

# 직무설명서

채용분야	직군	직종	부서
	기능직	상담사(장애인)	건강증진센터, 대외소통협력실

개요		<ul style="list-style-type: none"> <li>인천광역시의료원 상담사 업무 전반에 관한 사항</li> </ul>
세부직무		<ul style="list-style-type: none"> <li>진료 예약 및 상담업무의 활성화를 통한 대고객 서비스 강화</li> </ul>
업무내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>진료 예약 및 상담 업무</li> <li>진료 예약 부도 건수 및 원인 조사</li> <li>진료 예약 부도자 진료 예약 상담</li> <li>통계 작성 및 보고</li> <li>개선과제 제출 및 피드백</li> </ul>
직무요건 (필수작성)	자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>【필수】 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)에 의한 장애인</li> </ul>
	지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>업무수행지침 및 규정준수 능력</li> <li>업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해</li> <li>문서작성, 관리, 기안 규정 및 지침에 대한 이해</li> </ul>
	기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 사용능력(한글, MS Office 프로그램 등)</li> </ul>
	역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력, 직업윤리 등</li> </ul>
비고		