

시 보

선 람	기관의 장

all ways INCHEON

제2210호

2024년 1월31일 수요일

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

조 례

- 인천광역시조례 제7220호 인천광역시의회 운영에 관한 조례 일부개정조례 2

공 고

- 인천광역시공고 제2024-235호 2024년 1단계 희망인천 소상공인 경영안정자금 지원 사업 공고 4
- 인천광역시공고 제2024-242호 정보통신공사업 신규 등록 공고 9
- 인천광역시상수도사업본부수산정수사업소 공고 제2024-84호 상수도사업본부 수산정수사업소 기간제 근로자「단순노무원」 채용공고 10

예 규

- 인천광역시예규 제482호 인천광역시 고시 및 공고의 처리 절차에 관한 지침 전부개정지침 24

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



발행 : 인천광역시 편집 : 공보담당관실

조 례

인천광역시의회의 의결을 얻은 인천광역시의회 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 1월 31일

인천광역시장

유정복

인천광역시조례 제7220호

인천광역시의회 운영에 관한 조례 일부개정조례

인천광역시의회 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제28조제2항제1호다목을 라목으로 하고, 같은 호에 다목을 다음과 같이 신설한다.

다. 정무조정담당관 및 관련 사업소의 사무에 속하는 사항

제28조제2항제2호가목 중 “시정혁신담당관, 감사관”을 “감사관”으로 한다.

제28조제2항제4호가목 중 “환경국, 경제산업본부, 미래산업국”을 “경제산업본부, 미래산업국, 환경국”으로 한다.

제28조제2항제5호가목 중 “도시계획국, 도시균형국(도시균형정책과, 인천대로
 재생과, 주거정비과, 건설심사과 소관에 속하는 사항), 글로벌도시국”을
 “글로벌도시국, 도시계획국, 도시균형국(도시균형정책과, 주거정비과, 건설
 심사과), 글로벌비즈니스협력단”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

인천광역시 조직개편 관련하여 「인천광역시 행정기구 설치 조례」
 및 같은 조례 시행규칙 개정에 따라, 상임위원회의 소관 부서를 개편된
 조직에 맞게 정비하고자 함.

◇주요내용

- 가. 의회운영위원회 소관에 정무조정담당관을 추가함.(제28조제2항
제1호다목)
- 나. 행정안전위원회 소관 직제순서를 변경함.(제28조제2항제2호가목)
- 다. 산업경제위원회 소관 직제순서를 변경함.(제28조제2항제4호가목)
- 라. 건설교통위원회 소관에 글로벌비즈니스협력단을 추가하고, 직
제순서를 변경함.(제28조제2항제5호가목)

공 고

인천광역시공고 제2024-235호

- **민생경제 회복 지원을 위한** -
2024년 1단계 희망인천 소상공인 경영안정자금 지원 사업 공고

소상공인기본법 제3조에 따라 「2024년 1단계 희망인천 소상공인 경영안정자금 지원」 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 1. 31 .

인 천 광 역 시 장

1. 용자규모 : 125억원
2. 용자대상 : (인천 소재) 모든 소상공인*
 * 소상공인 기본법 제2조에 따른 소상공인
3. 용자내용
 - 용자한도 : 업체당 3천만원 이내
 - 대출은행 : 신한은행, 농협은행, 하나은행, 국민은행
 - 용자기간 : 6년 (1년 거치 5년 매월 원금균등분할상환)
 - 이차보전 : (최초 1년간) 연 2.0%,
 (이후 2년간) 연 1.5% 인천광역시 지원
 ※ 3년 이후부터는 이차보전 없이 신청 소상공인 이자 부담
 - 보증료율 : 연 0.8% (평균 보증료율 1% 대비 0.2% 경감)

4. 용자제외대상

- 최근 3개월 이내 재단 보증지원을 받은 기업
- 재단·신보·기보의 보증금액 합계가 1억원 이상인 기업
- 최근 3개월 이내 소유부동산 권리 침해 또는 30일 이상 연체가 있거나 10일 이상 연체가 4회 이상인 기업
- 사치·향락 등 보증제한업종 (별첨「보증제한업종」참조), 기타 보증제한사유에 해당하는 기업 (연체, 체납 등)

5. 용자결정 취소 대상

- 지원결정 후 폐업, 관외이전, 최종 부도 처리된 기업 등
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 용자지원 결정 또는 대출받은 경우
- 매출액 대비 차입금 과다 등 기타 지원요건을 충족하지 못하여 사업 추진이 어렵다고 판단될 경우

6. 신청 및 접수

- 신청기간 : 2024. 2. 5.(월) 오전 9시 ~ 자금 소진시까지
- 신청방법 : 온라인 또는 방문 상담예약 (중복신청 불가)

① 온라인 예약 : 인천신용보증재단 홈페이지(www.icsinbo.or.kr) 내 「희망인천신청*」을 통해 예약 접수

* 본 사업은 「희망인천신청」예약을 통해서만 지원 가능합니다.

② 방문 예약 : 대표자 본인(사업자등록증, 신분증 지참)이 아래 접수처 내방하여 예약 접수 (심사서류는 별도 안내)

※온라인 예약을 권장하며, 온라인 예약이 어려워 방문예약을 할 경우 예약가능 여부를 방문전 확인하여 주시기 바랍니다.

- 구비서류

구 비 서 류	비 고
1. 사업자등록증	- 사업자등록증 사본 지참도 가능
2. 사업장/거주지 임차계약서	- 자가 사업장 및 자가 주택인 경우 생략
3. 신분증	- 주민등록증, 운전면허증, 여권(유효기간 내) 등

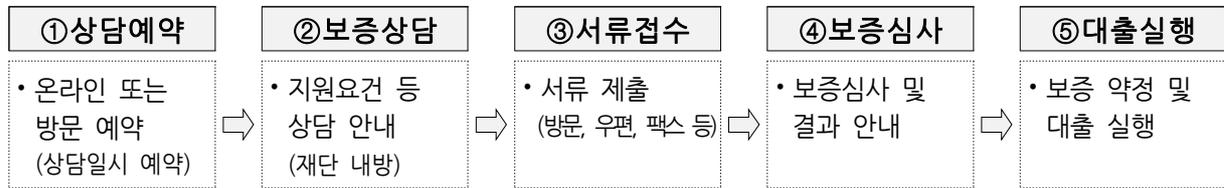
※ 기타 필요서류는 신청 시 개별 안내

* 주민등록번호(뒷자리) 없는 여권의 경우 「여권정보증명서」 필히 지참

○ 지점안내

구 분	담당지역 (사업장 기준)	전화번호	주 소
남동지점	(남동구)	032-260-1500	인천 남동구 남동대로215번길 30, 9층
부평지점	(부평구)	032-508-1954	인천 부평구 부평대로 88, 3층
서인천지점	(서구·강화군)	032-569-0321	인천 서구 탁옥로 58, 3층
남부지점	(미추홀구)	032-889-3611	인천 미추홀구 경인로 341, 2층
계양지점	(계양구)	032-542-3911	인천 계양구 장제로 871, 6층
중부지점	(중구·동구)	032-766-8090	인천 동구 송림로 98, 2층
연수지점	(연수구·옹진군)	032-811-9531	인천 연수구 벚꽃로 114, 3층

7. 지원절차



8. 상담 및 문의

- 인천신용보증재단 (www.icsinbo.or.kr, ☎ 1577-3790)

【별첨】보증제한업종

보증제한업종 [1/2]

표준산업분류	업종
56211	일반유흥 주점업
56212	무도유흥 주점업
68	부동산업. 다만, '부동산관련 서비스업(682)' 및 '비주거용건물임대업(68112) 중 해당업종 사업영위자와 사용자(소비자)간 임대차 계약을 체결하지 아니하고 공간을 대여해줘, 그 대가로 대여비를 수취하는 경우로써, 공간임대 외에 추가로 재화 또는 용역(서비스)을 제공하는 경우'는 제외
91121	골프장 운영업
91291	무도장 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
9612 중	증기탕 및 안마시술소
46102 중	담배 중개업
46209 중	잎담배 도매업
46333	담배 도매업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업. 다만 손해사정업(66201), 보험대리 및 중개업(66202) 및 그 외 기타 금융지원 서비스업 중 핀테크 관련 사업에 대한 보증을 지원하는 경우는 제외
75993	신용조사 및 추심대행업 다단계판매업. 다만, 「방문판매등에 관한법률」 제2조제6호의 다단계판매자가 동조제5호에서 정한 다단계판매(업)를 영위하는 경우는 제외 업종을 변형하여 운영되는 도박·향락 등 불건전업종, 기타 국민보건·건전문화에 반하거나 사치·투기조장 등 우려가 있다고 중앙회장이 지정한 업종

보증제한업종 [2/2]

구분	한국표준산업분류	세부업종
도박 및 게임 관련	• 기타 오락용품 제조업(33409) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
	• 장난감 및 취미, 오락용품 도매업(46463) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
	• 게임용구, 인형 및 장난감 소매업(47640) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
	• 전자상거래 소매 중개업(47911) 및 전자상거래 소매업(47912) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 도소매업
	• 기타 산업용 기계 및 장비 임대업(76390) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
	• 게임 소프트웨어 개발 및 공급업(5821) 중	• 도박 및 사행성, 불건전게임 소프트웨어 개발 및 공급업
	• 그 외 기타 분류 안된 사업지원 서비스업(75999) 중	• 경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
	• 경주장 및 동물 경기장 운영업(91113)	• 경주장 및 동물 경기장 운영업
건전 문화 관련	• 점술 및 유사서비스업(96992)	• 점집, 무당, 심령술집 등
	• 그 외 기타 분류 안된 상품 전문 소매업(47859) 중	• 성인용품 판매점
	• 탐정 및 조사 서비스업(75330) 중	• 홍신소
	• 오락장 운영업(9122) 중	• 성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
투기 조장	• 그 외 기타 달리 분류되지 않은 개인 서비스업(96999) 중	• 휴게텔, 키스방, 대화방
	• 경영 컨설팅업(71531) 중	• 기획부동산업 ^{주)}

주) (운영형태)부동산 판매를 목적으로 설립되어 개발가능성이 거의 없는 지역의 임야나 농지를 대단위로 매수하여 소규모 단위(330㎡, 660㎡ 등)로 분할한 후, 다단계판매와 텔레마케팅(전화권유 판매)과 같은 조직적 판매망을 통해 부동산을 고가(시세의 3~5배)에 매도하는 업체

인천광역시공고 제2024-242호

정보통신공사업 신규 등록 공고

「정보통신공사업법」 제72조에 의하여 정보통신공사업 등록사항을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 29일

인천광역시

등록번호	상호 및 대표자	영업소재지
320501	주식회사 진솔루션즈 대표 김동훈, 오승용	인천광역시 남동구 호구포로 194, 마크원복합비즈센터 사무IT동 1511호 (고잔동)

인천광역시상수도사업본부수산정수사업소 공고 제2024-84호

상수도사업본부 수산정수사업소 기간제 근로자 「단순노무원」 채용공고

인천광역시 상수도사업본부 수산정수사업소에서 근무할 기간제근로자 채용에 따른 공개모집을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 31일

인천광역시상수도사업본부 수산정수사업소장

1 채용내용

가. 채용내용 : 1개 분야 4명

직종	인원	근무기간	담당업무	근무시간	보수
기간제근로자 (단순노무원)	2명	'24. 4. 1. ~ '24. 11. 29.	제초 및 환경정비 업무	1일 8시간 1주 5일	기본급 : 1,941,080원/월

※ 본 사업에 채용된 근로자는 위 기간 동안 한시적으로 채용되며, 예산에 따라 계약기간이 단축 또는 연장될 수 있음

나. 업무내용

- 조경(원예, 식재, 전지, 제초 등) 전반에 관한 사항
- 낙엽 및 배수로 청소 등 소내환경 정비 전반에 관한 사항
- 예초기 등 장비 운용 및 유지관리
- 정수시설물 내부 및 주변 청소에 관한 사항
- 그 외 업무(약품투입지원 등)

2 선발 예정인원 및 응시자격

가. 선발 예정인원: 2명

나. 응시 자격

- 공고일 기준 만 18세 이상
- 상시근무 가능자(업무시간 중 겸직 불가)
- 공고일 현재부터 면접심사일까지 계속하여 인천광역시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 사람

※ 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함
 ※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 주민등록 또는 국내거주신고 사실증명으로 거주 사실 증명

다. 우대사항

- 제초 및 조경분야(공원녹지관리) 근무 경력자
- 원예, 조경, 임업 등 관련 자격증(기사·기능사·산업기사 등) 소지자
- 취업지원대상자 해당가점 부여(만점의 5% ~ 10%)
 ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎1577-0606)으로 본인 사전확인 바람.

3 근로조건 및 보수지급 기준

가. 근무조건 (상시근무)

1) 근무시간

- 휴게시간을 제외한 1일 8시간(08:00 ~ 17:00)
- 매주 월~금(주 5일, 상시근무, 공휴일 제외) 주 40시간 근무
- 작업환경 변화 등에 따라 합의 후 근무시간 일부 조정 가능

2) 근로내용: 정수장 조경관리 및 환경정비

- 정수장 청결유지 등 조경관리 업무
- 우천 시 청사 내부 정리 등

3) 신분: 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조에 따라 총 근로시간이 2년을 초과하지 아니하는 범위 안에서 근무

4) 후생복지

- 4대 보험 가입: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금
- 복지포인트 300P 정액 지급

나. 보수지급 기준: 「2023년 공무원근로자 단체임금 협약서」를 따름

1) 주 유급휴일, 연차 유급휴가

- 주 5일 개근 시 유급휴일 주차 1일 부여

- 월 1개월 개근 시 연차 유급휴가 1회 부여

- 본 사업은 계속근로 기간이 1년 미만인 사업으로 퇴직금을 지급하지 않음

2) 명절 휴가비 별도 지급

※ 명시되지 않은 사항은 관계법령(근로기준법, 인천광역시 공무원근로자
와 기간제근로자 관리규정, 복무지침 등)에 준함

4 채용방법

가. 1차 시험 : 서류심사

나. 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

1) 1차 서류심사 합격자를 대상으로 2차 면접심사 실시

2) 면접심사 점수 고득점자 순으로 최종합격자 발표

3) 동점자가 있을 경우 관련분야 업무 유경험자 우선 채용

5 채용일정

추진내용	추진일정	추진내용
채용공고	2024. 1. 31.(수) ~ 2. 8.(목)	○ 시 홈페이지 및 상수도사업본부 홈페이지 공고
원서접수	2024. 2. 13.(화) ~ 2. 14.(목) (09:00 ~ 18:00)	○ 인천광역시 수산정수사업소 운영팀 (인천 남동구 소래로 541 ☎720-2815)
1차 합격자 발표	2023. 2. 16.(금)	○ 합격자 개별 유선통보 ○ 인천시 및 상수도사업본부 홈페이지 게시
면접심사	2023. 2. 19.(월)	○ 인천광역시 수산정수사업소 운영팀 (인천 남동구 소래로 541 ☎720-2814)
최종 합격자 발표	2023. 2. 20.(화)	○ 합격자 개별 유선통보 ○ 인천시 및 상수도사업본부 홈페이지 게시

6 응시원서 접수 안내

가. 접수방법 및 시간

- 1) 접수방법: 방문접수(우편, FAX, 전자메일 접수 불가)
- 2) 접수처: 인천광역시 남동구 소래로 541,
수산정수사업소 2층 사무실(운영팀)
- 3) 접수일시: 2024. 2. 13.(화) ~ 2. 14.(목) 09:00 ~ 18:00

나. 응시원서 사진

- 1) 사진파일은 최근 3개월 이내 촬영한 사진으로, 해상도 100dpi 이상,
3.5cm×4.5cm의 JPG형식, 용량은 100KB 미만
- 2) 사진배경, 선글라스 착용, 측면사진 등 본인식별이 곤란한 사진 등록 불가

다. 원서접수 시 유의사항

- 1) 원서접수 기간 중에는 기재사항을 수정하거나 취소할 수 있음
- 2) 가산특전을 받고자 하는 응시자는 각종 증빙서류를 원서 접수 시 제출하여야 함
- 3) 응시원서에 연락이 가능한 전화(휴대)번호를 반드시 기재하여야 함

7 제출서류

가. 응시자 전원: 모든 제출서류는 생년월일만 기재

- 1) 응시 원서 1부 **[붙임1]**
- 2) 응시표 1부 **[붙임2]**
- 3) 자기소개서 1부 **[붙임3]**
- 4) 응시자 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 **[붙임4]**
- 5) 주민등록등·초본 1부
- 6) 경력 증명서 1부(해당자에 한함)
- 7) 자격증 사본 1부(보유자에 한함)
- 8) 취업지원대상증명서 1부(대상자에 한함)

나. 채용서류 반환 청구

1) 채용서류 반환청구서 1부 **[붙임5]**

- 확정된 채용 대상자는 제외
- 반환 시 본인이 정수장 방문해서 서류 수령
- 채용서류 반환청구기간은 채용여부가 확정된 날 이후 14일 부터 180일 까지이며, 반환청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인 정보보호법」에 따라 파기 됨

다. 최종 합격자

1) 건강검진확인서 또는 채용신체검사서 1부(6개월 이내 발급분)

- 장티푸스, 파라티푸스 및 세균성이질 병원체 감염 여부 포함

2) 신원조사 첨부 서류

- 신원진술서(약식) 1부 **[붙임6]**
- 개인정보제공동의서 1부 **[붙임7]**
- 기본증명서(상세, 주민등록번호 기재) 1부
- 가족관계증명서 1부

8 기타사항 및 응시자 주의사항

가. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차순위 추가합격자를 결정할 수 있음

나. 신청접수 현황 및 신청자 별 배점결과는 공개하지 않음

다. 응시자는 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관 발행 신분증을 지참하고 면접심사 당일 면접개시 30분전까지 지정된 장소에 도착하여야 함

라. 응시자는 공고 등에서 정한 응시자 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있음

마. 원본으로 제출받은 서류에 대해서는 최종합격자 발표 이후 불합격자가 요청하는 경우 반환신청서류 작성 후 반환됨

바. 응시원서, 각종 증명서의 기재착오 및 누락이나, 자격 미비자의 응시, 거주지 제한 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 추후 합격을 취소할 수 있음

사. 「인천광역시 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 제20조에 해당되는 때에는 계약기간중이라도 근로계약이 해지됨

- 1) 「지방공무원법」 제31조 각호의 어느 하나에 해당될 때
- 2) 신체정신상의 이상으로 직무를 감당하지 못할 만한 사유가 있을 때
- 3) 예산의 감소 또는 채용사유가 소멸될 때
- 4) 근무를 태만히 하고 품행이 불량하거나 감독자의 직무상 명령을 이행하지 아니할 때
- 5) 기능쇠퇴 등에 따른 정수감축이 필요한 때
- 6) 기타 직무를 수행하기 곤란하다고 판단될 때

아. 기타 문의사항이 있는 경우 인천광역시상수도사업본부 수산정수사업소 (운영팀 ☎ 032-720-2815)로 문의하시기 바람

[붙임2]

응 시 표

성 명	(한글)			6개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 상반신 사 진(3.5cm×4.5cm)으로2매 모두 동일 원판이어야 함	
지원분야					
응시번호	※	생년월일	년	월	일

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 날인여부를 확인하여야 합니다.
4. 응시표를 지참하지 아니한 자는 면접시험에 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 사진(원서첨부 사진과 동일원판의 것) 1매를 지참하여 재교부 받아야 합니다.
5. 「응시원서」는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

<작성요령>

- 가. 지원분야: 공개모집 직종에서 본인이 응시하고자 하는 분야를 직접 기재합니다.
- 나. 응시번호(※표)란은 기재하지 않습니다.
- 다. 사진: 최근 3개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 반명함판(3.5×4.5cm) 상반신 사진
(동일원판의 것으로서 얼굴부분이 커야 하며, 선글라스, 모자 등을 착용한 사진은 불가함)
- 라. 생년월일: 주민등록 상의 생년월일을 기재합니다.
- 마. 주소: 주소는 현재 주민등록상 주소지를 기재합니다.
- 바. 취업지원대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따름)
- 사. 경력 및 자격증은 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재합니다.
- 아. 경력 및 자격증은 해당란을 구체적으로 기재합니다.

[붙임3]

자기소개서

지원분야		성명	
(지원동기)			
(주요경력 및 특기사항)			
(기타사항)			
2024년 월 일		작성자 :	(인)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야에 대한 경력과 실적 등을 위주로 작성
- 분량은 A4용지 1장 내지 2장 이내로 작성

※ 유의사항 : 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

[붙임5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 3제호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

수산정수사업소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조의제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환청구서류는 특수취급우편을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제1조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 또는 비용을 청구만이 부담할 수 있습니다.

[붙임6]

[별지 제21호서식]

신원진술서(약식)

(앞쪽)

성명	한자	주민등록번호	【 사진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)			
등록기준지						
주소						
실거주지						
직장	직장명 : 소재지 :	연락처	직장전화 : 휴대폰 : E-mail :			
학력	학교명	기간	전공학과	학위	소재지	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
경력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기간	직책(직급)	상별관계(일자)		
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
해외 거주 사실	거주 국가	기간	거주 목적	동반 가족		
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
병역	군별	기간	병과	최종 계급	미필 사유	
		. . ~ . .				
배우자 부모 자녀	관계	성명	생년월일	관계	성명	생년월일
	배우자			子女		
	父			子女		
	母			子女		

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2024년 월 일

작성 자 성명

인(서명 또는 날인)

210mm×297mm [백상지(80/m²) 또는 중질지(80/m²)]

(뒤쪽)

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용 목적 (수집·이용 목적), 보유·이용 기간 (보유·이용 기간). Rows include details on collection purpose (신원조사 및 사실관계의 확인) and retention period (2년).

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용 목적 (수집·이용 목적), 보유·이용 기간 (보유·이용 기간). Rows include details on collection purpose (신원조사 및 사실관계의 확인) and retention period (2년).

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 민감정보 처리 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

Table with 2 columns: 항목 (항목), 수집·이용 목적 (수집·이용 목적), 보유·이용기간 (보유·이용기간). Rows include details on collection purpose (신원조사 및 사실관계의 확인) and retention period (2년).

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

2024년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인)

연락처:

210mm×297mm [백상지(80/m²) 또는 중질지(80/m²)]

예 규

고시및공고·공포절차 전부개정지침을 이에 발령한다.

인천광역시장 유정복

2024년 1월 31일

인천광역시에규 제482호

고시및공고·공포절차 전부개정지침

고시및공고·공포절차 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 고시 및 공고의 처리 절차에 관한 지침

제1조(목적) 이 예규는 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제4조제3호에 따른 공고문서의 형식과 처리 절차에 관한 사항을 규정함으로써 행정업무의 표준화를 제고함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 “공고문서”의 뜻은 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제4조제3호에 따른다.

제3조(고시·공고문의 형식) ① 주관부서의 장은 고시 또는 공고(이하 “고시·공고”라 한다)를 하려는 경우에는 공고문에 고시·공고번호, 전문(前文) 및

내용의 순으로 적어야 한다. 이 경우 전문에는 고시·공고를 하는 취지, 고시·공고의 연월일 및 행정기관장의 직·성명을 적어야 한다.

② 법령 또는 자치법규에 따라 고시·공고하는 경우에는 전문에 그 제명과 인용조문을 적어야 한다.

제4조(절차) ① 고시·공고는 전자적 방법에 의해 작성 및 처리하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 업무의 성질상 전자적 방법에 의해 작성 및 처리하기 곤란하거나 그 밖의 특별한 사정이 있으면 그러하지 아니하다.

② 주관부서의 장은 전자적 방법으로 고시·공고하려는 경우에는 고시·공고문을 작성하여 다음 각 호의 절차에 따라 처리한다.

1. 전자행정시스템의 공보관리 버튼을 클릭
2. 고시·공고 등록 화면에 구분, 제목, 게재 희망일시, 게재방법 등을 입력하고, 채번획득 버튼을 클릭
3. 자동적으로 생성된 고시·공고번호와 내용을 고시·공고문에 입력하고, 첨부과일을 등록한 후 저장버튼을 클릭하면 전자결재시스템으로 정보가 전송
4. 전자결재시스템에서 고시·공고 기안문을 작성하여 결재권자에게 결재를 상신
5. 고시·공고 기안문의 결재 완료 후 인천광역시 인터넷 홈페이지 등에 고시·공고문이 게재되어 있는지 여부를 확인

③ 주관부서의 장은 비전자적 방법으로 고시·공고하려는 경우에는 고시·공고문을 작성하여 다음 각 호의 절차에 따라 처리한다.

1. 주관부서의 장은 고시·공고에 대해 결재권자의 결재를 득한 후에 고시·공고문 사본을 공보담당관에게 송부
2. 공보담당관은 고시·공고문에 고시·공고 번호를 부여하고, 고시·공고 대장에 등재

3. 주관부서의 장은 고시·공고 번호를 받은 고시·공고문을 해당 고시·공고의 근거가 되는 법령 또는 자치법규에 따라 고시·공고 제5조(고시·공고대장 관리) 공보담당관은 고시·공고문의 제목, 게재일시, 번호 등을 기록한 고시대장 및 공고대장(전자대장을 포함한다)을 작성·관리해야 한다.

부 칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

◇개정이유

고시 및 공고의 처리 절차에 관한 사항을 정비·보완하여 행정업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 하고, 행정업무의 표준화를 제고하기 위해 이 지침을 전부개정하려는 것임.

◇주요내용

- 가. 제명을 변경함.(제명)
- 나. 목적에 관한 사항을 규정함.(제1조)
- 다. 정의에 관한 사항을 규정함.(제2조)
- 라. 고시·공고문의 형식에 관한 사항을 규정함.(제3조)
- 마. 고시·공고의 처리 절차에 관한 사항을 규정함.(제4조)
- 바. 고시·공고대장 관리에 관한 사항을 규정함.(제5조)