

인천테크노파크 전담사업별 직무기술서

근무부서 : 안전윤리실

구분	전담사업명	고용형태	직군	직급
5101	일반행정	정규직	행정직	1급
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	02.경영평가
주요직무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연간 사업계획 및 중장기 경영목표 수립 ▪ 재단 내부 성과 계획 및 성과 평가 관련 업무 ▪ 재단 예산 수립 및 집행 관리 ▪ 문서관리, 보고서 작성, 지출, 사업비 정산 등 조직 내외부에서 필요한 제반 업무 ▪ 프로젝트 사업 운영 및 관리 업무 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영전략 및 지원 등 경영계획 수립에 관한 지식 ▪ 사업별 핵심성과지표 및 예산편성 지침에 대한 이해 ▪ 업무관련 프로세스 이해 ▪ 문서관리규정 및 회의보고서 작성 지침 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영환경 분석 기법 및 기획안 작성 기술 ▪ 사업별 핵심성과지표 적용 및 관리 능력 ▪ 종합적 분석력을 기반한 문제해결 능력 ▪ 사업계획서 및 결과보고서 작성 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 꼼꼼하고 체계적인 업무 수행 태도 ▪ 적극적 의사소통 자세 ▪ 타부서 및 고객과의 협업 자세 ▪ 정확한 분석 및 전략적 관점 ▪ 문제해결 의지 및 책임감 상호 협조적 태도 			
필수자격	없음			
기본자격 (직급별 필수 자격)	1. 석사학위를 취득하고 국가·공공·민간기관에서 18년이상 경력을 가진 자 2. 학사학위를 취득하고 국가·공공·민간기관에서 20년이상 경력을 가진 자 3. 4급 공무원으로 3년이상 재직한 자 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리 능력 			
참고사이트	www.ncs.go.kr			