

직무기술서

소속	연구소	직무명	소프트웨어 개발 및 관리 (PJT계약직, 나급)
----	-----	-----	-------------------------------

직무 Mission
<ul style="list-style-type: none"> 인천 남동 스마트산단 통합관제시스템 S/W 유지보수 및 개발

주요과업
<ul style="list-style-type: none"> ○ 남동 스마트산단 통합관제센터 S/W 유지보수 및 개발 <ul style="list-style-type: none"> - Spring Boot 기반 Java 응용 프로그램 유지보수 및 개발 - 표준 javascript를 활용한 프론트 엔드 유지보수 및 개발 (Vue) - IoT 데이터 / 영상 연계 유지보수 및 개발

필요 지식	필요 기술	필요 태도
<ul style="list-style-type: none"> - Java, Spring 프레임워크 - IoT 	<ul style="list-style-type: none"> - Spring Boot, Javascript, Jenkins, Git 	<ul style="list-style-type: none"> - 조직적응성, 대인관계, 근로윤리 등 인성역량 - 논리적 사고

필수요건	등급	<ol style="list-style-type: none"> 해당(유사)분야 박사학위를 취득한 사람 석사학위 취득하고 3년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 학사이상의 학위를 취득하고, 6년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 전문학사를 졸업한 자로서 8년 이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 숙련기능을 가진 자로서 해당분야의 11년 이상의 경력을 가진 사람 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 사람
우대요건	전공	<ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터공학, 정보통신, 소프트웨어, 전자 공학 등 관련 전공자
	기타	<ol style="list-style-type: none"> 통합관제시스템 S/W 개발 경험 보유자 IoT 중계 시스템 구축 및 인터페이스 경험 보유자 영상연계, 시스템 간 인터페이스 경험 보유자 Maria DB 사용 경험 보유자 Vue 프레임워크 사용 경험 보유자

직무기술서

소속	경영지원본부	직무명	행정지원 (계약직/라급)
----	--------	-----	------------------

직무 Mission	회사의 인사관리시스템 운영지원 및 경영지원본부 행정지원
------------	--------------------------------

주요과업	<div>○ 인사관리 지원</div> <div>1. 채용업무 지원</div> <div>2. 인사기록 유지관리 (근태기록, 인사기록카드 등)</div> <div>3. 대관업무(고용노동부 요청자료 작성 및 가족친화인증 지원)</div> <div>4. 타부서 요청 인사자료 제공 (4대보험 증빙자료, 인건비 등)</div> <div>5. 제증명서류 발급 (재직, 경력증명서 등)</div> <div>○ 행정지원</div> <div>1. 기타 경영지원본부 업무지원</div>
------	---

필요 지식	필요 기술	필요 태도
-	커뮤니케이션 스킬 문서작성 스킬 및 기획력 ERP 활용력	전략·분석적 태도 면밀한 업무처리 성실함

필수요건	1. 해당(유사)분야 학사학위 이상의 학위를 취득한 사람 2. 전문학사를 졸업한 자로서 2년이상의 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 3. 숙련기능을 가진자로 해당분야의 5년이상의 경력을 가진 사람 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 사람
우대요건	업무프로그램 자격증(HWP, EXCEL) 소지자