 기관사 | 산업기사(컴퓨터응용가공) 5·6급 기관사 |
| 보 건 | 보 건 | 기술사(산업위생관리, 대기관 리, 수질관리, 소음진동, 폐기 물처리, 식품, 방사선관리, 광 해방지, 인간공학) 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자, 의사, 한의 사, 치과 의사, 약사, 한약사, 수 의사, 전문간호사 | 기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처 리, 식품, 광해방지, 인간공 학) 위생사, 영양사, 방사성동위원 소취급자(일반), 보건의료정보 관리사 , 임상병리사, 방사선 사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 간호 사, 조산사, 임상심리사1급, 응급구조사1급 | 산업기사(산업위생관리, 대기 환경, 수질환경, 소음진동, 폐 기물처리, 식품) 임상심리사2급, 응급구조사2급 |
| | 방 역 | 의사, 한의사, 수의사, 약사, 전문간호사 | 간호사 | |
| 식품위생 | 식품위생 | 기술사(축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품) | 기사(축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품), 영양사, 위생사 | 산업기사(축산, 품질경영, 포 장, 식품) |
| 위 생 | 위 생 | | 위생사, 영양사 | 위생사, 영양사 |
| | 사 역 | | 영양사 | 영양사, 환경기능사 |
| 의료기술 | 의료기술 | 기술사(방사선관리) 의사, 한의사, 치과 의사, 약사, 한약사, 전문간호사, 방사성동 위원소취급자(특수), 방사선취 급감독자 | 방사성동위원소취급자(일반), 보건의료정보관리사 , 임상병리 사, 방사선사, 물리치료사, 치과기 공사, 치과위생사, 작업치료사, 간 호사, 조산사, 응급구조사1급, 의 지·보조기사 | 응급구조사2급 |
| 의 무 | 일반의무 | 의사, 한의사 | | |
| | 치 무 | 치과 의사 | | |
| 약 무 | 약 무 | 약사, 한의사, 한약사 | | |
| 간 호 | 간 호 | | 간호사, 조산사 | |
| 간호조무 | 간호조무 | | | 간호조무사 |
| 보건진료 | 보건진료 | | 간호사, 조산사 | |
| 환 경 | 일반환경 | 기술사(화공, 수자원개발, 상하 수도, 조경, 산림, 농화학, 해 양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질및지반, 기상예보, 폐기물 처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 광해방지) 의사, 약사, 수의사 | 기사(화공, 조경, 산림, 식물 보호, 해양환경, 산업위생관 리, 대기환경, 수질환경, 소음 진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양 환경, 기상, 광해방지) 위생사 | 산업기사(조경, 산림, 식물보 호, 농림토양평가관리, 해양조 사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처 리, 자연생태복원) |
| | 수 질 | 기술사(수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지) | 기사(농화학, 해양환경, 해양자 원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지) 위생사 | 산업기사(산림, 해양조사, 수 산양식, 수질환경) |
| | 대 기 | 기술사(산림, 대기관리, 소음진 | 기사(대기환경, 소음진동, 기상, | 산업기사(산림, 대기환경, 소 |

| 직렬 | 계급 직류 | 5급 이상 | 6·7급 | 8·9급 |
|-----|----------|--|---|---|
| | | 동, 지질및지반, 기상예보) | 응용지질) | 음진동) |
| | 폐 기 물 | 기술사(화공, 산림, 상하수도, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지) | 기사(화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지) 위생사 2급, 위생시험사 2급 | 산업기사(화공, 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리) |
| 항 공 | 일반항공 | 기술사(항공기관, 항공기체) 운송용조종사 | 기사(항공) 항공공장정비사, 사업용조종사, 항공사, 항공정비사, 항공교통관제사, 항공기관사, 운항관리사 | 산업기사(항공) 자가용조종사 |
| | 조 종 비 | 운송용조종사 | 사업용조종사, 항공사 | 자가용조종사 |
| | 정 비 | 기술사(항공기관, 항공기체) | 기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사 | 산업기사(항공) |
| 시 설 | 도시계획 | 기술사(토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 교통, 지질및지반), 건축사 | 기능장(건축일반시공) 기사(토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 교통, 응용지질, 방재) | 산업기사(토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조경, 지적, 교통) |
| | 일반토목 | 기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질및지반, 건설안전, 교통, 광해방지) | 기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 응용지질, 광해방지, 방재) | 산업기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통) |
| | 수도토목 | | | |
| | 농업토목 | 기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질및지반, 건설안전, 교통) | 기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재) | 산업기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통) |
| | 건 축 | 기술사(건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방) 건축사 | 기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비) | 산업기사(건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비) |
| | 지 적 | 기술사(측량 및 지형공간정보, 지적) | 기사(측량 및 지형공간정보, 지적) | 산업기사(측량 및 지형공간정보, 지적) |
| | 측 지 | 기술사(측량 및 지형공간정보, 지적) | 기사(측량 및 지형공간정보, 지적) | 산업기사(측량 및 지형공간정보, 지적) |
| | 교통시설 | 기술사(토지 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 지질및지반) | 기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 응용지질) | 산업기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통) |
| | 도시교통설계 | | | |
| | 디자인 | 기술사(제품디자인, 도시계획, 조경) | 기사(시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경) | 산업기사(시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경) |
| | 방송통신 | 기술사(전자응용, 정보통신) | 기능장(전자기기, 통신설비) 기사(전자, 정보통신, 전파전자통신, 전자계산기, 무선설비, 정보처리) | 산업기사(전자, 전자계산기 제어, 정보통신, 전파전자통신, 정보처리, 사무자동화, 통신선로, 무선설비, 방송통신) |
| | 통신사 | | | |
| | 통신기술 | | | |
| | 전송기술 | | | |
| | 전자통신기술 | | | |
| 조 리 | 조 리 | | 조리기능장 | 조리산업기사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어) |

| 직렬 | 계급 직류 | 5급 이상 | 6·7급 | 8·9급 |
|------|----------|---|---|---|
| | | | | 조리기능사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어) |
| 방재안전 | 방재안전 | 기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험) | 기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방재) | 산업기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공) |
| 시설관리 | 시설관리 | | 기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조경) | 산업기사(전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조경) 기능사(전기, 기계정비, 조경) |
| 운전 | 운전 | | | 제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통) |

- 비 고 : 1. 직류별로 상위계급의 전직시험이 면제되는 자격증은 하위계급의 전직시험이 면제되는 자격증으로 본다.
2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 14의 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.

[별표 14의2]

연구직 및 지도직공무원 경력경쟁임용과 전직을 위한 자격증 구분 및
전직시험이 면제되는 자격증 구분표
(제15조제2항 및 제17조제4항, 제5항 관련)

1. 연구직 공무원

| 직렬 | 계급 직류 | 연 구 관 | 연 구 사 |
|------|----------|---|---|
| 공업연구 | 기 계 | 기술사(기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비) | 기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 승강기) |
| | 전 기 | 기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도) | 기사(전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 승강기) |
| | 전 자 | 기술사(산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용) | 기사(메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기 조직응용) |
| | 금 속 | 기술사(금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사) | 기사(금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사) |
| | 섬 유 | 기술사(섬유, 의류) | 기사(섬유, 의류) |
| | 화 공 | 기술사(화공, 세라믹, 식품) | 기사(화약류제조, 화공, 식품) |
| | 화 학 | | |
| | 산업경영 | 기술사(제품디자인, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 공장관리, 품질관리, 포장) | 기사(제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장) |
| | 물 리 | 기술사(원자력발전, 방사선관리) | 기사(전자, 원자력, 에너지관리, 광학) |
| 농업연구 | 작 물 | 기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품) 약사(7) | 기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조 , 유기농업, 화훼장식) 약사 |
| | 농업환경 | 기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품, 조경, 산림, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 기상예보) 약사(7) | 기사(종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조 , 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 유기농업) 약사, 위생사(5) |
| | 원 예 | 기술사(종자, 시설원예, 농화학, 조경) | 기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 조경, 바이오화학제품제조 , 유기농업, 화훼장식) |
| | 생명유전 | 기술사(종자, 농화학, 식품) | 기사(종자, 식품, 바이오화학제품제조) |
| | 농촌생활 | 기술사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품, 농화학, 토목, 자연환경관리, 인간공학) 평생교육사 1급, 사회복지사 1급(7) | 기사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 바이오화학제품제조, 토목, 자연환경관리, 인간공학) 평생교육사 2급, 사회복지사 1급, 소비자전문상담사 1급(3), 영양사(5), 위생사(5) |

| 직렬 | 직류 | 연 구 관 | 연 구 사 |
|------------|------------|---|--|
| 농업연구 | 축 산 | 기술사(축산, 식품, 폐기물처리) 수의사(7) | 기사(축산, 식품, 폐기물처리, 바이오화학 제품제조 , 유기농업) 수의사 |
| | 농 공 | 기술사(기계, 공조냉동기계, 차량, 용접, 금형, 금속제련, 비파괴검사, 수자원개발, 농어업토목, 조경, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 소방, 가스, 품질관리, 건설기계, 토질 및 기초, 토목시공, 측량 및 지형공간정보) | 기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기 계, 건설기계정비, 궤도장비정비 용접, 프 레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기 비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴 검사, 누설비파괴검사, 토목, 조경, 산업 안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 인간공학, 소음진동, 자동차 정비, 건설기계설비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보) |
| | 농식품 개 발 | 기술사(식품, 축산, 농화학) | 기사(식품, 바이오화학제품제조), 영양사(5), 위생사(5) |
| 녹지연구 | 임 업 조 경 | 기술사(조경, 종자, 산림, 농화학) | 기사(조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 토양환경) |
| 수의연구 | 수 의 | 기술사(축산) 수의사(7) | 기사(축산) 수의사 |
| 해양수산 연구 | 해양환경 | 기술사(해양, 수질관리) | 기사(해양환경, 해양자원개발, 수질환경) |
| | 수산자원 | 기술사(해양, 수산양식, 어로) | 기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식) |
| | 수산양식 | 기술사(수산양식, 수질관리) | 기사(수산양식, 수질환경, 바이오화학제품 제조) |
| | 수산공학 | 기술사(해양, 어로) | 기사(해양공학, 어업생산관리) |
| | 수산가공 | 기술사(수산제조, 식품) | 기사(수산제조, 식품, 바이오화학제품제 조) |
| | 수산경제 | 기술사(수산제조, 식품) | 기사(수산제조, 식품, 바이오화학제품제 조) |
| 보건연구 | 의 학 | 의사(2), 한의사(2), 치과의사(2), 수의사(7) | 의사, 한의사, 치과의사, 수의사 |
| | 약 학 | 약사(7), 한의사(2), 한약사(7) | 약사, 한의사, 한약사 |
| | 공중보건 | 기술사(방사선관리, 산업위생관리, 대기관 리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식 품, 광해방지, 인간공학) 의사(2), 한의사(2), 치과의사(2) 약사(7), 한약사(7), 수의사(7), 전문간호사 (7), 방사성동위원소취급자(특수), 방사선 취급감독자(5) | 기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학, 의공) 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 수의사, 간호사(3), 조산사(3), 방사성동위 원소취급자(일반), 방사선취급감독자, 임 상병리사(5), 의무기록사(5), 방사선사(5), 물리치료사(5), 치과기사(5), 치과위생사(5), 작업치료사(5), 위생사(5), 영양사(5) |

| 직렬 | 직류 | 계급 | 연 구 관 | 연 구 사 |
|---------|------|----|--|---|
| 환경연구 | 환 경 | | 기술사(화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보) 의사(2), 약사(7), 수의사(7), 환경측정분석사(7) | 기사(화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경) 의사, 약사, 수의사, 위생사(5), 환경측정분석사 |
| 시설연구 | 토 목 | | 기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지) | 기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지) |
| | 건 축 | | 기술사(건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방) 건축사 | 기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비) |
| 방재안전 연구 | 안전관리 | | | 기사(방재) |
| | 재난관리 | | | 기사(방재) |

- 비 고 : 1. 직류별로 연구관에 해당하는 자격증은 연구사에 해당하는 자격증으로 본다.
2. 경력경쟁임용의 경우 기사 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 3년, 기타 자격증 소지자는 해당 자격증 소지 후 ()안의 기간(년)이상 관련분야에서 연구 또는 근무경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 필요하다고 인정하는 경우에는 3년의 범위 안에서 ()의 기간을 단축할 수 있다.
3. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁임용 대상 및 전직시험 면제대상 자격증으로 인정한다.
4. 직렬(직류)별로 상위 계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위 계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

2. 지도직 공무원

| 직렬 | 계급 직류 | 지 도 관 | 지 도 사 |
|------|----------|--|---|
| 농촌지도 | 농 업 | 기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품) | 기사(종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조 , 토양환경, 유기농업, 화훼장식) |
| | 임 업 | 기술사(조경, 종자, 산림, 농화학) | 기사(조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 농화학) |
| | 잠 업 | 기술사(생사) | 기사(바이오화학제품제조) 생사기사 2급(6) ※1999.3.27이전 취득 |
| | 원 예 | 기술사(종자, 시설원예, 농화학) | 기사(종자, 시설원예, 식물보호, 바이오화학제품제조 , 토양환경, 유기농업, 화훼장식) |
| | 축 산 | 기술사(축산, 식품, 폐기물처리) 수의사(7) | 기사(축산, 식품, 폐기물처리, 바이오화학제품제조 , 유기농업) 수의사 |
| | 가축위생 | 기술사(축산) 수의사(7) | 기사(축산) 수의사 |
| | 농촌사회 | 평생교육사 1급 | 청소년지도사(5), 평생교육사2급 |
| | 농업기계 | 기술사(기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비) | 기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 승강기) |
| | 농업토목 | 기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 기반, 건설안전, 교통) | 기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통) |
| 어촌지도 | 농촌생활 | 기술사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품) 평생교육사 1급 | 기사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품) 평생교육사2급, 위생사(5), 영양사(5) |
| | 어 촌 | 기술사(해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리) 수산질병관리사(7) | 기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경) 수산질병관리사 |

비 고 : 1. 직류별로 지도관에 해당하는 자격증은 지도사에 해당하는 자격증으로 본다.

2. 경력경쟁임용의 경우 기사 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 3년, 기타 자격증 소지자는 해당 자격증 소지 후 ()안의 기간(년)이상 관련분야에서 연구 또는 근무경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 필요하다고 인정하는 경우에는 3년의 범위 안에서 ()의 기간을 단축할 수 있다.
3. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁임용 대상 및 전직시험 면제대상 자격증으로 인정한다.
4. 직렬(직류)별로 상위 계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위 계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

[별표 14의3]

연구직·지도직공무원의 기술직렬 전직 시 전직시험 면제기준 및
직무내용이 유사한 기술직렬 기준표
(제17조제6항 관련)

1. 연구직공무원

| 연 구 직 | | 기 술 직 | |
|-------|---------|---------|---------|
| 직 렬 | 직 류 | 직 렬 | 직 류 |
| 공업연구 | 기 계 | 공 업 | 일 반 기 계 |
| | | | 농 업 기 계 |
| | | | 기 계 운 전 |
| | 전 기 | | 일 반 전 기 |
| | 전 자 | | 전 자 |
| | 금 속 | | 금 속 |
| | 섬 유 | | 섬 유 |
| | 화 공 | | 화 공 |
| | 화 학 | | |
| | 물 리 | | - |
| 농업연구 | 작 물 | 농 업 | 일 반 농 업 |
| | | 농 촌 지 도 | 농 업 |
| | 농 업 환 경 | 농 업 | 일 반 농 업 |
| | | 농 촌 지 도 | 농 업 |
| | 작 물 보 호 | 농 업 | 일 반 농 업 |
| | | 농 촌 지 도 | 식 물 검 역 |
| | 농 업 경 영 | 농 업 | 일 반 농 업 |
| | | 농 촌 지 도 | 농 업 경 영 |
| | 산 업 곤 충 | 농 촌 지 도 | 잠 업 |
| | 원 예 | 농 업 | 일 반 농 업 |
| | | 농 촌 지 도 | 농 업 |
| | | | 원 예 |

| 연 구 직 | | 기 술 직 | |
|--------|---------|---------|---------|
| 직 렬 | 직 류 | 직 렬 | 직 류 |
| 농업연구 | 생 명 유 전 | 농 업 | 일 반 농 업 |
| | 농 촌 생 활 | 농 업 | 일 반 농 업 |
| | | 농 촌 지 도 | 농 촌 사 회 |
| | | | 농 촌 생 활 |
| | 축 산 | 농 업 | 축 산 |
| | | 농 촌 지 도 | 축 산 |
| | 농 공 | 공 업 | 농 업 기 계 |
| | | 시 설 | 농 업 토 목 |
| | | 농 촌 지 도 | 농 업 기 계 |
| | | | 농 업 토 목 |
| 녹지연구 | 임 업 경 | 임 업 | 전 직 류 |
| | | 농 촌 지 도 | 임 업 |
| 수의연구 | 수 의 | 수 의 | 수 의 |
| 해양수산연구 | 해 양 환 경 | 환 경 | 수 질 |
| | | 해 양 수 산 | 일 반 수 산 |
| | | 어 촌 지 도 | 어 촌 |
| | 수 산 자 원 | 해 양 수 산 | 일 반 수 산 |
| | | 어 촌 지 도 | 어 촌 |
| | 수 산 양 식 | 어 촌 지 도 | 어 촌 |
| | 수 산 공 학 | 해 양 수 산 | 어 로 |
| | | 어 촌 지 도 | 어 촌 |
| | 수 산 가 공 | 어 촌 지 도 | 어 촌 |
| | 수 산 경 제 | 해 양 수 산 | 일 반 수 산 |
| | | 어 촌 지 도 | 어 촌 |
| 보건연구 | 의 학 | 의 무 | 일 반 의 무 |
| | | | 치 무 |
| | 약 학 | 약 무 | 약 무 |
| | 공 중 보 건 | 보 건 | 보 건 |
| | | 식 품 위 생 | 식 품 위 생 |
| 환경연구 | 환 경 | 환 경 | 전 직 류 |
| 시설연구 | 토 목 | 시 설 | 일 반 토 목 |
| | 건 축 | | 농 업 토 목 |
| 방재안전연구 | 안 전 관 리 | 방 재 안 전 | 방 재 안 전 |
| | 재 난 관 리 | | |

2. 지도직공무원

| 지 | | 도 | | 직 | | 기 | | 술 | | 직 | | | | | |
|---------|--|---------|--|---------|--|-------------|--|---------|--|---|--|--|--|--|--|
| 직 | | 렬 | | 직 | | 류 | | 직 | | 렬 | | | | | |
| 농 촌 지 도 | | | | 농 업 | | 농 업 | | 일 반 농 업 | | | | | | | |
| | | | | | | 농 업 연 구 | | 작 물 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 작 물 보 호 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 농 업 환 경 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 농 업 경 영 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 원 예 | | | | | | | |
| | | | | 농 업 경 영 | | 농 업 연 구 | | 농 업 경 영 | | | | | | | |
| | | | | 임 업 | | 녹 지 | | 전 직 류 | | | | | | | |
| | | | | | | 녹 지 연 구 | | 임 업 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 조 경 | | | | | | | |
| | | | | 잠 업 | | 농 업 연 구 | | 산 업 곤 총 | | | | | | | |
| | | | | 원 예 | | 농 업 연 구 | | 원 예 | | | | | | | |
| | | | | 축 산 | | 농 업 | | 축 산 | | | | | | | |
| | | | | | | 농 업 연 구 | | 축 산 | | | | | | | |
| | | | | 가 축 위 생 | | 수 의 | | 수 의 | | | | | | | |
| | | | | | | 수 의 연 구 | | 수 의 | | | | | | | |
| | | | | 농 촌 사 회 | | 농 업 연 구 | | 농 촌 생 활 | | | | | | | |
| | | | | 농 업 기 계 | | 공 업 | | 농 업 기 계 | | | | | | | |
| | | | | | | 농 업 연 구 | | 농 공 | | | | | | | |
| | | | | 농 업 토 목 | | 시 설 | | 농 업 토 목 | | | | | | | |
| 농 업 연 구 | | 농 공 | | | | | | | | | | | | | |
| 농 촌 생 활 | | 농 업 연 구 | | 농 촌 생 활 | | | | | | | | | | | |
| 어 촌 지 도 | | | | 어 촌 | | 해 양 수 산 | | 일 반 수 산 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 어 로 | | | | | | | |
| | | | | | | 해 양 수 산 연 구 | | 전 직 류 | | | | | | | |

[별지 제1호서식]

1. 공채·경채 공통 필기시험 실시 응시원서 서식(사진 제출 가능)

응 시 원 서

본인은 () 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이익을 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

인천광역시교육청인사위원회위원장 귀하

| | | | | |
|----------------|------|------|------|---|
| ※응시번호 | | 성명 | (한글) | <div>사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]</div> |
| 응시직급 (응시분야) | | | (한자) | |
| 주민등록 번호 | | - | | |
| 주 소 | (우) | | | |
| 전자우편 | | 복수국적 | | |
| 전 화 | | 휴대전화 | | 수입증지 붙이는 곳 |



| | | | |
|--------------------------------|--|---------------|--|
| ※응시번호 | | 응 시 표 ()임용시험 | |
| 응시직급 (응시분야) | | 성명 | |
| 생년월일 | | | |
| 20 년 월 일 인천광역시교육청인사위원회위원장 印 | | | |

| |
|---|
| 사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] |
|---|

주 의 사 항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 ○○○로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
 (예: 교육행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
 - (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
 (○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 여권용)으로 2매 모두 동일원판을 붙임
7. 수입증지
 - 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 또는 「장애인 복지법」에 따른 수급자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입 증지 대신 해당 증명서 첨부

[별지 제1호서식]

1. 공채·경채 공통 필기시험 실시 응시원서 서식(사진 제출 가능)

응 시 원 서

본인은 () 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이익을 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

인천광역시교육청인사위원회위원장 귀하

| | | | | |
|----------------|------|------|------|---|
| ※응시번호 | | 성명 | (한글) | <div>사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]</div> |
| 응시직급 (응시분야) | | | (한자) | |
| 주민등록 번호 | | - | | |
| 주 소 | (우) | | | |
| 전자우편 | | 복수국적 | | |
| 전 화 | | 휴대전화 | | 수입증지 붙이는 곳 |



| | | | |
|--------------------------------|--|---------------|--|
| ※응시번호 | | 응 시 표 ()임용시험 | |
| 응시직급 (응시분야) | | 성명 | |
| 생년월일 | | | |
| 20 년 월 일 인천광역시교육청인사위원회위원장 印 | | | |

| |
|---|
| 사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함] |
|---|

주 의 사 항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 ○○○로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예: 교육행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 여권용)으로 2매 모두 동일원판을 붙임
7. 수입증지
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 또는 「장애인 복지법」에 따른 수급자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입 증지 대신 해당 증명서 첨부

[별지 제3호 서식]

임용후보자 등록원서

1. 임용후보자 등록원서(원본)

| | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|-----------------|---|--|------------------|-------------------------|------|
| 년 제 회 ()직렬 | | 임용후보자 등록원서(원본) | | | | | |
| ※등록 번호 | 번 | | | | | | |
| ① 성 명 (한글) (한자) | ② 생 년 월 일 | | ④ 성 별 남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> | ⑤ 근무 희망 지역 | 1. 구/군 2. 구/군 | ※ 등록심사 | |
| | ③ 주민등록번호 | | | ⑥ 응시 번호 | ()번 | 사진대조 | 서류심사 |
| ⑦ 현 주 소 | <input type="text"/> | | | 연락처 1. 휴대전화 () 2. 이메일주소 () | | (사진부착) (3.4cm×4.5cm) | |
| ⑧ 병 역 | 필 미필사유 | 역종 입대연월일 . . | 군별 병과 계급 군번 | 제대연월일 . . | | | |
| ⑨ 학 력 | | | | | | | |
| 부 터 | 까 지 | 학 력 | | | 전공·부문·과목 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ⑩ 자 격, 면 허 | | | | ⑪ 상 별 | | | |
| 연 월 일 | 종 별 | | | 연 월 일 | 사 항 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ⑫ 경 력 | | | | | | | |
| 부 터 | 까 지 | 경 력 사 항 | | | 발 령 청 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 등록일자: . . | | | | | 유효기간: . .까지 | | |

(※ 응시원서 부분 첨부란)

㉓ 가족사항

| 본인과의 관계 | 성명 | 성별 | 연령 | 직업 | 연락처 | 비고 |
|---------|----|----|----|----|-----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자 (인)

인천광역시교육감 귀하

- ⑦ 주 소: 우편물이 송달될 수 있도록 명확히 기재
(주소가 변경되면 반드시 변경된 주소를 통보하여 줄 것)
- ⑧ 병 역: 병역필자는 “필”란에 기재하고 미필자는 “미필”란에 미필사유를 기재
(미필사유 예: 연령미달, 영장미교부, 기피 중 기피자수 영장미교부, 징집연기중, 징집면제, 병역면제 등)
- ⑨ 학 력: 중학교 이상의 학력만을 기입하고, ○○○학교 3년 졸업,
2년 수료, 1년 중퇴 등 수업연수를 기입
- ⑩ 자격, 면허: 자격증, 면허증 또는 각종 시험 합격 등을 기재
- ⑪ 상 별: 수상사항, 형사상의 처벌, 공무원 징계처분 등을 기재
- ⑫ 경 력: 공무원 경력이나 일반사회 경력 등을 기재
- ⑬ 가족사항: 직계 존·비속 및 형제·자매나 기타 가족을 기재

임용후보자 등록원서

2. 임용후보자 등록원서(부분)

년 제 회 ()직렬

※등록번호

번

임용후보자 등록원서(부분)

| | | | | | | |
|----------------------|--|--|----------|--|--------------|------|
| ① 성명 (한글) (한자) | ② 생년월일 | ④ 성별 남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> | ⑤ 근무희망지역 | 1. 구/군 | ※ 등록심사 | |
| | ③ 주민등록번호 | | | 2. 구/군 | 사진대조 | 서류심사 |
| | | | ⑥ 응시번호 | ()번 | ㉠ | ㉠ |
| ⑦ 현 주소 | <div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div><div>연락처 1. 휴대전화 () 2. 이메일주소 ()</div></div></div> | | | (사진부착) 응시원서 부착사진과 동일원판 사진 첨부할 것 (3.4cm×4.5cm) | | |
| ⑧ 병역 | 필 | 역종 | 군별 | 병과 | 계급 | 군번 |
| | 미필사유 | 입대연월일 . . 제대연월일 . . | | | | |
| ⑨ 학 력 | | | | | | |
| 부 터 | 까 지 | 학 력 | | | 전공·부문·과목 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ⑩ 자 격 면 허 | | | ⑪ 상 별 | | | |
| 연 월 일 | 종 별 | | 연 월 일 | 사 항 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ⑫ 경 력 | | | | | | |
| 부 터 | 까 지 | 경 력 사 항 | | | 발 령 청 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 등록일자: . . | | | | | 유효기간: . . 까지 | |

관련법령 발췌사항

| | |
|------|---|
| 관계법령 | <input type="checkbox"/> 지방공무원 임용령 <ul style="list-style-type: none"> ○ 제4조(시행규칙) ○ 제52조(임용시험의 응시자격) ○ 제64조(응시수수료) ○ 제64조2(경력경쟁임용시험등의 점검) |
|------|---|

관계법령 발췌

지방공무원 임용령

제4조(시행규칙) ① 법령에서 위임된 사항이나 이 영의 시행에 필요한 사항은 교육부장관 또는 행정안전부장관이 정하는 범위에서 해당 지방자치단체의 규칙(교육규칙과 의회규칙을 포함하며, 이하 “규칙”이라 한다)으로 정한다.

제52조(임용시험의 응시자격) 공무원임용을 위한 각종시험의 응시자격은 규칙으로 정한다.

제64조(응시수수료) ① 공무원 신규임용시험에 응시하는 사람은 응시수수료로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 수입인지 또는 수입증지를 응시원서 또는 시험요구서류에 붙여야 한다. 다만, 교육부장관, 행정안전부장관, 지방자치단체의 장이나 지방의회의 의장은 정보통신망을 이용하여 전자화폐나 전자결제 등의 방법으로 수수료를 내게 할 수 있다.

1. 교육부장관 또는 행정안전부장관이 실시하는 5급 이상 공무원의 신규임용시험은 각각 교육부령 또는 행정안전부령으로 정하는 금액의 수입인지
2. 지방자치단체의 장이나 지방의회의 의장이 실시하는 공무원의 신규임용시험은 규칙으로 정하는 금액의 수입증지

② 제1항에 따른 응시수수료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 금액을 반환하여야 한다.

1. 응시수수료를 과오납한 경우에는 과오납한 금액
2. 시험실시기관의 귀책사유로 시험에 응시하지 못한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액
3. 응시원서 접수기간 중에 또는 마감일 다음 날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액
4. 시험 실시일 전에 응시의사를 철회한 경우(제3호에 해당하는 경우는 제외한다)로서 시험실시기관의 장이 필요하다고 인정하는 경우에는 해당 시험실시기관의 장이 정하는 금액

제64조의2(경력경쟁임용시험등의 점검) 시험실시기관의 장은 경력경쟁임용시험등을 실시하는 경우 그 최종합격자 발표 전에 규칙으로 정하는 바에 따라 임용시험 과정이 적절하게 이루어졌는지 점검해야 한다.

지방공무원 인사규칙 표준안(행정안전부)

제6조의2 (응시수수료) ② 제1항의 응시수수료는 영 제64조제2항의 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 시험실시기관의 장은 공고한 환급절차 및 방법에 따라 응시수수료의 전부 또는 일부를 환급하여야 한다. <개정 2023.6.13.>

제8조 (응시연령) 공무원 신규임용시험에 응시하고자 하는 사람은 최종시험예정일이 속한 연도에 18세 이상이어야 한다. <개정 2022.11.07.>

제12조 (시험위원) ④ 시험위원은 응시자와 관계(친인척, 근무경험 관계, 사제지간 등) 및 해당시험실시와 직접적인 관계(시험실시기관의 장, 시험 주관 부서의 소속 공무원 등)가 없는 사람을 위촉하고, 응시자에게 기피절차를 안내하며, 시험위원 서약서에 회피절차를 포함하여야 한다.<개정 2023.6.13.>

제14조의2 (경력경쟁임용시험등의 점검) ① 영 제64조의2에 따른 점검은 경력경쟁임용시험등의 점검위원회(이하 “임용점검위원회”라 한다)를 설치하여 실시한다. 다만, 최종 합격자가 없는 경우에는 생략할 수 있다.

② 제1항에 의한 임용점검위원회는 시험실시기관의 장 소속으로 설치하며, 시험실시기관의 장이 임용점검위원회를 두기 어려운 경우 인사위원회가 임용점검위원회의 기능을 대신할 수 있다.

③ 시험실시기관의 장은 임용점검위원회 위원을 위원장 포함 2인 이상으로 구성하되, 외부위원은 2분의 1 이상 포함시켜야 한다. 이 경우, 위원은 다음 각 호에 따라 위촉하되, 위원장은 외부위원 중에서 호선한다.

1. 내부위원 : 인사, 감사 또는 시험 업무 등 경험이 있는 공무원

2. 외부위원 : 민간전문가나 중앙행정기관 또는 다른 지방자치단체 소속 공무원

④ 제3항에서 규정한 사항 외에 임용점검위원회 운영 등에 필요한 사항은 시험실시기관의 장이 정한다.

⑤ 제1항에 의한 점검은 일반직 공무원의 경력경쟁임용시험등 전 과정을 대상으로 하되, 다음 각 호에 해당하는 경우 점검 대상에서 제외할 수 있다.

1. 법 제29조의4의 규정에 의한 개방형직위에 임용되는 임기제공무원의 임용

2. 영 제3조의2에 따라 임용되는 시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원의 임용

3. 별도 법령에 따라 경력경쟁임용시험이 면제되는 임용

⑥ 시험실시기관의 장은 임용점검위원회 점검 결과, 부적절하다고 판단되는 경우에는 다음 각 호의 조치를 한 다음 시험결과를 발표하여야 한다.

1. 합격자 결정에 영향을 주지 않는 경미한 오류에 대해서는 시정하거나 별도 조치한 후에 시험결과 발표

2. 합격자 결정에 영향을 줄 수 있는 위법·부당한 사항에 대해서는 내·외부 감사 부서 등에 조사를 의뢰하여 임용점검위원회 점검결과의 사실관계 및 타당성 여부를 확인하고 필요한 조치 [본조신설 2023.6.13.]

기 타

한강유역환경청고시 제2023-292호

하천점용허가 고시

하천법 제33조에 따라 다음과 같이 하천점용허가 하였기에 고시합니다.

2023년 9월 25일
한강유역환경청장

1. 하천의 명칭: 아라천
2. 점용자의 성명 및 주소
 - 성 명 : 계양구청장(문화체육관광과장)
 - 주 소 : 인천광역시 계양구 계산사로 88번지 일원
3. 점용 위치 및 면적
 - 위 치 : 인천광역시 계양구 장기동 50번지 및 선주지동 187번지 일원
 - 면 적 : 4171.88㎡
4. 점용의 목적 및 개요
 - 목 적 : ‘빛의거리 조성’에 따른 경관조명 및 시설물(컨텐츠) 설치
 - 내 역 : 황어광장 ~ 굴현나루(보행로) ~ 수향원 경관조명 및 시설물(컨텐츠) 설치 1식
5. 점용기간 : 2023.9.25. ~ 2028.9.24.
6. 공사기간 : 2023.10.16. ~ 2024.2.14. (120일간)

인천광역시교육청 공고 제2023 - 325호

공 고 문

「인천광역시교육청 공인 조례」 제7조 규정에 따라 재등록 및
폐기한 공인을 같은 조례 제8조 규정에 의하여 다음과 같이
공고합니다.

2023. 9. 27.

인천광역시교육청



1. 등 록 사 유 : 서체를 ‘훈민정음체’ 로 변경
2. 사용개시일 : 2023. 10. 9.
3. 신조 공인내역

| 등록 | | | 폐기 | | |
|--------------------|---|---------------------------|--------------------|--|---------------------------|
| 공인명 | 인영 | 규격 및 재질 | 공인명 | 인영 | 규격 및 재질 |
| 인천광역시교육감인 |  | 2.7*2.7 (훈민정음체) 흑수우 | 인천광역시교육감인 |  | 2.7*2.7 (한글전서체) 흑수우 |
| 인천광역시교육감인 민원실전용 |  | 2.7*2.7 (훈민정음체) 흑수우 | 인천광역시교육감인 민원실전용 |  | 2.7*2.7 (한글전서체) 흑수우 |

| 등록 | | | 폐기 | | |
|---------------------------------|---|--------------------|---------------------------------|--|--------------------|
| 공인명 | 인영 | 규격 및 재질 | 공인명 | 인영 | 규격 및 재질 |
| 인천광역시교육감인 (전자이미지공인) |  | 2.7*2.7 (혼민정음체) | 인천광역시교육감인 (전자이미지공인) |  | 2.7*2.7 (한글전서체) |
| 인천광역시교육감인 민원실전용 (전자이미지공인) |  | 2.7*2.7 (혼민정음체) | 인천광역시교육감인 민원실전용 (전자이미지공인) |  | 2.7*2.7 (한글전서체) |