

국립환경인재개발원 기간제근로자(운전원) 채용 재공고

국립환경인재개발원에서 근무할 기간제근로자(운전원)를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 3월 29일

국립환경인재개발원

1. 채용분야 및 채용예정 인원

채용분야·인원	근무기간	담당업무	근무부서
기간제근로자 1명 (운전원 나급)	근로계약 체결일로부터 1년	<ul style="list-style-type: none">교육운영을 위한 대형버스 등 업무용 차량 운전 및 관리현장학습 시 교육생 인솔 지원교육운영 관련 행정업무 지원 등	국립환경인재개발원 교육운영과 (인천광역시 서구 소재)

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 및 「환경부 공무직근로자 등 운영규정」 제7조에 따라 심의(개인별 업무능력 등 고려) 등을 거쳐 계약 기간을 연장하거나, 공무직(무기계약직)으로 전환할 수 있음

2. 응시자격

가. 기본요건 : 최종(면접)시험 예정일(2024.4.19.) 기준

○ 만 20세 이상인 자(2004.12.31.이전 출생자)

※ 단 「환경부 공무직근로자 등 운영규정」 제25조에 따른 정년(만60세)에 도달하지 아니한 자

○ 「국가공무원법」 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 채용결격사유*에 해당하지 않는 자

*** <채용결격사유>**

① 국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

- 대한민국 국적 소지자(외국인, 복수국적자 제외)
- 남성인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 1종 대형 운전면허 소지자로서 경력 3년 이상인 자
- 합격 후, 즉시 근무가 가능한 자

나. 우대요건 : 원서접수 최종일(2024.4.14.) 기준 증빙자료 제출, 서류전형만 적용

- 1종 대형운전면허 취득 이후, 「자동차관리법」 시행규칙 [별표1]의 중·대형승합자동차 운전경력자(경력별 차등 배점)

※ 대형승합자동차 운전경력은 전부 인정, 중형승합자동차 운전경력은 1년 이상일 경우에 중형승합자동차 운전경력의 1/2을 인정

〈경력(재직)증명서 관련 유의사항〉

- ‘경력’은 1종 대형 운전면허증을 소지한 후, 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 「비영리 민간단체지원법」 제2조에 의한 민간단체, 사업자등록업체에서 승객 대상 중형 또는 대형승합차량을 운행한 경력(승객 대상이 아닌 화물차 등 차량 운전경력에는 불인정)
- 대형차량 운전경력은 전부 인정, 중형차량 경력은 1년 이상일 경우에 중형차량 운전경력의 1/2만 인정
- 근무기관에서 발행한 재직(경력)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 통해 근무기간, 근무시간, 담당 업무, 운행차종, 승차인원이 확인되는 경우에 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음)
- 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우에는 해당 경력 불인정될 수 있음
- 재직(경력)증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정
- 군 경력의 경우, 운전관련 주특기자로 1종 대형 운전면허증 소지 후, 인원 수송을 위해 운전한 경력에 한해 인정
- 업무 연속성 및 숙련도 등을 고려하여, 최근 운전경력(‘15.1.1~)에 한해 인정
- 증명서에 발급 확인자 연락처 반드시 기재

○ 교통사고 및 교통법규 위반 이력이 없는 자

- 운전경력증명서(경찰서 또는 정부24 발급) 상 교통사고 및 법규위반 이력이 확인될 경우, 감점 조치

※ **공고일 이후(교통사고/법규위반) 전체기간발급 기준**

○ 자동차 정비·검사 자격증 소지자(아래 자격증 중 유리한 1개만 인정)

- 자동차정비기능장, 자동차정비기사, 자동차정비산업기사, 자동차정비기능사, 자동차검사기사, 자동차검사산업기사, 자동차검사기능사

○ 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자(아래 자격증 중 유리한 1개만 인정)

- 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서(‘12.1.1 이전의 워드프로세서 1급 포함), 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 사무자동화 산업기사

○ 저소득층^①, 한부모 가족 세대주^②, 취업지원 대상자^③

- ① 저소득층 : 「국민기초생활보장법」 제2조의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층
- ② 한부모 가족 세대주 : 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족 세대주
- ③ 취업지원 대상자 : 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제 후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

3. 보수 및 근무조건

가. 보수 : 「환경부 공무원근로자 등 보수표」에 따름

○ 기본급 : 운전원 나급 월 2,105,000원('24년 기준)

※ 4대보험 적용, 명절상여금 및 정액급식비 별도 지급, 현장학습 출장 시 출장비 별도 지급

나. 근무기간 : 근로계약 체결일로부터 1년

※ 「환경부 공무원 근로자 등 운영규정」 제15조 제5항에 따라 근무개시일부터 3개월간 수습기간을 두며, 업무·직무수행태도의 불량 등으로 계약해지 할 수 있음

다. 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12~13시)

라. 근무조건 : 「환경부 공무원근로자 등 운영규정(환경부 훈령 제1538호)」에 따름

4. 채용방법

가. 1차 시험 : 서류전형

1) 응시원서 및 제출된 서류를 심사한 후 적격, 부적격 판정

2) 적격 대상자의 자기소개서, 경력 등을 서면으로 심사하여 채용예정 인원의 5배수를 서류전형 합격자로 결정

※ 심사요소 : 응시자격 공통사항 충족 여부, 자기소개서 내용, 우대조건 증빙자료 등을 토대로 평가 실시

나. 2차 시험 : 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 실시)

1) 개별면접 실시

2) 업무추진 역량 및 적격성 등 평정 요소*별 상·중·하 종합 평가

※ 평정 요소 : ① 소통·공감 ② 헌신·열정 ③ 창의·혁신 ④ 윤리·책임

3) 불합격 기준*에 해당하지 아니한 자 중에서 ‘상’의 개수가 많은 자로 합격 결정하고, ‘상’의 개수가 동수이면 ‘중’의 개수가 많은 자로 합격 결정

※ 불합격 기준

- ① 위원 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상에서 '하' 평정
- ② 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하' 평정

다. 최종 합격자 발표 : '24. 4. 22.(월) 예정

5. 채용일정

채용공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표
3. 29.(금) ~ 4. 14.(일)	4. 17.(수)	4. 19.(금)	4. 22.(월)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 변경될 수 있음

※ 채용공고는 국립환경인재개발원(ehrd.me.go.kr), 인사혁신처 나라일터(gojobs.go.kr) 홈페이지에 게시하고
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 일정, 최종 합격자 발표는 국립환경인재개발원 홈페이지에 게시함

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 국립환경인재개발원 홈페이지, 나라일터에서 내려받아 사용

나. 접수기간 : '24. 3. 29.(금) ~ 4. 14.(일), 24:00 까지

다. 접수방법 : 전자우편 접수(방문 및 등기우편 접수 불가)

○ 전자우편 주소 : rla0923@korea.kr

※ 미 서명된 서류는 접수되지 않으며, 응시원서는 1회만 접수 가능함을 유의

7. 제출서류

가. 공통사항(필수제출)

- 1종 대형면허 소지자로서 운전경력 3년 이상 증빙자료(경력(재직) 증명서 및 건강보험자격득실확인서) 각 1부
- 응시자 제출서류 목록 1부(붙임 1호 서식)

- 응시원서, 자기소개서 각 1부(붙임 2~3호 서식)
 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(붙임 4호 서식)
 - 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부(붙임 5호 서식)
 - 공정채용 확인서(붙임 6호 서식)
 - 주민등록초본 1부(남성인 경우 병역내용 포함)
 - 운전면허증 사본 1부
 - 운전경력증명서(공고일 이후, 경찰서 또는 정부24에서 ‘전체기간’으로 범위설정하고, 발행한 운전경력증명서만 인정)
- ※ 공고일 이전 발행자료, 일부 기간만 조회한 자료 제출 시 최대 감점 적용

나. 해당자(우대요건 해당사항이 있는 경우 제출)

- 승객 대상 중·대형승합자동차 운전경력 증빙자료(경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서) 각 1부
- 자동차 정비·검사 자격증 사본 1부
- 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 사본 1부
- 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모 가족 세대주 등을 확인할 수 있는 서류 1부

※ 제출서류의 반환 요청 방법

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 시행령, 시행규칙에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자는 채용 서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 채용서류가 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니함

- 반환청구기간 : 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내
- 반환청구방법 : 채용서류 반환청구서(붙임6) 작성하여 신청 후 확인 전화 요청(032-560-7892)
- 반환방법 : 반환 청구한 날로부터 14일 이내 반환(방문수령 또는 등기발송)
- 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기함

8. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 나. 각종 구비서류는 반드시 원서접수 기간 내에 제출하여야 함
- 다. 원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 라. 원서 접수결과 응시자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원보다 적을 경우(서류 전형 결과 부적격으로 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서 접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 할 수 있음. 또한, 응시자가 선발예정 인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 마. 구비서류에 허위 사실이 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 바. 외국어로 기재된 증빙자료의 경우(경력증명서 등), 반드시 한글 번역본을 공증하여 추가로 제출해야 함
- 사. 서류 및 면접전형에 대한 평정기준 및 평정결과 등은 일체 공개하지 않음
- 아. 최종합격자가 임용포기, 결격사유, 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 채용할 수 있음

- 붙임 1. 기간제 근로자 응시자 제출서류 목록 1부.
2. 응시원서 1부.
 3. 자기소개서 1부.
 4. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.
 5. 공공기관 취업제한 관련 체크리스트 1부.
 6. 공정채용 확인서 1부.
 7. 채용서류 반환청구서 1부.
 8. 경력(재직)증명서(필요 시 사용) 1부.

※ 기타 세부 사항 및 서류접수 확인은 국립환경인재개발원 교육운영과 채용담당자 (032-560-7892)에게 문의하시기 바랍니다.

<참고사항>

※ 응시원서 제출 시 이 페이지는 삭제 후 제출

※ 접수번호는 미기재

응시원서 작성요령

1. 응시원서 기타 관련 양식은 직접자필 또는 워드 프로그램을 이용하여 작성하여도 됩니다. (자기소개서는 워드 프로그램을 이용하여 작성)

단, 관련양식의 날인 내지 서명은 직접 하여야 합니다.

2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

<작 성 요 령>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 경력사항 : 지원 분야 관련된 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
* 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

* 저소득층, 한부모가족 세대주 등 우대조건은 응시원서에 반드시 기재하여야 합니다.

* 경력사항 등 기재사항이 없으면 “없음” 으로 기재

<붙임 1>

기간제근로자 응시자 제출서류 목록

응시번호	응시분야	생년월일	성 명	연락처
※ 담당자 기재	기간제근로자 (운전원 나급)			

☐ 제출 서류에 ✓ 표시 후 **아래의 순서대로 스캔하여 제출**

※ 공고문에서 요구하고 인정되는 서류 이외의 자료 제출 지양

목 록	제출	미제출
<필수제출>		
1. 응시원서 1부		
2. 자기소개서 1부		
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부		
4. 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 포함) 1부		
5. 취업제한 관련 체크리스트 1부		
6. 공정채용 확인서 1부		
7. 운전면허증 사본 1부		
8. 운전경력 증명서 사본 1부		
9. 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부		
<해당자 제출>		
10. (자격증) 자격증 사본 (부) (자격명 :)		
11. (경력·재직) 경력·재직 증명서 및 건강보험자격득실확인서 (부)(경력기간: 월)		
12. 저소득층, 취업지원 대상자 관련 증빙자료 1부		

<붙임 2>

응 시 원 서

※ 필수정보는 반드시 기재하되 선택정보는 판단하여 기재(선택정보를 미기재하여도 불이익이 없음)

접수번호 (미기재)		응시분야	기간제근로자(운전원 나급)	
성 명	(국문)	(한문)	(영문)	
생년월일	년 월 일 (만 세)	성별		
현주소				
국 적				
연락처	(전화/선택)	(휴대폰/필수)	(E-mail/필수)	
업무관련 경력사항	근무기간(년 월)	근무처(부서)	직위(직급)	업무내용
	~			
	~			
	~			
자격사항	취득일자(년 월)	자격 및 면허증		시행처
병역	군별	제급	복무기간	미필사유
업무관련 특기분야				
취업지원 대상 해당여부	해당되는 경우 대상분야(저소득층, 기초생활수급자 등) 작성			
<p style="text-align: center;">위 기재 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: center;">성명 : (서명)</p>				

<붙임 3>

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 출생지, 부모직업, 학력(학벌) 등 개인 신상이 직·간접적으로 파악되지 않도록 작성(개인 신상을 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.)

○ 작성 시 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오, 직무수행계획 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
- 경력사항이 있을 시 귀하가 담당했던 업무에서의 실적을 사례를 통하여 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.

○ 분량은 A4용지 2매 내외로 하고 컴퓨터 문서편집(워드)을 이용하여 작성합니다.
(글자체: 휴면명조, 글씨크기: 13포인트, 줄간격: 160%, 글자색: 검정)

2024. . .

작성자 (서명)

개인정보 수집.이용 동의서

구 분	세 부 내 용
개인정보 수집 · 이용목적	채용 및 채용관리
개인정보 수집 항목	이름, 주소, 연락처, 근무경력사항, 자격증, 취업지원대상자 여부, 저소득층 등 우대요건에 해당하는 사항, 자기소개서
개인정보 보유 · 이용기간	합격자(준영구), 불합격자(180~200일 이후 파기)
제공 거부에 따른 불이익	채용절차에 제한이 따름

※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

1. 위 사항과 관련하여 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
☐ 개인정보 수집 · 이용에 동의 ☐ 동의하지 않음
2. 고유식별정보를 수집할 경우 귀하의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
☐ 고유식별정보 수집 · 이용에 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음
3. 위 사항과 관련하여 귀하의 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
☐ 민감정보 수집 · 이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

◆ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2024. . .

성명 (서명)

국립환경인재개발원장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출

<붙임 5>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----- ☐ 있음 ☐ 없음
- ※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원
2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)
- ※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위
- ※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당
- 3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지
- 3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)
- 4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지
- 4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
- 4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)
- 1, 2, 3-1, 3-2 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ---- ☐ 해당 ☐ 비해당
- 1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ---- ☐ 해당 ☐ 비해당

2024년 월 일

지 원 자

인

※ 체크, 서명 필수(없을 시 제출하지 않은 것으로 간주함)

<붙임 7> ※ 해당자에 한하여 작성

채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명)

국립환경인재개발원장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

<붙임 8>

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우
(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

경력(재직) 증명서

인적 사항	성 명				생년월일								
경력 사항	근무기관 (부서명)	근무기간 (년월일~년월일)	직위 (직급)	담당업무 (가급적 상세 기재)	운행차종 (승차인원)	근무형태 (주당 근무시간)							
		~				주00시간							
		~											
		~											
상별 사항	포 상			징 계									
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관							
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">위와 같이 증명합니다.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 년 월 일 </div> <div> 증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인) </div> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">발급자</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td style="text-align: right;">(인)</td> </tr> </table> </div> </div>								소속		직위		성명	(인)
소속													
직위													
성명	(인)												