

직무기술서

소속	연구소	직무명	SW 개발 및 유지보수 (공무직, 다급)
----	-----	-----	---------------------------

직무 Mission

IFEZ 스마트시티 SW 유지보수 및 개발

주요과업

<p>○ IFEZ 스마트시티 SW 유지보수 및 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스마트시티 SW 유지보수 및 개발 - IoT 플랫폼 유지보수 및 개발
--

필요 지식	필요 기술	필요 태도
<ul style="list-style-type: none"> - Java, Spring 프레임워크 - IoT 	Java, 웹어플리케이션	신기술에 대한 포용성

필수요건	등급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 해당(유사)분야 석사이상의 학위를 취득한 사람 2. 학사이상의 학위를 취득하고, 3년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 3. 전문학사를 졸업한 자로서 5년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 4. 숙련기능을 가진자로 해당분야의 8년 이상의 경력을 가진 사람 5. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 사람
우대요건	전공	- 컴퓨터학과 관련 전공
	자격증	- 정보통신협회 혹은 엔지니어링협회(정보통신) 중급기술자
	기타	<ul style="list-style-type: none"> - JAVA 개발 유경험자 - 웹어플리케이션 개발 유경험자 - IoT 개발 유경험자

직무기술서

소속	사업본부	직무명	현장시설물관리 (공무직, 라급)
----	------	-----	----------------------

직무 Mission
IFEZ 3개 지구 (송도·청라·영종) 현장시설물 관리 및 보수 운영

주요과업
<div>○ 현장시설물 업무 지원</div> <div>- IFEZ 3개 지구 (송도·청라·영종) 스마트시티 현장시설물 유지관리 및 보수 (유선망, 무선망, CCTV, BIT, VMS, 미디어보드 등)</div> <div>- IFEZ 스마트시티 자가정보통신망 현장 유지관리 및 운영 (관로,선로 포함)</div> <div>- 유관기관 업무 협의 및 대응</div> <div>- 긴급장애 대응 지원/현장 민원 대응</div> <div>- VDS 성능 평가 및 사전/후 튜닝</div>

필요 지식	필요 기술	필요 태도
- 스마트시티 현장시설물 유지보수	- 현장시설물 업무	- 시설물 및 서비스 장애 처리에 대한 능동적 자세 - 원활한 조직생활 가능자 - 근면 성실함

기본자격요건	등급	1. 해당(유사)분야 학사학위 이상의 학위를 취득한 사람 2. 전문학사를 졸업한 자로서 2년 이상의 채용예정 직무분야의 경 력이 있는 사람 3. 숙련기능을 가진자로 해당분야의 5년 이상의 경력을 가진 사람 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되 는 사람
필수자격요건	자격	- 정보통신공사협회 혹은 엔지니어링협회 초급 기술자 이상 - 운전면허 소지자
우대요건	기타	- 스마트시티 현장시설물 관리 및 유지보수 경험자 - 선로 및 관로 시설물 유지보수 경험자

직무기술서

소속	연구소	직무명	소프트웨어 개발 및 관리 (PJT계약직, 나급)
----	-----	-----	-------------------------------

직무 Mission
•인천 남동 스마트산단 통합관제시스템 S/W 유지보수 및 개발

주요과업
<p>○ 남동 스마트산단 통합관제센터 S/W 유지보수 및 개발</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spring Boot 기반 Java 응용 프로그램 유지보수 및 개발 - 표준 javascript를 활용한 프론트 엔드 유지보수 및 개발 (Vue) - IoT 데이터 / 영상 연계 유지보수 및 개발

필요 지식	필요 기술	필요 태도
<ul style="list-style-type: none"> - Java, Spring 프레임워크 - IoT 	<ul style="list-style-type: none"> - Spring Boot, Javascript, Jenkins, Git 	<ul style="list-style-type: none"> - 조직적응성, 대인관계, 근로윤리 등 인성역량 - 논리적 사고

필수요건	등급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 해당(유사)분야 박사학위를 취득한 사람 2. 석사학위 취득하고 3년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 3. 학사이상의 학위를 취득하고, 6년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 4. 전문학사를 졸업한 자로서 8년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 5. 숙련기능을 가진 자로 해당분야의 11년 이상의 경력을 가진 사람 6. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 사람
우대요건	전공	- 컴퓨터공학, 정보통신, 소프트웨어, 전자 공학 등 관련 전공자
	기타	<ol style="list-style-type: none"> 1. 통합관제시스템 S/W 개발 경험 보유자 2. IoT 중계 시스템 구축 및 인터페이스 경험 보유자 3. 영상연계, 시스템 간 인터페이스 경험 보유자 4. Maria DB 사용 경험 보유자 5. Vue 프레임워크 사용 경험 보유자

직무기술서

소속	경영지원본부	직무명	행정지원 (계약직, 라급)
----	--------	-----	-------------------

직무 Mission
회사의 인사관리시스템 운영지원 및 경영지원본부 행정지원

주요과업
<p>○ 인사관리 지원</p> <ol style="list-style-type: none"> 채용절차 지원, 임용서류 취합 및 다양한 채용채널 활용방안 구상 및 게재 인사기록 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> 인사기록카드 작성 및 갱신 및 입퇴사자 및 계약직 계약기관 관리 및 현원 관리 직원 수습평가 관리 근태관리(월별 근태 데이터 취합 및 정리) 그밖의 인사 데이터 (근로계약서, 연봉계약서, 인사서류 등) 관리 대관업무 <ul style="list-style-type: none"> 장애인고용공단, 고용노동부 등 주기적 요구자료 작성 가족친화인증 등 인증 지원 기타 그 밖의 인사관련 현안 지원 <p>○ 행정지원</p> <ol style="list-style-type: none"> 타부서 요구자료 작성 및 제공 <ul style="list-style-type: none"> 타부서 프로젝트별 인사요구자료 제공 (4대보험 증빙자료, 프로젝트 인건비 등) 제증명서류 발급지원 기타 경영지원본부 업무지원 <ul style="list-style-type: none"> 대외활동 관련 회의록 작성 및 지출결의 작성 그 외 기타 경영지원본부 업무지원

필요 지식	필요 기술	필요 태도
-	커뮤니케이션 스킬 문서작성 스킬 및 기획력 ERP 활용력	전략·분석적 태도 면밀한 업무처리 성실함

필수요건	<ol style="list-style-type: none"> 해당(유사)분야 학사학위 이상의 학위를 취득한 사람 전문학사를 졸업한 자로서 2년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 숙련기능을 가진자로 해당분야의 5년 이상의 경력을 가진 사람 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 사람
우대요건	<p>업무프로그램 자격증(HWP, EXCEL) 소지자</p> <p>인사노무 업무 경험자</p>