직무설명서

직무분야	NCS 분류체계			
	대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
응급실 당직근무 전담인력	06. 보건·의료	01. 보건	02. 보건지원	01. 병원행정

직무정의		○ 인천광역시의료원 응급실 당직근무 업무를 전담하여 환자들의 진료 수속절차, 진료지원업무, 입원진료 절차를 관리하고 진료비를 정확하게 계산하고 정산하는 직무를 담당한다.
직무수행 내용		• 응급실 환자 접수 및 수납 : 야간 응급실 응급환자 진료를 위한 진료접수 • 응급실 환자 입원 및 퇴원 - 인적사항 기입, 주과 및 병동 선택 후 응급실 요청에 따라 입원수속 - 퇴원 시 심사완료된 금액 설명 후 수납처리 • 유형에 맞는 환자 분류 - 국가유공자, 수급자, 외국인 등의 유형에 맞게 분류 및 접수 • 병동병실 관리 - 전실 및 전과 요청 시 병동에 연락하여 확인 후 수행처리 - 감염병 환자 입원 시 병동간의 환자 현황 파악 후 상황에 맞게 입원수속 수행 • 감염병 환자 관리 - 감염병 환자 입원 요청에 따른 신속하게 병실 배정하여 입원수속 진행 - 관련 특이사항을 확인하고 입원 수속 처리 진행 • 제·증명 서류 발급 : 진단서 제·증명 발급 시 인적사항 및 비용안내 • 미수금 및 응급대불, 고객응대, 장례식장 비용 수납 • 당일 진료비 수입금 마감 후 수납 인수인계
직무 수행 요건	필요지식	• 의료원의 진료 접수, 수납 및 입원 절차 등 예약에 관한 지식 • 초·재진 및 급여유형에 대한 지식, 진료과목 특성에 대한 지식 • 보험급여 유형에 따른 급여기준에 대한 지식 • 제증명 관련 법령에 대한 지식
	필요기술	• 원무행정과 관련된 전산시스템 활용 능력 • 진료, 입원 등에 따른 진료비 수납 능력 • 방문 환자 접수 및 응대 능력, 민원사항에 대한 대처 능력 • 관련 서류 작성을 위한 컴퓨터 및 소프트웨어 활용 기술
	직업기초능력	• 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 기술능력, 직업윤리
	직무수행태도	• 환자에 대한 밝은 태도, 신속하고 정확하게 업무를 수행하고자 하는 태도, 환자 개인 정보보호 및 병원 규정을 준수하고 실천하는 태도 등
	자격사항	【필수】"필수 자격사항 없음" 【우대】 ① 1년 이상의 응급실 당직근무(진료접수 등) 관련 업무 수행자 ② 컴퓨터활용능력 1급 또는 2급 자격증 소지자
근무시간		(토요일 포함) 공휴일 : 주간 08:30 ~ 20:30, 야간 20:30 ~ 익일 08:30 평일 야간 : 17:30 ~ 익일 08:30